

ПРИКАЗ

«09» апреля 2024 г.

№ 357

Об утверждении Положения о Юридической клинике «Центр правовой помощи населению» факультета юриспруденции и правового регулирования

В целях создания необходимых организационно-правовых условий для эффективной работы Юридической клиники «Центр правовой помощи населению» факультета юриспруденции и правового регулирования (далее – «Клиника»), на основании решения Ученого совета РГСУ от 28 марта 2024 г. (Протокол № 22)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить решение Ученого совета РГСУ от 28 марта 2024 г. (Протокол № 22) «Об утверждении Положения о Юридической клинике «Центр правовой помощи населению» факультета юриспруденции и правового регулирования» (далее – «Положение») (Приложение).
2. Работникам Клиники в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Я.В. Шимановскую.

Ректор,
академик РАН



А.Л. Хазин

Приложение к приказу
от «09» апреля 2024 г.
№ 357

ПОЛОЖЕНИЕ

о Юридической клинике «Центр правовой помощи населению» факультета юриспруденции и правового регулирования Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Юридическая клиника «Центр правовой помощи населению» (далее – «Центр») является структурным подразделением факультета юриспруденции и правового регулирования (далее – «Факультет») Российского государственного социального университета (далее - «РГСУ»).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

1.3. От имени Центра в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют руководитель Центра и другие работники Центра, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Центра.

1.4. Центр непосредственно подчиняется руководителю Центра, работает под общим руководством декана факультета, проректора по компетенции и ректора РГСУ.

1.5. Основными целями деятельности Центра является:

- создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- расширение возможностей доступа граждан, в первую очередь малоимущих и социально незащищённых, к получению качественной правовой помощи;

- правовое просвещение населения и формирование у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи.

1.6. Структура и штатное расписание Центра утверждаются приказом РГСУ.

1.7. Центр в лице руководителя и работников несет ответственность за организацию деятельности Центра, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Центром.

1.8. Центр участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Центра и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ и настоящим Положением.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом РГСУ, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, приобретение ими необходимых навыков практической работы по специальности.

Повышение эффективности профессиональной адаптации с последующей интеграцией подготавливаемых молодых специалистов в профессиональное сообщество юристов города Москвы и Российской Федерации.

2.1.2. Оказание информационно-правовой помощи гражданам в форме консультирования по вопросам применения норм гражданского, административного, семейного, наследственного, трудового, жилищного права, права социального обеспечения, а также иным вопросам правоприменительной практики.

2.1.3. Осуществление сотрудничества между Университетом, государственными, муниципальными, правоохранными и судебными органами, общественными организациями в целях координации усилий по совершенствованию системы обеспечения законных прав и интересов малоимущих и социально незащищенных граждан.

2.2. Для реализации поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

2.2.1. Правовое консультирование граждан в устной и письменной формах, составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера по месту нахождения Центра (в ходе личного приема граждан, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты).

Создание эффективного механизма обмена информацией между Центром, населением и СМИ по вопросам правовой помощи.

2.2.2. Организация взаимодействия Центра с государственными, муниципальными, правоохранными органами, общественными организациями в целях наиболее успешной адаптации к самостоятельной профессиональной деятельности студентов.

2.2.3. Выработка критериев качества подготовки будущих юристов.

2.2.4. Руководство практикой студентов.

2.2.5. Предоставление студентам возможности практической деятельности (производственная практика, участие в приеме граждан, подготовка исковых заявлений, жалоб в административные органы и т.д.).

2.2.6. Участие в разработке критериев отбора кандидатов для работы в Центре.

2.2.7. Учёт, систематизация и хранение документов, регламентирующих работу Центра, контроль за их выполнением.

3. Структура

3.1. В структуру Центра могут входить другие структурные подразделения, осуществляющие задачи и функции, возложенные на Центр.

3.2. Руководство и организацию деятельности Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом РГСУ.

3.3. Руководитель Центра выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции руководителя Центра, в частности относится контроль за работой Центра по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных Центру задач, в том числе:

3.4.1. Планирование и рациональное распределение функциональных обязанностей между работниками Центра и координация их работы.

3.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Центра и непрерывного повышения качества работы Центра.

3.5. Права и обязанности работников Центра в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.6. Работники Центра в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач Центра.

4. Права

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать у структурных подразделений, в том числе филиалов, и работников Университета документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Центра, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных функций.

4.1.2. Взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами в рамках деятельности Центра.

4.1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.4. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.6. Проводить консультации для граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, а именно:

- граждан, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающих граждан, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее малоимущие граждане);

- инвалидов I и II группы;

- ветеранов Великой Отечественной войны, Героев Российской Федерации, Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации;

- детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законных представителей и представителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

- лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

- усыновителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

- граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

- несовершеннолетних, содержащихся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетних, отбывающих наказание в местах лишения свободы, а также их законных представителей и представителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

- граждан, имеющих право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 02 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

- граждан, признанных судом недееспособными, а также их законных представителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

- граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации.

- иных категорий граждан, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

5. Финансирование

Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности.

6. Делопроизводство

Делопроизводство Центра определяется и ведется в соответствии с утвержденными в РГСУ Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.