

ПРИКАЗ

«22» мая 2023 г.

№ 470

Об утверждении Положения о Научно-образовательном центре социальной аналитики факультета политических и социальных технологий РГСУ

В целях создания необходимых организационно-правовых условий для эффективной работы Научно-образовательного центра социальной аналитики факультета политических и социальных технологий (далее – «Центр»), на основании решения Ученого совета РГСУ от 25 апреля 2023 г. (Протокол № 32)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре (Приложение).
2. Работникам Центра в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Дирекции по коммуникациям и информационной политике (И.В. Романов) разместить Положение, утвержденное настоящим приказом, на официальном Интернет-сайте РГСУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Я.В. Шимановскую.

Ректор,
академик РАХ



А.Л. Хазин

Приложение к приказу
от «22» Мая 2023 г.
№ 470

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-образовательном центре социальной аналитики факультета политических и социальных технологий Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр социальной аналитики (далее – «Центр») является структурным подразделением факультета политических и социальных технологий Российского государственного социального университета (далее – «Факультет», «РГСУ», «Университет»).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ.

1.3. Центр находится в непосредственном подчинении руководителя Центра, работает под общим руководством проректора по компетенции и ректора РГСУ.

1.4. От имени Центра в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвует руководитель Центра и другие работники Центра, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Центра.

1.5. Основной целью деятельности Центра является проведение научно-исследовательских работ, ориентированных на создание систем и технологий социального сектора, опирающихся на отечественные программные и аппаратные средства и алгоритмы обеспечения информационной безопасности, участие в разработке и реализации учебных курсов дополнительного профессионального образования по тематике научно-образовательного центра в рамках образовательных программ Университета, осуществление подготовки к изданию научных докладов, статей, учебных пособий, монографий и других публикаций, содержащих результаты деятельности Центра.

1.6. Структура и штатное расписание Центра утверждаются приказом РГСУ.

1.7. Центр в лице руководителя и работников Центра несёт ответственность за организацию деятельности Центра, сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленных за Центром.

1.8. Центр участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Центра и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Проведение научно-исследовательских работ, ориентированных на создание систем и технологий социального сектора, опирающихся на отечественные программные и аппаратные средства и алгоритмы обеспечения информационной безопасности, участие в разработке и реализации учебных курсов дополнительного профессионального образования по тематике научно-образовательного центра в рамках образовательных программ Университета, осуществление подготовки к изданию научных докладов, статей, учебных пособий, монографий и других публикаций, содержащих результаты деятельности Центра, участие в научных семинарах, конференциях и других мероприятиях в соответствии с направлениями деятельности Центра.

2.1.2. Проведение профориентационной, просветительской и педагогической работы, в том числе через систему дополнительного профессионального образования РГСУ.

2.2. Для реализации поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

2.2.1. Содействие в приобретении обучающимися РГСУ, населением знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успехов в жизни.

2.2.2. Ведение научно-исследовательской и аналитической работы с целью реализации основных задач Центра.

2.2.3. Участие в научно-практических конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Университетом.

2.2.4. Внедрение новых форм обучения, способствующих повышению качества учебного процесса и вовлечению обучающихся в научно-исследовательскую деятельность.

2.2.5. Осуществление сотрудничества со сторонними организациями, научными организациями, с другими учебными заведениями в целях использования и распространения положительного опыта в своей работе.

2.2.6. Разработка и внедрение в учебный процесс современных исследовательских и образовательных технологий, сближающих образовательный процесс с исследовательской и практической деятельностью.

2.2.7. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

2.2.8. Выполнение работ и оказание услуг различным организациям и частным лицам на основании договоров, заключаемых с Университетом.

2.2.9. Участие в мероприятиях, относящихся к сфере деятельности Центра.

2.2.10. Осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных перед Центром целей и задач.

3. Структура управления

3.1. В структуру Центра могут входить структурные подразделения, обеспечивающие выполнение поставленных перед Центром целей и задач.

3.2. Руководство и организацию деятельности Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ.

3.3. Руководитель Центра выполняет должностные обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции руководителя Центра, в частности, относится организация и контроль за работой Центра по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Центром задач, в том числе:

3.4.1. Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Центра и координация их работы.

3.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива и непрерывного повышения качества работы Центра.

3.5. Права и обязанности работников Центра в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.6. Работники Центра в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач Центра.

4. Права Центра

Центр имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений, в том числе филиалов и работников Университета документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Центра, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных функций.

4.2. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором РГСУ и проректорами Университета.

4.3. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.5. Организовывать и участвовать в оперативных внутренних проверках деятельности структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра, в соответствии с поручениями руководства Университета.

5. Финансирование

Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств субсидии на обеспечение выполнения государственного задания, а также средств от иной приносящей доход деятельности РГСУ.

6. Делопроизводство

Делопроизводство Центра определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел.