



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Направление подготовки**  
**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**  
**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	11
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>15</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	23
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	25
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	30
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>32</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	32
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	32
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	32
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	33
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	35
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	35
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	42
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>43</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	43
5.1.1. Основная литература .....	43
5.1.2. Дополнительная литература .....	44
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	45
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	45
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	46
5.4.1. Средства информационных технологий .....	46
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	47
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	47
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	47
5.6. Образовательные технологии .....	48
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>49</b>


Рабочая программа дисциплины «Государственная и муниципальная служба» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Государственная и муниципальная служба» разработана к.с.н., доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления Рябовой Т.М.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в овладении знаниями по вопросам организации, прохождения, реформирования современной системы государственной и муниципальной службы РФ, а также по проблемам организации работы государственного аппарата и аппарата местного самоуправления на принципах эффективности в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, а также муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти, формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- обеспечивать приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации;
- соблюдать нормы служебной этики в осуществлении своей профессиональной деятельности.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-11; ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-11.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с	<i>Знать:</i> Основные права, ограничения, запреты, виды ответственности на государственной и муниципальной службе. Основы противодействия коррупции в органах публичной власти и специфику прохождения государственной и муниципальной службы. Основы кадровой политики и работы на государственной и



		коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	муниципальной службе. Уметь: выявлять и предотвращать конфликты интересов на государственной и муниципальной службе. Применять законодательство в области государственной и муниципальной службы, в том числе по противодействию коррупции в целях эффективного управления публичной службы. Формировать положительный имидж государственной и муниципальной службы в глазах населения
<b>общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Знает и соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК -1.2. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности ОПК-1.3. Проявляет корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами	<i>Знать:</i> понятия, виды, функции и принципы государственной и муниципальной службы, основы управления государственной и муниципальной службой, основы профессиональной культуры на государственной и муниципальной службе, виды должностей в системе органов публичной власти <i>Уметь:</i> проводить конкурсный отбор, аттестацию и служебные проверки в органах государственной и муниципальной службы в целях эффективного управления кадрами в органах публичной власти

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	36	36		
Лекционные занятия	24	12	12		

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	54	27	27		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации		зач	зач с оц		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	48	24	24		
Лекционные занятия	16	8	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	32	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	78	39	39		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации		зач	зач с оц		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	теоре- тиче- ская	лабо- рато- рная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр _4_)</b>							
<b>Раздел 1. Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		
Тема 1.1. Понятие, принципы, функции и виды государственной и муниципальной службы	16	6	10	4	6		
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы	14	6	8	2	6		
<b>Раздел 2. Организационные основы государственной и муниципальной службы</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		
Тема 2.1. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего	14	6	8	2	6		
Тема 2.2. Поступление и прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	19	9	10	4	6		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>Зачет (9)</b>						
<b>Модуль 2 (Семестр _5_)</b>							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Раздел 3. Кадровая политика и технологии кадровой работы на государственной и муниципальной службы</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>					
Тема 3.1. Технологии профессионального развития государственных и муниципальных служащих	16	6	10	4	6					
Тема 3.2. Профессиональная культура государственных гражданских и муниципальных служащих	14	6	8	2	6					
<b>Раздел 4. Эффективность и управление государственной и муниципальной службой</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>					
Тема 4.1. Ротация в органах государственной власти	14	6	8	2	6					
Тема 4.2. Перспективы развития публичной службы	19	9	10	4	6					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>ЗаО (9)</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>48</b>					

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр_4_)</b>										
<b>Раздел 1.</b> Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 1.1. Понятие, принципы, функции и виды государственной и муниципальной службы	15	9	6	2		4				
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы	16	10	6	2		4				
<b>Раздел 2.</b> Организационные основы государственной и муниципальной службы	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 2.1. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего	16	10	6	2		4				
Тема 2.2. Поступление и прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	16	10	6	2		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Контроль промежуточной аттестации (час)	Зачет (9)									
<b>Модуль 2 (Семестр _5_)</b>										
<b>Раздел 3. Кадровая политика и технологии кадровой работы на государственной и муниципальной службы</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 3.1. Технологии профессионального развития государственных и муниципальных служащих	15	9	6	2		4				
Тема 3.2. Профессиональная культура государственных гражданских и муниципальных служащих	16	10	6	2		4				
<b>Раздел 4. Эффективность и управление государственной и муниципальной службой</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 4.1. Ротация в органах государственной власти	16	10	6	2		4				
Тема 4.2. Перспективы развития публичной службы	16	10	6	2		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Контроль промежуточной аттестации (час)	ЗаО (9)									
Общий объем, часов	144	78	48	16		32				

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Служба как социальное явление. Содержание термина «служба» и формы ее проявления в практике: «служение», «сотрудничество», «обслуживание», «услужение», «наемничество». Понятие «социальный институт». Характеристика публичной службы как социального института. Разновидности публичной службы. Сущностные черты государственной службы. Цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы. Сущность и особенности муниципальной службы. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы. Системный характер организации государственной службы в России. Структура, виды и уровни государственной службы. Развитие систем государственной и муниципальной службы в странах мира. Теоретические основы формирования и развития систем государственной и муниципальной службы в работах В. Вильсона, М. Вебера и др. Основные теории бюрократии. Опыт развитых стран в становлении и реформировании системы государственной службы. Основные подходы к организации муниципальной службы за рубежом.

Правовые основы государственной и муниципальной службы. Конституция РФ как основной документ, закрепивший институт государственной службы в России. Взаимосвязь

государственной гражданской службы с иными видами государственной и муниципальной службы. Федеральный закон от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Федеральный закон от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ». Указы Президента РФ о государственной гражданской службе. Постановления Правительства РФ. Иные правовые акты в области государственной гражданской и муниципальной службы.

### **Тема 1.1. Понятие, принципы, функции и виды государственной и муниципальной службы**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Служба как социальное явление. Содержание термина «служба» и формы ее проявления в практике: «служение», «сотрудничество», «обслуживание», «услужение», «наемничество». Понятие «социальный институт». Разновидности публичной службы. Сущностные черты государственной службы. Цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы. Сущность и особенности муниципальной службы. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы. Должности в системе органов публичной власти. Системный характер организации государственной службы в России. Структура, виды и уровни государственной службы. Теоретические основы формирования и развития систем государственной и муниципальной службы в работах В. Вильсона, М. Вебера и др. Основные теории бюрократии. Опыт развитых стран в становлении и реформировании системы государственной службы. Основные подходы к организации муниципальной службы за рубежом.

### **Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Правовые основы государственной и муниципальной службы. Конституция РФ как основной документ, закрепивший институт государственной службы в России. Взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами государственной и муниципальной службы. Федеральный закон от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Федеральный закон от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ». Указы Президента РФ о государственной гражданской службе. Постановления Правительства РФ. Иные правовые акты в области государственной гражданской



и муниципальной службы.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** Понятие, принципы, функции и виды государственной и муниципальной службы

**Форма практического задания:** дискуссия, проект.

**Темы для дискуссии:**

1. Характеристика публичной службы как социального института.
2. Социальные институты как регуляторы общественных отношений.
3. Разделение труда между властью и аппаратом управления. Место государственной гражданской службы в системе государственной власти.

**Темы проектов:**

1. Теория бюрократии М. Вебера и В. Вильсона.
2. Азиатская теория бюрократии
3. Критика бюрократии в работах К.Маркса, Л. Мизеса, Р. Мертона.
4. Лучшая практика по реформированию государственной службы: зарубежный опыт.

**Тема практического занятия:** Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

**Форма практического задания:** дискуссия, контрольная работа.

**Темы для дискуссии:**

1. Основные свойства государственной службы как системы.
2. Какими принципами обеспечивается взаимосвязь государственной службы с муниципальной.
3. Бюрократия и бюрократизм: соотношение понятий

**Темы для контрольных работ:**

1. Становление государственной и муниципальной службы как института.
2. История развития отрасли права, регулирующей государственную и муниципальную службу.
3. Исторический период и особенности организации и прохождения государственной службы в этот период

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

**форма рубежного контроля – аналитическое задание**

Пример аналитического задания:

Путем проведения сравнительного анализа заполните приведенную ниже таблицу. Выберите одно из зарубежных государств и сопоставьте опыт организации и прохождения государственной и муниципальной службы в выбранной стране с Российской Федерацией.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
----------	----------	----------

<b>Критерий</b>	<b>Российская Федерация</b>	<b>Зарубежное государство</b>
<b>Кто является государственным служащим</b>		
<b>Структура публичной службы</b>		
<b>Взаимосвязь с муниципальной службой (если выделяется как вид публичной службы)</b>		
<b>Как поступить (требования) на публичную службу</b>		
<b>Основные правовые акты, регулирующие государственную и муниципальную службу</b>		
<b>Должности публичной службы</b>		
<b>Основные характеристики публичной службы</b>		

**Вывод:**

При заполнении таблицы делайте прямые ссылки на источники. В выводе, после таблицы, следует обобщить полученные знания, расставить акценты и подчеркнуть наиболее интересные факты.

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Структура должностей гос. гражданской и муниципальной службы. Квалификационные

требования к должностям государственной гражданской и муниципальной службы. Классные чины на государственной и муниципальной службе. Права и обязанности государственного гражданского служащего. Требования к служебному поведению, ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Требования к профессиональной квалификации государственного служащего. Классификация государственных служащих. Государственные гарантии и юридическая ответственность государственных гражданских служащих. Конкурс на государственную гражданскую службу. Испытание на государственной гражданской службе. Служебный контракт. Поощрения и награждения. Оплата труда государственных гражданских служащих. Переводы государственных служащих. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы. Предельный возраст и пенсионное обеспечение на государственной службе. Порядок трудоустройства после прекращения государственной гражданской службы.

## **Тема 2.1. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Структура должностей гос. гражданской и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской и муниципальной службы. Классные чины на государственной и муниципальной службе. Права и обязанности государственного гражданского служащего. Требования к служебному поведению, ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Требования к профессиональной квалификации государственного служащего. Классификация государственных служащих. Государственные гарантии и юридическая ответственность государственных гражданских служащих.

## **Тема 2.2. Поступление и прохождение государственной гражданской и муниципальной службы**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Конкурс на государственную гражданскую службу. Испытание на государственной гражданской службе. Служебный контракт. Поощрения и награждения. Оплата труда государственных гражданских служащих. Переводы государственных служащих. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы. Предельный возраст и пенсионное обеспечение на государственной службе. Порядок трудоустройства после прекращения государственной гражданской службы.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего

**Форма практического задания:** расчетно-графическое задание, решение тестов.

**Пример расчетно-графического задания:**

Выявите специфику должностных инструкций на государственной службе субъектов Российской Федерации на примере конкретного субъекта Российской Федерации. Составьте сравнительную таблицу. В одном или двух субъектах выбрать идентичные должности государственной или

муниципальной службы и проанализировать должностные инструкции по этим должностям.

Студентам необходимо ответить на следующие вопросы:

- как соотносятся обязанности, права и показатели результативности и эффективности;
- разработаны ли критерии и показатели результативности и эффективности.

В случае отсутствия части вопросов или частичной разработанности должностных инструкций предложите свой авторский вариант должностной инструкции для данных должностей.

**Тесты:**

1. К основным обязанностям государственного служащего не относится:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

членство в политической партии

2. Выберите правильное утверждение.

- публичная служба представляет собой деятельность по обеспечению и защите интересов власти и властных структур.
- функционирование институтов публичной службы состоит в исполнении или обеспечении исполнения публично-властных функций и полномочий.
- деятельность публичных служащих носит должностной характер, при этом не предполагает наличие статуса должности публичной службы.
- финансовое обеспечение публичной службы осуществляется за счет федерального и регионального бюджета.

3. Данный закон, не входит в систему правовых актов, регулирующих государственную службу.

- Конституция РФ
- Федеральный закон № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»
- Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»
- Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Указ Президента РФ от 02.01.2016 N 2 «О внесении изменения в Положение о порядке прохождения военной службы, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237»

4. Какой вид службы согласно Федеральному закону № 58-ФЗ подразделяется на федеральный и службу субъекта РФ.

- военная служба
- гражданская служба
- судебная служба
- правоохранительная служба

5. Какой группы должностей нет в Федеральном законе № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ».

- низшая
- старшая
- ведущая
- главная
- младшая
- высшая

6. Право поступления на гражданскую и муниципальную службу имеют граждане РФ:

- достигшие 21 года, владеющие государственным языком и соответствующие квалификационным требованиям.
- достигшие 18 лет, владеющие государственным языком и соответствующие квалификационным требованиям.
- достигшие 18 лет, с высшим образованием, соответствующие квалификационным требованиям и отслужившие в армии.
- с высшим образованием, отслужившие в армии, соответствующие квалификационным требованиям.

7. Ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей: **Одиночный выбор**

- коррупционная схема
- конфликт интересов
- должностное преступление
- правонарушение
- конфликт ценностей

8. Верно ли утверждение: гражданин может замещать должность гражданской службы в случае его избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза.

- Верно
- Не верно

9. Какой вид конкурса не предусмотрен в Федеральном законе № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»:

- конкурс на вакантную должность
- конкурс на заключение срочного служебного контракта
- конкурс для зачисления в кадровый резерв
- все перечисленные виды предусмотрены

10. Какая концепция бюрократии считала, что все должностные лица должны быть хорошими специалистами в области администрирования, т.е. быть компетентными не только в сфере своих профессиональных должностных обязанностей (например, в качестве юриста, экономиста, инженера, военного и т.п.), но также и в области норм, правил и процедур деятельности бюрократической организации в целом.

- Концепция бюрократии М. Вебера
- Концепция К. Маркса
- Концепция В. Вильсона
- Азиатская концепция
- Современная концепция

**Тема практического занятия:** Поступление и прохождение государственной гражданской и муниципальной службы

**Форма практического задания:** дискуссия, практикум.

**Темы для дискуссии:**

1. Классификация должностей в системе государственной и муниципальной службы. Основные категории, группы, разряды государственных гражданских служащих.

2. Должностной регламент и показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Статус государственного гражданского служащего, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе РФ.

**Задание для практикума:**

Задание выполняется по группам. Представьте, что Вы кадровый работник органа исполнительной власти Московской области. Подготовьте документы и опишите процедуру и технологии проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела и консультанта. Подготовьте все необходимые документы для проведения конкурсной комиссии. 3-5 участников группы готовят пакет документов на конкурс и готовятся к прохождению конкурса. На практическом занятии проводится разыгрывание конкурсной комиссии с распределением ролей членов комиссии, конкурсантов, кадров.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – решение кейс-ситуаций**

Пример кейс-ситуации: Найдите ошибки и нарушения законодательства о государственной и муниципальной службе.

Максим Фролов после окончания университета долго не мог устроиться на достойную работу по своей профессии потому что не проходил военную службу ,но после семейного праздника и общения с родственниками у него появилась прекрасная возможность исправить это недоразумение. Его двоюродный брат был начальником планово-экономического отдела в Министерстве финансов , куда и устроился в скором времени Максим на должность бухгалтера ,благодаря связям брата. Данная должность непосредственно связана с некоторыми сведениями ,которые содержали гос. тайну . При устройстве на работу Максим предоставил полный пакет документов для заключения служебного контракта. В него входили следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- 3) трудовую книжку
- 4) документ, подтверждающий регистрацию
- 5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 6) Мед.справка

Прошло немного времени, Максим старался выполнять все свои обязанности и налаживал коммуникации с коллективом. У него появился приятель Кострыкин Олег, они помогали друг другу на работе и иногда встречались вне рабочее время. Олег попросил Максима помочь ему справиться с бухгалтерским отчетом ,который вызвал у него большие трудности. Максим не задумываясь сделал всю работу за коллегу ,за что Олег отблагодарил его щедрым образом и подарил недельную путевку в Турцию , которая идеально совпала с новогодним отпуском Максима ,где он прекрасно провел время.

За время праздников у Максима накопилось множество долгов перед начальством ,которые он отработывал после своего приезда. Фролов ощущал давление со стороны руководства и ему приходилось задерживаться на работе до позднего времени и иногда даже в выходные приходил на рабочее место ,но причине того ,что не успевал выполнять все поручения руководителей ,иногда даже не входящих в его полномочия.

В марте месяце пополнился коллектив отдела где работал Максим .На работу устроилась Мария Стрельцова ,которая сразу привлекла внимание противоположного пола всей организации ,в том числе и Максима. С первого дня он старался всячески помогать новому сотруднику и у них сложились очень хорошие отношения .Максим и Мария встречались и вне рабочее время ,девушка очень понравилась нашему герою. На рабочем месте Маша была окружена вниманием мужчин ,а в частности Кострыкиным Олегом .Максим очень ревностно относился к происходящему ,на основании чего возникало множество профессиональных конфликтов .Начальник отдела замечал разлад отношений своих сотрудников ,невыполнение ими поставленных задач ,но ничего не мог предпринять ,ведь он не знал конкретной причины происходящего.

### **РАЗДЕЛ 3. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И ТЕХНОЛОГИИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Государственная кадровая политика. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих. Оценка профессионального уровня государственных и муниципальных служащих. Аттестация. Мероприятия по профессиональному развитию гражданского служащего. Дополнительное профессиональное образование. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе.

Профессиональная этика государственной и муниципальной службы. Основные принципы профессиональной этики. Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной и муниципальной службы. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Коррупция и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Понятие «образа» и «имиджа». Технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы. Отечественный и зарубежный опыт формирования позитивного имиджа государственного служащего. Организационные основы и факторы формирования позитивного имиджа государственного служащего Российской Федерации.

### **Тема 3.1. Технологии профессионального развития государственных и муниципальных служащих**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Государственная кадровая политика. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих. Оценка профессионального уровня государственных и муниципальных служащих. Аттестация. Мероприятия по профессиональному развитию гражданского служащего. Дополнительное профессиональное образование. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе.

### **Тема 3.2. Профессиональная культура государственных гражданских и муниципальных служащих**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Профессиональная этика государственной и муниципальной службы. Основные принципы профессиональной этики. Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной и муниципальной службы. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Коррупция и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Понятие «образа» и «имиджа». Технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы. Отечественный и зарубежный опыт формирования позитивного имиджа государственного служащего. Организационные основы и факторы формирования позитивного имиджа государственного служащего Российской Федерации.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Технологии профессионального развития государственных и муниципальных служащих

**Форма практического задания:** решение практических задач.

#### **Примеры практических задач:**

1. Гражданин Иванов И.И. проходит аттестацию в Департаменте молодежной политики г. Москвы. Подготовьте все необходимые документы к процедуре аттестации со стороны кадрового отдела, непосредственно руководителя Иванова И.И. и непосредственно самого аттестуемого.
2. Проводится конкурс на вакантную должность в Правительство Московской области (наименование должности занятии выдается в соответствии с конкурсами на [gosszluzhba@gov.ru](mailto:gosszluzhba@gov.ru)). Подготовьте документы и опишите процедуру и технологии проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности заместителя



начальника отдела и консультанта. Рассмотрите 2-3 ситуации, которые могут возникнуть непредвиденно во время проведения конкурсных процедур.

**Тема практического занятия:** Профессиональная культура государственных гражданских и муниципальных служащих

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. В соответствии с 273-ФЗ установлена система мер по противодействию коррупции. Проанализируйте указанные положения. Оцените с помощью статистических данных, реальную выполняемость указанных мер. Проведите мини-опрос или собеседование среди своих знакомых и родственников о возможности сокращения случаев коррупции и причинах, которые побуждают граждан совершать коррупционные действия. Обобщите полученные данные, сделайте выводы об эффективности принятых мер и предложите Ваши пути повышения профессиональной культуры государственных и муниципальных служащих.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – расчетно-практическое задание**

На основе статистических материалов и данных результатов исследований в сфере доверия власти к органам публичной власти выделите основные причины роста недоверия граждан к публичной службе. На основе анализа зарубежного и отечественного опыта выделите факторы, влияющие на формирование позитивного отношения к служащим. Предложите технологию (технологии) PR, которую можно применить для формирования позитивного образа государственного или муниципального служащего, обоснуйте Ваш выбор.

## **РАЗДЕЛ 4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Ротация кадров. Правовые основы проведения ротации государственных гражданских служащих. Виды и особенности ротации. Порядок проведения ротации. Разработка и утверждение плана проведения ротации. Эффективность публичной службы. Эффективность управления государственной службой. Понятие социальной эффективности. Модель эффективной организации. Показатели оценки эффективности службы и органа государственной власти.

**Тема 4.1. Ротация в органах государственной власти**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Ротация кадров. Правовые основы проведения ротации государственных гражданских служащих. Виды и особенности ротации. Порядок проведения ротации. Разработка и утверждение плана проведения ротации.

**Тема 4.2. Перспективы развития публичной службы**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Эффективность публичной службы. Эффективность управления государственной службой. Понятие социальной эффективности. Модель эффективной организации. Показатели оценки эффективности службы и органа государственной власти.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

**Тема практического занятия:** Ротация в органах государственной власти

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание.

### Расчетно-практическое задание

1. Составьте аналитическую записку по одному из мероприятий, которые содержатся в Концепции реформирования системы государственной службы, федеральных целевых программах и иных нормативно-правовых актах в этой сфере.

В аналитической записке должны быть отражены следующие аспекты:

- 1) мероприятие реформирования государственной службы и его краткая характеристика, а также наименование нормативного правового акта (или актов), в котором (в которых) оно содержится;
- 2) аргументированная оценка (на основании источников и литературы) степени реализации мероприятия по следующим параметрам: реализовано полностью, реализовано частично, не реализовано;
- 3) если мероприятие реализовано частично или не реализовано, то причины неудачного результата. Если мероприятие реализовано полностью, – факторы, за счет которых удалось добиться успешной реализации;
- 4) для успешно реализованных мероприятий – какое воздействие они оказали (или окажут в перспективе) на систему государственной службы Российской Федерации. Для не реализованных или частично реализованных мероприятий – возможна ли реализация выбранного мероприятия в перспективе, какие для этого необходимы условия;
- 5) список источников и литературы (не менее 5 позиций).

**Тема практического занятия:** Перспективы развития публичной службы

**Форма практического задания:** контрольная работа.

### Темы контрольных работ

1. Действующая система управления государственной службой в России
2. Прокуратура как надзорный орган за государственной гражданской службой
3. Процедура урегулирования конфликта интересов
4. Эффективность деятельности государственной и муниципальной службы: проблема измерения.
5. Критерии и показатели оценки эффективности и результативности служащего

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

**форма рубежного контроля – компьютерное тестирование на сайте <https://gos-sluzhba.ru/test/exam>**

**Госслужба тесты** Войти [Аккаунт](#) Скачать Поиск Новости Лог Контакты

Выберите категории, по которым будет составлен экзамен, после чего нажмите на зелёную кнопку «Начать тестирование» снизу:

Выбрать все категории

На знание русского языка

На знание конституции

О гражданской службе

Против коррупции

На знание ИК технологий

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 4)</b>		
Раздел 1. Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	6	Подготовка эссе
Раздел 2. Организационные основы государственной и муниципальной службы	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	9	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
<b>Модуль 2. (семестр 5)</b>		
Раздел 3. Кадровая политика и технологии	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

кадровой работы на государственной и муниципальной службы	6	Выполнение кейс-задания
Раздел 4. Эффективность и управление государственной и муниципальной службой	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	9	Подготовка проекта
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	54	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 4)</b>		
Раздел 1. Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	10	Подготовка эссе
Раздел 2. Организационные основы государственной и муниципальной службы	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	10	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Модуль 2. (семестр 5)</b>		
Раздел 3. Кадровая политика и технологии	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

кадровой работы на государственной и муниципальной службы	10	Выполнение кейс-задания
Раздел 4. Эффективность и управление государственной и муниципальной службой	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	10	Подготовка проекта
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	78	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Перечень вопросов для самостоятельного изучения к Разделу 1:**

1. Функции государственной службы
2. Функции муниципальной службы
3. Характеристика публичной службы как социального института.
4. Социальные институты как регуляторы общественных отношений.
5. Муниципальная служба как институт: понятие и содержание.
6. Становление государственной и муниципальной службы как института.
7. Концепция бюрократии М. Вебера
8. Азиатская концепция бюрократии
9. Современная концепция бюрократии.
10. Государственная гражданская служба, военная и иные виды: основные сходства и отличия
11. Критика бюрократии в работах К.Маркса, Л. Мизеса, Р. Мертона.

##### **Перечень тем для подготовки эссе к Разделу 1**

1. Разделение труда между властью и аппаратом управления.
2. Государственное управление и государственная гражданская служба.
3. Инновации в системе публичного управления и публичной службы.
4. Гражданское общество и его взаимодействие с государственной службой.
5. Общность и различие институтов государственной и муниципальной службы.
6. История развития отрасли права, регулирующей государственную и муниципальную службу.
7. Основные свойства государственной службы как системы.
8. Взаимосвязь государственной службы с муниципальной.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510904> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511647> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530701> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Перечень вопросов для самостоятельного изучения к Разделу 2:**

1. Основные права государственных гражданских и муниципальных служащих
2. Запреты на государственной гражданской и муниципальной службе
3. Конкурс как процедура поступления на государственную гражданскую службу
4. Особенности проведения конкурса на муниципальной службе
5. Меры поощрения на государственной гражданской и муниципальной службе
6. Особенности присвоения классных чинов на государственной гражданской службе

#### **Перечень кейс-заданий к Разделу 2**

. Перечень кейс-заданий:

1. Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления
2. Государственный служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.
3. Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.
4. Служащий, его родственники или иные лица, с которыми служащий поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.
5. Служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или

сотрудниками которой являются родственники служащего или иные связанные с ним лица.

Задание:

1. Раскройте статьи и положения Федеральных законов и иных правовых актов, которые нарушает или которым не следует государственный служащий (с указанием соответствующих пунктов и статей законов)
2. Опишите возможные действия кадровой службы по данному вопросу
3. Возможно ли возникновение конфликта интересов
4. Опишите действия представителя нанимателя в отношении данного государственного служащего
5. Какие меры могут быть приняты
6. Что должен делать любой государственный служащий, оказавшийся в такой ситуации

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510904> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511647> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530701> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Перечень вопросов для самостоятельного изучения к Разделу 3:**

1. Критерии, характеризующие служебный контракт.
2. Основы делопроизводства на государственной гражданской службе.
3. Условия прекращения государственной службы
4. Увольнение с государственной службы
5. Порядок последующего трудоустройства

#### **Перечень кейс-заданий к Разделу 3**

Выберете одну из предложенных ситуаций:

- A. В Администрацию г. Одинцово поступило письмо от гражданина Сунякаина К.С., проживающего по адресу г. Одинцово, Ярославское ш. 53, кВ. 145, в котором он, ссылаясь на аллергию, подтвержденную медицинской справкой из поликлинике, просит спилить 4 тополя, растущих под его окнами.
- B. В Администрацию Шиловского района Рязанской области на согласование поступил законопроект «О профилактике употребления наркотических смесей среди молодежи Рязанской области», подготовленный Правительством Рязанской области.
- C. В отдел закупок Управы Зюзино ЮЗАО г. Москвы поступило письмо от гражданки Феединой Ю.Л. о том, что она может облагородить свой двор, посадить в нем цветы,

провести покрасочные работы самостоятельно с помощью своих друзей-соседей и предлагает не тратить деньги бюджета на данный вопрос, а выделить эти сэкономленные средства на новую детскую площадку.

- D. В ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания» 15.02.2022г. поступило письмо № 06-207 о формировании Плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 350-летия со дня рождения Петра I и просьбой предоставить перечень мероприятий, которые планируется провести в 2022 г. соответствующим федеральным центром.

