



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:

Решением Комиссии Ученого совета РГСУ
по учебной и учебно-методической работе
Протокол от «16» мая 2024 г. № 15

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____/Я.В. Шимановская/

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
(общая характеристика)**

Направление подготовки

42.03.02 «Журналистика»

Направленность

«Цифровая журналистика и сетевые коммуникации»

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

Заочная

Москва, 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – «ОПОП») высшего образования – программа *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524,

ОПОП разработана рабочей группой в составе: Матанис В.А., Карпова Т.Г., Романов И.В., Кидинов А.В.

Разработчик ОПОП:
доктор психологических наук,
доцент, профессор факультета
коммуникативного менеджмента



А.В. Кидинов

(подпись)

ОПОП обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями.

Протокол № 7 от 29 февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой,
доктор экономических наук,
профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

ОПОП рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:


Закрытое акционерное общество
«Аргументы и факты» - директор по
региональной рекламе, советник по
взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский
монастырь в г. Малоярославец Калужской
епархии Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)



ИГУМЕНИЯ НИКОЛАЯ

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... | 4 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы..... | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | 5 |
| 2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников | 6 |
| 2.3. Перечень профессиональных стандартов / квалификационных справочников, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом | 6 |
| 2.4. Соотнесение выбранных трудовых функций / квалификационных требований с типами задач профессиональной деятельности | 10 |
| РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ | 11 |
| 3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки | 11 |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы..... | 12 |
| 3.3. Трудоемкость (объем) основной профессиональной образовательной программы | 12 |
| 3.4. Формы обучения | 12 |
| 3.5. Срок получения образования..... | 12 |
| 3.6 Язык образования | 12 |
| РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 12 |
| 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 12 |
| 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 15 |
| 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесённые с типами задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности | 17 |
| 4.4. Основание для включения профессиональных компетенций в образовательную программу | 18 |
| РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 20 |
| 5.1. Структура ОПОП..... | 20 |
| 5.2. Учебный план | 21 |
| 5.3. Календарный учебный график | 21 |
| 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)..... | 21 |
| 5.5. Практики основной профессиональной образовательной программы | 21 |
| 5.6. Оценочные материалы и формы аттестации | 21 |
| 5.7. Методические материалы | 22 |
| 5.8. Государственная итоговая аттестация | 22 |
| 5.9. Образовательные технологии..... | 22 |
| 5.10. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы | 23 |
| РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 23 |
| 6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы бакалавриата..... | 23 |
| 6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы..... | 24 |
| 6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса | 25 |
| 6.4. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | 25 |
| 6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе | 26 |
| 6.6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности (воспитательная работа) | 26 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 29 |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа *бакалавриата*, реализуемая по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» направленности «*Цифровая журналистика и сетевые коммуникации*», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «РГСУ», «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «*Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации*»;
- 11.003 «*Корреспондент средств массовой информации*»;
- 11.004 «*Ведущий телевизионной программы*»;
- 11.005 «*Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации*»;
- 11.006 «*Редактор средств массовой информации*»;
- 11.009 «*Режиссер средств массовой информации*».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя учебно-методическую документацию: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524, далее – «ФГОС ВО»;
- Профессиональный стандарт 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н;
- Профессиональный стандарт 11.003 «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н;
- Профессиональный стандарт 11.004 «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н;

- Профессиональный стандарт 11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н;
- Профессиональный стандарт 11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н;
- Профессиональный стандарт 11.009 «Режиссер средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 626н;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области связи, информационных и коммуникационных технологий и в средствах массовой информации, издательствах и полиграфии, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата*, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы *бакалавриата* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- авторский;
- редакторский;
- проектный;
- организационный;
- социально-просветительский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников (при необходимости): – журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам.

2.3. Перечень профессиональных стандартов / квалификационных справочников, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|---|---------------------------------|---|
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | | |
| 1. | 06.009 | Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н. |
| 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия | | |
| 2. | 11.003 | Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н |
| 3. | 11.004 | Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н |
| 4. | 11.005 | Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н |
| 5. | 11.006 | Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. |

| | | |
|----|--------|--|
| | | № 538н |
| 6. | 11.009 | Профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 626н |

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|-----------------------------|---|----------------------|------------------|---|-----------------------------------|
| | код | наименование | уровень квалификации | код | наименование | Уровень (подуровень) квалификации |
| 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» | В | Организация продвижения продукции СМИ | 6 | В/ 01.6 | Организация маркетинговых исследований в области СМИ | 6 |
| | | | | В/ 02.6 | Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ | 6 |
| | | | | В/ 03.6 | Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ | 6 |
| | | | | В/ 04.6 | Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ | 6 |
| 11.003 «Корреспондент средств массовой информации» | А | Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации | 6 | А/ 01.6 | Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности | 6 |
| | | | | А/ 02.6 | Получение информации для подготовки материала | 6 |
| | | | | А/ 03.6 | Обработка и проверка полученной информации для материала | 6 |
| | | | | А/ 04.06 | Формирование материала | 6 |
| 11.004 | А | Подготовка и | 6 | А/01.6 | Подготовка материалов для | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--------|---|---|
| «Ведущий телевизионной программы» | | проведение выпуска программы | | | выпуска программы в эфир | |
| | | | | A/02.6 | Проведение выпуска программы в соответствии с жанровыми требованиями и спецификой | 6 |
| | | | | A/03.6 | Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение | 6 |
| | | | | A/04.6 | Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира | 6 |
| 11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» | А | Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ | 6 | A/01.6 | Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ | 6 |
| | | | | A/02.6 | Подготовка создания сценарного материала нового продукта | 6 |
| | | | | A/03.6 | Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ | 6 |
| | | | | A/04.6 | Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ | 6 |
| | | | | A/05.6 | Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами | 6 |
| | | | | A/06.6 | Организация | 6 |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---------|--|---|
| | | | | | деятельности рабочей группы по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ | |
| | | | | A/07.6 | Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания | 6 |
| 11.006 «Редактор средств массовой информации» | А | Работа над содержанием публикаций СМИ | 6 | A/01.6 | Выбор темы публикации (разработка сценариев) | 6 |
| | | | | A/02.6 | Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире) | 6 |
| | | | | A/03.6 | Отбор авторских материалов для публикации | 6 |
| | | | | A/04.6 | Редактирование материалов | 6 |
| 11.009 «Режиссер средств массовой информации» | А | Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа | 6 | A/ 01.6 | Обработка материала для получения готового медиапродукта | 6 |
| | | | | A/ 02.6 | Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта | 6 |
| | В | Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ | 6 | V/ 01.6 | Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ | 6 |
| | | | | V/02.6 | Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ | 6 |
| | | | | V/ 03.6 | Обеспечение высокого художественног | 6 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------------|--|
| | | | | | о уровня медиапродукта | |
|--|--|--|--|--|---------------------------|--|

2.4. Соотнесение выбранных трудовых функций / квалификационных требований с типами задач профессиональной деятельности

| Индекс | Содержание |
|-------------------------------|---|
| Тип задач проф. деятельности: | авторский |
| ПК-3 | Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| 11.003 | КОРРЕСПОНДЕНТ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| A | Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации |
| A/01.6 | Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности |
| A/02.6 | Получение информации для подготовки материала |
| A/03.6 | Обработка и проверка полученной информации для материала |
| A/04.6 | Формирование материала |
| Тип задач проф. деятельности: | редакторский |
| ПК-4 | Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа |
| 11.006 | РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| A | Работа над содержанием публикаций СМИ |
| A/01.6 | Выбор темы публикации (разработка сценариев) |
| A/02.6 | Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире) |
| A/03.6 | Отбор авторских материалов для публикации |
| A/04.6 | Редактирование материалов |
| Тип задач проф. деятельности: | проектный |
| ПК-1 | Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики |
| 06.009 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| B | Организация продвижения продукции СМИ |
| B/02.6 | Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ |
| B/03.6 | Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ |
| B/04.6 | Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ |
| 11.009 | РЕЖИССЕР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| A | Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа |
| A/01.6 | Обработка материала для получения готового медиапродукта |
| A/02.6 | Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта |
| B | Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ |
| B/01.6 | Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ |
| B/02.6 | Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ |
| B/03.6 | Обеспечение высокого художественного уровня медиапродукта |
| Тип задач проф. деятельности: | организационный |
| ПК-2 | Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта |
| 06.009 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| B | Организация продвижения продукции СМИ |
| B/01.6 | Организация маркетинговых исследований в области СМИ |
| 11.005 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАТЕЛЬНЫХ |

| | |
|-------------------------------|---|
| | СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| A | Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ |
| A/01.6 | Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ |
| A/02.6 | Подготовка создания сценарного материала нового продукта |
| A/03.6 | Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ |
| A/04.6 | Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ |
| A/05.6 | Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами |
| A/06.6 | Организация деятельности рабочей группы по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ |
| A/07.6 | Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания |
| Тип задач проф. деятельности: | социально-просветительский |
| ПК-5 | Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта |
| 06.009 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| B | Организация продвижения продукции СМИ |
| B/01.6 | Организация маркетинговых исследований в области СМИ |
| 11.004 | ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ |
| A | Подготовка и проведение выпуска программы |
| A/01.6 | Подготовка материалов для выпуска программы в эфир |
| A/02.6 | Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой |
| A/03.6 | Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение |
| A/04.6 | Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира |
| 11.009 | РЕЖИССЕР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ |
| A | Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа |
| A/01.6 | Обработка материала для получения готового медиапродукта |
| A/02.6 | Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта |
| B | Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ |
| B/01.6 | Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ |
| B/02.6 | Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ |
| B/03.6 | Обеспечение высокого художественного уровня медиапродукта |

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность ОПОП 42.03.02 Журналистика – *«Цифровая журналистика и сетевые коммуникации»*.

Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* конкретизирует ориентацию ОПОП на области профессиональной деятельности выпускников 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы); 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Бакалавр».

3.3. Трудоемкость (объем) основной профессиональной образовательной программы

Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *бакалавриата* с использованием сетевой формы, реализации программы *бакалавриата* по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *бакалавриата* с использованием сетевой формы, реализации программы *бакалавриата* по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Форма обучения - *заочная*

3.5. Срок получения образования

- в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев;

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.6 Язык образования

Программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

| Категория универсальной компетенций | Код универсальной компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|-------------------------------|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. |
| | | | УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации |
| | | | УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой |

| | | | |
|----------------------------------|------|--|--|
| | | | выбор. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений |
| | | | УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм |
| Командная работа и лидерство | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций |
| | | | УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. |
| | | | УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат |
| Коммуникация | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета |
| | | | УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках) |
| | | | УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском | УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений |

| | | | |
|---|------|--|--|
| | | контекстах | <p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей |
| | | | УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития |
| | УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний |
| | | | <p>УК-7.2. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3. Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития | УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности |
| | | | УК-8.2. Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при |

| | | | |
|--|-------|---|---|
| | | общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | угрозе и возникновении военных конфликтов УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике |
| | | | УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| | | | УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| Гражданская позиция | УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК 10.1 Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. |
| | | | УК 10.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. |
| | | | УК 10.3 Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной. |

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший данную программу *бакалавриата*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

| Категория общепрофес- сиональных компетенций | Код общепрофес- сиональной компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|---|
| Продукт профессиональной деятельности | ОПК-1 | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| Общество и государство | ОПК-2 | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах | ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов |
| Культура | ОПК-3 | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах |
| Аудитория | ОПК-4 | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов |
| Медиакоммуникационная система | ОПК-5 | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |

| | | | |
|------------|-------|---|--|
| Технологии | ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта |
| Эффекты | ОПК-7 | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста |

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесённые с типами задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности

| Задача ПД | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК |
|---|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | |
| Создание концепции и планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики | ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики | ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационный | | |
| Управление созданием материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики | ПК-2. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта | ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени |
| Тип задач профессиональной деятельности: авторский | | |

| | | |
|---|---|--|
| Создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики | ПК-3. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ПК-3.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-3.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-3.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников |
| Тип задач профессиональной деятельности: редакторский | | |
| Редактирование материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики | ПК-4. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ПК-4.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-4.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-4.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте |
| Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский | | |
| Создание материалов социально-просветительской тематики для различных типов и видов СМИ | ПК-5. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта | ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта |

4.4. Основание для включения профессиональных компетенций в образовательную программу

| Индекс | Наименование Области ПД/проф. стандарта/ обобщенной трудовой функции/ трудовой функции | Код и наименование профессиональных компетенций направленности (ПК) | Требования к образованию (согласно ОТФ) | Уровень квалификации |
|--------|--|---|---|----------------------|
| 06 | СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | | |
| 06.009 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | ПК-1; ПК-2; ПК-5 | | |
| В | Организация продвижения продукции СМИ | ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Высшее образование - бакалавриат | 6 |
| В/01.6 | Организация маркетинговых исследований в области СМИ | ПК-2; ПК-5 | | 6 |
| В/02.6 | Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ | ПК-1 | | 6 |
| В/03.6 | Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ | ПК-1 | | 6 |

| | | | | | |
|----|--------|---|------|---|---|
| | V/04.6 | Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ | ПК-1 | | 6 |
| 11 | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ | | | |
| | 11.003 | КОРРЕСПОНДЕНТ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | ПК-3 | | |
| | A | Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации | ПК-3 | Высшее образование - бакалавриат (В особых случаях по решению редакции квалификационный уровень может быть снижен) | 6 |
| | A/01.6 | Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности | ПК-3 | | 6 |
| | A/02.6 | Получение информации для подготовки материала | ПК-3 | | 6 |
| | A/03.6 | Обработка и проверка полученной информации для материала | ПК-3 | | 6 |
| | A/04.6 | Формирование материала | ПК-3 | | 6 |
| | 11.004 | ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ | ПК-5 | | |
| | A | Подготовка и проведение выпуска программы | ПК-5 | Высшее образование - бакалавриат Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки | 6 |
| | A/01.6 | Подготовка материалов для выпуска программы в эфир | ПК-5 | | 6 |
| | A/02.6 | Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой | ПК-5 | | 6 |
| | A/03.6 | Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение | ПК-5 | | 6 |
| | A/04.6 | Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира | ПК-5 | | 6 |
| | 11.005 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | ПК-2 | | |
| | A | Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ | ПК-2 | Высшее образование - бакалавриат Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки | 6 |
| | A/01.6 | Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ | ПК-2 | | 6 |
| | A/02.6 | Подготовка создания сценарного материала нового продукта | ПК-2 | | 6 |
| | A/03.6 | Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ | ПК-2 | | 6 |
| | A/04.6 | Организация финансирования создания | ПК-2 | | 6 |

| | | | | |
|--------|---|------------|--|---|
| | нового продукта телерадиовещательных СМИ | | | |
| A/05.6 | Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами | ПК-2 | | 6 |
| A/06.6 | Организация деятельности рабочей группы по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ | ПК-2 | | 6 |
| A/07.6 | Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания | ПК-2 | | 6 |
| 11.006 | РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | ПК-4 | | |
| A | Работа над содержанием публикаций СМИ | ПК-4 | Высшее образование - бакалавриат в области СМИ | 6 |
| A/01.6 | Выбор темы публикации (разработка сценариев) | ПК-4 | | 6 |
| A/02.6 | Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире) | ПК-4 | | 6 |
| A/03.6 | Отбор авторских материалов для публикации | ПК-4 | | 6 |
| A/04.6 | Редактирование материалов | ПК-4 | | 6 |
| 11.009 | РЕЖИССЕР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | ПК-1; ПК-5 | | |
| A | Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа | ПК-1; ПК-5 | Высшее образование - бакалавриат | 6 |
| A/01.6 | Обработка материала для получения готового медиапродукта | ПК-1; ПК-5 | | 6 |
| A/02.6 | Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта | ПК-1; ПК-5 | | 6 |
| B | Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ | ПК-1; ПК-5 | Высшее образование - бакалавриат | 6 |
| B/01.6 | Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ | ПК-1; ПК-5 | | 6 |
| B/02.6 | Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ | ПК-1; ПК-5 | | 6 |
| B/03.6 | Обеспечение высокого художественного уровня медиапродукта | ПК-1; ПК-5 | | 6 |

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 68,8 % общего объема программы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» (207 з.е);

Блок 2 «Практика» (27 з.е);

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (6 з.е);.

ОПОП обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, Истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

ОПОП обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е.

5.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО и другими нормативными документами. Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий и иных видов контактной работы, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана. *(Представлены в Приложениях)*

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы). *(Представлены в Приложениях)*

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении контактной работы с обучающимися и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины. *(Представлены в Приложениях)*

5.5. Практики основной профессиональной образовательной программы

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций.

Практика обучающихся организовывается и осуществляется в соответствии с Программами практик и Положением о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся Российского государственного социального университета в действующей редакции. *(Представлены в Приложениях)*

5.6. Оценочные материалы и формы аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны оценочные материалы по основной профессиональной образовательной программе.

Оценочные материалы включают в себя:

- оценочные материалы и формы аттестации текущего контроля и промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ дисциплин (модулей);
- оценочные материалы и формы аттестации практики, включенные в состав программ практик;

- оценочные материалы, для государственной итоговой аттестации, включенные в программу государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. *(Представлены в Приложениях)*

5.7. Методические материалы

Образовательная программа включает в себя методические материалы дисциплинам (модулям), практикам. Методические материалы представляют собой совокупность материалов к проведению лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, методических рекомендаций для обучающихся по освоению дисциплины. Иные материалы, необходимые для методического обеспечения образовательной программы. Методические материалы разрабатываются как отдельным документом, так и могут быть включены в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик. *(Представлены в Приложениях)*

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

ГИА включает в себя: подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения ОПОП установленным ФГОС ВО

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП.

Выпускник, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе соответствующего уровня образования с получением диплома установленного образца. *(Представлены в Приложениях)*

5.9. Образовательные технологии

ОПОП реализуется **исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке ОПОП для дисциплины (модуля) предусмотрены различные технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения в том числе:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

3) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

4) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

5) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

6) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

7) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

8) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных.

5.10. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Программа воспитания ориентирована на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Программа воспитания реализуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом воспитательной работы. *(Представлены в Приложениях)*

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО.

6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы бакалавриата

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (*при наличии*).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РГСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РГСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РГСУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы *бакалавриата* с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы *бакалавриата*; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный

доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)

6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

РГСУ, реализующий ОПОП, располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. РГСУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.4. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При адаптации ОПОП для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку

необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащённости образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности (воспитательная работа)

В РГСУ создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам ВО.

Воспитательная работа в университете основана **на реализации рабочей программы воспитания и включенного в нее календарного плана воспитательной работы.**

Воспитание – «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Воспитательный процесс в РГСУ реализуется с учётом традиций воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- воспитание гражданственности, патриотизма, взаимоуважения, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, любви к Родине и семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основной целью воспитания в РГСУ является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

- 1) усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);
- 2) развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);
- 3) приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания в РГСУ ориентирует педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и руководителей воспитательных структур РГСУ на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Достижение цели воспитания обуславливает решение следующих основных задач:

- 1) освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- 2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- 3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию
- 4) овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими;
- 5) поддержка студенческого самоуправления, родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям:

1. Гражданственность и патриотизм;
2. Социализация. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание;
3. Окружающая среда. Культурное наследие и народные традиции;
4. Добровольческая (волонтерская) деятельность;
5. Культурная и творческая деятельность;
6. Спорт и здоровый образ жизни.
7. Профорientация;
8. Профилактика негативных явлений в молодежной среде;
9. Студенческое самоуправление

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, выбирается староста и актив группы.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов на медицинском факультете РГСУ развивается студенческое самоуправление, создаются условия для

самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. В РГСУ имеется орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет-Сенат РГСУ.

Студенческий Совет-Сенат РГСУ содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от обучающихся к администрации.

В РГСУ специальная профилактическая работа носит системный характер. Основная цель этой работы – информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем.

Перечень проводимых мероприятий утверждается календарным планом воспитательной работы.

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В течение учебного года проводятся различные конференции и конкурсы. Обучающиеся ежегодно участвуют в конференциях по различным дисциплинам.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся РГСУ принимают активное участие в спортивной жизни.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам.

В РГСУ имеется в наличии материально–техническая база для внеучебной работы (актовый зал, спортивный зал).

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции. Внедряются новые методы, которые способствуют формированию у обучающихся мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

Таким образом, воспитательная работа в РГСУ осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательного учреждения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета | Протокол заседания Ученого совета № __ от «__» _____ 2024 года | 01.09.2024 |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |