

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет" □

Утвержден решением Комиссии Ученого совета РГСУ по  
учебной и учебно-методической работе  
Протокол № 9 от 15.02.2024

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

51.03.06

Направление подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность: Информационно-аналитическая деятельность

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024  
Учебный год 2024-2025  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1182 от 06.12.2017

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
04	КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО	
04.016	СПЕЦИАЛИСТ ПО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	№ 527н от 14.09.2022 г.

Типы задач профессиональной деятельности
информационно-аналитический
организационно-управленческий
технологический







Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	-
УК-1.2	Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	-
УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.О.15	Общественный проект "Обучение служением"	
Б1.О.17	Основы современного естествознания	
Б1.О.33	Управление данными и знаниями	
Б1.В.13	Социальная информатика	
Б1.В.ДЭ.01.01	Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.02	Редактирование текстов служебных документов	
Б1.В.ДЭ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
Б1.В.ДЭ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
ФТД.01	Введение в аналитические исследования информационных ресурсов	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	-
УК-2.2	Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	-
Б1.О.15	Общественный проект "Обучение служением"	
Б1.О.16	Правоведение	
Б1.О.18	Искусственный интеллект и статистика больших данных	
Б1.В.02	Государственная политика в области геральдики	
Б1.В.ДЭ.01.01	Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.02	Редактирование текстов служебных документов	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	-
УК-3.2	В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.	-
УК-3.3	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	-
Б1.О.07	Социология	
Б1.О.15	Общественный проект "Обучение служением"	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ях)	УК
УК-4.1	Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета	-
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ ( иностранном(-ых) языке(ях)).	-
УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языке(ях).	-
Б1.О.03	Иностраный язык	
Б1.О.08	Русский язык и культура речи	
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
ФТД.02	Второй иностранный язык	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений.	-
УК-5.2	Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	-
УК-5.3	Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История	
Б1.О.02.01	История России	
Б1.О.02.02	Историческая политика и историческая память	
Б1.О.10	Традиционные ценности: основа российского общества	
Б1.О.11	История религий России	
Б1.О.12	Основы российской государственности	
Б1.О.15	Общественный проект "Обучение служением"	
Б1.О.31	Историография отечественной истории	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.	-
УК-6.2	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.В.ДЭ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	-
УК-7.2	Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	-
УК-7.3	Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	-
УК-8.2	Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе или возникновении военных конфликтов.	-
УК-8.3	Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.ДЭ.02.01	Основы военной подготовки	
Б1.В.ДЭ.02.02	Основы медицинских знаний	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	-
УК-9.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	-
УК-9.3	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	-
Б1.О.06	Экономика	
Б1.О.13	Основы противодействия коррупции	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-10.1	Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.	-
УК-10.2	Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.	-
УК-10.3	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	-

Б1.О.13	Основы противодействия коррупции	
Б1.О.14	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	
Б1.О.16	Правоведение	
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК
ОПК-1.1	Знает основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.	-
ОПК-1.2	Умеет характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.	-
ОПК-1.3	Владет навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.	-
Б1.О.20	Архивоведение	
Б1.О.26	Документоведение	
Б1.О.30	Источниковедение	
Б2.О.02(П)	Технологическая практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ОПК
ОПК-2.1	Знает классическую и современную мировую литературу.	-
ОПК-2.2	Умеет собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.	-
ОПК-2.3	Владет навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.	-
Б1.О.22	Мировая литература и литературный процесс	
Б1.О.31	Историография отечественной истории	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-3.1	Знает основные возможности, предоставляемые современными информационнокоммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.	-
ОПК-3.2	Умеет применять информационнокоммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.	-
ОПК-3.3	Владет навыками применения информационнокоммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.	-
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.О.19	Автоматизированные библиотечно-информационные системы	
Б1.О.23	Архивные информационные ресурсы в Интернете	
Б1.О.25	Электронные библиотеки	
Б1.О.28	Статистические методы в библиотекведении	
Б1.О.29	Технологии оцифровки архивных документов	
Б1.О.32	Проектирование баз данных	
Б1.О.33	Управление данными и знаниями	
Б1.В.12	Анализ данных	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК
ОПК-4.1	Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.	-
ОПК-4.2	Умеет адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	-
ОПК-4.3	Владет навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.	-
Б1.О.24	Фронтальное библиотечно-информационное обслуживание	
Б1.О.27	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК
ОПК-5.1	Знает основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.	-
ОПК-5.2	Умеет применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.	-
ОПК-5.3	Владет способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.	-
Б1.О.21	Государственные, ведомственные и муниципальные архивы Российской Федерации	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	технологический	
ПК-1	Способен осуществлять технологические работы различных типов с использованием новых информационных технологий и систем искусственного интеллекта в рамках работы с книжными памятниками и архивными документами.	ПК
ПК-1.1	Знает основы систем искусственного интеллекта, особенности работы с данными технологиями и правила безопасной эксплуатации.	-
ПК-1.2	Умеет рационально и правильно использовать различные технологии, в том числе системы искусственного интеллекта, для работы с разными видами документов.	-
Б1.О.19	Автоматизированные библиотечно-информационные системы	
Б1.О.29	Технологии оцифровки архивных документов	
Б1.О.32	Проектирование баз данных	
Б1.В.04	Интеллектуальные информационные системы	
Б1.В.07	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов	ПК
ПК-2.1	Знает структуру, правила оформления и особенности содержания технологической документации, относящейся к архивной работе.	-
ПК-2.2	Владет технологиями работы с разными видами технических средств, в том числе с системами искусственного интеллекта для формирования архивных и библиотечных фондов.	-
Б1.О.28	Статистические методы в библиотекведении	
Б1.В.04	Интеллектуальные информационные системы	
Б2.О.02(П)	Технологическая практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-3	Способен устанавливать и поддерживать партнерские контакты и профессиональные связи с издающими организациями, библиотеками, архивами, спонсорами, производителями печатной и электронной продукции.	ПК
ПК-3.1	Умеет аргументированно донести свою позицию до партнеров, налаживать профессиональные связи с представителями различных направлений библиотечной, архивной и издательской деятельности.	-
ПК-3.2	Владет коммуникативными навыками и знаниями в области речевого этикета в рамках взаимодействия с представителями архивов, региональных и муниципальных учреждений, органов власти.	-
Б1.О.26	Документоведение	
Б1.В.11	Военно-мемориальная работа в системе государственной социальной политики	
Б1.В.13	Социальная информатика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен организовывать выставки, экспозиции книжных памятников и архивных документов, направленные на улучшение рабочего процесса и получаемых результатов.	ПК
ПК-4.1	Знает основы и нормы профессиональной этики (в архивах, региональных и муниципальных учреждениях и др.), а также уровень осведомленности сотрудников.	-
ПК-4.2	Владет навыками планирования, распределения обязанностей, оперативной организации собраний, советов, выставок в рамках современной архивной и военно-мемориальной работы.	-

