



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и
управления

П.В. Солодуха
«28» февраля 2024 г.

**ПРОГРАММА
НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА, НАПРАВЛЕННОЙ НА
ПОДГОТОВКУ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

**Научная специальность
5.4.7. Социология управления**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024г.

Программа научной деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации к защите (5.4.7. Социология управления) составлена на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122.

Программа разработана рабочей группой в составе: д-р социол. наук, профессор Уржа О.А.

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления.

Протокол № 7 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
д-р социол. наук, профессор



(подпись)

О.А. Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Цель и задачи научной (научно-исследовательской) деятельности	4
1.2 Направления научных исследований.....	4
1.3. Место научной деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации к защите в структуре программы аспирантуры.....	7
1.4. Планируемые результаты научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках планируемых результатов освоения программы аспирантуры.....	8
1.5. Место проведения научной (научно-исследовательской) деятельности	9
РАЗДЕЛ 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ.....	10
РАЗДЕЛ 3. ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ	11
РАЗДЕЛ 4. ПЕРЕЧЕНЬ ЭТАПОВ ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УКАЗАННЫХ ЭТАПОВ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ	14
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	15
5.1. Методические рекомендации по организации проведения научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов.....	15
5.2. Методические рекомендации по оформлению текста диссертации.....	17
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	20
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности	20
6.1.1. Основная литература	20
6.1.2. Дополнительная литература.....	21
6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	21
6.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности	22
6.3.1. Информационные технологии	22
6.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	22
6.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа научной деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации к защите, содержит перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов и включает в себя примерный план выполнения научного исследования и план подготовки диссертации.

Примерный план выполнения научного исследования и план подготовки диссертации конкретизируется для каждого обучающегося в индивидуальном плане научной деятельности аспиранта, являющемся важной составляющей частью индивидуального плана работы аспиранта.

Перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов содержит критерии, определяющие их выполнение и формы проведения промежуточной аттестации

1.1 Цель и задачи научной (научно-исследовательской) деятельности

Целью научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта является: приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской деятельности, сбор материала для написания диссертации и проверка гипотез, лежащих в основе проводимого аспирантом диссертационного исследования.

Задачи выполнения научных исследований:

- расширение профессиональных знаний и навыков, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения;
- формирование практических навыков и приобретение опыта проведения самостоятельных научных исследований;
- решение аспирантом научной задачи, имеющей значение для развития социологической отрасли науки;
- овладение инструментальными средствами проведения научного исследования;
- исследование научных подходов и методик научного исследования;
- осуществление поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме диссертации;
- формирование навыков и умения вести научную дискуссию, представлять результаты исследования в различных формах (презентация, реферат, аналитический обзор, критическая рецензия, доклад, сообщение, научная статья, тезисы и др.).

1.2 Направления научных исследований

Перечень направлений исследований

Паспорт научной специальности	Направления исследований
Наименование отрасли науки, по которой присуждаются ученые степени: социологические.	

<p>5.4.7. «Социология управления»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие понятийно-категориального аппарата социологии управления применительно к изменяющимся объектам управления. 2. Анализ современных концепций социологии управления и их развитие. 3. Проблемы взаимодействия субъектов и объектов управления. 4. Принципы и методы управления в современных условиях. 5. Социальное управление. Социальный менеджмент. Социальная политика. 6. Механизмы социального регулирования: институциональные, социально-стратификационные, социокультурные, социально-организационные. 7. Процессы и структуры государственного и муниципального управления. 8. Социальные стратегии и практики в управлении регионами и муниципалитетами. 9. Социальные проблемы управления предприятиями и организациями. 10. Культура управления и ее влияние на процесс управления. 11. Особенности регулирования нелинейных социальных процессов. Управление в условиях неопределённости. 12. Социальные технологии в системе управления. 13. Типологические модели управленческого процесса: признаки, характер управленческих отношений, стили руководства. 14. Проблемы критериев и оценки эффективности управленческой деятельности. Социальный мониторинг. 15. Проблемы социального прогнозирования, социального планирования и социального проектирования в условиях изменяющейся реальности. 16. Социальный эксперимент в управлении. 17. Проблема мотивации и формы участия граждан в управлении. 18. Социальные проблемы местного самоуправления. 19. Кризисное управление и управленческие конфликты. 20. Социологические методы информационно-аналитического обеспечения управленческого процесса. 21. Социальная экспертиза управленческих решений. 22. Социальные параметры использования цифровых технологий в управлении. Социальные процессы управления искусственным интеллектом. 23. Социологическая методология исследования управленческих процессов и структур.
---	---

Основные направления научной (научно-исследовательской) деятельности

Основными направлениями научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии со стратегическими инициативами являются:

1. Социально-муниципальная капитализация. Моногород.
2. Наши ценности.

3. Социальный скоринг.
4. Спасём природу.

Примерные темы диссертаций:

1. Технологии реализации социальной политики моногорода в условиях кризиса.
2. Социальные технологии развития туристической привлекательности моногорода.
3. Совершенствование управления развитием кадрового потенциала моногорода.
4. Стратегии социально-экономического развития моногорода в условиях нестабильности.
5. Формирование молодежной политики моногорода как стратегии будущего развития.
6. Социальная ответственность бизнеса в контексте социально-экономического развития моногорода.
7. Социальные технологии развития спортивной инфраструктуры моногорода.
8. Социальная ответственность градообразующего предприятия моногорода.
9. Социальные технологии повышения качества жизни населения в условиях моногорода.
10. Социальное управление развитием государственно-частного партнерства в моногородах Российской Федерации.
11. Технологии снижения экологических рисков в монопромышленных городах.
12. Механизмы профилактики коррупции в сфере природоохранной деятельности.
13. Технологии снижения экологических рисков развития инфраструктурного профиля промышленных городов РФ.
14. Социальное управление развитием туризма в условиях экологических рисков.
15. Совершенствование процессов взаимодействий бизнеса и власти в процессе обеспечения экологической безопасности территорий.
16. Совершенствование процессов взаимодействий бизнеса и власти в процессе обеспечения экологической безопасности территорий.
17. Формирование межсекторного социального партнерства в сфере экологии.
18. Социальное управление экологической безопасностью мегаполиса.
19. Актуализация традиционных ценностей в системе профессиональных установок трудового коллектива ВУЗа (социолого-управленческий аспект).
20. Здоровье как целевая установка для формирования и развития образа жизни современной российской молодежи.
21. Чувство долга как базовая ценность жизненных стратегий молодежи в отечественной истории и современных условиях (социолого-управленческий).
22. Трансформация традиционных семейных ценностей в процессе выстраивания жизненных стратегий молодежи в современных российских условиях.
23. Честность и патриотизм в системе обучения молодежи средних и высших учебных заведений (социолого-управленческий аспект).
24. Проявление традиционных ценностей в работе с кадрами в организации (социолого-управленческий аспект).
25. Отражение державности и национального достоинства в работе по патриотическому воспитанию молодёжи (социолого-управленческий аспект)

