



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО:**  
Решением Комиссии Ученого совета РГСУ  
по учебной и учебно-методической работе  
Протокол от «16» мая 2024 г. № 15

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ /Шимановская Я.В.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ  
(общая характеристика)**

**Направление подготовки**  
**«39.04.03 - Организация работы с молодежью»**

**Направленность**  
**«Менеджмент в молодежной политике»**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – магистратура**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва, 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – «ОПОП») высшего образования – программа *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.03 *Организация работы с молодежью* составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 82.

ОПОП разработана рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцента Афанасьевой О.О.

Разработчик ОПОП, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы



О.О. Афанасьева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ОПОП обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании факультета политических и социальных технологий.

Протокол № 9 от 31 января 2024 года.

Декан факультета политических и социальных технологий  
кандидат педагогических наук, доцент



С.В. Пивнева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ОПОП рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

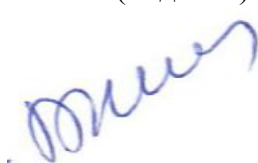
ООО Группа компаний  
«Профессиональный проект»,  
Генеральный директор



Г.Г. Николаев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Доктор политических наук, профессор,  
НП «Национальный общественный  
комитет "Российская семья"»,  
президент



Г.И. Климантова

\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>4</b>
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b> .....	<b>5</b>
2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы .....	5
2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	5
2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом .....	5
2.4 Соотнесение выбранных трудовых функций / квалификационных требований с типами задач профессиональной деятельности .....	6
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</b> .....	<b>8</b>
3.1 Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки .....	8
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ .....	8
3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы .....	8
3.4 Формы обучения .....	8
3.5 Срок получения образования .....	9
3.6 Язык образования .....	9
<b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>9</b>
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	9
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	10
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесённые с типами задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности .....	12
4.4. Основание для включения профессиональных компетенций в образовательную программу .....	15
<b>РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>16</b>
5.1 Структура ОПОП .....	16
5.2 Учебный план .....	16
5.3 Календарный учебный график .....	16
5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	16
5.5 Практики основной профессиональной образовательной программы .....	17
5.6 Оценочные материалы и формы аттестации .....	17
5.7. Методические материалы .....	17
5.8. Государственная итоговая аттестация .....	18
5.9. Образовательные технологии .....	17
<b>РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	<b>18</b>
6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы .....	18
6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы .....	19
6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса .....	19
6.4. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами .....	20
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе .....	21
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>29</b>

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры реализуемая по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, направленности *«Менеджмент в молодежной политике»*, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «РГСУ», «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:*

- 03.015 *«Специалист по работе с молодежью»*.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя учебно-методическую документацию: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### 1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 82, далее – «ФГОС ВО»;

- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. N 59н;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

— Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы**

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области разработки и реализации программ и проектов, а также мероприятий, в том числе международных, в сфере молодежной политики, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

### **2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *магистратуры*, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде).

#### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках программы *магистратуры* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

### **2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки *Организация работы с молодежью*

№ п/п	Код профессионального стандарта / обоснование выбора квалификационного справочника	Наименование профессионального стандарта
<b>03. Социальное обслуживание</b>		
<b>1.</b>	<b>03.015</b>	«Специалист по работе с молодежью»

**Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	к о д	наименование	уровень квалификации	код	наименование	Уровень (подуровень) квалификации
03.015 «Специалист по работе с молодежью»	В	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	7	В/01.7	Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики	7
				В/02.7	Планирование, координация и контроль организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	7
				В/03.7	Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей	7
				В/04.7	Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	7

**2.4. Соотнесение выбранных трудовых функций / квалификационных требований с типами задач профессиональной деятельности**

Индекс	Наименование типа задач ПД/ПК/ПС/ОТФ/ТФ
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в

	сфере молодежной политики
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
В	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
В/01.7	Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики
В/02.7	Планирование, координация и контроль организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
В/03.7	Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
В/04.7	Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
ПК-2	Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
В	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
В/01.7	Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики
В/02.7	Планирование, координация и контроль организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
В/03.7	Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
В/04.7	Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
ПК-3	Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
В	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
В/01.7	Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики
В/02.7	Планирование, координация и контроль организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
В/03.7	Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
В/04.7	Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
ПК-4	Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
В	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
В/01.7	Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики
В/02.7	Планирование, координация и контроль организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
В/03.7	Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
В/04.7	Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
ПК-5	Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
В	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
В/01.7	Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики
В/02.7	Планирование, координация и контроль организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
В/03.7	Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей

ПК-6	Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
В	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
В/01.7	Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики
В/02.7	Планирование, координация и контроль организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
В/03.7	Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
В/04.7	Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
ПК-7	Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
В	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
В/03.7	Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
В/04.7	Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

#### **3.1 Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки**

Направленность ОПОП по направлению подготовки *39.04.03 Организация работы с молодежью – «Менеджмент в молодежной политике»*.

Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы *магистратуры* конкретизирует ориентацию ОПОП на область 03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде), сферу молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений).

#### **3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Магистр.

#### **3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы**

Объем ОПОП составляет *120* зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *магистратуры* с использованием сетевой формы, реализации программы *магистратуры* по индивидуальному учебному плану.

Объем программы *магистратуры*, реализуемый за один учебный год, составляет не более *70* з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *магистратуры* с использованием сетевой формы, реализации программы *магистратуры* по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более *80* з.е.

#### **3.4 Формы обучения**

Форма обучения – *очная, заочная*.