Задание к ситуации:

- Подготовьте ответ в соответствии с законодательством РФ от лица служащего, который работает в органе, в адрес которого поступило обращение. В какие сроки должен быть подготовлен ответ. Следует ли осуществлять запрос в другие органы и в какие сроки.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510888> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511647> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530701> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Особенности рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления РФ / ИУРР РАНХиГС [Центр местного самоуправления; отв. ред. К.А. Иванова]. — М. : Изд-во «Прспект», 2021. — 120 с. — (Серия «Муниципальная библиотека»; 2021, вып. 5). ISBN 978-5-98597-470-6

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Перечень вопросов для самостоятельного изучения к Разделу 4:**

1. Задачи органов по управлению государственной гражданской службой.
2. Управление государственной службой субъекта РФ.
3. Государственный надзор и вневедомственный контроль на государственной службе.
4. Комиссии по урегулированию конфликта интересов.
5. Суть кадровой политика на государственной службе.
6. Переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.
7. Функции служащего, кадровой службы и непосредственного руководителя по планированию карьеры.
8. Цели и функции кадрового резерва
9. Прокуратура как надзорный орган за государственной гражданской службой
10. Процедура урегулирования конфликта интересов

### **Ситуация для разработки проектов к Разделу 4**

1. Ознакомьтесь с описанием ситуации.



2. Выделите основные проблемы.
3. Предложите средства связей с общественностью для их решения.
4. Разработайте проект по развитию муниципального образования путем активизации совместной деятельности инициативного населения, органов ТОС и Администрации муниципального района

#### *Описание ситуации*

Исполнительный комитет муниципального образования «Печищинское сельское поселение» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан является структурным подразделением администрации Верхнеуслонского муниципального района. Штат Исполнительного комитета состоит из восьми человек. Таких Исполнительных комитетов в администрации Верхнеуслонского района 19, каждое из которых работает непосредственно с населением, проживающим на территории данных муниципальных образований.

Исполнительный комитет муниципального образования относится к органам местного самоуправления муниципального образования. Одной из важнейших его задач является работа с населением.

Население, зарегистрированное и проживающее на территории муниципального образования, обращается в Исполнительный комитет с самыми разнообразными вопросами: для получения какой-либо информации, для получения помощи в чем-либо. Кроме этого огромное количество информации идет с вышестоящей организации, то есть с Администрации Верхнеуслонского муниципального района - запросы, письма, инструкции, изменения в правовых и нормативных актах, изменения в законодательной базе и многое-многое другое. Ежедневно через специалистов и работников Исполнительного комитета проходит огромное количество информации, как в устном, так и в письменном виде.

Основные направления работы с населением – это:

- анализ общественной реакции на принятые решения либо решения, планируемые к принятию, а также на действия должностных лиц и органов местного самоуправления (проведение опросов, сбор статистических данных);
- взаимодействие со средствами массовой информации (публикация нормативно-правовых актов, интервью должностных лиц, отчетов депутатов, создан Интернет - сайт);
- ведение и разрешение дел по обращениям граждан в органы местного самоуправления (личные контакты, приемные дни);
- соучастие в общих делах и действия по реализации коллективных интересов и потребностей с населением и его группами (проведение собраний, сходов граждан, референдума, организация заседаний общественных комиссий, публичных слушаний).

Но как бы орган местного самоуправления не старался, доверия у населения к Исполнительному комитету особо нет. Есть, конечно, те единицы, которые активно сотрудничают с органом местного самоуправления, но в количественном соотношении это два-три десятка граждан из девятиста зарегистрированных и проживающих на территории Печищинского сельского поселения. А с некоторых уровней общества вообще выказывается негативное отношение к Исполнительному комитету. Население в большей своей части не участвует ни в общественной жизни, ни в решении вопросов местного значения. Одной из главных задач Исполнительного комитета в сфере коммуникации является стимулирование жителей поселения к активному участию в жизни села, в улучшении условий и качества жизни поселения. Что касательно населения Печищинского сельского поселения нельзя сказать, что оно совсем не активно. Оно проявляет свою активность в разной степени. На практике Исполнительного комитета можно выделить три степени активности:

1. Самая желательная для органов местного самоуправления, когда население само идет на контакт с властью для создания более благоприятных условий жизнедеятельности территории. Идет эффективное взаимодействие населения и органа местного самоуправления. Но как это уже упоминалось выше, таких людей всего два-три десятка.

2. Вторая степень – это то население, которое не ищет решения своих проблем, а перекладывает их на плечи Исполнительного комитета. Кто бы сделал то, кто бы помог в этом, но только не мы сами.

3. Третья степень – сюда относятся те граждане поселения, которые противятся действиям власти. Так сказать, вставляют палки в колеса колесницы органа местного самоуправления. Чаще всего это выражается в коллективных письмах, жалобах, заявлениях, в которых населению не удобны какие-либо изменения в жизни села, к которым необходимо приспособляться, учиться жить по-новому.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510888> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511647> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530701> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

##### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор

темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать

5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет и дифференцированный зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

Раздел -1 «Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы»

**Форма рубежного контроля – аналитическое задание  
Код контролируемой компетенции УК-11, ОПК-1**

**Задание рубежного контроля**

Путем проведения сравнительного анализа заполните приведенную ниже таблицу. Выберите одно из зарубежных государств и сопоставьте опыт организации и прохождения государственной и муниципальной службы в выбранной стране с Российской Федерацией.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Критерий</b>	<b>Российская Федерация</b>	<b>Зарубежное государство</b>
<b>Кто является государственным служащим</b>		
<b>Структура публичной службы</b>		
<b>Взаимосвязь с муниципальной службой (если выделяется как вид публичной службы)</b>		
<b>Как поступить (требования) на публичную службу</b>		
<b>Основные правовые акты, регулирующие государственную и</b>		

<b>муниципальную службу</b>		
<b>Должности публичной службы</b>		
<b>Основные характеристики публичной службы</b>		

### **Вывод:**

При заполнении таблицы делайте прямые ссылки на источники. В выводе, после таблицы, следует обобщить полученные знания, расставить акценты и подчеркнуть наиболее интересные факты. Дополнительно ответить на вопрос: какие из механизмов, использованных в законодательстве способствуют решению проблемы коррупции.

## **Раздел -2 «Организационные основы государственной и муниципальной службы»**

### **форма рубежного контроля – решение кейс-ситуаций**

#### **Код контролируемой компетенции УК-11, ОПК-1**

#### **Задания рубежного контроля**

Найдите ошибки и нарушения законодательства о государственной и муниципальной службе.

*А. Максим Фролов после окончания университета долго не мог устроиться на достойную работу по своей профессии потому что не проходил военную службу ,но после семейного праздника и общения с родственниками у него появилась прекрасная возможность исправить это недоразумение. Его двоюродный брат был начальником планово-экономического отдела в Министерстве финансов , куда и устроился в скором времени Максим на должность бухгалтера ,благодаря связям брата. Данная должность непосредственно связана с некоторыми сведениями ,которые содержали гос. тайну . При устройстве на работу Максим предоставил полный пакет документов для заключения служебного контракта. В него входили следующие документы:*

- 7) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;*
- 8) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;*
- 9) трудовую книжку*
- 10) документ, подтверждающий регистрацию*
- 11) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;*
- 12) Мед.справка*

*Прошло немного времени, Максим старался выполнять все свои обязанности и налаживал коммуникации с коллективом. У него появился приятель Кострыкин Олег, они помогали друг другу на работе и иногда встречались вне рабочее время. Олег попросил Максима помочь ему справиться с бухгалтерским отчетом ,который вызвал у него большие трудности. Максим не задумываясь сделал всю работу за коллегу ,за что Олег отблагодарил его щедрым образом и подарил недельную путевку в Турцию , которая идеально совпала с новогодним отпуском Максима ,где он прекрасно провел время.*

*За время праздников у Максима накопилось множество долгов перед начальством ,которые он отработывал после своего приезда. Фролов ощущал давление со стороны*



руководства и ему приходилось задерживаться на работе до позднего времени и иногда даже в выходные приходил на рабочее место, по причине того, что не успевал выполнять все поручения руководителей, иногда даже не входящих в его полномочия.

В марте месяце пополнился коллектив отдела где работал Максим. На работу устроилась Мария Стрельцова, которая сразу привлекла внимание противоположного пола всей организации, в том числе и Максима. С первого дня он старался всячески помогать новому сотруднику и у них сложились очень хорошие отношения. Максим и Мария встречались и вне рабочее время, девушка очень понравилась нашему герою. На рабочем месте Маша была окружена вниманием мужчин, а в частности Кострыкиным Олегом. Максим очень ревностно относился к происходящему, на основании чего возникало множество профессиональных конфликтов. Начальник отдела замечал разлад отношений своих сотрудников, невыполнение ими поставленных задач, но ничего не мог предпринять, ведь он не знал конкретной причины происходящего.

В. Алексей Иванов длительное время после получения высшего образования по специальности Менеджмент замещал разные должности: от сотрудника коммерческой организации до водителя такси. Практически во всех организациях он был трудоустроен официально. С появлением серьезных отношений, Алексей решил найти достойную работу с возможностью роста и социальной гарантией. На помощь пришел бывший однокурсник, который на одном из застолий предложил Алексею содействие в трудоустройстве на должность государственной и муниципальной службы. Однокурсник Алексея Максим был начальником аналитического отдела в департаменте инвестиционного развития Смоленской области. Из его отдела как раз ушел главный специалист и проводился конкурс по поиску нового сотрудника. В планах Максима было провести хорошего знакомого на вакантную должность. Алексей пришел в назначенный день с полным комплектом документов:

1. Собственноручно заполненную анкету установленной формы
2. Заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы
3. Документ, подтверждающий регистрацию
4. Справку по утере паспорта
5. ИНН
6. Медицинскую справку
7. Новую, незаполненную трудовую книжку.

Свой паспорт Алексей потерял накануне подачи документов и обратившись в органы МВД, оплатив штраф за утерю паспорта он получил временную справку, которая служила удостоверением его личности.

Алексей завел новую трудовую книжку, чтобы не смущать отдел кадров своими предыдущими должностями.

При поступлении на государственную службу Алексей при содействии Максима миновал прохождение тестирования на знание русского языка и сразу отправился на комиссию, которая состояла из двух человек: представители от кадрового и правового отдела. Алексей без проблем прошел комиссию и попал в отдел Максима. Следующие 2 недели Алексей осваивался в должности и успешно выполнял поручения своего руководителя. Спустя некоторое время Алексей полностью освоился в должности и получал удовольствие от работы. Начальник отдела не требовал особой вовлеченности и скидывал на Алексея много простых задач. Спустя некоторое время Максим в разговорах стал вспоминать, каким образом Алексей смог устроиться на должность государственной службы. Максим стал заставлять Алексея выполнять различные просьбы, одна из которых: отвезти жену Максима в другой город по ее личным делам. Выполнение сторонних просьб стало входить в привычку. Через 4 месяца после начала работы Алексей получил письменное уведомление о прохождении квалификационного экзамена, который он благополучно сдал и ему был присвоен классный чин «советник государственной гражданской службы РФ 2 класса».

### Раздел -3 «Кадровая политика и технологии кадровой работы на государственной и муниципальной службе»

форма рубежного контроля – расчетно-практическое задание

Код контролируемой компетенции УК-11, ОПК-1

Задание рубежного контроля

На основе статистических материалов и данных результатов исследований в сфере доверия власти к органам публичной власти в определенном субъекте РФ выделите основные причины роста недоверия граждан к публичной службе. На основе анализа зарубежного и отечественного опыта выделите факторы, влияющие на формирование позитивного отношения к служащим. Предложите технологию (технологии) PR, которую можно применить для формирования позитивного образа государственного или муниципального служащего, обоснуйте Ваш выбор.

### Раздел -4 «Эффективность и управление государственной и муниципальной службой»

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование на сайте <https://gos-sluzhba.ru/test/exam>

The screenshot shows the 'Gossluzhba testy' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Войти', 'Зарегистрироваться', 'Скачать', 'Поиск', 'Новости', 'Лог', and 'Контакты'. Below the navigation bar, there is a text prompt: 'Выберите категории, по которым будет составлен экзамен, после чего нажмите на зелёную кнопку «Начать тестирование» снизу'. A list of categories is displayed with checkboxes: 'Выбрать все категории' (checked), 'На знание русского языка', 'На знание конституции' (checked), 'О гражданской службе' (checked), 'Против коррупции' (checked), and 'На знание ИТ технологий'. At the bottom of the list, there are two buttons: 'Начать тестирование' (green) and 'Сбросить' (red).

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-11

(?) Общий курс и последовательная деятельность государства по формированию требований к гражданским служащим, по их подбору, подготовке и рациональному использованию с учетом состояния и перспектив развития государственного аппарата, прогнозов о количественных и качественных потребностях в кадрах гражданской службы - это:

(?) государственная кадровая политика

(?) кадровая политика в государственных органах

(?) кадровая работа в государственных органах

(!) кадровая политика на гражданской службе

(?) Особенностью кадровой политики на гражданской службе является: **Одиночный выбор**

(?) однонаправленность

(?) четкие границы

(?) жесткая границы регулирования

(!) многосубъектность

(?) Верно ли утверждение: кадровая политика на государственной службе включает в себя организацию подготовки проектов актов государственного органа, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию

за выслугу лет, и оформление соответствующих решений государственного органа. **Одиночный выбор**

(?) Верно

(!) Не верно

(??) Под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей: **2 правильных ответа**

(!) доходов в денежной либо натуральной форме

(!) доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи

(?) доходов в виде дополнительных выплат к должностному окладу по месту службы

(?) должностного роста

(?) своевременной выплаты денежного содержания

(??) Ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей: **Одиночный выбор**

(?) коррупционная схема

(!) конфликт интересов

(?) должностное преступление

(?) правонарушение

(?) конфликт ценностей

(??) Непредставление установленных законом сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу является: **Одиночный выбор**

(!) ограничением

(?) запретом

(?) обязанностью

(?) правом

(??) С каким понятием взаимосвязана служба, как общественное явление.

(?) совесть

(?) долг

(!) честь

(?) справедливость

(??) О каком принципе профессиональной этики государственного служащего идет речь: государственный служащий, выполняя свои обязанности, должен верить в то, что его усилия, труд, принимаемые и выполняемые решения способствуют развитию государства, укреплению принципов демократии, законности, способствуют улучшению жизни общества и помогает изменить ситуацию в лучшую сторону.

(!) принцип оптимизма

(?) принцип гуманизма

(?) принцип патриотизма

(??) ..... – это стиль, обращенный к сознанию и внутренним мотивам поведения человека, рассчитан на паритетные отношения руководителя и подчиненного, на их взаимную поддержку и социальные взаимоотношения. Его отличительные черты – открытость, информированность, доверительность отношений, делегирование полномочий подчиненным и т.д. **Ввод текста с клавиатуры – открытый вопрос**

(!) Партиципативный стиль управления персонала

(??) Национальная стратегия противодействия коррупции была утверждена Указом Президента РФ: **Одиночный выбор**

(?) в 2007 г.

(?) в 2008 г.

(!) в 2010 г.

(?) в 2011 г.

(??) Государственный или муниципальный служащий не обязан уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: **Одиночный выбор**

- (?) представителя нанимателя
- (?) органы прокуратуры
- (!) судебные органы
- (?) непосредственного руководителя

### **Код контролируемой компетенции ОПК-1**

должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа. **Одиночный выбор**

- (?) Верно
- (!) Не верно
- (??) Верно ли утверждение: к вакантной должности, на замещение которой может объявляться конкурс, относится и такая незамещенная должность, исполнение обязанностей по которой временно возложено на других служащих, по причинам: нахождение в отпуске, в отпуске по уходу за ребенком, в длительной командировке, на обучении. **Одиночный выбор**

- (?) Верно
- (!) Не верно

(??) Продолжительность испытательного срока при поступлении на федеральную гражданскую службу РФ устанавливается: **Одиночный выбор**

- (?) от 3 до 6 месяцев
- (?) 1 месяц
- (?) 10 месяцев
- (!) от 3 месяцев до 1 года

(??) Испытательный срок на гражданской службе не устанавливается в случае: **Одиночный выбор**

- (?) если претендент на вакантную должность – беременная женщина, поступающая на государственную службу впервые;
- (?) если претендент на вакантную должность – выпускник образовательного учреждения, получивший профессиональное образование по специальности «государственное и муниципальное управление» и впервые поступающий на гражданскую службу;
- (!) при замещении должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» на определенный срок полномочий;
- (?) при назначении такую же должность гражданской службы в ином государственном органе.
- (??) По решению представителя нанимателя при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей конкурс: **Одиночный выбор**

- (?) проводится
- (!) может не проводиться
- (?) не проводится
- (?) не может не проводиться

(??) В состав конкурсной или аттестационной комиссии входят: **Одиночный выбор**

- (!) представитель нанимателя
- (!) представитель подразделения по вопросам государственной службы и кадров
- (?) представитель отдела по работе с государственной тайной
- (?) сотрудники подразделения, в котором проводится конкурс
- (!) представитель юридического подразделения
- (!) представитель соответствующего органа по управлению государственной службой
- (?) представители общественных советов или организаций

(??) Акт государственного органа о назначении на должность государственного служащего – это: **Одиночный выбор**

- (?) служебный контракт

(!) приказ о назначении на должность

(?) протокол конкурсной комиссии

(?) уведомление кадровой службы

(??) При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем: **Одиночный выбор**

(?) за 5 дней

(!) за 3 дня

(?) за 10 дней

(?) за 1 месяц

(??) Верно ли утверждение: государственный служащий обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

**Одиночный выбор**

(!) Верно

(?) Не верно

(??) Может ли гражданин быть принятым на государственную гражданскую службу, имеющий двойное гражданство (гражданство РФ и гражданство Казахстана) **Одиночный выбор**

(?) Может

(!) Не может

(??) В соответствии с федеральными законами допуск к сведениям, отнесенным к иной охраняемой федеральным законом тайне не оформляется в случае: **Одиночный выбор**

(?) наличия любого заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации;

(!) близкого родства с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(?) наличия гражданства другого государства (других государств) у дяди (тети, двоюродного брата, двоюродной сестры) гражданского служащего;

(?) представления подложных документов о семейном положении гражданина при поступлении на гражданскую службу;

(??) В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

**Одиночный выбор**

(?) членство в профессиональном союзе

(?) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

(!) осуществлять предпринимательскую деятельность

(?) выезжать за пределы территории Российской Федерации

(??) Верно ли утверждение: гражданин может замещать должность гражданской службы в случае его избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза.

**Одиночный выбор**

(?) Верно

(!) Не верно

(??) Федеральным законом № 58-ФЗ определяются следующие уровни управления государственной службой в России:

(!) федеральный

(?) региональный

(!) субъектовый

(?) муниципальный

(??) Основной целью управления государственной службой является: **Одиночный выбор**

(?) кадровое обновление гражданских служащих

(?) осуществление контроля за эффективностью работы кадровых служб

(!) удовлетворение интересов государства и публичных интересов

(?) обеспечение взаимосвязи и взаимодействия государственной гражданской службы и муниципальной службы

(??) Начало созданию системы управления государственной службой РФ было положено:

**Одиночный выбор**

(?) Федеральным законом № 58-ФЗ

(?) Федеральным законом № 79-ФЗ

(?) Федеральным законом № 25-ФЗ

(!) Указом Президента РФ «О Федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации»

(?) Указом Президента РФ «О мерах по противодействию коррупции»

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции УК-11**

**Вопросы /задания**

1. Ограничения и запреты на государственной службе
2. Понятие карьеры. Особенности карьеры государственного и муниципального служащего.
3. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы: понятие, содержание, особенности.
4. Современная модель бюрократии: содержание и основные характеристики.
5. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих
6. Кадровый резерв: формирование и работа с ним на гражданской службе и муниципальной службе.
7. Кадровая работа в системе государственной гражданской службы
8. Контроль и надзор в системе государственной гражданской службы.
9. Основные концепции бюрократии.
10. Эффективность в системе муниципальной службы и методы ее измерения.
11. Теория «рациональной бюрократии» М. Вебера.
12. Оплата труда муниципальных служащих.
13. Ответственность и поощрения на государственной и муниципальной службе.
14. Кадровая политика в системе муниципальной службы: понятие, содержание, особенности.
15. Технологии формирования позитивного образа государственной и муниципальной службы в России.
16. Бюрократия и бюрократизм в государственной службе.
17. Понятие конфликта интересов и его урегулирование на гражданской службе.
18. Оплата труда государственных гражданских служащих.
19. Понятие ротации на государственной службе.
20. Система управления государственной службой.
21. Имидж государственной службы в России.
22. Правовые основы противодействия коррупции в России.
23. Факторы, влияющие на формирование общественного мнения о государственной и муниципальной службе.
24. PR-технологии в работе органов государственной и муниципальной власти.
25. Эффективность в системе государственной гражданской службы и методы ее измерения.
26. Управление карьерой государственного гражданского служащего.

**Код контролируемой компетенции ОПК-1**

**Вопросы /задания**

27. Сущностные черты государственной службы.
28. Аттестация на государственной и муниципальной службе.

29. Особенности правового статуса муниципального служащего.
30. Становление государственной гражданской службы.
31. Социальная природа и особенности государственной гражданской службы.
32. Цели, принципы и функции системы государственной гражданской службы.
33. Характеристика «открытой» и «закрытой» моделей организации государственной службы.
34. Государственный гражданский служащий: понятие и принципы работы.
35. Классные чины на государственной службе.
36. Испытание на государственной и муниципальной службе.
37. Должность в системе органов публичной власти.
38. Должность муниципального служащего как социальное явление.
39. Структура, виды и уровни государственной службы.
40. Конкурс как инструмент реализации равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе.
41. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
42. Правовое регулирование государственной гражданской службы.
43. Правовые основы и специфика муниципальной службы как самостоятельного института.
44. Государственная гражданская служба как система: содержание, характеристики элементов и подсистем.
45. Правовой статус гражданского служащего.
46. Сущность и особенности муниципальной службы.
47. Социальные гарантии государственного гражданского служащего
48. Социальная защита муниципального служащего.
49. Прохождение государственной гражданской службы.
50. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
51. Международный опыт реформирования государственной гражданской службы и его адаптация к Российским условиям.
52. Цели, принципы и функции системы муниципальной службы.
53. Организация муниципальной службы.
54. Организация государственной гражданской службы.
55. Дополнительное образование и самообразование на государственной гражданской службе и муниципальной службе.
56. Прохождение муниципальной службы.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510904> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510888> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15749-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513453> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519981> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151> (дата обращения: 02.03.2023).

Нормативно-правовые акты, рекомендованные к изучению в рамках дисциплины (модуля):

1. Федеральный закон от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
4. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
5. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»
6. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»
7. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
8. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»
9. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведение его личного дела»
10. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»
11. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»
12. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»
13. Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки



к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»

14. Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»
15. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 года № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»
16. Указ Президента Российской Федерации от 01 марта 2017г. № 96 «Об утверждении положения о кадровом резерве федерального государственного органа»

## **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
  - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
  - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
  - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
  - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные

компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета  № _9_  от «_26_» _апреля_ 2023 года</p>	01.09.2023
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления  
Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ апреля \_\_\_\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки**

*«38.03.04 - Государственное и муниципальное управление»*

**Направленность**

*«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

*очная, очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	Ошибка!
<b>Закладка не определена.</b>	
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	21
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	26
5.1.1. Основная литература .....	26
5.1.2. Дополнительная литература .....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	29
5.4.1. Средства информационных технологий .....	29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	30
5.6. Образовательные технологии .....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

Рабочая программа дисциплины «Социология управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Социология управления» разработана доктором социологических наук, профессором Уржа О.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления  
Протокол № 9 от 26 апреля 2023 г

Заведующий кафедрой  
доктор социологических наук,  
профессор

О.А. Уржа

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы  
РФ по региональной политике и местному  
самоуправлению, руководитель аппарата  
комитета в Государственной Думе РФ

И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

И.Ю. Беляева

(подпись)

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).**

Цель дисциплины (модуля) «Социология управления» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об отношениях, связях и взаимодействиях, которые возникают в системе управления; о субъектах управленческих отношений, их типологии и специфике; об объектах управления различных предметных сфер и уровнях жизнедеятельности; формах, методах и средствах управленческих взаимодействий субъектов; об отношениях руководства-подчинения, стиле руководства; проблемах дисциплины, ответственности, исполнительности как проявление социально-психологических отношений в процессе управления, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере и формированием практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный.

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. Овладеть способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
2. Овладеть способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
3. Овладеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

### **1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Социология управления» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1, ОПК-7, ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Универсальная компетенция</b>	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>УК-1.1.</b> Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. <b>УК-1.2.</b> Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. <b>УК-1.3.</b> Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<b>Знать:</b> методы и технологии критического анализа и оценки информации для решения задач. <b>Уметь:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, предлагать возможные варианты решения задачи, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	<b>ОПК-7</b> Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<b>ОПК-7.1.</b> Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия <b>ОПК-7.2.</b> Способен выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. <b>ОПК-7.3.</b> Способен осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти.	<b>Знать:</b> способы и технологии межведомственных коммуникаций, основные способы внутриорганизационного взаимодействия. <b>Уметь:</b> привлекать к сотрудничеству институты гражданского общества посредством различных инструментов взаимодействия, содействовать развитию прозрачных и доверительных отношений с обществом; повышать доверие общества к решениям органов власти, осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти.
<b>Профессиональная компетенция</b>	<b>ПК-1</b> Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при	<b>ПК-1.1</b> Способен определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической,	<b>Знать:</b> технологии количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,

	<p>оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.</p>	<p>социальной, политической среды.  <b>ПК-1.2.</b> Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций; методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации.  <b>ПК-1.3.</b> Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.</p>	<p>политической среды.  <b>Уметь:</b> определять проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.</p>
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
Лекционные занятия	20	20
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		

Практические занятия	34	34
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации / Иная контактная работа	2	2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Форма промежуточной аттестации	Экз.	Экз.
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации / Иная контактная работа	2	2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Форма промежуточной аттестации	Экз.	Экз.
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	теоретическая	практическая
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b>
<b>Семестр 3</b>								
<b>Раздел 1. Социология управление как наука и учебная дисциплина.</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>6</b>		<b>10</b>		
Тема 1.1. Объект, предмет, функции, задачи и категориально-понятийный аппарат социологии управления.	18	4	6	2		4		
Тема 1.2. Генезис теории управленческих отношений. Законы и закономерности социологии управления.	18	6	10	4		6		
<b>Раздел 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений.</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>12</b>		
Тема 2.1. Системный подход к управлению обществом. Методика системного анализа Тихомирова В.Б.	18	6	10	4		6		
Тема 2.2. Социальное управление – методологическая основа эффективного, управления. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.	18	6	10	4		6		
<b>Раздел 3. Управление и формы проявления управленческих отношений.</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>		
Тема 3.1. Отношения руководства-подчинения: власть и формы ее проявления, стиль руководства, лидерство.	18	6	10	4		6		
Тема 3.2. Руководитель в	18	6	8	2		6		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
системе управления: формирование имиджа и эффективного стиля							
Консультации			2				2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>18</b>					
<i>Форма промежуточной аттестации(экзамен)</i>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	<b>20</b>		<b>34</b>	<b>2</b>

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Семестр 3</b>							
<b>Раздел 1. Социология</b> управление как наука и учебная дисциплина.	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1. Объект, предмет, функции, задачи и категориально-понятийный аппарат социологии управления.	18	8	6	2		4	
Тема 1.2. Генезис теории	18	8	6	2		4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа
управленческих отношений. Законы и закономерности социологии управления.								
<b>Раздел 2.</b> Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений.	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 2.1. Системный подход к управлению обществом. Методика системного анализа Тихомирова В.Б.	18	10	6	2		4		
Тема 2.2. Социальное управление – методологическая основа эффективного, управления. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.	18	8	6	2		4		
<b>Раздел 3.</b> Управление и формы проявления управленческих отношений.	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 3.1. Отношения руководства-подчинения: власть и формы ее проявления, стиль руководства, лидерство.	18	8	6	2		4		
Тема 3.2. Руководитель в системе управления: формирование имиджа и эффективного стиля	18	10	6	2		4		
Консультации			2					2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
Контроль промежуточной аттестации (час)		18						
Форма промежуточной аттестации(экзамен)								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>52</b>	<b>38</b>	<b>12</b>		<b>24</b>		<b>2</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЕ КАК НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Объект и предмет социологии управления. Функции социологии управления. Задачи социологии управления. Структура курса социологии управления. Категориально-понятийный аппарат науки, особенности категориально-понятийного аппарата общественных наук. Категории, описывающие управленческое воздействие субъекта управления: "управлять", "руководить", "властвовать", "командовать" и т.п. Категории, описывающие отношения подчинения: "ответственность", "исполнительность", "инициатива", "дисциплина" и т.д. Классификация категорий социологии управления по уровню управленческих отношений и по сфере деятельности.

История формирования управленческих отношений как основа развития теории управления. Законы и закономерности социологии управления. Проблемы управления в системе взглядов Конфуция, Аристотеля, Н.Макиавелли, Г.Гегеля, К.Маркса, В.И.Ленина и др. Работа Н.Макиавелли "Государь". Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия. Достижения и значение "классиков". Структура "классической" школы. Ф.Тейлор и "тейлоризм". А.Файоль и принципы организации административной деятельности. Суть "административной теории" Файоля.

**Тема 1.1. Объект, предмет, функции, задачи и категориально-понятийный аппарат социологии управления.**

##### Перечень изучаемых элементов содержания



Объект и предмет социологии управления. Функции социологии управления. Задачи социологии управления. Структура курса социологии управления. Категориально-понятийный аппарат науки, особенности категориально-понятийного аппарата общественных наук. Категории, описывающие управленческое воздействие субъекта управления: "управлять", "руководить", "властвовать", "командовать" и т.п. Категории, описывающие отношения подчинения: "ответственность", "исполнительность", "инициатива", "дисциплина" и т.д. Классификация категорий социологии управления по уровню управленческих отношений и по сфере деятельности.

## **Тема 1.2. Генезис теории управленческих отношений. Законы и закономерности социологии управления.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

История формирования управленческих отношений как основа развития теории управления. Законы и закономерности социологии управления. Проблемы управления в системе взглядов Конфуция, Аристотеля, Н.Макиавелли, Г.Гегеля, К.Маркса, В.И.Ленина и др. Работа Н.Макиавелли "Государь". Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия. Достижения и значение "классиков". Структура "классической" школы. Ф.Тейлор и "тейлоризм". А.Файоль и принципы организации административной деятельности. Суть "административной теории" Файоля.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического задания:** вкладе зарубежных и отечественных ученых в развитие теории социологии управления.

**Форма практического задания:** практическое задание в форме реферата-презентации. Необходимо собрать максимальную информацию об одном из предложенных в списке ученых и его вкладе в развитие теории социологии управления. Материалы представить в виде презентации (не менее 30 слайдов).

### **Примерный перечень тем рефератов-презентаций к разделу 1:**

#### **Список учёных для написания рефератов-презентаций**

1. Акофф Рассел
2. Арджириса Крис
3. Аристотель
4. Афанасьева Виктор Григорьевич
5. Бернталанфи Людвиг фон
6. Бир Энтони Стаффорд
7. Богданов Александр Александрович
8. Бэрнхем Джеймс
9. Вебер Макс
10. Вернадский Владимир Иванович
11. Витте Сергей Юльевич
12. Гастев Алексей Капитонович
13. Гоббс Томас
14. Гьюлик Лютер
15. Друкер Питер Фердинанд
16. Дудченко Вячеслав Сергеевич
17. Ерманский Осип Аркадьевич
18. Калман Рудольф
19. Кант Иммануил
20. Карнеги Дейл
21. Кедров Бонифатий Михайлович
22. Керженцев Платон Михайлович

23. Конт Огюст
24. Лайкерт Ренсис
25. Макгрегор Дуглас
26. Макиавелли Никколо
27. Маслоу Абрахам Харольд
28. Мейо Эдвард
29. Милуков Павел Николаевич
30. Моутон Джейн
31. Муни Джеймс
32. Парето Вильфредо
33. ПарсонсТолкотт
34. Саймон Герберт
35. Спенсер Герберт
36. Сперанский Михаил Михайлович
37. Столыпин Петр Аркадьевич
38. Танненбаум Роберт
39. Тейлор Фредерик Уинслоу
40. Томпсон Джейн Л.
41. Тоффлер Элвин
42. Урвик Линдал
43. Файоль Анри
44. Форд Генри
45. Форрестер Джей
46. Херцберг Фредерик
47. Щедровицкий Георгий Петрович
48. Эмерсон Гарингтон
49. Этциони Амитай
50. Якокка Ли

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля** – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 30. К презентации прилагается текстовый реферат с указанием источников получения информации для выполнения задания. Презентация выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе такого типа.

## **РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ В ТЕОРИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Методология как принцип познания: три уровня методологии – философский, общенаучный и конкретно-научный. Методология и методы в теории управленческих отношений. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Методология комплексного подхода и системно-функционального анализа в управлении. Общество как сложная социальная система. Социальные группы и их классификация. Личность как сложная социальная система. Универсальная методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.

Социальное управление – основная сущность понятия как социально-ориентированного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Понятие государства. Его место и роль в развитии общества. Сущность государственного управления: основные характеристики. Методы государственного управления. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система. Общество, группа и личность как объекты регулирования. Основные компоненты, механизмы регулирования и управления общества. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Общество и тоталитарный режим управления. Авторитарная власть и общество. Демократическое общество и его принципы.

### **Тема 2.1. Системный подход к управлению обществом. Методика системного анализа Тихомирова В.Б.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Методология как принцип познания: три уровня методологии – философский, общенаучный и конкретно-научный. Методология и методы в теории управленческих отношений. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Методология комплексного подхода и системно-функционального анализа в управлении. Общество как сложная социальная система. Социальные группы и их классификация. Личность как сложная социальная система. Универсальная методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.

### **Тема 2.2. Социальное управление – методологическая основа эффективного, управления. Субъекты управленческих взаимодействий и типы отношений между ними.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Социальное управление – основная сущность понятия как социально-ориентированного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Понятие государства. Его место и роль в развитии общества. Сущность государственного управления: основные характеристики. Методы государственного управления. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система. Общество, группа и личность как объекты регулирования. Социальные группы, их классификация и особенности. Основные компоненты, механизмы регулирования и управления общества. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Общество и тоталитарный режим управления. Авторитарная власть и общество. Демократическое общество и его принципы.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** практическое использование метода системного анализа «Восемь колёс» Тихомирова В.Б. для оценки программного документа.

**Форма практического задания:** практическое задание, выполнение которого предполагает анализ текста (предвыборной программы кандидатов в депутаты, партий; отчеты и т.п.) на основе метода системного анализа «8 колёс» Тихомирова.

С этой целью готовится лист ватмана А-1, наносится матрица «восьми колёс». Выбранный текст анализируется по методу контент-анализа текста.

1. Этап качественного анализа - каждое предложение соотносится, по «ключевым» словам, с соответствующим «колесом» и заносится (приклеивается) в него.

2. Этап количественного анализа – анализируется «заполненность» каждого «колеса», т.е. достаточно ли системно автор текста подошел к его изложению.

3. Этап качественного анализа (итоговый) – оценивается полнота раскрытия проблемы в каждом отдельном «колесе», т.е. качество подготовки автором текста.

4. Делается заключение, оценивающее текст в целом, на сколько системно он подготовлен и раскрывает ли полностью предложенную автором текста проблему, что пропущено.

Эта работа также может быть сделана в электронном варианте и в варианте презентации.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – публичная защита контрольной работы.**

### **РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ И ФОРМЫ ПРОЯВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Управление и факторы регулирования управленческих воздействий. Управление как особый вид профессиональной деятельности. Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства. Совершенная структура: взаимодействие рабочих групп. Власть и формы ее проявления. Каналы власти и их использование. Распределение власти по шкале Р. Танненбаума и В. Шмидта. Власть и партнерство. Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным. Директивный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Выбор стиля. Лидерство, его сущность. Шкала лидерского поведения. Шкала самооценки лидерских качеств. Лидерский потенциал и семь разновидностей власти. Диапазон стилей лидерства. Место и роль кадров в социальных системах управления. Основные принципы работы с кадрами управления. Управленческие кадры и их структура. Принципы кадровой политики.

Модели успешного руководителя А. Этциони и Б. Касса. Образ и тип менеджера. Главные черты менеджера в зарубежных теориях. Сочетание стилей руководства. Классики теории управления о стиле руководителя. Формальная логика Муни и Рейли. Основные принципы управления Л.Гьюлика и Л.Урвика. «Синтетический подход» Л. Урвика и Л. Гьюлика. М.Вебер об идеальном бюрократическом управлении. Основные характеристики "идеальной бюрократии". Доктрина "человеческих отношений": ее возникновение и основные концепции. Правила Д. Карнеги для успешного руководителя. Имидж руководителя. Природа и составляющие имиджа руководителя. Модели социального поведения при формировании имиджа. Суггестия имиджа.

#### **Тема 3.1. Отношения руководства-подчинения: власть и формы ее проявления, стиль руководства, лидерство.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Управление и факторы регулирования управленческих воздействий. Управление как особый вид профессиональной деятельности. Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства. Совершенная структура: взаимодействие рабочих групп. Власть и формы ее проявления. Каналы власти и их использование. Распределение власти по шкале Р. Танненбаума и В. Шмидта. Власть и партнерство. Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным. Директивный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Выбор стиля. Лидерство, его сущность. Шкала лидерского поведения. Шкала самооценки лидерских качеств. Лидерский потенциал и семь разновидностей власти. Диапазон стилей лидерства. Место и роль кадров в социальных системах управления. Основные принципы работы с кадрами управления. Управленческие кадры и их структура. Принципы кадровой политики.

#### **Тема 3.2. Руководитель в системе управления: формирование имиджа и эффективного стиля.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Модели успешного руководителя А. Этциони и Б. Касса. Образ и тип менеджера. Главные черты менеджера в зарубежных теориях. Сочетание стилей руководства. Классики теории управления о стиле руководителя. Формальная логика Муни и Рейли. Основные принципы управления Л.Гьюлика и Л.Урвика. «Синтетический подход» Л. Урвика и Л. Гьюлика. М.Вебер об идеальном бюрократическом управлении. Основные характеристики "идеальной бюрократии". Доктрина "человеческих отношений": ее возникновение и основные концепции. Правила Д. Карнеги для успешного руководителя. Имидж руководителя. Природа и составляющие имиджа руководителя. Модели социального поведения при формировании имиджа. Суггестия имиджа.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** образ успешного руководителя, эффективного управленца.

**Форма практического задания:** дискуссии

**Вопросы для дискуссии:**

1. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным.
2. Лидерство, его сущность, функции, стиль.
3. Шкала лидерского поведения и самооценки лидерских качеств.
4. Диапазон стилей лидерства.
5. Управленец как тип личности.
6. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо.
7. Имидж менеджера. Природа имиджа.
8. Суггестия имиджа.
9. Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства.
10. Власть и партнерство.
11. Место и роль кадров в социальных системах управления.
12. Управленческие кадры и принципы кадровой политики.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**форма рубежного контроля** – доклад с презентацией, и формулировкой вопросов для аудитории.

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Семестр 3</b>		
Раздел 1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.	10	Подготовка реферата-презентации
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений.	12	Подготовка аналитического задания
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел 3. Управление и формы проявления управленческих отношений.	12	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	34	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	34	

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Семестр 3</b>		
Раздел 1. Социология управление как наука и учебная дисциплина.	16	Подготовка реферата-презентации
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений.	18	Подготовка аналитического задания
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Управление и формы проявления управленческих отношений.	18	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	52	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	52	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Сопоставляя социологию управления с другими науками об управлении, обоснуйте самостоятельность ее предметного поля.
2. Какова структура социологии управления как научной дисциплины?
3. В чем состоят задачи и функции социологии управления?
4. Законы и закономерности социологии управления.
5. Покажите особенности социологических категорий на примере понятийного аппарата социологии управления.
6. Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия.
7. Платон и Аристотель о типах управления и их деградации: монархия и тоталитаризм; аристократия и авторитаризм, олигархия; демократия и охлократия, анархия - исторические примеры их проявления.
8. Причины возникновения «классической школы управления» и её основные представители.
9. Суть управленческих отношений в «научной школе человеческих отношений».
10. «Эмпирическая школа» и её вклад в развитие управленческих отношений.
11. Причины и следствия развития «новой школы», её авторы.
12. «Управление человеческими ресурсами» - прогрессивная современная школа управления.

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511085> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510889> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519175> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа; рец.: В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа: <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5.

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. В чем суть философского уровня методологии.
2. Общенаучная методология и её суть для социологии управления.
3. Конкретно-научная методология.
4. Социальные системы как предмет анализа.
5. Методы системного анализа.
6. Общество как система.
7. Социальные группы, их классификация.

8. Личность как сложная система.
9. Методика системного анализа «Восемь колес» В.Б. Тихомирова.
10. Практическое применение методики «Восемь колес».
11. Социальное управление – основная сущность понятия.
12. Понятие государства. Его место и роль в развитии общества.
13. Государство как субъект управления общественными процессами.
14. Сущность государственного управления: основные характеристики и методы.
15. Общество, группа и личность как объекты регулирования.
16. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511085> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510889> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519175> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа; рец.: В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа: <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Принципы построения эффективной организации.
2. Власть и формы ее проявления.
3. Каналы власти и их использование.
4. Распределение власти по шкале Р. Танненбаума и В. Шмидта.
5. Власть и партнерство.
6. Стиль: понятие и сущность.
7. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным.
8. Директивный стиль.
9. Демократический стиль.
10. Либеральный стиль.
11. Лидерство, его сущность.
12. Шкала лидерского поведения. Шкала самооценки лидерских качеств.
13. Лидерский потенциал и семь разновидностей власти.
14. Диапазон стилей лидерства.
15. Теория незрелости К. Арджириса.
16. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**



1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511085> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510889> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519175> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа; рец.: В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа: <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5.

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел 1.</b> Социология управление как наука и учебная дисциплина.	<b>УК-1</b>	реферат- презентация	Необходимо собрать максимальную информацию об одном из предложенных в списке ученых и его вкладе в развитие теории социологии управления. Материалы представить в виде презентации (не менее 30 слайдов). Список ученых прилагается к заданию.
		<b>ПК-1</b>		
2.	<b>Раздел 2.</b> Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений.	<b>УК-1</b>	Применение метода системного анализа «Восемь колёс» Тихомирова В.Б. для оценки программного документа.	На основе метода системного анализа «8 колёс» Тихомирова провести анализ текста (предвыборной программы кандидатов в депутаты, партий; отчеты и т.п.). С этой целью готовится лист ватмана А-1, наносится матрица «восьми колёс». Выбранный текст анализируется по методу контент-анализа текста. 1. Этап качественного анализа - каждое предложение соотносится, по «ключевым» словам, с
		<b>ОПК-7</b>		

				<p>соответствующим «колесом» и заносится (приклеивается) в него.</p> <p>2. Этап количественного анализа – анализируется «заполненность» каждого «колеса», т.е. достаточно ли системно автор текста подошел к его изложению.</p> <p>3. Этап качественного анализа (итоговый) – оценивается полнота раскрытия проблемы в каждом отдельном «колесе», т.е. качество подготовки автором текста.</p> <p>4. Делается заключение, оценивающее текст в целом, на сколько системно он подготовлен и раскрывает ли полностью предложенную автором текста проблему, что пропущено.</p> <p>Эта работа также может быть сделана в электронном варианте и в варианте презентации.</p>
3.	<p><b>Раздел 3.</b> Управление и формы проявления управленческих отношений.</p>	<b>ОПК-7</b>	<p>дискуссии</p>	<p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным.</li> <li>2.Лидерство, его сущность, функции, стиль.</li> <li>3.Шкала лидерского поведения и самооценки лидерских качеств.</li> <li>4.Диапазон стилей лидерства.</li> <li>5.Управленец как тип личности.</li> <li>6.Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо.</li> <li>7.Имидж менеджера. Природа имиджа.</li> <li>8.Суггестия имиджа.</li> <li>9.Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства.</li> <li>10.Власть и партнерство.</li> <li>11.Место и роль кадров в социальных системах управления.</li> <li>12.Управленческие кадры и принципы кадровой политики.</li> </ol>
		<b>ПК-1</b>		

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
<b>УК-1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социология управления как наука и учебная дисциплина.</li> <li>2. Объект и предмет социологии управления, сопоставление их с объектами и предметами других управленческих наук.</li> <li>3. Основные категории социологии управления, их интерпретация и особенности как социологических категорий.</li> <li>4. Системный подход и системный анализ в управлении</li> <li>5. Генезис теории управленческих отношений в обществе.</li> <li>6. Развитие социологии управления в зарубежной науке.</li> <li>7. Развитие социологии управления отечественными специалистами.</li> <li>8. История формирования управленческих отношений как основа развития теории управления.</li> <li>9. Особенности формирования управленческих отношений в контексте развития научных школ управления.</li> <li>10. Менеджмент как способ управленческой деятельности.</li> <li>11. Структура социологии управления.</li> <li>12. Функции социологии управления.</li> </ol>
<b>ОПК-7</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Законы и закономерности социологии управления.</li> <li>14. Методология и методы в теории управленческих отношений.</li> <li>15. Методология комплексного подхода и системно-функционального анализа в управлении.</li> <li>16. Метод системного анализа "Восьми колес".</li> <li>17. Социальное управление – основная сущность понятия.</li> <li>18. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.</li> <li>19. Государство как субъект управления общественными процессами</li> <li>20. Общество и тоталитарный режим управления.</li> <li>21. Авторитарная власть и общество.</li> <li>22. Демократическое общество и его принципы.</li> <li>23. Социальные группы и их классификация.</li> <li>24. Личность как сложная социальная система.</li> </ol>
<b>ПК-1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>25. Особенности корпоративных управленческих отношений.</li> <li>26. Типология отношений руководства-подчинения в зависимости от уровня власти.</li> <li>27. Специфика управленческих отношений в различных сферах жизнедеятельности людей.</li> <li>28. Логические законы управления организацией Муни и Рейли.</li> <li>29. Власть. Виды власти в организации. Шкала лидерства (Танненбаума и Шмидта).</li> <li>30. Синтетический подход" Урвика и Гьюлика.</li> <li>31. Теория стилей Р.Лайкерта.</li> <li>32. "Стимулирующий" и "предупредительный" стили. Модель Блейка и Моутона.</li> <li>33. Модели руководства А.Этциони, Б.Касса, Р.Лайкерта.</li> <li>34. Стиль руководства. Выбор стиля.</li> <li>35. Сущность лидерства.</li> <li>36. Соотношение каналов власти и степени зрелости объекта</li> </ol>

	управления. 37. Развитие лидерского потенциала. 38. Менеджер как тип личности. Решетка менеджера. 39. Требования к менеджеру, их эволюция. 40. Имидж менеджера, его суггестия.
--	--

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511085> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510889> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519175> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Полушкина, Т. М. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под редакцией Т. М. Полушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04613-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511099> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508867> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514260> (дата обращения: 02.03.2023).



## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении	Дата введения изменения
----------	----------------------	--	-------------------------------

		изменения	
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>  9  </u> от « <u>  26  </u> » <u>  </u> апреля <u>  </u> 2023 года	01.09.2023
2.			
3			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления  
Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_ г.  
\_26\_ апреля 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**СОЦИОИНЖЕНЕРНЫЕ МЕТОДЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

**Направление подготовки**  
**«38.03.04 - Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**  
**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказа»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	Ошибка!
<b>Закладка не определена.</b>	
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	23
5.1.1. Основная литература .....	23
5.1.2. Дополнительная литература .....	23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	25
5.4.1. Средства информационных технологий .....	25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	26
5.6. Образовательные технологии .....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

Рабочая программа дисциплины «Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении» разработана доктором социологических наук, профессором Уржа О.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления  
Протокол № 9 от 26 апреля 2023 г

Заведующий кафедрой  
доктор социологических наук,  
профессор

О.А. Уржа

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы  
РФ по региональной политике и местному  
самоуправлению, руководитель аппарата  
комитета в Государственной Думе РФ

И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

И.Ю. Беляева

(подпись)



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о способах организации воздействия на социальные объекты, направленных на их преобразование с помощью социальных технологий, которые представляют собой цепочку взаимосвязанных, последовательных процедур, базирующихся на глубокой социологической диагностике состояния социального объекта, прогнозировании его состояния в будущем как обоснования необходимости модернизации, разработке модели нового состояния объекта, и на этой основе построение социального проекта с дальнейшей его реализацией; формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. Овладеть способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
2. Овладеть способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
3. Овладеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Социоинженерные методы в государственном и муниципальном управлении» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1, ОПК-7, ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа	<b>Знать:</b> методы и технологии критического анализа и оценки информации для решения задач. <b>Уметь:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, предлагать возможные варианты решения задачи,

	задач.	информации. <b>УК-1.3.</b> Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	аргументированно формировать собственные суждения и оценки.
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	<b>ОПК-7</b> Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<b>ОПК-7.1.</b> Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия <b>ОПК-7.2.</b> Способен выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. <b>ОПК-7.3.</b> Способен осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти.	<b>Знать:</b> способы и технологии межведомственных коммуникаций, основные способы внутриорганизационного взаимодействия. <b>Уметь:</b> привлекать к сотрудничеству институты гражданского общества посредством различных инструментов взаимодействия, содействовать развитию прозрачных и доверительных отношений с обществом; повышать доверие общества к решениям органов власти, осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти.
<b>Профессиональная компетенция</b>	<b>ПК-1</b> Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных	<b>ПК-1.1</b> Способен определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды. <b>ПК-1.2.</b> Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций; методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или	<b>Знать:</b> технологии количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды. <b>Уметь:</b> определять проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.

	и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.	противоречивой информации. <b>ПК-1.3.</b> Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.	
--	---	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Семестр 4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
Лекционные занятия	20	20
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	34	34
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации / Иная контактная работа	2	2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Форма промежуточной аттестации	Экз.	Экз.
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Семестр 4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации / Иная контактная работа	2	2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Форма промежуточной аттестации	Экз.	Экз.
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Консультации / Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	
<b>Модуль 1 (Курс 2, Семестр 4)</b>								
<b>Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>6</b>		<b>10</b>		
Тема 1.1. Место и роль социальной инженерии в структуре социологического знания и управленческой	18	4	6	2		4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
деятельности.							
Тема 1.2. Развитие теории и практики социальной инженерии за рубежом и в России.	18	6	10	4		6	
<b>Раздел 2.</b> Технологии оценки состояния социального объекта.	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>12</b>	
Тема 2.1. Диагностика и прогнозирование в системе социальной инженерии.	18	6	10	4		6	
Тема 2.2. Моделирование социальной конструкции и осуществление социального эксперимента.	18	6	10	4		6	
<b>Раздел 3.</b> Этапы преобразовательной деятельности.	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
Тема 3.1. Социальное проектирование в системе управления.	18	6	10	4		6	
Тема 3.2. Социальные технологии реализации проекта: роль, виды, классификация.	18	6	8	2		6	
Консультации			2				2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>18</b>					
<i>Форма промежуточной аттестации(экзамен)</i>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	<b>20</b>		<b>34</b>	<b>2</b>

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							Консультации / Иная контактная работа
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	
<b>Модуль 1 (Курс 2, Семестр 4)</b>								
<b>Раздел 1.</b> Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 1.1. Место и роль социальной инженерии в структуре социологического знания и управленческой деятельности.	18	8	6	2		4		
Тема 1.2. Развитие теории и практики социальной инженерии за рубежом и в России.	18	8	6	2		4		
<b>Раздел 2.</b> Технологии оценки состояния социального объекта.	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 2.1. Диагностика и прогнозирование в системе социальной инженерии.	18	10	6	2		4		
Тема 2.2. Моделирование социальной конструкции и осуществление социального эксперимента.	18	8	6	2		4		
<b>Раздел 3.</b> Этапы преобразовательной деятельности.	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 3.1. Социальное проектирование в системе управления.	18	8	6	2		4		
Тема 3.2. Социальные технологии реализации	18	10	6	2		4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
проекта: роль, виды, классификация.							
Консультации			2				2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>18</b>					
<i>Форма промежуточной аттестации(экзамен)</i>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>52</b>	<b>38</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>2</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

## РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ КАК МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социальная инженерия»; социальная инженерия в структуре социологического знания; структура социологии и её предназначение как науки о социальных объектах; многообразие социальных объектов в ракурсе отраслевой социологии; методы исследования социальных объектов; технологий преобразования с целью модернизации на основе социальной инженерии; социальная инженерия – её функции, структура и цели.

Социальная инженерия в западной и отечественной социологии; зарождение понятий «социальные технологии» и «социальная инженерия» в работах Роско Паунда и Карла Поппера; К. Поппер об утопической социальной инженерии и её отличии от поэтапной социальной инженерии; причины не признания К. Поппера и его теории в советский период в России; вклад советских ученых А.К. Гастева, П.М. Керженцева, М.М. Бирштейн в развитие социальной инженерии; роль и значение первой в стране кафедры социальной инженерии в структуре социологического факультета Российского государственного социального института (ныне Российский государственный социальный университет) и её преподавателей.

### Тема 1.1. Место и роль социальной инженерии в структуре социологического знания и управленческой деятельности.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социальная инженерия»; социальная инженерия в структуре социологического знания; структура социологии и её предназначение как науки о социальных объектах; многообразие социальных объектов в ракурсе отраслевой социологии; методы исследования социальных объектов; технологий преобразования с целью модернизации на основе социальной инженерии; социальная инженерия – её функции, структура и цели.

### **Тема 1.2. Развитие теории и практики социальной инженерии за рубежом и в России.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Социальная инженерия в западной и отечественной социологии; зарождение понятий «социальные технологии» и «социальная инженерия» в работах Роско Паунда и Карла Поппера; К. Поппер об утопической социальной инженерии и её отличии от поэтапной социальной инженерии; причины не признания К. Поппера и его теории в советский период в России; вклад советских ученых А.К. Гастева, П.М. Керженцева, М.М. Бирштейн в развитие социальной инженерии; роль и значение первой в стране кафедры социальной инженерии в структуре социологического факультета Российского государственного социального института (ныне Российский государственный социальный университет) и её преподавателей.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического задания:** вкладе зарубежных и отечественных ученых в развитие теории социальной инженерии.

**Форма практического задания:** практическое задание в форме реферата-презентации. Необходимо собрать максимальную информацию об одном из предложенных в списке ученых и его вкладе в развитие теории социальной инженерии. Материалы представить в виде презентации (не менее 30 слайдов).

### **Примерный перечень тем рефератов-презентаций к разделу 1:**

#### **Список учёных для написания рефератов-презентаций**

1. Афанасьев Виктор Григорьевич
2. Бестужев-Лада Игорь Васильевич
3. Бирштейн Мария Мироновна
4. Гастев Алексей Капитонович
5. Дридзе Тамара Моисеевна
6. Дудченко Вячеслав Сергеевич
7. Иванов Валентин Николаевич
8. Керженцев Платон Михайлович
9. Лисичкин Владимир Александрович
10. Патрушев Владимир Иванович
11. Паунд Роско
12. Поппер Карл Раймунд
13. Пригожин Аркадий Ильич
14. Раппопорт Валентин Шулимович
15. Тощенко Жан Терентьевич
16. Щербина Вячеслав Вячеславович

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 30. К презентации прилагается текстовый реферат с указанием источников получения информации для выполнения задания. Презентация выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе такого типа.**



## **РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЪЕКТА.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие «социологическая диагностика» и её отличие от «социологического исследования»; роль и место социологической диагностики в социальной инженерии и в управленческой деятельности; вклад отечественных ученых в развитие социологической диагностики: А.И. Пригожина, Б.З. Сазонова, В.Ш. Раппопорт, Ю.А. Прохорова, В.В. Щербины и другие. Понятие «социальное прогнозирование», соотношение понятий «прогноз», «предсказание», «предвидение»; процедура прогнозирования; функции прогнозирования; виды прогнозирования.

Сущность понятия «социальное моделирование»; место моделирования в социальной инженерии; трендовая (экстаполярная) модель; факторная (аналитическая) модель и эвристическая (имитационная, игровая) модель; суть и цель проведение социального эксперимента.

### **Тема 2.1. Диагностика и прогнозирование в системе социальной инженерии.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие «социологическая диагностика» и её отличие от «социологического исследования»; роль и место социологической диагностики в социальной инженерии и в управленческой деятельности; вклад отечественных ученых в развитие социологической диагностики: А.И. Пригожина, Б.З. Сазонова, В.Ш. Раппопорт, Ю.А. Прохорова, В.В. Щербины и другие. Понятие «социальное прогнозирование», соотношение понятий «прогноз», «предсказание», «предвидение»; процедура прогнозирования; функции прогнозирования; виды прогнозирования.