26. Развитие механизмов взаимодействия органов местной власти с организациями территориального общественного самоуправления в современной России.
27. Технологии повышения активности студенческой молодежи в социокультурной деятельности ВУЗа.
28. Механизмы развития среднего профессионального образования в современной России.
29. Социальные технологии развития системы кадрового обеспечения государственной гражданской службы в современных российских условиях: социолого-управленческий аспект.
30. Общественный контроль в сфере городского благоустройства (социологический анализ)
31. Технологии формирования корпоративной идентичности сотрудников организации.
32. Механизм формирования социального здоровья населения муниципальных образований в условиях территориальной дифференциации.
33. Технологии постинтернатной интеграции детей-сирот в социум.
34. Управление развитием культурной сферы малых городов Российской Федерации.
35. Технологии обеспечения социального благополучия граждан в современных условиях».
36. Совершенствование государственного управления в сфере обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Российской Федерации.
37. Механизм взаимодействия санитарно-эпидемиологической службы и населения мегаполиса в решении вопросов социальной безопасности.
38. Совершенствование механизмов взаимодействия местных органов власти с населением в решении вопросов местного значения.
39. Формирование системы оценки социального самочувствия военнослужащих Вооруженных сил РФ: социолого-управленческий аспект.
40. Формирование мотивационной среды курсантов военных вузов в процессе подготовки к военно-профессиональной деятельности.
41. Социальные технологии развития устойчивой занятости населения мегаполиса в условиях трансформации рынка труда.
42. Социальные технологии поддержки молодежных инициатив на основе государственной грантовой политики в современных условиях.
43. Эффективность реализации корпоративного управления в современных российских условиях: гендерный аспект.
44. Социальное управление процессами цифровизации в системе взаимодействия государственных органов власти и общества.
45. Социальные технологии развития человеческого потенциала организаций среднего и крупного бизнеса мегаполиса в условиях цифровой трансформации.
46. Повышение качества управления закупками в условиях цифровизации современного бизнеса в условиях моногорода.
47. Механизмы развития экологической политики в регионе.
48. Молодежная миграция в условиях моногорода: социолого-управленческий аспект.
49. Добровольный общественно-социальный скоринг как фактор социально-экономического развития территории.
50. Социально-экологическое управление на муниципальном уровне: социологический анализ.

1.3. Место научной деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации к защите в структуре программы аспирантуры

Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите, является составляющей научной компоненты программы аспирантуры и проводится в соответствии с календарным учебным графиком и примерным планом

выполнения научного исследования, планом подготовки диссертации и перечнем этапов освоения научного компонента программы аспирантуры.

1.4. Планируемые результаты научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках планируемых результатов освоения программы аспирантуры

По итогам проведения научных исследований (научной (научно-исследовательской) деятельности) аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности	
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; - сущность, структуру и принципы этических основ профессиональной деятельности; - о содержании документов, регламентирующие морально-этические нормы в профессиональной деятельности; - сущность, структуру и принципы процесса профессионально-творческого саморазвития; - методы профессионального и личностного самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры; - основные категории источников и методы поиска научной информации; - методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные риски реализации этих вариантов; – при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений; – принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области; – применять методы, приемы и средства предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций с учетом нравственно-этических норм; – осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность; – выстраивать индивидуальные траектории профессионально-творческого саморазвития; – организовывать собственную профессиональную деятельность, стимулирующую профессионально-личностное развитие; – использовать наиболее эффективные способы организации научных исследований в сфере социологии управления; – определять перспективные направления научных междисциплинарных исследований; – формировать контент научного исследования; – выделять и обосновывать авторский вклад в проводимое прикладное научное исследование, оценивать его научную новизну и практическую значимость; – определять перспективные направления научных междисциплинарных

Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности	
	<p>исследований, используя зарубежные источники;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать, обобщать и систематизировать передовые достижения научной мысли в области социологии управления; – правильно, с научных позиций анализировать получаемую через средства научной коммуникации информацию и применять ее в научных исследованиях; – выделять и обосновывать авторский вклад в проводимые исследования, оценивать его научную новизну и практическую значимость; – рассматривать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать последствия каждого из этих вариантов.
Владеть навыками и (или) опытом деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; – навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; – навыками профессионального сопровождения студентов в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии с учетом профессиональной этики; – навыками организации работы исследовательского коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики; – способами оценки сформированности профессионально-значимых качеств, необходимых для эффективного решения профессиональных задач; – умениями и навыками профессионально-творческого саморазвития на основе компетентностного подхода; – навыками организации и проведения научных исследований; – навыками совершенствования и развития своего научно-творческого потенциала; – навыками разработки и реализации моделей и научных проектов в сфере сохранения здоровья населения и улучшения качества жизни человека; – современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в сфере сохранения здоровья населения и улучшения качества жизни человека; – навыками публикации результатов научных исследований, в том числе в отечественных и зарубежных рецензируемых научных изданиях; – навыками отбора и анализа научной литературы на иностранном языке; – навыками критического анализа и оценки современных научных достижений.

1.5. Место проведения научной (научно-исследовательской) деятельности

Научные исследования (научная (научно-исследовательская) деятельность) аспирантов проводятся на базе РГСУ либо иных научных (научно-исследовательских), образовательных организаций, проводящих научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняющих фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладающих научным потенциалом по научной специальности программы аспирантуры.

Выбор места проведения научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта и содержание работ определяется необходимостью ознакомления аспиранта с опытом научных исследований, а также необходимостью проведения опытов и экспериментов, применения техники и технологии, подходов и методов, используемых в

процессе научной (научно-исследовательской) деятельности по выбранной теме исследования.

Ключевыми базами проведения научной (научно-исследовательской) деятельности являются:

ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», факультет экономики и управления, кафедра современного государственного и муниципального управления.

РАЗДЕЛ 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	План проведения научного исследования	Характеристики этапов исследования
1.	Постановка проблемы	Выявлением проблемы является сопоставление фактов с уже имеющимися теоретическими представлениями по теме диссертации и проведение исследований по ней, например, выявление несоответствия между новыми фактами с уже имеющимися теоретическими представлениями.
2.	Формулирование темы научного исследования	Тема научного исследования – отражение проблемы не совершенствования социальных отношений, которые складываются в тех или иных системах управления, являющихся объектами диссертационных исследований.
3.	Осуществление научно-информационного поиска данных по исследуемому объекту	Научно-информационный поиск решения проблемных вопросов по теме позволяет отобрать научную информацию из массива доступных данных с целью всестороннего понимания объема и содержания изучаемого объекта. В качестве информационных источников планируется использовать международные и отечественные базы данных, e-library, базы данных нормативно-правовых документов Консультант+. Предполагается использовать: метод опроса респондентов и экспертов, метод анализа документов, метод включенного наблюдения и экспертных оценок.
4.	Уточнение цели и задач исследования	Уточнение цели является результатом анализа всей полноты информации, собранной в ходе предварительного исследования проблемы и позволяет окончательно определить научную задачу как осознанный образ результата, что позволяет уточнить подходы к изучению поставленной проблемы, определить границы исследования, место проведения и объемы используемых данных.
5.	Формирование механизмов решения проблемы	Выбор методологии и конкретных методик осуществляется с учетом цели исследования и характера решаемой проблемы, с использованием современных представлений об изучаемых объектах управления, опираясь на научные традиции.
6.	Осуществление информационного поиска с целью выработки гипотез (гипотезы) научного результата	Выдвижение и разработка гипотезы научного исследования формулируется на основании осмысления складывающихся социальных отношений в системе управления на основании факторов и детерминант, а также обоснования их актуальности. Гипотеза либо подтверждается, либо опровергается в ходе проведения исследования. Одна тема диссертационного исследования предполагает подтверждение либо опровержение одной научной гипотезы.
7.	Проверка состоятельности гипотез	Подтверждение либо опровержение гипотезы основывается на данных, полученных с использованием принципов и современных

№ п/п	План проведения научного исследования	Характеристики этапов исследования
	(гипотезы) (подтверждение или опровержение с помощью научных фактов)	статистических и информационных подходов. Гипотезы могут быть как обоснованы, так и опровергнуты в ходе исследования и получения информации и анализа полученных в результате исследования данных.
8.	Оформление научных результатов	Результаты проведенной научно-исследовательской работы оформляются в виде научных статей, в первую очередь, и, конечно, в виде диссертации, в соответствии с требованиями ВАК РФ.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

№ п/п	План подготовки диссертации	Критерии выполнения плана подготовки
1.	Утверждение темы диссертации	Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры утверждена тема диссертации. Тема диссертации соответствует одному или нескольким пунктам паспорта соответствующей научной специальности.
2.	Составление списка основной и дополнительной литературы, используемой при работе над диссертацией	Проведен сбор и анализ отечественной и зарубежной литературы по теме диссертационного исследования, обзор литературы по теме диссертации.
3.	Составление развернутого плана диссертационного исследования	Диссертация как результат диссертационного исследования должна состоять из 2-3 глав и заключения. Введение требует детализации следующих ее элементов: – актуальность темы исследования; – степень ее разработанности; – объект и предмет исследования; – цели и задачи; – научная новизна; – теоретическая и практическая значимость работы; – методы исследования; – положения, выносимые на защиту; – степень достоверности и апробация результатов. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы диссертации. Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Объем параграфов не должен превышать объема любой из глав диссертации. Заключение диссертации – итоговая ее часть, в которой делаются выводы. Они касаются исследования в целом, а не отдельных результатов, и не должны дублировать обобщения, сделанные в других главах. Выводы автора должны соответствовать положениям, выносимым на защиту. Структура диссертации должна соответствовать ГОСТ Р 7.0.11-2011.
4.	Подготовка глав диссертации	Сбор фактического материала для глав диссертации

№ п/п	План подготовки диссертации	Критерии выполнения плана подготовки
		осуществляется, как правило, на этапе проверки состоятельности гипотезы научного исследования и является ответственным этапом подготовки работы. Ее качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал, позволяющий выявить закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления, его логические взаимосвязи и значение.
5.	Оформление текста диссертации	Диссертация оформлена в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011.
6.	Проверка текста диссертации в системе «Антиплагиат ВУЗ»	Доля оригинального текста (включая долю корректно оформленных цитирований) составляет не менее 85%.
7.	Подготовка отзыва научного руководителя на диссертацию	В отзыве руководителя дается общая характеристика аспиранта, отмечается его работа как исследователя, способность формулировать цели и задачи, определять и обосновывать применение необходимых методов исследования, способность анализа и интерпретации полученных результатов, а также другие аспекты деятельности аспиранта как исследователя. В отзыве приводится точка зрения научного руководителя аспиранта на выполненную работу: отмечается актуальность темы диссертации, дается оценка научной новизны, обоснованности и достоверности научных положений, характеризуются выводы и рекомендации, сформулированные в исследовании. Также в отзыве научный руководитель дает характеристику практической ценности полученных аспирантом результатов и характеризует их значимость для науки и практики. Кроме того, в отзыве научного руководителя может отмечаться значительный объем изученных аспирантом литературных источников по теме диссертации, применение современных методов обработки данных и другие моменты, характеризующие аспиранта как исследователя.
8.	Назначение рецензентов на подготовленную диссертацию	Для рецензирования диссертации перед первым собеседованием назначены не менее 2-х рецензентов (два доктора наук или доктор наук и кандидат наук), из числа научно-педагогических работников кафедры или научного подразделения, являющихся специалистами в соответствующей области наук и имеющих публикации по научной специальности обсуждаемой диссертации. В рецензии отражено: – соответствие темы и содержания диссертации заявленной научной специальности и отрасли наук; – оценка выполненной аспирантом работы (научная новизна, актуальность, ценность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований); – полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом; – выполнение требований к публикациям основных научных результатов диссертации,

№ п/п	План подготовки диссертации	Критерии выполнения плана подготовки
		<p>предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение требований, установленных п. 14 Положения о присуждении ученых степеней; – замечания по диссертации; – вывод о целесообразности представления диссертации к защите.
9.	<p>Первое обсуждение диссертации на заседании факультета (кафедры) (оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»)</p> <p>Подготовка выписки из заседания факультета (кафедры)</p>	<p>Факультет (кафедра) принимает одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – диссертация соответствует установленным критериям и рекомендуется к защите по соответствующей научной специальности; – диссертация не соответствует установленным критериям, приводятся замечания; устанавливается срок устранения замечаний и указывается дата повторного обсуждения.
10.	<p>Повторное обсуждение диссертации на заседании факультета (кафедры) (по результатам устранения замечаний)</p> <p>Подготовка расширенной выписки из заседания факультета (кафедры)</p>	<p>Факультет (кафедра) принимает одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – диссертация соответствует установленным критериям и рекомендуется к защите по соответствующей научной специальности (положительное заключение); – диссертация не соответствует установленным критериям и не рекомендуется к защите по соответствующей научной специальности (отрицательное заключение).
11.	<p>Подготовка заключения на диссертацию</p>	<p>Факультет (кафедра) готовит заключение, содержащее информацию о соответствии/несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заключении отражаются личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации; – степень достоверности результатов исследований, проведенных автором, их новизна и практическая значимость; – ценность научных работ автора; – соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842; – научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация; – полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором.

**РАЗДЕЛ 4. ПЕРЕЧЕНЬ ЭТАПОВ ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА
ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УКАЗАННЫХ
ЭТАПОВ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

Нормативный срок обучения – 3 года

Этап (соответствует курсу и семестру обучения)		Проведение научного исследования	Подготовка диссертации	Объем этапа освоения научного компонента (з.е.)	Форма контроля
1	1	Постановка проблемы. Формулирование темы научного исследования. Осуществление научно-информационного поиска данных по исследуемому объекту.	Утверждение темы диссертации. Составление списка основной и дополнительной литературы, используемой при работе над диссертацией.	18	Зачет
	2	Уточнение цели и задач исследования. Формирование механизмов решения проблемы.	Составление развернутого плана диссертационного исследования.	21	Зачет
2	3	Осуществление информационного поиска с целью выработки гипотез (гипотезы) научного результата.	Подготовка глав диссертации.	21	Зачет
	4	Проверка состоятельности гипотез (гипотезы) (подтверждение или опровержение с помощью научных фактов).	Подготовка глав диссертации.	17	Зачет
3	5	Оформление научных результатов.	Оформление текста диссертации. Проверка текста диссертации в системе «Антиплагиат ВУЗ».	21	Зачет
	6	Оформление научных результатов.	Оформление текста диссертации. Проверка текста диссертации в системе «Антиплагиат ВУЗ». Подготовка отзыва научного руководителя на диссертацию. Назначение рецензентов на подготовленную	17	Зачет

Этап (соответствует курсу и семестру обучения)	Проведение научного исследования	Подготовка диссертации	Объем этапа освоения научного компонента (з.е.)	Форма контроля
		диссертацию.		
Итоговая аттестация		Первое обсуждение диссертации на заседании факультета (кафедры). Подготовка выписки из заседания факультета (кафедры). Повторное обсуждение диссертации на заседании факультета (кафедры) (по результатам устранения замечаний). Подготовка расширенной выписки из заседания факультета (кафедры). Подготовка заключения на диссертацию.	9	Оценка диссертации на предмет её соответствия установленным критериям

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Методические рекомендации по организации проведения научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов

Аспирант осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность под руководством закрепленного за ним решением кафедры научного руководителя, с которым согласовывает:

- тему диссертации с учетом приведенных ниже рекомендаций;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- развернутый план диссертационного исследования;
- план обязательных публикаций в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания). Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- участие в научных российских и (или) международных конференциях (симпозиумах) по теме диссертации (апробация результатов исследования);
- по мере необходимости и возможности участие в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых РГСУ за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности, соответствующих тематике научного исследования аспиранта.

Назначение научного руководителя аспиранту осуществляется в соответствии со сферой научных интересов аспиранта, с учетом научно-педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава и в соответствии с Положением о порядке назначения научного руководителя аспирантам по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, лицам прикрепляемым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского государственного социального университета.

Научный руководитель:

– оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

– осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе, при необходимости, при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

– консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – «Индивидуальный план работы»), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и приоритетных (основных) направлений научной (научно-исследовательской) деятельности РГСУ.

Определение соответствия тем диссертаций приоритетности направления научной (научно-исследовательской) деятельности РГСУ осуществляется в два этапа: первый этап – заслушивание аспиранта на заседании факультета (кафедры) с обоснованием актуальности темы диссертационного исследования; второй этап – рассмотрение тем диссертаций на заседании Комиссии Ученого совета РГСУ по научной деятельности с последующим вынесением вопроса об утверждении темы на заседании Ученого совета РГСУ. На основании решения Ученого совета РГСУ готовится приказ РГСУ.

Тема не соответствующая приоритетным направлениям научной (научно-исследовательской) деятельности РГСУ рассматривается на Комиссии Ученого совета РГСУ по научной деятельности при письменном обосновании научной задачи, решение которой, имеет значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разработки новых научно обоснованных технических, технологических или иных решений и разработки, имеющих существенное значение для развития страны. Решение о вынесении вопроса об утверждении на Ученом совете РГСУ темы, не соответствующей приоритетным направлениям научной (научно-исследовательской) деятельности РГСУ принимается ректором РГСУ.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Аспирант составляет индивидуальный план научной деятельности на каждый учебный год. Индивидуальный план научной деятельности должен регулярно заполняться аспирантом в процессе освоения программы аспирантуры.

По итогам каждого учебного года аспирант оформляет отчет по результатам выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности за учебный год и согласовывает его с научным руководителем. Форма отчета по результатам выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности входит в структуру индивидуального плана научной деятельности аспиранта.

По результатам рассмотрения отчета аспиранта научный руководитель оформляет отзыв, который должен содержать подтверждение актуальности диссертации, характеризовать научную новизну, достоинства и недостатки работы, практическую значимость исследования и отражать сведения о работе аспиранта в период осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности. Форма отзыва научного руководителя входит в структуру индивидуального плана научной деятельности аспиранта.

5.2. Методические рекомендации по оформлению текста диссертации

Критерии, которым должна отвечать диссертация.

Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Требования к структуре и содержанию диссертации.

Оформление диссертации должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления, утвержденного приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст.

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы (а также – при необходимости – список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения).

Введение к диссертации включает в себя обоснование актуальности избранной темы исследования, обусловленной потребностями теории и практики; степень её разработанности в научной и научно-практической литературе; цели и задачи исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы,

методологию и методы проведенных научных исследований; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст диссертации, представляет собой изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет диссертации; а также может содержать графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости).

В основной части текст подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Требования к переплету: 1) твердый переплет; 2) перед титульным листом диссертации вшивается файл (для хранения рецензий, отчета о проверке в системе Антиплагиат-ВУЗ).

Оформление структурных элементов диссертации:

Общие правила оформления:

Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Оформление титульного листа:

Титульный лист является первой страницей диссертации. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование университета;
- статус диссертации - "на правах рукописи";
- фамилию, имя, отчество аспиранта;
- наименование темы диссертации;
- шифр и наименование научной специальности;
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание (полностью);
- место и год написания диссертации.

Оформление оглавления:

Оглавление - перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Оформление текста диссертации:

Каждую главу (раздел – введение, заключение, список литературы, приложения и т.п.) диссертации начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить диссертации это обстоятельство.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105(ГОСТ Р 2.105-2019).

Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105(ГОСТ Р 2.105-2019).

При оформлении *формул* в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105(ГОСТ Р 2.105-2019).

Оформление списка сокращений и условных обозначений:

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ Р 7.0.12-2011. Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

Оформление списка терминов:

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5(ГОСТ Р 1.5-2012).

Оформление списка литературы:

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Оформление приложений:

Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц. Отдельный том "Приложения" должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова "Приложения", и самостоятельное оглавление. Наличие тома "Приложения" указывают в оглавлении первого тома диссертации. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105(ГОСТ Р 2.105-2019).

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности

6.1.1. Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538032> (дата обращения: 24.02.2024).

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410> (дата обращения: 24.02.2024).

3. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537603> (дата обращения: 24.02.2024).

4. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538927> (дата обращения: 24.02.2024).

6.1.2. Дополнительная литература

1. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514494> (дата обращения: 24.02.2024).

2. Горелов, В.П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий: учебное пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.П. Зачесов. - 2-е изд. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. с. 123-124. - ISBN 978-5-4475-6147-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434949> (дата обращения: 24.02.2024).

3. Горелов, В.П. Докторантам, аспирантам, соискателям учёных степеней и учёных званий: практическое пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.Г. Сальников. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 736 с.: ил. - Библиогр. с. 160-163. - ISBN 978-5-4475-6133-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428233> (дата обращения: 24.02.2024).

4. ГОСТ Р 7.32-2017. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: межгосударственный стандарт. Взамен ГОСТ 7.32-2001. М., Стандартинформ, 2017. URL: https://allgosts.ru/01/140/gost_7.32-2017 (дата обращения: 24.02.2024).

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

6.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности

6.3.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор;

6.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. UserGate.
7. TrueConf (client).

6.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности

Для реализации научной деятельности аспиранта используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестации оснащена:

специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом);

техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для научной работы, оснащено перечнем основного оборудования: столы, стулья; техническими средствами обучения (мультимедийная система, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__. __. ____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__. __. ____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__. __. ____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__. __. ____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и
управления

П.В. Солодуха
«28» февраля 2024 г.

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ ПУБЛИКАЦИЙ И (ИЛИ) ЗАЯВОК НА ПАТЕНТЫ НА
ИЗОБРЕТЕНИЯ, ПОЛЕЗНЫЕ МОДЕЛИ, ПРОМЫШЛЕННЫЕ
ОБРАЗЦЫ, СЕЛЕКЦИОННЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ, СВИДЕТЕЛЬСТВА О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММ ДЛЯ
ЭЛЕКТРОННЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН, БАЗ ДАННЫХ,
ТОПОЛОГИЙ ИНТЕГРАЛЬНЫХ МИКРОСХЕМ**

**Научная специальность
5.4.7. Социология управления**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Программа подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (5.4.7. Социология управления) составлена на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122.

Программа разработана рабочей группой в составе: д-р социол. наук, профессор Уржа О.А.

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления.

Протокол № 7 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
д-р социол. наук, профессор



(подпись)

О.А. Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Цель и задачи подготовки публикаций основных результатов научного исследования	4
1.2. Место подготовки публикаций основных результатов научного исследования в структуре программы аспирантуры	4
1.3. Планируемые результаты подготовки публикаций основных результатов научного исследования в рамках планируемых результатов освоения программы аспирантуры	5
РАЗДЕЛ 2. ПЕРЕЧЕНЬ ЭТАПОВ ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИКАЦИЙ, В КОТОРЫХ ИЗЛАГАЮТСЯ ОСНОВНЫЕ НАУЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДИССЕРТАЦИИ.....	5
РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПУБЛИКАЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИКАЦИЙ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ.....	9
4.1. Перечень литературы для осуществления подготовки публикаций основных результатов научного исследования	9
4.1.1. Основная литература	9
4.1.2. Дополнительная литература.....	9
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении подготовки публикаций основных результатов научного исследования, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	10
4.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности	10
4.3.1. Информационные технологии	10
4.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	10
4.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для подготовки публикаций основных результатов научного исследования	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа определяет необходимый объем, содержание и сроки подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus, и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем и включает в себя примерный план подготовки публикаций.

Примерный план подготовки публикаций конкретизируется для каждого обучающегося в индивидуальном плане научной деятельности аспиранта, являющемся составляющей частью индивидуального плана работы аспиранта.

1.1 Цель и задачи подготовки публикаций основных результатов научного исследования

Целью подготовки публикаций и (или) заявок на патенты, на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем является: приобретение практических навыков представления результатов научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантами и проверка обоснованности сделанных в диссертации теоретических выводов и практических рекомендаций.

Задачи подготовки публикаций, содержащих основные результаты научного исследования:

- расширение профессиональных знаний и навыков, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения;
- осуществление поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме диссертации;
- формирование навыков и умения вести научную дискуссию, представлять результаты исследования в различных формах (презентация, реферат, аналитический обзор, критическая рецензия, доклад, сообщение, научная статья, тезисы и др.).

1.2. Место подготовки публикаций основных результатов научного исследования в структуре программы аспирантуры

Подготовка публикаций, содержащих основные результаты научного исследования, является составляющей научной компоненты программы аспирантуры и проводится в соответствии с календарным учебным графиком, примерным планом

выполнения научного исследования, планом подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, и перечнем этапов освоения научного компонента программы аспирантуры.

1.3. Планируемые результаты подготовки публикаций основных результатов научного исследования в рамках планируемых результатов освоения программы аспирантуры

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания). Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

Не менее 3, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК.

РАЗДЕЛ 2. ПЕРЕЧЕНЬ ЭТАПОВ ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИКАЦИЙ, В КОТОРЫХ ИЗЛАГАЮТСЯ ОСНОВНЫЕ НАУЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДИССЕРТАЦИИ

Нормативный срок обучения – 3 года

Этап (соответствует семестру обучения)	Наименование работы аспиранта и форма контроля выполнения работы	Объем этапа освоения научного компонента (з.е.)	Форма контроля выполнения работы
1 семестр	Участие не менее чем в одной научной конференции (симпозиуме, семинаре). Опубликование не менее одной статьи в рецензируемых изданиях. Опубликование не менее одной статьи по результатам выступления на научной конференции (симпозиуме, семинаре).	3	Зачет
2 семестр		3	Зачет

Этап (соответствует семестру обучения)	Наименование работы аспиранта и форма контроля выполнения работы	Объем этапа освоения научного компонента (з.е.)	Форма контроля выполнения работы
3 семестр	Участие не менее чем в двух научных конференциях (симпозиумах, семинарах) (в совокупности за 2 курса обучения). Опубликование не менее двух статей в рецензируемых изданиях (в совокупности за 2 курса обучения).	4	Зачет
4 семестр		3	Зачет
5 семестр	Участие не менее чем в трех научных конференциях (симпозиумах, семинарах) (в совокупности за 3 курса обучения). Опубликование не менее трех статей в рецензируемых изданиях (в совокупности за 3 курса обучения).	4	Зачет
6 семестр		3	Зачет

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПУБЛИКАЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Критерии, которым должна отвечать публикация.

Научная публикация является одним из основных результатов деятельности исследователя. Главная цель публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований. Существует несколько вариантов текстового представления научных результатов: научная статья, научный журнал, тезисы докладов/сообщений научной конференции, сборник научных трудов, материалы конференции (съезда, симпозиума), препринт, монография.

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой диссертации. *Как правило, научные статьи представлены несколькими разновидностями:*

- краткое сообщение о результатах научно-исследовательской работы;
- собственно научная статья, в которой достаточно подробно излагаются результаты работы;
- историко-научная обзорная статья;
- дискуссионная статья;
- научно-публицистическая статья;
- рекламная статья.

При работе над статьей необходимо соблюдать принципы построения общего плана научной публикации и использовать научный стиль, который имеет чёткие требования к написанию.

Научный журнал – журнал, содержащий статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенные для научных работников.

Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума) – научный неперіодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений). Тезисы обобщают имеющийся материал, дают его суть в кратких формулировках, раскрывают содержание относительно большой по объёму публикации или доклада; глубоко разобраться в вопросе, проанализировать его и создать возможность противопоставления своих мыслей мыслям других, либо дополнение для последних. Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объём (1–2 печатные страницы), в котором необходимо изложить все основные идеи доклада (статьи). Именно по качеству тезисов читатели будут судить обо всей работе целиком, и принимать решение о необходимости познакомиться с материалом в полном объёме. Часто тезисы докладов, вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес для исследователей представляют научные статьи в научных рецензируемых журналах и труды (или материалы) конференций.

Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Материалы конференции (съезда, симпозиума) – неперіодический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения).

Препринт – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Структура статьи.

Существуют общепринятые требования, предъявляемые к научной статье. *Статья должна включать:* аннотацию; вводную часть; основную часть; заключительную часть; список литературы; ключевые слова.

Авторская *аннотация* к статье – это краткая характеристика работы, содержащая только перечень основных вопросов. В аннотации необходимо определить основные идеи работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, представляющая содержание всей работы, должна включать в себя: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым моментом при написании аннотации. При написании аннотации рекомендуется использовать известные общепринятые термины; для четкости выражения мысли – устойчивые обороты, такие как: «В работе рассмотрены / изучены / представлены

/ проанализированы / обобщены / проверены / предложено / обосновано...». В аннотации необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр.

Во Вводной части должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса и новизна работы, а также поставлены цель и задача исследования.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Основная часть должна включать анализ источников и литературы по тематике исследования; формулировки гипотезы исследования, само исследование, его результаты, практические рекомендации, конкретизацию полученных результатов исследования и их объяснения. При изложении основной части необходимо постоянно ориентироваться на поставленную в статье цель, сверяя каждое положение и аргумент с главным идейным стержнем. Можно структурировать текст, выделив подразделы. Это облегчает восприятие статьи. Над заглавием, очень важным элементом статьи, обычно начинают работать после написания статьи. Оно должно отражать ее содержание.

Заключительная часть должна содержать краткую формулировку полученных в ходе работы результатов, подчеркивается их практическая значимость; определяются основные направления для дальнейшего исследования. Выводы (вместо заключения) обычно пишут, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы должны быть в виде тезисов. Сами слова «вводная часть», «основная часть» и «заключительная часть» в подзаголовках писать не рекомендуется.

Список литературы – обязательная часть любой научной работы – должен содержать все источники, использованные в статье. Такой список помещается обычно после текста работы, связан с конкретными местами текста при помощи ссылок и обычно имеет простую структуру. Список литературы позволяет определить базу исследования и составить представление о научных позициях автора. Библиографическое описание изданий, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Составление библиографических ссылок выполняется по требованию ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Последовательность формирования списка может быть различной (в соответствии с требованиями редакции): в алфавитном порядке; по мере появления сносок; по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература); по хронологии издания документов и т. п.

Следует помнить, что научная статья – это не монография, и список литературы должен ограничиваться как временными рамками (публикации за последние 5-8 лет, и лишь в случае необходимости допускаются ссылки на более ранние работы), так и их количеством (в оригинальных статьях желательно цитировать не более 15-20 источников, а в научных обзорах – 50-80).

РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИКАЦИЙ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

4.1. Перечень литературы для осуществления подготовки публикаций основных результатов научного исследования

4.1.1. Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538032> (дата обращения: 24.02.2024).

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410> (дата обращения: 24.02.2024).

3. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537603> (дата обращения: 24.02.2024).

4. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538927> (дата обращения: 24.02.2024).

4.1.2. Дополнительная литература

1. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514494> (дата обращения: 24.02.2024).

2. Горелов, В.П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий: учебное пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.П. Зачесов. - 2-е изд. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. с. 123-124. - ISBN 978-5-4475-6147-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434949> (дата обращения: 24.02.2024).

3. Горелов, В.П. Докторантам, аспирантам, соискателям учёных степеней и учёных званий: практическое пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.Г. Сальников. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 736 с.: ил. - Библиогр. с. 160-163. - ISBN 978-5-4475-6133-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428233> (дата обращения: 24.02.2024).

4. ГОСТ Р 7.32-2017. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: межгосударственный стандарт. Взамен ГОСТ 7.32-2001. М., Стандартинформ, 2017. URL: https://allgosts.ru/01/140/gost_7.32-2017 (дата обращения: 24.02.2024).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении подготовки публикаций основных результатов научного исследования, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

4.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности

4.3.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор;

4.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.

6. UserGate.
7. TrueConf (client).

4.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для подготовки публикаций основных результатов научного исследования

Для реализации программы по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестации оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет) а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для научной работы, оснащено перечнем основного оборудования: столы, стулья; техническими средствами обучения (мультимедийная система, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.__.____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и
управления

П.В. Солодуха
«28» февраля 2024 г.

**ПРОГРАММА
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ЭТАПАМ ВЫПОЛНЕНИЯ
НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

**Научная специальность
5.4.7. Социология управления**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Программа Промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования (5.4.7. Социология управления) составлена на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122.

Программа разработана рабочей группой в составе: д-р социол. наук, профессор Уржа О.А.

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления.

Протокол № 7 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
д-р социол. наук, профессор



(подпись)

О.А. Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ЭТАПАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	4
2.1. Типовые показатели оценивания хода этапов выполнения научного исследования	4
2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценки хода этапов выполнения научного исследования.....	7
РАЗДЕЛ 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ЭТАПАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования аспиранта являются **зачеты**, которые проводятся в **устной** форме.

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ЭТАПАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

2.1. Типовые показатели оценивания хода этапов выполнения научного исследования

Нормативный срок обучения – 3 года

Этап выполнения научного исследования (соответствует семестру обучения)	Показатели оценивания хода этапов выполнения научного исследования	Возможные значения показателя
1 семестр	Утверждение темы диссертации.	Выполнено / Не выполнено
	Составление списка литературы, используемой при работе над диссертацией.	Выполнено / Не выполнено
	Участие не менее чем в одной научной конференции (симпозиума, семинара).	Выполнено / Не выполнено
	Опубликование не менее одной статьи по результатам выступления на научной конференции (симпозиуме, семинаре).	Выполнено / Не выполнено
	Обсуждение на кафедре результатов научной (научно-исследовательской деятельности)	Даны ясные аналитические выводы, на заданные вопросы представлены четкие и полные ответы/ Аналитические выводы не приведены, ответы на заданные вопросы не представлены
	Заполнение индивидуального плана научной деятельности	Отчетные документы заполнены качественно / Отчетная документация не представлена
2 семестр	Составление развернутого плана диссертационного исследования.	Выполнено / Не выполнено
	Уточнение объекта и предмета исследования	Выполнено / Не выполнено
	Уточнение цели и задач	Выполнено / Не выполнено

Этап выполнения научного исследования (соответствует семестру обучения)	Показатели оценивания хода этапов выполнения научного исследования	Возможные значения показателя
	Определение методологии и методов исследования	Выполнено / Не выполнено
	Формулирование вариантов гипотез (гипотезы)	Выполнено / Не выполнено
	Опубликование не менее одной статьи в рецензируемых изданиях.	Выполнено / Не выполнено
	Обсуждение на кафедре результатов научной (научно-исследовательской деятельности)	Даны ясные аналитические выводы, на заданные вопросы представлены четкие и полные ответы/ Аналитические выводы не приведены, ответы на заданные вопросы не представлены
	Заполнение индивидуального плана научной деятельности	Отчетные документы заполнены качественно / Отчетная документация не представлена
3 семестр	Сбор фактического материала с целью выработки гипотез (гипотезы) научных результатов	Выполнено / Не выполнено
	Формулирование возможных вариантов положений выносимых на защиту.	Выполнено / Не выполнено
	Разработка плана экспериментальной работы	Выполнено / Не выполнено
	Участие не менее чем в двух научных конференциях (симпозиумах, семинарах) (в совокупности за 2 курса обучения).	Выполнено / Не выполнено
	Опубликование не менее двух статей по результатам выступления на научной конференции (симпозиуме, семинаре) (в совокупности за 2 курса обучения).	Выполнено / Не выполнено
	Обсуждение на кафедре результатов научной (научно-исследовательской деятельности)	Даны ясные аналитические выводы, на заданные вопросы представлены четкие и полные ответы/ Аналитические выводы не приведены, ответы на заданные вопросы не представлены
	Заполнение индивидуального плана научной деятельности	Отчетные документы заполнены качественно / Отчетная документация не представлена
4 семестр	Реализация плана экспериментальной работы	Выполнено / Не выполнено
	Проверка состоятельности гипотез (гипотезы) (подтверждение или опровержение с помощью научных фактов).	Выполнено / Не выполнено
	Опубликование не менее двух статей в рецензируемых изданиях (в совокупности за 2 курса обучения).	Выполнено / Не выполнено

Этап выполнения научного исследования (соответствует семестру обучения)	Показатели оценивания хода этапов выполнения научного исследования	Возможные значения показателя
	Обсуждение на кафедре результатов научной (научно-исследовательской деятельности)	Даны ясные аналитические выводы, на заданные вопросы представлены четкие и полные ответы/ Аналитические выводы не приведены, ответы на заданные вопросы не представлены
	Заполнение индивидуального плана научной деятельности	Отчетные документы заполнены качественно / Отчетная документация не представлена
5 семестр	Обобщение результатов экспериментальной работы.	Выполнено / Не выполнено
	Оформление текста диссертации.	Выполнено / Не выполнено
	Проверка текста диссертации в системе «Антиплагиат ВУЗ».	Выполнено / Не выполнено
	Участие не менее чем в трех научных конференциях (симпозиумах, семинарах) (в совокупности за 3 курса обучения).	Выполнено / Не выполнено
	Опубликование не менее трех статей по результатам выступления на научной конференции (симпозиуме, семинаре) (в совокупности за 3 курса обучения).	Выполнено / Не выполнено
	Первое обсуждение диссертации на заседании факультета (кафедры).	Даны ясные аналитические выводы, на заданные вопросы представлены четкие и полные ответы/ Аналитические выводы не приведены, ответы на заданные вопросы не представлены
	Заполнение индивидуального плана научной деятельности	Отчетные документы заполнены качественно / Отчетная документация не представлена
6 семестр	Доработка текста диссертации	Выполнено / Не выполнено
	Проверка текста диссертации в системе «Антиплагиат ВУЗ».	Выполнено / Не выполнено
	Опубликование не менее трех статей в рецензируемых изданиях (в совокупности за 3 курса обучения).	Выполнено / Не выполнено
	Повторное обсуждение диссертации на заседании факультета (кафедры) (по результатам устранения замечаний).	Даны ясные аналитические выводы, на заданные вопросы представлены четкие и полные ответы/ Аналитические выводы не приведены, ответы на заданные вопросы не представлены
	Заполнение индивидуального плана научной деятельности	Отчетные документы заполнены качественно / Отчетная документация не представлена

Примерные вопросы для обсуждения на кафедре результатов научной (научно-исследовательской деятельности)

1. Обоснуйте актуальность темы исследования.

2. В чем заключается новизна исследования?
3. Рабочая гипотеза исследования.
4. Цель и задачи научного исследования.
5. Аргументируйте выбор механизмов научного исследования.
6. Какие предположения (содержательные и формальные) введены?
7. Какие эксперименты (расчёты) проведены (планируется проводить)?
8. Подтвердите адекватность исходных данных используемых в работе.
9. Обоснуйте введенные ограничения и допущения.
10. В чем преимущества и недостатки предложенной разработки (технического, технологического или иного решения), в том числе, по сравнению с известными?
11. Какова научная значимость результатов исследования?
12. Какова практическая значимость результатов исследования?
13. Какую ценность ваша работа представляет для исследователей в вашей и смежных областях науки?
14. Что является базой для проведения исследования?
15. Обоснуйте расчёт выборочной совокупности для проведения исследования методом опроса респондентов.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценки хода этапов выполнения научного исследования

Промежуточная аттестация этапов освоения научного компонента программы аспирантуры осуществляется на основании индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности в виде зачета.

Состав комиссии для приема зачета формируется из числа педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников РГСУ, включая научных руководителей аспирантов.

Для аттестации аспирант оформляет индивидуальный план научной деятельности.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Аспирант по итогам каждого учебного года представляет индивидуальный план научной деятельности, который содержит в себе отчет аспиранта и отзыв научного руководителя, презентацию, содержащие основные результаты проведенного исследования и их публикации.

Результаты промежуточной аттестации этапов освоения научного компонента программы аспирантуры оформляются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценки хода этапов выполнения научного исследования

Оценка «зачтено» выставляется, если аспирантом выполнены все показатели оценки результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов в соответствии с программами «Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите» и «Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных

микросхем», предъявляемые к соответствующему семестру обучения, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией, на заданные вопросы аспирант представил четкие и полные ответы, качественно заполнены отчетные документы (индивидуальный план научной деятельности).

Оценка «не зачтено» выставляется, если аспирантом не выполнен любой из показателей оценки результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов в соответствии с программами «Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите» и «Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем», предъявляемых к соответствующему семестру обучения, аспирантом не приведены аналитические выводы по проведенному исследованию, аспирант не ответил на заданные вопросы, не представил отчетную документацию (индивидуальный план научной деятельности).

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ЭТАПАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Для реализации промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования используются следующие специальные помещения:

Помещение для проведения промежуточной аттестации – учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, оснащено перечнем основного оборудования:

специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом, шкаф);

набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации;

техническими средствами обучения (мультимедийная система, компьютер с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	__.__.____