### 3.5 Срок получения образования

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

- в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации 2 года 6 месяцев;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### 3.6 Язык образования

Программа реализуется на русском языке.

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.03 *Организация работы с молодежью* выпускник, освоивший программу *магистратуры*, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
			УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.
			УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.
			УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.
			УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
			УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды

		командную стратегию для достижения поставленной цели	на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший данную программу *магистратуры*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной политики
			ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной политики
			ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной политики
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне
			ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов
			ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
			ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями

			ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.
Социальная экспертиза и консалтинг	ОПК-5	Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	ОПК5.1. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
			ОПК 5.2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.
			ОПК 5.3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесённые с типами задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-1 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	<p>ПК 1.1. Разрабатывает содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи.</p> <p>ПК 1.2. Учитывает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи</p> <p>ПК 1.3. Применяет современные педагогические технологии при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>

	<p>ПК-2 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-2.1. Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-2.2. Определяет объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики</p> <p>ПК-2.3. Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики и осуществляет контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики</p>
	<p>ПК-3 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью</p>	<p>ПК-3.1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-3.2. Планирует работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации</p> <p>ПК-3.3. Формулирует цели, задач, определяет обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью</p>
	<p>ПК-4 Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-4.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью</p> <p>ПК-4.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью</p> <p>ПК-4.3. Обеспечивает внедрение и распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью</p>
	<p>ПК-5 Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-5.1. Систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает информационно-рекламные материалы, презентации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-5.3. Организует взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной политики</p>
	<p>ПК-6 Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-6.1. Владеет технологиями образования взрослых</p> <p>ПК-6.2. Реализует методы наставничества и выстраивает модели его организации</p> <p>ПК-6.3. Применяет педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала</p>
	<p>ПК-7 Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики</p>	<p>ПК-7.1. Осуществляет мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью</p> <p>ПК-7.2. Использует инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста и определения его профессионального</p>

#### 4.4. Основание для включения профессиональных компетенций в образовательную программу

Индекс	Наименование Области ПД/проф. стандарта/ обобщенной трудовой функции/ трудовой функции	Код и наименование профессиональных компетенций направленности (ПК)	Требования к образованию (согласно ОТФ)	Уровень квалификации
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ			
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7		
В	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Высшее образование в рамках групп направлений подготовки, входящих в список ОКССО дополнительных характеристик или высшее образование по иным направлениям подготовки, не входящим в список ОКССО дополнительных характеристик, при наличии дополнительного профессионального образования - программ профессиональной переподготовки по направлениям деятельности, входящим в список ОКССО дополнительных характеристик	7
	В/01.7	Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	7
	В/02.7	Планирование, координация и контроль организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	7
	В/03.7	Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	7
	В/04.7	Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7	7

## **РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Структура ОПОП**

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). **Объем** обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 60 % общего объема программы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» (87 з.е);

Блок 2 «Практика» (24 з.е);

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (9 з.е);.

### **5.2 Учебный план**

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО и другими нормативными документами. Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий и иных видов контактной работы, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана. *(Представлены в Приложениях)*

### **5.3 Календарный учебный график**

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы). *(Представлены в Приложениях)*

### **5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении контактной работы с обучающимися и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины. *(Представлены в Приложениях)*

### **5.5 Практики основной профессиональной образовательной программы**

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций.

Практика обучающихся организовывается и осуществляется в соответствии с Программами практик и Положением о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся Российского государственного социального университета в действующей редакции. *(Представлены в Приложениях)*

## **5.6 Оценочные материалы и формы аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны оценочные материалы по основной профессиональной образовательной программе.

Оценочные материалы включают в себя:

- оценочные материалы и формы аттестации текущего контроля и промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ дисциплин (модулей);
- оценочные материалы и формы аттестации практики, включенные в состав программ практик;
- оценочные материалы, для государственной итоговой аттестации, включенные в программу государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. *(Представлены в Приложениях)*

## **5.7. Методические материалы**

Образовательная программа включает в себя методические материалы дисциплинам (модулям), практикам. Методические материалы представляют собой совокупность материалов к проведению лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, методических рекомендаций для обучающихся по освоению дисциплины. Иные материалы, необходимые для методического обеспечения образовательной программы. Методические материалы разрабатываются как отдельным документом, так и могут быть включены в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик. *(Представлены в Приложениях)*

## **5.8. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

ГИА включает в себя: подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения ОПОП установленным ФГОС ВО

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП.

Выпускник, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома установленного образца. *(Представлены в Приложениях)*



## 5.9. Образовательные технологии

ОПОП реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке ОПОП для дисциплины (модуля) предусмотрены различные технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения в том числе:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) элементы конкурсных заданий демонстрационного экзамена - практика подготовки обучающихся к конкурсам, чемпионатам, а также использование модулей конкурсного задания чемпионатов WSR в дисциплинах (модулях).

11) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;

- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО

### **6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации *магистратуры* на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы *магистратуры*, и лиц, привлекаемых к реализации программы *магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РГСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РГСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником РГСУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РГСУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда РГСУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

В случае реализации программы *магистратуры* с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы *магистратуры* проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)

## **6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса**

РГСУ, реализующий ОПОП, располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. РГСУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

#### **6.4. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**

При адаптации ОПОП для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ (приложение к настоящей основной профессиональной образовательной программе).

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

### **6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			