### **Тема 2.2. Моделирование социальной конструкции и осуществление социального эксперимента.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность понятия «социальное моделирование»; место моделирования в социальной инженерии; трендовая (экстаполярная) модель; факторная (аналитическая) модель и эвристическая (имитационная, игровая) модель; суть и цель проведение социального эксперимента.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** диагностика, прогнозирование и моделирование социальных объектов.

**Форма практического задания:** реферат-презентация по темам, указанным в задании.

### **Темы для подготовки презентаций к практическим занятиям**

1. Диагностика состояния объективной реальности.
2. Социальное прогнозирование.
3. Моделирование социальной конструкции и осуществление эксперимента.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 20.**

## **РАЗДЕЛ 3. ЭТАПЫ ПРЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность социального проектирования; история формирования, становления и развития социального проектирования; философские традиции конструирования социального идеала: ценности, нормы, установки; современные концепции социально-проектной деятельности; развитие проектной деятельности в социальной сфере; классификация основных стратегий социального проектирования: социальное планирование, его уровни, формы и методы.

Понятие «технология», его смысловое значение; социальные технологии в системе преобразовательной деятельности; классификация социальных технологий; квазитехнологии; антитехнологии; инновационные технологии.

### **Тема 3.1. Социальное проектирование в системе управления.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность социального проектирования; история формирования, становления и развития социального проектирования; философские традиции конструирования социального идеала: ценности, нормы, установки; современные концепции социально-проектной деятельности; развитие проектной деятельности в социальной сфере; классификация основных стратегий социального проектирования: социальное планирование, его уровни, формы и методы.

### **Тема 3.2. Социальные технологии реализации проекта: роль, виды, классификация.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие «технология», его смысловое значение; социальные технологии в системе преобразовательной деятельности; классификация социальных технологий; квазитехнологии; антитехнологии; инновационные технологии.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** социальное проектирование и социальные технологии реализации проекта.

**Форма практического задания:** реферат-презентация по темам, указанным в задании.

### **Темы для подготовки презентаций к практическим занятиям**

1. Разработка социального проекта нового состояния социальной реальности.
2. Социальное планирование в соответствии с проектом.
3. Реализация проекта с помощью алгоритмизированных и инновационных социальных технологии.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**форма рубежного контроля** – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 20.

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1 (Курс 2, Семестр 4)</b>		
Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.	10	Подготовка реферата-презентации
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Технологии оценки состояния социального объекта	12	Подготовка реферата-презентации
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Этапы преобразовательной деятельности	12	Подготовка реферата-презентации
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	34	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	34	

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1 (Курс 2, Семестр 4)</b>		
Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.	16	Подготовка реферата-презентации
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Технологии оценки состояния социального объекта	18	Подготовка реферата-презентации
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Этапы преобразовательной деятельности	18	Подготовка реферата-презентации
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	52	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	52	

*Очно-заочной формы обучения*

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Почему социология как наука об обществе имеет в своей структуре четыре взаимосвязанных блока? Какие?
2. Какую роль играет социальная инженерия в системе социологического знания?
3. Какую роль социальная инженерия играет в системе управленческой деятельности?
4. Какова структура социальной инженерии?
5. Когда и как зародилась социальная инженерия как научное направление?
6. Назовите основные работы К. Поппера о социальной инженерии, в чём суть его теории.
7. Почему теория социальной инженерии не могла быть принята в советской России?
8. Почему К. Поппер делил социальную инженерию на «утопическую» и «позапную»?
9. Приведите примеры основных доводов К. Поппера о несостоятельности утопической социальной инженерии.
10. Каков вклад в развитие социальной инженерии советских ученых А.К. Гастева, П.М. Керженцева, М.М. Бирштейн?
11. Что вы знаете о вкладе в развитие социальной инженерии РГСУ?

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514364> (дата обращения: 05.03.2023).
2. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512697> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511085> (дата обращения: 05.03.2023).
4. Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043731-4-9
5. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа; рец.: В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа: <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5.

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Что такое «социологическая диагностика» и чем она отличается от «социологического исследования»?
2. Какое место социологическая диагностика занимает в социальной инженерии? Почему?
3. В чём суть социального прогнозирования? Чем отличается прогноз от предсказания или предвидения?
4. Какова процедура социального прогнозирования?
5. Каковы основные функции социального прогнозирования, их назначение?
6. Какие существуют виды и классификация социального прогнозирования?
7. В чём суть социального моделирования?

8. Почему необходимо проведение социального эксперимента работоспособности модели социальной конструкции?
9. Приведите примеры, которые вы знаете о проведении или отсутствии моделирования социальных конструкций до принятия управленческого решения по созданию социального проекта.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514364> (дата обращения: 05.03.2023).
2. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512697> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511085> (дата обращения: 05.03.2023).
4. Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043731-4-9
5. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа; рец.: В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа: <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. В чём суть социального проектирования как вида управленческой деятельности?
2. Каково место социального проектирования в социальной инженерии и почему?
3. Каковы основные стратегии социального проектирования?
4. Каково место социального планирования при реализации проекта, его уровни, формы и методы?
5. Какова сущность и роль технологий в системе преобразовательной деятельности?
6. Какова сущность понятий «квазитехнологии», «антитехнологии», «инновационные технологии»?
7. По каким основаниям классифицируются социальные технологии? Приведите примеры.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514364> (дата обращения: 05.03.2023).
2. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512697> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511085> (дата обращения: 05.03.2023).

4. Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043731-4-9
5. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа; рец.: В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа: <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.



Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован
----------------------	---------------

### 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел 1.</b> Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.	УК-1  ПК-1	реферат-презентация	Необходимо обосновать, почему для принятия управленческого решения необходим социоинженерный подход. Собрать максимальную информацию об одном из предложенных в списке ученых и его вкладе в развитие теории социальной инженерии. Материалы представить в виде презентации (не менее 30 слайдов). Список ученых прилагается к заданию.
2.	<b>Раздел 2.</b> Технологии оценки состояния социального объекта.	УК-1  ОПК-7	реферат-презентация	Необходимо рассмотреть роль и место социологической диагностики в системе социоинженерного знания, четко отличая её от социологического исследования, а также понять роль социального прогнозирования в системе управления и его место в социоинженерной методологии; раскрыть представление о социальном моделировании как о деятельности предваряющей социальное проектирование, показать его сущность, роль и место в системе управления, значение как обязательного этапа в социальной инженерии,
3.	<b>Раздел 3.</b> Этапы преобразовательной деятельности.	ОПК-7  ПК-1	реферат-презентация	Необходимо рассмотреть роль и место социального проектирования как особого вида проектной деятельности, связанной с преобразованием окружающей социальной реальности; показать роль социального планирования при реализации проекта, сущность социальных технологий как способа воздействия на человеческую деятельность с целью реализации проекта.

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**  
**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
<b>УК-1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объект и предмет социальной инженерии.</li> <li>2. Понятие «социальная инженерия» в структуре социологического знания.</li> <li>3. Преобразовательная сущность социальной инженерии.</li> <li>4. Основные теоретические подходы К. Поппера к обоснованию сути социальной инженерии.</li> <li>5. Поэтапная и «утопическая» социальная инженерия в теории и на практике.</li> </ol>
<b>ОПК-7</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Роль и место социологической диагностики в социальной инженерии.</li> <li>7. Роль социального прогнозирования в системе управленческих знаний.</li> <li>8. Виды социального прогнозирования и процедуры их осуществления.</li> <li>9. Виды и функции социальных моделей и моделирования.</li> <li>10. Системно-функциональный подход к моделированию.</li> <li>11. Роль социального эксперимента в управлении.</li> <li>12. Методология, методы и средства социального проектирования.</li> <li>13. Виды стратегий социального проектирования.</li> <li>14. Необходимость социального планирования при реализации проекта.</li> <li>15. Социальные технологии с системе социальной инженерии.</li> <li>16. Классификация социальных технологий.</li> </ol>
<b>ПК-1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>17. Обеспечение социального управления методами социальной инженерии.</li> <li>18. Вклад А.К. Гастева в развитие социальной инженерии.</li> <li>19. Вклад П.М. Керженцева в развитие социальной инженерии.</li> <li>20. Деловые игры и вклад М.М. Бирштейн и В.С. Дудченко в развитие социальной инженерии.</li> </ol>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509755> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514260> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512697> (дата обращения: 02.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511085> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Полушкина, Т. М. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под редакцией Т. М. Полушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04613-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511099> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508867> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043731-4-9

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении	Дата введения изменения
----------	----------------------	--	-------------------------------



		изменения	
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>  9  </u> от « <u>  26  </u> » <u>  </u> апреля <u>  </u> 2023 года	01.09.2023
2.			
3			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических  
и социальных наук

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Е.А. Петрова

26 апреля 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ПОЛИТОЛОГИЯ**

**Направление подготовки**  
**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**  
**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....** Ошибка! Закладка не определена.

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ... **Ошибка! Закладка не определена.**

**РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** Ошибка! Закладка не определена.

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....** Ошибка! Закладка не определена.

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

3.2. Задания для самостоятельной работы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка!**

**Закладка не определена.**

**РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)** Ошибка! Закладка не определена.

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося **Ошибка!**

**Закладка не определена.**

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося **Ошибка!**

**Закладка не определена.**

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ..... **Ошибка!**

**Закладка не определена.**

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 31

**РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....** Ошибка! Закладка не определена.

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1.1. Основная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5.1.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ..... **Ошибка!**

**Закладка не определена.**

- 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.4.1. Средства информационных технологий ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.6. Образовательные технологии ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Рабочая программа дисциплины «Политология» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Политология» разработана к.э.н., д.п.н. профессором кафедры политологии и прикладной политической работы Михальченковой Н.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры политологии и прикладной политической работы факультета политических и социальных наук.  
(наименование факультета)

Протокол № 4 от «31» марта 2023 год

Заведующий кафедрой  
к-т пол. н., д-р социол. н.,  
проф.



И.В. Лескова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей :

ИДИ ФНИСЦ РАН,  
заместитель директора,  
д-р полит. н., проф.



Н.М. Великая

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,  
заведующий лабораторией,  
д-р. полит. н., доц.



\_\_ Н.А. Михальченкова

---

 (подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д-р полит. н., помощник сенатора, СФ  
ФС РФ

В.И. Юдин

---

 (подпись)

д-р социол. н., профессор,  
главный научный сотрудник  
ИДИ ФНИСЦ РАН

Е.М. Мчедлова

---

 (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о политологии как социальной науке, занимающейся системами управления и власти, анализом политической деятельности и политических процессов в организационно-управленческих и административных взаимоотношениях органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; и связанных с ними конституций и законов, организационном и документационном обеспечении управления организационными системами в органах власти всех уровней.

Задачи дисциплины:

1. Изучить сущность, основные понятия, категории политологии.
2. Изучить современные подходы и концепции современной российской политики, политических процессов, условий и факторов, влияющих на характер политического режима.
3. Изучить основы политической истории России. Роли различных субъектов политики, особенности политического развития России и ее места в мире.
4. Сформировать навыки работы с нормами законодательства и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности в Системе органов законодательной, исполнительной и судебной власти.
5. Вырабатывать практические навыки решения конкретных задач политической деятельности, уметь самостоятельно изучать комплекс вопросов, связанных с политическими процессами в разных организационных системах.

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- организационно-управленческие: административная деятельность в органах государственной власти и организация мероприятий политических партий;
- научно-исследовательские: научная деятельность в сфере высшего образования;
- реализация организационно-управленческих проектов и научно-исследовательских проектов.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Знает и соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности. ОПК-1.2 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Проявляет корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицам.	<i>Знать:</i> Нормы законодательства и служебного права в системе органов власти федерального и муниципального уровней <i>Уметь:</i> определять уровни законодательных актов и виды полномочий в системе политической деятельности, разрабатывать систему политических решений с соблюдением прав и свобод человека и гражданина, выстраивать политические коммуникации в системе органов власти.
<b>общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1. Знает основные понятия общей теории государства и права, нормы конституционного, административного и служебного права, принципы и методы правового регулирования общественных отношений ОПК -3.2. Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности. ОПК-3.3. Умеет грамотно совершать юридические действия в соответствии с	<i>Знать:</i> нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> использовать правоприменительную практику управления, выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений

		нормами конституционного, административного и служебного права	
<b>общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий применения;	ОПК-4.1. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК -4.2. Осуществляет анализ проблем в сфере государственного регулирования, возможных последствий регулирования, поиск альтернативных способов достижения целей регулирования, оценку выгод и затрат реализации того или иного способа достижения целей регулирования для граждан, хозяйствующих субъектов, государства и общества в целом. ОПК-4.3. Осуществляет оценку результативности и эффективности регулирования на стадии реализации нормативного правового акта	<i>Знать:</i> нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, законодательные основы о подходах и школах в изучении политики, власти, основных политических институтов и неинституциональных основ современной политической жизни <i>Уметь:</i> использовать законодательные и правовые акты в задачах профессиональной и служебной деятельности, выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>54</b>	<b>54</b>		
Лекционные занятия	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Практические занятия	30	30		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>45</b>	<b>45</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	зач	зач		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		3		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
Лекционные занятия	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Практические занятия	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>	<b>63</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	зач	зач		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		



## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>										
<b>Раздел 1. Сущность, основные понятия, категории политологии.</b>	<b>32</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>				
Тема 1.1. Введение: предмет и задачи курса. Понятия "политика" и "власть".	9	5	4	2		2				
Тема 1.2. Концепции современной российской политики. Политическая система и политический режим.	13	5	8	4		4				
Тема 1.3. Политическая история России. Особенности политического развития России и ее места в мире.	11	5	6	2		4				
<b>Раздел 2. Субъекты политики.</b>	<b>32</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>				
Тема 2.1 Законодательные основы политической деятельности и нормы служебного права, связанные с политическими	9	5	4	2		2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
процессами в разных организационных системах											
Тема 2.2. Партийная система России. Основные Политические партии	13	5	8	4		4					
Тема 2.3. Гражданское общество в России. Общественные движения союзы	11	5	6	2		4					
<b>Раздел 3. Политическая модернизация и приоритеты</b>	<b>32</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>					
Тема 3.1 Российский федерализм. Национальная политика и приоритеты	9	5	4	2		2					
Тема 3.2. Политические элиты и политическое лидерство	13	5	8	4		4					
Тема 3.3. теория и практика лоббизма	11	5	6	2		4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>9</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>24</b>		<b>30</b>					

### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

				<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>												
<b>Раздел 1. Сущность, основные понятия, категории политологии.</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>8</b>					
Тема 1.1. Введение: предмет и задачи курса. Понятия "политика" и "власть".	11	8	3	1			2					
Тема 1.2. Концепции современной российской политики. Политическая система и политический режим.	13	8	5	1			4					
Тема 1.3. Политическая история России. Особенности политического развития России и ее места в мире.	9	5	4	2			2					
<b>Раздел 2. Субъекты политики.</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>8</b>					
Тема 2.1. Законодательные основы политической деятельности и нормы служебного права, связанные с политическими процессами в разных организационных системах	11	8	3	1			2					
Тема 2.2. Партийная система России. Основные Политические партии	13	8	5	1			4					
Тема 2.3. Гражданское общество в России. Общественные движения союзы	9	5	4	2			2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Раздел 3. Политическая модернизация и приоритеты</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>8</b>				
Тема 3.1. Российский федерализм. Национальная политика и приоритеты	11	8	3	1			2				
Тема 3.2. Политические элиты и политическое лидерство	13	8	5	1			4				
Тема 3.3. теория и практика лоббизма	9	5	4	2			2				
<b>Контроль промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>9</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>			<b>24</b>				

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ, ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, КАТЕГОРИИ ПОЛИТОЛОГИИ.

##### Тема 1.1. Введение: предмет и задачи курса. Понятия "политика" и "власть".

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет современной российской политики, цель и задачи курса. Происхождение и эволюция понятия "политика". Политика как отношения власти. Политический процесс, политическая система, политические отношения. Макро-, мезо- и микроуровень политических исследований. Структура, параметры и факторы политического процесса. Политические институты как акторы политического процесса. Политология как наука о политических исследованиях.

**Задания к практическим занятиям и вопросы для обсуждения**

- История понятия "политика".
- Современные концепции политики.
- Сравнительные политические исследования: методология и основные подходы.
- Изучение российской политики.

**Тема 1.2. Концепции современной российской политики****Перечень изучаемых элементов содержания**

Исследования российской политики в России и за рубежом. Институциональный, бихевиористский, структурно-функциональный, дискурсивный подходы. Теория рационального выбора и неинституциональный подход. Концепция тоталитаризма Ханна Арент. Изучение посткоммунистических трансформаций в рамках транзитологии. Формирование и развитие российской политологии. Особенности российского политического процесса. Проблема легитимности политической власти в России. Концепция разделения властей по Джону Локку и Шарлю Монтескье. Типология политической власти по Макс Веберу: традиционная, легальная, харизматическая. Исторические особенности государственной власти в России: персонификация, адаптация, этатизм и патернализм. Отчужденность общества и власти в 1917 г. Механизмы легитимности политической власти в СССР. Роль советского наследия в трансформации политической власти. Легитимация политической власти в посткоммунистической России. Понятие политического режима. Типологии политических режимов. Демократия. Процедурное определение демократии. Минималистическая концепция демократии И.Шумпетера. Концепция полиархии Р. Даля. Демократизация и политический транзит. Измерения и разнообразие демократии. Гибридные политические режимы. Недемократические политические режимы. Тоталитаризм. Авторитаризм. Сравнительный и электоральный авторитаризм. Функции демократических институтов в авторитарных странах.

**Задания к практическим занятиям и вопросы для обсуждения**

1. Демократизация и демократический транзит: основные подходы.
2. Модели демократического транзита.
3. Виды переходных демократий.
4. Внутренние и внешние факторы демократизации
5. Причины и предпосылки реформирования российской политической системы.
6. Реформа политических институтов 2000 г.
7. Политические преобразования 2004 г.
8. Реформирование политической системы в 2008-2012 гг.
9. Дайте описание конкретной исторической ситуации с точки зрения институционального и бихевиористского подходов.
10. Понятие политической системы (Д.Истон, Т.Парсонс, К.Дойч). Функции политической системы.
11. Политические институты и акторы. Формальные и неформальные институты. Взаимоотношения акторов и институтов в контексте разных вариаций нового институционализма.
12. Дайте основные характеристики политики по М. Веберу, Т. Гоббсу
13. В чём проблемы соотношения понятий политический транзит и демократический транзит?
14. Какова специфика этапов политического транзита? В чём проблемы волн демократизации и их интерпретации на современном этапе?
15. В чем заключаются основные тенденции в эволюции современных транзитологических концепций?

### **Тема 1.3. Политическая история России**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие "государство" по Максиму Веберу. Эволюция российского государства от Киевской Руси до Российской Федерации. Государственные органы управления в дореволюционной России: указы, коллегии, министерства. Советское "партия-государство": коммунистическая партия, наркоматы и министерства. Перестройка в 1985-1991 гг. Михаил Горбачев как Президент СССР. Политика демократизации и гласности, формирование независимых политических акторов. Декларации о государственном суверенитете России и союзных республик. Путч 19-21 августа 1991 г. Распад СССР и образование СНГ. Реформирование политической системы. "Шоковая терапия" и экономические реформы 1992 г. Переход к рыночной экономике, приватизация. Федеративный договор 1992 г. Политический кризис в октябре 1993 г. Принятие Конституции 1993 г. Выборы Президента 1996 г. Президентство Бориса Ельцина. Выборы в Государственную Думу 1993, 1995, 1999 гг. Формирование партийной системы. Первая и Вторая чеченские войны. Феномен правопреемника и приход к власти Владимира Путина. Политика стабилизации. Постановка НАТО 1999 г.

#### ***Задания к практическим занятиям и вопросы для обсуждения***

1. Политические институты и акторы политических периодов.
2. Причины распада СССР.
3. Последствия конституционной реформы 1993 г. Характеристика Конституции 1993 г.
4. Президенты РФ.
5. Актуальные исторические для современного периода политические задачи
6. Государственный суверенитет
7. Типы и формы государства. Формы правления. Монархия и республика, их разновидности.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – практическое задание**

### **РАЗДЕЛ 2. ПОЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА РОССИИ.**

**Тема 2.1 Законодательные основы политической деятельности и нормы служебного права, связанные с политическими процессами в разных организационных системах**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Правовая основа российской государственности. Этапы становления современного российского государства. Государственные органы в посткоммунистической России: министерства, Администрация Президента РФ, Совет Безопасности РФ, Прокуратура РФ.

#### ***Задания к практическим занятиям и вопросы для обсуждения***

1. Национально-государственное устройство России.
2. Особенности российского федерализма.
3. Органы государственной власти в российских регионах.
4. Региональная политика в РФ.

**Тема 2.2. Партийная система России. Основные Политические партии**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Законодательные основы деятельности политических партий и общественных объединений. Типология политических партий России. Программы политических партий. Результаты деятельности политических партий. Особенности российской партийной системы. Выборы в современном политическом процессе. Российская избирательная система. Эволюция российской партийной системы и партийного ландшафта в 1990-е и 2000 – е гг. Реформы партийного законодательства и их эффекты на политическую систему России. Реформы избирательной системы в России . Выборы в ГД РФ 2003, 2007, 2011, 2016, 2021 гг. Региональные выборы в России.

#### ***Задания к практическим занятиям и вопросы для обсуждения***

1. Основные политические партии России.
2. Избирательные кампании всех уровней
3. Программы и приоритеты деятельности политических партий
4. "Единая Россия" как партия власти.
5. Технологические концепции избирательных компаний

### **Тема 2.3.Гражданскоеобщество в России. Общественныедвижения союзы**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Эволюция понятия "гражданское общество" (Георг Гегель). Современные концепции гражданского общества. Предпосылки формирования гражданского общества в России. Общественные движения в России в период перестройки. Профсоюзы как "приводные ремни правящей партии". Трансформация коммунистических профсоюзов. Федерация независимых профсоюзов России и альтернативные (независимые) профсоюзы "Соцпроф", "Защита труда". Институциональные особенности российских профсоюзов. Общественная Палата РФ . Институт Уполномоченных в РФ.

#### ***Задания к практическим занятиям и вопросы для обсуждения***

1. Институты гражданского общества в современной России.
2. Основные общественно – государственные организации и движения
3. Специфика российских профсоюзов.
4. Виды поддержки деятельности НКО и общественно- государственных движений
5. В чем отличия концепций гражданского общества ? Какая из двух концепций преобладает в дискурсе государственных деятелей России и представителей некоммерческого сектора?
6. Оцените влияние на развитие гражданского общества и некоммерческого сектора в России следующих событий: Создание Общественной Палаты РФ;
7. Оцените влияние на развитие гражданского общества и некоммерческого сектора в России следующих событий: Учреждение должности Уполномоченного по правам человека, Совета по правам человека при Президенте РФ;
8. Оцените влияние на развитие гражданского общества и некоммерческого сектора в России следующих событий: Принятие «Закона об иностранных агентах».

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

#### **форма рубежного контроля – практическое задание**

Формирование реестра и подсистемы базы данных программ политических партий и общественных движений

## **РАЗДЕЛ 3. ПОЛИТИЧЕСКАЯ МОДЕРНИЗАЦИЯ И ПРИОРИТЕТЫ**

### **Тема 3.1 Российский федерализм. Национальная политика и приоритеты**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Типы территориального государственного устройства (унитарный и федеративный). Отличительные черты федерализма. Конституционные основы российского федерализма. Национально-государственное устройство РФ. Договорной федерализм. Опыт сецессии Татарстана и Чечни. Принципы национальной политики РФ. Понятие "модернизация", подходы к изучению политической модернизации. Концепция политической модернизации Реформирование федеративной системы в 2000е гг. Национальные цели и приоритеты 2030.

#### ***Задания к практическим занятиям и вопросы для обсуждения***

- Национальное строительство в России.
- Государственная политика в российских регионах.
- Национальные цели и приоритеты
- Инструменты реализации государственной политики и достижения национальных целей развития
- Модель современной российской модернизации.

### **Тема 3.2. Политические элиты и политическое лидерство.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Концепции политических элит Гаэтано Моска и Вильфредо Парето. Функции политической элиты. Понятие "правящая элита" (Татьяна Заславская). Трансформация советской номенклатуры в период перестройки. Факторы элитной мобильности в России (Ольга Крыштановская). Федеральная и региональная элиты. Циркуляция и воспроизводство политической элиты. Отношения политических элит и групп интересов в посткоммунистической России.

#### ***Задания к практическим занятиям и вопросы для обсуждения***

1. Что такое группа интересов? В чем отличия групп интересов от политических партий?
2. В чем особенности лоббизма?
3. Каковы существуют основные модели представительства интересов? В чем отличия плюрализма от неокорпоратизма? В чем их преимущества и недостатки?
4. Какой принцип представительства интересов сложился в России?

### **Тема 3.3. Теория и практика лоббизма**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие, цели сущность история формы и отдельные современные модели лоббизма. Лоббирование в правотворчестве. Модели политического лобби. Согласование интрресов как основа лоббирования в правотворчестве и бюджетном процессе.

#### ***Задания к практическим занятиям и вопросы для обсуждения***

1. Группы интересов
2. Формирование организованных интересов в России.
3. Российский государственный корпоративизм.
4. Взаимоотношения бизнеса, власти и общества.



## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

### форма рубежного контроля – практическое задание

Организованные интересы в российском бизнесе и политике (бюрократия и олигархия). Система российского корпоративизма.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Сущность, основные понятия, категории политологии.	15	Обзор источников
		Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Политическая система России.	15	Обзор законодательства
		Подготовка презентации
Раздел 3. Политическая модернизация и приоритеты	15	Обзор и сравнительный анализ Выполнение кейс - задания
Общий объем по часам	45	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Сущность, основные понятия, категории политологии.	21	Обзор источников
		Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Политическая система России..	21	Обзор законодательства
		Подготовка презентации
Раздел 3. Политическая модернизация и приоритеты	21	Обзор и сравнительный анализ Выполнение кейс - задания
Общий объем по часам	63	

## Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Органы государственной власти в системе публичной политики. Президент РФ Парламент государства. Правительство и центральные органы исполнительной власти. Судебная власть.

Изучение приведенной ниже информации и подготовка ответов на поставленные вопросы:

«В большинстве стран мира национальный (федеральный) уровень управления включает аппараты правительства, парламента и Верховного суда. К центральному уровню государственного управления традиционно относят также все государственные учреждения, министерства, ведомства являющиеся инструментами центральной власти.

Структура центральных органов управления определяется в соответствии с национальными конституциями и зависит от формы правления. Так, в монархии главой государства является король (королева – в Великобритании, император – в Японии), в республике глава исполнительной власти – президент (осуществляющий свои полномочия в президентской республике либо действующий по указаниям кабинета министров в президентско-парламентской республике). Чаще всего высшим органом исполнительной власти на сегодняшний день является правительство (имеющее разные названия – Федеральное правительство в Германии, Государственный совет в Китае, Кабинет в Японии) во главе с председателем.

К центральным органам власти в Российской Федерации относятся:

- глава государства – Президент Российской Федерации;
- федеральный законодательный орган – Федеральное собрание Российской Федерации;
- правительство – Правительство Российской Федерации во главе с Председателем

Правительства Российской Федерации;

федеральные органы исполнительной власти – федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, управляемые Президентом РФ или подведомственные и управляемые Правительством РФ;

высшие судебные органы – Верховный суд Российской Федерации, Конституционный суд Российской Федерации.

На уровне субъектов Российской Федерации существуют органы исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации».

В связи с вышеизложенным, чем, на Ваш взгляд, объясняются различия в структуре, составе, статусе и названиях центральных органов управления? Почему в России они называются «органами власти», а не «управления»?

Охарактеризуйте тип государственного управления в Российской Федерации. Каковы основные структурные уровни аппарата исполнительной власти Российской Федерации?

