



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

**Направление подготовки**

*«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»*

**Направленность**

*«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

*Очная, очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	16
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>23</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	23
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	26
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	32
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>34</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	34
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	34
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	34
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	35
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	36
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	36
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>42</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	42
5.1.1. Основная литература .....	42
5.1.2. Дополнительная литература .....	42
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	43
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	43
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	45
5.4.1. Средства информационных технологий.....	45
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	45
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	45
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	45
5.6. Образовательные технологии .....	46
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>47</b>


Рабочая программа дисциплины «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогов О.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующая кафедрой  
Д-р социол. наук, профессор

  
\_\_\_\_\_ О.А. Уржа  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_ И.В. Бабичев  
(подпись)

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_ И.А. Кононенко  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_ И.Ю. БЕЛЯЕВА  
(подпись)

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применения инструментов и методов проектной деятельности в органах власти, предприятий и организаций, улучшения существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления, в том числе в части организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный.

Задачи дисциплины:

1. сформировать умение определять базовые принципы постановки задач и выработки решений;
2. сформировать умение определять ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм;
3. сформировать умение использовать методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора;
4. сформировать умение реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности;
5. сформировать навыки разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества;
6. сформировать навыки планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения, применять навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги;
7. сформировать умение оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов; способен проводить экспертизу проектов, оценивать их эффективность;
8. сформировать навыки, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ОПК-2; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения
-------------------------------------	---------------------------------	--	---------------------

	<b>компетенции</b>	<b>компетенции</b>	
<b>Универсальная компетенция</b>	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: базовые принципы постановки задач и выработки решений  Уметь: определять ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-2 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора.  Уметь: разрабатывать государственные и муниципальные программы, реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности
<b>Профессиональная компетенция</b>	ПК-3. Способен применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и	ПК-3.1. Способен осуществлять планирование и координацию проектов от стадии инициирования до стадии завершения, применять навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги  ПК-3.2. Умеет оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия	Знать: основы планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения, методы контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги.

	муниципального управления	<p>реализации государственных (муниципальных) проектов; способен проводить экспертизу проектов, оценивать их эффективность</p> <p>ПК-3.3. Способен предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Уметь: предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов; проводить экспертизу проектов, оценивать их эффективность</p>
--	---------------------------	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>128</b>	<b>54</b>	<b>74</b>		
Лекционные занятия	42	18	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	84	36	48		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>97</b>	<b>45</b>	<b>52</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен		

<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>		
--	------------	------------	------------	--	--

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>86</b>	<b>36</b>	<b>50</b>		
Лекционные занятия	28	12	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	56	24	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>139</b>	<b>63</b>	<b>76</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>		

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)**

*Очная форма*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Раздел 1. Основы стратегического управления в органах публичной власти.</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>3</b>			<b>12</b>		
Тема 1.1. Концепция стратегического управления	15	7	8	2			6		
Тема 1.2. Особенности стратегического управления в органах публичной власти	15	8	7	1			6		
<b>Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления.</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>3</b>			<b>12</b>		
Тема 2.1. Модели стратегического управления.	15	7	8	2			6		
Тема 2.2. Стратегический анализ.	15	8	7	1			6		
<b>Раздел 3. Понятие и виды стратегий.</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>3</b>			<b>12</b>		
Тема 3.1. Стратегии социально-экономического	15	7	8	2			6		



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
развития.									
Тема 3.2. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	15	8	7	1			6		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>зачет</b>								
<b>Общий объем, часов по модулю</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>18</b>			<b>36</b>		
<b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>									
<b>Раздел 4. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>6</b>			<b>12</b>		
Тема 4.1. Проект как объект управления в органах власти.	16	7	9	3			6		
Тема 4.2. Особенности управления проектами в государственном и	15	6	9	3			6		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
муниципальном секторе.									
<b>Раздел 5. Возможности и ограничения проектной деятельности органов публичной власти.</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>6</b>			<b>12</b>		
Тема 5.1. Эволюция проектного управления в органах исполнительной власти	16	7	9	3			6		
Тема 5.2. Перспективы развития проектного управления в органах власти	15	6	9	3			6		
<b>Раздел 6. Организация проектной деятельности в органах публичной власти</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>6</b>			<b>12</b>		
Тема 6.1. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.	16	7	9	3			6		
Тема 6.2. Офис управления	15	6	9	3			6		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
проектами в органах власти									
<b>Раздел 7. Технологии и инструменты реализации государственных проектов</b>	<b>33</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>6</b>			<b>12</b>		<b>2</b>
Тема 7.1. Инструменты проектного управления в государственном секторе.	16	7	9	3			6		
Тема 7.2. Методы управления проектами в органах публичной власти	17	6	11	3			6		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>экзамен</b>								
<b>Общий объем, часов по модулю</b>	<b>144</b>	<b>52</b>	<b>72</b>	<b>24</b>			<b>48</b>		<b>2</b>
<b>Общий объем, часов</b>	<b>252</b>	<b>97</b>	<b>126</b>	<b>42</b>			<b>84</b>		<b>2</b>

*Очно-заочная форма*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Семестр 7)</b>									
<b>Раздел 1. Основы стратегического управления в органах публичной власти</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>3</b>			<b>8</b>		
Тема 1.1. Концепция стратегического управления	16	10	6	2			4		
Тема 1.2. Особенности стратегического управления в органах публичной власти	16	11	5	1			4		
<b>Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления.</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>3</b>			<b>8</b>		
Тема 2.1. Модели стратегического управления.	16	10	6	2			4		
Тема 2.2. Стратегический анализ.	16	11	5	1			4		
<b>Раздел 3. Понятие и виды</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>3</b>			<b>8</b>		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
стратегий.									
Тема 3.1. Стратегии социально-экономического развития.	16	10	6	2			4		
Тема 3.2. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	16	11	5	1			4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>зачет</b>								
<b>Общий объем, часов по модулю</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>			<b>24</b>		
<b>Модуль 2 (Семестр 8)</b>									
<b>Раздел 4. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>8</b>		
Тема 4.1. Проект как объект управления в органах	15	9	6	2			4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
власти.									
Тема 4.2. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.	16	10	6	2			4		
<b>Раздел 5. Возможности и ограничения проектной деятельности органов публичной власти.</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>8</b>		
Тема 5.1. Эволюция проектного управления в органах исполнительной власти	15	9	6	2			4		
Тема 5.2. Перспективы развития проектного управления в органах власти	16	10	6	2			4		
<b>Раздел 6. Организация проектной деятельности в органах публичной власти</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>8</b>		
Тема 6.1. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования,	15	9	6	2			4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.									
Тема 6.2. Офис управления проектами в органах власти	16	10	6	2		4			
<b>Раздел 7. Технологии и инструменты реализации государственных проектов</b>	<b>33</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		2	
Тема 7.1. Инструменты проектного управления в государственном секторе.	16	10	6	2		4			
Тема 7.2. Методы управления проектами в органах публичной власти	17	9	8	2		4		2	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>экзамен</b>								
<b>Общий объем, часов по модулю</b>	<b>144</b>	<b>76</b>	<b>50</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>2</b>	
<b>Общий объем, часов</b>	<b>252</b>	<b>139</b>	<b>86</b>	<b>28</b>		<b>56</b>		<b>2</b>	

## 2.3. Содержание дисциплины

### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическое управление и его признаки, предпосылки возникновения стратегического управления в системе государственного и муниципального управления, классификация концепций стратегического управления. Стратегическое планирование как инструмент развития территории. Стратегический менеджмент как устойчивая совокупность пяти взаимосвязанных управленческих процессов. Особенности стратегических решений в органах публичной власти.

#### Тема 1.1. Концепция стратегического управления.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация концепций стратегического управления. Принципы стратегического управления в органах публичной власти. Причины необходимости перехода от долгосрочного планирования к стратегическому управлению в органах публичной власти. Роль стратегического управления в системе государственного и муниципального управления.

#### Тема 1.2. Особенности стратегического управления в органах публичной власти.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Предпосылки возникновения стратегического управления в органах публичной власти. Специфика стратегического управления в органах власти. Отличия стратегического управления в государственном и частном секторе. Факторы, влияющие на разработку стратегического плана развития муниципальных образований РФ. Процесс стратегического управления в органах публичной власти.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** *Особенности стратегического управления в органах публичной власти.*

**Форма практического задания:** дискуссия.

#### Темы дискуссий:

1. Понятие «стратегического менеджмента» и его отличительные черты.
2. Этап и ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
3. Сравнительная характеристика систем управления: управление на основе экстраполяции, управление на основе предвидения изменений, стратегическое управление.
4. Раскройте цикл управления в стратегическом менеджменте.
5. Условия для реализации методологии стратегического управления.
6. Особенности стратегических решений.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

**форма рубежного контроля – тестирование**



## **РАЗДЕЛ 2. МОДЕЛИ И ИНСТРУМЕНТЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Планы стратегического управления развитием муниципальных образований. Первичные отчеты стратегического управления развитием муниципальным образованием. Аналитические отчеты и их роль в стратегическом управлении развитием муниципальным образованием. Сравнительная характеристика видов анализа внешней среды муниципального образования. Внутренние ресурсы территории.

#### **Тема 2.1. Модели стратегического управления.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

SMART-принцип постановки стратегических целей. Модель стратегического управления Ф. Дэвида. Модель стратегического управления Д. Томпсона. Модель стратегического управления Р. Линча. Модель стратегического управления К. Эндрюса. Модель стратегического управления В. Ефремова. Инструменты стратегического управления развитием муниципального образования. Документы стратегического управления развитием муниципального образования.

#### **Тема 2.2. Стратегический анализ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие стратегического анализа, методы стратегического анализа, документы для статического анализа. Роль стратегического анализа. SWOT-анализа в системе государственного и муниципального управления. Формирование и анализ стратегических альтернатив. Использование методов стратегического анализа при формировании системы государственного планирования.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Модели стратегического управления.

**Форма практического задания:** дискуссия.

### **Темы дискуссий:**

1. Роль стратегического управления в повышении эффективности управления развитием территорий.
2. Возможности и ограничения стратегического управления развитием муниципальных образований в современных условиях.
3. Отечественный и зарубежный опыт разработки стратегических планов муниципальных образований.
4. Преимущества стратегического управления в контексте муниципального управления.
5. Участники стратегического управления на муниципальном уровне.
6. Диагностика проблем местного сообщества как основа разработки стратегических планов: миф или необходимость.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СТРАТЕГИЙ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие стратегии. Свойства стратегии. Сущность стратегии муниципального и регионального развития. «Паспорт» территории. Типовой макет программы стратегического развития муниципального образования/региона. Инвестиционная стратегия муниципального образования/региона. Выбор целей стратегического развития муниципального образования/региона. Сущность и основные элементы оценки стратегии муниципального образования/региона. Оценка эффективности стратегий. Затраты, связанные с разработкой и реализацией стратегического управленческого решения.

#### **Тема 3.1. Стратегии социально-экономического развития.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Характерные черты стратегии (по И. Ансофу). Влияние отраслевых показателей территории на разработку стратегии социально-экономического развития. Пассивная и активная стратегии. Виды стратегий социально-экономического развития. Отечественные и зарубежные практики социально-экономического развития.

#### **Тема 3.2. Оценка стратегий и степени их реализуемости.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность стратегии регионального развития, развития муниципального образования. Приоритеты социально-экономического развития территории. Выбор целей стратегического развития муниципального образования/региона. Этапы разработки стратегии управления развитием муниципального образования. Экспертиза стратегии. Диагностика и оценка рисков стратегического управления развитием территории. Показатели эффективности стратегии управления развитием муниципальных образований РФ. Методы оценки стратегии. Контроль реализации стратегии управления развитием муниципальных образований.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Оценка стратегий и степени их реализуемости.

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы расчетного практического задания:**

1. Роль органов власти в развитии территорий: отечественный и зарубежный опыт.
2. Проблемы целеполагания при разработке стратегии социально-экономического развития территории.
3. Возможности сочетания отраслевых и региональных интересов в развитии муниципальных образований.
4. Ключевые проблемы стратегического планирования социально-экономического развития территории.
5. Инструменты стратегического управления социально-экономическим развитием территории: преимущества и недостатки.
6. Стратегический инвестиционный портфель региона.
7. Выбор целей стратегического развития региона.
8. Основные элементы системы оценки стратегии.
9. Методы оценки стратегии.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие проекта как объекта управления в органах публичной власти. Специфика проектов как объектов управления в органах публичной власти. Специфика проектного управления в системе государственного и муниципального управления. Внедрение проектного управления в органах публичной власти. Окружение проекта: внешняя и внутренняя среда. Технологии проектного управления в органах государственной и муниципальной власти.

**Тема 4.1.** *Проект как объект управления в органах власти.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Проект: понятие, свойство и специфика в органах публичной власти. Цели внедрения проектного управления. Виды проектов в органах власти. Проекты, реализуемые по инициативе органов власти, граждан, отдельных социальных групп. Проекты, реализуемые в рамках государственных программ и национальных проектов.

**Тема 4.2.** *Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности управления проектами, присущие государственной власти. Управление проектом: уровень целеполагания; уровень проектирования; уровень реализации. Внешняя среда при реализации проекта. Принципы организации проектного управления в органах публичной власти. Проблемы управления проектами в государственном и муниципальном секторе.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия:** Проект как объект управления в органах публичной власти.

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы расчетного практического задания:**

1. Преимущества проектного управления в органах государственной власти.
2. Достоинства проектной деятельности в органах публичной власти.
3. Проектный подход в деятельности органов власти: возможности и ограничения.
4. Роль проектного управления для повышения эффективности деятельности органов государственной власти.
5. Отличие проектной деятельности в органах власти и бизнес-структурах.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 5. ВОЗМОЖНОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Программы стратегического развития, национальные проекты: характеристика, результативность, совершенствование. Технологии, инструменты и методы проектного управления в системе государственного и муниципального управления. Возможности и ограничения и риски проектной деятельности органов публичной власти. Перспективы развития проектного управления в органах власти.

**Тема 5.1.** *Эволюция проектного управления в органах исполнительной власти.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Вехи становления методологии проектного управления в органах публичной власти: отечественный и зарубежный опыт. Перспективы и проблемы развития проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Цифровые технологии в проектном управлении: к вопросу взаимодействия органов исполнительной власти с населением. Подходы к развитию проектной деятельности в органах публичной власти.

**Тема 5.2.** *Перспективы развития проектного управления в органах власти.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Преимущества использования проектных технологий в системе государственного и муниципального управления. Актуальные тренды и digital-перспективы проектного управления в органах власти. Взаимодействие участников проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Международный опыт развития проектного управления в органах власти.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

**Тема практического занятия:** Перспективы развития проектного управления в органах власти.

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы расчетного практического задания:**

1. Подходы к развитию методологии управления проектами в системе государственного управления.
2. Проблемы развития проектного управления в органах власти.
3. Перспективы эволюция цифровых инструментов разработки и реализации проектов в органах исполнительной власти.
4. Развитие проектной деятельности в сфере публичного управления: зарубежный опыт.
5. Условия становления проектного управления в органах публичной власти: отечественный опыт.
6. Факторы развития проектного управления в органах власти.
7. Ограничения развития проектного управления в органах власти.
8. Риски развития проектного управления в органах власти

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Факторы, препятствующие реализации проектов в органах публичной власти. Особенности применения принципов проектного управления в органах власти. Функциональные роли в системе проектного управления органов власти. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности. Организация Проектных офисов в регионах. Оценка реализации проектов в органах власти. Направления работы проектного офиса.

*Тема 6.1. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти. Методология управления подготовкой и реализацией проектов. Инициация проектов в органах публичной власти. Подготовка проектной документации в органах власти. Реализация проектов и государственных программ. Мониторинг в ходе проектной деятельности. Завершение проекта.

*Тема 6.2. Офис управления проектами в органах власти.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Проектные офисы в органах власти. Функционал проектных офисов в органах публичной власти. Роль проектных офисов в повышении эффективности деятельности публичных органов власти. Поддержка национальных, федеральных и региональных проектов. Проектный комитет. Проектный офис Московской области. Место проектного офиса в структуре органов исполнительной власти. Требования к проектным офисам.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6**

**Тема практического занятия:** Организация проектной деятельности в органах публичной власти.

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы дискуссии:**

1. Проблемы реализации национальных проектов (на примере).
2. Мониторинг проектной деятельности: возможности и ограничения повышения качества проектного управления в органах власти.
3. Функции проектных офисов в органах власти.
4. Методологическая поддержка проектной деятельности в органах публичной власти.
5. Роль проектных офисов в повышении эффективности проектной деятельности в органах публичной власти.
6. Организационная структура системы управления проектной деятельностью.
7. Проблемы региональных проектных офисов.
8. Инструменты для повышения вовлеченности участников проектной деятельности.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 7. ТЕХНОЛОГИИ И ИНСТРУМЕНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Роль и возможности использования цифровых технологий в реализации государственных проектов. Семейство гибких итеративно-инкрементальных методов к управлению проектами (Agile). Модели зрелости управления проектами. Инструменты проектного управления в государственном секторе. Использование цифровых технологий проектной деятельности в государственном управлении: возможности и ограничения.

**Тема 7.1.** *Инструменты проектного управления в государственном секторе.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Цифровизация проектного менеджмента в государственном и муниципальном управлении России. Развитие инструментария проектного управления в органах федеральной и региональной власти. Традиционные методы проектного управления в государственном секторе.

**Тема 7.2.** *Методы управления проектами в органах публичной власти.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Гибкая методология проектного управления в органах власти (Agile). Принципы гибкой разработки. Сильные и слабые стороны Agile. Основная структура процессов Scrum. Сильные и слабые стороны Scrum. Возможности использования Lean, сильные и слабые стороны Lean. Kanban как метод управления проектами в органах публичной власти. PRINCE 2, 6 СИГМ (SIX SIGMA).

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7**

**Тема практического занятия:** Инструменты проектного управления в государственном секторе.

**Форма практического задания:** дискуссия.

#### **Темы дискуссии:**

1. Семейство гибких итеративно-инкрементальных методов к управлению проектами.
2. Использование цифровых технологий проектной деятельности в государственном управлении: преимущества и недостатки.
3. Оценка зрелости проектного управления в органах власти.
4. Цифровые технологии реализации проектов в сфере городского хозяйства.
5. Цифровые технологии реализации проектов в сфере образования.
6. Цифровые технологии реализации проектов в сфере здравоохранения.
7. Цифровые технологии реализации проектов в сфере АПК.

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 6)</b>		
Раздел 1. Основы стратегического управления в органах публичной власти.	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления.	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Понятие и виды стратегий.	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	45	
<b>Модуль 2. (семестр 7)</b>		
Раздел 4. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.	7	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Возможности и ограничения проектной деятельности органов публичной власти.	7	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 6. Организация	7	Подготовка реферата

проектной деятельности в органах публичной власти	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 7. Технологии и инструменты реализации государственных проектов	7	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	52	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	97	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 7)</b>		
Раздел 1. Основы стратегического управления в органах публичной власти.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Понятие и виды стратегий.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	63	



<b>Модуль 2. (семестр 8)</b>		
Раздел 4. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Возможности и ограничения проектной деятельности органов публичной власти.	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 6. Организация проектной деятельности в органах публичной власти	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 7. Технологии и инструменты реализации государственных проектов	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	76	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	139	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Историческая ретроспектива возникновения и развития стратегического менеджмента.

2. Возможности и ограничения использования концепции стратегического управления для решения вопросов территориального развития.
3. Стратегия развития региона и стратегия развития муниципального образования: соотношение и взаимосвязь понятий.
4. Нормативно-правовые аспекты разработки стратегии развития муниципального образования.
5. Теоретические и методологические подходы к пониманию сущности стратегического управления.
6. Концепции стратегического управления: зарубежный опыт.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Понятие «стратегического менеджмента» и его отличительные черты.
2. Этап и ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
3. Сравнительная характеристика систем управления: управление на основе экстраполяции, управление на основе предвидения изменений, стратегическое управление.
4. Раскройте цикл управления в стратегическом менеджменте.
5. Условия для реализации методологии стратегического управления.
6. Особенности стратегических решений.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519706> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Организация деятельности органов власти по разработке плана стратегического развития территории (на примере).
2. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Траута.
3. Роль национальных проектов в стратегическом развитии муниципальных образований/регионов.
4. Возможности и ограничения современных инструментов стратегического управления развитием территорий.
5. Задачи и методы стратегического управления в современных условиях.
6. Последовательность действий, функции, полномочия и ответственность участников в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и контроля реализации планов/программ стратегического управления развитием муниципальных образований/регионов.

## Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Планы системы стратегического управления.
2. Первичные отчеты системы стратегического управления.
3. Аналитические отчеты системы стратегического управления.
4. Сравнительная характеристика видов анализа внешней среды.
5. Модель «пяти сил» Портера.

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Эффективность и результативность деятельности органов власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15814-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509815> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520203> (дата обращения: 02.03.2023).

## Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Региональная экономическая диагностика.
2. Возможности сочетания отраслевых и региональных интересов.
3. Ключевые вопросы стратегического планирования экономического развития территории.
4. Типовой макет программы стратегического развития региона.
5. Стратегический инвестиционный портфель региона.
6. Выбор целей стратегического развития региона.
7. Основные элементы системы оценки стратегии.
8. Методы оценки стратегии.
9. Сущность стратегии регионального развития.
10. Инвестиционная стратегия (стратегический инвестиционный портфель региона).
11. Приоритеты социально-экономического развития территории.
12. Выбор стратегических целей социально-экономического развития территории.

## Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Диагностика социально-экономического состояния муниципальных образований как основа стратегического управления.
2. Возможности сочетания отраслевых и региональных интересов при разработке стратегий социально-экономического развития территорий.
3. Ключевые вопросы стратегического планирования социально-экономического развития территории.

4. Типовой макет программы стратегического развития муниципального образования.
5. Портфель стратегий развития муниципального образования.
6. Выбор целей стратегического развития муниципального образования.
7. Основные элементы системы оценки стратегии развития муниципального образования/региона.
8. Методы оценки стратегии развития муниципального образования/региона.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519706> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Проектное управление как инструмент повышения эффективности деятельности органов государственной исполнительной власти.
2. Формирования корпоративной методологии управления проектами в государственном секторе.
3. Развитие проектной деятельности в муниципальном образовании.
4. Нормативно-правовые аспекты организации проектной деятельности в органах власти.
5. Теоретические и методологические подходы к пониманию сущности организации проектной деятельности в органах публичной власти.
6. Проектно-ориентированная система управления: федеральный уровень.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 4:**

1. Оценка проектной деятельности в органах местного самоуправления (на примере).
2. Внедрение принципов проектного управления в деятельность органов государственной власти.
3. Процессно-ориентированная и проектно-ориентированная система управления: анализ моделей.
4. Региональные практики проектного управления (на примере).
5. Методология проектного менеджмента в органах публичной власти.
6. Нормативно-правовые акты, регулирующие работу с государственными программами.
7. Цели проектного управления в органах публичной власти.
8. Приоритетные проекты в органах публичной власти.

9. Специфика разработки и управления национальными проектами.
10. Эффекты от применения проектного управления в деятельности органов государственной власти.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. «Цифровая экономика» и «цифровизация» в системе государственного управления: категориальный анализ базовых понятий.
2. Цифровизация как метод решения проблем управления в государственном и муниципальном управлении.
3. Практические аспекты цифровизации проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении.
4. Мифы и проблемы цифровизации проектной деятельности в органах публичной власти.

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 5:**

1. Цифровизация как метод решения проблем проектного управления в государственном и муниципальном управлении.
2. Цифровизация и цифровая трансформация системы проектного управления в органах публичной власти.
3. Цифровые технологии при планировании, мониторинге и оценке эффективности проектной деятельности в органах публичной власти.
4. Цифровизация проектной деятельности в органах публичной власти и качество государственного управления.
5. Правовые ограничения цифровизации проектной деятельности в органах публичной власти.
6. Особенности реализации механизмов цифровизации проектной деятельности в органах публичной власти.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 02.03.2023).
  3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Организация деятельности проектного офиса в органах публичной власти (на примере).
2. Администрирование проектов в органах власти.
3. Роль регионов в реализации приоритетных проектов.
4. Соответствие региональных госпрограмм и проектов федеральным проектам и программам.
5. Задачи проектного управления в органах публичной власти.
6. Последовательность действий, функции, полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проектов.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 6:**

1. Организационное сопровождение проектного управления в деятельности органов государственной власти.
2. Управление реализацией проекта в органах публичной власти.
3. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта.
4. Группы процессов управления проектом в органе власти.
5. Проекты, соответствующие стратегии развития региона.
6. Проекты, соответствующие приоритетным направлениям РФ.
7. Проекты, обеспечивающие совершенствование инвестиционного климата в регионе.
8. Организационно-методические вопросы разработки и реализации национальных проектов.
9. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности.
10. Роли участников проекта и требования к ним.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.**

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).

4. Эффективность и результативность деятельности органов власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15814-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509815> (дата обращения: 02.03.2023).

д

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 7**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7**

1. Основные инструменты управления проектами в органе исполнительной власти.
2. Цифровые технологии в реализации государственных проектов.
3. Использование "сквозных" цифровых технологий в сфере государственного управления.
4. Возможности и ограничения использования цифровых технологий проектного управления в государственном управлении.
5. Цифровые аспекты национальных проектов.
6. Кадровое обеспечение развития цифровых технологий проектной деятельности в муниципальном управлении.
7. Обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий проектной деятельности в органах публичной власти.
8. Проекты цифровой трансформации государственного управления.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 7:**

1. Проекты цифровой трансформации государственного управления.
2. Предпосылки развития гибкого подхода в управлении проектами.
3. Возможности гибкой методологии для повышения эффективности проектной деятельности в органах публичной власти.
4. Преимущества и недостатки Agile в повышении эффективности системы государственного и муниципального управления.
5. Scrum как метод проектной деятельности в органах публичной власти.
6. Сильные и слабые стороны Lean.
7. Сильные и слабые стороны Kanban.
8. PRINCE2 как методология управления проектами.
9. Оценка готовности органов власти к использованию Agile-менеджмента (на примере).

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.**

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Эффективность и результативность деятельности органов власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15814-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509815> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые,



подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются **зачет, экзамен** которые проводятся в **устной** форме.

## **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Основы стратегического управления в органах публичной власти	ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>(??) На пятом последнем этапе цикла стратегического управления осуществляется...</p> <p>(?) адаптация структуры организации к требованиям стратегии</p> <p>(?) адаптация культуры организации к требованиям стратегии</p> <p>(!) оценка эффективности стратегии и корректировка</p> <p>(?) реализация стратегии</p> <p>(??) Под системной проблемой понимается ...</p> <p>(?) неэффективные стратегии развития крупных компаний отрасли ввиду того, что именно результаты деятельности этих компаний являются ключевыми показателями роста отрасли</p> <p>(?) ограничения реализации возможностей для создания продуктов/услуг с принципиально новыми свойствами</p>

				(!) одно из ограничений социально-экономического развития, как правило, структурного характера, препятствующих расширению номенклатуры продуктов/услуг, выпускаемых отраслью, в сторону создания продуктов/услуг с принципиально новыми характеристиками
2	Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления.	УК-2	Компьютерное тестирование	<p><b>(??) Какое из перечисленных действий не является этапом цикла стратегического управления</b></p> <p>(?) разработка долгосрочных и краткосрочных целей          (?) реализация стратегии          (?) оценка эффективности стратегии и корректировка          (!) стратегический анализ</p> <p><b>(??) Верно ли утверждение: «Разработка стратегии на каждом уровне управления заканчивается созданием стратегического плана»</b></p> <p>(!) да          (?) нет</p>
3	Раздел 3. Понятие и виды стратегий.	ПК-3	Компьютерное тестирование	<p><b>(??) Стратегия развития отрасли экономики – это ...</b></p> <p>(!) объединение усилий государства и бизнеса, направленных на создание продуктов/услуг с принципиально новыми характеристиками          (?) обеспечение наиболее эффективного решения проблем российской экономики, препятствующих ускорению социально-экономического развития          (?) создание благоприятных условий для участия представителей предпринимательского сообщества, структур гражданского общества, органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении наиболее важных отраслевых проблем</p> <p><b>(??) Критерии решения системной проблемы должны быть сформулированы в терминах ...</b></p> <p>(!) результатов          (?) затрат          (?) прибыли</p>
4	Раздел 4. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.	УК-2	Компьютерное тестирование	<p><b>(??) Укажите особенности управления проектами, присущие государственной власти</b></p> <p>(?) более эффективное использование ресурсов, государственного бюджета          (?) достижение запланированных результатов в более короткие сроки          (?) улучшение вертикальных и горизонтальных связей          (!) направленность на социальный эффект, а не получение выгод</p> <p><b>(??) Оцените верность утверждения: «Руководитель государственного органа несет дисциплинарную ответственность за создание</b></p>

				<p>благоприятных условий для осуществления эффективной проектной деятельности государственных гражданских служащих или иных работников государственного органа и, в случае необходимости, принимает решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения реализации приоритетных проектов»</p> <p>(!) верно (?) не верно</p>
5	Раздел 5. Возможности и ограничения проектной деятельности органов публичной власти.	УК-2	Компьютерное тестирование	<p><b>(??) Концепция управления по целям заключается в:</b></p> <p>(?) унификации и стандартизации проектной деятельности органов публичной власти (?) внедрении цифровых технологий более высокого уровня, обеспечивающих целевой характер управления проектами в органах публичной власти (!) структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта</p>
		ПК-3	Компьютерное тестирование	<p><b>(??) Проект – это ...</b></p> <p>(?) общая концепция, где раскрываются, как и какими методами достигать главные цели компании, решать стоящие перед ней проблемы, распределяются ограниченные ресурсы для решения проблем (?) группа связанных проектов и отдельных работ, соответствующих стратегическим целям или другим важным целям (!) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений</p> <p><b>(??) Развитие методов управления проектами в 2000-е годы ознаменовалось:</b></p> <p>(?) дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами в органах публичной власти (?) совершенствованием управления проектами с внедрением цифровых технологий более высокого уровня (!) их фокусировкой на целевой характер управления</p> <p><b>(??) Методология PMI, сформулированная в виде стандарта PMBOK, базируется на:</b></p> <p>(?) ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение деятельности органов публичной власти в результате выполнения проектов (!) концепции управления проектами через группу стандартных процессов (?) набор различных процедур, документов и цифровых технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта</p>

6	Раздел 6. Организация проектной деятельности в органах публичной власти	УК-2	Компьютерное тестирование	<p>(??) ... - представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчету отклонения фактических параметров проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий</p> <p>(?) экспертиза проекта (?) оценка реализации проектов (!) мониторинг реализации проектов</p> <p>(??) Решение о досрочном завершении ведомственного проекта принимается ... (?) Губернатором Московской области (?) ведомственным проектным офисом (!) руководителем государственного органа</p>
		ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>(??) Оцените верность утверждения: «Исполнители и соисполнители из числа представителей органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, а также общественно-делового совета, организаций и экспертные группы включаются в состав проектного комитета приоритетного проекта по решению руководителя проекта»</p> <p>(?) верно (!) не верно</p> <p>(??) Проектный офис Московской области ... (?) утверждает паспорта приоритетных проектов, региональных проектов Московской области, а также принимает решения о внесении в них изменений (!) обеспечивает формирование и ведение портфелей приоритетных проектов, а также представляет в Комиссию сводный отчет о ходе реализации портфелей приоритетных проектов (?) осуществляет текущий мониторинг и анализ рисков ведомственных проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений проектного комитета, руководителей ведомственных проектов</p>
7	Раздел 7. Технологии и инструменты реализации государственных	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>(??) Руководитель проекта ... (!) возглавляет проектный комитет (?) осуществляет методическое обеспечение проектной деятельности в государственном органе и подведомственных организациях (?) согласовывает составы проектных комитетов приоритетных проектов, общественно-деловых советов и экспертных групп приоритетных проектов</p>

	ых проектов	ПК-3	Компьютерное тестирование	<p>(??) <b>Ключевые инициативы подразделений органов государственной власти, носят название</b>  (!) приоритетные проекты  (?) внешние проекты  (?) внутренние проекты</p> <p>(??) <b>...направлен на цифровизацию и трансформацию городской среды за счёт технологий больших данных, машинного зрения, блокчейна, искусственного интеллекта (сквозные цифровые технологии) и других технологий</b>  (?) ведомственный проект «Цифровая среда»  (?) национальный проект «Цифровая экономика»  (!) федеральный проект «Цифровой регион»</p> <p>(??) <b>... - перечень проектов одного государственного органа</b>  (?) портфель приоритетных проектов  (?) сводный портфель ведомственных проектов  (!) портфель ведомственных проектов</p>
--	-------------	------	---------------------------	--

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие стратегического управления и его роль в развитии российских территорий.</li> <li>2. Виды стратегий территориального развития.</li> <li>3. Условия и ресурсы реализации стратегического управления в системе государственного и муниципального управления.</li> <li>4. Классификация концепций стратегического менеджмента.</li> <li>5. Принципы стратегического управления развитием муниципальных образований.</li> <li>6. Этапы стратегического управления развитием муниципальных образований.</li> <li>7. Программы стратегического развития муниципального образования.</li> <li>8. Выбор стратегических альтернатив развития муниципальных образований РФ в современных условиях.</li> <li>9. Методы оценки стратегии муниципального образования.</li> <li>10. Модели стратегического управления.</li> <li>11. Эволюция методов стратегического управления развитием территории.</li> <li>12. Функции стратегического управления.</li> <li>13. Возможности и ограничения в деятельности органов власти по стратегическому управлению развитием</li> </ol>



	<p>муниципальных образований.</p> <p>14. Особенности постановки целей в стратегическом управлении.</p> <p>15. Инструменты диагностики и оценки рисков при разработке стратегических планов развития муниципальных образований.</p> <p>16. Методы стратегического планирования.</p> <p>17. Экспертиза стратегических планов.</p> <p>18. Прогнозные оценки социальной и экономической эффективности от реализации стратегических планов развития муниципальных образований.</p>
ОПК-2	<p>19. Понятие проекта как объекта управления в органах публичной власти.</p> <p>20. Специфика проектного управления в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>21. Внедрение проектного управления в органах публичной власти.</p> <p>22. Окружение проекта: внешняя и внутренняя среда.</p> <p>23. Технологии проектного управления в органах государственной и муниципальной власти.</p> <p>24. Факторы, препятствующие реализации проектов в органах публичной власти.</p> <p>25. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности.</p> <p>26. Организация Проектных офисов в регионах.</p> <p>27. Методология управления подготовкой и реализацией проектов.</p> <p>28. Проектные офисы в органах власти: понятие и виды.</p> <p>29. Функции проектных офисов в органах власти.</p> <p>30. Методологическая поддержка проектной деятельности в органах публичной власти.</p>
ПК-3	<p>31. Организационная структура системы управления проектной деятельностью.</p> <p>32. Мониторинг проектной деятельности: возможности и ограничения повышения качества проектного управления в органах власти.</p> <p>33. Оценка реализации проектов в органах власти.</p> <p>34. Подготовка проектной документации в органах власти.</p> <p>35. Реализация проектов и государственных программ.</p> <p>36. Проектная деятельность исполнительных органов государственного и муниципального управления.</p> <p>37. Национальные проекты: характеристика, результативность, специфика разработки.</p> <p>38. Проекты социально-экономического развития территорий: условия разработки.</p> <p>39. Методы оценки экономических, политических и социальных условий реализации государственных программ.</p> <p>40. Методы оценки последствий реализации государственных/муниципальных программ.</p> <p>41. Подходы к развитию проектного управления в органах публичного управления.</p>

	<p>42. Проблемы использования цифровых технологий проектного управления в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>43. Перспективы эволюция проектного управления в органах исполнительной власти.</p> <p>44. Цифровая трансформация проектного управления: плюсы и минусы.</p> <p>45. Использование инструментов проектного управления в системе государственного и муниципального управления: преимущества и недостатки.</p> <p>46. Развитие инструментария проектного управления в органах федеральной и региональной власти.</p> <p>47. Традиционные методы разработки социально-экономических проектов.</p> <p>48. Методы разработки и реализации государственных (муниципальных) программ.</p>
--	--

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519706> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Эффективность и результативность деятельности органов власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15814-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509815> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520203> (дата обращения: 02.03.2023).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE

2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень	Протокол заседания Ученого совета факультета	01.09.2023

	бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	№ _9_ от «_26_» _апреля_ 2023 года	
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления  
Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ апреля \_\_\_\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ СООБЩЕСТВАМИ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ  
РЕСУРСАМИ**

**Направление подготовки**

**«38.03.04 - Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**

**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**очная, очно-заочная**

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	Ошибка!
<b>Закладка не определена.</b>	
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	25
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	21
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	29
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	33
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	26
5.1.1. Основная литература .....	26
5.1.2. Дополнительная литература .....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	38
5.4.1. Средства информационных технологий .....	29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	38
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	30
5.6. Образовательные технологии .....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

Рабочая программа дисциплины «Социология управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» разработана к.э.н., доцентов Ветровой Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления  
Протокол № 9 от 26 апреля 2023 г

Заведующий кафедрой  
доктор социологических наук,  
профессор

О.А. Уржа

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы  
РФ по региональной политике и местному  
самоуправлению, руководитель аппарата  
комитета в Государственной Думе РФ

И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

И.Ю. Беляева

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

(подпись)

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).**

Цель дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о управленческих решениях, мерах регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программах на основе анализа социально-экономических процессов, социально-экономическом потенциале развития территорий; технологиях управления территориальным развитием и территориальными сообществами, формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный

#### Задачи дисциплины (модуля):

- формирование способности оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами;
- формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

### **1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Социология управления» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	<b>ОПК-2</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора Уметь: разрабатывать государственные и муниципальные программы, управлять ими, оценивать их результативность и качество
<b>Профессиональная компетенция</b>	<b>ПК-4</b> Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальным и сообществами	Владеет навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории; Владеет навыками разработки системы показателей, характеризующих состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру территории Выделяет и анализирует факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие и использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным	Знать: способы и методики анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории Уметь: выделять и анализировать факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие и использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием

		развитием	
--	--	-----------	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>110</b>	<b>54</b>	<b>56</b>
Лекционные занятия	40	20	20
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	68	34	34
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации / Иная контактная работа	2		2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>79</b>	<b>45</b>	<b>34</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Экзамен
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>74</b>	<b>36</b>	<b>38</b>
Лекционные занятия	24	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	48	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации / Иная контактная работа	2		2

<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>115</b>	<b>63</b>	<b>52</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	зачет	экзамен
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 7)</b>							
Раздел 1. Территориальные особенности положения РФ	33	15	18	<b>6</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1 Территория и границы как фактор формирования российского государства, природные предпосылки социально-экономического развития РФ	18	8	10	4		6	
Тема 1.2 Административно-территориальное устройство РФ.	15	7	8	2		6	
Раздел 2 Урбанизация и формирование трудовых ресурсов	33	15	18	6		12	
Тема 2.1. Управление процессами урбанизации	15	7	8	2		6	
Тема 2.2 Формирование трудовых ресурсов на	18	8	10	4		6	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
территории РФ								
Раздел 3 Территориальная организация хозяйства.	33	15	18	8		10		
Тема 3.1 Территориальная организация экономических районов РФ	17	7	10	4		6		
Тема 3.2 Теоретические основы экономического районирования	16	8	8	4		4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>							
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет)</i>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>20</b>		<b>34</b>		
<b>Модуль 2 (8 семестр)</b>								
Раздел 4 Территориальные особенности развития поселений и организации хозяйства.	30	12	18	6		12		
Тема 4.1. Территориальные факторы и особенности развития поселений в РФ	16	6	10	4		6		
Тема 4.2 Закономерности и принципы территориальной организации и развития хозяйства	14	6	8	2		6		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
Раздел 5 Специализация и кооперация регионов.	30	12	18	6		12		
Тема 5.1. Сущность специализации и комплексного развития региона	14	6	8	2		6		
Тема 5.2 Дифференциация регионов по уровню социально-экономического развития	16	6	10	4		6		
Раздел 6 Территориальная организация хозяйства	<b>28</b>	<b>10</b>	18	<b>8</b>		<b>10</b>		
Тема 6.1 Территориальная организация хозяйства РФ	14	4	10	4		6		
Тема 6.2 Факторы размещения предприятий отраслей промышленности РФ	14	6	8	4		4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>							
<i>Форма промежуточной аттестации(экзамен)</i>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	<b>20</b>		<b>34</b>		<b>2</b>

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	тояте льяная работ	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					



			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b>
<b>Модуль 1 (Семестр 7)</b>								
Раздел 1. Территориальные особенности положения РФ	32	<b>20</b>	12	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 1.1 Территория и границы как фактор формирования российского государства, природные предпосылки социально-экономического развития РФ	16	10	6	2		4		
Тема 1.2 Административно-территориальное устройство РФ.	16	10	6	2		4		
Раздел 2 Урбанизация и формирование трудовых ресурсов	32	<b>20</b>	12	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 2.1. Управление процессами урбанизации	16	10	6	2		4		
Тема 2.2 Формирование трудовых ресурсов на территории РФ	16	10	6	2		4		
Раздел 3 Территориальная организация хозяйства.	35	<b>23</b>	12	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 3.1 Территориальная организация экономических районов РФ	16	10	6	2		4		
Тема 3.2 Теоретические основы экономического районирования	19	13	6	2		4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>							
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет)</i>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>24</b>		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Консультации / Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	
<b>Модуль 2 (8 семестр)</b>								
Раздел 4 Территориальные особенности развития поселений и организации хозяйства.	32	<b>20</b>	12	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 4.1. Территориальные факторы и особенности развития поселений в РФ	16	10	6	2		4		
Тема 4.2 Закономерности и принципы территориальной организации и развития хозяйства	16	10	6	2		4		
Раздел 5 Специализация и кооперация регионов.	32	<b>20</b>	12	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 5.1. Сущность специализации и комплексного развития региона	16	10	6	2		4		
Тема 5.2 Дифференциация регионов по уровню социально-экономического развития	16	10	6	2		4		
Раздел 6 Территориальная организация хозяйства	24	<b>12</b>	12	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 6.1 Территориальная организация хозяйства РФ	12	6	6	2		4		
Тема 6.2 Факторы размещения предприятий отраслей промышленности РФ	12	6	6	2		4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Форма промежуточной аттестации(экзамен)							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>52</b>	<b>38</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>2</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1 Территориальные особенности положения РФ

##### Тема 1.1 Территория и границы как фактор формирования российского государства, природные предпосылки социально-экономического развития РФ

###### Перечень изучаемых элементов содержания

Размещение населения по поверхности земли. Исторические этапы формирования территории России. Этапы присоединения земель. Формирование территории России в 21 веке. Понятие и виды территории. Государственная территория. Особенности физико-географического и экономико-географического положения России. Протяженность территории России. Границы: морские, сухопутные. Особенности геополитического положения России. Природные факторы (природные условия, природные ресурсы, экологическая ситуация), влияющие на пространственную организацию общества. Классификация природных ресурсов. Неблагоприятные и опасные явления природы. Их влияние на жизнедеятельность человека и размещение хозяйства. Понятие природно-ресурсного потенциала. Оценка природных ресурсов с технологической, технической и исторической точек зрения. Стоимостные оценки природных ресурсов. Обеспеченность природными ресурсами. Рациональное природопользование. Природоохранные проблемы и экологическая политика.

##### Тема 1.2 Административно-территориальное устройство РФ.

###### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие административно-территориальное устройство РФ. Значение административно-территориального устройства России. Историко-географические особенности устройства России. Основные элементы системы административно-территориального устройства субъектов РФ. Правовые и организационные основы административно-территориальные преобразований. Политические и экономические права и обязанности субъектов РФ.

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Территориальные особенности положения РФ

Форма практического задания: дискуссии

#### Вопросы для дискуссии:

1. Формирование и развитие древнерусского государства Киевская Русь

2. Распад Киевской Руси на отдельные княжества и монголо-татарское завоевание.
3. Формирование и развитие Русского централизованного государства.
4. Становление Российской империи.
5. Развитие и крушение Российской империи.
6. Современное развитие страны.
7. Территориальные споры России с приграничными государствами.
8. Проблемы геополитического положения России.
9. Факторы, влияющие на современное геополитическое положение России.
10. Значение природных ресурсов.
11. Экономико-географическая оценка природных ресурсов России.
12. Взаимосвязь уровня развития общества с особенностями природных условий на примере отдельных регионов страны.
13. Методы и средства снижения зависимости общества от природных условий.
14. Оценка потенциала природных условий зарубежных стран СНГ и Прибалтики как предпосылка их экономического развития.
15. Проблемы охраны природы.
16. Охрана водных ресурсов, атмосферы, животного мира, растительного мира, земель, недр.
17. Комплексный подход в решении природоохранных проблем.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2 Урбанизация и формирование трудовых ресурсов**

### **Тема 2.1 Управление процессами урбанизации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Урбанизация – глобальный исторический процесс. История урбанизации. Основные стадии урбанизации. Мировой процесс урбанизации. Характер урбанизации в развитых и развивающихся странах. Особенности урбанизации в России. Экологические проблемы урбанизации. Перспективы урбанизации. Медико-биологические тенденции урбанизации.

### **Тема 2.2 Формирование трудовых ресурсов на территории РФ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие трудовых ресурсов. Воспроизводство трудовых ресурсов. Сущность и структура формирования и использования трудовых ресурсов. Роль трудовых ресурсов. Формирование трудовых ресурсов в России. Анализ потенциала трудовой активности населения России. Динамика трудовых ресурсов РФ. Понятие трудоспособного населения. Безработное население. Тенденции изменения численности экономически активного населения в ближайшем будущем. Распределение трудовых ресурсов по отраслям экономики. Использование трудовых ресурсов. Трудовые ресурсы нового типа. Политика интеллектуализации труда. Взаимосвязь между размещением трудовых ресурсов и рациональным их использованием. Рынок труда. Анализ баланса трудовых ресурсов России по районам.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Урбанизация и формирование трудовых ресурсов**  
**Форма практического задания: дискуссии;**

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. Урбанизация – глобальный исторический процесс.
2. Мировой процесс урбанизации.
3. Медико-биологические тенденции урбанизации.
4. Сущность и структура формирования и использования трудовых ресурсов.
5. Роль трудовых ресурсов.

6. Анализ потенциала трудовой активности населения России.
7. Динамика трудовых ресурсов РФ.
8. Использование трудовых ресурсов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. Территориальная организация хозяйства**

### **Тема 3.1 Территориальная организация экономических районов РФ**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Районы Центральной России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли. Районы Северо-Запада и Севера европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли. Районы Юга и Востока европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли. Районы азиатской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.

### **Тема 3.2 Теоретические основы экономического районирования**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):**

Понятие экономического района. Виды и признаки районирования. Функции экономического районирования. Общие признаки социально-экономического районирования в РФ. Региональная политика. Виды региональной политики. Задачи региональной политики. Типология регионов России. Межзональное разделение труда.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

Тема практического занятия: Территориальная организация хозяйства

Форма практического задания: дискуссии

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. Социально-экономические типологии регионов – субъектов РФ.
2. Проблемные регионы различных типов РФ.
3. Тенденции и особенности развития регионов Севера России.
4. Основные направления развития приграничных регионов страны.
5. Каково определение экономического района?
6. Каковы функции экономического районирования?
7. Для решения каких проблем были созданы межрегиональные экономические ассоциации?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 4. Территориальные особенности развития поселений и организации хозяйства**

### **Тема 4.1. Территориальные факторы и особенности развития поселений в РФ**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Влияние особенностей природной среды на расселение населения. Особенности расселения населения по территории России. Городские и сельские поселения. Городское и сельское население. Изменение доли городского населения. Процессы урбанизации. Агломерации. Классификация городов.

### **Тема 4.2 Закономерности и принципы территориальной организации и развития хозяйства**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Закономерности размещения производительных сил. Специфика размещения производства в России. Рациональное и комплексное размещение производительных сил. Принципы размещения производства в условиях рыночной экономики. Факторы, влияющие на размещение производительных сил: природные, экономические, экологические.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия: Территориальные особенности развития поселений и организации хозяйства**

**Форма практического задания: дискуссии**

### **Вопросы для дискуссии:**

1. Каковы особенности расселение населения по территории России?
2. В чем отличия городских и сельских поселений?
3. Как происходит изменение доли городского населения?
4. Каковы особенности процессов урбанизации?
5. Классификация городов.
6. Закономерности размещения общественного производства.
7. Сущность и формы территориального разделения труда.
8. Комплексное размещение производства на территории.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 5. Специализация и кооперация регионов**

### **Тема 5.1 Сущность специализации и комплексного развития региона**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность и формы разделения труда. Типы разделения труда и его основные особенности. Особенности и предпосылки территориального разделения труда и его обобществления. Экономическая специализация регионов и ее сущность. Территориальная концентрация, ее преимущества и объективные ограничения. Комплексное развитие экономики как способ рационального использования естественных и общественных производительных сил, и социального потенциала региона.

### **Тема 5.2 Дифференциация регионов по уровню социально-экономического развития**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины**

Основы регионального развития в переходной экономике России. Краткая характеристика экономических районов России.

Выявление диспропорций и неиспользуемых возможностей экономики региона. Анализ и оценка перспектив социально-экономического развития региона. Система макроэкономических показателей региона. Типология регионов для выработки региональной экономической политики и перспективного планирования.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

**Тема практического занятия: Специализация и кооперация регионов.**

**Форма практического задания: дискуссии;**

**Вопросы для дискуссии:**

1. Дайте определение отраслям специализации, обслуживающим и вспомогательным отраслям.
2. В чем сущность разделения труда между регионами?
3. С помощью каких формул определяется специализация региона?
4. Что показывает коэффициент локализации?
5. Характер региональных диспропорций в современном социально-экономическом развитии России.
6. Выравнивание уровней экономического и социального развития регионов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

#### **РАЗДЕЛ 6. Территориальная организация хозяйства**

##### **Тема 6.1 Территориальная организация хозяйства РФ**

###### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Динамика добычи нефти в России. Топливная промышленность РФ. Структура производства первичной энергии РФ. Нефтяная промышленность РФ. Газоперерабатывающая промышленность РФ. Нефтеперерабатывающая промышленность РФ. Угольная промышленность РФ. Черная металлургия. Производство основных видов продукции черной металлургии по районам России. Цветная металлургия. Алюминиевая промышленность. Медная промышленность. Никелевая промышленность. Свинцово-цинковая промышленность. Оловянная промышленность. Добыча и производство золота. Добыча алмазов. Химическая промышленность. Горная химия. Основная химия. Химия органического синтеза. Бытовая химия. Микробиологическая промышленность. Лесная промышленность. Лесозаготовительная промышленность. Деревообрабатывающая промышленность. Целлюлозно-бумажная промышленность. Машиностроение: тяжелое и энергетическое, транспортное, сельскохозяйственное, станкостроение. Точное машиностроение. Металлообработка. Военное машиностроение. Промышленность строительных материалов. Минерально-строительное сырье. Цементная промышленность. Производство железобетонных конструкций и изделий. Кирпичная промышленность. Производство стеклянных и фарфоро-фаянсовых изделий. Легкая промышленность РФ: текстильная, обувная, швейная, меховая, пищевая промышленность. Особенности легкой промышленности. Факторы развития предприятий легкой промышленности.

##### **Тема 6.2 Факторы размещения предприятий отраслей промышленности РФ**

###### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Факторы размещения предприятий черной и цветной металлургии Подотрасли химической промышленности. Факторы размещения предприятий разных подотраслей химической промышленности. Черты размещения химических производств в России. Факторы размещения предприятий промышленности строительных материалов в РФ. Состав пищевой промышленности. Факторы размещения предприятий пищевой промышленности в РФ. Отличительные черты рыбной промышленности РФ. Сельскохозяйственная освоенность территории. Растениеводство. Сельскохозяйственные предприятия РФ. Зерновое хозяйство. Технические культуры. Выращивание овощей и бахчевых. Садоводство и виноградарство. Производство кормовых культур. Типы сельского хозяйства. Животноводство. Подотрасли животноводства. Факторы размещения подотраслей животноводства в РФ. Транспорт как важнейшая отрасль экономики. Виды транспорта. Транспортные узлы в РФ. Показатели работы транспорта. Трубопроводный транспорт. Железнодорожный транспорт. История создания железнодорожного транспорта в РФ. Автомобильный транспорт: проблемы и перспективы развития. Городской электрический транспорт. Морской транспорт. Речной транспорт. Авиационный транспорт. Особенности территориальной организации связи в РФ.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема практического занятия: Территориальная организация хозяйства

Форма практического задания: дискуссии

### Вопросы для дискуссии:

1. Факторы размещения предприятий черной и цветной металлургии
2. Легкие и тяжелые металлы: особенности размещения.
3. Территориальная организация промышленности строительных материалов в России.
4. Территориальная организация лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности в России.
5. Территориальная организация химической промышленности в России.
6. Факторы размещения машиностроительных предприятий в РФ.
7. Главные автомобильные заводы страны.
8. Особенности размещения предприятий точного машиностроения. Особенности размещения ведущих подотраслей военного машиностроения по территории России. Особенности сельского хозяйства в РФ.
9. Доля и структура сельхозугодий по территории России.
10. Главные подотрасли животноводства России.
11. Районы РФ, лидирующие по поголовью домашних животных.
12. Факторы размещения производства зерновых культур в РФ.
13. Основные регионы производящие технические культуры России.
14. Страны лидеры по производству картофеля.
15. Типы сельского хозяйства представленные на территории России.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

форма рубежного контроля – тестирование

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1</b>		
Раздел 1	8	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2	8	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3	8	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	45	
<b>Модуль 2</b>		
Раздел 4	6	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5	6	Подготовка реферата



	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 6	5	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	34	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	79	

### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1</b>		
Раздел 1	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3	13	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	63	
<b>Модуль 2</b>		
Раздел 4	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 6	6	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	52	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	115	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:**

Примерные темы рефератов к разделу 1

1. Формирование и развитие древнерусского государства Киевская Русь
2. Развитие и крушение Российской империи.

3. Формирование территории России в 21 веке.
4. Государственная и международная территория.
5. Характеристики территории государства.
6. Границы России: морские, сухопутные.
7. Факторы, влияющие на современное геополитическое положение России.
8. Природные условия как фактор развития.
9. Минерально-сырьевые ресурсы: размещение и проблемы рационального использования.
10. Ресурсы биосферы: проблемы охраны и использования.
11. Экологическая ситуация и экологическая политика: факторы риска и проблемы управления.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Понятие административно-территориальное устройство РФ
2. Значение административно-территориального устройства России
3. Основные элементы системы административно-территориального устройства субъектов РФ
4. Развитие и крушение Российской империи.
5. Современное развитие страны.
6. Территориальные споры России с приграничными государствами.
7. Проблемы геополитического положения России.
8. Факторы, влияющие на современное геополитическое положение России.
9. Значение природных ресурсов.
10. Экономико-географическая оценка природных ресурсов России.
11. Взаимосвязь уровня развития общества с особенностями природных условий на примере отдельных регионов страны.
12. Методы и средства снижения зависимости общества от природных условий.
13. Оценка потенциала природных условий зарубежных стран СНГ и Прибалтики как предпосылка их экономического развития.
14. Проблемы охраны природы.
15. Охрана водных ресурсов, атмосферы, животного мира, растительного мира, земель, недр.
16. Комплексный подход в решении природоохранных проблем.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512714> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519875> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511467> (дата обращения: 02.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:**

1. Особенности урбанизации в России.
2. Экологические проблемы урбанизации.
3. Перспективы урбанизации в России.
  1. Формирование трудовых ресурсов в России.
  2. Тенденции изменения численности экономически активного населения в ближайшем будущем.
  3. Распределение трудовых ресурсов по отраслям экономики.
  4. Трудовые ресурсы нового типа.
  5. Политика интеллектуализации труда.
  6. Анализ баланса трудовых ресурсов России по районам.
  7. Сущность и структура формирования и использования трудовых ресурсов.
  8. Роль трудовых ресурсов.
  9. Анализ потенциала трудовой активности населения России.
  10. Динамика трудовых ресурсов РФ.
  11. Использование трудовых ресурсов.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Урбанизация – глобальный исторический процесс.
2. Мировой процесс урбанизации.
3. Медико-биологические тенденции урбанизации.
4. Динамика трудовых ресурсов РФ.
5. Понятие трудоспособного населения. Безработное население.
6. Тенденции изменения численности экономически активного населения в ближайшем будущем.
7. Распределение трудовых ресурсов по отраслям экономики. Использование трудовых ресурсов.
8. Трудовые ресурсы нового типа.
9. Политика интеллектуализации труда.
10. Взаимосвязь между размещением трудовых ресурсов и рациональным их использованием.
11. Рынок труда. Анализ баланса трудовых ресурсов России по районам.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512714> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519875> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511467> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Социально-экономическая характеристика Центрального экономического района России.
2. Социально-экономическая характеристика Северного экономического района России.
3. Социально-экономическая характеристика Северо-Западного экономического района России.
4. Социально-экономическая характеристика Центрально-Черноземного экономического района России.
5. Социально-экономическая характеристика Волго-Вятского экономического района России.
6. Социально-экономическая характеристика Поволжского экономического района России.
7. Социально-экономическая характеристика Северо - Кавказского экономического района России.
8. Социально-экономическая характеристика Уральского экономического района России.
9. Социально-экономическая характеристика Западно - Сибирского экономического района России.
10. Социально-экономическая характеристика Восточно - Сибирского экономического района России.
11. Социально-экономическая характеристика Дальневосточного экономического района России.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Экономическое пространство региона и его основные характеристики
2. Типология экономического пространства регионов, районов
3. Развитие кластеров в России
4. Районы Центральной России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.
5. Районы Северо-Запада и Севера европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.
6. Районы Юга и Востока европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.
7. Районы азиатской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.
8. Понятие экономического района.
9. Виды и признаки районирования.
10. Функции экономического районирования.
11. Общие признаки социально-экономического районирования в РФ.
12. Региональная политика.
13. Виды региональной политики.
14. Задачи региональной политики.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512714> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519875> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511467> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4:**

1. Городское и сельское население в РФ.
2. Урбанизация и субурбанизация.
3. Развитие агломераций.
4. Функции городов.
5. Развитие топливно-энергетического комплекса России.
6. Машиностроительный комплекс: проблемы развития.
7. Размещение промышленности в России.
8. Легкая и пищевая промышленности: особенности развития в России.
9. Инвестиционный климат в субъектах РФ.

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 4**

1. Закономерности размещения общественного производства.
2. Сущность и формы территориального разделения труда.
3. Комплексное размещение производства на территории.
4. Закономерности размещения производительных сил.
5. Специфика размещения производства в России.
6. Рациональное и комплексное размещение производительных сил.
7. Принципы размещения производства в условиях рыночной экономики.
8. Факторы, влияющие на размещение производительных сил: природные, экономические, экологические.
9. Типология регионов России.
10. Межзональное разделение труда.

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4**

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512714> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519875> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511467> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Дайте определение отраслям специализации, обслуживающим и вспомогательным отраслям.
2. В чем сущность разделения труда между регионами?
3. С помощью каких формул определяется специализация региона?
4. Что показывает коэффициент локализации?
5. Характер региональных диспропорций в современном социально-экономическом развитии России.
6. Выравнивание уровней экономического и социального развития регионов.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 5:**

1. Общие экономические проблемы развития регионов России.
2. Характеристика экономических районов России.
3. Инвестиционная активность регионов как показатель развития территории.
4. Государственные программы в решении экономических и социальных проблем регионов.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5**

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512714> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519875> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511467> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Территориальная организация топливной промышленности в России.
2. Территориальная организация электроэнергетики в России.
3. Единая энергосистема России.
4. Территориальная организация промышленности строительных материалов в России.
5. Факторы размещения цементной промышленности в РФ.
6. Факторы размещения производства стекла и фарфорофаянсовых изделий страны.

7. Основные проблемы развития легкой промышленности в РФ.
8. Черты размещения предприятий легкой промышленности в РФ.
9. Влияние экономических санкций на развитие подотраслей легкой промышленности промышленности РФ.
10. Основные проблемы развития пищевой промышленности в РФ.
11. Черты размещения предприятий пищевой промышленности в РФ.
12. Влияние экономических санкций на развитие подотраслей пищевой промышленности РФ.
13. Тенденции развития пищевой промышленности в мире.
14. Тенденции развития пищевой промышленности в РФ.
15. Пути развития легкой промышленности РФ.

#### **Перечень тем докладов к Разделу 6:**

1. Разработка методов стимулирования легкой промышленности в РФ.
2. Тенденции развития сельского хозяйства в мире.
3. Пути развития сельского хозяйства в РФ.
4. Разработка методов стимулирования сельского хозяйства в РФ.
5. Анализ эффективности государственных программ поддержки и развития сельского хозяйства в РФ.
6. Борьба с коррупцией в органах власти в сфере поддержки и развития сельского хозяйства в РФ.
7. Особенности и значение транспорта в народном хозяйстве в РФ.
8. Показатели измерения работы транспорта.
9. Особенности развития автомобильного транспорта в РФ.
10. Развитие морских портов в современной России.
11. Особенности внутреннего водного транспорта России.
12. Главные черты размещения воздушного транспорта.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.**

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512714> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519875> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511467> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***



Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет и экзамен, которые проводятся в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован
----------------------	---------------

#### 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Территориальные особенности положения РФ	ОПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы геополитического положения России.</li> <li>2. Факторы, влияющие на современное геополитическое положение России.</li> <li>3. Взаимосвязь уровня развития общества с особенностями природных условий на примере отдельных регионов страны.</li> <li>4. Методы и средства снижения зависимости общества от природных условий.</li> <li>5. Оценка потенциала природных условий зарубежных стран СНГ и Прибалтики как предпосылка их экономического развития</li> </ol>
		ПК-4	тестирование	<p><b>(?) Долгосрочная финансовая политика, ориентированная на длительный период развития макроэкономических процессов, называется ... (??) Одиночный выбор</b></p> <p>(?) финансовой стратегией            (?) финансовой тактикой            (?) финансовым планом            (?) финансовым механизмом</p>
2.	Раздел 2 Урбанизация и формирование трудовых ресурсов	ОПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ потенциала трудовой активности населения России</li> <li>2. Анализ баланса трудовых ресурсов России по районам</li> <li>3. Тенденции изменения численности экономически активного населения в ближайшем будущем.</li> <li>4. Распределение трудовых</li> </ol>

				ресурсов по отраслям экономики. Использование трудовых ресурсов.
--	--	--	--	--

		<b>ПК-4</b>	тестирование	(?) Управление государственным долгом осуществляется посредством применения следующих методов: (?) Множественный выбор (?) обязательные нормы отчислений от прибыли предприятий в резервный фонд государства (?) рефинансирование (?) консолидация (?) введение налога на доходы физических лиц для оплаты государственного долга
3.	Раздел 3 Территориальная организация хозяйства.	<b>ОПК-2</b>	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Районы Центральной России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.</li> <li>2. Районы Северо-Запада и Севера европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.</li> <li>3. Районы Юга и Востока европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.</li> <li>4. Районы азиатской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.</li> </ol>
		<b>ПК-4</b>	тестирование	<b>(?) Общегосударственный финансовый контроль осуществляют: (?) Одиночный выбор</b> (?) Минфин РФ; (?) Счетная палата РФ; (?) Генеральная прокуратура РФ; (?) Министерство экономического развития РФ;

4	Раздел 4 Территориальные особенности развития поселений и организации хозяйства.	ОПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплексное размещение производства на территории.</li> <li>2. Закономерности размещения производительных сил.</li> <li>3. Специфика размещения производства в России.</li> <li>4. Рациональное и комплексное размещение производительных сил.</li> <li>5. Принципы размещения производства в условиях рыночной экономики.</li> <li>6. Факторы, влияющие на размещение производительных сил: природные, экономические, экологические.</li> </ol>
		ПК-4	тестирование	<p>(??) Наиболее глубоким и всеохватывающим методом финансового контроля является:</p> <p>(??) Одиночный выбор</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(?) проверка;</li> <li>(?) обследование;</li> <li>(?) надзор;</li> <li>(?) анализ финансового состояния;</li> <li>(?) наблюдение;</li> </ul>
5	Раздел 5 Специализация и кооперация регионов.	ОПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие экономические проблемы развития регионов России.</li> <li>2. Характеристика экономических районов России.</li> <li>3. Инвестиционная активность регионов как показатель развития территории.</li> <li>4. Государственные программы в решении экономических и социальных проблем регионов</li> </ol>
		ПК-4	тестирование	<p>(??) Долгосрочная финансовая политика, ориентированная на длительный период развития макроэкономических процессов, называется ... (??) Одиночный выбор</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(?) финансовой стратегией</li> <li>(?) финансовой тактикой</li> <li>(?) финансовым планом</li> <li>(?) финансовым механизмом</li> </ul>

6	Раздел 6 Территориальная организация хозяйства	<b>ОПК-2</b>	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные проблемы развития легкой промышленности в РФ.</li> <li>2. Черты размещения предприятий легкой промышленности в РФ.</li> <li>3. Влияние экономических санкций на развитие подотраслей легкой промышленности промышленности РФ.</li> <li>4. Основные проблемы развития пищевой промышленности в РФ.</li> <li>5. Черты размещения предприятий пищевой промышленности в РФ.</li> <li>6. Влияние экономических санкций на развитие подотраслей пищевой промышленности РФ.</li> </ol>
		<b>ПК-4</b>	тестирование	(?)Единицей территориального деления России является: <b>Множественный выбор</b> (!)автономный округ (?)федеральная земля (!)республика (?)муниципальный район

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
<b>ОПК-2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природные условия и их влияние на экономическое развитие и на производственную специализацию территории</li> <li>2. Понятие и виды территории. Государственная территория.</li> <li>3. Особенности физико-географического и экономико-</li> </ol>



	<p>географического положения России.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Протяженность территории России. Границы: морские, сухопутные.</li> <li>5. Особенности геополитического положения России. Факторы, влияющие на современное геополитическое положение России.</li> <li>6. Государственный строй и административно-территориальное деление России.</li> <li>7. Виды классификации природных ресурсов.</li> <li>8. Понятие природно-ресурсного потенциала. Оценка природных ресурсов с технологической, технической и исторической точек зрения.</li> <li>9. Рациональное природопользование. Природоохранные проблемы и экологическая политика.</li> <li>10. Основные характеристики населения, их взаимосвязь.</li> <li>11. Понятие трудовых ресурсов как экономической категории. Структура и оценка трудовых ресурсов.</li> <li>12. Рынок труда. Баланс трудовых ресурсов.</li> <li>13. Трудедефицитные, трудоизбыточные и трудодостаточные регионы страны. Географическая мобильность трудовых ресурсов.</li> <li>14. Безработица. Регулирование занятости населения.</li> <li>15. Миграция населения. Виды миграции. Миграционная политика государства.</li> <li>16. Влияние особенностей природной среды на расселение населения. Особенности расселение населения по территории России.</li> <li>17. Процессы урбанизации.</li> <li>18. Классификация городов. Функции городов.</li> <li>19. Закономерности размещения производительных сил. Специфика размещения производства в России.</li> <li>20. Принципы размещения производства в условиях рыночной экономики.</li> <li>21. Факторы, влияющие на размещение производительных сил: природные, экономические, экологические.</li> <li>22. Современный хозяйственный комплекс России.</li> </ol>
--	--

ПК-4	<p>23. Критерии размещения отраслей хозяйственного комплекса на определенной территории.</p> <p>24. Отрасли специализации, обслуживающие и вспомогательные отрасли.</p> <p>25. Внутренняя территориальная структура и внешние территориальные связи.</p> <p>26. Районирование как высший уровень систематизации знаний о пространственных закономерностях развития природы и общества.</p> <p>27. Сущность и формы разделения труда.</p> <p>28. Типы разделения труда и его основные особенности.</p> <p>29. Экономическая специализация регионов и ее сущность.</p> <p>30. Комплексное развитие экономики как способ рационального использования естественных и общественных производительных сил, и социального потенциала региона.</p> <p>31. Основы регионального развития в переходной экономике России.</p> <p>32. Краткая характеристика экономических районов России.</p> <p>33. Характер региональных диспропорций в современном социально-экономическом развитии России.</p> <p>34. Анализ и оценка перспектив социально-экономического развития региона.</p> <p>35. Система макроэкономических показателей региона.</p> <p>36. Типология регионов для выработки региональной экономической политики и перспективного планирования</p> <p>37. Формирование единого экономического пространства России как важнейшего условия жизнеспособности и эффективности экономики страны.</p> <p>38. Межрегиональная интеграция. Принципы формирования единого экономического пространства.</p> <p>39. Проблемы функционирования единого экономического пространства и его сохранения в условиях рыночной экономики.</p> <p>40. Общественное и географическое разделение труда. Особенности международного разделения труда и конкуренция.</p> <p>41. Проблемы экономической интеграции России.</p> <p>42. Структура российского экспорта и импорта.</p> <p>43. Свободные экономические зоны.</p>
------	---

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512714> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519875> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511467> (дата обращения: 02.03.2023).

### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Региональное управление и территориальное планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.]; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15585-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530291> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518026> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Котляров, М. А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : учебник для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520393> (дата обращения: 02.03.2023).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении	Дата введения изменения
----------	----------------------	--	-------------------------------

		изменения	
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>  9  </u> от « <u>  26  </u> » <u>  </u> апреля <u>  </u> 2023 года	01.09.2023
2.			
3			





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

**Направление подготовки**

**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**

**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>15</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	17
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>19</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>25</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	25
5.1.1. Основная литература .....	25
5.1.2. Дополнительная литература .....	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	27
5.4.1. Средства информационных технологий .....	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	28
5.6. Образовательные технологии .....	28
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>29</b>


Рабочая программа дисциплины «Управленческое консультирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Управленческое консультирование» разработана к.с.н., доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления Рябовой Т.М.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления.

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы  
РФ по региональной политике и местному  
самоуправлению, руководитель аппарата  
комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в овладении теоретическими знаниями и профессиональными навыками в сфере организации и проведения управленческого консультирования, в том числе путем осуществления внутриорганизационной и межведомственной коммуникации, применения методов организационной диагностики и организационных интервенций в рамках построения стратегического и оперативного управления государством, формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный

Задачи дисциплины:

- осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации,
- проводить диагностику организации и выявлять проблемы в управлении,
- владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-7, ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-1.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК -1.2. Умеет выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-1.3. Осуществляет взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти	Знать: основные технологии и способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; основные методы проведения экспертного, обучающего и процессного консультирования Уметь: развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества; обеспечивать взаимодействие с различными субъектами управления
<b>Профессиональная</b>	ПК-1 Способен владеть навыками	ПК-1.1 Определяет проблемы и возможные причины их	Знать: технологии и способы определения

<b>компетенция</b>	количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций, методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.3. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	проблем и возможных причин их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; Уметь: определить нужды граждан и организаций и разработать альтернативные варианты решений выявленных проблем Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций; навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.
--------------------	--	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	28	28			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			

<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр _8_)</b>										
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 1.1. Сущность и содержание консультационной деятельности	14	6	8	2	6					
Тема 1.2. Взаимодействие консультанта и клиента. Виды консультирования.	17	7	10	2	8					
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>14</b>					
Тема 2.1. Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационного проекта	15	7	8	2	6					
Тема 2.2. Методы управленческого консультирования	17	7	10	2	8					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>Зачет 9</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>28</b>					

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	тояте льная работ.	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр _9_)</b>							
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		
Тема 1.1. Сущность и содержание консультационной деятельности	15	9	6	2	4		
Тема 1.2. Тема 1.2 Взаимодействие консультанта и клиента. Виды консультирования.	16	10	6	2	4		
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		
Тема 2.1. Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационного проекта	16	10	6	2	4		
Тема 2.2. Методы управленческого консультирования	16	10	6	2	4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	зачет <b>9</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ



### **Перечень изучаемых элементов содержания**

История управленческого консультирования. Виды деловых услуг и роль управленческого консультирования. Понятие консультационной деятельности. Особенности консультационных услуг. Виды консультационных услуг. Внешний и внутренний консультанты. Слабые и сильные стороны консультанта. Критерии профессионального консультанта. Виды консультационных организаций. Организация внутреннего консультанта. Источники информации. Определение потенциальных консультационных фирм. Модель процесса поиска и выбора консультанта. Структура и содержание технического и финансового предложений. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультанта. Административный консалтинг. Финансовый консалтинг. Кадровый консалтинг. Маркетинговый консалтинг. Информационный консалтинг. Антикризисный консалтинг. Персональный и групповой консалтинг. Процессное консультирование. Обучающее консультирование. Экспертное консультирование. Проектное консультирование.

### **Тема 1.1. Сущность и содержание консультационной деятельности**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

История управленческого консультирования. Виды деловых услуг и роль управленческого консультирования. Понятие консультационной деятельности. Особенности консультационных услуг. Виды консультационных услуг. Внешний и внутренний консультанты. Слабые и сильные стороны консультанта. Критерии профессионального консультанта.

### **Тема 1.2. Взаимодействие консультанта и клиента. Виды консультирования**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды консультационных организаций. Организация внутреннего консультанта. Источники информации. Определение потенциальных консультационных фирм. Модель процесса поиска и выбора консультанта. Структура и содержание технического и финансового предложений. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультанта. Административный консалтинг. Финансовый консалтинг. Кадровый консалтинг. Маркетинговый консалтинг. Информационный консалтинг. Антикризисный консалтинг. Персональный и групповой консалтинг. Процессное консультирование. Обучающее консультирование. Экспертное консультирование. Проектное консультирование.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Сущность и содержание консультационной деятельности**

**Форма практического задания:** практикум задач.

Студентам предлагается разделить на 2 группы, изучить следующую ситуацию. Машиностроительный холдинг стал испытывать сложности с управлением в организации в связи с усиливающейся конкурентной борьбой. Для расширения и модернизации производства требовались существенные дополнительные финансовые ресурсы. Решение проблем развития и модернизации за счет привлечения кредитов либо сторонних инвесторов осложнялось потребностью в долгосрочном инвестировании, что было связано с высокой ценой необходимого для развития оборудования. В случае решения проблемы долгосрочного инвестирования имелась возможность приобретения оборудования в лизинг.

**Для составления заключения по предлагаемой форме необходимо выполнить следующие рекомендации** (вы находитесь в позиции организации-заказчика, подготавливающей проектное задание для организации-разработчика, и еще не знаете, кто будет разработчиком проекта).

В проектном задании вы должны отразить следующие моменты:

- ввести разработчика в интересующую вас проблему; это значит, что надо сформулировать проблему, обосновать возможности ее решения (хотя бы частично), показать необходимость (или целесообразность) разработки проекта (проблема — общеизвестная потребность в изменении действительности за рамками организации-заказчика);
- сформулировать цель проекта (цель — указание общего характера на тот качественный результат, который должен быть достигнут при реализации проекта);
- определить конкретные задачи, которые должны быть решены в ходе выполнения проекта (задачи — конкретизированные, по возможности в количественных показателях, результаты выполнения проекта);
- установить рамочные условия (ограничения) для разработчиков проекта (ограничения могут быть юридического, кадрового, организационного, финансового, методологического, имиджного и иного характера);
- особые требования к исполнителю проекта (по желанию разработчика).

**При составлении итогового заключения необходимо:**

- провести анализ фактического состояния дел, по возможности точно, конкретно и детально характеризуя это состояние дел; не требуется исследовать, как и по чьей вине возникло такое состояние; не нужно предлагать меры по исправлению недостатков;
- в максимальной степени проявить свое знание реального положения дел в сфере управленческого консультирования, свои способности к анализу и обобщению. *Логические задачи и контрольные вопросы:*

Назовите «внутренние продукты» и ключевые компетенции подразделений холдинга, которые могли бы быть реализованы на внешних рынках.

Проведите анализ системы оплаты труда и разработайте систему мотивации сотрудников холдинга.

Предложите кадровые перестановки, в том числе по привлечению новых квалифицированных сотрудников.

Проведите организационную и функциональную диагностику структуры холдинга.

## **Тема практического занятия: Взаимодействие консультанта и клиента. Виды консультирования**

**Форма практического задания:** деловая игра.

### **Деловая игра «Консалтинг и разработка имиджа корпоративных организаций в конкурентной среде»**

Цели практической работы: игра должна научить студентов правильно проводить консалтинговые работы и разрабатывать имидж корпоративных организаций. Реализация этой цели предполагает:

- создание в игре достаточного числа ситуаций, показывающих необходимость утверждения положительного образа (имиджа) организации как для потенциальных инвесторов, так и для достижения конкурентных преимуществ на рынке;
- умелое выделение общего и особенного в различных ситуациях управленческого консультирования;
- приобретение практических навыков принятия обоснованных управленческих решений и проведения соответствующих экономических расчетов на основе релевантной информации;
- подбор практического материала для проведения сравнения и выбора наиболее предпочтительных форм проведения консалтинговых исследований, а также имиджевых мероприятий;
- получение студентами навыков общения с потенциальными инвесторами, консультантами и представителями СМИ.

Краткое описание игры. Всех участников игры разделяют на отдельные команды по 5–6 человек во главе с выбранным ими «президентом». Во время домашнего задания они разрабатывают имиджевый план

своей корпоративной организации, собирают необходимую информацию для потенциальных инвесторов, знакомятся с опытом ведущих корпоративных организаций, являющихся потенциальными конкурентами данной организации, оценивают конкурентоспособность корпорации на российском и мировом рынках. По итогам каждой имиджевой презентации успешность корпоративной организации оценивается с точки зрения выбранной стратегии, проведения имиджевой кампании в целом, использования наглядных пособий, а также по отдельным ее компонентам с поправочными коэффициентами, указанными в перечне критериев оценки.

#### Критерии оценки корпоративной организации

Название корпорации  
Внешний облик участников  
Наличие нарядных материалов  
Работа в команде  
Проведение имиджевой кампании  
Ответы на вопросы  
Выступление президента  
Участие в обсуждении  
Сумма баллов

Участники игры внутри каждой организации распределяют между собой роли. Задача каждой корпоративной организации в процессе игры состоит в разработке корпоративного имиджа (презентации) своей структуры. Допускается и весьма поощряется использование любых наглядных материалов, анкетных опросов, интервью, видео- и аудиосредств при проведении имиджевой кампании в представлении организации.

Особенности регламента и правила проведения игры Порядковый номер выступления команд устанавливается жеребьевкой на установочных занятиях. Открытие и представления членов организации — 5 мин. Каждая команда делает основной доклад при презентации своей корпоративной организации, используя вспомогательные аудиовизуальные средства, печатные, рекламные материалы и т.д. (20 мин + 3 мин на подготовку). После основного доклада выступающей команде задают по пять вопросов другие корпоративные организации. Первый вопрос обязательно задает президент организации, остальные вопросы — сотрудники (задающий вопрос сообщает, какую организацию он представляет). Отвечать на вопросы может любой из членов выступающей корпоративной организации. Каждый цикл (вопрос — ответ) суммарно занимает не более 5 мин, из этого времени на вопрос отводится не более 1 мин. Президенты всех корпоративных организаций дают предварительную (до оценки жюри) словесную оценку выступающей организации — с учетом основного доклада и всех ответов на вопросы. На выступление отводится по 5 мин. После вопросов, ответов и выступлений оппонентов других корпораций выступающей организации предоставляется право на ответное слово (не более 5 мин). Каждый из участников игры в начале выступления, задавая вопрос или отвечая, четко называет свою фамилию, должность и название корпоративной организации. Наиболее отличившихся члены жюри выделяют в особый список, и они отмечаются персонально по итогам игры. Итоговая оценка подводится членами жюри в течение 15 мин. При подведении итогов члены жюри отмечают команды, занявшие первые три места, и персонально отличившихся членов команды. По окончании игры проводятся индивидуальные консультации со всеми командами, отмечаются их достоинства и недостатки в процессе участия в деловой игре.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **форма рубежного контроля – кейс-задание**

Содержание работы: в процессе выполнения задания деловой игры составляется заключение в виде тезисов на 7–10 мин выступления.

**Результаты выполнения работы отражаются в заключении по форме:**

- цель работы;
- содержание работы;
- ответы на логические задачи и контрольные вопросы;
- вывод по выполненной работе.

**Методические указания**

Группе необходимо разделиться на команды и изучить следующую ситуацию.

*Крупное региональное предприятие пищевой промышленности, находящееся в собственности иностранного инвестора, столкнулось с неожиданными сложностями в управлении. В течение двух лет в процессе мощного инвестирования, обновления производственных мощностей и реформирования управленческой структуры на предприятии образовалась сильная группа профессионалов, сплоченная общей целью реформирования предприятия и достижения западных стандартов качества. Сформировалась сильная управленческая команда, в которой отсутствовали формальные разделения ответственности и полномочий, все вопросы решались в кабинете генерального директора. Неформальные связи стали основой производственных взаимоотношений. Часть сотрудников предприятия были доверенными людьми учредителей, подобранными по принципу личной преданности в ущерб профессиональным навыкам. По окончании периода массированных инвестиций в производственно-технологическое оборудование предприятие вышло на российский рынок с продукцией, для которой декларировалось европейское качество. Действительно, технологическое оборудование позволяло выпускать очень качественную продукцию, а сырье, технологии, комплектующие и необходимые запасные части поставлялись из-за рубежа с использованием существенных таможенных льгот. Тем не менее предприятие стало «лихорадить» в части объемов и качества выпускаемой продукции. Никакие технические и технологические иностранные консультанты не смогли наладить стабильный выпуск качественной продукции. Акционеры обратились к консультантам в области управления.*

**Команда должна провести анализ предложений консультантами решений проблемы:**

*Консультанты предположили, что проблемы предприятия кроются во внутренней среде организации, поэтому в качестве модели предприятия была принята модель замкнутой системы, в которой изучались (с применением специально разработанных опросников и интервью) следующие параметры организации: – организационная структура, стратегические и проблемные зоны менеджмента (оргдиагностика); – система функциональных и управленческих связей (функциональная диагностика); – квалификация, личностные особенности и мотивация ключевых сотрудников (кадровая диагностика); – корпоративная культура предприятия; – группы на предприятии и их взаимодействие.*

*По результатам проведенных работ акционерам предприятия были предоставлены разработанные документы: – план организационного развития предприятия (подробное описание мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия); – типовые должностные инструкции и положения о подразделениях; – матрица распределения функций управления на предприятии; – регламент управления (миссия, целеполагание, задачи и политики; философия предприятия; система планов предприятия; система отчетов предприятия); – предложения по распределению обязанностей и полномочий; – предложения по организационной структуре предприятия; – предложения по формализации взаимоотношений между предприятием и материнской компанией (генеральное соглашение).*

**При составлении заключения команде необходимо распределить внутри группы задачи и учитывать следующее:**

– исполнение проекта осуществляется по определенному плану, основные этапы которого нуждаются в критическом анализе и оценке степени достижения цели, выраженной в системе критериев (у каждого из критериев может быть своя шкала оценки, учитывающая как количественные, так и качественные параметры деятельности);

– формируя систему критериев оценки исполнения проекта, можно выйти на особые требования к исполнителю проекта по желанию разработчика; желательно вводить критерии, имеющие экономическую природу.

#### **Логические задачи и контрольные вопросы**

Что позволит предприятию избавиться от балласта непрофессиональных работников?

Необходимо ли применять формализованную систему регулярного менеджмента вкуче с элементами стратегического менеджмента и планирования?

Распределите функции, полномочия и обязанности работников в соответствии с их квалификацией и личностными качествами.

Стабилизируйте производительность и качество выпускаемой продукции.

## **РАЗДЕЛ 2. Организация управленческого консультирования**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Структура и содержание контракта. Структура консультационного проекта. Основные стадии процесса консультирования. Факторы успеха консультационного проекта. Модель процесса контроля. Основные направления контроля. Оценка процесса консультирования и выгод, полученных клиентом и консультантом. Прямые и косвенные результаты. Общенаучные методы исследования. Методы деловых игр. Методы экспертных оценок. Глубинное интервью. Анкетирование. Методы системного анализа. Метод диаграммы рыбы кости. Методы диаграммы Ишикавы. Метод дерева целей. Метод SWOT-анализа. PEST- анализ. Социометрическое исследование. Методы самодиагностики.

### **Тема 2.1. Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационного проекта**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Структура и содержание контракта. Структура консультационного проекта. Основные стадии процесса консультирования. Факторы успеха консультационного проекта. Модель процесса контроля. Основные направления контроля. Оценка процесса консультирования и выгод, полученных клиентом и консультантом. Прямые и косвенные результаты.

### **Тема 2.2. Методы управленческого консультирования**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общенаучные методы исследования. Методы деловых игр. Методы экспертных оценок. Глубинное интервью. Анкетирование. Методы системного анализа. Метод диаграммы рыбы кости. Методы диаграммы Ишикавы. Метод дерева целей. Метод SWOT-анализа. PEST- анализ. Социометрическое исследование. Методы самодиагностики.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационного проекта**

**Форма практического задания:** аналитическое задание.

Крупная организация поняла, что она не готова выбрать наилучшего кандидата из предоставленных рынком труда. Слишком часто кандидаты предпочитали другие компании, самые лучшие специалисты покидали организацию. К консультанту обратились за помощью для улучшения ситуации.

Главный вывод консультанта: подбор кандидатов был отдельной функцией в самой организации. С одной стороны, отдел кадров не нес ответственности за дальнейшее развитие карьеры выбранных людей. С другой стороны, отделы, в которых должны были работать новички, не были вовлечены в процесс отбора и назначения. Помимо этого, не существовало никаких инструментов по оценке сотрудников в самой организации.

Рекомендации консультанта заключались в изменении процедур найма и управления кадрами так, чтобы руководители среднего звена вовлекались в деятельность по отбору кандидатов на более ранней стадии и, чтобы отдел кадров в большей степени вовлекался в оценку сотрудников.

Задание

1. Какие методы в работе использовал консультант, прежде чем сделать выводы?
2. Составьте план обследования состояния дел в организации.
3. В чем заключались рекомендации консультанта? Что в дополнение к ним Вы могли бы

## **Тема практического занятия: Методы управленческого консультирования**

**Форма практического задания:** кейс-ситуация

### **Кейс-ситуация:**

**Каждому студенту в группе предлагается изучить следующую ситуацию.** *Перенеситесь мысленно в третье тысячелетие нашей эры. Ваша группа — центр управления земной цивилизацией, а также экспериментальными космическими станциями. Вы получили информацию, что через 15 минут на Земле взорвется мощная нейтронная бомба, которая уничтожит всех людей. Спасти смогут только члены экипажа отдельной «космической станции», но там сложилась особая ситуация: на станции находятся 10 человек, а специальный отсек, способный задержать нейронные облучения, вмещает лишь шестерых. Люди на станции не могут сами выбрать этих шестерых, поэтому готовы подчиниться любому вашему решению.*

*На станции находятся: — бухгалтер, мужчина, 31 год; — его жена, на шестом месяце беременности; — студент-медик 2 курса, бойкий черный американец; — мужчина-историк, недавно выпустивший книгу; — актриса Голливуда, которая танцует и поет; — раввин, 56 лет; — олимпийский чемпион, легкоатлет; — полицейский, который не расстается с пистолетом; — женщина-биохимик; — мужчина-повар, мастер своего дела.*

**Студент должен провести анализ предложений консультантами решений проблемы.**

При составлении заключения необходимо учитывать следующее:

- осознание и формулировка целей, их систематизация, содержательное и организационное обеспечение;
  - управление совместной деятельностью по принятию решения, лидерство;
  - обеспечение коммуникационного взаимодействия членов группы;
  - участие в процедурах разработки вариантов и выбора окончательного варианта решения;
  - осуществление анализа качества и эффективности групповой деятельности. **Логические задачи**
- Сформулируйте цель работы как сохранение человечества.

Выявите состав этой цели.

Охарактеризуйте «дерево целей», «ряд целей», «приоритет», «жесткий приоритет», «мягкий приоритет».

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – расчетно-аналитическое задание**

Выберите любую реально существующую организацию (подразделение, отдельный магазин и т.п.) со штатом не более 50 человек.

Дайте характеристику данной организации, ее конкурентов.

Составьте блок схему Вашей работы как консультанта, если бы Вас пригласили в данную организацию.

Проведите анализ внутренней и внешней среды путем использования нескольких методов диагностики. Проведите PEST-анализ внешней среды. Проведите SWOT-анализ организации. Выделите основные проблемы, которые вы смогли установить в рамках управленческого консультирования и предложите их варианты решений.

Составьте график эффективности предложенных решений и выделите наиболее эффективные. Для выделенных эффективных решений оцените риски их внедрения.

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Очная форма обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 8)</b>		
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	7	Подготовка эссе
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	7	Подготовка реферата
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	27	

##### *Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 9)</b>		

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	10	Подготовка эссе
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	10	Подготовка реферата
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к Разделу 1:

1. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
2. Особенности современного состояния отечественного менеджмента.
3. Понятие управленческого консультирования и диагностического консультирования.
4. Подходы к управленческому консультированию.
5. Стадии, этапы и фазы консультационного процесса.
6. Цена консультационной услуги.
7. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультанта.

##### Перечень тем эссе по Разделу 1:

1. Роли консультанта в управленческом консультировании.
2. Роли клиента в управленческом консультировании.
3. Основные типы консалтинговых организаций.
4. Управленческое консультирование как деловая услуга.
5. Характеристика рынка аудиторско-консультационных услуг в России.
6. Оформление договорных отношений при осуществлении управленческого консультирования.
7. Административный консалтинг.
8. Финансовый консалтинг.
9. Кадровый консалтинг.
10. Маркетинговый консалтинг.
11. Информационный консалтинг.
12. Антикризисный консалтинг.

#### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный //



- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511237> (дата обращения: 02.03.2023).
  3. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514365> (дата обращения: 02.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к Разделу 2:**

1. Понятие клиента в управленческом консультировании.
2. Модель взаимодействия консультанта и клиента.
3. Ассоциации управленческих консультантов в РФ.
4. Формы оказания услуг российскими консультантами.
5. Факторы успеха консультационного проекта.
6. Оценка процесса консультирования и выгод, полученных клиентом и консультантом.

### **Перечень тем для реферата по Разделу 2:**

1. Анализ оборотных средств.
2. Маркетинговый анализ.
3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
4. Факторный анализ.
5. Корреляция и регрессионный анализ.
6. Кластерный анализ.
7. Эконометрика.
8. Модель Уилсона.
9. Методики системного анализа
10. Типовые ситуации для самодиагностики по методике В.А. Гончарука

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

4. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358> (дата обращения: 02.03.2023).
5. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511237> (дата обращения: 02.03.2023).
6. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514365> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на

теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

#### **Раздел -1 «Теоретико-методологические основы управленческого консультирования»**

##### **форма рубежного контроля – кейс-задание**

##### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

Содержание работы: в процессе выполнения задания деловой игры составляется заключение в виде тезисов на 7–10 мин выступления.

##### **Результаты выполнения работы отражаются в заключении по форме:**

- цель работы;
- содержание работы;
- ответы на логические задачи и контрольные вопросы;
- вывод по выполненной работе.

##### **Методические указания**

Группе необходимо разделиться на команды и изучить следующую ситуацию.

*Крупное региональное предприятие пищевой промышленности, находящееся в собственности иностранного инвестора, столкнулось с неожиданными сложностями в управлении. В течение двух лет в процессе мощного инвестирования, обновления производственных мощностей и реформирования управленческой структуры на предприятии образовалась сильная группа профессионалов, сплоченная общей целью реформирования предприятия и достижения западных стандартов качества. Сформировалась сильная управленческая команда, в которой отсутствовали формальные разделения ответственности и полномочий, все вопросы решались в кабинете генерального директора. Неформальные связи стали основой производственных взаимоотношений. Часть сотрудников предприятия были доверенными людьми учредителей, подобранными по принципу личной преданности в ущерб профессиональным навыкам. По окончании периода массированных инвестиций в производственно-технологическое оборудование предприятие вышло на российский рынок с продукцией, для которой декларировалось европейское качество. Действительно, технологическое оборудование позволяло выпускать очень качественную продукцию, а сырье, технологии, комплектующие и необходимые запасные части поставлялись из-за рубежа с использованием существенных таможенных льгот. Тем не менее предприятие стало «лихорадить» в части объемов и качества выпускаемой продукции. Никакие технические и технологические иностранные консультанты не смогли наладить стабильный выпуск качественной продукции. Акционеры обратились к консультантам в области управления.*

##### **Команда должна провести анализ предложений консультантами решений проблемы:**

*Консультанты предположили, что проблемы предприятия кроются во внутренней среде организации, поэтому в качестве модели предприятия была принята модель замкнутой системы, в которой изучались (с применением специально разработанных опросников и интервью) следующие параметры организации: – организационная структура, стратегические*

*и проблемные зоны менеджмента (оргдиагностика); – система функциональных и управленческих связей (функциональная диагностика); – квалификация, личностные особенности и мотивация ключевых сотрудников (кадровая диагностика); – корпоративная культура предприятия; – группы на предприятии и их взаимодействие.*

*По результатам проведенных работ акционерам предприятия были предоставлены разработанные документы: – план организационного развития предприятия (подробное описание мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия); – типовые должностные инструкции и положения о подразделениях; – матрица распределения функций управления на предприятии; – регламент управления (миссия, целеполагание, задачи и политики; философия предприятия; система планов предприятия; система отчетов предприятия); – предложения по распределению обязанностей и полномочий; – предложения по организационной структуре предприятия; – предложения по формализации взаимоотношений между предприятием и материнской компанией (генеральное соглашение).*

**При составлении заключения команде необходимо распределить внутри группы задачи и учитывать следующее:**

– исполнение проекта осуществляется по определенному плану, основные этапы которого нуждаются в критическом анализе и оценке степени достижения цели, выраженной в системе критериев (у каждого из критериев может быть своя шкала оценки, учитывающая как количественные, так и качественные параметры деятельности);

– формируя систему критериев оценки исполнения проекта, можно выйти на особые требования к исполнителю проекта по желанию разработчика; желательно вводить критерии, имеющие экономическую природу.

#### **Логические задачи и контрольные вопросы**

Что позволит предприятию избавиться от балласта непрофессиональных работников?

Необходимо ли применять формализованную систему регулярного менеджмента вкупе с элементами стратегического менеджмента и планирования?

Распределите функции, полномочия и обязанности работников в соответствии с их квалификацией и личностными качествами.

Стабилизируйте производительность и качество выпускаемой продукции.

## **Раздел -2 «Организация управленческого консультирования»**

### **Форма рубежного контроля – расчетно-аналитическое задание**

#### **Код контролируемой компетенции ПК-1**

Выберите любую реально существующую организацию (подразделение, отдельный магазин и т.п.) со штатом не более 50 человек.

Дайте характеристику данной организации, ее конкурентов.

Составьте блок схему Вашей работы как консультанта, если бы Вас пригласили в данную организацию.

Проведите анализ внутренней и внешней среды путем использования нескольких методов диагностики. Проведите PEST-анализ внешней среды. Проведите SWOT-анализ организации

Выделите основные проблемы, которые вы смогли установить в рамках управленческого консультирования и предложите их варианты решений.

Составьте график эффективности предложенных решений и выделите наиболее эффективные.

Для выделенных эффективных решений оцените риски их внедрения.

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

###### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

###### **Вопросы /задания**

1. Процессное консультирование.
2. Понятие обучающего консультирования.
3. Внутреннее и внешнее консультирование.
4. Роли консультанта в управленческом консультировании.
5. Роли клиента в управленческом консультировании.
6. Управленческое консультирование как деловая услуга.
7. Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании.
8. Контроль в процессе управленческого консультирования.
9. Оформление результатов работы консультанта.
10. Коучинг.
11. Причины и основания для обращения к консультантам.
12. Критерии профессионализма консультанта.
13. Виды консультационных услуг.
14. Модель взаимодействия консультанта и клиента
15. Оплата консультационных услуг.

###### **Код контролируемой компетенции ПК-1**

###### **Вопросы /задания**

16. Основные этапы становления управленческого консультирования за рубежом.
17. Основные этапы становления отечественного управленческого консультирования.
18. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования. Подходы к управленческому консультированию.
19. Определение экономического эффекта от работы консультанта.
20. Стадии и этапы управленческого консультирования.
21. Анализ оборотных средств.
22. Методы экспертных оценок.
23. Глубинное интервью.
24. Анкетирование.
25. Методы системного анализа.
26. Метод диаграммы рыбы кости.
27. Методы диаграммы Ишикавы.
28. Метод дерева целей.
29. Метод SWOT-анализа.
30. PEST- анализ.
31. Социометрическое исследование.
32. Маркетинговый анализ.
33. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
34. Факторный анализ.
35. Корреляция и регрессионный анализ.



36. Кластерный анализ.
37. Эконометрика.
38. Модель Уилсона.
39. Методики системного анализа
40. Типовые ситуации для самодиагностики по методике В.А. Гончарука

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514365> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511065> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151> (дата обращения: 02.03.2023).

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>26</u> » <u>а</u>преля <u>2023</u> года</p>	01.09.2023
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления  
Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ апреля 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) ПРОГРАММЫ И  
ПРОЕКТЫ**

**Направление подготовки**  
**38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:**  
**Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	3
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).. .....	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	21
5.1.1. Основная литература.....	21
5.1.2. Дополнительная литература .....	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	24
5.4.1. Средства информационных технологий.....	24
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	24
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	24
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	25
5.6. Образовательные технологии.....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственные (муниципальные) проекты и программы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственные (муниципальные) проекты и программы» разработана кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления  
Протокол №9 от 26 апреля 2023 г

Заведующая кафедрой  
Доктор социологических наук,  
профессор



О.А.Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной  
Думы РФ по региональной политике и  
местному самоуправлению,  
руководитель аппарата комитета в  
Государственной Думе РФ



И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора



И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:



Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании знаний в области разработки и реализации государственных(муниципальных) проектов и программ, овладении методологическими и технологическими навыками проектных знаний в области социального проектирования с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный.

#### Задачи дисциплины:

- формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- формирование способности применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-2; ПК-3, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные	ОПК-2.1.Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен реализовывать управленческие решения, меры	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора Уметь: применять методы разработки управленческих решений в

	функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	профессиональной деятельности; Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества
Профессиональная компетенция	ПК-3 Способен применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления	ПК-3.1. Способен осуществлять планирование и координацию проектов от стадии инициирования до стадии завершения, применять навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги ПК-3.2. Умеет оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов; способен проводить экспертизу проектов, оценивать их эффективность ПК-3.3. Способен предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов,	Знать: современные методики для разработки и реализации государственных (муниципальных) проектов Уметь: оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов; способен проводить экспертизу проектов, оценивать их эффективность Владеть: навыками оформления и ведения проектной документации, применения стандартов проектного управления в государственном секторе

		систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления	
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	28	28			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			

<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>							
<b>Раздел 1 Федеральные проекты и программы</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	
Тема 1.1 Методологические основы разработки проектов и программ	14	6	8	2		6	
Тема 1.2 Национальные проекты России	18	8	10	2		8	
<b>Раздел 2 Региональные и муниципальные проекты и программы</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	
Тема 2.1. Приоритеты проектирования в региональной системе управления	17	7	10	2		8	
Тема 2.2. Муниципальные проекты и программы	14	6	8	2		6	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет)</i>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>8</b>		<b>28</b>	

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>							
<b>Раздел 1 Федеральные проекты и программы</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1 Методологические основы разработки проектов и программ	16	10	6	2		4	
Тема 1.2 Национальные проекты России	16	10	6	2		4	
<b>Раздел 2 Региональные и муниципальные проекты и программы</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1. Приоритеты проектирования в региональной системе управления	16	10	6	2		4	
Тема 2.2. Муниципальные проекты и программы	15	9	6	2		4	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет)</i>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	

**2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

**РАЗДЕЛ 1. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ И ПРОГРАММЫ**  
Перечень изучаемых элементов содержания

Основные предпосылки развития проектирования. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции проектирования. Научные подходы к проблеме (объектно-ориентированный, проблемно-ориентированный, субъектно-ориентированный). Сущность классификации подходов с точки зрения их субъектно-объектной принадлежности. Основы системного подхода к проектированию. Новейшие подходы к проектированию: краткая характеристика. Системный подход. Свойства проекта как системы. Принципы системного подхода. Внешняя среда системы. Обратная связь. Модель механизма управления для самоорганизующихся систем. Характерные признаки системного анализа в проекте. Программно-целевой подход. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте.

Указ о национальных целях развития России до 2030 года. Национальные цели развития России. Сохранение населения, здоровье и благополучие людей. Возможности для самореализации и развития талантов. Комфортная и безопасная среда для жизни. Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство. Цифровая трансформация. Стратегическое развитие и национальные проекты. Человеческий капитал: Здоровоохранение, Образование, Демография, Культура. Комфортная среда для жизни: Безопасные и качественные автомобильные дороги, Жильё и городская среда, Экология. Экономический рост: Наука, Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы, Цифровая экономика, Производительность труда и поддержка занятости, Международная кооперация и экспорт, Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры. Туризм и индустрия гостеприимства.

### **Тема 1.1. Методологические основы разработки проектов и программ.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные предпосылки развития проектирования. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции проектирования. Научные подходы к проблеме (объектно-ориентированный, проблемно-ориентированный, субъектно-ориентированный). Сущность классификации подходов с точки зрения их субъектно-объектной принадлежности. Основы системного подхода к проектированию. Новейшие подходы к проектированию: краткая характеристика. Системный подход. Свойства проекта как системы. Принципы системного подхода. Внешняя среда системы. Обратная связь. Модель механизма управления для самоорганизующихся систем. Характерные признаки системного анализа в проекте. Программно-целевой подход. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте.

### **Тема 1.2. Национальные проекты России**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Указ о национальных целях развития России до 2030 года. Национальные цели развития России. Сохранение населения, здоровье и благополучие людей. Возможности для самореализации и развития талантов. Комфортная и безопасная среда для жизни. Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство. Цифровая трансформация. Стратегическое развитие и национальные проекты. Человеческий капитал: Здоровоохранение, Образование, Демография, Культура. Комфортная среда для жизни: Безопасные и качественные автомобильные дороги, Жильё и городская среда, Экология. Экономический рост: Наука, Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы, Цифровая экономика, Производительность труда и поддержка занятости, Международная кооперация и экспорт, Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры. Туризм и индустрия гостеприимства.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

### **Тема практического занятия: Федеральные проекты и программы**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

**Вопросы для дискуссии:**

1. Социальная инженерия и социальная утопия
2. Системный подход –направление методологии специально научного познания и социальной практики
3. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования
4. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
5. Эффективность реализации программно-целевого метода управления
6. Практика использования проектного подхода в отечественном опыте
7. Практика использования программно-целевого подхода в зарубежном опыте
8. Эффективность реализации проектного подхода в управлении

#### **Пример расчетного практического задания**

1. Построение «дерева социальных проблем», подлежащих решению средствами социального управления (на примере одной из социальных проблем).
2. Построение «дерева целей» (на примере одной из сфер жизнедеятельности).

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. РЕГИОНАЛЬНЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ И ПРОГРАММЫ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Управление комплексным социально-экономическим развитием региона. Федеральный закон от 28.06.2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Градостроительные проекты как обоснование развития территории. Роль проектирования в социально-экономическом развитии региона. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона.

Эффективность деятельности органов муниципального управления. Этапы ее разработки и реализации муниципальной программы: общественное обсуждение муниципальной программы; экспертиза проекта муниципальной программы; утверждение муниципальной программы; внесение изменений в муниципальные программы; государственная регистрация муниципальных программ; финансирование муниципальных программ; управление реализацией муниципальной программы; мониторинг и контроль реализации муниципальной программы. Содержание муниципальной программы. Мониторинг и оценка муниципальных программ и проектов

### **Тема 2.1. Приоритеты проектирования в региональной системе управления**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Управление комплексным социально-экономическим развитием региона. Федеральный закон от 28.06.2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Градостроительные проекты как обоснование развития

территории. Роль проектирования в социально-экономическом развитии региона. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона.

## **Тема 2.2. Муниципальные проекты и программы**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Эффективность деятельности органов муниципального управления. Этапы разработки и реализации муниципальной программы: общественное обсуждение муниципальной программы; экспертиза проекта муниципальной программы; утверждение муниципальной программы; внесение изменений в муниципальные программы; государственная регистрация муниципальных программ; финансирование муниципальных программ; управление реализацией муниципальной программы; мониторинг и контроль реализации муниципальной программы. Содержание муниципальной программы. Мониторинг и оценка муниципальных программ и проектов

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема практического занятия: Региональные и муниципальные проекты и программы**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. Методика разработки региональных проектов.
2. Сценарные условия и предпосылки для разработки проектов по развитию региона.
3. Концепция комплексных проектов развития территорий.
4. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
5. Система оценки эффективности муниципального управления

#### **Примеры расчетного практического задания**

1. Определите региональные приоритеты и стратегические ориентиры развития субъекта РФ (на примере конкретного субъекта РФ)
2. Разработайте показатели оценки эффективности муниципальной программы в одной из сфер жизнедеятельности

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:** форма рубежного контроля – тестирование

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Очной формы обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 5)</b>		
Раздел 1 Федеральные проекты и программы	14	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2 Региональные и муниципальные	13	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы



проекты и программы		
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	

### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 5)</b>		
Раздел 1 Федеральные проекты и программы	20	Подготовка доклада Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2 Региональные и муниципальные проекты и программы	19	Подготовка доклада Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	

## 3.2. Задания для самостоятельной работы

### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования
2. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
3. Принципы организации программно-целевого управления развитием территории
4. Эффективность реализации программно-целевого метода управления

#### Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Обеспечение устойчивого роста численности населения Российской Федерации;
2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
3. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
4. Создание устойчивой системы обращения с твердыми коммунальными отходами, снижение выбросов опасных загрязняющих веществ, оказывающих наибольшее негативное воздействие на окружающую среду и здоровье человека;
5. Достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления.

#### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Управление комплексным социально-экономическим развитием территории
2. Методика разработки региональных проектов.
3. Сценарные условия и предпосылки для разработки проектов по развитию региона.
4. Концепция комплексных проектов развития территорий
5. Финансирование муниципальных программ и проектов
6. Экспертиза муниципальных программ и проектов

#### **Перечень тем докладов к Разделу 2:**

1. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
2. Система оценки эффективности муниципального управления
3. Паспорт муниципальной программы.
4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
5. Мониторинг реализации муниципальных программ и проектов.
6. Анализ рисков реализации муниципальных программ

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Ковалева, Л. В. Инвестиционная региональная политика : учебное пособие для вузов / Л. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12411-8

(Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01469-7 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496284> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, Wiki-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 Федеральные проекты и программы	ОПК-2	Контрольная работа	1. Анализ реализации национального проекта (на примере одного из национальных проектов): - краткая характеристика проекта, - оценка реализации проекта по достигнутым показателям, - оценка перспектив реализации проекта с точки зрения экономической и социальной эффективности.
		ПК-3	тестирование	Пример тестового задания Проектирование – это <ul style="list-style-type: none"> <li>• построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;</li> <li>• построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;</li> <li>• построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;</li> <li>• построение теории при условии ориентации на реализацию проекта</li> </ul>
2.	Раздел -2 Региональные и	ОПК-2	Контрольная работа	1. На основе статистических и аналитических данных проанализируйте региональные проекты, оцените их

	муниципальные проекты и программы			<p>эффективность (на примере конкретного субъекта РФ).</p> <p>2. На основе статистических и аналитических данных проанализируйте муниципальные целевые программы, оцените их эффективность (на примере конкретного муниципального образования).</p>
		ПК-3	тестирование	<p>Пример тестового задания</p> <p>Проектирование – это</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;</li> <li>• построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;</li> <li>• построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;</li> <li>• построение теории при условии ориентации на реализацию проекта</li> </ul>



**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
<b>ОПК-2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные предпосылки развития проектирования.</li> <li>2. Проблемно-ориентированный подход</li> <li>3. Субъектно-ориентированный подход</li> <li>4. Основы системного подхода к проектированию.</li> <li>5. Свойства проекта как системы</li> <li>6. Характерные признаки системного анализа в проекте.</li> <li>7. Программно-целевой подход.</li> <li>8. Принципы организации программно-целевого управления развитием территории</li> <li>9. Эффективность реализации программно-целевого метода управления</li> <li>10. Национальные цели развития России</li> <li>11. Стратегическое развитие и национальные проекты</li> <li>12. Градостроительные проекты как обоснование развития территории.</li> <li>13. Методика разработки региональных проектов.</li> <li>14. Сценарные условия и предпосылки для разработки проектов по развитию региона.</li> <li>15. Концепция комплексных проектов развития территорий.</li> <li>16. Управление комплексным социально-экономическим развитием.</li> <li>17. Эффективность деятельности органов муниципального управления.</li> <li>18. Этапы ее разработки и реализации муниципальной программы</li> <li>19. Содержание муниципальной программы.</li> <li>20. Мониторинг и оценка муниципальных программ и проектов</li> <li>21. Паспорт муниципальной программы.</li> <li>22. Ресурсное обеспечение муниципальной программы</li> </ol>
<b>ПК-3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции соц. проектирования объектно-ориентированный подход</li> <li>2. Новейшие подходы к проектированию: краткая характеристика.</li> <li>3. Научные подходы к проблеме (объектно-ориентированный, проблемно-ориентированный, субъектно-ориентированный).</li> <li>4. Системный подход – это направление методологии специально научного познания и социальной практики</li> <li>5. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования</li> <li>6. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте</li> </ol>

	<p>7. Сохранение населения, здоровье и благополучие людей - национальная цель развития России.</p> <p>8. Возможности для самореализации и развития талантов - национальная цель развития России.</p> <p>9. Комфортная и безопасная среда для жизни - национальная цель развития России. .</p> <p>10. Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство - национальная цель развития России.</p> <p>11. Цифровая трансформация - национальная цель развития России.</p> <p>12. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся</p> <p>13. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций</p> <p>14. Создание устойчивой системы обращения с твердыми коммунальными отходами, снижение выбросов опасных загрязняющих веществ, оказывающих наибольшее негативное воздействие на окружающую среду и здоровье человека, в два раза</p> <p>15. Достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления.</p> <p>16. Роль проектирования в социально-экономическом развитии региона.</p> <p>17. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона.</p> <p>18. Роль государственно-частного партнерства в развитии региона.</p> <p>19. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования</p> <p>20. Система оценки эффективности муниципального управления</p> <p>21. Мониторинг реализации муниципальных программ и проектов.</p> <p>Анализ рисков реализации муниципальных программ</p>
--	---

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515154> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Ковалева, Л. В. Инвестиционная региональная политика : учебное пособие для вузов / Л. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12411-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01469-7 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496284> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

	библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных

технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>  9  </u> от « <u>  26  </u> » <u>  </u> апреля <u>  </u> 2023 года	01.09.2023
2.			
3			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления  
Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ апреля 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ С БИЗНЕСОМ И  
ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

**Направление подготовки  
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:  
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	23
5.1.1. Основная литература.....	23
5.1.2. Дополнительная литература .....	23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	25
5.4.1. Средства информационных технологий.....	25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	26
5.6. Образовательные технологии.....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Взаимодействие органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества» разработана кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол №9 от 26 апреля 2023 г

Заведующая кафедрой

Доктор социологических наук,  
профессор

О.А.Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной  
Думы РФ по региональной политике и  
местному самоуправлению,  
руководитель аппарата комитета в  
Государственной Думе РФ

И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях взаимодействия органов власти с бизнесом и институтами гражданского общества с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный

#### Задачи дисциплины (модуля):

- формирование способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-7; ПК-1, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Социальные коммуникации	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК -7.2. Способен привлекать к сотрудничеству институты гражданского общества посредством различных инструментов взаимодействия ОПК-7.2. Способен выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Способен	Знать: основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия Уметь: выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. Владеть: навыками осуществления взаимодействия со СМИ, повышения информированности общества о работе органов власти

		<p>содействовать развитию прозрачных и доверительных отношений с обществом; повышать доверие общества к решениям органов власти</p> <p>ОПК-7.4. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти</p> <p>ОПК-7.5. Осуществляет изучение степени удовлетворенности граждан и институтов гражданского общества принятыми органами власти решениями и достигнутыми результатами</p>	
Профессиональная компетенция	<p>ПК-1 Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций</p>	<p>ПК-1.1 Способен определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды;</p> <p>ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций; методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>Уметь: определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды;</p> <p>Владеть: методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	28	28			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>	<b>27</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

ЧАСАХ					
-------	--	--	--	--	--

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>							
<b>Раздел 1 Основы взаимодействия власти и институтов гражданского общества</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	
Тема 1.1 Социальное партнерство власти и гражданского общества	14	6	8	2		6	
Тема 1.2 Формы взаимодействия местной власти и населения	18	8	10	2		8	
<b>Раздел 2 Основы взаимодействия органов власти и бизнеса</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	
Тема 2.1. Государственно-частное партнерство	17	7	10	2		8	
Тема 2.2. Теория и практика лоббизма	14	6	8	2		6	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет)</i>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>8</b>		<b>28</b>	

### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							Консультации
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	
<b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>								
<b>Раздел 1 Основы взаимодействия власти и институтов гражданского общества</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 1.1 Социальное партнерство власти и гражданского общества	16	10	6	2		4		
Тема 1.2 Формы взаимодействия местной власти и населения	16	10	6	2		4		
<b>Раздел 2 Основы взаимодействия органов власти и бизнеса</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 2.1. Государственно-частное партнерство	16	10	6	2		4		
Тема 2.2. Теория и практика лоббизма	15	9	6	2		4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>							
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет)</i>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЛАСТИ И ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и формы развития гражданского общества. Роль местного самоуправления в развитии гражданского общества. Особенности современного гражданского общества в России. Понятие и сущность местного сообщества. Сущность, механизмы, направления развития социального партнерства.

Формы участия граждан в местном самоуправлении. Формы непосредственной демократии. Формы представительной демократии. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Публичные слушания, правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление: система организации, финансовые ресурсы.

### **Тема 1.1. Социальное партнерство власти и гражданского общества.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность и формы развития гражданского общества. Роль местного самоуправления в развитии гражданского общества. Особенности современного гражданского общества в России. Понятие и сущность местного сообщества. Сущность, механизмы, направления развития социального партнерства.

### **Тема 1.2. Формы взаимодействия местной власти и населения**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Формы участия граждан в местном самоуправлении. Формы непосредственной демократии. Формы представительной демократии. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Публичные слушания, правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление: система организации, финансовые ресурсы.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

### **Тема практического занятия: Основы взаимодействия власти и институтов гражданского общества**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. Особенности развития социального партнерства в зарубежных странах
2. Проблемы функционирования и развития социального партнерства в России
3. Направления развития социального партнерства в России
4. Роль местного самоуправления в развитии гражданского общества
5. Практики реализации территориального общественного самоуправления на муниципальном уровне

#### **Пример расчетного практического задания**

1. Напишите обращение в органы местного самоуправления форме жалобы и предложения
2. Выделите барьеры, препятствующие развитию социального партнерства власти и местного сообщества

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ВЛАСТИ И БИЗНЕСА**



### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Базовые понятия GR. Методология исследования GR. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти. Основные технологии GR-коммуникаций. Уровни GR. Основные цели (предметы) GR-деятельности. Методы и технологии взаимодействия с органами власти. Основные этапы GR-деятельности. Организация взаимодействия с органами власти

Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного аутсорсинга.

Основные определения лоббизма. Основные типы лоббизма и технологии лоббирования. Проблемы лоббистских отношений. Проведения лоббистских кампаний в органах государственной власти. Современные теоретические подходы к изучению лоббизма. Корпорация в контексте ее политического влияния. Теоретические подходы к изучению лоббизма в зарубежных странах.

Основные стратегии и практики регулирования лоббизма в разных странах. Методы регулирования лоббизма. Определение законодательного лоббизма и бюджетного лоббизма. Ключевые объекты согласования при законодательном лоббизме. Современные аспекты законодательного лоббизма. основные этапы законодательного процесса в современной России. Парламентский и депутатский запросы. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг, консультирование, представительство, миротворчество. Модели взаимодействия гражданского общества и государства

## **Тема 2.1. Государственно-частное партнерство**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Базовые понятия GR. Методология исследования GR. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти. Основные технологии GR-коммуникаций. Уровни GR. Основные цели (предметы) GR-деятельности. Методы и технологии взаимодействия с органами власти. Основные этапы GR-деятельности. Организация взаимодействия с органами власти

Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного аутсорсинга.

## **Тема 2.2. Теория и практика лоббизма**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные определения лоббизма. Основные типы лоббизма и технологии лоббирования. Проблемы лоббистских отношений. Проведения лоббистских кампаний в органах государственной власти. Современные теоретические подходы к изучению лоббизма. Корпорация в контексте ее политического влияния. Теоретические подходы к изучению лоббизма в зарубежных странах.

Основные стратегии и практики регулирования лоббизма в разных странах. Методы регулирования лоббизма. Определение законодательного лоббизма и бюджетного лоббизма. Ключевые объекты согласования при законодательном лоббизме. Современные аспекты законодательного лоббизма. основные этапы законодательного процесса в современной России. Парламентский и депутатский запросы. Трудности и

проблемы при осуществлении посреднических услуг, консультирование, представительство, миротворчество. Модели взаимодействия гражданского общества и государства

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема практического занятия: Основы взаимодействия власти и бизнеса**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

**Вопросы для дискуссии:**

1. Основные функции GR-консалтинга
2. Структура эффективной GR-консалтинговой компании.
3. Поддержка деятельности политиков как форма GR
4. Проекты государственно-частного партнерства в мировой практике.
5. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ.

#### **Примеры расчетного практического задания**

1. На основе изучения лучших практик ГЧП/МЧП выделите ключевые тенденции и проблемы развития ГЧП/МЧП в РФ
2. Выделите факторы влияния на объем функций, роль и структуру GR-подразделения в конкретной компании.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 5)</b>		
Раздел 1. Основы взаимодействия власти и институтов гражданского общества	14	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Основы взаимодействия органов власти и бизнеса	13	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	

#### *Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 5)</b>		
Раздел 1. Основы взаимодействия власти и институтов гражданского общества	20	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел 2. Основы взаимодействия органов власти и бизнеса	19	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Механизмы социального партнерства
2. Местное сообщество: понятие и сущность
3. Признаки и типы местных сообществ
4. Формы привлечения местных сообществ и граждан у участию в муниципальном управлении
5. Формы участия граждан в местном самоуправлении
6. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

##### Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Особенности развития социального партнерства в зарубежных странах
2. Проблемы функционирования и развития социального партнерства в России
3. Направления развития социального партнерства в России
4. Роль местного самоуправления в развитии гражданского общества
5. Территориальное общественное самоуправление
6. Работа с общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.
7. Практики реализации территориального общественного самоуправления на муниципальном уровне

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.] ; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511195> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> (дата обращения: 02.03.2023).

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Ключевые функции GR-департамента.

2. Показатели эффективности деятельности GR-департамента.
3. Основные функции GR-консалтинга
4. Структура эффективной GR-консалтинговой компании.
5. Особенности консалтинговой области GR-активности
6. Этический смысл профессии GR-специалиста.
7. Виды кодексов профессионального поведения лоббиста с примерами.
8. Принципы профессиональной этики специалиста по взаимодействию с органами власти.
9. Международные кодексы профессиональной этики лоббиста
10. Европейские органы саморегулирования лоббизма.
11. Российские органы саморегулирования лоббизма.
12. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы
13. Государственно-частное партнерство: нормативно-правовая база
14. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
15. Государственно-частное партнерство как актуальное направление государственной политики.

#### **Перечень тем докладов к Разделу 2:**

1. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании GR и лоббизма.
2. Отличие технологий GR от лоббистских технологий.
3. Способы прямого взаимодействия GR-специалистов с органами власти.
4. Факторы распространения корпоративной социальной ответственности.
5. Поддержка деятельности политиков как форма GR
6. Проекты ГЧП в России как форма взаимодействия с властью.
7. Примеры использования технологии greenwashing в России
8. Этика лоббиста и проблема коррупции.
9. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в GR-практике.
10. Сравнительный анализ технологий прямого и косвенного GR. Плюсы и минусы.
11. Проекты государственно-частного партнерства: анализ российской практики
12. Проекты корпоративной социальной ответственности в России
13. Проекты государственно-частного партнерства в мировой практике.
14. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ.
15. Внедрение моделей публичного аутсорсинга в России

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512222> (дата обращения: 02.03.2023).
2. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511288> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517362> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Меньшенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08447-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1806-3 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492596> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические

ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

#### 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--



19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел -1 Основы взаимодействия власти и институтов гражданского общества</b>	ОПК-7	Контрольная работа	Анализ механизмов социального партнерства на муниципальном уровне (на примере конкретных муниципальных образований). Анализ направлений взаимодействия местных органов власти и населения (на примере конкретных муниципальных образований)
		ПК-1	тестирование	Пример тестового задания Что НЕ относится в соответствии с ФЗ №131 к формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления: а) местный референдум б) сходы граждан в) муниципальные выборы г) конференции граждан

2.	Раздел -2 Основы взаимодействия органов власти и бизнеса	ОПК-7	Контрольная работа	Выявить примеры наиболее успешных реализованных проектов государственно-частного партнерства в РФ по решению социальных проблем: определить преимущества от данных проектов для государства, бизнеса и населения.
ПК-1		тестирование	<p>Пример тестового задания</p> <p>Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство»?</p> <p>а) долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество публичного и частного партнеров в целях достижения задач социально-экономического развития публично-правовых образований, повышения уровня доступности и качества публичных услуг, достигаемое посредством разделения рисков и привлечения частных ресурсов</p> <p>б) система взаимовыгодных отношений субъектов хозяйствования, отражающая различия их интересов и ориентированная на достижение общих целей жизнеобеспечения населения.</p> <p>в) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений</p> <p>г) партнерство и согласование интересов, координация действий муниципальных образований и (или) их органов в целях обеспечения представительства интересов муниципальных образований на всех уровнях государственной власти Российской Федерации, в международных органах и организациях, а также в целях повышения эффективности и результативности решения вопросов местного значения</p> <p>совместный синхронизированный по времени и целям выпуск муниципальных займов для долевого</p>	

				финансирования инвестиционных проектов, имеющих значение для нескольких муниципальных образований
--	--	--	--	---

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
<b>ОПК-7</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность местного сообщества.</li> <li>2. Сущность, механизмы, направления развития социального партнерства.</li> <li>3. Механизмы социального партнерства</li> <li>4. Формы привлечения местных сообществ и граждан у участию в муниципальном управлении</li> <li>5. Формы участия граждан в местном самоуправлении.</li> <li>6. Формы непосредственной демократии.</li> <li>7. Формы представительной демократии.</li> <li>8. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.</li> <li>9. Территориальное общественное самоуправление: система организации, финансовые ресурсы</li> <li>10. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база.</li> <li>11. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие.</li> <li>12. Модель публичного аутсорсинга.</li> <li>13. Формы взаимодействия бизнеса и власти.</li> <li>14. Базовые понятия GR и лоббизма.</li> <li>15. Методология исследования GR и лоббизма.</li> <li>16. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти.</li> <li>17. Основные технологии GR-коммуникаций.</li> <li>18. Уровни GR.</li> <li>19. Основные цели (предметы) GR-деятельности</li> <li>20. Методы и технологии взаимодействия с органами власти.</li> <li>21.</li> <li>22. Международные кодексы профессиональной этики лоббиста</li> <li>23. Европейские органы саморегулирования лоббизма.</li> <li>24. Основные определения лоббизма.</li> <li>25. Основные типы лоббизма и технологии лоббирования.</li> <li>26. Основные методы лоббирования</li> </ol>
<b>ПК-1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль местного самоуправления в развитии гражданского общества.</li> <li>2. Особенности современного гражданского общества в</li> </ol>

	<p>России.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Модели взаимодействия гражданского общества и государства</li> <li>4. Особенности развития социального партнерства в зарубежных странах</li> <li>5. Проблемы функционирования и развития социального партнерства в России</li> <li>6. Направления развития социального партнерства в России</li> <li>7. Работа с общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.</li> <li>8. Практики реализации территориального общественного самоуправления на муниципальном уровне</li> <li>9. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы.</li> <li>10. Государственно-частное партнерство как актуальное направление государственной политики.</li> <li>11. Проекты государственно-частного партнерства в мировой практике.</li> <li>12. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ.</li> <li>13. Внедрение моделей публичного аутсорсинга в России</li> <li>14. Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности GR-консультирования.</li> <li>15. Особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной этики.</li> <li>16. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области GR и лоббизма</li> <li>17. Этика лоббиста и проблема коррупции.</li> <li>18. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в GR-практике.</li> <li>19. Сравнительный анализ технологий прямого и косвенного GR. Плюсы и минусы.</li> <li>20. Проекты корпоративной социальной ответственности в России</li> <li>21. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании GR и лоббизма</li> <li>22. Современные теоретические подходы к изучению лоббизма.</li> <li>23. Корпорация в контексте ее политического влияния.</li> <li>24. Теоретические подходы к изучению лоббизма в зарубежных странах</li> <li>25. Российские примеры использования технологий лоббизма</li> <li>26. Достоинства и недостатки двух основных моделей отношения к лоббизму и его регулирования</li> </ol>
--	---

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512222> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.] ; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511195> (дата обращения: 02.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511288> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517362> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Меньшенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08447-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1806-3 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492596> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
--------	-------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)



### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>26</u> » <u>  </u> апреля <u>  </u> 2023 года	01.09.2023
2.			
3			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**КОНФЛИКТЫ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки**  
**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**  
**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	16
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>111</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	22
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	25
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>19</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	28
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	22
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>30</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	30
5.1.1. Основная литература .....	30
5.1.2. Дополнительная литература .....	30
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	32
5.4.1. Средства информационных технологий .....	32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	33
5.6. Образовательные технологии .....	34
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>35</b>


Рабочая программа дисциплины «Конфликты в системе государственного и муниципального управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Конфликты в системе государственного и муниципального управления» разработана к.с.н., доцентом факультета экономики и управления Сулягиной Ю.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы  
РФ по региональной политике и местному  
самоуправлению, руководитель аппарата  
комитета в Государственной Думе РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор  
Финансового университета  
при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Целями учебной дисциплины являются обеспечение студентов знаниями ее теоретических и методологических основ, формирование умения раскрыть сущность, содержание и специфику конфликтов в системе социальных отношений и процессов в современной России, обучение навыкам изучения отечественного и зарубежного опыта конфликтов в обществе и организациях а также самостоятельного научного исследования в области управления конфликтами в социальной сфере.

#### Задачи дисциплины (модуля):

способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия;

способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3, УК-5, ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3 Определяет свою	Знать: основы организации и прохождения государственной и муниципальной службы Уметь: работать в коллективе, исполняя свои обязанности и во взаимодействии с другими членами

		роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	коллектива;  Владеть: способностью планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений.  УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.  УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	Знать: основы организации и прохождения государственной службы, общие и специализированные программы обеспечения работы органов государственной и муниципальной власти  Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач  Владеть: навыками использования библиотечных систем и программного обеспечения в рамках осуществления профессиональной деятельности
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>  Социальные коммуникации	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия  ОПК -7.2. Способен	Знать: историю эволюции предмета конфликтологии  Уметь: проводить исследования по проблемам конфликтного и

	<p>власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами</p> <p>гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества.</p> <p>ОПК-7.3. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти</p>	<p>мирного взаимодействия в обществе</p> <p>Владеть: навыками анализа конфликта и мира с использованием различных методологических и теоретических подходов</p>
--	---	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	56	56			
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	2			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	34	34			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	38	38			



Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	2	2			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	52	52			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	108	108			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 7)</b>										
<b>Раздел 1. Современная теория конфликта в государственном и муниципальном управлении.</b>	32	12	20	8	12					
Тема 1.1. Теория конфликта и её основные школы	16	6	10	4	6					
Тема 1.2. Конфликтный функционализм Л.Козера	16	6	10	4	6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
<b>Раздел 2. Конфликтология власти</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>				
Тема 2.1. Конфликтология Р.Дарендорфа	14	6	8	2		6				
Тема 2.2. Структурные конфликты Й. Галтунга	14	6	8	2		6				
<b>Раздел 3. Анализ конфликтного взаимодействия в государственном и муниципальном управлении</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				
Тема 3.1. Общая теория конфликта. Л.Крисберг	14	6	8	2		6				
Тема 3.2. Общая теория предупреждения и разрешения конфликта Д.Бертон	14	4	10	4		6				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	Экзамен (18)									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	<b>18</b>		<b>36</b>			2	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 9)</b>										
<b>Раздел 1. Современная теория конфликта в государственном и муниципальном управлении.</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 1.1. Теория конфликта и её основные школы	16	8	6	2		4				
Тема 1.2. Конфликтный функционализм Л.Козера	16	8	6	2		4				
<b>Раздел 2. Конфликтология власти</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 2.1. Конфликтология Р.Дарендорфа	14	8	6	2		4				
Тема 2.2. Структурные конфликты Й. Галтунга	14	8	6	2		4				
<b>Раздел 3. Анализ конфликтного взаимодействия в государственном и муниципальном</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
управлении										
Тема 3.1. Общая теория конфликта. Л.Крисберг	16	10	6	2		4				
Тема 3.2. Общая теория предупреждения и разрешения конфликта Д.Бертон	16	10	6	2		4				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	Экзамен (18)									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>52</b>	<b>38</b>	<b>12</b>		<b>24</b>			2	

### 2.3. Содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННАЯ ТЕОРИЯ КОНФЛИКТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Конфликт и спор: понятия. Признаки конфликта. Виды конфликтов. Виды споров и конфликтов, подходящих для разрешения с использованием различных медиативных технологий.

##### Тема 1.1. Теория конфликта и её основные школы

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Становление социологии конфликта как специальной области социологического знания. Противостояние социологии конфликта структурному функционализму и конфликтологической парадигме в социологии.

## **Тема 1.2. Конфликтный функционализм Л.Козера**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Позиции, эмоции, интересы, потребности сторон конфликта: определения, структура, взаимосвязь и взаимовлияние. Личные, профессиональные и общественные интересы. Внимание и восприятие информации. Типы информации и способы их выражения конфликтующими сторонами. Когнитивные ошибки, иррациональные решения. Взаимосвязь эмоций и информации в динамике развития и разрешения конфликта. Стыд и вина. Разделение «личности» и «поступка». Влияние данных явлений на динамику развития и урегулирования конфликта. «Треугольник Карпмана» и другие роли по С.Карпману

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

#### **Тема практического занятия: СОВРЕМЕННАЯ ТЕОРИЯ КОНФЛИКТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

#### **Темы расчетного практического задания:**

1. Проведите сравнение понятий «спор» и «конфликт». Определите место данных понятий в контекстах юридических, психологических и конфликтологических дисциплин.
2. Перечислите признаки конфликта.
3. Обозначьте подходы к типологиям видов конфликтов и перечислите их.
4. Обозначьте различные варианты способов урегулирования различных видов конфликтов.
5. Дайте определение АРС, перечислите основные методы и их существенное отличие от традиционных способов урегулирования конфликтов.
6. Как на настоящий момент регулируется применение медиации в Российской Федерации?
7. Обозначьте основные направления практики применения медиации в РФ на настоящий момент.
8. Проанализируйте, в каких сферах жизни не применяется медиация для урегулирования конфликтов и почему
9. Опишите практику использования медиации в зарубежных странах.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. КОНФЛИКТОЛОГИЯ ВЛАСТИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Коммуникативные инструменты: обработка информационных сообщений и эмоциональных сообщений и сообщений, задевающих личность другого человека. Работа с массивом информации всех сторон конфликта. Виды сообщений, не корректные для применения в медиации. Восстановление информационной и эмоциональной фабулы конфликта. Использование коммуникативных инструментов и их сочетание в зависимости от текущих задач медиатора. Моментальное и стратегическое влияние коммуникативных инструментов на ход медиации, индикаторы корректного применения коммуникативных инструментов. Управление пространством медиации. Невербальная информация. Поддержка сторон в ходе медиации: правила и границы. Выстраивание отношений со сторонами конфликта.

## **Тема 2.1. Конфликтология Р.Дарендорфа**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

«Конфликтная модель» общества в полемике с К. Марксом и Т. Парсонсом. Сущность конфликта и схема формирования конфликтных групп. Методы управления конфликтами.

## **Тема 2.2. Структурные конфликты Й. Галтунга**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные положения концепции. Специфика структурного насилия как источника деструктивных социальных конфликтов. Факторы, процесс, механизмы. Технологии предупреждения и преодоления структурного насилия в современном обществе. Научное обоснование типологии насилия в обществе.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Практика проведения медиации.**

**Форма практического задания: расчетное практическое задание.**

**Темы расчетного практического задания:**

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

Задание 1. Раскройте тезис ученого «Насильственные социальные структуры есть основной объект изучения конфликтологии» применительно к российской конфликтологии.

Задание 2. Что означает суждение ученого «Структурные конфликты являются главными последствиями (результатами) структурного насилия»?

Задание 3. Дайте характеристику основных положений дефиниции (модели) структурного насилия

Задание 4. Дайте анализ субъектов структурного насилия в современном обществе: власть, государство, политика, бизнес, армия, полиция, средства массовой информации и др. (на конкретных примерах).

Задание 5. Проведите анализ экономических, политических, социальных последствий структурного насилия в российском обществе (на конкретных примерах).

Задание 6. Покажите возможности использования аналитической типологии насилия Й. Галтунга применительно к российским условиям.

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. АНАЛИЗ КОНФЛИКТНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Циклическая модель динамики социального конфликта: пять стадий процесса (на примере российских конфликтов). «Общая теория» конфликта К. Боулдинга: системный подход. Специфика стадии завершения конфликта и средства его реализации.

### **Тема 3.1. Общая теория конфликта. Л.Крисберг**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные принципы «общей теории конфликта К. Боулдинга.. Аналитическая модель социального конфликта Л.Крисберга как системы структурно-динамических показателей диагностики и регулирования различных конфликтов.

### **Тема 2.2. Общая теория предупреждения и разрешения конфликта Д.Бертоне**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Теория «человеческих потребностей» Д.. Бертоне. Проблемно-ориентированный метод разрешения конфликтов. Методология и стратегия «предотвращения конфликтов».

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Практика проведения медиации.**

**Форма практического задания: расчетное практическое задание.**

**Темы расчетного практического задания:**

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

Задание 1. Дайте характеристику удовлетворения «базовых потребностей»: в безопасности, свободе, идентичности, признании, саморазвитии применительно к российским условиям

Задание 2. Применимо ли определение конфликта, вытекающее из теории «базовых потребностей» Д. Бертоне, для российской конфликтологии?

Задание 3. Проиллюстрируйте понятие «глубоко укоренившиеся конфликты» на материале российских конфликтов.

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 7)</b>		
<b>Раздел 1. Современная теория конфликта в государственном и муниципальном управлении.</b>	6	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

<b>Раздел 2. Конфликтология власти.</b>	6	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 3. Анализ конфликтного взаимодействия в государственном и муниципальном управлении.</b>	6	Подготовка реферата
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	34	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	34	

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 9)</b>		
<b>Раздел 1. Современная теория конфликта в государственном и муниципальном управлении.</b>	8	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Конфликтология власти.</b>	8	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 3. Анализ конфликтного взаимодействия в государственном и муниципальном</b>	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение



управлении.		материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	52	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	52	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Социальные условия формирования конфликтологической парадигмы в западных странах в послевоенный период.
2. Познавательные условия возникновения современной конфликтологии: кризис школы структурно-функционального анализа Т. Парсонса.
3. Сущность подхода структурного функционализма к конфликтам: анализ и критика модели Т. Парсонса.
4. Основные аспекты исследования социальных конфликтов: факторы и причины, функции и динамика конфликтного поведения социальных групп.
5. Характеристика процесса развития современной теории конфликта в западных странах в 1950-е - 1990-е годы.
6. Комплексная оценка результатов первого этапа развития современной теории конфликта (1950-1970-е годы).
7. 6. Комплексная оценка результатов второго этапа развития современной теории конфликта (1980-1990-е годы).

##### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Развитие альтернативных методов урегулирования конфликтов в историческом контексте.
2. История появления медиации как самостоятельного метода урегулирования споров и конфликтов.
3. Социальная медиация и медиация в правовых спорах: сравнительная характеристика.
4. Применение медиации в странах прецедентного права: специфика развития практики и отличие от РФ.
5. Становление медиации как метода в США в 20 веке.
6. Развитие медиации как метода в Европейских странах.
7. Стыд и вина: сравнительная характеристика понятий.
8. «Треугольник Карпмана» и другие роли по С.Карпману
9. Теория иерархии потребностей А. Маслоу
10. Классификации базовых эмоций.
11. Вторая сигнальная система и третья сигнальная система.

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514442> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512370> (дата обращения: 02.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Цель и задачи теоретической концепции Л.Козера
2. Конструктивные и деструктивные функции конфликта
3. «Реалистические» и «нереалистические» конфликты.
4. Роль «образа» врага в межгрупповом и внутригрупповом конфликте
5. «Выпускной клапан» как механизм ослабления напряженности конфликтных отношений между противниками
6. Работа с интересами сторон.
7. Восприятие и коммуникация. Восприятие информации по невербальным каналам.
8. Функции эмоций. Работа с эмоциональными сообщениями.
9. Мышление и речь. Особенности этих процессов при конфликте, влияние медиатора на речь сторон.
10. Стресс и особенности его проявления в конфликте.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Мышление как высшая психическая функция.
2. Восприятие как высшая психическая функция.
3. Ресурсная теория внимания Д. Канемана
4. Вербальная, невербальная, паравербальная информация.
5. Виды соглашений
6. Стадии медиации в различных моделях медиации.
7. Способы оценки рисков соглашения.
8. Лестница эскалации конфликта.
9. Условия и принципы формирования этического кодекса медиатора.
10. Организационные условия подготовки медиации.
11. Оформление документов при различных условиях проведения медиации.
12. Сравнительная характеристика фасилитативной, оценочной и трансформативной модели медиации.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Черкасская, Г. В. Управление конфликтами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05153-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515041> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Лопарев, А. В. Конфликтология : учебник для вузов / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13536-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512100> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15749-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513453> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Полемика Р. Дарендорфа с конфликтологическим наследием К. Маркса и концепцией структурного функционализма Т. Парсонса.
2. Сущность конфликта в рамках всех социальных институтов общества: распределение власти и авторитета, а не капитала.
3. Функция системы господства и подчинения в развитии структурных конфликтов.
4. Процесс формирования конфликтных групп: характеристика трех этапов
5. Исследование интенсивности и уровня насилия в конфликте
6. Факторы, определяющие форму и остроту конфликта («условия конфликта»).

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Переговоры как эффективный метод регулирования конфликта в демократическом обществе.
2. Посредничество – важнейший инструмент рационального управления конфликтами.
3. Арбитраж как перспективный механизм цивилизованного предупреждения деструктивного насильственного конфликта.
4. Оценка вклада Р. Дарендорфа в развитие современной теории социального конфликта.
5. Механизмы эскалации социального конфликта (на примере российских конфликтов)
6. Механизмы деэскалации социального конфликта (на примере российских конфликтов)
7. Особенности «нереальных» конфликтов в модели Л. Кризберга.
8. Специфика проблемно-ориентированного метода разрешения конфликта
9. Социальные институты как глобальные источники и причины конфликтов в обществе
10. Основные выводы концепции Д. Бертона: принципы и подходы

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514442> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512370> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, которые проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Современная теория конфликта в государственном и муниципальном управлении.	УК-3	Компьютерное тестирование	<p>(??)Какой философский закон дает возможность прогнозировать направление развития конфликтов?Одиночный выбор</p> <p>(?) Закон единства и борьбы противоположностей.</p> <p>(!) Закон отрицания отрицания.</p> <p>(?) Закон пролонгирования результата.</p> <p>(??)Что понимается под конфликтностью личности?Одиночный выбор</p> <p>(?) Отсутствие качеств, позволяющих развиваться в обществе.</p> <p>(!) Интегральное свойство личности, отражающее частоту вступления в межличностные конфликты.</p> <p>(?) Индивидуальная характеристика личности, ведущая ее к постоянному конфликту.</p>
		УК-5	Компьютерное тестирование	<p>(??)Перечислите основные области, представляющие причину конфликта. Множественный выбор</p> <p>(!) Ценности.</p> <p>(!) Отношения.</p> <p>(!) Настроения.</p> <p>(!) Информация.</p> <p>(!) Структура.</p> <p>(!) Интересы.</p> <p>(?) Потребности.</p>



		ОПК-7	Компьютерное тестирование	<p>(??)Какой теории в конфликтологии придерживался Кеннет Боулдинг? <b>Одиночный выбор</b></p> <p>(?) Теории позитивно-функционального конфликта.</p> <p>(?) Теории конфликтной модели общества.</p> <p>(!) Общей теории конфликта.</p> <p>(??)Кто доказал, что конфликты являются неустранимой частью социальной жизни? <b>Множественный выбор</b></p> <p>(!) М.Вебер.</p> <p>(?) К.Маркс.</p> <p>(!) Г.Зиммель.</p> <p>(?) Г.Гегель.</p> <p>(?) Н.Маккиавели.</p> <p>(??)Кто считает, что главным источником конфликта являются не экономические, а политические противоречия между социальными группами?<b>Одиночный выбор</b></p> <p>(!) Р.Дарендорф.</p> <p>(?) Г.Зиммель.</p> <p>(?) К.Боулдинг.</p> <p>(?) Платон.</p> <p>(??)Кто впервые предпринял попытку системного анализа социальных конфликтов?<b>Одиночный выбор</b></p> <p>(?) Г.Зиммель.</p> <p>(?) Д.Истон.</p> <p>(!) Н. Макиавелли.</p> <p>(?) К.Маркс.</p> <p>(?) М.Вебер.</p> <p>(??)Кто рассматривал социальный конфликт как определенное благо человечества?<b>Одиночный выбор</b></p> <p>(!) А. Смит.</p> <p>(?) М.Вебер.</p> <p>(?) К.Боулдинг.</p> <p>(?) В.Дарендорф.</p> <p>(?) З.Фрейд.</p>
--	--	-------	---------------------------	---

2.	Раздел 2. Конфликтология власти	УК-3	Компьютерное тестирование	<p>(??)Перечислите, что может быть предметом конфликта. Множественный выбор</p> <p>(!) Ресурс.</p> <p>(!) Статус.</p> <p>(!) Духовные ценности.</p> <p>(?) Экономические потребности.</p> <p>(?) Властные полномочия.</p> <p>(??)Перечислите виды характера объективных причин конфликта. Множественный выбор</p> <p>(!) Организационно-управленческий характер.</p> <p>(!) Структурно-организационный характер.</p> <p>(!) Функционально-организационный характер.</p> <p>(!) Личностно-функциональный характер.</p> <p>(!) Ситуативно-управленческий характер.</p>
		УК-5	Компьютерное тестирование	<p>(??)Перечислите структурные составляющие социального конфликта. Множественный выбор</p> <p>(!) Субъекты конфликта.</p> <p>(!) Взаимоотношения между субъектами конфликта.</p> <p>(!) Предмет конфликта.</p> <p>(!) Состояние окружающей среды, в которой конфликт возникает и развивается.</p> <p>(?) Характеристика второстепенных участников.</p> <p>(??)Перечислите негативные функции конфликта. Множественный выбор</p> <p>(?) Функция разрядки сложившейся политической напряженности.</p> <p>(!) Дестабилизирующая функция.</p> <p>(?) Коммуникативно-информационная функция.</p> <p>(?) Функция развития общества.</p> <p>(!) Функция изменения отношений власти.</p> <p>(!) Разрушительно-политическая функция.</p>
		ОПК-7	Компьютерное	<p>(??)Что понимается под предметом конфликта?Одиночный выбор</p> <p>(?) Объективно существующие противоречия по поводу</p>

			тестирование	<p>использования тех или иных ресурсов.</p> <p>(!) Объективно существующая или мыслимая проблема, служащая причиной разногласий между сторонами.</p> <p>(?) Объективно существующие разногласия и проблемы по поводу разделения властей между сторонами.</p> <p><b>(??)Перечислите позитивные функции конфликта. Множественный выбор</b></p> <p>(!) Функция разрядки сложившейся политической напряженности.</p> <p>(?) Дестабилизирующая функция.</p> <p>(!) Коммуникативно-информационная функция.</p> <p>(!) Функция развития общества.</p> <p>(?) Функция изменения отношений власти.</p> <p>(?) Разрушительно-политическая функция.</p> <p><b>(??)Перечислите основные элементы классификации причин конфликтов. Множественный выбор</b></p> <p>(!) Объективные</p> <p>(!) Субъективные</p> <p>(?) Социально-психологические.</p> <p>(?) Внешние.</p> <p>(?) Внутренние.</p>
3	Раздел 3. Анализ конфликтного взаимодействия в государственном и муниципальном управлении	УК-3	Компьютерное тестирование	<p>(??)Инструментальный аспект управления социальными системами – это ... <b>Одиночный выбор</b></p> <p>(!)«чем» осуществляется управление</p> <p>(?)«кто» управляет «кем»</p> <p>(?)«как» осуществляется управление</p> <p>(?)«как» управление влияет на управляемых</p> <p>(??)Что главное в системном подходе к управлению? <b>Одиночный выбор</b></p> <p>(!)неразрывность субъекта и объекта управления;</p> <p>(?)рассмотрение в комплексе всех факторов воздействия;</p> <p>(?)выделение информации как главного фактора</p>

			<p>изменений;</p> <p>(?)соблюдение принципа саморегулирования.</p> <p>(??)Процессный подход в управлении ...</p> <p><b>Одиночный выбор</b></p> <p>(!)рассматривает управление как взаимосвязанные действия, функции</p> <p>(?)направлен на согласование целей каждого подразделения и исполнителя с генеральной целью организации</p> <p>(?)раскрывает и конкретизирует принцип системности</p> <p>(?)состоит в том, чтобы увязывать приемы управления и решения с конкретной ситуацией</p> <p>(??)Ситуационный подход – это ... <b>Одиночный выбор</b></p> <p>(!)Концентрирование на том, что пригодность различных методов управления определяется конкретной ситуацией</p> <p>(?)Рассмотрение организации как системы состоящей из взаимосвязанных элементов</p> <p>(?)Рассмотрение управления как непрерывной материи взаимосвязанных управленческих функций и процессов</p> <p>(?)Совокупность принципов</p>
		УК-5	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>(??)Принцип соответствия полномочий и ответственности ...<b>Одиночный выбор</b></p> <p>(!)означает, что обязательства, вытекающие из ответственности, не могут быть больше или меньше прав, следующих из предоставленных полномочий, и не освобождает делегирующего их от ответственности</p> <p>(?)определяет собой организационную структуру фирмы и ее менеджмента</p> <p>(?)означает ранжирование целей и задач по их важности</p> <p>(?)означает свободу действий и жесткость в</p>

				<p>управлении одновременно</p> <p>(??)Принцип делегирования полномочий предполагает ... <b>Одиночный выбор</b></p> <p>(!)постановку задач</p> <p>(?)свободу действий и жёсткость в управлении одновременно</p> <p>(?)соблюдение должностных инструкций</p> <p>(?)разнообразие деятельности</p> <p>(??)Важнейший принцип мотивации – это <b>Одиночный выбор</b></p> <p>(!)справедливость</p> <p>(?)открытость</p> <p>(?)вариантность</p> <p>(?)субординация</p> <p>(??)Функция контроля предполагает ... <b>Одиночный выбор</b></p> <p>(!)сопоставление того что должно было быть сделано с тем, что реально получилось</p> <p>(?)определение того что реально получилось</p> <p>(?)наблюдение за тем, что делают подчиненные</p> <p>(?)доклад начальнику о недостатках</p> <p>(??)Важнейший принцип контроля – это ... <b>Одиночный выбор</b></p> <p>(!)открытость</p> <p>(?)диверсификация</p> <p>(?)вариантность</p> <p>(?)делегирование</p>
		ОПК-7	Компьютерное тестирование	<p>(??)Признаком формального управления является... <b>Одиночный выбор</b></p> <p>(!)контроль исполнения</p> <p>(?)ориентация на слабые и сильные стороны</p>

			вание	<p>человеческой природы</p> <p>(?)формирование лидерства и авторитета;</p> <p>(?)формирование индивидуальных и коллективных ценностей</p> <p>(??)Лидирование развивается ... <b>Одиночный выбор</b></p> <p>(!)снизу вверх</p> <p>(?)сверху вниз</p> <p>(?)по горизонтали</p> <p>(?)во всех направлениях</p> <p>(??)Лидер ... <b>Множественный выбор</b></p> <p>(!)выдвигается стихийно, снизу</p> <p>(!)относится к системе неформальных отношений</p> <p>(?)применяет преимущественно административные способы воздействия</p> <p>(?)назначается или выбирается сверху</p> <p>(??)Руководитель ... <b>Множественный выбор</b></p> <p>(!)применяет преимущественно административные способы воздействия</p> <p>(!)назначается сверху</p> <p>(?)выдвигается стихийно, снизу</p> <p>(?)относится к системе неформальных отношений</p>
--	--	--	-------	---

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
УК-3	1. Объективные условия для формирования «социологии

	<p>конflikта».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Полемика между теоретическими социологическими направлениями в зарубежной социологии.</li> <li>3. Основные социальные противоречия и проблемы, нуждавшиеся в адекватном научном объяснении и разрешении</li> <li>4. Критика структурного функционализма Т. Парсонса в понимании противоречий и конфликтов американского общества.</li> <li>5. Определение конфликта в концепции Л. Коузера</li> <li>6. Специфика функций конфликта в зависимости от типа социальной системы: жесткая (тоталитарная) и гибкая (демократическая).</li> <li>7. Роль диагностики социальных конфликтов в теории Л.Коузера.</li> <li>8. 8.Полемика Р. Дарендорфа с конфликтологическим наследием К. Маркса и концепцией структурного функционализма Т.Парсонса.</li> <li>9. Сущность конфликта в рамках всех социальных институтов общества: распределение власти и авторитета, а не капитала.</li> <li>10. 10.Функция системы господства и подчинения в развитии структурных конфликтов.</li> </ol>
УК-5	<ol style="list-style-type: none"> <li>11.Насильственные социальные структуры как основной объект изучения конфликтологии.</li> <li>12.Структурные конфликты как главные последствия структурного насилия.</li> <li>13.Основные положения модели структурного насилия</li> <li>14.Аналитическая типология насилия в рамках общей концепции структурного насилия(12 типов).</li> <li>15.Причины переноса анализа с изучения роли и причин конкретных социальных конфликтов на исследование их общих структурно-динамических показателей.</li> <li>16.Аналитическая модель социального конфликта Л. Крисберга: исходные положения</li> <li>17.Структурные параметры модели Л. Крисберга</li> <li>18.Характеристика «базовых потребностей»: в безопасности, свободе, идентичности, признании, саморазвитии</li> <li>19.Определение конфликта, вытекающее из «базовых потребностей»</li> <li>20.Понятие «глубоко укоренившиеся конфликты»</li> <li>21. Социальные условия формирования конфликтологической</li> </ol>

	<p>парадигмы в западных странах в послевоенный период.</p> <p>21.Познавательные условия возникновения современной конфликтологии: кризис школы структурно-функционального анализа Т. Парсонса.</p> <p>22.Сущность подхода структурного функционализма к конфликтам: анализ и критика модели Т. Парсонса.</p>
ОПК-7	<p>23.Конструктивные и деструктивны функции конфликта по Л. Коузеру</p> <p>24.»Реалистические» и «нереалистические» конфликты по Л. Коузеру.</p> <p>25.Роль «образа» врага в межгрупповом и внутригрупповом конфликте по Л. Коузеру</p> <p>26.Процесс формирования конфликтных групп: характеристика трех этапов по Р. Дарендорфу</p> <p>26.Исследование интенсивности и уровня насилия в конфликте по Р.Дарендорфу</p> <p>27.Факторы, определяющие форму и остроту конфликта («условия конфликта») по Р.Дарендорфу.</p> <p>28.Субъекты структурного насилия в современном обществе: государство, политика, бизнес.</p> <p>29. Субъекты структурного насилия: церковь, полиция, армия, судебно-правовая система, средства массовой информации, социальные институты культуры, образования, воспитания.</p> <p>30.Субъекты структурного конфликта: армия, полиция, судебно-правовая система.</p> <p>31. Субъекты структурного конфликта: средства массовой информации, церковь, институты культуры, образования и воспитания.</p>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514442> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512370> (дата обращения: 02.03.2023).



### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Черкасская, Г. В. Управление конфликтами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05153-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515041> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Лопарев, А. В. Конфликтология : учебник для вузов / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13536-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512100> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15749-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513453> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран

и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета</p> <p>№ <u>  9  </u> от «<u>  26  </u>» <u>  </u>апреля <u>  </u> 2023 года</p>	01.09.2023
2.			
3			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_26\_\_ апреля \_\_2023\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

**Направление подготовки**

**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**

**«Управление государственными и муниципальными услугами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>14</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	17
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>19</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	39
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>40</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	40
5.1.1. Основная литература .....	40
5.1.2. Дополнительная литература .....	41
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	41
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	43
5.4.1. Средства информационных технологий .....	43
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	43
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	43
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	44
5.6. Образовательные технологии .....	44
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>45</b>


Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными услугами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными услугами» разработана к.с.н., доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления Рябовой Т.М.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления.

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы  
РФ по региональной политике и местному  
самоуправлению, руководитель аппарата  
комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам организации процесса предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный.

Задачи дисциплины:

- применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК -5.2. Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах ОПК-5.3. Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	Знать: историю создания и технологии электронного правительства, опыт развития электронного правительства в зарубежных странах, технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь: осуществлять мониторинг, анализ и контроль исполнения принятых органами власти решений с использованием информационно-коммуникационных технологий;
<b>профессиональная компетенция</b>	ПК-2 Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и	ПК-2.1. Оформляет документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК -2.2. Владеет навыками формирования государственного	Знать: теоретические и правовые основы предоставления государственных услуг в РФ

	<p>корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.</p>	<p>(муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания ПК-2.3. Владеет методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками</p>	<p>Уметь: осуществлять процедуры в области организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Владеть: навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания, методологией закупок, способами размещения заказов</p>
--	---	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	54	54			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	38	38			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	45	45			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	ЗаО	ЗаО			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	63	63			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	ЗаО	ЗаО			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 Предоставление государственных и муниципальных услуг (Семестр _8_)</b>										
Раздел 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт	31	15	16	4	12					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
предоставления государственных и муниципальных услуг										
Раздел 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна, в электронной форме, на принципах государственного (муниципального) задания	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>6</b>			<b>14</b>			
Раздел 3. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>			<b>12</b>			
<b>Контроль промежуточн</b>	<b>ЗаО</b>									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
ой аттестации (час)	(9)									
Общий объем, часов	108	45	54	16	38					

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 Предоставление государственных и муниципальных услуг (Семестр _7_)</b>										
Раздел 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и	33	21	12	4	8					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
муниципальных услуг										
Раздел 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна, в электронной форме, на принципах государственного (муниципального) задания	33	21	12	4		8				
Раздел 3. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	33	21	12	4		8				
Контроль промежуточной аттестации (час)	ЗаО (9)									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>24</b>				

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ «ПУБЛИЧНЫЕ УСЛУГИ» В КОНТЕКСТЕ КОНЦЕПЦИИ НОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА. МИРОВОЙ ОПЫТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Становление публичного менеджмента. Принципы предоставления публичных услуг. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг. Федеральное законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и

муниципальных услуг. Законодательство субъектов РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 1.1 Концепция нового государственного менеджмента.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Становление публичного менеджмента. Принципы предоставления публичных услуг. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

### **Тема 1.2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Федеральное законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг. Законодательство субъектов РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

### **Тема практического занятия: Концепция нового государственного менеджмента.**

#### **Форма практического задания: расчетно-аналитическое задание**

Задание «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на региональном уровне». Студентам необходимо взять один субъект РФ по выбору и рассмотреть процесс организации предоставления публичных услуг в нем. Необходимо собрать как можно больше информации по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в выбранном субъекте: статистика, история создания мфц в субъекте, качество услуг, работа сайта

### **Тема практического занятия: Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг**

#### **Форма практического задания: эссе**

##### **Темы эссе:**

1. Финансирование государственных и муниципальных услуг.
2. Законодательство, регулирующее совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Законодательство, регулирующее совершенствование правового положения государственных и муниципальных учреждений
4. Законодательство, регулирующее совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Типы услуг. Характер взаимоотношений поставщика и потребителя услуг.
6. Правовая регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ
7. Основные методы управления предоставлением государственных и муниципальных услуг
8. Предоставление государственных и муниципальных услуг некоммерческими организациями
9. Нормирование государственных и муниципальных услуг.
10. Стандартизация государственных и муниципальных услуг.
11. Организационно-правовые основы предоставления государственных услуг
12. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг
13. Организационно-правовые аспекты оказания муниципальных услуг

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА», В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, НА ПРИНЦИПАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАДАНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Межведомственное взаимодействие. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа.

### **Тема 2.1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Межведомственное взаимодействие. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

### **Тема 2.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие.**

**Форма практического задания: эссе**

**Темы эссе:**

1. Основные положения и порядок предоставления государственных услуг по принципу «одного окна».
2. Нормативно-правовое регулирование работы многофункциональных центров.
3. История создания и развития многофункциональных центров в Москве
4. История создания и развития многофункциональных центров в Мурманске
5. История создания и развития многофункциональных центров в Нижнем Новгороде
6. История создания и развития многофункциональных центров в Санкт-Петербурге
7. История создания и развития многофункциональных центров в Татарстане
8. История создания и развития многофункциональных центров на Камчатском крае
9. История создания и развития многофункциональных центров во Владивостоке
10. История создания и развития многофункциональных центров в Чеченской республике
11. Создание и развитие многофункциональных центров в Крыму
12. Функции и права обязанности многофункционального центра.
13. Обязанности и ответственность многофункционального центра.
14. Порядок предоставления услуг в МФЦ.
15. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
16. Соглашение о взаимодействии между МФЦ и органами власти РФ.
17. Предоставление комплексных услуг на базе МФЦ.



18. Типы и модели многофункциональных центров.
19. Система межведомственного электронного взаимодействия.
20. Варианты предоставления услуг в электронном виде на базе МФЦ.

**Тема практического занятия: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Рассмотрите конкретный пример работы ГБУ, МУ или НКО. Необходимо выбрать любую организацию (ГБУ, МУ, НКО). Рассмотреть ее устав, бюджет, план и перечень работ или услуг, посмотреть отчеты по ее деятельности за 5 лет и предложить пути развития в рамках исследуемой территории и деятельности МФЦ, расположенного на исследуемой территории.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Классификация государственных и муниципальных услуг. Цифровизация процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг. Организация мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций). Оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

**Тема 3.1. Направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Цифровизация процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг. Классификация государственных и муниципальных услуг

**Тема 3.2. Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Организация мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций). Оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации**

**Форма практического задания:** эссе

**Темы эссе:**

1. МФЦ будущего: актуальные вопросы и пути решения
2. Оказание услуг миграционной службы через МФЦ
3. О предоставлении государственных услуг Фонда социального страхования РФ через МФЦ

4. Предоставление государственных (муниципальных) услуг органом государственной власти (конкретный пример) через МФЦ.
5. Взаимодействие МФЦ и МВД России
6. Проблемы и основные возможности организации деятельности МФЦ в субъектах РФ (лучшие и худшие практики на примерах)
7. Управление эффективностью в процессе обслуживания
8. Информационные технологии в деятельности МФЦ
9. Взаимодействие МФЦ и Росреестра
10. Защита конфиденциальной информации в МФЦ
11. Технологии для повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг
12. Предоставление государственных услуг ПФР через МФЦ
13. МФЦ и бизнес: возможности и перспективы сотрудничества
14. Оказание государственных услуг бюджетными организациями через МФЦ (на примере)
15. Оценка эффективности труда сотрудников МФЦ
16. Предоставление мер социальной поддержки населению через МФЦ
17. Контроль и надзор в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг
18. Развитие и проблематика взаимодействия ФНС России и МФЦ
19. Фронтфис самообслуживания
20. Реализация эффективной кадровой политики
21. Проектное управление в деятельности МФЦ
22. Практика применения проектного управления в сфере повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
23. Создание проектного офиса в МФЦ
24. Эффективная система управления организацией для руководителя МФЦ
25. Роль информационной системы при принятии управленческих решений

**Тема практического занятия: Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг**

**Форма практического задания: эссе**

**Темы эссе:**

1. Методические вопросы оценки эффективности государственного управления и развития электронного правительства.
2. Европейская система исследований электронного правительства.
3. Российский опыт и программы оценки эффективности развития электронного правительства.
4. Общественный контроль
5. Методы проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг
6. Результаты проведения мониторинга в субъектах РФ ЦФО
7. Организация работы общественных организаций в России
8. Направления развития и повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг
9. Эффективность и качество государственных и муниципальных услуг
10. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ ДВФО
11. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ ЮФО
12. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и

муниципальных услуг в субъектах РФ СЗФО

13. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ УФО

14. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ СКФО

15. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ ПФО

16. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ СФО

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очная форма обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. Предоставление государственных и муниципальных услуг (семестр 8)</b>		
Раздел 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	15	Подготовка реферата-презентации
Раздел 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна, в электронной форме, на принципах государственного (муниципального) задания	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел 3. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	45	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. Предоставление государственных и муниципальных услуг (семестр 7)</b>		
Раздел 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	21	Подготовка реферата-презентации
Раздел 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна, в электронной форме, на принципах государственного (муниципального) задания	21	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Организация мониторинга и оценка качества и доступности	21	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

государственных и муниципальных услуг		
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	63	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Перечень тем для рефератов к Разделу 1:

1. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в США
2. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Аргентине
3. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Бразилии
4. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Германии
5. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Казахстане
6. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг во Франции
7. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Испании
8. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Канаде
9. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Польше
10. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Болгарии
11. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Италии
12. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Сингапуре
13. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Армении
14. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Австралии
15. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Великобритании
16. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Болгарии

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512424> (дата обращения: 13.04.2023).

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

##### Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к Разделу 2:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
2. Межведомственное взаимодействие.

3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
4. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
5. Классификация государственных и муниципальных услуг
6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512424> (дата обращения: 13.04.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к Разделу 3:**

1. Организация управления качеством
2. Информационно-коммуникационная система в процесс предоставления государственных и муниципальных услуг
3. Культура качества
4. Системы управления качеством в процесс предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Соглашение о взаимодействии между МФЦ и органами власти РФ.
6. Предоставление комплексных услуг на базе МФЦ.
7. Типы и модели многофункциональных центров.
8. Система межведомственного электронного взаимодействия.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512424> (дата обращения: 13.04.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на

теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.



Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

#### **Раздел -1 «Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг»**

##### **форма рубежного контроля – тестирование**

##### **Код контролируемой компетенции ПК-2**

(?) В каком году Дж. Бернхайм впервые ввел понятие «менеджерская революция».

- 1961
- 1991
- 1941
- 1939

(?) Кто из ученых полагал: собственность, это не просто капитал или овеществленный труд, а прежде всего контроль. Если нет контроля, то нет и собственности.

- Дж. Бернхайм
- М.Вебер
- К. Маркс
- П.Друкер

(?) Кто из ученых полагал, что профессиональный менеджмент корпораций, вооруженный современными технологиями стал непобедимой силой, с которой не могут сравниться ни акционеры, ни правительство.

- Дж. Бернхайм
- Дж. Гэлбрейта
- К. Маркс
- П.Друкер

(?) Кто из ученых развил теорию о сходстве функций публичного и частного менеджмента.

- Л. Гулик
- Ч. Левин
- Грэхем Т. Эллисон
- Дж. Гэлбрейта

(?) Что из перечисленного не входит в основные отличия государственного управления от менеджмента в бизнесе.

- окружение
- цели
- эффективность управленческих решений
- процедура назначения руководителей
- измерение производительности

(?) Кем из ученых были сформулированы общие принципы организации государственного управления в рамках концепции «нового государственного менеджмента»

- Д.Осборном
- Грэхем Т. Эллисон
- Т. Геблером
- Ч. Левин
- Дж. Гэлбрейта

(?) Какой принцип предполагает делегирование полномочий и ответственности нижним уровням управления и характеризуется количеством, важностью и влиянием решений, принимаемых на среднем и нижнем уровнях, а также степенью контроля.

- принцип деструкции
- принцип децентрализации
- принцип деконцентрации
- принцип деривации

(?) Какой принцип означает создание множества независимых агентств и ослабление иерархических связей.

- принцип деструкции
- принцип децентрализации
- принцип деконцентрации
- принцип деривации

(?) Какая концепция характеризуется повышением самостоятельности нижних этажей иерархических государственных организаций и перемещением акцентов с построения организации на ее взаимоотношения со средой.

- Концепция «нового государственного менеджмента»
- Концепция «публичного менеджмента»
- Концепция «нового времени»
- Концепция «классическая»

(?) В рамках какой концепции вводится понятие «клиентоориентированное государство» и «государственная и муниципальная услуга».

- Концепция «нового государственного менеджмента»
- Концепция «публичного менеджмента»
- Концепция «нового времени»
- Концепция «классическая»

(?) Какая тенденция характеризует переход к «новому публичному менеджменту»

- бюрократизация
- дебюрократизация
- демократия
- охлократия

(?) Верно ли утверждение. Суть приватизации состоит не в продаже как таковой государственной (муниципальной) собственности, а в сокращении состава и объема государственных функций, в том числе функций оперативного управления.

- Верно
- Не верно

(?) Для какой модели характерно обеспечение собственных потребностей в выполнении функций, фокусирование на результатах деятельности субъекта управления.

- классическая
- новый публичный менеджмент

(?) Для какой модели характерно: межведомственное взаимодействие построено на горизонтальных связях и компетенциях.

- классическая
- новый публичный менеджмент

(?) Для какой модели характерно: разделение аналитической работы и обслуживания потребителей.

- классическая
- новый публичный менеджмент

(?) Для какой модели характерно: действия организации основаны на стратегических целях и миссии при реагировании через горизонтальные и функциональные связи.

- классическая
- новый публичный менеджмент

(??) Верно ли утверждение. К публичным услугам нельзя отнести все общественно значимые услуги, оказываемые государственными и негосударственными организациями за счет ресурсов бюджетной системы.

- Верно
- Не верно

(??) Какие услуги являются бесплатными для граждан услуги, направленными на удовлетворение потребностей коллективного выбора.

- социальные
- общественные
- публичные

(??) Верно ли утверждение, что «государственные и муниципальные услуги» и «публичные услуги» - синонимы.

- Верно
- Не верно

(??) Выберите ошибочное утверждение.

- соотношение понятий «государственных и муниципальных услуг» и «публичных услуг» синонимично
  - публичные услуги включают в себя, кроме государственных и муниципальных услуг, услуги некоммерческого сектора
  - к государственным и муниципальным услугам относятся только услуги, оказываемые органами государственной власти и органами местного самоуправления
  - к публичным услугам относят услуги, оказываемые органами государственной власти
- (??) Верно ли утверждение. Публичная услуга - разновидность функции публичного органа власти и подведомственных учреждений
- Верно
  - Не верно

(??) Дополните высказывание. «Одним из способов улучшения работы государственного сектора – использовать те же....., которые использует частный сектор».

- цели
- инструменты
- мотивы
- взыскания и санкции

(??) Верно ли утверждение. В рамках концепции «нового публичного менеджмента» контроль фокусируется на результатах деятельности, а не на административных процедурах.

- Верно
- Не верно

(??) Верно ли утверждение. В рамках концепции «нового публичного менеджмента» внутренний контроль практически отсутствует и заменяется внешним контролем; органы власти воспринимают граждан как клиентов.

- Верно
- Не верно

(??) Кто автор этих строк: «все, что давно поняли бизнесмены и только начинают понимать государственные служащие, можно выразить двумя фразами: концентрироваться на клиентах и прислушиваться к своим работникам»

- М. Вебер
- А. Гор
- А. Маслоу
- Т. Тейлор

(??) Верно ли утверждение. Суть концепции результативного управления заключается в создании условий для проявления органами исполнительной власти инициативы.

- Верно
- Не верно

### Код контролируемой компетенции ОПК-5

(??) На какие годы пришлось культивирование новых форм взаимодействия между государством и гражданами в большинстве стран.

- 80-е годы
- начало 90-х годов
- начало 2000
- 70-е годы

(??) Какая из стран самостоятельно и самобытно внедряет технологии «нового публичного менеджмента».

- страны Латинской Америки
- Россия
- Китай
- Великобритания

(??) Какие страны реализуют подход с большим акцентом на построении партнерских отношений и отношений доверия между государством и гражданами.

- Скандинавские страны
- Страны Латинской Америки
- Страны Юго- Восточной Азии
- Страны Восточной Европы

(??) Какие страны реализуют консервативную модель отношений государства и граждан.

- Скандинавские страны
- Страны Латинской Америки
- Страны Юго- Восточной Азии
- Страны Континентальной Европы

(??) Как называется служба, которая концентрируется на работе непосредственно с заявителями.

- служба приема посетителей
- служба одного окна
- служба обработки и принятия решений
- государственная гражданская служба

(??) Как называется служба, занимающаяся обработкой документов, межведомственным взаимодействием и подготовкой решений по заявлениям

- служба приема посетителей
- служба одного окна
- служба обработки и принятия решений
- государственная гражданская служба

(??) В какой стране было создано государственное учреждение "Centrelink", работающее по принципу "одного окна".

- в Германии
- в России
- в США
- в Австралии

(??) В какой стране был создан центр предоставления публичных услуг по принципу «супермаркета».

- в США
- в Австралии
- в Бразилии
- в Канаде

(??) Как в России назывался специализированный государственный орган, ответственный за определение основных направлений реформы в сфере предоставления публичных услуг

- Министерство связи и массовых коммуникаций
- Электронное Правительство
- Федеральная служба по предоставлению государственных и муниципальных услуг

- Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг
- (??) В какие годы в государственном управлении стало укрепляться понятие «управление по результату»
- конец 1970-х – начало 1980-х годов
- конец 1980-х – начало 1990-х годов
- конец 1960-х – начало 1970-х годов
- конец 1990-х – начало 2000-х годов
- (??) В какой стране с середины 1950-х годов стало внедряться управление по целям.
- в Германии
- в Австралии
- в США
- в Бразилии
- (??) В какой стране в начале 1960-х годов были спланированы ожидаемые эффекты и затраты для целевых областей государственного управления
- в Швеции
- в США
- в Германии
- в Великобритании
- (??) В какой стране с начала 1980-х годов было внедрено управление финансами при определении целей и оценке деятельности
- в Швеции
- в США
- в Германии
- в Великобритании
- (??) В какой стране получило широкое распространение результативных контрактов разного рода и намеренное предпочтение показателей непосредственного результата по сравнению с показателями конечного эффекта
- в США
- в Германии
- в Новой Зеландии
- в Великобритании
- (??) Отметьте не характерный для концепции «нового публичного менеджмента» вид взаимодействия государства и общества.
- между государством и гражданами
- между государством и бизнесом
- между органами государственной власти и органами местного самоуправления
- между различными ветвями государственной власти
- между государством и государственными служащими
- (??) Какого из подходов к реализации электронного правительства не существует.
- системный подход
- технократический подход
- институциональный подход
- (??) При каком подходе не учитываются социальные факторы при реализации электронного правительства.
- технократический подход
- институциональный подход
- системный подход
- (??) Какой подход требует ревизии деятельности государственных органов и организаций, с последующей их формализацией с помощью информационных систем.
- технократический подход
- институциональный подход
- системный подход

- (??) Какой подход учитывает структуру вертикальных и горизонтальных коммуникаций, управленческую культуру и социальные детерминанты.
- технократический подход
  - институциональный подход
  - системный подход
- (??) Главной целью внедрения электронного правительства является...
- смещение приоритетов в деятельности органов власти от ведомственных интересов к удовлетворению потребностей общества
  - предоставление гражданам возможности реализовывать их права
  - предоставление гражданам равных возможностей при осуществлении взаимодействия с государством в лице органов государственной власти
- (??) Основной принцип создания электронного правительства в Канаде:
- предоставление всем гражданам равного доступа к публичным услугам
  - открытость и подконтрольность гражданам и общественным организациям органов исполнительной власти
  - организация услуг и предоставление информации в соответствии с потребностями и ожиданиями граждан.
- (??) Какого этапа не существует в эволюции «электронного правительства».
- информационное присутствие
  - создание единого портала публичных услуг
  - интерактивное взаимодействие
  - транзакционное взаимодействие
- (??) Какой этап эволюции «электронного правительства» характеризуется однонаправленным информационным потоком от государственных органов к обществу.
- информационное присутствие
  - создание единого портала публичных услуг
  - интерактивное взаимодействие
  - транзакционное взаимодействие
- (??) Какой этап эволюции «электронного правительства» характеризуется двусторонним взаимодействием между государством и гражданами
- информационное присутствие
  - создание единого портала публичных услуг
  - интерактивное взаимодействие
  - транзакционное взаимодействие
- (??) Какой этап эволюции «электронного правительства» характеризуется многоэтапным взаимодействием гражданина с государственной структурой
- информационное присутствие
  - создание единого портала публичных услуг
  - интерактивное взаимодействие
  - транзакционное взаимодействие

**Раздел -2 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна, в электронной форме, на принципах государственного (муниципального) задания»**

**Форма рубежного контроля – тестирование  
Код контролируемой компетенции ОПК-5**

- (??) В каком документе впервые упомянуто о переводе публичных услуг в электронный вид
- Указ Президента РФ «О проведении административной реформы в России»
  - ФЦП «Электронная Россия (2002-2010 гг)»
  - Федеральный закон № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»



- (?) Верно ли утверждение. До 2009 года бумажный документооборот был обязательным в соответствии с законодательством
- Верно
- Не верно
- (?) В каком году произошло исключение из законодательства требования обязательного «бумажного» документооборота
- 2005
- 2009
- 2010
- 2011
- 2013
- (?) Верно ли утверждение. Минкомсвязь России сформировала инфраструктуру обмена данными между ведомствами и организовала скоординированную работу органов власти всех уровней по переходу на электронные услуги
- Верно
- Не верно
- (?) В каком году был открыт Единый портал государственных и муниципальных услуг – gosuslugi.ru
- 2005
- 2009
- 2010
- 2012
- 2015
- (?) Верно ли утверждение. Для заявителей порталы публичных услуг это единый источник актуальной, полной, непротиворечивой и точной информации по государственным и муниципальным услугам
- Верно
- Не верно
- (?) Какое утверждение не является целью создания системы порталов государственных и муниципальных услуг
- повышение информационной открытости и прозрачности деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления
- повышение осведомленности граждан и организаций об оказываемых услугах и исполняемых функциях исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления
- обеспечение ведения реестров государственных и муниципальных услуг
- Все являются
- (?) Может ли федеральный интернет-портал государственных услуг предоставлять гражданам доступ к интернет-порталу органов государственной власти субъекта Российской Федерации
- Может
- Не может
- (?) Верно ли утверждение. Федеральный интернет-портал государственных услуг обеспечивает единую точку доступа граждан к соответствующему реестру государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ
- Верно
- Не верно
- (?) Можно ли через Интернет - порталы государственных услуг оплатить соответствующую государственную услугу
- Можно
- Нельзя
- (?) Какой орган РФ определяет порядок предоставления государственных и муниципальных услуг
- Правительство РФ

- Государственная Дума
- Администрация Президента
- Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
- (??) Какой документ относится к сфере правового регулирования технических аспектов информационного взаимодействия
  - технические стандарты
  - требования к технологической совместимости информационных систем
  - требования к стандартам и протоколам обмена данными
  - относятся все перечисленные документы
- (??) Верно ли утверждение. В структуру региональных порталов входят как государственные, так и муниципальные услуги
  - Верно
  - Не верно
- (??) Верно ли утверждение. Портал государственных услуг выполняет функцию единого центра информационного обеспечения гражданина и органов власти, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг
  - Верно
  - Не верно
- (??) Верно ли утверждение. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых в электронной форме, представлены на региональных порталах
  - Верно
  - Не верно
- (??) Региональный портал содержит
  - государственные услуги, которые оказывают федеральные органы власти
  - государственные услуги, которые оказывают органы власти субъекта РФ
  - муниципальные услуги, которые оказывают муниципальные власти данного региона
  - все ответы верны
  - нет правильного ответа
- (??) Верно ли утверждение. На региональных порталах муниципальные услуги представлены в обобщенном виде и включают в свой состав совокупность услуг, характерных для большинства муниципалитетов данного региона
  - Верно
  - Не верно
- (??) Верно ли утверждение. Все региональные порталы содержат идентичный перечень предоставляемых услуг
  - Верно
  - Не верно
- (??) Может ли субъект РФ отказаться от создания единого портала государственных услуг
  - Может
  - Не может
- (??) Что содержится в карточке услуги
  - информация о стоимости услуги
  - информация о действиях получателя услуги в случае отказа в предоставлении данной услуги
  - информация о сроках исполнения услуги
  - информация об ответственном исполнителе услуги
- (??) Электронная подпись как атрибут электронного документа позволяет установить:
  - участника информационной системы
  - информацию в электронно-цифровой форме
  - сертификат ключа
  - авторство и неизменность после подписания
- (??) Кем выдается сертификат ключа проверки электронной подписи
  - муниципальным органом власти
  - государственным органом власти

- удостоверяющим центром
- региональным органом власти
- (??) К функции удостоверяющего центра относятся (выберите несколько вариантов):
- создание сертификатов ключей
- выдача сертификатов ключей
- регистрация участников информационных систем
- проверка электронных подписей
- (??) Может ли участник информационной системы быть одновременно владельцем любого количества сертификатов ключей подписей
- может
- не может
- (??) Какого вида электронных подписей не существует
- простая электронная подпись
- простая неквалифицированная электронная подпись
- усиленная неквалифицированная электронная подпись;
- усиленная квалифицированная электронная подпись.
- (??) .... - это новая форма организации деятельности органов государственной власти, обеспечивающая за счет применения информационно-коммуникационных технологий качественно новый уровень оперативности и удобства получения государственных услуг.
- единый портал государственных услуг
- многофункциональные центры (МФЦ)
- электронное правительство
- межведомственная организация
- (??) Все стадии удаленного доступа пользователей к информационным системам
- авторизация
- идентификация
- верификация
- аутентификация
- (??) .... - это процедура проверки подлинности объекта, предъявившего свой идентификатор
- аутентификация
- идентификация
- авторизация
- валидация
- (??) Какой документ позволит однозначно идентифицировать гражданина как в физической, так и в электронной среде
- универсальная электронная карта
- электронный паспорт
- банковская карта
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)
- (??) По принципу «одного окна» строится работа:
- единого портала государственных услуг
- муниципальных органов власти
- многофункциональных центров
- электронного правительства
- (??) В рамках электронного документооборота в качестве одного из средств идентификации субъекта выступает
- электронная цифровая подпись
- электронный паспорт
- СНИЛС
- логин и пароль
- (??) Электронная цифровая подпись позволяет определить личные характеристики заявителя:
- паспортные данные
- ФИО

- дату и место рождения
- номер банковской карты
- СНИЛС
- (??) В качестве необходимого и объективного условия осуществления электронного документооборота является определение следующих основных требований
  - перечня удостоверяющих центров, аккредитованных для участия в информационном взаимодействии в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг
  - применения необходимого программного обеспечения посредством внесения обязательных сведений о субъекте и запрашиваемой им услуге
  - определения видов электронных подписей, которые могут быть использованы субъектами в рамках электронного документооборота в данной сфере
  - доступность для копирования и заполнения в электронной форме необходимых для предоставления услуги документов
- (??) Каким специальным нормативным актом установлены определение и функции удостоверяющего центра
  - Федеральным законом № 44 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013
  - Федеральным законом № 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010
  - Федеральным законом № 63-ФЗ "Об электронной подписи" от 6 апреля 2011 г.
- (??) Выберите верное определение «уверяющий центр».
  - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей
  - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, создающий сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдающий такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением
  - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, устанавливающие порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивающие доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, создающие по обращениям заявителей ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей, проверяющие уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов, а также осуществляющие по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей
- Все ответы верны
- Нет верного определения
- (??) Верно ли утверждение. Уверяющий центр создает и аннулирует сертификаты ключей проверки электронных подписей
  - Верно
  - Не верно
- (??) Верно ли утверждение. Уверяющий центр ведет реестр выданных и аннулированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования
  - Верно
  - Не верно
- (??) Что обязан делать удостоверяющий центр
  - информировать в электронной форме заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки

- обеспечивать актуальность информации, содержащейся в сводном реестре государственных и муниципальных услуг, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий
- предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи
- (?) Верно ли утверждение. Удостоверяющий центр вправе наделить третьих лиц полномочиями по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей
- Верно
- Не верно
- (?) Верно ли утверждение. Удостоверяющий центр не вправе наделять третьих лиц полномочиями по проверке электронных подписей
- Верно
- Не верно
- (?) Верно ли утверждение. Электронная подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе
- Верно
- Не верно
- (?) Какие условия должны быть соблюдены, чтобы электронная подпись в электронном документе была равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе
- сертификат ключа подписи, относящийся к этой электронной цифровой подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания
- электронная подпись посредством использования кодов, паролей и иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи конкретным лицом
- подтверждена подлинность электронной цифровой подписи в электронном документе
- электронная цифровая подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи
- Все варианты верны
- (?) Участник информационной системы может быть одновременно владельцем ..... количества сертификатов ключей подписей
- ограниченного
- любого
- определенного
- незначительного
- (?) Сколько сертификатов ключей подписи может иметь одновременно участник информационной системы
- 1
- до 5
- до 10
- ∞
- (?) Верно ли утверждение. Электронная цифровая подпись в электронном документе, сертификат которой содержит необходимые при осуществлении данных отношений сведения о полномочиях его владельца, признается равнозначной собственноручной подписи лица в документе на бумажном носителе, заверенном печатью
- Верно
- Не верно
- (?) Чему способствует использование электронной подписи для придания юридической силы электронному документу
- упрощает систему информационного взаимодействия заинтересованных субъектов в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ
- обеспечивает конфиденциальность подписанного документа

- (??) Выделите основной критерий использования электронной подписи
- уникальность сертификата ключа
  - законность получения сертификата ключа в соответствующем удостоверяющем центре
  - достоверность и соответствие информации, содержащейся в сертификате ключа
  - конфиденциальность ключа электронной подписи
- (??) Какого вида электронной подписи не существует
- простая электронная подпись
  - усиленная электронная подпись
  - квалифицированная электронная подпись
  - усиленная квалифицированная электронная подпись
- (??) Электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом
- простая электронная подпись
  - усиленная электронная подпись
  - квалифицированная электронная подпись
  - усиленная квалифицированная электронная подпись
- (??) Электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, а также обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания и создается с использованием средств электронной подписи
- простая электронная подпись
  - усиленная электронная подпись
  - неквалифицированная электронная подпись
  - квалифицированная электронная подпись
- (??) Верно ли утверждение. Квалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и у которой ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате
- Верно
  - Не верно
- (??) Верно ли утверждение. Для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом
- Верно
  - Не верно
- (??) На каком принципе основывается использование электронной подписи
- свободы выбора ее вида
  - юридической заданности
  - достоверности электронных документов
  - ее доступности
- (??) В случае, если простая электронная подпись содержится в самом электронном документе, то...
- требуется подписание электронного документа усиленной электронной подписью
  - электронный документ считается подписанным
  - требуется подписание электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью
  - требуется подтвердить еще раз подписание электронного документа простой электронной подписью
- (??) В каком случае электронный документ считается подписанным простой электронной подписью
- простая электронная подпись содержится в самом электронном документе
  - ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором информационной системы, с использованием которой

осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ

ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате

для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом

(?) При использовании усиленных электронных подписей участники электронного взаимодействия не обязаны:

обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей

использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена

использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством.

(?) Верно ли утверждение. При использовании усиленных электронных подписей участники электронного взаимодействия обязаны уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении

Верно

Не верно

(?) Верно ли утверждение. При использовании усиленных электронных подписей участники электронного взаимодействия обязаны уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение одного рабочего дня следующего за днем получения информации о таком нарушении

Верно

Не верно

(?) В течении какого времени участники электронного взаимодействия при использовании усиленных электронных подписей обязаны уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи

не позднее рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении

в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении

в течение не более чем 5 рабочих дней со дня получения информации о таком нарушении

не позднее 24 часов с момента получения информации о таком нарушении

(?) Верно ли утверждение. При использовании усиленных электронных подписей участники электронного взаимодействия обязаны не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена

Верно

Не верно

### **Код контролируемой компетенции ПК-2**

(?) Сколько подходов выделяют к организации предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями

1

2

3

4

5

(?) Какой подход к организации предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями отражает «покупку услуги у поставщика»

- традиционный подход
- экономический подход
- результативный подход
- маркетинговый подход
- (?) Какой подход к организации предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями характеризуется как «содержание поставщика услуги»
- традиционный подход
- экономический подход
- результативный подход
- маркетинговый подход
- (?) Какой подход является основным способом управления бюджетной организацией в современной России
- покупка услуга у поставщика
- содержание поставщика услуги
- покупка услуги через третьих лиц
- производство услуги
- (?) Какой подход описывается как: заказчиком является соответствующий орган государственной власти, а поставщиками услуги – подведомственные ему учреждения
- традиционный подход
- экономический подход
- результативный подход
- маркетинговый подход
- (?) Основными двумя характеристиками этого подхода являются царящий на нем монополизм поставщиков и то, что заказчик, как правило, ничего не покупает у поставщика, а просто его содержит
- традиционный подход
- экономический подход
- результативный подход
- маркетинговый подход
- (?) При каком подходе стремление достичь результата является правом поставщика и ставит результативность оказываемой услуги в абсолютную зависимость от субъективной позиции (желания) поставщика
- традиционный подход
- экономический подход
- результативный подход
- маркетинговый подход
- (?) С какого года в Российской Федерации внедряется система управления по результатам на уровне подведомственных государственных и муниципальных учреждений
- 2004
- 2006
- 2010
- 2015
- (?) Организация предоставления государственных и муниципальных услуг путем прямого финансирования подведомственного поставщика услуг осуществляется в форме установления государственного или муниципального .....
- заказа
- контракта
- задания
- (?) Государственное и муниципальное задание включает:
- конкретные параметры, ожидаемые результаты, расчет стоимости оказания услуг
- конкретные критерии, ожидаемые результаты, расчет стоимости оказания услуг
- конкретные критерии, показатели, ожидаемые результаты, стоимость оказания услуг
- ожидаемые результаты, расчет стоимости оказания услуг, показатели качества оказанных услуг



(??)... – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку, срокам и результатам выполнения работ и оказания государственных (муниципальных) услуг в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью подведомственного муниципального учреждения

государственный (муниципальный) заказ

государственный (муниципальный) контракт

государственное (муниципальное) задание

(??) Верно ли утверждение. Государственное (муниципальное) задание на выполнение работ и оказание услуг включает в себя утвержденный учредителем порядок оказания услуг физическим или юридическим лицам, проведения работ, содержащий описание порядка информирования потенциальных потребителей о предоставлении услуг (выполнении работ) и перечень оснований для приостановления или отказа в оказании услуг

Верно

Не верно

(??) Верно ли утверждение. Государственное (муниципальное) задание на выполнение работ и оказание услуг включает в себя минимальные цены (тарифы) на оплату услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления предусмотрено предоставление услуг на платной основе.

Верно

Не верно

(??) – безвозмездное целевое выделение денежных средств из бюджета РФ

субсидия

субвенция

дотация

(??) – вид денежного пособия со стороны государства, выделяемого на определенный срок на конкретные цели и подлежащее возврату в случае нецелевого использования или использования не в установленные ранее сроки.

субсидия

субвенция

дотация

(??) – денежные средства, которые предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования

субсидия

субвенция

дотация

(??) Верно ли утверждение. Задание согласовывается и утверждается главным распорядителем бюджетных средств после утверждения соответствующих бюджетов и являются рекомендательными для исполнения учреждениями

Верно

Не верно

(??) Финансирование государственного и муниципального задания осуществляется в соответствии:

с предельным объемом оплаты денежных обязательств

планом работ на финансовый год

объемом бюджетных расходов соответствующего субъекта

графиком финансирования

сметой учреждения

(??) Верно ли утверждение. Работники, государственных и муниципальных учреждений, выполняющие государственное и муниципальное задание приравниваются к государственным гражданским служащим

Верно

Не верно

(?) Верно ли утверждение. Сотрудники государственных и муниципальных учреждений – государственные гражданские служащие и оплата их труда осуществляется в соответствии с законодательством РФ о государственной гражданской службе

- Верно
- Не верно

(?) Финансовое обеспечение выполнения задания учреждением осуществляется за счет средств соответствующего бюджета в форме

- субсидий
- субвенций
- дотаций

(?) Размер субсидии учреждению на финансирование предоставления услуг определяется:

- затраты на оплату труда работников учреждения + трансферты населению + затраты на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для оказания услуг в соответствии с заданием
- затраты на оплату труда работников учреждения + трансферты населению + затраты на содержание соответствующего учреждения + затраты на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для оказания услуг населению
- затраты на оплату труда сотрудников + затраты, связанные с оказанием услуг населению в соответствии с выданным заданием
- соответствует размеру трансфертов населению, связанных с оказываемыми учреждениями услугами

(?) Какой правовой акт определил перевод деятельности учреждений на программно-целевую основу

- Федеральный закон № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010
- Федеральный закон № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013
- Федеральный закон № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013
- Федеральный закон № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010

(?) Верно ли утверждение. 83-ФЗ установил предоставление права бюджетным и автономным учреждениям заниматься приносящей доход деятельностью с поступлением доходов от этой деятельности в распоряжение учреждений

- Верно
- Не верно

(?) – это ключевой управленческий и мотивирующий инструмент учредителя и основа для финансового обеспечения деятельности учреждений.

- государственный (муниципальный) заказ
- государственное (муниципальное) задание
- государственный (муниципальный) контракт

(?) Что влияет на объем государственного (муниципального) задания

- качество оказываемых услуг
- объем финансирования в предыдущие годы
- план работы учреждения на год
- планируемые результаты деятельности учреждений
- количество сотрудников учреждения

(?) Задача повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями в русле проводимых в РФ реформ может решаться:

- внедрением бюджетирования, ориентированного на результат

- ( ) совместная реализации 83-ФЗ и 210-ФЗ, а также региональных программ, разработанных на основе Концепции снижения административных барьеров и повышения качества и доступности государственных услуг
- ( ) совместная реализации 83-ФЗ и 210-ФЗ
- ( ) реформирование сферы социального обслуживания в рамках финансирования по принципу «затраты – результат»

**Раздел -3 «Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг»**

**Форма рубежного контроля – контрольная работа**

**Код контролируемой компетенции ОПК-5**

**Перечень заданий контрольной работы:**

1. Выделите потребности различных групп потребителей конкретной государственной или муниципальной услуги. Заполните таблицу.

№	Категория потребителей	Ведущие потребности

2. Опишите на примере конкретной государственной или муниципальной услуги, какими методами можно оценить показатели качества данной услуги. Заполните таблицу.

№	Показатели качества	Методы оценки

3. Проанализируйте организацию мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в конкретном публично-правовом образовании: показатели, методы, периодичность, субъекты оценки. Оцените эффективность проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Разработайте рекомендации по совершенствованию мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в публично-правовом образовании.

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

###### **Вопросы /задания**

###### **Код контролируемой компетенции ОПК-5**

1. Система межведомственного электронного взаимодействия.
2. Взаимодействие МФЦ и Росреестра.
3. Развитие и проблематика взаимодействия ФНС России и МФЦ.
4. Варианты предоставления услуг в электронном виде на базе МФЦ
5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
6. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации
7. Межведомственное взаимодействие.
8. Технологии для повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг.
9. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
10. Предоставление государственных и муниципальных услуг некоммерческими организациями.
11. Обязанности и ответственность многофункционального центра.
12. Законодательство, регулирующее совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг
13. Функции и права обязанности многофункционального центра.
14. Финансирование государственных и муниципальных услуг.
15. Практика применения проектного управления в сфере повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
16. Оказание услуг миграционной службы через МФЦ
17. Реализация эффективной кадровой политики.
18. Основные методы управления предоставлением государственных и муниципальных услуг
19. Предоставление мер социальной поддержки населению через МФЦ
20. Оказание государственных услуг бюджетными организациями через МФЦ (на примере)
21. МФЦ и бизнес: возможности и перспективы сотрудничества.
22. Обязанности и ответственность многофункционального центра.

###### **Код контролируемой компетенции ПК-2**

###### **Вопросы /задания**

23. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.
24. Порядок предоставления услуг в МФЦ
25. Нормирование государственных и муниципальных услуг.
26. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
27. Типы и модели многофункциональных центров.
28. Классификация государственных и муниципальных услуг.
29. Предоставление государственных услуг ПФР через МФЦ.

30. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
31. Проектное управление в деятельности МФЦ.
32. Предоставление комплексных услуг на базе МФЦ.
33. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг.
34. Роль информационной системы при принятии управленческих решений.
35. Фронтфис самообслуживания
36. Информационные технологии в деятельности МФЦ
37. Контроль и надзор в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
38. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг
39. Управление эффективностью в процессе обслуживания
40. Оценка эффективности труда сотрудников МФЦ
41. Соглашение о взаимодействии между МФЦ и органами власти РФ.
42. О предоставлении государственных услуг Фонда социального страхования РФ через МФЦ.
43. Законодательство, регулирующее совершенствование правового положения государственных и муниципальных учреждений.
44. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа.
45. Стратегия и способы разрешения конфликтов. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов.
46. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг.
47. МФЦ будущего: актуальные вопросы и пути решения.
48. Типы услуг. Характер взаимоотношений поставщика и потребителя услуг.
49. Создание проектного офиса в МФЦ.
50. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг.
51. Эффективная система управления организацией для руководителя МФЦ
52. Соглашение о взаимодействии между МФЦ и органами власти РФ.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512424> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515081> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512359> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496997> (дата обращения: 02.03.2023).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием

при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:



**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета  № _9_  от «_26_» _апреля_ 2023 года</p>	01.09.2023
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления  
Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ апреля 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ЦИФРОВЫЕ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки  
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:  
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	17
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	29
5.1.1. Основная литература.....	29
5.1.2. Дополнительная литература .....	29
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	31
5.4.1. Средства информационных технологий.....	31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	32
5.6. Образовательные технологии.....	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

Рабочая программа дисциплины «Цифровые практики в системе публичного управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника 08.026 - «Специалист в сфере закупок», учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Цифровые практики в системе публичного управления» разработана кандидатом военных наук, доцентом Матяшом С.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол №9 от 26 апреля 2023 г

Заведующий кафедрой  
Доктор социологических наук,  
профессор



О.А.Уржа

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной  
Думы РФ по региональной политике и  
местному самоуправлению,  
руководитель аппарата комитета в  
Государственной Думе РФ



И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора



И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о составе инфраструктуры, основах построения, основных параметрах и тенденциях развития современных цифровых средств в системе публичного управления в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности и дальнейшего решения задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

#### Задачи дисциплины (модуля):

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в практике применения цифровых средств публичного управления на основе системного подхода;
- выработать стратегию действий для реализации цифровых практик в системе публичного управления;
- способен к организации внедрения современных цифровых практик в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в системе публичного управления;
- сформировать способность работать с информацией в ходе реализации цифровых практик в системе публичного управления;
- научить владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-5, ОПК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного	ОПК-5.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-5.2 Владеет навыками работы в государственных и	Знать: принципы формирования информационного общества и цифровой экономики; направления цифровизации и цифровой трансформации сферы публичного управления. Уметь: использовать основные методы цифровизации и

	правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	муниципальных информационных системах ОПК-5.3. Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	цифровой трансформации публичного управления. Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
Информационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует информационные технологии для принятия и исполнения управленческих решений ОПК-8.3. Владеет навыками работы с информационными технологиями в системе государственного и муниципального управления  Все индикаторы расписаны в учебном плане	Знать: возможные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Уметь: выбирать программные продукты и средства интеграции для использования в цифровой трансформации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			

Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	45	45			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	63	63			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	очно-те- льная работ		Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками



			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b>
<b>Семестр 8</b>								
<b>Раздел 1. Основы цифровых практик в системе публичного управления</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>		
Тема 1.1. Теоретико-методологические подходы к цифровизации государственного и муниципального управления	11	5	6	2		4		
Тема 1.2. Основные этапы развития концепции цифровизации государственного и муниципального управления.	11	5	6	2		4		
Тема 1.3. Технологии цифровизации	11	5	6	2		4		
<b>Раздел 2. Современное состояние цифровизации публичного управления в России</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>		
Тема 2.1. Современные задачи государственной политики по цифровизации в РФ	11	5	6	2		4		
Тема 2.2. Современные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	11	5	6	2		4		
Тема 2.3. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг.	11	5	6	2		4		
<b>Раздел 3. Информационное общество и электронное правительство</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>		
Тема 3.1. Цифровизация городского хозяйства	11	5	6	2		4		
Тема 3.2. Цифровизация в	11	5	6	2		4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
сфере охраны здоровья							
Тема 3.3. Цифровизация в сфере образования	11	5	6	2		4	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>9</b>					
<i>Форма промежуточной аттестации (зачёт)</i>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Семестр 8</b>							
<b>Раздел 1. Основы цифровых практик в системе публичного управления</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1. Теоретико-методологические подходы к цифровизации государственного и муниципального управления	11	7	4	2		2	
Тема 1.2. Основные этапы	11	7	4			4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа
развития концепции цифровизации государственного и муниципального управления.								
Тема 1.3. Технологии цифровизации	11	7	4	2		2		
<b>Раздел 2. Современное состояние цифровизации публичного управления в России</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>10</b>		
Тема 2.1. Современные задачи государственной политики по цифровизации в РФ	11	7	4	2		2		
Тема 2.2. Современные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	11	7	4			4		
Тема 2.3. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг.	11	7	4			4		
<b>Раздел 3. Информационное общество и электронное правительство</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		
Тема 3.1. Цифровизация городского хозяйства	11	7	4	2		2		
Тема 3.2. Цифровизация в сфере охраны здоровья	11	7	4	2		2		
Тема 3.3. Цифровизация в сфере образования	11	7	4	2		2		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>9</b>						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<i>Форма промежуточной аттестации(зачёт)</i>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ЦИФРОВЫХ ПРАКТИК В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретико-методологические подходы к цифровизации государственного и муниципального управления

Информационное общество как особая стадия развития цивилизации. Роль и место информационных технологий в жизни общества. Правовое регулирование информационных ресурсов различных видов.

Основные этапы развития концепции цифровизации государственного и муниципального управления.

Этапы развития цифровизации государственного управления. Информационная политика в Российской Федерации. Государственное управление цифровым развитием. Информационные системы в государственных и муниципальных органах. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ. Направления информатизации государственного управления.

Технологии цифровизации.

Информационная политика в Российской Федерации. Технологии цифровой трансформации. Основные понятия нотации IDEF0. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России.

*Тема 1.1. Теоретико-методологические подходы к цифровизации государственного и муниципального управления*

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Информационное общество как особая стадия развития цивилизации. Роль и место информационных технологий в жизни общества. Правовое регулирование информационных ресурсов различных видов.

**Тема 1.2. Основные этапы развития концепции цифровизации государственного и муниципального управления.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Этапы развития цифровизации государственного управления. Информационная политика в Российской Федерации. Государственное управление цифровым развитием. Информационные системы в государственных и муниципальных органах. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ. Направления информатизации государственного управления.

**Тема 1.3. Технологии цифровизации.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Информационная политика в Российской Федерации. Технологии цифровой трансформации. Основные понятия нотации IDEF0. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Сущность и принципы цифровых практик в системе публичного управления.

**Форма практического задания:** дискуссии.

**Темы (примерные) для дискуссий:**

1. Информационное общество как особая стадия развития цивилизации
2. Роль и место информационных технологий в жизни общества
3. Правовое регулирование информационных ресурсов различных видов
4. Этапы развития цифровизации государственного управления.
5. Информационные системы в государственных и муниципальных органах
6. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ
7. Направления информатизации государственного управления
8. Информационная политика в Российской Федерации
9. Основные понятия нотации IDEF0
10. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**Пример тестового задания**

**Одиночный выбор**

Отметьте верный (на Ваш взгляд) вариант ответа:

*«Информационные технологии – это:*

- а) дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи;*
- б) совокупность средств и методов реализации операций сбора, накопления, обработки, передачи и защиты информации на базе применения программного обеспечения, средств вычислительной техники и связи;*
- в) научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан, организаций, органов государственной власти на основе формирования и использования информационных ресурсов.»*

## **РАЗДЕЛ 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ЦИФРОВИЗАЦИИ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Современные задачи государственной политики по цифровизации в РФ. Концепция формирования информационного общества в России. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Концепция региональной информатизации. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Современные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Федеральный проект «Цифровое государственное управление». Информационные системы, сервисы и платформы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна». МФЦ в РФ. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе.

### **Тема 2.1. Современные задачи государственной политики по цифровизации в РФ.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Концепция формирования информационного общества в России. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Концепция региональной информатизации. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

### **Тема 2.2. Современные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Федеральный проект «Цифровое государственное управление». Информационные системы, сервисы и платформы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 2.3. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Принцип «одного окна». МФЦ в РФ. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Современные цифровые практики открытого государственного управления и практики гражданского участия в принятии решений органами власти.

**Форма практического задания:** дискуссии.

**Темы (примерные) для дискуссий:**

1. Концепция формирования информационного общества в России.
2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы.
3. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Концепция региональной информатизации.
4. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
5. Федеральный проект «Цифровое государственное управление».
6. Информационные системы, сервисы и платформы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
7. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг.
8. Принцип «одного окна». МФЦ в РФ.
9. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг.
10. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**Пример тестового задания**

### **Одиночный выбор**

Вставьте пропущенное слово:

*«К обеспечивающей части ИС относится (не менее 2 ответов):*

- а) математическое обеспечение;*
- б) программное обеспечение;*
- в) финансовое обеспечение;*
- г) правовое обеспечение;*
- д) основные фонды»*

### **РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО И ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

«Умный» город и его элементы. Государственная программа «Цифровая экономика РФ 2024». Национальный проект «Жилье и городская среда». Архитектура «умного города». Элементы «умного города» в крупных городах. Система оценки индекса «IQ городов». Указ Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Необходимые условия достижения национальной цели в сфере здравоохранения. Электронное здравоохранение. Мобильное здравоохранение. Составные элементы цифровой медицины. Тенденции и тренды цифровизации здравоохранения. Государственные проекты цифровизации в сфере охраны здоровья в РФ. Информационные системы и сервисы в здравоохранении. Информатизация образования. Подходы к определению содержания цифровизации образования. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Национальный проект «Образование». Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.

#### ***Тема 3.1. Цифровизация городского хозяйства.***

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

«Умный» город и его элементы. Государственная программа «Цифровая экономика РФ 2024». Национальный проект «Жилье и городская среда». Архитектура «умного города». Элементы «умного города» в крупных городах. Система оценки индекса «IQ городов».

#### ***Тема 3.2. Цифровизация в сфере охраны здоровья.***

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Указ Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Необходимые условия достижения национальной цели в сфере здравоохранения. Электронное здравоохранение. Мобильное здравоохранение. Составные элементы цифровой медицины. Тенденции и тренды цифровизации здравоохранения. Государственные проекты цифровизации в сфере охраны здоровья в РФ. Информационные системы и сервисы в здравоохранении.

#### ***Тема 3.3. Цифровизация в сфере образования.***

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Информатизация образования. Подходы к определению содержания цифровизации образования. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Национальный проект «Образование». Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Современные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.



## Форма практического задания: дискуссии.

### Темы (примерные) для дискуссий:

1. «Умный» город и его элементы.
2. Государственная программа «Цифровая экономика РФ 2024».
3. Национальный проект «Жилье и городская среда».
4. Система оценки индекса «IQ городов».
5. Необходимые условия достижения национальной цели в сфере здравоохранения.
6. Электронное здравоохранение.
7. Мобильное здравоохранение.
8. Составные элементы цифровой медицины.
9. Тенденции и тренды цифровизации здравоохранения.
10. Государственные проекты цифровизации в сфере охраны здоровья в РФ.
11. Информационные системы и сервисы в здравоохранении.
12. Информатизация образования.
13. Подходы к определению содержания цифровизации образования.
14. Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

### форма рубежного контроля – тестирование

#### Пример тестового задания

##### Одиночный выбор

Вставьте пропущенное слово:

*«Для доступа к файлам, хранящимся на серверах файловых архивов используется протокол ...*

- HTTP;
- FTP;
- POP».

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Раздел 1. Основы цифровых практик в системе публичного управления</b>		
Тема 1.1. Теоретико-методологические подходы к цифровизации государственного и муниципального управления	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.2. Основные этапы развития концепции цифровизации государственного и муниципального управления.	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.3. Технологии	5	Подготовка доклада

цифровизации		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Современное состояние цифровизации публичного управления в России</b>		
Тема 2.1. Современные задачи государственной политики по цифровизации в РФ	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2. Современные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.3. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг.	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 3. Информационное общество и электронное правительство</b>		
Тема 3.1. Цифровизация городского хозяйства	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3.2. Цифровизация в сфере охраны здоровья	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3.3. Цифровизация в сфере образования	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объём по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>45</b>	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Раздел 1. Основы цифровых практик в системе публичного управления</b>		
Тема 1.1. Теоретико-методологические подходы к цифровизации государственного и муниципального управления	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.2. Основные этапы развития концепции цифровизации государственного и муниципального управления.	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.3. Технологии цифровизации	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Современное состояние цифровизации публичного управления в России</b>		
Тема 2.1. Современные задачи государственной политики по цифровизации в РФ	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2. Современные	7	Подготовка доклада

направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.3. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг.	7	Подготовка доклада Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 3. Информационное общество и электронное правительство</b>		
Тема 3.1. Цифровизация городского хозяйства	7	Подготовка доклада Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3.2. Цифровизация в сфере охраны здоровья	7	Подготовка доклада Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3.3. Цифровизация в сфере образования	7	Подготовка доклада Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объём по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>63</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Информационное общество как особая стадия развития цивилизации
2. Роль и место информационных технологий в жизни общества
3. Правовое регулирование информационных ресурсов различных видов
4. Информационная политика в Российской Федерации
5. Основные понятия нотации IDEF0

#### Перечень тем для докладов к Разделу 1:

1. Этапы развития цифровизации государственного управления.
2. Информационные системы в государственных и муниципальных органах
3. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере
4. Экономические законы развития информационных технологий.
5. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ.
6. Направления информатизации государственного управления.
7. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России.

#### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520044> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15785-7. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509698> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 02.03.2023).
  4. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517151> (дата обращения: 02.03.2023).
  5. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509767> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы.
2. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Концепция региональной информатизации.
3. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
4. Федеральный проект «Цифровое государственное управление».

#### **Перечень тем для докладов Разделу 2:**

1. Концепция формирования информационного общества в России.
2. Информационные системы, сервисы и платформы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Принцип «одного окна». МФЦ в РФ.
5. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг.
6. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520044> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15785-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509698> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517151> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 02.03.2023).
5. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509767> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Государственная программа «Цифровая экономика РФ 2024».
2. Национальный проект «Жилье и городская среда».
3. Электронное здравоохранение.
4. Мобильное здравоохранение.
5. Государственные проекты цифровизации в сфере охраны здоровья в РФ.
6. Информационные системы и сервисы в здравоохранении.
7. Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.

#### **Перечень тем для докладов к Разделу 3:**

1. «Умный» город и его элементы.
2. Система оценки индекса «IQ городов».
3. Составные элементы цифровой медицины.
4. Тенденции и тренды цифровизации здравоохранения.
5. Информатизация образования.
6. Подходы к определению содержания цифровизации образования.
7. Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520044> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15785-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509698> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517151> (дата обращения: 02.03.2023).
  5. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509767> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорядочный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц). При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачёт**, который проводится в **устной** форме.

## 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося, используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка,</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>



В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося, используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы, дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенций</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
1	Раздел 1.« Основы цифровых практик в системе публичного управления»	ОПК-5	реферат	<u>Пример тем для рефератов:</u> 1. Информационное общество как особая стадия развития цивилизации 2. Роль и место информационных технологий в жизни общества 3. Правовое регулирование информационных ресурсов различных видов 4. Этапы развития цифровизации государственного управления. 5. Информационные системы в государственных и муниципальных органах 6. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ 7. Направления информатизации государственного управления 8. Информационная политика

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>в Российской Федерации</p> <p>9. Основные понятия нотации IDEF0</p> <p>10. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России</p>
		ОПК-8	тестирование	<p><u>Пример тестового задания</u></p> <p><i>Информационные технологии – это:</i></p> <p>а) дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи;</p> <p>б) совокупность средств и методов реализации операций сбора, накопления, обработки, передачи и защиты информации на базе применения программного обеспечения, средств вычислительной техники и связи;</p> <p>в) научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан, организаций, органов государственной власти на основе формирования и использования информационных ресурсов</p>
2	Раздел 2. «Современное состояние цифровизации публичного управления в России».	ОПК-5	реферат	<p><u>Пример тем для рефератов:</u></p> <p>1. Концепция формирования информационного общества в России.</p> <p>2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы.</p> <p>3. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Концепция региональной информатизации.</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>4. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».</p> <p>5. Федеральный проект «Цифровое государственное управление».</p> <p>6. Информационные системы, сервисы и платформы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>7. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>8. Принцип «одного окна». МФЦ в РФ.</p> <p>9. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг.</p> <p>10. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе.</p>
		ОПК-8	тестирование	<p><u>Пример тестового задания</u>  <i>К обеспечивающей части ИС относится:</i></p> <p><i>а) математическое обеспечение;</i></p> <p><i>б) программное обеспечение;</i></p> <p><i>в) финансовое обеспечение;</i></p> <p><i>г) правовое обеспечение;</i></p> <p><i>д) основные фонды</i></p>
3	Раздел 3. «Информационное общество и электронное правительство».	ОПК-5	реферат	<p><u>Пример тем для рефератов:</u></p> <p>1. «Умный» город и его элементы.</p> <p>2. Государственная программа «Цифровая экономика РФ 2024».</p> <p>3. Национальный проект «Жилье и городская среда».</p> <p>4. Система оценки индекса «IQ городов».</p> <p>5. Необходимые условия достижения национальной цели в сфере</p>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<p>здравоохранения.</p> <p>6. Электронное здравоохранение.</p> <p>7. Мобильное здравоохранение.</p> <p>8. Составные элементы цифровой медицины.</p> <p>9. Тенденции и тренды цифровизации здравоохранения.</p> <p>10. Государственные проекты цифровизации в сфере охраны здоровья в РФ.</p> <p>11. Информационные системы и сервисы в здравоохранении.</p> <p>12. Информатизация образования.</p> <p>13. Подходы к определению содержания цифровизации образования.</p> <p>14. Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.</p>
		ОПК-8	тестирование	<p><u>Пример тестового задания</u></p> <p><i>Для доступа к файлам, хранящимся на серверах файловых архивов используется протокол ...</i></p> <p>- HTTP;</p> <p>- FTP;</p> <p>- POP</p>

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационное общество как особая стадия развития цивилизации</li> <li>2. Правовое регулирование информационных ресурсов различных видов</li> <li>3. Информационные системы в государственных и муниципальных органах</li> <li>4. Направления информатизации государственного</li> </ol>

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	<p>управления</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Информационная политика в Российской Федерации</li> <li>6. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России</li> <li>7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы.</li> <li>8. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Концепция региональной информатизации.</li> <li>9. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».</li> <li>10. Федеральный проект «Цифровое государственное управление».</li> <li>11. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> <li>12. Принцип «одного окна». МФЦ в РФ.</li> <li>13. Государственная программа «Цифровая экономика РФ 2024».</li> <li>14. Национальный проект «Жилье и городская среда».</li> <li>15. Необходимые условия достижения национальной цели в сфере здравоохранения.</li> <li>16. Мобильное здравоохранение.</li> <li>17. Составные элементы цифровой медицины.</li> <li>18. Тенденции и тренды цифровизации здравоохранения.</li> <li>19. Информационные системы и сервисы в здравоохранении.</li> <li>20. Информатизация образования.</li> <li>21. Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.</li> </ol>
<b>ОПК-8</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и место информационных технологий в жизни общества</li> <li>2. Этапы развития цифровизации государственного управления.</li> <li>3. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ</li> <li>4. Основные понятия нотации IDEF0</li> <li>5. Концепция формирования информационного общества в России.</li> <li>6. Информационные системы, сервисы и платформы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</li> <li>7. «Умный» город и его элементы.</li> <li>8. Система оценки индекса «IQ городов».</li> <li>9. Электронное здравоохранение.</li> <li>10. Государственные проекты цифровизации в сфере охраны здоровья в РФ.</li> <li>11. Подходы к определению содержания цифровизации образования.</li> </ol>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520044> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15785-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509698> (дата обращения: 02.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517151> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509767> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:



– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>  9  </u> от «<u>  26  </u>» <u>  </u>апреля <u>  </u> 2023 года</p>	<p>01.09.2023</p>
2.			
3			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

---

\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Организация предоставления государственных и муниципальных услуг  
в социокультурной сфере**

**Направление подготовки**

**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**

**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	16
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>115</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	24
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	22
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	25
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>35</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	35
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	26
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	26
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	36
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	28
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	38
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	38
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	38
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>47</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	47
5.1.1. Основная литература .....	47
5.1.2. Дополнительная литература .....	47
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	48
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	48
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	50
5.4.1. Средства информационных технологий .....	50
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	50
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	50
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	50
5.6. Образовательные технологии .....	51
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>52</b>

Рабочая программа дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в социокультурной сфере» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в социокультурной сфере» разработана рабочей группой в составе: канд. соц. наук, доцентом, доцентом Сулягиной Ю.О., канд. соц. наук, доцентом Медведевой Н.В., старшим преподавателем кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Воронцовой И.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)


Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы  
РФ по региональной политике и местному  
самоуправлению, руководитель аппарата  
комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Ассоциация «Единое общероссийское  
объединение муниципальных образований  
(Конгресс)»,  
заместитель исполнительного директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор  
Финансового университета  
при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о специфике организации предоставления государственных и муниципальных услуг в социокультурной сфере, формировании навыков анализа, планирования и организации профессиональной деятельности по развитию социокультурной сферы, практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный..

Задачи дисциплины:

- формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

- формирование способности использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

- формирование способности осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Общепрофессиональная компетенция</b> Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе	ОПК-2.1.Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего	Знать: основы организации и прохождения государственной и муниципальной службы Уметь: работать в коллективе, исполняя свои обязанности и

	анализа социально-экономических процессов	воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности  ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	во взаимодействии с другими членами коллектива;  Владеть: способностью планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>  Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОПК-5.2 Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах ОПК-5.3. Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	Знать: основы организации и прохождения государственной службы, общие и специализированные программы обеспечения работы органов государственной и муниципальной власти  Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач  Владеть: навыками использования библиотечных систем и программного обеспечения в рамках осуществления профессиональной деятельности
<b>Профессиональная компетенция</b>	ПК-2. Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд,	ПК-2.1.Способен оформлять документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать: методы получения, систематизации и обобщения информации



	<p>обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.</p>	<p>ПК-2.2. Владеет навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания          ПК-2.3. Владеет методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками</p>	<p>Уметь: осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями          Владеть: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p>
--	---	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	146	36	54	56	
Лекционные занятия	48	12	18	18	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	
Практические занятия	96	24	36	36	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	
<i>Консультация</i>	-	-	-	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	106	27	45	34	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	9	9	18	
Форма промежуточной аттестации		зачёт	Зачет	Экзам ен	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7	8	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	98	24	36	38	
Лекционные занятия	32	8	12	12	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	
Практические занятия	64	16	24	24	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	
<i>Консультация</i>	-	-	-	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	154	39	63	52	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	36	9	9	18	
Форма промежуточной аттестации		зачёт	Зачет	Экзам ен	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>											
Раздел 1. Социальная сфера муниципального образования	34	16	18	6		12					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 1.1. Сфера услуг и общественный сектор.	17	8	9	3		6					
Тема 1.2. Цели развития социальной сферы муниципального образования.	17	8	9	3		6					
<b>Раздел 2. Муниципальная социальная политика</b>	<b>29</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>					
Тема 2.1. Особенности современного состояния и развития отраслей социальной сферы.	17	8	9	3		6					
Тема 2.2. Направления муниципальной социальной политики	12	3	9	3		6					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	зачёт (9)										
<b>Общий итог по модулю 1</b>	72	27	36	12		24					
<b>Модуль 2 (Семестр 6)</b>											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Раздел 3. Теоретические основы управления в сфере культуры</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>					
3.1. Сущность и особенности муниципального управления в сфере культуры	17	8	9	3		6					
3.2. Духовно-культурный потенциал общества	17	8	9	3		6					
<b>Раздел 4. Отечественный и зарубежный опыт управления в сфере культуры</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>					
4.1. Отечественный опыт управления в сфере культуры	17	8	9	3		6					
4.2. Зарубежный опыт управления в сфере культуры	17	8	9	3		6					
<b>Раздел 5. Деятельность органов власти в сфере культуры</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>					
5.1. Муниципальный орган управления культурой	17	8	9	3		6					
5.2 Организация культуры и досуга на муниципальном уровне	14	5	9	3		6					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	Зачёт (9)										
<b>Общий итог по модулю 2</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>18</b>		<b>36</b>					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
<b>Модуль 3 (Семестр 7)</b>										
<b>Раздел 6. Проблемы и направления развития муниципального управления в сфере культуры</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				
6.1. Эффективность системы управления культурой и проблемы развития сферы культуры в РФ.	15	6	9	3		6				
6.2. Направления развития муниципального управления в сфере культуры в РФ	15	6	9	3		6				
<b>Раздел 7. Приоритетные направления и основные механизмы реализации молодежной политики</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				
Тема 7.1. Приоритетные направления молодежной политики в РФ	15	6	9	3		6				
Тема 7.2. Основные механизмы реализации молодежной политики	15	6	9	3		6				
<b>Раздел 8. Особенности системы управления в сфере туризма в российских муниципальных образованиях.</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 8.1. Современное состояние сферы туризма в России и за рубежом и факторы его развития	14	5	9	3	6					
Тема 8.2. Методы управления в сфере туризма	14	5	9	3	6					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	Экзамен (18)									
<b>Общий итог по модулю 3</b>	108	34	54	18	36				2	
<b>Общий объем, часов</b>	<b>288</b>	<b>106</b>	<b>146</b>	<b>48</b>	<b>96</b>				2	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>										
<b>Раздел 1. Социальная сфера муниципального образования</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 1.1. Сфера услуг и общественный сектор.	16	10	6	2		4				
Тема 1.2. Цели развития социальной сферы муниципального образования.	16	10	6	2		4				
<b>Раздел 2. Муниципальная социальная политика</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 2.1. Особенности современного состояния и развития отраслей социальной сферы.	16	10	6	2		4				
Тема 2.2. Направления муниципальной социальной политики	15	9	6	2		4				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	зачёт (9)									
<b>Общий итог по модулю 1</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>16</b>				
<b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Раздел 3. Теоретические основы управления в сфере культуры</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>					
3.1. Сущность и особенности муниципального управления в сфере культуры	16	10	6	2		4					
3.2. Духовно-культурный потенциал общества	16	10	6	2		4					
<b>Раздел 4. Отечественный и зарубежный опыт управления в сфере культуры</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>					
4.1. Отечественный опыт управления в сфере культуры	16	10	6	2		4					
4.2. Зарубежный опыт управления в сфере культуры	16	10	6	2		4					
<b>Раздел 5. Деятельность органов власти в сфере культуры</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>					
5.1. Муниципальный орган управления культурой	16	10	6	2		4					
5.2 Организация культуры и досуга на муниципальном уровне	19	13	6	2		4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	Зачёт (9)										
<b>Общий итог по модулю 2</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>24</b>					



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 3 (Семестр 8)</b>										
<b>Раздел 6. Проблемы и направления развития муниципального управления в сфере культуры</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
6.1. Эффективность системы управления культурой и проблемы развития сферы культуры в РФ.	16	10	6	2		4				
6.2. Направления развития муниципального управления в сфере культуры в РФ	16	10	6	2		4				
<b>Раздел 7. Приоритетные направления и основные механизмы реализации молодежной политики</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 7.1. Приоритетные направления молодежной политики в РФ	16	10	6	2		4				
Тема 7.2. Основные механизмы реализации молодежной политики	16	10	6	2		4				
<b>Раздел 8. Особенности системы управления в сфере туризма в российских муниципальных образованиях.</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 8.1. Современное состояние сферы туризма в России и за рубежом и факторы его развития	12	6	6	2		4				
Тема 8.2. Методы управления в сфере туризма	12	6	6	2		4				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	Экзамен (18)									
<b>Общий итог по модулю 3</b>	108	52	36	12		24			2	
<b>Общий объем, часов</b>	<b>288</b>	<b>154</b>	<b>98</b>	<b>32</b>		<b>64</b>			2	

### 2.3. Содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность социальной сферы. Социальная инфраструктура. Сфера услуг. Общественный сектор. Отраслевой состав социальной сферы муниципального образования. Цели развития социальной сферы муниципального образования. Организации, реализующие функции социальной сферы в различных отраслях народного хозяйства. Соотношение понятий «социальная сфера», «непроизводственная сфера», «сфера услуг», «социальная инфраструктура», «общественный сектор», «государственный сектор», «социально-культурная сфера».

Особенности отраслевой структуры социальной сферы. Роль социальной инфраструктуры в социально-экономическом развитии муниципального образования.

##### Тема 1.1. Сфера услуг и общественный сектор.

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Цели развития социальной сферы муниципального образования. Организации, реализующие функции социальной сферы в различных отраслях народного хозяйства. Соотношение понятий «социальная сфера», «непроизводственная сфера», «сфера услуг», «социальная инфраструктура», «общественный сектор», «государственный сектор», «социально-культурная сфера».

### **Тема 1.2. Цели развития социальной сферы муниципального образования.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности отраслевой структуры социальной сферы. Роль социальной сферы в развитии муниципального образования. Цели и задачи развития социальной сферы.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

### **Тема практического занятия: СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

#### **Темы расчетного практического задания:**

На основе статистических и аналитических данных произведите анализ функционирования и развития объектов социальной инфраструктуры на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования)

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности современного состояния и развития отраслей социальной сферы. Правовое обеспечение управления социальной сферой муниципального образования. Особенности муниципального управления в социальной сфере. Цели и задачи муниципальной социальной политики. Направления муниципальной социальной политики, фактически реализуемые органами местного самоуправления.

Сущность и особенности муниципальной социальной политики. Подходы к разработке муниципальной социальной политики. Особенности муниципального управления отраслями социальной сферы. Структура и функции органов муниципального управления в социальной сфере. Эффективность управленческих решений органов власти в реализации муниципальной социальной политики.

### **Тема 2.1. Особенности современного состояния и развития отраслей социальной сферы.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности современного состояния и развития отраслей социальной сферы. Правовое обеспечение управления социальной сферой муниципального образования. Особенности муниципального управления в социальной сфере. Цели и задачи муниципальной социальной политики. Направления муниципальной социальной политики, фактически реализуемые органами местного самоуправления

## **Тема 2.2. Направления муниципальной социальной политики**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность и особенности муниципальной социальной политики. Подходы к разработке муниципальной социальной политики. Особенности муниципального управления отраслями социальной сферы. Структура и функции органов муниципального управления в социальной сфере. Эффективность управленческих решений органов власти в реализации муниципальной социальной политики.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

Тема практического занятия: **МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание, практикум по решению задач

**Темы расчетного практического задания:**

На основе статистических и аналитических данных произведите оценку реализации муниципальной политики (на примере конкретного муниципального образования)

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Культура: сущность и структура. Нормативный характер культуры. Духовность. Особенности культуры местного сообщества. Формирование и развитие духовно-культурного потенциала. Духовно-культурный потенциал развития личности. Культурно-историческое наследие местного сообщества. Сохранение наследия. Традиции и обычаи. Местный диалект. Реставрация памятников архитектуры.

### **Тема 3.1. Сущность и особенности муниципального управления в сфере культуры**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Краеведение и популяризация изучения истории и культуры своего местного сообщества. Формирование культурного своеобразия местного сообщества. Создание бренда населенного пункта. Сфера досуга. Организации культуры. Радио- и телестудии. Концертные организации. Музеи. Дополнительное образование детей в области культуры. Творческая деятельность.

### **Тема 3.2. Духовно-культурный потенциал общества**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Духовно-культурный потенциал местного сообщества, содержание и структурные элементы. Формирование благоприятной духовно-культурной среды местного сообщества. Духовно-культурный ресурс, как основа стратегии и тактики развития местного сообщества. Поддержка творчески одаренных людей. Поддержка и развитие профессионального искусства. Воспитание интереса к истории своего муниципального образования. Популяризация среди обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях информации об объектах культурного наследия в границах муниципального образования.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

Тема практического занятия: **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

**Форма практического задания:** реферат

**Темы рефератов:**

1. Краеведение и его место в развитии духовно-культурного потенциала местного сообщества.
2. Повседневная духовно-культурная практика местного сообщества.
3. Инноватика в сфере культуры.
4. Соотношение элементов культуры и досуга в муниципальном управлении.
5. Организация сферы досуга в муниципальном образовании.
6. Деятельность муниципальных радио- и телестудий.
7. Деятельность концертной организации.
8. Музейная деятельность.
9. Организация предоставления услуг дополнительного образования детей в области культуры.
10. Деятельность музыкальных и художественно-эстетических центров образования.
11. Методическая и организационно-творческая деятельность.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

### **РАЗДЕЛ 4. ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ И ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Возникновение и развитие системы управления культурой в Российской империи. Реформы в сфере культуры XVIII-XIX вв. Органы управления культурой до 1917 года. Земские и городские органы управления и их полномочия в сфере культуры. Управление в сфере культуры в СССР. Организация деятельности учреждений в сфере культуры: исторический опыт. Реформы в сфере культуры в начале XIX века. Роль земских органов в реализации культурной политики. Модели управления сферой культуры. Управление культурой в зарубежных странах. Подход к управлению культурой в разных странах. Управление культурой и модели местного самоуправления зарубежных стран

#### **Тема 4.1. Отечественный опыт управления в сфере культуры**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Возникновение и развитие системы управления культурой в Российской империи. Реформы в сфере культуры XVIII-XIX вв. Органы управления культурой до 1917 года. Земские и городские органы управления и их полномочия в сфере культуры. Управление в сфере культуры в СССР. Организация деятельности учреждений в сфере культуры: исторический опыт. Реформы в сфере культуры в начале XIX века. Роль земских органов в реализации культурной политики. Организация деятельности учреждений в сфере культуры: исторический опыт. Реформы в сфере культуры в начале XIX века. Роль земских органов в реализации культурной политики

#### **Тема 4.2. Зарубежный опыт управления в сфере культуры**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Модели управления сферой культуры. Управление культурой в зарубежных странах. Подход к управлению культурой в разных странах. Управление культурой и модели местного самоуправления зарубежных стран

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия: ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ И ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

**Форма практического задания:** практикум по решению задач; расчетное практическое задание

### **Темы контрольных работ**

1. Особенности различных моделей управления сферой культуры
2. Причины культурного доминирования определенных стран
3. Факторы, оказывающие влияние на развитие сферы культуры отдельных стран.
4. Проблемы развития культуры второй половины XIX века.
5. Советская система управления в сфере культуры.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВЛАСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Управление культурой. Муниципальное управление. Конституционно-правовые основы муниципального управления в сфере культуры. Особенности управления культурой на муниципальном уровне. Особенности разграничения полномочий между органами государственного и муниципального управления сферой культуры. Основные проблемы российского муниципального управления в сфере культуры

Муниципальные услуги в сфере культуры. Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. Сфера досуга. Организации культуры. Радио- и телестудии. Концертные организации. Музеи. Дополнительное образование детей в области культуры. Творческая деятельность.

### **Тема 5.1. Муниципальный орган управления культурой**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Управление культурой. Муниципальное управление. Конституционно-правовые основы муниципального управления в сфере культуры. Особенности управления культурой на муниципальном уровне. Особенности разграничения полномочий между органами государственного и муниципального управления сферой культуры. Основные проблемы российского муниципального управления в сфере культуры.

### **Тема 5.2. Организация культуры и досуга на муниципальном уровне**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Муниципальные услуги в сфере культуры. Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. Сфера досуга. Организации культуры. Радио- и телестудии. Концертные организации. Музеи. Дополнительное образование детей в области культуры. Творческая деятельность.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

Тема практического занятия: **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВЛАСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

**Темы расчетного практического задания:**

Проанализировать:

1. Особенности развития сферы досуга
2. Специфика обеспечения детей и подростков услугами организаций культуры
3. Соотношение элементов культуры и досуга.
4. Организация сферы досуга в муниципальном образовании.
5. Деятельность муниципальных радио- и телестудий.
6. Деятельность концертной организации.
7. Музейная деятельность.
8. Организация предоставления услуг дополнительного образования детей в области культуры.
9. Деятельность музыкальных и художественно-эстетических центров образования
10. Методическая и организационно-творческая деятельность.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 6. ПРОБЛЕМЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Эффективность деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры. Оценка деятельности органов власти в сфере культуры. Проблемы реализации культурной политики в современных условиях. Оценка населением основных направлений культурной политики. Проблемы соотношения полномочий между органами местного самоуправления в сфере культуры. Проблемы законодательного регулирования управления культурой в РФ. Особенности реализации проектов в сфере культуры в РФ.

Анализ передового опыта организации деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры. Новые подходы в управлении социально-культурной сферой. Реформы в сфере культуры в современной России и их последствия.

**Тема 6.1. Эффективность системы управления культурой и проблемы развития сферы культуры в РФ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Эффективность деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры. Оценка деятельности органов власти в сфере культуры. Проблемы реализации культурной политики в современных условиях. Оценка населением основных направлений культурной политики. Проблемы соотношения полномочий между органами местного самоуправления в сфере культуры. Проблемы законодательного регулирования управления культурой в РФ. Особенности реализации проектов в сфере культуры в РФ.

**Тема 6.2. Направления развития муниципального управления в сфере культуры в РФ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Анализ передового опыта организации деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры. Новые подходы в управлении социально-культурной сферой. Реформы в сфере культуры в современной России и их последствия.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6**

Тема практического занятия: **ПРОБЛЕМЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

**Темы расчетного практического задания:**

Проанализировать:

1. Технологии развития общественной составляющей в системе управления культурой
2. Примеры межмуниципального сотрудничества в сфере культуры.
3. Роль межмуниципального сотрудничества в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**РАЗДЕЛ 7. Приоритетные направления и основные механизмы реализации молодежной политики**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие «муниципальная молодежная политика». Интерпретация понятий и их соотношение: «молодежь», «социальное развитие молодежи», «активность», «социальная активность молодежи», «управление», «муниципальное управление». Сферы деятельности молодежной политики: предмет ведения на федеральном уровне РФ, на уровне субъектов РФ, на уровне местного самоуправления. Соотношение организации управления субъектов государственной молодежной политики на муниципальном и региональном уровнях с другими науками об управлении и менеджменте. Недостатки механизма муниципальной молодежной политики. Основные характеристики социального положения молодежи и изменения ценностных ориентаций современной российской молодежи. Учреждения, относящиеся к системе органов по делам молодежи. Содержание и формы работы социальных учреждений по делам молодежи. Определение приоритетных направлений и основных механизмов реализации муниципальной молодежной политики. Государственные интересы в отношении молодежи.

**Тема 7.1. Приоритетные направления молодежной политики в РФ**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие «муниципальная молодежная политика». Интерпретация понятий и их соотношение: «молодежь», «социальное развитие молодежи», «активность», «социальная активность молодежи», «управление», «муниципальное управление». Сферы деятельности молодежной политики: предмет ведения на федеральном уровне РФ, на уровне субъектов РФ, на уровне местного самоуправления. Соотношение организации управления субъектов государственной молодежной политики на муниципальном и региональном уровнях с другими науками об управлении и менеджменте.



## **Тема 7.2. Основные механизмы реализации молодежной политики**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные характеристики социального положения молодежи и изменения ценностных ориентаций современной российской молодежи. Учреждения, относящиеся к системе органов по делам молодежи. Содержание и формы работы социальных учреждений по делам молодежи. Определение приоритетных направлений и основных механизмов реализации муниципальной молодежной политики. Государственные интересы в отношении молодежи.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7**

**Тема практического занятия:** Особенности реализации молодежной политики

**Форма практического задания:** реферат

#### **Темы рефератов:**

1. Теория социального развития В.И. Чупрова.
2. Культурологическая концепция В.Ф. Левичева, А.И. Шендрика.
3. Концепция социально-профессиональной мобильности Д.Л. Константиновского, В.Н. Шубкина.
4. Тезаурологический подход В.А. Лукова.
5. Характеристика социального развития молодежи.
6. Критерии оценки социального развития молодежи.
7. Молодежь как субъект и объект государственной молодежной политики.
8. Молодежные объединения и движения.
9. Молодежные объединения и движения в Европе.
10. основополагающие принципы построения молодежной политики в Европе.
11. Опыт работы государства с молодежью по развитию активной жизненной позиции в советский период.
12. Международный опыт развития муниципальной молодежной политики.
13. Социологическое и правовое обеспечение муниципальной молодежной политики.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 8. ОСОБЕННОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА В РОССИЙСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сфера туризма, туристский рынок, туристический потенциал, туристы, туристские организации, туристский комплекс, туристско-рекреационные особые экономические зоны, органы управления, государственные целевые программы, модели управления, Ростуризм, внутренний туризм, въездной туризм. Основные трактовки понятия «туризм». Определение национального туристского продукта. Параметры, которые характеризуют туристский рынок. Индикаторы состояния сферы туризма в России. Факторы его развития. Показатели, которые характеризуют состояние сферы туризма за рубежом. Типы туризма. Макрорегионы туристского рынка. Основные тенденции и перспективные направления развития мирового туристского рынка. Методы управления в сфере туризма. Министерство культуры Российской Федерации в системе органов публичного управления в сфере туризма. Исполнительно-распорядительные органы

местного самоуправления (местные туристские администрации). Управление по развитию физической культуры, спорта и туризма. Органы государственной власти в сфере туризма общей и специальной компетенции. Понятие и виды юридической ответственности в муниципальном управлении в сфере туризма. Судебный контроль и прокурорский надзор за деятельностью субъектов публичного управления в сфере туризма.

**Тема 8.1. Современное состояние сферы туризма в России и за рубежом и факторы его развития.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Сфера туризма, туристский рынок, туристический потенциал, туристы, туристские организации, туристский комплекс, туристско-рекреационные особые экономические зоны, органы управления, государственные целевые программы, модели управления, Ростуризм, внутренний туризм, въездной туризм. Основные трактовки понятия «туризм». Определение национального туристского продукта. Параметры, которые характеризуют туристский рынок. Индикаторы состояния сферы туризма в России. Факторы его развития. Показатели, которые характеризуют состояние сферы туризма за рубежом. Типы туризма. Макрорегионы туристского рынка. Основные тенденции и перспективные направления развития мирового туристского рынка.

**Тема 8.2. Методы управления в сфере туризма.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Методы управления в сфере туризма. Министерство культуры Российской Федерации в системе органов публичного управления в сфере туризма. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления (местные туристские администрации). Управление по развитию физической культуры, спорта и туризма. Органы государственной власти в сфере туризма общей и специальной компетенции. Понятие и виды юридической ответственности в муниципальном управлении в сфере туризма. Судебный контроль и прокурорский надзор за деятельностью субъектов публичного управления в сфере туризма.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8**

**Тема практического занятия:** Методы управления в сфере туризма.

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы дискуссий:**

1. Охарактеризуйте страны-лидеры на мировом туристском рынке. В чем заключаются их преимущества?
2. В чем заключаются основные функции международных туристских организаций?
3. Что такое «туристский поток» и какими показателями он должен определяться?
4. Какие факторы сегодня воздействуют на функционирование туристского рынка?
5. Опишите основные тенденции и перспективные направления развития мирового туристского рынка.
6. Охарактеризуйте особенности становления туристского рынка в постсоветской России.
7. Охарактеризуйте российские общественные организации в сфере туризма и основные направления их деятельности.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8**

**форма рубежного контроля – тестирование**

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 5)</b>		
<b>Раздел 1. Социальная сфера муниципального образования</b>	8	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Муниципальная социальная политика</b>	8	Подготовка реферата
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
<b>Модуль 2. (семестр 6)</b>		
<b>Раздел 3. Теоретические основы управления в сфере культуры</b>	8	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 4. Отечественный и зарубежный опыт управления в сфере культуры</b>	8	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 5. Деятельность органов власти в сфере</b>	8	Подготовка реферата

культуры	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	45	
<b>Модуль 3. (семестр 7)</b>		
<b>Раздел 6. Проблемы и направления развития муниципального управления в сфере культуры</b>	6	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 7. Приоритетные направления и основные механизмы реализации молодежной политики</b>	6	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 8. Особенности системы управления в сфере туризма в российских муниципальных образованиях</b>	5	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	34	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	106	

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 6)</b>		
<b>Раздел 1. Социальная</b>	10	Подготовка реферата

<b>сфера муниципального образования</b>	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Муниципальная социальная политика</b>	10	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Модуль 2. (семестр 7)</b>		
<b>Раздел 3. Теоретические основы управления в сфере культуры</b>	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 4. Отечественный и зарубежный опыт управления в сфере культуры</b>	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 5. Деятельность органов власти в сфере культуры</b>	10	Подготовка реферата
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	63	
<b>Модуль 3. (семестр 8)</b>		
<b>Раздел 6. Проблемы и направления развития муниципального управления в сфере культуры</b>	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

<b>Раздел 7. Приоритетные направления и основные механизмы реализации молодежной политики</b>	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 8. Особенности системы управления в сфере туризма в российских муниципальных образованиях</b>	6	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	52	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	154	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Анализ состава социальной сферы муниципального образования (на примере конкретных муниципальных образований).
2. Направления муниципальной социальной политики
3. Цели и функции социальной сферы
4. Система здравоохранения на территории муниципального образования
5. Особенности управления в сфере охраны здоровья населения в муниципальных образованиях

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Понятие и сущность социальной сферы.
2. Отраслевой состав социальной сферы муниципального образования.
3. Цели развития социальной сферы муниципального образования.
4. Сущность и состав социальной сферы
5. Особенности отраслевой структуры социальной сферы.
6. Роль социальной сферы в развитии муниципального образования.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496997> (дата обращения: 02.03.2023).
  3. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14760-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520286> (дата обращения: 02.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Анализ приоритетных направлений культурной политики РФ в сфере культуры и тенденции развития сферы культуры и досуга в муниципальных образованиях.
2. Анализ основных проблем развития системы здравоохранения в муниципальных образованиях.
3. Анализ основных проблем развития системы образования в муниципальных образованиях.
4. Анализ основных проблем развития сферы культуры и досуга в муниципальных образованиях.
5. Анализ основных проблем развития сферы физической культуры и спорта в муниципальных образованиях.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Содержание муниципальной политики в сфере культуры и досуга.
2. Организация досуга в муниципальных образованиях
3. Функции муниципального органа управления культурой
4. Цели и приоритеты развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании
5. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом, их взаимодействие с общественностью.
6. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения.
7. Основные цели муниципальной политики в сфере занятости населения
8. Основные направления муниципальной молодежной политики

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512019> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511453> (дата обращения: 02.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Каковы особенности духовно-культурных процессов на местном уровне?
2. В чём состоит значение духовно-культурного потенциала для развития местного сообщества?
3. Из чего складывается духовно-культурный потенциал?
4. В чём состоит роль культуры и духовности в развитии личности?
5. Для чего необходимо сохранение культурно-исторического наследия?
6. Как культурно-историческое наследие местного сообщества может быть использовано при создании его бренда?
7. Каковы особенности сферы досуга?
8. Как соотносятся между собой культура и досуг?
9. В чём специфика обеспечения детей и подростков услугами организаций культуры?
10. В чём особенности управления культурой на муниципальном уровне?
11. На чём основано разграничение полномочий между органами государственного и муниципального управления сферой культуры?

### Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Духовно-культурный потенциал местного сообщества, содержание и структурные элементы.
2. Формирование благоприятной духовно-культурной среды местного сообщества.
3. Духовно-культурный ресурс, как основа стратегии и тактики развития местного сообщества.
4. Поддержка творчески одаренных людей.
5. Поддержка и развитие профессионального искусства.
6. Воспитание интереса к истории своего муниципального образования.
7. Популяризация среди обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях информации об объектах культурного наследия в границах муниципального образования.
8. Краеведение и его место в развитии духовно-культурного потенциала местного сообщества.
9. Повседневная духовно-культурная практика местного сообщества.
10. Инноватика в сфере культуры.
11. Соотношение элементов культуры и досуга в муниципальном управлении.
12. Организация сферы досуга в муниципальном образовании.
13. Деятельность муниципальных радио- и телестудий.
14. Деятельность концертной организации.
15. Музейная деятельность.
16. Организация предоставления услуг дополнительного образования детей в области культуры.
17. Деятельность музыкальных и художественно-эстетических центров образования.
18. Методическая и организационно-творческая деятельность.

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496997> (дата обращения: 02.03.2023).



3. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14760-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520286> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

- Задание 1. Проанализировать различные научные подходы к изучению управления сферой культуры
- Задание 2. Сохранение, возрождение и использование культурно-исторического наследия местного сообщества.
- Задание 3. Краеведение и его место в развитии духовно-культурного потенциала местного сообщества.
- Задание 4. На основе анализа нормативно-правовой основы управления культурой выделить ключевые направления культурной политики в РФ.

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 4:**

1. Сущность процесса управления культурой на муниципальном уровне.
2. Сущность понятия «муниципальное управление в сфере культуры».
3. Муниципальная политика в сфере культуры и досуга.
4. Цели и задачи муниципального управления в сфере культуры.
5. Принципы муниципального управления в сфере культуры
6. Конституционно-правовые основы муниципального управления в сфере культуры
7. Роль государства в регулировании сферы культуры

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512019> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511453> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

- Задание 1. Выделить достоинства и недостатки современной организационной основы российской культурной политики и подготовить предложения по ее совершенствованию.
- Задание 2. Провести сравнительный анализ полномочий земских органов XIX века и органов местного самоуправления в сфере культуры современной России;
- Задание 3. Выделить тенденции развития отечественной системы управления культурой.
- Задание 4. Проанализировать зарубежный опыт муниципального управления в сфере культуры, выделите особенности (на примере одной из зарубежных стран).
- Задание 5. На основе разработанных критериев оценки деятельности органа управления культурой провести оценку его деятельности в конкретном муниципальном образовании.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 5:**

1. Компетенция федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ в области культуры
2. Место муниципального управления сферой культуры в культурной политике российского государства.
3. Типы культурных организаций на территории муниципального образования.
4. Цели и задачи деятельности органов управления в сфере культуры на муниципальном уровне.
5. Полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры.
6. Содержание деятельности и основные функции органов управления культурой на муниципальном уровне.
7. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры.
8. Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования.
9. Организация сферы досуга в муниципальном образовании.
10. Организация предоставления услуг дополнительного образования детей в области культуры.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496997> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14760-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520286> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

Задание 1. На основе полученных знаний проанализировать особенности муниципального управления в сфере культуры и разработать программу развития сферы культуры муниципального образования.

Задание 2. Соотнести элементы культуры и досуга в муниципальном управлении

Задание 3. Проанализировать деятельность органов местного самоуправления в сфере культуры (на примере конкретного муниципального образования).

Задание 4. Оценить эффективность деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры (на примере конкретного муниципального образования).

Задание 5. Выявить основные проблемы муниципального управления в сфере культуры в РФ.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 6:**

1. Музейная деятельность.
2. Деятельность концертной организации.

3. Деятельность музыкальных и художественно-эстетических центров образования.
4. Деятельность муниципальных клубных заведений и кружков творчества.
5. Деятельность муниципальных радио- и телестудий.
6. Методическая и организационно-творческая деятельность.
7. Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
8. Финансирование культурной сферы в муниципальном образовании.
9. Оценка деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры.
10. Проблемы в сфере культуры на муниципальном уровне.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.**

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512019> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511453> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 7**

1. Проинтерпретируйте понятия «молодежь», «социальное развитие молодежи», «активность», «социальная активность молодежи», «муниципальное управление».
2. Деятельность учреждений органов по делам молодежи.
3. Содержание и формы работы социальных учреждений по делам молодежи.
4. Разновидности социальных служб для молодежи.
5. Социальная поддержка молодежи, повышение социально-экономической активности молодых людей.
6. Определение приоритетных направлений и основных механизмов реализации муниципальной молодежной политики.
7. Новые подходы к муниципальной молодежной политике.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 7:**

1. Основные показатели и критерии молодежи в современной России.
2. Субъекты реализации молодежной политики.
3. Специфика молодежи как социальной группы, статусные особенности, специфику сознания и поведения.
4. Жизненные интересы российской молодежи.
5. Оценка молодежью различных жизненных целей.
6. Область профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
7. Виды профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
8. Структура реализации молодежной политики в Европе.
9. Молодежные объединения и движения в Европе.
10. Основополагающие принципы построения молодежной политики в Европе.
11. Система работы с молодежью, выявления, формирования и отбора социально-активных молодых людей, лидеров в советский период.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.**

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496997> (дата обращения: 02.03.2023).
  3. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14760-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520286> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 8**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8**

1. Органы власти регулирующие сферу туризма муниципальных образований.
2. Структура органов управления в сфере туризма: муниципальный, региональный и федеральный уровни.
3. Ключевые направления деятельности муниципальных органов власти по развитию туризма.
4. Стратегии формирования и развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ.
5. Модели формирования и развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ.
6. Технологии формирования туристической привлекательности муниципальных образований РФ.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 8:**

1. Оценка туристского потока в муниципальных образованиях РФ.
2. Мониторинговые исследования и их роль в развитии туризма на муниципальном уровне.
3. Муниципальные программы развития туризма.
4. Показатели, характеризующие туристские услуги в муниципальных образованиях РФ.
5. Туристский поток в муниципальных образованиях РФ: понятие и сущность.
6. Налоговые отчисления от туристской деятельности в муниципальных образованиях РФ.
7. Характеристика инфраструктуры туризма в муниципальных образованиях РФ.
8. Рекламная деятельность муниципалитетов по развитию туризма.
9. Показатели для оценки эффективности деятельности муниципалитетов в сфере туризма.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.**

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512019> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511453> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачёт, зачёт и экзамен**, которые проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Социальная сфера муниципального образования	ОПК-2	Компьютерное тестирование	(??) Чем обеспечивается право субъекта на информацию в социумах с развитыми институтами и структурами гражданского общества? Множественный выбор  (!) Свободой информации.  (?) Правом на получение информации.  (!) Плюрализмом средств информации.
		ОПК-5	Компьютерное тестирование	(??) Какие конкретные техники согласования противоположных интересов и потребностей в ходе конфликта присущи гражданскому обществу? Множественный выбор  (!) Переговоры и консультации.  (!) Судебные разбирательства.  (!) Обращения в вышестоящие инстанции.  (!) Совместная выработка различных документов, закрепляющих взаимные обязательства и права сторон.  (?) Голосование.
		ПК-2	Компьютерное тестирование	(??) Перечислите, какие предпосылки, по мнению Э. Уоллерштейна, ведут к созданию “общемирового гражданского общества”. Множественный выбор

			вание	<p>(!) Наличие субъектов обладающих фундаментальными гражданскими правами и свободами, закрепленными в соответствующих законодательных актах.</p> <p>(!) Существование в мировом социальном пространстве свободных от прямого государственного вмешательства “полей”.</p> <p>(!) Наличие в культурной сфере, в менталитете человечества идей согласия, толерантности, взаимоуважения.</p>
2.	<b>Раздел 2.</b> <b>Муниципальная социальная политика</b>	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>(?)Муниципальная социальная политика — это</p> <p>(?)система органов местного самоуправления, деятельность которых направлена на решение вопросов местного значения в социальной сфере</p> <p>(!)система целей, задач и механизмов их реализации, направленных на обеспечение населения социальными услугами, содержание и развитие социальной сферы муниципального образования</p> <p>(?)система социальных норм и стандартов, регулирующих деятельность объектов социальной инфраструктуры</p> <p>(?)деятельность органов власти в социальной сфере</p>
		ОПК-5	Компьютерное тестирование	<p>(?)Какому важнейшему институту гражданского общества принадлежит особенно значимая роль в структуре демократических технологий управления?Одиночный выбор</p> <p>(?) Суд.</p> <p>(!) СМИ.</p> <p>(?) Власть.</p>
		ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>(?)Какие существуют типы легитимности власти? Множественный выбор</p> <p>(!) Идеологическая.</p>

			вание	<p>(!) Структурная.</p> <p>(?) Политическая.</p> <p>(?) Системная.</p> <p>(!) Персонализированная.</p>
3	<b>Раздел 3. Теоретические основы управления в сфере культуры</b>	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Национальный доклад «Культурная политика в России» был подготовлен и обсужден на заседании:</p> <p>А. Совета Российской Федерации.</p> <p>Б. Совета Европы.</p> <p>В. Совета стран Содружества независимых государств.</p> <p>2. Стимулирование и поддержка художественного творчества связаны с:</p> <p>А. Созданием общероссийской библиотечной компьютерной сети.</p> <p>Б. Созданием неправительственных международных организаций.</p> <p>В. Созданием системы государственных грантов в социально-культурной сфере</p>
		ОПК-5	Компьютерное тестирование	<p>1. В число важнейших задач сохранения культурного наследия входят:</p> <p>А. Мониторинг состояния и использования памятников истории и культуры.</p> <p>Б. Мониторинг состояния материально-технической базы театрально-зрелищных предприятий.</p> <p>В. Мониторинг состояния финансирования туристских организаций</p>
		ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>4. Распространение культурных ценностей в российском обществе обеспечивается:</p> <p>А. Правами граждан на свободу слова.</p> <p>Б. Правами граждан на доступ ко всем источникам информации.</p> <p>В. Правами граждан на трудовую деятельность</p> <p>5. Эффективное развитие и воспроизводство культурного потенциала возможно лишь при условии:</p> <p>А. Формирования многоуровневого профессионального образования в отрасли культуры.</p> <p>Б. Формирования благоприятных условий издания художественной литературы.</p> <p>В. Формирования в обществе условий бытования культуры и искусства</p>
4	<b>Раздел 4. Отечественный опыт</b>	ОПК-2	Компьютерное	<p>1. Правовое обеспечение развития отрасли культуры и искусства подразумевает:</p> <p>А. Улучшение финансового обеспечения организаций культуры и туризма.</p>

	управления в сфере культуры		тестиرو вание	<p>Б. Повышение квалификации специалистов в социально-культурной сфере.</p> <p>В. Улучшение законодательной базы социокультурной деятельности</p> <p>2. Отдельными областями современной культурной политики выступают:</p> <p>А. Области поддержки художественного творчества, сохранения культурного наследия.</p> <p>Б. Области поддержки детского спорта, развития физической культуры.</p> <p>В. Области поддержки малоимущих слоев населения, социального обеспечения пенсионеров и инвалидов</p>
		ОПК-5	Компью терное тестиро вание	<p>1. Разработка основ культурной политики РФ учитывает, что большая часть населения проживает в:</p> <p>А. Городах.</p> <p>Б. Поселках городского типа.</p> <p>В. Сельских поселениях.</p>
		ПК-2	Компью терное тестиро вание	<p>1. Основной конфессией у верующей части населения России является:</p> <p>А. Католицизм.</p> <p>Б. Ислам.</p> <p>В. Православие.</p>
5	Раздел 5. Деятельность органов власти в сфере культуры	ОПК-2	Компью терное тестиро вание	<p>1. Кто в Российской Федерации осуществляет государственное управление? Множественный выбор</p> <p>(!) Президент Российской Федерации.</p> <p>(!) Федеральное Собрание Российской Федерации.</p> <p>(!) Правительство Российской Федерации.</p> <p>(!) Суды Российской Федерации.</p> <p>(!) Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>
		ОПК-5	Компью терное	<p>1. Уровень демократизации государственной культурной политики зависит от обеспечения:</p> <p>А. Повышения заработной платы специалистам социально-культурной сферы.</p>

			тестиро вание	<p>Б. Улучшения материально-технической базы организаций культуры и туризма.</p> <p>В. Государственных гарантий развития национальных культур</p> <p>2. Благотворительная деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:</p> <p>А. Содействия укрепления дружбы и согласия между народами, развития социальных сфер.</p> <p>Б. Осуществления рекламы благотворительных организаций.</p> <p>В. Продвижения продукции и границ производственной деятельности</p>
		ПК-2	Компью терное тестиро вание	<p>1. Перечислите виды взаимной конкуренции субъектов и их отношений, исходя из ролевой специфики их деятельности. Множественный выбор</p> <p>(!) Конфликты между политическими и государственно-административными субъектами.</p> <p>(!) Конфликты между государственно-административными структурами и организациями государственного и частного секторов.</p> <p>(!) Конфликты между ведомствами, министерствами и другими организационно оформленными звеньями управления.</p> <p>(!) Конфликты между центральными, региональными и местными органами государственного управления.</p> <p>(!) Функционально-ролевые конфликты внутри государственных организаций и учреждений.</p> <p>(!) Неформальные конфликты внутри и между отдельными государственными учреждениями.</p>
6	<b>Раздел 6.</b> <b>Проблемы и направления развития</b>	ОПК-2	Компью терное тестиро вание	<p>1. Основной конфессией у верующей части населения России является:</p> <p>А. Католицизм.</p> <p>Б. Ислам.</p> <p>В. Православие.</p> <p>2. Уровень демократизации государственной культурной политики зависит от обеспечения:</p>

	муниципально го управления в сфере культуры			<p>А. Повышения заработной платы специалистам социально-культурной сферы.</p> <p>Б. Улучшения материально-технической базы организаций культуры и туризма.</p> <p>В. Государственных гарантий развития национальных культур</p>
		ОПК-5	Компьютерное тестирование	<p>1. Благотворительная деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:</p> <p>А. Содействия укрепления дружбы и согласия между народами, развития социальных сфер.</p> <p>Б. Осуществления рекламы благотворительных организаций.</p> <p>В. Продвижения продукции и границ производственной деятельности</p>
		ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Высшим руководящим органом общественной организации является:</p> <p>А. Дирекция организации.</p> <p>Б. Правление организации.</p> <p>В. Конференция или общее собрание.</p> <p>2. Право собственности в области культуры принадлежит:</p> <p>А. Исключительно государственным организациям.</p> <p>Б. Каждому человеку – гражданину РФ.</p> <p>В. Преимущественно общественным организациям.</p> <p>3. Исключительные меры защиты культурного развития предпринимается государством в отношении:</p> <p>А. Всех этнических групп.</p> <p>Б. Малочисленных этнических общностей.</p> <p>В. Славянских народностей.</p> <p>4. В отношении творческих работников органы управления и организации культуры проводят политику:</p> <p>А. Социального стимулирования их деятельности.</p> <p>Б. Невмешательства в их творческую деятельность.</p> <p>В. Правового ограничения их деятельности.</p>
7	Раздел 7. Приоритетные направления и основные	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>(?)Первый нормативно-правовой акт базы государственной молодежной политики в нашей стране, принятый в 1991 году, носит название: Одиночный выбор</p> <p>(!)«Об общих началах государственной молодежной политики в СССР»</p> <p>(?)«О первоочередных мерах в области</p>

	механизмы реализации молодежной политики		<p>государственной молодежной политики»</p> <p>(?)«Основные направления государственной молодежной политики»</p> <p>(?)«Об основных направлениях государственной молодежной политики»</p> <p>(?)Международные стандарты в области формирования государственной молодежной политики отражены в документе: Одиночный выбор</p> <p>(?)ФП «Формирование и развитие системы социальных служб для молодежи»</p> <p>(!)“Всемирная программа действий, касающаяся молодежи, до 2000 года и в последующий период”</p> <p>(?)ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»</p> <p>(?)ФП «Молодежь России»</p>
		ОПК-5	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>(?)ФЗ РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» - закон ... Одиночный выбор</p> <p>(?)международного уровня</p> <p>(!)федерального уровня</p> <p>(?)регионального уровня</p> <p>(?)местного уровня</p> <p>(?)Региональная целевая программа, отражающая особенности молодежной политики в Мурманской области носит название: Одиночный выбор</p> <p>(?)«Комплексная поддержка молодежи Мурманска»</p> <p>(?)«Молодежь России»</p> <p>(!)«Молодежь Мурманска»</p>
		ПК-2	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>(?)Молодежная политика в сфере информирования молодежи о потенциальных возможностях самореализации в России отражена в следующих документах Одиночный выбор</p> <p>(!)Проект «Российская молодежная информационная сеть “Новый взгляд”» («Стратегии Государственной молодежной политики»)</p> <p>(?)Концепция развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации (Приказ Минспорттуризма России от 23 декабря 2008 г. № 72)</p> <p>(?)Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</p>

				<p>(?)Федеральный закон РФ от 08.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»</p> <p>(?)Стратегия государственной молодежной политики не включает следующий проект: Одиночный выбор</p> <p>(?)«Доброволец России»</p> <p>(?)«Успех в твоих руках»</p> <p>(?)«Шаг навстречу»</p> <p>(!)«Мы вместе»</p>
8	<p><b>Раздел 8.</b></p> <p><b>Особенности системы управления в сфере туризма в российских муниципальных образованиях</b></p>	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>(?) Бренд территории появляется на пересечении:</p> <p>(-) территориальной идентичности и образа</p> <p>(+) репутации территории и имиджа</p> <p>(-) территориальной уникальности и ресурсах</p> <p>(-) потенциале территории и рисках</p> <p>(-) социально-экономических и природных особенностей</p>
		ОПК-5	Компьютерное тестирование	<p>(?) Маркетинг территории включает в себя комплекс мер, обеспечивающих:</p> <p>(+) повышение притягательности инвестиций, реализации на территории внешних по отношению к ней ресурсов</p> <p>(-) формирование социальной дистанции во взаимодействии ключевых субъектов региональной и муниципальной экономики</p> <p>(-) самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и ответственного осуществления собственных инициатив</p> <p>(+) формирование и улучшение имиджа территории, ее престижа, деловой и социальной конкурентоспособности</p> <p>(+) расширение участия территории и ее субъектов в реализации международных, федеральных, региональных программ</p>
		ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>(?) Комплекс мероприятий по продвижению бренда, основанный на предоставлении общественности информации об особенностях территории и сотрудничестве с ней путем привлечения к совместной деятельности:</p> <p>(-) стратегические инструменты</p> <p>(-) рекламные инструменты</p> <p>(+) PR-инструменты</p> <p>(-) маркетинговые инструменты</p>



				(-) экономические инструменты
--	--	--	--	-------------------------------

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	<p>задача № 1</p> <p>Перед вами рекламное сообщение Малого драматического театра: «Вы ищете уютную камерную атмосферу, в которой можно прикоснуться к классике драматургии, — тогда это к нам. Камерный драматический театр».</p> <p>Определить: 1. Направленность и основную идею рекламного сообщения. 2. Какие мотивы потенциальных потребителей затронуты в рекламном сообщении? 3. Сильные и слабые стороны рекламного сообщения. 4. Ваш вариант рекламного сообщения Малого драматического театра.</p> <p>задача № 2</p> <p>В рамках расширения основной деятельности кинотеатр принимает решение провести маркетинговое исследование потребностей своих зрителей и зрителей близлежащих кинотеатров, а также проанализировать удовлетворенность работой среди своих сотрудников. Определить: Методику сбора требуемой информации.</p> <p>задача № 3 Дирекция кинотеатра «Мираж Синема» встревожена тем, что за последние 3 месяца уровень доходов кинотеатра резко сократился. Отдел маркетинга кинотеатра выявил, что значительная часть зрителей перешла к одному из ближайших конкурентов — кинотеатру «James Hall». При этом репертуар сравниваемых кинотеатров практически ничем не отличается. Дирекцией «Мираж Синема» решено провести маркетинговое исследование с целью выявить мотивы, которые определяют выбор зрителей. Определить: 1. Вид провидимого исследования. 2. Методы проведения данного исследования. 3. Свой вариант анкеты из 5–7 вопросов.</p>
ОПК-5	<p>задача № 4 Провести характеристику социальной среды организации культуры, включая ожидания целевых групп ее PR; составить медиакарту (не менее 2–3 конкретных СМИ для каждого вида масс-медиа); план работы на год по формированию и продвижению имиджа организации; сценарный план одного из мероприятий, презентации и новостной пресс-релиз по итогам этого мероприятия.</p>
ПК-2	<p>задача № 5 Составьте творческое задание на проведение рекламной кампании премьерного спектакля по предложенной схеме: 1. С какой целью мы рекламируем спектакль? 2. Кто наша целевая аудитория, что мы о ней знаем? 3. Что мы обещаем в нашей рекламе? 4. Какую реакцию потенциальной аудитории мы хотим получить на нашу</p>

	<p>рекламу? 5. Что в нашей рекламе заставит покупателя поверить нам?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработайте набор факторов конкурентоспособности для конкретной организации в сфере культуры и представьте их в табличной форме КСФ.</li> <li>2. Каковы функции маркетинга (какие задачи он решает) в сфере культуры?</li> <li>3. Существует(ют) ли рынок(ки) в сфере культуры?</li> <li>4. Предложите классификацию услуг в сфере культуры.</li> <li>5. Какие услуги в сфере культуры наиболее перспективны? Какие достигли зрелости? Какие — спада?</li> <li>6. Устарели ли такие услуги, как тематические вечера, устные журналы, вечера вопросов и ответов, лекции, экскурсии?</li> <li>7. Какие возможны сопутствующие и дополнительные услуги в сфере культуры?</li> <li>8. Сфера туризма как объект муниципального управления.</li> <li>9. Тенденции развития индустрии туризма в муниципальных образованиях РФ.</li> <li>10. Возможности и ограничения развития туризма в современных условиях.</li> <li>11. Показатели устойчивого развития туризма в муниципальных образованиях РФ.</li> <li>12. Показатели туристского спроса в муниципальных образованиях РФ.</li> <li>13. Показатели, характеризующие предприятия туристского бизнеса в муниципальном образовании.</li> <li>14. Туристский комплекс муниципального образования: понятие и сущность.</li> <li>15. Возможности адаптации зарубежного опыта развития туризма в муниципальных образованиях РФ.</li> <li>16. Риски развития туризма в муниципальных образованиях РФ.</li> <li>17. Ресурсное обеспечение развития туризма в муниципальных образованиях.</li> <li>18. Туристическая привлекательность муниципального образования: понятие и сущность.</li> </ol>
--	--

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

14442-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496997> (дата обращения: 02.03.2023).

- Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14760-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520286> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература

- Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512019> (дата обращения: 02.03.2023).
- Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511453> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран

и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета</p> <p>№ <u>  9  </u> от «<u>  26  </u>» <u>  </u>апреля <u>  </u> 2023 года</p>	01.09.2023
2.			
3			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

**Направление подготовки**  
*«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»*

**Направленность**

*«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*Очная, очно-заочная*

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	9
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>10</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	13
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>15</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>21</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	21
5.1.1. Основная литература .....	21
5.1.2. Дополнительная литература .....	21
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	23
5.4.1. Средства информационных технологий .....	23
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	23
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	23
5.6. Образовательные технологии .....	24
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>25</b>


Рабочая программа дисциплины «Управление карьерой в органах публичной власти» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Управление карьерой в органах публичной власти» разработана к.с.н., к.и.н., доцентом факультета экономики и управления Гороховой Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об управлении карьерой в органах публичной власти с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по разработке и реализации стратегии карьерного продвижения в органах публичной власти.

Задачи дисциплины:

- получить теоретические знания о современных подходах к управлению карьерой в органах публичной власти,
- овладеть навыками применения технологий построения карьеры в органах публичной власти,
- приобрести навыки оценки воздействия различных факторов на формирование карьерной стратегии,
- овладеть навыками управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6; ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Командная работа и лидерство)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	<i>Знать:</i> технологии эффективного планирования и управления рабочим временем; технологии достижения личной эффективности руководителя; <i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии личной эффективности в планировании и управлении рабочим временем.
общепрофессиональная компетенция (Социальные коммуникации)	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК -7.2. Способен выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы	<i>Знать:</i> сущность и специфику организационно-управленческих взаимодействий; достижения научных школ в области управления. <i>Уметь:</i> обеспечивать

	власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти	взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления, выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений
--	---	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			

<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>										
Раздел 1. Современные подходы к определению карьеры и стратегии поведения на рынке труда	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>				
Тема 1.1. Современные подходы к определению карьеры	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>4</b>				
Тема 1.2. Стратегии поведения на рынке труда	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Раздел 2. Управление карьерой на государственной и муниципальной службе	31	13	18	10	8					
Тема 2.1. Построение карьеры на государственной и муниципальной службе	15	5	10	6	4					
Тема 2.2. Организация времени, планирование личной работы	16	8	8	4	4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Форма промежуточной аттестации(зачет)										
	72	27	36	20	16					

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	тояте льная работ	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1(семестр 1)</b>							
Раздел 1. Современные подходы к определению карьеры и стратегии поведения на рынке труда	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		
Тема 1. 1. Современные подходы к определению карьеры	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		
Тема 1.2. Стратегии поведения на рынке труда	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		
Раздел 2. Управление карьерой на государственной и муниципальной службе	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		
Тема 2.1. Построение карьеры на государственной и муниципальной службе	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		
Тема 2.2. Организация времени, планирование личной работы	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет)</i>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		

## **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ КАРЬЕРЫ И СТРАТЕГИИ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность карьеры. Задачи карьеры. Современные концепции карьеры. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Виды карьеры. Горизонтальная карьера. Вертикальная карьера. Центростремительная карьера. Внутриорганизационная карьера. Межорганизационная карьера. Ступенчатая карьера. Скрытая карьера. Модели карьеры.

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Механизм функционирования рынка труда. Занятость. Безработица. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Конкуренция на рынке труда. Поведение на рынке труда. Стратегии поведения на рынке труда. Факторы риска. Факторы, определяющие выбор стратегии на рынке труда. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным служащим, к муниципальным служащим.

#### **Тема 1. 1. Современные подходы к определению карьеры**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность карьеры. Задачи карьеры. Современные концепции карьеры. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Виды карьеры. Горизонтальная карьера. Вертикальная карьера. Центростремительная карьера. Внутриорганизационная карьера. Межорганизационная карьера. Ступенчатая карьера. Скрытая карьера. Модели карьеры.

#### **Тема 1.2. Стратегии поведения на рынке труда**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Механизм функционирования рынка труда. Занятость. Безработица. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Конкуренция на рынке труда. Поведение на рынке труда. Стратегии поведения на рынке труда. Факторы риска. Факторы, определяющие выбор стратегии на рынке труда. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным служащим, к муниципальным служащим.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Современные подходы к определению карьеры и стратегии поведения на рынке труда

**Форма практического задания:** практикум по решению задач.

**Темы практикума по решению задач:**

1. Опишите систему публичных органов власти РФ. Какие типы карьеры возможны в этой системе. Каким образом может выстраиваться индивидуальная траектория карьерного продвижения.



1. Составьте список ключевых терминов, связанных с понятием «карьера», дайте их определение.
2. Опишите основные типы, уровни, ступени карьеры.
3. Описать пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
4. Проанализировать основные модели национальных рынков труда.
5. Выявить и объяснить современные тенденции развития рынка труда в РФ.
6. Изучить вакансии государственной гражданской службы <https://gossluzhba.gov.ru/vacancy>.
7. Проанализировать предложения центров занятости крупных городов в субъектах РФ. На основе данных материалов составить сравнительные таблицы по федеральным округам РФ.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## **РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Карьера государственного гражданского служащего, должности и чины, порядок отбора кандидатов, понятие кадрового резерва. Развитие государственных служащих. Карьера муниципального служащего. Анализ своих возможностей. Самопрезентация. Самокоррекция. Профориентация. Мониторинг рынка труда.

Время как уникальный ресурс. Самотестирование умения распоряжаться своим рабочим временем. Ведение дневника. Организация и управление временем руководителя. Система организации личной работы руководителя (по Л.Н.Сумарокову). Анализ использования рабочего времени. Дефицит рабочего времени и его причины. Признаки недостатка рабочего времени. Планирование времени. Принципы и правила планирования времени. Алгоритмы управления временем. Личный план работы (типовой вариант). Распределение рабочего времени. Установка приоритетов. Соотношение более важных и менее важных задач и их вклад в общий результат. Органайзер. Самоконтроль и самооценка.

### **Тема 2.1. Построение карьеры на государственной и муниципальной службе**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Карьера государственного гражданского служащего, должности и чины, порядок отбора кандидатов, понятие кадрового резерва. Развитие государственных служащих. Карьера муниципального служащего. Анализ своих возможностей. Самопрезентация. Самокоррекция. Профориентация. Мониторинг рынка труда.

### **Тема 2.2. Организация времени, планирование личной работы**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Время как уникальный ресурс. Самотестирование умения распоряжаться своим рабочим временем. Ведение дневника. Организация и управление временем руководителя. Система организации личной работы руководителя (по Л.Н.Сумарокову). Анализ использования рабочего

времени. Дефицит рабочего времени и его причины. Признаки недостатка рабочего времени. Планирование времени. Принципы и правила планирования времени. Алгоритмы управления временем. Личный план работы (типовой вариант). Распределение рабочего времени. Установка приоритетов. Соотношение более важных и менее важных задач и их вклад в общий результат. Органайзер. Самоконтроль и самооценка.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

Тема практического занятия: Построение карьеры на государственной и муниципальной службе.

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

### **Темы для дискуссии**

1. Карьера государственного гражданского служащего.
2. Карьера муниципального служащего
3. Принципы формирования карьерных целей
4. Технологии мониторинга рынка труда.
5. Рекомендации по самомаркетингу выпускников вуза на рынке труда.
6. Инструменты самомаркетинга.
7. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.

### **Темы расчетного практического задания**

1. Проанализируйте внутреннюю и внешнюю среду личности (на своем примере) как объекта стратегического развития с использованием SWOT анализа.
2. Сформулируйте свои целевые приоритеты и определите баланс своих ожиданий и возможностей

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
Раздел 1. Современные подходы к определению карьеры и стратегии поведения на рынке труда	14	Подготовка реферата, эссе
Раздел 2. Управление карьерой на государственной и муниципальной службе	13	Подготовка реферата

<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
--	----	--

### *Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
Раздел 1. Современные подходы к определению карьеры и стратегии поведения на рынке труда	20	Подготовка реферата, эссе
Раздел 2. Управление карьерой на государственной и муниципальной службе	19	Подготовка реферата
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Понятие и виды карьеры
2. Задачи и функции управления деловой карьерой
3. Типовые модели карьеры
4. Этапы деловой карьеры
5. Составление карьерограммы
6. Факторы, влияющие на карьерное продвижение
7. Принципы формирования карьерных целей
8. Оценка конкурентоспособности работника
9. Система служебно-профессионального продвижения
10. Гендерные аспекты карьеры

##### **Перечень тем эссе к Разделу 1:**

1. Победи себя и выиграешь тысячи битв. Будда
2. Мысль — начало всего. И мыслями можно управлять. И поэтому, главное дело совершенствования — работать над мыслями. Лев Толстой
3. Не важно, будешь ли ты лучше кого-то. Важно, будешь ли ты лучше, чем вчера. Кано Дзигоро
4. Что бы ты ни придумал, всегда найдется тот, кто уже делал это до тебя. Так что главное — сделать это лучше. Адриано Челентано
5. Если вы хотите высоко подняться, пользуйтесь собственными ногами! Не позволяйте нести себя, не садитесь на чужие плечи и головы! Фридрих Ницше
6. Человек чем-то похож на самолет. Самолет может ездить и по земле, но чтобы доказать, что он — самолет, он должен подняться в воздух. Так же и мы: если не поднимемся над собой, никто и не догадается, что мы сможем полететь. Виктор Франкл
7. Делай, что можешь, с тем, что у тебя есть, и там, где ты находишься. Теодор Рузвельт

8. Путь в тысячу ли начинается с одного единственного маленького шага. Лао Цзы
9. Великие умы ставят перед собой цели; остальные люди следуют своим желаниям. Вашингтон Ирвинг
10. Делайте дела с теми людьми, которые вам нравятся и которые разделяют ваши цели. Уоррен Баффет

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517117> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Принцип профессионализма и компетентности в системе государственной службе.
2. Общие и специальные требования к государственным гражданским служащим.
3. Области и виды государственной гражданской службы.
4. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
5. Резюме как инструмент самомаркетинга.
6. Сущность и значение мониторинга рынка труда.
7. Направления маркетинговых исследований рынка труда.
8. Целеполагание как опережающее отражение действительности (П. Анохин).
9. Планирование целей жизни и личной работы. «Древо целей».
10. Реализация целевых установок. Алгоритмы (этапы) целеполагания. Гендерные алгоритмы. Использование системных показателей качества жизни.
11. Организация времени руководителя.
12. Система планирования времени по Л. Зайверту.
13. Принципы организации времени руководителя.
14. Германская методика планирования времени (метод «Альпы»).

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517117> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на

теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован



### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

#### **Раздел 1. Современные подходы к определению карьеры и стратегии поведения на рынке труда**

##### **Тема 1.1. Современные подходы к определению карьеры**

##### **Форма рубежного контроля – контрольная работа**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции УК-6**

1. Сущность и задачи карьеры.
2. Виды, уровни, ступени карьеры.
3. Горизонтальная и вертикальная карьера.
4. Центростремительная карьера.
5. Внутриорганизационная и межорганизационная карьера.
6. Ступенчатая карьера.
7. Скрытая карьера.
8. Модели карьеры.

##### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

1. Система публичных органов власти РФ.
2. Квалификационные требования к государственным служащим, к муниципальным служащим
3. Составление карьерограммы
4. Факторы, влияющие на карьерное продвижение
5. Принципы формирования карьерных целей
6. Оценка конкурентоспособности работника
7. Система служебно-профессионального продвижения
8. Гендерные аспекты карьеры

##### **Тема 1.2. Стратегии поведения на рынке труда**

##### **Форма рубежного контроля – контрольная работа**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции УК-6**

1. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития рынка труда в РФ.
4. Занятость в федеральных округах РФ: общее и особенное.

### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

1. Регулирование рынка труда.
2. Сегментация рынка труда.
3. Трансформация рынка труда.
4. Стратегии поведения на рынке труда.
5. Факторы, определяющие выбор стратегии на рынке труда.

## **Раздел 2. Управление карьерой на государственной и муниципальной службе**

### **Тема 2.1. Построение карьеры на государственной и муниципальной службе**

#### **Форма рубежного контроля – контрольная работа**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции УК-6**

1. Требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим.
2. Области и виды государственной гражданской службы.
3. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
4. Правила построения резюме.

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

1. Карьера государственного гражданского служащего.
2. Развитие государственных служащих.
3. Карьера муниципального служащего.
4. Профориентация.
5. Мониторинг рынка труда.

### **Тема 2.2. Организация времени, планирование личной работы**

#### **Форма рубежного контроля – контрольная работа**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции УК-6**

1. Личный план работы.
2. Система организации личной работы руководителя (по Л.Н.Сумарокову).
3. Управление мыслительными процессами: мыслительные ловушки.
4. Технологии саморегуляции.
5. Управление социальным временем и пространством (управление событиями).
6. Система планирования и организации личной работы.

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

1. Преодоление сопротивления инновациям.
2. Рационализация умственного труда.
3. Использование системных показателей качества жизни.

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

###### **Код контролируемой компетенции УК-6**

###### **Вопросы /задания**

1. Сущность и задачи карьеры.
2. Виды, уровни, ступени карьеры.
3. Горизонтальная и вертикальная карьера.
4. Центростремительная карьера.
5. Внутриорганизационная и межорганизационная карьера.
6. Ступенчатая карьера.
7. Скрытая карьера.
8. Модели карьеры.
9. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
10. Основные модели национальных рынков труда.
11. Современные тенденции развития рынка труда в РФ.
12. Занятость в федеральных округах РФ: общее и особенное.
13. Требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим.
14. Области и виды государственной гражданской службы.
15. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
16. Правила построения резюме.
17. Личный план работы.
18. Система организации личной работы руководителя (по Л.Н.Сумарокову).
19. Управление мыслительными процессами: мыслительные ловушки.
20. Технологии саморегуляции.
21. Управление социальным временем и пространством (управление событиями).
22. Система планирования и организации личной работы.

###### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

###### **Вопросы /задания**

1. Система публичных органов власти РФ.
2. Квалификационные требования к государственным служащим, к муниципальным служащим
3. Составление карьерограммы
4. Факторы, влияющие на карьерное продвижение
5. Принципы формирования карьерных целей
6. Оценка конкурентоспособности работника
7. Система служебно-профессионального продвижения
8. Гендерные аспекты карьеры
9. Регулирование рынка труда.
10. Сегментация рынка труда.
11. Трансформация рынка труда.
12. Стратегии поведения на рынке труда.
13. Факторы, определяющие выбор стратегии на рынке труда.
14. Карьера государственного гражданского служащего.
15. Развитие государственных служащих.
16. Карьера муниципального служащего.
17. Профориентация.
18. Мониторинг рынка труда.

19. Преодоление сопротивления инновациям.
20. Рационализация умственного труда.
21. Использование системных показателей качества жизни.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517117> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06638-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513592> (дата обращения: 02.03.2023).

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

библиотека "Grebennikon"	30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
-----------------------------	---	--

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым

условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. UserGate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета  № <u>  9  </u> от « <u>  26  </u> » <u>  </u> апреля <u>  </u> 2023 года</p>	01.09.2023
2.			
3.			
4.			





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

---

\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ  
УПРАВЛЕНИИ**

**Направление подготовки**  
*«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»*

**Направленность**  
*«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*Очная, очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>13</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	17
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>18</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>24</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	24
5.1.1. Основная литература .....	24
5.1.2. Дополнительная литература .....	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	27
5.4.1. Средства информационных технологий .....	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	28
5.6. Образовательные технологии .....	28
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>29</b>


Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении» разработана к.с.н., доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления Рябовой Т.М.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления.

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор


  
\_\_\_\_\_ О.А. Уржа  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы  
РФ по региональной политике и местному  
самоуправлению, руководитель аппарата  
комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_ И.В. Бабичев  
(подпись)

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_ И.А. Кононенко  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_ И.Ю. БЕЛЯЕВА  
(подпись)

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практическое изучение особенностей и технологий связей с общественностью, организации PR-деятельности в государственном и муниципальном управлении в рамках дальнейшего решения задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

Задачи дисциплины:

1. уметь реализовывать социальное взаимодействие в органах публичной власти;
2. заложить основы теоретических представлений об информационно-коммуникативной деятельности и практических навыков по созданию доверительных отношений, позитивного имиджа и благоприятного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти;
3. овладеть технологиями связей с общественностью для достижения согласия и цивилизованных отношений между государством, бизнесом и гражданским обществом;
4. осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Командная работа и лидерство)	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	<i>Знать:</i> методы сбора информации, способы и вид ее представления, технологии формирования общественного доверия к органам государственной и муниципальной власти <i>Уметь:</i> строить взаимодействие с внешней средой управления; <i>Владеть</i> навыками копирайтинга и спичрайтинга
общепрофессиональная компетенция (Социальные коммуникации)	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации,	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК -7.2. Способен выявлять и	<i>Знать:</i> основные способы внутриорганизационного и межведомственного

	<p>обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти</p>	<p>взаимодействия, основы проведения организационных и коммуникационных кампаний</p> <p><i>Уметь:</i> привлекать к сотрудничеству институты гражданского общества посредством различных инструментов взаимодействия</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	34	34			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>45</b>	<b>45</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	63	63			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зач			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр _5_)</b>										
<b>Раздел 1. Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении: цели, задачи и функции</b>	<b>29</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>4</b>		<b>10</b>				
Тема 1.1. История возникновения и развития связей с общественностью	15	7	8	2		6				
Тема 1.2. Принципы, функции и цели связей с	14	8	6	2		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
общественностью										
<b>Раздел 2. Организация PR-деятельности</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>12</b>				
Тема 2.1. Формы взаимодействия власти и населения	17	7	10	4		6				
Тема 2.2. Имиджмейкинг и брендинг в практике государственного и муниципального управления	18	8	10	4		6				
<b>Раздел 3. Инструменты и технологии PR-деятельности</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>12</b>				
Тема 3.1. Взаимодействие органов публичной власти со СМИ	17	7	10	4		6				
Тема 3.2. Технологии оздоровления национального самосознания	18	8	10	4		6				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>Зачет (9)</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>20</b>		<b>34</b>				

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Модуль 1 (Семестр _5_)</b>											
<b>Раздел 1. Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении: цели, задачи и функции</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>						
Тема 1.1. История возникновения и развития связей с общественностью	16	10	6	2	4						
Тема 1.2. Принципы, функции и цели связей с общественностью	17	11	6	2	4						
<b>Раздел 2. Организация PR-деятельности</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>						
Тема 2.1. Формы взаимодействия власти и населения	16	10	6	2	4						
Тема 2.2. Имиджмейкинг и брендинг в практике государственного и муниципального управления	17	11	6	2	4						
<b>Раздел 3. Инструменты и технологии PR-деятельности</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>						
Тема 3.1. Взаимодействие органов публичной власти со СМИ	16	10	6	2	4						
Тема 3.2. Технологии оздоровления национального самосознания	17	11	6	2	4						
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>Зачет (9)</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>						



## **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **РАЗДЕЛ 1. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ: ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

История возникновения и развития связей с общественностью. Становление PR в России и за рубежом. Связь с общественностью и PR. СО как профессия, области применения СО, маркетинговые стратегии СО. Принципы, функции, целевые аудитории связи с общественностью. Цели и средства PR-деятельности. Убеждающая коммуникация. Паблицити, реклама и PR. Информационная политика и пропаганда.

#### **Тема 1.1. История возникновения и развития связей с общественностью**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

История возникновения и развития связей с общественностью. Становление PR в России и за рубежом. Связь с общественностью и PR. СО как профессия, области применения СО, маркетинговые стратегии СО.

#### **Тема 1.2. Принципы, функции и цели связей с общественностью**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Принципы, функции, целевые аудитории связи с общественностью. Цели и средства PR-деятельности. Убеждающая коммуникация. Паблицити, реклама и PR. Информационная политика и пропаганда.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** История возникновения и развития связей с общественностью

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание.

**Пример расчетно-практического задания:**

Студенты должны объединиться в команды. Необходимо выбрать любую тему:

1. Старение населения
2. Туризм в России
3. Спорт высших достижений
4. РГСУ
5. Отношения церкви и государства
6. Церковь и молодежь
7. Инновации в образовании
8. Качество жизни населения на селе
9. Сельское хозяйство и бизнес
10. Гендерные стереотипы

Студенты по выбранной теме собирают материал, статистику, аналитику, обобщают данные, обзоры в прессе, выбирают наиболее актуальное направление в выбранной теме и разрабатывают предложения по проведению PR – компании для создания положительного отношения к данному направлению. Разрабатывают технологии и рекламу, которые будут направлены на создание благоприятного отношения общественности к теме.

**Тема практического занятия:** Принципы, функции и цели связей с общественностью

**Форма практического задания:** дискуссии, творческое задание.

**Темы для дискуссии:**

1. Что означают такие этапы развития общественных отношений , как патернализм, клиентизм и сотрудничество
2. В чем отличие двусторонней ассиметричной и двусторонней симметричной моделей связей с общественностью?
3. Паблсити: вчера, сегодня, завтра
4. Каковы основные этапы развития связей с общественностью в России в разные периоды
5. Особенности связей с общественностью в США, Великобритании, России

**Задание:**

Подготовьте эссе на 1-2 страницы, в котором раскройте свои соображения о том, в чем состоит отличие пиара в бизнес-структурах от связей с общественностью в органах власти. Проиллюстрируйте свое рассуждение примерами из исторического опыта разных стран мира.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **форма рубежного контроля – кейс-задание**

1. Приведите по 5 примеров политических PR-технологий, использованных при проведении последних муниципальных или региональных выборов. Какие из них можно отнести к «грязным» технологиям.

2. Выбрать орган государственной или муниципальной власти. Рассмотреть мероприятия и технологии, которые используются в данном органе по развитию и формированию положительного отношения общественности к деятельности данного органа. Предложить мероприятия по формированию положительного имиджа государственной (муниципальной) службы в данном органе.

## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ PR-ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Личный прием граждан должностными лицами. Деятельность общественных приемных органов власти. Встречи с населением. Публичные слушания. Социальные сети как инструмент взаимодействия власти с населением. Области применения PR. Основные элементы проведения кампании PR. Специфика PR-деятельности в России. Стратегии и технологии PR. PR-символы в системе корпоративных отношений. Суть понятий имиджмейкинг и брендинг. Объекты и методы формирования имиджа. Система формирования имиджа. Этапы формирования имиджа персоны. Архитектура бренда.

### **Тема 2.1. Формы взаимодействия власти и населения**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Личный прием граждан должностными лицами. Деятельность общественных приемных органов власти. Встречи с населением. Публичные слушания. Социальные сети как инструмент взаимодействия власти с населением.

**Тема 2.2. Имиджмейкинг и брендинг в практике государственного и муниципального управления**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Области применения PR. Основные элементы проведения кампании PR. Специфика PR-деятельности в России. Стратегии и технологии PR. PR-символы в системе корпоративных

отношений. Суть понятий имиджмейкинг и брендинг. Объекты и методы формирования имиджа. Система формирования имиджа. Этапы формирования имиджа персоны. Архитектура бренда.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Формы взаимодействия власти и населения

**Форма практического задания:** творческое задание.

### **Пример задания:**

В соответствии со структурой публичного выступления, подготовьте тексты 3 речей:

- протокольной (поздравление);
- информационной (отчет отдела о проделанной работе);
- дискуссионной (опровержение публикации в СМИ).

Тексты должны быть предельно краткими, содержать все основные элементы с соблюдением логических связей между ними.

**Тема практического занятия:** Имиджмейкинг и брендинг в практике государственного и муниципального управления

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

### **Пример расчетного практического задания**

Студентам предлагается взять любую организацию со штатом не больше 100 человек и выполнить следующие мероприятия:

1. Описать организацию (цели, задачи, миссия, род деятельности, место нахождения, количество сотрудников);
2. Проанализировать действующую корпоративную культуру;
3. Провести анализ взаимодействия с внешней средой (с кем взаимодействует, есть ли поставщики, кредиторы, инвесторы, кто является потребителем услуг и т.п.)
4. Провести анализ работы PR-отдела (если есть);
5. Сделать анализ имиджа организации; рассмотреть, возможные для применения в данной организации, методы формирования имиджа.
6. Проанализировать (если есть) созданную в данной организации архитектуру бренда. Если нет, разработайте свой вариант.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

### **Темы для контрольной работы:**

1. Специфика деятельности СМИ. Связь понятий СМИ и СМК
2. Принципы деятельности подразделений по связям со СМИ
3. Подразделений органов власти по связям с общественностью: основные задачи и функции
4. Бренд и архитектура бренда
5. Факторы формирования имиджа органа власти
6. Имидж и его структура

## **РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТЫ И ТЕХНОЛОГИИ PR-ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Связь с общественностью. Модели PR. Пропаганда. Паблисити. Пресс посредничество. Пиар-текст. Журналистика. Копирайтинг. Спичрайтинг. СМИ. Реклама. Общественная осведомленность. PR-кампании в государственном и муниципальном управлении. Информационная политика. PR-службы в органах власти. PR-акции. PR-инструменты государственного и муниципального служащего. Информационные ресурсы. Информирование общественности. Пресс-релиз. Брифинг. Пресс-конференция.

PR в социальной сфере. Рынок социальных услуг. Социальная реклама. Технологии оздоровления национального самосознания. Технологии «элитарного» возрождения общественного самосознания. Государственная культурная политика. Формирование положительного имиджа государственной и муниципальной службы.

### **Тема 3.1. Взаимодействие органов публичной власти со СМИ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Связь с общественностью. Модели PR. Пропаганда. Паблисити. Пресс посредничество. Пиар-текст. Журналистика. Копирайтинг. Спичрайтинг. СМИ. Реклама. Общественная осведомленность. PR-кампании в государственном и муниципальном управлении. Информационная политика. PR-службы в органах власти. PR-акции. PR-инструменты государственного и муниципального служащего. Информационные ресурсы. Информирование общественности. Пресс-релиз. Брифинг. Пресс-конференция.

### **Тема 3.2. Технологии оздоровления национального самосознания**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

PR в социальной сфере. Рынок социальных услуг. Социальная реклама. Технологии оздоровления национального самосознания. Технологии «элитарного» возрождения общественного самосознания. Государственная культурная политика. Формирование положительного имиджа государственной и муниципальной службы.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Взаимодействие органов публичной власти со СМИ

**Форма практического задания:** творческое задание.

#### **Задание**

1. Определить факторы, препятствующие выполнению службами по связям с общественностью органов государственного или муниципального управления в РФ их социально-политических целей, задач и функций. Рассмотреть на конкретном примере.
2. Вы – специалист по работе со СМИ управы района г. Москвы. Ваш район посетит мэр Москвы. Подумайте, какой объект или объекты он мог бы посетить и с какой целью. Подготовьте пресс-релиз об этом событии для районной газеты.

**Тема практического занятия:** Технологии оздоровления национального самосознания

#### **Форма практического задания: расчетное практическое задание**

Губернатор Н-ской области И. Иванов занимает свой пост уже 3 года и собирается повторно идти на выборы. Он достаточно активен в решении социальных проблем. По этой причине его рейтинг популярности среди населения – выше среднего. Основой его социальной политики является областная жилищная программа, в соответствии с которой за счёт бюджета осуществляется строительство жилых домов для наиболее нуждающихся категорий граждан (сироты, многодетные семьи, ветераны боевых действий и др.). Хотя удовлетворить все запросы пока не удастся, данная губернаторская инициатива до последнего времени оценивалась жителями

области положительно. Недавно в Интернет «просочилась» информация о том, что строительная компания, стабильно выигрывающая конкурсы на строительство социального жилья, принадлежит двоюродному племяннику губернатора. Стали распространяться слухи о том, что стоимость строительных работ по смете превышает среднерыночную в два, а то и в три раза. Губернатор убежден, что всё это – дело рук его основного конкурента на предстоящих выборах. Однако, опросы общественного мнения показывают, что рейтинг И. Иванова пошатнулся. Если команда губернатора не предпримет срочных мер, то его победа на выборах будет под вопросом.

**Задание:** разработайте общий план действий для защиты репутации губернатора. При этом необходимо ответить на следующие вопросы:

- следует ли команде губернатора вообще реагировать на подобные информационные «вбросы», ведь пока всё циркулирует на уровне слухов и неподтвержденной информации в блогах?
- если да, то в каком формате необходимо дать опровержение? как сделать его наиболее убедительным?
- может ли губернатор использовать сложившуюся ситуацию себе на пользу? если да, то каким образом?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

### **форма рубежного контроля – контрольная работа**

#### **Темы для контрольной работы**

1. Проблемы функционирования связей с общественностью в российских органах власти.
2. Специфика работы госструктур в области PR.
3. Пресс-службы в государственных и общественных структурах.
4. Паблик рилейшнз муниципальной власти: функции и специфика развития.
5. СМИ как медиаполитическая система.
6. Общение пресс-службы с журналистами.
7. Организация пресс-конференции: рекомендации специалистов.
8. Особенности работы пресс-службы с электронными масс-медиа.
9. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR.
10. Российская ассоциация по связям с общественностью: сущность, специфика работы и значение для современной практики PR.
11. Проблема аккредитации СМИ в организациях, являющихся базисными PR-субъектами.

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очная форма обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 5)</b>		
Раздел 1. Связи с общественностью в	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

государственном и муниципальном управлении: цели, задачи и функции	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Организация PR-деятельности	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Инструменты и технологии PR-деятельности	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	45	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 5)</b>		
Раздел 1. Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении: цели, задачи и функции	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Организация PR-деятельности	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3.	10	Самостоятельное изучение

Инструменты и технологии PR-деятельности		материала раздела/темы
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	63	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к Разделу 1:

1. Роль PR в потенциальном развитии государственных и бизнес-структур.
2. Этапы становления и развития связей с общественностью.
3. Корпоративная культура и корпоративные отношения.
4. Целеполагание и планирование связей с общественностью за рубежом
5. Основные направления деятельности специалиста по связям с общественностью, работающего в сфере отношений с инвесторами
6. Понятие и виды убеждающей коммуникации
7. Связь паблисити, рекламы и PR.

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510237> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511939> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510925> (дата обращения: 02.03.2023).

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

##### Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к Разделу 2:

1. Сущность организации PR-деятельности в России.
2. Сравнительный анализ западного и отечественного подходов к PR-деятельности
3. Маркетинговые стратегии в деятельности PR-менеджера.
4. Правовые основы для проведения публичных слушаний
5. Особенности личного приема граждан должностными лицами
6. Этапы подготовки и проведения публичных слушаний

7. Методы формирования имиджа для объектов, рейтинг которых в равной степени зависит как от имиджа, так и от качества произведенных ими товаров или услуг
8. Основные этапы построения архитектуры бренда.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510237> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511939> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510925> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к Разделу 3:**

1. Основные направления PR деятельности в социальной сфере.
2. Состояние рынка социальных услуг и возможности расширения в условиях современных вызовов.
3. PR и антикризисное управление.
4. Копирайтинг и спичрайтинг:
5. Теоретические основы организации политических PR – технологий
6. Современные избирательные PR-технологии в России и за рубежом
7. Антикризисная политика и PR в развитых странах.
8. Роль и функции антикризисного PR.
9. Современные избирательные PR-технологии.
10. Современные западные избирательные PR-технологии.
11. Мировой опыт регулирования PR.
12. Российское законодательство и управление общественными связями.
13. Политические перформансы в России.
14. Западная теория перформанса.
15. Информационная политика Российской Федерации.
16. Общепринятые стандарты кодекса профессиональной этики специалиста.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510237> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511939> (дата обращения: 02.03.2023).



3. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510925> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

## **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

**Раздел -1 «Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении: цели, задачи и функции»**

##### **Форма рубежного контроля – аналитическое задание**

###### **Вопросы/задания рубежного контроля Код контролируемой компетенции УК-3**

1. Приведите по 5 примеров политических PR-технологий, использованных при проведении последних муниципальных или региональных выборов. Какие из них можно отнести к «грязным» технологиям.
2. Выбрать орган государственной или муниципальной власти. Рассмотреть мероприятия и технологии, которые используются в данном органе по развитию и формированию положительного отношения общественности к деятельности данного органа. Предложить мероприятия по формированию положительного имиджа государственной (муниципальной) службы в данном органе.

**Раздел -2 «Организация PR-деятельности»**

##### **Форма рубежного контроля – контрольная работы Код контролируемой компетенции ОПК-7**

###### **Вопросы/задания рубежного контроля**

1. Специфика деятельности СМИ. Связь понятий СМИ и СМК
2. Принципы деятельности подразделений по связям со СМИ
3. Взаимодействие власти с гражданами: технологии и формы взаимодействия
4. Подразделения органов власти по связям с общественностью: основные задачи и функции
5. Бренд и архитектура бренда
6. Факторы формирования имиджа органа власти
7. Имидж и его структура

**Раздел -3 «Инструменты и технологии PR-деятельности»**

##### **форма рубежного контроля – контрольная работа**

###### **Темы для контрольной работы:**

###### **Код контролируемой компетенции УК-3**

1. Паблик рилейшнз муниципальной власти: функции и специфика развития.
2. Организация пресс-конференции: рекомендации специалистов.

3. Особенности работы пресс-службы с электронными масс-медиа.
4. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR.
5. Российская ассоциация по связям с общественностью: сущность, специфика работы и значение для современной практики PR.

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

1. Проблемы функционирования связей с общественностью в российских органах власти.
2. Специфика работы госструктур в области PR.
3. Пресс-службы в государственных и общественных структурах.
4. СМИ как медиаполитическая система
5. Общение пресс-службы с журналистами
6. Проблема аккредитации СМИ в организациях, являющихся базисными PR-субъектами.

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Код контролируемой компетенции УК-3**

##### **Вопросы /задания**

1. История становления связей с общественностью.
2. Приемы коммуникативного воздействия PR.
3. Принципы и функции связей с общественностью.
4. Основные элементы проведения компании по PR.
5. Политические коммуникации
6. Антикризисные коммуникации
7. Области применения PR.
8. Маркетинговые стратегии в PR.
9. Паблицити, реклама в PR.
10. Социальная реклама.
11. PR – символы в системе корпоративных отношений.
12. Сущность имиджмейкинга.
13. Объекты и методы формирования имиджа.
14. Сущность понятия «бренд».
15. Архитектура бренда.
16. Основные этапы построения архитектуры бренда.
17. Пресс-релиз как основной инструмент взаимодействия специалиста по связям с общественностью.
18. Особенности коммуникаций органов власти с общественными и религиозными объединениями.
19. Специфика media relations в органах власти.
20. Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу PR в органах государственной власти РФ
21. Организационные и материально-технические основы проведения PR-кампаний в государственном и муниципальном управлении.

22. Специфика работы PR-специалистов в государственных организациях.
23. PR-инструменты государственного и муниципального служащего.
24. Система информирования населения.
25. Международные и национальные профессиональные ассоциации в сфере связей с общественностью и их программные документы.

### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

#### **Вопросы / задания**

1. PR и средства массовой информации.
2. Средства массовой информации как медиаполитическая система.
3. Средства массовой информации с точки зрения их типологических особенностей и возможностей охвата целевых аудиторий.
4. Теоретические основы организации политических PR –технологий.
5. Современные избирательных PR-технологии.
6. Классификатор «грязных» PR-технологий.
7. Современные западные избирательные PR-технологии.
8. Политические перформансы и практика их применения.
9. Деловые письма как инструмент PR.
10. Особенности разработки и реализации кампаний по связям с общественностью в различных сферах общественной жизни.
11. Задачи и функции PR-службы в государственных органах и в органах местного самоуправления.
12. Структура PR-служб в государственных и муниципальных органах власти.
13. Этапы проведения PR-кампании в государственном и муниципальном управлении.
14. Виды PR-технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении.
15. Информационные ресурсы органов государственного и муниципального управления.
16. Особенности информационно-пропагандистской борьбы.
17. Общественная палата РФ, общественные советы, иные совещательные и консультативные органы как элементы государственных PR.
18. Государственная информационная политика: понятие, функции, реализация в России.
19. Формальные заседания и общественно-культурные (неформальные) мероприятия, проводимые органами государственного и муниципального управления.
20. Специфика брифинга.
21. Сущность пресс-конференции.
22. Технологии «прямой рассылки» (direct-mail).
23. Место и роль PR-технологий во взаимоотношениях органов власти и политических объединений.
24. Публичные массовые мероприятия как элемент PR-деятельности органов власти и политических объединений.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**



1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510237> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516613> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510925> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511939> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515470> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511159> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета  № _9_  от «_26_» _апреля_ 2023 года</p>	01.09.2023
2.			
3.			
4.			_._._



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления  
Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ апреля 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

**Направление подготовки  
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:  
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	22
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	23
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	28
Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	28
Коды контролируемой компетенций .....	28
Вопросы /задания .....	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	30
5.1.1. Основная литература .....	30
5.1.2. Дополнительная литература .....	31
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	31
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	31
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	32
5.4.1. Средства информационных технологий .....	32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	33
5.6. Образовательные технологии .....	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	35

Рабочая программа дисциплины «Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении» разработана кандидатом военных наук, доцентом Матяшом С.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления  
Протокол №9 от 26 апреля 2023 г

Заведующий кафедрой  
Доктор социологических наук,  
профессор



О.А.Уржа

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной  
Думы РФ по региональной политике и  
местному самоуправлению,  
руководитель аппарата комитета в  
Государственной Думе РФ



И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора



И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о составе инфраструктуры, основах построения, основных параметрах и тенденциях развития современных систем защиты информации, представления об управлении объектами и системами защиты информации в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности и дальнейшего решения задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

#### Задачи дисциплины (модуля):

- ознакомить студентов с сущностью, структурой, принципами работы и построения современных систем защиты информации;
- сформировать способность работать с информацией и системами защиты информации;
- научить владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- сформировать умение использовать в практической деятельности организаций методы защиты информации для дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1; ОПК-5, ОПК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи,	Знать: методологические и организационно-правовые основы, сущность, структуру, принципы работы и построения современных систем защиты информации Уметь: применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с

		аргументируя свой выбор.	компьютером как средством управления информацией Владеть: навыками проектирования современных систем защиты информации
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-5.2 Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах ОПК-5.3. Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	Знать: принципы построения систем современных систем защиты информации и типовую функциональную архитектуру современных систем защиты информации; Уметь: использовать методы моделирования при выборе структуры современных систем защиты информации и использовать методы и средства защиты информации. Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
Информационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2.Использует информационные технологии для принятия и исполнения управленческих решений ОПК-8.3. Владеет навыками работы с информационными технологиями в	Знать: базовые характеристики функциональных подсистем современных систем защиты информации и информационные технологии защиты информации (организации хранения информации, интеграции программ и данных) Уметь: выбирать программные продукты и средства

		системе государственного и муниципального управления  Все индикаторы расписаны в учебном плане	интеграции для создания современных систем защиты информации Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией
--	--	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	45	45			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Семестр 4</b>							
<b>Раздел 1. Основы обеспечения информационной безопасности</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1. Основные понятия	11	5	6	2		4	
Тема 1.2. Необходимость обеспечения информационной безопасности	11	5	6	2		4	
Тема 1.3. Основные направления обеспечения безопасности информации	11	5	6	2		4	
<b>Раздел 2. Защита информации в современных условиях</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
Тема 2.1. Способы и средства нарушения конфиденциальности информации	11	5	6	2		4	
Тема 2.2. Защита информации от вредоносных программ	11	5	6	2		4	
Тема 2.3. Защита информации с помощью	11	5	6	2		4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Консультации / Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	
специального программного обеспечения								
<b>Раздел 3. Особенности обеспечения безопасности информации в офисной деятельности</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>		
Тема 3.1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией	11	5	6	2		4		
Тема 3.2. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности	11	5	6	2		4		
Тема 3.3. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами	11	5	6	2		4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации (зачёт)</i>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	только самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b>
<b>Семестр 8</b>								
<b>Раздел 1. Основы обеспечения информационной безопасности</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 1.1. Основные понятия информационной безопасности	11	7	4	2		2		
Тема 1.2. Необходимость обеспечения информационной безопасности	11	7	4			4		
Тема 1.3. Способы и средства нарушения конфиденциальности информации	11	7	4	2		2		
<b>Раздел 2. Защита информации в современных условиях</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>10</b>		
Тема 2.1. Основные направления обеспечения безопасности информации	11	7	4	2		2		
Тема 2.2. Защита информации от вредоносных программ	11	7	4			4		
Тема 2.3. Защита информации с помощью специального программного обеспечения	11	7	4			4		
<b>Раздел 3. Особенности обеспечения безопасности информации в офисной деятельности</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		
Тема 3.1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией	11	7	4	2		2		
Тема 3.2. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых	11	7	4	2		2		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
участках офисной деятельности								
Тема 3.3.. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами	11	7	4	2		2		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации(зачёт)</i>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>24</b>		

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ угроз информационной безопасности. Политика безопасности в информационных системах. Критерии защищенности средств информационных систем.

Меры по поддержанию работоспособности информационных систем. Юридические основы информационной безопасности.

Возможные каналы утечки информации. Основные методы реализации угроз информационной безопасности. Типичные приемы атак на локальные и удаленные компьютерные системы.

##### Тема 1.1. Основные понятия информационной безопасности

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ угроз информационной безопасности. Политика безопасности в информационных системах. Критерии защищенности средств информационных систем.

##### Тема 1.2. Необходимость обеспечения информационной безопасности

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Меры по поддержанию работоспособности информационных систем. Юридические основы информационной безопасности.

### **Тема 1.3. Способы и средства нарушения конфиденциальности информации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Возможные каналы утечки информации. Основные методы реализации угроз информационной безопасности. Типичные приемы атак на локальные и удаленные компьютерные системы.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Основы информационной безопасности.

**Форма практического задания:** дискуссии.

**Темы (примерные) для дискуссий:**

1. Информационный ресурс - новый предмет труда
2. Развитие информационной сферы производства
3. Экономические законы развития информационных технологий
4. Основные понятия информационной безопасности
5. Анализ угроз информационной безопасности.
6. Необходимость обеспечения информационной безопасности
7. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем.
8. Юридические основы информационной безопасности.
9. Возможные каналы утечки информации.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

### **Пример тестового задания**

#### **Одиночный выбор**

Вставьте пропущенное слово:

*«Под информационной безопасностью будем понимать защищенность информации и ..... от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений, в том числе владельцам и пользователям информации и поддерживающей инфраструктуры*

- а) поддерживающей инфраструктуры*
- б) человека*
- в) конфиденциальных данных»*

## **РАЗДЕЛ 2. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**



Оценка безопасности информационных систем. Система защиты конфиденциальности информации. Методы и средства построения систем информационной безопасности. Основные методы защиты информации. Методы разграничений доступа. Криптографические методы защиты данных.

Классификация вредоносных программ. Определение и классификация вирусов. Способы защиты от вирусов. Программы для удаления руткитов.

Использование биометрических технологий. Программы для восстановления данных. Программы для шифрования данных. Программы для шифрования паролей. Шифрование электронной почты.

### **Тема 2.1. Основные направления обеспечения безопасности информации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Оценка безопасности информационных систем. Система защиты конфиденциальности информации. Методы и средства построения систем информационной безопасности. Основные методы защиты информации. Методы разграничений доступа. Криптографические методы защиты данных.

### **Тема 2.2. Защита информации от вредоносных программ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Классификация вредоносных программ. Определение и классификация вирусов. Способы защиты от вирусов. Программы для удаления руткитов.

### **Тема 2.3. Защита информации с помощью специального программного обеспечения**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Использование биометрических технологий. Программы для восстановления данных. Программы для шифрования данных. Программы для шифрования паролей. Шифрование электронной почты.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Защита информации в современных условиях.

**Форма практического задания:** дискуссии.

**Темы (примерные) для дискуссий:**

1. Основные методы реализации угроз информационной безопасности.
2. Основные направления обеспечения безопасности информации
3. Оценка безопасности информационных систем.
4. Система защиты конфиденциальности информации.
5. Методы построения систем информационной безопасности.
6. Средства построения систем информационной безопасности.
7. Основные методы защиты информации.
8. Криптографические методы защиты данных.
9. Защита информации от вредоносных программ
10. Защита информации с помощью специального программного обеспечения
11. Использование биометрических технологий.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

## форма рубежного контроля – тестирование

### Пример тестового задания

#### Одиночный выбор

Вставьте пропущенное слово:

*«Защита информации должна быть: ...»*

- а) централизованной;*
- б) плановой;*
- в) информационной;*
- г) все определения корректны»*

## РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ В ОФИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Перечень изучаемых элементов содержания

Персонал - как основная опасность утраты конфиденциальной информации. Методы добывания ценной информации у персонала. Особенности приема и перевода сотрудников на работу, связанную с владением конфиденциальной информацией. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией. Особенности увольнения сотрудников, владеющих конфиденциальной информацией.

Защита информации при проведении совещаний и переговоров. Обеспечение информационной безопасности при работе с посетителями. Защита информации в работе кадровой службы. Нормативно-методические документы по обеспечению безопасности информации.

Направления взаимодействия с зарубежными партнерами. Организация работы с зарубежными партнерами.

### Тема 3.1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Персонал - как основная опасность утраты конфиденциальной информации. Методы добывания ценной информации у персонала. Особенности приема и перевода сотрудников на работу, связанную с владением конфиденциальной информацией. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией. Особенности увольнения сотрудников, владеющих конфиденциальной информацией.

### Тема 3.2. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Защита информации при проведении совещаний и переговоров. Обеспечение информационной безопасности при работе с посетителями. Защита информации в работе

кадровой службы. Нормативно-методические документы по обеспечению безопасности информации.

### **Тема 3.3. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Направления взаимодействия с зарубежными партнерами. Организация работы с зарубежными партнерами.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Особенности обеспечения безопасности информации в офисной деятельности.

**Форма практического задания:** дискуссии.

**Темы (примерные) для дискуссий:**

1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией
2. Методы добывания ценной информации у персонала.
3. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных.
4. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.
5. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности
6. Защита информации при проведении совещаний и переговоров.
7. Обеспечение информационной безопасности при работе с посетителями.
8. Защита информации в работе кадровой службы.
9. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами
10. Организация работы с зарубежными партнерами.
11. Традиционные финансовые методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.
12. Качественные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.
13. Вероятностные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**Пример тестового задания**

#### **Одиночный выбор**

Вставьте пропущенное слово:

*«Каналы утечки информации можно разделить на следующие группы: ...*

- а) визуально-оптические*
- б) проводные*
- в) производственные отходы*
- г) все определения корректны»*

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Раздел 1. Основы обеспечения информационной безопасности</b>		
Тема 1.1. Основные понятия информационной безопасности	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.2. Необходимость обеспечения информационной безопасности	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.3. Способы и средства нарушения конфиденциальности информации	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Защита информации в современных условиях</b>		
Тема 2.1. Основные направления обеспечения безопасности информации	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2. Защита информации от вредоносных программ	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.3. Защита информации с помощью специального программного обеспечения	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 3. Особенности обеспечения безопасности информации в офисной деятельности</b>		
Тема 3.1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3.2. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3.3. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объём по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>45</b>	

##### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество	Вид самостоятельной работы
--------------	------------	----------------------------

	часов	
<b>Раздел 1. Основы обеспечения информационной безопасности</b>		
Тема 1.1. Основные понятия информационной безопасности	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.2. Необходимость обеспечения информационной безопасности	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.3. Способы и средства нарушения конфиденциальности информации	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Защита информации в современных условиях</b>		
Тема 2.1. Основные направления обеспечения безопасности информации	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2. Защита информации от вредоносных программ	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.3. Защита информации с помощью специального программного обеспечения	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 3. Особенности обеспечения безопасности информации в офисной деятельности</b>		
Тема 3.1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3.2. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3.3. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами	7	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объём по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>63</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Информационный ресурс - новый предмет труда
2. Развитие информационной сферы производства
3. Экономические законы развития информационных технологий
4. Основные понятия информационной безопасности
5. Анализ угроз информационной безопасности.

6. Необходимость обеспечения информационной безопасности
7. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем.
8. Юридические основы информационной безопасности.
9. Возможные каналы утечки информации.

#### **Перечень тем докладов к Разделу 1:**

1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества
2. Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях информационной экономики
3. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере
4. Экономические законы развития информационных технологий.
5. Политика безопасности в информационных системах.
6. Критерии защищенности средств информационных систем.
7. Необходимость обеспечения информационной безопасности
8. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем.
9. Юридические основы информационной безопасности.
10. Возможные каналы утечки информации.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1**

1. Федеральный закон РФ № 5485-1 «О государственной тайне», 21.07.93 (в актуальной редакции).
2. Федеральный закон РФ «О международных договорах РФ», 16.07.95 (в актуальной редакции).
3. Федеральный закон «Об участии в международном информационном обмене», 05.07.96 (в актуальной редакции).
4. Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации», 25.01.95 (в актуальной редакции).
5. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13960-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519780> (дата обращения: 02.03.2023).
6. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14590-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520063> (дата обращения: 02.03.2023).
7. Толстобров, А. П. Управление данными : учебное пособие для вузов / А. П. Толстобров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14162-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519787> (дата обращения: 02.03.2023).
8. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517151> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Основные методы реализации угроз информационной безопасности.
2. Основные направления обеспечения безопасности информации
3. Оценка безопасности информационных систем.
4. Система защиты конфиденциальности информации.
5. Методы построения систем информационной безопасности.
6. Средства построения систем информационной безопасности.
7. Основные методы защиты информации.
8. Криптографические методы защиты данных.
9. Защита информации от вредоносных программ
10. Защита информации с помощью специального программного обеспечения
11. Использование биометрических технологий.

### **Перечень тем докладов к Разделу 2:**

1. Типичные приемы атак на локальные и удаленные компьютерные системы.
2. Основные направления обеспечения безопасности информации
3. Основные методы защиты информации.
4. Методы разграничений доступа.
5. Криптографические методы защиты данных.
6. Защита информации от вредоносных программ
7. Классификация вредоносных программ.
8. Определение и классификация вирусов.
9. Способы защиты от вирусов.
10. Программы для удаления руткитов.
11. Использование биометрических технологий.
12. Программы для восстановления данных.
13. Программы для шифрования данных.
14. Программы для шифрования паролей.
15. Шифрование электронной почты.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Федеральный закон РФ № 5485-1 «О государственной тайне», 21.07.93 (в актуальной редакции).
2. Федеральный закон РФ «О международных договорах РФ», 16.07.95 (в актуальной редакции).
3. Федеральный закон «Об участии в международном информационном обмене», 05.07.96 (в актуальной редакции).
4. Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации», 25.01.95 (в актуальной редакции).
5. Указ Президента РФ № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», 06.03.98 (в актуальной редакции).
6. Указ Президента РФ № 61 «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне», 24.01.98 (в актуальной редакции).
7. Закон «Об иностранных инвестициях в РФ», 04.07.91 (в актуальной редакции).
8. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13960-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519780> (дата обращения: 02.03.2023).

9. Толстобров, А. П. Управление данными : учебное пособие для вузов / А. П. Толстобров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14162-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519787> (дата обращения: 02.03.2023).
10. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517151> (дата обращения: 02.03.2023).
11. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека : учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12774-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518441> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией
2. Методы добывания ценной информации у персонала.
3. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных.
4. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.
5. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности
6. Защита информации при проведении совещаний и переговоров.
7. Обеспечение информационной безопасности при работе с посетителями.
8. Защита информации в работе кадровой службы.
9. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами
10. Организация работы с зарубежными партнерами.
11. Традиционные финансовые методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.
12. Качественные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.
13. Вероятностные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.

#### **Перечень докладов к Разделу 3:**

1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией
2. Особенности приема и перевода сотрудников на работу, связанную с владением конфиденциальной информацией.
3. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных.
4. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.
5. Защита информации в работе кадровой службы.
6. Нормативно-методические документы по обеспечению безопасности информации.
7. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами
8. Направления взаимодействия с зарубежными партнерами.
9. Традиционные финансовые методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.



10. Качественные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.
11. Вероятностные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Закон «Об иностранных инвестициях в РФ», 04.07.91 (в актуальной редакции).
2. Указ Президента РФ № 334 «О мерах по соблюдению законности в области разработки, производства, реализации и эксплуатации шифровальных средств, а также предоставления услуг в области шифрования информации», 03.04.95 (в актуальной редакции).
3. Указ Президента РФ № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», 06.03.98 (в актуальной редакции).
4. Указ Президента РФ № 61 «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне», 24.01.98 (в актуальной редакции).
5. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13960-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519780> (дата обращения: 02.03.2023).
6. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511239> (дата обращения: 02.03.2023).
7. Толстобров, А. П. Управление данными : учебное пособие для вузов / А. П. Толстобров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14162-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519787> (дата обращения: 02.03.2023).
8. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека : учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12774-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518441> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

***Написание реферата (доклада).***

### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких

таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачёт**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка,</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы, дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенций</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
1	Раздел 1.«Основы обеспечения информационной безопасности»	УК-1	реферат	<u>Пример тем для рефератов:</u> 1.Информационный ресурс - новый предмет труда 2.Развитие информационной сферы производства 3.Экономические законы развития информационных технологий

			<p>4. Основные понятия информационной безопасности</p> <p>5. Анализ угроз информационной безопасности.</p> <p>6. Необходимость обеспечения информационной безопасности</p> <p>7. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем.</p> <p>8. Юридические основы информационной безопасности. Возможные каналы утечки информации.</p>
		ОПК-5	<p>реферат</p> <p><u>Пример тем для рефератов:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества</li> <li>2. Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях информационной экономики</li> <li>3. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере</li> <li>4. Экономические законы развития информационных технологий.</li> <li>5. Политика безопасности в информационных системах.</li> </ol>
		ОПК-8	<p>тестирование</p> <p><u>Пример тестового задания</u></p> <p><i>Защита информации – это ...</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности</li> <li>б) совокупность методов, средств и мер, направленных на обеспечение информационной безопасности общества, государства и личности во всех областях их жизненно важных интересов</li> <li>в) комплекс мероприятий, проводимых собственником информации, по ограждению своих прав на владение и распоряжение информацией, созданию условий, ограничивающих ее распространение и исключения или существенно затрудняющих</li> </ol>

				несанкционированный, незаконный доступ к засекреченной информации и ее носителям г) все определения корректны
2	Раздел 2. «Защита информации в современных условиях».	УК-1	реферат	<u>Пример тем для рефератов:</u> 1. Основные методы реализации угроз информационной безопасности. 2. Основные направления обеспечения безопасности информации 3. Оценка безопасности информационных систем. 4. Система защиты конфиденциальности информации. 5. Методы построения систем информационной безопасности. 6. Средства построения систем информационной безопасности. 7. Основные методы защиты информации. 8. Криптографические методы защиты данных. 9. Защита информации от вредоносных программ 10. Защита информации с помощью специального программного обеспечения Использование биометрических технологий.
		ОПК-5	реферат	<u>Пример тем для рефератов:</u> 1. Типичные приемы атак на локальные и удаленные компьютерные системы. 2. Основные направления обеспечения безопасности информации 3. Основные методы защиты информации. 4. Методы разграничений доступа. 5. Криптографические методы защиты данных. 6. Защита информации от вредоносных программ 7. Классификация вредоносных программ. 8. Определение и классификация вирусов. 9. Способы защиты от вирусов.

		ОПК-8	тестирование	<p><u>Пример тестового задания</u>  Защита информации должна быть:...</p> <p>а) централизованной;  б) плановой;  в) информационной;  г) все определения корректны</p>
3	Раздел 3. «Особенности обеспечения безопасности информации в офисной деятельности».	УК-1	реферат	<p><u>Пример тем для рефератов:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией</li> <li>2. Методы добывания ценной информации у персонала.</li> <li>3. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных.</li> <li>4. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.</li> <li>5. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности</li> <li>6. Защита информации при проведении совещаний и переговоров.</li> <li>7. Обеспечение информационной безопасности при работе с посетителями.</li> <li>8. Защита информации в работе кадровой службы.</li> <li>9. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами</li> <li>10. Организация работы с зарубежными партнерами.</li> <li>11. Традиционные финансовые методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.</li> <li>12. Качественные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.</li> <li>13. Вероятностные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.</li> </ol>
		ОПК-5	реферат	<p><u>Пример тем для рефератов:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности работы с</li> </ol>



				<p>персоналом, владеющим конфиденциальной информацией</p> <p>2. Особенности приема и перевода сотрудников на работу, связанную с владением конфиденциальной информацией.</p> <p>3. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных.</p> <p>4. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.</p> <p>5. Защита информации в работе кадровой службы.</p> <p>6. Нормативно-методические документы по обеспечению безопасности информации.</p> <p>7. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами</p> <p>8. Направления взаимодействия с зарубежными партнерами.</p>
		ОПК-8	тестирование	<p><u>Пример тестового задания</u></p> <p><i>Каналы утечки информации можно разделить на следующие группы: ...</i></p> <p>а) визуально-оптические</p> <p>б) проводные</p> <p>в) производственные отходы</p> <p>г) все определения корректны</p>

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
<b>УК-1</b>	<p>1. Информационный ресурс - новый предмет труда</p> <p>2. Развитие информационной сферы производства</p> <p>3. Экономические законы развития информационных технологий</p> <p>4. Основные понятия информационной безопасности</p> <p>5. Анализ угроз информационной безопасности.</p> <p>6. Необходимость обеспечения информационной безопасности</p> <p>7. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем.</p>

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Юридические основы информационной безопасности.</li> <li>9. Возможные каналы утечки информации.</li> <li>10. Основные методы реализации угроз информационной безопасности.</li> <li>11. Основные направления обеспечения безопасности информации</li> <li>12. Оценка безопасности информационных систем.</li> <li>13. Система защиты конфиденциальности информации.</li> <li>14. Методы построения систем информационной безопасности.</li> <li>15. Средства построения систем информационной безопасности.</li> <li>16. Основные методы защиты информации.</li> </ol>
<b>ОПК-5</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критерии защищенности средств информационных систем.</li> <li>2. Необходимость обеспечения информационной безопасности</li> <li>3. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем.</li> <li>4. Юридические основы информационной безопасности.</li> <li>5. Возможные каналы утечки информации.</li> <li>6. Типичные приемы атак на локальные и удаленные компьютерные системы.</li> <li>7. Основные направления обеспечения безопасности информации</li> <li>8. Основные методы защиты информации.</li> <li>9. Методы разграничений доступа.</li> <li>10. Криптографические методы защиты данных.</li> <li>11. Защита информации от вредоносных программ</li> <li>12. Классификация вредоносных программ.</li> <li>13. Определение и классификация вирусов.</li> <li>14. Способы защиты от вирусов.</li> <li>15. Программы для удаления руткитов.</li> <li>16. Использование биометрических технологий.</li> <li>17. Программы для восстановления данных.</li> <li>18. Программы для шифрования данных.</li> <li>19. Программы для шифрования паролей.</li> <li>20. Шифрование электронной почты.</li> <li>21. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией</li> <li>22. Особенности приема и перевода сотрудников на работу, связанную с владением конфиденциальной информацией.</li> <li>23. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных.</li> <li>24. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.</li> <li>25. Защита информации в работе кадровой службы.</li> <li>26. Нормативно-методические документы по обеспечению безопасности информации.</li> <li>27. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами</li> <li>28. Направления взаимодействия с зарубежными партнерами</li> </ol>

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Криптографические методы защиты данных.</li> <li>2. Защита информации от вредоносных программ</li> <li>3. Защита информации с помощью специального программного обеспечения</li> <li>4. Использование биометрических технологий.</li> <li>5. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией</li> <li>6. Методы добывания ценной информации у персонала.</li> <li>7. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных.</li> <li>8. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.</li> <li>9. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности</li> <li>10. Защита информации при проведении совещаний и переговоров.</li> <li>11. Обеспечение информационной безопасности при работе с посетителями.</li> <li>12. Защита информации в работе кадровой службы.</li> <li>13. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами</li> <li>14. Организация работы с зарубежными партнерами.</li> <li>15. Традиционные финансовые методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.</li> <li>16. Качественные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.</li> <li>17. Вероятностные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.</li> </ol>

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13960-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519780> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14590-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520063> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511239> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Толстобров, А. П. Управление данными : учебное пособие для вузов / А. П. Толстобров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14162-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519787> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517151> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека : учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12774-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518441> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

### 3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от « 26 » апреля 2023 года	01.09.2023
2.			
3			





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления  
Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ апреля 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки  
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:  
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	13
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	22
3.3. Темы курсовых работ .....	28
3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	30
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	33
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	33
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	33
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	34
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	35
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	36
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	36
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	40
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	43
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	43
5.1.1. Основная литература .....	43
5.1.2. Дополнительная литература .....	44
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	44
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	45
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	46
5.4.1. Средства информационных технологий .....	46
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	46
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	47
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	47

5.6. Образовательные технологии .....	47
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	50

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления» разработана кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол №9 от 26 апреля 2023 г

Заведующая кафедрой

Доктор социологических наук,  
профессор

О.А.Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной  
Думы РФ по региональной политике и  
местному самоуправлению,  
руководитель аппарата комитета в  
Государственной Думе РФ

И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный

#### Задачи дисциплины (модуля):

- формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- формирование навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-1, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов Владеть: навыками разработки

		муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества
Профессиональная компетенция	ПК-1 Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	ПК-1.1 Способен определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций; методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.3. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	Знать: методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций Уметь: определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; Владеть: методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	110	54	56		
Лекционные занятия	28	14	14		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Практические занятия	80	40	40		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	79	45	34		
<b>Курсовая работа</b>			Курс овая работ а		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		
Форма промежуточной аттестации	Зачет и экзамен	Зачет	Экза мен		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	74	36	38		
Лекционные занятия	20	10	10		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	52	26	26		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	115	63	52		
<b>Курсовая работа</b>			Курс овая работ а		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		
Форма промежуточной аттестации	Зачет и экзамен	Зачет	Экза мен		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>							
<b>Раздел 1 Теоретические основы государственного управления</b>	<b>31</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1 Государство как субъект государственного управления	16	8	8	2		6	
Тема 1.2 Организационные основы государственного управления в РФ	15	7	8	2		6	
<b>Раздел 2 Система публичных органов власти в РФ</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>6</b>		<b>14</b>	
Тема 2.1. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ. Президент РФ	20	8	12	4		8	
Тема 2.2. Законодательные органы власти в РФ. Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ	15	7	8	2		6	
<b>Раздел 3 Формирование и реализация государственной политики в РФ</b>	<b>32</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Консультации
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	
Тема 3.1. Основы государственной политики	15	7	8	2		6		
Тема 3.2. Система регионального управления в РФ	18	8	10	2		8		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>							
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет)</i>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>14</b>		<b>40</b>		
<b>Модуль 2 (Семестр 4)</b>								
<b>Раздел 1 Теоретико-правовые основы муниципального управления</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>		
Тема 1.1. Теоретические основы муниципального управления	14	6	8	2		6		
Тема 1.2. Правовые основы муниципального управления	12	4	8	2		6		
<b>Раздел 2. Отечественный и зарубежный опыт организации местной власти</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>		
Тема 2. 1. Исторический опыт организации местного самоуправления в России	14	6	8	2		6		
Тема 2.2.Зарубежный опыт организации муниципального	14	6	8	2		6		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Консультации
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	
управления								
<b>Раздел 3. Организационное и финансово-экономическое местного самоуправления</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	20	6		14		
Тема 3.1. Организационное обеспечение местного самоуправления	16	6	10	4		6		
Тема 3.2. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	16	6	10	2		8		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>							2
<i>Форма промежуточной аттестации(экзамен)</i>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	<b>14</b>		<b>40</b>		2

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	тояте	льная	работ
				Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации</b>
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>								
<b>Раздел 1 Теоретические основы государственного управления</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>8</b>		
Тема 1.1 Государство как субъект государственного управления	15	10	5	1		4		
Тема 1.2 Организационные основы государственного управления в РФ	15	10	5	1		4		
<b>Раздел 2 Система публичных органов власти в РФ</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 2.1. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ. Президент РФ	16	10	6	2		4		
Тема 2.2. Законодательные органы власти в РФ. Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ	17	11	6	2		4		
<b>Раздел 3 Формирование и реализация государственной политики в РФ</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>4</b>		<b>10</b>		
Тема 3.1. Основы государственной политики	18	12	6	2		4		
Тема 3.2. Система регионального управления в РФ	18	10	8	2		6		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>							
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет)</i>								
	<b>108</b>	<b>63</b>	36	10		<b>26</b>		
<b>Модуль 2 (Семестр 4)</b>								
<b>Раздел 4 Теоретико-правовые основы муниципального управления</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>8</b>		
Тема 4.1. Теоретические основы муниципального управления	13	8	5	1		4		
Тема 4.2. Правовые основы муниципального управления	13	8	5	1		4		
<b>Раздел 5. Отечественный и зарубежный опыт организации местной власти</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 5. 1. Исторический опыт организации местного самоуправления в России	16	10	6	2		4		
Тема 5.2.Зарубежный опыт организации муниципального управления	14	8	6	2		4		
<b>Раздел 6. Организационное и финансово-экономическое</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>местного самоуправления</b>							
Тема 6.1. Организационное обеспечение местного самоуправления	16	10	6	2		4	
Тема 6.2. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	14	8	6	2		4	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<i>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</i>	<b>18</b>						
	<b>108</b>	<b>52</b>	38	<b>10</b>		<b>26</b>	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>216</b>	<b>115</b>	<b>74</b>	<b>20</b>		<b>52</b>	2

### 2.3. Содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Основные подходы к понятию «Государство». Государство как социальный институт. Признаки государства. Основные теории происхождения государства. Формы государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Политический режим. Цели государства. Функции государства. Социальное государство.

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Понятие «орган государственного управления». Классификация органов государственных органов. Виды государственного управления. Понятие «функции государственного управления». Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Реализуемость функций управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Разделение полномочий и

государственное управление. Суть организационных зависимостей. Система органов государства, реализующих управленческие функции.

#### **Тема 1.1. Государство как субъект государственного управления.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные подходы к понятию «Государство». Государство как социальный институт. Признаки государства. Основные теории происхождения государства. Формы государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Политический режим. Цели государства. Функции государства. Социальное государство.

#### **Тема 1.2. Организационные основы государственного управления в РФ**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Понятие «орган государственного управления». Классификация органов государственных органов. Виды государственного управления. Понятие «функции государственного управления». Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Реализуемость функций управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Разделение полномочий и государственное управление. Суть организационных зависимостей. Система органов государства, реализующих управленческие функции.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

#### **Тема практического занятия: Основы государственного управления**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

##### **Вопросы для дискуссии:**

1. Зарубежный опыт государственного управления.
2. Монархии и республики.
3. Федерации и унитарные государства.
4. Государства с демократическим, авторитарным и тоталитарным политическим режимом.
5. Система органов власти, особенности и проблемы государственного управления в зарубежных странах: сравнительный анализ.
6. Теории политического лидерства. Роль политического лидера в государственном управлении.
7. Государственное управление и управление в коммерческой сфере: сравнительный анализ
8. Специфика государственного управления как вида социального управления.
9. «Новое государственное управление»: проблемы и перспективы использования в России.

##### **Пример расчетного практического задания**

1. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
2. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
3. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА ПУБЛИЧНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ В РФ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Система органов исполнительной власти в РФ. Правительство РФ: порядок формирования, состав, полномочия. Федеральное министерство. Федеральное агентство. Федеральная служба. Государственные корпорации РФ. Конституционный статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ (по сферам деятельности). Администрация Президента РФ: структура, функции. Государственный совет РФ: состав, функции. Совет безопасности РФ: состав, функции. Советы при Президенте РФ.

Роль и функции законодательной власти в системе государственного управления. Парламент РФ. Совет Федерации ФС РФ: порядок формирования, состав, полномочия. Статус сенатора Совета Федерации. Государственная Дума ФС РФ: порядок формирования, состав, полномочия. Статус депутата Государственной Думы. Фракции Государственной Думы и их роль в законодательном органе. Виды законов и понятие «законодательный процесс». Стадии законодательного процесса. Судебная система РФ. Статус судьи. Конституционный суд РФ: способ формирования и полномочия. Верховный суд РФ: состав и полномочия. Система судов общей юрисдикции в РФ.

### **Тема 2.1. Исполнительные органы власти в системе государственного управления РФ. Президент РФ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Система органов исполнительной власти в РФ. Правительство РФ: порядок формирования, состав, полномочия. Федеральное министерство. Федеральное агентство. Федеральная служба. Государственные корпорации РФ. Конституционный статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ (по сферам деятельности). Администрация Президента РФ: структура, функции. Государственный совет РФ: состав, функции. Совет безопасности РФ: состав, функции. Советы при Президенте РФ.

### **Тема 2.2. Законодательные органы власти в РФ. Судебные органы власти и органы особой компетенции в РФ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Роль и функции законодательной власти в системе государственного управления. Парламент РФ. Совет Федерации ФС РФ: порядок формирования, состав, полномочия. Статус сенатора Совета Федерации. Государственная Дума ФС РФ: порядок формирования, состав, полномочия. Статус депутата Государственной Думы. Фракции Государственной Думы и их роль в законодательном органе. Виды законов и понятие «законодательный процесс». Стадии законодательного процесса. Судебная система РФ. Статус судьи. Конституционный суд РФ: способ формирования и полномочия. Верховный суд РФ: состав и полномочия. Система судов общей юрисдикции в РФ.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема практического занятия: Система публичных органов власти в РФ**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
2. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации
3. Президент – глава государства, гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина.
4. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
5. Ответственность Президента Российской Федерации.

6. Парламент и парламентаризм
7. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
8. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования
9. Фракции парламента
10. Стадии законодательного процесса в России
11. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, взаимоотношения с Парламентом и Президентом Российской Федерации.
12. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
13. Организация деятельности Правительства Российской Федерации.
14. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации.
15. Система исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации

### **Примеры расчетного практического задания**

1. Предложите законодательную инициативу на основе выявления актуальных проблем
2. Проанализируйте цели и функции федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Определите роль каждого исполнительного органа власти в системе государственного управления.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В РФ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Государственная политика: понятие и сущность. Субъекты и объекты государственной политики. Виды государственной политики (по сферам общественной жизни, по субъекту политики, по объекту воздействия и др.). Уровни государственной политики. Факторы, оказывающие влияние на государственную политику. Этапы формирования и реализации государственной политики. Модели разработки государственной политики. Механизмы реализации государственной политики. Условия процесса реализации государственной политики. Оценка реализации государственной политики. Формы оценочных исследований результатов реализации государственной политики. Программный и проектный подход при реализации государственной политики. Методика оценки эффективности государственных программ и проектов. Национальные стандарты проектного управления.

Роль регионального управления в системе государственного управления. Федеративное устройство РФ. Федеральные округа в РФ. Особенности российского федерализма. Система органов государственной власти субъекта РФ. Принципы деятельности органов региональной власти. Высшее должностное лицо субъекта РФ: форма избрания и полномочия. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ. Система органов исполнительной власти субъекта РФ: порядок формирования и полномочия. Законодательные органы власти субъекта РФ: порядок формирования и полномочия. Оценка эффективности региональных органов власти. Региональная политика и ее типы. Направления государственного управления региональным развитием. Наиболее значимые региональные интересы. Управление развитием региона.

### **Тема 3.1. Основы государственной политики**



### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Государственная политика: понятие и сущность. Субъекты и объекты государственной политики. Виды государственной политики (по сферам общественной жизни, по субъекту политики, по объекту воздействия и др.). Уровни государственной политики. Факторы, оказывающие влияние на государственную политику. Этапы формирования и реализации государственной политики. Модели разработки государственной политики. Механизмы реализации государственной политики. Условия процесса реализации государственной политики. Оценка реализации государственной политики. Формы оценочных исследований результатов реализации государственной политики. Программный и проектный подход при реализации государственной политики. Методика оценки эффективности государственных программ и проектов. Национальные стандарты проектного управления.

### **Тема 3.2. Система регионального управления в РФ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Роль регионального управления в системе государственного управления. Федеративное устройство РФ. Федеральные округа в РФ. Особенности российского федерализма. Система органов государственной власти субъекта РФ. Принципы деятельности органов региональной власти. Высшее должностное лицо субъекта РФ: форма избрания и полномочия. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ. Система органов исполнительной власти субъекта РФ: порядок формирования и полномочия. Законодательные органы власти субъекта РФ: порядок формирования и полномочия. Оценка эффективности региональных органов власти. Региональная политика и ее типы. Направления государственного управления региональным развитием. Наиболее значимые региональные интересы. Управление развитием региона.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

### **Тема практического занятия: Особенности реализации государственной политики в РФ**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. Модели разработки государственной политики
2. Уровень и качество жизни населения и национальная безопасность как приоритеты государственной политики РФ.
3. Направления, субъекты и объекты государственной политики.
4. Понятие и этапы процесса реализации государственной политики (организационный, нормативно-правовой, финансово-экономический, социально-психологический этапы)
5. Особенности проведения мониторинга при реализации государственной политики.
6. Типы и методы оценки результатов государственной политики

#### **Пример расчетного практического задания**

1. На примере одной из сфер жизнедеятельности общества проведите анализ реализации основных программных мероприятий государства в данной сфере, выделите проблемы государственной политики в данной сфере
2. На основе конкретной целевой программы выделите следующие ее блоки: цели и задачи, сроки и этапы, ресурсное обеспечение, основные программные мероприятия. Проведите социально-экономическую оценку ее эффективности.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 4. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в Российской Федерации как обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения. Сущностные признаки местного самоуправления. Цели, задачи и функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.

Право граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Предметы ведения, структура и формы осуществления местного самоуправления. Установление общих принципов местного самоуправления в федеральном законодательстве. Организация и функционирование местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Устав муниципального образования: содержание и принципы создания. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации

### **Тема 4.1. Теоретические основы муниципального управления**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в Российской Федерации как обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения. Сущностные признаки местного самоуправления. Цели, задачи и функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.

### **Тема 4.2. Правовые основы муниципального управления**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Право граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Предметы ведения, структура и формы осуществления местного самоуправления. Установление общих принципов местного самоуправления в федеральном законодательстве. Организация и функционирование местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Устав муниципального образования: содержание и принципы создания. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

### **Тема практического занятия: Теоретико-правовые основы муниципального управления**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

**Вопросы для дискуссии:**

1. Природа местного самоуправления, соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление», «муниципальное управление».
2. Объект и субъект муниципального управления.
3. Основные теории местного самоуправления: общественная, государственная, государственно-общественная и др.
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Предметы ведения местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.
6. Сущностные признаки местного самоуправления.
7. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

#### **Пример расчетного практического задания**

1. Проведите сравнительный анализ теорий местного самоуправления (общественной, государственной, смешанной), выделите достоинства и недостатки каждой теории
2. Определите роль местного самоуправления в системе органов публичной власти

### **РАЗДЕЛ 5. ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ И ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОЙ ВЛАСТИ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Возникновение и развитие муниципального управления. Местное самоуправление в условиях прямой демократии и сословно-представительной монархии. Община, земство, городское и сельское самоуправление в России. Местное самоуправление в Российской империи. Жалованная грамота городам Екатерины II. Городское самоуправление в XIX веке. Земская реформа Александра II, реформы Александра III. Местные органы власти в СССР.

Зарубежный опыт муниципального управления. Основные зарубежные модели муниципального управления: англосаксонская, континентальная (французская), смешанная, советская. Англосаксонская модель муниципального управления (Великобритания, США, Канада, Австралия). Континентальная модель управления (европейские страны, страны Латинской Америки, Ближнего Востока, франкоязычные страны Африки). Реформирование муниципального управления европейских стран по принципам децентрализации и деконцентрации власти

#### **Тема 5.1. Исторический опыт организации местного самоуправления в России**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Возникновение и развитие муниципального управления. Местное самоуправление в условиях прямой демократии и сословно-представительной монархии. Община, земство, городское и сельское самоуправление в России. Местное самоуправление в Российской империи. Жалованная грамота городам Екатерины II. Городское самоуправление в XIX веке. Земская реформа Александра II, реформы Александра III. Местные органы власти в СССР.

#### **Тема 5.2. Зарубежный опыт организации муниципального управления**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Зарубежный опыт муниципального управления. Основные зарубежные модели муниципального управления: англосаксонская, континентальная (французская), смешанная, советская. Англосаксонская модель муниципального управления (Великобритания, США, Канада, Австралия). Континентальная модель управления (европейские страны, страны Латинской Америки, Ближнего Востока, франкоязычные страны Африки). Реформирование муниципального управления европейских стран по принципам децентрализации и деконцентрации власти

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

**Тема практического занятия: Отечественный и зарубежный опыт организации муниципальной власти**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

### **Вопросы для дискуссии:**

1. Становление местного самоуправления в России до XIX в.
2. Развитие местного самоуправления в период земских и городских реформ XIX в.
3. Особенности местного управления после 1917 г.
4. Англосаксонская модель муниципального управления: достоинства и недостатки
5. Континентальная модель муниципального управления: достоинства и недостатки
6. Смешанная модель муниципального управления: достоинства и недостатки
7. Советская модель управления: достоинства и недостатки

### **Пример расчетного практического задания**

1. На основе изучения муниципального управления в зарубежных странах выделите основные факторы, влияющие на эффективность системы муниципального управления.
2. Проведите сравнительный анализ основных положений зарубежных моделей муниципального управления, выделите достоинства и недостатки каждой из моделей

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Модели организации и структура органов местного самоуправления. Законодательные принципы формирования органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: предназначение, структура, предметы ведения, полномочия и методы деятельности. Статус и полномочия депутата органа местного самоуправления. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: компетенция, полномочия, подотчетность. Возможность существования иных органов местного самоуправления. Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.

Сущность и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, развитие их взаимодействий. Муниципальный заказ. Финансовые основы местного самоуправления. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований. Управление комплексным социально-экономическим развитием. Эффективность деятельности органов муниципального управления.

### **Тема 6.1. Организационное обеспечение местного самоуправления**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Модели организации и структура органов местного самоуправления. Законодательные принципы формирования органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: предназначение, структура, предметы

ведения, полномочия и методы деятельности. Статус и полномочия депутата органа местного самоуправления. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: компетенция, полномочия, подотчетность. Возможность существования иных органов местного самоуправления. Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.

### **Тема 6.2. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Сущность и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, развитие их взаимодействий. Муниципальный заказ. Финансовые основы местного самоуправления. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований. Управление комплексным социально-экономическим развитием. Эффективность деятельности органов муниципального управления.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6**

### **Тема практического занятия: Организационно-экономическое обеспечение местного самоуправления**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. Различные модели построения муниципальной власти.
2. Особенности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
3. Состав и использование местного имущества.
4. Местный бюджет: доходная и расходная часть.
5. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
6. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
7. Система оценки эффективности муниципального управления

#### **Пример расчетного практического задания**

1. Разработайте критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в различных сферах жизнедеятельности
2. Предложите перспективные направления развития инвестиционной привлекательности для муниципального образования с дефицитным бюджетом.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Очной формы обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
---------------------	-------------------------	-----------------------------------

<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1. Теоретические основы государственного управления	15	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Система публичных органов власти в РФ	15	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3 Формирование и реализация государственной политики в РФ	15	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	45	
<b>Модуль 2. (семестр 4)</b>		
Раздел 4 Теоретико- правовые основы муниципального управления	12	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Отечественный и зарубежный опыт организации местной власти	12	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 6. Организационное и финансово- экономическое местного самоуправления	10	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	34	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	79	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1. Теоретические основы государственного управления	21	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Система публичных органов власти в РФ	21	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3 Формирование и реализация	21	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы

государственной политики в РФ		
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	63	
<b>Модуль 2. (семестр 4)</b>		
Раздел 4 Теоретико-правовые основы муниципального управления	18	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Отечественный и зарубежный опыт организации местной власти	18	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 6. Организационное и финансово-экономическое местного самоуправления	16	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	52	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	115	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления.
2. Система органов государства, реализующих управленческие функции.
3. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей
4. Цели и задачи государственного управления в РФ на основе анализа Послания Президента Федеральному Собранию РФ и Стратегии развития России до 2030 года.

##### Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Цели и функции государственного управления.
2. Методы и средства государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
5. Классификация государственных органов
6. Идеальная бюрократия» М.Вебера. Концепция и основные направления критики. Оценка актуальности.
7. Системный подход к государственному управлению (Д. Истон, Г. Алмонд, Т. Парсонс).
8. Синергетический подход к государственному управлению.

9. Поведенческий подход к государственному управлению (бихевиоризм) (Г.Саймон, Д.Макгрегор, Ф.Герцберг, Д.Томпсон).
10. Роль политического лидера в государственном управлении.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519235> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512624> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512625> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
2. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации
3. Президент – глава государства, гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина.
4. Нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации.
5. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
6. Ответственность Президента Российской Федерации.
7. Основные направления деятельности и итоги работы Совета Федерации ФС РФ за последний год.
8. Оценка деятельности фракций в Государственной Думе РФ за последний год.
9. Законодательные инициативы для решения актуальных общественных проблем.

#### **Перечень тем докладов к Разделу 2:**

1. Институт президентства.
2. Компетенция Президента Российской Федерации.
3. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
4. Администрация Президента Российской Федерации.
5. Роль законодательной власти в системе государственного управления
6. Классификация парламентов по структуре, полномочиям, характеру парламентского процесса



7. Исторические этапы развития парламентаризма в России
8. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
9. Аппарат палат Федерального Собрания Российской Федерации
10. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
11. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации
12. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.
13. Федеральное агентство: функции, организация деятельности.
14. Федеральная служба: функции, организация деятельности.
15. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.
16. Роль судебной власти в системе государственного управления.
17. Понятие и структура судебной системы в РФ
18. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, структура, полномочия
19. Верховный Суд РФ: порядок формирования, структура, полномочия
20. Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции России
21. Центральный банк РФ и его функции,
22. Центральная избирательная комиссия РФ и особенности избирательного процесса.
23. Статус Уполномоченного по правам человека РФ.
24. Прокуратура в системе правоохранительных органов РФ.
25. Роль Счетной палаты в системе органов власти РФ
26. Выборы и особенности протекания избирательного процесса.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512786> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512788> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Понятие, уровни и виды государственной политики.
2. Модели разработки государственной политики
3. Уровень и качество жизни населения и национальная безопасность как приоритеты государственной политики РФ.
4. Направления, субъекты и объекты государственной политики.

5. Понятие и этапы процесса реализации государственной политики (организационный, нормативно-правовой, финансово-экономический, социально-психологический этапы)
6. Особенности проведения мониторинга при реализации государственной политики.
7. Типы и методы оценки результатов государственной политики
8. Структура региональных органов власти в республике, крае, области, городе федерального значения: сравнительный анализ.
9. Показатели эффективности деятельности глав субъектов РФ (национальный рейтинг губернаторов, медиа рейтинг губернаторов и др.).
10. Эффективность деятельности органов исполнительной власти в различных субъектах РФ.
11. Анализ основных показателей развития регионов за последние 5 лет на основе статистических данных и данных отчетов глав субъектов РФ.
12. Выделение ключевых тенденций и проблем развития субъектов РФ.
13. Оценка различных рейтингов российских регионов (итоговый рейтинг, по качеству жизни, по социально-экономическому развитию и др.)

#### **Перечень тем докладов к Разделу 3:**

1. Роль государства в рыночной экономике
2. Исторические формы взаимодействия государства и экономики.
3. Управление в государственных корпорациях в РФ.
4. Участие государства в крупнейших акционерных обществах
5. Определите группы факторов, влияющие на процесс формирования и реализации государственной политики в социальной сфере.
6. Пенсионная система в России в настоящее время и планы её реформирования
7. Цели, задачи, приоритеты государственной политики в различных сферах жизнедеятельности общества.
8. Проблемы реализации государственной политики в РФ.
9. Государственные программы и проекты.
10. Особенности внедрения проектного управления в государственном и муниципальном секторе.
11. Национальные проекты РФ: цели, содержание, особенности и проблемы реализации в современных условиях

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512788> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Модели территориальной организации местного самоуправления

2. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
3. Понятие и признаки муниципального образования
4. Типы муниципальных образований согласно ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
5. Специфика муниципальных образований

#### **Перечень докладов к Разделу 4:**

1. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации
2. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ.
3. Модели территориальной организации местного самоуправления
4. Роль и функции местного самоуправления в обществе.
5. Общественная теория местного самоуправления: основные положения, представители, достоинства, недостатки.
6. Государственная теория местного самоуправления: основные положения, представители, достоинства, недостатки.
7. Государственно-общественная теория местного самоуправления: основные положения, представители, достоинства, недостатки.
8. Современные подходы к развитию местного самоуправления.
9. Зарубежный опыт муниципального управления.
10. Основные зарубежные модели муниципального управления: англосаксонская, континентальная (французская), смешанная, советская.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514620> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512218> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Становление местного самоуправления в России до XIX в.
2. Развитие местного самоуправления в период земских и городских реформ XIX в.
3. Особенности местного управления после 1917 г.
4. Англосаксонская модель муниципального управления
5. Континентальная модель муниципального управления
6. Смешанная модель муниципального управления
7. Советская модель управления

##### **Перечень тем докладов к Разделу 5:**

1. Этапы формирования местного самоуправления в дореволюционной России.
2. Значение земской реформы для развития местного самоуправления при Александре II.
3. Особенности организации местной власти в советский период
4. Организация муниципального управления в США.
5. Система муниципальных органов в Великобритании.
6. Типы устройства общин в Германии.
7. Муниципальное управление во Франции, Италии.
8. Специфика советской модели муниципального управления

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514620> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512218> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Классификация органов местного самоуправления по различным признакам.
2. Структура органов местного самоуправления в РФ согласно ФЗ №131 от 2003 г.
3. Различные модели построения муниципальной власти.
4. Особенности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
5. Полномочия органов местного самоуправления
6. Экономическая основа местного самоуправления.
7. Состав и использование местного имущества.
8. Местный бюджет: доходная и расходная часть.

##### **Перечень тем докладов к Разделу 6:**

1. Сравнительный анализ системы органов местного самоуправления в различных муниципальных образованиях (муниципальный район, городской округ, городское и сельское поселение).
2. Особенности организации местной власти в городах федерального значения.
3. Различные модели построения муниципальной власти.
4. Роль главы муниципального образования в системе местного самоуправления.
5. Оценка деятельности профессионального управляющего местной администрации (сити-менеджера) в современных условиях
6. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
7. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования
8. Система оценки эффективности муниципального управления

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.**

1. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514620> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512218> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Темы курсовых работ**

1. Исследование государственного управления социально-экономическим развитием субъекта РФ (на конкретном примере).
2. Анализ деятельности органов государственной власти по развитию государственно-частного партнерства (на конкретном примере).
3. Исследование муниципального управления социально-экономическим развитием (на конкретном примере).
4. Деятельность органов местного самоуправления по развитию городских территорий (на конкретном примере).
5. Анализ механизмов взаимодействия органов власти и бизнеса (на конкретном примере).
6. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления по развитию инфраструктуры муниципального образования (на конкретном примере).
7. Анализ взаимодействия органов власти и общества (на конкретном примере).
8. Анализ взаимодействия государственных органов (органов местного самоуправления) и молодежных организаций (на конкретном примере).
9. Анализ направлений межмуниципального сотрудничества в целях социально-экономического развития территорий (на конкретном примере).
10. Исследование деятельности органов местного самоуправления по формированию и реализации жилищной политики (на конкретном примере).
11. Исследование деятельности органов власти в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на конкретном примере).
12. Исследование деятельности государственных органов (органов местного самоуправления) по организации водоснабжения и водоотведения (на конкретном примере).
13. Исследование деятельности государственных органов (органов местного самоуправления) по обеспечению утилизации твердых коммунальных отходов (на конкретном примере).
14. Анализ деятельности государственных органов (органов местного самоуправления) по благоустройству территории (на конкретном примере).
15. Анализ деятельности государственных органов (органов местного самоуправления) в области дорожного хозяйства (на конкретном примере).
16. Взаимодействие органов власти и общества в сфере благоустройства территории (на конкретном примере).
17. Анализ деятельности органов власти по поддержке малого и среднего предпринимательства (на конкретном примере).

18. Анализ деятельности органов власти в сфере культуры и досуга среди молодежи (на конкретном примере).
19. Государственная политика в сфере занятости молодежи (на конкретном примере).
20. Исследование деятельности государственных органов (органов местного самоуправления) по формированию патриотических ценностей у молодежи (на конкретном примере).
21. Анализ деятельности государственных органов (органов местного самоуправления) по реализации молодежной политики (на конкретном примере).
22. Обеспечение экологической безопасности в муниципальном образовании (на конкретном примере).
23. Анализ муниципального управления в сфере охраны окружающей среды (на конкретном примере).
24. Исследование системы взаимодействия органов местного самоуправления и территориального общественного самоуправления (на конкретном примере).
25. Анализ деятельности местных органов власти по развитию школьного (дошкольного, дополнительного образования) (на конкретном примере).
26. Совершенствование деятельности органов власти в сфере высшего образования (на конкретном примере).
27. Исследование деятельности органов власти в сфере здравоохранения (на конкретном примере).
28. Анализ деятельности органов власти в сфере физической культуры и спорта (на конкретном примере).
29. Анализ деятельности органов местного самоуправления по обеспечению общественной безопасности (на конкретном примере).
30. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере).
31. Оценка эффективности деятельности исполнительных органов власти (на конкретном примере).
32. Исследование деятельности органов местного самоуправления по развитию социальной инфраструктуры (на конкретном примере).
33. Анализ деятельности органов власти в сфере туризма (на конкретном примере).
34. Исследование деятельности органов власти по развитию туристической привлекательности территории (на конкретном примере).

#### **3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

##### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается.

Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### ***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 40% авторского текста**).

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

### ***Оценивание курсовой работы***

За выполнение курсовой работы начисляется максимум 100 рейтинговых баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки курсовой работы (далее – БРСО курсовой работы) включает в себя три вида критериев оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Рейтинговый балл за выполнение требований формального критерия складывается из рейтинговых баллов за соблюдение сроков сдачи работы, технической грамотности оформления, грамотности структурирования работы, наличие иллюстрирующего/ расчетного материала, использования современной, зарубежной литературы и др.

Рейтинг курсовой работы по формальному критерию составляет не более 30 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований содержательного критерия складывается из рейтинговых баллов за актуальность темы, сбалансированность разделов работы,



правильности формулировки целей и задач исследования, умения использовать методы, делать выводы, объем проанализированной информации, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов исследовательской работы, практическую ценность результатов работы и др.

Рейтинг курсовой работы по содержательному критерию составляет не более 50 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований презентационного критерия складывается из рейтинговых баллов за умение докладывать и защищать точку зрения, задействовать средства визуализации и мультимедийные технологии организации доклада и др.

Рейтинг курсовой работы по презентационному критерию составляет не более 20 рейтинговых баллов.

Конкретные показатели БРСО курсовой работы формируются выпускающей кафедрой и зависят от специфики курсовой работы.

Результаты оценки по формальному и содержательному критериям формируют текущий рейтинг обучающегося.

Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по курсовой работе</b>
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
00-64	Неудовлетворительно

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет и экзамен, которые проводятся в устной форме.

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также

размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 Теоретические основы государственного управления	ОПК-2	Контрольная работа	Анализ зарубежного опыта государственного управления (на примере конкретного государства): - характеристика государства, - описание системы органов исполнительной, законодательной, судебной властей в государстве, - особенности государственного управления в государстве
		ПК-1	тестирование	Примеры тестовых заданий 1.К признакам государства не относится: <ul style="list-style-type: none"> <li>• территория</li> <li>• публичная власть</li> <li>• язык</li> <li>• население</li> </ul> 2.В какой теории происхождения государства предполагается, что государство - это рациональное объединение людей на основе соглашения между ними, в силу которого они передают часть своей свободы, своей власти государству: <ul style="list-style-type: none"> <li>• договорная теория</li> <li>• патриархальная теория</li> <li>• теологическая теория</li> <li>• теория насилия</li> </ul>
2.	Раздел -2 Система публичных органов власти в РФ	ОПК-2	Контрольная работа	Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах
		ПК-1	тестирование	Примеры тестовых заданий: 1.К признакам государственного органа не относится <ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставляет жилищно-коммунальные и бытовые услуги</li> <li>• обладает возможностью</li> </ul>

				<p>осуществлять правовое регулирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наделен публично-властными полномочиями</li> <li>• создается и действует от имени государства</li> </ul> <p>2. Исключите из перечня государственные органы, не относящиеся к федеральным</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральное собрание РФ</li> <li>• Правительство РФ</li> <li>• Конституционный суд РФ</li> <li>• Администрация области</li> </ul>
3.	<b>Раздел -3 Формирование и реализация государственной политики в РФ</b>	ОПК-2	Контрольная работа	<p>На основе статистических и аналитических данных произведите оценку эффективности деятельности органов власти субъекта РФ (на примере конкретного субъекта РФ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ основных показателей развития регионов за последние 5 лет на основе статистических данных и данных отчетов глав субъектов РФ.</li> <li>- Выделение ключевых тенденций и проблем развития субъектов РФ.</li> </ul>
		ПК-1	тестирование	<p>Примеры тестовых заданий</p> <p>1.Субъектом государственной политики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общественные организации</li> <li>• Коммерческие организации</li> <li>• Органы государственной власти</li> <li>• Население</li> </ul> <p>2. Процесс формирования и реализации государственной политики, включающий несколько этапов, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «деревом целей»</li> <li>• «политическим циклом»</li> <li>• «управленческим циклом»</li> </ul>
4	<b>Раздел 4. Теоретико-правовые основы муниципального управления</b>	ОПК-2	Контрольная работа	<p>На основе Устава муниципального образования проанализируйте систему органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определите модель организации местной власти,</li> <li>- опишите структуру муниципальных органов власти и их полномочия,</li> <li>- выявите особенности организации местной власти.</li> </ul>

		ПК-1	тести- вание	<p>Примеры тестовых заданий:</p> <p>1.Муниципальным образованием является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Московская область;</li> <li>• город Москва;</li> <li>• «Лефортово» г. Москвы</li> </ul> <p>2. Местное самоуправление - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• низшее звено в системе государственной власти;</li> <li>• право местного населения самостоятельно решать часть государственных дел;</li> <li>• идеологическая доктрина, лежащая в основе деятельности некоторых российских политических партий</li> </ul>
5	<b>Раздел 5. Отечествен- ный и зарубежный опыт организаци и местной власти</b>	ОПК-2	Контро- льная работа	Проведите сравнительный анализ муниципального управления в России и одной из зарубежных стран по следующим критериям: территориальная организация, организационные модели, финансовая основа
		ПК-1	тести- вание	<p>Примеры тестовых заданий</p> <p>1.Местное самоуправление в условиях прямой демократии и сословно-представительной монархии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Губных старост избирали:</li> <li>• дворяне и дети боярские;</li> <li>• все население волости, кроме крестьян;</li> <li>• все население волости</li> </ul> <p>2. Англосаксонская модель муниципального управления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Местное самоуправление в Соединенном королевстве Великобритании и Северной Ирландии регулируется:</li> <li>• Конституцией;</li> <li>• законодательством о местном самоуправлении;</li> <li>• законодательством исторических областей</li> </ul>
6	<b>Раздел 6. Организа- ционное и финансово- экономичес- кое местного самоуправл- ения</b>	ОПК-2	Контро- льная работа	<p>На основе статистических и аналитических данных произведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ (на примере конкретного муниципального образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализируйте муниципальные целевые программы, реализуемые в конкретном муниципальном образовании, оцените их эффективность.</li> <li>- на основе данных отчетов глав</li> </ul>

				<p>муниципальных образований (муниципальных районов/городских округов) проанализируйте основные показатели развития муниципального образования за последние 5 лет, определите основные тенденции данного развития и выделите ключевые проблемы.</p> <p>- разработайте проект по решению выделенных проблем развития муниципального образования и повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.</p>
		ПК-1	тестирование	<p>Примеры тестовых заданий</p> <p>1. Какие виды органов местного самоуправления выделяют по типу исполняемых функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представительные</li> <li>• исполнительные</li> <li>• судебные</li> <li>• контрольные</li> </ul> <p>2. Местный бюджет представляет собой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.</li> <li>• форму образования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления</li> <li>• форму расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления</li> <li>• форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций органов государственной власти.</li> </ul>

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
<b>ОПК-2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и функции государственного управления.</li> <li>2. Методы и средства государственного управления.</li> <li>3. Принципы государственного управления.</li> <li>4. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.</li> <li>5. Классификация государственных органов.</li> <li>6. Институт президентства.</li> <li>7. Конституционный статус Президента Российской Федерации.</li> <li>8. Роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.</li> <li>9. Администрация Президента Российской Федерации.</li> <li>10. Роль законодательной власти в системе государственного управления</li> <li>11. Статус и полномочия Федерального Собрания Российской Федерации.</li> <li>12. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации</li> <li>13. Законодательный процесс.</li> <li>14. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.</li> <li>15. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации</li> <li>16. Федеральное министерство: функции, организация деятельности.</li> <li>17. Федеральное агентство: функции, организация деятельности.</li> <li>18. Федеральная служба: функции, организация деятельности.</li> <li>19. Судебная система России:</li> <li>20. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.</li> <li>21. Высшее должностное лицо исполнительной власти субъекта РФ: компетенция, полномочия и ответственность.</li> <li>22. Специфика функций муниципального управления в современном обществе.</li> <li>23. Принципы организации местного самоуправления.</li> <li>24. Принципы, функции и формы местного самоуправления.</li> <li>25. Проблемы становления и развития местного самоуправления в РФ.</li> <li>26. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.</li> <li>27. Принципы территориальной организации местного</li> </ol>



	<p>самоуправления</p> <p>28. Система муниципальных образований в РФ</p> <p>29. Реформирование территориальной организации местного самоуправления.</p> <p>30. Модели организационных структур органов местного самоуправления.</p> <p>31. Особенности муниципального управления в городах федерального значения.</p> <p>32. Представительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.</p> <p>33. Исполнительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.</p> <p>34. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия.</p> <p>35. Муниципальное образование как социально-экономическая система: характеристика и показатели развития.</p> <p>36. Гарантии местного самоуправления</p> <p>37. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>38. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.</p> <p>39. Эффективность деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>40. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.</p> <p>41. Работа с общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.</p> <p>42. Практики реализации территориального общественного самоуправления на муниципальном уровне</p>
<p><b>ПК-1</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.</li> <li>2. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах</li> <li>3. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти</li> <li>4. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.</li> <li>5. Сравните статус Уполномоченного по правам человека России и США.</li> <li>6. Проанализируйте систему органов и высших должностных лиц государственной власти Российской Федерации</li> <li>7. Составьте классификацию существующих в мире форм государственного правления. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.</li> <li>8. Раскройте структуру федеральных государственных органов системы исполнительной власти Российской Федерации. Охарактеризуйте их предназначение и цели.</li> <li>9. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.</li> <li>11. Функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России: сравнительный анализ</li> <li>12. Проанализируйте основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.</li> <li>13. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.</li> <li>14. Проанализируйте структуру судебных органов в выбранном вами субъекте РФ. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия судов субъекта РФ с указанием уровня судебной власти (федеральный или региональный) и подведомственности (конституционный (уставной), арбитражные суды и суды общей юрисдикции).</li> <li>15. Проанализируйте, к какой форме государственного правления относится Российская Федерация, аргументируйте свои предположения.</li> <li>16. Проведите анализ направлений и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами.</li> <li>17. На основе конкретной целевой программы выделите следующие ее блоки: цели и задачи, сроки и этапы, ресурсное обеспечение, основные программные мероприятия. Проведите социально-экономическую оценку ее эффективности.</li> <li>18. Опишите основные формы государственного устройства. Приведите примеры стран с указанными формами государственного правления.</li> <li>19. Дайте их характеристику формы государственного устройства Российской Федерации.</li> <li>20. На примере одной из сфер жизнедеятельности общества проанализируйте цели и задачи государственной политики, основные программные мероприятия государства в данной сфере.</li> <li>21. Выделите и обоснуйте показатели эффективности государственной политики в социальной сфере.</li> <li>22. Сравните роли и задачи такого метода научного исследования как социологический опрос и традиционную форму оценки государственной политики - отчет государственных руководителей при реализации государственной политики.</li> <li>23. Определите группы факторов, влияющие на процесс формирования и реализации государственной политики в социальной сфере.</li> <li>24. Проведите сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации.</li> <li>25. Опишите достоинства и недостатки двухуровневой модели местного самоуправления.</li> <li>26. Проанализируйте характеристики моделей организации</li> </ol>
--	---

	<p>органов местного самоуправления.</p> <p>27. Проведите анализ структуры и предназначения органов местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации 1993 года и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.</p> <p>28. Проведите сравнительный анализ понятий «местного самоуправления» в Европейской Хартии местного самоуправления, ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».</p> <p>29. Составьте таблицу «Основные вехи исторического развития функций, полномочий и организации деятельности местного самоуправления в России».</p> <p>30. На основе изучения муниципального управления в зарубежных странах выделите основные факторы, влияющие на эффективность системы муниципального управления.</p> <p>31. Проведите сравнительный анализ муниципального управления в России и Великобритании по следующим критериям: территориальная организация, организационные модели, финансовая основа.</p> <p>32. Сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации.</p> <p>33. Анализ организационной структуры местной (на выбор - городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования (на примере конкретного муниципального образования).</p> <p>34. Сравнительный анализ бюджетов различных муниципальных образований (на примере конкретных муниципальных образований).</p> <p>35. Провести классификацию объектов муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).</p> <p>36. Оценка реализации муниципальной целевой программы социально-экономического развития (на примере конкретного муниципального образования).</p>
--	---

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512786> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512788> (дата обращения: 02.03.2023).

- Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература

- Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519235> (дата обращения: 02.03.2023).
- Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512624> (дата обращения: 02.03.2023).
- Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512625> (дата обращения: 02.03.2023).
- Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514620> (дата обращения: 02.03.2023).
- Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512218> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
--------	--------------------------	-------------------------------	----------------------------------

	<b>ресурса</b>		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

#### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и

ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>  9  </u> от « <u>  26  </u> » <u>  </u> апреля <u>  </u> 2023 года	01.09.2023
2.			
3			





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА**

**Направление подготовки**  
**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**  
**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	13
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>14</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	21
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	27
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>28</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	28
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	29
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	30
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	32
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	36
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>39</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	39
5.1.1. Основная литература .....	39
5.1.2. Дополнительная литература .....	39
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	39
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	41
5.4.1. Средства информационных технологий .....	41
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	41
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	41
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	42
5.6. Образовательные технологии .....	42
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>43</b>


Рабочая программа дисциплины «Государственное управление и публичная политика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Государственное управление и публичная политика» разработана старшим преподавателем факультета РГСУ Шалашниковой Валентиной Юрьевной.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)


Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися знаний о сущности и содержания публичной политики и ее соотношения с государственным управлением, об особенностях государственной управления в публичной сфере, а также умениями владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

Задачи дисциплины:

- формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- формирование способности разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
- формирование способности владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-4; ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
общепрофессиональная компетенция	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной	<i>Знать:</i> методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора <i>Уметь:</i> реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные

	муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	функции в рамках профессиональной деятельности
<b>общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК -4.2. Осуществляет анализ проблем в сфере государственного регулирования, возможных последствий регулирования, поиск альтернативных способов достижения целей регулирования, оценку выгод и затрат реализации того или иного способа достижения целей регулирования для граждан, хозяйствующих субъектов, государства и общества в целом ОПК-4.3. Осуществляет оценку результативности и эффективности регулирования на стадии реализации нормативного правового акта	<i>Знать:</i> проблем в сфере государственного регулирования <i>Уметь:</i> разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
<b>Профессиональная компетенция</b>	ПК-1 Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	ПК-1.1 Определяет проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций, методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.3. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	<i>Знать:</i> методiku системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации <i>Уметь:</i> определять проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>112</b>	<b>56</b>	<b>56</b>		
Лекционные занятия	40	20	20		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	68	34	34		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	4	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		
Форма промежуточной аттестации	Экзамены	экз	экз		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>76</b>	<b>38</b>	<b>38</b>		
Лекционные занятия	24	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	4	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>104</b>	<b>52</b>	<b>52</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		
Форма промежуточной аттестации	экзамены	экз	экз		

<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
--	------------	------------	------------	--	--

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр _3_)</b>										
<b>Раздел 1.</b> Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				
Тема 1.1. Публичная политика и бюрократический аппарат	14	6	8	2		6				
Тема 1.2. Иные акторы публичной политики	16	6	10	4		6				
<b>Раздел 2.</b> Право как основной инструмент государственного управления: основные положения о праве	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				
Тема 2.1. Право как основной инструмент государственного управления: система права, система законодательства, правоотношения, механизм правового регулирования	14	6	8	2		6				
Тема 2.2. Право как основной инструмент государственного управления: правонарушения и	16	6	10	4		6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
юридическая ответственность, законность и правопорядок										
<b>Раздел 3.</b> Право как основной инструмент государственного управления: правосознание, правовая культура, правовая система и правовое государство	28	10	18	8		10				
Тема 3.1. правосознание, правовая культура	16	6	10	4		6				
Тема 3.2. правовая система и правовое государство	12	4	8	4		4				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	Экз (18)									
<b>Общий объем, часов</b>	108	34	56	20		34			2	
<b>Модуль 2 (Семестр _4_)</b>										
<b>Раздел 4.</b> Основные положения административно-правового регулирования	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				
Тема 4.1. Понятие, предмет и особенности административно-правового регулирования	14	6	8	2		6				



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 4.2. Административная правосубъектность	16	6	10	4	6					
<b>Раздел 5.</b> Административно-правовые формы и методы государственного управления	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>					
Тема 5.1. Административно-правовые формы государственного управления	14	6	8	2	6					
Тема 5.2. Административно-правовые методы государственного управления.	16	6	10	4	6					
<b>Раздел 6.</b> Административно-правовое регулирование деятельности отдельных акторов публичной политики	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>					
Тема 6.1. Понятие общественных объединений.	16	6	10	4	6					
Тема 6.2. Понятие и формы лоббистских структур.	12	4	8	4	4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	Экз (18)									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	<b>20</b>	<b>34</b>				<b>2</b>	

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр _4_)</b>										
<b>Раздел 1.</b> Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики	<b>29</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 1.1. Публичная политика и бюрократический аппарат	14	8	6	2		4				
Тема 1.2. Иные акторы публичной политики	15	9	6	2		4				
<b>Раздел 2.</b> Право как основной инструмент государственного управления: основные положения о праве	<b>29</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 2.1. Право как основной инструмент государственного управления: система права, система законодательства, правоотношения, механизм правового регулирования	14	8	6	2		4				
Тема 2.2. Право как основной инструмент государственного управления: правонарушения и юридическая ответственность, законность и правопорядок	15	9	6	2		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Раздел 3. Право как основной инструмент государственного управления: правосознание, правовая культура, правовая система и правовое государство	30	18	12	4	8					
Тема 3.1. правосознание, правовая культура	15	9	6	2	4					
Тема 3.2. правовая система и правовое государство	15	9	6	2	4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	Экз (18)									
<b>Общий объем, часов</b>	108	52	38	12	24				2	
<b>Модуль 2 (Семестр _5_)</b>										
Раздел 4. Основные положения административно-правового регулирования	29	17	12	4	8					
Тема 4.1. Понятие, предмет и особенности административно-правового регулирования	14	8	6	2	4					
Тема 4.2. Административная правосубъектность	15	9	6	2	4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Раздел 5.</b> Административно-правовые формы и методы государственного управления	<b>29</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>					
Тема 5.1. Административно-правовые формы государственного управления	14	8	6	2	4					
Тема 5.2. Административно-правовые методы государственного управления.	15	9	6	2	4					
<b>Раздел 6.</b> Административно-правовое регулирование деятельности отдельных акторов публичной политики	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>					
Тема 6.1. Понятие общественных объединений.	15	9	6	2	4					
Тема 6.2. Понятие и формы лоббистских структур.	15	9	6	2	4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>Экз (9)</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>52</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>24</b>				<b>2</b>	

## **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **РАЗДЕЛ 1. ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА И БЮРОКРАТИЧЕСКИЙ АППАРАТ КАК АКТОР ПУБЛИЧНОЙ ПОЛИТИКИ.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность и содержание публичной политики. Легитимность публичной власти. Публичная политика и государственное управление: соотношение понятий. Основные акторы публичной политики. Понятие бюрократии. Роль бюрократии в публичной политике в научных исследованиях.

#### **Тема 1.1. Публичная политика и бюрократический аппарат**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность и содержание публичной политики. Легитимность публичной власти. Публичная политика и государственное управление: соотношение понятий. Основные акторы публичной политики. Понятие бюрократии. Роль бюрократии в публичной политике в научных исследованиях.

#### **Тема 1.2. Иные акторы публичной политики**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Политические партии и избирательные системы. Группы интересов и политические движения. Лоббизм в публичной политике. Политические элиты. Структура и функции политической элиты. Политическое лидерство и его научное изучение. Роль средств массовой информации в политическом процессе. Современное состояние медиа-рынка в РФ. СМИ как инструмент политических манипуляций.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики

**Форма практического задания:** дискуссии; практикум по решению задач.

**Темы практикума по решению задач:**

1. На основе данных Федеральной службы государственной статистики РФ (<http://www.gks.ru/>) проанализируйте состав работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию на федеральном уровне за последние 12-15 лет. Определите тенденции качественных изменений работников государственного аппарата. Ответ проиллюстрируйте посредством графиков.

2. На основе данных Федеральной службы государственной статистики РФ (<http://www.gks.ru/>) проанализируйте состав работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию в выбранном вами субъекте РФ за последние 12-15 лет. Определите тенденции качественных изменений работников государственного аппарата в субъектах РФ. Ответ проиллюстрируйте посредством графиков.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. Право как основной инструмент государственного управления: основные положения о праве**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и признаки права. Основные теории происхождения права. Право в системе социальных и технических норм. Принципы права. Функции права. Типология права. Роль права в государственном управлении. Понятие нормы права и ее признаки. Структура правовой нормы. Основные виды правовых норм. Соотношение правовой нормы и статьи. Понятие источников права. Виды источников права. Действие нормативных правовых актов.

**Тема 2.1.** *Право как основной инструмент государственного управления: система права, система законодательства, правоотношения, механизм правового регулирования*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и признаки права. Основные теории происхождения права. Право в системе социальных и технических норм. Принципы права. Функции права. Типология права. Роль права в государственном управлении. Понятие нормы права и ее признаки. Структура правовой нормы. Основные виды правовых норм. Соотношение правовой нормы и статьи. Понятие источников права. Виды источников права. Действие нормативных правовых актов.

**Тема 2.2.** *Право как основной инструмент государственного управления: правонарушения и юридическая ответственность, законность и правопорядок*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и признаки правонарушения, виды правонарушений. Состав правонарушений. Юридическая ответственность и ее виды. Понятие и основные принципы законности. Гарантии законности. Законность и целесообразность. Понятие правопорядка, его соотношение с законами и законностью. Социальное значение законности и правопорядка.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Право как основной инструмент государственного управления: основные положения о праве

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

### **Темы расчетно - практических заданий**

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятиям: "система права", "норма права", "правовой институт", "подотрасль права", "отрасль права", "правовой режим".
2. Охарактеризуйте структурные элементы системы права.
3. Проблемы становления в современной России институтов частного и публичного права.
4. Общая характеристика ведущих отраслей права России.
5. В чем проявляется взаимосвязь норм международного и национального права?
6. Основные направления развития системы права России.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**РАЗДЕЛ 3. Право как основной инструмент государственного управления: правосознание, правовая культура, правовая система и правовое государство**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие, структура, виды и функции правосознания. Понятие правовой культуры. Правовое воспитание. Понятие и типы правовых систем. Романо-германская (континентальная) правовая семья. Англосаксонская правовая семья (общего права). Религиозная правовая семья. Семья обычного права. Становление и развитие идеи правового государства. Условия формирования правового государства. Понятие и признаки правового государства. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации. Взаимосвязь государства, права и гражданского общества. Структура гражданского общества. Признаки гражданского общества. Формирование гражданского общества в современной России.

#### **Тема 3.1. правосознание, правовая культура**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие, структура, виды и функции правосознания. Понятие правовой культуры. Правовое воспитание. Понятие и типы правовых систем. Романо-германская (континентальная) правовая семья. Англосаксонская правовая семья (общего права). Религиозная правовая семья. Семья обычного права.

#### **Тема 3.2. правовая система и правовое государство**

Становление и развитие идеи правового государства. Условия формирования правового государства. Понятие и признаки правового государства. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации. Взаимосвязь государства, права и гражданского общества. Структура гражданского общества. Признаки гражданского общества. Формирование гражданского общества в современной России.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Право как основной инструмент государственного управления: правосознание, правовая культура, правовая система и правовое государство

**Форма практического задания:** дискуссии; контрольная работа.

### **Темы контрольных работ**

1. Понятие, структура, виды и функции правосознания.
2. Понятие правовой культуры.
3. Правовое воспитание.
4. Понятие и типы правовых систем.
5. Романо-германская (континентальная) правовая семья.
6. Англосаксонская правовая семья (общего права).
7. \_\_Религиозная правовая семья.
8. \_\_Семья обычного права.
9. Становление и развитие идеи правового государства.
10. Условия формирования правового государства.
11. Понятие и признаки правового государства.
12. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации.
13. Взаимосвязь государства, права и гражданского общества.
14. Структура гражданского общества.
15. Признаки гражданского общества.
16. Формирование гражданского общества в современной России.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 4. Основные положения административно-правового регулирования**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие, предмет и особенности административно-правового регулирования. Метод административно-правового регулирования. Принципы административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы. Источники административного права.

Административная правосубъектность. Административно-правовой статус граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус юридических лиц. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих.

**Тема 4.1. Понятие, предмет и особенности административно-правового регулирования**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие, предмет и особенности административно-правового регулирования. Метод административно-правового регулирования. Принципы административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы. Источники административного права.

**Тема 4.2. Административная правосубъектность**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Административная правосубъектность. Административно-правовой статус граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус юридических лиц. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия:** Основные положения административно-правового регулирования

**Форма практического задания:** контрольная работа.

### **Темы контрольных работ**

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

1. Рассмотрите внутреннюю организацию субъекта государственного управления. Какие элементы ей присущи?
2. Что означает термин «коллективные субъекты административно-правового регулирования»?
3. Каковы особенности таких субъектов административно-правового регулирования, как физические и юридические лица?
4. На каких основаниях (по каким критериям) можно классифицировать субъектов административно-правового регулирования?
5. Что означает правоспособность и дееспособность субъектов административно-правового регулирования применительно к административно-правовому регулированию?
6. Каковы особенности как субъектов административно-правового регулирования органов местного самоуправления?



## **РАЗДЕЛ 5. Административно-правовые формы и методы государственного управления**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Административно-правовые формы государственного управления. Административно-правовые методы государственного управления. Классификация методов административного принуждения.

**Тема 5.1.** *Административно-правовые формы государственного управления*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Административно-правовые формы государственного управления.

**Тема 5.2.** *Административно-правовые методы государственного управления.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Административно-правовые методы государственного управления. Классификация методов административного принуждения.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

**Тема практического занятия:** Административно-правовые формы и методы государственного управления

**Форма практического задания:** дискуссии; контрольная работа.

### **Темы контрольных работ**

Определите виды и краткую характеристику правовых форм административно-правового регулирования, применяемые одним из указанных ниже государственных органов исполнительной власти.

1. Департамент образования города Москвы.
2. Министерство здравоохранения Московской области.
3. Межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Тверской области.
4. Управление социального питания г. Санкт-Петербург.
5. Главное управление «Государственная жилищная инспекция Челябинской области».

*Примечание: в ходе выполнения задания в качестве источника информации необходимо использовать исключительно правовые акты, ссылки на которые обязательны.*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 6. Понятие общественных объединений.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие общественных объединений. Правовой статус общественных объединений в РФ. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность общественных объединений. Правовой статус религиозных объединений в РФ. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность религиозных объединений. Понятие и формы лоббистских структур. Особенности государственного управления лоббистскими структурами.

**Тема 6.1.** *Понятие общественных объединений.*

### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие общественных объединений. Правовой статус общественных объединений в РФ. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность общественных объединений. Правовой статус религиозных объединений в РФ. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность религиозных объединений.

**Тема 6.2. Понятие и формы лоббистских структур.**

### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и формы лоббистских структур. Особенности государственного управления лоббистскими структурами.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

**Тема практического занятия:** Понятие общественных объединений.

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

### Темы расчетно - практических заданий

Проанализируйте административно-правовой статус одной из указанных ниже политических партий. Установите дату регистрации, руководящие органы, полномочие участия в выборах (в том числе «уровень» выборов – федеральные, региональные, муниципальные), количество региональных отделений.

1. Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
2. Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
3. Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия Россия;
4. Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»;
5. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»;
6. Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ;
7. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»

*Примечание: для поиска информации следует воспользоваться официальным сайтом Министерства Юстиции РФ (<http://minjust.ru>). Руководящие органы политической партии следует представить в виде схемы. Ссылки на конкретные страницы сайта Минюста, на которых были найдены соответствующие сведения, обязательны.*

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

форма рубежного контроля – тестирование

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1.	6	Подготовка реферата

	6	Выполнение кейс - задания
Раздел 2.	6	Подготовка реферата
	6	Выполнение кейс - задания
Раздел 3.	6	Подготовка реферата
	4	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	34	
<b>Модуль 2. (семестр 3)</b>		
Раздел 4.	6	Подготовка реферата
	6	Выполнение кейс - задания
Раздел 5.	6	Подготовка реферата
	6	Выполнение кейс - задания
Раздел 6.	6	Подготовка реферата
	4	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	34	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	68	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 4)</b>		
Раздел 1.	8	Подготовка реферата
	9	Выполнение кейс - задания
Раздел 2.	8	Подготовка реферата
	9	Выполнение кейс - задания
Раздел 3.	9	Подготовка реферата
	9	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	52	
<b>Модуль 2. (семестр 5)</b>		
Раздел 4.	8	Подготовка реферата
	9	Выполнение кейс - задания
Раздел 5.	8	Подготовка реферата
	9	Выполнение кейс - задания
Раздел 6.	9	Подготовка реферата
	9	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	52	

<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	104	
--	-----	--

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Концепция государства всеобщего благосостояния.
2. Концепция минимального государства.
3. Теория общественного выбора в государственном управлении.
4. Менеджеральный подход к государственному управлению (концепция нового государственного менеджмента).
5. Концепция «достойное управление» (Good governance).
6. Концепция государства как социо-кибернетической системы.
7. Концепция политических сетей в государственном управлении.
8. Теория «электронного государства».
9. Понятие бюрократии.
10. Роль бюрократии в публичной политике в научных исследованиях.

##### **Название кейс-заданий к Разделу 1**

1. На основе данных Федеральной службы государственной статистики РФ (<http://www.gks.ru/>) проанализируйте состав работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию на федеральном уровне за последние 12-15 лет. Определите тенденции качественных изменений работников государственного аппарата. Ответ проиллюстрируйте посредством графиков.
2. На основе данных Федеральной службы государственной статистики РФ (<http://www.gks.ru/>) проанализируйте состав работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию в выбранном вами субъекте РФ за последние 12-15 лет. Определите тенденции качественных изменений работников государственного аппарата в субъектах РФ. Ответ проиллюстрируйте посредством графиков.

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунув [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513978> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516039> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490757> (дата обращения: 02.03.2023).

4. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2413-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508953> (дата обращения: 02.03.2023).

5. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518028> (дата обращения: 02.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Понятие и признаки права.
2. Основные теории происхождения права.
3. Право в системе социальных и технических норм.
4. Принципы права.
5. Функции права.
6. Типология права.
7. Роль права в государственном управлении.
8. Понятие нормы права и ее признаки.
9. Структура правовой нормы.
10. Основные виды правовых норм.
11. Понятие источников права.
12. Виды источников права.
13. Действие нормативных правовых актов.

### **Название кейс-заданий к Разделу 2**

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

7. Дайте определение понятиям: "система права", "норма права", "правовой институт", "подотрасль права", "отрасль права", "правовой режим".
8. Охарактеризуйте структурные элементы системы права.
9. Проблемы становления в современной России институтов частного и публичного права.
10. Общая характеристика ведущих отраслей права России.
11. В чем проявляется взаимосвязь норм международного и национального права?
12. Основные направления развития системы права России.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунев [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513978> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516039> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490757> (дата обращения: 02.03.2023).

4. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2413-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508953> (дата обращения: 02.03.2023).

5. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518028> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Понятие и признаки правомерного поведения.
2. Понятие и признаки правонарушения, виды правонарушений.
3. Состав правонарушений.
4. Юридическая ответственность и ее виды.
5. Понятие и основные принципы законности.
6. Гарантии законности.
7. Законность и целесообразность.
8. Понятие правопорядка, его соотношение с законами и законностью.
9. Социальное значение законности и правопорядка.

#### **Название кейс-заданий к Разделу 3**

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

1. Понятие и признаки правомерного поведения.
2. Понятие и признаки правонарушения, виды правонарушений.
3. Состав правонарушений.
4. Юридическая ответственность и ее виды.
5. Понятие и основные принципы законности.
6. Гарантии законности.
7. Законность и целесообразность.
8. Понятие правопорядка, его соотношение с законами и законностью.
9. Социальное значение законности и правопорядка.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513978> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516039> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490757> (дата обращения: 02.03.2023).

4. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2413-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508953> (дата обращения: 02.03.2023).

5. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518028> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 4:**

1. Понятие, предмет и особенности административно-правового регулирования.
2. Метод административно-правового регулирования.
3. Принципы административно-правового регулирования.
4. Административно-правовые нормы.
5. Источники административного права
6. Административная правосубъектность.
7. Административно-правовой статус граждан.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Административно-правовой статус юридических лиц.
10. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
11. Административно-правовой статус государственных служащих

##### **Название кейс-заданий к Разделу 4**

Дайте развернутый (2-3 страницы) письменный ответ на следующие вопросы:

7. Рассмотрите внутреннюю организацию субъекта государственного управления. Какие элементы ей присущи?
8. Что означает термин «коллективные субъекты административно-правового регулирования»?
9. Каковы особенности таких субъектов административно-правового регулирования, как физические и юридические лица?
10. На каких основаниях (по каким критериям) можно классифицировать субъектов административно-правового регулирования?
11. Что означает правоспособность и дееспособность субъектов административно-правового регулирования применительно к административно-правовому регулированию?
12. Каковы особенности как субъектов административно-правового регулирования органов местного самоуправления?

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунев [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513978> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516039> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование).



образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490757> (дата обращения: 02.03.2023).

4. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2413-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508953> (дата обращения: 02.03.2023).

5. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518028> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 5:**

1. Административно-правовые формы государственного управления.
2. Административно-правовые методы государственного управления.
3. Классификация методов административного принуждения

#### **Название кейс-заданий к Разделу 5**

Определите виды и краткую характеристику правовых форм административно-правового регулирования, применяемые одним из указанных ниже государственных органов исполнительной власти.

6. Департамент образования города Москвы.
7. Министерство здравоохранения Московской области.
8. Межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Тверской области.
9. Управление социального питания г. Санкт-Петербург.
10. Главное управление «Государственная жилищная инспекция Челябинской области».

*Примечание: в ходе выполнения задания в качестве источника информации необходимо использовать исключительно правовые акты, ссылки на которые обязательны.*

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгун (и др.) ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513978> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин (и др.) ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516039> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490757> (дата обращения: 02.03.2023).

4. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2413-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508953> (дата обращения: 02.03.2023).

5. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518028> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 6:**

1. Понятие общественных объединений.
2. Правовой статус общественных объединений в РФ.
3. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность общественных объединений.
4. Понятие религиозных объединений.
5. Правовой статус религиозных объединений в РФ.
6. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность религиозных объединений.
7. Государственное управление лоббистскими структурами.
8. Особенности государственного управления лоббистскими структурами.
9. Понятие политической партии.
10. Правовой статус политической партии в РФ.
11. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность политических партий.
12. Правовой статус СМИ в РФ
13. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность СМИ в РФ

#### **Название кейс-заданий к Разделу 6**

Проанализируйте административно-правовой статус одной из указанных ниже политических партий. Установите дату регистрации, руководящие органы, полномочие участия в выборах (в том числе «уровень» выборов – федеральные, региональные, муниципальные), количество региональных отделений.

1. Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
2. Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
3. Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия Россия;
4. Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»;
5. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»;
6. Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ;
7. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»

*Примечание: для поиска информации следует воспользоваться официальным сайтом Министерства Юстиции РФ (<http://minjust.ru>). Руководящие органы политической партии следует представить в виде схемы. Ссылки на конкретные страницы сайта Минюста, на которых были найдены соответствующие сведения, обязательны.*

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.**

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513978> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516039> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490757> (дата обращения: 02.03.2023).

4. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2413-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508953> (дата обращения: 02.03.2023).

5. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518028> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические

материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в **устной** форме.

## **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

###### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

###### **Раздел -1 « Публичная политика и бюрократический аппарат как актор публичной политики»**

###### **Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование**

###### **Вопросы/задания рубежного контроля**

###### **Код контролируемой компетенции ОПК-2**

1. \_\_\_\_\_ это легитимность власти вождя, вытекающая из его особых личных качеств, которые делают его способным руководить массами. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**
2. Суть \_\_\_\_\_ избирательной системы состоит в распределении мандатов пропорционально голосам, полученным партиями или избирательными коалициями. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**
3. Основным федеральным законом регулирующий деятельность общественных объединений в РФ является \_\_\_\_\_. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

###### **Код контролируемой компетенции ОПК-4**

- 1.К признакам права не относится:  
Нормативность  
Общеобязательность  
Формальная определенность  
Конкретно-исторический характер  
Ни один из указанных признаков
- 2.Критериями деления права на отрасли являются \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**
- 3.Формы административного воздействия влекущие за собой четко выраженные юридические последствия называются \_\_\_\_\_. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

###### **Код контролируемой компетенции ПК-1**

1. \_\_\_\_\_ – неукоснительное исполнение законов и соответствующих им правовых актов всеми органами государства, должностными и иными лицами. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**
2. \_\_\_\_\_ – совокупность идей, представлений, чувств, переживаний, выражающих отношение людей к правовым явлениям общественной жизни (законам, законности, правомерному и неправомерному поведению, правам, обязанностям, правосудию). **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**
3. \_\_\_\_\_ – способность субъекта в соответствии с законом нести ответственность за свои неправомерные действия (в ряде случаев - за бездействие), в том числе подвергаться административному наказанию. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**



## Раздел -2 «Право как основной инструмент государственного управления: основные положения о праве»

### Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

#### Вопросы/задания рубежного контроля

##### Код контролируемой компетенции ОПК-2

1. \_\_\_\_\_ это легитимность власти вождя, вытекающая из его особых личных качеств, которые делают его способным руководить массами. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос
2. Суть \_\_\_\_\_ избирательной системы состоит в распределении мандатов пропорционально голосам, полученным партиями или избирательными коалициями. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос
3. Основным федеральным законом регулирующий деятельность общественных объединений в РФ является \_\_\_\_\_. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

##### Код контролируемой компетенции ОПК-4

1. К признакам права не относится:  
Нормативность  
Общеобязательность  
Формальная определенность  
Конкретно-исторический характер  
Ни один из указанных признаков
2. Критериями деления права на отрасли являются \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос
3. Формы административного воздействия влекущие за собой четко выраженные юридические последствия называются \_\_\_\_\_. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

##### Код контролируемой компетенции ПК-1

1. \_\_\_\_\_ – неукоснительное исполнение законов и соответствующих им правовых актов всеми органами государства, должностными и иными лицами. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**
2. \_\_\_\_\_ – совокупность идей, представлений, чувств, переживаний, выражающих отношение людей к правовым явлениям общественной жизни (законам, законности, правомерному и неправомерному поведению, правам, обязанностям, правосудию). Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос
3. \_\_\_\_\_ – способность субъекта в соответствии с законом нести ответственность за свои неправомерные действия (в ряде случаев - за бездействие), в том числе подвергаться административному наказанию. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

## Раздел -3 «Право как основной инструмент государственного управления: правосознание, правовая культура, правовая система и правовое государство»

### Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

#### Вопросы/задания рубежного контроля

##### Код контролируемой компетенции ОПК-2

1. \_\_\_\_\_ это легитимность власти вождя, вытекающая из его особых личных качеств, которые делают его способным руководить массами. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

2. Суть \_\_\_\_\_ избирательной системы состоит в распределении мандатов пропорционально голосам, полученным партиями или избирательными коалициями. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос
3. Основным федеральным законом регулирующий деятельность общественных объединений в РФ является \_\_\_\_\_. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-4**

1. К признакам права не относится:

Нормативность

Общеобязательность

Формальная определенность

Конкретно-исторический характер

Ни один из указанных признаков

2. Критериями деления права на отрасли являются \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

3. Формы административного воздействия влекущие за собой четко выраженные юридические последствия называются \_\_\_\_\_. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

#### **Код контролируемой компетенции ПК-1**

1. \_\_\_\_\_ – неукоснительное исполнение законов и соответствующих им правовых актов всеми органами государства, должностными и иными лицами. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

2. \_\_\_\_\_ – совокупность идей, представлений, чувств, переживаний, выражающих отношение людей к правовым явлениям общественной жизни (законам, законности, правомерному и неправомерному поведению, правам, обязанностям, правосудию). Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

3. \_\_\_\_\_ – способность субъекта в соответствии с законом нести ответственность за свои неправомерные действия (в ряде случаев - за бездействие), в том числе подвергаться административному наказанию. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

#### **Раздел -4 «Основные положения административно-правового регулирования»**

##### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-2**

1. \_\_\_\_\_ это легитимность власти вождя, вытекающая из его особых личных качеств, которые делают его способным руководить массами. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

2. Суть \_\_\_\_\_ избирательной системы состоит в распределении мандатов пропорционально голосам, полученным партиями или избирательными коалициями. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

3. Основным федеральным законом регулирующий деятельность общественных объединений в РФ является \_\_\_\_\_. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-4**

1. К признакам права не относится:

Нормативность

Общеобязательность

Формальная определенность

Конкретно-исторический характер

Ни один из указанных признаков

2. Критериями деления права на отрасли являются \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

3. Формы административного воздействия влекущие за собой четко выраженные юридические последствия называются \_\_\_\_\_. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

#### **Код контролируемой компетенции ПК-1**

1. \_\_\_\_\_ – неукоснительное исполнение законов и соответствующих им правовых актов всеми органами государства, должностными и иными лицами. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

2. \_\_\_\_\_ – совокупность идей, представлений, чувств, переживаний, выражающих отношение людей к правовым явлениям общественной жизни (законам, законности, правомерному и неправомерному поведению, правам, обязанностям, правосудию). Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

3. \_\_\_\_\_ – способность субъекта в соответствии с законом нести ответственность за свои неправомерные действия (в ряде случаев - за бездействие), в том числе подвергаться административному наказанию. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

#### **Раздел -5 «Административно-правовые формы и методы государственного управления»**

##### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции ОПК-2**

1. \_\_\_\_\_ это легитимность власти вождя, вытекающая из его особых личных качеств, которые делают его способным руководить массами. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

2. Суть \_\_\_\_\_ избирательной системы состоит в распределении мандатов пропорционально голосам, полученным партиями или избирательными коалициями. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

3. Основным федеральным законом регулирующий деятельность общественных объединений в РФ является \_\_\_\_\_. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

##### **Код контролируемой компетенции ОПК-4**

1. К признакам права не относится:

Нормативность

Общеобязательность

Формальная определенность

Конкретно-исторический характер

Ни один из указанных признаков

2. Критериями деления права на отрасли являются \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

3. Формы административного воздействия влекущие за собой четко выраженные юридические последствия называются \_\_\_\_\_. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

##### **Код контролируемой компетенции ПК-1**

1. \_\_\_\_\_ – неукоснительное исполнение законов и соответствующих им правовых актов всеми органами государства, должностными и иными лицами. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

2. \_\_\_\_\_ – совокупность идей, представлений, чувств, переживаний, выражающих отношение людей к правовым явлениям общественной жизни (законам, законности, правомерному и неправомерному поведению, правам, обязанностям, правосудию). Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

3. \_\_\_\_\_ – способность субъекта в соответствии с законом нести ответственность за свои неправомерные действия (в ряде случаев - за бездействие), в том числе подвергаться административному наказанию. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

#### **Раздел -6 «Административно-правовое регулирование деятельности отдельных акторов публичной политики»**

#### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-2**

1. \_\_\_\_\_ это легитимность власти вождя, вытекающая из его особых личных качеств, которые делают его способным руководить массами. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос
2. Суть \_\_\_\_\_ избирательной системы состоит в распределении мандатов пропорционально голосам, полученным партиями или избирательными коалициями. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос
3. Основным федеральным законом регулирующий деятельность общественных объединений в РФ является \_\_\_\_\_. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-4**

1. К признакам права не относится:

Нормативность

Общеобязательность

Формальная определенность

Конкретно-исторический характер

Ни один из указанных признаков

2. Критериями деления права на отрасли являются \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

3. Формы административного воздействия влекущие за собой четко выраженные юридические последствия называются \_\_\_\_\_. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

#### **Код контролируемой компетенции ПК-1**

1. \_\_\_\_\_ – неукоснительное исполнение законов и соответствующих им правовых актов всеми органами государства, должностными и иными лицами. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

2. \_\_\_\_\_ – совокупность идей, представлений, чувств, переживаний, выражающих отношение людей к правовым явлениям общественной жизни (законам, законности, правомерному и неправомерному поведению, правам, обязанностям, правосудию). Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

3. \_\_\_\_\_ – способность субъекта в соответствии с законом нести ответственность за свои неправомерные действия (в ряде случаев - за бездействие), в том числе подвергаться административному наказанию. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-2**

### **Вопросы / задания**

1. Понятие публичной политики.
2. Необходимые условия существования публичной политики.
3. Элементы публичной политики
4. Понятие актора публичной политики.
5. Политические партии и общественные организации, движения и т.д.
6. Группы интересов.
7. Лоббирование в России.
8. Государство, государственное управление в публичной политике.
9. Политические элиты.
10. Структура и функции политической элиты.
11. Роль средств массовой информации в политическом процессе.
12. Современное состояние медиа-рынка в РФ.
13. СМИ как инструмент политических манипуляций.
14. Понятие и признаки права.
15. Происхождения права.
16. Основные теории права
17. Право в системе социальных и технических норм.
18. Принципы права.
19. Функции права.
20. Роль права в государственном управлении.
21. Понятие нормы права и ее признаки.
22. Структура правовой нормы.
23. Основные виды правовых норм.
24. Соотношение правовой нормы и статьи.
25. Понятие источников права.
26. Виды источников права.
27. Понятие и способы правотворчества.
28. Стадии правотворческого процесса.
29. Юридическая техника и ее структурные элементы.
30. Система права и ее структурные элементы.

### **Код контролируемой компетенции ОПК-4**

#### **Вопросы / задания**

31. Частное и публичное право.
32. Система законодательства.
33. Соотношение системы права с системой законодательства.
34. Правоотношения: понятие, признаки и структура
35. Юридические факты и их виды.
36. Понятие и виды реализации права.
37. Применение норм права.
38. Правоприменительный акт.
39. Пробелы в праве.
40. Понятие и цели толкования норм права.
41. Виды толкований норм права.
42. Приемы (способы) толкования правовых норм.
43. Акты толкования норм права.
44. Правовой механизм и его элементы.
45. Понятие и признаки правонарушения, виды правонарушений.
46. Состав правонарушений.
47. Юридическая ответственность и ее виды.
48. Понятие и основные принципы законности.
49. Гарантии законности.

50. Понятие правопорядка, его соотношение с законами и законностью.
51. Понятие, структура, виды и функции правосознания.
52. Правовая культура: понятие, структура и уровни.
53. Правовое воспитание и его элементы
54. Основные виды правовых семей.
55. Романо-германская (континентальная) правовая семья.
56. Англосаксонская правовая семья (общего права).
57. Религиозные правовые семьи.
58. Семья обычного права.
59. Понятие, черты и предпосылки правового государства
60. Понятие и условия гражданского общества.
61. Основные подходы к изучению теории административно-правового регулирования.
62. Административно-правовое регулирование и государственное управление
63. Предмет и метод административно-правового регулирования.
64. Административно-правовые нормы и отношения.
65. Правосубъектность участников административно-правового регулирования.
66. Индивидуальные участники административно-правового регулирования.
67. Коллективные участники административно-правового регулирования.
68. Административно-правовые формы государственного управления.
69. Административно-правовые методы государственного управления.
70. Понятие и особенности административно-правового принуждения.
71. Виды мер административно-правового принуждения.
72. Административно-предупредительные меры.
73. Меры административного пресечения.
74. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
75. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями.
76. Применение и использование огнестрельного оружия.
77. Административно-восстановительные меры.
78. Понятие административной ответственности.
79. Нормативное основание административной ответственности.
80. Административное правонарушение как основание административной ответственности.

### **Код контролируемой компетенции ПК-1**

#### **Вопросы /задания**

81. Состав административного правонарушения.
82. Цели административного наказания.
83. Виды административных наказаний.
84. Назначение административного наказания.
85. Содержание и значение законности.
86. Особенности и способы обеспечения режима законности.
87. Понятие, содержание и виды контроля.
88. Понятие политической партии.
89. Правовой статус политической партии в РФ.
90. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность политических партий.
91. Понятие общественных объединений.
92. Правовой статус общественных объединений в РФ.
93. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность общественных объединений.
94. Понятие религиозных объединений.
95. Правовой статус религиозных объединений в РФ.
96. Система и компетенция государственных органов, регулирующих деятельность религиозных объединений.

97. Организационно-правовые основы управления средствами массовой информации.
98. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление средствами массовой информации.
99. Государственное управление лоббистскими структурами.
100. Особенности государственного управления лоббистскими структурами

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513978> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516039> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490757> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

4. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2413-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508953> (дата обращения: 02.03.2023).
5. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518028> (дата обращения: 02.03.2023).

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:



– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>  9  </u> от «<u>  26  </u>» <u>  </u>апреля <u>  </u>2023 года</p>	01.09.2023
2.			
3.			
4.			




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

—  —  
\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**Направление подготовки**

**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**

**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>15</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	18
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>20</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>26</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	26
5.1.1. Основная литература .....	26
5.1.2. Дополнительная литература .....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	28
5.4.1. Средства информационных технологий .....	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	29
5.6. Образовательные технологии .....	30
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>31</b>


Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» разработана к.с.н., доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления Рябовой Т.М.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления.

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы  
РФ по региональной политике и местному  
самоуправлению, руководитель аппарата  
комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в овладении знаниями и пониманием специальности «государственное и муниципальное управление», изучение специфики подготовки по данному направлению подготовки, отличия от других управленческих специальностей, основ федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки, освоение основ будущей профессиональной деятельности, а также ознакомление с технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в организационно-управленческой, исследовательской и проектной деятельности.

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни,
- обеспечивать в процессе осуществления своей профессиональной деятельности приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6; ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: основы организации образования в РФ, принципы саморазвития и самообразования; специфику будущей профессиональной деятельности, Уметь: выстраивать траектории саморазвития и самообразования
общепрофессиональная компетенция	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы	ОПК-1.1. Знает и соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знать: нормы законодательства в рамках осуществления профессиональной подготовки по

	законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК -1.2. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности ОПК-1.3. Проявляет корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами	направлению «государственное и муниципальное управление»; принципы государственной политики, основные теории государственного управления Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
--	---	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>	<b>27</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зач			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			



<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зач			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Семестр 2_)</b>											
Раздел 1. Теоретико-методологические основы специальности «государственное и муниципальное управление»	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>					
Тема 1.1. Понятийный аппарат специальности «государственное и муниципальное управление»	15	7	8	2		6					
Тема 1.2. Специалист «государственного и муниципального управления»: образ и профессиональные качества	17	7	10	4		6					
Раздел 2. Профессиональная подготовка и образование специалистов государственного и	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
муниципального управления										
Тема 2.1. Высшее образование в РФ	14	6	8	2		6				
Тема 2.2. ФГОС по направлению «государственное и муниципальное управление» и структура учебного плана.	17	7	10	4		6				
Контроль промежуточной аттестации (час)	Зачет 9									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>24</b>				

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
<b>Модуль 1 (Семестр _2_)</b>										
Раздел 1. Теоретико-методологические основы специальности «государственное и муниципальное управление»	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 1.1. Понятийный аппарат специальности «государственное и муниципальное управление»	15	9	6	2		4				
Тема 1.2. Специалист «государственного и муниципального управления»: образ и профессиональные качества	16	10	6	2		4				
Раздел 2. Профессиональная подготовка и образование специалистов государственного и муниципального управления	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 2.1. Высшее образование в РФ	16	10	6	2		4				
Тема 2.2. ФГОС по направлению «государственное и муниципальное управление» и структура учебного плана.	16	10	6	2		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Контроль промежуточной аттестации (час)	Зачет 9									
Общий объем, часов	72	39	24	8	16					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления. Управление. Государственное управление. Субъект и объект управления. Методы государственного и муниципального управления. Принципы государственного управления. Власть и лидерство. Стили управления. Теория бюрократии М. Вебера. Доктрина В. Вильсона о разделении политики и администрации. Теория госуправления Дж. М. Кейнса. Теория дирижизма. Государственное и муниципальное управление как наука. Возникновение и становление профессии «управленец». Современные теории государственного управления. Административно-территориальное устройство. Государственная политика и государственное регулирование. Государственное регулирование экономики. Государственное управление социальной сферой. Социальная защита населения. Государственная политика в области труда и занятости. Государственное управление различными отраслями социальной сферы. Муниципальное управление и местное самоуправление. Основные направления профессиональной деятельности. Профессиональные навыки. Ответственность. Эффективность. Профессиональные и личностные качества. Мораль и управление. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности управленца. Образ профессионального управленца в сфере гму в общественном сознании. Особенности труда руководителя. Профессиональные качества успешного руководителя и их приоритеты в различных условиях. Динамика приоритетных требований к руководителю. Мироззренческое и культурное воспитание и самовоспитание руководителя.

## **Тема 1.1. Понятийный аппарат специальности «государственное и муниципальное управление»**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления. Управление. Государственное управление. Субъект и объект управления. Методы государственного и муниципального управления. Принципы государственного управления. Власть и лидерство. Стили управления. Теория бюрократии М. Вебера. Доктрина В. Вильсона о разделении политики и администрации. Теория госуправления Дж. М. Кейнса. Теория дирижизма. Государственное и муниципальное управление как наука. Возникновение и становление профессии «управленец». Современные теории государственного управления. Административно-территориальное устройство. Государственная политика и государственное регулирование. Государственное регулирование экономики. Государственное управление социальной сферой. Социальная защита населения. Государственная политика в области труда и занятости. Государственное управление различными отраслями социальной сферы. Муниципальное управление и местное самоуправление.

## **Тема 1.2. Специалист «государственного и муниципального управления»: образ и профессиональные качества**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные направления профессиональной деятельности. Профессиональные навыки. Ответственность. Эффективность. Профессиональные и личностные качества. Мораль и управление. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности управленца. Образ профессионального управленца в сфере гму в общественном сознании. Особенности труда руководителя. Профессиональные качества успешного руководителя и их приоритеты в различных условиях. Динамика приоритетных требований к руководителю. Мировоззренческое и культурное воспитание и самовоспитание руководителя.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Специалист «государственного и муниципального управления»: образ и профессиональные качества

**Форма практического задания:** практикум задач.

**Пример задач:**

У хорошей команды нужды организации всегда имеют второстепенное значение.

Частая проблема, с которой сталкиваются руководители, заключается в том, что поведение члена команды вступает в противоречие с установленной желательной практикой. Как хороший лидер должен справиться с этой ситуацией? Эффективным решением будет показать пример: вместо того, чтобы ждать развития проблемы, действуйте проактивно и устраните ее, руководствуясь четко изложенными руководящими принципами. Если проблемная ситуация продолжит развиваться, то можно обратиться к существующим ценностям из положения о миссии, которые были сформулированы ранее. Хорошая команда всегда будет в первую очередь учитывать потребности организации.

Такой подход дает команде чувство личной вовлеченности, которое побуждает их чувствовать себе частью миссии организации, усваивая потребности группы, а не испытывая чувство навязанных извне обязательств. Это дает членам команды большее чувство личного контроля, ощущение того, что они внесли свой личный вклад в благополучие компании. Чтобы достичь этого, менеджер должен хорошо понимать, как отдельные люди общаются — здесь важен гибкий подход — и использовать реальные практические примеры, релевантные для каждого члена команды.

Варианты ответа

Выберите один вариант

- Правда
- Ложь
- Нельзя сказать точно

Скрытый вопрос

Показать решение

Ознакомьтесь с текстом:

### Зачем работать?

Зачем люди работают? Для многих это абсурдный вопрос. Они считают, что единственная причина для работы - обеспечение себя и своих семей.

Однако многие люди работают, даже если у них нет для этого экономической необходимости. Для них работа может удовлетворять многие другие потребности. Она может иметь социальное значение или обеспечивать необходимое интеллектуальное стимулирование. Она может быть даже средством самоопределения личности.

На эту тему было написано множество книг, и предложены различные теории, касающиеся мотивации работы. Но ни одна из этих теорий не отвечает на все вопросы.

Какое одно из этих утверждений абсолютно правильно в свете приведенного выше отрывка?

- Никто бы не работал, если бы не было необходимости
- За все время была написана только одна книга о том, почему мы работаем
- Большинство людей работает только для получения интеллектуального стимулирования
- Зарабатывание денег – одна из причин работы
- Каждый, кто выигрывает в лотерею, бросает работу
- Может существовать только одна теория о мотивации трудовой деятельности

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – кейс-задание

Прочтите описания ситуаций и ответьте на вопросы.

*Ситуация 1*

Представьте, что вы работаете начальником финансового отдела в финансово-экономическом департаменте крупной производственной фирмы. В вашем подчинении находятся два специалиста, которых вы сами привели в компанию - это ваши бывшие одногруппники, с которыми вы вместе учились в вузе. У вас много общего: друзья, интересы помимо работы, воспоминания. Естественно, вы обращаетесь друг к другу на «ты» и по имени.

В одну из пятниц на совещании вы получаете задание от своего непосредственного руководителя: в течение двух недель разработать финансовый план компании на предстоящий год. Вы понимаете, что это очень серьезное задание и от качества его выполнения зависит ваша дальнейшая карьера в компании. Вам потребуется проанализировать большой объем информации и разработать несколько версий финансового плана.

В понедельник вы намереваетесь подробно обсудить полученное задание со своими подчиненными и распределить задачи внутри своей команды, однако с удивлением узнаете, что одна из ваших подчиненных «ушла на больничный», поскольку у нее заболел ребенок, и намеревается отсутствовать как минимум в течение десяти дней. Второй подчиненный решил окончить курсы вождения автомобиля и просит вас отпускать его пораньше в течение ближайших трех недель; он живет очень далеко от места работы, но теперь приобрел автомобиль и ему нужно срочно получить водительские права. Вы понимаете, что большая часть работы ляжет на вас, но в одиночку вы не сможете справиться с ней на должном уровне. С другой стороны, вы «входите в положение» своих подчиненных, поскольку знаете их проблемы и искренне хотите им помочь.

На улице уже девять часов вечера, в офисе никого нет, а вы сидите над цифрами и составляете финансовый план.

### *Ситуация 2*

Вы - руководитель проекта по внедрению программного обеспечения в известной консалтинговой компании. Заказчик проекта важен для вашей организации, и вы стараетесь ему угодить, однако его требования меняются очень часто, и иногда вам кажется, что «он сам не знает, чего хочет». Кроме того, вам никогда раньше не доводилось внедрять именно эту программу, и ее приходится изучать по ходу дела. Вы обладаете определенными методиками внедрения, но постоянно их адаптируете в соответствии с требованиями ситуации.

Вы работаете со своей проектной командой в другом городе и вынуждены жить всей группой в арендуемой квартире. Вы проводите вместе практически двадцать четыре часа в сутки. Но вам кажется, что имидж серьезного и жесткого руководителя требует от вас, чтобы вы немного дистанцировались от своей команды. Вы ездите на работу и с работы на такси, в то время как остальные члены команды добираются на автобусе. В столовой во время обеда вы садитесь отдельно. В нерабочее время вы стараетесь не обсуждать с подчиненными бытовые и семейные проблемы. Всем своим видом вы демонстрируете важность выполняемой задачи и ваш особый статус в проекте.

Когда в очередной раз вы начинаете требовать от членов проектной команды «поработать сверхурочно», чтобы вовремя «закрыть» этап проекта и получить оплату от заказчика, двое из трех ваших подчиненных не сговариваясь кладут на ваш стол заявления об увольнении.

### *Ситуация 3*

Вы устроились работать в компанию вашей мечты - международную корпорацию. Вас взяли на должность исполняющего обязанности начальника отдела организационного развития (предыдущая руководительница отдела ушла в декретный отпуск, и вы временно ее заменяете).

Сам отдел создан недавно после реструктуризации компании, и никто толком не знает, чем он должен заниматься. Вам предстоит выстроить работу отдела так, чтобы он органично вписывался в систему отношений в компании и приносил пользу И, конечно, вам хочется зарекомендовать себя как хорошего руководителя.

Однако по прошествии времени вы понимаете, что это будет нелегко. Ваши подчиненные намного старше вас и привыкли работать с предыдущей руководительницей. Они постоянно сравнивают вас с ней, причем не в вашу пользу. Кроме того, приставка «и. о.» - исполняющий обязанности явно не прибавляет вам авторитета, и ваши подчиненные воспринимают вас как временную фигуру.

Вы решаете наладить отношения с коллегами в неформальной обстановке. К тому же у вас появился удачный повод - ваш день рождения. Вы решаете устроить настоящий банкет и в пятницу вечером накрываете праздничный стол в офисе. Но после поздравлений вашего вышестоящего руководства все сразу же разбегаются, так как у каждого сотрудника нашелся повод «улизнуть». Вы сидите в одиночестве за богатым столом и думаете о том, что же вам делать дальше.

### *Вопросы*

- 1. Как проявились лидерские функции в поведении описанных менеджеров? Какая ориентация лидера - на производственную задачу или на подчиненных - преобладает в каждом случае?
- 2. Присутствуют ли какие-либо черты, характерные для лидеров в соответствии с исследованиями Стогдилла, у описанных в кейсе менеджеров? Каких черт им явно не хватает?
- 3. Проанализируйте все три ситуации с помощью модели Фидлера. Насколько описанное поведение лидера эффективно в каждой из них? Объясните, почему.
- 4. Какой стиль, в соответствии с решеткой Блейка и Моутон, характерен для лидеров в каждой описанной ситуации? Определите их примерные координаты на матрице. Какие рекомендации вы могли бы дать каждому из них, опираясь на концепцию Блейка и Моутон?
- 5. Какой из описанных лидеров показался вам «ненужным»? Какие факторы выступали в качестве заменителей лидерства?

## **РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ОБРАЗОВАНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные понятия: метод, методология, принципы, подходы. Законодательство РФ в сфере высшего образования. Принципы государственной политики в области образования. Типы и формы образовательных учреждений. Государственные гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования. Российская система образования. Структура высшего образования. Виды высших учебных заведений.

Образовательные программы. Государственные образовательные стандарты. Учебный план. Структура. Требования к специалистам «государственного и муниципального управления». Профессиональный стандарт. Классификация основных форм учебной работы.

### **Тема 2.1. Высшее образование в РФ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**



Основные понятия: метод, методология, принципы, подходы. Законодательство РФ в сфере высшего образования. Принципы государственной политики в области образования. Типы и формы образовательных учреждений. Государственные гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования. Российская система образования. Структура высшего образования. Виды высших учебных заведений.

**Тема 2.2. ФГОС по направлению «государственное и муниципальное управление» и структура учебного плана**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Образовательные программы. Государственные образовательные стандарты. Учебный план. Структура. Требования к специалистам «государственного и муниципального управления». Профессиональный стандарт. Классификация основных форм учебной работы.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Высшее образование в РФ

**Форма практического задания:** аналитическое задание.

Составить сравнительную таблицу. Необходимо отразить развитие высшего образования по специальности «государственное и муниципальное управление» в России и в двух других странах мира

	Россия	Зарубежная страна 1	Зарубежная страна 2
Структура высшего образования			
5 самых востребованных вузов в стране			
Есть ли направление подготовки «специалист в сфере государственного управления»?			
лучшие вузы по подготовке специалистов «государственное и муниципальное управление»			
Средняя стоимость по подготовке «гму»	Дать в разрезе субъектов РФ (5 субъектов РФ)		
Требования к специалисту в сфере «гму»			

**Вывод:**

При заполнении таблицы делайте ссылки на источники. В выводе, после таблицы, следует обобщить полученные знания, расставить акценты и подчеркнуть наиболее интересные факты.

**Тема практического занятия:** ФГОС по направлению «государственное и муниципальное управление» и структура учебного плана.

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

#### Пример расчетного практического задания

Провести анализ и сравнение учебных планов по подготовке специалистов 38.03.04. «государственного и муниципального управления (уровень бакалавриат) 3 вузов. Сопоставить аудиторную и самостоятельную работу. Баланс обязательных и вариативных дисциплин, профилей, количество дисциплин, разнонаправленность дисциплин, соответствие профиля набору дисциплин, соответствие дисциплин заданным компетенциям. Возможность освоения указанных компетенций в рамках данных дисциплин, и соответствие учебных планов соответствующим профессиональным стандартам.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

**Темы для контрольной работы:**

Лидер и управленец – соотношение понятий

Особенности государственного управления в России

Методы государственного управления

Законы РФ, устанавливающие общие принципы построения системы государственного и муниципального управления.

Основы организации муниципального управления в России

Этика и нравственность для специалиста государственного и муниципального управления

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очная форма обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 2)</b>		
Раздел 1. Теоретико-методологические основы специальности	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
«государственное и муниципальное управление»	7	Подготовка эссе

Раздел 2. Профессиональная подготовка и образование специалистов государственного и муниципального управления	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	7	Подготовка реферата
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	27	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 2)</b>		
Раздел 1. Теоретико-методологические основы специальности «государственное и муниципальное управление»	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	10	Подготовка эссе
Раздел 2. Профессиональная подготовка и образование специалистов государственного и муниципального управления	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	10	Подготовка реферата
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

**3.2. Задания для самостоятельной работы**

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

### **Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к Разделу 1:**

1. Теории возникновения государства
2. Формы правления
3. Возникновение и становление профессии «управленец».
4. Лучшие практики эффективного государственного управления.
5. Власть и публичная власть в России
6. Карьерные траектории и жизненные стратегии управленца
7. Менеджер и специалист государственного и муниципального управления: соотнесение профессий
8. Этика и нравственность для специалиста государственного и муниципального управления
9. Стили лидерства

### **Перечень тем эссе по Разделу 1:**

1. Государственное управление в меняющемся мире основные тенденции исторический опыт административных реформ.
2. Недостатки и преимущества традиционной бюрократии.
3. Новые понятия в государственном и муниципальном управлении.
4. Основные направления административной реформы в России.
5. Почему необходимо государственное управление?
6. Проблемы государственной и муниципальной службы.
7. Реформа государственной службы.
8. Реформа местного самоуправления.
9. Современное состояние реформы государственного аппарата в Российской Федерации.
10. Структура государственного управления.
11. Структура местных органов.
12. Чем плоха бюрократия в моем родном городе.
13. Экономическая рациональность государственного управления.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495644> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к Разделу 2:**

1. Зарубежный опыт подготовки специалиста в сфере государственного управления»
2. История становления российской высшей школы
3. Государственные программы и стратегии развития образования в России
4. Методические рекомендации Минтруд России по применению профессиональных стандартов в организации
5. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям, умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы
6. Организация внеучебной работы обучающихся в вузе

7. Баланс времени при учебе и работы для студентов очно-заочной и заочной формы обучения

### **Перечень тем для реферата по Разделу 2:**

1. Государственное регулирование экономики.
2. Государственное управление социальной сферой.
3. Социальная защита населения.
4. Государственная политика в сфере высшего образования
5. Государственная политика в сфере среднего профессионального образования
6. Государственная политика в области труда и занятости.
7. Государственное управление различными отраслями социальной сферы.
8. Муниципальное управление и местное самоуправление.
9. Особенности государственного управления в России и за рубежом
10. Методы государственного управления
11. Законы РФ, устанавливающие общие принципы построения системы государственного и муниципального управления.
12. Основы организации муниципального управления в России

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495644> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом

обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.



Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

**Раздел -1** «Теоретико-методологические основы специальности «государственное и муниципальное управление»

##### **форма рубежного контроля – кейс-задание**

Прочтите описания ситуаций и ответьте на вопросы.

##### **Код контролируемой компетенции УК-6**

###### *Ситуация 1*

Представьте, что вы работаете начальником финансового отдела в финансово-экономическом департаменте крупной производственной фирмы. В вашем подчинении находятся два специалиста, которых вы сами привели в компанию - это ваши бывшие одногруппники, с которыми вы вместе учились в вузе. У вас много общего: друзья, интересы помимо работы, воспоминания. Естественно, вы обращаетесь друг к другу на «ты» и по имени.

В одну из пятниц на совещании вы получаете задание от своего непосредственного руководителя: в течение двух недель разработать финансовый план компании на предстоящий год. Вы понимаете, что это очень серьезное задание и от качества его выполнения зависит ваша дальнейшая карьера в компании. Вам потребуется проанализировать большой объем информации и разработать несколько версий финансового плана.

В понедельник вы намереваетесь подробно обсудить полученное задание со своими подчиненными и распределить задачи внутри своей команды, однако с удивлением узнаете, что одна из ваших подчиненных «ушла на больничный», поскольку у нее заболел ребенок, и намеревается отсутствовать как минимум в течение десяти дней. Второй подчиненный решил окончить курсы вождения автомобиля и просит вас отпустить его пораньше в течение ближайших трех недель; он живет очень далеко от места работы, но теперь приобрел автомобиль и ему нужно срочно получить водительские права. Вы понимаете, что большая часть работы ляжет на вас, но в одиночку вы не сможете справиться с ней на должном уровне. С другой стороны, вы «входите в положение» своих подчиненных, поскольку знаете их проблемы и искренне хотите им помочь.

На улице уже девять часов вечера, в офисе никого нет, а вы сидите над цифрами и составляете финансовый план.

###### *Ситуация 2*

Вы - руководитель проекта по внедрению программного обеспечения в известной консалтинговой компании. Заказчик проекта важен для вашей организации, и вы стараетесь ему угодить, однако его требования меняются очень часто, и иногда вам кажется, что «он сам не

знает, чего хочет». Кроме того, вам никогда раньше не доводилось внедрять именно эту программу, и ее приходится изучать по ходу дела. Вы обладаете определенными методиками внедрения, но постоянно их адаптируете в соответствии с требованиями ситуации.

Вы работаете со своей проектной командой в другом городе и вынуждены жить всей группой в арендуемой квартире. Вы проводите вместе практически двадцать четыре часа в сутки. Но вам кажется, что имидж серьезного и жесткого руководителя требует от вас, чтобы вы немного дистанцировались от своей команды. Вы ездите на работу и с работы на такси, в то время как остальные члены команды добираются на автобусе. В столовой во время обеда вы садитесь отдельно. В нерабочее время вы стараетесь не обсуждать с подчиненными бытовые и семейные проблемы. Всем своим видом вы демонстрируете важность выполняемой задачи и ваш особый статус в проекте.

Когда в очередной раз вы начинаете требовать от членов проектной команды «поработать сверхурочно», чтобы вовремя «закрыть» этап проекта и получить оплату от заказчика, двое из трех ваших подчиненных, не сговариваясь, кладут на ваш стол заявления об увольнении.

### *Ситуация 3*

Вы устроились работать в компанию вашей мечты - международную корпорацию. Вас взяли на должность исполняющего обязанности начальника отдела организационного развития (предыдущая руководительница отдела ушла в декретный отпуск, и вы временно ее заменяете). Сам отдел создан недавно после реструктуризации компании, и никто толком не знает, чем он должен заниматься. Вам предстоит выстроить работу отдела так, чтобы он органично вписывался в систему отношений в компании и приносил пользу И, конечно, вам хочется зарекомендовать себя как хорошего руководителя.

Однако по прошествии времени вы понимаете, что это будет нелегко. Ваши подчиненные намного старше вас и привыкли работать с предыдущей руководительницей. Они постоянно сравнивают вас с ней, причем не в вашу пользу. Кроме того, приставка «и. о.» - исполняющий обязанности явно не прибавляет вам авторитета, и ваши подчиненные воспринимают вас как временную фигуру.

Вы решаете наладить отношения с коллегами в неформальной обстановке. К тому же у вас появился удачный повод - ваш день рождения. Вы решаете устроить настоящий банкет и в пятницу вечером накрываете праздничный стол в офисе. Но после поздравлений вашего вышестоящего руководства все сразу же разбегаются, так как у каждого сотрудника нашелся повод «улизнуть». Вы сидите в одиночестве за богатым столом и думаете о том, что же вам делать дальше.

### *Вопросы*

- 1. Как проявились лидерские функции в поведении описанных менеджеров? Какая ориентация лидера - на производственную задачу или на подчиненных - преобладает в каждом случае?
- 2. Присутствуют ли какие-либо черты, характерные для лидеров в соответствии с исследованиями Стогдилла, у описанных в кейсе менеджеров? Каких черт им явно не хватает?
- 3. Проанализируйте все три ситуации с помощью модели Фидлера. Насколько описанное поведение лидера эффективно в каждой из них? Объясните, почему.
- 4. Какой стиль, в соответствии с решеткой Блейка и Моутон, характерен для лидеров в каждой описанной ситуации? Определите их примерные координаты на матрице. Какие

рекомендации вы могли бы дать каждому из них, опираясь на концепцию Блейка и Моутон?

- 5. Какой из описанных лидеров показался вам «ненужным»? Какие факторы выступали в качестве заменителей лидерства?

**Раздел -2 «Профессиональная подготовка и образование специалистов государственного и муниципального управления»**

**Форма рубежного контроля – контрольная работы**

**Код контролируемой компетенции ОПК-1**

**Темы для контрольной работы:**

- Лидер и управленец – соотношение понятий
- Особенности государственного управления в России
- Методы государственного управления
- Законы РФ, устанавливающие общие принципы построения системы государственного и муниципального управления.
- Основы организации муниципального управления в России
- Этика и нравственность для специалиста государственного и муниципального управления

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции УК-6**

**Вопросы /задания**

1. Профессиональная карьера и престиж профессии.
2. Карьерные траектории и жизненные стратегии государственных служащих
3. Профессиональные и личностные качества специалиста в сфере государственного и муниципального управления.
4. Организация внеучебной работы обучающихся в вузе
5. Баланс времени при учебе и работы для студентов очно-заочной и заочной формы обучения
6. Основные формы учебной работы.
7. Зарубежный опыт подготовки специалиста в сфере «государственного управления»
8. Образовательные программы.
9. Структура высшего образования. Виды высших учебных заведений.
10. Возникновение и становление профессии «управленец».
11. Требования к специалистам «государственного и муниципального управления».

**Код контролируемой компетенции ОПК-1**

**Вопросы /задания**

12. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления.
13. Методы государственного и муниципального управления.
14. Теория бюрократии М. Вебера.
15. Доктрина В. Вильсона о разделении политики и администрации.
16. Теория государственного управления Дж. М. Кейнса.

17. Современные теории государственного управления. Школы управления.
18. Муниципальное управление и местное самоуправление.
19. Государственное и муниципальное управление как наука.
20. Теории возникновения государства.
21. Формы правления.
22. Законодательство РФ в сфере высшего образования.
23. Принципы государственной политики в области образования.
24. Типы и формы образовательных учреждений.
25. Государственные гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования.
26. Российская система образования.
27. История становления российской высшей школы
28. Государственные образовательные стандарты. Учебный план и его структура.
29. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям, умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы.
30. Государственные программы и стратегии развития образования в России
31. Мораль и управление.
32. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности управленца.
33. Менеджер и специалист государственного и муниципального управления: соотнесение профессий
34. Этика и нравственность для специалиста государственного и муниципального управления

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495644> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511479> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **Дополнительная литература**

1. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный

- // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347> (дата обращения: 02.03.2023).
  3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519311> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
  - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
  - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
  - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
  - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).



## 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета  № _9_  от «_26_» _апреля_ 2023 года</p>	01.09.2023
2.			
3.			
4.			




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_   
\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Направление подготовки**  
*«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»*

**Направленность**  
*«Управление государственными и муниципальными услугами и заказам»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*очная, очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>9</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	14
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>15</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	23
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>24</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	24
5.1.1. Основная литература .....	24
5.1.2. Дополнительная литература .....	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	26
5.4.1. Средства информационных технологий .....	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	27
5.6. Образовательные технологии .....	28
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>29</b>


Рабочая программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» разработана: к.с.н., доцент факультета экономики и управления Евстратова Т.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучение на теоретическом и практическом уровнях системы морально – этических принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации с последующим применением навыков на практике в сфере государственного и муниципального управления, а также овладение методами логического порядка в организационно-управленческой, исследовательской и проектной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Знание компонентов системы моральной регуляции, общих и отличительных черт права и морали, взаимосвязи морального и политического сознания, роли государства в становлении и функционировании морали;
2. Понимание сущности и значимости основных понятий и норм нравственного порядка для различных видов профессиональной деятельности; нравственных аспектов профессионально – этической модели деятельности специалистов;
3. Осознание основных направлений в современных условиях актуализации ответственности специалистов в процессе исполнения ими служебных обязанностей; причин возникновения конфликтов интересов в процессе профессиональной деятельности и механизмов их урегулирования.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-11; ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Гражданская позиция)	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-11.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого	<i>Знать:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции <i>Уметь:</i> предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям

		отношения к ней.	
<b>общепрофессиональная компетенция</b> (Профессиональная этика)	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает и соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности ОПК-1.3. Способен проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами	<i>Знать:</i> нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> обеспечивать приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зач	зач			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактная работа обучающихся с</b>	24	24			

<b>педагогическими работниками</b>					
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зач	зач			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр _5_)</b>										
Раздел 1. Специфические особенности формирования профессиональной этики	31	13	18	6	12					
Тема 1.1. Сущность и теории морали	16	7	9	3	6					
Тема 1.2. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	15	6	9	3	6					



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Раздел 2.</b> Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.	32	14	18	6	12					
Тема 2.1. Проблемы современной этики на государственной службе.	16	7	9	3	6					
Тема 2.2. Зарубежный опыт формирования морали государственных и муниципальных служащих	16	7	9	3	6					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	Зачет (9)									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>					

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	тояте л ьная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Модуль 1 (Семестр _5_)</b>											
<b>Раздел 1.</b> Специфические особенности формирования профессиональной этики	31	19	12	4	8						
Тема 1.1. Сущность и теории морали	15	9	6	2	4						
Тема 1.2. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	16	10	6	2	4						
<b>Раздел 2.</b> Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.	32	20	12	4	8						
Тема 2.1. Проблемы современной этики на государственной службе.	16	10	6	2	4						
Тема 2.2. Зарубежный опыт формирования морали государственных и муниципальных служащих	16	10	6	2	4						
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	Зачет (9)										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>						

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Происхождение терминов «этика и мораль». Функции морали. Компоненты системы моральной регуляции. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности. Мораль и право как часть социальных норм. Общие и отличительные черты права и морали. Взаимосвязь права и морали. Мораль и политика: основные концепции. Взаимодействие морального и политического сознания. Роль государства в становлении и функционировании морали.

#### **Тема 1.1. Сущность и теории морали**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Происхождение терминов «этика и мораль». Функции морали. Компоненты системы моральной регуляции. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности. Мораль и право как часть социальных норм. Общие и отличительные черты права и морали. Взаимосвязь права и морали. Мораль и политика: основные концепции. Взаимодействие морального и политического сознания. Роль государства в становлении и функционировании морали.

#### **Тема 1.2. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Профессиональная этика государственного и муниципального служащего. Этапы становления и развития профессиональной этики и нравственные аспекты профессионально-этической модели служащего и механизмы ее реализации. Доминирующие принципы этики при исполнении служебных обязанностей.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Специфические особенности формирования профессиональной этики

**Форма практического задания:** дискуссии; практикум по решению задач.

### **Темы практикума по решению задач:**

Проанализируйте с точки зрения депутатской этики следующий фрагмент статьи депутата Государственной Думы Д.Рогозина (2006): «Сегодня Исаев и Воронин (члены фракции «Единая Россия») отработывают «штрафную» перед будущими выборами и в их клювы сегодня вкладывается вороний гвалт против оппозиционных политических фракций. Как только в администрации президента задумывают очередную провокацию против партии «Родина», именно этих деятелей зовут на очередное совещание... Всё это достаточно паскудно, и всё говорит о том, на сколько зависима партия «Единая Россия» от своих кукловодов» (газета «Завтра»). Насколько это соответствует действительности в настоящее время?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**РАЗДЕЛ 2. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ ТРЕБОВАТЕЛЬНОСТИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность и поведение государственных и муниципальных служащих. Кодекс этики государственного и муниципального служащего. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе

#### **Тема 2.1. Проблемы современной этики на государственной службе**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные тенденции изменения государственной службы в мировой и отечественной практике государственного управления и влияние этих процессов на мораль государственных служащих. Проблемы современной этики на государственной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности. Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.

**Тема 2.2. Зарубежный опыт формирования морали государственных и муниципальных служащих**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Реализация нравственных принципов на государственной службе в Северной Америке. Формирование нравственных основ государственной службы в Европе: Великобритания. Формирование нравственных основ государственной службы в Европе: Германия. Формирование нравственных основ государственной службы в Европе: Франция. Опыт внедрения принципов морали в деятельность органов власти в странах Азии

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

### **Темы расчетно - практических заданий**

Летом 2019 г в министерстве N проходила плановая внутренняя проверка. В ходе проверки выяснилось, что весной 2018 г начальник Организационного управления К приобрел в собственность ценные бумаги на значительную сумму, но сведения об этом, в соответствии с порядком, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, не подал. Руководитель государственного органа передал материалы проверки, свидетельствующие о непредоставлении К сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с порядком установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Вопросы:

1. Какие нарушения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов начальником Организационного управления К министерства N могла установить комиссия?

2. Какова должна быть последовательность процедур при подготовке и проведении заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов?

3. Когда государственными служащими, замещающими должности государственной службы (за исключением должностей государственной службы в Администрации Президента РФ) предусмотренные перечнем должностей, утвержденным Указом Президента РФ от 18 мая 2009 г № 557 представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом РФ форме справки?

4. Как квалифицируется и к чему влечет невыполнение лицом, замещающим должность государственной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, обязанности по представлению представителю нанимателя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги, супруга и несовершеннолетних детей?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 5)</b>		
Раздел 1. Специфические особенности формирования профессиональной этики	7	Подготовка реферата
	6	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.	7	Подготовка реферата
	7	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	27	

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
---------------------	-------------------------	-----------------------------------

<b>Модуль 1. (семестр 5)</b>		
Раздел 1. Специфические особенности формирования профессиональной этики	9	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.	10	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Сущность, функции и компоненты моральной регуляции.
2. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль.
3. Взаимосвязь и отличительные черты морали и права.
4. Мораль и политика: основные концепции.
5. Этические кодексы профессиональной деятельности.
6. Органы, непосредственно обеспечивающие этический режим.
7. Служебное поведение: содержание понятия
8. Виды профессиональной этики

##### **Название кейс-заданий к Разделу 1**

Проанализируйте с точки зрения депутатской этики следующий фрагмент статьи депутата Государственной Думы Д.Рогозина (2006): «Сегодня Исаев и Воронин (члены фракции «Единая Россия») обрабатывают «штрафную» перед будущими выборами и в их клювы сегодня вкладывается вороний гвалт против оппозиционных политических фракций. Как только в администрации президента задумывают очередную провокацию против партии «Родина», именно этих деятелей зовут на очередное совещание... Всё это достаточно паскудно, и всё говорит о том, на сколько зависима партия «Единая Россия» от своих кукловодов» (газета «Завтра»). Насколько это соответствует действительности в настоящее время?

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512370> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510971> (дата обращения: 02.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Деформация ценностей профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
2. Смещение границ частного и публичного в жизни высших должностных лиц.
3. Этические правила поведения бывших государственных служащих и парламентариев.
4. Проблема коррупции и борьба с ней
5. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности.
6. Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.
7. Реализация нравственных принципов на государственной службе в Северной Америке
8. Формирование нравственных основ государственной службы в Европе: Великобритания
9. Формирование нравственных основ государственной службы в Европе: Германия
10. Формирование нравственных основ государственной службы в Европе: Франция
11. Опыт внедрения принципов морали в деятельность органов власти в странах Азии

### **Название кейс-заданий к Разделу 2**

1. Составьте программу и алгоритм ваших действий, представляя, что Вы — руководитель структурного подразделения органа государственного или муниципального управления и ваша задача — обеспечить высокий уровень не только профессиональной, но и нравственной культуры каждого работника и здоровый морально-психологический климат в коллективе.

2. Согласно Федеральному закону о чиновниках, принятому в ФРГ, «чиновник служит не отдельной партии, а всему народу». Он обязан исполнять свои обязанности «справедливо и беспристрастно», руководствуясь интересами общественного благополучия. Во всех своих действиях он должен проявлять приверженность основам свободного демократического строя, выступать в его защиту, «соблюдать умеренность в политической деятельности». В отношении чиновника в ФРГ не устанавливаются требования о деполитизации или департизации.

Как, на ваш взгляд, с чем связана деполитизация государственной службы ФРГ? Имеет ли отношение деполитизация к историческим событиям, связанным с милитаристическим прошлым Германии?

Обдумайте свой ответ.

Обратите внимание на то обстоятельство, что в ФРГ институт Президента государства носит статусный характер, поскольку Президент выступает представительным единоличным органом государственной власти, фактически лишенным полномочий по управлению государственными делами (ими заведует канцлер ФРГ).

Как, на ваш взгляд, указанное обстоятельство созвучно с деполитизацией государственной службы в ФРГ на различных уровнях государственной власти и управления?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512370> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. —

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.



Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован
-------------------------	---------------

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

#### **Раздел -1 «Специфические особенности формирования профессиональной этики»**

#### **Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции УК-11**

##### **1. Дайте определение понятию «этика» **Одиночный выбор****

- способность человека действовать в соответствии со своими интересами и целями, осуществлять выбор.
- (!)это совокупность принципов и норм поведения, принятых в данной эпохе и в данной социальной среде.
- Этика описывает реальные отношения между людьми, стремится создать определенный идеал этих отношений, анализирует сущее, намечает очертания должного.

##### **2. Кто является родоначальником античной этики? **Одиночный выбор****

- (!) Сократ
- Аристотель
- Декарт

##### **3. Дайте определение понятию «профессиональная этика» **Одиночный выбор****

- способность человека действовать в соответствии со своими интересами и целями, осуществлять выбор.
- обычаи, устоявшиеся общественные привычки, имеющие нравственное значение (ценность), поддерживаемые в обществе посредством моральных отношений.
- (!) это совокупность определенных обязанностей и норм поведения, поддерживающих моральный престиж профессиональных групп в обществе.

##### **4. К функциям морали не относятся? **Одиночный выбор****

- Регулятивная функция
- Коммуникативная функция
- (!) Функция господства и принуждения
- Воспитательная функция

##### **5. Дайте определение понятию «нрав» **Одиночный выбор****

- способность человека действовать в соответствии со своими интересами и целями, осуществлять выбор.
- (!)обычаи, устоявшиеся общественные привычки, имеющие нравственное значение (ценность), поддерживаемые в обществе посредством моральных отношений.
- это совокупность определенных обязанностей и норм поведения, поддерживающих моральный престиж профессиональных групп в обществе.

##### **6. Что такое этосология? **Одиночный выбор****

- (!) научная дисциплина, изучающая нравы и образ жизни того или иного социального слоя или группы с характерным набором нравственных ценностей и установок.
- это абстрагированные, обобщенные представления, которые дают возможность тем, кто на них опирается, правильно формировать свое поведение, свои действия в деловой сфере.
- постоянство воздействия, выражающееся в том, что этические стандарты могут быть внедрены в жизнь организации не единовременным приказом, а лишь с помощью непрекращающихся усилий со стороны и менеджера, и рядовых работников.

##### **7. Высшие надличностные ценностные установки, выступающие одновременно и как критерий оценки, и как моральная норма (требование), и как принцип поведения – это: **Одиночный выбор****

- нравы
- (!) Моральные ценности
- Обычаи
- идеология

8. Наиболее простые, имеющие характер обязательных предписаний, нравственные требования к поступкам и поведению людей – это: **Одиночный выбор**

- нравы
- Моральные ценности
- Обычаи
- (!) моральные нормы

9. Дайте определение «**моральным принципам**». **Одиночный выбор**

- постоянство воздействия, выражающееся в том, что этические стандарты могут быть внедрены в жизнь организации не единовременным приказом, а лишь с помощью непрекращающихся усилий со стороны и менеджера, и рядовых работников.
- Наиболее простые, имеющие характер обязательных предписаний, нравственные требования к поступкам и поведению людей.
- (!) нравственные установки, в общей форме выражающие выработанные в моральном сознании общества требования, касающиеся нравственной сущности человека, его назначения, смысла его жизни и характера взаимоотношений между людьми.

## **Код контролируемой компетенции ОПК-1**

1. Часть этики, касающаяся только индивида – это: **Одиночный выбор**

- социальная этика
- (!) индивидуальная этика
- Этика долга

2. Политическая этика – это: **Одиночный выбор**

- этика общественной жизни, учение об этических отношениях и обязанностях, обусловливаемых самой жизнью человека в обществе.
- часть этики, касающаяся только индивида
- (!) вид профессиональной этики, содержащей моральные принципы и нормы, регулирующие поведение людей в сфере политики, задающие ориентиры политическим решениям и действиям.

3. Кому из перечисленных авторов принадлежит обоснование предмета политической этики как сочетания индивидуальной и социальной этики? **Одиночный выбор**

- Им. Канту
- М. Веберу
- (!) Б. Сутору
- В.И. Ленину

4. Вид профессиональной деятельности по обеспечению полномочий органов государственной власти характеризуется как: **Одиночный выбор**

- (!) Государственная служба
- Муниципальная служба
- Государственное управление

5. Муниципальная служба – это: **Одиночный выбор**

- вид профессиональной деятельности по обеспечению реализации полномочий органов государственной власти.
- (!) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
- работник, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств бюджета.

6. Каких качеств требует от государственных и муниципальных служащих административная этика: **Одиночный выбор**

- (!) недопустимость использования служебного положения в личных целях.
- Рационализация управленческого труда.
- Приоритеты государственной и муниципальной службы

7. Что является целью административной этики? **Одиночный выбор**

- моральные нормы, принципы и идеалы, которыми должны руководствоваться государственные и муниципальные служащие в своей профессиональной деятельности.
- моральные коллизии в государственном аппарате.
- (!) в научном определении и обосновании нравственных основ деятельности государственных и муниципальных служащих с учетом специфики их профессиональной служебной деятельности.

8. К основным принципам административной этики относятся: **Выбрать 4 правильных варианта**

- Рационализация управленческого труда
- (!) лояльность ко всем ветвям власти, к воле избирателей, к государственным органам и учреждениям
- (!) законность как строгое соблюдение буквы и духа закона, конституции государства
- выражение интересов различных социальных групп

- (!) добровольное и сознательное ограничение служащими некоторых своих гражданских прав и свобод
- (!) социальная справедливость

## Раздел -2 «Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике»

### Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

#### Вопросы/задания рубежного контроля

#### Код контролируемой компетенции УК-11

1. Бюрократия это: **Одиночный выбор**
  - это совокупность принципов и норм поведения, принятых в данной эпохе и в данной социальной среде
  - обычаи, устоявшиеся общественные привычки, имеющие нравственное значение (ценность), поддерживаемые в обществе посредством моральных отношений.
  - (!) государственное управление в странах, где все дела сосредоточены в руках органов центральной правительственной власти, действующих по предписанию (начальства) и через предписание (подчинённым); также под бюрократией подразумевают класс лиц, резко выделенный из остального общества и состоящий из этих представителей центральной правительственной власти

2. Верны ли следующие суждения о соотношении понятий «бюрократия» и «бюрократизм»? **Одиночный выбор**

- (!) Понятие «бюрократия» не тождественно понятию «бюрократизм»
- Понятие «бюрократия» и «бюрократизм» равнозначны и связаны с деформациями на государственной и муниципальной службе.
- Верны оба суждения

3. Основными признаками бюрократизма являются: **Выберите 2 правильных варианта**

- (!) раздутый, запутанный аппарат управления и «бумажный» стиль работы
- государственное управление, где все дела сосредоточены в руках органов центральной правительственной власти, действующих по предписанию (начальства) и через предписание (подчинённым)
- (!) чрезмерная, мелочная регламентация и формализм в выполнении обязанностей, произвол и коррупция в аппарате

4. Основные сферы конфликта интересов в системе государственной гражданской и муниципальной службы: **Выберите 2 правильных варианта**

- чрезмерная, мелочная регламентация и формализм в выполнении обязанностей, произвол и коррупция в аппарате
- (!) связанный с коммерческой и предпринимательской деятельностью
- (!) связанный с управлением государственной и муниципальной собственностью

5. К возможным негативным последствиям конфликта интересов принято относить: **Выберите 3 правильных варианта**

- (!) нарушение конституционных прав граждан
- (!) причинение имущественного ущерба государству
- лояльность ко всем ветвям власти, к воле избирателей, к государственным органам и учреждениям
- (!) причинение имущественного ущерба третьим лицам, в том числе в результате создания односторонних преимуществ, нарушения равных условий конкуренции или доступа к государственным услугам

6. Ситуация, при которой у сотрудника или государственного служащего есть личная или семейная финансовая или иная заинтересованность в какой-либо иной организации, которая может получить выгоду от решений, принимаемых этим сотрудником или государственным и муниципальным служащим при исполнении им служебных обязанностей – это... **Одиночный вариант**

- Коррупция
- (!) Конфликт интересов
- Лоббизм

7. **Лоббизм** – это Одиночный вариант

- (!) деятельность заинтересованных лиц, способствующая принятию органами власти тех или иных решений, с использованием неформальных коммуникаций в органах власти

- Ситуация, при которой у сотрудника или государственного служащего есть личная или семейная финансовая или иная заинтересованность в какой-либо иной организации, которая может получить выгоду от решений, принимаемых этим сотрудником или государственным и муниципальным служащим при исполнении им служебных обязанностей

- чрезмерная, мелочная регламентация и формализм в выполнении обязанностей, произвол и коррупция в аппарате

8. Верны ли следующие суждения? **Одиночный вариант**

- (!) Лоббизм является разновидностью функционального представительства интересов в политике, основанного на агрегации частных интересов в групповые и использовании прямых связей с органами власти
- Одной из причин распространения в России нецивилизованных форм лоббирования интересов является отсутствие в стране развитого гражданского общества.
- Верны оба суждения
- Оба суждения неверны

### Код контролируемой компетенции ОПК-1

1. Что из перечисленного является составной частью понятия «нравственная культура»? **Одиночный вариант**
  - Культура поведения
  - (!) культура нравственного сознания
  - Культура нравственных чувств
  - Все перечисленное
2. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда: **Одиночный вариант**
  - Личные добродетели государственного и муниципального служащего
  - (!) структура административной морали
  - Основополагающие принципы и нормы поведения на службе и в обществе
  - Нравственные ценности государственного и муниципального служащего
3. Совокупность развивающихся идей, взглядов, ценностей, а также методы и приемы управленческой деятельности, связанные с поиском и получением новых результатов, характеризуют: **Одиночный вариант**
  - Культуру мышления
  - Политическую культуру
  - (!) культуру управления
  - Правовую культуру
4. Верны ли следующие суждения? **Одиночный вариант**
  - Повышение профессионализма ведет к автоматическому повышению уровня нравственности и духовной культуры человека
  - Даже высококлассный специалист может быть аморальным типом
  - Оба суждения неверны
  - (!) Верны оба суждения
5. Согласно общепринятой практике этический кодекс включает в себя три типа нравственных норм: **Одиночный вариант**
  - (!) предписывающие, запретительные и рекомендательные
  - предписывающие, запретительные и одобряющие
  - моральные, запретительные и рекомендательные
6. Служебная этика — это: **Одиночный вариант**
  - деятельность заинтересованных лиц, способствующая принятию органами власти тех или иных решений, с использованием неформальных коммуникаций в органах власти
  - лояльность ко всем ветвям власти, к воле избирателей, к государственным органам и учреждениям
  - (!) совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной и служебной деятельности.
7. Разбор (анализ), обсуждение чего-либо с целью дать оценку – это
  - (!) критика
  - Этический кодекс
  - Этикет
8. Что из перечисленного относится к функциям служебного этикета? **Выберите 3 правильных варианта**
  - Функция идеологического контроля
  - (!) Функция создания психологического комфорта
  - Ценностно-ориентировочная функция
  - (!) Функция стандартизации поведения
  - (!) Функция социального контроля и влияния
9. Служебный этикет — это: **Одиночный вариант**
  - (!) совокупность норм и правил поведения в организациях и учреждениях, трудовых коллективах, регулирующих отношения, возникающие в процессе взаимоотношений руководителя с коллегами и вышестоящими руководителями
  - деятельность заинтересованных лиц, способствующая принятию органами власти тех или иных решений, с использованием неформальных коммуникаций в органах власти
  - совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной и служебной деятельности.



10. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда:

**Одиночный вариант**

- Этикет переговоров, телефонных разговоров и деловой переписки, проведения приемов и встреч
- Правила приветствия, представления и обращения
- (!) Правила делового этикета
- Манеры поведения на службе, внешний облик и культура речи служащего

11. Приказ — это: **Одиночный вариант**

- (!) волевое властное официальное распоряжение руководителя, отданное в пределах его должностных полномочий и обязательное для исполнения подчиненными
- вид подзаконного акта управления, изданный органом власти или управления по оперативным, текущим вопросам и, как правило, не имеющий нормативного характера
- совокупность норм и правил поведения в организациях и учреждениях, трудовых коллективах, регулирующих отношения, возникающие в процессе взаимоотношений руководителя с коллегами и вышестоящими руководителями

12. Вид подзаконного акта управления, изданный органом власти или управления по оперативным, текущим вопросам и, как правило, не имеющий нормативного характера – это:

- Приказ
- Деловой этикет
- (!) Распоряжение

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Код контролируемой компетенции УК-3**

##### **Вопросы /задания**

1. Феномен общественной морали.
2. Институционализация морали.
3. Мораль и право.
4. Мораль и политика.
5. Профессиональная этика.
6. Принципы служебной этики.
7. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.
8. Этика предвыборной агитации.
9. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов.
10. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента.
11. Этическое регулирование лоббирования.
12. Нравственные проблемы в отношениях между начальниками и подчиненными.
13. Этические принципы взаимодействия государственных служащих и населения.
14. Этические правила комментирования чиновником правительственной политики.
15. Конфликт интересов: типология ситуаций.
16. Конфликт интересов: способы преодоления.
17. Нормативно-институциональные основы преодоления незаслуженных назначений, окладов и поощрений.
18. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.
19. Этические правила поведения бывших государственных служащих и парламентариев.
20. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.
21. ответственность и подотчетность государственных служащих
22. проблема коррупции и борьба с ней
23. проблема бюрократизма, карьеризма, протекционизма

24. В чем состоит различие между злоупотреблением служебным положением, коррупцией и конфликтом интересов?

### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

#### **Вопросы / задания**

1. Определите понятие «долг», «совесть», «честь», «достоинство личности».
2. Дайте характеристику понятия «счастье».
3. Объясните, как вы понимаете категории добра и зла?
4. Добро и насилие. Возможно ли насилие во благо? Роль насилия в истории общества. Может ли цель оправдывать средства?
5. Возможно ли существование справедливого государства “без насилия”?
6. Существуют ли этические аргументы в пользу эвтаназии и смертной казни?
7. Смертная казнь: справедливое возмездие или легитимное насилие?
8. Насилие как возмездие.
9. Как определяется нравственная культура личности?
10. Роль и место образования в процессе формирования нравственной культуры личности.
11. Задание 2. Дайте объяснение Сенеки “добродетель от обстоятельств не меняется, она всегда одинакова”.
12. Задание 4. Определите понятие долга и соотнесите его с понятиями пользы, потребности, интереса.
13. Задание 6. Проблема счастья в жизни человека.
14. Соотношение общественной морали и профессиональной этики.
15. Отношение к истине представителей различных профессий
16. Этика взаимоотношений начальника и подчиненного
17. Свобода научного исследования и опасность научных открытий, грозящих существованию человечества (производство оружия массового поражения, клонирование человека и т. п.).
18. Финансирование российских политических партий на 80% ведется из средств некоммерческих организаций, перечислять средства на счета которых могут любые жертвователи, в том числе зарубежные и анонимные (данные центральной избирательной комиссии за 2005 год). Какие этические проблемы создает подобное положение?
19. В чем состоит различие между злоупотреблением служебным положением, коррупцией и конфликтом интересов?
20. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512370> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510971> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489516> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета  № _9_  от «_26_» _апреля_ 2023 года	01.09.2023
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_

\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗАМИ**

**Направление подготовки**  
*«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»*

**Направленность**  
*«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*Очная, очно-заочная*

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	18
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>28</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	28
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	30
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	35
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>36</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	36
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	37
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	37
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	37
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	38
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	39
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	39
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	39
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>42</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	42
5.1.1. Основная литература .....	42
5.1.2. Дополнительная литература .....	42
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	43
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	43
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	45
5.4.1. Средства информационных технологий .....	45
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	45
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	45
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	45
5.6. Образовательные технологии .....	46
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>47</b>


Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» разработана старшим преподавателем кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Деминой С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)


Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующая кафедрой  
Д-р социол. наук, профессор

  
\_\_\_\_\_ О.А. Уржа  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_ И.В. Бабичев  
(подпись)

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_ И.А. Кононенко  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_ И.Ю. БЕЛЯЕВА  
(подпись)

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части оптимальных способов решения профессиональных задач, в том числе знаний технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; знанием процедуры закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечения реализации функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный.

Задачи дисциплины:

1. сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами;
2. сформировать умение использовать основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом;
3. сформировать навыки управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
4. сформировать навыки оформления документации для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
5. сформировать навыки формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания
6. сформировать навыки владения методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,	<i>ОПК-6.1. Знает и умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами</i> <i>ОПК-6.2. Использует основные методы и</i>	<i>Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами.</i> <i>Уметь: использовать основные методы и технологии управления</i>

	государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<i>технологии управления государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3. Владеет навыками управления закупками для государственных и муниципальных нужд</i>	<i>государственным и муниципальным имуществом для государственных и муниципальных нужд</i>
<b>Профессиональная компетенция</b>	ПК-2. Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания	<i>ПК-2.1. Способен оформлять документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-2.2. Владеет навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания ПК-2.3. Владеет методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками</i>	<i>Знать: методологию закупок, способы размещения заказов, в т.ч. работы с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками. Уметь: оформлять документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, формировать государственный (муниципальный) социальный заказ на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формировать государственное (муниципальное) задание</i>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>110</b>	<b>54</b>	<b>56</b>		
Лекционные занятия	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Практические занятия	60	30	30		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>90</b>	<b>45</b>	<b>34</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оц.	экзамен		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>74</b>	<b>36</b>	<b>38</b>		
Лекционные занятия	24	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2	-	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>115</b>	<b>63</b>	<b>52</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оц.	экзамен		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	0	яте льная
	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>									
<b>Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>			
Тема 1.1. Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора	16	7	9	4		5			
Тема 1.2. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания.	17	8	9	4		5			
<b>Раздел 2. Конкурентные способы определения поставщиков</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>			
Тема 2.1. Открытые способы определения поставщиков	16	7	9	4		5			
Тема 2.2. Закрытые способы определения поставщиков	17	8	9	4		5			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Раздел 3. Порядок установления способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>8</b>			<b>10</b>		
Тема 3.1. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	16	7	9	4			5		
Тема 3.2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	17	8	9	4			5		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет с оц.								
Общий объем, часов по модулю	108	45	54	24			30		
<b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>									
Раздел 4. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	30	12	18	8			10		
Тема 4.1. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса в электронной форме и электронного аукциона	15	6	9	4			5		
Тема 4.2. Преференции субъектам малого предпринимательства, учреждениям и предприятиям	15	6	9	4			5		



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
уголовно - исполнительная системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО). Национальный режим									
<b>Раздел 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>8</b>			<b>10</b>		
Тема 5.1. Структура контракта. Существенные условия контракта. Ответственность сторон	15	6	9	4			5		
Тема 5.2. Исполнение, изменение, расторжение контракта. Особенности исполнения контракта	15	6	9	4			5		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки			
<b>Раздел 6. Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>8</b>			<b>10</b>		<b>2</b>	
Тема 6.1. Мониторинг и организация контроля в сфере закупок	15	5	10	4			5		1	
Тема 6.2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	15	5	10	4			5		1	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>									
<i>Форма промежуточной</i>	<b>Экз</b>									
	<b>аме</b>									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<i>аттестации (указать)</i>	<b>н</b>								
<b>Общий объем, часов по модулю</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	<b>24</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
<b>Общий объем, часов</b>	<b>216</b>	<b>110</b>	<b>79</b>	<b>48</b>			<b>60</b>		<b>2</b>

*Очно-заочная форма*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>									
<b>Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>8</b>		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>закупок</b>									
Тема 1.1. Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора	16	10	6	2			4		
Тема 1.2. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания.	17	11	6	2			4		
<b>Раздел 2. Конкурентные способы определения поставщиков</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>8</b>		
Тема 2.1. Открытые способы определения поставщиков	16	10	6	2			4		
Тема 2.2. Закрытые способы определения поставщиков	17	11	6	2			4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Раздел 3. Порядок установления способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>8</b>		
Тема 3.1. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	16	10	6	2			4		
Тема 3.2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	17	11	6	2			4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет с оц.								
Общий объем, часов по модулю	108	63	36	12			24		
<b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>									
Раздел 4. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	29	17	12	4			8		
Тема 4.1. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса в электронной форме и электронного аукциона	13	7	6	2			4		
Тема 4.2. Преференции субъектам малого предпринимательства, учреждениям и предприятиям	16	10	6	2			4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
уголовно - исполнительная системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО). Национальный режим									
<b>Раздел 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов</b>	<b>29</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>8</b>		
Тема 5.1. Структура контракта. Существенные условия контракта. Ответственность сторон	13	7	6	2			4		
Тема 5.2. Исполнение, изменение, расторжение контракта. Особенности исполнения контракта	16	10	6	2			4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки	
<b>Раздел 6. Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>4</b>			<b>8</b>		<b>2</b>	
Тема 6.1. Мониторинг и организация контроля в сфере закупок	15	8	7	2			4		1	
Тема 6.2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	17	10	7	2			4		1	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>									
<i>Форма промежуточной</i>	<b>Экз</b>									
<i>аме</i>										



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<i>аттестации (указать)</i>	<b>н</b>								
<b>Общий объем, часов по модулю</b>	<b>108</b>	<b>52</b>	<b>36</b>	<b>12</b>			<b>24</b>		<b>2</b>
<b>Общий объем, часов</b>	<b>216</b>	<b>115</b>	<b>74</b>	<b>24</b>			<b>48</b>		<b>2</b>

### 2.3. Содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Возникновение и эволюция системы осуществления государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система). Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. (с посл. изм.) № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Тема 1.1. Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора**

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Возникновение и эволюция системы

осуществления государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Цели, задачи и принципы создания и функционирования контрактной системы. Информационное обеспечение контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота. Расчет начальной (максимальной) цены контракта.

**Тема 1.2. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти; другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе. Общие представления об антимонопольном законодательстве.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Основы контрактной системы в сфере закупок**

**Форма практического задания: дискуссия.**

**Темы дискуссий:**

1. Ключевые принципы организации контрактной системы в сфере закупок.
2. Специфика осуществления закупок в современных условиях.
3. Права и обязанности участников контрактной системы.
4. Проблемы и перспективы развития контрактной системы в Российской Федерации.
5. Пути совершенствования организации работы контрактной службы (контрактного управляющего).
6. Методы расчета начальной максимальной цены контракта.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Открытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды открытых конкурсов и аукционов. Особенности документооборота при проведении открытого аукциона и аккредитация его участников. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме. Особенности определения поставщика в открытом конкурсе. Определение поставщика путем проведения запроса котировок. Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки. Закрытые

способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды закрытых конкурсов и аукционов. Особенности документооборота при проведении закрытого конкурса и аукциона. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур. Определение поставщика путем проведения закрытого конкурса и аукциона. Права, обязанности и ответственность заказчиков при определении поставщиков путем проведения закрытых конкурсных процедур. Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки.

## **Тема 2.1. Открытые способы определения поставщиков**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Открытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды открытых конкурсов и аукционов. Особенности документооборота при проведении открытого аукциона и аккредитация его участников. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе. Определение поставщика путем проведения запроса котировок. Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки.

## **Тема 2.2. Закрытые способы определения поставщиков**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды закрытых конкурсов и аукционов. Особенности документооборота при проведении закрытого конкурса и аукциона. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур. Определение поставщика путем проведения закрытого конкурса и аукциона. Права, обязанности и ответственность заказчиков при определении поставщиков путем проведения закрытых конкурсных процедур. Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема практического занятия: Конкурентные способы определения поставщиков**

**Форма практического задания:** дискуссия.

#### **Темы дискуссий:**

1. Ключевые характеристики электронного аукциона. Особенности его проведения в современных условиях.
2. Порядок проведения электронного аукциона.
3. Порядок аккредитация участников электронного аукциона.
4. Процедура определения поставщика при проведении открытого конкурса.
5. Определение поставщика путем проведения запроса котировок.
6. Специфика проведения закрытого аукциона.
7. Процедура определения поставщика путем проведения закрытых процедур.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

### **РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СПОСОБОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ).**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания. Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Документооборот по закупкам.

#### **Тема 3.1. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

#### **Тема 3.2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания. Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Документооборот по закупкам.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Порядок установления способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).**

**Форма практического задания: дискуссия.**

**Темы дискуссий:**

1. Случаи заключения контракта у единственного поставщика.
2. Требования к выбору способа определения поставщика путем проведения электронного аукциона.
3. Требования к выбору способа определения поставщика путем проведения открытого конкурса.
4. Требования к выбору способа определения поставщика путем проведения запроса котировок.
5. Условия допуска к участию в государственных, муниципальных закупках.
6. Условия участия организаций инвалидов в государственных, муниципальных закупках для государственных и муниципальных нужд.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Единые требования к участникам закупки, которые устанавливаются заказчиком при осуществлении закупки, в соответствии с законодательством о контрактной системе. Дополнительные требования, устанавливаемые Правительством Российской Федерации к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов. Функции комиссии по проверке соответствия участников закупок указанным требованиям. Условия отстранения участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказа от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Действия заказчика при отказе от заключения контракта с победителем. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Условия, при которых предложенная участником цена контракта попадает под действие антидемпинговых мер. Требования к информации, подтверждающей добросовестность участника, попавшего под действие антидемпинговых мер. Условия принятия решения комиссией об отклонении участника. Реестр недобросовестных поставщиков. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод. Понятие идентичных товаров. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Требования к заполнению извещения и документации при предоставлении таких предпочтений, цена контракта. Участие организаций

инвалидов в закупках. Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов, являющихся участниками закупок. Критерии определения общественных организаций инвалидов и организаций инвалидов, на которые распространяются преференции, установленные данным законом. Требования к заполнению извещения и документации при предоставлении таких преференций, цена контракта. Участие субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Требования к действиям заказчиков и ограничения, устанавливаемые законом, при осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций. Требования к заполнению извещения, документации и заявки при таких закупках. Требования к отчету об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, сроки его размещения в единой информационной системе. Условия привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданско-правовая ответственность за нарушение таких условий контракта поставщиком. Применение национального режима при осуществлении закупок. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок. товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд Ограничение допуска Условия допуска товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Нормативно-правовая база, регламентирующая проведение закупок в условиях применения национального режима.

#### **Тема 4.1. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса в электронной форме и электронного аукциона**

Единые требования к участникам закупки, которые устанавливаются заказчиком при осуществлении закупки, в соответствии с законодательством о контрактной системе. Дополнительные требования, устанавливаемые Правительством Российской Федерации к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов. Функции комиссии по проверке соответствия участников закупок указанным требованиям. Условия отстранения участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказа от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Действия заказчика при отказе от заключения контракта с победителем. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Условия, при которых предложенная участником цена контракта попадает под действие антидемпинговых мер. Требования к информации, подтверждающей добросовестность участника, попавшего под действие антидемпинговых мер. Условия принятия решения комиссией об отклонении участника. Реестр недобросовестных поставщиков. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод. Понятие идентичных товаров. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

#### **Тема 4.2. Преференции субъектам малого предпринимательства, учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО). Национальный режим**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Требования к заполнению извещения и документации при предоставлении таких преференций, цена контракта. Участие организаций инвалидов в закупках. Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов, являющихся участниками закупок. Критерии определения общественных организаций инвалидов и организаций инвалидов, на которые распространяются преференции, установленные данным законом. Требования к заполнению извещения и документации при предоставлении таких преференций, цена контракта. Участие субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Требования к действиям заказчиков и ограничения, устанавливаемые законом, при осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций. Требования к заполнению извещения, документации и заявки при таких закупках. Требования к отчету об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, сроки его размещения в единой информационной системе. Условия привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданско-правовая ответственность за нарушение таких условий контракта поставщиком. Применение национального режима при осуществлении закупок. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок. товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд Ограничение допуска. Условия допуска товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Нормативно-правовая база, регламентирующая проведение закупок в условиях применения национального режима.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия: Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок**

**Форма практического задания: дискуссия.**

**Темы дискуссий:**

1. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
2. Подтверждение достоверности НМЦК в городе Москве.
3. Условия участия субъектов малого предпринимательства в закупках.
4. Когда заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства.
5. Преференции для отдельных категорий участников закупки.
6. Условия участия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
7. Условия допуска товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
8. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
9. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля – тестирование**

### **РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТОВ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, существенные условия, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы. Особенности исполнения контракта: приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги; оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги; применение мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта. Изменение существенных условий контракта при его исполнении, предусмотренные законодательством Российской Федерации (44-ФЗ). Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Изменения, внесенные в контракт. Расторжение контракта. Порядок ведения реестра контрактов.

### **Тема 5.1. Структура контракта. Существенные условия контракта. Ответственность сторон**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, существенные условия, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы.

### **Тема 5.2. Исполнение, изменение, расторжение контракта. Особенности исполнения контракта**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности исполнения контракта: приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги; оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги; применение мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта. Изменение существенных условий контракта при его исполнении, предусмотренные законодательством Российской Федерации (44-ФЗ). Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Изменения, внесенные в контракт. Расторжение контракта. Порядок ведения реестра контрактов.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

### **Тема практического занятия: Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов**

**Форма практического задания:** дискуссия.

#### **Темы дискуссий:**

1. Существенные условия государственного контракта.
2. Изменения в государственный контракт – нужны ли и допустимы ли по закону они?
3. Условия и последствия расторжения государственного контракта при его частичном исполнении.



4. Особенности государственного контракта как вида договора.
5. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 6. МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ И ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и цели мониторинга и контроля в сфере закупок. Особенности проведения мониторинга в сфере закупок. Оценка эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд, меры по совершенствованию законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в части регулирования контрактной системы в сфере закупок. Порядок проведения мониторинга и контроля в сфере закупок. Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам. Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов. Ведомственный контроль. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействий) сторон. Размещение результатов проверки, плановых и внеплановых проверок, выданных предписаний в реестре жалоб. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

### **Тема 6.1. Мониторинг и организация контроля в сфере закупок**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и цели мониторинга и контроля в сфере закупок. Особенности проведения мониторинга в сфере закупок. Оценка эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд, меры по совершенствованию законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в части регулирования контрактной системы в сфере закупок. Порядок проведения мониторинга и контроля в сфере закупок. Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам. Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов. Ведомственный контроль. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействий) сторон. Размещение результатов проверки, плановых и внеплановых проверок, выданных предписаний в реестре жалоб.

**Тема 6.2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6**

**Тема практического занятия: Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок**

**Форма практического задания:** дискуссия.

**Темы дискуссии:**

1. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок
2. Нарушения закона при проведении закупок для государственных и муниципальных нужд.
3. Последствия нарушения законодательства о размещении заказов: правовой аспект.
4. Правовое значение государственного контроля в сфере размещения заказов.
5. Актуальные проблемы законодательства о размещении государственного и муниципального заказа.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
--------------	------------------	----------------------------

<b>Модуль 1. (семестр 6)</b>		
Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Конкурентные способы определения поставщиков	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Порядок установления способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	45	
<b>Модуль 2. (семестр 7)</b>		
Раздел 4. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	6	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	6	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 6. Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок	5	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по</b>	34	

<b>модулю, часов</b>		
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	79	

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 6)</b>		
Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Конкурентные способы определения поставщиков	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Порядок установления способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	63	
<b>Модуль 2. (семестр 7)</b>		
Раздел 4. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	7	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Порядок	7	Подготовка реферата

заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 6. Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок	8	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	52	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	115	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. История развития закупок в Российской Федерации
2. Международный опыт развития государственных закупок
3. Основные этапы формирования законодательства о размещении заказов. Проблемы и противоречия.
4. Сфера действия законодательства о размещении заказов.
5. Понятийный аппарат, применяемый в законодательстве о размещении заказов. Его соотношение с терминологией, используемой в гражданском праве.

##### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Сравнительно-правовой анализ законодательства о размещении заказов России и зарубежных стран
2. Актуальные вопросы государственного регулирования в сфере размещения заказов.
3. Актуальные проблемы законодательства о размещении государственного и муниципального заказа в Российской Федерации.
4. Способы определения НМЦК.
5. Порядок создания единой конкурсной комиссии.

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515081> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512359> (дата обращения: 02.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Особенности проведения запроса котировок.
3. Особенности проведения открытых и закрытых конкурсных процедур.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
2. Ключевые характеристики электронного аукциона.
3. Порядок аккредитация участников электронного аукциона.
4. Процедура определения поставщика при проведении открытого конкурса.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515081> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512359> (дата обращения: 02.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
2. Информационное обеспечение контрактной системы.
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности
4. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).

### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Комиссии по осуществлению закупок.
2. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.
3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); ее назначение, правовые методы определения.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515081> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512359> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Функции и полномочия единой комиссии по проверке соответствия участников закупок указанным в извещении требованиям.
2. Причины отстранения участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказа от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
3. Причины внесения в реестр недобросовестных поставщиков.
4. Способы обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
5. Условия допуска товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 4:**

1. Единые и дополнительные требования к участникам закупки, которые устанавливаются заказчиком при осуществлении закупки, в соответствии с законодательством о контрактной системе.
2. Антидемпинговые меры при проведении открытого электронного аукциона.
3. Условия, при которых предложенная участником цена контракта попадает под действие антидемпинговых мер.
4. Применение национального режима при осуществлении закупок.

5. Критерии определения общественных организаций инвалидов и организаций инвалидов, на которые распространяются преференции, установленные данным законом.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507498> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511704> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Особенности государственного контракта как вида договора.
2. Структура государственных контрактов.
3. Условия заключения и расторжения государственного контракта.
4. Особенности исполнения государственного контракта.
5. Односторонний отказ от исполнения контракта.

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 5:**

1. Основные термины и определения при составлении государственного контракта.
2. Изменение существенных условий контракта при его исполнении, предусмотренные законодательством Российской Федерации (44-ФЗ).
3. Условия внесения изменений в государственный контракт.
4. Ответственность сторон при неисполнении государственного контракта.
5. Порядок заключения и расторжения государственного контракта.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507498> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный //



Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511704> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Понятие и цели контроля в сфере закупок.
2. Порядок проведения мониторинга в сфере закупок.
3. Составление и оформление отчетов по результатам плановых и внеплановых проверок.
4. Общественный контроль в сфере государственных закупок.
5. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 6:**

1. Оценка эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Меры по совершенствованию законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в части регулирования контрактной системы в сфере закупок.
3. Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.
4. Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.
5. Ответственность заказчиков (юридическое лицо) и сотрудников (физических лиц) за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.**

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507498> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511704> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

#### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

#### ***Основные требования к оформлению:***

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных

мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются **зачет с оценкой** и **экзамен** которые проводятся в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы, дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенций</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
<b>1</b>	<b>Раздел 1. «Основы контрактной системы в сфере закупок»</b>	ПК-2, ОПК-6	Компьютерное тестирование	Контрактная система в сфере закупок это: а) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд б) совокупность разнородных элементов с особыми характеристиками в) совокупность заказчиков и поставщиков в ходе реализации государственных и муниципальных закупок
<b>2</b>	<b>Раздел 2. «Конкурентные способы определения поставщиков»</b>	ПК-2, ОПК-6	Компьютерное тестирование	Не допускается взимание оператором электронной площадки платы за... а) проведение электронного аукциона б) регистрацию участника аукциона в) исключение из числа участников
<b>3</b>	<b>Раздел 3. «Порядок установления способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»</b>	ПК-2, ОПК-6	Компьютерное тестирование	Под ... понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта: а) конкурсом б) аукционом в) запрос котировок
<b>4</b>	<b>Раздел 4. «Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд»</b>	ПК-2, ОПК-6	Компьютерное тестирование	Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают: а) контрактные службы б) службы закупок в) службы контроля и аудита

5	Раздел 5. «Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов»	ПК-2, ОПК-6	Компьютерное тестирование	Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков: а) доступны без взимания платы б) приравнены к конфиденциальной информации с) доступны только заинтересованным лицам
6	Раздел 6. «Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок»	ПК-2, ОПК-6	Компьютерное тестирование	Специальный федеральный закон, регулирующий размещения закупок для государственных и муниципальных нужд, именуется: а) О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд б) О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд с) Гражданский кодекс РФ

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</li> <li>2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.</li> <li>3. Цели и задачи осуществления закупок.</li> <li>4. Участники контрактной системы, их права и обязанности.</li> <li>5. Контрактная служба.</li> <li>6. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.</li> <li>7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.</li> <li>8. Порядок организации электронного документооборота.</li> <li>9. Международный опыт функционирования контрактных систем</li> <li>10. Задачи ЕИС.</li> <li>11. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса.</li> <li>12. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении аукциона.</li> <li>13. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок.</li> <li>14. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении</li> </ol>

	<p>запроса предложений.</p> <p>15. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>16. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы.</p> <p>17. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок.</p> <p>18. Основы планирования.</p> <p>19. Формирование и изменение планов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>20. Обоснование закупок.</p>
ПК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.</li> <li>2. Положение о системе закупок города Москвы</li> <li>3. Функции Департамента города Москвы по конкурентной политике по организационно-методическому сопровождению осуществления закупок в городе Москве.</li> <li>4. Функции Департамента экономической политики и развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок в городе Москве.</li> <li>5. Функции Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии.</li> <li>6. Функции Департамента финансов города Москвы по учету экономии средств бюджета города Москвы, сложившейся в процессе осуществления закупок.</li> <li>7. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).</li> <li>8. Комиссии по осуществлению закупок.</li> <li>9. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</li> <li>10. Общие представления об антимонопольном законодательстве.</li> <li>11. Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</li> <li>12. Обоснование государственных и муниципальных закупок.</li> <li>13. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, правовые методы определения.</li> <li>14. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> <li>15. Проанализируйте особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.</li> <li>16. Проанализируйте особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников.</li> <li>17. Проанализируйте особенности определения поставщиков</li> </ol>



	<p>путем проведения аукциона в электронной форме.</p> <p>18. Проанализируйте особенности определения поставщика в открытом конкурсе.</p> <p>19. Проанализируйте особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием.</p> <p>20. Проанализируйте особенности определения поставщика в двухэтапном конкурсе.</p> <p>21. Проанализируйте процедуру определения поставщика путем проведения запроса котировок.</p> <p>22. Проанализируйте процедуру определения поставщика путем запроса предложений.</p> <p>23. Проанализируйте понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем.</p> <p>24. Проанализируйте особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.</p> <p>25. Проанализируйте случаи закупки у единственного поставщика.</p> <p>26. Проанализируйте особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика.</p>
--	---

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515081> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512359> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507498> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511704> (дата обращения: 02.03.2023).

## **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета  № <u>  9  </u> от « <u>  26  </u> » <u>  </u> апреля <u>  </u> 2023 года	01.09.2023

2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления  
Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_ г.  
\_26\_ апреля 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИНФРАСТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

**Направление подготовки**  
**38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:**  
**Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля). .....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	17
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	23
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	24
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	26
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	27
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	27
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	32
5.1.1. Основная литература .....	32
5.1.2. Дополнительная литература .....	32
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	35
5.4.1. Средства информационных технологий .....	35
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	35
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	36
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	36
5.6. Образовательные технологии .....	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	37



Рабочая программа дисциплины «Инфраструктура муниципальных образований» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Инфраструктура муниципальных образований» разработана рабочей группой в составе:

Доктор социологических наук, профессор Фролова Е.В.,  
Кандидат социологических наук, доцент Медведева Н.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления  
Протокол №9 от 26 апреля 2023 г

Заведующий кафедрой  
Доктор социологических наук,  
профессор

О.А.Уржа

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы  
РФ по региональной политике и местному  
самоуправлению, руководитель аппарата  
комитета в Государственной Думе РФ

И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

И.Ю. БЕЛ'ЯЕВА

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о составе инфраструктуры, основах управления градообразующей и социальной сферами, основных параметрах и тенденциях развития инфраструктуры, представления о механизме управления объектами инфраструктуры с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный

#### Задачи дисциплины (модуля):

- формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- формирование способности оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-4, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов Владеть: навыками

		муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества
Профессиональная компетенция	ПК-4 Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальным и сообществами	ПК-4.1. Владеет навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории; ПК-4.2. Владеет навыками разработки системы показателей, характеризующих состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру территории; ПК-4.3. Способен выделять и анализировать факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие;	Знать: технологии управления территориальным развитием Уметь: выделять и анализировать факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие Владеть: навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории; разработки системы показателей, характеризующих состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру территории

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	72	36	36		
Лекционные занятия	16	8	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	56	28	28		

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>54</b>	<b>27</b>	<b>27</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценко й	Зачет с оценко й		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		
Лекционные занятия	16	8	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	32	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>78</b>	<b>39</b>	<b>39</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценко й	Зачет с оценко й		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>							
<b>Раздел 1 Муниципальное образование как система</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>4</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1. Роль инфраструктуры в социально-экономическом развитии муниципального образования	18	8	10	2		8	
Тема 1.2. Градообразующая, градообслуживающая и социальная сферы в структуре города	16	6	10	2		8	
<b>Раздел 2 Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления</b>	<b>29</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>	
Тема 2.1. Инфраструктура жилищно-коммунальной сферы и транспорта	15	7	8	2		6	
Тема 2.2. Инфраструктура системы общественной безопасности и потребительского рынка	14	6	8	2		6	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации(диф.зчет)</i>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>8</b>		<b>28</b>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 2 (Семестр 6)</b>							
<b>Раздел 3 Социальная инфраструктура муниципального образования</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>	
Тема 3.1. Инфраструктура сферы образования, культуры и досуга	16	8	8	2		6	
Тема 3.2. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта	14	6	8	2		6	
<b>Раздел 4. Модернизация инфраструктуры муниципальных образований и развитие городского пространства</b>	<b>33</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>4</b>		<b>16</b>	
Тема 4.1. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований <i>в современных российских условиях</i>	16	6	10	2		8	
Тема 4.2. Развитие городского пространства	17	7	10	2		8	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации(диф.зчет)</i>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>16</b>		<b>56</b>	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							Консультации / Иная контактная работа
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	
<b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>								
<b>Раздел 1 Муниципальное образование как система</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 1.1. Роль инфраструктуры в социально-экономическом развитии муниципального образования	16	10	6	2		4		
Тема 1.2. Градообразующая, градообслуживающая и социальная сферы в структуре города	16	10	6	2		4		
<b>Раздел 2 Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 2.1. Инфраструктура жилищно-коммунальной сферы и транспорта	16	10	6	2		4		
Тема 2.2. Инфраструктура системы общественной безопасности и потребительского рынка	15	9	6	2		4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>							
<i>Форма промежуточной аттестации(диф.зчет)</i>								
Общий объем, часов	<b>72</b>	<b>39</b>	24	<b>8</b>		<b>16</b>		
<b>Модуль 2 (Семестр 5)</b>								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Раздел 3 Социальная инфраструктура муниципального образования</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 3.1. Инфраструктура сферы образования, культуры и досуга	16	10	6	2		4	
Тема 3.2. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта	16	10	6	2		4	
<b>Раздел 4. Модернизация инфраструктуры муниципальных образований и развитие городского пространства</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 4.1. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях	16	10	6	2		4	
Тема 4.2. Развитие городского пространства	15	9	6	2		4	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации(диф.зчет)</i>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>78</b>	<b>48</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	



## 2.3. Содержание дисциплины

### РАЗДЕЛ 1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАК СИСТЕМА

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация муниципальных образований. Концепции организации планировки и застройки территории города. Критерии зонирования территории города. Разработка проектов планировки и застройки территории города. Исторические этапы исследования понятия «инфраструктура». Инфраструктура муниципального образования: сущность и основные понятия. Классификация отраслей инфраструктуры. Градообслуживающая сфера (городское хозяйство) и социальная сфера. Различные подходы к классификации объектов социальной инфраструктуры. Функции инфраструктуры. Исторические этапы развития города и его инфраструктуры. Управленческие практики развития инфраструктуры в дореволюционной России. Достижения земства в сфере народного образования и здравоохранения. Советский опыт развития инфраструктуры. Зарубежные практики развития инфраструктуры.

Городское хозяйство и его структура. Жилищно-коммунальный комплекс и общегородское коммунальное хозяйство. Транспортный комплекс. Комплекс потребительского рынка. Строительный комплекс. Комплекс общественной безопасности. Системы информатизации и связи. Социальная инфраструктура муниципального образования. Правовое обеспечение управления развитием инфраструктуры муниципальных образований. Проблемы управления и развития социальной инфраструктуры на муниципальном уровне.

#### **Тема 1.1. Роль инфраструктуры в социально-экономическом развитии муниципального образования.**

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация муниципальных образований. Концепции организации планировки и застройки территории города. Критерии зонирования территории города. Разработка проектов планировки и застройки территории города. Исторические этапы исследования понятия «инфраструктура». Инфраструктура муниципального образования: сущность и основные понятия. Классификация отраслей инфраструктуры. Градообслуживающая сфера (городское хозяйство) и социальная сфера. Различные подходы к классификации объектов социальной инфраструктуры. Функции инфраструктуры. Исторические этапы развития города и его инфраструктуры. Управленческие практики развития инфраструктуры в дореволюционной России. Достижения земства в сфере народного образования и здравоохранения. Советский опыт развития инфраструктуры. Зарубежные практики развития инфраструктуры.

#### **Тема 1.2. Градообразующая, градообслуживающая и социальная сферы в структуре города.**

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Городское хозяйство и его структура. Жилищно-коммунальный комплекс и общегородское коммунальное хозяйство. Транспортный комплекс. Комплекс потребительского рынка. Строительный комплекс. Комплекс общественной безопасности. Системы информатизации и связи. Социальная инфраструктура муниципального образования. Правовое обеспечение управления развитием инфраструктуры муниципальных образований. Проблемы управления и развития социальной инфраструктуры на муниципальном уровне.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

#### **Тема практического занятия: Роль инфраструктуры в развитии территории**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

**Вопросы для дискуссии:**

1. Градообразующая, градообслуживающая и социальная сферы в структуре города
2. Особенности функционирования ресурсодобывающих городов в современной России.
3. Исторические этапы исследования понятия «инфраструктура».

4. Понятие «инфраструктура» в исследованиях западных экономистов.
5. Роль инфраструктуры муниципального образования в социально-экономическом развитии муниципального образования.
6. Правовое обеспечение управления развитием инфраструктуры муниципальных образований

#### **Пример расчетного практического задания**

1. Проведите зонирование территории муниципального образования на основе функционального, правового и ценового подходов
2. Определите объекты инфраструктуры муниципального образования и проведите их классификацию с точки зрения отраслевой специфики городской инфраструктуры

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**форма рубежного контроля – контрольная работа, тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. ГРАДООБСЛУЖИВАЮЩАЯ СФЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: ИНФРАСТРУКТУРА И ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Жилищное хозяйство. Системы инженерного обеспечения. Общегородское коммунальное хозяйство. Задачи органов местного самоуправления в сфере ЖКХ. Управление жилищным фондом. Муниципальный строительный комплекс и его состав. Основные проблемы управления и реформирования ЖКХ, строительного комплекса. Транспортный комплекс. Планировка транспортной инфраструктуры. Транспортные сети. Особенности проектирования транспортной системы. Виды и основные характеристики городского транспорта. Особенности управления транспортным комплексом города. Задачи муниципального управления транспортом. Проблемы транспортного комплекса.

Система общественной безопасности как объект управления. Правовые основы обеспечения безопасности в РФ. Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности в муниципальном образовании. Экологическая ситуация и экологические проблемы городов. Цели и задачи и механизмы муниципальной экологической политики.

Понятие потребительского рынка, его структура, характеристики. Механизмы регулирования и развития рынка потребительских услуг.

### **Тема 2.1. Инфраструктура жилищно-коммунальной сферы и транспорта**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Жилищное хозяйство. Системы инженерного обеспечения. Общегородское коммунальное хозяйство. Задачи органов местного самоуправления в сфере ЖКХ. Управление жилищным фондом. Муниципальный строительный комплекс и его состав. Основные проблемы управления и реформирования ЖКХ, строительного комплекса. Транспортный комплекс. Планировка транспортной инфраструктуры. Транспортные сети. Особенности проектирования транспортной системы. Виды и основные характеристики городского транспорта. Особенности управления транспортным комплексом города. Задачи муниципального управления транспортом. Проблемы транспортного комплекса.

### **Тема 2.2. Инфраструктура системы общественной безопасности и потребительского рынка**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Система общественной безопасности как объект управления. Правовые основы обеспечения безопасности в РФ. Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности в муниципальном образовании. Экологическая ситуация и экологические проблемы городов. Цели и задачи и механизмы муниципальной экологической политики.

Понятие потребительского рынка, его структура, характеристики. Механизмы

регулирования и развития рынка потребительских услуг.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема практического занятия: Инфраструктура градообслуживающей сферы муниципального образования**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. Роль ЖКХ в развитии инфраструктуры муниципальных образований.
2. Жилищное хозяйство муниципального образования: структура и нормативно-правовое обеспечение.
3. Способы управления многоквартирным домом, предусмотренные Жилищным кодексом РФ.
4. Транспортная инфраструктура муниципального образования: особенности и основные понятия.
5. Особенности организации управления транспортным комплексом города.
6. Специфика транспортного комплекса в муниципальных образованиях
7. Особенности рынка транспортных услуг
8. Система общественной безопасности как объект управления.
9. Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности в муниципальном образовании.
10. Экологическая безопасность муниципального образования.
11. Особенности функционирования потребительского рынка товаров и услуг в муниципальном образовании
12. Особенности развития и механизмы регулирования потребительского рынка товаров и услуг муниципального образования.

#### **Примеры расчетного практического задания**

1. Разработайте показатели для оценки качества услуг в сферах ЖКХ, транспорта, общественной безопасности
2. Определите роль и функции органов местного самоуправления по развитию градообслуживающей сферы муниципального образования

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**форма рубежного контроля** – контрольная работа, тестирование

## **РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и сущность социальной инфраструктуры. Цели и функции социальной инфраструктуры. Различные подходы к вопросу внутреннего строения и классификации составляющих социальной инфраструктуры. Направления муниципальной социальной политики, фактически реализуемые органами местного самоуправления. Особенности современного состояния и развития отраслей социальной сферы.

Типы образовательных учреждений на территории муниципального образования. Классификация образовательных учреждений по формам собственности и по профилю деятельности. Изменение школьной инфраструктуры. Основные социальные стандарты в области образования. Нормативно-правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере образования (ФЗ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.). Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района и городского округа в сфере образования. Проблемы реализации образовательной политики на муниципальном уровне.

Современное состояние культуры и искусства. Состав инфраструктуры культурно-досуговой сферы. Основные социальные стандарты в области культуры. Социальные нормы и нормативы в сфере культуры. Нормативно-правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере культуры (Основы законодательства РФ о культуре N 3612-1). Вопросы местного значения в области культуры поселений, городских округов, муниципальных районов. Особенности муниципального управления в сфере культуры и досуга.

### **Тема 3.1. Инфраструктура сферы образования, культуры и досуга**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и сущность социальной инфраструктуры. Цели и функции социальной инфраструктуры. Различные подходы к вопросу внутреннего строения и классификации составляющих социальной инфраструктуры. Направления муниципальной социальной политики, фактически реализуемые органами местного самоуправления. Особенности современного состояния и развития отраслей социальной сферы.

Типы образовательных учреждений на территории муниципального образования. Классификация образовательных учреждений по формам собственности и по профилю деятельности. Изменение школьной инфраструктуры. Основные социальные стандарты в области образования. Нормативно-правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере образования (ФЗ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.). Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района и городского округа в сфере образования. Проблемы реализации образовательной политики на муниципальном уровне.

Современное состояние культуры и искусства. Состав инфраструктуры культурно-досуговой сферы. Основные социальные стандарты в области культуры. Социальные нормы и нормативы в сфере культуры. Нормативно-правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере культуры (Основы законодательства РФ о культуре N 3612-1). Вопросы местного значения в области культуры поселений, городских округов, муниципальных районов. Особенности муниципального управления в сфере культуры и досуга.

Типы медицинских организаций. Классификация медицинских услуг с точки зрения потребителя и по функциональному назначению. Здравоохранение и основные принципы охраны здоровья граждан. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ. Цель и задачи муниципальной системы здравоохранения. Социальные стандарты в области здравоохранения. Нормативное планирование в системе здравоохранения. Полномочия органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в сфере здравоохранения.

Профессиональный и массовый спорт. Типы объектов физической культуры и спорта. Социальные нормы и нормативы в сфере физической культуры и спорта. Субъекты физической культуры и спорта. Сфера физической культуры и спорта. ФЗ №329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в РФ». Муниципальные органы управления физической культурой и спортом. Направления развития физической культуры и спорта в муниципальных образованиях.

Организации социального обслуживания -организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание. Предприятия социального обслуживания. Получатели социальных услуг. Виды социальных услуг. Порядок предоставления социальных услуг. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Система социального обслуживания. Муниципальная политика в области социального обеспечения и поддержки населения. Проекты модернизации инфраструктуры сферы социального обслуживания

### **Тема 3.2.. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Типы медицинских организаций. Классификация медицинских услуг с точки зрения потребителя и по функциональному назначению. Здравоохранение и основные принципы охраны здоровья граждан. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ. Цель и задачи муниципальной системы здравоохранения. Социальные стандарты в области здравоохранения. Нормативное планирование в системе здравоохранения. Полномочия органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в сфере здравоохранения.

Профессиональный и массовый спорт. Типы объектов физической культуры и спорта. Социальные нормы и нормативы в сфере физической культуры и спорта. Субъекты физической культуры и спорта. Сфера физической культуры и спорта. ФЗ №329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в РФ». Муниципальные органы управления физической культурой и спортом. Направления развития физической культуры и спорта в муниципальных образованиях.

Организации социального обслуживания -организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание. Предприятия социального обслуживания. Получатели социальных услуг. Виды социальных услуг. Порядок предоставления социальных услуг. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Система социального обслуживания. Муниципальная политика в области социального обеспечения и поддержки населения. Проекты модернизации инфраструктуры сферы социального обслуживания

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Социальная инфраструктура муниципального образования**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

**Вопросы для дискуссии:**

1. Особенности финансирования объектов социальной инфраструктуры.
2. Проблемы функционирования и развития объектов социальной инфраструктуры на муниципальном уровне.
3. Прогнозирование развития социальной инфраструктуры в РФ.
4. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне.
5. Особенности взаимодействия органов местного самоуправления с учреждениями высшего образования и науки.
6. Правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере культуры
7. Содержание муниципальной политики в сфере культуры и досуга.
8. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом, их взаимодействие с общественностью.

#### **Пример расчетного практического задания**

1. Выявите ключевые барьеры развития социальной инфраструктуры в РФ
2. Сделайте прогноз развития социальной инфраструктуры конкретного муниципального образования

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**форма рубежного контроля – контрольная работа, тестирование**

### **РАЗДЕЛ 4. МОДЕРНИЗАЦИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

## **ОБРАЗОВАНИЙ И РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОГО ПРОСТРАНСТВА**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной инфраструктуры. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного аутсорсинга. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте. Принципы организации программно-целевого управления развитием инфраструктуры муниципальных образований.

Теории структурирования городского пространства. Теория концентрических зон. Секторальная теория. Многоядерная модель. Модернистский и постмодернистский подход к пониманию роли и облика современных городов. Проекты инновационного городского развития территории. Концепция креативного города. Планируемый результат и затрачиваемые ресурсы в проектах инновационного городского развития. Экономические модели городов. Городской рынок жилья: структура и особенности. Рынок недвижимости. Реформирование городского жилищно-коммунального хозяйства. Проекты организации экономического пространства города

### **Тема 4.1. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной инфраструктуры. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного аутсорсинга. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте. Принципы организации программно-целевого управления развитием инфраструктуры муниципальных образований.

#### **Тема 4.2. Развитие городского пространства**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Теории структурирования городского пространства. Теория концентрических зон. Секторальная теория. Многоядерная модель. Модернистский и постмодернистский подход к пониманию роли и облика современных городов. Проекты инновационного городского развития территории. Концепция креативного города. Планируемый результат и затрачиваемые ресурсы в проектах инновационного городского развития. Экономические модели городов. Городской рынок жилья: структура и особенности. Рынок недвижимости. Реформирование городского жилищно-коммунального хозяйства. Проекты организации экономического пространства города

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

### **Тема практического занятия: Модернизация инфраструктуры на муниципальном уровне**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной инфраструктуры
2. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
3. Принципы организации программно-целевого управления развитием инфраструктуры муниципальных образований
4. Особенности реформирования городского жилищно-коммунального хозяйства.

#### **Пример расчетного практического задания**

1. Выявить примеры наиболее успешных реализованных проектов государственно-частного партнерства в РФ по модернизации инфраструктуры: определить преимущества данных проектов для государства, бизнеса и населения, проанализировать проблемы и возможные риски.

2. Разработайте направления развития городского пространства на основе модернистского и постмодернистского подхода к пониманию роли и облика современных городов, концепции креативного города, концепции инновационного развития.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

**форма рубежного контроля – контрольная работа, тестирование**

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 5)</b>		
Раздел 1. Муниципальное образование как система	14	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	13	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
<b>Модуль 1. (семестр 6)</b>		
Раздел 3 Социальная инфраструктура муниципального образования	14	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Развитие городского пространства	13	Подготовка доклада
		Подготовка проекта
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	54	

### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 4)</b>		
Раздел 1. Муниципальное образование как система	20	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	19	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Модуль 1. (семестр 5)</b>		
Раздел 3 Социальная инфраструктура муниципального образования	20	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Развитие городского пространства	19	Подготовка доклада
		Подготовка проекта
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	78	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Концепции организации планировки и застройки территории города
2. Критерии зонирования территории города
3. Городская среда и ее особенности
4. Современные промышленные города в России
5. Транспортные центры и портовые города в России
6. Особенности функционирования ресурсодобывающих городов в современной России.
7. Классификация отраслей инфраструктуры. Состав городского хозяйства.
8. Градообслуживающая сфера и социальная сфера.
9. Функции инфраструктуры.
10. Транспортный комплекс и его состав.
11. Элементы комплекса потребительского рынка.
12. Строительный комплекс.



13. Комплекс общественной безопасности.
14. Системы информатизации и связи.

### **Перечень тем докладов к Разделу 1:**

1. Исторические этапы исследования понятия «инфраструктура».
2. «Теория инфраструктуры» Р.Йохимсена.
3. Понятие «инфраструктура» в исследованиях западных экономистов.
4. Инфраструктура как объект исследования в трудах советских исследователей
5. Функции органов местного самоуправления в сфере городского хозяйства.
6. Жилищно-коммунальный комплекс и общегородское коммунальное хозяйство
7. Социальная инфраструктура муниципального образования.
8. Правовое обеспечение управления развитием инфраструктуры муниципальных образований
9. Характеристика жилищно-коммунального комплекса в РФ.
10. Особенности развития транспортного комплекса в РФ.
11. Современные системы информатизации и связи в различных муниципальных образованиях.
12. Особенности функционирования комплекса потребительского рынка на территории муниципального образования

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518026> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517472> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Котляров, М. А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : учебник для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520393> (дата обращения: 02.03.2023).
5. Социальное пространство современного города : монография / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Кораблевой, А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06510-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493488> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Состав жилищно-коммунального хозяйства.
2. Жилищное хозяйство муниципального образования: структура и нормативно-правовое обеспечение.
3. Жилищное хозяйство муниципального образования.
4. Системы инженерного обеспечения муниципального образования.
5. Общегородское коммунальное хозяйство.

6. Особенности муниципального управления в сфере ЖКХ.
7. Способы управления многоквартирным домом, предусмотренные Жилищным кодексом РФ.
8. Состав транспортной инфраструктуры муниципального образования.
9. Особенности рынка транспортных услуг
10. Экологическая безопасность муниципального образования.
11. Цели и задачи и механизмы муниципальной экологической политики.
12. Система общественной безопасности на муниципальном уровне
13. Правовые основы обеспечения безопасности в РФ.

#### **Перечень тем докладов к Разделу 2:**

1. Роль ЖКХ в развитии инфраструктуры муниципальных образований
2. История развития метрополитена
3. История развития трамвая
4. Особенности альтернативных видов транспорта
5. Специфика транспортного комплекса в муниципальных образованиях
6. Порядок выбора эколого-хозяйственных приоритетов при формировании муниципальной политики.
7. Основные элементы комплекса потребительского рынка
8. Характеристика потребительского рынка товаров и услуг
9. Особенности функционирования потребительского рынка товаров и услуг в муниципальном образовании
10. Особенности развития и механизмы регулирования потребительского рынка товаров и услуг муниципального образования.
11. Экологическая безопасность и муниципальная экологическая политика
12. Особенности организации управления транспортным комплексом города.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518026> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Управление крупнейшими городами : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11313-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518098> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517472> (дата обращения: 02.03.2023).
5. Котляров, М. А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : учебник для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520393> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Сущность и состав социальной инфраструктуры: различные подходы.
2. Правовое обеспечение развития образовательной инфраструктуры
3. Основные социальные стандарты в области образования
4. Особенности взаимодействия органов местного самоуправления с учреждениями высшего образования и науки.
5. Правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере культуры
6. Содержание муниципальной политики в сфере культуры и досуга.
7. Основные социальные стандарты в области культуры
8. Правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере здравоохранения
9. Нормативное планирование в системе здравоохранения
10. Правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере физической культуры и спорт
11. Профессиональный и массовый спорт.

### **Перечень тем докладов к Разделу 3:**

1. Направления муниципальной социальной политики в РФ.
2. Особенности финансирования объектов социальной инфраструктуры.
3. Проблемы функционирования и развития объектов социальной инфраструктуры на муниципальном уровне.
4. Прогнозирование развития социальной инфраструктуры в РФ.
5. Состав инфраструктуры муниципального образования в сфере культуры и досуга.
6. Организация управления и финансирования культурных учреждений.
7. Цели и приоритеты развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании
8. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом, их взаимодействие с общественностью.
9. Современное состояние сферы социального обеспечения в муниципальных образованиях.
10. Особенности предоставления услуг в сфере социального обеспечения на территории муниципальных образований.
11. Особенности реализации муниципальной политики в области социального обеспечения и поддержки населения

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517472> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Котляров, М. А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : учебник для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520393> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Социальное пространство современного города : монография / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Кораблевой, А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06510-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493488> (дата обращения: 02.03.2023).

## Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
2. Направления модернизации социальной инфраструктуры
3. Контракт (административный договор) как форма ГЧП.
4. Аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга) как форма ГЧП.
5. Концессия (концессионное соглашение) - специфическая форма отношений между государством и частным партнером.
6. Соглашение о разделе продукции как форма ГЧП.
7. Совместное предприятие как форма ГЧП.
8. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования
9. Принципы организации программно-целевого управления развитием инфраструктуры муниципальных образований
10. Экономические модели городов

### Перечень тем докладов к Разделу 4:

1. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной инфраструктуры
2. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
3. Принципы организации программно-целевого управления развитием инфраструктуры муниципальных образований
4. Эффективность реализации программно-целевого метода управления
5. Особенности процесса программно-целевого управления на муниципальном уровне
6. Особенности реформирования городского жилищно-коммунального хозяйства.
7. Теории структурирования городского пространства
8. Теория концентрических зон развития городского пространства
9. Секторальная теория развития городского пространства
10. Многоядерная модель развития городского пространства
11. Проект инновационного городского развития территории
12. Концепция креативного города

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518026> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Управление крупнейшими городами : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11313-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518098> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Котляров, М. А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : учебник для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520393> (дата обращения: 02.03.2023).

5. Социальное пространство современного города : монография / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Кораблевой, А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06510-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493488> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм.

Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **диф.зачеты**, который проводятся в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Муниципальное образование как система»	ОПК-2	Контрольная работа	1. Сделайте сравнительный анализ обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры двух конкретных муниципальных образований. Подготовить информационные материалы по вопросам развития социальной инфраструктуры в данных муниципальных организациях, оценке деятельности органов власти.
		ПК-4	тестирование	<p align="center">Пример тестового задания</p> <p>Какова роль предприятий градообслуживающей сферы?</p> <p>а. Муниципальное планирование, организация контроль деятельности различных служб</p> <p>б. Содержание жилищного фонда, предоставление коммунальных, транспортных, бытовых, торговых и других услуг</p> <p>в. Реструктуризация, модернизация, перепрофилирование предприятий и организаций города</p> <p>г. Предоставление населению медицинских, образовательных, культурных, досуговых, физкультурно-спортивных и других услуг</p>
2.	Раздел -2 «Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности	ОПК-2	Контрольная работа	<p>1. Провести оценку качества жилищно-коммунальных услуг в РФ (на основе данных Росстата) – выбрать два региона, сделать сравнительный анализ.</p> <p>2. На основе анализа деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере), предложить меры по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования.</p>

	управления»	ПК-4	тести- вание	<p>Пример тестового задания</p> <p>Что такое жилищно-коммунальная политика?</p> <p>а. это часть социально-экономической политики государства, которая своими действиями смягчает негативные последствия индивидуального и социального неравенства, результаты социально-экономических потрясений в обществе и реализует законодательные, социальные, организационно-экономические, архитектурно-строительные, эксплуатационно-технологические и иные мероприятия, предназначенные для покрытия потребностей граждан в жилье</p> <p>б. политика, обеспечивающая социальное благосостояние граждан</p> <p>в. политика, обеспечивающая безопасность на объектах жилищно-коммунального хозяйства</p>
3.	<b>Раздел -3</b> «Социальная инфраструктура муниципального образования»	ОПК-2	Контрольная работа	<p>На основе анализа приоритетных направлений муниципальной политики в сфере образования и основных тенденциях развития сферы образования разработать направления реформирования муниципальной системы образования для конкретной территории (на примере конкретного муниципального образования):</p> <p>-На основе данные Росстата, а также официальной статистической информации определить объекты образования, находящиеся на территории муниципального образования.</p> <p>-Оценить эффективность деятельности органов местного самоуправления по развитию муниципальной системы образования, проанализировать результаты реализации муниципальных программ развития образования, действующих в муниципальном образовании в настоящее время. Дать оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>-Выявить основные проблемы развития муниципальной системы образования и разработать направления ее совершенствования.</p>
		ПК-4	тести- вание	<p>Пример тестового задания</p> <p>Основным отраслевым законом в сфере образования является:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>а. ФЗ Об образовательной политике в РФ</li> <li>б. ФЗ Об образовании</li> <li>в. ФЗ Об образовательных организациях</li> <li>г. ФЗ О системе образования в РФ</li> </ul>
4	Раздел 4. Модернизация инфраструктуры муниципального образования и развитие городского пространства	ОПК-2	Контрольная работа	<p>1.Подготовить информационно-методические материалы по вопросам развития государственно-частного партнерства в целях модернизации социальной инфраструктуры для органов власти.</p> <p>2.Предложить варианты реализации проектов государственно-частного партнерства для решения проблем функционирования объектов социальной инфраструктуры (на конкретном примере).</p>
		ПК-4	тестирование	<p>Пример тестового задания</p> <p>В чем проявляется заинтересованность государства в реализации проектов государственно-частного партнерства?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. снижаются экологические риски в процессе строительства и эксплуатации объектов инфраструктуры</li> <li>б. происходит объединение материальных и финансовых ресурсов нескольких муниципальных образований для реализации инвестиционных, иных проектов и социально-экономических программ</li> <li>в. формируются позитивные качества неформальных структур делового общения, которые являются более гибкими и адаптивными к изменению экономической конъюнктуры</li> <li>г. формируются конкурентные рынки в сфере отдельных сегментов инфраструктуры, которые не подлежат приватизации</li> </ul>

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
<b>ОПК-2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инфраструктура муниципального образования: понятие и сущность</li> <li>2. Исторические этапы развития городского поселения</li> <li>3. Особенности развития первых крупных городов в России</li> <li>4. Современные промышленные города в России</li> <li>5. Особенности функционирования современных наукоградов</li> <li>6. Развитие курортных городов в современной России</li> <li>7. Транспортные центры и портовые города в России</li> <li>8. Градообслуживающая сфера: основные понятия и элементы</li> <li>9. Управление объектами инфраструктуры муниципального образования</li> <li>10. Состав инфраструктуры города</li> <li>11. Характеристика основных систем городского хозяйства</li> <li>12. Концепции организации планировки и застройки территории города</li> <li>13. Критерии зонирования территории города</li> <li>14. Сущность и состав социальной инфраструктуры</li> <li>15. Направления муниципальной социальной политики</li> <li>16. Цели и функции социальной инфраструктуры</li> <li>17. Муниципальная система образования</li> <li>18. Система управления образованием на муниципальном уровне</li> <li>19. Типы образовательных учреждений (различного профиля и форм собственности)</li> <li>20. Полномочия органов местного самоуправления в области образования</li> <li>21. Система здравоохранения на территории муниципального образования</li> <li>22. Задачи органов местного самоуправления в сфере здравоохранения</li> <li>23. Муниципальное управление охраной здоровья населения</li> <li>24. Организация досуга в муниципальных образованиях</li> <li>25. Функции муниципального органа управления культурой</li> <li>26. Физическая культура и спорт, массовый и профессиональный спорт</li> <li>27. Объекты и субъекты физической культуры и спорта</li> </ol>

	<p>28. Содержание муниципальной политики в сфере культуры и спорта</p> <p>29. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения.</p> <p>30. Основные цели муниципальной политики в сфере занятости населения</p> <p>31. Основные направления муниципальной молодежной политики</p> <p>32. Муниципальная экологическая политика</p> <p>33. Цели и задачи муниципальной экологической политики</p> <p>34. Характеристика жилищно-коммунального комплекса</p> <p>35. Состав жилищного хозяйства муниципального образования.</p> <p>36. Функции органов местного самоуправления в сфере управления транспортом.</p> <p>37. Задачи органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественной безопасности</p> <p>38. Комплексный подход к муниципальному управлению общественной безопасностью.</p> <p>39. Особенности предоставления услуг общественной безопасности.</p> <p>40. Функции органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественной безопасности.</p> <p>41. Задачи органов местного самоуправления в сфере регулирования потребительского рынка.</p> <p>42. Концепции креативного города</p> <p>43. Рынок недвижимости.</p>
<b>ПК-4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ особенностей развития первых крупных городов в России</li> <li>2. Анализ инфраструктуры современных промышленных городов в России</li> <li>3. Анализ особенностей функционирования современных наукоградов</li> <li>4. Анализ развития курортных городов в современной России</li> <li>5. Анализ инфраструктуры транспортных центров и портовых городов в России</li> <li>6. Анализ особенностей функционирования ресурсодобывающих городов в современной России</li> <li>7. Оценка состава инфраструктуры города</li> <li>8. Характеристика основных систем городского хозяйства</li> <li>9. Анализ муниципальной системы образования</li> <li>10. Оценка деятельности муниципальных организаций в сфере культуры и досуга</li> <li>11. Оценка деятельности муниципальных организаций в сфере физической культуры и спорта</li> <li>12. Методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды</li> <li>13. Анализ управление объектами инфраструктуры муниципального образования</li> <li>14. Анализ концепции организации планировки и застройки территории города</li> <li>15. Анализ направлений муниципальной социальной политики</li> </ol>

	<p>16. Анализ системы управления образованием на муниципальном уровне</p> <p>17. Анализ особенностей управление охраной здоровья населения на муниципальном уровне</p> <p>18. Анализ особенностей муниципального управления культурой</p> <p>19. Анализ особенностей муниципального управления физической культурой и спортом</p> <p>20. Анализ управления социальной поддержкой отдельных групп населения.</p> <p>21. Анализ муниципальной политики в сфере занятости населения</p> <p>22. Анализ основных направлений муниципальной молодежной политики</p> <p>23. Анализ муниципальной экологической политики</p> <p>24. Анализ муниципальной политики в сфере ЖКХ</p> <p>25. Анализ муниципальной политики в сфере транспорта</p> <p>26. Анализ муниципальной политики в сфере обеспечения общественной безопасности</p> <p>27. Комплексный подход к муниципальному управлению общественной безопасностью.</p> <p>28. Анализ задач органов местного самоуправления в сфере регулирования потребительского рынка.</p>
--	--

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.]; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518026> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Управление крупнейшими городами : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11313-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518098> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517472> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Котляров, М. А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : учебник для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование).

- образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520393> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Социальное пространство современного города : монография / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Кораблевой, А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06510-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493488> (дата обращения: 02.03.2023).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;



- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice

3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>  9  </u> от « <u>  26  </u> » апреля <u>  </u> 2023 года	01.09.2023
2.			
3			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления  
Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ апреля 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

**Направление подготовки  
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:  
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	22
5.1.1. Основная литература.....	22
5.1.2. Дополнительная литература .....	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	24
5.4.1. Средства информационных технологий.....	24
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	24
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	24
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	25
5.6. Образовательные технологии.....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований» разработана кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол №9 от 26 апреля 2023 г

Заведующая кафедрой  
Доктор социологических наук,  
профессор

О.А.Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной  
Думы РФ по региональной политике и  
местному самоуправлению,  
руководитель аппарата комитета в  
Государственной Думе РФ

И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании знаний в области социально-экономического развития муниципального образования, овладении методологическими и технологическими навыками разработки программ и проектов социально-экономического развития территории с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности и дальнейшего решения задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

#### Задачи дисциплины (модуля):

- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование способности анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- формирование способности оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

УК-2, ОПК-3; ПК-4, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: действующие нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления; основы проектной деятельности  Уметь: Формулировать в рамках поставленной цели проекта задачи, обеспечивающих ее достижение Владеть: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; представления

			результатов проекта, возможностей их использования и/или совершенствования
Правоприменение	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Знает основные понятия общей теории государства и права, нормы конституционного, административного и служебного права, принципы и методы правового регулирования общественных отношений ОПК-3.2. Способен использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Умеет грамотно совершать юридические действия в соответствии с нормами конституционного, административного и служебного права	Знать: основные понятия общей теории государства и права, нормы конституционного, административного и служебного права Уметь: грамотно совершать юридические действия в соответствии с нормами конституционного, административного и служебного права Владеть: методами правового регулирования общественных отношений
Организация и контроль разработки проектов; оценка экономических, политических, социальных условий и последствий реализации государственных (муниципальных) проектов; экспертиза проектов, оценка результатов проектной деятельности	ПК-4. Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами	ПК-4.1. Владеет навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории; ПК-4.2. Владеет навыками разработки системы показателей, характеризующих состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру территории; ПК-4.3. Способен выделять и анализировать факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие;	Знать: технологии управления территориальным развитием Уметь: выделять и анализировать факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие Владеть: навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории; разработки системы показателей, характеризующих состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру территории

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет \_2\_ зачетные единицы

#### Очная форма обучения



Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	28	28			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

##### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации
<b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>								
<b>Раздел 1 Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>		
Тема 1.1 Система управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	18	10	8	2		6		
Тема 1.2 Стратегии и программы социально-экономического развития муниципального образования	18	8	10	2		8		
<b>Раздел 2. Муниципальная политика в социально-экономической сфере</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>		
Тема 2.1 Особенности формирования и реализации муниципальной политики в социально-экономической сфере	18	8	10	2		8		
Тема 2.1 Эффективность муниципального управления	18	10	8	2		6		
<b>Контроль промежуточной</b>		<b>9</b>						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
аттестации (час)							
Форма промежуточной аттестации(зачет)							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>8</b>		<b>28</b>	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Семестр 7)</b>							
<b>Раздел 1 Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1 Система управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	18	12	6	2		4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
Тема 1.2 Стратегии и программы социально-экономического развития муниципального образования	18	12	6	2		4		
<b>Раздел 2. Муниципальная политика в социально-экономической сфере</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 2.1 Особенности формирования и реализации муниципальной политики в социально-экономической сфере	18	12	6	2		4		
Тема 2.1 Эффективность муниципального управления	18	12	6	2		4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет)</i>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Основные элементы системы управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Органы местного самоуправления. Население муниципального образования. Подсистема взаимодействия органов местного

самоуправления с населением (местным сообществом). Подсистема взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти РФ и субъекта РФ. Подсистема информационного обеспечения процесса управления.

Период разработки программы развития муниципального образования: сбор и обработка информации; постановка целей; выработка стратегических установок и критериев развития; оценка потенциала и ресурса развития; разработка концепции комплексного социально-экономического развития муниципального образования; разработка и принятие программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

Период реализации программы развития муниципального образования: разработка и принятие бюджета развития; исполнение бюджета развития в соответствии с программой комплексного социально-экономического развития; контроль, сбор и обработка информации и выработка предложений по корректировке бюджета (программы, концепции)

### **Тема 1.1. Система управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные элементы системы управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Органы местного самоуправления. Население муниципального образования. Подсистема взаимодействия органов местного самоуправления с населением (местным сообществом). Подсистема взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти РФ и субъекта РФ. Подсистема информационного обеспечения процесса управления.

### **Тема 1.2. Стратегии и программы социально-экономического развития муниципального образования**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Период разработки программы развития муниципального образования: сбор и обработка информации; постановка целей; выработка стратегических установок и критериев развития; оценка потенциала и ресурса развития; разработка концепции комплексного социально-экономического развития муниципального образования; разработка и принятие программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

Период реализации программы развития муниципального образования: разработка и принятие бюджета развития; исполнение бюджета развития в соответствии с программой комплексного социально-экономического развития; контроль, сбор и обработка информации и выработка предложений по корректировке бюджета (программы, концепции)

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

### **Тема практического занятия: Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

**Вопросы для дискуссии:**

1. Мониторинг и актуализация программ социально-экономического развития муниципального образования
2. Анализ внутренних закономерностей развития муниципального образования
3. Анализ внешних факторов, определяющих перспективное развитие муниципального образования

4. Система государственных, региональных и муниципальных социальных стандартов

#### **Пример расчетного практического задания**

1. Проведите анализ внешних факторов, определяющих перспективное развитие муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
2. Определите перспективные направления развития муниципального образования на основе ключевых показателей социально-экономического развития

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА В СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Система целей муниципальной деятельности и механизмы их реализации. Цели и средства муниципальной политики. Виды общественных благ для населения. Обеспечение благоприятной среды обитания. Развитие человеческого потенциала. Ресурсное обеспечение муниципальной деятельности. Организационное обеспечение муниципального управления.

Экономическая и социальная эффективность. Общая социальная эффективность. Эффективность организации муниципального управления. Эффективность системы муниципального управления. Критерии и показатели эффективности муниципального управления. Критерии оценки муниципального управления. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Структура показателей оценки эффективности органов местного самоуправления.

### **Тема 2.1. Особенности формирования и реализации муниципальной политики в социально-экономической сфере**

Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Система целей муниципальной деятельности и механизмы их реализации. Цели и средства муниципальной политики. Виды общественных благ для населения. Обеспечение благоприятной среды обитания. Развитие человеческого потенциала. Ресурсное обеспечение муниципальной деятельности. Организационное обеспечение муниципального управления.

### **Тема 2.2. Эффективность муниципального управления**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Экономическая и социальная эффективность. Общая социальная эффективность. Эффективность организации муниципального управления. Эффективность системы муниципального управления. Критерии и показатели эффективности муниципального управления. Критерии оценки муниципального управления. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Структура показателей оценки эффективности органов местного самоуправления.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Муниципальная политика в социально-экономической сфере**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

**Вопросы для дискуссии:**

1. Динамика качества жизни населения
2. Качество как один из критериев оценки муниципального управления
3. Экономичность как один из критериев оценки муниципального управления
4. Внедрение инноваций как один из критериев оценки муниципального управления
5. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления
6. Правила и критерии оценки населением эффективности деятельности органов местного самоуправления.

**Примеры расчетного практического задания**

1. Разработайте критерии оценки населением эффективности деятельности органов местного самоуправления
2. Определите факторы, оказывающие влияние на эффективность реализации муниципальной политики

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование**

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 5)</b>		
Раздел 1 Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	14	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Муниципальная политика в социально-экономической сфере	13	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
--------------	------------------	----------------------------

<b>Модуль 1. (семестр 7)</b>		
Раздел 1 Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	20	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Муниципальная политика в социально-экономической сфере	19	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования
2. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
3. Принципы организации программно-целевого управления развитием муниципального образования
4. Эффективность реализации программно-целевого метода управления

##### Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Инвестиционная политика муниципального образования
2. Маркетинг территории
3. Создание инфраструктуры развития
4. Направления анализа социально-экономического положения муниципального образования
5. Основные этапы разработки концепции социально-экономического развития муниципального образования
6. Приоритетные направления развития муниципального образования
7. Точки роста муниципальной экономики

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514620> (дата обращения: 02.03.2023).



3. Социальное пространство современного города : монография / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Кораблевой, А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06510-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493488> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Методика разработки муниципальных проектов.
2. Концепция комплексных проектов развития муниципального образования
3. Финансирование муниципальных программ и проектов
4. Экспертиза муниципальных программ и проектов

#### **Перечень тем докладов к Разделу 2:**

1. Уровень организации труда муниципальных служащих: регламентация, организация рабочих мест и др.
2. Характер и объем взаимосвязей структур муниципальной власти с различными местными сообществами, демократизм муниципальной деятельности
3. Учет в управленческих решениях органов местного самоуправления и действиях комплекса потребностей и интересов людей
4. Соблюдение законности в решениях и должностных лиц местного самоуправления

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512218> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514620> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в

печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию. Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей

академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1 Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	УК-2, ОПК-3	Контрольная работа	<p>Проанализируйте муниципальную программу социально-экономического развития, оцените ее эффективность (на примере конкретного муниципального образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка реализации программы по достигнутым показателям,</li> <li>- оценка перспектив реализации программы с точки зрения экономической и социальной эффективности.</li> </ul>
		ПК-4	тестирование	<p>Пример тестового задания</p> <p>Проектирование – это</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;</li> <li>б) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;</li> <li>в) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;</li> <li>г) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта</li> </ul>
2.	Раздел 2. Муниципальная политика в социально-экономической сфере	УК-2, ОПК-3	Контрольная работа	<p>1. Оцените эффективность деятельности органов местного самоуправления на основе показателей Указа Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (на примере конкретного муниципального района)</p> <p>2. Оцените эффективность деятельности</p>

			органов местного самоуправления на основе показателей Указа Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (на примере конкретного городского округа)
		ПК-4	тестирование Пример тестового задания Проектирование – это д) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях; е) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта; ж) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта; з) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
УК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программно-целевой подход.</li> <li>2. Принципы организации программно-целевого управления развитием территории</li> <li>3. Эффективность реализации программно-целевого метода управления</li> <li>4. Градостроительные проекты как обоснование развития территории.</li> <li>5. Управление комплексным социально-экономическим развитием.</li> <li>6. Эффективность деятельности органов муниципального управления.</li> <li>7. Этапы разработки и реализации муниципальной программы</li> <li>8. Содержание муниципальной программы.</li> <li>9. Мониторинг и оценка муниципальных программ и проектов</li> <li>10. Ресурсное обеспечение муниципальной программы</li> <li>11. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.</li> </ol>

ОПК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовая основа управления социально-экономическим развитием территории</li> <li>2. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»</li> <li>3. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база.</li> <li>4. Паспорт муниципальной программы</li> <li>5. Концепция комплексных проектов развития территорий.</li> </ol>
ПК-4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте</li> <li>2. Роль проектирования в социально-экономическом развитии территории.</li> <li>3. Инвестиционные проекты как инструмент развития муниципального образования.</li> <li>4. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования</li> <li>5. Система оценки эффективности муниципального управления</li> <li>6. Мониторинг реализации муниципальных программ и проектов.</li> <li>7. Анализ рисков реализации муниципальных программ.</li> <li>8. На основе конкретной целевой программы выделите следующие ее блоки: цели и задачи, сроки и этапы, ресурсное обеспечение, основные программные мероприятия. Проведите социально-экономическую оценку ее эффективности.</li> <li>9. Сравните роли и задачи такого метода научного исследования как социологический опрос и традиционную форму оценки муниципальной политики.</li> <li>10. Определите группы факторов, влияющие на процесс формирования и реализации муниципальной политики в социальной сфере.</li> <li>11. На примере одной из сфер жизнедеятельности общества опишите цели и проблемы муниципальной политики, выделите основные программные мероприятия органов местного самоуправления в данной сфере.</li> <li>12. Выделите и обоснуйте показатели эффективности муниципальной политики в социальной сфере.</li> <li>13. Сравнительный анализ бюджетов различных муниципальных образований (на примере конкретных муниципальных образований).</li> <li>14. Провести классификацию объектов муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).</li> <li>15. Оценка реализации муниципальной целевой программы социально-экономического развития (на примере конкретного муниципального образования).</li> </ol>



## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512218> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514620> (дата обращения: 02.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Социальное пространство современного города : монография / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Кораблевой, А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06510-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493488> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
----------------	----------------------------------	--------------------------------------	--

	<b>ресурса</b>		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством

электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>26</u> » <u>  </u> апреля <u>  </u> 2023 года	01.09.2023
2.			
3			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

---

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

**Направление подготовки**  
*«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»*

**Направленность**  
*«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*Очная, очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	7
<b>2.3. Содержание дисциплины .....</b>	<b>12</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>17</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	17
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы.....</b>	<b>19</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.....	23
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>24</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	24
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	24
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине .....	24
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	25
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	26
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	27
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	32
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>34</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	34
5.1.1. Основная литература .....	34
5.1.2. Дополнительная литература.....	34
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	35
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины .....	36
5.4.1. Средства информационных технологий .....	36
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	36
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	37
5.6. Образовательные технологии .....	37
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>39</b>

Рабочая программа дисциплины «Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016 г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении» разработана старшим преподавателем кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Воронцовой И.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д-р социол. наук, профессор



О.А. Уржа

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ



И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора



И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:



Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛ'ЯЕВА

(подпись)



# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об использовании в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применении технологий электронного правительства и предоставлении государственных (муниципальных) услуг; принципах работы современных информационных технологий и использовании их для решения задач профессиональной деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать навыки определения методов сбора информации, способов и видов ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
2. Сформировать навыки работы в государственных и муниципальных информационных системах.
3. Сформировать навыки применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности.
4. Сформировать навыки использования информационных технологий для принятия и исполнения управленческих решений.
5. Сформировать навыки работы с информационными технологиями в системе государственного и муниципального управления.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5, ОПК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции  Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	<i>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные</i>	<i>ОПК-5.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной</i>	<i>Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной</i>

	<i>системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</i>	<i>деятельности. ОПК-5.2. Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах. ОПК-5.3. Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности</i>	<i>деятельности. Уметь: владеть навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности.</i>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	<i>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</i>	<i>ОПК-8.1. Использует информационные технологии для принятия и исполнения управленческих решений. ОПК-8.2. Владеет навыками работы с информационными технологиями в системе государственного и муниципального управления</i>	<i>Знать: принципы работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: использовать информационные технологии для принятия и исполнения управленческих решений; владеть навыками работы с информационными технологиями в системе государственного и муниципального управления.</i>

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>54</b>	<b>54</b>		
Лекционные занятия	20	20		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Практические занятия	34	34		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>45</b>	<b>45</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
Лекционные занятия	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Практические занятия	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>	<b>63</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 7)</b>										
<b>Раздел 1. Сущность и роль инноваций в управленческой деятельности</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>6</b>		<b>11</b>				
Тема 1.1. Содержание понятия «социальные технологии» и «инновации». Специфика управленческих инноваций.	18	7	8	3		5				
Тема 1.2. Государственная инновационная политика в области управления территорией и задачи реализации Стратегии развития информационного общества.	18	8	9	3		6				
<b>Раздел 2. Информационные системы управления</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>7</b>		<b>11</b>				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
территорией региона.										
Тема 2.1. Специфика региональной инновационной политики с учетом особенностей их социально-экономического развития, классификация социально-экономических инноваций в сфере государственного и муниципального управления.	18	7	8	3	5					
Тема 2.2. Муниципальная информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования.	18	8	10	4	6					
<b>Раздел 3. Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитие системы</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>12</b>					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
электронных услуг.										
Тема 3.1. Электронные услуги в деятельности органов государственного и муниципального управления. «Электронные услуги» как инновационная управленческая технология. Проблемы реализации электронных услуг.	18	7	9	3		6				
Тема 3.2. Инновационные технологии в социальной сфере.	18	8	10	4		6				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>Зачет с оцен (9)</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>20</b>		<b>34</b>				

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 7)</b>										
<b>Раздел 1. Сущность и роль инноваций в управленческой деятельности</b>	<b>36</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 1.1. Содержание понятия «социальные технологии» и «инновации». Специфика управленческих инноваций.	18	10	6	2		4				
Тема 1.2. Государственная инновационная политика в области управления территорией и задачи реализации Стратегии развития информационного общества.	18	11	6	2		4				
<b>Раздел 2. Информационные системы управления</b>	<b>36</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
территорией региона.										
Тема 2.1. Специфика региональной инновационной политики с учетом особенностей их социально-экономического развития, классификация социально-экономических инноваций в сфере государственного и муниципального управления.	18	10	6	2	4					
Тема 2.2. Муниципальная информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования.	18	11	6	2	4					
<b>Раздел 3. Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитие системы</b>	<b>36</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>					



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
электронных услуг.										
Тема 3.1. Электронные услуги в деятельности органов государственного и муниципального управления. «Электронные услуги» как инновационная управленческая технология. Проблемы реализации электронных услуг.	18	10	6	2		4				
Тема 3.2. Инновационные технологии в социальной сфере.	18	11	6	2		4				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>Зачет с оцен (9)</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>24</b>				

### 2.3. Содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ ИННОВАЦИЙ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Инновации, социальные инновации, социальные технологии, управленческие инновации, инновационная деятельность, инновационная политика, стратегия развития инновационного общества, инновационное развитие.*

**Тема 1.1.** *Содержание понятия «социальные технологии» и «инновации». Специфика управленческих инноваций.*

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Социальные технологии, инновации, управленческие инновации, социальные инновации, инновационный цикл, технологические уклады, виды инноваций.*

**Тема 1.2.** *Государственная инновационная политика в области управления территорией и задачи реализации Стратегии развития информационного общества.*

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Государственная инновационная политика, управление территорией, информационное общество, стратегия развития информационного общества, роль инноваций в социально-экономическом развитии государства.*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** **Сущность и роль инноваций в управленческой деятельности.**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание.

**Темы расчетного практического задания:**

**1. Содержание понятия «социальные технологии» и «инновации». Специфика управленческих инноваций.** Дать понятие «инновации», «социальные инновации», «социальные технологии», «управленческие инновации». Рассмотреть жизненный цикл инноваций, технологические уклады, виды инноваций. На примере конкретного региона РФ рассмотреть деятельность и полномочия органов власти в сфере инноваций.

**2. Государственная инновационная политика в области управления территорией и задачи реализации Стратегии развития информационного общества.** На примере конкретного региона РФ рассмотреть нормативно-правовые акты в сфере инновационной политики, реализацию государственной инновационной политики в области управления территорией. Проанализировать ход реализации Стратегии развития информационного общества в выбранном регионе. На основе проведенного анализа определить основные проблемы реализации инновационной политики и предложить собственные рекомендации по их устранению.

**3. Инновации в повседневной жизни.** Дискуссия на тему инноваций в повседневной жизни. Ответы на основные вопросы: какие инновации окружают нас каждый день? Какие инновации внедрены за последние 3 года? Какие инновации существенно облегчают нашу жизнь? Приведите примеры социальных инноваций.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИЕЙ РЕГИОНА.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Территориальные комплексы, региональная инновационная политика, классификация социально-экономических инноваций, информационные системы органов власти региона, внедрение управленческих инноваций, мониторинг социально-экономического развития региона на основе применения инновационных технологий.*

**Тема 2.1.** *Специфика региональной инновационной политики с учетом особенностей их социально-экономического развития, классификация социально-экономических инноваций в сфере государственного и муниципального управления.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Территориальные комплексы, инновационная инфраструктура, региональная инновационная политика, классификация инноваций.*

**Тема 2.2.** *Муниципальная информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Муниципальная информатизация, управленческие инновации, мониторинг социально-экономического развития региона на основе применения инновационных технологий, проблемы информатизации муниципального уровня управления.*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Информационные системы управления территорией региона.**

**Форма практического задания:** проект; расчетное практическое задание

**Темы расчетного практического задания:**

**1. Специфика региональной инновационной политики.** На примере конкретного региона проанализировать деятельность органов власти в сфере инновационного развития, проекты/стратегии инновационного развития, инновационную инфраструктуру, особенности территориального расположения, официальную статистику за последние 5 лет (**не менее 5 основных критериев** социально-экономического развития региона: численность населения, плотность населения, ВВП, ВРП, средний уровень заработной платы и т.д.; **не менее 5 критериев, относящихся к инновационному развитию**: уровень инновационной активности организаций, объем инновационных товаров/работ/услуг, затраты на инновационную деятельность, численность исследователей, финансирование науки, внутренние затраты на НИР и т.д.), обозначить основные достижения в области инновационного развития региона, определить тенденции инновационного развития региона, выявить недостатки и предложить собственные рекомендации по их устранению.

## **2. Социально-экономические инновации в государственном и муниципальном управлении.**

Дать характеристику и определение социально-экономических инноваций в государственном и муниципальном управлении. Рассмотреть, какие социально-экономические инновации в государственном и муниципальном управлении были внедрены за последние 10 лет, разрабатываются, планируются к разработке. Разработать собственную социально-экономическую инновацию, применимо к государственному и муниципальному управлению, заполнив таблицу:

Основные положения новшества	Содержание
Название новшества	
Цель, которая должна быть достигнута	
Краткое содержание предложения	
Потребитель (для кого предложение)	
Суть новизны предложения	
Предполагаемый исполнитель	
Порядок реализации проекта	
Необходимые ресурсы	

**3. Муниципальная информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования.** Дать характеристику «информатизации муниципального образования», описать задачи и функции информатизации, выделить основные направления информатизации муниципального управления. На примере конкретного муниципального образования проанализировать действующие информационные системы органов власти, цифровизацию предоставления услуг населению по сферам: образование, здравоохранение, социальная защита, культура, спорт, МВД и т.д., деятельность МФЦ в муниципальном образовании. На основе проведенного анализа выявить недостатки, дать рекомендации по их устранению.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ РЕГИОНОМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ И РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Электронные услуги в деятельности органов государственного и муниципального управления, инновационные технологии управления регионом, проблемы реализации электронных услуг в деятельности органов власти.*

**Тема 3.1.** *Электронные услуги в деятельности органов государственного и муниципального управления. «Электронные услуги» как инновационная управленческая технология. Проблемы реализации электронных услуг.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Электронные услуги, особенности предоставления электронных услуг, проблемы реализации электронных услуг.*

**Тема 3.2.** *Инновационные технологии в социальной сфере.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Социальная сфера, инновации в социальной сфере, информатизация, информатизация в сфере здравоохранения, информатизация и инновации в сфере образования, информатизация культурного пространства.*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** **Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг.**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

### **Темы контрольных работ**

**1. Электронные услуги в деятельности органов государственного и муниципального управления.** На примере конкретного региона РФ рассмотреть деятельность органов власти по предоставлению услуг в электронной форме. Проанализировать полный перечень услуг, предоставляемых в электронной форме, а также деятельность органов власти, задействованных в предоставлении данных услуг. Смоделировать процесс предоставления электронных услуг от заявления до результата. Выявить недостатки в предоставлении электронных услуг и предложить возможные рекомендации по их устранению.

**2. Инновационные технологии в социальной сфере.** На примере конкретного региона РФ рассмотреть инновационные технологии в социальной сфере (демография, здравоохранение, образование, улучшение условий жизни населения, повышение культурного уровня, социальное обеспечение и т.п.) за последние 5-7 лет. Проанализировать на основе статистических данных уровень жизни населения (эффект) от внедрения инноваций в соответствующей сфере (продолжительность жизни, естественный прирост населения, смертность, уровень образованности населения, количество образовательных учреждений, объектов культуры, досуга и т.п.). Определить, есть ли связь между уровнем благополучия населения и внедрением инноваций в определенной сфере.

**3. Использование лучших практик и инноваций в государственном управлении в современной России.** Проанализировать существующие инновации в государственном и муниципальном управлении в период с 2000 г. по настоящее время. Выбрать одну, подробно описать (год разработки и внедрения, суть инновации, затраты на внедрение, какие органы власти используют инновацию, в каких субъектах РФ реализуется инновация, польза от внедрения инновации, недостатки инновации и т.п.). Задание можно выполнять в группе до 3х студентов.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### *Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. Семестр 7</b>		
Раздел 1. Сущность и роль инноваций в управленческой деятельности.	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение темы
Раздел 2. Информационные системы управления территорией региона.	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение темы
Раздел 3. Инновационные технологии в управлении регионом	7	Подготовка реферата

и муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг.	8	Самостоятельное изучение темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	45	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	45	

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. Семестр 7</b>		
Раздел 1. Сущность и роль инноваций в управленческой деятельности.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение темы
Раздел 2. Информационные системы управления территорией региона.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение темы
Раздел 3. Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение темы

<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	63	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	63	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Эволюция научных представлений об инновациях и инновационной деятельности.
2. Специфика управленческих инноваций.
3. Необходимость реализации инновационной стратегии в России. Характеристика инновационного развития российского общества.
4. Информатизация – основа инновационной стратегии в современных условиях.
5. Сущность управления нововведениями.
6. Основы стандартизации: цели и нормативные документы, действующие на территории РФ.
7. Сущность и классификация инноваций. Основные виды инноваций.
8. Сущность и содержание инновационной инфраструктуры.
9. Субъекты инновационного процесса, их краткая характеристика.
10. Место и роль научной работы в инновационном процессе.
11. Роль творческой деятельности в инновационном процессе.

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Основные инструменты государственного регулирования инновационных процессов в России.
2. Стратегия инновационного развития Российской Федерации: основные приоритеты
3. Основные функции государственных органов России в инновационной сфере.
4. Методы поддержки и развития инноваций



5. Государственное регулирование международных связей в области инновационной деятельности.
6. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности.
7. Инновационный проект: сущность и разделы.
8. Научная организация труда в инновационных организациях.
9. Анализ эффективности инновационной деятельности
10. Маркетинг инноваций.
11. Перспективы инновационного развития.
12. Четвертая промышленная революция и переход к 5му и 6му технологическому укладам.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510927> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Концепция нового государственного менеджмента: зарубежный опыт реализации
2. Современные концепции бюрократии.
3. Концепция демократического государственного управления.
4. Новая институциональная теория.
5. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
6. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
7. Результативность и эффективность государственных учреждений.
8. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления.

9. Виды эффективности: социальная, техническая.
10. Основные направления современных реформ государственного управления в России: административная, бюджетная, местного самоуправления. Взаимосвязь реформ.
11. Роль органов власти в инновационном развитии.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности
2. Правовая защита инноваций
3. Понятие интеллектуальной собственности и ее составляющие
4. Формы коммерциализации результатов интеллектуальной собственности
5. Патентная деятельность в РФ: законодательство, объекты патентования, процедура и экспертиза
6. Авторские и смежные права в РФ: законодательство, ответственность и формы урегулирования конфликтов
7. Основные направления стратегии сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала страны.
8. Организация НИОКР и проектирования
9. Инновационный потенциал организации
10. Государственное регулирование международных связей в области инновационной деятельности.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510927> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.
2. Опыт административных преобразований в зарубежных странах. Модели реформ государственного управления.
3. Измерение эффективности и качества государственного управления.
4. Показатели эффективности и их разновидности.
5. Понятие административных регламентов. Структура административного регламента.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Основные направления реализации принципа «одного окна» в РФ. Многофункциональные центры.
2. Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России.
3. Логика перехода от традиционных услуг к электронным. Стадии развития электронных услуг.
4. Принцип «одного окна». Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа «одного окна».
5. Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, экстернализация.
6. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности.
7. Роль инноваций в социальной сфере.
8. Информатизация в сфере здравоохранения.
9. Информатизация и инновации в сфере образования.
10. Информатизация культурного пространства.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510927> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел -1 «Сущность и роль инноваций в управленческой деятельности»</b>	ОПК-5	Компьютерное тестирование	<p>1. Инновационный процесс – это:</p> <p>(?)выдвижение гипотез по направлениям исследований и их проверка на фактах</p> <p>(!)создание, распространение продукции и технологий, обладающих научно-технической новизной и удовлетворяющей новые общественные потребности</p> <p>(?)подбор и анализ фактов для постановки и решения научной проблемы по созданию новшества</p> <p>2. Период времени от зарождения идеи, создания и распространения новшества и до его повседневного использования называется:</p> <p>(!) жизненный цикл инновации</p> <p>(?) инвестиционный цикл</p> <p>(?) проектный период</p> <p>3. Предопределяющим фактором возникновения рисков при управлении инновациями является:</p> <p>(?)Альтернативность при принятии инновационных решений</p> <p>(!)Неопределенность течения инновационных процессов</p> <p>(?)Ускоренный технологический прогресс, характерный для современности</p>
		ОПК-8	Компьютерное тестирование	<p>1. Развитие инновационного потенциала как целого не может осуществляться без анализа ... среды организации:</p> <p>(!) внутренней</p> <p>(?) внешней</p> <p>(?) внутренней и внешней</p>



				<p>2. Распространение однажды освоенной инновации в новых регионах, на новых рынках и в новой финансово-экономической ситуации – это ... инноваций:</p> <p>(?) маркетинг  (!) диффузия  (?) трансферт  (?) продвижение</p> <p>3. По уровню разработки и распространения нововведений инновационные процессы делятся на:</p> <p>(?)внутриорганизационные, межорганизационные, внутрифирменные, межфирменные  (?)корпоративные, внутрикорпоративные, программные, конкурсные  (!)государственные, республиканские, региональные, отраслевые</p>
2.	<b>Раздел -2 «Информационные системы управления территорией региона»</b>	ОПК-5	Компьютерное тестирование	<p>1. ... является единой государственной информационной системой, которая формируется в целях обеспечения управления научной, научно-технической и инновационной деятельностью, планирования, проведения экспертизы, мониторинга и оценки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, формирования единого подхода к управлению научными исследованиями и экспериментальными разработками по всем направлениям развития науки, технологий и техники гражданского назначения, которые планируются к проведению и (или) проводятся с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе путем возмещения затрат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:</p> <p>(!)Единая государственная информационная система учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения  (?) Единая государственная информационная система научной деятельности  (?) Единый государственный реестр научных</p>

			<p>исследований и разработок</p> <p>2. Инфраструктура электронного правительства – это:</p> <p>(!) совокупность размещенных на территории Российской Федерации государственных информационных систем, программно-аппаратных средств и сетей связи, обеспечивающих при оказании услуг и осуществлении функций в электронной форме взаимодействие органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц;</p> <p>(?) совокупность объектов критической информационной инфраструктуры, а также сетей электросвязи, используемых для организации взаимодействия объектов критической информационной инфраструктуры между собой;</p> <p>(?) федеральная государственная информационная система, представляющая собой совокупность документов и сведений в электронной форме (объекты исторического, научного и культурного достояния народов Российской Федерации), доступ к которым предоставляется с использованием сети "Интернет";</p> <p>3. Данный закон регулирует отношения между субъектами научной и (или) научно-технической деятельности, органами государственной власти и потребителями научной и (или) научно-технической продукции (работ и услуг), в том числе по предоставлению государственной поддержки инновационной деятельности:</p> <p>(!) Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ</p> <p>(?) Федеральный закон «О развитии инноваций в Российской Федерации» от 24.06.2001 N 147-ФЗ</p> <p>(?) Федеральный закон «Об инновационном развитии Российской Федерации» от 10.08.2009 N 249-ФЗ</p>
		ОПК-8	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>1. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области формирования и реализации</p>

			вание	<p>государственной научно-технической политики:</p> <p>(!) принятие законов и иных нормативных правовых актов, разработка и проведение единой государственной научно-технической политики;</p> <p>(!)выбор приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;</p> <p>(!)финансирование научной и (или) научно-технической деятельности за счет средств федерального бюджета;</p> <p>(?) нет верного ответа</p> <p>2. В Единый реестр конечных получателей государственной поддержки инновационной деятельности включаются сведения:</p> <p>(!) о конечном получателе государственной поддержки, в том числе идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>(!)о субъекте, предоставляющем государственную поддержку инновационной деятельности конечному получателю государственной поддержки;</p> <p>(!)об инновационных проектах, реализуемых конечными получателями государственной поддержки.</p> <p>(?) нет верного ответа</p> <p>3. В зависимости от охватываемой территории выделяют следующие территориальные информационные системы:</p> <p>(!) местные</p> <p>(!) региональные</p> <p>(!) государственные</p> <p>(?) межнациональные</p> <p>(?) федеральные</p>
3.	<b>Раздел -3 «Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитие системы»</b>	ОПК-5	Компьютерное тестирование	<p>1. Направления информатизации муниципального управления:</p> <p>(?)информационные технологии управления ЖКХ;</p> <p>(?)информационные технологии управления муниципальной недвижимостью;</p> <p>(?)информационные технологии управления городскими финансами;</p> <p>(?)автоматизированная информационная система социальной защиты;</p> <p>(!) все ответы верны</p>

электронных услуг»				<p>2. Структура муниципальной информационной системы содержит следующие компоненты:</p> <p>(?)информационные системы центрального аппарата администрации;</p> <p>(?)информационные системы городской Думы;</p> <p>(?)информационные системы территориальных органов муниципального управления;</p> <p>(!) все ответы верны</p> <p>3. Общие принципы создания информационных систем муниципального образования:</p> <p>(?)соответствие структуры информационной системы структуре муниципального образования, методам и моделям принятия управленческого решения;</p> <p>(?)соответствие организационного построения информационной системы административно-территориальной структуре региона;</p> <p>(?)использование унифицированных форматов обмена данными, разработанных на базе международных и российских стандартов, что обеспечивает совместимость информационных систем всех уровней управления;</p> <p>(!) все ответы верны</p>
	ОПК-8	Компьютерное тестирование		<p>1. Программа «Электронная Россия» предусматривает следующие направления информатизации муниципальной информационной системы:</p> <p>(?)электронный документооборот;</p> <p>(?) общегородская система видеонаблюдения;</p> <p>(?)Интернет-порталы;</p> <p>(?) проект «социальная карта (например, москвича)»;</p> <p>(!) все ответы верны</p> <p>2. Информационные системы включают в себя:</p> <p>(!)государственные информационные системы - федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов;</p>

				<p>(!) муниципальные информационные системы, созданные на основании решения органа местного самоуправления;</p> <p>(?) нет верного ответа</p> <p>3. Федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов – это:</p> <p>(!) государственные информационные системы</p> <p>(?) региональные информационные системы</p> <p>(?) муниципальные информационные системы</p> <p>(?) все ответы верны</p>
--	--	--	--	--

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эволюция научных представлений об инновациях и инновационной деятельности.</li> <li>2. Специфика управленческих инноваций.</li> <li>3. Необходимость реализации инновационной стратегии в России. Характеристика инновационного развития российского общества.</li> <li>4. Сущность и классификация инноваций. Основные виды инноваций.</li> <li>5. Сущность и содержание инновационной инфраструктуры.</li> <li>6. Субъекты инновационного процесса, их краткая характеристика.</li> <li>7. Место и роль научной работы в инновационном процессе.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Роль творческой деятельности в инновационном процессе.</li> <li>9. Концепция нового государственного менеджмента: зарубежный опыт реализации</li> <li>10. Современные концепции бюрократии.</li> <li>11. Концепция демократического государственного управления.</li> <li>12. Новая институциональная теория.</li> <li>13. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.</li> <li>14. Многоуровневый характер принятия государственных решений.</li> <li>15. Результативность и эффективность государственных учреждений.</li> <li>16. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления.</li> <li>17. Виды эффективности: социальная, техническая</li> </ol>
ОПК-8	<ol style="list-style-type: none"> <li>18. Информатизация – основа инновационной стратегии в современных условиях.</li> <li>19. Сущность управления нововведениями.</li> <li>20. Основы стандартизации: цели и нормативные документы, действующие на территории РФ.</li> <li>21. Основные направления современных реформ государственного управления в России: административная, бюджетная, местного самоуправления. Взаимосвязь реформ</li> <li>22. Роль органов власти в инновационном развитии.</li> <li>23. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.</li> <li>24. Опыт административных преобразований в зарубежных странах. Модели реформ государственного управления.</li> </ol>

	<p>25. Измерение эффективности и качества государственного управления.</p> <p>26. Показатели эффективности и их разновидности.</p> <p>27. Понятие административных регламентов. Структура административного регламента</p>
--	--

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

#### 5.1.1. Основная литература

1. Инновационная политика : учебное пособие для вузов / К. Н. Назин [и др.] ; под редакцией К. Н. Назина, Д. И. Кокурина, С. И. Агабекова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10445-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517470> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Теоретическая инноватика : учебник и практикум для вузов / И. А. Брусакова [и др.] ; под редакцией И. А. Брусаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04909-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515135> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511527> (дата обращения: 02.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510927> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513376> (дата обращения: 02.03.2023).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;



- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета  № <u>  9  </u> от « <u>  26  </u> » апреля <u>  </u> 2023 года</p>	01.09.2023
2.			
3.			
4.			




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_   
\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

**Направление подготовки**  
**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**  
**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	10
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>14</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	19
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>20</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	21
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	21
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	28
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>29</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	29
5.1.1. Основная литература .....	29
5.1.2. Дополнительная литература .....	29
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	31
5.4.1. Средства информационных технологий .....	31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	32
5.6. Образовательные технологии .....	32
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>33</b>

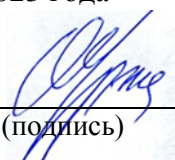
Рабочая программа дисциплины «Теория управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» разработана к.с.н., доцентом факультета экономики и управления Евстратова Т.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)


Протокол № 9 от « 26 » апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор

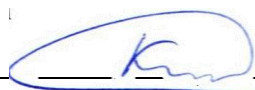
  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических основ поведения, общения, взаимодействия и деятельности сотрудников в организации; возможности управления поведением организации; сформировать умения применять накопленные теоретические знания для анализа организационного поведения; развитие способностей к поддержанию (формированию) психологического здоровья и оптимального морально-психологического состояния, как у отдельных сотрудников, так и в организации в целом соотношенных с общими целями ОПОП, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

Задачи дисциплины:

1. Обучить навыкам руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия.
2. Развить способности у студентов использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
3. Развить способности у студентов к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций
4. Овладение студентами умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; УК-11; ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Командная работа и лидерство)	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	<i>Знать:</i> методы выявления актуальных социальных проблем и технологий их разрешения. <i>Уметь:</i> выявить интересы и потребности различных социальных групп.



<p><b>Универсальная компетенция</b></p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-11.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p>	<p><i>Знать:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней <i>Уметь:</i> предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p>
<p><b>общепрофессиональная компетенция</b></p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Знает и соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-1.2. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности ОПК-1.3. Проявляет корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами</p>	<p><i>Знать:</i> нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> обеспечивать приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			
Лекционные занятия	20	20			

Практические занятия	34	34			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	45	45			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зач с оц	Зач с оц			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
Практические занятия	24	24			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	63	63			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зач с оц	Зач с оц			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр _3_)</b>										
Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения.	33	15	18	6		12				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
Тема 1.1. Теории лидерства. Процесс формирования и закрепления лидера	16	7	9	3		6				
Тема 1.2. Типы лидеров и их качества. Социальные роли и качества руководителя	17	8	9	3		6				
<b>Раздел 2. Управление поведением индивида и группы.</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>7</b>		<b>11</b>				
Тема 2.1. Сущность власти. Управление поведением отдельной личности в организации	16	7	9	4		5				
Тема 2.2. Сущность, принципы мотивации и контроля. Управление групповым поведением в организации	17	8	9	3		6				
<b>Раздел 3. Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>7</b>		<b>11</b>				
Тема 3.1. Проблемы управления человеческими ресурсами	16	7	9	4		5				
Тема 3.2. Перспективные направления развития управления человеческими	17	8	9	3		6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
ресурсами										
Контроль промежуточной аттестации (час)	ЗаО (9)									
Общий объем, часов	108	45	54	20		34				

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр _7_)</b>										
Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения.	33	21	12	4		8				
Тема 1.1. Теории лидерства. Процесс формирования и	17	11	6	2		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
закрепления лидера										
Тема 1.2. Типы лидеров и их качества. Социальные роли и качества руководителя	16	10	6	2	4					
<b>Раздел 2. Управление поведением индивида и группы.</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>					
Тема 2.1. Сущность власти. Управление поведением отдельной личности в организации	17	11	6	2	4					
Тема 2.2. Сущность, принципы мотивации и контроля. Управление групповым поведением в организации	16	10	6	2	4					
<b>Раздел 3. Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>					
Тема 3.1. Проблемы управления человеческими ресурсами	17	11	6	2	4					
Тема 3.2. Перспективные направления развития управления человеческими ресурсами	16	10	6	2	4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Контроль промежуточной аттестации (час)	ЗаО (9)									
Общий объем, часов	108	63	36	12		24				

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Организационное поведение и современная парадигма социального управления. Понятие «поведение» в контексте изучаемой дисциплины. Особенности поведения индивида. Типы поведения индивида в организации. Модель организационного поведения. Факторы, влияющие на организационное поведение и источники его повышения. Организационное поведение и менеджмент. Этика и организационное поведение. Этичное поведение в организации. Этическая дилемма.

##### Тема 1.1. Теории лидерства. Процесс формирования и закрепления лидера

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие лидерства и его отличие от менеджмента. Классические теории лидерства. Модели лидерства. Принципы лидера и стили руководства. Функции лидера. Понятие авторитета. Основы влияния. Виды влияния.

##### Тема 1.2. Типы лидеров и их качества. Социальные роли и качества руководителя

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Модели лидеров. Уровни лидеров. Особенности лидерства в России. Функции лидеров

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Теоретические основы организационного поведения.

## **Форма практического задания: реферат**

### **Темы рефератов:**

1. Организационные теории: Классические теории организации: научный менеджмент Ф. Тейлора, организационные принципы А. Файоля, бюрократическая теория М.Вебера, организационная теория Л. Гьюлика - Л. Урвика.
2. Концепция “человеческих отношений”: взгляды на менеджмент Мари Паркер Фоллет, эксперименты Э. Мейо.
3. Школа поведенческих наук: подход Д. Макгрегора, организационная система Р. Ликерта, подход В. Бенниса.
4. Ситуационные теории организации. Подход Дж. Вудворда. Роль технологии в организации: исследование Т. Бёрнса и Дж. Сталкера, исследование П. Лоуренса и Дж. Лорша. Организация как социотехническая система. Управление организацией как искусство (взгляды Дж. Одиорне).
5. Бихевиоризм и необихевиоризм (Теории научения): Дж. Уотсон, Э.Торндайк, Б.Скиннер, А.Бандура.
6. 3. Психоаналитический подход к поведению индивида: З.Фрейд, А.Адлер, Э.Фром, К.Хорни, В.Шутц.
7. Социотехнический подход к организации. Ситуационные аспекты организационного поведения. Интеракционистский подход к поведению личности. Организмический подход к поведению личности

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ПОВЕДЕНИЕМ ИНДИВИДА И ГРУППЫ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Разнообразие и индивидуальные различия персонала в организации. Источники индивидуальных различий в характеристиках личности. Основные переменные, влияющие на индивидуальное поведение работника в организации. Влияние на организационное поведение возраста работников, их пола, семейного положения и продолжительности работы в организации.

Ценности и установки работников организации. Ценностные ориентации, аттитюды и их влияние поведение личности в организации. Удовлетворенность трудом и преданность организации как виды установок; их значение для организационного поведения.

Ощущения и восприятия. Процесс восприятия. Управление процессом восприятия. Взаимосвязь между индивидуальным восприятием, поведением, установками и ценностями.

Мотивация и подкрепление в организации. Модель мотивации организационного поведения индивида. Типы мотивирования. Связь между мотивацией и результатом. Мотивационные факторы, влияющие на поведение работника в процессе трудовой деятельности. Программы и методы мотивирования эффективной деятельности работников. Теории мотивации. Интеграция теорий мотивации. Влияние мотивации на удовлетворенность трудом, отсутствие текучести кадров и выполнение работ.

**Тема 2.1. Сущность власти. Управление поведением отдельной личности в организации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Разнообразие и индивидуальные различия персонала в организации. Источники индивидуальных различий в характеристиках личности. Основные переменные, влияющие на индивидуальное поведение работника в организации. Влияние на организационное поведение возраста работников, их пола, семейного положения и продолжительности работы в организации. Мотивация и подкрепление в организации. Модель мотивации организационного поведения индивида. Типы мотивирования. Связь между мотивацией и результатом. Мотивационные факторы, влияющие на поведение работника в процессе трудовой деятельности. Программы и методы мотивирования эффективной деятельности работников. Теории мотивации. Интеграция теорий мотивации. Влияние мотивации на удовлетворенность трудом, отсутствие текучести кадров и выполнение работ.

**Тема 2.2.** *Сущность, принципы мотивации и контроля. Управление групповым поведением в организации*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Ценности и установки работников организации. Ценностные ориентации, аттитюды и их влияние поведение личности в организации. Удовлетворенность трудом и преданность организации как виды установок; их значение для организационного поведения. Ощущения и восприятия. Процесс восприятия. Управление процессом восприятия. Взаимосвязь между индивидуальным восприятием, поведением, установками и ценностями.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Управление поведением индивида и группы.

**Форма практического задания:** реферат

### **Темы рефератов:**

1. Сравнительная характеристика содержательных теорий мотивации. Что, согласно этих концепций, определяет поведение человека?
2. Назовите имеющиеся взаимосвязи в теории ожидания. Опишите их. Раскройте содержание ключевых понятий теории: “результат”, “валентность результата”, “ожидания результата”. К каким двум типам могут быть отнесены “ожидания”?
3. Что собой представляет теории подкрепления мотива и как они связаны с мотивацией?
4. Раскройте содержание целевой теории мотивации. Ответьте, чем направляется поведение индивида? Какова зависимость между трудностью цели и мотивацией?
5. Модификация поведения. Раскройте содержание данного подхода.
6. Теория справедливости Дж.Адамса. Раскройте содержание стадий управления процессом справедливости. Что такое чувство негативной справедливости и чувство позитивной справедливости?
7. Что такое социальный тип личности? Как влияет на поведение личности несоответствие статусов?
8. Роли, ролевая индетификация, ролевые ожидания, сущность данных понятий. Опишите на примере своей группы их влияние на эффективность работы группы.
9. На примере, раскройте влияние норм на поведение членов группы.
10. Как размер группы влияет на ее эффективность? Какой оптимальный размер, по вашему мнению, должна быть учебная группа? Объясните почему.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**



## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Персонал в системе управления качеством. Приверженность персонала. Стресс-менеджмент. Краудсорсинг в управлении человеческими ресурсами. Информационное обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Национальная инновационная система. Кросс-культурный менеджмент.

### **Тема 3.1. Проблемы управления человеческими ресурсами**

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Персонал в системе управления качеством и принципы всеобщего менеджмента качества. Приверженность, лояльность персонала, вовлеченность и корпоративный патриотизм персонала. Синдром эмоционального выгорания. Управление стрессами. Краудсорсинг как инструмент кадрового менеджмента.

### **Тема 3.2. Перспективные направления развития управления человеческими ресурсами**

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Мировой опыт в управлении человеческими ресурсами. Информационные технологии управления человеческими ресурсами. Переход России к инновационно-ориентированной экономике. Формирование кадрового резерва. Кросс-культурные модели управления людьми в организации.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами

**Форма практического задания:** реферат

### **Темы рефератов:**

1. Понятия лояльности, приверженности, вовлеченности персонала и корпоративного патриотизма.
2. Корпоративная культура и корпоративный патриотизм.
3. Корпоративный патриотизм как управленческая стратегия и набор рутинных управленческих практик.
4. Типы и уровни лояльности персонала.
5. Драйверы вовлеченности персонала.
6. Тимбилдинг как инструмент формирования вовлеченности персонала.
7. Зависимость лояльности от личностных особенностей персонала организации.
8. Особенности формирования приверженности персонала в иерархической, рыночной, клановой и адхократической корпоративных культурах.
9. Методики измерения вовлеченности персонала.
10. Формирование приверженности персонала в японских организациях.
11. Ганс Селье — основоположник учения о стрессе.
12. Современные теории стресса.
13. Личностные детерминанты стресса.
14. Методы диагностики стрессовых состояний.
15. Организационные детерминанты синдрома эмоционального выгорания.
16. Индивидуальные детерминанты синдрома эмоционального выгорания.
17. Профессиональная специфика синдрома эмоционального выгорания.
18. Гендерная специфика синдрома эмоционального выгорания.

19. Методы диагностики синдрома эмоционального выгорания.  
 20. Организационный стресс как причина синдрома эмоционального выгорания.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения.	7	Подготовка реферата
	8	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Управление поведением индивида и группы.	7	Подготовка реферата
	8	Выполнение кейс - задания
Раздел 3. Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами	7	Подготовка реферата
	8	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	45	

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 7)</b>		
Раздел 1. Теоретические	11	Подготовка реферата

основы организационного поведения.	10	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Управление поведением индивида и группы.	11	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
Раздел 3. Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами	11	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	63	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Что такое организационное поведение и почему оно важно? Назовите объект и предмет организационного поведения. В чем вы видите сходство и отличие организационного поведения с другими социальными науками?
2. Какова взаимосвязь организационного поведения со смежными дисциплинами?
3. Каким образом организация влияет на поведение работников?
4. Какова природа работы менеджера? Раскройте функции и роли менеджера в организации. Кто такой, в вашем понимании, эффективный менеджер?
5. Осведомитель – работник, который сообщает о правонарушениях окружающих. Этично ли это? Как справляться с этическими дилеммами?
6. Что означает «научность управления» по Ф.Тейлору, какова суть его системы?
7. Какова специфика подхода А.Файоля к вопросам совершенствования управления организацией? Назовите пять основных элементов, из которых, по мнению А.Файоля, складывается функция администрирования.
8. Почему взгляды Мэйо получили название концепции «человеческих отношений»?
9. На чем делал акцент Д.Макгрегор в своей теории? Охарактеризуйте X и Y – два доминирующих отношения к работникам на исполнительском уровне.
10. Что Р.Ликерт обозначил «системой 1» и «системой 4»?
11. Взгляды Дж Одиорне на управление организацией
12. Какие различия между позитивным подкреплением, негативным подкреплением и наказанием. Находят ли применения идеи Скиннера в образовании.
13. Опишите модель взаимовлияние поведения индивида и ситуации (теорема У.Томаса)

#### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Организационные теории: Классические теории организации: научный менеджмент Ф. Тейлора, организационные принципы А. Файоля, бюрократическая теория М.Вебера, организационная теория Л. Гьюлика - Л. Урвика.
2. Концепция “человеческих отношений”: взгляды на менеджмент Мари Паркер Фоллет, эксперименты Э. Мейо.
3. Школа поведенческих наук: подход Д. Макгрегора, организационная система Р. Ликерта, подход В. Бенниса.
4. Ситуационные теории организации. Подход Дж. Вудворда. Роль технологии в организации: исследование Т. Бёрнса и Дж. Сталкера, исследование П. Лоуренса и Дж. Лорша. Организация как социотехническая система. Управление организацией как искусство (взгляды Дж. Одиорне).
5. 2. Бихевиоризм и необихевиоризм (Теории научения): Дж. Уотсон, Э.Торндайк, Б.Скиннер., А.Бандура.
6. 3. Психодинамический подход к поведению индивида: З.Фрейд, А.Адлер, Э.Фром, К.Хорни, В.Шутц.
7. Социотехнический подход к организации. Ситуационные аспекты организационного поведения. Интеракционистский подход к поведению личности. Организмический подход к поведению личности

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512217> (дата обращения: 06.03.2023).
2. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511105> (дата обращения: 06.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Основные источники различий в характеристиках личности. Раскройте их содержание.
2. Как индивидуальные характеристики (возраст, пол, семейное положение, продолжительность работы) влияют на поведение человека в организации.
3. Ценностные ориентации, аттитюды и их влияние на поведение личности в организации. Источники когнитивного диссонанса.
4. Проблемы межличностного восприятия и понимания работников в организации.
5. Взаимосвязь между индивидуальным восприятием, поведением, установками и ценностями
6. Что вы можете сказать о природе групп в организации, их классификации, стадиях развития. Почему люди образуют группы или вступают в них?
7. Что такое феномен социальной лени? Назовите меры по предотвращению данного феномена.
8. Опишите феномен социальной поддержки. В чем он проявляется? Как можно его использовать в интересах группы?
9. Что такое групповая сплоченность и конформность? Как сплоченность и конформность влияют на производительность группы?
10. Групповое единомыслие. Опишите основные проявления и способы преодоления группового единомыслия

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Сравнительная характеристика содержательных теорий мотивации. Что, согласно этих концепций, определяет поведение человека?
2. Назовите имеющиеся взаимосвязи в теории ожидания. Опишите их. Раскройте содержание ключевых понятий теории: “результат”, “валентность результата”, “ожидания результата”. К каким двум типам могут быть отнесены “ожидания”?
3. Что собой представляет теории подкрепления мотива и как они связаны с мотивацией?
4. Раскройте содержание целевой теории мотивации. Ответьте, чем направляется поведение индивида? Какова зависимость между трудностью цели и мотивацией?
5. Модификация поведения. Раскройте содержание данного подхода.
6. Теория справедливости Дж.Адамса. Раскройте содержание стадий управления процессом справедливости. Что такое чувство негативной справедливости и чувство позитивной справедливости?
7. Что такое социальный тип личности? Как влияет на поведение личности несоответствие статусов?
8. Роли, ролевая индентификация, ролевые ожидания, сущность данных понятий. Опишите на примере своей группы их влияние на эффективность работы группы.
9. На примере, раскройте влияние норм на поведение членов группы.
10. Как размер группы влияет на ее эффективность? Какой оптимальный размер, по вашему мнению, должна быть учебная группа? Объясните почему.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516688> (дата обращения: 06.03.2023).
2. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531024> (дата обращения: 06.03.2023).
3. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513452> (дата обращения: 06.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

**Задание 1.** Проанализируйте кейс «Фабрика идей» и ответьте на следующие вопросы.

- На кого направлена программа «Фабрика идей»?
- Каким образом программа «Фабрика идей» способствует повышению вовлеченности персонала компании МТС?
- Как вовлеченность персонала влияет на эффективность деятельности компании?
- Может ли подобная программа рассматриваться в качестве элемента корпоративной культуры? Обоснуйте свой ответ.

**Задание 2.** Проанализируйте кейс «Геймификация как технология повышения лояльности» и ответьте на следующие вопросы.

- Каким образом технология геймификации может использоваться для повышения эффективности работы организации?
- Как с помощью подобных методик повысить вовлеченность персонала?
- Можете ли вы указать негативные последствия использования геймификации в организации?

• Можете ли вы оценить эффективность внедрения социально-мотивационной сети «Пряники» в указанной компании?

**Задание 3.** Каким образом сеть Интернет может использоваться в процессе управления человеческими ресурсами на предприятии? Составьте список возможных вариантов использования по основным этапам процесса УЧР (формирование, использование, развитие человеческих ресурсов).

**Задание 4.** В начале 1990-х гг. начался активный приход западных компаний на российские рынки. Многие из них подходили к вопросу формирования персонала на российском рынке без должного учета культурных и языковых особенностей региона. Соберите и проанализируйте информацию о наиболее типичных культурных ошибках выхода компаний на российские рынки. Используйте материалы деловой литературы, Интернет, прессу и т.п.

**Задание 5.** Какой тип корпоративной культуры по классификации Ф. Тромпе наарса будет наиболее характерен для венчурных компаний, работающих в условиях сильной обратной связи на стремительно меняющихся и высокорисковых рыночных сегментах (ИТ-бизнес, телекоммуникации, реклама и PR)? С чем это связано?

### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Стрессы в постиндустриальном обществе.
2. Социальные методы борьбы со стрессом в постиндустриальном обществе.
3. Новые психофизиологические методы борьбы со стрессом.
4. Организационный стресс в современной теории управления.
5. Типы организационных стрессов.
6. Соотношение биологических и социальных детерминант стрессов в организации.
7. Задачи и методы стресс-менеджмента.
8. Структура и симптомы синдрома эмоционального выгорания.
9. Факторные и процессуальные теории синдрома эмоционального выгорания: сравнительный анализ.
10. Методы профилактики и купирования синдрома эмоционального выгорания.
11. Современные методы организации совместной онлайн-работы.
12. Краудсорсинг как инструмент развития малого и среднего бизнеса.
13. Особенности внедрения внешних краудсорсинговых проектов на российских предприятиях.
14. Применение предикативного краудсорсинга в прогнозировании развития российского рынка труда.
15. Перспективы развития краудрекрутинговых платформ в России.
16. Опыт внедрения менеджмента идей на российских предприятиях.
17. Геймификационные инструменты краудсорсинговых проектов.
18. Краудсторминг как фактор снижения сопротивления персонала организационным изменениям.
19. Краудслаппинг как технология стресс-менеджмента.
20. Сравнительный анализ современных краудфандинговых платформ.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7303-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511489> (дата обращения: 19.04.2023).
2. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7304-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512623> (дата обращения: 19.04.2023).

3. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775> (дата обращения: 19.04.2023).

4. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328> (дата обращения: 19.04.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### **Основные требования к оформлению:**

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.



## **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

###### **Раздел -1 «Теоретические основы организационного поведения»**

###### **Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование**

###### **Вопросы/задания рубежного контроля**

###### **Код контролируемой компетенции УК-3**

**(??)Лидерство это, прежде всего, ...**

- (!)личностное явление
- (?)групповое явление
- (?)общественное явление
- (?)духовное явление

**(??)Теория черт ...**

- (!)концентрирует свое внимание на врожденных качествах лидера
- (?)утверждает, что в основном лидерство – продукт ситуации
- (?)рассматривает лидерство как процесс организации межличностных отношений в группе
- (?)утверждает, что эффективность стиля лидерства зависит от «зрелости» исполнителей

**(??)Системная теория лидерства ...**

- (!)рассматривает лидерство как процесс организации межличностных отношений в группе
- (?)утверждает, что в основном лидерство – продукт ситуации
- (?)концентрирует свое внимание на врожденных качествах лидера
- (?)утверждает, что эффективность стиля лидерства зависит от «зрелости» исполнителей

**(??)Власть это ...**

- (!)форма могущества
- (!)право и возможность одних повелевать, распоряжаться и управлять другими
- (!)способность и возможность одних осуществлять свою волю по отношению к другим
- (?)компромисс с подчиненными при принятии решения

**(??)Источником статусной власти является ...**

- (!)иерархическое неравенство
- (?)культурное неравенство
- (?)имущественное неравенство
- (?)отношения собственности

**(??)По М. Веберу харизматическая власть предполагает веру в ...**

- (!)лозунг
- (?)ритуал
- (?)консервативный уклад
- (?)закон

###### **Код контролируемой компетенции УК-11**

**(??)Признаком формального управления является ...**

- (!)контроль исполнения
- (?)ориентация на слабые и сильные стороны человеческой натуры
- (?)формирование лидерства и авторитета;
- (?)формирование индивидуальных и коллективных ценностей

**(??)Лидирование развивается ...**

- (!)снизу вверх
- (?)сверху вниз
- (?)по горизонтали
- (?)во всех направлениях

**(??)Лидер ...**

- (!)выдвигается стихийно, снизу
- (!)относится к системе неформальных отношений
- (?)применяет преимущественно административные способы воздействия
- (?)назначается или выбирается сверху

**(??)Руководитель ...**

- (!)применяет преимущественно административные способы воздействия
- (!)назначается сверху
- (?)выдвигается стихийно, снизу
- (?)относится к системе неформальных отношений

**Код контролируемой компетенции ОПК-1**

**(??)Процесс возникновения лидера начинается с того, что ...**

- (!)человек испытывает стремление к превосходству
- (?)окружающими начинает ощущаться факт его лидирования
- (?)человек начинает демонстрировать доминирующее поведение
- (?)человека назначают на руководящую должность

**(??)Негативный неформальный лидер в организации – это ...**

- (!)лидер, деятельность которого направлена на отрицание воли руководителя
- (?)лидер, который добивается своих целей путем неявного воздействия на коллег
- (?)лидер, который способствует выполнению задач руководителя, несмотря на собственные цели
- (?)лидер, который способствует работе группы

**(??)Процессы лидерства ...**

- (!)ускоряют формирование межличностных отношений
- (?)замедляют формирование межличностных отношений
- (?)не влияют на формирование межличностных отношений
- (?)разрывают межличностные отношения

**(??)Типы лидеров и их качества...**

- (??)Одной из целей групповой динамики является ...
- (!)ролевое распределение членов группы
- (?)жесткий контроль лидера за своевременным и качественным выполнением поставленных задач
- (?)специальный подбор коллектива группы из сотрудников организации для (?)выполнения поставленной руководством отдельной задачи
- (?)контроль за нахождением участников группы на рабочем месте

**Раздел -2 «Управление поведением индивида и группы»**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-3**

**(??)По классификации лидерства Л.И. Уманского доминирует в формировании настроения группы ...**

- (!)лидер – генератор
- (?)лидер – организатор
- (?)лидер – мастер
- (?)лидер – инициатор

**(??)Лидер, выражающий желания, стандарты, силу группы, побуждающий к подражанию, называется ...**

- (!)«Вожак»
- (?)«Тиран»
- (?)«Соверен»

(?)«Соблазнитель»

**(??)Что входит как главный фактор в понятие «социальные роли руководителя»?**

- (!)правильная оценка и анализ принимаемых решений
- (?)сбор информации
- (?)поддержание дисциплины в учреждении
- (?)регулярно предоставляемые отчеты руководству

**(??)Какая роль предопределена тем объективным фактом, что и руководитель, и сотрудники функционируют в системе – конкретном социокультурном поле?**

- (!)пахаря и сеятеля
- (?)инноватора
- (?)коммуникатора
- (?)эксперта-арбитра

**(??) По Л.И. Уманскому в специфические организаторские способности входит ...**

- (!)организаторское чутье
- (?)практичность ума
- (?)самообладание
- (?)глубина ума

### **Код контролируемой компетенции УК-11**

**(??)Авторитарный стиль предпочтительнее ...**

- (!)в случае кризисной ситуации
- (?)в динамично развивающейся ситуации
- (?)для руководства аналитическими подразделениями
- (?)для контроля качества и количества произведенной продукции

**(??)Демократический стиль руководства обычно применяется ...**

- (!)при сильной организационной культуре
- (?)при более простых видах деятельности
- (?)при значительном различии в уровне профессиональной подготовки персонала
- (?)при низком профессионализме исполнителей

**(??) В балансе власти в либеральном стиле управления ...**

- (!)подчиненные действуют самостоятельно
- (?)подает идеи и ставит вопросы
- (?)подчиненные привлекаются к принятию решений
- (?)совместное обсуждение проблем

**(??)Авторитарный стиль управления подразумевает, что ...**

- (!)решения принимаются единолично
- (?)решения принимаются на основе коллегиального обсуждения
- (?)руководитель не дает указаний
- (?)дела в группе идут сами по себе

**(??)Либеральный стиль управления подразумевает, что ...**

- (!)дела в группе идут сами по себе
- (?)решения принимаются на основе коллегиального обсуждения
- (?)руководитель не дает указаний
- (?)решения принимаются единолично

**(??)Демократический стиль управления подразумевает, что ...**

- (!)решения принимаются на основе коллегиального обсуждения
- (?)руководитель не дает указаний
- (?)решения принимаются единолично
- (?)дела в группе идут сами по себе

### **Код контролируемой компетенции ОПК-1**

**(??)Что такое профотбор?**

- (?)комплекс мероприятий по отбору конкретных индивидуальных качеств у специалистов
- (?)система мероприятий, которая выявляет сильные и слабые стороны специалиста

(!) система мероприятий, которая позволяет выявить людей, наиболее расположенных по своим индивидуальным качествам к обучению и результативному выполнению профессиональной деятельности по конкретной специальности.

(?) система мероприятий по отбору конкретного специалиста

**(??) Типы профессиональной пригодности:**

(?) полная и частичная

(!) абсолютная и относительная

(?) актуальная и неактуальная

(?) постоянная и временная

**(??) К психодиагностическим методикам и тестам предъявляются основные требования. Какое требование лишнее?**

(?) надежность

(!) современность

(?) дифференцированность

(?) прогностическая ценность

**(??) Какое определение более широко раскрывает понятие «профессионализм человека»?**

(?) эффективность труда

(!) производительность труда, достижение им высоких профессиональных результатов, и, несомненно, наличие психологически составляющих – внутреннего отношения человека к труду, состояния его психических качеств

(?) свойство некоторых людей выполнять свою работу на высоком уровне – систематически, эффективно и надежно

(?) свойство, присущее человеку и характеризующее его профессиональную деятельность.

### **Раздел 3. «Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами»**

#### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции УК-3**

(??) Какие этапы выделил К. Левин в процессе построения команды?

(!) Размораживание

(!) Движение

(!) Замораживание

(?) Укрепление

(??) Какой этап формирования команды по К. Левину имеет следующую характеристику: «Используя метод обратной связи, команда осуществляет диагностику текущего состояния и разрабатывает план действий по переходу к желаемому состоянию»?

(?) Размораживание

(!) Движение

(?) Замораживание

(?) Укрепление

(??) Какие стадии формирования команд по Б. Басе соответствуют стадиям по В.М. Давыдову?

(~) 2\*Принятие членами группы друг друга~Стадия формирования

(~) 2\*Развитие коммуникаций и выработка механизма принятия групповых решений~Стадия психологической напряженности

(~) 2\*Формирование групповой солидарности~Стадия нормализации

(~) 2\*Стремление к максимизации группового успеха~Стадия деятельности

##### **Код контролируемой компетенции УК-11**

(??) В компонентах установки личности не выделяется ...

(?) когнитивный компонент

(?) аффективный компонент

(!) личностный компонент

(?) поведенческий компонент

(??) Когнитивный компонент установки - это ....

(?) чувства

(!) убеждения и знания

(?) намеренное поведение

- (?) мотивы
- (??) Получение определенного итога деятельности в процессе целенаправленного труда - это ....
- (?) честность
- (!) достижения
- (?) помощь окружающим
- (?) справедливость
- (??) Способность говорить и действовать в соответствии с представлением о правде - это ....
- (!) честность
- (?) достижения
- (?) помощь окружающим
- (?) справедливость
- (??) Способность занимать нейтральную позицию между конфликтующими сторонами - это ....
- (?) честность
- (?) достижения
- (?) помощь окружающим
- (!) справедливость

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Код контролируемой компетенции УК-3**

##### **Вопросы /задания**

###### **Ситуация 1**

Вы начальник отдела. Получили задание и едете в командировку. В аэропорту случайно встречаете свою подчиненную — молодую сотрудницу, которая уже две недели не работает. Вам сказали, что она болеет. А вы видите ее не только в полном здравии, но отдохнувшей и даже, как вам показалось, похорошевшей. Она кого-то с большим нетерпением встречает в аэропорту. Во вверенном вам отделе полный завал, не хватает сотрудников, срываются сроки выполнения работ. Что вы скажете своей сотруднице? С чего начнете разговор? Чем должен завершиться этот инцидент?

###### **Ситуация 2**

Вы опытный, давно работающий, авторитетный начальник отдела. В канун праздника вы от своего отдела представили фамилии нескольких лучших сотрудников для поощрения. Среди тех, кому должны быть вручены грамота и денежная премия, Сидоров, которого вы лично предупредили о необходимости явиться на торжественное собрание, где ему будут вручены грамота и премия. Сидоров вместе со своей семьей явился на торжественное собрание, но грамоту и премию, по неизвестным для вас причинам, ему не вручили. На следующий день, не успев разобраться в причине недоразумения, вы случайно сталкиваетесь с Сидоровым в коридоре.

Каковы возможные варианты развития возникшей ситуации? Как бы вы повели себя в каждом из них?

Примечание. Каждая из предлагаемых ситуаций может иметь несколько вариантов развития. Например, в ситуации 1 — сотрудница которая встретила вас, могла находиться на больничном по уходу за ребенком, а в аэропорту встречала человека, который должен был привезти ей дефицитное лекарство. В ситуации 2 — недоразумение могло возникнуть из-за ошибки машинистки, которая печатала приказ о поощрении.

##### **Код контролируемой компетенции УК-11**

##### **Вопросы /задания**

###### **Ситуация 1**

Рабочие одного из цехов предприятия неоднократно заявляли о неудовлетворительных условиях труда, высказывали опасения за свое здоровье (в цеху не уделялось должного внимания обеспечению безопасности труда). Им уже более трех месяцев не выплачивали заработную плату. Два дня назад с одним из рабочих на производстве произошел несчастный случай. Это переполнило чашу терпения рабочих. Они отказались от работы и пригласили на собрание руководство предприятия.

Как бы вы повели себя в этой ситуации в качестве руководителя предприятия?

Творческое задание № 1. Создайте пирамиду Р. Дилтца и пропишите под ваши цели, основываясь на вашем мировоззрении. Поддерживают ли ваши подчиненные Ваше мировоззрение?

##### **Код контролируемой компетенции ОПК-1**

##### **Вопросы /задания**

###### **Творческое задание № 1**



Посмотреть фильм НТВ «Ген всевластия» и ответить на вопрос: лидерство – это качество врожденное или приобретаемое? Рассказать о наиболее понравившемся эксперименте из фильма.

Творческое задание №2. Получить точную информацию о том, как оценивает организация, в которой вы работаете, ваш потенциал Лидера. Познакомиться с программой организации по развитию ваших лидерских качеств на данный период. А если такой не имеется, то написать Программу развития ваших лидерских качеств на 1 год (3 года). Посмотрите фильм «Волк с Уолл-стрит» и проанализируйте тип Лидерства в вашей компании.

Творческое задание №3. Провести исследование: Расспросить 10 чел. в вашем коллективе или организации, что они больше всего ценят в поведении своего лидера и что меньше всего. Сделать вывод: Какой модели Лидерства придерживаются в вашей организации?

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512217> (дата обращения: 06.03.2023).

2. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516688> (дата обращения: 06.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511105> (дата обращения: 06.03.2023).

2. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531024> (дата обращения: 06.03.2023).

3. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513452> (дата обращения: 06.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета  № <u>9</u> от « <u>26</u> » <u>  </u> апреля <u>  </u> 2023 года	01.09.2023
2.			
3.			
4.			