Б1.В.02	Государственная политика в области геральдики	
Б1.В.06	Информационные и библиотечные ресурсы	
Б1.В.10	Библиографоведение	
Б1.В.11	Военно-мемориальная работа в системе государственной социальной политики	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен отслеживать и контролировать порядок и безопасность выполнения работ в библиотечной и архивной сфере.	ПК
ПК-5.1	Знает правила безопасного хранения различных типов архивных источников, особенности взаимодействия с ними без причинения ущерба документам.	-
ПК-5.2	Осуществляет контроль безопасности в автоматизированных информационных системах.	-
Б1.О.20	Архивоведение	
Б1.В.03	Безопасность в информационной сфере и цифровая гигиена	
Б1.В.09	Библиотечное ведение	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический	
ПК-6	Способен проводить критический отбор книжных памятников и архивных документов для реализации их оцифровки и иных библиотечных и архивных работ.	ПК
ПК-6.1	Умеет составлять объективное экспертное мнение о необходимости отбора того или иного документа в процессе работы.	-
ПК-6.2	Владеет навыками критического отбора необходимых приоритетных архивных документов в соответствии с поставленными целями.	-
Б1.О.29	Технологии оцифровки архивных документов	
Б1.В.08	Формирование документального фонда организации	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен анализировать и отслеживать актуальную информацию в глобальном мировом пространстве, критически подходить к отбору информационных и иных источников в процессе архивной и библиотечной деятельности.	ПК
ПК-7.1	Умеет отбирать поступающую информацию о перспективных системах оцифровки документов и о приоритизации архивных источников, выбирать актуальную и проводить ее анализ.	-
ПК-7.2	Владеет навыками быстрого поиска актуальной информации по ценовой политике книгоиздательского рынка, рынка электронных продуктов, сервисов и услуг в глобальном мировом пространстве и оперативного анализа полученных данных.	-
Б1.О.21	Государственные, ведомственные и муниципальные архивы Российской Федерации	
Б1.О.23	Архивные информационные ресурсы в Интернете	
Б1.В.01	Основы информационной культуры специалиста	
Б1.В.05	Правовые аспекты библиотечно-информационной деятельности	
Б1.В.06	Информационные и библиотечные ресурсы	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5; УК-6
Б1.О.02	История	УК-5
Б1.О.02.01	История России	УК-5
Б1.О.02.02	Историческая политика и историческая память	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.06	Экономика	УК-9
Б1.О.07	Социология	УК-3
Б1.О.08	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	УК-1; УК-4; ОПК-3
Б1.О.10	Традиционные ценности: основа российского общества	УК-5
Б1.О.11	История религий России	УК-5
Б1.О.12	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.13	Основы противодействия коррупции	УК-9; УК-10
Б1.О.14	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	УК-10
Б1.О.15	Общественный проект "Обучение служением"	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5
Б1.О.16	Правоведение	УК-2; УК-10
Б1.О.17	Основы современного естествознания	УК-1
Б1.О.18	Искусственный интеллект и статистика больших данных	УК-2
Б1.О.19	Автоматизированные библиотечно-информационные системы	ОПК-3; ПК-1
Б1.О.20	Архивоведение	ОПК-1; ПК-5
Б1.О.21	Государственные, ведомственные и муниципальные архивы Российской Федерации	ОПК-5; ПК-7
Б1.О.22	Мировая литература и литературный процесс	ОПК-2
Б1.О.23	Архивные информационные ресурсы в Интернете	ОПК-3; ПК-7
Б1.О.24	Фронтальное библиотечно-информационное обслуживание	ОПК-4
Б1.О.25	Электронные библиотеки	ОПК-3
Б1.О.26	Документоведение	ОПК-1; ПК-3
Б1.О.27	Организация и технология документационного обеспечения управления	ОПК-4
Б1.О.28	Статистические методы в библиотековедении	ОПК-3; ПК-2
Б1.О.29	Технологии оцифровки архивных документов	ОПК-3; ПК-1; ПК-6
Б1.О.30	Источниковедение	ОПК-1
Б1.О.31	Историография отечественной истории	УК-5; ОПК-2
Б1.О.32	Проектирование баз данных	ОПК-3; ПК-1
Б1.О.33	Управление данными и знаниями	УК-1; ОПК-3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-6; УК-8; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Основы информационной культуры специалиста	ПК-7
Б1.В.02	Государственная политика в области геральдики	УК-2; ПК-4
Б1.В.03	Безопасность в информационной сфере и цифровая гигиена	ПК-5
Б1.В.04	Интеллектуальные информационные системы	ПК-1; ПК-2
Б1.В.05	Правовые аспекты библиотечно-информационной деятельности	ПК-7
Б1.В.06	Информационные и библиотечные ресурсы	ПК-4; ПК-7
Б1.В.07	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	ПК-1
Б1.В.08	Формирование документального фонда организации	ПК-6
Б1.В.09	Библиотековедение	ПК-5
Б1.В.10	Библиографоведение	ПК-4
Б1.В.11	Военно-мемориальная работа в системе государственной социальной политики	ПК-3; ПК-4
Б1.В.12	Анализ данных	ОПК-3
Б1.В.13	Социальная информатика	УК-1; ПК-3
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	
Б1.В.ДЭ.01.01	Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности	УК-1; УК-2
Б1.В.ДЭ.01.02	Редактирование текстов служебных документов	УК-1; УК-2
Б1.В.ДЭ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	УК-1; УК-6
Б1.В.ДЭ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	УК-1
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	
Б1.В.ДЭ.02.01	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.В.ДЭ.02.02	Основы медицинских знаний	УК-8
Б2	Практика	УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б2.О	Обязательная часть	УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-2; ОПК-3; ПК-1
Б2.О.02(П)	Технологическая практика	ОПК-1; ПК-1; ПК-2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-4
ФТД.01	Введение в аналитические исследования информационных ресурсов	УК-1
ФТД.02	Второй иностранный язык	УК-4