«Великобритания, как и королевства Норвегии и Швеции, являются унитарными государствами, а по форме правления – монархиями. Но если Великобритания – парламентская монархия, Норвегия – конституционная монархия, то Швеция – наследственная конституционная монархия с парламентской демократией. Федеративное государство Соединенные Штаты Америки (США) по форме правления – президентская республика. А Франция и Греция – унитарные государства, но при этом во Франции – смешанная президентско-парламентская республика, а Греция – парламентская республика с политическим режимом – демократией, где законодательные функции осуществляются Парламентом и Президентом Греческой Республики; исполнительные функции – президентом и правительством; а судебные функции – судами, решения которых исполняются от имени греческого народа.

А в конституции Японии нет формулировки о том, какова форма правления в стране, хотя императорский трон переходит по наследству от отца к сыну. По этому поводу среди японских и зарубежных правоведов существуют различные суждения. Одни считают, что Япония является парламентской монархией, так как имеется наследственный монарх с титулом императора (тэнно). Другие заявляют, что монархии уже не существует, а Япония является республикой с монархическими атрибутами, имеющими лишь внешнее, формальное значение, т.е. согласно одним теориям именно император и есть глава государства, а согласно другим таковым является премьер-министр».

Проанализируйте представленные формы правления и государственного устройства. Выделите центральный уровень государственного управления в вышеуказанных странах. Сравните структурные уровни аппарата исполнительной власти названных стран и Российской Федерации.

**Как Вы полагаете, каковы основные проблемы формирования организационной структуры органов власти? Определите пути ее совершенствования. Как, на Ваш взгляд, связаны кабинетный тип структуры правительства с формой государственного управления? Существует ли взаимосвязь административно-государственного устройства с формой правления, и если да, то какая? Свой ответ обоснуйте.**

### **Литература для самостоятельного изучения к разделу 1**

1. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12298-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531708> (дата обращения: 27.06.2023).

2. Политология : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7743-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511860> (дата обращения: 27.06.2023).

3. Политология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6667-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510595> (дата обращения: 27.06.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Особенности системы государственного управления в России.
2. Характеристика особенностей российского федерализма.
3. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
4. Статус Федерального Собрания РФ.
5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
6. Конституционно-правовые основы формирования и деятельности федеральных судов.
7. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
8. Суды субъектов РФ.

Каждый обучающийся должен подготовить пятиминутное выступление, в котором на основе изучения различных источников сформулированы проблемы организации и функционирования органов государственной власти, местного самоуправления.

### **Литература для самостоятельного изучения к разделу 2**

1. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12298-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531708> (дата обращения: 27.06.2023).

2. Политология : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7743-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511860> (дата обращения: 27.06.2023).

3. Политология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6667-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510595> (дата обращения: 27.06.2023).

### Задания для самостоятельной работы к разделу 3

Региональный уровень государственного управления. Принцип федерализма в организации государственного управления: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации). Регион как система и объект управления: понятие, структур, конституционный и политический статус. Система органов регионального управления.

Изучение приведенной ниже информации и подготовка ответов на поставленные вопросы:

«Хотя регион принято прежде всего рассматривать в качестве территориальной единицы государства, однако это не всегда верно. На сегодняшний день существует несколько определений региона. Согласно одному из них регион – часть территории, где существует система связи между хозяйственными субъектами, подсистема всего социально-экономического комплекса страны, сложный территориально-экономический комплекс со своей структурой связи с внешней и внутренней средой. Согласно другому определению, регион – это социально-территориальная общность, т.е. совокупность социальных, экономических, политических факторов развития территории, которая характеризуется этническим составом населения, трудовыми ресурсами, социальной инфраструктурой, социально-психологическим климатом, политическими аспектами развития региона, культурными факторами».

Какое из определений представляется Вам наиболее верным и почему?

Предложите свою трактовку понятия региона.

«Каждый регион имеет право осуществлять целенаправленную социально-экономическую политику с учетом своих внутренних интересов, наличия материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимости реализации местных целей и задач. В отличие от центрального и местного уровней управления региональный уровень присущ далеко не всем государствам. Наличие или отсутствие регионального уровня государственного управления напрямую не связано с величиной государственного образования. Однако в случае регионального политико-административного деления государства принципиальным моментом является характер самого государственного образования, а именно: идет ли речь о федеративном или об унитарном государстве».

Связан ли, с Вашей точки зрения, выбор в пользу федерализма или унитарной формы правления с численностью населения или размером территории региона?

Определите место региона в иерархии государственного управления. Какие задачи могут и должны быть решены на региональном уровне? Каковы формы, методы, инструменты административного воздействия на уровне региона?

Как Вы полагаете, почему региональному управлению придается такое большое значение в правовом демократическом государстве?

«По типу административно-государственного устройства государства могут быть как унитарные (Великобритания, Франция, Италия, Норвегия, Япония), так и федеративные (США, Австрия, Германия, Канада, Австралия). Если в унитарном государстве – одна конституция, единый институт исполнительной и законодательной власти, административно-территориальные единицы (регионы) наделены незначительными полномочиями, то в федеративном государстве наряду с единой (общей для всех субъектов федерации) конституцией имеют место также и законодательные акты региональных административно-территориальных единиц, которые, однако, не должны противоречить единой конституции. Некоторые эксперты выделяют третий тип государства – конфедерацию и в качестве примера называют Швейцарию – союз суверенных государств, союз 23 независимых кантонов (три из которых разделены на полукантоны). Однако эту позицию разделяют далеко не все».

Как Вы полагаете, чем обусловлена специфика территориально-государственного устройства? Каковы различия регионального уровня государственного устройства в зависимости от типа государства?

Обладают ли, по Вашему мнению, регионы финансовой независимостью? Если да, то в каких вопросах и при соблюдении каких условий?

«Оптимального сочетания общегосударственных и региональных интересов можно достичь благодаря регулированию социально-экономического развития страны на государственном и региональном уровнях. Функции регулирования экономики должны выполнять региональные органы государственной власти, которые делятся на две большие группы:

□ обеспечение соблюдения на подведомственной территории общегосударственного законодательства по социально-экономическим вопросам;

□ обеспечение выполнения установленных государством правил функционирования единой денежной, бюджетной и таможенной систем осуществления инвестиционной и налоговой политики».

Какие иные функции (кроме перечисленных) возложены на региональный уровень государственного управления?

Проанализируйте основные задачи, функции и полномочия представителя Президента Российской Федерации в субъекте федерации. Чем обусловлена необходимость введения данного представительства?

«В отличие от регионов, являющихся единицами административно-территориального государственного деления, границы экономических регионов в большинстве случаев не совпадают с политико-административными границами. Кроме того, экономические регионы не имеют постоянных органов управления. С недавних пор понятие «экономический регион» широко используется в мировой практике и именно такого рода регионы определены Европейским союзом в качестве основы структуры финансирования. Однако принципы экономико-географической и социально-этнической целесообразности совпадают далеко не всегда. Так, Республика Татарстан – естественный элемент Приволжского федерального округа, Средне-Волжского региона. Более того, он и развивался как его составная часть, но сегодня с точки зрения государственного управления выступает как один из субъектов федерации и одновременно функционирует в качестве самостоятельного региона».

Какими факторами, кроме экономической выгоды, следует руководствоваться при решении вопросов территориального деления и осуществления регионального уровня государственного управления?

В чем Вы видите положительные стороны опыта регионального политико-административного управления, накопленного в России и за рубежом?

### **Литература для самостоятельного изучения к разделу 3**

1. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12298-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531708> (дата обращения: 27.06.2023).

2. Политология : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7743-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511860> (дата обращения: 27.06.2023).

3. Политология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6667-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510595> (дата обращения: 27.06.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.



Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

**4.1. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**1. Типовые оценочные материалы по разделу 1. Сущность, основные понятия, категории политологии.**

**1.1. Примеры вопросов для устного опроса по теме 1.**

1. Назовите что изучается на курсе политологии и происходит в современной политике?
2. Укажите как трансформировались понятия "политика" и "власть" с античности до современности?
3. Охарактеризуйте определение "политики", разработанное Аристотелем.
4. Дать определение политическим институтам?
5. Сравните определения понятия «политика», предложенные двумя авторами повашему выбору.

**1.2. Примеры вопросов для устного опроса по теме 2.**

1. Укажите в чем заключаются основные положения теории рационального выбора?
2. Укажите как развивалась концепция тоталитаризма в исследованиях Советского Союза и России?
3. Сформулируйте основные принципы исследований транзитологической школы.
4. Назовите в чем заключаются особенности российского политического процесса
5. Проанализируйте и сравните основные модели демократического транзита

**1.3. Примеры вопросов для устного опроса по теме 3.**

- Укажите почему политическая программа перестройка привела к распаду СССР?
- Назовите в чем заключались основные принципы экономических преобразований 1992 г.?
- Укажите как происходило реформирование политической системы и политических институтов СССР?
- Укажите какова роль советского наследия в становлении российских политических институтов?

Темы для контрольной работы по теме 3:

1. Проанализируйте последствия конституционной реформы 1993 г.
2. Проанализируйте причины конституционной реформы 1993 г. и ее связь с политическими преобразованиями 1991-1993.

**2. Типовые оценочные материалы к разделу 2. Политическая система России..**

Примеры вопросов для устного опроса по теме Тема 2. 1

1. Деятельность политических партий ( на выбор)
2. Назовите в чем состоят особенности, приоритеты и результаты деятельности

- политических партий?
3. Укажите как происходило формирование современных политических партий России?
  4. Ответьте на вопрос почему именно КПРФ унаследовала ресурсы КПСС?
  5. Назовите какие российские партии составляют группу либеральных партий?
  6. Укажите в чем заключаются особенности партийной системы России?
  7. Укажите основные общественно – государственные движения и их проектную деятельность
  8. Укажите крупные НКО и их результативность
  9. Выявите исторические предпосылки особого характера политической власти в России.

Примерные темы круглого стола

- Политическая власть в России.
- Национальные цели и приоритеты в деятельности политических партий
- Результаты политических реформ и политическая модернизация

### Примеры тестовых заданий по разделу 1

1. М. Дюверже является представителем следующего подхода в политических исследованиях:
  - А) бихевиориальный
  - Б) дискурсный
  - В) неоинституциональный
  - Г) структурно-функциональный.
  
2. Назовите какой российский исследователь занимается изучением проблем политических элит?
  - А) Г. Голосов
  - Б) О. Крыштановская
  - В) М. Афанасьев
  - Г) А. Кынев.
  
3. Укажите когда была принята первая конституция Советской России?
  - А) 1917 г.
  - Б) 1918 г.
  - В) 1924 г.
  - Г) 1936 г.
  
4. Укажите как назывался высший слой политической элиты в СССР?
  - А) номенклатура
  - Б) генералитет
  - В) бюрократия
  - Г) геронтократия.
  
5. Выберите когда была принята конституция, которая является действующей в современной России?
  - А) 1977 г.
  - Б) 1989 г.
  - В) 1991 г.
  - Г) 1993 г.
  
6. Согласно типологии политических систем по критерию распределения полномочий между президентом и парламентом М. Шугарта и Дж. Кэри, Россия может быть классифицирована как

- А) президентская система
- Б) президентско-парламентская система
- В) премьер-президентская система
- Г) парламентская система

7. В политическом и правовом аспекте верховенство государственной власти заключается:

- А. В исключительном праве на применение принуждение
- В. В неограниченности государственной власти.
- С. В исключительном праве на правотворчество.
- Д. В исключительном праве на издание законов.

8. Какие признаки не относятся к президентской форме правления?

- А. Президент обладает правом распустить парламент
- В. Президент является главой государства и исполнительной власти
- С. Парламент может выразить недоверие правительству.
- Д. Президент обладает правом вето на законы.

9. Особая публичность государственной власти заключается в том, что она

- А. Носит общественный характер
- В. Выражает интересы общества в целом
- С. Осуществляется профессиональным аппаратом
- Д. Отчуждена от общества, не совпадает с ним.

10. Какой элемент формы государства называют внутренней формой?

- А. Форму правления
- В. Форму политико-территориального устройства
- С. Политический режим
- Д. Политическую систему.

### **Пример тестовых заданий по разделу 2**

1. Укажите как называется верхняя палата российского парламента?

- А) Федеральное Собрание
- Б) Государственная Дума
- В) Совет Федерации
- Г) Конституционный Суд.

2. Разработка и представление Государственной Думе федерального бюджета является полномочием:

- А) Правительства РФ
- Б) Президента РФ
- В) Федерального Собрания РФ
- Г) Министерства внутренних дел РФ.

3. Укажите где расположен Конституционный Суд России?

- А) в Москве
- Б) в Санкт-Петербурге
- В) в Казани
- Г) в Нижнем Новгороде.

4. Укажите какая экономическая мера НЕ проводилась в рамках перестройки?

- А) антиалкогольная кампания
- Б) разрешение предпринимательства
- В) создание кооперативов

Г) приватизация государственных предприятий.

5. Для какой формы правления характерно наличие института делегированного законодательства?

- А. Парламентарной монархии;
- В. Дуалистической монархии;
- С. Смешанная республика;
- Д. Парламентарной республики.

6. Выделите признаки, не являющиеся обязательными для монархии

- А. Наследственный порядок перехода власти;
- В. Монарх представляет государство по собственному праву;
- С. Монарх не несет ответственности за принятые им решения;
- Д. Монарх правит единолично;
- Е. Принятые монархом акты должны быть одобрены соответствующим министром.

7. При какой форме правления глава государства делит законодательную власть с парламентом?

- А. Смешанной республике;
- В. Парламентарной монархии;
- С. Дуалистической монархии;
- Д. Парламентарной республике;
- Е. Президентской республике.

8. Для авторитарного режима не характерно:

- А. Народ отстранен от управления государством;
- В. Слияние государственного и партийного аппарата;
- С. Устанавливается приоритет интересов государства перед личностью;
- Д. Принуждение и насилие применяются в отношении открытых противников.

9. Соотнесите форму политико-территориального устройства:

а) унитарное; б) федеративное; в) региональное с соответствующей страной

1. Индия; 2. Испания; 3. Польша; 4. Бельгия; 5. Италия; 6. Великобритания; 7. Мексика; 8. Венгрия.

10. Соотнесите признаки: а) президентской, б) парламентской формы республиканского правления:

- А. Президент обладает правом роспуска парламента;
- В. Президент является главой государства и главой исполнительной власти;
- С. Президент имеет право отлагательного вето;
- Д. Правительство имеет право принимать законодательные акты;
- Е. Президент обладает правом законодательной инициативы.

11. Выберите элемент формы государства, тесно связанный с сущностью государства:

- А. Форма правления
- В. Форма политико-территориального устройства
- С. Политический режим.

12. Юридическое провозглашение и закрепление правомерности возникновения, организации и деятельности государственной власти – это:

- А. Суверенизация
- В. Универсализация
- С. Легализация

## D. Легитимации

**Пример тестовых заданий по разделу 3**

1. Укажите когда были подписаны Беловежские соглашения о прекращении существования СССР и создании СНГ?
  - А) 8 декабря 1990 г.
  - Б) 8 декабря 1991 г.
  - В) 8 декабря 1992 г.
  - Г) 8 декабря 1993 г.
  
2. Укажите кто был первым президентом России?
  - А) М.С. Горбачев
  - Б) Р.И. Хасбулатов
  - В) Б.Н. Ельцин
  - Г) В.В. Путин
  
3. Укажите какая российская партия имеет статус "партии-преемника"?
  - А) Либеральная демократическая партия России
  - Б) Единая Россия
  - В) Коммунистическая партия Российской Федерации
  - Г) Справедливая Россия.
  
4. Укажите как называлась государственная ценная бумага, которая использовалась в качестве платежного средства в процессе приватизации в России?
  - А) ваучер
  - Б) облигация
  - В) акция
  - Г) талон
  
5. Выберите в каком году был принят закон о монетизации льгот в России?
  - А) 2003 г.
  - Б) 2004 г.
  - В) 2005 г.
  - Г) 2006 г.
  
6. Укажите кто выступал в качестве кандидатов в президенты России во втором туре президентских выборов 1996 г.?
  - А) В.В. Жириновский и Б.Н. Ельцин
  - Б) Б.Н. Ельцин и Г.А. Зюганов
  - В) Г.А. Зюганов и Г.А. Явлинский
  - Г) Г.А. Явлинский и В.В. Жириновский.
  
7. Укажите как назывался комплекс мер по укреплению центральной власти в России, предпринятый по инициативе президента В.В. Путина?
  - А) вертикаль исполнительной власти
  - Б) модернизация В) демократизация Г) стабилизация.
  
8. Укажите когда была образована Общественная палата РФ?
  - А) 1991 г.
  - Б) 1999 г.
  - В) 2000 г.

Г) 2005 г.

9. Укажите кто является лидером Либеральной демократической партии России?

- А) Леонид Слуцкий
- Б) Андрей Турчак ) Сергей Миронов

10. Укажите какая партия получила большинство мест в Государственной Думе по итогам парламентских выборов 2011 г.?

- А) Справедливая Россия
- Б) Коммунистическая партия Российской Федерации
- В) Единая Россия
- Г) Яблоко.

## 2. Примерные темы эссе.

1. Современные концепции политики.
2. Сравнительные политические исследования: основные подходы.
3. Модели демократического транзита.
4. Концепция демократизации.
5. Причины распада СССР.
6. Политические кризисы России сравнительный анализ.
7. Конституционный строй России по Конституции 1993 г.
8. Россия как президентская республика.
9. Реформы российской политической системы.
10. Эволюция российского парламентаризма.
11. Законодательная деятельность парламента России.
12. Институт президентства в России.
13. Конструирование образа Владимира Путина в российских СМИ.
14. Эволюция российской судебной системы.
15. Судебная реформа в России.
16. Противоречия российского конституционализма.
17. Российский федерализм.
18. Партийная система России.
19. Реформы российской избирательной системы.
20. Избирательные кампании в России (на примере парламентских или президентских выборов).
21. Сравнительный анализ форм политического участия в России.
22. Роль политической оппозиции в России.
23. Эволюция гражданского общества в России.
24. Российский корпоративизм.
25. Взаимоотношения бизнеса, власти и общества в России.
26. Спортивная политика в России.
27. Процесс политической модернизации.
28. Модель национальных приоритетов.

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1	<p>Предмет современной российской политики.                      Происхождение и эволюция понятия "политика".                      Политика как отношения власти.                      Политический процесс, политическая система, политические отношения.                      Макро-, мезо- и микроуровень политических исследований.                      Структура, параметры и факторы политического процесса.                      Политические институты как акторы политического процесса.                      Политология как наука о политических исследованиях.                      Исследования российской политики в России и за рубежом                      Изучение посткоммунистических трансформаций в рамках транзитологии.                      Формирование и развитие российской политологии.                      Особенности российского политического процесса.                      Проблема легитимности политической власти в России.                      Исторические особенности государственной власти в России: персонификация, адаптация, этатизм и патернализм.                      Механизмы легитимности политической власти в СССР.                      Роль советского наследия в трансформации политической власти.                      Легитимация политической власти в посткоммунистической России.                      Понятие политического режима.                      Типологии политических режимов.                      Демократия. Процедурное определение демократии.                      Концепция полиархии Р. Даля.                      Демократизация и политический транзит.                      Измерения и разнообразие демократии.                      Гибридные политические режимы.                      Недемократические политические режимы.                      Функции демократических институтов в авторитарных странах.</p>
ОПК-3	<p>Эволюция российского государства от Киевской Руси до Российской Федерации.                      Государственные органы управления в дореволюционной России: приказы, коллегии, министерства.                      Советское "партия-государство": коммунистическая партия, наркоматы и министерства.                      Перестройка в 1985-1991 гг.                      Политика демократизации и гласности, формирование независимых политических акторов.                      Распад СССР и образование СНГ.                      Реформирование политической системы.                      Формирование партийной системы.                      Правовая основа российской государственности</p>



	<p>Законодательные основы деятельности политических партий и общественных объединений.</p> <p>Типология политических партий России</p> <p>.Программы политических партий. Результаты деятельности политических партий. Особенности российской партийной системы.</p> <p>Выборы в современном политическом процессе.</p> <p>Российская избирательная система.</p> <p>Основные политические партии России.</p> <p>Избирательные кампании всех уровней</p> <p>Технологические концепции избирательных компаний</p> <p>Современные концепции гражданского общества.</p> <p>Предпосылки формирования гражданского общества в России.</p> <p>Институты гражданского общества в современной России.</p> <p>Основные общественно – государственные организации и движения</p> <p>Федерация независимых профсоюзов России и альтернативные (независимые) профсоюзы</p> <p>Общественная Палата РФ .</p> <p>Институт Уполномоченных в РФ.</p> <p>Виды поддержки деятельности НКО и общественно- государственных движений</p>
ОПК-4	<p>Национально-государственное устройство России.</p> <p>Особенности российского федерализма.</p> <p>Органы государственной власти в российских регионах.</p> <p>Региональная политика в РФ.</p> <p>Понятие "модернизация", подходы к изучению политической модернизации.</p> <p>Концепция политической модернизации</p> <p>Реформирование федеративной системы в 2000е гг.</p> <p>Национальные цели и приоритеты 2030.</p> <p>Концепции политических элит Гаэтано Моска и Вильфредо Парето. Функции политической элиты.</p> <p>Федеральная и региональная элиты.</p> <p>Циркуляция и воспроизводство политической элиты.</p> <p>Отношения политических элит и групп интересов в посткоммунистической России.</p> <p>Группы интересов</p> <p>Формирование организованных интересов в России.</p> <p>Российский государственный корпоративизм.</p> <p>Взаимоотношения бизнеса, власти и общества.</p>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12298-5. — Текст : электронный // Образовательная

- платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531708> (дата обращения: 27.06.2023).
2. Политология : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7743-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511860> (дата обращения: 27.06.2023).
  3. Политология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6667-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510595> (дата обращения: 27.06.2023).

### 5.1.2.Дополнительная литература

1. Гаджиев, К. С. Политология : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14338-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510428> (дата обращения: 27.06.2023).
2. Политология : учебник для вузов / В. С. Комаровский [и др.] ; под редакцией В. С. Комаровского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03006-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511862> (дата обращения: 27.06.2023).

### Информационные ресурсы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче

на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных	Полнотекстовая база данных периодических	<a href="https://dlib.eastview.co">https://dlib.eastview.co</a>

	"EastView"	изданий	m
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета  № <u>  9  </u> от « <u> 26 </u> » <u>  </u> апреля <u>  </u> 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>      </u> от « <u>      </u> » <u>      </u> 20 <u>      </u> года	. . .
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>      </u> от « <u>      </u> » <u>      </u> 20 <u>      </u> года	. . .
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>      </u> от « <u>      </u> » <u>      </u> 20 <u>      </u> года	. . .



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

Левшиц Д.Ю.

21 марта 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки**

**38.03.04– «Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность:**

**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очная, очно-заочная***

Москва 2023



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>8</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	9
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	11
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>14</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	17
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>18</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине «Судебно-экономическая экспертиза» .....	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ....	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Конституционное право».....	25
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>27</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Конституционное право» .....	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	28
5.4.1. Средства информационных технологий .....	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	29

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	29
5.6. Образовательные технологии .....	29
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>31</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Конституционное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по направлению подготовки/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1016 от 13.08.2020 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки (далее – «ОПОП»).


Рабочая программа дисциплины (модуля) «Конституционное право» разработана к.ю.н., доцентов, доцентом кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования РГСУ Куркиной Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

(наименование факультета)


Протокол № 7 от 21 марта 2023 года

Декан факультета  
юриспруденции и правового  
регулирования  
к.ю.н.


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Д.Ю. Левшиц

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Некоммерческой организации «Фонд  
содействия развитию правовых  
технологий XXI века», Вице-президент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Р.М. Джавахян

Адвокатская коллегия г. Москвы  
«Лебедева, Бурова и партнеры»,  
Адвокат коллегии адвокатов

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Л. Бурова

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины (модуля) «Конституционное право» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления,
- осуществления правозащитной деятельности в области прав и свобод человека и гражданина;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам основ конституционного строя, основ правового положения личности, государственного устройства, организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; толкования и применения Конституции Российской Федерации.

Профессиональные задачи, к выполнению которых готовится обучающийся в рамках учебной дисциплины (модуля) «Конституционное право». Обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи:

- участвовать в конституционно-правовых отношениях, в обеспечении конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности, общества, государства;
- уважать конституционные ценности и занимать активную жизненную позицию в области их охраны;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией конституционно-правовых норм;
- владеть навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти, правоохранительных органов и органов местного самоуправления;

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее	<b>Знать:</b> основные закономерности возникновения, развития и функционирования права и государства, природу и сущность государства и права, юридическую технику написания и оформления нормативно-правовых актов, механизм правового регулирования,

		<p>решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.</p>	<p>основные способы защиты своих прав и законных интересов субъектов различных экономических отношений.</p> <p><b>Уметь:</b> вести спор о праве на основе развитого правосознания, участвовать в процессах правотворчества и правореализации, преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне, применять идеи и принципы права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками толкования права, свободного владения понятийным аппаратом общей теории права и государства, способами восполнения пробелов в праве.</p>
<p>Правоприменение</p>	<p><b>ОПК-3</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>	<p><b>ОПК-3.1</b> Знает основные понятия общей теории государства и права, нормы конституционного, административного и служебного права, принципы и методы правового регулирования общественных отношений</p> <p><b>ОПК-3.2</b> Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-3.3</b> Умеет</p>	<p><b>Знать:</b> содержание конституционных прав, свобод и обязанностей граждан; систему правил поведения в области исполнительно-распорядительной деятельности государственных органов; основания и формы ответственности представителя публичной власти за действие бездействие, не соответствующее нормам профессиональной этики; механизм действия норм гражданского, трудового, семейного права; правовые средства реализации законных интересов</p>

		<p>грамотно совершать юридические действия в соответствии с нормами конституционного, административного и служебного права</p>	<p>граждан и юридических лиц</p> <p><b>Уметь:</b>  соблюдать в повседневной жизни требования, предъявляемые к гражданину нормами публичных отраслей российского права; определять правовые последствия несоблюдения представителем публичной власти норм профессиональной этики; осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями регламентирующих эту деятельность правовых норм; выбирать законные формы реализации своих интересов в области частноправовых и публичных общественных отношений</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований, предъявляемых к гражданину нормами публичного российского права; способностью определять правовые последствия несоблюдения представителем публичной власти норм профессиональной этики; способностью осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями регламентирующих эту деятельность правовых норм; умениями выбирать законные формы реализации своих</p>
--	--	--	--

			интересов в области частноправовых и публичных общественных отношений
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
<b>Раздел 1. Общие положения о конституционном праве</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>8</b>			<b>10</b>	
1.1. Конституционное право в системе российского права	17	7	10	4			6	
1.2. Наука конституционного права Российской Федерации	14	6	8	4			4	
<b>Раздел 2. Основы конституционного строя РФ</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>8</b>			<b>10</b>	
2.1. Конституция Российской Федерации и ее развитие	16	6	10	4			6	
2.2. Конституционный строй Российской Федерации и его основы Конституционные основы государственности России	16	8	8	4			4	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>							
Форма промежуточной аттестации	<b>Зачет с оценкой</b>							
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>16</b>			<b>20</b>	



*Очно-заочная форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				Консультации / Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Общие положения о конституционном праве</b>	<b>32</b>	20	12	4		<b>8</b>	
1.1. Конституционное право в системе российского права	16	10	6	2		4	
1.2. Наука конституционного права Российской Федерации	16	10	6	2		4	
<b>Раздел 2. Основы конституционного строя РФ</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
2.1. Конституция Российской Федерации и ее развитие	16	10	6	2		4	
2.2. Конституционный строй Российской Федерации и его основы Конституционные основы государственности России	15	9	6	2		4	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
Форма промежуточной аттестации	<b>Зачет с оценкой</b>						
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	

## **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **Раздел 1. Общие положения о конституционном праве** *Перечень изучаемых элементов содержания*

#### **Тема 1.1. Конституционное право в системе российского права**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания:*

Понятие и предмет конституционного права как отрасли права Российской Федерации. Характерные черты общественных отношений, составляющих предмет отрасли конституционного права. Критерии их единства. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды. Нормы Конституции – важнейшие нормы конституционного права Российской Федерации. Конституционно-правовые институты. Конституционно-правовые отношения, их понятие и виды. Субъекты конституционно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений. Источники конституционного права Российской Федерации, их понятие и виды. Конституция Российской Федерации – основной источник конституционного права. Федеральные конституционные законы, федеральные законы и правовые акты федеральных органов государственной власти как источники конституционного права. Федеративный договор, договоры между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации как источники конституционного права. Конституции республик и уставы других субъектов Федерации. Иные акты субъектов Федерации, являющиеся источниками конституционного права. Значение муниципальных правовых актов как источников конституционного права Российской Федерации. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации – особый вид источников конституционного права. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации как источники конституционного права России. Система конституционного права Российской Федерации: понятие и основы ее построения. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности. Соотношение конституционно-правовой и других видов юридической ответственности. Их использование для защиты конституционно-правовых отношений. Основания и субъекты конституционно-правовой ответственности. Процедурные формы применения конституционно-правовой ответственности. Санкции. Место и роль конституционного права в системе права Российской Федерации. Значение конституционного права для других отраслей права Российской Федерации, его ведущая роль. Тенденции развития конституционного права Российской Федерации на современном этапе.

