



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ЧАСТЬ 2**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность  
42.02.02 Издательское дело**

**Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование  
программа базовой подготовки  
на базе среднего общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной  
образовательной программе**

**2024**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

18 марта 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины *ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса* разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *Издательское дело*.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



А.В. Новиков

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	15
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	27
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	27
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	27
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
<b>Общие компетенции</b>		
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– структуру плана для решения задач</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– составлять план действия</li> <li>– определять необходимые ресурсы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– реализовывать составленный план</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации</li> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать процесс поиска</li> <li>– структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<b>Знания:</b> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты – <b>Умения:</b> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<b>Знания:</b> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – основы проектной деятельности <b>Умения:</b> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<b>Знания:</b> – особенности социального и культурного контекста – правила оформления документов и построения устных сообщений <b>Умения:</b> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	<b>Знания:</b> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>– принципы бережливого производства</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>
<b>ОК 08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>– основы здорового образа жизни</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.	<b>Навыки:</b> Осуществление редакционно-издательского процесса (вычитка, корректура и редактирование) при помощи современных технологий. <b>Умения:</b> Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий. <b>Знания:</b> Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование).
ПК 1.2.	Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.	<b>Навыки:</b> Проведение анализа целевой аудитории и изучение спроса на разрабатываемую издательскую продукцию. <b>Умения:</b> Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию. <b>Знания:</b> Целевая аудитория и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.
ПК 1.3.	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.	<b>Навыки:</b> Осуществление редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания. <b>Умения:</b> Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания. <b>Знания:</b> Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.
ПК 1.4.	Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	<b>Навыки:</b> Применение актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования. <b>Умения:</b> Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования. <b>Знания:</b> Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.
ПК 1.5.	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.	<b>Навыки:</b> Оформление издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле. <b>Умения:</b> Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле. <b>Знания:</b> Смысловые и композиционные стили.
ПК 1.6.	Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.	<b>Навыки:</b> Осуществление работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.



Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<b>Умения:</b> Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий. <b>Знания:</b> Компьютерные технологии.

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по МДК ПМ.01 является *другая форма контроля (контрольная итоговая работа) и зачет с оценкой*, которые проводятся в устной и письменной формах.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса

Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.

### Вопросы:

1. Технология редакционно-издательского процесса (РИП): описать подход к определению понятия Э.А. Мильчина, стадии и составляющие процесса. Определить составляющие обобщенной технологической карты РИП по А.И. Акопову.
2. Издательский цикл: дать определение понятия, описать структуру и составляющие.
3. Кадровое обеспечение редакционно-издательского процесса: описать административно-управленческий корпус (задачи директора/дирекции, бухгалтерии, юридического отдела, канцелярии и делопроизводства, отдела маркетинга, рекламы и распространения, IT-отдела); описать возможности применения технологии аутсорсинга в издательском деле.
4. Редакторская и производственная ветви РИП: определение понятий, направления деятельности, кадровый состав.
5. Определение понятий «концепция издания», «модель издания», «читательский спрос», «читательская аудитория», «культура издания», «формула успешности издания». Перечислить и охарактеризовать элементы концепции и модели издания, факторы успешности концепции издания, параметры оценки культуры издания. Формула полезности издания: определить задачи, перечислить составляющие.
6. Общее, титульное, литературное, научное и специальное редактирование как составляющие РИП: дать определения, охарактеризовать.
7. Определение понятий «художественное редактирование», «художественное оформление», «искусство книги», «книжная графика», «прикладная графика», «книжный дизайн», «дизайн медиа». Художественное редактирование как объект деятельности редактора: охарактеризовать. Нормативные требования к художественному оформлению: перечислить.
8. Виды книжной графики: перечислить, охарактеризовать. Выдающиеся деятели книжного искусства и иллюстраторы: привести примеры. Дизайн изданий как объект деятельности редактора: функции, задачи, цели.
9. Определение понятий «техническое редактирование», «техничко-экономические показатели издания/ издательского проекта», «верстка», «монтаж полос», «макетирование полос/издания», «вариативность издания». Техническое редактирование как объект деятельности редактора: функции, задачи, цели. Нормативные требования к техническому оформлению: перечислить.
10. Типы и виды верстки: перечислить и охарактеризовать. Единицы измерения издательской продукции: перечислить, охарактеризовать.
11. Вариативность издания как объект деятельности редактора: перечислить варианты представления основного текста, дополнительного текста, вспомогательного текста, ХТО и МТК. Программное обеспечение художественно-технического редактирования: функции, цели, задачи.

12. Определение понятия «билд-редактирование», «контент», «визуальный контент», «лицензия», «лицензионное соглашение», «стоковые сервисы», «фотобанк редакции», «банк изображений редакции».
13. Виды стоковых сервисов, принципы работы с данными сервисами: перечислить, охарактеризовать. Определить особенности использования искусственного интеллекта и нейросетей в билд-редактировании. UI- и UX-принципы дизайнера в оформлении электронных изданий: перечислить, охарактеризовать.
14. Газета как объект РИП: определить особенности процесса редакторской подготовки газеты.
15. Журнал как объект РИП: определить особенности процесса редакторской подготовки журнала.
16. Радиовещание как объект РИП: указать виды деятельности редактора на радио, определить особенности процесса редакторской подготовки выпуска радиопередачи.
17. Телевидение как объект РИП: указать виды деятельности редактора на телевидении, определить особенности процесса редакторской подготовки выпуска телепередачи.
18. Социальные сети и мессенджеры как объект РИП: указать виды деятельности редактора в рамках подготовки материалов для пабликов/каналов в социальных сетях и мессенджерах, определить особенности процесса редакторской подготовки серии постов.
19. Текстовое полотно: дать определение понятия, функционал. Свойства, категории, параметры текста: перечислить, охарактеризовать.
20. Профессиональная этика редактора: определить содержательный и воспитательный аспекты. Степень «вторжения» редактора в авторский текст: определить. Неправомерность вкусового подхода к тексту («нравится»/«не нравится»): определить причины.
21. Явление авторской вольности и авторской глухоты в издании и их оценка редактором: определить причины. Приемы оптимизации отношений редактора с автором: перечислить, охарактеризовать.
22. Редакторская типология текстовых ошибок: охарактеризовать ошибки автора (ошибки восприятия, внимания и памяти) и ошибки наборщика. Охарактеризовать процессы автоматизации работы редактора с текстом: ПО, приложения, облачные и сетевые сервисы.
23. Определить понятие нередатируемого текста. Перечислить и охарактеризовать признаки нередатируемого текста (неявная главная мысль, банальность, бездоказательность).
24. Определения понятий «редакторское решение», «рецензия», «рецензирование», «редакторская рецензия» и «редакторское заключение». Перечислить и охарактеризовать виды рецензий и виды редакторских заключений.
25. Редакторское чтение: дать понятие, перечислить и охарактеризовать виды (ознакомительное, углублённое, шлифовочное). Приемы и правила быстрого чтения: перечислить и охарактеризовать.
26. Определение понятий «языковая личность» и «носитель языка». Структура и состав языковой личности: описать. Перечислить и охарактеризовать виды носительства языка. Описать влияние языковой личности и уровня носительства языка автора на текст, методику первичной оценки текста редактором, его последующую работу с произведением/материалом.
27. Определение понятий «правка текста», «редакторская правка», «корректурная правка», «гранки», «сверстанные листы», «сверка».
28. Перечислить и охарактеризовать виды правки текста редактором: правка-сокращение, правка-вычитка, правка-обработка, правка-переделка. Определить особенности, методики выполнения и область применения каждого вида правки.
29. Перечислить и охарактеризовать виды и состав понятий «тема текста», «рема текста», «логические конструкции и связи в тексте», «фактический материал», «композиция текста», «рубрикация», «язык текста» и «стиль текста». Определение понятий «редакторская оценка», «редакторский анализ».
30. Редакторская оценка текста: охарактеризовать критерии оценки темы – актуальность, оригинальность, соответствие виду и типу издания, необходимость и целесообразность публикации; критерии оценки фактического материала – соответствие теме, достоверность, точность, новизна, научность, уместность, яркость, выразительность, наглядность, доступность; критерии оценки композиции – гармоничная целостность и системность; критерии оценки языка и стиля – точность словоупотребления, яркость, выразительность и др.
31. Перечислить и охарактеризовать аспекты редакторского анализа текста: идейно-тематический, содержательный, композиционный, языково-стилистический, редакционно-технический. Общая схема редакторского анализа текста.

32. Перечислить и охарактеризовать мыслительные приемы, ведущие к глубокому пониманию текста: структурно-логический анализ; соотнесение содержания текста с теми знаниями, которыми уже владеет читатель, включение содержания текста в систему знаний, сложившуюся у читателя; соотнесение разных частей текста по содержанию; использование наглядных представлений, образов описываемого в тексте; «перевод» содержания текста на «свой» язык; антиципация; постановка читателем предваряющих изложение вопросов.
33. Определение понятий «художественная литература», «литературный процесс», «род литературы», «вид литературы», «жанр литературный», «типология текстов», «литературно-художественное издание». Описать структуру литературного процесса, литературные течения и школы. Описать жанровое разнообразие современной литературы. Вечные сюжеты и темы: перечислить, охарактеризовать.
34. Речевое производство как объект работы автора и редактора: дать определение. Охарактеризовать фактообразующие структурные элементы текста: авторская позиция, ситуация, материал, адресат, цель, предмет, тема, проблема (основная мысль) и жанр.
35. Содержание текста: определение понятия, перечислить виды содержания (текстовое, затекстовое, подтекстовое). Автор и образы произведения: определение понятий; определить видовое разнообразие авторства; охарактеризовать: герой, антигерой/антагонист, художественный образ, лирический герой, персонаж и виды персонажей. Система образов произведения: описать.
36. Авторская речь: определение понятия, перечислить и охарактеризовать виды. Чужая речь: определение понятия, перечислить и охарактеризовать виды. Внутренняя речь персонажей: поток сознания, внутренний монолог, аутодиалог, малые вкрапления ВР. Перечислить и охарактеризовать типы внешней речи персонажей: монолог, прямая речь, косвенная речь, несобственно-прямая речь (цитация, референция, ссылки и пересказ).
37. Определение понятий «иллюстративный материал», «иллюстрация», «инфографика». Перечислить и охарактеризовать виды иллюстративного материала, виды и функции иллюстрации по отношению к содержанию текста.
38. Перечислить и охарактеризовать виды инфографики, цели, задачи, назначение и функции инфографики. Инфографика как вариант представления текстовой информации: описать. Сферы применения инфографики: перечислить и охарактеризовать. Правила подготовки инфографики перечислить и охарактеризовать. Сложная и иммерсивная инфографика: определить особенности. Анимация в инфографике: перечислить функции, задачи и цели.
39. Определение понятий «детская литература», «литература для детей», «круг детского чтения», «издание для детей», «книжка-игрушка». Характеристика детей и их возрастных групп как читателей. Перечислить требования к содержанию и тематике, жанрам, иллюстрированию детской литературы и литературы для детей. Перечислить и охарактеризовать виды изданий для детей.
40. Охарактеризовать жанры young adult и new adult в структуре детского и подросткового чтения. Семейное чтение: определить особенности. Билингвальные издания в структуре детского и подросткового чтения: определить особенности. Перечислить и охарактеризовать типы и виды текстов в структуре детского и подросткового чтения.
41. Определение понятий «переводная литература», «переводное издание», «переводчик», «редактор-переводчик», «редактор-составитель», «литературная адаптация», «литературная стилизация», «издательская история произведения». Перечислить и охарактеризовать виды и жанры переводной литературы. Перечислить и охарактеризовать виды переводных изданий.
42. Определить специфические особенности перевода. Определить структуру языка-источника и ее связь со структурой языка перевода. Перечислить и охарактеризовать типичные ошибки в переводах на разных уровнях языка.
43. Авторское право и переводная литература: дать определение понятиям, перечислить функции, задачи и цели. Перечислить и охарактеризовать функции редактора переводов. Взаимодействие редактора и переводчика, редактора и автора: определить особенности. Определить зону ответственности редактора при работе с переводом.
44. Определение понятий «сетевое издание», «сетевой текст», «информационный стиль», «информационный сайт-агрегатор», «информер», «инфохаб». Перечислить и охарактеризовать типы, виды и жанры сетевых текстов. Определить особенности функционирования текстов в сети. Перечислить и охарактеризовать виды сетевых изданий.

45. Определение понятий «рекламный текст», «рг-текст», «речевая коммуникация», «стратегия речевой коммуникации». Перечислить и охарактеризовать виды рекламного текста. Перечислить и охарактеризовать виды рг-текста. Определить ситуативность применения различных стратегий речевой коммуникации. Определить сферы использования рг-текстов и рекламных текстов.
46. Определение понятий «копирайтинг» и «рерайтинг». Определить отличие копирайтинга от журналистики. Перечислить и охарактеризовать типы текстов в работе копирайтера, их цели. SEO-копирайтинг, коды размножения: дать определения, перечислить. Определить особенности работы редактора с копирайтерскими текстами.
47. Рерайтинг как способ обработки исходных данных: описать. Перечислить и охарактеризовать функции рерайтера. Перечислить и охарактеризовать способы создания текста методом рерайтинга. Оригинальность рерайт-текстов: определить факторы влияния. SEO-рерайтинг: дать определение, перечислить функции, задачи и цели.
48. Определение понятий «кигovedение», «библиотековедение», «библиографоведение». Книгovedение как приведенное в систему научное знание о книге: описать. Описать развитие общей теории книгovedения в России и СССР.
49. Издание и процесс массовой коммуникации: перечислить формы способа массовой коммуникации. Определить соотношение книги с прессой, радио, кино, телевидением, компьютерной коммуникацией (компьюникацией). Дать общее определение сущности книги как объективного явления социальной действительности. Определить процесс социальной коммуникации как способа существования книги.
50. Определить содержание фундаментальной книгovedческой категории «книга». Книжное дело как способ существования реальной, действительной книги: дать определение понятия, перечислить особенности. Определить наиболее общие формы существования книжного дела: книгопроизводство — книгораспределение — книгвоспроизводство. Охарактеризовать формы книги в процессах книгопроизводства, книгораспределения, книгвоспроизводства.
51. Перечислить и охарактеризовать теоретические проблемы типологии изданий. Классифицировать издания по функционально-целевому назначению. Классифицировать издания по форме. Перечислить типы читателя. Классифицировать издания по читательскому адресу.
52. Определение понятий «общественный союз», «НКО», «фонд», «отраслевой союз», «общественное объединение», «отраслевое объединение». Определить основные этапы в истории становления общественных и отраслевых книжных союзов и объединений в книжном деле.
53. Современные общественные и отраслевые книжные союзы и объединения в книжном деле: перечислить, определить функционал. Дать характеристику современного книжного рынка.
54. Определение понятий «цензура», «цензор», «гражданские свободы», «медиа свобода» и «медиа границы». История становления свобод слова и печати в России и мире. Определить законодательные нормы в сфере распространения информации.
55. Определение понятий «журналистика», «газетная журналистика», «журнальная журналистика», «газета», «журнал», «социальные медиа», «сетевые медиа», «журналист», «колумнист», «публицист», «эксперт», «критик», «редактор СМИ».
56. Перечислить и охарактеризовать виды и форматы журналистики. Перечислить и охарактеризовать журналистские профессии. Редакционная политика и редакционная этика: дать определение понятиям, определить функционал и задачи. Перечислить и охарактеризовать направления развития современной журналистики.
57. Определение понятий «газетное дело», «журнальное дело», «массмедиа», «информационная революция», «коммуникационная революция». Определить основные этапы в истории развития газетного дела в России и мире.
58. Определение понятия «жанры журналистики», «медиа текст». Новостные и информационные жанры: перечислить виды, определить особенности текстовой и иллюстративной составляющей, определить особенности работы с источниками.
59. Аналитические жанры: перечислить виды, определить особенности текстовой и иллюстративной составляющей, определить особенности работы с источниками. Публицистические жанры: перечислить виды, определить особенности текстовой и иллюстративной составляющей, определить особенности работы с источниками. Медиа текст: перечислить жанры и виды, определить особенности текстовой и иллюстративной составляющей, определить особенности работы с источниками.

60. Спецпроекты, интерактивные фильмы, flash-игры в контексте журналистской деятельности: определение особенностей при разработке, функционал и цели.
61. Определить изменение структуры медиапотребления в России за последние 10 лет. Определить место традиционных СМИ и новых медиа в структуре медиапотребления. Перечислить и охарактеризовать устройства для освоения контента. Определить роль мобильных телефонов в потреблении, создании и распространении информации. Трансформация читателя/слушателя/зрителя в пользователя: произвести анализ. Платформы для размещения контента, особенности восприятия информации на разных платформах: перечислить и охарактеризовать.
62. Дать характеристику современной «цифровой» аудитории. Определить основные характеристики новых медиа: интерактивность, многоформатность, гипертекстовость. Обновление текста и его комментирование как динамические свойства информации: произвести анализ. Определить роль аудитории пользователей в формировании и трансформации журналистского материала.
63. Перечислить и охарактеризовать эксклюзивные функции традиционных СМИ. Объяснить, в чем заключается неизбежность трансформации «аналоговых» медиа в цифровые. Объяснить, в чем заключается переход традиционных журналистских жанровых форм в новые медийные форматы. Синтетические жанры мультимедиа: перечислить, охарактеризовать. Мультимедийные лонгриды: перечислить функции, задачи, цели, правила создания.
64. Качество контента в Интернете: перечислить критерии. Неэтичный контент и манипуляция чувствами пользователя как негативная сторона развития новых медиа: объяснить. Цензура, медиаграницы и медиасвободы: дать определения понятиям.
65. Определить понятие «объяснительная журналистика». Определить краткие этапы истории появления объяснительной журналистики. Перечислить и охарактеризовать цели и функции объяснительной журналистики.
66. Перечислить и охарактеризовать виды форматов контента в объяснительной журналистике. Перечислить и охарактеризовать принципы создания карточек и их формат. Визуальное представление журналистского материала в карточках: определить особенности.
67. В чем заключаются особенности репортажа как примера литературной журналистики. Перечислить традиции российского репортажа и краткие этапы истории развития жанра. В чем заключаются особенности репортажа в новых медиа. В чем заключаются особенности фоторепортажа в сетевых изданиях. В чем заключается специфика современного видеорепортажа.
68. Прямые трансляции в социальных сетях: определить особенности. Актуальный феномен «стриминг»: объяснить суть понятия. Перечислить и охарактеризовать виды стримингового контента и возможности стриминговых платформ. Определить отличие репортажа от стриминга.
69. Дать характеристику мультимедийного репортажа. Определить основные и добавочные элементы мультимедийного репортажа. Провести разбор материала The New York Times «SnowFall» и зарождение формата мультимедийного лонгрида.
70. Определить структуру мультимедийного репортажа. Пошаговое конструирование повествования: определить этапы. Факты и эмоции в репортаже: перечислить, охарактеризовать. Определить роль и дать характеристику повествователя, его активной позиции в тексте. Выстраивание диалогов в репортаже: определить способы и особенности. Определить способы представления героев в материале и наделения их фактурой.
71. Определить суть термина «веб-документалистика». Перечислить основные этапы истории появления и развития формата веб-документалистики. Мультимедийность, нелинейность и интерактивность как главные характеристики веб-дока: охарактеризовать. Определить структуру нелинейного повествования. Перечислить сценарии взаимодействия пользователя с веб-доком. Определить отличие веб-дока от лонгрида.
72. Разработка концепции веб-дока: принцип выбора темы и формирования структурных частей и композиции каждого блока, определение единых стилистических элементов, принципы разработки дизайна с точки зрения пользовательского удобства и возможностей реализации предполагаемых сценариев.
73. сторителлинг, нарратив, история – определить сходство и различие понятий в контексте деятельности журналиста. сторителлинг как жанр, формат и метод; варианты трактовки термина. сторителлинг как инструмент повышения вовлеченности в текст и создания эффекта причастности к описываемому.

74. Определить предпосылки развития цифрового сторителлинга. Определить связь эпоса и драмы с цифровым сторителлингом. Кросс-медийный и трансмедийный сторителлинг: определение понятий. Публицистический и коммерческий сторителлинг: определение понятий.
75. Сюжет, композиция, герои истории: определение понятий, функционал. Определить структуру истории по типу октавы (по А. Мазину). Перечислить и охарактеризовать приёмы создания вовлекающего начала. Драматургия повествования: перечислить особенности. Режиссура мультимедийной истории: дать определение понятию, определить особенности.
76. Перечислить и охарактеризовать основные социально-психологические концепции современного книговедения. Книга, чтение и общество как основные понятия психологии и социологии чтения: описать. Книга как социальное и культурное явление: описать.
77. Чтение как социальное явление, средство массовой коммуникации и базовая культурная технология: дать определения. Чтение в системе социокультурного развития личности: дать определение. Генезис и эволюция чтения: дать определения. Терминосистема науки о чтении: дать определение. Перечислить и охарактеризовать основные методологические принципы психологии и социологии чтения.
78. Дать определения понятиям «чтение» и «читатель». Определить критерии оценки чтения: регулярность и продолжительность. Охарактеризовать чтение с точки зрения социологии свободного времени. Генезис читателеведения: определение понятия.
79. Перечислить и охарактеризовать основные подходы к классификации читателей. Перечислить и охарактеризовать социально-демографические и социально-психологические характеристики читателей. Перечислить и охарактеризовать читательские типы.
80. Определить социальную структуру общества и читательские предпочтения. Перечислить и охарактеризовать читательские типы и читательские портреты.
81. Перечислить и охарактеризовать возможности воздействия на читательские предпочтения и на их формирование. Определить, в чем заключается социальная динамика читательских типов. Читательская мода: определить социально-психологические механизмы моды, факторы, влияющие на читательские предпочтения.
82. Определить понятие цели и мотивов чтения. Определить стратегии работы с текстом. Определить текст как объект читательской деятельности. Охарактеризовать этапы читательской деятельности: предкоммуникативный, коммуникативный, посткоммуникативный. Определить понятие установки и антиципации. Объяснить, как проходит процесс понимания текста. Определить значение фоновых знаний в процессе понимания.
83. Перечислить и охарактеризовать причины непонимания текста. Восприятие художественного текста: перечислить этапы, определить роль воображения (воссоздающего и творческого), перечислить элементы вхождения в текст интерпретация смысла текста. Объяснить, как проходит процесс оценки произведения после прочтения. Перечислить и охарактеризовать уровни эстетического восприятия.
84. Объяснить, в чем заключается технология «медленного чтения» (Мортимер Адлер). Поисковое (просмотровое) чтение как основной вид чтения в информационной среде: дать определение. Функциональное и аналитическое чтение учебных и научных текстов: определить особенности. Определить стратегии послетекстовой деятельности: от чтения к письму. Интерактивное чтение: определить особенности. Объяснить, в чем заключается развитие «мультитекстуальности».
85. Метод самонаблюдения: перечислить его преимущества и недостатки. Объяснить, в чем заключается методика самооценивания сформированности читательских умений Л.Н. Засориной.
86. Массовые исследования читательской аудитории: объяснить суть выборочного метода. Генеральная и выборочная совокупность: дать определения. Объект и методы исследования на групповом уровне: дать определения. Определить, в чем заключаются социометрические исследования читательских групп.
87. Объяснить, в чем заключается проблема надежности измерения социальной информации. Составление анкет: перечислить требования к анкетам. Статистические методы обработки информации: перечислить и охарактеризовать. Способы обработки информации: перечислить и охарактеризовать. Определить, в чем заключается интерпретация и обобщение данных социологического исследования.
88. Аудио-чтение и визуальный нарратив в современных читательских практиках: дать определение. Аудио-чтение как модификация слухового чтения: дать определение. Перечислить этапы развития аудиокниг, их функции. Определить особенности аудио-восприятия. Перечислить современные тенденции развития аудиокниг.

89. Определить особенности визуального восприятия. Определить понятие визуального нарратива. Определить особенности изотекстов: комиксы, графические романы, виммельбухи, артбуки, сайлбуки. Определить понятие «визуальной грамотности».
90. Объяснить, в чем заключался переход от логоцентричных текстов к текстам «новой природы»: мультимодельным, поликодовым. Определить особенности «экранного» чтения: чтение-визуализация, расслоение читательской аудитории, прагматизм, оттеснение традиционного чтения видео- и аудио-форматами. Определить, в чем заключается теория поколений и читательские привычки поколений «Y» и «Z».
91. Перечислить процессы медиаконвергенции. Определить характерные черты молодёжного чтения: чтение как сопутствующее занятие, «социальное чтение» – общение, дигитализация чтения, изменение мотивации и репертуара читательских предпочтений, появление фандомов. Фанфикшн-движение: определить суть. Литературные форумы и блоги: определить назначение и особенности.
92. Определить понятие первичной и функциональной грамотности. Определить, в чем заключается суть программ поощрения чтения и издательской деятельности, проводимые ЮНЕСКО. Перечислить мероприятия по поддержке и развитию чтения. Перечислить национальные программы развития и поддержки чтения.
93. Определить понятие круга чтения конкретной эпохи; перечислить факторы, влияющие на его формирование. Определить роль библиографии в формировании круга чтения и развитии умения выбирать книги для чтения.
94. Определить психологические проблемы принятия решений в издательском деле. Маркетинг книгоиздающего предприятия: перечислить внешние и внутренние факторы маркетинговой политики издательства. Перечислить психологические и социологические основания выбора стратегии издательской деятельности.
95. Перечислить и охарактеризовать основные социально-психологические функции классической литературы. Беллетристика: определить роль в формировании читательской культуры. Массовая литература: определить особенности и социально-психологические функции. Массовая читательская аудитория: дать определение понятия.
96. Перечислить и охарактеризовать вопросы психологии рекламы. Охарактеризовать процесс воздействия и восприятия книжной рекламы: внушение, убеждение, поддержание интереса. Психология потребительской мотивации поведения покупателей: определить особенности. Определить эффективность рекламного воздействия. Перечислить и охарактеризовать современные технологии рекламной деятельности.

#### **Задания:**

1. Составление схемы «Кадровое обеспечение редакционно-издательского процесса издательства/издательского дома/издательской группы (объект – по выбору преподавателя).
2. Оценка произведения и разработка схемы редакторской работы над произведением современного автора-прозаика (по выбору преподавателя) по видам редактирования (общее, титульное, литературное, научное и специальное).
3. Разработка вариантов художественно-технического оформления и материально-технической конструкции для издательского проекта популярного массового иллюстрированного издания.
4. Редактирование иллюстрированных текстов на примере материалов из газет, журналов, сетевых и литературно-художественных изданий.
5. Создание инфографик различной тематики (не менее 3 шт.) на основе текстовой информации из материалов из газет, журналов, сетевых и литературно-художественных изданий.
6. Разработка концепции детского развивающего издания (тематика по выбору преподавателя).
7. Подготовка к публикации детского развивающего издания: написание текстов, подбор иллюстративного материала. Тексты проверяются на оригинальность с помощью разрешённых онлайн-сервисов. Иллюстрации подбираются со стоковых сервисов, допустимо использование нейросетей для создания иллюстраций.
8. Разработка системы верстки детского развивающего издания.
9. Монтаж материалов детского развивающего издания.
10. Разработка концепции сетевого журнала (тематика по выбору преподавателя).
11. Написание рекламного текста для аудиорекламы и рг-текста имиджевой статьи для отечественной компании (по выбору преподавателя). Проверка качества и оригинальности текстов с помощью разрешённых на территории РФ онлайн-сервисов.

12. Написание и редактирование копирайтерских статей разного типа и различной тематики (по выбору преподавателя; не менее 3 шт., объем: 1200 пз, 1750 пз, 2500 пз).
13. Литературное редактирование текстов с применением навыков правки-вычитки и правки-сокращения и использованием знаков корректуры.
14. Литературное редактирование текстов с применением навыков правки-обработки и правки-переделки и использованием знаков корректуры.
15. Написание лонгрида (тематика – по выбору преподавателя).

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплинам**

##### **МДК.01.01 Технология редакционно-издательского процесса**

##### **Форма рубежного контроля: зачёт с оценкой**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**

##### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Технология редакционно-издательского процесса (РИП): описать подход к определению понятия Э.А. Мильчина, стадии и составляющие процесса.
2. Определить составляющие обобщенной технологической карты РИП по А.И. Акопову.
3. Издательский цикл: дать определение понятия, описать структуру и составляющие.
4. Кадровое обеспечение редакционно-издательского процесса: описать административно-управленческий корпус (задачи директора/дирекции, бухгалтерии, юридического отдела, канцелярии и делопроизводства, отдела маркетинга, рекламы и распространения, IT-отдела).
5. Описать возможности применения технологии аутсорсинга в издательском деле.
6. Редакторская и производственная ветви РИП: определение понятий, направления деятельности, кадровый состав.
7. Определение понятий «концепция издания», «модель издания», «читательский спрос», «читательская аудитория», «культура издания», «формула успешности издания».
8. Перечислить и охарактеризовать элементы концепции и модели издания, факторы успешности концепции издания, параметры оценки культуры издания.
9. Формула полезности издания: определить задачи, перечислить составляющие.
10. Общее, титульное, литературное, научное и специальное редактирование как составляющие РИП: дать определения, охарактеризовать.
11. Определение понятий «художественное редактирование», «художественное оформление», «искусство книги», «книжная графика», «прикладная графика», «книжный дизайн», «дизайн медиа».
12. Художественное редактирование как объект деятельности редактора: охарактеризовать.
13. Нормативные требования к художественному оформлению: перечислить.
14. Виды книжной графики: перечислить, охарактеризовать. Выдающиеся деятели книжного искусства и иллюстраторы: привести примеры.
15. Дизайн изданий как объект деятельности редактора: функции, задачи, цели.
16. Определение понятий «техническое редактирование», «техничко-экономические показатели издания/ издательского проекта», «верстка», «монтаж полос», «макетирование полос/издания», «вариативность издания».
17. Техническое редактирование как объект деятельности редактора: функции, задачи, цели. Нормативные требования к техническому оформлению: перечислить.
18. Типы и виды верстки: перечислить и охарактеризовать.
19. Единицы измерения издательской продукции: перечислить, охарактеризовать.
20. Вариативность издания как объект деятельности редактора: перечислить варианты представления основного текста, дополнительного текста, вспомогательного текста, ХТО и МТК.
21. Программное обеспечение художественно-технического редактирования: функции, цели, задачи.



22. Определение понятия «билд-редактирование», «контент», «визуальный контент», «лицензия», «лицензионное соглашение», «стоковые сервисы», «фотобанк редакции», «банк изображений редакции».
23. Виды стоковых сервисов, принципы работы с данными сервисами: перечислить, охарактеризовать.
24. Определить особенности использования искусственного интеллекта и нейросетей в билд-редактировании.
25. UI- и UX-принципы дизайна в оформлении электронных изданий: перечислить, охарактеризовать.
26. Газета как объект РИП: определить особенности процесса редакторской подготовки газеты.
27. Журнал как объект РИП: определить особенности процесса редакторской подготовки журнала.
28. Радиовещание как объект РИП: указать виды деятельности редактора на радио, определить особенности процесса редакторской подготовки выпуска радиопередачи.
29. Телевидение как объект РИП: указать виды деятельности редактора на телевидении, определить особенности процесса редакторской подготовки выпуска телепередачи.
30. Социальные сети и мессенджеры как объект РИП: указать виды деятельности редактора в рамках подготовки материалов для пабликов/каналов в социальных сетях и мессенджерах, определить особенности процесса редакторской подготовки серии постов.

#### **Задания рубежного контроля:**

1. Составление схемы «Кадровое обеспечение редакционно-издательского процесса издательства/издательского дома/издательской группы (объект – по выбору преподавателя).
2. Оценка произведения и разработка схемы редакторской работы над произведением современного автора-прозаика (по выбору преподавателя) по видам редактирования (общее, титульное, литературное, научное и специальное).

#### **МДК.01.02 Технология комплексной работы с текстом**

##### **Форма рубежного контроля: другая форма контроля**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**

##### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Дефиниция «Текст»: дать определение. Критерии толкования понятия: перечислить.
2. Текстология как основа понимания текста: перечислить функции, задачи и цели. Текст как полотно лексических, функциональных и стилистических связей: охарактеризовать.
3. Исторические истоки изучения текста: филология, текстология, лингвистика текста, общая и частная теория текста: охарактеризовать.
4. Изменение подходов к изучению и пониманию текста. Текстовое полотно: дать определение понятия, функционал. Свойства, категории, параметры текста: перечислить, охарактеризовать.
5. Профессиональная этика редактора: определить содержательный и воспитательный аспекты. Степень «вторжения» редактора в авторский текст: определить.
6. Неправомерность вкусового подхода к тексту («нравится»/«не нравится»): определить причины. Охарактеризовать крайности, встречающиеся в редакторской практике: создание своего варианта текста вместо исходного; безразличие к тексту.
7. Явление авторской вольности и авторской глухоты в издании и их оценка редактором: определить причины. Приемы оптимизации отношений редактора с автором: перечислить, охарактеризовать.
8. Редакторская типология текстовых ошибок: охарактеризовать ошибки автора (ошибки восприятия, внимания и памяти) и ошибки наборщика.
9. Охарактеризовать процессы автоматизации работы редактора с текстом: ПО, приложения, облачные и сетевые сервисы.
10. Понятие нередатируемого текста: определить. Перечислить и охарактеризовать признаки нередатируемого текста (неявная главная мысль, банальность, бездоказательность).
11. Определения понятий «редакторское решение», «рецензия», «рецензирование», «редакторская рецензия» и «редакторское заключение». Перечислить и охарактеризовать приемы выработки редакторского решения относительно возможности редактирования текста.

12. Перечислить и охарактеризовать виды рецензий. Перечислить и охарактеризовать виды редакторских заключений.
13. Редакторское чтение: дать понятие, перечислить и охарактеризовать виды (ознакомительное, углублённое, шлифовочное).
14. Выработка редактором индивидуального стиля редакторского чтения: дать рекомендации. Приемы и правила быстрого чтения: перечислить и охарактеризовать.
15. Определение понятий «языковая личность» и «носитель языка». Структура и состав языковой личности: описать. Перечислить и охарактеризовать виды носительства языка.
16. Описать влияние языковой личности и уровня носительства языка автора на текст, методику первичной оценки текста редактором, его последующую работу с произведением/материалом.
17. Определение понятий «правка текста», «редакторская правка», «корректурa», «корректурная правка», «гранки», «сверстанные листы», «сверка».
18. Перечислить и охарактеризовать виды правки текста редактором: правка-сокращение, правка-вычитка, правка-обработка, правка-переделка.
19. Определить особенности, методики выполнения и область применения каждого вида правки.
20. Перечислить и охарактеризовать виды правки текста корректором издательства/типографии, техническим редактором, художественным редактором: по характеру и способам ее исполнения (правка-вычитка, правка-сверка, правка-подчитка, сводка), по источнику ошибок/неточностей (издательская корректурная правка (авторская (источник – автор и художник), корректорская (источник – издательский корректор), редакторская) и типографская).
21. Перечислить и охарактеризовать виды и состав понятий «тема текста», «рема текста», «логические конструкции и связи в тексте», «фактический материал», «композиция текста», «рубрикация», «язык текста» и «стиль текста». Определение понятий «редакторская оценка», «редакторский анализ».
22. Редакторская оценка текста: охарактеризовать критерии оценки темы – актуальность, оригинальность, соответствие виду и типу издания, необходимость и целесообразность публикации; критерии оценки фактического материала – соответствие теме, достоверность, точность, новизна, научность, уместность, яркость, выразительность, наглядность, доступность; критерии оценки композиции – гармоничная целостность и системность; критерии оценки языка и стиля – точность словоупотребления, яркость, выразительность и др.
23. Перечислить и охарактеризовать аспекты редакторского анализа текста: идейно-тематический, содержательный, композиционный, языково-стилистический, редакционно-технический. Общая схема редакторского анализа текста.
24. Перечислить и охарактеризовать мыслительные приемы, ведущие к глубокому пониманию текста: структурно-логический анализ; соотнесение содержания текста с теми знаниями, которыми уже владеет читатель, включение содержания текста в систему знаний, сложившуюся у читателя; соотнесение разных частей текста по содержанию; использование наглядных представлений, образов описываемого в тексте; «перевод» содержания текста на «свой» язык; антиципация; постановка читателем предваряющих изложение вопросов.
25. Определение понятий «художественная литература», «литературный процесс», «род литературы», «вид литературы», «жанр литературный», «типология текстов», «литературно-художественное издание».
26. Описать структуру литературного процесса, литературные течения и школы. Описать жанровое разнообразие современной литературы. Вечные сюжеты и темы: перечислить, охарактеризовать.
27. Речевое производство как объект работы автора и редактора: дать определение. Охарактеризовать факторообразующие структурные элементы текста: авторская позиция, ситуация, материал, адресат, цель, предмет, тема, проблема (основная мысль) и жанр.
28. Содержание текста: определение понятия, перечислить виды содержания (текстовое, затекстовое, подтекстовое).
29. Автор и образы произведения: определение понятий; определить видовое разнообразие авторства; охарактеризовать: герой, антигерой/антагонист, художественный образ, лирический герой, персонаж и виды персонажей. Система образов произведения: описать.
30. Авторская речь: определение понятия, перечислить и охарактеризовать виды.
31. Чужая речь: определение понятия, перечислить и охарактеризовать виды.
32. Внутренняя речь персонажей: поток сознания, внутренний монолог, аутодиалог, малые вкрапления ВР.

33. Перечислить и охарактеризовать типы внешней речи персонажей: монолог, прямая речь, косвенная речь, несобственно-прямая речь (цитация, референция, ссылки и пересказ).
34. Особенности комплексной работы редактора над эпическими, драматическими и лирическими произведениями. Жанры и типы литературно-художественных изданий.
35. Определение понятий «иллюстративный материал», «иллюстрация», «инфографика». Перечислить и охарактеризовать виды иллюстративного материала, виды и функции иллюстрации по отношению к содержанию текста.
36. Перечислить и охарактеризовать виды инфографики, цели, задачи, назначение и функции инфографики. Инфографика как вариант представления текстовой информации: описать. Сферы применения инфографики: перечислить и охарактеризовать.
37. Правила подготовки инфографики перечислить и охарактеризовать. Сложная и иммерсивная инфографика: определить особенности. Анимация в инфографике: перечислить функции, задачи и цели.
38. Определение понятий «детская литература», «литература для детей», «круг детского чтения», «издание для детей», «книжка-игрушка». Характеристика детей и их возрастных групп как читателей. Перечислить требования к содержанию и тематике, жанрам, иллюстрированию детской литературы и литературы для детей.
39. Перечислить и охарактеризовать виды изданий для детей. Охарактеризовать жанры young adult и new adult в структуре детского и подросткового чтения. Семейное чтение: определить особенности.
40. Билингвальные издания в структуре детского и подросткового чтения: определить особенности. Перечислить и охарактеризовать типы и виды текстов в структуре детского и подросткового чтения.
41. Определение понятий «переводная литература», «переводное издание», «переводчик», «редактор-переводчик», «редактор-составитель», «литературная адаптация», «литературная стилизация», «издательская история произведения». Перечислить и охарактеризовать виды и жанры переводной литературы. Перечислить и охарактеризовать виды переводных изданий.
42. Определить специфические особенности перевода. Определить структуру языка-источника и ее связь со структурой языка перевода. Определить особенности перевода идиоматических выражений, фольклора, фразеологизмов и крылатых фраз.
43. Перечислить и охарактеризовать типичные ошибки в переводах на разных уровнях языка. Определить родственность сюжетов сказочных произведений и произведений на основе фольклора у разных народов.
44. Литературные адаптация и стилизация при подготовке перевода произведения: перечислить функции, задачи и цели.
45. Авторское право и переводная литература: дать определение понятиям, перечислить функции, задачи и цели. Перечислить и охарактеризовать функции редактора переводов.
46. Взаимодействие редактора и переводчика, редактора и автора: определить особенности. Определить зону ответственности редактора при работе с переводом.
47. Определение понятий «сетевое издание», «сетевой текст», «информационный стиль», «информационный сайт-агрегатор», «информер», «инфохаб». Перечислить и охарактеризовать типы, виды и жанры сетевых текстов. Определить особенности функционирования текстов в сети.
48. Перечислить и охарактеризовать виды сетевых изданий. Информационный стиль текстов: описать функциональный стиль языка или опыт практической деятельности. Определить особенности подготовки и редактирования сетевых текстов и изданий.
49. Определение понятий «рекламный текст», «рг-текст», «речевая коммуникация», «стратегия речевой коммуникации». Перечислить и охарактеризовать виды и стратегии речевой коммуникации.
50. Перечислить и охарактеризовать виды рекламного текста. Перечислить и охарактеризовать виды рг-текста. Определить ситуативность применения различных стратегий речевой коммуникации.
51. Определить сферы использования рг-текстов и рекламных текстов. Перечислить и охарактеризовать жанры рг-текстов и рекламных текстов.
52. Описать стилистика и язык современных рг-текстов и рекламных текстов. Перечислить и охарактеризовать средства выразительности языка. Дать понятие тропа. Перечислить и охарактеризовать виды тропов.

53. Определить особенности работы редактора над образной речью. Перечислить и охарактеризовать художественные возможности слова. Определить особенности редактирования рг-текстов и рекламных текстов.
54. Определение понятий «копирайтинг» и «рерайтинг». Определить отличие копирайтинга от журналистики. Перечислить и охарактеризовать типы текстов в работе копирайтера, их цели.
55. SEO-копирайтинг, коды размножения: дать определения, перечислить. Определить особенности работы редактора с копирайтерскими текстами.
56. Рерайтинг как способ обработки исходных данных: описать. Перечислить и охарактеризовать функции рерайтера. Перечислить и охарактеризовать способы создания текста методом рерайтинга.
57. Оригинальность рерайт-текстов: определить факторы влияния. SEO-рерайтинг: дать определение, перечислить функции, задачи и цели.

#### **Задания рубежного контроля:**

1. Разработка вариантов художественно-технического оформления и материально-технической конструкции для издательского проекта популярного массового иллюстрированного издания.
2. Редактирование иллюстрированных текстов на примере материалов из газет, журналов, сетевых и литературно-художественных изданий.
3. Создание инфографик различной тематики (не менее 3 шт.) на основе текстовой информации из материалов из газет, журналов, сетевых и литературно-художественных изданий.
4. Разработка концепции детского развивающего издания (тематика по выбору преподавателя).
5. Подготовка к публикации детского развивающего издания: написание текстов, подбор иллюстративного материала. Тексты проверяются на оригинальность с помощью разрешённых онлайн-сервисов. Иллюстрации подбираются со стоковых сервисов, допустимо использование нейросетей для создания иллюстраций.

#### **МДК.01.03 Практикум по литературному редактированию**

##### **Форма рубежного контроля: другая форма контроля**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**

##### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Определение понятий: редактор, редактирование. Перечислить функции редакторской правки.
2. Привести не менее 3 примеров предложений с синтаксической ошибкой.
3. Экстенсивный и интенсивный методы при работе с текстом: охарактеризовать, объяснить, в каких ситуациях используются.
4. Составьте классическую композицию текста для типа речи: рассуждение.
5. Определение понятий: логика, формальная логика, диалектическая логика. Привести пример.
6. Определение понятий: суждение, логические связки.
7. Законы логики: определить суть закона противоречия.
8. Функционально-смысловые типы речи: перечислить.
9. Виды повествование: дать определение, определить ситуации, при которых используются.
10. Деление определение по функциям: объяснить значение каждого, привести примеры.
11. Правка-обработка: определить функционал, на каком этапе работы над рукописью применяется, какие виды ошибок правят.
12. Перечислить элементы текста, которые следует читать с удвоенным вниманием при корректурной правке.
13. Перечислить правила применения знаков для исправления пробных оттисков (иллюстраций).
14. Виды ошибок: перечислить, охарактеризовать.
15. Привести не менее 3 примеров предложений с морфологической ошибкой.
16. Составить классическую композицию текста для типа речи: описание.
17. Перечислить типы редакторского чтения, определить функционал.
18. Определение понятий: логическая форма, логическая переменная, логическая константа. Привести пример.
19. Виды логических связей: перечислить.

20. Законы логики: объяснить суть закона исключённого третьего.
21. Описание как тип речи: определить отличие художественных текстов от публицистических.
22. Дедуктивный и индуктивный методы рассуждения: дать определение, привести примеры.
23. Правка-вычитка: определить функционал, на каком этапе работы над рукописью применяется, какие виды ошибок правят.
24. Правка-переделка: определить функционал, на каком этапе работы над рукописью применяется, какие виды ошибок правят.
25. Перечислить общие правила применения корректурных знаков.
26. Перечислить правила применения знаков для исправления издательских макетов.
27. Привести не менее 3 примеров предложений с речевой ошибкой.
28. Перечислить этапы редакторской работы с текстом.
29. Составить классическую композицию текста для типа речи: повествование.
30. Определение понятия: высказывание.
31. Определение понятий: предметно-логическая структура текста, образно-ассоциативная структура текста.
32. Законы логики: объяснить суть закона тождества.
33. Законы логики: объяснить суть закона достаточного основания.
34. Статические и динамические описания: дать определение, привести примеры.
35. Прямой и косвенный виды доказательств: дать определение, привести примеры.
36. Правка-сокращение: функционал, на каком этапе работы над рукописью применяется, какие виды ошибок правят.
37. Определение понятий по ГОСТ: корректура текста, корректурная правка, корректурные знаки.
38. Перечислить правила применения знаков для разметки и исправления текстовых оригиналов и корректурных оттисков.
39. Классификация корректурных знаков.

#### **Задания рубежного контроля:**

1. Провести правку текста с помощью корректурных знаков (текст выдаётся преподавателем).
2. Прочитать текст, исправить предложения, в которых нарушены законы логики (текст выдаётся преподавателем).

#### **МДК.01.04 Книговедение**

##### **Форма рубежного контроля: другая форма контроля**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**

##### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Определение понятий «книговедение», «библиотековедение», «библиографоведение».
2. Книговедение как приведенное в систему научное знание о книге: описать. Описать развитие общей теории книговедения в России и СССР. Перечислить актуальные проблемы и перспективы развития книговедения.
3. Описать систему книговедческого знания. Описать систему книговедческого метода. Книговедение и смежные дисциплины: перечислить, охарактеризовать.
4. Определение понятий «книга», «книжное дело», «книжное издание», «чтение». Понятие «чтение» как подсистема категории «книга». Перечислить и охарактеризовать современные подходы к исследованию сущности книги и книжного дела.
5. Дать общенаучное понятие об информации. Книга в свете содержания понятий "социальная информация" — "семантическая информация" (материально-предметная и семиотическая): описать.
6. Дать определение понятию коммуникационному процессу "сознание", определить его содержание и структуру. Перечислить и охарактеризовать подсистемы коммуникационного процесса "сознание": коммуникационные системы "познание" и способы коммуникации "культура".

7. Издание и процесс массовой коммуникации: перечислить формы способа массовой коммуникации. Определить соотношение книги с прессой, радио, кино, телевидением, компьютерной коммуникацией (компьюникацией).
8. Дать общее определение сущности книги как объективного явления социальной действительности. Определить процесс социальной коммуникации как способа существования книги. Книга в книжном деле: перечислить функции, задачи и цели.
9. Определить содержание фундаментальной книговедческой категории «книга». Книжное дело как способ существования реальной, действительной книги: дать определение понятия, перечислить особенности.
10. Определить наиболее общие формы существования книжного дела: книгопроизводство — книгораспределение — книговоспроизводство. Охарактеризовать формы книги в процессах книгопроизводства, книгораспределения, книговоспроизводства.
11. Перечислить и охарактеризовать современные формы процессов книгопроизводства, книгораспределения, книговоспроизводства: редакционно-издательское, книготорговое, библиотечное, библиографическое дело.
12. Книжное издание как материально-предметная форма книги: описать. Дать содержание понятия "книжное издание". Описать систему книжного издания. Определить соотношение категории «книга» и понятия «книжное издание». Дать диалектическое определение книги.
13. Книга в Древнем мире. Средневековая рукописная книга: определить особенности.
14. Начало книгопечатания: определить тенденции, описать технологии. Книгоиздательство в Европе и в России в XVII – XVIII веках: определить тенденции, описать технологии.
15. XIX век в книгоиздательстве Европы и России: определить тенденции, описать технологии. XX век в книгоиздательстве Европы и России: определить тенденции, описать технологии.
16. Первая четверть XIX века в книгоиздательстве Европы и России: определить тенденции, описать технологии.
17. Определить основные этапы в истории книги в Новом Свете.
18. Современное книгоиздание и книжное дело в Северной и Южной Америке: определить тенденции, описать технологии. Определить основные этапы в истории книги в Африке.
19. Современное книгоиздание и книжное дело в Африке: определить тенденции, описать технологии.
20. Определить основные этапы в истории книги в странах Азии (Япония, Китай, Северная Корея, Южная Корея) и Океании.
21. Современное книгоиздание и книжное дело в странах Азии (Япония, Китай, Северная Корея, Южная Корея) и Океании: определить тенденции, описать технологии. Перечислить и охарактеризовать проблемы книги и книгоиздательства.
22. Перечислить и охарактеризовать проблемы музеефикации книги.
23. Перечислить и охарактеризовать теоретические проблемы типологии изданий.
24. Классифицировать издания по функционально-целевому назначению.
25. Классифицировать издания по форме.
26. Перечислить типы читателя.
27. Классифицировать издания по читательскому адресу.
28. Определение понятий «общественный союз», «НКО», «фонд», «отраслевой союз», «общественное объединение», «отраслевое объединение».
29. Определить основные этапы в истории становления общественных и отраслевых книжных союзов и объединений в книжном деле.
30. Современные общественные и отраслевые книжные союзы и объединения в книжном деле: перечислить, определить функционал. Дать характеристику современного книжного рынка.
31. Определение понятий «цензура», «цензор», «гражданские свободы», «медиа свобода» и «медиаграницы».
32. Определить основные этапы истории становления свобод слова и печати в России и мире.
33. Определить законодательные нормы в сфере распространения информации.

## **МДК.01.05 Газетно-журнальная журналистика**

**Форма рубежного контроля: зачёт с оценкой**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**

## Вопросы и задания рубежного контроля:

1. Определение понятий «журналистика», «газетная журналистика», «журнальная журналистика», «газета», «журнал», «социальные медиа», «сетевые медиа», «журналист», «колумнист», «публицист», «эксперт», «критик», «редактор СМИ».
2. Перечислить и охарактеризовать виды и форматы журналистики. Перечислить и охарактеризовать особенности газетной журналистики.
3. Перечислить и охарактеризовать виды газет. Перечислить и охарактеризовать особенности журнальной журналистики. Перечислить и охарактеризовать виды журналов.
4. Перечислить и охарактеризовать особенности социальных медиа. Перечислить и охарактеризовать виды социальных медиа.
5. Перечислить и охарактеризовать особенности сетевых медиа. Перечислить и охарактеризовать виды сетевых медиа. Перечислить и охарактеризовать независимые и альтернативные медиа. Перечислить и охарактеризовать журналистские профессии.
6. Редакционная политика и редакционная этика: дать определение понятиям, определить функционал и задачи. Перечислить и охарактеризовать направления развития современной журналистики.
7. Определение понятий «газетное дело», «журнальное дело», «массмедиа», «информационная революция», «коммуникационная революция».
8. Определить основные этапы в истории развития газетного дела в мире. Определить основные этапы в истории развития газетного дела в России.
9. Определить основные этапы в истории журнального дела в мире. Определить основные этапы в истории журнального дела в России.
10. Определить степень влияния коммуникационных и информационных революций на развитие массмедиа.
11. Определить состояние современного газетного и журнального дела в России и мире. Перечислить и охарактеризовать экономические формы организации современных массмедиа.
12. Определение понятия «жанры журналистики», «медiateкст».
13. Новостные и информационные жанры: перечислить виды, определить особенности текстовой и иллюстративной составляющей, определить особенности работы с источниками.
14. Аналитические жанры: перечислить виды, определить особенности текстовой и иллюстративной составляющей, определить особенности работы с источниками.
15. Публицистические жанры: перечислить виды, определить особенности текстовой и иллюстративной составляющей, определить особенности работы с источниками.
16. Медiateкст: перечислить жанры и виды, определить особенности текстовой и иллюстративной составляющей, определить особенности работы с источниками.
17. Спецпроекты, интерактивные фильмы, flash-игры в контексте журналистской деятельности: определение особенностей при разработке, функционал и цели.
18. Определить структуру редакции. Производственный цикл журнала: перечислить этапы, охарактеризовать.
19. Описать тематическое разнообразие современной российской журнальной прессы.
20. Определить изменение структуры медиапотребления в России за последние 10 лет. Определить место традиционных СМИ и новых медиа в структуре медиапотребления. Перечислить и охарактеризовать устройства для освоения контента.
21. Определить роль мобильных телефонов в потреблении, создании и распространении информации. Трансформация читателя/слушателя/зрителя в пользователя: произвести анализ. Платформы для размещения контента, особенности восприятия информации на разных платформах: перечислить и охарактеризовать.
22. Дать характеристику современной «цифровой» аудитории. Определить основные характеристики новых медиа: интерактивность, многоформатность, гипертекстовость.
23. Обновление текста и его комментирование как динамические свойства информации: произвести анализ. Определить роль аудитории пользователей в формировании и трансформации журналистского материала.
24. Объяснить, в чем заключается проблема сотворчества журналиста и пользователя. Объяснить, в чем заключается тактика освоения контента современным пользователем. Определить мультимедийность как инструмент вовлечения пользователя в контент.

25. Охарактеризовать составляющие мультимедийности: текст, иллюстрации, инфографика, видео, аудио, мультипликация, анимированные дизайнерские элементы и т.д. Объяснить, в чем заключается изменение динамичности контента за последние 20-10-5 лет.
26. Объяснить, в чем заключаются причины и последствия диффузии журналистских жанров. Перечислить и охарактеризовать функции и задачи новых медиа.
27. Дать краткую справку по истории развития мультимедийной журналистики. Перечислить и охарактеризовать стратегии медиапроизводства и бизнес-модели новых медиа.
28. Объяснить, в чем заключается организация труда в мультимедийной редакции. Перечислить и охарактеризовать новые принципы создания и продвижения контента.
29. Перечислить и охарактеризовать методы работы с информацией в мультимедийной журналистике.
30. Перечислить и охарактеризовать эксклюзивные функции традиционных СМИ. Объяснить, в чем заключается неизбежность трансформации «аналоговых» медиа в цифровые. Объяснить, в чем заключается переход традиционных журналистских жанровых форм в новые медийные форматы.
31. Синтетические жанры мультимедиа: перечислить, охарактеризовать. Новые принципы новостей: перечислить, охарактеризовать. Мультимедийные лонгриды: перечислить функции, задачи, цели, правила создания.
32. Провести обзор сетевых изданий России. Качество контента в Интернете: перечислить критерии.
33. Неэтичный контент и манипуляция чувствами пользователя как негативная сторона развития новых медиа: объяснить. Цензура, медиаграницы и медиасвободы: дать определения понятиям.
34. Определить понятие «объяснительная журналистика». Определить краткие этапы истории появления объяснительной журналистики. Перечислить и охарактеризовать цели и функции объяснительной журналистики.
35. Объяснить, в чем заключается разница между объяснением информации и представлением фактов.
36. Охарактеризовать требования к отбору темы для объяснительного материала: актуальность в данный момент времени, применимость к реальному пользователю информации, оценка потенциального качества будущего текста и полноты раскрытия темы.
37. Перечислить и охарактеризовать приемы вовлечения пользователя в контент.
38. Перечислить и охарактеризовать виды форматов контента в объяснительной журналистике. Перечислить и охарактеризовать принципы создания карточек и их формат.
39. Визуальное представление журналистского материала в карточках: определить особенности.
40. В чем заключаются особенности репортажа как примера литературной журналистики. Перечислить традиции российского репортажа и краткие этапы истории развития жанра.
41. В чем заключаются особенности репортажа в новых медиа.
42. В чем заключаются особенности фоторепортаж в сетевых изданиях.
43. В чем заключается специфика современного видеорепортажа.
44. Прямые трансляции в социальных сетях: определить особенности. Актуальный феномен «стриминг»: объяснить суть понятия. Перечислить и охарактеризовать виды стримингового контента и возможности стриминговых платформ.
45. Определить отличие репортажа от стриминга.
46. Дать характеристику мультимедийного репортажа. Определить основные и добавочные элементы мультимедийного репортажа.
47. Провести разбор материала The New York Times «SnowFall» и зарождение формата мультимедийного лонгрида. Привести пример дизайнера мультимедийного репортажа на основе российских публикаций.
48. Определить структуру мультимедийного репортажа. Пошаговое конструирование повествования: определить этапы. Факты и эмоции в репортаже: перечислить, охарактеризовать. Определить роль и дать характеристику повествователя, его активной позиции в тексте. Выстраивание диалогов в репортаже: определить способы и особенности.
49. Определить способы представления героев в материале и наделяния их фактурой. Перечислить и охарактеризовать приемы создания драматического напряжения и удержания внимания читателя. Перечислить и охарактеризовать приемы создания особой атмосферы репортажа с использованием визуальных элементов.



50. Определить суть термина «веб-документалистика». Перечислить основные этапы истории появления и развития формата веб-документалистики. Мультимедийность, нелинейность и интерактивность как главные характеристики веб-дока: охарактеризовать.
51. Определить структуру нелинейного повествования. Перечислить сценарии взаимодействия пользователя с веб-доком. Определить отличие веб-дока от лонгрида.
52. Интерпретация пользователем составных частей веб-дока: объяснить. Перечислить и охарактеризовать виды веб-доков по типу контента и по степени интерактивности.
53. Разработка концепции веб-дока: принцип выбора темы и формирования структурных частей и композиции каждого блока, определение единых стилистических элементов, принципы разработки дизайна с точки зрения пользовательского удобства и возможностей реализации предполагаемых сценариев.
54. Сторителлинг, нарратив, история – определить сходство и различие понятий в контексте деятельности журналиста. Сторителлинг как жанр, формат и метод; варианты трактовки термина. Сторителлинг как инструмент повышения вовлеченности в текст и создания эффекта причастности к описываемому.
55. Определить предпосылки развития цифрового сторителлинга. Определить связь эпоса и драмы с цифровым сторителлингом. Кросс-медийный и трансмедийный сторителлинг: определение понятий. Публицистический и коммерческий сторителлинг: определение понятий.
56. Перечислить и охарактеризовать текстовые и аудиовизуальные элементы цифровой истории. Перечислить и охарактеризовать базовые и поддерживающие элементы содержания и дизайна сторителлингового материала. Перечислить и охарактеризовать приемы переключения внимания в мультимедийном сторителлинге. Определить принцип гармоничного чередования блоков разных типов контента в цифровой истории.
57. Сюжет, композиция, герои истории: определение понятий, функционал. Определить структуру истории по типу октавы (по А.Мазину). Перечислить и охарактеризовать приемы создания вовлекающего начала.
58. Драматургия повествования: перечислить особенности. Режиссура мультимедийной истории: дать определение понятию, определить особенности.

### **Задания рубежного контроля:**

1. Написание рекламного текста для аудиорекламы и рг-текста имиджевой статьи для отечественной компании (по выбору преподавателя). Проверка качества и оригинальности текстов с помощью разрешённых на территории РФ онлайн-сервисов.
2. Написание и редактирование копирайтерских статей разного типа и различной тематики (по выбору преподавателя; не менее 3 шт., объем: 1200 пз, 1750 пз, 2500 пз).
3. Написание лонгрида (тематика по выбору преподавателя).

### **МДК.01.06 Психология и социология чтения**

#### **Форма рубежного контроля: другая форма контроля**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**

#### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Перечислить и охарактеризовать основные социально-психологические концепции современного книговедения.
2. Книга, чтение и общество как основные понятия психологии и социологии чтения: описать. Книга как социальное и культурное явление: описать.
3. Чтение как социальное явление, средство массовой коммуникации и базовая культурная технология: дать определения. Чтение в системе социокультурного развития личности: дать определение.
4. Генезис и эволюция чтения: дать определения. Терминосистема науки о чтении: дать определение. Перечислить и охарактеризовать основные методологические принципы психологии и социологии чтения.
5. Определить статус и место психологии и социологии чтения в системе социологического и книговедческого знания. Определить границы психологии и социологии чтения.

6. Перечислить и охарактеризовать методы психологии и социологии чтения. Перечислить и охарактеризовать особенности формирования и развития междисциплинарной научной концепции – синтез знаний психологии, социологии, книговедения.
7. Определить предпосылки формирования психологии и социологии чтения в России. Грамотность и чтение: дать определения.
8. Определить истоки читательской культуры в России. Чтение и его распространение и изучение в XVII – XVIII вв.
9. Определить особый статус чтения в России XIX веке. Определить социальную структуру и социальный состав читателей в XIX веке в России.
10. Обозначить результаты исследования чтения в XIX в. Перечислить и охарактеризовать особенности «толстого журнала» и его читателя.
11. Определить, в чем заключается просветительская тенденция в изучении чтения. Определить роль издателей в формировании науки о чтении. Объяснить деятельность «Посредника».
12. Охарактеризовать молодёжную читательскую аудиторию в конце XIX – нач. XX вв.
13. Определить, в чем заключалась «Формовка» нового читателя в послереволюционной России.
14. Определить причины деятельности Наркомпроса по изъятию «буржуазной» литературы. Книжный дефицит 1970-х гг.: определить причины возникновения. Определить особенности работы по изучению восприятия художественных произведений.
15. Определить особенности чтения «возвращенной литературы». Российский читатель 2000-е гг.: определить основные тенденции развития и актуальные проблемы чтения.
16. Дать определения понятиям «чтение» и «читатель». Определить критерии оценки чтения: регулярность и продолжительность.
17. Охарактеризовать чтение с точки зрения социологии свободного времени. Генезис читателеведения: определение понятия.
18. Перечислить и охарактеризовать основные подходы к классификации читателей. Перечислить и охарактеризовать социально-демографические и социально-психологические характеристики читателей. Перечислить и охарактеризовать читательские типы.
19. Определить социальную структуру общества и читательские предпочтения. Перечислить и охарактеризовать читательские типы и читательские портреты.
20. Перечислить и охарактеризовать возможности воздействия на читательские предпочтения и на их формирование. Определить, в чем заключается социальная динамика читательских типов.
21. Читательская мода: определить социально-психологические механизмы моды, факторы, влияющие на читательские предпочтения.
22. Определить понятие цели и мотивов чтения. Определить стратегии работы с текстом. Определить текст как объект читательской деятельности. Охарактеризовать этапы читательской деятельности: предкоммуникативный, коммуникативный, посткоммуникативный. Определить понятие установки и антиципации. Объяснить, как проходит процесс понимания текста. Определить значение фоновых знаний в процессе понимания.
23. Перечислить и охарактеризовать причины непонимания текста. Восприятие художественного текста: перечислить этапы, определить роль воображения (воссоздающего и творческого), перечислить элементы вхождения в текст интерпретация смысла текста.
24. Объяснить, как проходит процесс оценки произведения после прочтения. Перечислить и охарактеризовать уровни эстетического восприятия.
25. Объяснить, в чем заключается технология «медленного чтения» (Мортимер Адлер). Поисковое (просмотровое) чтение как основной вид чтения в информационной среде: дать определение.
26. Функциональное и аналитическое чтение учебных и научных текстов: определить особенности. Определить стратегии послетекстовой деятельности: от чтения к письму.
27. Интерактивное чтение: определить особенности. Объяснить, в чем заключается развитие «мультитекстуальности».
28. Метод самонаблюдения: перечислить его преимущества и недостатки. Объяснить, в чем заключается методика самооценивания сформированности читательских умений Л.Н. Засориной.
29. Организация и программа социологических исследований: охарактеризовать методы социологических исследований (анализ документов, анкетирование, интервью, наблюдение, эксперимент), определить требования к их проведению. Определить, в чем заключалось развитие социологических исследований чтения в России в 20-30-е годы XX века. Определить особенности социологии чтения в 1990-е гг. и в первой четверти XXI в. в России.

30. Определить, в чем заключалось развитие психологии и социологии чтения за рубежом в XX веке. Определить проблемы изучения чтения на современном этапе развития информационного общества.
31. Массовые исследования читательской аудитории: объяснить суть выборочного метода. Генеральная и выборочная совокупность: дать определения. Объект и методы исследования на групповом уровне: дать определения. Определить, в чем заключаются социометрические исследования читательских групп.
32. Объяснить, в чем заключается проблема надежности измерения социальной информации. Составление анкет: перечислить требования к анкетам. Статистические методы обработки информации: перечислить и охарактеризовать.
33. Способы обработки информации: перечислить и охарактеризовать. Определить, в чем заключается интерпретация и обобщение данных социологического исследования.
34. Аудио-чтение и визуальный нарратив в современных читательских практиках: дать определение. Аудио-чтение как модификация слухового чтения: дать определение. Перечислить этапы развития аудиокниг, их функции. Определить особенности аудио-восприятия. Перечислить современные тенденции развития аудиокниг.
35. Определить особенности визуального восприятия. Определить понятие визуального нарратива. Определить особенности изотекстов: комиксы, графические романы, виммельбухи, артбуки, сайлебуки. Определить понятие «визуальной грамотности».
36. Объяснить, в чем заключался переход от логоцентричных текстов к текстам «новой природы»: мультимодельным, поликодовым. Определить особенности «экранного» чтения: чтение-визуализация, расслоение читательской аудитории, прагматизм, оттеснение традиционного чтения видео- и аудио-форматами.
37. Перечислить процессы медиаконвергенции. Определить характерные черты молодёжного чтения: чтение как сопутствующее занятие, «социальное чтение» – общение, дигитализация чтения, изменение мотивации и репертуара читательских предпочтений, появление фандомов.
38. Фанфикшн-движение: определить суть. Литературные форумы и блоги: определить назначение и особенности.
39. Определить понятие первичной и функциональной грамотности. Определить, в чем заключается суть программ поощрения чтения и издательской деятельности, проводимые ЮНЕСКО. Перечислить мероприятия по поддержке и развитию чтения. Перечислить национальные программы развития и поддержки чтения.
40. Библиотека как центр формирования культуры чтения: дать определение.
41. Определить понятие круга чтения конкретной эпохи; перечислить факторы, влияющие на его формирование. Определить роль библиографии в формировании круга чтения и развитии умения выбирать книги для чтения.
42. Определить психологические проблемы принятия решений в издательском деле.
43. Маркетинг книгоиздающего предприятия: перечислить внешние и внутренние факторы маркетинговой политики издательства. Перечислить психологические и социологические основания выбора стратегии издательской деятельности.
44. Перечислить и охарактеризовать основные социально-психологические функции классической литературы.
45. Беллетристика: определить роль в формировании читательской культуры. Массовая литература: определить особенности и социально-психологические функции. Массовая читательская аудитория: дать определение понятия.
46. Перечислить и охарактеризовать вопросы психологии рекламы. Охарактеризовать процесс воздействия и восприятия книжной рекламы: внушение, убеждение, поддержание интереса. Психология потребительской мотивации поведения покупателей: определить особенности. Определить эффективность рекламного воздействия. Перечислить и охарактеризовать современные технологии рекламной деятельности.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

**Критерии оценки лабораторного задания:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:



<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

РГСУ  
ДИРЕКТОР

А.В. Косоплечев

18 марта 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПМ.02 Моделирование издательского продукта**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины *ПМ.02 Моделирование издательского продукта* разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *Издательское дело*.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



А.В. Новиков

(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	16
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	24
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	24
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– структуру плана для решения задач</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– составлять план действия</li> <li>– определять необходимые ресурсы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– реализовывать составленный план</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности,</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<p>в том числе с использованием цифровых средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации</li> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать процесс поиска</li> <li>– структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки бизнес-планов</li> <li>– порядок выстраивания презентации</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– презентовать идеи открытия</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<p>собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– презентовать бизнес-идею</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> <li>– психологические особенности личности</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при</li> </ul>



Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<p>ведении профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>– принципы бережливого производства</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>– основы здорового образа жизни</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности произношения</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.1.	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.	<p><b>Навыки:</b> Применение основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.</p> <p><b>Умения:</b> Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.</p> <p><b>Знания:</b> Основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.</p>
ПК 2.2.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.	<p><b>Навыки:</b> Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.</p> <p><b>Знания:</b> Спрос и целевая аудитория.</p>
ПК 2.3.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.	<p><b>Навыки:</b> Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<b>Знания:</b> Требования действующих гигиенических нормативов.
ПК 2.4.	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.	<b>Навыки:</b> Выполнение разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн. <b>Умения:</b> Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн. <b>Знания:</b> Средства дизайна.
ПК 2.5.	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	<b>Навыки:</b> Осуществление разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий. <b>Умения:</b> Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий. <b>Знания:</b> Подготовка к печати с применением компьютерных технологий.
ПК 2.6.	Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.	<b>Навыки:</b> Владение основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. <b>Умения:</b> Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. <b>Знания:</b> Основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.
ПК 2.7	Оценивать качество издательского продукта.	<b>Навыки:</b> Оценивание качества издательского продукта. <b>Умения:</b> Оценивать качество издательского продукта. <b>Знания:</b> Качество издательского продукта.

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по МДК ПМ.02 является *другая форма контроля (контрольная итоговая работа)*, зачет с оценкой и экзамен, которые проводятся в устной и письменной форме.

### **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю ПМ.02 Моделирование издательского продукта**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6, ПК 2.7.**

#### **Вопросы:**

1. Оригинал-макет: дать определение понятия, перечислить виды и сферы применения, технологии создания.
2. Оригинал: дать определение понятия, перечислить виды и сферы применения, технологии создания.
3. Авторский оригинал: дать определение понятия, определить состав, перечислить нормативные требования.
4. Издательский оригинал: дать определение понятия, определить состав, перечислить нормативные требования.
5. Текстовый оригинал: дать определение понятия, определить состав, перечислить нормативные и производственные требования.
6. Изобразительный оригинал: дать определение понятия, определить состав, перечислить нормативные и производственные требования.
7. Макет и макетирование: дать определение понятия, перечислить виды и сферы применения, технологии создания.
8. Макет издания: дать определение понятия, перечислить виды и сферы применения, технологии создания.
9. Дать определения: объемный макет издания, выклейной макет, макет художественного оформления издания.
10. Охарактеризовать виды макетов художественного оформления издания: пополосный, принципиальный, типовой, эскизный.
11. Дать характеристику составу оригинал-макета: внешние и внутренние элементы конструкции и оформления, содержательные элементы.
12. Дать определения: суперобложка и обложка, манжетка, обертка, футляр, переплет, форзац, книжный блок, ляссе, система титульных листов, вкладыш, шрифт, цвет, формат, текст, иллюстрация и иллюстративный материал.
13. Графический дизайн как основа оригинал-макета: объяснить суть. Перечислить стили и виды графического дизайна.
14. Типографика как основа оригинал-макета: дать определение.
15. Цветовая и шрифтовая палитры издания: определить особенности формирования.
16. Иллюстративный материал: дать определение, перечислить типы и виды.
17. Верстка: определение понятия, перечислить типы и виды.
18. Определить особенности: книжная вёрстка, газетная верстка, журнальная верстка. Определить особенности вёрстки сайтов и мобильных приложений. Определить особенности вёрстки акциденции и информационных материалов.
19. Вертикальная и горизонтальная верстка, смешанного типа верстка: правила применения. Определить особенности креативной вёрстки. Определить значение модуля и модульной верстки. Определить особенности шаблонной вёрстки.
20. Правила верстки текста и изображений.
21. Дать определения: коллаж, монтаж, спуск полос.
22. Перечислить нормативные требования к верстке изданий разных видов и различной тематики.
23. Настольные издательские системы: перечислить и охарактеризовать. Программное обеспечение создания оригинал-макета: обзор программ и приложений.
24. Определение понятий «текст», «текст рукописи», «текст произведения», «текст издания», «газетный текст», «журнальный текст».
25. Рукопись: дать определение понятия, перечислить виды рукописей и их путь в издательство, взаимосвязь с понятием «текст». Автограф и его виды: перечислить и охарактеризовать. Список и его виды: перечислить и охарактеризовать. Авторская сводка и её виды: перечислить и охарактеризовать.
26. Произведение: дать определение понятия, перечислить типы и виды произведений, определить взаимосвязь с понятием «текст».
27. Текст произведения: охарактеризовать структурные, сюжетные и смысловые элементы.

28. Текст издания: охарактеризовать основной, дополнительный, вспомогательный (аппарат издания). Перечислить и охарактеризовать виды основного текста. Перечислить и охарактеризовать виды дополнительного текста (приложение и дополнение). Определение понятия «вспомогательный текст».
29. Определение понятий «иллюстративный материал», «иллюстрация», «графика», «изображение». Перечислить основные этапы истории иллюстрации. Определить функции и задачи иллюстрации.
30. Изобразительные средства: назначение линий (движение, покой, пластика), штрихов (штриховка параллельная, короткая, контурная, перекрестная, последовательно перекрестная, плетеная), пятна, точки, смещения техник.
31. Художественные материалы иллюстрации: назначение графических (карандаши, восковые мелки, спиртовые маркеры, шариковые ручки, гелевые ручки, линёры, уголь, пастель, тушь, сангина и т.д.), живописных (акварель, гуашь, масло, акрил, темпера и т.д.), прикладных (пластилин, глина, песок, ткань, бумага, нити, растительные материалы, сыпучие продукты и т.д.).
32. Виды графики: охарактеризовать монументальную, газетно-журнальную, станковую, книжную, прикладную, плакатную, компьютерную.
33. Техники исполнения графики: отличия традиционного рисунка, гравюры (ксилография, литография, линография, граттаж), офорта, эстампа, монотипии, шелкографии, трафарета, ксерографии, сканографии, фотографии, флоротопии, принта, паттерна, цифровой иллюстрации (векторная, растровая).
34. Охарактеризовать виды иллюстраций: по объекту иллюстрирования (фронтиспис, экслибрис, суперобложка/обложка, система титульных листов, полоса, разворот, логотип, персонаж и маскот, оборочная иллюстрация, иллюстрация на полях, fashion-иллюстрация, food-иллюстрация и т.д.); по цели создания (поясняющая, дополняющая, замещающая); по способу отражения действительности (художественно-образная, научно-познавательная); по степени внешней близости к изображаемой действительности (фотография, рисунок, чертеж, схема, диаграмма, график); по происхождению и способу подготовки (заимствованные, оригинальные).
35. Документы, таблицы и инфографика как иллюстративный материал: дать определения.
36. Определить назначение декоративных иллюстративных элементов: линейки, заставки, концовки, буквицы.
37. Перечислить этапы иллюстрирования издания. Перечислить этапы создания иллюстрации. Определить правила размещения иллюстраций на полосе и в издании. Рисунки и подрисуночные подписи: дать определение, указать назначение. Композиция в иллюстрации: дать определение, указать назначение. Композиция иллюстрации на полосе: дать определение, указать назначение. Стиль и характер рисовки: дать определения, указать виды. Стилизация и адаптация иллюстрации: дать определения. Психология восприятия иллюстрации: перечислить особенности. Цвет в иллюстрации: перечислить, охарактеризовать, определить степень влияния.
38. Определение понятия «аппарат издания». Перечислить функции и элементы аппарата издания. Охарактеризовать виды аппарата издания: опознавательный аппарат,
39. Состав опознавательного аппарата: выходные сведения (основные и дополнительные).
40. Определить особенности оформления выходных сведений изданий разного вида (непериодических, периодических, нотных, изоизданий и т.д.).
41. Определить состав справочно-поискового аппарата: оглавление, содержание, вспомогательные указатели, колонтитулы, списки иллюстраций. Рубрикация произведений и текстовых материалов: определение понятия, перечислить виды и принципы. Определения понятий, перечислить виды и задачи оглавления и содержания. Вспомогательные указатели: определение понятия, перечислить виды и задачи. Колонтитулы: определение понятия, перечислить виды и задачи. Списки иллюстраций: определение понятия, перечислить виды и задачи.
42. Охарактеризовать состав пояснительного (научно-вспомогательного) аппарата: предисловие, вступительная статья, послесловие, примечания и комментарии.
43. Предисловие: определение понятия, перечислить виды и задачи.
44. Вступительная статья: определение понятия, перечислить виды и задачи. Послесловие: определение понятия, перечислить виды и задачи. Примечания: определение понятия, перечислить виды и задачи. Комментарии: определение понятия, перечислить виды и задачи.
45. Охарактеризовать состав библиографического аппарата: библиографические ссылки, прикнижные и пристатейные списки и указатели. Библиографические ссылки: определение понятия, перечислить виды и задачи. Прикнижные списки и указатели: определение понятий, перечислить виды и задачи. Пристатейные списки и указатели: определение понятия, перечислить виды и задачи.

46. Определение понятий «автор», «авторский коллектив», «проект», «авторский проект», «издательский проект».
47. Дать нормативное толкование понятия «автор». Перечислить виды авторства. Определить, в чем заключается ответственность автора.
48. Дать нормативное толкование понятия «авторский коллектив». Перечислить виды авторских коллективов. Определить, как распределяются функции в авторском коллективе. Перечислить принципы совместной и автономной работы авторов в коллективе. Определить, в чем заключается индивидуальная и коллективная ответственность авторов в коллективе.
49. Перечислить виды авторских проектов. Перечислить виды издательских проектов.
50. Определить этапы совместной работы автора, редактора и иллюстратора над составом издания: основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, иллюстративный материал.
51. Определить этапы работы над фактическим материалом: представление в тексте, иллюстративном ряде, декоративных элементов.
52. Определение понятий «проектирование», «проектирование издательской продукции».
53. Составить схему процесса и перечислить этапы проектирования издательской продукции. Перечислить виды издательских проектов. Шаблоны проектов издательской продукции: дать определение, указать назначение.
54. Определение понятий «литературно-художественное издание», «прозаическое издание», «лирическое издание», «переводное издание», «билингвальное издание».
55. Перечислить требования к верстке литературно-художественных книжных изданий: общие правила и определение форматов, полоса набора; шрифтовое оформление, стиль символов и стиль абзацев, стиль рубрикации, шрифтовые и нешрифтовые выделения в тексте; полиграфические символы; цитаты, посвящения, врезки; иллюстрации; колонтитулы и колонцифры, примечания и комментарии; спусковые и концевые полосы.
56. Определить особенности оригинал-макета литературно-художественного книжного издания.
57. Перечислить правила верстки материалов литературно-художественного издания.
58. Определение понятий «издание для детей и юношества», «книжка-игрушка», «книжка-малютка».
59. Дать видовое разнообразие изданий для детей и юношества. Читательские возрастные группы: определить особенности оригинал-макета (состав, правила ХТО и МТК, нормативные требования), жанровое разнообразие, техники и технологии создания и производства. Выявить аспекты работы редактора над созданием оригинал-макета.
60. Дать видовое разнообразие книжек-игрушек. Определить особенности оригинал-макета, техники и технологии создания и производства. Выявить аспекты работы редактора над созданием оригинал-макета.
61. Дать видовое разнообразие книжек-картинок. Определить особенности оригинал-макета, техники и технологии создания и производства. Выявить аспекты работы редактора над созданием оригинал-макета.
62. Дать видовое разнообразие книжек-малюток. Определить особенности оригинал-макета, техники и технологии создания и производства. Выявить аспекты работы редактора над созданием оригинал-макета.
63. Перечислить правила верстки материалов изданий для детей и юношества, книжек-картинок и книжек-малюток.
64. Определение понятий «научное издание» и «научно-популярное издание».
65. Дать видовое разнообразие научных изданий. Определить состав оригинал-макета научного издания. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом научного издания.
66. Дать видовое разнообразие научно-популярных изданий. Определить состав оригинал-макета научно-популярного издания. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом научно-популярного издания.
67. Перечислить правила верстки материалов научных и научно-популярных изданий.
68. Определение понятия «учебное издание».
69. Дать видовое разнообразие учебных изданий. Определить состав оригинал-макета учебного издания. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом учебного издания.
70. Перечислить правила верстки материалов учебных изданий.
71. Определение понятия «справочное издание».
72. Дать видовое разнообразие справочных изданий. Определить состав оригинал-макета справочного издания. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом справочного издания.
73. Перечислить правила верстки материалов справочного издания.

74. Определение понятий «рекламное издание» и «информационное издание».
75. Дать видовое разнообразие рекламных изданий. Определить состав оригинал-макета рекламного издания. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом рекламного издания.
76. Дать видовое разнообразие информационных изданий. Определить состав оригинал-макета информационного издания. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом информационного издания.
77. Перечислить правила верстки материалов рекламных и информационных изданий.
78. Определение понятий «журнал» и «материально-техническая конструкция журнала».
79. Дать видовое разнообразие журналов. Определить состав оригинал-макета журнала. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом журнала.
80. Перечислить правила верстки материалов журнала.
81. Определение понятий «газета» и «материально-техническая конструкция газеты».
82. Дать видовое разнообразие газет. Определить состав оригинал-макета газеты. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом газеты.
83. Перечислить правила верстки материалов газеты.
84. Определение понятий «сайт» и «мобильное приложение».
85. Дать видовое разнообразие сайтов. Определить состав оригинал-макета сайта. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом сайта.
86. Дать видовое разнообразие мобильных приложений. Определить состав оригинал-макета мобильного приложения. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом мобильного приложения.
87. Перечислить правила верстки материалов сайта и мобильного приложения.
88. Определение понятий «дизайн», «дизайн книги», «искусство книги», «книжная графика», «графический дизайн», «стиль графического дизайна».
89. Определить основные этапы эволюции книжного дизайна. Перечислить особенности рукописных и первопечатных изданий. Перечислить особенности старопечатных книг. Определить, в чем заключалась деятельность европейских книгоиздателей XVI в. (Плантена, Эльзевиров) в области искусства книги. Российская книга XVII-XIX в.: определить отличия от современной. Определить, в чем заключалось искусство «красивой книги» второй половины XIX в. Определить, в чем заключалась деятельность У.Морриса в области книжного дизайна, создание единого ансамбля книжного оформления. Определить степень влияния дизайна первой четверти XX в. на образ книги. Определить основные этапы формирования школы отечественного дизайна книги. Определить особенности художественного конструирования книги в 1960-70-х гг. определить, в чем заключался модульный подход к дизайну изданий. Определить особенности шрифтового искусства в творчестве Максима Жукова, Михаила Аникста, Аркадия Троянкера, Николая Калинина. Определить особенности дизайна зарубежной книги. Обосновать, в чем заключается проблема объединения художественных традиций прошлого и современных тенденций. Современные цифровые технологии и классическое наследие в книжном дизайне: определить взаимосвязь.
90. Книга в системе графических искусств: дать определение. Пространство книги, пространство чтения и образ текста: определить взаимосвязь и
91. определение понятий. Пространство книги: формальная структура, конструктивно-тектоническое единство, ритмическое и динамическое единство структурных элементов, стилистическое единство, формальная навигация. Пространство чтения: перцептивная навигация (исторический обзор перцептивной навигации), тектоника страницы и разворота, интонирование начала и конца текста (исторический обзор), формат книги, организация текста (и изображений на странице).
92. Дизайн книги как проектная и издательская задача: дать определение.
93. Определение понятий «типографика», «гарнитура», «шрифт», «шрифтовой набор», «литера».
94. Охарактеризовать составляющие литеры и шрифта: стиль, наклон, вес, контраст, регистр, начертание, ширина, статика/динамика. Привести классификацию шрифтов. Определить правила подбора шрифта для книжного издания. Определить правила сочетаемости шрифтов. Перечислить цифровые форматы шрифтов.
95. Определить особенности книжного шрифтового дизайна. Наборный шрифт как уникальное художественное явление многополосного издания: дать определение. Перечислить основные этапы истории трансформаций рукописных книжных шрифтов, ставшими типографскими, и тупиковые «ветви» шрифтовой истории. Перечислить рукописные шрифты от Античности до Нового времени.

96. Определить современную классификацию шрифтов. Перечислить факторы трансформаций наборной типографской антиквы, исторические базовые формы, сложившиеся к началу XIX века. Определить особенности наборной кириллической антиквы XX века.
97. Определить особенности художественного взаимодействия шрифта, наборного и акцидентного, с изображением (иллюстрацией /обложкой).
98. Определение понятий «обложка», «покрытие книжного блока», «дизайн переплета».
99. Обложка книги и дизайн переплета: перечислить типы, виды; определить состав (оформительские и содержательные элементы); обозначить техники, традиции и тренды оформления; перечислить этапы разработки дизайна; эскиз и макет обложки/образа переплета.
100. Определить влияние цвета на восприятие обложки. Определить влияние шрифтового оформления на восприятие обложки.
101. Перечислить выдающихся дизайнеров обложки и переплета.
102. Определение понятия «книжный блок». Перечислить нормативные требования к оформлению книжного блока.
103. Образ текста: визуальное единство/соподчинение видов текста в образной структуре, характеристики текстового набора, визуальная активация текста (или ее отсутствие), образ текста.
104. Определить происхождение титульного листа, абзаца, оглавления.
105. Охарактеризовать элементы книжного блока как объекты дизайна и книжной графики: авантитул, основной титульный лист, фронтиспис, шмуцтитул, обрез книжного блока, полоса, разворот полос, иллюстрация, декоративные элементы полосы (заставка, концовка, колонлинейка, поля, колонцифра, межколонка).
106. Дать характеристики конструктивной, содержательной и оформительской взаимосвязи форзаца, книжного блока и переплета.
107. Перечислить основные правила пропорций в книжном блоке.
108. Определить роль книжной графики в организации книжного пространства, тектонике страницы и разворота — история и современность.
109. Определение понятий «иллюстрирование», «иллюстрация», «концепция иллюстрирования», «стилизация», «адаптация».
110. Перечислить уровни взаимодействия изображения и текста. Определить взаимодействие изображений в пространстве книги. Иллюстрация: обозначить, как сказывается участие в книжном пространстве на характере изображения.
111. Перечислить виды художественного строя иллюстрации: символический, метафорический, повествовательный, отвлеченно-духовный и т.д. Перечислить исторически сложившиеся формы присутствия изобразительного начала в книге.
112. Определить взаимодействие иллюстрации и текста как концепция издания: стилистическое единство с текстом или его намеренное отсутствие, полнота и глубина композиционных и динамических параллелей с литературной основой, наличие в художественной концепции одного либо сотрудничество различных по форме и сущности видов иллюстрации, и т.д.
113. Стилистическое единство как художественная целостность книги: дать определение. Определить многозначность проявлений стилистического единства: стиль и стилизация, большой исторический стиль и индивидуальный стиль художника книги, стилистика как неотъемлемая характеристика типологизации изданий.
114. Носители стиля в книжном пространстве, активные и пассивные: перечислить характеристики и особенности. Орнаментастика и декоративные элементы: перечислить. Перечислить выдающихся «стилистов» книги, определить значение стилистической цельности облика книги.
115. «Книга художника» (Livred'Artiste) и развитие искусства эстампа: перечислить основные этапы.
116. Определение понятий «периодическое издание», «медиа», «дизайн», «информационный продукт», «информационное общество», «бренд», «имидж», «репутация», «восприятие информации».
117. Бренд как совокупность ожиданий и совокупность впечатлений: дать определение. Дизайн как компонент бренда: дать определение. Бренд как субъективное явление: дать определение. Основные функции бренда: перечислить. Определить особенности бренда для медиа и периодических изданий. Определить, в чем заключаются причины изменчивости медиабренда. Дизайн и четыре составляющие медиабренда: имидж, инструкция по использованию, настройка, упаковка.
118. Корпоративная идентичность, гайдлайн (в т.ч. по дизайну, по контенту, по социальным сетям), гайдбук, брендбук, логобук, айдентика, фирменный стиль.
119. Перечислить основные тенденции изменения медиапотребления и значение бренда в новых условиях. Определить новые задачи дизайнера и промо в условиях фрагментации и перераспределения



- аудитории. Объяснить, в чем заключается смена форматов печатных СМИ как реакция на изменения медиапотребления.
120. Определить значение миссии медиакомпания в дизайне СМИ, связь между миссией, целями и задачами, бизнес-планом, организацией работы и дизайном в редакции.
121. Издательская инструкция и графическая модель периодического издания и медиа: дать определения. Перечислить компоненты успешного дизайна. Дизайн как форма издания: дать определение, перечислить составляющие.
122. Определение понятия «дизайн журнала». Определить способы применения стилей графического дизайна в проектировании журнала.
123. Перечислить основные этапы в истории дизайна журналов в России и за рубежом.
124. Перечислить принципы дизайна печатных и электронных журналов. Дизайн как элемент разъяснения: дать определения. Дизайн и редакционное планирование: определить взаимосвязь. Определить роль шаблонов в дизайне журналов. Перечислить виды шаблонов журналов. Перечислить стандартные элементы дизайна. Понятие «гибкого времени» и его проявление в дизайне журналов. Заголовки, их функции, виды, правила размещения на полосе.
125. Гарнитуры, шрифты, виды шрифтов: обозначить их роль в дизайне журналов. Иллюстративный материал в журнале: определить особенности использования.
126. Перечислить правила размещения рекламы, оценки эффективности размещения рекламы в журналах. Перечислить принципы рекламной коммуникации в журнале.
127. Определение понятия «журнальная иллюстрация». Перечислить основные этапы истории развития журнальной иллюстрации и её виды.
128. Шарж, фотография, инфографика как журнальная иллюстрация и приемы их использования. Изобразительные штампы в дизайне журналов.
129. Перечислить традиционные и креативные способы иллюстрирования журналов.
130. Фотосессия как составляющая концепции иллюстрирования журнала.
131. Определение понятия «дизайн газеты». Определить способы применения стилей графического дизайна в проектировании газеты.
132. Перечислить основные этапы истории дизайна газет в России и за рубежом.
133. Перечислить принципы дизайна печатных и электронных газет. Перечислить основные этапы создания газеты: моделирование, создание композиционно-графической модели.
134. Охарактеризовать постоянные элементы газеты: шрифты, визуальные формы на газетной полосе, макетирование, верстка издания; компьютерная графика, техническое редактирование, восприятие печатной и электронной продукции. Образ издания: дать определение.
135. Динамика и константы дизайна издания: дать определение, привести пример. Художественное конструирование газеты и журнала: выявить особенности.
136. Информационная композиция и информационная архитектура: дать определения.
137. Дизайн и редакционное планирование: определить взаимосвязь. Определить роль шаблонов в дизайне газет. Перечислить виды шаблонов газет. Перечислить стандартные элементы газеты. Перечислить правила размещения рекламы, оценка эффективности размещения рекламы в газете. Определить принципы рекламной коммуникации в газете.
138. Определение понятия «газетная иллюстрация». Перечислить этапы истории развития газетной иллюстрации и её видов.
139. Графическая составляющая газеты: охарактеризовать. Композиция, линия, форма в макете газеты: определить назначение. Цвет, цветоделение и цветопередача в газете: обозначить особенности применения.
140. Изобразительные штампы в дизайне газеты: дать определение, перечислить виды.
141. Определить традиционные и креативные способы иллюстрирования газеты.
142. Определить особенности дизайна интерактивных массмедиа. Понятие интерактивных сред. Выявить особенности обраца сайта и его решения средствами дизайна. Перечислить основные принципы дизайна интернет-сайта: удобство и содержание.
143. Язык Javascript как один из инструментов создания интерактивности: дать определение. Перечислить требования к текстовой информации, представляемой для публикации. Обозначить основные сценарии, алгоритмы и сферы их применения. Перечислить методы подготовки графических изображений для Web-страниц. Оптимизация графики, создание GIF-анимации: выявить особенности.
144. Определить возможности преобразования в GIF- анимацию файлов двухмерной и трехмерной графики. Применение карт изображений ImageMap в WEB-дизайне.
- 145.

146. Технология Flash как средство создания анимации на WEB-странице: возможность анимирования навигационных панелей, баннеров, кнопок. Определить особенности создания Flash-роликов.

147. Дизайн в Интернет: перечислить задачи, подходы, решения. Определить понятие о WEB-дизайне и его роль в формировании индустрии электронных массмедиа. Охарактеризовать перцептивные, семантические и функциональные особенности дизайна электронных массмедиа.

148. Перечислить элементы информационной архитектуры сайта и мобильного приложения. Определить особенности распределения информации по разделам сайта/мобильного приложения с учетом информационной, логической и визуальной взаимосвязи между разделами. Определить понятие о семантической архитектуре Интернет-публикации.

### **Задания:**

1. Разработка обновленной цветовой палитры для переиздания литературно-художественного издания, учебника/учебного пособия, справочника, энциклопедии (не менее 2 изданий, по выбору преподавателя).
2. Разработка обновленной шрифтовой палитры для переиздания литературно-художественного издания, учебника/учебного пособия, справочника, энциклопедии (не менее 2 изданий, по выбору преподавателя).
3. Разработка обложки, суперобложки и дизайна переплета для переиздания литературно-художественного издания, учебника/учебного пособия, справочника, энциклопедии (не менее 2 изданий, по выбору преподавателя).
4. Разработка форзаца (всех видов) для переиздания литературно-художественного издания, учебника/учебного пособия, справочника, энциклопедии (не менее 2 изданий, по выбору преподавателя).
5. Разработка предложений по улучшению/вариативности представления основного, дополнительного и вспомогательного текста издания.
6. Выполнение шрифтовой композиции на бумажном носителе (тематика по выбору преподавателя).
7. Разработка образцов акцидентного шрифта (тематика по выбору преподавателя).
8. Разработка концепции шрифтового оформления издания (по выбору преподавателя).
9. Разработка дизайна обложки/переплета издания (по выбору преподавателя).
10. Разработка орнаментальных и декоративных элементов книги (по выбору преподавателя).
11. Разработка экслибриса (тематика по выбору преподавателя).
12. Разработка эстампа (тематика по выбору преподавателя).
13. Разработка концепции иллюстрирования обложки и центрального разворота журнала (тематика по выбору преподавателя).
14. Анализ дизайна газеты (по выбору преподавателя).
15. Разработка концепции редизайна газеты (по выбору преподавателя).
16. Разработка концепции иллюстрирования передовицы и центрального разворота журнала (тематика по выбору преподавателя).

## **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

### **МДК.02.01 Создание оригинал-макета**

**Форма рубежного контроля: другая форма контроля, зачёт с оценкой, экзамен**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6, ПК 2.7.**

### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Оригинал-макет: дать определение понятия, перечислить виды и сферы применения, технологии создания.
2. Оригинал: дать определение понятия, перечислить виды и сферы применения, технологии создания.
3. Авторский оригинал: дать определение понятия, определить состав, перечислить нормативные требования.

4. Издательский оригинал: дать определение понятия, определить состав, перечислить нормативные требования.
5. Текстовый оригинал: дать определение понятия, определить состав, перечислить нормативные и производственные требования.
6. Изобразительный оригинал: дать определение понятия, определить состав, перечислить нормативные и производственные требования.
7. Макет и макетирование: дать определение понятия, перечислить виды и сферы применения, технологии создания.
8. Макет издания: дать определение понятия, перечислить виды и сферы применения, технологии создания.
9. Дать определения: объемный макет издания, выклейной макет, макет художественного оформления издания.
10. Охарактеризовать виды макетов художественного оформления издания: пополосный, принципиальный, типовой, эскизный.
11. Дать характеристику составу оригинал-макета: внешние и внутренние элементы конструкции и оформления, содержательные элементы.
12. Дать определения: суперобложка и обложка, манжетка, обертка, футляр, переплет, форзац, книжный блок, ляссе, система титульных листов, вкладыш, шрифт, цвет, формат, текст, иллюстрация и иллюстративный материал.
13. Графический дизайн как основа оригинал-макета: объяснить суть. Перечислить стили и виды графического дизайна.
14. Типографика как основа оригинал-макета: дать определение.
15. Цветовая и шрифтовая палитры издания: определить особенности формирования.
16. Иллюстративный материал: дать определение, перечислить типы и виды.
17. Верстка: определение понятия, перечислить типы и виды.
18. Определить особенности: книжная вёрстка, газетная верстка, журнальная верстка.
19. Определить особенности вёрстки сайтов и мобильных приложений.
20. Определить особенности вёрстки акциденции и информационных материалов.
21. Вертикальная и горизонтальная верстка, смешанного типа верстка: правила применения. Определить особенности креативной вёрстки. Определить значение модуля и модульной верстки. Определить особенности шаблонной вёрстки.
22. Правила верстки текста и изображений.
23. Дать определения: коллаж, монтаж, спуск полос.
24. Перечислить нормативные требования к верстке изданий разных видов и различной тематики.
25. Настольные издательские системы: перечислить и охарактеризовать. Программное обеспечение создания оригинал-макета: обзор программ и приложений.
26. Определение понятий «текст», «текст рукописи», «текст произведения», «текст издания», «газетный текст», «журнальный текст».
27. Рукопись: дать определение понятия, перечислить виды рукописей и их путь в издательство, взаимосвязь с понятием «текст». Автограф и его виды: перечислить и охарактеризовать. Список и его виды: перечислить и охарактеризовать. Авторская сводка и её виды: перечислить и охарактеризовать.
28. Произведение: дать определение понятия, перечислить типы и виды произведений, определить взаимосвязь с понятием «текст».
29. Текст произведения: охарактеризовать структурные, сюжетные и смысловые элементы.
30. Текст издания: охарактеризовать основной, дополнительный, вспомогательный (аппарат издания). Перечислить и охарактеризовать виды основного текста.
31. Перечислить и охарактеризовать виды дополнительного текста (приложение и дополнение). Определение понятия «вспомогательный текст».
32. Определение понятий «иллюстративный материал», «иллюстрация», «графика», «изображение». Перечислить основные этапы истории иллюстрации. Определить функции и задачи иллюстрации.
33. Изобразительные средства: назначение линий (движение, покой, пластика), штрихов (штриховка параллельная, короткая, контурная, перекрестная, последовательно перекрестная, плетёная), пятна, точки, смешения техник.
34. Художественные материалы иллюстрации: назначение графических (карандаши, восковые мелки, спиртовые маркеры, шариковые ручки, гелевые ручки, линёры, уголь, пастель, тушь, сангина и т.д.), живописных (акварель, гуашь, масло, акрил, темпера и т.д.), прикладных (пластилин, глина, песок, ткань, бумага, нити, растительные материалы, сыпучие продукты и т.д.).

35. Виды графики: охарактеризовать монументальную, газетно-журнальную, станковую, книжную, прикладную, плакатную, компьютерную.
36. Техники исполнения графики: отличия традиционного рисунка, гравюры (ксилография, литография, линография, граттаж), офорта, эстампа, монотипии, шелкографии, трафарета, ксерографии, сканографии, фотографии, флоротопии, принта, паттерна, цифровой иллюстрации (векторная, растровая).
37. Охарактеризовать виды иллюстраций: по объекту иллюстрирования (фронтиспис, экслибрис, суперобложка/обложка, система титульных листов, полоса, разворот, логотип, персонаж и маскот, оборочная иллюстрация, иллюстрация на полях, fashion-иллюстрация, food-иллюстрация и т.д.); по цели создания (поясняющая, дополняющая, замещающая); по способу отражения действительности (художественно-образная, научно-познавательная); по степени внешней близости к изображаемой действительности (фотография, рисунок, чертеж, схема, диаграмма, график); по происхождению и способу подготовки (заимствованные, оригинальные).
38. Определить назначение декоративных иллюстративных элементов: линейки, заставки, концовки, буквицы.
39. Перечислить этапы иллюстрирования издания. Перечислить этапы создания иллюстрации. Определить правила размещения иллюстраций на полосе и в издании.
40. Рисунки и подрисуночные подписи: дать определение, указать назначение. Композиция в иллюстрации: дать определение, указать назначение. Композиция иллюстрации на полосе: дать определение, указать назначение.
41. Стиль и характер рисовки: дать определения, указать виды. Стилизация и адаптация иллюстрации: дать определения. Психология восприятия иллюстрации: перечислить особенности. Цвет в иллюстрации: перечислить, охарактеризовать, определить степень влияния.
42. Определение понятия «аппарат издания». Перечислить функции и элементы аппарата издания. Охарактеризовать виды аппарата издания: опознавательный аппарат,
43. Состав опознавательного аппарата: выходные сведения (основные и дополнительные).
44. Определить особенности оформления выходных сведений изданий разного вида (непериодических, периодических, нотных, изоизданий и т.д.).
45. Определить состав справочно-поискового аппарата: оглавление, содержание, вспомогательные указатели, колонтитулы, списки иллюстраций. Рубрикация произведений и текстовых материалов: определение понятия, перечислить виды и принципы.
46. Определения понятий, перечислить виды и задачи оглавления и содержания. Вспомогательные указатели: определение понятия, перечислить виды и задачи.
47. Колонтитулы: определение понятия, перечислить виды и задачи. Списки иллюстраций: определение понятия, перечислить виды и задачи.
48. Охарактеризовать состав пояснительного (научно-вспомогательного) аппарата: предисловие, вступительная статья, послесловие, примечания и комментарии.
49. Предисловие: определение понятия, перечислить виды и задачи.
50. Вступительная статья: определение понятия, перечислить виды и задачи. Послесловие: определение понятия, перечислить виды и задачи. П
51. римечания: определение понятия, перечислить виды и задачи. Комментарии: определение понятия, перечислить виды и задачи.
52. Охарактеризовать состав библиографического аппарата: библиографические ссылки, прикнижные и пристатейные списки и указатели. Библиографические ссылки: определение понятия, перечислить виды и задачи.
53. Прикнижные списки и указатели: определение понятий, перечислить виды и задачи. Пристатейные списки и указатели: определение понятия, перечислить виды и задачи.
54. Определение понятий «автор», «авторский коллектив», «проект», «авторский проект», «издательский проект».
55. Дать нормативное толкование понятия «автор». Перечислить виды авторства. Определить, в чем заключается ответственность автора.
56. Дать нормативное толкование понятия «авторский коллектив». Перечислить виды авторских коллективов. Определить, как распределяются функции в авторском коллективе.
57. Перечислить принципы совместной и автономной работы авторов в коллективе. Определить, в чем заключается индивидуальная и коллективная ответственность авторов в коллективе.
58. Перечислить виды авторских проектов. Перечислить виды издательских проектов.

59. Определить этапы совместной работы автора, редактора и иллюстратора над составом издания: основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, иллюстративный материал.
60. Определить этапы работы над фактическим материалом: представление в тексте, иллюстративном ряде, декоративных элементов.
61. Определение понятий «проектирование», «проектирование издательской продукции».
62. Составить схему процесса и перечислить этапы проектирования издательской продукции. Перечислить виды издательских проектов. Шаблоны проектов издательской продукции: дать определение, указать назначение.
63. Определение понятий «литературно-художественное издание», «прозаическое издание», «лирическое издание», «переводное издание», «билингвальное издание».
64. Перечислить требования к верстке литературно-художественных книжных изданий: общие правила и определение форматов, полоса набора; шрифтовое оформление, стиль символов и стиль абзацев, стиль рубрикации, шрифтовые и нешрифтовые выделения в тексте; полиграфические символы; цитаты, посвящения, врезки; иллюстрации; колонтитулы и колонцифры, примечания и комментарии; спусковые и концевые полосы.
65. Определить особенности оригинал-макета литературно-художественного книжного издания.
66. Перечислить правила верстки материалов литературно-художественного издания.
67. Определение понятий «издание для детей и юношества», «книжка-игрушка», «книжка-малютка».
68. Дать видовое разнообразие изданий для детей и юношества. Читательские возрастные группы: определить особенности оригинал-макета (состав, правила ХТО и МТК, нормативные требования), жанровое разнообразие, техники и технологии создания и производства. Выявить аспекты работы редактора над созданием оригинал-макета.
69. Дать видовое разнообразие книжек-игрушек. Определить особенности оригинал-макета, техники и технологии создания и производства. Выявить аспекты работы редактора над созданием оригинал-макета.
70. Дать видовое разнообразие книжек-картинок. Определить особенности оригинал-макета, техники и технологии создания и производства. Выявить аспекты работы редактора над созданием оригинал-макета.
71. Дать видовое разнообразие книжек-малюток. Определить особенности оригинал-макета, техники и технологии создания и производства. Выявить аспекты работы редактора над созданием оригинал-макета.
72. Перечислить правила верстки материалов изданий для детей и юношества, книжек-картинок и книжек-малюток.
73. Определение понятий «научное издание» и «научно-популярное издание».
74. Дать видовое разнообразие научных изданий. Определить состав оригинал-макета научного издания. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом научного издания.
75. Дать видовое разнообразие научно-популярных изданий. Определить состав оригинал-макета научно-популярного издания. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом научно-популярного издания.
76. Перечислить правила верстки материалов научных и научно-популярных изданий.
77. Определение понятия «учебное издание».
78. Дать видовое разнообразие учебных изданий. Определить состав оригинал-макета учебного издания. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом учебного издания.
79. Перечислить правила верстки материалов учебных изданий.
80. Определение понятия «справочное издание».
81. Дать видовое разнообразие справочных изданий. Определить состав оригинал-макета справочного издания. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом справочного издания.
82. Перечислить правила верстки материалов справочного издания.
83. Определение понятий «рекламное издание» и «информационное издание».
84. Дать видовое разнообразие рекламных изданий. Определить состав оригинал-макета рекламного издания. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом рекламного издания.
85. Дать видовое разнообразие информационных изданий. Определить состав оригинал-макета информационного издания. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом информационного издания.
86. Перечислить правила верстки материалов рекламных и информационных изданий.
87. Определение понятий «журнал» и «материально-техническая конструкция журнала».

88. Дать видовое разнообразие журналов. Определить состав оригинал-макета журнала. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом журнала.
89. Перечислить правила верстки материалов журнала.
90. Определение понятий «газета» и «материально-техническая конструкция газеты».
91. Дать видовое разнообразие газет. Определить состав оригинал-макета газеты. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом газеты.
92. Перечислить правила верстки материалов газеты.
93. Определение понятий «сайт» и «мобильное приложение».
94. Дать видовое разнообразие сайтов. Определить состав оригинал-макета сайта. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом сайта.
95. Дать видовое разнообразие мобильных приложений. Определить состав оригинал-макета мобильного приложения. Выявить аспекты работы редактора над оригинал-макетом мобильного приложения.
96. Перечислить правила верстки материалов сайта и мобильного приложения.

### **Задания рубежного контроля:**

1. Разработка обновленной цветовой палитры для переиздания литературно-художественного издания, учебника/учебного пособия, справочника, энциклопедии (не менее 2 изданий, по выбору преподавателя).
2. Разработка обновленной шрифтовой палитры для переиздания литературно-художественного издания, учебника/учебного пособия, справочника, энциклопедии (не менее 2 изданий, по выбору преподавателя).
3. Разработка обложки, суперобложки и дизайна переплета для переиздания литературно-художественного издания, учебника/учебного пособия, справочника, энциклопедии (не менее 2 изданий, по выбору преподавателя).
4. Разработка форзаца (всех видов) для переиздания литературно-художественного издания, учебника/учебного пособия, справочника, энциклопедии (не менее 2 изданий, по выбору преподавателя).
5. Разработка предложений по улучшению/вариативности представления основного, дополнительного и вспомогательного текста издания.

### **МДК.02.02 Дизайн книги**

#### **Форма рубежного контроля: другая форма контроля**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6, ПК 2.7.**

#### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Определение понятий «дизайн», «дизайн книги», «искусство книги», «книжная графика», «графический дизайн», «стиль графического дизайна».
2. Определить основные этапы эволюции книжного дизайна.
3. Перечислить особенности рукописных и первопечатных изданий. Перечислить особенности старопечатных книг.
4. Определить, в чем заключалась деятельность европейских книгоиздателей XVI в. (Плантена, Эльзевиров) в области искусства книги.
5. Российская книга XVII-XIX в.: определить отличия от современной.
6. Определить, в чем заключалось искусство «красивой книги» второй половины XIX в.
7. Определить, в чем заключалась деятельность У.Морриса в области книжного дизайна, создание единого ансамбля книжного оформления.
8. Определить степень влияния дизайна первой четверти XX в. на образ книги.
9. Определить основные этапы формирования школы отечественного дизайна книги.
10. Определить особенности художественного конструирования книги в 1960-70-х гг. определить, в чем заключался модульный подход к дизайну изданий.

11. Определить особенности шрифтового искусства в творчестве Максима Жукова, Михаила Аникста, Аркадия Троянкера, Николая Калинина.
12. Определить особенности дизайна зарубежной книги. Обосновать, в чем заключается проблема объединения художественных традиций прошлого и современных тенденций.
13. Современные цифровые технологии и классическое наследие в книжном дизайне: определить взаимосвязь.
14. Книга в системе графических искусств: дать определение. Пространство книги, пространство чтения и образ текста: определить взаимосвязь и определение понятий.
15. Пространство книги: формальная структура, конструктивно-тектоническое единство, ритмическое и динамическое единство структурных элементов, стилистическое единство, формальная навигация.
16. Пространство чтения: перцептивная навигация (исторический обзор перцептивной навигации), тектоника страницы и разворота, интонирование начала и конца текста (исторический обзор), формат книги, организация текста (и изображений на странице).
17. Дизайн книги как проектная и издательская задача: дать определение.
18. Определение понятий «типографика», «гарнитура», «шрифт», «шрифтовой набор», «литера».
19. Охарактеризовать составляющие литеры и шрифта: стиль, наклон, вес, контраст, регистр, начертание, ширина, статика/динамика.
20. Привести классификацию шрифтов. Определить правила подбора шрифта для книжного издания. Определить правила сочетаемости шрифтов. Перечислить цифровые форматы шрифтов.
21. Определить особенности книжного шрифтового дизайна. Наборный шрифт как уникальное художественное явление многополосного издания: дать определение.
22. Перечислить основные этапы истории трансформаций рукописных книжных шрифтов, ставшими типографскими, и тупиковые «ветви» шрифтовой истории. Перечислить рукописные шрифты от Античности до Нового времени.
23. Определить современную классификацию шрифтов. Перечислить факторы трансформаций наборной типографской антиквы, исторические базовые формы, сложившиеся к началу XIX века. Определить особенности наборной кириллической антиквы XX века.
24. Определить особенности художественного взаимодействия шрифта, наборного и акцидентного, с изображением (иллюстрацией /обложкой).
25. Определение понятий «обложка», «покрытие книжного блока», «дизайн переплета».
26. Обложка книги и дизайн переплета: перечислить типы, виды; определить состав (оформительские и содержательные элементы); обозначить техники, традиции и тренды оформления; перечислить этапы разработки дизайна; эскиз и макет обложки/образа переплета.
27. Определить влияние цвета на восприятие обложки. Определить влияние шрифтового оформления на восприятие обложки.
28. Перечислить выдающихся дизайнеров обложки и переплета.
29. Определение понятия «книжный блок». Перечислить нормативные требования к оформлению книжного блока.
30. Образ текста: визуальное единство/соподчинение видов текста в образной структуре, характеристики текстового набора, визуальная активация текста (или ее отсутствие), образ текста.
31. Определить происхождение титульного листа, абзаца, оглавления.
32. Охарактеризовать элементы книжного блока как объекты дизайна и книжной графики: авантитул, основной титульный лист, фронтиспис, шмуцтитул, обрез книжного блока, полоса, разворот полос, иллюстрация, декоративные элементы полосы (заставка, концовка, колонлинейка, поля, колонцифра, межколонка).
33. Дать характеристики конструктивной, содержательной и оформительской взаимосвязи форзаца, книжного блока и переплета.
34. Перечислить основные правила пропорций в книжном блоке.
35. Определить роль книжной графики в организации книжного пространства, тектонике страницы и разворота — история и современность.

36. Определение понятий «иллюстрирование», «иллюстрация», «концепция иллюстрирования», «стилизация», «адаптация».
37. Перечислить уровни взаимодействия изображения и текста. Определить взаимодействие изображений в пространстве книги. Иллюстрация: обозначить, как сказывается участие в книжном пространстве на характере изображения.
38. Перечислить виды художественного строя иллюстрации: символический, метафорический, повествовательный, отвлеченно-духовный и т.д. Перечислить исторически сложившиеся формы присутствия изобразительного начала в книге.
39. Определить взаимодействие иллюстрации и текста как концепция издания: стилистическое единство с текстом или его намеренное отсутствие, полнота и глубина композиционных и динамических параллелей с литературной основой, наличие в художественной концепции одного либо сотрудничество различных по форме и сущности видов иллюстрации, и т.д.
40. Стилистическое единство как художественная целостность книги: дать определение.
41. Определить многозначность проявлений стилистического единства: стиль и стилизация, большой исторический стиль и индивидуальный стиль художника книги, стилистика как неотъемлемая характеристика типологизации изданий.
42. Носители стиля в книжном пространстве, активные и пассивные: перечислить характеристики и особенности. Орнаментастика и декоративные элементы: перечислить. Перечислить выдающихся «стилистов» книги, определить значение стилистической цельности облика книги.
43. «Книга художника» (Livred' Artiste) и развитие искусства эстампа: перечислить основные этапы.

#### **Задания рубежного контроля:**

1. Выполнение шрифтовой композиции на бумажном носителе (тематика по выбору преподавателя).
2. Разработка образцов акцидентного шрифта (тематика по выбору преподавателя).
3. Разработка концепции шрифтового оформления издания (по выбору преподавателя).
4. Разработка дизайна обложки/переплета издания (по выбору преподавателя).
5. Разработка орнаментальных и декоративных элементов книги (по выбору преподавателя).
6. Разработка экслибриса (тематика по выбору преподавателя).
7. Разработка эстампа (тематика по выбору преподавателя).

#### **МДК.02.03 Дизайн периодических изданий и современных медиа**

##### **Форма рубежного контроля: другая форма контроля**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6, ПК 2.7.**

##### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Определение понятий «периодическое издание», «медиа», «дизайн», «информационный продукт», «информационное общество», «бренд», «имидж», «репутация», «восприятие информации».
2. Бренд как совокупность ожиданий и совокупность впечатлений: дать определение. Дизайн как компонент бренда: дать определение. Бренд как субъективное явление: дать определение. Основные функции бренда: перечислить.
3. Определить особенности бренда для медиа и периодических изданий. Определить, в чем заключаются причины изменчивости медиабренда.
4. Дизайн и четыре составляющие медиабренда: имидж, инструкция по использованию, настройка, упаковка.
5. Корпоративная идентичность, гайдлайн (в т.ч. по дизайну, по контенту, по социальным сетям), гайдбук, брендбук, логобук, айдентика, фирменный стиль.
6. Перечислить основные тенденции изменения медиапотребления и значение бренда в новых условиях. Определить новые задачи дизайнера и промо в условиях фрагментации и перераспределения аудитории.
7. Объяснить, в чем заключается смена форматов печатных СМИ как реакция на изменения медиапотребления.



8. Определить значение миссии медиакомпания в дизайне СМИ, связь между миссией, целями и задачами, бизнес-планом, организацией работы и
9. дизайном в редакции.
10. Издательская инструкция и графическая модель периодического издания и медиа: дать определения. Перечислить компоненты успешного дизайна. Дизайн как форма издания: дать определение, перечислить составляющие.
11. Определение понятия «дизайн журнала». Определить способы применения стилей графического дизайна в проектировании журнала.
12. Перечислить основные этапы в истории дизайна журналов в России и за рубежом.
13. Перечислить принципы дизайна печатных и электронных журналов. Дизайн как элемент разъяснения: дать определения. Дизайн и редакционное планирование: определить взаимосвязь. Определить роль шаблонов в дизайне журналов.
14. Перечислить виды шаблонов журналов. Перечислить стандартные элементы дизайна. Понятие «гибкого времени» и его проявление в дизайне журналов. Заголовки, их функции, виды, правила размещения на полосе.
15. Гарнитуры, шрифты, виды шрифтов: обозначить их роль в дизайне журналов. Иллюстративный материал в журнале: определить особенности использования.
16. Перечислить правила размещения рекламы, оценки эффективности размещения рекламы в журналах. Перечислить принципы рекламной коммуникации в журнале.
17. Определение понятия «журнальная иллюстрация». Перечислить основные этапы истории развития журнальной иллюстрации и её виды.
18. Шарж, фотография, инфографика как журнальная иллюстрация и приемы их использования. Изобразительные штампы в дизайне журналов.
19. Перечислить традиционные и креативные способы иллюстрирования журналов.
20. Фотосессия как составляющая концепции иллюстрирования журнала.
21. Определение понятия «дизайн газеты». Определить способы применения стилей графического дизайна в проектировании газеты.
22. Перечислить основные этапы истории дизайна газет в России и за рубежом.
23. Перечислить принципы дизайна печатных и электронных газет. Перечислить основные этапы создания газеты: моделирование, создание композиционно-графической модели.
24. Охарактеризовать постоянные элементы газеты: шрифты, визуальные формы на газетной полосе, макетирование, верстка издания; компьютерная графика, техническое редактирование, восприятие печатной и электронной продукции. Образ издания: дать определение.
25. Динамика и константы дизайна издания: дать определение, привести пример. Художественное конструирование газеты и журнала: выявить особенности.
26. Информационная композиция и информационная архитектура: дать определения.
27. Дизайн и редакционное планирование: определить взаимосвязь. Определить роль шаблонов в дизайне газет. Перечислить виды шаблонов газет. Перечислить стандартные элементы газеты. Перечислить правила размещения рекламы, оценка эффективности размещения рекламы в газете. Определить принципы рекламной коммуникации в газете.
28. Определение понятия «газетная иллюстрация». Перечислить этапы истории развития газетной иллюстрации и её видов.
29. Графическая составляющая газеты: охарактеризовать. Композиция, линия, форма в макете газеты: определить назначение. Цвет, цветоделение и цветопередача в газете: обозначить особенности применения.
30. Изобразительные штампы в дизайне газеты: дать определение, перечислить виды.
31. Определить традиционные и креативные способы иллюстрирования газеты.
32. Определить особенности дизайна интерактивных массмедиа. Понятие интерактивных сред. Выявить особенности обраца сайта и его решения средствами дизайна. Перечислить основные принципы дизайна интернет-сайта: удобство и содержание.
33. Язык Javascript как один из инструментов создания интерактивности: дать определение. Перечислить требования к текстовой информации, представляемой для публикации. Обозначить основные сценарии, алгоритмы и сферы их применения.
34. Перечислить методы подготовки графических изображений для Web-страниц. Оптимизация графики, создание GIF-анимации: выявить особенности.
35. Определить возможности преобразования в GIF- анимацию файлов двухмерной и трехмерной графики. Применение карт изображений ImageMap в WEB-дизайне.

36. Технология Flash как средство создания анимации на WEB-странице: возможность анимирования навигационных панелей, баннеров, кнопок. Определить особенности создания Flash-роликов.

37. Дизайн в Интернет: перечислить задачи, подходы, решения. Определить понятие о WEB-дизайне и его роль в формировании индустрии электронных массмедиа. Охарактеризовать перцептивные, семантические и функциональные особенности дизайна электронных массмедиа.

38. Перечислить элементы информационной архитектуры сайта и мобильного приложения. Определить особенности распределения информации по разделам сайта/мобильного приложения с учетом информационной, логической и визуальной взаимосвязи между разделами. Определить понятие о семантической архитектуре Интернет-публикации.

#### **Задания рубежного контроля:**

1. Разработка концепции иллюстрирования обложки и центрального разворота журнала (тематика по выбору преподавателя).
2. Анализ дизайна газеты (по выбору преподавателя).
3. Разработка концепции редизайна газеты (по выбору преподавателя).
4. Разработка концепции иллюстрирования передовицы и центрального разворота журнала (тематика по выбору преподавателя).
5. Разработка дизайна мобильного сайта (тематика по выбору преподавателя).

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при

изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;

- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Критерии оценки лабораторного задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о

балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

18 марта 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ПМ.03 Проектирование медиапродукта**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины *ПМ.03 Проектирование медиапродукта* разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *Издательское дело*.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



А.В. Новиков

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	15
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	25
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	25
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	25
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– структуру плана для решения задач</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– составлять план действия</li> <li>– определять необходимые ресурсы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– реализовывать составленный план</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации</li> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать процесс поиска</li> <li>– структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<b>Знания:</b> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты – <b>Умения:</b> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<b>Знания:</b> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – основы проектной деятельности <b>Умения:</b> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<b>Знания:</b> – особенности социального и культурного контекста – правила оформления документов и построения устных сообщений <b>Умения:</b> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	<b>Знания:</b> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>– принципы бережливого производства</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>– основы здорового образа жизни</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 3.1.	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	<b>Навыки:</b> Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. <b>Умения:</b> Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. <b>Знания:</b> Текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.
ПК 3.2.	Создавать электронные интерактивные издания.	<b>Навыки:</b> Создание электронных интерактивных изданий. <b>Умения:</b> Создавать электронные интерактивные издания. <b>Знания:</b> Электронные интерактивные издания.
ПК 3.3.	Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	<b>Навыки:</b> Размещение и продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. <b>Умения:</b> Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. <b>Знания:</b> Продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
ПК 3.4.	Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.	<b>Навыки:</b> Размещение мультимедийных объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта. <b>Умения:</b> Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта. <b>Знания:</b> Мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) издательского медиапродукта.
ПК 3.5.	Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.	<b>Навыки:</b> Создание различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и других) для представления в издательском продукте. <b>Умения:</b> Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<b>Знания:</b> Различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.
ПК 3.6.	Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.	<b>Навыки:</b> Обеспечение разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей. <b>Умения:</b> Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей. <b>Знания:</b> Разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.
ПК 3.7	Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.	<b>Навыки:</b> Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации. <b>Умения:</b> Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации. <b>Знания:</b> Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по МДК ПМ.03 является *другая форма контроля (контрольная итоговая работа) и зачет с оценкой*, которые проводятся в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю ПМ.03 Проектирование медиапродукта

Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6, ПК 3.7.

### Вопросы:

1. Определение понятий «маркетинг», «реклама», «связи с общественностью», «инновации», «коммуникация», «коммерческая информация», «товар», «услуга».
2. История рекламной и маркетинговой деятельности, обзор становления связей с общественностью.
3. Традиционные технологии рекламы, маркетинга и связей с общественностью.
4. Нормативные требования к рекламе, маркетингу и связям с общественностью.
5. Взаимосвязь понятий «маркетинг», «реклама» и «связи с общественностью». Отличия маркетинга от рекламы и связей с общественностью.
6. Обзор инновационных технологий.



7. Определение понятий «потребление», «потребитель», «покупатель», «поведение потребителя», «мотивация потребителя», «целевая аудитория», «потребительский портрет», «сегментация», «потребительский сегмент».
8. Исторически сложившиеся виды потребления. Виды потребителей. Мотивы и мотивационные установки потребителей. Поведенческие особенности разных групп потребителей. Отличие понятий «потребитель» и «покупатель».
9. Основные признаки и характеристики целевой аудитории. Технологии определения целевой аудитории. Взаимосвязь понятий «целевая аудитория» и «потребительский портрет». Технологии составления потребительского портрета. Виды потребительских портретов.
10. Сегментирование товаров и услуг на основе предпочтений и запросов потребителей.
11. Тренды потребительского поведения.
12. Полиmodalность термина «реклама». Цели, задачи и функции рекламы. Основные характеристики рекламы. Рекламная деятельность.
13. Классификация видов рекламы: по средствам рекламы (медийная, не медийная); по области распространения рекламы (местная, региональная, общенациональная, международная, глобальная); по характеру целевой аудитории потребителей рекламы (B2C, B2B, C2C, B2G); по направлению стратегии (коммерческая, некоммерческая); по адресности рекламы (прямая, не прямая); по цели (информационная, сравнительная, увещательная, напоминающая, имиджевая); по месту и способу размещения. Интернет-реклама и ее виды.
14. Средства рекламы. Процесс рекламной коммуникации. Носители рекламной информации. Виды информации, в силу закона не являющейся рекламой.
15. Рекламный рынок. Рекламная продукция, виды товаров и услуг. Уникальное торговое предложение (УТП). Правила формирования УТП. Концепция товара. Реклама как товар. Рекламный продукт.
16. Рекламные стратегии. Бриф. Рекламное сообщение. Особенности работы с рекламным сообщением. Элементы композиции рекламного послания.
17. Текст как элемент рекламы. Иллюстрация и цвет как элементы рекламы. Атрибуты фирменного стиля как элемент рекламы. Фотография, видеоконтент и аудиоконтент в рекламе.
18. Технологии производства рекламы. Инновации в рекламе: нейромаркетинг, интернет вещей, искусственный интеллект и нейросети, иммерсивные и аддитивные технологии, социальные сети и мессенджеры, омниканальность, персонализация, маркетплейсы, бизнес-экосистемы.
19. Особенности рекламы в издательском бизнесе и книжном деле.
20. Полиmodalность термина «маркетинг». Взаимосвязь понятий «маркетинг», «потребность», «желание», «спрос», «продукт», «обмен», «сделка», «рынок». Цели, задачи и функции маркетинга.
21. Классификация маркетинга по ориентации маркетинговой деятельности, охвату рынка, области применения, состоянию спроса.
22. Внешняя среда маркетинга. Внутренняя среда маркетинга. Эволюция концепции маркетинга. Концепции маркетинга: 4P, 5P, 7P, 4C.
23. Инструменты маркетинга. PENCILS. Средства маркетинга. Стратегический маркетинг. Принципы маркетинговой концепции бизнеса. Краудсорсинг. Аутсорсинг. Краудфандинг.
24. Маркетинговые исследования товаров и услуг, потребителей, конкурентов. Журналистика и маркетинг: информация для потребителей, информация для конкурентов, внутренняя и внешняя информация. Бренд и брендинг. Дженерики, бренд-дженерики, квази-бренды. Товарный знак и торговая марка. Имидж и имиджмейкинг, имиджбилдинг. Репутация. Паблсити.
25. Рекламная фотография в маркетинге. Маркетинговая эффективность фотографии. Коммерческая рекламная фотосъемка. Виды: коммерческая, некоммерческая. Мудборд. Бриф и брифинг.
26. Особенности маркетинга в издательском бизнесе и книжном деле.
27. Предпосылки и этапы становления связей с общественностью. Цели, задачи, функции и принципы связей с общественностью.
28. Виды связей с общественностью: внешний и внутренний; цветная классификация; антикризисный пиар, взаимный пиар и самопиар; благотворительность, патронаж, спонсорство, коллаборация, социальная ответственность, волонтерство.
29. Каналы связей с общественностью. Виды материалов: пресс-релиз, бэкграундер, чек-лист, фактлист (фактическая справка), биография, заявление для прессы; пресс-кит, медиа-кит, ньюс-кит; занимательная статья, случай из жизни, авторская статья, обзорная статья, анонс.

30. Профессиональные и персональные качества специалистов по связям с общественностью и рекламе. Виды специалистов по связям с общественностью.
31. Особенности связей с общественностью в издательском бизнесе и книжном деле.
32. Понятие медиаконтента и основные его характеристики. Классификации медиаконтента. Статистические данные медиапотребления в России. Тенденции медиапотребления. Общие тенденции медиаконтента. Функции медиаконтента.
33. Особенности современной медиакommunikации: виртуализация информационного пространства, глобализация информационной среды, появление новых коммуникационных форматов Web 1.0, 2.0, 3.0. Взаимодействие и взаимовлияние контента, каналов и аудитории.
34. Каналы распространения информации: визуальные, аудиальные, аудиовизуальные, смешанные. Контент, текст и дискурс. Медиаконтент и его элементы: текст, звук, изображение, видео, графика. Виды информации: фактуальная, концептуальная, узкая. Текст и подтекст. Стилистика медиаконтента и стилистика мысли. Виды медиаконтента по содержанию: информационный, продающий, развлекательный.
35. «Три кита» хорошего контента: релевантность, сторителлинг, проблемность/конфликтность. Коммуникативная организация: адресант и адресат, их потребности, позиции, намерения, коммуникативные стратегии и тактики кодирования и восприятия информации. Правила достижения взаимопонимания. Образы пользователей.
36. Универсальные способы создания контента: Self Media, экспертный, редакционный, User-generated content.
37. Техническое задание и мудборд проектирования медиа-контента. Аналитика визуальной и стилистической составляющей медиа-контента.
38. Виды медиаконтента в зависимости от авторства: журналистский, пользовательский, институциональный, роботизированный.
39. Типология авторского контента: по количеству авторов, параметру присутствия автора в медиатексте, степени публичности, вкладу автора в создание медиатекста.
40. Виды вторичного контента: рерайтинг, агрегация, открытые данные. Рерайтинг: поверхностный и глубокий. Правила и этапы работы над рерайтом. Рерайт и копирайтинг.
41. Агрегаторы новостей: назначение и цели использования, принципы работы, критерии агрегации контента (цитируемость, свежесть новости, информативность). Важнейшие базы открытых данных. Информационный краудсорсинг. Медиаметрия.
42. Жанровая типология медиатекстов: оперативно-новостные (новости и заметки); оперативно-исследовательские (интервью, репортажи, отчеты); исследовательско-новостные (комментарии, рецензии); исследовательские (статья, лонгрид, обзор); исследовательско-образные (очерк, эссе, фельетон, памфлет).
43. «Всемирная паутина» (World Wide Web) как основной канал интернет-коммуникации: хостинги, домены, сайты и личные страницы.
44. Типология интернет-контента: художественный/ нехудожественный; изолированный/ сетевой; аксиальный/дисперсный; только чтение/чтение с комментариями/чтение/письмо; проект одного автора/ проект с возможностью коллективного творчества; по носителю информации: текстовый, фото, видео, комбинированный; по формату: сюжетный и справочный; по функции: информационный (профессиональный/ любительский), коммерческий/ некоммерческий.
45. Социальные сети как вид новой журналистики. Блог: электронный журнал. Типология блогов: по носителю информации – текстовые, визуальные, аудиальные; по автору – официальные, корпоративные, коллективные, авторские. Языковые и стилистические средства в блоге. Факт и мнение в блогосфере. Темы для личного / корпоративного блога. Параметры медиаметрии блогосферы (исследования Popsters): активность аудитории в зависимости от дня недели и времени публикации, длины текста, типа контента, показатели вовлеченности.
46. Радио в условиях конвергенции и гибридизации эфира. Аудитория: «радиозрители» или «телеслушатели»? Визуализация и вербализация. Радио в интернете. Конвергентная радиоредакция: профессии и роли. Вербальные и невербальные средства радиоречи. Формо- и стилообразующие выразительные средства. Особенности написания текстов для прослушивания. Новости и истории. Формы и жанры аудиоконтента. Способы привлечения внимания «рассеянного слушателя».

47. Подкастинг как подписное вещание и аудиоблогинг. Типология подкастов: уникальные и серийные (мультисезонные), по формату – разговорные, нарративные, фикшн, трукрайм. Этапы работы с подкастом: тема, идея, формат, длина, сценарий, поиск героев, запись и монтаж, размещение, продвижение. Программы записи, монтажа. Популярные хостинги. Параметры медиаметрии дослушивания подкастов: по тематической категории, по гендеру, по длине, по дню и времени размещения.
48. ТВ и формы его эфирного и цифрового вещания. Эфирная трансляция и стрим. Визуальность и эффект присутствия. Язык визуальных образов: кадр, план, ракурс, композиция,
49. визуальные метафоры, сравнения, метонимии.
50. «Картинка» и текст. Влог как личное/корпоративное медиа. Типология по платформе, параметрам видеозаписи и особенностям видеоряда и звукового сопровождения, субъектной организации и тематико-функциональной специфике.
51. Политические, технологические, кино-влоги, лайфстайл-, бьюти, фэшн-влоги, обзоры видеоигр и летсплеи, трэвел-влоги, фитнес-влоги. Параметры медиаметрии досматривания стримов и влогов: по тематической категории, по гендеру, по длине, по дню и времени размещения. Способы и принципы визуализации текстового контента: фото и инфографика.
52. Инфографика как разновидность креолизованного текста. Формы презентации инфографики: иллюстрации, видео, анимация. Чертежи и схемы, карты. Онлайн-инструменты создания инфографики. Роль визуализации в восприятии текста аудиторией.
53. Понятие медиакартины мира. Культурные концепты. Прецедентные феномены. Национальные стереотипы. Стереотипы коммуникативного поведения. Формы межкультурной коммуникации в современном медиаконтенте: межрасовая, межэтническая, межсубкультурная. Ее элементы: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Мультимедийный контент как сообщение и воздействие.
54. Средства воздействия в заголовке и основной части текста мультимедийного текста, языковая игра. Прямые и косвенные тактики воздействия и манипуляции. Реклама как средство формирования общественного мнения. Специфика рекламы и рекламного контента в печати, интернете, на радио и ТВ. Коммерческая и политическая реклама. Управление рекламным и иными типами контента, каналами и медиахолдингами.
55. Искусственный интеллект и его роль в современных медиа.
56. Понятие "копирайтинг". Направление деятельности. Копирайтинг как творческий процесс и элемент маркетинга. Типы копирайтинга.
57. Взаимодействие текста и контекста. Вербальные и невербальные элементы текста.
58. Рекламные тексты как предмет изучения. История копирайтинга. Копирайтинг как наука о написании рекламных объявлений. Правовые нормы. Внешнее регулирование, основные принципы, внутреннее регулирование.
59. Процесс создания рекламного текста. Параметры рекламного сообщения. Стратегия рекламы (стратегии эмоционального и рационального типа). Идея. Форма. Способы изложения (прямое изложение, повествование, монолог, диалог, интрига). Технологии работы с рекламной информацией.
60. Общая характеристика современных технологий копирайтинга. Риторические и психолингвистические средства копирайтинга.
61. Рерайтинг. Райтинг. Эксклюзивные статьи.
62. Характеристика профессиональных качеств, права и обязанности копирайтера. Различия в обязанностях копирайтера в структуре отдела, в рекламном отделе, в качестве фрилансера. Копирайтер и арт-директор: различия в трудовых функциях.
63. Копирайтер – потребитель: характеристика целевых аудиторий. Копирайтер – заказчик: грани отношений.
64. Модели производства новостей. Текст как предмет купли-продажи. Начало работы над рекламным проектом. Креативный бриф: сущность, цели, структура, область применения. Сбор данных и креатив на различных стадиях проекта.
65. Этические аспекты профессии копирайтера. Противоречивое единство факта и иллюзии в рекламном и PR-сообщении. Ненадлежащая реклама, манипуляция в рекламе. Требования кодексов профессионального поведения к специалистам. Взаимодействие копирайтера и СМИ в процессе новостного производства.

66. SEO-копирайтинг. Отличия копирайтера от web-райтера, seo-райтера, рерайтера. Продвижение коммерческого проекта в социальных сетях. Работа с поисковыми системами. Поисковая оптимизация интернет-проектов.
67. Особенности рекламного текста в Интернете. Проблема уникальности контента интернет-сайтов, и пути решения ее
68. копирайтерами. Ключевые слова и предложения в копирайтерском тексте. Программное обеспечение, используемое копирайтером.
69. Логические качества текста. Эмоциональное воздействие текста, его приемы и средства. Речевые обороты (тропы), стилистические и риторические фигуры в рекламном и PR-
70. сообщениях как способ повышения его эмоциональной выразительности. Теория аргументации и копирайтинг.
71. Понятия аргументации, убеждения, воздействия и манипулирования. Текстовая и ситуативная аргументация в
72. связях с общественностью. Смысловое позиционирование новости.
73. Вербальный ряд рекламного и PR-текстов. Создание рекламного имени: содержательные и формальные приемы. Система отбора слов в рекламный текст. Особенности создания PR-текстов (тональность, стилистика, структура содержания).
74. Невербальный ряд рекламного и PR-текстов. Композиция рекламного обращения. Учет приемов систематизации визуального пространства. Правильное использование знаков и символов. Правила оформления первичных PR-текстов.
75. Цвет, шрифт, изображение, макетирование. Шрифт заголовков и шрифт основного текста. Виды начертаний. Цветовое исполнение. Взаиморазмещение текстовых блоков. Схема Дж. Чишольма. Соотношение рисунков и текста. Способы минимизации текста. Подрисуночные подписи. Приемы построения рекламного образа.
76. Основные принципы графической организации рекламы: равновесие, доминирование, направленность, движения взгляда, пропорция, когерентность, единство.
77. Определение рекламного текста. Рекламный текст: вербальный, иконический, креолизованный. Основные вербальные элементы рекламного текста: имя, заголовок, слоган, ОПТ, эхо-фраза, рекламные реквизиты. Взаимодействие вербальной и невербальной информации в рекламном продукте.
78. Методика разработки и формулирования зачина, основного рекламного текста и эхо-фразы. Функции основных частей рекламного текста. Система аргументации как главное средство убеждения.
79. Фонетическая организация рекламного текста. Проблема благозвучности. Фонетические приемы организации текста. Фонетическая игра. Методика фоносемантического анализа текста. Звуковое оформление рекламных текстов: голос, музыка, шумы.
80. Жанровая система PR-текстов. Структура и содержание первичных PR-текстов и медиатекстов. Их жанрообразующие признаки. Особенности подготовки информационных и аналитических материалов для СМИ.
81. Учение о функциональных стилях в аспекте рекламной и PR-коммуникации. Воздействие научного стиля на рекламную и PR-коммуникацию. Элементы официально-делового стиля в рекламе и PR. Приемы художественной выразительности и образности как фактор рекламного воздействия. Влияние законов разговорной речи на рекламные и PR-тексты. Взаимодействие публицистики, PR и рекламы. Недопустимые ошибки: шаблоны, стоп-слова, неработающие конструкции, газетные штампы. Сторителлинг как основа современного копирайтинга.
82. Языковая манипуляция в рекламе и PR. Психология манипуляции. Основные направления языкового манипулирования. Имплицитность в языке и речи. Приемы
83. компрессии рекламной информации.
84. Классы сравнений и некорректные сравнения как манипулятивная коммуникативная стратегия в рекламе и PR.
85. Основы нейролингвистического программирования (НЛП). Особенности применения НЛП в рекламе: репрезентативные типы, метапрограммы, якорение, паттерны языка. Психоанализ и рекламный текст.
86. Схемы написания продающих текстов: классическая схема AIDA, ее модификация; PAS (проблема – внимание – решение); PMHS (боль – больше боли – надежда – решение); ODC (оффер – дедлайн – призыв к действию); SCH (звезда – цепь – крючок); ACCA (осведомленность – понимание – убеждение – действие); PPPP (картина – обещание – убеждение – действие); Формула Джо Витале; FAB

(особенности – преимущества – выгоды); BAB (до – после – мост); The 4 U's (полезность – срочность – уникальность – специфика); So What? (И что?).

87. Определение понятий «блог», «блогерство», «блогинг», «блогосфера».
88. Феномен блогерства в современном коммуникативном пространстве.
89. История становления и развития блогосферы.
90. Типология блогов. Научные исследования о блогинге. Определение журналистского блога и корпоративного блога, структурные и технические характеристики.
91. Типы блогеров.
92. Тенденции развития блогосферы. Технологии блогинга. Специфика различных платформ ведения блогов. Контент для блога. Специфика различных форматов блога.
93. Психологические основы работы в сети. Целевая аудитория блога.
94. Блогер как вид профессиональной деятельности. Специфика работы блогера. Журналистика и блогосфера. Жанровая специфика журналистских блогов.
95. Правовая база блогосферы. Этика блогосферы.
96. Традиционные жанры блогосферы: по форме – новость, реплика, отчет, репортаж, некролог; по содержанию – анонс, вопрос, впечатление, высмеивание, игра, история – рассказ о событии по хронологии, клип, мысль, обещание, поздравление, полезность, призыв, развлечение, рецепт, самопрезентация.
97. Новые жанры блогосферы: твит-репортаж, аудио-видео-подкастинг.
98. Современные блог-платформы. Технические аспекты создания блога. Принципы ведения блога и монетизации его контента. Принципы верстки блога. Оформление публикаций блога. Сервисы создания необычного контента.
99. Социальные сети как инструмент PR. Принципы оформления страниц в социальных сетях. Принципы оформления постов. Создание анонсов. Разработка SMM-стратегии. Автоматизация постинга. Отложенный постинг. Event в социальных сетях.
100. Феномен регионального блогерства. Принципы создания исчезающего контента: феномен исчезающего контента, механики и жанры исчезающего контента.
101. Videоблог как новый инструмент информационной и коммерческой деятельности. Рынок современного видеоблогинга. Виды видеоблогов. Тематическая классификация видеоблогов.
102. Жанровые особенности видеоблогов. Проектная деятельность видеоблогеров.
103. Подкасты в России: популярные платформы, тематики и аудиоблоги.
104. Принципы создания вертикальных видео. Алгоритмы. Теория «захвата». Приложения для монтажа. Типы ракурсов и планов.
105. Продвижение блога. Монетизация блога. Управление медиапроектами.
106. Блог как инструмент создания персонального бренда. Методы продвижения аккаунтов. Бесплатные методы продвижения. Платные методы продвижения.
107. Промоутирование контента блога. Анализ эффективности блогинга как инструмента маркетинга. Преимущества и недостатки блогинга.
108. Блогинг и фейки. Фейковые блоги. Эффективность блогинга в борьбе с фейками.
109. Эксплейнер: дать определение понятия, указать способы применения. Флеш-анимация: дать определение понятия, указать способы применения. Промт: дать определение понятия, указать способы применения. Гиф-анимация: дать определение понятия, указать способы применения.
110. Выявить особенности переработки текстового материала: в инфографику и схему; в диаграмму и график.
111. Определить критерии разработки шрифтовой композиции для оформления витрин и стеллажей в книжном магазине.
112. Причины необходимости электронной коммерции для офлайн-бизнеса. Инструменты E-коммерции, особенности формирования взаимоотношений с клиентами. Социальные сети, поисковое продвижение, контекстная реклама, контент маркетинг, веб-аналитика: определение понятий, особенности использования в E-коммерции.
113. Сайт и страничка сайта в продвижении продуктов, услуг и идей. Виды сайтов и цели их создания. Критерии разработки сайта. Целевая аудитория сайта. Состав доменного имени сайта. Требования к информационному наполнению и оформлению сайта. HTML, CSS, Java Script, PHP. Триггеры на сайте.

114. SEO-оптимизация в продвижении сайтов. Основные этапы продвижения сайтов в сети Интернет. Комплекс работ по поисковой оптимизации. Привлекательность сайта для клиентов, семантическое ядро и юзабилити.
115. Лэндинг пэйдж. Законы UX-дизайна.
116. Цели и задачи, преимущества и недостатки, особенности интернет-маркетинга. Инструменты интернет-маркетинга.
117. Online-индустрия: основные направления и бизнес-модели электронного бизнеса и коммерции. 5 сфер электронной коммерции: реклама, представление товара, проведение операций, послепродажная кооперация, маркетинг партнерских отношений.
118. Элементы интернет-маркетинга: маркетинговое мышление, бренд-капитал, сегментация, выбор целей, коммуникации, контент, заразительность, отзывы, роль рекламодателя, издателя, стратегия, иерархия, денежный расчет.
119. Тренды интернет-маркетинга. Модели AIDA и AIDA-S.
120. Поведение пользователей в социальных сетях. Вопросы информационной и медиа грамотности потребителей.
121. Веб-аналитика. Модели и метрики веб-аналитики. Инвентаризация и аудит контента.
122. Особенности интернет-аудитории в России и СНГ, Таможенном союзе.
123. Контекстная реклама: определение понятия, история становления и развития, виды, технологии, способы оплаты, преимущества и недостатки. Популярные системы контекстной рекламы в РФ. Оценка эффективности контекстной рекламы.
124. Баннерная и тизерная реклама: определение понятия, история становления и развития, виды, технологии. Преимущества и эффективность баннерной рекламы.
125. Реклама в социальных сетях (SMM): определение понятия, виды, технологии, принципы. Направления: продвижение в социальных сетях; управление репутацией в социальных сетях; клиентская поддержка в социальных сетях; мониторинг социальных сетей. Ситуации использования SMM.
126. Отличие социальных сетей от платформ, мессенджеров и блогов. Виды контента в социальных сетях. Требования к оформлению социальных сетей. Работа с негативом в социальных сетях.
127. Вирусный маркетинг. Приёмы и инструменты вирусного маркетинга.
128. E-mail рассылки: определение понятия, виды, методы. Сегментирование и управление базой подписчиков и адресной книгой. Преимущества и недостатки e-mail-маркетинга.
129. Лидогенерация: определение понятия, виды, технологии. Активные и пассивные лиды. Ретаркетинг: определение понятия, виды, технологии. Отличия от таргетинга. Аукцион в режиме реального времени (RTB): определение понятия, виды, технологии.
130. Партнёрские программы: определение понятия, виды, способы оплаты. Формирование стратегии комплексного интернет-маркетинга: этапы, каналы, принципы масштабирования. Роль частоты покупок и повторных продаж в стратегии интернет-маркетинга.
131. Определение понятий «продюсирование», «продюсер», «медиаконтент», «медиапродюсер». Структура современного рынка медиаконтента. Редакционно-издательский маркетинг. Изучение и исследование потребителей, рынка СМИ и конкурентных изданий.
132. Аудитория медиа. Определение характеристик аудитории: социально-демографических, ментальных. Анализ аудитории методом персонажей, использование подходов дизайн-мышления, методики Jobs to be done.
133. Модели создания медиапроектов. Технологические инновации в медиа. Проблематика продюсирования в медиасфере. Понятие термина «проект». Формирование. Управление и осуществление медиапроекта. Управление творческим «Я» исполнителей медиапроектов. Механизмы запуска и продвижения идеи в медиаотрасли.

### **Задания:**

1. Разработка рекламного продукта (не менее 3 шт.; печатного и цифрового) для компании с применением инновационных технологий (товар/услуга по выбору преподавателя).
2. Разработка ребрендинга компании (по выбору преподавателя).
3. Разработка материалов для медиа-кита компании (по выбору преподавателя).
4. Разработка не менее 3 разноплановых реклам для одного товара/услуги (бренд и товар/услуга по выбору преподавателя).

5. Разработка мудборда по проектированию медиа-контента (на примере источника – по выбору преподавателя).
6. Разработка анимированной инфографики для ТВ общеполитической и социальной тематики (телеканал – по выбору преподавателя).
7. Разработка рекламного контента на основе использования культурных концептов (1 шт.), прецедентных феноменов (1 шт.), национальных стереотипов (1 шт.), стереотипов коммуникативного поведения (1 шт.).
8. Разработка для нативного контента СМИ заголовком и лидов на основе использования языковой игры (работа с 2 текстами по выбору преподавателя).
9. Разработка образцов коммерческой и политической рекламы с использованием искусственного интеллекта и нейросетей.
10. Анализ рекламных текстов.
11. Разработка визуального дизайна рекламного сообщения.
12. Написание рекламных и PR-сообщений для онлайн и офлайн среды (не менее 8 шт. разных видов) с применением схем продающего типа и языковой манипуляции.
13. Разработка концепции регионального блога (тематика по выбору преподавателя) и примера контента.
14. Разработка концепции видеоблога (тематика по выбору преподавателя) и примера контента.
15. Разработка концепции монетизации блога/влога (по выбору преподавателя).
16. Разработка концепции и раскадровки видеоролика о продукте, услуге или компании (по выбору обучающегося). Формат видеоролика – по выбору преподавателя.
17. Разработка промта и гиф-анимации (не более 3-5 секунд) с помощью нейросетей на тему по выбору преподавателя.
18. Разработка раскадровки презентации нового товара/услуги в технике «скроллителлинг» для сайта организации (по выбору преподавателя).
19. Разработка программы SEO-оптимизации сайта.
20. Разработка альтернативного наполнения и оформления сайта организации.
21. Вёрстка 3-страничного лэндинг пэйдж для торговой акции организации (по выбору преподавателя).
22. Разработка образцов вирального контента (тема – по выбору преподавателя).
23. Написание статьи-списка (тема – по выбору преподавателя).
24. Разработка технологической программы создания и реализации медиапроекта.
25. Разработка программы запуска медиапроекта и управления им.
26. Разработка стратегии финансирования и кампании по продвижению медиапроекта.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

##### **МДК.03.01 Инновационные технологии рекламы, маркетинга, связей с общественностью**

##### **Форма рубежного контроля: другая форма контроля**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.**

##### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Определение понятий «маркетинг», «реклама», «связи с общественностью», «инновации», «коммуникация», «коммерческая информация», «товар», «услуга».
2. История рекламной и маркетинговой деятельности, обзор становления связей с общественностью.
3. Традиционные технологии рекламы, маркетинга и связей с общественностью.
4. Нормативные требования к рекламе, маркетингу и связям с общественностью.
5. Взаимосвязь понятий «маркетинг», «реклама» и «связи с общественностью». Отличия маркетинга от рекламы и связей с общественностью.
6. Обзор инновационных технологий.

7. Определение понятий «потребление», «потребитель», «покупатель», «поведение потребителя», «мотивация потребителя», «целевая аудитория», «потребительский портрет», «сегментация», «потребительский сегмент».
8. Исторически сложившиеся виды потребления. Виды потребителей. Мотивы и мотивационные установки потребителей. Поведенческие особенности разных групп потребителей. Отличие понятий «потребитель» и «покупатель».
9. Основные признаки и характеристики целевой аудитории. Технологии определения целевой аудитории. Взаимосвязь понятий «целевая аудитория» и «потребительский портрет». Технологии составления потребительского портрета. Виды потребительских портретов.
10. Сегментирование товаров и услуг на основе предпочтений и запросов потребителей.
11. Тренды потребительского поведения.
12. Полиmodalность термина «реклама». Цели, задачи и функции рекламы. Основные характеристики рекламы. Рекламная деятельность.
13. Классификация видов рекламы: по средствам рекламы (медийная, не медийная); по области распространения рекламы (местная, региональная, общенациональная, международная, глобальная); по характеру целевой аудитории потребителей рекламы (B2C, B2B, C2C, B2G); по направлению стратегии (коммерческая, некоммерческая); по адресности рекламы (прямая, не прямая); по цели (информационная, сравнительная, увещательная, напоминающая, имиджевая); по месту и способу размещения. Интернет-реклама и ее виды.
14. Средства рекламы. Процесс рекламной коммуникации. Носители рекламной информации. Виды информации, в силу закона не являющейся рекламой.
15. Рекламный рынок. Рекламная продукция, виды товаров и услуг. Уникальное торговое предложение (УТП). Правила формирования УТП. Концепция товара. Реклама как товар. Рекламный продукт.
16. Рекламные стратегии. Бриф. Рекламное сообщение. Особенности работы с рекламным сообщением. Элементы композиции рекламного послания.
17. Текст как элемент рекламы. Иллюстрация и цвет как элементы рекламы. Атрибуты фирменного стиля как элемент рекламы. Фотография, видеоконтент и аудиоконтент в рекламе.
18. Технологии производства рекламы. Инновации в рекламе: нейромаркетинг, интернет вещей, искусственный интеллект и нейросети, иммерсивные и аддитивные технологии, социальные сети и мессенджеры, омниканальность, персонализация, маркетплейсы, бизнес-экосистемы.
19. Особенности рекламы в издательском бизнесе и книжном деле.
20. Полиmodalность термина «маркетинг». Взаимосвязь понятий «маркетинг», «потребность», «желание», «спрос», «продукт», «обмен», «сделка», «рынок». Цели, задачи и функции маркетинга.
21. Классификация маркетинга по ориентации маркетинговой деятельности, охвату рынка, области применения, состоянию спроса.
22. Внешняя среда маркетинга. Внутренняя среда маркетинга. Эволюция концепции маркетинга. Концепции маркетинга: 4P, 5P, 7P, 4C.
23. Инструменты маркетинга. PENCILS. Средства маркетинга. Стратегический маркетинг. Принципы маркетинговой концепции бизнеса. Краудсорсинг. Аутсорсинг. Краудфандинг.
24. Маркетинговые исследования товаров и услуг, потребителей, конкурентов. Журналистика и маркетинг: информация для потребителей, информация для конкурентов, внутренняя и внешняя информация. Бренд и брендинг. Дженерики, бренд-дженерики, квази-бренды. Товарный знак и торговая марка. Имидж и имиджмейкинг, имиджбилдинг. Репутация. Паблсити.
25. Рекламная фотография в маркетинге. Маркетинговая эффективность фотографии. Коммерческая рекламная фотосъемка. Виды: коммерческая, некоммерческая. Мудборд. Бриф и брифинг.
26. Особенности маркетинга в издательском бизнесе и книжном деле.
27. Предпосылки и этапы становления связей с общественностью. Цели, задачи, функции и принципы связей с общественностью.
28. Виды связей с общественностью: внешний и внутренний; цветная классификация; антикризисный пиар, взаимный пиар и самопиар; благотворительность, патронаж, спонсорство, коллаборация, социальная ответственность, волонтерство.
29. Каналы связей с общественностью. Виды материалов: пресс-релиз, бэкграундер, чек-лист, фактлист (фактическая справка), биография, заявление для прессы; пресс-кит, медиа-кит, ньюс-кит; занимательная статья, случай из жизни, авторская статья, обзорная статья, анонс.



30. Профессиональные и персональные качества специалистов по связям с общественностью и рекламе. Виды специалистов по связям с общественностью.
31. Особенности связей с общественностью в издательском бизнесе и книжном деле.

### **Задания:**

1. Разработка рекламного продукта (не менее 3 шт.; печатного и цифрового) для компании с применением инновационных технологий (товар/услуга по выбору преподавателя).
2. Разработка ребрендинга компании (по выбору преподавателя).
3. Разработка материалов для медиа-кита компании (по выбору преподавателя).
4. Разработка не менее 3 разноплановых реклам для одного товара/услуги (бренд и товар/услуга по выбору преподавателя).
5. Разработка мудборда по проектированию медиа-контента (на примере источника – по выбору преподавателя).

### **МДК.03.02 Медиаконтент и технологии его создания**

#### **Форма рубежного контроля: зачёт с оценкой**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.**

#### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Понятие медиаконтента и основные его характеристики. Классификации медиаконтента. Статистические данные медиапотребления в России. Тенденции медиапотребления. Общие тенденции медиаконтента. Функции медиаконтента.
2. Особенности современной медиакommunikации: виртуализация информационного пространства, глобализация информационной среды, появление новых коммуникационных форматов Web 1.0, 2.0, 3.0. Взаимодействие и взаимовлияние контента, каналов и аудитории.
3. Каналы распространения информации: визуальные, аудиальные, аудиовизуальные, смешанные. Контент, текст и дискурс. Медиаконтент и его элементы: текст, звук, изображение, видео, графика.
4. Виды информации: фактуальная, концептуальная, узуальная. Текст и подтекст. Стилистика медиаконтента и стилистика мысли. Виды медиаконтента по содержанию: информационный, продающий, развлекательный.
5. «Три кита» хорошего контента: релевантность, сторителлинг, проблемность/конфликтность. Коммуникативная организация: адресант и адресат, их потребности, позиции, намерения, коммуникативные стратегии и тактики кодирования и восприятия информации.
6. Правила достижения взаимопонимания. Образы пользователей.
7. Универсальные способы создания контента: Self Media, экспертный, редакционный, User-generated content.
8. Техническое задание и мудборд проектирования медиаконтента. Аналитика визуальной и стилистической составляющей медиаконтента.
9. Виды медиаконтента в зависимости от авторства: журналистский, пользовательский, институциональный, роботизированный.
10. Типология авторского контента: по количеству авторов, параметру присутствия автора в медиатексте, степени публичности, вкладу автора в создание медиатекста.
11. Виды вторичного контента: рерайтинг, агрегация, открытые данные. Рерайтинг: поверхностный и глубокий. Правила и этапы работы над рерайтом. Рерайт и копирайтинг.
12. Агрегаторы новостей: назначение и цели использования, принципы работы, критерии агрегации контента (цитируемость, свежесть новости, информативность). Важнейшие базы открытых данных. Информационный краудсорсинг. Медиаметрия.
13. Жанровая типология медиатекстов: оперативно-новостные (новости и заметки); оперативно-исследовательские (интервью, репортажи, отчеты); исследовательско-новостные (комментарии, рецензии); исследовательские (статья, лонгрид, обзор); исследовательско-образные (очерк, эссе, фельетон, памфлет).
14. «Всемирная паутина» (World Wide Web) как основной канал интернет-коммуникации: хостинги, домены, сайты и личные страницы.

15. Типология интернет-контента: художественный/ нехудожественный; изолированный/ сетевой; аксиальный/дисперсный; только чтение/чтение с комментариями/чтение/письмо; проект одного автора/ проект с возможностью коллективного творчества; по носителю информации: текстовый, фото, видео, комбинированный; по формату: сюжетный и справочный; по функции: информационный (профессиональный/ любительский), коммерческий/ некоммерческий.
16. Социальные сети как вид новой журналистики. Блог: электронный журнал. Типология блогов: по носителю информации – текстовые, визуальные, аудиальные; по автору – официальные, корпоративные, коллективные, авторские. Языковые и стилистические средства в блоге. Факт и мнение в блогосфере. Темы для личного / корпоративного блога. Параметры медиаметрии блогосферы (исследования Popsters): активность аудитории в зависимости от дня недели и времени публикации, длины текста, типа контента, показатели вовлеченности.
17. Радио в условиях конвергенции и гибридизации эфира. Визуализация и вербализация. Радио в интернете.
18. Конвергентная радиоредакция: профессии и роли. Вербальные и невербальные средства радиоречи. Формо - и стилеобразующие выразительные средства.
19. Особенности написания текстов для прослушивания. Новости и истории. Формы и жанры аудиоконтента. Способы привлечения внимания «рассеянного слушателя».
20. Подкастинг как подписное вещание и аудиоблогинг. Типология подкастов: уникальные и серийные (мультисезонные), по формату – разговорные, нарративные, фикшн, трукрайм.
21. Этапы работы с подкастом: тема, идея, формат, длина, сценарий, поиск героев, запись и монтаж, размещение, продвижение. Программы записи, монтажа. Популярные хостинги.
22. Параметры медиаметрии дослушивания подкастов: по тематической категории, по гендеру, по длине, по дню и времени размещения.
23. ТВ и формы его эфирного и цифрового вещания. Эфирная трансляция и стрим. Визуальность и эффект присутствия. Язык визуальных образов: кадр, план, ракурс, композиция,
24. визуальные метафоры, сравнения, метонимии.
25. «Картинка» и текст. Влог как личное/корпоративное медиа. Типология по платформе, параметрам видеозаписи и особенностям видеоряда и звукового сопровождения, субъектной организации и тематико-функциональной специфике.
26. Политические, технологические, кино-влоги, лайфстайл-, бьюти, фэшн-влоги, обзоры видеоигр и летсплеи, трэвел-влоги, фитнес-влоги. Параметры медиаметрии досматривания стримов и влогов: по тематической категории, по гендеру, по длине, по дню и времени размещения.
27. Способы и принципы визуализации текстового контента: фото и инфографика.
28. Инфографика как разновидность креолизованного текста. Формы презентации инфографики: иллюстрации, видео, анимация. Чертежи и схемы, карты. Онлайн-инструменты создания инфографики. Роль визуализации в восприятии текста аудиторией.
29. Понятие медиакартины мира. Культурные концепты. Прецедентные феномены. Национальные стереотипы. Стереотипы коммуникативного поведения.
30. Формы межкультурной коммуникации в современном медиаконтенте: межрасовая, межэтническая, межкультурная. Ее элементы: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Мультимедийный контент как сообщение и воздействие.
31. Средства воздействия в заголовке и основной части текста мультимедийного текста, языковая игра. Прямые и косвенные тактики воздействия и манипуляции.
32. Реклама как средство формирования общественного мнения.
33. Специфика рекламы и рекламного контента в печати, интернете, на радио и ТВ. Коммерческая и политическая реклама. Управление рекламным и иными типами контента, каналами и медиахолдингами.
34. Искусственный интеллект и его роль в современных медиа.

### **Задания:**

1. Разработка анимированной инфографики для ТВ общеполитической и социальной тематики (телеканал – по выбору преподавателя).

2. Разработка рекламного контента на основе использования культурных концептов (1 шт.), прецедентных феноменов (1 шт.), национальных стереотипов (1 шт.), стереотипов коммуникативного поведения (1 шт.).
3. Разработка для нативного контента СМИ заголовком и лидов на основе использования языковой игры (работа с 2 текстами по выбору преподавателя).
4. Разработка образцов коммерческой и политической рекламы с использованием искусственного интеллекта и нейросетей.

### **МДК.03.03 Основы копирайтинга**

#### **Форма рубежного контроля: другая форма контроля**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.**

#### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Понятие "копирайтинг". Направление деятельности. Копирайтинг как творческий процесс и элемент маркетинга. Типы копирайтинга.
2. Взаимодействие текста и контекста. Вербальные и невербальные элементы текста.
3. Рекламные тексты как предмет изучения. История копирайтинга. Копирайтинг как наука о написании рекламных объявлений. Правовые нормы.
4. Внешнее регулирование, основные принципы, внутреннее регулирование.
5. Процесс создания рекламного текста. Параметры рекламного сообщения. Стратегия рекламы (стратегии эмоционального и рационального типа).
6. Идея. Форма. Способы изложения (прямое изложение, повествование, монолог, диалог, интрига). Технологии работы с рекламной информацией.
7. Общая характеристика современных технологий копирайтинга. Риторические и психолингвистические средства копирайтинга.
8. Рерайтинг. Райтинг. Эксклюзивные статьи.
9. Характеристика профессиональных качеств, права и обязанности копирайтера. Различия в обязанностях копирайтера в структуре отдела, в рекламном отделе, в качестве фрилансера. Копирайтер и арт-директор: различия в трудовых функциях.
10. Копирайтер – потребитель: характеристика целевых аудиторий. Копирайтер – заказчик: грани отношений.
11. Модели производства новостей. Текст как предмет купли-продажи. Начало работы над рекламным проектом.
12. Креативный бриф: сущность, цели, структура, область применения. Сбор данных и креатив на различных стадиях проекта.
13. Этические аспекты профессии копирайтера. Противоречивое единство факта и иллюзии в рекламном и PR-сообщении. Ненадлежащая реклама, манипуляция в рекламе. Требования кодексов профессионального поведения к специалистам. Взаимодействие копирайтера и СМИ в процессе новостного производства.
14. SEO-копирайтинг. Отличия копирайтера от web-райтера, seo-райтера, рерайтера. Продвижение коммерческого проекта в социальных сетях. Работа с поисковыми системами. Поисковая оптимизация интернет-проектов.
15. Особенности рекламного текста в Интернете. Проблема уникальности контента интернет-сайтов, и пути решения ее
16. копирайтерами. Ключевые слова и предложения в копирайтерском тексте. Программное обеспечение, используемое копирайтером.
17. Логические качества текста. Эмоциональное воздействие текста, его приемы и средства. Речевые обороты (тропы), стилистические и риторические фигуры в рекламном и PR-
18. сообщениях как способ повышения его эмоциональной выразительности. Теория аргументации и копирайтинг.
19. Понятия аргументации, убеждения, воздействия и манипулирования. Текстовая и ситуативная аргументация в
20. связях с общественностью. Смысловое позиционирование новости.

21. Вербальный ряд рекламного и PR-текстов. Создание рекламного имени: содержательные и формальные приемы. Система отбора слов в рекламный текст.
22. Особенности создания PR-текстов (тональность, стилистика, структура содержания).
23. Невербальный ряд рекламного и PR-текстов. Композиция рекламного обращения. Учет приемов систематизации визуального пространства.
24. Правильное использование знаков и символов. Правила оформления первичных PR-текстов.
25. Цвет, шрифт, изображение, макетирование. Шрифт заголовков и шрифт основного текста. Виды начертаний. Цветовое исполнение. Взаиморазмещение текстовых блоков. Схема Дж. Чишольма. Соотношение рисунков и текста. Способы минимизации текста. Подрисуночные подписи. Приемы построения рекламного образа.
26. Основные принципы графической организации рекламы: равновесие, доминирование, направленность, движения взгляда, пропорция, когерентность, единство.
27. Определение рекламного текста. Рекламный текст: вербальный, иконический, креолизованный. Основные вербальные элементы рекламного текста: имя, заголовок, слоган, ОПТ, эхо-фраза, рекламные реквизиты.
28. Взаимодействие вербальной и невербальной информации в рекламном продукте.
29. Методика разработки и формулирования зачина, основного рекламного текста и эхо-фразы. Функции основных частей рекламного текста. Система аргументации как главное средство убеждения.
30. Фонетическая организация рекламного текста. Проблема благозвучности. Фонетические приемы организации текста. Фонетическая игра. Методика фоносемантического анализа текста. Звуковое оформление рекламных текстов: голос, музыка, шумы.
31. Жанровая система PR-текстов. Структура и содержание первичных PR-текстов и медиатекстов. Их жанрообразующие признаки. Особенности подготовки информационных и аналитических материалов для СМИ.
32. Учение о функциональных стилях в аспекте рекламной и PR-коммуникации. Воздействие научного стиля на рекламную и PR-коммуникацию. Элементы официально-делового стиля в рекламе и PR.
33. Приемы художественной выразительности и образности как фактор рекламного воздействия. Влияние законов разговорной речи на рекламные и PR-тексты.
34. Взаимодействие публицистики, PR и рекламы. Недопустимые ошибки: шаблоны, стоп-слова, неработающие конструкции, газетные штампы. Сторителлинг как основа современного копирайтинга.
35. Языковая манипуляция в рекламе и PR. Психология манипуляции. Основные направления языкового манипулирования. Имплицитность в языке и речи. Приемы
36. компрессии рекламной информации.
37. Классы сравнений и некорректные сравнения как манипулятивная коммуникативная стратегия в рекламе и PR.
38. Основы нейролингвистического программирования (НЛП). Особенности применения НЛП в рекламе: репрезентативные типы, метапрограммы, якорение, паттерны языка. Психоанализ и рекламный текст.
39. Схемы написания продающих текстов: классическая схема AIDA, ее модификация.

#### **Задания:**

1. Анализ рекламных текстов.
2. Разработка визуального дизайна рекламного сообщения.
3. Написание рекламных и PR-сообщений для онлайн и офлайн среды (не менее 3 шт. разных видов) с применением схем продающего типа и языковой манипуляции.

#### **МДК.03.04 Основы блогерства и технологии блогинга**

##### **Форма рубежного контроля: другая форма контроля**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.**

##### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Определение понятий «блог», «блогерство», «блогинг», «блогосфера».
2. Феномен блогерства в современном коммуникативном пространстве.
3. История становления и развития блогосферы.

4. Типология блогов. Научные исследования о блогинге. Определение журналистского блога и корпоративного блога, структурные и технические характеристики.
5. Типы блогеров.
6. Тенденции развития блогосферы. Технологии блогинга. Специфика различных платформ ведения блогов. Контент для блога. Специфика различных форматов блога.
7. Психологические основы работы в сети. Целевая аудитория блога.
8. Блогер как вид профессиональной деятельности. Специфика работы блогера. Журналистика и блогосфера. Жанровая специфика журналистских блогов.
9. Правовая база блогосферы. Этика блогосферы.
10. Традиционные жанры блогосферы: по форме – новость, реплика, отчет, репортаж, некролог; по содержанию – анонс, вопрос, впечатление, высмеивание, игра, история – рассказ о событии по хронологии, клип, мысль, обещание, поздравление, полезность, призыв, развлечение, рецепт, самопрезентация.
11. Новые жанры блогосферы: твит-репортаж, аудио-видео-подкастинг.
12. Полижанровость блогов. Усиление авторского начала.
13. Современные блог-платформы. Технические аспекты создания блога. Принципы ведения блога и монетизации его контента. Принципы верстки блога.
14. Оформление публикаций блога. Сервисы создания необычного контента.
15. Социальные сети как инструмент PR. Принципы оформления страниц в социальных сетях. Принципы оформления постов.
16. Создание анонсов. Разработка SMM-стратегии. Автоматизация постинга. Отложенный постинг. Event в социальных сетях.
17. Феномен регионального блогерства. Принципы создания исчезающего контента: феномен исчезающего контента, механики и жанры исчезающего контента.
18. Videоблог как новый инструмент информационной и коммерческой деятельности.
19. Рынок современного видеоблогинга. Виды видеоблогов.
20. Тематическая классификация видеоблогов.
21. Жанровые особенности видеоблогов. Проектная деятельность видеоблогеров.
22. Подкасты в России: популярные платформы, тематики и аудиоблоги.
23. Принципы создания вертикальных видео. Алгоритмы. Теория «захвата». Приложения для монтажа. Типы ракурсов и планов.
24. Продвижение блога. Монетизация блога. Управление медиапроектами.
25. Блог как инструмент создания персонального бренда. Методы продвижения аккаунтов.
26. Бесплатные методы продвижения. Платные методы продвижения.
27. Промоутирование контента блога.
28. Анализ эффективности блогинга как инструмента маркетинга. Преимущества и недостатки блогинга.
29. Блогинг и фейки. Фейковые блоги. Эффективность блогинга в борьбе с фейками.
30. Аналитика аккаунта. Показатели статистики. Правила «золотого» контента.

### **Задания:**

1. Разработка концепции регионального блога (тематика по выбору преподавателя) и примера контента.
2. Разработка концепции видеоблога (тематика по выбору преподавателя) и примера контента.
3. Разработка концепции монетизации блога/влога (по выбору преподавателя).

### **МДК.03.05 Практикум по созданию визуального контента**

#### **Форма рубежного контроля: другая форма контроля**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.**

#### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Определить особенности подбора иллюстраций в традиционной технике.
2. Открытки-вкладыши: перечислить способы оформления.

3. Стикеры как объект полиграфической деятельности: указать способы оформления и назначение.
4. Мобильная фотография в стиле флетлей: обозначить особенности, указать назначение.
5. Определить особенность фотосессий в стиле «реальные фотографии вместо постановочных».
6. Коллажи на бумажном и электронном носителе: определить особенности, указать назначение.
7. Видео с использованием технологии «стоп-моушн»: определить особенности, указать назначение.
8. Эксплейнер: дать определение понятия, указать способы применения.
9. Флеш-анимация: дать определение понятия, указать способы применения.
10. Промт: дать определение понятия, указать способы применения.
11. Гиф-анимация: дать определение понятия, указать способы применения.
12. Выявить особенности переработки текстового материала: в инфографику и схему; в диаграмму и график.
13. Определить критерии разработки шрифтовой композиции для оформления витрин и стеллажей в книжном магазине.
14. Определить критерии выбора POS-материалов в зависимости от назначения.
15. Электронная коммерция: определение понятия, объекты, инструменты, преимущества и недостатки.
16. Сайт: определение понятия и информационное наполнение.
17. Контент персоналии.
18. Развлекательный контент.
19. Определение понятий: лидогенерация, таргетинг, ретаргетинг.
20. Представительский сайт: особенности, функционал, цели.
21. Сайт-сообщество: особенности, функционал, цели.
22. Лэндинг пэйдж: особенности, функционал, цели.
23. Интернет-коммуникации по взаимодействию: перечислить модели, дать определения.
24. SMM: расшифровка, приёмы, цель.
25. Вирусный контент: определение понятия, виды, примеры.
26. Причины необходимости электронной коммерции для офлайн-бизнеса: перечислить.
27. Баннерная реклама: определение понятия, преимущества.
28. Особенности работы с негативом в интернете.
29. Лидогенерация: определение понятия, виды лидов.
30. Корпоративный сайт: особенности, функционал, цели.
31. Сайт-визитка: особенности, функционал, цели.

### **Задания:**

1. Разработка концепции и раскадровки видеоролика о продукте, услуге или компании (по выбору обучающегося). Формат видеоролика – по выбору преподавателя.
2. Разработка промта и гиф-анимации (не более 3-5 секунд) с помощью нейросетей на тему по выбору преподавателя.
3. Разработка раскадровки презентации нового товара/услуги в технике «скроллителлинг» для сайта организации (по выбору преподавателя).

### **МДК.03.06 Продвижение продуктов и идей в сети Интернет**

#### **Форма рубежного контроля: зачёт с оценкой**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.**

#### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Определение понятий «коммерция», «электронная коммерция», «бизнес», «электронный бизнес», «маркетинг», «интернет-маркетинг».
2. История становления и развития интернет-маркетинга и электронной коммерции.
3. Основные отличия электронной коммерции от электронного бизнеса. Основные направления и бизнес-модели электронного бизнеса и коммерции.

4. Причины необходимости электронной коммерции для офлайн-бизнеса. Инструменты Е-коммерции, особенности формирования взаимоотношений с клиентами. Социальные сети, поисковое продвижение, контекстная реклама, контент маркетинг, веб-аналитика: определение понятий, особенности использования в Е-коммерции.
5. Фазы совершения сделки с использованием web-технологий. Объекты электронной коммерции. Субъекты электронной коммерции.
6. Типы взаимодействующих субъектов. Преимущества и недостатки электронной коммерции. Определение понятий «продвижение», «информационно-поисковая система (ИПС)», «поисковая оптимизация (SEO-оптимизация)».
7. История становления и развития ИПС. Виды и модели ИПС. Принципы использования ИПС компаниями и потребителями. Ссылка на документ как основной элемент ИПС. Виды ссылок. Релевантность документа. Поисковая оптимизация. Язык поисковых запросов.
8. Сайт и страничка сайта в продвижении продуктов, услуг и идей. Виды сайтов и цели их создания. Критерии разработки сайта.
9. Целевая аудитория сайта. Состав доменного имени сайта. Требования к информационному наполнению и оформлению сайта. HTML, CSS, Java Script, PHP. Триггеры на сайте.
10. SEO-оптимизация в продвижении сайтов. Основные этапы продвижения сайтов в сети Интернет. Комплекс работ по поисковой оптимизации. Привлекательность сайта для клиентов, семантическое ядро и юзабилити.
11. Лэндинг пейдж. Законы UX-дизайна.
12. Продвижение сайта.
13. Цели и задачи, преимущества и недостатки, особенности интернет-маркетинга. Инструменты интернет-маркетинга.
14. Online-индустрия: основные направления и бизнес-модели электронного бизнеса и коммерции.
15. 5 сфер электронной коммерции: реклама, представление товара, проведение операций, послепродажная кооперация, маркетинг партнерских отношений.
16. Элементы интернет-маркетинга: маркетинговое мышление, бренд-капитал, сегментация, выбор целей, коммуникации, контент, заразительность, отзывы, роль рекламодателя, издателя, стратегия, иерархия, денежный расчет.
17. 3 типа продающего контента. Виральный контент. Статьи-списки. Техника «небоскреб». Контент, продвигающий конкурентов.
18. Тренды интернет-маркетинга. Модели AIDA и AIDA-S.
19. Поведение пользователей в социальных сетях. Вопросы информационной и медиа грамотности потребителей.
20. Веб-аналитика. Модели и метрики веб-аналитики. Инвентаризация и аудит контента.
21. Особенности интернет-аудитории в России и СНГ, Таможенном союзе.
22. Контекстная реклама: определение понятия, история становления и развития, виды, технологии, способы оплаты, преимущества и недостатки. Популярные системы контекстной рекламы в РФ. Оценка эффективности контекстной рекламы.
23. Баннерная и тизерная реклама: определение понятия, история становления и развития, виды, технологии. Преимущества и эффективность баннерной рекламы.
24. Реклама в социальных сетях (SMM): определение понятия, виды, технологии, принципы. Направления: продвижение в социальных сетях; управление репутацией в социальных сетях; клиентская поддержка в социальных сетях; мониторинг социальных сетей. Ситуации использования SMM.
25. Отличие социальных сетей от платформ, мессенджеров и блогов. Виды контента в социальных сетях. Требования к оформлению социальных сетей. Работа с негативом в социальных сетях.
26. Вирусный маркетинг. Приёмы и инструменты вирусного маркетинга.
27. E-mail рассылки: определение понятия, виды, методы. Сегментирование и управление базой подписчиков и адресной книгой. Преимущества и недостатки e-mail-маркетинга.
28. Лидогенерация: определение понятия, виды, технологии. Активные и пассивные лиды.
29. Ретаркетинг: определение понятия, виды, технологии. Отличия от таргетинга.
30. Аукцион в режиме реального времени (RTB): определение понятия, виды, технологии.
31. Партнёрские программы: определение понятия, виды, способы оплаты. Формирование стратегии комплексного интернет-маркетинга: этапы, каналы, принципы масштабирования.
32. Роль частоты покупок и повторных продаж в стратегии интернет-маркетинга.

### **Задания:**

1. Разработка программы SEO-оптимизации сайта.
2. Разработка альтернативного наполнения и оформления сайта организации.
3. Вёрстка 3-страничного лэндинг пэйджа для торговой акции организации (по выбору преподавателя).
4. Разработка образцов вирального контента (тема – по выбору преподавателя).
5. Написание статьи-списка (тема – по выбору преподавателя).

### **МДК.03.07 Продюсирование медиаконтента**

#### **Форма рубежного контроля: другая форма контроля**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.**

#### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Определение понятий «продюсирование», «продюсер», «медиаконтент», «медиапродюсер».
2. Структура современного рынка медиаконтента.
3. Редакционно-издательский маркетинг.
4. Изучение и исследование потребителей, рынка СМИ и конкурентных изданий.
5. Аудитория медиа. Определение характеристик аудитории: социально-демографических, ментальных.
6. Анализ аудитории методом персонажей, использование подходов дизайн-мышления, методики Jobs to be done.
7. Статус и функционал продюсера.
8. Классификация продюсеров и стилей продюсерского управления.
9. Анализ черт личности продюсера. Формулирование целей профессиональной деятельности. Этапы и виды продюсирования.
10. Основные продюсерские профессии. Создание производственной цепочки продюсирования, прогнозирование цены медиапроекта.
11. Анализ основных механизмов запуска и продвижения идей в медиаотрасли.
12. Формирование этапов практической реализации собственных медиапроектов.
13. Модели создания медиапроектов.
14. Технологические инновации в медиа: предпосылки появления, этапы жизни, причины смерти. Проблематика продюсирования в медиасфере.
15. Понятие термина «проект». Формирование.
16. Управление и осуществление медиапроекта.
17. Управление творческим «Я» исполнителей медиапроектов.
18. Механизмы запуска и продвижения идеи в медиаотрасли.
19. Психологические аспекты и методы управления творческими процессами.
20. Анализ этапов стоимости медиапроекта, прогнозирование цены и среднего доход.
21. Договорная основа сотрудничества с творческими единицами.
22. Источники финансирования проектов: государство, бизнес, аудитория, собственные средства. Варианты сотрудничества: реклама, краудфандинг, госзаказ.
23. Дистрибуция медиапроекта на разных медиаканалах.
24. Продвижение и реклама медиапроекта.
25. Определение задач кампании по продвижению, основных этапов, контент-плана.
26. Запуск кампании и контроль метрик при продвижении.
27. Философия продюсирования.
28. Продюсирование как бизнес.
29. Искусство в продюсировании и продюсирование как искусство.
30. Определение ниш для реализации медиапроектов и целевых групп.
31. Теория «уникального торгового предложения» в медиапродюсировании.

### **Задания:**

1. Разработка технологической программы создания и реализации медиапроекта.



2. Разработка программы запуска медиапроекта и управления им.
3. Разработка стратегии финансирования и кампании по продвижению медиапроекта.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

**Критерии оценки реферата**

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

**Критерии оценки лабораторного задания:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

18 марта 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**  
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**  
**Очная**



Фонд оценочных средств дисциплины *ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих* разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *Издательское дело*.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



А.В. Новиков

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	13
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	17
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– структуру плана для решения задач</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– составлять план действия</li> <li>– определять необходимые ресурсы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– реализовывать составленный план</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации</li> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать процесс поиска</li> <li>– структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<b>Знания:</b> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты – <b>Умения:</b> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<b>Знания:</b> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – основы проектной деятельности <b>Умения:</b> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<b>Знания:</b> – особенности социального и культурного контекста – правила оформления документов и построения устных сообщений <b>Умения:</b> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-	<b>Знания:</b>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>– принципы бережливого производства</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>– основы здорового образа жизни</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.	<p><b>Навыки:</b> Осуществление редакционно-издательского процесса (вычитка, корректура и редактирование) при помощи современных технологий.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.</p> <p><b>Знания:</b> Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование).</p>
ПК 1.4	Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	<p><b>Навыки:</b> Применение актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования.</p> <p><b>Умения:</b> Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.</p> <p><b>Знания:</b> Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.</p>
ПК 2.3	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.	<p><b>Навыки:</b> Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.</p> <p><b>Знания:</b> Требования действующих гигиенических нормативов.</p>
ПК 2.4	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.	<p><b>Навыки:</b> Выполнение разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.</p> <p><b>Умения:</b> Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.</p> <p><b>Знания:</b> Средства дизайна.</p>
ПК 2.5	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	<p><b>Навыки:</b> Осуществление разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.</p> <p><b>Знания:</b></p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		Подготовка к печати с применением компьютерных технологий.
ПК 2.6	Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.	<b>Навыки:</b> Владение основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. <b>Умения:</b> Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. <b>Знания:</b> Основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.
ПК 3.1	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	<b>Навыки:</b> Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. <b>Умения:</b> Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. <b>Знания:</b> Текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.
П.К 3.5	Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.	<b>Навыки:</b> Создание различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и других) для представления в издательском продукте. <b>Умения:</b> Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте. <b>Знания:</b> Различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по МДК ПМ.04 является *зачет с оценкой*, который проводится в устной и письменной формах.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих

Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 3.1.; ПК 3.5.

### Вопросы:

1. Должностная инструкция, личные и профессиональные качества. Корректурная проба, корректурный тест.
2. Перечень основных знаний и умений: основы редакционно-издательской работы; порядок подготовки рукописей к сдаче в производство, корректурных оттисков к печати; грамматика и стилистика русского языка; техника вычитки рукописей; правила корректуры и стандартные корректурные знаки; технические правила набора; государственные стандарты на терминологию, обозначения и единицы измерения; действующие условные сокращения, условные сокращения,

применяемые в библиографии на иностранных языках; действующие нормативы на корректорскую работу; основы технологии полиграфического производства; основы экономики, организации труда и трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

3. Разряды корректора (от 2-го до 6-го): требования к знаниям и умениям, виды выполняемых работ (общая схема). СИБИД как система профессиональной информации.

4. Подсистемы СИБИД (общие термины и определения; документальные источники информации; информационно-библиотечная и редакционно-издательская технология; организационные аспекты деятельности органов НТИ, библиотек, издательств и издающих организаций).

5. Перечень основных стандартов и их применение в работе корректора.

6. Положения ISO, Правила таможенного союза, регламентирующие деятельность издательств и издающих организаций.

7. ОСТы, ТУ, регламенты, регламентирующие деятельность издательств и издающих организаций.

8. Положения ОКВЭД, ОКПД, регламентирующие деятельность издательств и издающих организаций.

9. Спецификация и внутренняя документация типографии как основа работы корректора. Корректор как участник РИП. Виды корректуры на разных этапах РИП. Структура РИП. Цели и задачи корректуры на разных этапах РИП.

10. Вычитка: последовательность действий корректора. Техники и методики вычитки. Сверка последовательность действий корректора. Техники и методики сверки.

11. Вертикальный просмотр. Подписание в печать. Чтение сигнального экземпляра. Взаимодействие корректора и редактора (по должностям).

12. ГОСТ Р 7.0.3–2006 Издания. Основные элементы. Термины и Определения как основа технической корректуры издания.

13. Вычитка оригинала. Корректурa сверстанных полос. Специфические объекты контроля. Контроль выполнения технических правил набора и верстки. Перенос правки в рабочий экземпляр. Корректурa сверочных полос.

14. Контроль за печатной формой до начала тиражирования. Сводка (задачи, источник сличения, специфические объекты контроля). Контроль за печатной формой во время тиражирования. Чтение чистых листов. Чтение сигнального экземпляра.

15. Составление и корректирование списка опечаток. Понятие электронного оригинала. Особенности вычитки электронного оригинала. Правила редакционно-издательского оформления (ПРИО) сокращений, цифр, дат,

16. знаков, рубрикации, выделений, абзацев, перечней, цитат, дополнительных текстов, внутритекстовых ссылок.

17. ПРИО драматических и стихотворных текстов.

18. ПРИО текстов с иллюстрациями.

19. ПРИО таблиц и выводов.

20. ПРИО формул. Специфические особенности изданий художественной литературы. Особенности корректуры и вычитки художественной литературы различных родов (эпос, лирика, драма) и жанров.

21. ОСТ 29.127–2002. Издания книжные и журнальные для детей и подростков: общее содержание.

22. ГОСТ 34860–2022 Издания книжные и журнальные для детей и подростков. Методы контроля.

23. Особенности корректуры изданий для детей различных возрастных групп. Специфические особенности изданий научной и научно-популярной литературы различных отраслей: особенности работы корректора.

24. Учебная литература: особенности работы корректора над

25. учебными пособиями по языку (азбука, учебники русского и иностранного языков).

26. Справочная литература: особенности корректуры, специфические объекты контроля. Общее понятие о периодической печати.

27. Специфика организации газетной и журнальной корректуры и причины, определяющие ее. Распределение функций между редактором/корректором/техническим редактором при издании газеты.

28. Методика корректуры при многоколонной верстке: особенности работы корректора, использования корректурных знаков и их выноски на поля. Функция рекламного текста, его содержание и структура. Языковые особенности рекламного текста. Понятие акциденции, ее виды. Особенности работы корректора над

29. акциденцией и рекламными текстами. Понятие аппарата издания. Выходные сведения как составная часть аппарата издания.



30. ПРИО выходных сведений: оформление имен автора и составителя, заглавия, над- и подзаголовочных данных, выходных данных, классификационных индексов, знака охраны авторского права, выпускных сведений. Оформление макета.
31. Состав справочно-поискового аппарата издания. Определение указателей. Элементы указателя, их ПРИО.
32. Особенности оформления указателей: именных, предметных, географических. Методика корректуры. Общие правила редакционно-издательского оформления оглавления: в форме вывода, в текстовой форме, в смешанной форме. ПРИО содержания.
33. Правила редакционно-издательского оформления колонтитулов, колонцифр.
34. Состав справочно-пояснительного аппарата. ПРИО комментариев и примечаний. Методика корректуры.
35. Понятие о библиографическом аппарате и библиографическом описании произведений печати. Назначение и состав библиографического аппарата (элементы и области описания). Библиографическое описание и библиографическая запись.
36. Условные разделительные знаки. Одноуровневое описание. Описание многотомного издания. Аналитическое описание. Библиографические списки и ссылки, их связь с основным текстом. Общие правила составления библиографического описания. Библиографическое описание электронных ресурсов.
37. Оформительское искусство – искусство создания окружающей среды. Интеграция искусств в оформительском деле.
38. Сферы художественно-оформительских работ. Этапы художественно-оформительских работ: аналитический этап (анализ технического задания, брифа, целевой аудитории и её запросов), подготовительные работы, эскизный этап, этап шрифтовых работ, производственный этап, этап сдачи работы/реализации продуктом художественно-оформительских работ функций в соответствии со сферой.
39. Инструменты, применяемые в оформительских работах. Вспомогательные приспособления для разметки и окраски, электрические инструменты.
40. Технические приемы покрытия поверхности планшета различными составами. Подбор красочного состава и инструмента в зависимости от поверхности и характера художественно-оформительских работ. Требования к качеству подготовки поверхностей для нанесения различных красочных составов.
41. Выбор материалов и подготовка поверхностей для выполнения декоративно-оформительских работ. Процесс подготовки поверхностей для экспозиции внутри помещений, на фасадах и др. Подготовка составов для проклейки поверхностей. Приготовление клеевой (левкас), казеиновой и синтетической шпатлевки для грунтовки, подмазки и обработки объемных, рельефных и плоских поверхностей; их очистка и шлифование.
42. Понятие об эскизе. Значение эскиза для выполнения оформительских работ. Масштаб, его значение и правила применения. Увеличение деталей при помощи масштаба. Основные правила и приемы разбивки эскиза, перенос деталей на бумагу.
43. Назначение трафаретов в оформительских работах. Виды трафаретов. Изготовление рисунка текста для трафарета. Способы подготовки бумаги, прозрачной пленки для вырезки трафаретов. Техника вырезки трафаретов.
44. Краски, применяемые при выполнении рисунков и отпечатывания текста по трафарету. Техника нанесения краски на поверхность. Аэрография, использование аэрографии в оформительских работах. Трафареты для аэрографии. Техника аэрографической росписи.
45. Имитационные работы. Применение имитации под ценные породы дерева, камня. Приемы достижения иллюзии Передачи фактуры материала путем имитации. Технология выполнения имитации под металл, ткань и другие материалы.
46. Применение приёмов стилизации и адаптации в художественно-оформительских работах. Пластилинография, барельефы и горельефы, песочная иллюстрация, народные промыслы, лубок в художественно-оформительских работах.
47. Правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные.
48. Противопожарная безопасность. Защита от поражения электротоком. Хранение взрывоопасных, легковоспламеняющихся, самовоспламеняющихся веществ.
49. Производственные вредности: освещение мастерской, условия хранения материалов, микроклимат на рабочем месте, пыль, ядовитые пары. Правильная организация рабочего процесса.

51. Применение индивидуальных средств защиты. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Подготовка ручного инструмента к работе. Инструменты, приспособления и материалы для выполнения шрифтов.
52. Ширококонечные (плакатные) перья, круглоконечные (редис), кисти (плоские) и с длинным волосом, стеклянные трубочки. Трафареты, шаблоны, применение при выполнении шрифтовых работ. Различные сорта туши, гуаши, плотной бумаги и картона, пригодные для шрифтовых работ.
53. Элементы шрифта. Классификация шрифта по группам: рубленные, брусковые, шрифты с засечками и курсивные. Штрихи, засечки, внутрибуквенный просвет, выносные элементы, наплывы, межбуквенные просветы, прописные и строчные буквы, межстрочный пробел. Последовательность написания частей букв и цифр. Положение инструмента при написании различных букв.
54. Последовательность работы над шрифтами.
55. Деление строки на ширину штрихов букв. Разбивка внутрибуквенных пробелов. Проведение линий, параллельных строкам для определения средней линии и толщины горизонтальных штрихов. Уточнение контура рисунка буквы и заливка красками. Зрительная уравнированность межбуквенных пробелов.
56. Группы рубленых шрифтов. Характерность написания рубленых шрифтов. Модульная сетка. Рисунок полиграмм. Использование рубленного шрифта в оформительской работе.
57. Группы брусковых шрифтов. Особенности построения и характер написания брусковых шрифтов. Инструменты для написания брускового шрифта. Использование брускового шрифта в оформительской работе.
58. Группы курсивных шрифтов. Основные закономерности написания курсивных шрифтов. Сочетание курсивных шрифтов с рубленными и брусковыми. Использование курсивного шрифта в оформительской работе.
59. Группа шрифтов типа антиква. Основные закономерности построения шрифта и написания шрифта типа антиква, употребление его для написания адресов, обложек, заглавий. Использование шрифтов типа антиква в оформительской работе.
60. Шрифтовая композиция, стилевое единство.
61. Расчет текста и рисование шрифта. Инструменты, используемые для работы со шрифтом на бумаге, картоне, фанере и стекле. Выполнение шрифтовых текстов карандашом, тушью, красками с применением шаблонов, трафаретов.
62. Приемы выполнения кистью оконтуренных знаков. Применение накладных и вырезных букв. Щетинно-трафаретный и другие способы нанесения текста.
63. Шрифтовые плакаты, стенды, экспозиционные плакаты, формы, виды и техника их выполнения. Шрифтовые панно и установки, стенные газеты; реклама.
64. Композиционное решение праздничного оформления улиц, площадей, территории предприятий и учреждений. Выполнение монтажных и установочных работ.
65. Основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения. Эволюция стилей графического дизайна и ее влияние на коммуникацию.
66. Актуальность искусства плаката. Психология восприятия плаката. Основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов. Особенности художественного оформления в рекламе. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций.
67. Требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов. Приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах и использования графических элементов.
68. Способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах.
69. Классификация плаката по его тематической направленности. Плакаты А.М. Родченко, В.В. Маяковского, Д. Моора, И. М. Тоидзе и др.; плакаты современных дизайнеров.
70. Современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать. Области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений.
71. Требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненным работ. Правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.
72. Графический дизайн на трехмерной объекте. Упаковка и этикетка товаров, тара для хранения. История развития упаковки.

73. Упаковка товаров – часть маркетинга. Информационное, практическое и эстетическое значение упаковки. Связь внешнего вида упаковки с содержанием продукта, его особенностями. Композиционные элементы упаковки: изображение, шрифт, цвет, торговая марка и т. д.
74. Разработка развёртки упаковки – важная часть воплощения композиции. Примерные этапы создания упаковки дизайнером: разработка концепции, разработка элементов их компоновка, тестирование упаковки.
75. Коммуникативная роль рекламы в современной жизни. Размещение рекламы в пространстве (реальном, виртуальном).
76. Сочетание текста и реального предмета в рекламе. Инсталляция. Витрина. Выбор темы витрины, поиск пластического образа, «сюжета» витринной композиции, подбор реквизита. Открытый тип витрины.
77. Концептуальная идея оформления витрины в виде эскиза идеи. Выбор эмоционально-психологического фона, настроения, рекламного послания, обращенного к целевой аудитории.
78. Фирменный стиль в системе рекламы и маркетинга. Логотип. Шрифт, знак и цвет в создании фирменного стиля. Стилистическое единство элементов. Фирменный стиль как важнейшая часть рекламной коммуникативной политики любого предприятия. Обеспечение устойчивого и узнаваемого лица фирмы. Элементы фирменного стиля (логотип, фирменный лозунг-слоган). Понятие корпоративной культуры.
79. Этика рекламного процесса. Информативность, добросовестность и реалистичность рекламы. Фирменный блок, в который входят товарный знак и логотип.
80. Фирменная (корпоративная) одежда единого фасона и фирменного цвета как сплачивающий фактор для коллектива и поддержка положительного имиджа. Удобство и практичность, современное дизайнерское решение фирменной одежды.

### **Задания:**

1. Составление должностных инструкций корректора (от 2-го до 6-го разряда) для издательства/типографии/ массмедиа (по выбору обучающегося).
2. Составление документа «Профессиограмма корректора издательства/типографии/массмедиа (по выбору обучающегося)».
3. Корректурa сверстанных полос в электронном виде. Вычитка сверстанного текста в формате \*pdf, проверка соблюдения правил верстки. Использование технических возможностей корректуры в электронной среде: панель «Добавить комментарий», функции вставки/замены/ удаления текста, внесение графических изменений в текст. Формулирование вопросов к техническому редактору/ верстальщику.
4. Вычитка текста прозаического произведения с иллюстрациями с учетом требований нормативной литературы.
5. Правка выданного руководителем текстового материала: сокращений на русском и иностранных языках; цифр, чисел, дат, знаков; формул; перечней; выделений; рубрикации; цитат; внутритекстовых ссылок; дополнительных текстов; драматических текстов; поэтических текстов; текстов с иллюстрациями; иллюстраций и подписей к ним; таблиц и выводов, выходных сведений; колонтитулов и колонцифр; оглавления и содержания; предтекстового и затекстового аппарата издания; комментариев; примечаний.
6. Исполнение книжной иллюстрации пластилином.
7. Исполнение книжной иллюстрации с использованием мотивов народных промыслов.
8. Выполнение имитации природных и искусственных материалов. Выполнение эскизов с использованием различных средств и приемов.
9. Выполнение графемы букв алфавита с применением необходимых инструментов и принадлежностей.
10. Выполнение компоновки текста.
11. Построение букв по модульной сетке.
12. Выполнение эскиза и макета плаката.
13. Разработка развёртки и концепции дизайна упаковки.
14. Разработка эскиза рекламы на транспорте.
15. Разработка эскиза витрины/торговой инсталляции.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

##### **МДК.04.01 Выполнение работ по профессии рабочего (Корректор)**

##### **Форма рубежного контроля: зачёт с оценкой**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 3.1.; ПК 3.5.**

##### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Должностная инструкция, личные и профессиональные качества. Корректурная проба, корректурный тест.
2. Перечень основных знаний и умений: основы редакционно-издательской работы; порядок подготовки рукописей к сдаче в производство, корректурных оттисков к печати; грамматика и стилистика русского языка; техника вычитки рукописей; правила корректуры и стандартные корректурные знаки; технические правила набора; государственные стандарты на терминологию, обозначения и единицы измерения; действующие условные сокращения, условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках; действующие нормативы на корректорскую работу; основы технологии полиграфического производства; основы экономики, организации труда и трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.
3. Разряды корректора (от 2-го до 6-го): требования к знаниям и умениям, виды выполняемых работ (общая схема). СИБИД как система профессиональной информации.
4. Подсистемы СИБИД (общие термины и определения; документальные источники информации; информационно-библиотечная и редакционно-издательская технология; организационные аспекты деятельности органов НТИ, библиотек, издательств и издающих организаций). Перечень основных стандартов и их применение в работе корректора.
5. Положения ISO, Правила таможенного союза, регламентирующие деятельность издательств и издающих организаций.
6. ОСТы, ТУ, регламенты, регламентирующие деятельность издательств и издающих организаций.
7. Положения ОКВЭД, ОКПД, регламентирующие деятельность издательств и издающих организаций.
8. Спецификация и внутренняя документация типографии как основа работы корректора. Корректор как участник РИП. Виды корректуры на разных этапах РИП. Структура РИП. Цели и задачи корректуры на разных этапах РИП.
9. Вычитка: последовательность действий корректора. Техники и методики вычитки. Сверка последовательность действий корректора. Техники и методики сверки. Вертикальный просмотр. Подписание в печать. Чтение сигнального экземпляра. Взаимодействие корректора и редактора (по должностям).
10. ГОСТ Р 7.0.3–2006 Издания. Основные элементы. Термины и Определения как основа технической корректуры издания.
11. Вычитка оригинала. Корректурная сверка полос. Специфические объекты контроля. Контроль выполнения технических правил набора и верстки. Перенос правки в рабочий экземпляр. Корректурная сверка полос.
12. Контроль за печатной формой до начала тиражирования. Сводка (задачи, источник сличения, специфические объекты контроля). Контроль за печатной формой во время тиражирования. Чтение чистых листов.
13. Чтение сигнального экземпляра. Составление и корректирование списка опечаток. Понятие электронного оригинала. Особенности вычитки электронного оригинала. Правила редакционно-издательского оформления (ПРИО) сокращений, цифр, дат,
14. знаков, рубрикации, выделений, абзацев, перечней, цитат, дополнительных текстов, внутритекстовых ссылок.
15. ПРИО драматических и стихотворных текстов.
16. ПРИО текстов с иллюстрациями.
17. ПРИО таблиц и выводов.
18. ПРИО формул. Специфические особенности изданий художественной литературы. Особенности корректуры и вычитки художественной литературы различных родов (эпос, лирика, драма) и жанров.
19. ОСТ 29.127–2002. Издания книжные и журнальные для детей и подростков: общее содержание.
20. ГОСТ 34860–2022 Издания книжные и журнальные для детей и подростков. Методы контроля.

21. Особенности корректуры изданий для детей различных возрастных групп. Специфические особенности изданий научной и научно-популярной литературы различных отраслей: особенности работы корректора.
22. Учебная литература: особенности работы корректора над
23. учебными пособиями по языку (азбука, учебники русского и иностранного языков).
24. Справочная литература: особенности корректуры, специфические объекты контроля. Общее понятие о периодической печати.
25. Специфика организации газетной и журнальной корректуры и причины, определяющие ее. Распределение функций между редактором/корректором/техническим редактором при издании газеты.
26. Методика корректуры при многоколонной верстке: особенности работы корректора, использования корректурных знаков и их выноски на поля. Функция рекламного текста, его содержание и структура. Языковые особенности рекламного текста. Понятие акциденции, ее виды. Особенности работы корректора над
27. акциденцией и рекламными текстами. Понятие аппарата издания. Выходные сведения как составная часть аппарата издания.
28. ПРИО выходных сведений: оформление имен автора и составителя, заглавия, над- и подзаголовочных данных, выходных данных, классификационных индексов, знака охраны авторского права, выпускных сведений. Оформление макета.
29. Состав справочно-поискового аппарата издания. Определение указателей. Элементы указателя, их ПРИО. Особенности оформления указателей: именных, предметных, географических. Методика корректуры.
30. Общие правила редакционно-издательского оформления оглавления: в форме вывода, в текстовой форме, в смешанной форме. ПРИО содержания.
31. Правила редакционно-издательского оформления колонтитулов, колонцифр.
32. Состав справочно-пояснительного аппарата. ПРИО комментариев и примечаний. Методика корректуры.
33. Понятие о библиографическом аппарате и библиографическом описании произведений печати. Назначение и состав библиографического аппарата (элементы и области описания). Библиографическое описание и библиографическая запись.
34. Условные разделительные знаки. Одноуровневое описание. Описание многотомного издания. Аналитическое описание. Библиографические списки и ссылки, их связь с основным текстом. Общие правила составления библиографического описания. Библиографическое описание электронных ресурсов.

### **Задания:**

1. Составление должностных инструкций корректора (от 2-го до 6-го разряда) для издательства/типографии/ массмедиа (по выбору обучающегося).
2. Составление документа «Профессиограмма корректора издательства/типографии/массмедиа (по выбору обучающегося)».
3. Корректурa сверстанных полос в электронном виде. Вычитка сверстанного текста в формате \*pdf, проверка соблюдения правил верстки. Использование технических возможностей корректуры в электронной среде: панель «Добавить комментарий», функции вставки/замены/ удаления текста, внесение графических изменений в текст. Формулирование вопросов к техническому редактору/ верстальщику.
4. Вычитка текста прозаического произведения с иллюстрациями с учетом требований нормативной литературы.
5. Правка выданного руководителем текстового материала: сокращений на русском и иностранных языках; цифр, чисел, дат, знаков; формул; перечней; выделений; рубрикации; цитат; внутритекстовых ссылок; дополнительных текстов; драматических текстов; поэтических текстов; текстов с иллюстрациями; иллюстраций и подписей к ним; таблиц и выводов, выходных сведений; колонтитулов и колонцифр; оглавления и содержания; предтекстового и затекстового аппарата издания; комментариев; примечаний.

