

ПРИКАЗ

«12» апреля 2024 г.

№ 349

Об утверждении Положения о Центре медиакоммуникаций «Социальное развитие»

В целях создания необходимых организационно-правовых условий для эффективной работы, четкой регламентации труда работников Центра медиакоммуникаций «Социальное развитие» (далее - «Центр»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре (Приложение).
2. Руководителю Центра Е.С. Дмитриеву ознакомить с настоящим приказом работников Центра и лиц, принимаемых на работу в Центр.
3. Работникам Центра в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Д.Ф. Алиева.

Ректор,
академик РАН



А.Л. Хазин

Приложение к приказу
от « 12 » апреля 2024 г.
№ 349

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре медиакоммуникаций «Социальное развитие»
Российского государственного социального университета

1. Общие положения

- 1.1. Центр медиакоммуникаций «Социальное развитие» (далее - «Центр») является структурным подразделением Российского государственного социального университета (далее - «РГСУ», «Университет»).
- 1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ.
- 1.3. Центр находится в непосредственном подчинении руководителя Центра и работает под общим руководством проректора по компетенции и ректора РГСУ.
- 1.4. Структура и штатное расписание Центра утверждаются приказом РГСУ по представлению руководителя Центра.
- 1.5. Центр в лице руководителя и работников несет ответственность за организацию своей деятельности, сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленных за Центром
- 1.6. Основной целью деятельности Центра является донесение семантически выверенных информационных материалов и/или запросов до конкретных целевых аудиторий путем точечной работы с информационными площадками и тонкой настройки рекламных кампаний.
- 1.7. Центр формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Центра и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ и настоящим Положением.
- 1.8. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Центра

- 2.1. К основным задачам Центра относятся:
- 2.1.1. Разработка семантически выверенных информационных материалов и запросов, адаптированных под конкретные целевые аудитории.
- 2.1.2. Работа с информационными площадками для точечного распространения информационных материалов и запросов.
- 2.1.3. Настройка рекламных кампаний с учетом особенностей целевых аудиторий для максимальной эффективности привлечения внимания и участия.
- 2.1.4. Оценка эффективности информационных материалов и запросов через мониторинг откликов и вовлеченности аудитории.

2.1.5. Анализ примененных инструментов для оптимизации информационных материалов и повышения точности рекламных кампаний с целью улучшения результатов.

2.2. Для реализации поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

2.2.1. Информационное освещение проектов университета.

2.2.2. Информационное взаимодействие с корпоративными и внешними средствами массовой информации.

2.2.3. Разработка и реализация концепции имиджевого развития проектов университета в цифровой среде.

2.2.4. Разработка и реализация концепции PR-продвижения проектов.

2.2.5. Создание семантически выверенных информационных материалов.

2.2.6. Анализ и исследование целевых аудиторий.

2.2.7. Тонкая настройка рекламных кампаний.

2.2.8. Мониторинг результатов и аналитика.

2.2.9. Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед Центром целей и задач.

3. Структура и управление

3.1. Организацию деятельности Центра осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ по представлению проректора по компетенции.

3.2. Руководитель Центра выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.3. К компетенции руководителя Центра, в частности, относятся организация и контроль за работой Центра по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Центром задач, в том числе:

3.3.1. Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Центра, координация их работы.

3.3.2. Планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Центра и непрерывного повышения качества работы Центра.

3.4. Права и обязанности работников Центра в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.5. Работники Центра в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению целей и выполнению задач Центра.

4. Права

Центр имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами РГСУ.

4.4. Разрабатывать предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.5. Инициировать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5. Финансирование

Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности.

6. Делопроизводство

Делопроизводство Центра определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству РГСУ и утвержденной номенклатурой дел.