#### **Тема 1.2. Наука конституционного права Российской Федерации**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания:*

Понятие и предмет науки конституционного права Российской Федерации. Система науки конституционного права Российской Федерации. Источники науки конституционного права. Основные задачи науки конституционного права. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Методы изучения конституционного права. Основные этапы становления и развития науки конституционного (государственного) права в России. Роль науки конституционного права в решении проблем укрепления российской государственности. Конституционное право Российской Федерации – специальная учебная юридическая дисциплина. Система курса конституционного права Российской Федерации. Значение изучения конституционного права Российской Федерации для подготовки юристов.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Общие положения конституционного права  
**Форма практического задания:** дискуссия, практические задания

### **Вопросы для дискуссии**

1. Общество и государство, политическая власть.
2. Роль и значение власти в обществе.
3. Типы и формы государства.
4. Формы правления, государственного устройства, политического режима.
5. Государство и гражданское общество.
6. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
7. Соотношение права и государства.
8. Функции права и сферы его применения.
9. Правовое сознание. Правовая и политическая культура.
10. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
11. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
12. Основание возникновения юридической ответственности.
13. Международные стандарты прав и свобод человека. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина.
14. Общая характеристика конституционного права как отрасли права и науки: понятие, предмет, метод.
15. Конституционно-правовые отношения: понятие, их особенности и виды.
16. Источники конституционного права: понятие, виды.
17. Нормы конституционного права, их виды и особенности.
18. Институты конституционного права: понятие, их виды и особенности

### **Практические задания**

1. Нарисуйте признаки государства, рисунки сопроводите комментариями.
2. Составьте таблицу сравнительного анализа «Унитарное и федеративное государство: общие характеристики, отличия, примеры».
3. Заполните таблицу «Типы политических режимов, их характеристики».
4. Составьте схему «Структура государственной власти Российской Федерации».
5. Приведите примеры системы сдержек и противовесов, а также иных правовых форм ограничения государственной власти.
6. Раскройте признаки федерации как сложной формы организации государственного устройства.
7. Опишите возможности защиты прав человека, заложенные в Конституции РФ.
8. Представьте в форме эссе свое отношение к высказанной мысли В. С. Нерсесянца: «Если у подвластных нет прав по отношению к власти, то эта власть не государственная, а деспотическая» (Проблемы общей теории права и государства: учебник для вузов / под общ. ред. В. С. Нерсесянца. Москва: НОРМА, 2004. 832 с.).

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

#### **Раздел 2. Основы конституционного строя РФ**

##### **Тема 2.1. Конституция Российской Федерации и ее развитие**

###### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Понятие и сущность конституции. Основные этапы развития российской конституции. Реформы конституционного характера в России начала XX века. Первые советские акты конституционного значения. Конституция РСФСР 1918 года, ее роль в формировании государственного права нового социалистического государства. Предпосылки принятия Конституции РСФСР 1925 года, ее значение для дальнейшего развития институтов государственного права. Характерные черты и основные особенности конституций РСФСР 1937 года и 1978 года как источников государственного (конституционного) права. Конституционная реформа в России 1989 – 1992 годов. Разработка и принятие Конституция Российской Федерации 1993 года. Различные концепции Конституции и их отражение в конституционных проектах.

Конституционное совещание. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 года. Конституция Российской Федерации – важнейший юридический акт и политический документ. Значение Конституции Российской Федерации для построения в России демократического правового государства и формирования гражданского общества. Основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации. Структура Конституции, особенности и значение ее преамбулы, заключительных и переходных положений. Верховенство и высшая юридическая сила Конституции Российской Федерации, их правовое закрепление и гарантии. Конституция Российской Федерации – ядро российской правовой системы. Особенности действия конституционных норм. Правовая охрана Конституции Российской Федерации. Содержание и формы конституционного контроля. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 – 8 и изменений в статью 65. Конституционное Собрание, его конституционно-правовой статус. Толкование Конституции. Способы и гарантии реализации Конституции Российской Федерации, ее прямое действие. Роль текущего законодательства в реализации Конституции Российской Федерации.

## **Тема 2.2.. Конституционный строй Российской Федерации и его основы. Конституционные основы государственности России Российская Федерация – демократическое государство**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Понятие конституционного строя и его основ. Воплощение идей конституционализма в основах конституционного строя Российской Федерации. Гражданское общество как неотъемлемый атрибут конституционного строя. Роль конституционного права в становлении и развитии конституционного строя в России. Основы конституционного строя – фундамент единства российской государственности. Место норм, закрепляющих основы конституционного строя, в системе конституционного права Российской Федерации. Человек, его права и свободы – высшая конституционная ценность. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства. Связь между признанием человека, его прав и свобод высшей ценностью и конституционными правами и свободами человека и гражданина, сочетание прав личности с социальными функциями человека, его ответственностью перед другими людьми, обществом и государством.

Конституционное закрепление Российской Федерации как демократического государства. Народовластие как основа демократического характера государства. Россия – федеративное государство. Конституционное закрепление России как федеративного государства. Особенности Российской Федерации, отличающие ее от других федераций. Субъекты в составе Российской Федерации и их виды. Российский федерализм как форма разрешения национального вопроса в многонациональном государстве и как форма демократизации и рационализации управления государством. Принципы федеративного устройства Российской Федерации, обусловленные ее демократической сущностью. Российская Федерация – правовое государство. Конституционное закрепление Российской Федерации как правового государства. Признание Российской Федерацией общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации составной частью своей правовой системы. Юридические, социальные, экономические и другие условия, необходимые для реального воплощения в Российской Федерации принципов правового государства.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Основы конституционного строя Российской Федерации**

**Форма практического задания: дискуссии; кейс-задания**

### 1. Вопросы для дискуссии:

1. Понятие, структура, содержание и основные функции Конституции Российской Федерации.
2. Юридические свойства Конституции Российской Федерации.
3. Порядок принятия и изменения Конституции Российской Федерации.
4. Основные этапы развития российской конституции.
5. Конституционно-правовые основы чрезвычайного положения в Российской Федерации.
6. Конституционно-правовое регулирования правового статуса субъекта Российской Федерации.
7. Конституционно-правовой статус Омской области.
8. Конституционно-правовой статус столицы Российской Федерации.
9. Государственный гимн Российской Федерации, его описание и порядок официального использования.
10. Государственный герб Российской Федерации, его описание и порядок официального использования
11. Государственный флаг Российской Федерации, его описание и порядок официального использования.
12. Народовластие: понятие, формы его осуществления в Российской Федерации и их конституционное закрепление.
13. Экономические и социальные основы конституционного строя Российской Федерации.
14. Экономические, социальные и культурные права и свободы.
15. Юридические гарантии конституционных прав и свобод прав и свобод.

### 2. Задачи (кейсы)

1. Укажите, для какой формы правления характерны следующие черты: ответственность правительства перед парламентом, формирование правительства на парламентской основе из числа лидеров партий, располагающих большинством голосов в парламенте, избрание главы государства парламентом либо специальной коллегией, образуемой парламентом. Приведите примеры соответствующей формы правления.

2. Определите форму правления следующих государств (дуалистическая монархия, парламентская монархия, абсолютная монархия, президентская республика, парламентская республика, смешанная республиканская форма правления): Австрия, Бельгия, Бразилия, Великобритания, Дания, Египет, Израиль, Испания, Италия, Канада, Китай, Колумбия, Норвегия, ОАЭ, Польша, Саудовская Аравия, США, Франция, ФРГ, Швейцария, Япония.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. семестр 1</b>		
<b>Раздел 1. Общие положения о конституционном праве</b>	14	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение материала
<b>Раздел 2. Основы конституционного строя РФ</b>	13	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение материала
<b>Общий объем по модулю/семестру,</b>	27	

<b>часов</b>		
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	27	

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. семестр 1</b>		
<b>Раздел 1. Общие положения о конституционном праве</b>	20	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение материала
<b>Раздел 2. Основы конституционного строя РФ</b>	19	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение материала
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

**3.2. Задания для самостоятельной работы**

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Как Вы можете охарактеризовать государство как политико-правовую форму организации общественной жизни?
2. Каковы характеристики легальной и легитимной государственной власти?
3. Что такое международное сотрудничество? Каковы формы международного сотрудничества?
4. Каковы внутренние функции государства? Какие примеры реализации этих функций Вы знаете?
5. Как Вы можете охарактеризовать принципы правового государства?
6. Что Вы можете рассказать о содержании и значении принципа разделения властей?
7. Как Вы можете определить социальное назначение государства?
8. В чем суть понятия «права человека»?
9. Что Вы можете рассказать о концепции поколений прав человека?
10. Что Вы можете рассказать о международно-правовых институтах защиты прав человека?

**Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Понятие и предмет, методы конституционного права Российской Федерации.
2. Конституционно-правовые нормы и их особенности.
3. Конституционно-правовые отношения и их субъекты.
4. Источники и система конституционного права Российской Федерации.
5. Понятие конституции. Сущность конституции. Классификация конституций.
6. Структура Конституции Российской Федерации.

7. Порядок пересмотра и принятия поправок к Конституции Российской Федерации
8. Социальные и юридические свойства Конституции Российской Федерации.
9. Понятие конституционного строя РФ. Социальные, экономические, политические, идеологические основы конституционного строя.
10. Понятие и принципы конституционно-правового статуса личности.
11. Права, свободы, обязанности человека и гражданина: понятие и классификация.
12. Понятие гражданства РФ. Принципы гражданства.
13. Порядок приобретения и прекращения российского гражданства.
14. Понятие избирательного права. Использование форм непосредственной демократии на уровне государственного управления РФ.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для бакалавров / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2269-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488437> (дата обращения: 04.07.2023).
2. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01561-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510494> (дата обращения: 04.07.2023).
3. Афанасьева, О. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16830-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531855> (дата обращения: 04.07.2023).
4. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509647> (дата обращения: 04.07.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Характеристика Конституции РФ.
2. Конституционно-правовой статус личности
3. Народовластие: понятие, формы его осуществления в Российской Федерации и их конституционное закрепление.
4. Экономические и социальные основы конституционного строя Российской Федерации.
5. Экономические, социальные и культурные права и свободы.
6. Юридические гарантии конституционных прав и свобод граждан.

### **Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Понятие, структура, содержание и основные функции Конституции Российской Федерации.
2. Юридические свойства Конституции Российской Федерации.
3. Порядок принятия и изменения Конституции Российской Федерации.
4. Основные этапы развития российской конституции.
5. Конституционно-правовые основы чрезвычайного положения в Российской Федерации.
6. Конституционно-правовое регулирование правового статуса субъекта Российской Федерации.
7. Конституционно-правовой статус Омской области.
8. Конституционно-правовой статус столицы Российской Федерации.

9. Государственный гимн Российской Федерации, его описание и порядок официального использования.
10. Государственный герб Российской Федерации, его описание и порядок официального использования
11. Государственный флаг Российской Федерации, его описание и порядок официального использования.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509647> (дата обращения: 04.07.2023).
2. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16312-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530781> (дата обращения: 04.07.2023).
3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510555> (дата обращения: 04.07.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### **Основные требования к оформлению:**

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры



полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине «Судебно-экономическая экспертиза»**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Раздел 1. Общие положения о конституционном праве**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля.**

**Код контролируемой компетенции: УК-2**

1. Совокупность общеобязательных для всех правил поведения (норм), установленных или санкционированных государством и охраняемых его силой, называется...

- А) обычаем
- Б) правом
- В) законом
- Г) моралью

2. Источниками права в РФ являются...

- А) Коран и Библия
- Б) судебные прецеденты
- В) нормативно-правовые акты
- Г) договоры

3. Принципы права – это...

- А) отличительные черты права
- Б) отношения, возникающие на основе права
- В) представления людей о праве
- Г) основные исходные положения, на которых строится правовая система государства

4. Социальное назначение права состоит в том, что оно...

- А) неотчуждаемо и принадлежит каждому от рождения
- Б) выражает и закрепляет волю и интересы стоящих у власти классов, слоев, групп
- В) является абстрактным выражением присущего данному обществу понятия справедливости
- Г) освящает и закрепляет имущественное, социальное и иное неравенство людей

5. Институт права – это...

- А) раздел отраслевого кодекса
- Б) глава подотраслевого кодекса
- В) группа взаимосвязанных в одном законе норм права, регулирующих различные общественные отношения

Г) обособленная группа взаимосвязанных норм права, регулирующих однородные общественные отношения

6. Совокупность правовых норм, регулирующих отношения частных собственников, называется...

- А) публичным правом
- Б) частным правом
- В) международным правом
- Г) системой права

7. К материальному виду права не относится \_\_\_\_\_ право.

- А) уголовно-исполнительное
- Б) конституционное
- В) авторское
- Г) семейное

8. Наиболее широка область действия....

- А) норм морали
- Б) технических норм
- В) норм права
- Г) санитарно-гигиенических норм

9. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием...

- А) обычай

- Б) право
  - В) этикет
  - Г) нравы
10. Судебный прецедент является источником права в \_\_\_\_\_ системе права
- А) англо-саксонской
  - Б) Романо-германской
  - В) российской
  - Г) европейской
11. В Романо-германскую правовую систему не входит...
- А) Италия
  - Б) Германия
  - В) Великобритания
  - Г) Франция
12. Современная система Российского права относится к \_\_\_\_\_ правовой семье.
- А) Романо-германской
  - Б) славянской
  - В) православной
  - Г) социалистической
13. К англосаксонской правовой семье не относится система права...
- А) Канады
  - Б) Австралии
  - В) Австрии
  - Г) США
14. Толкование правового акта – это...
- А) изложение содержания правового акта
  - Б) изучение конкретного юридического дела
  - В) разъяснение и уяснение правового акта
  - Г) объяснение последствий неисполнения
15. Нормативное понимание права включает...
- А) определение права как системы действующих в государстве юридических норм
  - Б) понятие правосознания и правоотношений
  - В) деятельность правоохранительных органов государства
  - Г) различные права и законы
16. Закон – это...
- А) которому придан нормативный характер
  - Б) правило, ставшее привычным в том или ином обществе
  - В) нормативно-правовой акт, изданный любым органом власти
  - Г) нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом государственной власти
17. Нормативно правовой акт, принятый компетентным органом в соответствии с законом, называется...
- А) распоряжение
  - Б) подзаконным
  - В) постановлением
  - Г) указом
18. Указы и распоряжения – это нормативные правовые акты...
- А) Конституционного суда РФ
  - Б) Парламента РФ
  - В) Президента РФ
  - Г) Правительства РФ
19. Юридическим фактом, характеризуемым как событие, **НЕ** является
- А) угон автомобиля
  - Б) землетрясение
  - В) рождение человека
  - Г) цунами
20. Юридические факты, наступление которых зависит от воли и сознания людей называются
- А) действиями
  - Б) решениями

- В) нормативными правовыми актами  
Г) событиями
21. Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов называется...
- А) защитой правовых норм  
Б) развитием отношений  
В) реализацией правовых норм  
Г) правотворчеством
22. Упорядочение нормативных актов в целях удобства пользования ими на практике, называется...
- А) систематизацией законодательства  
Б) реализацией закона  
В) исполнением закона  
Г) принятием закона
23. Охранительная функция права осуществляется путем...
- А) принятие каждому осознания целей охраны интересов общества и государства  
Б) контроля и надзора за выполнением норм права и привлечения нарушителей к юридической ответственности  
В) выработки правил поведения, соответствующих общечеловеческим нормам
24. Президент РФ издает...
- А) решения  
Б) указы и распоряжения  
В) законы  
Г) представления
25. Международно-правовой обычай – это...
- А) норма международной вежливости, принятая к исполнению всеми государствами  
Б) сложившееся в международной практике правило этикета  
В) неписаная норма, соблюдаемая субъектами международного права, отраженная в неформальных источниках
26. Теория права, исходящая из того, что право содержит в себе абсолютные, неизменные начала справедливости, что оно исходит из самой природы, носит название теории...
- А) исторической  
Б) психологической  
В) марксистско-ленинской  
Г) естественного права
27. Суть патриархальной теории происхождения государства состоит в том, что...
- А) государство возникло в результате разрастания семьи  
Б) патриархальная семья превратилась в основной орган государства  
В) государство создано путем заключения договора между семьями
28. Особенность теории насилия о происхождении государства заключается в том, что государство...
- А) возникло в результате победы одних племен над другими  
Б) возникло в результате насилия армии над своими военачальниками  
В) возникло в результате насилия жрецов над верующими  
Г) явилось результатом насильственного объединения
29. Психологические начала правового регулирования выделял...
- А) К. Маркс  
Б) Фома Аквинский  
В) Гуго Гроций  
Г) Л. Петражицкий
30. К признакам нормы права относится...
- А) возможность применения в случае нарушений принудительной силы государства  
Б) обеспечение принципа справедливости  
В) презумпция невиновности  
Г) обеспечение равенства всех перед законом и судом
31. К главному признаку правовой нормы относится...
- А) обязательность для исполнения всеми гражданами  
Б) издание правительством  
В) принятие в порядке референдума  
Г) применения в порядке, установленном правительством

32. К признакам нормы права Не относится...
- А) системность
  - Б) персонифицированность
  - В) возможность применения в случае нарушения принудительной силы государства
  - Г) формальная определенность
33. К основным элементам структуры правовой нормы относятся...
- А) гипотеза, диспозиция, санкция
  - Б) гипотеза, преюдиция, санкция
  - В) преамбула, диспозиция, сакция
  - Г) фикция, диспозиция, санкция
34. Условия, при которых действуют норма права, называется...
- А) диспозицией
  - Б) санкцией
  - В) преамбулой
  - Г) гипотезой
35. Принудительные или поощрительные меры, подлежащие применению за нарушение или выполнение нормы права, называются...
- А) примечанием
  - Б) санкцией
  - В) гипотезой
  - Г) диспозицией
36. Объектом правоотношений не могут быть...
- А) нормативные акты, которыми регулируется правоотношение
  - Б) результаты действия
  - В) нематериальные блага
  - Г) продукты духовного творчества
37. Субъектами правоотношений называются...
- А) физические и юридические лица, не являющиеся собственниками
  - Б) физические и юридические лица, являющиеся носителями прав и обязанностей
  - В) только граждане и организации, допустившие правонарушения
  - Г) граждане и организации правомерным поведением
38. Элементами правоотношения являются...
- А) мотив и воля сторон
  - Б) правоспособность и дееспособность субъекта правоотношения
  - В) состав правонарушения
  - Г) цель и мотив сторон
39. Правонарушение – это общественно опасное, виновное, противоправное деяние (действие или бездействие), наносящее вред общественным отношениям и влекущее за собой \_\_\_\_\_
- А) наказание
  - Б) юридическую ответственность
  - В) общественное порицание
  - Г) отстранение от занимаемой должности
40. Правонарушения подразделяются на...
- А) преступления и проступки
  - Б) вменяемые и невменяемые
  - В) общественно опасные и неопасные
  - Г) вредные и незначительные

## **Раздел 2. Основы конституционного строя РФ**

### **Форма рубежного контроля – контрольная работа**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: ОПК-3**

1. Правовое государство и его признаки.
2. Понятие и признаки права. Правовые нормы.
3. Теории происхождения права.
4. Социальные нормы: понятие и виды.

5. Нетипичные формы правления в современных государствах.
6. Сущность права: общесоциальный и классовый аспекты.
7. Понятие системы права и отрасли права. Основа деления права на отрасли.
8. Основные отрасли российского права. Предмет и метод правового регулирования.
9. Особенности российской правовой системы.
10. Классификация и структура правовых норм.
11. Общая характеристика основных отраслей права.
12. Нормативные правовые акты: понятие и классификация.
13. Источники права, их виды. Нормативные правовые акты. Основные стадии законодательного процесса.
14. Правовая реформа в Российской Федерации.
- Правовой нигилизм: причины и пути преодоления.
16. Понятие и признаки гражданского общества.
17. Права и свободы человека. Государство и личность.
- Конституционные основы формирования гражданского общества в Российской Федерации.
- Конституция как основной закон государства.
20. Принцип разделения властей в правовом государстве.
21. Конституционная законность и конституционный контроль в правовом государстве.
22. Понятие конституционного строя.
23. Правовой статус личности.
24. Конституционный Суд Российской Федерации.
25. Президент Российской Федерации.
26. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации.
27. Правительство Российской Федерации.
30. Законность и правопорядок.

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Конституционное право»**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
<b>УК-2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права Российской Федерации. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды.</li> <li>2. Конституционно-правовые институты.</li> <li>3. Конституционно-правовые отношения, их понятие и виды.</li> <li>4. Субъекты конституционно-правовых отношений.</li> <li>5. Источники конституционного права Российской Федерации, их понятие и виды.</li> <li>6. Конституция Российской Федерации – основной источник конституционного права. Федеральные конституционные законы, федеральные законы и правовые акты федеральных органов государственной власти как источники конституционного права.</li> <li>7. Система конституционного права Российской Федерации: понятие и основы ее построения.</li> <li>8. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности.</li> <li>9. Основания и субъекты конституционно-правовой</li> </ol>



	<p>ответственности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Место и роль конституционного права в системе права Российской Федерации.</li> <li>11. Тенденции развития конституционного права Российской Федерации на современном этапе.</li> <li>12. Методы изучения конституционного права.</li> <li>13. Основные этапы становления и развития науки конституционного (государственного) права в России.</li> <li>14. Роль науки конституционного права в решении проблем укрепления российской государственности.</li> </ol>
<p><b>ОПК-3</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность конституции.</li> <li>2. Основные этапы развития российской конституции.</li> <li>3. Реформы конституционного характера в России начала XX века.</li> <li>4. Первые советские акты конституционного значения.</li> <li>5. Конституция РСФСР 1918 года, ее роль в формировании государственного права нового социалистического государства.</li> <li>6. Предпосылки принятия Конституции РСФСР 1925 года, ее значение для дальнейшего развития институтов государственного права.</li> <li>7. Характерные черты и основные особенности конституций РСФСР 1937 года и 1978 года как источников государственного (конституционного) права.</li> <li>8. Конституционная реформа в России 1989 – 1992 годов.</li> <li>9. Разработка и принятие Конституция Российской Федерации 1993 года.</li> <li>10. Основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации.</li> <li>11. Структура Конституции, особенности и значение ее преамбулы, заключительных и переходных положений.</li> <li>12. Особенности действия конституционных норм.</li> <li>13. Правовая охрана Конституции Российской Федерации.</li> <li>14. Содержание и формы конституционного контроля.</li> <li>15. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации.</li> <li>16. Понятие конституционного строя и его основ.</li> <li>17. Воплощение идей конституционализма в основах конституционного строя Российской Федерации.</li> <li>18. Конституционное закрепление Российской Федерации как демократического государства.</li> <li>19. Народовластие как основа демократического характера государства.</li> <li>20. Конституционное закрепление России как федеративного государства.</li> <li>21. Конституционное закрепление Российской Федерации как правового государства</li> </ol>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Конституционное право»

#### 5.1.1. Основная литература

1. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для бакалавров / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2269-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488437> (дата обращения: 04.07.2023).

2. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01561-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510494> (дата обращения: 04.07.2023).

3. Афанасьева, О. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16830-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531855> (дата обращения: 04.07.2023).

4. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509647> (дата обращения: 04.07.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16312-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530781> (дата обращения: 04.07.2023).

2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510555> (дата обращения: 04.07.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
	База данных	Полнотекстовая база данных	<a href="https://dlib.eastview.co">https://dlib.eastview.co</a>

.	"EastView"	периодических изданий	m
.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

#### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

#### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр,

разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>  9  </u> от « <u>  26  </u> » апреля 2023 года</p>	01.09.2023
	*	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года</p>	____. ____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового  
регулирувания

  
\_\_\_\_\_ Левшиц Д.Ю.

21 марта 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки**  
*38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

**Направленность**  
*Управление государственными и муниципальными услугами и заказами*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*Очная, очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>7</b>
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	10
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>17</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	20
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>22</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	22
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	23
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	29
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>31</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	31
5.1.1. Основная литература .....	31
5.1.2. Дополнительная литература .....	31
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	31
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	32
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	33
5.4.1. Средства информационных технологий .....	33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	34
5.6. Образовательные технологии .....	34
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>35</b>



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное право» разработана старшим преподавателем кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования РГСУ Лошкаревым И.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

(наименование факультета)

Протокол № 7 от 21 марта 2023 года

Декан факультета  
юриспруденции и правового  
регулирования  
к.ю.н.

Д.Ю. Левшин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Некоммерческой организации «Фонд  
содействия развитию правовых  
технологий XXI века», Вице-президент

Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г. Москвы  
«Лебедева, Бурова и партнеры»,  
Адвокат коллегии адвокатов

И.Л. Бурова

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Административное право» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о понятии и источниках административного права, видах административно-правовых норм, о понятии и закономерностях государственного управления и государственной службы, о понятии и административно-правовом статусе субъектов административного права, роли и функциях исполнительной власти в системе государства, формах и методах деятельности органов исполнительной власти, её системе и структуре, видах административно-правовых отношений, составах административных правонарушений, порядке привлечения к административной ответственности, понятии и видах административных наказаний с последующим применением навыков на практике, а также методов сравнительного, исторического и аналитического анализа в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

#### Задачи освоения дисциплины (модуля):

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «Административное право»;
- формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Административное право»;
- овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития юридических событий;
- рассмотрение закономерности развития административного права;
- приобретение теоретических и практических знаний и навыков в сфере нормативно-правового регулирования деятельности субъектов административного права, умения анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать, и выражать собственную точку зрения по административно-правовой проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- развить навыки выработки собственного мнения по спорным проблемам административного права.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ОПК-1; ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений  УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для	<i>Знать:</i> действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на реализуемую деятельность, необходимые для осуществления профессиональной

		из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм	<p>деятельности правовые нормы</p> <p><i>Уметь:</i> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; уметь планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов</p> <p><i>Владеть:</i> самостоятельно полным перечнем действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на реализуемую деятельность; умением формировать план-график реализации текущих задач в целом и план контроля их выполнения</p>
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1. Знает и соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Проявляет корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами</p>	<p><i>Знать:</i> базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, административного, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции; нормы служебной этики</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права для соблюдения и защиты прав и свобод человека</p> <p><i>Владеть:</i> элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать</p>

				содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений управленческой деятельности	ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p>ОПК-3.1. Знает основные понятия общей теории государства и права, нормы конституционного, административного и служебного права, принципы и методы правового регулирования общественных отношений</p> <p>ОПК-3.2. Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.3. Умеет грамотно совершать юридические действия в соответствии с нормами конституционного, административного и служебного права</p>	<p><i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; задачи и основные направления кадровой политики</p> <p><i>Уметь:</i> сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования собственных управленческих решений;</p>

				использования основных методов и технологий в профессиональной деятельности; применения правоприменительной практики
--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>										
<b>Раздел 1. Основы административного права</b>	32	14	18	8		10				
Тема 1.1. Административное право как отрасль правовой системы Российской Федерации. Субъекты административного права	16	8	8	4		4				
Тема 1.2. Система и административно-правовое положение органов исполнительной власти, государственного управления	16	6	10	4		6				
<b>Раздел 2. Основы административного процесса</b>	31	13	18	8		10				
Тема 2.1. Административные правонарушения, административная	14	6	8	4		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
ответственность и административный процесс										
Тема 2.2. Возбуждение, рассмотрение дела об административных правонарушениях и их пересмотр	17	7	10	4		6				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>20</b>				

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>										
<b>Раздел 1. Основы административного права</b>	32	20	12	4		8				
Тема 1.1. Административное право как отрасль правовой системы Российской Федерации. Субъекты административного права	16	10	6	2		4				
Тема 1.2. Система и	16	10	6	2		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
административно-правовое положение органов исполнительной власти, государственного управления										
<b>Раздел 2. Основы административного процесса</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 2.1. Административные правонарушения, административная ответственность и административный процесс	16	10	6	2		4				
Тема 2.2. Возбуждение, рассмотрение дела об административных правонарушениях и их пересмотр	15	9	6	2		4				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>16</b>				

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Административное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина. Возникновение и значение понятия «Административное право». Понятие, предмет, метод административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации и его взаимосвязь с другими отраслями права (конституционным, финансовым, гражданским, трудовым, уголовным правом и др.).

Конституционные принципы государственного управления: законности, приоритета прав и свобод человека и гражданина, федерализма, разграничения предметов ведения, легитимности, социальной справедливости, демократизма, народовластия, гласности. Организационно-технические принципы построения и организации деятельности исполнительной власти:



прогнозирования и плановость деятельности; научность, рациональность, ответственность, линейный, функциональный, отраслевой, межотраслевой, территориальный и другие. Сочетание единоначалия и коллегиальности в деятельности государственных органов.

Понятие управления, социального управления. Соотношение понятий государственное управление, самоуправление. Формы и методы государственного управления. Механизм государственного управления. Основные категории государственного управления: система, субъект, объект, принципы. Исполнительная власть и государственное управление.

Система и основные институты административного права. Систематизация административного права: кодификация и инкорпорация. Современное состояние и развитие административного права.

Понятие и особенности административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм в пространстве, во времени, по кругу лиц.

Источники административного права. Понятие, формы и система источников административного права. Официальные издания. Собрание законодательства РФ. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.

Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административного правоотношения. Классификация административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве: события и действия.

Основы административно-правового положения граждан в Российской Федерации. Административная правосубъектность граждан Российской Федерации. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Особенности административной дееспособности. Права, обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан: понятие, виды, характеристики. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих права и свободы человека и гражданина. Право на получение информации. Административно-правовое положение отдельных категорий граждан: несовершеннолетних, инвалидов и др. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Основные права, обязанности, ответственность иностранных граждан. Ограничения прав и свобод иностранных граждан, пребывающих на территории Российской Федерации. Порядок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений – юридических лиц, их классификация, основы их административно-правового положения. Общественные объединения как субъекты административного права.

Понятие органов государственной власти. Понятие органов исполнительной власти, их особенности. Система и структура органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства, государственные комитеты. Основные функции федеральных органов исполнительной власти. Правовое положение Правительства Российской Федерации. Состав и структура Правительства Российской Федерации. Полномочия Правительства Российской Федерации. Порядок создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Общая характеристика, полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Формы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Понятие государственной службы. Принципы государственной гражданской службы. Виды государственной службы (гражданская, военная, правоохранительная). Особенности государственной гражданской службы. Основы административно-правового положения государственного гражданского служащего. Права, обязанности, ответственность

государственного служащего. Ограничения и запреты, установленные законодательными актами для государственных служащих. Должности государственной службы. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Прохождение государственной гражданской службы. Аттестация, повышение квалификации. Прекращение государственной гражданской службы.

**Тема 1.1.** *Административное право как отрасль правовой системы Российской Федерации. Субъекты административного права*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Административное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина. Возникновение и значение понятия «Административное право». Понятие, предмет, метод административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации и его взаимосвязь с другими отраслями права (конституционным, финансовым, гражданским, трудовым, уголовным правом и др.).

Конституционные принципы государственного управления: законности, приоритета прав и свобод человека и гражданина, федерализма, разграничения предметов ведения, легитимности, социальной справедливости, демократизма, народовластия, гласности. Организационно-технические принципы построения и организации деятельности исполнительной власти: прогнозирования и плановость деятельности; научность, рациональность, ответственность, линейный, функциональный, отраслевой, межотраслевой, территориальный и другие. Сочетание единоначалия и коллегиальности в деятельности государственных органов.

Понятие управления, социального управления. Соотношение понятий государственное управление, самоуправление. Формы и методы государственного управления. Механизм государственного управления. Основные категории государственного управления: система, субъект, объект, принципы. Исполнительная власть и государственное управление.

Система и основные институты административного права. Систематизация административного права: кодификация и инкорпорация. Современное состояние и развитие административного права.

Понятие и особенности административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм в пространстве, во времени, по кругу лиц.

Источники административного права. Понятие, формы и система источников административного права. Официальные издания. Собрание законодательства РФ. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.

Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административного правоотношения. Классификация административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве: события и действия.

Основы административно-правового положения граждан в Российской Федерации. Административная правосубъектность граждан Российской Федерации. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Особенности административной дееспособности. Права, обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан: понятие, виды, характеристики. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих права и свободы человека и гражданина. Право на получение информации. Административно-правовое положение отдельных категорий граждан: несовершеннолетних, инвалидов и др. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Основные права, обязанности, ответственность иностранных граждан. Ограничения прав и свобод иностранных граждан, пребывающих на территории Российской Федерации. Порядок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений – юридических лиц, их классификация, основы их административно-правового положения. Общественные объединения как субъекты административного права.

**Тема 1.2.** Система и административно-правовое положение органов исполнительной власти, государственного управления

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие органов государственной власти. Понятие органов исполнительной власти, их особенности. Система и структура органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства, государственные комитеты. Основные функции федеральных органов исполнительной власти. Правовое положение Правительства Российской Федерации. Состав и структура Правительства Российской Федерации. Полномочия Правительства Российской Федерации. Порядок создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Общая характеристика, полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Формы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Понятие государственной службы. Принципы государственной гражданской службы. Виды государственной службы (гражданская, военная, правоохранительная). Особенности государственной гражданской службы. Основы административно-правового положения государственного гражданского служащего. Права, обязанности, ответственность государственного служащего. Ограничения и запреты, установленные законодательными актами для государственных служащих. Должности государственной службы. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Прохождение государственной гражданской службы. Аттестация, повышение квалификации. Прекращение государственной гражданской службы.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Основы административного права.

**Форма практического задания:** дискуссии; практикум по решению задач.

**Темы практикума по решению задач:**

1. Раскройте понятие, особенности и структуру органов государственной власти.
2. Опишите порядок поступления на государственную гражданскую службу.
3. Схематически изобразите взаимосвязь административного права с иными отраслями права.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – ситуационные задачи**

## **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие, особенности административной ответственности, ее отличие от дисциплинарной, уголовной, материальной и имущественной ответственности.

Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона правонарушения. Виды объектов. Специальный субъект.

Административные наказания: понятие и виды. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Понятие частной и общей превенций (профилактики).

Административный процесс и порядок производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делу об административном правонарушении. Доказательства в производстве по делу об административном правонарушении. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении, рассмотрение дела компетентным органом и принятие по нему решения, обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении, его пересмотр, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Моменты возбуждения дела. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Сроки составления протокола об административном правонарушении. Назначение административного наказания без составления протокола. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором. Административное расследование. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.

Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Составление протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении. Объявление постановления по делу об административном правонарушении. Определение по делу об административном правонарушении.

Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении, восстановление срока. Подготовка к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Оглашение решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Обжалование вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.

Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка

и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление и прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами Российской Федерации и не имеющему на территории Российской Федерации имущества.

Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения, штрафа, конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения, лишения специального права, административном аресте, административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, о дисквалификации, административном приостановлении деятельности, назначении обязательных работ, административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

**Тема 2.1.** *Административные правонарушения, административная ответственность и административный процесс*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие, особенности административной ответственности, ее отличие от дисциплинарной, уголовной, материальной и имущественной ответственности.

Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона правонарушения. Виды объектов. Специальный субъект.

Административные наказания: понятие и виды. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Понятие частной и общей превенций (профилактики).

Административный процесс и порядок производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делу об административном правонарушении. Доказательства в производстве по делу об административном правонарушении. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении, рассмотрение дела компетентным органом и принятие по нему решения, обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении, его пересмотр, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Моменты возбуждения дела. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Сроки составления протокола об административном правонарушении. Назначение административного наказания без составления протокола. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором. Административное расследование. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.

**Тема 2.2.** *Возбуждение, рассмотрение дела об административных правонарушениях и их пересмотр*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица. Определение, постановление, выносимые

при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Составление протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении. Объявление постановления по делу об административном правонарушении. Определение по делу об административном правонарушении.

Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении, восстановление срока. Подготовка к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Оглашение решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Обжалование вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.

Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление и прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами Российской Федерации и не имеющему на территории Российской Федерации имущества.

Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения, штрафа, конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения, лишения специального права, административном аресте, административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, о дисквалификации, административном приостановлении деятельности, назначении обязательных работ, административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Основы административного процесса

**Форма практического задания:** аналитическое практическое задание.

**Темы аналитических практических заданий**

1. Что изучает административное право?

*Определите верные варианты ответа:*

- вопросы государственного управления;
- исполнительную власть;
- государственную власть;
- правоотношения в сфере осуществления государственной власти;
- правовые нормы;
- осуществление административных полномочий;

- предложите свой вариант ответа.

2. Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой И., оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В ОМВД по району Люблино г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

*Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.*

*Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.*

*Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга? Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?*

3. Исполнительная власть иногда характеризуется как:

- административная власть;
- внесудебное принуждение;
- административное правосудие;
- управление подчиненными объектами;
- воздействие на неподчиненных лиц;
- политико-правовая категория;
- юрисдикционная деятельность;
- государственное управление.

*Верны ли подобные характеристики? Предложите свой вариант ответа.*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – ситуационные задачи**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 1)</b>		
Раздел 1. Основы административного права	6	Подготовка реферата
	8	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Основы	6	Подготовка реферата

административного процесса	7	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	27	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1. Основы административного права	10	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Основы административного процесса	10	Подготовка реферата
	9	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
2. Особенности соотношения понятий государственное управление, самоуправление.
3. Конституционные принципы государственного управления.
4. Организационно-технические принципы государственного управления.
5. Особенности административно-правовых норм.
6. Система источников административного права.
7. Особенности административно-правовых отношений.
8. Физические лица как субъекты административного права.

##### Название кейс-заданий к Разделу 1

1. Кейс «Анализ ситуации». Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов



охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

*Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи? Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД? Дополнительное задание. Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова.*

2. Кейс «Поиск, работа и анализ правовых норм». Найдите в нормативно-правовых актах примеры административно-правовых норм, регулирующих:

- организацию и деятельность федеральных органов исполнительной власти;
- организацию и деятельность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- государственно-служебные отношения;
- административно-юрисдикционные отношения;
- административно-процедурные отношения.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Волков, А.М. Административное право : учебник для вузов / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16615-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531379>

2. Попова, Н.Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н.Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530829>

3. Макарейко, Н.В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н.В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16267-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530717>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Состав административного правонарушения.
2. Особенности разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях.
3. Особенности административной ответственности, ее отграничение от других видов юридической ответственности (дисциплинарной, уголовной, материальной и имущественной ответственности).
4. Правовые основы административной ответственности.
5. Особенности профилактики административных правонарушений.
6. Возбуждение дела об административном правонарушении.
7. Рассмотрение дела компетентным органом и принятие по нему решения.
8. Общая характеристика отдельных видов административных наказаний.

#### **Название кейс-заданий к Разделу 2**

1. Кейс «Анализ норм права». Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного статьей 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов Российской Федерации должны содержать положения, предусматривающие «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия».

*Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов? Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.*

2. Кейс «Ситуационный анализ». Начальник районного управления внутренних дел вынес постановление о назначении гр-ну И. административного наказания в виде ареста сроком на 10 суток за совершение мелкого хулиганства.

*Правомерны ли действия данного должностного лица?*

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Конин, Н.М. Административное право : учебник для вузов / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509646>

2. Чаннов, С.Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15828-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509832>

3. Осинцев, Д.В. Административное право : учебник для вузов / Д.В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517338>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

##### **Раздел - 1 «Основы административного права»**

##### **Форма рубежного контроля – ситуационные задачи**

## **Вопросы/задания рубежного контроля**

### **Код контролируемой компетенции УК-2**

#### **Задача 1.**

Администрация района установила штрафные санкции за курение в общественных местах и причинение ущерба окружающей среде в превышающих санкции, установленные в городе.

Яковлев, оштрафованный инспекцией, платить отказался и обратился в суд с жалобой на незаконные действия администрации.

*Разрешите данную ситуацию по существу, со ссылкой на правовые нормы.*

#### **Задача 2.**

*Какие изменения внесены в систему федеральных органов исполнительной власти Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 314?*

Этим же указом предусмотрено разделение регулятивных, разрешительных, контрольных и распорядительных функций в деятельности федеральных органов исполнительной власти. Проведите такое разделение, используя в этих целях метод анализа компетенции соответствующих органов.

*Ответьте на вопрос: чем различаются упомянутые функции?*

#### **Задача 3.**

Правительство республики, входящей в состав РФ, приняло постановление, в соответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационно-правовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.).

*Есть ли в данном случае нарушения действующих административно-правовых норм? Назовите правовые акты, которыми регламентируется решение подобного вопроса. Кто, в какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты?*

### **Код контролируемой компетенции ОПК-1**

#### **Задача 1.**

В районный суд поступила коллективная жалоба от жильцов дома по поводу решения правления городского клуба любителей пива о сооружении во дворе их дома пивного бара. В жалобе указывалось, что такое решение препятствует реализации права граждан на отдых (двор практически имел парковый облик), а также оказывает негативное влияние на воспитание подростков.

Суд отказал в принятии жалобы к рассмотрению по следующим мотивам: коллективные жалобы судом не рассматриваются; суд не рассматривает жалобы на действия и решения общественных формирований.

*Соблюдены ли в данном случае требования законности? Обоснуйте своё мнение нормами права.*

#### **Задача 2.**

Гражданин Российской Федерации А., имеющий регистрацию по месту жительства в городе Баку (Республика Азербайджан), но фактически в течение многих лет, проживающий в городе Москве, в 2013 году обращался в УФМС ЦАО г. Москвы с заявлением о выдаче ему заграничного паспорта. Однако в этом ему было отказано за неимением жилого помещения, наличие которого позволяло бы ему получить в городе Москве регистрацию по месту жительства или по месту пребывания.

По тем же основаниям Тверской суд Центрального округа города Москвы отказал в удовлетворении жалобы А., сославшись, в частности, на норму Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию». При этом суд указал, что А. в соответствии с данной нормой вправе обращаться за выдачей заграничного паспорта лишь в уполномоченные органы - по месту жительства за пределами Российской Федерации, т. е. в Республике Азербайджан.

*Правомерны ли действия органов государственной власти?*

*Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства.*

### **Задача 3.**

Какие из перечисленных субъектов являются органами исполнительной власти:

- департамент потребительского рынка областной администрации;
- научно-исследовательский институт;
- Российская академия наук;
- территориальное управление службы по защите прав потребителей;
- лесное хозяйство (лесхоз)
- начальник пограничного отряда;
- Администрация Президента РФ;
- районная управа в г. Москве;
- правительство области;
- администрация сельского поселения.

### **Код контролируемой компетенции ОПК-3**

#### **Задача 1.**

*Какого рода правовые отношения возникают между:*

- главой республики, входящей в состав РФ, и предприятиями, находящимися в федеральной собственности;
- администрацией области и областным фондом имущества;
- республиканским министерством и администрацией района, города;
- федеральным министерством и федеральным агентством;
- ректором вуза и студентами;
- общественным объединением и гражданами, являющимися его членами, а также не являющимися таковыми?

#### **Задача 2.**

На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан.

Студент Московского государственного университета Иванов гулял по Красной площади Москвы. К нему подошли сотрудники полиции сержант Сергеев и рядовой Алексеев. Не представившись, сержант Сергеев попросил Иванова предъявить документ, удостоверяющий личность. Студент объяснил сотрудникам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Иванову, что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления личности. Иванов пробыл 3 часа в отделе полиции «Китай-город», после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

*Законны ли требования и действия сотрудников полиции в описанной ситуации?*

*Нарушил ли студент Иванов нормы законодательства Российской Федерации?*



*Является ли студенческий билет документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации?*

### **Задача 3.**

Гражданин С. обжаловал в судебном порядке отказ в приеме документов для прохождения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Свою позицию он обосновал тем, что пунктом 1 ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву» установлены необоснованные ограничения для принятия гражданина на государственную гражданскую службу и прохождения гражданином государственной гражданской службы в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии. Согласно ч. 4 ст. 32 Конституции РФ граждане имеют равный доступ к государственной службе.

Представитель нанимателя обосновал свое решение тем, что для лиц, не исполнивших возложенную на них конституционную обязанность по защите Отечества путем прохождения военной службы по призыву (при отсутствии предусмотренных законом оснований для освобождения от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу или отсрочки от призыва), нормативно установлено дисквалифицирующее препятствие для доступа к государственной гражданской службе, сопряженного с повышенными репутационными требованиями к государственным гражданским служащим как лицам, осуществляющим соответствующую деятельность в публичных интересах, и тем самым подобное препятствие преследует конституционно значимую цель сохранения и надлежащего функционирования публичного правопорядка.

*Какое решение по жалобе должен принять суд?*

## **Раздел - 2 «Основы административного процесса»**

### **Форма рубежного контроля – ситуационные задачи**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции УК-2**

##### **Задача 1.**

*Проанализируйте содержание административно-правовой нормы с позиций ее структуры. Найдите нормы, содержащие только диспозицию; гипотезу и диспозицию; все три элемента структуры административно-правовой нормы.*

Анализ можно провести на базе КоАП РФ.

##### **Задача 2.**

Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчеты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей.

*Законны ли действия федерального министра? Какие субъекты права, и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа? При каких условиях издание такого приказа допустимо?*

##### **Задача 3.**

*Каково соотношение понятий, «государственное управление», «исполнительно-распорядительная деятельность», «реализация исполнительной власти»; «осуществление*

административных полномочий», «правоприменительная деятельность», «подзаконная деятельность»?

### **Код контролируемой компетенции ОПК-1**

#### **Задача 1.**

Найдите в нормативно-правовых актах примеры административно-правовых норм, регулирующих:

- организацию и деятельность федеральных органов исполнительной власти;
- организацию и деятельность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- государственно-служебные отношения;
- административно-юрисдикционные отношения;
- административно-процедурные отношения.

#### **Задача 2.**

Гражданин О. отказался впустить в свою квартиру представителей жилищных органов, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана, и осмотр был проведён.

*Дайте анализ сложившейся ситуации. Обоснуйте нормативно свои выводы.*

#### **Задача 3.**

Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти.

*Имеет ли Правительство Российской Федерации право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации?*

*Имеет ли федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?*

### **Код контролируемой компетенции ОПК-3**

#### **Задача 1.**

Проанализируйте приведенные ситуации:

- гражданин Н. обратился в органы социальной защиты с заявлением о назначении ему пенсии;
- прокурор города проверил работу с письмами и жалобами граждан и издал по результатам проверки приказ (в одном случае - в районных прокуратурах; в другом - в аппарате городской администрации);
- мэр города Ш. своим распоряжением передал здание, являющееся объектом муниципальной собственности, из ведения одной муниципальной организации в ведение другой;
- гражданин Б. обратился с жалобой на неправильно назначенное ему административное наказание в суд.

*Определите и обоснуйте, какие из названных правоотношений можно отнести к числу административно-правовых?*

#### **Задача 2.**

Любая управленческая система предполагает ту или иную степень «соподчинения». Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности».

*Нет ли здесь противоречия?*

*Как можно решить данную проблему применительно к:*

- отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти;*
- отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями;*
- отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами?*

### **Задача 3.**

Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе Российской Федерации. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция.

*Какие нарушения допустила польская страна? Какие меры административного характера могут быть применены*

## **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Код контролируемой компетенции УК-2**

#### **Вопросы /задания**

1. Понятие и принципы государственного управления.
2. Государственное управление в условиях разделения властей. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
3. Административное право, как отрасль права: понятие и предмет.
4. Методы административного права.
5. Система административного права. Основные институты административного права.
6. Оптимальные организационно-управленческие решения и оптимальные управленческие решения.
7. Понятие, особенности и структура административно-правовых норм.
8. Нормы административного права: понятие, структура и виды.
9. Реализация административно-правовых норм.
10. Понятие и система источников административного права.
11. Систематизация источников административного права.
12. Понятие, виды и структура административно-правовых отношений.
13. Понятие и виды субъектов административного права.
14. Административно-правовой статус.
15. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
16. Права и обязанности граждан Российской Федерации в сфере реализации исполнительной власти.
17. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
18. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Исполнительная власть: сущность и функции.
20. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
21. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
22. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

## **Код контролируемой компетенции ОПК-1**

### **Вопросы /задания**

1. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
2. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
3. Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
4. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления как субъекты административного права.
5. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
6. Принципы государственной службы.
7. Государственная должность: понятие, виды.
8. Понятие и классификация государственных служащих.
9. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
10. Основные (общие) права и обязанности государственных служащих.
11. Запреты и ограничения, установленные для государственных служащих.
12. Поступление на государственную службу.
13. Нахождение на государственной службе. Аттестация государственных служащих.
14. Прекращение государственно-служебных отношений.
15. Ответственность государственных служащих по административному законодательству.
16. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
17. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
18. Понятие и виды форм государственно-управленческой деятельности.
19. Административно-правовые акты: понятие и классификация.
20. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам.
21. Порядок вступления в силу и прекращения действия административно-правовых актов.
22. Понятие и виды методов государственного управления.

## **Код контролируемой компетенции ОПК-3**

### **Вопросы /задания**

1. Понятие, основания и меры административно-правового принуждения.
2. Административная ответственность: понятие и особенности.
3. Правовое регулирование административной ответственности в Российской Федерации. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Понятие и признаки административного правонарушения.
5. Общая характеристика юридического состава административного правонарушения.
6. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
7. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения.
8. Понятие и система административных наказаний.
9. Общие правила назначения административных наказаний.
10. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
11. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
12. Основания и поводы к возбуждению административного расследования.
13. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
14. Стадия рассмотрения дела.
15. Стадия пересмотра постановления.
16. Стадия исполнения постановления.
17. Виды административных наказаний: основные и дополнительные.
18. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

19. Обстоятельства, исключаящие производство по делу об административном правонарушении.
20. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственном управлении.
21. Общая характеристика государственного управления в экономической сфере.
22. Общая характеристика государственного управления в социально-культурной сфере.
23. Общая характеристика государственного управления в административно-политической сфере.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Волков, А.М. Административное право : учебник для вузов / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16615-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531379>
2. Попова, Н.Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н.Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530829>
3. Макарейко, Н.В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н.В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16267-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530717>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Конин, Н.М. Административное право : учебник для вузов / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509646>
2. Чаннов, С.Е. Службное право : учебник и практикум для вузов / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15828-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509832>
3. Осинцев, Д.В. Административное право : учебник для вузов / Д.В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517338>

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
---	-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

	<b>ресурса</b>		
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн. научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории)



посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>26</u> » <u>апреля</u> 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового  
регулирувания

  
\_\_\_\_\_ Левшиц Д.Ю.

21 марта 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки**  
*38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

**Направленность**  
*Управление государственными и муниципальными услугами и заказами*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*Очная, очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	9
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>15</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	18
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>20</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	25
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>26</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	27
5.1.1. Основная литература .....	27
5.1.2. Дополнительная литература.....	27
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	28
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	28
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	29
5.4.1. Средства информационных технологий.....	29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.6. Образовательные технологии .....	30
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>32</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Трудовое право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Трудовое право» разработана старшим преподавателем кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования РГСУ Лошкаревым И.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

(наименование факультета)

Протокол № 7 от 21 марта 2023 года

Декан факультета  
юриспруденции и правового  
регулирования  
к.ю.н.



Д.Ю. Левшиц

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Некоммерческой организации «Фонд  
содействия развитию правовых  
технологий XXI века», Вице-президент



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г. Москвы  
«Лебедева, Бурова и партнеры»,  
Адвокат коллегии адвокатов



И.Л. Бурова

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Трудовое право» является приобретение студентами знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

#### Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. знание содержания российского трудового права;
2. знание прав и обязанностей работников и работодателей;
3. знание порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
4. знание порядка разрешения трудовых споров;
5. знание видов рабочего времени и времени отдыха;
6. знание формы и системы оплаты труда работников;
7. умение применять на практике нормы трудового законодательства;
8. умение анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
9. умение анализировать и решать проблемы в сфере трудовых отношений;
10. умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
11. умение осуществлять правовое просвещение и обучение граждан России.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области трудового права. Студенты должны сформировать определенные навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений  УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения	<i>Знать:</i> действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на реализуемую деятельность, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы

		правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм	<p><i>Уметь:</i> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; уметь планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов</p> <p><i>Владеть:</i> самостоятельно полным перечнем действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на реализуемую деятельность; умением формировать план-график реализации текущих задач в целом и план контроля их выполнения</p>
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений управленческой деятельности	ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p>ОПК-3.1. Знает основные понятия общей теории государства и права, нормы конституционного, административного и служебного права, принципы и методы правового регулирования общественных отношений</p> <p>ОПК-3.2. Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.3. Умеет грамотно совершать юридические действия в соответствии с нормами конституционного, административного и служебного права</p>	<p><i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; задачи и основные направления кадровой политики</p> <p><i>Уметь:</i> сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;</p>

				<p>самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи</p> <p><i>Владеть:</i>  навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования собственных управленческих решений; использования основных методов и технологий в профессиональной деятельности; применения правоприменительной практики</p>
--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>	<b>27</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации		зачет			

<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
--	-----------	-----------	--	--	--

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>										
<b>Раздел 1. Общие положения трудового права</b>	32	14	18	8		10				
Тема 1.1. Трудовое право	16	8	8	4		4				



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
как отрасль правовой системы Российской Федерации. Субъекты трудового права										
Тема 1.2. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	16	6	10	4	6					
<b>Раздел 2. Трудовой договор и охрана труда</b>	31	13	18	8	10					
Тема 2.1. Трудовой договор. Трудовые споры и порядок их разрешения	14	6	8	4	4					
Тема 2.2. Охрана труда по законодательству Российской Федерации	17	7	10	4	6					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	9									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>20</b>					

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Раздел 1. Общие положения трудового права</b>	32	20	12	4		8				
Тема 1.1. Трудовое право как отрасль правовой системы Российской Федерации. Субъекты трудового права	16	10	6	2		4				
Тема 1.2. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	16	10	6	2		4				
<b>Раздел 2. Трудовой договор и охрана труда</b>	31	19	12	4		8				
Тема 2.1. Трудовой договор. Трудовые споры и порядок их разрешения	16	10	6	2		4				
Тема 2.2. Охрана труда по законодательству Российской Федерации	15	9	6	2		4				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	9									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>16</b>				

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ПРАВА

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие трудового права и его место в общей системе права Российской Федерации. Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права. Метод трудового права.

Сфера действия трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Социальное предназначение трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права, регулирующими отношения, связанные с трудом. Система отрасли трудового права. Предмет и

система науки трудового права. Задачи науки трудового права. Основные направления совершенствования правового регулирования трудовых отношений в современных условиях.

Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года. Декларация прав человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 года. Конституция Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Законы, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения. Указы Президента Российской Федерации о труде. Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие нормы трудового права. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права. Акты-соглашения: генеральное, региональные, территориальные, отраслевые (межотраслевые) и иные соглашения.

Локальные нормативные акты трудового права. Устав предприятия, учреждения, организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации. Приказы и распоряжения руководителя организации. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве. Общее и специальное законодательство о труде. Коллизия источников трудового права. Регулятивная и охранительная, распределительная (дистрибутивная) и организационная функции права и их проявление в трудовом праве. Экономическая (производственная) и социальная (защитная) функции трудового права. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда. Классификация принципов по сфере их действия. Система принципов правового регулирования труда: всеобщие принципы права; общие (общеправовые) принципы; межотраслевые принципы; отраслевые и внутриотраслевые принципы.

Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда: свобода объединения и действительное признание права на ведение коллективных переговоров; упразднение всех форм принудительного или обязательного труда; действительное запрещение детского труда; недопущение дискриминации в области труда и занятий. Свобода труда – краеугольный принцип трудового права. Содержание основных принципов правового регулирования труда.

Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правосубъектность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Трудовая правосубъектность гражданина. Основные права и обязанности работника. Юридические гарантии статутных прав и обязанностей работников. Трудовые права иностранцев и лиц без гражданства. Организация (работодатель) как субъект трудового права. Другие субъекты, обладающие правом приема граждан на работу. Управление организацией. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права.

Основные формы участия работников в управлении организацией непосредственно или через своих представителей. Профсоюзные органы в организациях как субъекты трудового права. Законодательство РФ о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Основные функции профсоюзов: представительство и защита социально-трудовых прав и интересов своих членов, контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, как субъекты трудового права. Трудоправовой статус органов службы занятости и трудоустройства и юрисдикционных органов по рассмотрению трудовых споров.

Договорное регулирование социально-трудовых отношений и связанных с ними

экономических интересов работников и работодателей - основа социального партнерства. Общая характеристика законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Основные принципы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства. Виды соглашений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые) тарифные, профессиональные тарифные, территориальные и иные. Участники соглашений и их содержание. Контроль за выполнением соглашений.

Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон социального партнерства за уклонение от участия в коллективных переговорах, непредоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения, а также за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения. Гарантии права на труд. Понятие занятости населения и ее правовое значение. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Круг лиц, считающихся занятыми.

Государственная политика в области содействия занятости населения. Права граждан в области занятости. Гарантии занятости для различных категорий населения. Понятие безработного. Порядок и условия признания гражданина безработным. Подходящая и неподходящая работа. Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Система органов государственной службы занятости и их права и обязанности. Права и обязанности трудоустраиваемых лиц. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в службе занятости населения. Гарантии социальной поддержки безработных. Условия и сроки выплаты пособия по безработице (стипендии) и их размеры. Материальная и иная помощь безработным. Порядок привлечения и использования иностранной рабочей силы в России. Особенности трудоустройства граждан Российской Федерации за границей.

**Тема 1.1. Трудовое право как отрасль правовой системы Российской Федерации. Субъекты трудового права**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие трудового права и его место в общей системе права Российской Федерации. Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права. Метод трудового права.

Сфера действия трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Социальное предназначение трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права, регулирующими отношения, связанные с трудом. Система отрасли трудового права. Предмет и система науки трудового права. Задачи науки трудового права. Основные направления совершенствования правового регулирования трудовых отношений в современных условиях.

Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года. Декларация прав человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 года. Конституция Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Законы, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения. Указы Президента Российской Федерации о труде. Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие нормы трудового права. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права. Акты-соглашения: генеральное, региональные, территориальные, отраслевые (межотраслевые) и иные соглашения.

Локальные нормативные акты трудового права. Устав предприятия, учреждения,

организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации. Приказы и распоряжения руководителя организации. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве. Общее и специальное законодательство о труде. Коллизия источников трудового права. Регулятивная и охранительная, распределительная (дистрибутивная) и организационная функции права и их проявление в трудовом праве. Экономическая (производственная) и социальная (защитная) функции трудового права. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда. Классификация принципов по сфере их действия. Система принципов правового регулирования труда: всеобщие принципы права; общие (общеправовые) принципы; межотраслевые принципы; отраслевые и внутриотраслевые принципы.

Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда: свобода объединения и действительное признание права на ведение коллективных переговоров; упразднение всех форм принудительного или обязательного труда; действительное запрещение детского труда; недопущение дискриминации в области труда и занятий. Свобода труда – краеугольный принцип трудового права. Содержание основных принципов правового регулирования труда.

Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правосубъектность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права. Граждан (работник) как субъект трудового права. Трудовая правосубъектность гражданина. Основные права и обязанности работника. Юридические гарантии статутных прав и обязанностей работников. Трудовые права иностранцев и лиц без гражданства. Организация (работодатель) как субъект трудового права. Другие субъекты, обладающие правом приема граждан на работу. Управление организацией. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права.

Основные формы участия работников в управлении организацией непосредственно или через своих представителей. Профсоюзные органы в организациях как субъекты трудового права. Законодательство РФ о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Основные функции профсоюзов: представительство и защита социально-трудовых прав и интересов своих членов, контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, как субъекты трудового права. Трудоправовой статус органов службы занятости и трудоустройства и юрисдикционных органов по рассмотрению трудовых споров.

**Тема 1.2. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Договорное регулирование социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических интересов работников и работодателей - основа социального партнерства. Общая характеристика законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Основные принципы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства. Виды соглашений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые) тарифные, профессиональные тарифные, территориальные и иные. Участники соглашений и их содержание. Контроль за выполнением соглашений.

Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон социального партнерства за уклонение от участия в коллективных

переговорах, непредоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения, а также за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения. Гарантии права на труд. Понятие занятости населения и ее правовое значение. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Круг лиц, считающихся занятыми.

Государственная политика в области содействия занятости населения. Права граждан в области занятости. Гарантии занятости для различных категорий населения. Понятие безработного. Порядок и условия признания гражданина безработным. Подходящая и неподходящая работа. Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Система органов государственной службы занятости и их права и обязанности. Права и обязанности трудоустраиваемых лиц. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в службе занятости населения. Гарантии социальной поддержки безработных. Условия и сроки выплаты пособия по безработице (стипендии) и их размеры. Материальная и иная помощь безработным. Порядок привлечения и использования иностранной рабочей силы в России. Особенности трудоустройства граждан Российской Федерации за границей.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Общие положения трудового права.

**Форма практического задания:** дискуссии; практикум по решению задач.

**Темы практикума по решению задач:**

1. Раскройте содержание правового статуса субъектов трудового права. Приведите примеры по каждому элементу.
2. Опишите основные принципы социального партнерства. Проанализируйте правовые акты, закрепляющие их.
3. Схематически изобразите взаимосвязь трудового права с иными отраслями права.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – ситуационные задачи**

## **РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОХРАНА ТРУДА**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Трудовой договор как основной институт трудового права. Понятие трудового договора. Основные функции трудового договора. Отличительные признаки трудового договора и его отграничение от гражданско-правовых договоров о труде.

Содержание трудового договора: а) условия, вытекающие из законодательства о труде; б) условия (обязательные и факультативные), определяемые соглашением сторон. Понятие трудовой функции, места работы и рабочего места. Соответствие условий трудового договора нормам законодательства о труде. Классификация трудовых договоров по сроку и по их содержанию. Случаи заключения срочных трудовых договоров, непосредственно предусмотренные законодательством. Трудовой договор при работе по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Трудовой договор с руководителем предприятия и учреждения.

Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Процедура оформления на работу. Документы, подлежащие

представлению при поступлении на работу. Обязанности работодателя при приеме граждан на работу. Испытание при приеме на работу. Правовые последствия при неудовлетворительном результате испытания работника. Трудовая книжка: ее значение и порядок ведения. Общие требования трудового законодательства по защите персональных данных работника.

Понятие трудовых споров и их виды. Причины возникновения трудовых конфликтов и споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Динамика возникновения трудового спора. Принципы разрешения индивидуальных трудовых споров в юрисдикционных органах. Порядок организации комиссии по трудовым спорам. Компетенция комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.

Трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Сроки обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу. Освобождение работников от судебных расходов. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, правовые основы их рассмотрения. Порядок и сроки рассмотрения коллективного трудового спора. Органы, рассматривающие коллективный трудовой спор: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Право работников на забастовку как способ разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Признание забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Ответственность работников за незаконные забастовки. Охрана труда в России. Охрана труда за рубежом. Виды, порядок охраны труда. Органы, осуществляющие охрану труда.

### **Тема 2.1. Трудовой договор. Трудовые споры и порядок их разрешения**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Трудовой договор как основной институт трудового права. Понятие трудового договора. Основные функции трудового договора. Отличительные признаки трудового договора и его отграничение от гражданско-правовых договоров о труде.

Содержание трудового договора: а) условия, вытекающие из законодательства о труде; б) условия (обязательные и факультативные), определяемые соглашением сторон. Понятие трудовой функции, места работы и рабочего места. Соответствие условий трудового договора нормам законодательства о труде. Классификация трудовых договоров по сроку и по их содержанию. Случаи заключения срочных трудовых договоров, непосредственно предусмотренные законодательством. Трудовой договор при работе по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Трудовой договор с руководителем предприятия и учреждения.

Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Процедура оформления на работу. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Обязанности работодателя при приеме граждан на работу. Испытание при приеме на работу. Правовые последствия при неудовлетворительном результате испытания работника. Трудовая книжка: ее значение и порядок ведения. Общие требования трудового законодательства по защите персональных данных работника.

Понятие трудовых споров и их виды. Причины возникновения трудовых конфликтов и споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Динамика возникновения трудового спора. Принципы разрешения индивидуальных трудовых споров в юрисдикционных органах. Порядок организации комиссии по трудовым спорам. Компетенция комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.

### **Тема 2.2. Охрана труда по законодательству Российской Федерации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Сроки обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу. Освобождение работников от судебных расходов. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, правовые основы их рассмотрения. Порядок и сроки рассмотрения коллективного трудового спора. Органы, рассматривающие коллективный трудовой спор: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Право работников на забастовку как способ разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Признание забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Ответственность работников за незаконные забастовки. Охрана труда в России. Охрана труда за рубежом. Виды, порядок охраны труда. Органы, осуществляющие охрану труда.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Трудовой договор и охрана труда.

**Форма практического задания:** аналитическое практическое задание.

### **Темы аналитических практических заданий**

1. Стекольщик Сухарев по договоренности с директором школы взялся застеклить окна за 4 тыс. рублей. Договор о выполнении этой работы был оформлен в виде трудового соглашения. Сухарев работал после занятий в классах в течение двух месяцев. По окончании работы он потребовал выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск и оплатить листок нетрудоспособности за 10 дней.

*Законны ли его требования? Определите правовую природу данного соглашения.*

2. Сергеев был принят в акционерное общество в качестве слесаря-ремонтника третьего разряда по трудовому соглашению.

*Какой вид общественных отношений возник в данном случае? Распространяются ли на Сергеева нормы трудового права?*

3. Член производственного кооператива Денисов и член сельскохозяйственного кооператива Федоскин обратились в юридическую консультацию с просьбой разъяснить, в каком порядке им должен предоставляться ежегодный отпуск.

*Предоставьте консультацию данным гражданам.*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – ситуационные задачи**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*



Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1. Общие положения трудового права	6	Подготовка реферата
	8	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Трудовой договор и охрана труда	6	Подготовка реферата
	7	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	27	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1. Общие положения трудового права	10	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Трудовой договор и охрана труда	10	Подготовка реферата
	9	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Указы Президента Российской Федерации о труде.
2. Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие нормы трудового права.
3. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права.
4. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.
5. Акты-соглашения: генеральное, региональные, территориальные, отраслевые (межотраслевые) и иные соглашения.
6. Свобода труда как краеугольный принцип трудового права.
7. Содержание основных принципов правового регулирования труда.
8. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда.

### **Название кейс-заданий к Разделу 1**

1. Кейс «Анализ ситуации». Инженер по организации нормирования труда Сомова уволена ввиду того, что завод ликвидирован как государственное предприятие и передан в структуру родственного по профилю акционерного общества.

*Законно ли данное увольнение? Обоснуйте свой ответ ссылаясь на нормы законодательства.*

2. Кейс «Поиск, работа и анализ правовых норм». Проанализируйте ТК РФ. Выявите и охарактеризуйте все статьи, посвященные правам работника и работодателя.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Буянова, М.О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М.О. Буянова, С.О. Казаков, М.М. Панарина ; под редакцией М.О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17181-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532533>

2. Демидов, Н.В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н.В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17176-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532517>

3. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В.А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В.А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17036-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532216>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Отличие трудового договора от гражданско-правового «договора подряда» и других гражданско-правовых договоров в сфере труда.
2. Расторжение трудового договора по собственному желанию работника и по соглашению сторон трудового договора (работника и работодателя).
3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за действия, не носящие виновного характера со стороны работника.
4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника в трудовых отношениях.
5. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
6. Расторжение трудового договора в связи с нарушением правил приема на работу.
7. Основания прекращения трудовых отношений с государственными служащими в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе».

8. Порядок образования комиссии по трудовым спорам и принятии ими решений.

### **Название кейс-заданий к Разделу 2**

1. Кейс «Анализ норм трудового права». Иванов принят в инструментальный цех машиностроительного завода слесарем на основании трудового соглашения без указания срока его действия.

*Какой вид общественного отношения возник у Иванова с заводом? Распространяются ли на Иванова нормы трудового права?*

2. Кейс «Ситуационный анализ». Группа строительных рабочих заключила с государственной строительной организацией договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев произвести отделочные работы и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей по договору оплаты рабочие потребовали компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

*Правомерно ли требование рабочих? В каких правоотношениях состояли они со строительной организацией?*

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Шаронов, С.А. Трудовое право России : учебник для вузов / С.А. Шаронов, А.Я. Рыженков ; под общей редакцией С.А. Шаронова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16499-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531175>

2. Чаннов, С.Е. Трудовое право : учебник для вузов / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16500-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531176>

3. Петров, А.Я. Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право : учебник для вузов / А.Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15360-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520480>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать

подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

###### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

###### **Раздел - 1 «Общие положения трудового права»**

###### **Форма рубежного контроля – ситуационные задачи**

###### **Вопросы/задания рубежного контроля**

###### **Код контролируемой компетенции УК-2**

###### **Задача 1.**

Администрация предприятия 1 декабря текущего года получила письменное уведомление от комиссии по ведению коллективных переговоров, созданной советом трудового коллектива, о выделении представителей администрации для разработки коллективного договора. Через месяц директор предприятия сообщил, что он лично будет участвовать в переговорах, но с профсоюзным комитетом предприятия.

*Соответствует ли заявление директора порядку ведения переговоров, установленному законом? Какую ответственность несут представители работодателя за уклонение от участия в коллективных переговорах?*

### **Задача 2.**

Представители работников и руководитель обособленного структурного подразделения (филиала) предприятия подготовили проект коллективного договора на следующий год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора головного предприятия не истек.

*Можно ли заключать коллективные договоры в обособленных структурных подразделениях предприятий и организаций? Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации?*

### **Задача 3.**

В коллективном договоре АО «Фортуна» содержится условие, что все работники, поступающие на работу в фирму, заключают только срочный трудовой договор сроком на 1 год с возможностью в дальнейшем его превращения в бессрочный.

*Дайте юридическую оценку названного условия.*

## **Код контролируемой компетенции ОПК-3**

### **Задача 1.**

Гражданин Куплинов приобрел торговое предприятия и произвел сокращение штатов по истечении 2 месяцев. Уволенные работники потребовали выплатить выходное пособие в размере пяти среднемесячных заработков, как это предусматривалось коллективным договором, заключенным ранее с прежним работодателем.

*Разрешите данный конфликт.*

### **Задача 2.**

В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице.

*Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?*

### **Задача 3.**

В связи с ликвидацией ТОО «Вектор» в юридическую фирму за консультацией обратились председатель профсоюзного комитета Кузнецов и член СТК ликвидируемого предприятия Николаев с просьбой разъяснить им порядок высвобождения работников, избранных в представительные органы трудового коллектива.

*Каков порядок высвобождения работников при ликвидации предприятия? В каком размере выплачивается выходное пособие при увольнении по данному основанию? Какие дополнительные гарантии при увольнении имеют работники, избранные в профсоюзный комитет? Имеют ли названные категории работников преимущества в трудоустройстве?*

## **Раздел - 2 «Трудовой договор и охрана труда»**



## **Форма рубежного контроля – ситуационные задачи**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции УК-2**

##### **Задача 1.**

На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 16 лет, окончивший 8 классов общеобразовательной школы; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных Сил РФ; домохозяйка, ранее нигде не работавшая; выпускник высшего учебного заведения.

*Какие документы должен представить каждый из вышеуказанных лиц? В течение, какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу, какие сведения в нее вносятся, где она должна храниться?*

##### **Задача 2.**

Какие документы представляют лица при заключении с ними трудового договора о работе в должности:

*а) врача городской больницы; б) слесаря-инструментальщика предприятия; в) доцента высшего учебного заведения; г) кассира-инкассатора совместного предприятия?*

##### **Задача 3.**

Начальник отдела кадров предприятия при приеме на работу инженера и мастера хозяйственного участка потребовал следующие документы: 1. Паспорт. 2. Трудовую книжку. 3. Копию документа о высшем или среднем специальном образовании. 4. Характеристику с последнего места работы. 5. Справку с места жительства.

*Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?*

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-3**

##### **Задача 1.**

Многодетная мать 3 года училась в медицинском училище, затем 6 лет трудилась, а после рождения второго ребенка оставила трудовую деятельность и воспитывала детей, которых у нее пять. В марте 2002 г. ей исполнилось 50 лет.

*Приобрела ли она право на досрочную пенсию? Когда она приобретает право на пенсию по старости на общих основаниях?*

##### **Задача 2.**

Женщина проработала в районе Крайнего Севера 14 календарных лет, в период работы на Крайнем Севере она родила двух детей. До работы на Крайнем Севере эта женщина пять лет училась на очном отделении вуза, в августе 2002 г. она достигла 50 лет и обратилась за назначением досрочной пенсии по старости в соответствии с подп. 2 п. 1 ст. 28. В установлении такой пенсии ей отказали.

*Обоснуйте ответ пенсионного органа.*

##### **Задача 3.**

Гражданин проходил срочную военную службу 3 года, затем учился на очном отделении высшего учебного заведения 5 лет. После окончания учебы работал 20 лет, в том числе 3 года на Крайнем Севере. В связи с ухудшением здоровья вследствие ранения, полученного во время военной службы, гражданин был признан инвалидом I группы в августе 2002 г. В сентябре 2002 г. он достиг 55 лет и обратился за назначением досрочной пенсии по старости.

*Посчитайте страховой стаж гражданина. Будет ли ему назначена досрочная пенсия по старости?*

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Код контролируемой компетенции УК-2**

##### **Вопросы /задания**

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права как отрасли российского права.
2. Суммированный учет рабочего времени.
3. Общая характеристика принципов трудового права.
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Понятие источников трудового права и их виды.
6. Перерывы в течение рабочего дня (смены).
7. Понятие и содержание трудового правоотношения, признаки трудового правоотношения.
8. Еженедельный непрерывный отдых (выходные дни) и нерабочие праздничные дни.
9. Основания возникновения трудового правоотношения.
10. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие и порядок предоставления.
11. Стороны трудового правоотношения, их права и обязанности.
12. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды и порядок предоставления.
13. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы и стороны.
14. Отпуск без сохранения заработной платы.
15. Уровни и органы социального партнерства в сфере труда.
16. Понятие и структура заработной платы. Минимальный размер оплаты труда.
17. Порядок ведения коллективных переговоров.
18. Порядок установления, сроки и место выплаты заработной платы.
19. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды, содержание и порядок заключения.
20. Тарифные системы оплаты труда. Единая тарифная сетка.
21. Коллективный договор: понятие, содержание и порядок заключения.
22. Удержания, производимые работодателем из заработной платы работника. Ограничение размера удержаний при каждой выплате заработной платы.
23. Понятие занятости и граждане, считающиеся занятыми. Система государственных органов содействия занятости.
24. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
25. Понятие безработного. Порядок признания гражданина безработным.
26. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
27. Содействие в трудоустройстве безработных граждан. Понятие подходящей работы.
28. Особенности оплаты труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.
29. Порядок назначения и выплаты пособия по безработице.
30. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации.
31. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров.
32. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
33. Содержание трудового договора.

34. Оплата сверхурочной работы.
35. Стороны трудового договора.
36. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.
37. Общий порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу.
38. Оплата труда в ночное время.
39. Отказ в приеме на работу.
40. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей.
41. Испытание при приеме на работу.
42. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком.

### **Код контролируемой компетенции ОПК-3**

#### **Вопросы / задания**

1. Аннулирование трудового договора.
2. Оплата времени простоя.
3. Понятие и виды переводов на другую работу.
4. Гарантии и компенсации: понятие и порядок предоставления.
5. Перевод работника на другую постоянную работу.
6. Дисциплина труда: понятие и меры обеспечения ее соблюдения.
7. Временный перевод работника на другую работу.
8. Правила внутреннего трудового распорядка, уставы и положения о дисциплине.
9. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
10. Виды и порядок применения к работникам мер поощрения.
11. Трудовые отношения при изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
12. Виды и порядок применения к работникам дисциплинарных взысканий.
13. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.
14. Понятие и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
15. Понятие прекращения трудового договора. Общая классификация оснований прекращения трудового договора.
16. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться.
17. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
18. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
20. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
22. Возмещение морального вреда, причиненного работнику работодателем.
23. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
24. Понятие, виды и условия наступления материальной ответственности работников.
25. Понятие рабочего времени и его виды.
26. Письменные договоры о полной индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности.
27. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
28. Порядок определения размера, причиненного работником работодателю ущерба и порядок взыскания ущерба с работника.

29. Неполное рабочее время.
30. Общая характеристика законодательства об охране труда.
31. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
32. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
33. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
34. Особенности рабочего времени при работе по совместительству.
35. Общая характеристика способов защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав.
36. Работа в ночное время.
37. Основные формы защиты трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
38. Работа в режиме гибкого рабочего времени.
39. Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
40. Сменная работа.
41. Понятие и виды трудовых споров. Органы по рассмотрению трудовых споров.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Буянова, М.О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М.О. Буянова, С.О. Казаков, М.М. Панарина ; под редакцией М.О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17181-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532533>
2. Демидов, Н.В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н.В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17176-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532517>
3. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В.А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В.А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17036-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532216>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Шаронов, С.А. Трудовое право России : учебник для вузов / С.А. Шаронов, А.Я. Рыженков ; под общей редакцией С.А. Шаронова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16499-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531175>
2. Чаннов, С.Е. Трудовое право : учебник для вузов / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16500-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531176>

3. Петров, А.Я. Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право : учебник для вузов / А.Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15360-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520480>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн. научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр,

разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>26</u> » <u>апреля</u> 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_ г.  
\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки**

**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**

**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>11</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	19
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>20</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	33
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>35</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	35
5.1.1. Основная литература .....	35
5.1.2. Дополнительная литература .....	35
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	37
5.4.1. Средства информационных технологий .....	37
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	37
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	38
5.6. Образовательные технологии .....	38
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>40</b>


Рабочая программа дисциплины «Теория управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» разработана: к.с.н., доцент факультета экономики и управления Евстратова Т.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности организации, видах организаций, о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, а также по сбору, обработке и анализу информации по различным показателям функционирования организаций и подготовке отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

Задачи дисциплины:

1. знать сущность, основные понятия, категории теории организации.
2. знать современные подходы и методы исследования организаций.
3. знать основные типы организаций, законы и принципы развития организаций.
4. уметь анализировать проблемы управления и развития организаций с позиции системного подхода.
5. вырабатывать практические навыки решения конкретных задач управления прибыльного предприятия, уметь самостоятельно изучать комплекс вопросов, связанных с процессом реализации целей предприятия, таких как планирование, разработка бюджетов, управленческий учет, анализ и контроль отклонений фактических результатов деятельности от плановых, разработка оптимальных управленческих решений.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Командная работа и лидерство)	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	<i>Знать:</i> теории мотивации, этические принципы, способы организации групповой работы, основы командообразования <i>Уметь:</i> определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, разрабатывать систему мотивации работников в организации, выстраивать командные отношения,

			диагностировать организационную культуру предприятия
<b>общепрофессиональная компетенция</b> (Социальные коммуникации)	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК -7.2. Способен выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти	<i>Знать:</i> сущность и специфику организационно-управленческих взаимодействий; достижения научных школ в области управления. <i>Уметь:</i> обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления, выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	72	72			
Лекционные занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	63	63			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	48	24	24		
Лекционные занятия	16	8	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	32	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	78	39	39		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	18	9	9		
Форма промежуточной аттестации		зачет	Зачет с оц		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр_3_)</b>										
Раздел 1. Основы теории	33	15	18	9		9				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
организации.										
Тема 1.1. Эволюция организационной теории	17	8	9	4		5				
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	16	7	9	5		4				
<b>Раздел 2. Законы организации</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>9</b>		<b>9</b>				
Тема 2.1. Основные законы достижения эффективности организации	17	8	9	4		5				
Тема 2.2. Жизненный цикл развития организации	17	8	9	5		4				
<b>Раздел 3. Организационная культура</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>9</b>		<b>9</b>				
Тема 3.1. Организационные коммуникации	17	8	9	4		5				
Тема 3.2. Культура организации	17	8	9	5		4				
<b>Раздел 4. Классификация организаций</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>9</b>		<b>9</b>				
Тема 4.1. Виды и формы организаций	17	8	9	4		5				



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 4.2. Организационное проектирование. Организационные изменения	17	8	9	5	4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	Зачет (9)									
Общий объем, часов	144	78	72	36	36					

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр_3_)</b>										
Раздел 1. Основы теории организации.	31	19	12	4	8					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 1.1. Эволюция организационной теории	15	9	6	2		4				
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	16	10	6	2		4				
<b>Раздел 2. Законы организации</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 2.1. Основные законы достижения эффективности организации	16	10	6	2		4				
Тема 2.2. Жизненный цикл развития организации	16	10	6	2		4				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	Зачет (9)									
<b>Модуль 2 (Семестр _4_)</b>										
<b>Раздел 3. Организационная культура</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 3.1. Организационные коммуникации	15	9	6	2		4				
Тема 3.2. Культура организации	16	10	6	2		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Раздел 4. Классификация организаций	32	20	12	4	8					
Тема 4.1. Виды и формы организаций	16	10	6	2	4					
Тема 4.2. Организационное проектирование. Организационные изменения	16	10	6	2	4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	ЗаО (9)									
Общий объем, часов	144	78	48	16	32					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет теории организации. Объект теории организации. Методы теории организации. Функции теории организации. Связь теории организации с другими науками. Формы коллективного поведения и возникновение организации. Теории социального взаимодействия (Д.К. Хоманс, П. Сорокин., Г. Мид, Э. Гофман, Г. Лебон). Определение понятия «организация». Что такое цели и какие цели бывают у организации. Миссия организации. Стратегия организации. Организация как социальная система. Свойства систем: иерархичность, эмерджентность, целостность. Структура системы, внешняя среда системы. Открытые и закрытые системы. Динамическим и статические системы. Реальные и символические системы. Простые и сложные системы. Понятие социальной реальности. Сущность системного подхода в организации. Исследование системы управления организацией. Основные положения Э. Мэйо о построении организации. Теории Х и У. Теория Z Уильяма Оучи. Понятие коллективного единства у П. Сорокина. Сознательные и бессознательный механизм организации. Теория

организационного потенциала Игоря Ансоффа. Теория институтов и институциональных изменений Дугласа Норта.

### **Тема 1.1. Эволюция организационной теории**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Предмет теории организации. Объект теории организации. Методы теории организации. Функции теории организации. Связь теории организации с другими науками. Формы коллективного поведения и возникновение организации. Теории социального взаимодействия (Д.К. Хоманс, П. Сорокин., Г. Мид, Э. Гофман, Г. Лебон). Определение понятия «организация». Что такое цели и какие цели бывают у организации. Основные положения Э. Мэйо о построении организации. Теории Х и У. Теория Z Уильяма Оучи. Понятие коллективного единства у П. Сорокина. Сознательные и бессознательный механизм организации. Теория организационного потенциала Игоря Ансоффа. