

ПРИКАЗ

«11» сентября 2023 г.

№ 941

Об утверждении Положения о факультете комплексной безопасности и основ военной подготовки и его структурных подразделениях

В целях создания необходимых организационно-правовых условий для эффективной работы, четкой регламентации труда работников факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки (далее – «Факультет»), на основании решения Ученого совета РГСУ от 26 сентября 2023 г. (Протокол № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о Факультете (Приложение № 1).
 - 1.2. Положение о кафедре национальной безопасности, противодействия экстремизму и терроризму (выпускающая кафедра) Факультета (Приложение № 2).
 - 1.3. Положение о кафедре основ военной подготовки (предметная кафедра) Факультета (Приложение № 3).
 - 1.4. Положение о кафедре комплексной безопасности организации (выпускающая кафедра) Факультета (Приложение № 4).
 - 1.5. Положение о кафедре антикоррупционной деятельности и общественного противодействия (выпускающая кафедра) Факультета (Приложение № 5).
 - 1.6. Положение о Центре военно-патриотического воспитания Факультета (Приложение № 6).
2. Работникам Факультета в своей деятельности руководствоваться Положениями, утвержденными настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Я.В. Шимановскую.

**Ректор,
академик РАН**
Исп. Леснов В.В.
Файл 10 5-10



А.Л. Хазин

www.rgsu.net

Приложение № 1 к приказу
от « 11 » сентября 2023 г.
№ 941

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете комплексной безопасности и основ военной подготовки Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «РГСУ», «Университет») определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета и иными третьими лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических и работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 декабря 2022 г. № МН-5/35982 О направлении программы образовательного модуля «Основы военной подготовки» для обучающихся образовательных организаций высшего образования;

- Уставом РГСУ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Факультет является структурным научно-образовательным подразделением Российского государственного социального университета (далее – «РГСУ», «Университет»), осуществляющим реализацию основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки

(специальностям) психологии, педагогики, юриспруденции, социальной работы, основ военной подготовки, проведение воспитательной работы с обучающимися, реализацию образовательных программ дополнительного образования, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

1.4. От имени Факультета в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют декан Факультета и другие работники Факультета, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Факультета.

1.5. Декан Факультета в пределах своей компетенции несет ответственность за эффективную организацию деятельности Факультета.

1.5.1. Декан Факультета и другие работники Факультета в пределах своих полномочий несут ответственность за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Факультетом.

1.5.2. Работники Факультета в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей обеспечивают качественное и оперативное достижение целей и задач деятельности Факультета.

1.6. Обязанности работников Факультета в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами, утвержденными должностными инструкциями, положениями о соответствующих структурных подразделениях Факультета, с которыми они ознакамливаются в установленном в РГСУ порядке.

1.7. Декан Факультета и работники Факультета имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ.

1.8. Образовательным профилем Факультета является образовательная деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Университетом. Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации). Организация образовательного процесса на Факультете по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и основной образовательной программой. Основные образовательные программы разных уровней осваиваются на Факультете в различных формах, отличающихся объемом контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и объемом самостоятельной работы обучающихся. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами. Основные образовательные программы, а также иные в соответствии с профилем деятельности Факультета, могут быть реализованы на Факультете в нормативные сроки, а также с сокращением срока при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану.

Научным профилем Факультета является деятельность в области научного знания, соответствующей профилю образовательной деятельности Факультета.

Приоритетные направления научной деятельности:

- координация научно-исследовательской работы кафедр и аспирантуры;
- организация планирования научных изданий, организационное и финансовое содействие реализации данных планов;
- координация научно-исследовательской и учебно-исследовательской

работы студентов на кафедрах: проведение общефакультетских олимпиад и конкурсов по специальности, руководство работой СНО, подготовка и проведение студенческих научных конференций, обеспечение изданий студенческих научных работ и сотрудничества в этой сфере с научными студенческими сообществами, учреждениями, организациями и предприятиями. Определение приоритетных направлений и координацию научной деятельности на Факультете осуществляет Ученый совет Факультета.

Основной целью деятельности Факультета является успешная реализация уставных целей Университета, Стратегии развития Университета путем планирования и организации:

- подготовки высококвалифицированных кадров, отвечающих уровню и потребностям современного рынка труда по профилю Факультета, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями в сочетании с высокой личной культурой общения и самоорганизации;

- научной работы по профилю Факультета, направленной на развитие и использование в практической деятельности, в том числе в рамках инновационной политики, прогрессивных научных знаний.

1.9. Факультет создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

1.10. Штатное расписание Факультета утверждается приказом РГСУ по представлению декана Факультета.

1.11. Месторасположение Факультета и его подразделений определяется приказом РГСУ.

1.12. Факультет участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Факультета и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением.

1.13. Факультет в лице декана Факультета и других работников Факультета руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом РГСУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ, решениями Ученого совета РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Факультета

2.1. К задачам Факультета относятся планирование и организация:

2.1.1. Образовательного процесса по освоению обучающимися на Факультете образовательных программ высшего образования и дополнительного образования по профилю Факультета для получения соответствующих квалификаций, а также для получения обучающимися дополнительных компетенций, знаний, навыков и умений, непосредственно связанных с учебным процессом оперативных и текущих мероприятий, направленных на обеспечение необходимых и достаточных условий для успешного ведения образовательного процесса, а также методического обеспечения.

2.1.2. Содействия трудоустройству выпускников Факультета.

2.1.3. Воспитательной работы с обучающимися Факультета.

2.1.4. Научной деятельности по профилю Факультета.

2.2. В целях осуществления задач, указанных в пп. 2.1.1 настоящего Положения, Факультет выполняет следующие функции:

- организует, координирует и контролирует текущую работу кафедр и иных структурных подразделений Факультета, непосредственно ведущих учебную, методическую, воспитательную работу, для достижения поставленных перед ними задач и успешного выполнения закрепленных за ними функций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, при реализации основных профессиональных образовательных программ, в том числе проведении промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости, государственной итоговой аттестации, прохождении обучающимися всех видов практик;
- обеспечивает соблюдение кафедрами и иными структурными подразделениями Факультета локальных нормативных актов РГСУ, регламентирующих образовательный процесс;
- обеспечивает полное выполнение учебных планов основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) Факультета;
- организует контроль качества учебной (преподавательской) учебно-методической, воспитательной, научной и/или творческой и иной педагогической деятельности на Факультете;
- контролирует распределение, качество и выполнение педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу Факультета объема учебной (преподавательской) работы;
- обеспечивает и контролирует соблюдение утвержденного календарного графика образовательного процесса, учебного расписания занятий на Факультете, технологической карты образовательного процесса, в том числе при проведении текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- контролирует соблюдение требований к форме, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установленных локальными нормативными актами РГСУ;
- контролирует работу по подготовке и утверждению учебной и учебно-методической литературы, по созданию учебно-методической документации основных профессиональных программ и образовательного контента, по обеспечению доступности учебно-методической документации для обучающихся;
- обеспечивает и осуществляет весь комплекс мероприятий подготовительного и текущего сопроводительного характера по реализации в рамках профиля Факультета дополнительных образовательных программ;
- координирует и контролирует работу кафедр по внедрению результатов научной работы в учебный процесс и практическую деятельность;
- координирует и контролирует работу кафедр по адаптации основных профессиональных образовательных программ, а также условий обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организует и обеспечивает в порядке и в пределах полномочий, установленных локальными нормативными актами Университета, проведение мероприятий по отчислению с Факультета, переводу и восстановлению на Факультете, по стипендиальному обеспечению и иной материальной поддержке

обучающихся Факультета;

- организует и осуществляет в порядке и в пределах полномочий, установленных локальными нормативными актами РГСУ, мероприятия по ежегодному набору в РГСУ для обучения на Факультете.

2.3. В целях осуществления задачи, указанной в пп. 2.1.2 настоящего Положения, Факультет выполняет следующие функции:

- организует постоянный системный и комплексный анализ востребованности выпускников Факультета на рынке труда, контролирует и координирует соответствующую работу кафедр Факультета;

- устанавливает и развивает контакты с различными организациями и органами власти, в том числе профильной направленности, для возможного трудоустройства выпускников Факультета, организует заключение соответствующих соглашений; организует и обеспечивает учет таких органов власти и организаций;

- организует практические мастер-классы и экскурсии в организации совместно с компаниями-партнерами факультета по направлениям подготовки;

- взаимодействует с другими структурными подразделениями РГСУ в целях содействия возможному трудоустройству выпускников Факультета.

2.4. В целях осуществления задачи, указанной в пп. 2.1.3 настоящего Положения, Факультет выполняет следующие функции:

- организует и обеспечивает проведение мероприятий по стимулированию у обучающихся Факультета интереса к учебе, к непрерывному самообразованию, профессиональному самоопределению и профессиональной самореализации, взаимодействует в этих целях с кураторами академических групп, другими структурными подразделениями РГСУ;

- проводит мероприятия по приобщению обучающихся Факультета к культурно-досуговым мероприятиям (фестивалям, спортивно-оздоровительным мероприятиям, конкурсам и т.д.), организуемым Университетом или с его участием.

2.5. В целях осуществления задачи, указанной в пп. 2.1.4 настоящего Положения, Факультет выполняет следующие функции:

- участвует в поиске заказов, грантов на выполнение научных исследований;

- планирует, организует, координирует и контролирует текущую научную работу кафедр и иных структурных подразделений Факультета, в том числе осуществление мероприятий по проведению профильных фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований;

- обеспечивает научный процесс соответствующей научно-сопроводительной документацией (планами и отчетами по итогам научной работы и т. д.), организует и обеспечивает ее надлежащий учет, ведение и хранение;

- осуществляет контроль качества научной деятельности на Факультете;

- контролирует выполнение Факультетом планов научной работы и графика научных мероприятий;

- стимулирует проведение межкафедральных и межфакультетских научных исследований, формирование и развитие научных школ и научных направлений по профилю Факультета;

- устанавливает и развивает в рамках профиля Факультета контакты с различными организациями и органами власти, в том числе профильной направленности, в целях выполнения научно-исследовательских работ, участия в научных мероприятиях и повышения эффективности результатов научной деятельности Факультета.

2.6. Кроме этого для успешного выполнения функций, указанных в пп. 2.2-2.5 настоящего Положения, Факультет:

- определяет приоритетные направления развития Факультета, планы работы Факультета на каждый учебный год и на долгосрочную перспективу;
- организует и обеспечивает контроль качества административно-управленческой деятельности на Факультете;
- обеспечивает и контролирует соблюдение трудовой и учебной дисциплины на Факультете;
- инициирует, организует и обеспечивает проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий по проблемам Факультета;
- организует и обеспечивает участие структурных подразделений Факультета в проводимых другими структурными подразделениями РГСУ, организациями и органами власти семинарах, конференциях и иных мероприятиях по направлениям деятельности Факультета;
- планирует, координирует и контролирует повышение квалификации работников Факультета;
- проводит мероприятия по оптимизации структуры и штатного расписания Факультета и его структурных подразделений;
- организует и обеспечивает надлежащие сбор, анализ и учет, а также своевременное предоставление руководству отчетной документации Факультета по соответствующим направлениям деятельности;
- организует сбор, анализ, учет, обобщение и практическое применение на Факультете прогрессивного опыта учебной, методической, воспитательной, научной и управленческой деятельности;
- контролирует исполнение должностных обязанностей работников Факультета и его структурных подразделений;
- эффективно и на постоянной основе взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями;
- разрабатывает, обновляет и корректирует web-страничку Факультета на официальном Интернет-сайте РГСУ, принимает меры по повышению ее эффективности, в том числе путем взаимодействия с соответствующим структурными подразделениями РГСУ.

2.7. Факультет в целях реализации поставленных целей и задач, для оптимизации и результативности своей работы планирует и проводит иные мероприятия, в том числе на основании отдельных приказов и распоряжений РГСУ.

3. Права и обязанности Факультета

3.1. Факультет имеет право:

- на участие в стратегическом планировании и управлении Университетом, в том числе через представительство в выборных органах РГСУ;

- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Факультета в целом и его подразделений и не противоречащих законодательству Российской Федерации;

- на объективную оценку вклада Факультета в решение университетских задач, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;

- на своевременное получение и свободный доступ к полной и достоверной информации о деятельности РГСУ, ее результатах, тенденциях в его развитии, проводимых мероприятиях;

- на обеспечение в процессе деятельности необходимой и предназначенной для выполнения Факультетом задач и функций нормативно-правовой документации, оформляемой и утверждаемой в Университете;

- на создание необходимых для качественного выполнения задач и функций условий: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, расходными материалами.

3.2. Факультет обязан:

- принимать меры, необходимые и достаточные для качественной и эффективной реализации задач и функций, возложенных на него настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета;

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его посредством повышения квалификации и непрерывного самообразования;

- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

- обеспечивать сохранность, недопущение бесконтрольного использования текущей документации Факультета и в соответствии с законом конфиденциальность содержащейся в ней информации, а также обеспечивать конфиденциальность сведений, которыми Факультет располагает, в ходе выполнения задач и функций;

- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;

- своевременно предоставлять качественно оформленную документацию по направлениям деятельности Факультета, в том числе по отдельным указаниям руководства РГСУ;

- поддерживать и повышать свой имидж и имидж Университета.

4. Структура и управление

4.1. В состав Факультета для реализации поставленных задач и возложенных на него функций входят кафедры «Национальной безопасности, противодействия экстремизму и терроризму», «Комплексной безопасности организаций», «Основ военной подготовки», «Антикоррупционной деятельности и общественного противодействия», «Центр военно-патриотического воспитания». Кроме этого в структуру Факультета могут входить лаборатории, другие учебные, учебно-методические, вспомогательные, научные и административно-управленческие подразделения, обеспечивающие

практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, а также кафедры, осуществляющие образовательную деятельность, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность.

4.2. Создание, реорганизация, переименование и ликвидация структурных подразделений Факультета осуществляются приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

4.3. Общее руководство деятельностью Факультета осуществляет Ученый совет Факультета либо общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся Факультета.

Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета Факультета определяются положением об Ученом совете Факультета Университета, утвержденным приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

4.4. Непосредственное руководство и организацию деятельности Факультета осуществляет декан, принимаемый на должность по трудовому договору.

Заключению трудового договора предшествуют выборы на замещение должностей деканов Факультетов и заведующих кафедрами, проводимые в порядке и на условиях, определяемых Положением о порядке выборов на замещение должностей деканов и заведующих кафедрами РГСУ.

4.5. Декан Факультета в целях организации работы по выполнению задач и функций, возложенных на Факультет, в частности, выполняет следующие обязанности:

- представляет на утверждение Ученого совета РГСУ концепцию развития Факультета;

- представляет на рассмотрение руководству проект структуры и штатного расписания Факультета, вносит предложения по оптимизации структуры и штатной численности Факультета;

- организует и контролирует работу Факультета по качественному и оперативному достижению поставленных перед Факультетом и его подразделениями задач, в том числе:

- планирует и обеспечивает рациональное распределение компетенции между работниками Факультета из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, контролирует их работу, координирует и контролирует работу заведующих кафедрами Факультета, работников иных структурных подразделений Факультета;

- планирует и принимает меры, необходимые для непрерывного повышения качества работы Факультета и его подразделений.

4.6. Декан Факультета в полном объеме выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией, с которой он ознакомливается в установленном в РГСУ порядке.

5. Финансирование

Финансирование деятельности Факультета осуществляется за счет средств субсидии на финансирование обеспечение выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Делопроизводство на Факультете осуществляется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел. Работники Факультета и его подразделений в пределах, закрепленных за ними функциональных обязанностей, осуществляют надлежащее ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее виновную утерю.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному хранению на Факультете. Ответственность за несоблюдение данного требования несет декан Факультета.

7. Заключительные положения

7.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке по приказу РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ и доводятся до сведения деканов Факультетов.

7.2. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие норм законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РГСУ.

Приложение № 2 к приказу
от « 11 » Октября 2023 г.
№ 941

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре национальной безопасности, противодействия экстремизму и терроризму (выпускающая кафедра) факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре национальной безопасности, противодействия экстремизму и терроризму факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «РГСУ», «Университет») определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета и иными третьими лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Уставом РГСУ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра национальной безопасности, противодействия экстремизму и терроризму (далее - «Кафедра») является научно-образовательным структурным подразделением факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки Российского государственного социального университета (далее - «РГСУ», «Университет»), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Кафедра несет содержательную и организационную ответственность за подготовку, выпуск обучающихся и подбор научно-педагогических кадров по направлению подготовки (специальности) Психология, в том числе разрабатывает основные профессиональные образовательные программы, определяет требования к учебным дисциплинам, обеспечивая комплексное сопровождение соответствующей профессиональной подготовки.

1.5. Образовательный профиль Кафедры: 41.00.00 Политические науки и регионоведение, 37.00.00 Психологические науки, 39.00.00 Социология и социальная работа.

1.6. Научный профиль Кафедры: Социальные и гуманитарные науки (психология, социология, политические науки).

1.7. Кафедра ведет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам. Деятельность Кафедры национальной безопасности, противодействия экстремизму и терроризму контролируется деканом факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки.

1.8. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

1.9. Штатное расписание Кафедры утверждается приказом РГСУ с учетом предложений декана факультета и заведующего Кафедрой.

1.10. Месторасположение Кафедры определяется приказом РГСУ.

1.11. От имени Кафедры в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют заведующий Кафедрой и другие работники Кафедры, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Кафедры.

1.12. Заведующий Кафедрой в пределах своей компетенции несет ответственность за эффективную организацию деятельности Кафедры.

1.13. Заведующий Кафедрой и другие работники Кафедры в пределах своих полномочий несут ответственность за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Кафедрой.

1.14. Работники Кафедры в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют качественному и оперативному достижению целей и задач деятельности Кафедры.

1.15. Обязанности работников Кафедры в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и утвержденными должностными инструкциями, с которыми они ознакомляются в установленном в РГСУ порядке.

1.16. Заведующий Кафедрой и работники Кафедры имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ.

1.17. Кафедра участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Кафедры и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением.

1.18. Обсуждение важнейших вопросов, касающихся деятельности Кафедры, проводится на заседаниях Кафедры, в порядке, утверждаемым приказом РГСУ.

1.19. Кафедра в лице заведующего Кафедрой и других работников Кафедры руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом РГСУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, решениями Ученого совета РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, Положением о факультете, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Кафедры

2.1. Целью деятельности Кафедры является успешная реализация уставных целей Университета, Стратегии развития Университета путем:

- обеспечения отвечающей уровню и потребностям современного рынка подготовки высококвалифицированных специалистов по профилю Кафедры, обладающих глубокими профессиональными знаниями, умениями и навыками в сочетании с высокой личной культурой общения и самоорганизации;

- осуществления научной работы по профилю Кафедры, направленной на развитие, пропаганду и использование в практической деятельности, в том числе в рамках инновационной политики, прогрессивных научных знаний;

- комплексного организационно-методического обеспечения качественной профессиональной подготовки и выпуска обучающихся по закрепленным за Кафедрой образовательным программам.

2.2. Основной целью деятельности Кафедры является подготовка обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пп. 2.1, 2.2 настоящего Положения, Кафедра осуществляет следующие задачи:

2.3.1. В рамках учебной, методической и воспитательной работы:

- обеспечивает высокое качество теоретического и учебно-методического уровня лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий;

- обеспечивает соблюдение требований к форме, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установленных локальными нормативными актами РГСУ, в том числе при оформлении и заполнении соответствующих документов (зачетно-экзаменационных ведомостей и т.д.);

- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;
- обеспечивает контроль качества оказываемых Кафедрой образовательных услуг, организует и проводит мероприятия по его повышению;
- апробирует и внедряет в учебный процесс результаты методических и научно-исследовательских работ, включая новые методики обучения, авторские учебные курсы, разработанные педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу;
- осуществляет поиск, анализ, апробацию и внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий;
- обеспечивает закрепленные за Кафедрой учебные дисциплины комплектом учебно-методических документов и образовательным контентом основных профессиональных образовательных программ путем разработки, подготовки к изданию, издания, а также своевременной актуализации учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий, тематических планов и учебных программ;
- осуществляет текущее организационно-методическое сопровождение учебного процесса по закрепленным за Кафедрой учебным дисциплинам, в том числе разработку и последующую своевременную корректировку тем курсовых работ, выпускных квалификационных работ, фондов оценочных средств промежуточной аттестации и текущего контроля;
- подготавливает и обеспечивает в соответствии с утвержденным в РГСУ порядком успешное прохождение процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ;
- проводит воспитательную работу с обучающимися, направленную на осознание и уяснение ими значения и роли в процессе обучения, самообразования, постоянного освоения новых знаний, навыков и умений.

2.3.2. В рамках научной работы:

- разрабатывает текущие и перспективные планы научно-исследовательской работы (далее - «НИР») Кафедры, организует работу проблемных и отраслевых групп Кафедры в рамках НИР;
- организует проведение и проводит научно-исследовательской работы на Кафедре;
- инициирует создание и развитие научных направлений Кафедры;
- организует, проводит и принимает участие в тематических конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях по профилю Кафедры;
- принимает участие в работе диссертационных советов по профилю деятельности Кафедры, проводимых в Университете (филиале) и за его пределами;
- рассматривает научно-квалификационные работы (диссертации), представляемые к защите работниками Кафедры или соискателями ученой степени;

- ведет научно-методическую работу по вопросам профессионального образования по закрепленным направлениям подготовки (специальностям);
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся;
- организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения;
- обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;
- руководит подготовкой научно-педагогических кадров.

2.3.3. В рамках деятельности Кафедры:

- осуществляет постоянный системный и комплексный анализ тенденций в соответствующих сферах общественных отношений и потребностей в специалистах;
- осуществляет выработку и представление предложений по совершенствованию качества подготовки и выпуска специалистов, по открытию новых образовательных программ, в том числе проведение в соответствии с утвержденным в РГСУ порядком процедуры их открытия;
- определяет перспективный план развития основных профессиональных образовательных программ и координирует работу соответствующих кафедр по его реализации;
- обеспечивает разработку рабочих программ учебных дисциплин и иных методических документов;
- обеспечивает разработку рабочих учебных планов основных профессиональных образовательных программ, программ практик, программ государственной итоговой аттестации;
- разрабатывает требования к выпускникам на основе профессиональных стандартов и требований работодателей соответствующей отрасли народного хозяйства;
- организует и осуществляет контроль над реализацией курсового проектирования и подготовки выпускных квалификационных работ обучающихся, включая определение и последующую корректировку перечня тем выпускных квалификационных работ (проектов), а также разработку методических рекомендаций по подготовке письменных работ;
- организует и осуществляет контроль проведения всех видов практик обучающихся, включая обеспечение баз практик, в соответствии с порядком, установленным в РГСУ;
- организует в соответствии с порядком, утвержденным в РГСУ, и осуществляет контроль за успешной подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, включая назначение научных руководителей и рецензентов;
- формирует, обеспечивает надлежащее хранение и представляет отчеты государственной экзаменационной комиссии по итогам проведения государственной итоговой аттестации;
- обеспечивает поддержание связи с выпускниками, в том числе осуществляет постоянный системный и комплексный анализ и учет востребованности выпускников, содействие их успешному трудоустройству;
- принимает участие в профориентационной работе;

- принимает участие в организации и проведении ежегодного приема в Университет, включая определение содержания вступительных испытаний для абитуриентов;

- определяет требования для поступления в аспирантуру, определяет содержание вступительных испытаний в аспирантуру по профилю Кафедры.

2.4. Для успешной реализации задач, перечисленных в пп. 2.3 настоящего Положения, Кафедра:

- планирует и организует повышение квалификации и переподготовку педагогических работников Кафедры;

- планирует и организует проведение (участвует в проведении) выставок, конференций и иных мероприятий по профилю деятельности Кафедры;

- принимает участие в работе совета факультета (филиала);

- надлежащим образом и своевременно оформляет и представляет в установленном в РГСУ порядке, а также надлежащим образом ведет соответствующую учетно-сопроводительную документацию;

- обеспечивает надлежащее ведение и хранение документации согласно номенклатуре дел Кафедры;

- организует и обеспечивает надлежащие сбор, анализ и учет, а также своевременное предоставление руководству отчетной документации, сводных данных по направлениям деятельности Кафедры;

- организует сбор, анализ, учет, обобщение и практическое применение на Кафедре (по согласованию с руководством факультета) прогрессивного опыта учебной, профориентационной, научной и управленческой деятельности;

- эффективно и на постоянной основе взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями;

- инициирует в случае необходимости обновление лабораторного оборудования и технических средств обучения;

- разрабатывает, обновляет и корректирует web-страничку Кафедры на официальном сайте РГСУ в Интернете, принимает меры по повышению ее эффективности, в том числе путем взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями РГСУ;

- консультирует работников и обучающихся в Университете по вопросам, связанным с организацией и ходом учебного и научного процессов в рамках деятельности Кафедры;

- устанавливает, поддерживает и развивает (в том числе для обмена необходимым для повышения качества работы Кафедры опытом, а также для создания условий для прохождения студентами практик) связи с соответствующими органами власти и организациями.

2.5. Кафедра в целях реализации поставленных целей и задач, для оптимизации и результативности своей работы планирует и проводит иные мероприятия, в том числе на основании приказов и распоряжений РГСУ оперативного и текущего характера.

3. Права и обязанности Кафедры

3.1. Кафедра имеет право:

- на участие через факультет в стратегическом планировании и управлении Университетом;

- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Кафедры в целом и ее структурных подразделений и не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- на объективную оценку вклада Кафедры в решение университетских задач, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;
- на своевременное получение и свободный доступ к полной и достоверной информации о деятельности РГСУ, ее результатах, тенденциях в его развитии, проводимых общеуниверситетских мероприятиях;
- на обеспечение в процессе деятельности нормативно-правовой документацией, утверждаемой в Университете, необходимой и предназначенной для выполнения Кафедрой задач и функций;
- на создание необходимых для качественного выполнения задач и функций условий: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

3.2. Кафедра обязана:

- принимать меры, необходимые и достаточные для качественной и эффективной реализации задач и функций, возложенных на нее настоящим Положением и другими правовыми актами Университета;
- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его посредством повышения квалификации и непрерывного самообразования;
- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- обеспечивать сохранность, недопущение бесконтрольного использования текущей документации Кафедры и в соответствии с законом конфиденциальность содержащейся в ней информации, а также обеспечивать конфиденциальность сведений, которыми Кафедра располагает, в ходе выполнения задач и функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;
- своевременно предоставлять качественно оформленную документацию по направлениям деятельности Кафедры, в том числе по отдельным указаниям руководства факультета;
- поддерживать и повышать свой имидж, имидж факультета (филиала) и имидж Университета.

4. Структура и управление

4.1. В состав Кафедры входят педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу Университета.

4.2. В структуру Кафедры для реализации поставленных задач могут входить учебные и научные подразделения, в том числе лаборатории.

4.3. Непосредственное руководство и организацию деятельности Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой, принимаемый на должность по трудовому договору.

4.3.1. Заключению трудового договора предшествуют выборы на замещение должностей заведующих кафедрами проводимые в порядке и на условиях, определяемых Положением о порядке выборов на замещение должностей деканов и заведующих кафедрами Российского государственного социального университета.

4.3.2. Заведующий Кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета, работает под общим руководством проректора (в соответствии с распределением компетенции между проректорами в РГСУ) и ректора Университета.

4.4. К компетенции заведующего Кафедрой, в частности, относится:

- разработка и представление декану факультета концепции развития Кафедры, планирование и организация работы Кафедры по ее успешной реализации;

- организация и контроль за работой Кафедры по качественному и оперативному достижению поставленных перед Кафедрой задач, в том числе:

- 1) планирование и рациональное распределение компетенции между педагогическими и иными работниками, планирование, рациональное распределение учебной нагрузки и координация их работы;

- 2) планирование и принятие мер, необходимых для непрерывного повышения качества работы Кафедры, в том числе организационной, педагогической, учебно-методической деятельности трудового коллектива Кафедры.

4.5. Заведующий Кафедрой в полном объеме выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией, с которой он ознакомливается в установленном в РГСУ порядке.

5. Финансирование

Финансирование деятельности Кафедры осуществляется за счет средств субсидии на финансирование обеспечения выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Делопроизводство на Кафедре осуществляется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел. Работники Кафедры в пределах, закрепленных за ними функциональных обязанностей, осуществляют надлежащее ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее утерю.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному хранению на кафедре факультета (филиала) РГСУ. Ответственность за несоблюдение данного требования несет заведующий Кафедрой.

7. Заключительные положения

7.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ и доводятся до сведения заведующих Кафедрами Университета.

7.2. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие норм законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РГСУ.

Приложение № 3 к приказу
от « 11 » октября 2023 г.
№ 941

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре основ военной подготовки (предметная кафедра)
факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки
Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Кафедре факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «РГСУ», «Университет») определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета и иными третьими лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 декабря 2022 г. № МН-5/35982 О направлении программы образовательного модуля «Основы военной подготовки» для обучающихся образовательных организаций высшего образования;

- Уставом РГСУ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра является научно-образовательным структурным подразделением РГСУ, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации по дисциплине «Основы военной подготовки». Деятельность Кафедры контролируется ректором РГСУ в соответствии с планом, утверждаемым Министром обороны Российской Федерации и согласованным с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Кафедра несет содержательную и организационную ответственность за подготовку обучающихся и подбор научно-педагогических кадров по направлению подготовки (специальности) «Основы военной подготовки», в том числе разрабатывает основные профессиональные образовательные программы,

определяет требования к учебным дисциплинам, обеспечивая комплексное сопровождение соответствующей профессиональной подготовки.

1.5. Образовательным профилем является направление подготовки высшего профессионального образования, в рамках которого реализуются основы военной подготовки, определяемые рабочей программой соответствующей дисциплины Кафедры.

1.6. Обучение студентов складывается из теоретического и практического курсов обучения на Кафедре в соответствии с учебной программой. Студенты привлекаются на практические занятия методом «военного дня». Заведующий Кафедрой согласовывает учебные планы и дни привлечения студентов к практическим занятиям с Учебно-методическим управлением.

1.7. Научный профиль заключается в следующих направлениях:

- научно-исследовательская работа со студентами, осуществляемая под руководством преподавателей;
- научно-исследовательская работа преподавателей, которая отражает выполнение научно-педагогической нагрузки.
- проведение научно-методических исследований по вопросам развития методики обучения и воспитания студентов.

1.8. Методический профиль включает в себя следующие направления:

- разработка и рассмотрение учебно-методических материалов, заданий и методических разработок на различные виды занятий, а также других документов по обеспечению образовательного процесса;
- оформление учебно-методических материалов для проведения занятий в соответствии с принятыми в Университете формами;
- методическая подготовка преподавательского состава;
- обобщение опыта преподавания дисциплины и оформление его в виде методики (частной методики) преподавания дисциплины;
- совершенствование всех форм образовательного процесса, информатизация образования, внедрение современных методов моделирования, использование электронно-вычислительной техники и технических средств обучения;
- определение перспектив развития учебно-материальной базы и их реализация в образовательном процессе;
- организация и проведение инструкторско-методических, показательных и пробных занятий;
- обобщение и внедрение в образовательный процесс требований руководящих документов, достижений науки и практики, передового опыта учебной работы факультетов и кафедр Университета, военно-учебных заведений Министерства обороны Российской Федерации и российских образовательных организаций, обучающих основам военной подготовки;
- самостоятельная работа преподавательского состава по вопросам теории и практики предмета основ военной подготовки;
- анализ и обобщение отзывов о профессиональной деятельности преподавателей, замечаний и рекомендаций, выработка мер по устранению недостатков в обучении и воспитании студентов;
- контроль образовательного процесса, обобщение и анализ его результатов;

- изучению динамики формирования и развития профессионально важных качеств и индивидуально-личностных способностей студентов, процессов противодействия неблагоприятным факторам профессиональной деятельности средствами, полученными в ходе занятий по основам военной подготовки; совершенствование педагогического мастерства и культуры преподавателей Кафедры.

1.9. Воспитательный профиль заключается в формировании и развитии у постоянного и переменного состава следующих качеств:

- чувства патриотизма, стремления к овладению студентами основ военной подготовки Вооруженных Сил Российской Федерации и готовности к защите Отечества;

- дисциплинированности и исполнительности, чувства воинского долга, чести и достоинства будущего защитника Родины;

- мировоззренческой позиции будущего военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации на основе лучших военных традиций;

- профессионально важных боевых качеств, необходимых военным специалистам, навыков проведения воспитательной работы с личным составом;

- трудолюбия, добросовестного отношения к учебе и стремления в совершенстве овладеть основами военной подготовки;

- общей культуры и высоких морально-нравственных качеств;

- устойчивой мотивации к систематическим занятиям, пропаганде и ведению здорового образа жизни.

1.10. Кафедра ведет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам.

1.11. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

1.12. Штатное расписание Кафедры утверждается приказом РГСУ с учетом предложений проректора по компетенции.

1.13. Месторасположение Кафедры определяется приказом РГСУ.

1.14. От имени Кафедры в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют заведующий Кафедрой и другие работники Кафедры, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Кафедры.

1.15. Заведующий Кафедрой в пределах своей компетенции несет ответственность за эффективную организацию деятельности Кафедры.

1.16. Заведующий Кафедрой и другие работники Кафедры в пределах своих полномочий несут ответственность за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Кафедрой.

1.17. Работники Кафедры в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют качественному и оперативному достижению целей и задач деятельности Кафедры.

1.18. Обязанности работников Кафедры в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и утвержденными должностными инструкциями, с которыми они ознакамливаются в установленном в РГСУ порядке.

1.19. Заведующий Кафедрой и работники Кафедры имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ.

1.20. Кафедра участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Кафедры и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением.

1.21. Обсуждение важнейших вопросов, касающихся деятельности Кафедры, проводится на заседаниях Кафедры, в порядке, утверждаемым приказом РГСУ.

1.22. Кафедра в лице заведующего Кафедрой и других работников Кафедры руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом РГСУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, решениями Ученого совета РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Кафедры

2.1. Целью деятельности Кафедры является успешная реализация уставных целей Университета, Программы развития РГСУ путем:

- обеспечения отвечающей уровню и потребностям современного рынка подготовки высококвалифицированных специалистов по профилю Кафедры, обладающих глубокими профессиональными знаниями, умениями и навыками в сочетании с высокой личной культурой общения и самоорганизации;
- осуществления научной работы по профилю Кафедры, направленной на развитие, пропаганду и использование в практической деятельности, в том числе в рамках инновационной политики, прогрессивных научных знаний;
- комплексного организационно-методического обеспечения качественной профессиональной подготовки обучающихся по закрепленной за Кафедрой образовательной программе.

2.2. Основной целью деятельности Кафедры является подготовка обучающихся по основной образовательной программе.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1, 2.2 настоящего Положения, Кафедра осуществляет следующие задачи:

2.3.1. В рамках учебной, методической и воспитательной работы:

- обеспечивает высокое качество теоретического и учебно-методического уровня лекционных и практических занятий;
- обеспечивает соблюдение требований к форме, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установленных локальными нормативными актами РГСУ, в том числе при оформлении и заполнении соответствующих документов (зачетно-экзаменационных ведомостей и т.д.);
- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;
- обеспечивает контроль качества оказываемых Кафедрой образовательных услуг, организует и проводит мероприятия по его повышению;
- апробирует и внедряет в учебный процесс результаты методических и научно-исследовательских работ, включая новые методики обучения, авторские учебные курсы, разработанные педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу;
- осуществляет поиск, анализ, апробацию и внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий;
- обеспечивает закрепленные за Кафедрой учебные дисциплины комплектом учебно-методических документов и образовательным контентом основных профессиональных образовательных программ путем разработки, подготовки к изданию, издания, а также своевременной актуализации учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий, тематических планов и учебных программ;
- осуществляет текущее организационно-методическое сопровождение учебного процесса по закрепленной за Кафедрой учебной дисциплине, в том числе разработку и последующую своевременную корректировку фондов оценочных средств промежуточной аттестации и текущего контроля;
- подготавливает и обеспечивает в соответствии с утвержденным в РГСУ порядком успешное прохождение процедур лицензирования и аккредитации образовательной программы;
- проводит воспитательную работу с обучающимися, направленную на осознание и уяснение ими значения и роли знаний в процессе обучения, самообразования, постоянного освоения новых знаний, навыков и умений.

2.3.2. В рамках научной работы:

- участвует в выполнении научно-исследовательских работ по профилю Кафедры;
- разрабатывает учебники, учебные пособия по военной тематике, монографий, подготавливает диссертации, научные статьи, доклады, научные отчеты, сообщения, рецензии, заключения и другие научно-методические материалы по военной подготовке;
- участвует в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ по проблемам военного образования;
- участвует в разработке проектов воинских уставов, наставлений, положений, руководств, инструкций, других руководящих и нормативных документов по военной подготовке;
- осуществляет экспериментальную проверку теоретических положений, обобщает результаты исследований и разрабатывает рекомендации по их внедрению;
- участвует, подготавливает и проводит научные конференции, семинары, совещания и обобщает их результаты;
- руководит военно-научной работой студентов, аспирантов;

- участвует в международных выставках и салонах, мероприятиях международного военного сотрудничества, руководит научно-исследовательской работой обучающихся;

- организует, проводит и принимает участие в тематических конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях по профилю Кафедры, ведет научно-методическую работу по вопросам профессионального образования по закрепленным направлениям подготовки (специальностям);

- обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;

- руководит подготовкой научно-педагогических кадров.

2.3.3. В рамках деятельности Кафедры:

- осуществляет выработку и представление предложений по совершенствованию качества подготовки специалистов;

- обеспечивает разработку (актуализацию) рабочих программ учебных дисциплин и иных методических документов;

- обеспечивает разработку рабочих учебных планов основных профессиональных образовательных программ;

- организует и осуществляет контроль проведения практических занятий обучающихся в соответствии с порядком, установленным в РГСУ;

- формирует, обеспечивает надлежащее хранение и представляет отчеты государственной экзаменационной комиссии;

- принимает участие в профориентационной работе;

- принимает участие в организации и проведении ежегодного приема в Университет, включая определение содержания вступительных испытаний для абитуриентов;

- определяет требования для поступления в аспирантуру, определяет содержание вступительных испытаний в аспирантуру по профилю Кафедры.

2.4. Для успешной реализации задач, перечисленных в п. 2.3 настоящего Положения, Кафедра осуществляет следующие функции:

- планирует и организует повышение квалификации и переподготовку педагогических работников Кафедры;

- планирует и организует проведение (участвует в проведении) выставок, конференций и иных мероприятий по профилю деятельности Кафедры;

- надлежащим образом и своевременно оформляет, представляет и ведет в установленном в РГСУ порядке соответствующую учетно-сопроводительную документацию, обеспечивает надлежащее ведение и хранение документации согласно номенклатуре дел Кафедры;

- организует и обеспечивает надлежащие сбор, анализ и учет, а также своевременное предоставление руководству отчетной документации, сводных данных по направлениям деятельности Кафедры;

- эффективно и на постоянной основе взаимодействует с заинтересованными структурными подразделениями РГСУ;

- инициирует в случае необходимости обновление лабораторного оборудования и технических средств обучения;

- разрабатывает, обновляет и корректирует web-страницу Кафедры на официальном сайте РГСУ в сети «Интернет», принимает меры по повышению ее эффективности, в том числе путем взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями РГСУ;

- консультирует работников и обучающихся в Университете по вопросам, связанным с организацией и ходом учебного и научного процессов в рамках деятельности Кафедры.

2.5. Кафедра в целях реализации поставленных целей и задач, для оптимизации и результативности своей работы планирует и проводит иные мероприятия, в том числе на основании приказов и распоряжений РГСУ оперативного и текущего характера.

3. Права и обязанности Кафедры

3.1. Кафедра имеет право:

- на участие в стратегическом планировании и управлении Университетом;

- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Кафедры и не противоречащих законодательству Российской Федерации;

- на объективную оценку вклада Кафедры в решение университетских задач, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;

- на своевременное получение и свободный доступ к полной и достоверной информации о деятельности РГСУ, тенденциях в его развитии, проводимых общеуниверситетских мероприятиях;

- на обеспечение в процессе деятельности нормативно-правовой документацией, утверждаемой в Университете, необходимой и предназначенной для выполнения Кафедрой задач и функций;

- на создание необходимых для качественного выполнения задач и функций условий: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

3.2. Кафедра обязана:

- принимать меры, необходимые и достаточные для качественной и эффективной реализации задач и функций, возложенных на нее настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета;

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его посредством повышения квалификации и непрерывного самообразования;

- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

- обеспечивать сохранность, недопущение бесконтрольного использования текущей документации Кафедры и в соответствии с законом конфиденциальность содержащейся в ней информации, а также обеспечивать конфиденциальность сведений, которыми Кафедра располагает, в ходе выполнения задач и функций;

- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;

- поддерживать и повышать свой имидж и имидж Университета.

4. Структура и управление

4.1. В состав Кафедры входят педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу Университета.

4.2. В структуру Кафедры для реализации поставленных задач могут входить учебные и научные подразделения, в том числе лаборатории.

4.3. Непосредственное руководство и организацию деятельности Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой, принимаемый на должность по трудовому договору.

4.3.1. Заключению трудового договора предшествуют выборы на замещение должности заведующего Кафедрой, проводимые в порядке и на условиях, определяемых в соответствии с п. 1 пр-124 от 22.02.2023.

4.4. К компетенции заведующего Кафедрой, в частности, относится:

- разработка и представление концепции развития Кафедры, планирование и организация работы Кафедры по ее успешной реализации;

- организация и контроль за работой Кафедры по качественному и оперативному достижению поставленных перед Кафедрой задач, в том числе:

1) планирование и рациональное распределение компетенции между педагогическими и иными работниками, планирование, рациональное распределение учебной нагрузки и координация их работы;

2) планирование и принятие мер, необходимых для непрерывного повышения качества работы Кафедры, в том числе организационной, педагогической, учебно-методической деятельности трудового коллектива Кафедры.

4.5. Заведующий Кафедрой в полном объеме выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией, с которой он ознакомливается в установленном в РГСУ порядке.

5. Финансирование

5.1. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется за счет средств субсидии на финансирование обеспечения выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Делопроизводство на Кафедре осуществляется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел. Работники Кафедры в пределах, закрепленных за ними функциональных обязанностей, осуществляют надлежащее ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее утерю.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному хранению на Кафедре. Ответственность за несоблюдение данного требования несет заведующий Кафедрой.

7. Заключительные положения

7.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ и доводятся до сведения заведующих Кафедрами Университета.

7.2. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие норм законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РГСУ.

Приложение № 4 к приказу
от « 14 » *октября* 2023 г.
№ 941

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре комплексного обеспечения безопасности организации
(выпускающая кафедра)
факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки
Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Кафедре факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки (далее - факультет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РГСУ», «Университет») определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета и иными третьими лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Уставом РГСУ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра является научно-образовательным структурным подразделением факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки Российского государственного социального университета (далее - «РГСУ», «Университет»), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра несет содержательную и организационную ответственность за подготовку, выпуск научно-педагогических кадров по направлению научной

уровням образования)» Область науки: 5. Социальные и гуманитарные науки
Группа научных специальностей: 5.8. Педагогика, а также обучающихся по
укрупненной группе специальностей, направлений подготовки: 39.00.00
«Социология и социальная работа», 44.00.00 «Образование и педагогические
науки», в том числе разрабатывает основные профессиональные
образовательные программы, определяет требования к учебным дисциплинам,
обеспечивая комплексное сопровождение соответствующей профессиональной
подготовки.

1.4. Образовательный профиль Кафедры:

Кафедра осуществляет подготовку бакалавров и магистрантов по
укрупненной группе специальностей, направлений подготовки: 39.00.00
«Социология и социальная работа», 44.00.00 «Образование и педагогические
науки».

В области учебно-методической деятельности на кафедру возлагается:

- проведение по всем формам обучения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, иных видов контактной работы с обучающимися;
- организация практической подготовки обучающихся, включая руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами, проектными работами студентов, а также организация самостоятельной работы студентов;
- проведение защит курсовых работ, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- организация и участие в проведении государственной итоговой аттестации;
- участие в подготовке и изменении учебных планов по специальностям и направлениям подготовки в соответствии с требованиями образовательных Стандартов;
- разработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, учебных программ по общим и специальным курсам, образовательных программ направлений подготовки, осуществляемых кафедрой в соответствии с образовательными стандартами, разработка планов и подготовка отчетов по деятельности кафедры, разработка и реализация программ дополнительного образования и повышения квалификации;
- подготовка заключений на учебники, методическую литературу, а также на учебные программы, осуществляемые другими кафедрами, по поручению декана факультета;
- рассмотрение индивидуальных планов учебной и методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс цифровых технологий обучения;

- регулярный анализ успеваемости студентов и качества подготовки выпускников по профилю кафедры;
- участие в деятельности факультета и Университета по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавателей высшей школы, средних профессиональных учебных заведений, руководителей общеобразовательных учебных заведений, руководящих кадров для социально-экономического комплекса региона;
- осуществление сотрудничества с российскими и зарубежными вузами в сфере образовательной деятельности.

1.5. Научный профиль Кафедры определяется на основании научных направлений, развиваемых сотрудниками Кафедры, при этом результаты их научной деятельности отражаются в научных публикациях и изданиях.

В сфере научной деятельности Кафедра осуществляет:

- проведение научных исследований по научным направлениям кафедры, подведение их итогов и публикацию результатов в ведущих научных изданиях;
- реализацию грантовой деятельности;
- обеспечение научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, аспирантов;
- подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями;
- экспертную деятельность, в том числе, подготовку заключений и рецензий по научно-исследовательским работам, как сотрудников кафедры, так и сотрудников других организаций по поручению ректора (проректора), директора, декана или заведующего кафедрой, а также рекомендаций для опубликования подготовленных научных работ;
- подготовку и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также прием кандидатских экзаменов, как по специальности, так и по другим дисциплинам через своих представителей в экзаменационных комиссиях;
- инновационную деятельность через налаживание связей с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта, практической реализации результатов интеллектуальной деятельности и оказания научно-технических услуг;
- научно-техническое сотрудничество с российскими и зарубежными и исследовательскими центрами;
- пропаганду научных знаний.

1.6. Кафедра ведет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам. Деятельность Кафедры Комплексного обеспечения безопасности организации контролируется деканом факультета Комплексной безопасности и основ военной подготовки.

1.7. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

1.8. Штатное расписание Кафедры утверждается приказом РГСУ с учетом предложений декана факультета и заведующего Кафедрой.

1.9. Месторасположение Кафедры определяется приказом РГСУ.

1.10. От имени Кафедры в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют заведующий Кафедрой и другие работники Кафедры, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Кафедры.

1.11. Заведующий Кафедрой в пределах своей компетенции несет ответственность за эффективную организацию деятельности Кафедры.

1.12. Заведующий Кафедрой и другие работники Кафедры в пределах своих полномочий несут ответственность за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Кафедрой.

1.13. Работники Кафедры в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют качественному и оперативному достижению целей и задач деятельности Кафедры.

1.14. Обязанности работников Кафедры в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и утвержденными должностными инструкциями, с которыми они ознакамливаются в установленном в РГСУ порядке.

1.15. Заведующий Кафедрой и работники Кафедры имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ.

1.16. Кафедра участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Кафедры и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением.

1.17. Обсуждение важнейших вопросов, касающихся деятельности Кафедры, проводится на заседаниях Кафедры, в порядке, утвержденном приказом РГСУ.

1.18. Кафедра в лице заведующего Кафедрой и других работников Кафедры руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом РГСУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, решениями Ученого совета РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, Положением о факультете, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Кафедры

2.1. Целью деятельности Кафедры является успешная реализация уставных целей Университета, Стратегии развития Университета путем:

- обеспечения отвечающей уровню и потребностям современного рынка подготовки высококвалифицированных специалистов по профилю Кафедры, обладающих глубокими профессиональными знаниями, умениями и навыками в сочетании с высокой личной культурой общения и самоорганизации;

- осуществления научной работы по профилю Кафедры, направленной на развитие, пропаганду и использование в практической деятельности, в том числе в рамках инновационной политики, прогрессивных научных знаний;

- комплексного организационно-методического обеспечения качественной профессиональной подготовки и выпуска обучающихся по закрепленным за Кафедрой образовательным программам.

2.2. Основной целью деятельности Кафедры является подготовка обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пп. 2.1, 2.2 настоящего Положения, Кафедра осуществляет следующие задачи:

2.3.1. В рамках учебной, методической и воспитательной работы:

- обеспечивает высокое качество теоретического и учебно-методического уровня лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий;

- обеспечивает соблюдение требований к форме, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установленных локальными нормативными актами РГСУ, в том числе при оформлении и заполнении соответствующих документов (зачетно-экзаменационных ведомостей и т.д.);

- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

- организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;

- осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;

- обеспечивает контроль качества оказываемых Кафедрой образовательных услуг, организует и проводит мероприятия по его повышению;

- апробирует и внедряет в учебный процесс результаты методических и научно-исследовательских работ, включая новые методики обучения, авторские учебные курсы, разработанные педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу;

- осуществляет поиск, анализ, апробацию и внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий;

- обеспечивает закрепленные за Кафедрой учебные дисциплины комплектом учебно-методических документов и образовательным контентом основных профессиональных образовательных программ путем разработки, подготовки к изданию, издания, а также своевременной актуализации учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий, тематических планов и учебных программ;

- осуществляет текущее организационно-методическое сопровождение учебного процесса по закрепленным за Кафедрой учебным дисциплинам, в том числе разработку и последующую своевременную корректировку тем курсовых работ, выпускных квалификационных работ, фондов оценочных средств промежуточной аттестации и текущего контроля;

- подготавливает и обеспечивает в соответствии с утвержденным в РГСУ порядком успешное прохождение процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ;

- проводит воспитательную работу с обучающимися, направленную на осознание и уяснение ими значения и роли в процессе обучения, самообразования, постоянного освоения новых знаний, навыков и умений.

2.3.2. В рамках научной работы:

- разрабатывает текущие и перспективные планы научно-исследовательской работы (далее - «НИР») Кафедры, организует работу проблемных и отраслевых групп Кафедры в рамках НИР;

- организует проведение и проводит научно-исследовательской работы на Кафедре;

- инициирует создание и развитие научных направлений Кафедры;

- организует, проводит и принимает участие в тематических конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях по профилю Кафедры;

- принимает участие в работе диссертационных советов по профилю деятельности Кафедры, проводимых в Университете (филиале) и за его пределами;

- рассматривает научно-квалификационные работы (диссертации), представляемые к защите работниками Кафедры или соискателями ученой степени;

- ведет научно-методическую работу по вопросам профессионального образования по закрепленным направлениям подготовки (специальностям);

- руководит научно-исследовательской работой обучающихся;

- организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения;

- обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;

- руководит подготовкой научно-педагогических кадров.

2.3.3. В рамках деятельности Кафедры:

- осуществляет постоянный системный и комплексный анализ тенденций в соответствующих сферах общественных отношений и потребностей в специалистах;

- осуществляет выработку и представление предложений по совершенствованию качества подготовки и выпуска специалистов, по открытию новых образовательных программ, в том числе проведение в соответствии с утвержденным в РГСУ порядком процедуры их открытия;

- определяет перспективный план развития основных профессиональных образовательных программ и координирует работу соответствующих кафедр по его реализации;

- обеспечивает разработку рабочих программ учебных дисциплин и иных методических документов;

- обеспечивает разработку рабочих учебных планов основных профессиональных образовательных программ, программ практик, программ государственной итоговой аттестации;

- разрабатывает требования к выпускникам на основе профессиональных стандартов и требований работодателей соответствующей отрасли народного хозяйства;

- организует и осуществляет контроль над реализацией курсового проектирования и подготовки выпускных квалификационных работ обучающихся, включая определение и последующую корректировку перечня тем выпускных квалификационных работ (проектов), а также разработку методических рекомендаций по подготовке письменных работ;

- организует и осуществляет контроль проведения всех видов практик обучающихся, включая обеспечение баз практик, в соответствии с порядком, установленным в РГСУ;

- организует в соответствии с порядком, утвержденным в РГСУ, и осуществляет контроль за успешной подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, включая назначение научных руководителей и рецензентов;

- формирует, обеспечивает надлежащее хранение и представляет отчеты государственной экзаменационной комиссии по итогам проведения государственной итоговой аттестации;

- обеспечивает поддержание связи с выпускниками, в том числе осуществляет постоянный системный и комплексный анализ и учет востребованности выпускников, содействие их успешному трудоустройству;

- принимает участие в профориентационной работе;

- принимает участие в организации и проведении ежегодного приема в Университет, включая определение содержания вступительных испытаний для абитуриентов;

- определяет требования для поступления в аспирантуру, определяет содержание вступительных испытаний в аспирантуру по профилю Кафедры.

2.4. Для успешной реализации задач, перечисленных в пп. 2.3 настоящего Положения, Кафедра:

- планирует и организует повышение квалификации и переподготовку педагогических работников Кафедры;

- планирует и организует проведение (участвует в проведении) выставок, конференций и иных мероприятий по профилю деятельности Кафедры;

- принимает участие в работе совета факультета (филиала);

- надлежащим образом и своевременно оформляет и представляет в установленном в РГСУ порядке, а также надлежащим образом ведет соответствующую учетно-сопроводительную документацию;

- обеспечивает надлежащее ведение и хранение документации согласно номенклатуре дел Кафедры;

- организует и обеспечивает надлежащие сбор, анализ и учет, а также своевременное предоставление руководству отчетной документации, сводных данных по направлениям деятельности Кафедры;

- организует сбор, анализ, учет, обобщение и практическое применение на Кафедре (по согласованию с руководством факультета) прогрессивного опыта учебной, профориентационной, научной и управленческой деятельности;

- эффективно и на постоянной основе взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями;

- инициирует в случае необходимости обновление лабораторного оборудования и технических средств обучения;
- разрабатывает, обновляет и корректирует web-страничку Кафедры на официальном сайте РГСУ в Интернете, принимает меры по повышению ее эффективности, в том числе путем взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями РГСУ;
- консультирует работников и обучающихся в Университете по вопросам, связанным с организацией и ходом учебного и научного процессов в рамках деятельности Кафедры;
- устанавливает, поддерживает и развивает (в том числе для обмена необходимым для повышения качества работы Кафедры опытом, а также для создания условий для прохождения студентами практик) связи с соответствующими органами власти и организациями.

2.5. Кафедра в целях реализации поставленных целей и задач, для оптимизации и результативности своей работы планирует и проводит иные мероприятия, в том числе на основании приказов и распоряжений РГСУ оперативного и текущего характера.

3. Права и обязанности Кафедры

3.1. Кафедра имеет право:

- на участие через факультет в стратегическом планировании и управлении Университетом;
- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Кафедры в целом и ее структурных подразделений и не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- на объективную оценку вклада Кафедры в решение университетских задач, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;
- на своевременное получение и свободный доступ к полной и достоверной информации о деятельности РГСУ, ее результатах, тенденциях в его развитии, проводимых общеуниверситетских мероприятиях;
- на обеспечение в процессе деятельности нормативно-правовой документацией, утверждаемой в Университете, необходимой и предназначенной для выполнения Кафедрой задач и функций;
- на создание необходимых для качественного выполнения задач и функций условий: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

3.2. Кафедра обязана:

- принимать меры, необходимые и достаточные для качественной и эффективной реализации задач и функций, возложенных на нее настоящим Положением и другими правовыми актами Университета;
- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его посредством повышения квалификации и непрерывного самообразования;

- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

- обеспечивать сохранность, недопущение бесконтрольного использования текущей документации Кафедры и в соответствии с законом конфиденциальность содержащейся в ней информации, а также обеспечивать конфиденциальность сведений, которыми Кафедра располагает, в ходе выполнения задач и функций;

- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;

- своевременно предоставлять качественно оформленную документацию по направлениям деятельности Кафедры, в том числе по отдельным указаниям руководства факультета;

- поддерживать и повышать свой имидж, имидж факультета (филиала) и имидж Университета.

4. Структура и управление

4.1. В состав Кафедры входят педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу Университета.

4.2. В структуру Кафедры для реализации поставленных задач могут входить учебные и научные подразделения, в том числе лаборатории.

4.3. Непосредственное руководство и организацию деятельности Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой, принимаемый на должность по трудовому договору.

4.4. Заключению трудового договора предшествуют выборы на замещение должностей заведующих кафедрами проводимые в порядке и на условиях, определяемых Положением о порядке выборов на замещение должностей деканов и заведующих кафедрами Российского государственного социального университета.

4.5. Заведующий Кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета, работает под общим руководством проректора (в соответствии с распределением компетенции между проректорами в РГСУ) и ректора Университета.

4.6. К компетенции заведующего Кафедрой, в частности, относится:

- разработка и представление декану факультета концепции развития Кафедры, планирование и организация работы Кафедры по ее успешной реализации;

- организация и контроль за работой Кафедры по качественному и оперативному достижению поставленных перед Кафедрой задач, в том числе:

- 1) планирование и рациональное распределение компетенции между педагогическими и иными работниками, планирование, рациональное распределение учебной нагрузки и координация их работы;

- 2) планирование и принятие мер, необходимых для непрерывного повышения качества работы Кафедры, в том числе организационной, педагогической, учебно-методической деятельности трудового коллектива Кафедры.

4.6.1. Заведующий Кафедрой в полном объеме выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией, с которой он ознакомливается в установленном в РГСУ порядке.

5. Финансирование

Финансирование деятельности Кафедры осуществляется за счет средств субсидии на финансирование обеспечения выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Делопроизводство на Кафедре осуществляется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел. Работники Кафедры в пределах, закрепленных за ними функциональных обязанностей, осуществляют надлежащее ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее утерю.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному хранению на кафедре факультета (филиала) РГСУ. Ответственность за несоблюдение данного требования несет заведующий Кафедрой.

7. Заключительные положения

7.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ и доводятся до сведения заведующих Кафедрами Университета.

7.2. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие норм законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РГСУ.

Приложение № 5 к приказу
от «11» октября 2023 г.
№ 941

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре антикоррупционной деятельности и общественного противодействия (выпускающая кафедра) факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Кафедре факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки (далее - факультет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «РГСУ», «Университет») определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета и иными третьими лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Приказ Минобрнауки России от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Уставом РГСУ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра является научно-образовательным структурным подразделением факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки Российского государственного социального университета (далее - «РГСУ», «Университет»), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Кафедра несет содержательную и организационную ответственность за подготовку, выпуск обучающихся и подбор научно-педагогических кадров по направлению подготовки (специальности) 40.04.01. Юриспруденция, образовательный стандарт (ФГОС) №1451 от 25.11.2020 г.

Области профессиональной деятельности и/или сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты. Код 09 Юриспруденция. Код 09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений.

Образовательный профиль Кафедры: Направление. 5.1.4 Уголовно-правовые науки, уровень образования – магистратура, аспирантура.

1.5. Научный профиль Кафедры определяется на основании научных направлений, развиваемых сотрудниками Кафедры, при этом результаты их научной деятельности отражаются в научных публикациях и изданиях. Профиль: «Антикоррупционная деятельность». 40.04.01 Магистратура. Направление подготовки: «Юриспруденция». Аспирантура. Уголовно-правовые науки. Профиль: «Уголовно-правовые науки». 5.1.4 Аспирантура. Направление подготовки: «Уголовно-правовые науки 5.1.4».

1.6. Кафедра ведет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам. Деятельность Кафедры антикоррупционной деятельности и общественного противодействия (выпускающая кафедра) контролируется деканом факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки.

1.7. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

1.8. Штатное расписание Кафедры утверждается приказом РГСУ с учетом предложений декана факультета и заведующего Кафедрой.

1.9. Месторасположение Кафедры определяется приказом РГСУ.

1.10. От имени Кафедры в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют заведующий Кафедрой и другие работники Кафедры, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Кафедры.

1.11. Заведующий Кафедрой в пределах своей компетенции несет ответственность за эффективную организацию деятельности Кафедры.

1.12. Заведующий Кафедрой в пределах своей компетенции несет ответственность за эффективную организацию деятельности Кафедры.

1.13. Заведующий Кафедрой и другие работники Кафедры в пределах своих полномочий несут ответственность за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Кафедрой.

1.14. Работники Кафедры в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют качественному и оперативному достижению целей и задач деятельности Кафедры.

1.15. Обязанности работников Кафедры в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и утвержденными должностными инструкциями, с которыми они ознакамливаются в установленном в РГСУ порядке.

1.16. Заведующий Кафедрой и работники Кафедры имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ.

1.17. Кафедра участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Кафедры и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением.

1.18. Обсуждение важнейших вопросов, касающихся деятельности Кафедры, проводится на заседаниях Кафедры, в порядке, утверждаемым приказом РГСУ.

1.19. Кафедра в лице заведующего Кафедрой и других работников Кафедры руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом РГСУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, решениями Ученого совета РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, Положением о факультете, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Кафедры

2.1. Целью деятельности Кафедры является успешная реализация уставных целей Университета, Стратегии развития Университета путем:

- обеспечения отвечающей уровню и потребностям современного рынка подготовки высококвалифицированных специалистов по профилю Кафедры, обладающих глубокими профессиональными знаниями, умениями и навыками в сочетании с высокой личной культурой общения и самоорганизации;

- осуществления научной работы по профилю Кафедры, направленной на развитие, пропаганду и использование в практической деятельности, в том числе в рамках инновационной политики, прогрессивных научных знаний;

- комплексного организационно-методического обеспечения качественной профессиональной подготовки и выпуска обучающихся по закрепленным за Кафедрой образовательным программам.

2.2. Основной целью деятельности Кафедры является подготовка обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пп. 2.1, 2.2 настоящего Положения, Кафедра осуществляет следующие задачи:

2.3.1. В рамках учебной, методической и воспитательной работы:

- обеспечивает высокое качество теоретического и учебно-методического уровня лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий;
- обеспечивает соблюдение требований к форме, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установленных локальными нормативными актами РГСУ, в том числе при оформлении и заполнении соответствующих документов (зачетно-экзаменационных ведомостей и т.д.);
- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;
- обеспечивает контроль качества оказываемых Кафедрой образовательных услуг, организует и проводит мероприятия по его повышению;
- апробирует и внедряет в учебный процесс результаты методических и научно-исследовательских работ, включая новые методики обучения, авторские учебные курсы, разработанные педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу;
- осуществляет поиск, анализ, апробацию и внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий;
- обеспечивает закрепленные за Кафедрой учебные дисциплины комплектом учебно-методических документов и образовательным контентом основных профессиональных образовательных программ путем разработки, подготовки к изданию, издания, а также своевременной актуализации учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий, тематических планов и учебных программ;
- осуществляет текущее организационно-методическое сопровождение учебного процесса по закрепленным за Кафедрой учебным дисциплинам, в том числе разработку и последующую своевременную корректировку тем курсовых работ, выпускных квалификационных работ, фондов оценочных средств промежуточной аттестации и текущего контроля;
- подготавливает и обеспечивает в соответствии с утвержденным в РГСУ порядком успешное прохождение процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ;

- проводит воспитательную работу с обучающимися, направленную на осознание и уяснение ими значения и роли в процессе обучения, самообразования, постоянного освоения новых знаний, навыков и умений.

2.3.2. В рамках научной работы:

- разрабатывает текущие и перспективные планы научно-исследовательской работы (далее - «НИР») Кафедры, организует работу проблемных и отраслевых групп Кафедры в рамках НИР;
- организует проведение и проводит научно-исследовательской работы на Кафедре;
- инициирует создание и развитие научных направлений Кафедры;
- организует, проводит и принимает участие в тематических конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях по профилю Кафедры;
- принимает участие в работе диссертационных советов по профилю деятельности Кафедры, проводимых в Университете (филиале) и за его пределами;
- рассматривает научно-квалификационные работы (диссертации), представляемые к защите работниками Кафедры или соискателями ученой степени;
- ведет научно-методическую работу по вопросам профессионального образования по закрепленным направлениям подготовки (специальностям);
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся;
- организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения;
- обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;
- руководит подготовкой научно-педагогических кадров.

2.3.3. В рамках деятельности Кафедры:

- осуществляет постоянный системный и комплексный анализ тенденций в соответствующих сферах общественных отношений и потребностей в специалистах;
- осуществляет выработку и представление предложений по совершенствованию качества подготовки и выпуска специалистов, по открытию новых образовательных программ, в том числе проведение в соответствии с утвержденным в РГСУ порядком процедуры их открытия;
- определяет перспективный план развития основных профессиональных образовательных программ и координирует работу соответствующих кафедр по его реализации;
- обеспечивает разработку рабочих программ учебных дисциплин и иных методических документов;
- обеспечивает разработку рабочих учебных планов основных профессиональных образовательных программ, программ практик, программ государственной итоговой аттестации;
- разрабатывает требования к выпускникам на основе профессиональных стандартов и требований работодателей соответствующей отрасли народного хозяйства;

- организует и осуществляет контроль над реализацией курсового проектирования и подготовки выпускных квалификационных работ обучающихся, включая определение и последующую корректировку перечня тем выпускных квалификационных работ (проектов), а также разработку методических рекомендаций по подготовке письменных работ;

- организует и осуществляет контроль проведения всех видов практик обучающихся, включая обеспечение баз практик, в соответствии с порядком, установленным в РГСУ;

- организует в соответствии с порядком, утвержденным в РГСУ, и осуществляет контроль за успешной подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, включая назначение научных руководителей и рецензентов;

- формирует, обеспечивает надлежащее хранение и представляет отчеты государственной экзаменационной комиссии по итогам проведения государственной итоговой аттестации;

- обеспечивает поддержание связи с выпускниками, в том числе осуществляет постоянный системный и комплексный анализ и учет востребованности выпускников, содействие их успешному трудоустройству;

- принимает участие в профориентационной работе;

- принимает участие в организации и проведении ежегодного приема в Университет, включая определение содержания вступительных испытаний для абитуриентов;

- определяет требования для поступления в аспирантуру, определяет содержание вступительных испытаний в аспирантуру по профилю Кафедры.

2.4. Для успешной реализации задач, перечисленных в пп. 2.3 настоящего Положения, Кафедра:

- планирует и организует повышение квалификации и переподготовку педагогических работников Кафедры;

- планирует и организует проведение (участвует в проведении) выставок, конференций и иных мероприятий по профилю деятельности Кафедры;

- принимает участие в работе совета факультета;

- надлежащим образом и своевременно оформляет и представляет в установленном в РГСУ порядке, а также надлежащим образом ведет соответствующую учетно-сопроводительную документацию;

- обеспечивает надлежащее ведение и хранение документации согласно номенклатуре дел Кафедры;

- организует и обеспечивает надлежащие сбор, анализ и учет, а также своевременное предоставление руководству отчетной документации, сводных данных по направлениям деятельности Кафедры;

- организует сбор, анализ, учет, обобщение и практическое применение на Кафедре (по согласованию с руководством факультета) прогрессивного опыта учебной, профориентационной, научной и управленческой деятельности;

- эффективно и на постоянной основе взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями;

- инициирует в случае необходимости обновление лабораторного оборудования и технических средств обучения;

- разрабатывает, обновляет и корректирует web-страничку Кафедры на официальном сайте РГСУ в Интернете, принимает меры по повышению ее эффективности, в том числе путем взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями РГСУ;

- консультирует работников и обучающихся в Университете по вопросам, связанным с организацией и ходом учебного и научного процессов в рамках деятельности Кафедры;

- устанавливает, поддерживает и развивает (в том числе для обмена необходимым для повышения качества работы Кафедры опытом, а также для создания условий для прохождения студентами практик) связи с соответствующими органами власти и организациями.

2.5. Кафедра в целях реализации поставленных целей и задач, для оптимизации и результативности своей работы планирует и проводит иные мероприятия, в том числе на основании приказов и распоряжений РГСУ оперативного и текущего характера.

3. Права и обязанности Кафедры

3.1. Кафедра имеет право:

- на участие через факультет в стратегическом планировании и управлении Университетом;

- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Кафедры в целом и ее структурных подразделений и не противоречащих законодательству Российской Федерации;

- на объективную оценку вклада Кафедры в решение университетских задач, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;

- на своевременное получение и свободный доступ к полной и достоверной информации о деятельности РГСУ, ее результатах, тенденциях в его развитии, проводимых общеуниверситетских мероприятиях;

- на обеспечение в процессе деятельности нормативно-правовой документацией, утверждаемой в Университете, необходимой и предназначенной для выполнения Кафедрой задач и функций;

- на создание необходимых для качественного выполнения задач и функций условий: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

3.2. Кафедра обязана:

- принимать меры, необходимые и достаточные для качественной и эффективной реализации задач и функций, возложенных на нее настоящим Положением и другими правовыми актами Университета;

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его посредством повышения квалификации и непрерывного самообразования;

- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

- обеспечивать сохранность, недопущение бесконтрольного использования текущей документации Кафедры и в соответствии с законом конфиденциальность содержащейся в ней информации, а также обеспечивать конфиденциальность сведений, которыми Кафедра располагает, в ходе выполнения задач и функций;

- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;

- своевременно предоставлять качественно оформленную документацию по направлениям деятельности Кафедры, в том числе по отдельным указаниям руководства факультета;

- поддерживать и повышать свой имидж, имидж факультета и имидж Университета.

4. Структура и управление

4.1. В состав Кафедры входят педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу Университета.

4.2. В структуру Кафедры для реализации поставленных задач могут входить учебные и научные подразделения, в том числе лаборатории.

4.3. Непосредственное руководство и организацию деятельности Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой, принимаемый на должность по трудовому договору.

4.3.1. Заключению трудового договора предшествуют выборы на замещение должностей заведующих кафедрами проводимые в порядке и на условиях, определяемых Положением о порядке выборов на замещение должностей деканов и заведующих кафедрами Российского государственного социального университета.

4.3.2. Заведующий Кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета, работает под общим руководством проректора (в соответствии с распределением компетенции между проректорами в РГСУ) и ректора Университета.

4.4. К компетенции заведующего Кафедрой, в частности, относится:

- разработка и представление декану факультета концепции развития Кафедры, планирование и организация работы Кафедры по ее успешной реализации;

- организация и контроль за работой Кафедры по качественному и оперативному достижению поставленных перед Кафедрой задач, в том числе:

- 1) планирование и рациональное распределение компетенции между педагогическими и иными работниками, планирование, рациональное распределение учебной нагрузки и координация их работы;

- 2) планирование и принятие мер, необходимых для непрерывного повышения качества работы Кафедры, в том числе организационной, педагогической, учебно-методической деятельности трудового коллектива Кафедры.

4.5. Заведующий Кафедрой в полном объеме выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией, с которой он ознакомливается в установленном в РГСУ порядке.

5. Финансирование

Финансирование деятельности Кафедры осуществляется за счет средств субсидии на финансирование обеспечение выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Делопроизводство на Кафедре осуществляется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел. Работники Кафедры в пределах, закрепленных за ними функциональных обязанностей, осуществляют надлежащее ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее утерю.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному хранению на кафедре факультета (филиала) РГСУ. Ответственность за несоблюдение данного требования несет заведующий Кафедрой.

7. Заключительные положения

7.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ и доводятся до сведения заведующих Кафедрами Университета.

7.2. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие норм законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РГСУ.

Приложение № 6 к приказу
от « 11 » сентября 2023 г.
№ 941

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре военно-патриотического воспитания факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Центр военно-патриотического воспитания (далее – «Центр») является структурным подразделением факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки Российского государственного социального университета (далее – «Факультет», «РГСУ», «Университет»).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ.

1.3. Центр находится в непосредственном подчинении руководителя Центра, работает под общим руководством декана факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки, курирующего проректора и ректора РГСУ.

1.4. От имени Центра в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвует руководитель Центра и другие работники Центра, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Центра.

1.5. Основной целью деятельности Центра является развитие у студентов гражданственности и патриотизма, способности активно участвовать в созидательном процессе, укреплении нашего общества и государства, целенаправленного воспитания у студенческой молодёжи готовности к успешному выполнению специфических функций по обеспечению национальной и военной безопасности страны в различных сферах деятельности, формирование морально-психологической и физической готовности к военной службе в рядах Вооруженных Сил и других вооруженных формированиях Российской Федерации.

1.6. Центр в лице руководителя и работников Центра несёт ответственность за организацию деятельности Центра, сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленных за Центром.

1.7. Центр участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Центра и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции

Основными задачами Центра являются:

2.1. Воспитание у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, гордости достижениями своей Родины, любви к ее культуре, природе и семье, трудолюбия, формирование у студентов современного уровня знаний в области военно-патриотического воспитания, подготовке к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2.2. Участие в организации совместно с военным комиссариатом учебных сборов со студентами, обучающимися по основам военной подготовки, участие в организации спортивных мероприятий с целью подготовки студентов к военной службе, в том числе сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3. Для реализации поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

2.3.1. Планирование, методическое обеспечение, организация и проведение работы по военно-патриотическому воспитанию, координация деятельности с другими субъектами военно-патриотического воспитания, активное сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными и религиозными объединениями, трудовыми коллективами, родительской общественностью, творческими союзами, спортивными обществами и иными организациями, средствами массовой информации в интересах совершенствования работы по военно-патриотическому воспитанию, заинтересованного отношения к подготовке студентов к военной службе.

2.3.2. Организация и проведение совместно с органами государственной власти субъекта Российской Федерации военно-патриотических мероприятий воспитательного характера, военно-спортивной, поисковой, музейной, историко-познавательной, клубной и шефской работы, участие в разработке и реализации региональных проектов и программ по вопросам военно-патриотического воспитания совместно с органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.3.3. Организация и проведение комплексных мероприятий, олимпиад, конкурсов, фестивалей различной направленности, мемориальных вечеров и встреч, участие в организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, Дню Победы, дней воинской славы России, иных памятных дат, участие в организации военно-патриотических, военно-исторических клубов, поисковых отрядов, объединяющих по интересам молодежь и граждан, проведение выездных тематических встреч в различных образовательных организациях.

2.3.4. Участие в военно-поисковой деятельности на территории региона и в мероприятиях военно-исторических реконструкций, организация и проведение профильных оборонно-спортивных лагерей, проведение бесед и лекций о традициях российской армии и российского флота, создание библиотеки и фильмотеки военно-патриотической направленности, изучение регионального опыта по военно-патриотическому воспитанию граждан, проведение семинаров, конференций, круглых столов по вопросам подготовки молодежи к военной службе.

2.3.5. Изучение, обобщение и организация внедрения передового опыта военно-патриотического воспитания, подготовки по основам военной службы, оказание содействия развитию юнармейского движения в РГСУ, организация освещения в средствах массовой информации содержания и хода работы по военно-патриотическому воспитанию студентов РГСУ, подготовка предложений по вопросам совершенствования военно-патриотического воспитания и подготовки студентов к военной службе, внесение их на рассмотрение декана факультета комплексной безопасности и основам военной подготовки РГСУ.

2.3.6. Осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных перед Центром целей и задач.

3. Структура управления

3.1. Руководство и организацию деятельности Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ.

3.2. Руководитель Центра выполняет должностные обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении трудовых отношений с РГСУ.

3.3. К компетенции руководителя Центра, в частности, относится организация и контроль за работой Центра по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Центром задач, в том числе:

3.3.1. Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Центра и координация их работы.

3.3.2. Планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива и непрерывного повышения качества работы Центра.

3.4. Права и обязанности работников Центра в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.5. Работники Центра в рамках закреплённых за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач Центра.

4. Права Центра

Центр имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений и работников Университета документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Центра, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных функций.

4.2. Привлекать в установленном порядке представителей органов исполнительной власти регионального уровня, органов местного самоуправления, учреждений и организаций для участия в работе Центра (по согласованию).

4.3. Создавать рабочие группы с привлечением экспертов, специалистов, иных заинтересованных лиц для подготовки и проведения мероприятий по

военно-патриотическому воспитанию и подготовке молодежи и студентов к военной службе.

4.4. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором РГСУ и проректорами Университета.

4.5. Вносить руководству Факультета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.6. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5. Финансирование

Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств субсидии на обеспечение выполнения государственного задания, а также средств от иной приносящей доход деятельности РГСУ.

6. Делопроизводство

Делопроизводство Центра определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел.