## **МДК.04.02 Выполнение работ по профессии рабочего (Исполнитель художественно-оформительских работ)**

**Форма рубежного контроля: зачёт с оценкой**

**Коды контролируемых компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 3.1.; ПК 3.5.**

### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Оформительское искусство – искусство создания окружающей среды. Интеграция искусств в оформительском деле.
2. Сферы художественно-оформительских работ. Этапы художественно-оформительских работ: аналитический этап (анализ технического задания, брифа, целевой аудитории и её запросов), подготовительные работы, эскизный этап, этап шрифтовых работ, производственный этап, этап сдачи работы/реализации продуктом художественно-оформительских работ функций в соответствии со сферой.
3. Инструменты, применяемые в оформительских работах. Вспомогательные приспособления для разметки и окраски, электрические инструменты.
4. Технические приемы покрытия поверхности планшета различными составами. Подбор красочного состава и инструмента в зависимости от поверхности и характера художественно-оформительских работ. Требования к качеству подготовки поверхностей для нанесения различных красочных составов.
5. Выбор материалов и подготовка поверхностей для выполнения декоративно-оформительских работ. Процесс подготовки поверхностей для экспозиции внутри помещений, на фасадах и др. Подготовка составов для проклейки поверхностей. Приготовление клеевой (левкас), казеиновой и синтетической шпатлевки для грунтовки, подмазки и обработки объемных, рельефных и плоских поверхностей; их очистка и шлифование.
7. Понятие об эскизе. Значение эскиза для выполнения оформительских работ. Масштаб, его значение и правила применения. Увеличение деталей при помощи масштаба. Основные правила и приемы разбивки эскиза, перенос деталей на бумагу.
8. Назначение трафаретов в оформительских работах. Виды трафаретов. Изготовление рисунка текста для трафарета. Способы подготовки бумаги, прозрачной пленки для вырезки трафаретов. Техника вырезки трафаретов. Краски, применяемые при выполнении рисунков и отпечатывания текста по трафарету. Техника нанесения краски на поверхность. Аэрография, использование аэрографии в оформительских работах. Трафареты для аэрографии. Техника аэрографической росписи.
9. Имитационные работы. Применение имитации под ценные породы дерева, камня. Приемы достижения иллюзии Передачи фактуры материала путем имитации. Технология выполнения имитации под металл, ткань и другие материалы.
10. Применение приёмов стилизации и адаптации в художественно-оформительских работах. Пластинография, барельефы и горельефы, песочная иллюстрация, народные промыслы, лубок в художественно-оформительских работах.
11. Правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные.
12. Противопожарная безопасность. Защита от поражения электротоком. Хранение взрывоопасных, легковоспламеняющихся, самовоспламеняющихся веществ. Производственные вредности: освещение мастерской, условия хранения материалов, микроклимат на рабочем месте, пыль, ядовитые пары. Правильная организация рабочего процесса. Применение индивидуальных средств защиты. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Подготовка ручного инструмента к работе. Инструменты, приспособления и материалы для выполнения шрифтов. Ширококонечные (плакатные) перья, круглоконечные (редис), кисти (плоские) и с длинным волосом, стеклянные трубочки. Трафареты, шаблоны, применение при выполнении шрифтовых работ. Различные сорта туши, гуаши, плотной бумаги и картона, пригодные для шрифтовых работ.
13. Элементы шрифта. Классификация шрифта по группам: рубленные, брусковые, шрифты с засечками и курсивные. Штрихи, засечки, внутрибуквенный просвет, выносные элементы, наплывы, межбуквенные просветы, прописные и строчные буквы, межстрочный пробел. Последовательность написания частей букв и цифр. Положение инструмента при написании различных букв.
14. Последовательность работы над шрифтами.
15. Деление строки на ширину штрихов букв. Разбивка внутрибуквенных пробелов. Проведение линий, параллельных строкам для определения средней линии и толщины горизонтальных штрихов.

- Уточнение контура рисунка буквы и заливка красками. Зрительная уравновешенность межбуквенных пробелов.
16. Группы рубленных шрифтов. Характерность написания рубленных шрифтов. Модульная сетка. Рисунок полиграмм. Использование рубленного шрифта в оформительской работе.
  17. Группы брусковых шрифтов. Особенности построения и характер написания брусковых шрифтов. Инструменты для написания брускового шрифта. Использование брускового шрифта в оформительской работе.
  18. Группы курсивных шрифтов. Основные закономерности написания курсивных шрифтов. Сочетание курсивных шрифтов с рубленными и брусковыми. Использование курсивного шрифта в оформительской работе.
  19. Группа шрифтов типа антиква. Основные закономерности построения шрифта и написания шрифта типа антиква, употребление его для написания адресов, обложек, заглавий. Использование шрифтов типа антиква в оформительской работе.
  20. Шрифтовая композиция, стилевое единство.
  21. Расчет текста и рисование шрифта. Инструменты, используемые для работы со шрифтом на бумаге, картоне, фанере и стекле. Выполнение шрифтовых текстов карандашом, тушью, красками с применением шаблонов, трафаретов. Приемы выполнения кистью оконтуренных знаков. Применение накладных и вырезных букв. Щетинно-трафаретный и другие способы нанесения текста.
  22. Шрифтовые плакаты, стенды, экспозиционные плакаты, формы, виды и техника их выполнения. Шрифтовые панно и установки, стенные газеты; реклама.
  23. Композиционное решение праздничного оформления улиц, площадей, территории предприятий и учреждений. Выполнение монтажных и установочных работ.
  24. Основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения. Эволюция стилей графического дизайнера и ее влияние на коммуникацию.
  25. Актуальность искусства плаката. Психология восприятия плаката. Основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов. Особенности художественного оформления в рекламе. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций.
  26. Требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов. Приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах и использования графических элементов. Способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах.
  27. Классификация плаката по его тематической направленности. Плакаты А.М. Родченко, В.В. Маяковского, Д. Моора, И. М. Тоидзе и др.; плакаты современных дизайнеров.
  28. Современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать. Области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений.
  29. Требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненным работ. Правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.
  30. Графический дизайн на трехмерной объекте. Упаковка и этикетка товаров, тара для хранения. История развития упаковки. Упаковка товаров – часть маркетинга. Информационное, практическое и эстетическое значение упаковки. Связь внешнего вида упаковки с содержанием продукта, его особенностями. Композиционные элементы упаковки: изображение, шрифт, цвет, торговая марка и т. д. Разработка развёртки упаковки – важная часть воплощения композиции. Примерные этапы создания упаковки дизайнером: разработка концепции, разработка элементов их компоновка, тестирование упаковки.
  31. Коммуникативная роль рекламы в современной жизни. Размещение рекламы в пространстве (реальном, виртуальном).
  32. Сочетание текста и реального предмета в рекламе. Инсталляция. Витрина. Выбор темы витрины, поиск пластического образа, «сюжета» витринной композиции, подбор реквизита. Открытый тип витрины. Концептуальная идея оформления витрины в виде эскиза идеи. Выбор эмоционально-психологического фона, настроения, рекламного послания, обращенного к целевой аудитории.
  33. Фирменный стиль в системе рекламы и маркетинга. Логотип. Шрифт, знак и цвет в создании фирменного стиля. Стилистическое единство элементов. Фирменный стиль как важнейшая часть рекламной коммуникативной политики любого предприятия. Обеспечение устойчивого и узнаваемого лица фирмы. Элементы фирменного стиля (логотип, фирменный лозунг-слоган). Понятие корпоративной культуры.

34. Этика рекламного процесса. Информативность, добросовестность и реалистичность рекламы. Фирменный блок, в который входят товарный знак и логотип. Фирменная (корпоративная) одежда единого фасона и фирменного цвета как сплачивающий фактор для коллектива и поддержка положительного имиджа. Удобство и практичность, современное дизайнерское решение фирменной одежды.

#### **Задания:**

1. Исполнение книжной иллюстрации пластилином.
2. Исполнение книжной иллюстрации с использованием мотивов народных промыслов.
3. Выполнение имитации природных и искусственных материалов. Выполнение эскизов с использованием различных средств и приемов.
4. Выполнение графемы букв алфавита с применением необходимых инструментов и принадлежностей.
5. Выполнение компоновки текста.
6. Построение букв по модульной сетке.
7. Выполнение эскиза и макета плаката.
8. Разработка развёртки и концепции дизайна упаковки.
9. Разработка эскиза рекламы на транспорте.
10. Разработка эскиза витрины/торговой инсталляции.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.



В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Критерии оценки лабораторного задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

  
РГСУ  
ДИРЕКТОР

Косовичев А.В.

«18» марта 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
***СГЦ. 01 ИСТОРИЯ РОССИИ***

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**  
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**  
**Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины *СГЦ. 01 История России* разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *Издательское дело*.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: преподаватель С.А. Беседин, преподаватель Е. П. Серебрякова.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Гуманитарных и общественных дисциплин. Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



И.С. Холина

---

(подпись)



## **СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	14
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	16
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации</li><li>– определять необходимые источники информации</li><li>– планировать процесс поиска</li><li>– структурировать получаемую информацию</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li><li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li><li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li><li>– использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li><li>– приемы структурирования информации</li><li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li><li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li></ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательску	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li><li>– применять</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li><li>– современная научная и профессиональная терминология</li><li>– возможные</li></ul>

	ю деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	– описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной

	осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	поведения	деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения</li> <li>правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (контрольная работа), которая проводится в письменной форме.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Код контролируемой компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

1. О ком идет речь: «После войны сочетает научную и управленческую работу: разработка плана 4-й пятилетки и труд "Военная экономика СССР в период Отечественной войны". Но 5 марта 1949 г. был снят с поста 1-го зама Председателя Совмина СССР и Председателя Госплана, выведен из состава Политбюро и исключен из ЦК партии. Рукопись написанной книги "Политическая экономия коммунизма" исчезла бесследно. Накануне снятия он выступил против сталинского предложения обложить крестьян новым налогом. Осенью 1949 г. он был арестован по навету Маленкова и Берия».  
а) Г.М. Маленков;  
**б) Н.А. Вознесенский;**  
в) Л.М. Каганович;  
г) В.М. Молотов.
2. Прочитайте фрагмент из сочинения современного историка «Команда Жданова-Вознесенского смогла добиться и определенных положительных результатов в экономической области, среди которых считаем необходимым отметить прежде всего отмену карточной системы, проведение денежной реформы и вызванное этим некоторое усиление товарно-денежных отношений в стране». В каком году были проведены упомянутые в тексте реформы?  
а) 1947 г.;  
б) 1944 г.;  
в) 1952 г.;  
г) 1955 г..
3. Первый послевоенный съезд КПСС – XIX-й, на котором впервые была поставлена задача увеличения выпуска потребительских товаров, состоялся в ...году  
а) 1955 г.;  
б) 1950 г.;  
**в) 1952 г.;**  
г) 1948 г..
4. Первая в Советском Союзе атомная бомба, прервавшая монополию США на ядерное оружие, была испытана в году  
а) 1946 г.;  
б) 1950 г.;  
**в) 1949 г.;**  
г) 1952 г..
5. Довоенный уровень промышленного производства был достигнут уже к 1948 году прежде всего благодаря  
**а) максимальной концентрации внутренних ресурсов страны при сохранении централизованного руководства;**  
б) поступлению финансовой помощи от союзников по «Плану Маршалла»;  
в) поступлению в страну репараций от Германии в виде промышленного оборудования;  
г) отказу от командно-административных методов хозяйствования и переходу к рынку.
6. Какое из указанных событий относится к периоду 1945-1953 годов?  
а) освоение целинных и залежных земель;  
б) упразднение совнархозов;

- в) замена наркоматов министерствами;**  
г) ликвидация машинно-транспортных станций.
7. Основные капиталовложения после войны шли на развитие  
**а) тяжёлой промышленности;**  
б) пищевой промышленности;  
в) лёгкой промышленности;  
г) сельского хозяйства.
8. Значительным событием в социальной жизни советских людей в послевоенный период стало (-а)  
а) выдача паспортов колхозникам;  
**б) отмена карточной системы;**  
в) выдача приватизационных ваучеров;  
г) массовое переселение из коммунальных квартир в отдельные.
9. Причиной попытки отстранения Н.С. Хрущева от власти в 1957 г. стало  
а) недовольство провозглашенным на XX съезде внешнеполитическим курсом СССР;  
б) стремление военных занять руководящие посты в ЦК КПСС;  
**в) недовольство «сталинской гвардии» начавшимся процессом десталинизации;**  
г) стремление провести в стране серьёзные демократические преобразования.
10. «Полная и окончательная победа социализма в СССР» была провозглашена  
а) в 1956 г. на XX съезде партии;  
**б) в 1959 г. на XXI съезде партии;**  
в) в 1961 г. на XXII съезде партии;  
г) в 1964 г. после отставки И.С. Хрущева.
11. Что из названного относится к экономической политике И.С. Хрущева?  
а) увеличение капиталовложений в сельское хозяйство;  
б) ликвидация бирж труда;  
в) увеличение численности и оснащённости армии;  
**г) приоритетное развитие тяжёлой промышленности.**
12. Что из перечисленного является одним из результатов политики И.С. Хрущева?  
а) прекращение «холодной войны»;  
б) увеличение поставок зерна за границу;  
**в) увеличение объёмов жилищного строительства;**  
г) прекращение гонки вооружений.
13. Отметьте дату начала «кукурузной эпопеи».  
а) начало 50-х гг.;  
**б) вторая половина 50-х гг.;**  
в) начало 60-х гг.;  
г) вторая половина 60-х гг..
14. Номенклатура в СССР в 60-80-гг. - это:  
**а) правящий в СССР класс, сформировавшийся в тоталитарную эпоху из представителей высших слоев КПСС и госаппарата и обладающий привилегиями;**  
б) специалисты сельского хозяйства;  
в) представители культуры;  
г) руководители местных органов власти.

15. Период "Развитого социализма" это:
- а) **1960-1980 гг.**;
  - б) 1960-1970 гг.;
  - в) 1980-1990 гг.;
  - г) 1990-2000 гг..
16. Важнейшими стройками 60-80-х гг. были:
- а) **нефтепроводы Западной Сибири;**
  - б) нефтепровод "Дружба";
  - в) Волжский автозавод в Тольятти;
  - г) БАМ.
17. Низкая производительность труда в СССР объяснялась:
- а) экстенсивным развитием экономики;
  - б) низкой технической подготовкой рабочих и специалистов;
  - в) **отсутствии экономических стимулов;**
  - г) устаревшее оборудование на предприятиях.
18. Для экономической реформы 1965 г. было характерно:
- а) **материальное стимулирование труда;**
  - б) разрешение предприятиям самостоятельной внешнеэкономической деятельности;
  - в) невмешательство КПСС в дела предприятий;
  - г) сокращение дотаций предприятиям.
19. Причинами роста импорта зерна и других продуктов были:
- а) быстрый рост городского населения;
  - б) климатические и экологические бедствия;
  - в) **экстенсивное ведение хозяйства, вследствие чего произошло падение урожая;**
  - г) недостаток техники на полях для сбора урожая.
20. В 70-80 гг. приоритетными в развитии экономики были:
- а) легкая промышленность;
  - б) **оборонная промышленность;**
  - в) сельское хозяйство;
  - г) жилищное строительство.
21. Разрядка международной напряженности в 70-е гг. включала:
- а) соглашение по Западному Берлину;
  - б) соглашение СССР и США по ПРО и ОСВ - 1;
  - в) соглашение по безопасности и сотрудничеству в Европе;
  - г) **создание НАТО и ОВД.**
22. "Железный занавес" - это:
- а) берлинская стена, отделявшая Восточный Берлин от Западного Берлина;
  - б) пограничная система социалистических стран;
  - в) **раскол мира на два враждебных лагеря по идеологическому принципу (социалистический - капиталистический);**
  - г) трудности обмена со странами "третьего мира".
23. 6-я статья Конституции СССР 1977 г. гласила о:

- а) признании за КПСС ведущей роли в обществе;
- б) отмене смертной казни за преступления;
- в) реабилитации жертв сталинских репрессий;**
- г) ограничении деятельности КПСС в стране.

24. Какие из указанных черт развития промышленности относятся к 70-м - первой половине 1980-х гг.:

- а) введение хозяйственной самостоятельности предприятий;
- б) создание научно-производственных объединений;**
- в) начало развития атомной энергетики
- г) преобладание предприятий ВПК;**
- д) децентрализация управления промышленностью;
- е) промышленное строительство за счет вывоза естественного сырья.**

25. Установите соответствия:

а) принятие Конституции "развитого социализма"	1. 1977 г.
б) ввод советских войск в Афганистан	2. 1979 г.
в) начало экономических реформ под руководством А.Н.Косыгина	3. 1965 г.
г) ввод войск в Чехословакию	4. 1968 г.

26. В Конституции 1977 года говорилось...

- а) в СССР создано развитое социалистическое общество;**
- б) граждане СССР лишены права на бесплатное образование;
- в) КПСС утратила своё ведущее политическое значение в СССР;
- г) республики СССР получали дополнительные привилегии.

27. Какое название получил период развития советской экономики с 1966 по 1985 гг.?

- а) НЭП;
- б) Рыночные реформы;
- в) Застой;**
- г) Оттепель.

28. К Какому году между СССР и США был достигнут стратегический паритет (равенство) ракетно-ядерных потенциалов

- а) в 1990 г.;
- б) в 1968 г.;**
- в) в 1987 г.;
- г) в 1962 г..

29. Декларация о государственном суверенитете России была принята в

- а) в 1989 г.;
- б) в 1991 г.;
- в) в 1985 г.;
- г) в 1990 г..**

30. Каковы были последствия политики Перестройки для экономики СССР? Выберите два варианта.

- а) рост инфляционных процессов и дефицит товаров;**
- б) массовый переход крестьян в колхозы;
- в) стремительный рост индустриального производства;



г) ухудшение экономического положения страны.

31. Какие из перечисленных тенденций стали превалировать в период 1965 - 1985 гг.? Выберите два варианта.
- а) процесс реабилитации жертв репрессий наращивал темпы;
  - б) усилилась критика политических репрессий периода 1930-1940-х гг.;
  - в) исчезла из официальной печати критика периода 1930-1940-х гг.;**
  - г) процесс реабилитации жертв репрессий фактически прекратился.
32. Кто разработал экономическую программу «500 дней»?
- а) Л.Абалкин, П.Бунич;
  - б) А.Аганабегян, Т. Заславская;
  - в) Е.Гайдар, Л. Абалкин;
  - г) Г.Явлинский, С.Шаталин.**
33. Когда состоялась XIX партконференция, на которой была принята программа политических преобразований?
- а) в 1986 г.;
  - б) в 1988 г.;**
  - в) в 1991 г.;
  - г) в 1992 г..
34. В каком году состоялись выборы первого Президента РСФСР?
- а) в 1985 г.;
  - б) в 1989 г.;
  - в) в 1990 г.;
  - г) в 1991 г..**
35. Отметьте положение, не являющееся причиной перестройки
- а) идеологический кризис;
  - б) нарастание противоречий между экономическими потребностями страны и существующей советско- социалистической системой;
  - в) нарастание националистических движений в республиках;
  - г) стремление западных государств выйти на советский рынок.**
36. Как М.С. Горбачев был избран Президентом СССР?
- а) в ходе всеобщих и рваных выборов;
  - б) на заседании съезда народных депутатов;**
  - в) на заседании Президиума Верховного совета СССР;
  - г) на заседании ЦК КПСС.
37. Руководители каких республик подписали Беловежские соглашения о создании СНГ?
- а) руководители РСФСР, Молдавии и Белоруссии;
  - б) руководители РСФСР, Украины и Белоруссии;**
  - в) руководители РСФСР, Грузии и Украины;
  - г) руководители РСФСР, Белоруссии и Казахстана.
38. Когда произошла авария на Чернобыльской АЭС?
- а) в апреле 1986 г.;**
  - б) в мае 1989 г.;
  - в) в апреле 1990 г.;
  - г) в марте 1991 г..

39. Когда была провозглашена «Декларация о государственном суверенитете РСФСР»?
- а) 25 мая 1989 г.;
  - б) 12 июня 1990 г.;**
  - в) 12 июня 1991 г.;
  - г) 8 декабря 1991 г..
40. Что было характерно для внутреннего курса М.С. Горбачева?
- а) укрепление авторитета сталинских кадров;
  - б) «омоложение» высших партийных кадров;**
  - в) усиление позиций силовых структур;
  - г) усиление центральной власти на местах.
41. Какое из следующих положений характеризует «новое политическое мышление»?
- а) призыв к разрешению конфликтов за столом переговоров;**
  - б) стремление установить ядерный паритет с США;
  - в) введение политики «умиротворения агрессоров»;
  - г) продолжение холодной войны.
42. Что было осуществлено в России в начале 2000-х гг.?
- а) создана Государственная Дума РФ;
  - б) создан Государственный Совет РФ;**
  - в) введена многопартийность;
  - г) проведена чековая приватизация.
43. Широкое распространение какого понятия в нашей стране связано с 1990-ми гг.?
- а) дефолт;**
  - б) ускорение;
  - в) гласность;
  - г) космополитизм.
44. Что из названного относится к политике правительства Е.Т. Гайдара, проводимой в 1991-1992 гг.?
- а) установление государственной монополии в газовой и нефтяной отрасли;
  - б) либерализация цен;**
  - в) снижение инфляции в результате деноминационной денежной реформы;
  - г) утверждение пятилетнего плана развития народного хозяйства.
45. Что из перечисленного было характерно для экономического положения России в начале 1990-х гг.?
- а) рост внешней задолженности;
  - б) сокращение числа мелких предпринимателей;
  - в) быстрые темпы развития военно-промышленного комплекса;
  - г) отсутствие инфляционных процессов.**
46. Первые годы проведения рыночных реформ в России (1992—1993 гг.) были отмечены
- а) макроэкономической стабилизацией;
  - б) развитием военно-промышленного комплекса;
  - в) преодолением дефицита продовольственных товаров;**
  - г) увеличением доходов большинства населения.
47. Одним из авторов и организаторов ваучерной приватизации, проходившей в России в 1992-1994 гг., был
- а) А.Б. Чубайс;**
  - б) А.Н. Косыгин;

- в) Е.М. Примаков;  
г) Н.И. Рыжков.
48. Какое событие произошло в 2008 г.?  
**а) операция российских войск по принуждению Грузии к миру;**  
б) вступление России в Совет Европы;  
в) присоединение России к программе НАТО «Партнёрство во имя мира»;  
г) принятие Декларации России и США о прекращении «холодной войны».
49. Какая из бывших советских республик в период 1992-2011 гг. стала членом НАТО?  
а) Азербайджан;  
**б) Латвия;**  
в) Казахстан;  
г) Молдавия.
50. Что из перечисленного было связано с проведением политики «шоковой терапии» начала 1990-х гг.?  
а) ликвидация коррупции в госаппарате;  
б) введение ограничений на развитие малого бизнеса;  
в) снижение уровня безработицы;  
**г) сокращение расходов на культуру, здравоохранение.**
51. Что стало одним из успехов внешней политики России периода президентства Б. Н. Ельцина?  
**а) включение России в совещание ведущих стран мира — образование «Большой восьмёрки»;**  
б) предотвращение агрессии НАТО против Югославии;  
в) отказ НАТО от расширения своего влияния в Восточной Европе;  
г) вхождение России в Европейский Союз.
52. Появление какого государственного органа связано с принятием Конституции РФ?  
а) Съезда народных депутатов;  
б) Всероссийского центрального исполнительного комитета;  
в) Верховного Совета;  
**г) Совета Федерации.**
53. К политической линии В. В. Путина, провозглашенной в начале его президентства, относится  
а) курс на экономическое ускорение;  
**б) укрепление «вертикали власти»;**  
в) расширение полномочий местных законодательных органов;  
г) развитие многопартийности в РФ через увеличение числа общероссийских партий.
54. Членом какого объединения государств стала Россия в декабре 1991 г.?  
а) Содружества наций;  
б) Европейского союза;  
**в) Содружества Независимых Государств;**  
г) Союза Суверенных Государств.
55. Кризис поставок природного газа 2006 г. в Европу был связан со спором о ценах на газ между Россией и  
а) Польшей;

- б) Белоруссией;
- в) Грузией;
- г) **Украиной.**

56. В Карибском кризисе участвовали:

- а) **США, СССР, Куба;**
- б) США, Куба, Франция;
- в) СССР, Куба, Япония;
- г) США, Вьетнам, Куба.

57. Первый полет в космос был осуществлен Ю. Гагариным в:

- а) **1961 г.;**
- б) 1962 г.;
- в) 1957 г.;
- г) 1960 г.

58. В каком году был создан военно-политический блок европейских социалистических стран - Организация Варшавского Договора (ОВД)?

- а) в 1956 г.;
- б) **в 1955 г.;**
- в) в 1953 г.;
- г) в 1957 г.

59. Когда произошло успешное испытание советской межконтинентальной баллистической ракеты?

- а) в 1956 г.;
- б) в 1955г.;
- в) в 1953 г.;
- г) **в 1957 г.**

60. Сколько государств входят в ЕС на 2021 годе, если считать Великобританию?

- а) 25;
- б) **28;**
- в) 31;
- г) 20.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

##### **Раздел -1 «Советский Союз в послевоенный период»**

**Форма рубежного контроля защита реферата.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09**

*Темы рефератов:*

1. Цена победы СССР в Великой Отечественной войне.
2. «Холодная» война.
3. Альтернативы послевоенного развития СССР.
4. Политический режим в советском обществе в послевоенный период.
5. Советская наука и техника в послевоенные годы.

6. Исторические деятели (И.В. Сталин, В.М. Молотов, А.Я. Вышинский, Н.А. Вознесенский, Л.П. Берия, Г.К. Жуков, Н.А. Булганин, Н.С. Хрущев, С.П. Королев, И.В. Курчатov, А.Н. Туполев, Г. Трумэн, У. Черчилль).
7. Внешняя политика СССР в 1941 – 1945 гг. Участие в антигитлеровской коалиции.
8. Послевоенное социально-экономическое и политическое развитие (1945 – 1953 гг.).
9. Внешняя политика 1945 – 1953 гг. Начало «холодной войны».
10. СССР в 1953 – 1964 гг. Политические преобразования.
11. XX съезд КПСС и его значение.
12. Экономические преобразования: «кукурузная эпопея», итоги.
13. Внешняя политика 1953 – 1964 гг.
14. Крупнейшие достижения советской науки и культуры в середине 50-х – начале 60-х годов XX века.

## **Раздел -2 «Развитие СССР и его место в мире в конце 1960- начале 1980-х годов»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09**

**Форма рубежного контроля защита реферата.**

#### *Темы рефератов:*

1. Причины, последствия и оценка реформ Н.С. Хрущева.
2. Оценка периода правления Л.И. Брежнева и роли диссидентского движения.
3. Причины, последствия и оценка «перестройки» и распада СССР.
4. СССР в 1964 – 1982 гг.
5. Политические преобразования.
6. Политика «ресталинизации».
7. Экономическая реформа А.Н. Косыгина.
8. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1982 – 1985 гг.
9. Внешняя политика СССР в 1964 – 1985 гг.
10. Великобритания в 1970 – 1980-е гг.: внутренняя и внешняя политика. Тэтчеризм.
11. Франция в 1970 – 1980-е гг.: внутренняя и внешняя политика. Неоголлизм.
12. Германия в 1970 – 1980-е гг.: внутренняя и внешняя политика.
13. США в 1970 – 1980-е гг.: внутренняя и внешняя политика.
14. Политика Р. Рейгана.
15. Страны Латинской Америки в 1970 – 1980-е гг.: особенности политического и социально-экономического развития.
16. Индия в 1970 – 1980-е гг.: внутренняя и внешняя политика.
17. Китай в 1970 – 1980-е гг.: внутренняя и внешняя политика.
18. Политика «перестройки»: причины, направления, итоги.
19. Доктрина «нового мышления»: содержание, практика, итоги.
20. Культура Советского Союза во второй половине XX века.
21. Особенности и противоречия внешней политики СССР в годы «Оттепели».
22. Исторические предпосылки и сущность перестройки.

## **Раздел -3 «Российская Федерация в 1991-2020 годы»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09**

**Форма рубежного контроля защита реферата.**

#### *Темы рефератов:*

1. Оценка причин, характера и последствий экономических реформ начала 1990- х гг. («шоковая терапия»); причины и последствия побед Б.Н. Ельцина в политических схватках 1990-х гг.

2. Причины, последствия и оценка стабилизации экономики и политической системы России в 2000-е гг.
3. Культура России в конце XX – начале XXI вв.
4. Роль СМИ в формировании современного общества.
5. Религия, ее роль и значение в современном обществе.
6. Социально-экономический и политический кризис 1989 – 1991 гг. Распад СССР.
7. Социально-экономическое и политическое развитие России 1991 – 1999 гг.
8. Политический кризис 1993 г. Внешняя политика.
9. Социально-экономическое и политическое развитие России 2000 – 2010 гг.
10. Реформы центрального и местного управления. Экономические преобразования.
11. Внешняя политика.
12. Великобритания на рубеже XX – XXI вв.: внутренняя и внешняя политика.
13. Франция на рубеже XX – XXI вв.: внутренняя и внешняя политика.
14. Германия на рубеже XX – XXI вв.: внутренняя и внешняя политика.
15. США на рубеже XX – XXI вв.: внутренняя и внешняя политика.
16. Страны Латинской Америки на рубеже XX – XXI вв.: особенности политического и социально-экономического развития.
17. Индия на рубеже XX – XXI вв.: внутренняя и внешняя политика.
18. Китай на рубеже XX – XXI вв.: внутренняя и внешняя политика.
19. Ялтинско-Потсдамская система международных отношений: основные положения и противоречия. Блоковая политика СССР и США. Холодная война: сущность и основные этапы.
20. Международные и региональные конфликты второй половины XX – начала XXI века.
21. ООН: причины создания, система организаций.
22. Основные направления деятельности ООН. Россия – постоянный член Совета Безопасности.
23. Европейский союз: этапы формирования. Структура Европейского союза. Кризис Европейского союза в начале XXI века.
24. НАТО: причины создания, структура.
25. Роль НАТО в мировой политике.
26. Международные организации второй половины XX – начала XXI вв.
27. Основные международные документы: основные положения и роль в развитии мирового сообщества.
28. Глобализация и информатизация: причины, сущность, влияние на мировое развитие.
29. Проблемы экономического развития стран в условиях глобализации.
30. Особенности «информационной революции» и формирование инновационной экономической модели. Производственная культура в условиях становления информационной экономики.
31. Эволюция социальной структуры западного общества в XX - начале XXI в.
32. Наука и культура стран Запада во второй половине XX – начала XXI века.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***



Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сути задания, грубые ошибки в ответе.

***Критерии оценки лабораторного задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
баллов	последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

  
Косолапов А.В.  
«18» марта 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
СГЦ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины *СГЦ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности* разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *Издательское дело*.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: преподаватель Е.С. Корчак, председатель ПЦК лингвистических дисциплин, преподаватель Н.В. Шишигина.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Лингвистических дисциплин. Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



Н.В. Шишигина

---

(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	11
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	13
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	13
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19



## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему</li><li>– в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li><li>– определять этапы решения задачи</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>– составлять план действия</li><li>– определять необходимые ресурсы</li><li>– владеть актуальными методами работы</li><li>– в профессиональной и смежных сферах</li><li>– реализовывать составленный план</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– алгоритмы выполнения работ</li><li>– в профессиональной и смежных областях</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>– структуру плана для решения задач</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска,	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в</li></ul>

	<p>анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать процесс поиска</li> <li>– структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки</li> </ul>

		<p>самообразования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>оформлять бизнес-план</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– презентовать бизнес-идею</li> <li>определять источники финансирования</li> </ul>	<p>бизнес-планов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива</li> <li>– и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива,</li> <li>– психологические особенности личности основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	– описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,	– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	– основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *другая форма контроля (Контрольная работа) (1,2,3 семестры) и зачет с оценкой (4 семестр)*, который проводится в письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Другая форма контроля (Контрольная работа)

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.**

#### *Task 1*

*Read Jane's story. For questions 1 -7 and choose the correct answer A, B, C or D./ Прочитайте рассказ Джейн и выберите к вопросам 1-7 правильные варианты ответов.*

During the baking hot months of the summer holidays my mother and I used to escape to one of the scattered lakes north of Prince Albert. In its magic surroundings we used to spend the long summer days in the open air, swimming and canoeing or just lying dreaming in the sun. In the evening the lake was always a bright, luminous grey after the unbelievable sunset colors had faded.

The last summer before we returned to England was particularly enchanted. For one thing, I was in love for the first time. No one will ever convince me that one cannot be in love at fifteen. I loved then as never since, with all my heart and without doubts or reservations or pretence.

My boyfriend Don worked in Saskatoon, but the lake was "his place" – the strange and beautiful wilderness drew him with an obsessive urgency, so I suspected it was not to see me that he got on his motorcycle as many Fridays as he possibly could, and drove three hundred-odd miles along the pitted prairie roads to spend the weekends at our place.

Sometimes he couldn't come, and the joy would go out of everything until Monday, when I could start looking forward to Friday again. He could never let us know in advance, as we were too far from civilization to have a phone or even a telegraph service. Three hundred miles in those conditions is quite a journey. Besides, Don was hard up, and sometimes worked overtime at weekends.

One Friday night a storm broke out. I lay in bed and listened to the thunder and the rain beating on the roof. Once I got up and stood looking out over the treetops, shivering. I tried not to expect Don that night hoping he would have enough sense to wait until the storm ended. Yet in my frightened thoughts I couldn't help imagining Don fighting the storm. His motorbike, which had always looked to me so heavy and solid, seemed in my thoughts frail enough to be blown onto its side by the first gust that struck it. I thought of Don pinned under it, his face pressed into the mud.

I crawled back into bed, trying to close my throat against the tears. But when my mother, prompted by the deep sympathy and understanding between us, came in to me, she kissed my cheek and found it wet.

"Don't get upset, Jane," she said softly. "He may still come."

When she had tucked me in and gone, I lay thinking about Don, about the danger of the roads. You couldn't ride or walk along them safely after heavy rain; your feet would slip from under you. The roads in Northern Canada are not like the friendly well-populated English ones, where there are always farmhouses within walking distance and cars driving along them day and night.

It was hours later, that I suddenly realized the sound of the roaring engine were real. The storm was dying.

1. Every summer Jane used to spend

1. in the camp
2. by the sea side
3. near the lake
4. in the village

2. The last summer was particularly fascinating for Jane because she

1. spent it in the magic surroundings.
2. had a lot of fun in the open air.
3. enjoyed unbelievable sunsets by the lake.

4. fell in love for the first time.
3. Jane believes that love at fifteen is
  1. a sincere deep feeling.
  2. associated with doubts.
  3. full of reservations.
  4. connected with pretence.
4. Don traveled three hundred-odd miles every weekend because he was
  - A. desperate to see the author before she left.
  - B. fond of riding his motorcycle.
  - C. attracted by the beauty of the lake.
  - D. fond of spending weekends with his friends.
5. Sometimes Don didn't come to see Jane and her mother on Friday because he
  - A. thought they were too far from civilization.
  - B. had given up hope of seeing the author.
  - C. worked to make some extra money.
  - D. hated traveling in exhausting conditions.
6. Mother came into Jane's room during the storm because she
  - A. felt Jane was afraid of the thunder.
  - B. felt Jane was worried about Don.
  - C. heard Jane walking in the room.
  - D. heard Jane crying in her bed.
7. According to the author the roads in Northern Canada were
  1. slippery.
  2. muddy.
  3. lonely.
  - D. busy.

*Transfer all your answers to your answer sheet.*

### **Зачет с оценкой**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.**

#### **Task 1**

*Choose from the sentences A-H the one which fits each gap (8-14). There is one extra sentence which you do not need to use./Заполните пропуски 8-14, выбрав правильный ответ из предложений А-Н, из которых одно лишнее.*

I lived in Port Stewart, one of the small villages on the coast. I rented a small room at the top of an old damp two-storey Victorian terrace house. The house was the last one in the terrace and from its window I could look out on the grey, ever-restless ocean.

**8**\_\_\_\_\_ The weather in that part of the North of Ireland was never the kindest, though when the summer came the landscape around us, the easy access to Donegal and to the remoter parts of the North gave the area its own particular delight.

An old retired couple who owned the house lived in two rooms on the ground floor. **9**\_\_\_\_\_ His bent figure would brave even Port Stewart's weather as he walked along the sea front.

I never saw the old man at any other time apart from these walks. **10**\_\_\_\_\_ His wife, his second, would sit quietly in the kitchen beside the fire constantly knitting and offering us cups of tea as we came in from the pub or back from studying. She never bothered us much, was always friendly and enjoyed a cup of tea with those of us who would sit and chat with her.

**11**\_\_\_\_\_ We were not surprised, aware even then that age can be cruel. But what moved me most was his rapid worsening, the fact that I never again saw him walking bent double against the wind, and the sight of his walking stick always lying in the hall. It became a strange kind of symbol.

12 \_\_\_\_\_ The fact that we were only aware of this old man's illness through his rasping cough and his wife's nursing him gave the house an air of heavy sadness.

One evening, I came in from the cold and went I straight to the kitchen to heat myself at the fire. Mrs. Paul sat alone. There was a silence I couldn't understand. I recall now that her knitting needles were for once not in evidence. 13 \_\_\_\_\_ Her face was very still.

It took her some time to acknowledge me coming into the room. 14 \_\_\_\_\_ She looked up slowly and I remember her old, lined but still quite beautiful face as she said calmly and without emotion: 'My husband is dead'.

A Mr. Paul became ill very suddenly.

B 'Would you like a cup of tea?' I asked.

C Mr. Paul was in his eighties and I remember him going for his nightly walk accompanied by his walking stick and a small dog.

D Late into the night I could hear him coughing.

E However, I could not believe what had happened.

F I can still remember the view from the window and the constant changes in the sea.

G I heard him occasionally in his own room.

H Neither was there any steam coming out of the old kettle normally kept hot by the fire.

**Task 2. Read the extract from the text and complete the sentences with the correct forms of the verbs in brackets. Прочитайте отрывок из текста и заполните пропуски глаголами из скобок в правильной форме.**

When Mr. Hiram B. Otis, the American Minister, 1 \_\_\_\_\_ (decide) to buy Canterville Chase, everyone 2 \_\_\_\_\_ (tell) him that it 3 \_\_\_\_\_ (be) a foolish thing to do. There 4 \_\_\_\_\_ (be) no doubt that a ghost 5 \_\_\_\_\_ (live) in the house. Indeed, Lord Canterville himself 6 \_\_\_\_\_ (mention) the feat to Mr. Otis when they 7 \_\_\_\_\_ (discuss) the sale.

'We 8 \_\_\_\_\_ (not live) in the place ourselves, 9 \_\_\_\_\_ (say) Lord Canterville, 'since the day when my grand-aunt 10 \_\_\_\_\_ (frighten) by the ghost. It 11 \_\_\_\_\_ (happen) many years ago. My grand-aunt 12 \_\_\_\_\_ (dress) for dinner when she suddenly 13 \_\_\_\_\_ (feel) two skeleton hands being placed on her shoulders. The fright 14 \_\_\_\_\_ (make) her very ill and she never really recovered.'

'I 15 \_\_\_\_\_ (not believe) in ghosts,' 16 \_\_\_\_\_ (say) Mr. Otis.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

##### **Модуль 1.**

##### **Форма рубежного контроля - опрос**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Алфавит и правила транскрипции.
2. Гласные звуки, согласные звуки, долгота и краткость гласных, редукция, палатализация, ассимиляция.
3. Основные правила артикуляции гласных и согласных звуков.
4. Число, падеж, род существительного. Существительное в роли определения.
5. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, неопределённые местоимения.

##### **Модуль 2.**

##### **Форма рубежного контроля - опрос**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**



**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Интонация в простом повествовательном, вопросительном и побудительном предложении.
2. Ударение в слове. Фразовое ударение.
3. Количественные и порядковые числительные. Образование числительных.

### **Модуль 3.**

**Форма рубежного контроля - опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Основные правила чтения.
2. Общие сведения о правилах употребления структур This is...; it is ...; what is ....; there is; there are.
3. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, неопределенные местоимения.

### **Модуль 4.**

**Форма рубежного контроля - опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Действительный залог.
2. Настоящее неопределенное время.
3. Прошедшее неопределенное время.
4. Будущее неопределенное время.
5. Настоящее продолженное время.
6. Прошедшее продолженное время.
7. Будущее передоложенное время.

### **Модуль 5.**

**Форма рубежного контроля - опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Степени сравнения прилагательных.
2. Место прилагательных в предложении.
3. Образование прилагательных.
4. Действительный залог.
5. Настоящее совершенное время.
6. Прошедшее совершенное время.
7. Будущее совершенное время.

### **Модуль 6.**

**Форма рубежного контроля - опрос**

## **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Действительный залог.
2. Настоящее совершенное время.
3. Прошедшее совершенное время.
4. Будущее совершенное время.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Критерии оценки лабораторного задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

ТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

  
РГСУ  
ДИРЕКТОР

Косолыпов А.В.

«18» марта 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
СГЦ. 03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины *СГЦ. 03 Безопасность жизнедеятельности* разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *Издательское дело*.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: преподаватель Н.В. Никоноров, преподаватель В.В. Терехов

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ. Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



Н.А. Черных

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	16
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	17
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему</li><li>– в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li><li>– определять этапы решения задачи</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>– составлять план действия</li><li>– определять необходимые ресурсы</li><li>– владеть актуальными методами работы</li><li>– в профессиональной и смежных сферах</li><li>– реализовывать составленный план</li><li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– алгоритмы выполнения работ</li><li>– в профессиональной и смежных областях</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>– структуру плана для решения задач</li><li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации</li><li>– определять необходимые источники</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li><li>– приемы</li></ul>

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	информации – планировать процесс поиска – структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– организовывать работу коллектива – и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, – психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического	- принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основных видов

		<p>акта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск, ориентироваться в воинских званиях Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul>	<p>потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- задач и основных мероприятий гражданской обороны;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- основ военной службы и обороны государства;</li> <li>- основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</li> <li>- перечня военно-учетных специальностей;</li> <li>- порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>
--	--	--	---

### **1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *Другая форма контроля (контрольная работа)*, которая проводится в письменной форме.

### **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.**

**Перечень вопросов для подготовки обучающихся к Другой форме контроля (контрольная работа) по дисциплине Безопасность жизнедеятельности**

1. Причины и возможные последствия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. Чрезвычайные ситуации военного времени.
3. Ядерное, химическое и бактериологическое оружие.
4. Мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций.
5. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС.
6. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Задачи РСЧС, силы и средства.
7. Мероприятия медицинской защиты, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.
8. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей.
9. Законодательные акты и нормативная документация по действиям в ЧС.
10. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий.
11. Организация аварийно-спасательных работ в зонах ЧС.
12. Факторы, определяющие стабильность функционирования объектов экономики в ЧС.
13. Критерии устойчивости. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики при техногенных ЧС и стихийных бедствиях.
14. Национальная безопасность и национальные интересы России.
15. Вооруженные силы России. Их структура и предназначение.
16. Виды и рода войск ВС РФ,
17. Воинский учет.
19. Основные виды воинской деятельности.
20. Требования военной деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего.
21. Боевые традиции ВС РФ.
22. Воинские символы и ритуалы.
23. Общие правила оказания первой медицинской помощи.
24. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.
25. Способы временной остановки кровотечения.
26. Первая медицинская помощь при травмах опорно -двигательного аппарата.
27. Первая медицинская помощь при остановке сердца.
28. Первая медицинская помощь при массовых поражениях.
29. Правила оказания само и взаимопомощи в различных ЧС природного и техногенного характера.
30. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей.

**Другая форма контроля (контрольная работа) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасности жизнедеятельности» для обучающихся специальности 42.02.02 Издательское дело**

**Вариант 1**

**Выбрать один правильный ответ**

1. Определите, какой закон закрепляет правовые основы обеспечение безопасности личности, общества и государства:
  - а) Федеральный закон «Об обороне»;
  - б) Федеральный закон «О гражданской обороне»;
  - в) Федеральный закон «О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера».
2. Выберите закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от
  - а) Федеральный закон «Об обороне»;

- б) Федеральный закон «О гражданской обороне»;
- в) Закон РФ «О безопасности»;
- г) Федеральный закон «О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера».

3. Федеральный закон «О гражданской обороне» определяет задачи в области гражданской обороны и правовые основы их осуществления:

- а) при ведении военных действий;
- б) в мирное время;
- в) по решению органов местного самоуправления;
- г) при введении режима чрезвычайной ситуации.

4. Федеральный закон «О воинской обязанности и Военной службе» определяет военнотружущего, как гражданина РФ:

- а) обладающего свободой слова в соответствии с Конституцией РФ;
- б) обладающего свободой слова, за исключением разглашения информации, содержащей военную тайну;
- в) имеющего право обсуждать и критиковать на общем собрании военнотружущих, приказы и распоряжения командира;
- г) не имеющего право обсуждать и критиковать приказы и распоряжения командира.

5. Из приведенных определений здоровья выберите то, которое принято Всемирной организацией здравоохранения(ВОЗ):

- а) здоровье — человека-это отсутствие болезней и физических недостатков;
- б) здоровье — человека-это отсутствие у него болезней, а также оптимальное сочетание здорового образа жизни с умственным и физическим трудом;
- в) здоровье — человека-это состояние полного физического, духовного, социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических недостатков.

6. Понятие жизненно важная потребность человека означает:

- а) способность функционировать независимо;
- б) дефицит того, что существенно для здоровья и благополучия человека;
- в) любое осознанное желание;
- г) потребность человека в самоактуализации.

7. Чрезвычайная ситуация-это:

- а) обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, природного явления, катастрофы и т.п.;
- б) обстановка на определенной территории, приводящая к человеческим жертвам, ущербу здоровью людей или окружающей природной среде;
- в) обстановка на определенной территории, ведущая к материальным потерям и нарушению условий жизнедеятельности;
- г) любая ситуация, выходящая за рамки обычной.

8. По причинам возникновения ЧС разделяются на:

- а) природные, техногенные, экологические, социальные;
- б) стихийные бедствия;
- в) стихийные бедствия, механические, социально-политические конфликты;
- г) природные, техногенные, политические, техногенные.

9. По масштабу распространения и тяжести последствий ЧС разделяются на:

- а) происшествия, аварии, стихийные бедствия, катастрофы;



- б) сельские, районные, областные, республиканские;
- в) муниципальные, окружные, городские, окружные;
- г) объектовые(локальные), территориальные, региональные, глобальные.

10. Основные задачи РСЧС:

- а) учет всех видов ЧС, признание риска возникновения ЧС, профилактические работы, построение системы правовой основы с обеспечением нормативно-правовой регламентации;
- б) предупреждения возникновения ЧС, снижение потерь и ущерба от ЧС, ликвидации последствий ЧС;
- в) оповещение о ЧС, защита населения, обеспечения предприятий жизнеобеспечения, ликвидации последствий ЧС, обучение населения;
- г) обмен оперативной информацией, организация обучения и стажировки специалистов, предупреждение возникновения ЧС, создание резервных финансовых, продовольственных и т.п. фондов.

11. Основным органом управления системы РСЧС является:

- а) штаб ГОЧС;
- б) комиссия по ЧС соответствующего уровня;
- в) органы управления ГОЧС;
- г) МЧС России.

12. Силы и средства РСЧС по ликвидации ЧС включает:

- а) войска ГО РФ, силы и средства поисково-спасательной службы, формирование ветеринарной службы, пожарной дружины, скорую медицинскую службу;
- б) войска ГО РФ, общественные организации, ЦЕНТРОСПАС, аэродромные службы;
- в) части и подразделения Войск ГО, ЦЕНТРОСПАС, аэромобильный госпиталь, спасательный отряд;
- г) части и подразделения Войск ГО, Специальный Российский Национальный Корпус Чрезвычайного Гуманитарного Реагирования, аэромобильный госпиталь, отряды и службы специалистов спасательных формирований России.

13. Основными направлениями деятельности РСЧС являются:

- а) прогнозирование возможности возникновения ЧС, разработка мероприятий по ликвидации последствий ЧС, совершенствование технологических систем, контроль за опасными объектами;
- б) планирование и активное проведение предварительных мероприятий по предупреждению ЧС, принятие мер по снижению жертв и ущерба от ЧС, аварийно-спасательные и другие неотложные работы;
- в) подготовка населения к действиям в ЧС, поддержание в готовности систем управления силами и средствами, планирование аварийно-спасательных работ, мониторинг природной среды;
- г) медицинская помощь и эвакуация пострадавших, захоронение погибших, информационно-консультативное обслуживание граждан, проведение мероприятий по противодействию ЧС.

14. Режимы функционирования РСЧС:

- а) режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности, режим ЧС;
- б) режим планирования, режим повышенной деятельности, режим ЧС;
- в) режим повседневной деятельности, режим наблюдения, режим чрезвычайной готовности;
- г) режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности, режим дня.

15. Оповещение о ЧС-это:

- а) заблаговременная информация для населения о возможной опасности;

- б) доведение до населения и государственных органов управления сообщения о проводимых защитных мероприятиях, обеспечивающие безопасность граждан во время ЧС или военное время;
- в) доведение до органов повседневного управления, сил и средств РСЧС и населения сигналов оповещения и соответствующей информации о ЧС через систему оповещения РСЧС;
- г) собирать вещи, необходимые в случае эвакуации.

16. Что необходимо выполнить по сигналу «Внимание Всем»?

- а) немедленно укрыться в ближайшее убежище;
- б) немедленно включить радио или телевизор и прослушать сообщение местных властей;
- в) немедленно надеть средства индивидуальной защиты;
- г) собрать вещи, необходимые в случае эвакуации.

17. Основными способами защиты населения от оружия массового поражения являются:

- а) использование защитных сооружений для населения, рассредоточение и эвакуация населения, использование средств индивидуальной защиты, в т.ч. медицинских;
- б) эвакуация населения из городов, оказание медицинской помощи и лечение;
- в) оповещение населения об угрозе нападения, использование противогазов и других индивидуальных средств защиты;
- г) рассредоточение населения из городов, укрытие населения в защитных сооружениях.

18. Назовите самый сильный поражающий фактор ядерного взрыва:

- а) световое излучение;
- б) проникающая радиация;
- в) ударная волна;
- г) электромагнитный импульс.

19. Устойчивость функционирования объектов здравоохранения в ЧС определяется:

- а) наличие защитных сооружений, обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;
- б) возможность обеспечения транспорта;
- в) повышение физической устойчивости зданий;
- г) устойчивая работа объекта здравоохранения в экстремальных условиях.

20. Основные задачи медицины катастроф:

- а) организация медико-санитарного и противоэпидемического обеспечения населения;
- б) сохранения здоровья населения;
- в) лечебная и гигиеническая;
- г) обеспечение готовности медицинских учреждений и формирований.

21. Территориальный орган, постоянно работающий в области предупреждения и ликвидации последствий ЧС:

- а) комиссия по делам ГОЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- б) управление по делам ГОЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- в) формирования ГО общего назначения;
- г) формирование служб ГО.

22. Режимы функционирования Российской службы медицины катастроф:

- а) неотложный и экстренный режим
- б) режим повышенной готовности, режим угрозы возникновения ЧС, режим ликвидации медицинских последствий ЧС

- в) режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации
- г) режим защиты населения от факторов ЧС, режим ликвидации последствий ЧС, режим повышенной готовности.

23. Основные формирования Российской службы медицины катастроф:

- а) стационарные и поликлинические учреждения
- б) бригады экстренной медицинской помощи, медицинские отряды, бригады экстренной специализированной медицинской помощи, специализированные медицинские бригады постоянной готовности, оперативные и специализированные противоэпидемические бригады, автономные выездные медицинские госпитали;
- в) головная и профильные больницы;
- г) бригады скорой медицинской помощи, спасательные отряды, медицинские учреждения

24. Лечебно-эвакуационное обеспечение пострадавших в ЧС включает:

- а) силы и средства медицины катастроф, развернутые на путях эвакуации для приема и сортировки пострадавших
- б) совокупность лечебно-профилактических мероприятий, выполняемых на каждом этапе эвакуации
- в) систему мероприятий по оказанию пострадавшему населению медицинской помощи и лечению, связанных с эвакуацией за пределы очагов поражения

25. Этап медицинской эвакуации определяется:

- а) силы и средства здравоохранения, развернутые на путях эвакуации, обеспечивающие прием пораженных, их сортировку, оказание медицинской помощи и лечения, подготовку их к эвакуации
- б) система организации оказания помощи
- в) догоспитальный, госпитальный
- г) место оказания помощи пострадавшим, их лечение и реабилитация

26. Виды медицинской помощи, предусмотренные на догоспитальном этапе при крупномасштабной катастрофе:

- а) любая, которую можно использовать;
- б) первая медицинская, доврачебная, первая врачебная;
- в) первая врачебная и квалифицированная;
- г) первая медицинская и доврачебная.

27. Требования, предъявляемые к медицинской помощи в ЧС:

- а) быстрота и достаточность;
- б) преемственность и последовательность проводимых лечебно-профилактических мероприятий, своевременность их выполнения;
- в) доступность. возможность оказания медицинской помощи на этапах эвакуации;
- г) проведение сортировки, изоляция и эвакуация.

28. Оптимальным сроком оказания первой медицинской помощи при ЧС является:

- а) 30 мин;
- б) 1 час;
- в) 2 час;
- г) 6 час.

29. Заболевания, наиболее затрудняющие проведение спасательных работ в зоне ЧС:

- а) простудные заболевания;

- б) особо опасные инфекции;
- в) сердечно-сосудистые заболевания;
- г) заболевания кожи и подкожной клетчатки.

30. Медицинской сортировкой называется:

- а) метод распределения пораженных на группы по признаку нуждаемости в однородных лечебно-профилактических и эвакуационных мероприятиях;
- б) распределение пострадавших по очередности их эвакуации;
- в) распределение пострадавших на однородные группы по характеру поражения;
- г) разделение потока на «ходячих» и «носилочных».

## **Вариант 2**

**Выберите один правильный ответ**

1. Вид медицинской сортировки на этапах медицинской эвакуации:

- а) диагностическая;
- б) прогностическая;
- в) внутренняя;
- г) эвакуационно- транспортная, внутрипунктовая

2. За пострадавшим в очаге катастрофы крайне -тяжелой степени тяжести, нуждающимся в медицинской помощи по жизненным показаниям, закрепляется сортировочная марка:

- а) красный кружок;
- б) желтый треугольник;
- в) зеленый квадрат;
- г) белый треугольник

3. За пострадавшим в очаге катастрофы тяжелой и средней степени тяжести, помощь которым может быть отсрочена в условиях дефицита сил и средств, закрепляется сортировочная марка:

- а) красный кружок;
- б) желтый треугольник;
- в) зеленый квадрат;
- г) белый треугольник

4. За пострадавшим в очаге катастрофы легкой степени тяжести, закрепляется сортировочная марка:

- а) красный кружок;
- б) желтый треугольник;
- в) зеленый квадрат;
- г) белый треугольник

5. За пострадавшим в очаге катастрофы с повреждениями, несовместимыми с жизнью закрепляется сортировочная марка:

- а) красный кружок;
- б) желтый треугольник;
- в) зеленый квадрат;
- г) белый треугольник

6. Табельные медицинские средства индивидуальной защиты при ЧС:

- а) ватно-марлевая повязка, изолирующий противогаз;
- б) аптечка индивидуальная, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный

противохимический пакет;  
в) костюм противохимической защиты;  
г) фильтрующий противогаз

7. Коллективные средства защиты:

а) больницы;  
б) формирование ГО;  
в) фильтрующие противогазы;  
г) убежища и укрытия

8. Аптечка индивидуальная (АП-2) содержит:

а) антидот шприц-тюбике, противобактериальное средство (хлортетрациклин) ;  
б) антидот против фосфорорганических отравляющих веществ(тарен), противобактериальное средство (сульфадиметаксин, хлортетрациклин), радиозащитное средство (цистамин), противорвотное средство (этаперазин) ;  
в) антидот против фосфорорганических отравляющих веществ(тарен), противобактериальное средство (сульфадиметаксин), радиозащитное средство (цистамин, йодистый калий), противорвотное средство (этаперазин), обезболивающее средство.

9. Индивидуальный противохимический пакет используется для проведения частичной:

а) дегазации;  
б) дезактивации;  
в) дератизации;  
г) дезинфекции

10. Для оценки состояния пострадавших на месте происшествия используют:

а) Измерение АД, подсчет пульса за минуту, аускультацию;  
б) Расспрос, осмотр, пальпацию, подсчет пульса за 10-15 сек;  
в) Лабораторные экспресс-методы;  
г) УЗИ, рентгенографию, ЭКГ

11. Признаками клинической смерти являются:

а) расширение зрачков с обеих сторон, отсутствие дыхания, отсутствие пульсации на сонных артериях, цианоз;  
б) отсутствие сознания, цианоз;  
в) отсутствие сознания, расширение зрачков с одной стороны;  
г) отсутствие сознания, пульса на лучевых артериях, судороги.

12. Аспирация большого количества воды происходит:

а) при асфиксическом утоплении;  
б) при синкопальном утоплении;  
в) при истинном утоплении;  
г) при крио-шоке.

13. Индекс Алговера применяется для определения тяжести:

а) дыхательной недостаточности;  
б) лучевых поражений;  
в) кровопотери;  
г) коматозного состояния.

14. Основной признак торпидной фазы шока:

а) рвота;

- б) асфиксия;
- в) анизокория;
- г) снижение АД

15. При черепно-мозговой травме противопоказано:

- а) морфин;
- б) противостолбнячная сыворотка;
- в) антибиотики;
- г) противорвотные

16. При сдавлении всей конечности более 3-4 часов развивается СДР:

- а) легкой формы;
- б) средне-тяжелой формы;
- в) тяжелой формы;
- г) крайне-тяжелой формы

17. Индекс Франка-это:

- а) сумма площади поверхностного и глубокого ожога;
- б) отношение пульса к систолическому давлению;
- в) сумма площади поверхностного и глубокого ожога, выраженная в условных единицах;
- г) общая площадь ожога, выраженная в условных единицах

18. Наиболее характерные симптомы отравления хлором:

- а) миоз;
- б) холодный пот;
- в) резь в глазах;
- г) расширение зрачков.

19. В очаге поражения аммиаком для защиты органов дыхания надевают повязку, смоченную:

- а) этиловым спиртом;
- б) 5% раствором уксусной кислоты;
- в) 2% раствором питьевой соды;
- г) 2% раствором новокаина

20. Применение комплексонов показано:

- а) при угрозе отравления АХОВ;
- б) при профилактике инфекционных заболеваний;
- в) с целью повышения иммунитета;
- г) при ускорении выведения радиоактивных веществ;

21. Антидот фосфорорганических отравляющих веществ:

- а) атропин
- б) тетрациклин
- в) амилнитрит
- г) тарен

22. Диоксин относится к группе ОВ:

- а) общеядовитых
- б) удушающих
- в) метаболических
- г) нервно-паралитических

23. Транспортировка пострадавших с ЧМТ должна осуществляться:

- а) на спине, голову повернуть на бок
- б) на боку
- в) на животе, голова повернута на бок

24. Транспортировку пострадавших с травмой груди следует проводить в положении:

- а) на спине;
- б) полусидячем или сидя;
- в) на боку;
- г) на животе.

25. Транспортировка пострадавших с переломом костей таза:

- а) на щите, на спине, с валиком под поясницей;
- б) на щите, на спине, с валиком под шеей;
- в) на щите, на спине, с валиком под коленями.

26. Средство общей экстренной профилактики в эпидочаге:

- а) тетрациклин
- б) доксицилин
- в) рифампицин
- г) цефамиз

27. Средством (способом) обеззараживания воды в очагах ЧС является:

- а) фильтрация
- б) гиперхлорирование с последующим дехлорированием
- в) отстаивание
- г) применение пергидроля

28. Эвакуация населения при ЧС осуществляется по:

- а) гемодинамическим показателям
- б) эвакуационно-сортировочным признакам
- в) возрастным показателям
- г) наличию транспортных средств

29. Для спасения пострадавших при ЧС, прежде всего играет роль:

- а) оснащенность медицинской службы
- б) характер ЧС
- в) оповещение населения
- г) фактор времени

30. Первичная медицинская карточка:

- а) отдается на руки пострадавшему;
- б) пересылается на следующий этап медицинской эвакуации;
- в) остается на первом этапе эвакуации;
- г) возвращается на предыдущий этап.

Эталон ответов

Вариант 1		Вариант 2	
1-в	16-б	1-г	16-в
2- г	17-а	2- а	17-в
3 - а	18-а	3 - б	18-в
4 -в	19-а	4 -в	19-б
5 - в	20-б	5 - г	20-г

6 - б	21-б	6 - б	21-а
7 -а	22-в	7 -г	22-в
8- в	23-б	8-г	23-а
9 -г	24-б	9 - а	24-б
10 -в	25-а	10 -б	25-в
11- г	26-б	11- а	26-б
12 -г	27 –б	12 -в	27 –б
13 -б	28-а	13 -в	28-б
14 - а	29-б	14 - г	29-г
15-в	30 -а	15-а	30 -б

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

##### **Раздел -1 «Безопасность жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях»**

**Форма рубежного контроля** фронтальный опрос.

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции** ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

*Теоретический блок вопросов:*

1. Общие сведения о чрезвычайной ситуации. Авария, стихийное бедствие, катастрофа.
2. Техногенные чрезвычайные ситуации, причины их возникновения.
3. Чрезвычайные ситуации природного характера.
4. Биолого-социальные и социальные чрезвычайные ситуации.
5. Чрезвычайные ситуации экологического характера.
6. Геологические чрезвычайные ситуации, их характеристика.
7. Чрезвычайные ситуации метеорологического характера.
8. Гидрологические чрезвычайные ситуации.
9. Природные пожары и массовые заболевания.
10. Чрезвычайные ситуации социального характера, терроризм.
11. Обеспечение безопасности в экстремальных ситуациях.
12. Основные предпосылки возникновения чрезвычайных ситуаций.
13. Концепция национальной безопасности Российской Федерации.
14. Система стандартов безопасности труда.
15. Система «человек-среда обитания»: бытовая, производственная, городская, природная среда.
16. Глобальные проблемы обеспечения безопасности развития человечества.
17. Система РСЧС, назначение, решаемые задачи, состав сил и средств, комплектование.
18. Система ГО, назначение, решаемые задачи, состав сил и средств, комплектование.
19. Основные принципы и мероприятия по защите населения, обучение населения и подготовка формирований.
20. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.
21. Силы и средства, привлекаемые для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.
22. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.
23. Задачи, принципы и объем первой медицинской помощи.
24. Первая медицинская помощь при травмах, шоке, неотложных состояниях и несчастных случаях.

##### **Раздел -2 «Основы военной службы»**



## **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции** ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

**Форма рубежного контроля** фронтальный опрос.

*Теоретический блок вопросов:*

1. Основные задачи Современных Вооруженных Сил России
2. Миротворческая деятельность ВС РФ
3. Основные понятия о воинской обязанности. Организация воинского учета
4. Первоначальная постановка на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету.
5. В чем выражается обязательная подготовка граждан к военной службе.
6. Подготовка граждан по военно-учетным специальностям. Добровольная подготовка к военной службе.
7. Организация медицинского освидетельствования граждан при постановке на
8. воинский учет. Профессиональный психологический отбор.
9. Правовые основы военной службы. Права и ответственность военнослужащих
10. Статус военнослужащего
11. Устав Внутренней службы ВС РФ
12. Дисциплинарный устав ВС РФ
13. Устав караульной службы ВС РФ. Строевой устав ВС РФ.
14. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Ответственность за нарушение воинской дисциплины.
15. Поощрения, применяемые к солдатам и матросам
16. Военные аспекты международного права
17. Военнослужащие и взаимоотношения между ними
18. Ограничения конституционных прав и свобод военнослужащих
19. Основные виды воинской деятельности и ее особенности.
20. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным и индивидуальным качествам военнослужащих.
21. Военнослужащий – патриот. Честь и достоинство военнослужащего ВС РФ
22. Военнослужащий – специалист своего дела, подчиненный, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.
23. Основные обязанности военнослужащих.
24. Военная форма одежды. Воинские звания.
25. Порядок призыва на военную службу граждан РФ не пребывающих в запасе.
26. Порядок прохождения военной службы.
27. Особенности военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба
28. Порядок подготовки и поступление в военные образовательные учреждения.
29. Кому предоставляется отсрочка? Кто не подлежит призыву? Виды отсрочек
30. Выполнение основных строевых приемов

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

**«Неудовлетворительно»:**

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

**«Отлично»** – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

**«Хорошо»** – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

**«Удовлетворительно»** – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

**«Неудовлетворительно, не зачтено»** – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

**«Зачтено»** - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

**«Не зачтено»** - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сути задания, грубые ошибки в ответе.

**Критерии оценки лабораторного задания:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
баллов	последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
Косоплечев А.В.  
«18» марта 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
СГЦ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины *СГЦ. 04 Физическая культура* разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *Издательское дело*.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: преподаватель М.Б. Горбачёв, преподаватель А.А. Максимова.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ. Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



Н.А. Черных

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	7
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	10
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	10
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, – психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– использование разнообразных форм и видов физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; – владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; – владение основными способами самоконтроля	- основ здорового образа жизни; - роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, увеличение продолжительности жизни; - способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий

		<p>индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</p> <p>– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;</p> <p>– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).</p>	<p>физическими упражнениями различной направленности</p>
--	--	---	--

## **1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

## **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Коды контролируемой компетенции ОК 04.; ОК 08.

### **Перечень контрольных нормативов: МУЖЧИНЫ**

#### **Бег на 100 метров**

13,5 с - 5

14,8 с – 4

15,1 с – 3

15,3 – 2

#### **Подтягивание из виса на высокой перекладине**

13 раз – 5

10 раз – 4

7 раз – 3

5 раз – 2

#### **Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами**

13 см – 5

7 см – 4

5 см – 3

3 см – 2

#### **Прыжок в длину с места толчком двумя ногами**

240 см – 5

230 см – 4

215 см – 3

205 см – 2

#### **Бег на 3 км**

12.30,00 – 5

13.30,00 – 4

14.00,00 – 3

14.30,00 – 2

### **ЖЕНЩИНЫ**

#### **Бег на 100 м**

16,5 с - 5

17,0 с – 4

17,5 с – 3

18,0 с – 2

#### **Сгибание и разгибание рук в упоре лежа**

14 раз – 5

12 раз – 4

10 раз – 3

8 раз – 2

#### **Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами**

16 см – 5

11 см – 4

8 см – 3

5 см – 2

#### **Прыжок в длину с места толчком двумя ногами**

195 см – 5

180 см – 4

170 см – 3

160 см – 2

#### **Бег на 2 км**

10.30,00 – 5

11.15,00 – 4

11.35,00 – 3

12.00,00 – 2

### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Код контролируемой компетенции** ОК 04.; ОК 08.

#### **Тематика рефератов**

1. Понятие физического воспитания как педагогического процесса, цель, задачи и основы учебного содержания.
2. Роль и значение физического воспитания в целостном педагогическом процессе, особенности его функциональной взаимосвязи с процессами обучения и образования.
3. Физическая подготовка, как основа содержания современного физического воспитания, связь с развитием физических качеств и обучением двигательным действиям, формированием определенной системы знаний.
4. Понятие о педагогических исследованиях в теории физического воспитания: педагогический эксперимент, педагогическое наблюдение, хронометрирование, контрольные испытания (тестирование).
5. Подготовка к исследованию: выбор темы, тематический подбор литературы, определение задач исследования, разработка гипотезы, подбор испытуемых, выбор методов исследования.
6. Понятие здорового образа жизни, его структурные основания и компоненты, связь с укреплением и сохранением здоровья (физического, психического и нравственного), творческой социальной активностью.
7. Физическое воспитание как фактор формирования навыков и умений организации и ведении здорового образа жизни, воспитания интереса к занятиям физическими упражнениями, потребности в бережном отношении к собственному здоровью.
8. Понятие физической культуры личности, особенности ее формирования в процессе занятий физической культурой.

#### **Тестовые задания**

1. Физическая культура представляет собой
  - а) учебный предмет в школе
  - б) выполнение физических упражнений
  - в) процесс совершенствования возможностей человека
  - г) часть общей культуры общества
2. Физическая подготовленность, приобретаемая в процессе физической подготовки к трудовой или иной деятельности, характеризуется:
  - а) высокой устойчивостью к стрессовым ситуациям, воздействию неблагоприятных условий внешней среды и различным заболеваниям
  - б) уровнем работоспособности и запасом двигательных умений и навыков
  - в) хорошим развитием систем дыхания, кровообращением, достаточным запасом надежности, эффективности и экономичности
  - г) высокими результатами в учебной, трудовой и спортивной деятельности

3. Под физическим развитием понимается:
- а) процесс изменения морфофункциональных свойств организма на протяжении жизни
  - б) размеры мускулатуры, формы тела, функциональные возможности дыхания и кровообращения, физическая работоспособность
  - в) процесс совершенствования физических качеств при выполнении физических упражнений
  - г) уровень, обусловленный наследственностью и регулярностью занятий физической культурой и спортом
4. Физическая культура ориентирована на совершенствование
- а) физических и психических качеств людей
  - б) техники двигательных действий
  - в) работоспособности человека
  - г) природных физических свойств человека
5. Отличительным признаком физической культуры является:
- а) развитие физических качеств и обучение двигательным действиям
  - б) физическое совершенство
  - в) выполнение физических упражнений
  - г) занятия в форме уроков
6. В иерархии принципов в системе физического воспитания принцип всестороннего развития личности следует отнести к
- а) общим социальным принципам воспитательной стратегии общества
  - б) общим принципам образования и воспитания
  - в) принципам, регламентирующим процесс физического воспитания
  - г) принципам обучения
7. Физическими упражнениями называются:
- а) двигательные действия, с помощью которых развивают физические качества и укрепляют здоровье
  - б) двигательные действия, дозируемые по величине нагрузки и продолжительности выполнения
  - в) движения, выполняемые на уроках физической культуры и во время утренней гимнастики
  - г) формы двигательных действий, способствующие решению задач физического воспитания
8. Нагрузка физических упражнений характеризуется:
- а) подготовленностью занимающихся в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, самочувствием во время занятия
  - б) величиной их воздействия на организм
  - в) временем и количеством повторений двигательных действий
  - г) напряжением отдельных мышечных групп
9. Величина нагрузки физических упражнений обусловлена:
- а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий
  - б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей
  - в) утомлением, возникающим при их выполнении
  - г) частотой сердечных сокращений
10. Если ЧСС после выполнения упражнения восстанавливается за 60 сек до уровня, который был в начале урока, то это свидетельствует о том, что нагрузка
- а) мала и ее следует увеличить
  - б) переносится организмом относительно легко
  - в) достаточно большая и ее можно повторить
  - г) чрезмерная и ее нужно уменьшить
11. Интенсивность выполнения упражнений можно определить по ЧСС. Укажите, какую частоту пульса вызывает большая интенсивность упражнений



- а) 120-130 уд/мин
- б) 130-140 уд/мин
- в) 140-150 уд/мин
- г) свыше 150 уд/мин

12. Регулярные занятия физическими упражнениями способствуют повышению работоспособности, потому что:

- а) во время занятий выполняются двигательные действия, содействующие развитию силы и выносливости
- б) достигаемое при этом утомление активизирует процессы восстановления и адаптации
- в) в результате повышается эффективность и экономичность дыхания и кровообращения
- г) человек, занимающийся физическими упражнениями, способен выполнить большой объем физической работы за отведенный отрезок времени

13. Что понимают под закаливанием:

- а) купание в холодной воде и хождение босиком
- б) приспособление организма к воздействию внешней среды
- в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми
- г) укрепление здоровья

14. Во время индивидуальных занятий закаливающими процедурами следует соблюдать ряд правил. Укажите, какой из перечисленных ниже рекомендаций придерживаться не стоит:

- а) чем ниже температура воздуха, тем интенсивней надо выполнять упражнение, т.к. нельзя допускать переохлаждения
- б) чем выше температура воздуха, тем короче должны быть занятия, т.к. нельзя допускать перегревания организма
- в) не рекомендуется тренироваться при активном солнечном излучении
- г) после занятия надо принять холодный душ

15. Правильное дыхание характеризуется:

- а) более продолжительным выдохом
- б) более продолжительным вдохом
- в) вдохом через нос и выдохом через рот
- г) равной продолжительностью вдоха и выдоха

16. При выполнении упражнений вдох не следует делать во время:

- а) вращений и поворотов тела
- б) наклонах туловища назад
- в) возвращение в исходное положение после наклона
- г) дыхание во время упражнений должно быть свободным, рекомендации относительно времени вдоха и выдоха не нужны

17. Что называется осанкой?

- а) качество позвоночника, обеспечивающее хорошее самочувствие и настроение
- б) пружинные характеристики позвоночника и стоп
- в) привычная поза человека в вертикальном положении
- г) силуэт человека

18. Правильной осанкой можно считать, если вы, стоя у стены, касаетесь ее:

- а) затылком, ягодицами, пятками
- б) лопатками, ягодицами, пятками
- в) затылком, спиной, пятками
- г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками

19. Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому, что:

- а) он обеспечивает ритмичность работы организма
- б) он позволяет правильно планировать дела в течение дня
- в) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня
- г) он позволяет избегать неоправданных физических напряжений

20. Замена одних видов деятельности другими, регулируется режимом дня, позволяет поддерживать работоспособность в течение дня, потому что
- а) это положительно сказывается на физическом и психическом состоянии человека
  - б) снимает утомление нервных клеток организма
  - в) ритмическое чередование работы с отдыхом предупреждает возникновение перенапряжения
  - г) притупляется чувство общей усталости и повышает тонус организма

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия,

имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Критерии оценки лабораторного задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

ТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

18 марта 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины *СГЦ.05 Основы бережливого производства* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854,, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *Издательское дело*.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
Черных Наталья Анатольевна, преподаватель Колледжа РГСУ.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



И.С. Холина

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	4
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	6
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	10
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	10
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

## **1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *другая форма контроля (контрольная работа)*, который проводится в устной форме.

## **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации).
2. Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента.
3. Основные подходы к менеджменту и их развитие.
4. Национальные особенности менеджмента.
5. Лин-менеджмент и его особенности.
6. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации.
7. Карта потока создания ценностей
8. Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия).
9. Понятие «окружающая среда организации».
10. Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации.
11. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия).
12. Методы анализа внешней и внутренней среды.
13. SWOT-анализ, методика его проведения
14. Основные понятия бережливого производства.
15. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов.
16. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение
17. Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента.
18. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.
19. Технология стратегического планирования.
20. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы,
21. Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика.
22. Применение метода Lean Six Sigma.
23. Линейная организационная структура.
24. Линейно-функциональная организационная структура
25. Линейно-штабная организационная структура
26. Дивизионная организационная структура
27. Матричная организационная структура
28. Понятие мотивации. Элементы мотивации.
29. Эволюция теорий мотивации.
30. Содержательные теории мотивации.
31. Процессуальные теории мотивации.
32. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля.
33. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный
34. Понятие метод управления.
35. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения.
36. Особенности применения тех или иных методов управления на туристическом предприятии (организации)

37. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте.
38. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс.
39. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации.
40. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей.
41. Характеристика коммуникационных сетей.
42. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации
43. Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация.
44. Этапы принятия управленческого решения.
45. Методы принятия управленческих решений.
46. Конфликты в управлении. Виды и причины
47. Стили разрешения конфликтов
48. Сущность и смысл контроля
49. Процесс контроля в организации
50. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.
51. Понятие власть.
52. Стилль руководства: понятие, классификация.
53. Одномерные стили руководства, их характеристика.
54. Многомерные стили руководства, их характеристика
55. Решётка менеджмента
56. История возникновения науки управления персоналом.
57. Управление персоналом и эффективность деятельности организации.
58. Осуществление деятельности по управлению персоналом.
59. Подбор персонала, понятие и назначение.
60. Методы отбора персонала, их характеристика.
61. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности.
62. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации.
63. Обучение персонала
64. Этика в управлении

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

##### **Раздел 1. Введение в менеджмент**

**Форма рубежного контроля** – выполнения практических заданий, контроль выполненного задания, фронтальный опрос, выборочный опрос, выполнение докладов (презентаций)

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Методы менеджмента (административные, экономические, социально-психологические методы).
2. Организационно-правовые формы предприятий (полное товарищество; товарищество на вере (коммандитное товарищество), общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество (открытое и закрытое)
3. Составляющие успеха организации.
4. Роберт Оуэн. Вклад в развитие науки управления.
5. Генри Форд. Вклад в развитие науки управления.
6. Теория бюрократии Макса Вебера. Вклад в развитие науки управления.
7. Фредерик Тейлор. Вклад в развитие науки управления.
8. Фрэнк и Лилиан Гилбрет. Вклад в развитие науки управления.
9. Генри Гантт. Вклад в развитие науки управления.

10. Анри Файоль. Вклад в развитие науки управления.
11. Джеймс Д. Муни. Вклад в развитие науки управления.
12. Линдалл Урвик. Вклад в развитие науки управления.
13. Элтон Мэйо. Вклад в развитие науки управления.
14. Мери Паркер Фоллетт. Вклад в развитие науки управления.
15. Внутренние переменные.
16. Технологии, люди, цели, задачи, структура.
17. Основные виды деятельности организации.
18. Внешняя среда и ее влияние на организацию.
19. Среда прямого и косвенного воздействия.

*Тематика докладов (презентаций)*

1. Организационно-правовые формы предприятий (полное товарищество; товарищество на вере (коммандитное товарищество), ООО, ОДО, ОАО, ЗАО).
2. Роберт Оуэн. Вклад в развитие науки управления.
3. Генри Форд. Вклад в развитие науки управления.
4. Теория бюрократии Макса Вебера. Вклад в развитие науки управления.
5. Фредерик Тейлор. Вклад в развитие науки управления.
6. Фрэнк и Лириан Гилбрет. Вклад в развитие науки управления.
7. Генри Гантт. Вклад в развитие науки управления.
8. Анри Файоль. Вклад в развитие науки управления.
9. Джеймс Д. Муни. Вклад в развитие науки управления.
10. Линдалл Урвик. Вклад в развитие науки управления.
11. Элтон Мэйо. Вклад в развитие науки управления.
12. Мери Паркер Фоллетт. Вклад в развитие науки управления.

*Задачи*

*Ситуационные задания:*

*Тестовое задание:*

**Раздел 2. Функции, структура и процессы менеджмента**

**Форма рубежного контроля** – тестирование, контроль выполненного задания, фронтальный опрос, выборочный опрос, решение ситуационных задач, выполнение докладов (презентаций)

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Матрица БКГ
2. Управление по целям (МВО)
3. PEST-анализ
4. Анализ конкурентных сил по Портеру
5. Теории X, Y Д. МакГрегора
6. Теория Z У. Оучи
7. Мотивационная модель Портера-Лоулера
8. Метод Дельфи
9. Ассоциативный метод
10. Метод Гордона
11. Морфологический метод
12. Метод "мозгового штурма". Метод 635.
13. Метод ключевых вопросов
14. Метод инверсии

15. Метод личной аналогии
16. Метод коллективного блокнота.
17. Дерево решений
18. Метод сценариев
19. Техники активного слушания
20. Понятия конфликта.
21. Функциональные и дисфункциональные конфликты.
22. Плюсы и минусы конфликтов в организации.
23. Виды конфликтов.
24. Причины возникновения конфликтов в организации.
25. Стили разрешения конфликтов.
26. Классические теории лидерства.
27. Современные теории лидерства.
28. Различия лидера и руководителя.
29. Понятие групповой динамики.
30. Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину.
31. Понятие этики в управлении.
32. Правовые, личные и этические нормы.
33. Права человека.
34. Критерии принятия этически сложных решений.
35. Утилитарный подход. Индивидуалистический и морально-правовой подход.
36. Концепция справедливости.
37. Факторы влияющие на сложности принятия этически верных решений.

*Тематика докладов (презентаций)*

1. Анализ конкурентных сил по Портеру
2. Теории X, Y Д. МакГрегора
3. Теория Z У. Оучи
4. Мотивационная модель Портера-Лоулера
5. Метод Дельфи
6. Ассоциативный метод. Метод Гордона
7. Морфологический метод
8. Метод "мозгового штурма". Метод 635.
9. Метод ключевых вопросов
10. Метод инверсии
11. Метод личной аналогии
12. Метод коллективного блокнота.
13. Дерево решений
14. Метод сценариев
15. Техники активного слушания
16. Понятия конфликта.
17. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Плюсы и минусы конфликтов в организации.
18. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в организации. Стили разрешения конфликтов.
19. Классические и современные теории лидерства.
20. Различия лидера и руководителя.
21. Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину.
22. Понятие этики в управлении. Правовые, личные и этические нормы.
23. Права человека.
24. Критерии принятия этически сложных решений.
25. Концепция справедливости.



## 26. Факторы влияющие на сложности принятиях этически верных решений.

### *Ситуационные задания:*

#### Задание 1.

Разработайте описание юридической компании. Целевая аудитория. Размеры. Местоположение. Отличия от существующих на рынке компаний. Разработайте миссию организации согласно критериям. Поставьте цели организации на ближайшие 5 лет по методике SMART. Проведите SWOT-анализ организации. По данным анализа выберите стратегию развития организации.

#### Задание 2.

Проанализируйте организационные структуры юридических предприятий. Выявите специализированные отделы/департаменты, характерные для юридических компаний. Выберите тип организационной структуры для разрабатываемой компании. Обоснуйте выбор.

Составьте организационную структуру созданной компании.

Составьте должностные инструкции для каждой из должностей.

Назначьте размер заработной платы для всех сотрудников разработанной организационной структуры

Пропишите для каждой должности в рамках организационной структуры методы материального стимулирования

Пропишите методы общие принципы и методы мотивации сотрудников организации

#### Задание 3.

Решите организационную проблему одним из перечисленных ниже методов:

1. Метод Дельфи
2. Ассоциативный метод
3. Метод Гордона
4. Морфологический метод
5. Метод мозгового штурма. Метод 635.
6. Метод ключевых вопросов
7. Метод инверсии
8. Метод личной аналогии
9. Метод коллективного блокнота.
10. Дерево решений
11. Метод сценариев

*Распишите поэтапно процесс принятия решения*

#### Задание 4.

1. Составьте портрет идеального лидера. Сравните полученные результаты с портретом идеального руководителя.

2. Дайте характеристику каждой из командных ролей по Белбину. Определите командные роли для каждого обучающегося группы. Предложите варианты идеальных команд.

#### Задание 5.

Проведение ролевой игры «Солнечный апельсин». Аудитория делится на 2 группы. Каждой из команд выдаются описание роли их компании. Задача каждой из команд добиться цели, указанной в условии. После анализа задания и подготовки проводятся переговоры между двумя командами на предмет покупки «солнечных апельсинов». За ограниченное время команды должны прийти к общему решению. Цель ролевой игры применить знания о стилях разрешения конфликтов и прийти к сотрудничеству.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
баллов	

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



Косоплечев А.В.

«18» марта 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
СГЦ.06 ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины СГЦ.06 «*Финансовая грамотность*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 *Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *Издательское дело*.

Фонд оценочных средств по модулю разработан рабочей группой в составе: преподаватель Н.Н. Парасоцкая, преподаватель А.А. Смагин.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Гуманитарных и общественных дисциплин. Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



И.С. Холина

---

(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	16
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	23
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	23
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Код Компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему</li> <li>– в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– составлять план действия</li> <li>– определять необходимые ресурсы</li> <li>– владеть актуальными методами работы</li> <li>– в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– реализовывать составленный план</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– алгоритмы выполнения работ</li> <li>– в профессиональной и смежных областях</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– структуру плана для решения задач</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации</li> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> </ul>

	<p>профессиональной деятельности;</p>	<p>процесс поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- грамотно применять полученные знания для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;</li> <li>- виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;</li> <li>- основные виды планирования;</li> <li>- устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;</li> <li>- сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;</li> <li>- схемы кредитования физических лиц;</li> <li>- устройство налоговой системы, виды налогообложения</li> </ul>

		<p>оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <p>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</p> <p>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом</p>	<p>физических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки финансового мошенничества;</li> <li>- основные виды ценных бумаг и их доходность;</li> <li>- формирование инвестиционного портфеля;</li> <li>- классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;</li> <li>- виды страхования;</li> </ul> <p>виды пенсий, способы увеличения пенсий</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>		
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и</p>		

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
--	---	--	--

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (Контрольная работа), которая проводится в письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Коды контролируемой компетенции** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.

### Вариант 1

*Отметьте правильный ответ.*

1. В России к обязательному страхованию относится всё нижеперечисленное, кроме:
  - а) медицинского страхования в системе ОМС;
  - б) социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (воздействий вредных факторов);
  - в) страхования жизни;
  - г) ОСАГО.
  
2. Страхование – это:
  - а) услуга, при которой банк выдаёт определённую сумму денег физическому или юридическому лицу во временное пользование с условием возврата через оговорённый срок с процентами;
  - б) защита имущественных или финансовых интересов людей при наступлении неблагоприятных событий за счёт специальных денежных фондов;
  - в) обязательный платёж, взимаемый органами государственной власти с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства;
  - г) вложение денежных средств в производственную или финансовую сферу с целью получения дохода в виде прибыли, процентов, дивидендов.
3. Пенсия – это:
  - а) размещение денежных средств в коммерческом банке на условиях, предоставляющих возможность владельцу денег в любое время снимать их со счёта и пополнять счёт;
  - б) размер возможных убытков, определяющийся величиной потерь при всех неблагоприятных исходах и вероятностью наступления этих исходов;
  - в) ежемесячные выплаты, которые будет делать государство (или частная организация, с которой заключён договор) после определённого возраста или по причине утраты трудоспособности;
  - г) денежная сумма, взимаемая с налогоплательщика в случае задержки уплаты налога.
4. Банкротство – это:
  - а) способ принудительного воздействия на нарушителя гражданских прав других людей путём применения к нему санкций;
  - б) индивидуальный инвестиционный счёт, с помощью которого гражданин РФ может покупать и продавать акции и облигации на российских торговых площадках;
  - в) цифровой код, присваиваемый юридическим и физическим лицам, которые должны платить налоги;
  - г) неспособность компании погасить свою задолженность перед кредиторами.

5. К налогам, взимаемым с физических лиц, не относится:

- а) налог на доходы;
- б) налог на имущество;
- в) налог на природные ресурсы;
- г) транспортный налог.

6. Признак, по которому страхование отличается от сбережений, инвестирования и других финансовых операций, – это:

- а) защита имущества или финансовых интересов;
- б) хранение денег в финансовой организации;
- в) вложение денежных средств с целью получения прибыли;
- г) заём денег в финансовой организации.

7. Дивиденды – это:

- а) приведение будущих денежных доходов к их сегодняшней стоимости;
- б) соглашение между страховщиком и страхователем, по которому последний обязан осуществить страховую выплату при наступлении страхового случая;
- в) часть прибыли компании, которую получают акционеры;
- г) сумма, на которую уменьшается налоговая база при выполнении некоторых условий.

8. Вы выбираете НПФ. Фонд А за 10 лет показал доходность 4%, а за последние два года (из этих десяти) – 30%; фонд Б – 11% в каждом году из последних десяти лет; фонд В – 13% за 10 лет и минус 5% за последние два года (из этих десяти). Инфляция в стране составляет 6%. В каком НПФ лучше делать пенсионные накопления?

- а) В фонде А;
- б) в фонде Б;
- в) в фонде В;
- г) ни в каком, ведь при таком уровне инфляции это невыгодно.

9. Акция А с вероятностью 1 : 2 подешевеет на 30% и с такой же вероятностью подорожает на 30%. Акция Б с вероятностью 1 : 3 подешевеет на 20%, останется на том же уровне или подорожает на 20%. У какой акции выше риск?

- а) У акции А;
- б) у акции Б;
- в) одинаков у обеих акций;
- г) риск отсутствует.

10. Вы получили электронное письмо от некоего банка, в котором сообщается, что для вас одобрена кредитная карта с лимитом 100 тыс. руб. Для оформления карты необходимо заполнить анкету: указать ФИО, паспортные данные, информацию о месте работы и семейном положении. Для получения карты нужно оплатить курьерскую доставку, переведя на указанный в письме счёт 300 руб. Вам очень хочется иметь кредитную карту с таким лимитом. Как следует поступить в данном случае?

- а) согласиться на предложенные условия;
- б) заполнить анкету, но не переводить деньги;
- в) проверить рейтинг банка, узнать, входит ли он в ССВ, и принять решение в зависимости от жизненной ситуации;
- г) позвонить по официальным телефонам банка (используя данные на официальном сайте организации) и поинтересоваться: посылали ли вам письмо, соответствует ли изложенная информация действительности.

*Отметьте правильные ответы.*



11. Страхование по старости назначается:

- а) по достижении определённого возраста, установленного законодательством РФ;
- б) при наличии определённого количества лет страхового стажа;
- в) при наличии минимального количества пенсионных баллов;
- г) при утере кормильца всем членам семьи;
- д) в случае получения инвалидности;
- е) в случае временной утраты трудоспособности.

12. Факторы, влияющие на повышение прибыли фирмы, – это:

- а) большое количество кредитов на развитие компании;
- б) увеличение объёма продаж товара по более высокой цене;
- в) неконкурентоспособность выпускаемой продукции;
- г) снижение издержек при реализации продукции;
- д) платёжеспособность руководства фирмы.

13. К государственным программам по поддержке предпринимательства относятся:

- а) налоговые льготы в течение пяти лет;
- б) предоставление субсидий из федерального бюджета в целях оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на региональном уровне;
- в) увеличение размеров кредитования;
- г) обучение (на безвозмездной основе или с частичным покрытием расходов);
- д) бизнес-инкубаторы;
- е) гранты.

14. Характеристики инвестиционного портфеля:

- а) относится к страхованию гражданской ответственности;
- б) представляет собой совокупность ценных бумаг;
- в) формируется с целью получения налоговых вычетов;
- г) собирается для получения выгодного кредита;
- д) формируется как сберегательный сертификат;
- е) приобретается с целью вложения капитала в объекты, приносящие доход.

15. К видам пенсионных сбережений относятся:

- а) инвестирование средств пенсионных накоплений;
- б) корпоративный пенсионный план;
- в) негосударственные пенсионные фонды;
- г) кредиты для пенсионеров;
- д) налоговые вычеты;
- е) финансирование малого бизнеса.

16. Виды налогов:

- а) каско;
- б) ОСАГО;
- в) НДФЛ;
- г) НДС;
- д) акциз;
- е) НДСПИ.

17. К федеральным налогам и сборам относятся:

- а) транспортный налог;
- б) налог на доходы физических лиц;

- в) налог на добавленную стоимость;
- г) земельный налог;
- д) налог на имущество физических лиц;
- е) налог на имущество организаций.

18. Признаки грамотно составленного резюме:

- а) доброжелательность;
- б) описание предыдущих мест работы и своих непосредственных обязанностей;
- в) характеристика перспектив дальнейшего развития;
- г) характеристика конкретных профессиональных достижений;
- д) подробное описание автобиографии;
- е) литературный язык.

19. К ценным бумагам относятся:

- а) акция;
- б) дебетовая карта;
- в) облигация;
- г) кредитная карта;
- д) обезличенный металлический счёт;
- е) паспорт гражданина РФ.

20. Преимущества ведения собственного бизнеса:

- а) возможность получить значительную прибыль;
- б) высокие риски потери денег;
- в) автономность;
- г) повышенная ответственность;
- д) необходимость экономить;
- е) возможность самореализации.

*Выполните задания.*

21. Выберите термины из предложенных ниже и вставьте в текст.

В случае банкротства банка (или отзыва у него лицензии) государство быстро вернёт клиентам банка их средства (до 1,4 млн руб.). Это возможно благодаря \_\_\_\_\_, в который все банки, входящие \_\_\_\_\_, делают регулярные взносы.

*Слова для справки: страхование депозитов, страховой фонд, Агентство по страхованию вкладов, система страхования вкладов.*

22. Установите соответствие между термином и его определением. Впишите в таблицу ответов буквы под соответствующими цифрами.

Термин	Определение
1) банковский кредит	а) целевой долгосрочный заём на покупку недвижимости, при котором залогом становится эта недвижимость б) услуга, при которой банк принимает у вас на хранение деньги на заранее оговорённый срок и по истечении срока возвращает эти деньги с начисленным процентным доходом в) услуга, при которой банк выдаёт определённую сумму денег физическому лицу во временное пользование с условием возврата через оговорённый срок с процентами
2) вклад	
3) ипотечный кредит	

Ответ:

1	2	3

23. Установите соответствие между организационно-правовой формой и её преимуществом. Впишите в таблицу ответов буквы под соответствующими цифрами.

Организационно-правовая форма	Преимущество
1) ИП 2) ООО	а) не уплачивается налог на имущество организаций б) участники не отвечают по обязательствам организации собственным имуществом в) упрощённый порядок принятия решений г) упрощённые процессы создания и ликвидации бизнеса д) возможна упрощённая система налогообложения е) участники могут выйти из организации, потребовав выплаты стоимости части имущества, соответствующей их доле в уставном капитале, если это предусмотрено уставом ж) упрощённый порядок ведения бухгалтерии

Ответ:

1	2

24. Установите последовательность действий наёмного работника при банкротстве предприятия, расставив цифры в правильном порядке.

- Инициировать общее собрание коллектива и избрать представителя, который будет представлять интересы работников в суде и перед арбитражным управляющим.
- Официально известить арбитражного управляющего о факте задолженности по заработной плате.
- Если управляющий не выполняет свои обязанности, следует подать жалобу на него в арбитражный суд через своего представителя.
- Подготовить документы, свидетельствующие о наличии задолженности по заработной плате.
- Выяснить, как идёт процедура банкротства.

25. Установите последовательность действий по открытию собственного предприятия, расставив цифры в правильном порядке.

- Определение необходимых ресурсов.
- Формирование бизнес-идеи.
- Поиск финансирования.
- Тестирование и доработка продукта.
- Проведение рекламной кампании.
- Создание прототипа.
- Формирование команды.
- Выход на самоокупаемость.

26. Как правильно вести себя во время экономического кризиса? Впишите в таблицу ответов буквы под соответствующими действиями.

- а) Проверить, застрахованы ли в ССВ банковские сбережения;
- б) хранить наличные деньги дома;

- в) не брать кредиты;
- г) не покупать акции и корпоративные облигации;
- д) продать ценные бумаги;
- е) стараться сохранить работу и создать подушку безопасности.

Ответ:

Правильные действия	Неправильные действия

27. Вставьте пропущенные слова.

Целью банковского кредитования является \_\_\_\_\_.

*Слова для справки: получение прибыли по ссудам; получение денежного займа; открытие вклада; приобретение ценных бумаг.*

28. Установите последовательность действий при устройстве на работу, расставив цифры в правильном порядке.

- Пройти собеседование.
- Пройти испытательный срок.
- Изучить трудовой договор.
- Написать заявление о приёме на работу.
- Написать резюме.

29. Что относится к выгодам, а что к рискам хранения сбережений на депозитных вкладах? Впишите в таблицу ответы буквы под соответствующими позициями.

- а) Сохранность денег;
- б) потеря денег в случае банкротства банка, если он не входит в ССВ;
- в) проценты по вкладам ниже уровня инфляции;
- г) получение процентного дохода;
- д) ограничения по возможности снятия наличных;
- е) возможность выбора условий вложения.

Ответ:

Выгода	Риск

30. Вставьте пропущенные слова.

ОСАГО отличается от каско тем, что это \_\_\_\_\_, при котором возмещаются убытки и ущерб, которые были причинены \_\_\_\_\_ автомобилю, жизни и здоровью пассажиров.

*Слова для справки: обязательное страхование, добровольное страхование, другому, своему.*

**Решите задачи.**

31. Вы решили открыть счёт в банке и положить на него 100 тыс. руб. на год. Определите, какой вклад выгоднее: «Подари жизнь» – 6,2% годовых с ежеквартальной капитализацией процентов; «Пополняй» – 6,3% годовых без капитализации. Учтите, что прогноз инфляции на будущий год составляет 6%.

32. В семье Васильевых пять человек. Папа зарабатывает 26 тыс. руб. в месяц, мама – 25 тыс. руб. Пенсия дедушки составляет 15 тыс. руб., а бабушки – 12 тыс. руб. в месяц. Сын учится в школе. Они живут в квартире площадью 50 м<sup>2</sup>, которая стоит 1 млн руб. (налоговая ставка – 0,3%). У Васильевых есть ещё одна квартира площадью 50 м<sup>2</sup> с такой же стоимостью, которую семья сдаёт в аренду за 10 тыс. руб. в месяц, и автомобиль Audi Q3 2017 года выпуска с мощностью двигателя 170 л. с. (ставка транспортного налога – 45 руб.).

Определите: 1) ежегодные налоговые выплаты семьи Васильевых; 2) какую сумму семья выплачивает самостоятельно.

При расчёте следует учитывать, что налог на имущество начисляется с общей площади квартиры (её кадастровой стоимости), превышающей установленный норматив в 20 м<sup>2</sup> (так называемый налоговый вычет – п. 8 ст. 403 НК РФ).

Сначала необходимо определить кадастровую стоимость 1 м<sup>2</sup>:

Стоимость квартиры : Общая площадь квартиры.

Затем следует рассчитать площадь квартиры, которая подлежит налогообложению: Общая площадь квартиры – Норматив в 20 м<sup>2</sup>.

Полученную величину следует умножить на кадастровую стоимость 1 м<sup>2</sup> и на ставку налога. Это и есть сумма налога.

33. Ежегодные налоговые платежи семьи Соколовых составляют 22 440 руб. Соколовы хотят купить новый автомобиль и поехать на нём в отпуск. Деньги на покупку автомобиля у них есть, но налоговые платежи увеличатся на 10 200 руб. в год. Смогут ли они накопить на отпуск, если совокупный доход семьи равен 746 400 руб., обязательные расходы составляют 75% семейного бюджета, а инфляция находится на уровне 6,5%.

Проанализируйте ситуацию.

34. Страховая компания N предлагает следующие возможности страхования квартиры. Проанализируйте разные виды полисов, выберите оптимальный вариант и объясните свой выбор.

Объект страхования	Полис 2499 руб.	Полис 3399 руб.	Полис 5499 руб.
Внутренняя отделка и инженерное оборудование квартиры, руб.	200 000	300 000	400 000
Домашнее имущество в квартире, руб.	200 000	300 000	400 000
Гражданская ответственность при эксплуатации квартиры, руб.	100 000	200 000	300 000
Пожар	+	+	+
Взрыв	+	+	+
Противоправные действия третьих лиц	+	+	+
Залив жидкостью	+	+	+
Стихийные бедствия		+	+
Бой стёкол		+	+
Террористический акт			+
Повреждение электронных и электрических устройств			+
Расходы по уборке застрахованных помещений	+	+	+
Упрощённая система урегулирования	+	+	+
Расходы по замене дверных замков, руб.	-	-	25000

35. Иванов Сергей Петрович получает зарплату в размере 30 тыс. руб. У него есть сбережения – 75 тыс. руб. Сергей Петрович обдумывает возможность получения автокредита в размере 500 тыс. руб. под 16% годовых с первоначальным взносом 15%, с выплатой равными долями ежемесячно. Он надеется погасить кредит в течение трёх лет. Целесообразно ли ему брать кредит, если прогноз инфляции по данным экспертов на ближайшие три года составляет 6,5%, 5,8% или 5,3%?

### Ответы

#### Вариант 1

1. в.
2. б.
3. в.
4. г.

5. в.
6. а.
7. в.
8. б.
9. а.
10. г.
11. а, б, в.
12. б, г.
13. б, г, д, е.
14. б, е.
15. а, б, в.
16. в, г, д, е.
17. б, в.
18. б, г.
19. а, в.
20. а, в, е.

21. страховому фонду; в систему страхования вкладов.

22. 1 – в; 2 – б; 3 – а.

23. 1 – а, в, г, д, ж; 2 – б, д, е.

24. 24531.

25. 21467538.

26. правильные действия – а, в, е; неправильные действия – б, г, д.

27. получение прибыли по ссудам.

28. 25341.

29. выгода – а, г, е; риск – б, в, д.

30. обязательное страхование; другому.

31. Решение задачи

Вклад «Подари жизнь»:  $100\ 000 \cdot (1 + 0,062 : 4)^4 = 106\ 345,6$  (руб.). Реальное выражение денег с учётом инфляции:  $106\ 345,6 : 1,06 = 100\ 326$  (руб.).

Вклад «Пополняй»:  $100\ 000 + 100\ 000 \cdot 0,063 = 106\ 300$  (руб.) Реальное выражение денег с учётом инфляции:  $106\ 300 : 1,06 = 100\ 283$  (руб.).

Немного выгоднее вклад «Подари жизнь».

32. Решение задачи

Подходный налог с зарплаты мамы и папы:  $(26\ 000 + 25\ 000) \cdot 12 \cdot 0,13 = 79\ 560$  (руб.).

Расчёт налога на имущество:

- кадастровая стоимость 1 м<sup>2</sup>:  $1\ 000\ 000 : 50 = 20\ 000$  (руб.);
- площадь, которая подлежит налогообложению:  $50 - 20 = 30$  (м<sup>2</sup>);
- сумма налога с одной квартиры:  $30 \cdot 20\ 000 \cdot 0,3\% = 1800$  (руб.);
- сумма налога с двух квартир:  $1800 \cdot 2 = 3600$  (руб.).

Налог на доход со сдаваемой квартиры:  $10\ 000 \cdot 12 \cdot 0,13 = 15\ 600$  (руб.).

Транспортный налог:  $45 \cdot 170 = 7650$  (руб.).

Общие налоговые выплаты семьи в год:  $79\ 560 + 3600 + 15\ 600 + 7650 = 106\ 410$  (руб.).

Самостоятельные выплаты Васильевых (без НДФЛ):  $106\ 410 - 79\ 560 = 26\ 850$  (руб.).

33. Решение задачи

Налоговые выплаты семьи с учётом транспортного налога:  $22\ 440 + 10\ 200 = 32\ 640$  (руб.).

Обязательные расходы семьи:  $746\ 400 \cdot 0,75 = 559\ 800$  (руб.).

Реальное выражение дохода, который будет оставаться в распоряжении семьи, с учётом инфляции:  $(746\ 400 - 32\ 640 - 559\ 800) : 1,065 = 144\ 563,38$  (руб.).

Ежемесячная сумма, которую можно потратить на необязательные расходы:  $144\ 563,38 : 12 = 12\ 046,9$  (руб.).

Семья сможет накопить на бюджетный отпуск.

34. Критерии оценивания: 1) проведён анализ страховых продуктов; 2) выбор продукта обоснован необходимостью использования тех или иных объектов страхования; 3) выбор продукта обоснован условиями жизни.

35. Брать автокредит нецелесообразно, так как ежемесячный доход Сергея Петровича после выплаты по кредиту и с учётом инфляции составит менее 12 000 руб.:

- первоначальный взнос из накоплений:  $500\,000 \cdot 0,15 = 75\,000$  (руб.);
- полученный кредит:  $500\,000 - 75\,000 = 425\,000$  (руб.);
- выплаты по кредиту за три года с процентами:  $425\,000 \cdot 0,16 \times \times 3 + 425\,000 = 629\,000$  (руб.);
- ежемесячные выплаты:  $629\,000 : 36 = 17\,472,2$  (руб.);
- остаток заработной платы на обязательные расходы:  $30\,000 - 17\,472,2 = 12\,527,7$  (руб.);
- реальное выражение денег с учётом инфляции 6,5%:  $12\,527 : 1,065 = 11\,763$  (руб.);
- реальное выражение денег с учётом инфляции 5,8%:  $12\,527 : 1,058 = 11\,840,9$  (руб.);
- реальное выражение денег с учётом инфляции 5,3%:  $12\,527 : 1,053 = 11\,897,7$  (руб.).

### **Ответы**

#### Вариант 2

1. г.
2. в.
3. б.
4. в.
5. б.
6. б.
7. г.
8. г.
9. в.
10. г.
11. б, д.
12. а, в, д.
13. а, б, д, е.
14. в, д.
15. в, г, е.
16. а, б, в, г.
17. а, е.
18. а, в, е.
19. б, г.
20. б, г, д.
21. фондовый рынок.
22. 1 – б; 2 – в; 3 – а.
23. 1 – б, г, д, ж; 2 – а, в, е, з.
24. 42153.
25. 981345672.
26. правильные действия – а, б, д; неправильные действия – в, г, е.
27. получение прибыли от оборота привлечённых средств.
28. 2143.
29. выгода – б, в, г; риск – а, д.
30. добровольное страхование; своему.
31. прогнозируется, что в день магазин посетит 2000 человек ( $10\,000 \cdot 0,2$ ), а дневная выручка составит 2 000 000 руб. ( $2000 \times \times 1000$ ). Открывать магазин в данном городе

нецелесообразно, так как доход будет ниже расходов на 200 тыс. руб.:  $2\,200\,000 - 2\,000\,000 = -200\,000$  (руб.).

32. Решение задачи

Налог на доход ИП по УСН:  $300\,000 \cdot 0,06 = 18\,000$  (руб.).

Расчёт налога на имущество:

- кадастровая стоимость 1 м<sup>2</sup>:  $1\,500\,000 : 60 = 25\,000$  (руб.);

- площадь, которая подлежит налогообложению:  $60 - 20 = 40$  (м<sup>2</sup>);

- сумма налога:  $40 \cdot 25\,000 \cdot 0,3\% = 3\,000$  (руб.).

Транспортный налог:  $12 \cdot 98 = 1\,176$  (руб.).

Самостоятельные выплаты Соколовых (без НДФЛ):  $18\,000 + 3\,000 + 1\,176 = 22\,176$  (руб.).

Транспортный налог на автомобиль Audi Q3 составит:  $45 \cdot 170 = 7\,650$  (руб.).

Ежегодные налоговые выплаты семьи увеличатся на 6474 руб. ( $7\,650 - 1\,176$ ) и составят:  $18\,000 + 3\,000 + 7\,650 = 28\,650$  (руб.).

33. Решение задачи

Обязательные расходы семьи и выплаты по кредиту:  $65\,000 \times 0,75 + 15\,000 = 63\,750$  (руб.).

Реальное выражение дохода, остающегося в распоряжении семьи, с учётом инфляции:  $(65\,000 - 63\,750) : 1,065 = 1\,173,7$  (руб.).

Семья сможет накопить на телевизор за 17 месяцев:  $20\,000 : 1\,173,7 = 17,04$ .

34. Критерии оценивания:

1) проведён анализ страховых продуктов;

2) выбор страховой компании обоснован её надёжностью и ценой страхового полиса;

3) выбор продукта обоснован жизненными обстоятельствами и целями.

35. Варианты размещения средств

1. Сумма на депозите через три года:  $1\,500\,000 + 1\,500\,000 \times 0,064 \cdot 3 = 1\,788\,000$  (руб.). Вывод: деньги сохранятся и даже приумножатся, но существует риск отзыва лицензии у банка (тогда Игорю Степановичу вернут 1 400 000 руб., потери составят 388 000 руб.). Вклады лучше делать в нескольких банках.

2. При покупке облигаций реальное выражение денег через три года с учётом налогов составит:  $1\,500\,000 : 900 \cdot 1\,000 - 1\,666\,666,67 \cdot 0,13 = 1\,450\,000,01$  (руб.).

Вывод: если Игорь Степанович не получит налогового вычета через три года, он потеряет 49 999,99 руб. Ему нужно покупать облигации, которые будут допущены к торгам российского организатора торговли на организованном рынке ценных бумаг. Кроме того, существует риск банкротства компании, а облигации в отличие от вкладов не застрахованы в ССВ.

3. Приобретение 30 000 акций ( $1\,500\,000 : 50$ ). В этом случае доход от дивидендов за три года за вычетом НДФЛ составит:  $30\,000 \cdot 2 \cdot 3 - 180\,000 \cdot 0,13 = 156\,600$  (руб.). Доход от продажи акций за вычетом НДФЛ на прибыль от продажи составит:  $30\,000 \times 55 - (30\,000 \cdot 5 \cdot 0,13) = 1\,630\,500$  (руб.). Общий доход составит:  $156\,600 + 1\,630\,500 - 1\,500\,000 = 287\,100$  (руб.).

Вывод: Игорь Степанович может получить 287 100 руб. В данном случае существует несколько рисков: доходность акций может быть ниже запланированной, возможно банкротство предприятия и невозврат вложенных средств, так как владельцы акций стоят в очереди кредиторов дальше держателей облигаций.

Лучший выход – диверсифицировать средства, вложив деньги в два надёжных банк

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

##### **Раздел -1 «Банковская система России»**

**Форма рубежного контроля** *тестирование, выполнение практических заданий*



## Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.

### Тема 1.1. Банк и банковские депозиты

*Теоретический блок вопросов:*

1. Понятия «сбережения», «инфляция».
2. Индекс потребительских цен как способ измерения инфляции.
3. Депозиты.
4. Номинальная и реальная процентная ставка по депозиту.
5. Управление рисками по депозитам.

*Задачи*

Задача 1.

Представьте, что вы открыли два вклада по 50 тыс. руб. каждый без капитализации процентов сроком на год: «Сохраняй» со ставкой 6,59% годовых и «Управляй» со ставкой 6,8% годовых.

1. Определите сумму каждого вклада в конце указанного срока:

- 1) в номинальном выражении;
- 2) в реальном выражении с учётом инфляции в 5,9%;
- 3) в реальном выражении, если инфляция составит 7%

Вид вклада	Сумма в номинальном выражении, руб.	Сумма в реальном выражении при инфляции в 5,9%, руб.	Сумма в реальном выражении при инфляции в 7%, руб.
«Сохраняй»			
«Управляй»			
Всего			

2. Сколько денег в реальном выражении останется, если их хранить дома?

### Тема 1.2. Кредиты

*Теоретический блок вопросов:*

1. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц (потребительский, ипотечный).
2. Принципы кредитования, схема погашения кредитов.
3. Типичные ошибки при использовании кредита.
4. Заключение кредитного договора.

*Тестовые задания:*

Тест № 1. Отметьте правильный ответ.

1. Обычно самую низкую ставку имеет:

- а) ипотечный кредит
- б) кредит, полученный в микрофинансовой организации
- в) овердрафт по дебетовой карте
- г) потребительский кредит

2. В утверждении «К факторам, которые стоит учитывать при выборе банка для взятия кредита, относятся: 1) процентная ставка;

2) известность банка; 3) срок погашения» верно:

- а) только 1
- б) 1 и 2
- в) 1 и 3
- г) 1–3

3. Не повышает ваши шансы на получение кредита:

- а) наличие залога

- б) наличие поручителя
  - в) наличие других действующих кредитов на ваше имя
  - г) подтверждение стабильного дохода
4. В утверждении «К организациям, которые могут выдавать кредиты физическим лицам, относятся: 1) ЦБ РФ; 2) коммерческие банки; 3) микрофинансовые организации» верно:
- а) только 1
  - б) 1 и 2
  - в) 2 и 3
  - г) 1–3
5. На эффективную процентную ставку по кредиту может оказывать влияние:
- а) только номинальная ставка, прописанная в контракте
  - б) только комиссия банка
  - в) только страхование жизни заёмщика
  - г) всё перечисленное (может быть включено в расчёт эффективной ставки)
6. В утверждении «Объектом ипотеки может стать: 1) автомобиль; 2) квартира или дом; 3) коммерческое помещение» верно:
- а) только 1
  - б) 1 и 2
  - в) 2 и 3
  - г) только 2
7. В утверждении «Согласно законодательству РФ, вы имеете право: 1) на досрочное погашение кредита; 2) на досрочное закрытие вклада; 3) на реструктуризацию и рефинансирование кредита» верно:
- а) только 1
  - б) 1 и 2
  - в) 1 и 3
  - г) 2 и 3
8. Ваша подруга хочет купить автомобиль в кредит. В банке она узнала, что обязательным условием кредита является полное страхование автомобиля от ущерба и угона (каска). Почему банк выдвигает такое условие?
- а) банк заботится о безмятежной жизни вашей подруги
  - б) страховая компания является поручителем по кредиту, и, если подруга не сможет погасить кредит, страховая компания возместит банку потери
  - в) если автомобиль будет застрахован, то подруга с большей вероятностью погасит кредит вовремя
  - г) автомобиль является залогом, и, если он будет угнан, банк ничего не потеряет, так как получит страховую сумму

### **Тема 1.3. Расчетно-кассовые операции**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц.
2. Виды платежных средств.
3. Чеки, банковские карты (дебетовые, кредитные).
4. Электронные деньги.

## **Раздел -2 «Фондовый рынок»**

### **Тема 2.1. Фондовый рынок и его инструменты**

**Код контролируемой компетенции** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.

**Форма текущего контроля** фронтальный опрос, *тестирование*

*Теоретический блок вопросов:*

1. Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам.
2. Сроки и доходность инвестиций.
3. Инфляция.
4. Ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность.
5. Валютная и фондовая биржи.
6. Формирование навыков анализа информации о способах инвестирования денежных средств.

### **Раздел -3 «Налоговая система в Российской Федерации»**

#### **Тема 3.1. Налоги**

**Код контролируемой компетенции** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.

**Форма текущего контроля** фронтальный опрос, *тестирование*

*Теоретический блок вопросов:*

1. Налоги, виды налогов.
2. Субъект, предмет и объект налогообложения.
3. Ставка налога, сумма налога.
4. Системы налогообложения.
5. Налоговые льготы, налоговые вычеты.
6. Налоговая декларация.
7. Подача налоговой декларации

### **Раздел -4 «Страхование»**

#### **Тема 4.1. Страховой рынок России**

**Код контролируемой компетенции** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.

**Форма текущего контроля** фронтальный опрос, *тестирование*

*Теоретический блок вопросов:*

1. Страховые услуги, страховые риски.
2. Участники страхового договора.
3. Виды страхования в России.
4. Использование страхования в повседневной жизни.
5. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования.

### **Раздел -5 «Собственный бизнес»**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.

**Форма текущего контроля** фронтальный опрос, *тестирование*

#### **Тема 5.1. Создание собственного бизнеса**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея.
2. Планирование рабочего времени, венчурист.
3. Предпринимательство, предприниматель.
4. Банкротство.
5. Изучите сайт любого бизнес-инкубатора (на выбор), находящегося в вашем городе (регионе). Какую поддержку малому бизнесу он оказывает?

*Тестовые задания:*

Тест № 1. Выбрать один правильный ответ

1. Верное утверждение:

- а) на этапе создания прототипа фирма уже должна приносить прибыль;
- б) этап тестирования и доработки продукта проходят только неудачные проекты;
- в) при формировании команды нужно обязательно предлагать её участникам долю в будущей компании;
- г) при выборе бизнес-идеи полезно оценить свои знания и навыки, которые помогут в её реализации.

2. Неверное утверждение:

- а) при выборе организационно-правовой формы компании необходимо учитывать будущее количество участников, размер фирмы и её планы;
- б) предпринимательская деятельность без регистрации стала законной после 1991 г. ;
- в) ИП имеет упрощённый порядок ведения бухгалтерии по сравнению с акционерным обществом;
- г) государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа.

3. Проект, который с наибольшей вероятностью может рассчитывать на получение инвестиций от бизнес-ангелов, – это:

- а) автомастерская со сроком окупаемости один-два года;
- б) производство инновационного медицинского оборудования, которое может принести прибыль через пять лет;
- в) сеть ресторанов, нуждающаяся в дополнительных средствах для расширения бизнеса;
- г) проект по сохранению и увеличению популяции амурских тигров

4. Проект, который с наибольшей вероятностью получит финансирование от венчурного фонда, – это:

- а) интернет-магазин на этапе написания бизнес-плана;
- б) строительство нового цеха фабрики пластмассовых игрушек для увеличения ассортимента продукции;
- в) переход на выпуск наноматериала в промышленных масштабах (ранее производился небольшими партиями для регионального рынка);
- г) расширение сети фитнес-клубов

5. Положение о полной ответственности ИП по своим обязательствам означает, что:

- а) предприятия остальных организационно-правовых форм не отвечают за свои действия
- б) индивидуальные предприниматели платят больше налогов
- в) в случае задолженности на имущество индивидуального предпринимателя может быть наложено взыскание
- г) индивидуальные предприниматели не могут свободно тратить заработанные деньги

6. Не является преимуществом ИП:

- а) упрощённый процесс создания и ликвидации бизнеса
- б) упрощённый порядок ведения бухгалтерии
- в) полная ответственность по своим обязательствам
- г) возможность свободно тратить заработанные деньги без уплаты налога на дивиденды

7. В утверждении «ИП в отличие от ООО: 1) может выпускать акции; 2) несёт полную ответственность по своим обязательствам;

3) предполагает наличие только одного участника» верно:

- а) только 2

- б) 1 и 2
- в) 2 и 3
- г) 1–3

8. В утверждении «ООО в отличие от АО: 1) не может выпускать акции; 2) несёт полную ответственность по своим обязательствам; 3) предполагает возможность выхода участника из общества с выплатой стоимости части имущества, соответствующей его доле в уставном капитале» верно:

- а) только 1
- б) 1 и 2
- в) 1 и 3
- г) 1–3

9. План маркетинга:

- а) содержит информацию о том, сколько персонала и какой квалификации понадобится
- б) включает описание всех материальных затрат проекта
- в) содержит описание продукта
- г) представляет ситуацию на рынке и тактику компании

10. Производственный план содержит:

- а) информацию об организационной структуре, правовой форме предприятия и налоговой системе
- б) описание того, где и как будет производиться товар и какие затраты на это потребуются
- в) информацию о необходимом количестве и требуемой квалификации персонала;
- г) приблизительную оценку рынка

## **Раздел -6 «Пенсионная система Российской Федерации»**

### **Вопросы/задания текущего контроля**

**Код контролируемой компетенции** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.

**Форма текущего контроля** фронтальный опрос, *решение задач*

### **Тема 6.1. Обеспечение старости**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Пенсионный фонд и его функции.
2. Негосударственные пенсионные фонды.
3. Трудовая и социальная пенсии.
4. Обязательное пенсионное страхование.
5. Добровольное пенсионное обеспечение

*Задачи*

Задача 1.

Как вы думаете, стоит полагаться только на государственную пенсионную систему или необходимо делать дополнительные (добровольные) пенсионные накопления? Свой выбор объясните.

Задача 2.

Составьте алгоритм расчёта пенсии.

Задача 3.

Найдите в Интернете информацию о динамике денежных доходов россиян, о размерах их заработной платы, о назначенных за последние три года пенсиях (средние показатели по годам и регионам).

1. Представьте данные в виде графиков.
2. Объясните взаимозависимость перечисленных показателей.

## **Раздел -7 «Финансовое мошенничество»**

### **Тема 7.1. Финансовые пирамиды и защита от мошенничества**

**Код контролируемой компетенции** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.

**Форма текущего контроля** фронтальный опрос, *тестирование*

*Теоретический блок вопросов:*

1. Основные виды и признаки финансовых пирамид.
2. Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными.
3. Правила финансовой безопасности.
4. Сформулируйте основные правила безопасности при платежах через Интернет.
5. Сформулируйте критерии оценки надежности финансовых организаций.
6. Опишите один из экономических кризисов и объясните, какой урок вы извлекли из знакомства с историей этого кризиса.

*Тестовые задания:*

Тест № 1.

1. Во время экономического спада:
  - а) снижается уровень инфляции;
  - б) снижаются ставки по банковским вкладам;
  - в) растёт реальный ВВП;
  - г) растёт безработица.
2. Во время экономического подъёма:
  - а) снижается уровень инфляции;
  - б) снижаются ставки по банковским вкладам;
  - в) растёт реальный ВВП;
  - г) растёт безработица.
3. Правильным поведением во время экономического кризиса является:
  - а) смена места работы;
  - б) вложение средств в паи ПИФов;
  - в) покупка недвижимости без привлечения кредита;
4. Снижение реального объёма производства, кредитования, инвестирования и занятости происходит в фазе:
  - а) подъёма;
  - б) пика;
  - в) рецессии;
  - г) в любой фазе экономического цикла.
5. Признаки финансовой пирамиды:
  - а) обещание сверхвысокой доходности;
  - б) курс на новый инновационный продукт;
  - в) недостаток средств для воплощения бизнес-идеи;
  - г) настоятельная просьба привлечь друзей и родственников в этот проект.
6. Вам надо срочно оплатить счёт за городской телефон. Наиболее высока угроза мошенничества при оплате:

- а) в салоне сотовой связи;
- б) в личном кабинете интернет-банка;
- в) с помощью платёжного терминала на автобусной остановке;
- г) с помощью платёжного терминала в отделении Почты России.

## **Раздел -8 «Личное финансовое планирование»**

### **Тема 8.1. Домашняя бухгалтерия**

**Код контролируемой компетенции** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.

**Форма текущего контроля** фронтальный опрос, *выполнение практического задания.*

*Теоретический блок вопросов:*

1. Домохозяйство и бюджет, цели домохозяйства.
2. Бюджет, формирование бюджета.
3. Виды активов и пассивов, доходы и расходы.
4. Реальные и номинальные доходы семьи.
5. SWOT-анализ как один из способов принятия решения.

*Практическое задание.*

Составление личного финансового плана на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***



«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Критерии оценки лабораторного задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____