Индекс	Уровень квалификации	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
04		КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО		
04.016		СПЕЦИАЛИСТ ПО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	
A	6	Библотеечно-информационное обслуживание пользователей	ПК-4	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности или Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
A/04.6	6	Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий	ПК-4	
B	6	Формирование, учет и обработка библиотечного фонда	ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-7	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю
B/01.6	6	Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами	ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-7	
C	6	Организация и сохранение библиотечного фонда	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю
C/01.6	6	Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	ПК-5	
C/02.6	6	Организация и технологии работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников	ПК-1; ПК-6	
C/03.6	6	Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда	ПК-1; ПК-2; ПК-6	
D	6	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	ПК-1; ПК-2	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю
D/01.6	6	Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке	ПК-2	
D/02.6	6	Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки	ПК-1	
E	7	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности или Высшее образование - магистратура или Высшее образование (непрофильное) - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю
E/03.7	7	Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов	ПК-2; ПК-7	
E/04.7	7	Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации	ПК-3; ПК-6	
G	7	Организация деятельности структурного подразделения библиотеки	ПК-5	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности или
G/03.7	7	Учет и контроль работы структурного подразделения библиотеки, ведение отчетности	ПК-5	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	технологический
ПК-1	Способен осуществлять технологические работы различных типов с использованием новых информационных технологий и систем искусственного интеллекта в рамках работы с книжными памятниками и архивными документами.
04.016	СПЕЦИАЛИСТ ПО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
B	Формирование, учет и обработка библиотечного фонда
B/01.6	Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами
C	Организация и сохранение библиотечного фонда
C/02.6	Организация и технологии работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников
C/03.6	Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда
D	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки
D/02.6	Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки
ПК-2	Способен к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов
04.016	СПЕЦИАЛИСТ ПО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
C	Организация и сохранение библиотечного фонда
C/03.6	Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда
D	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки
D/01.6	Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке
E	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке
E/03.7	Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-3	Способен устанавливать и поддерживать партнерские контакты и профессиональные связи с издающими организациями, библиотеками, архивами, спонсорами, производителями печатной и электронной продукции.
04.016	СПЕЦИАЛИСТ ПО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
B	Формирование, учет и обработка библиотечного фонда
B/01.6	Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами
E	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке
E/04.7	Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации
ПК-4	Способен организовывать выставки, экспозиции книжных памятников и архивных документов, направленные на улучшение рабочего процесса и получаемых результатов.
04.016	СПЕЦИАЛИСТ ПО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
A	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей
A/04.6	Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий
ПК-5	Способен отслеживать и контролировать порядок и безопасность выполнения работ в библиотечной и архивной сфере.
04.016	СПЕЦИАЛИСТ ПО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
B	Формирование, учет и обработка библиотечного фонда
B/01.6	Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами
C	Организация и сохранение библиотечного фонда
C/01.6	Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда
G	Организация деятельности структурного подразделения библиотеки
G/03.7	Учет и контроль работы структурного подразделения библиотеки, ведение отчетности
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический
ПК-6	Способен проводить критический отбор книжных памятников и архивных документов для реализации их оцифровки и иных библиотечных и архивных работ.
04.016	СПЕЦИАЛИСТ ПО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
C	Организация и сохранение библиотечного фонда
C/02.6	Организация и технологии работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников
C/03.6	Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда
E	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке
E/04.7	Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации
ПК-7	Способен анализировать и отслеживать актуальную информацию в глобальном мировом пространстве, критически подходить к отбору информационных и иных источников в процессе архивной и библиотечной деятельности.
04.016	СПЕЦИАЛИСТ ПО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
B	Формирование, учет и обработка библиотечного фонда
B/01.6	Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами
E	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке
E/03.7	Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов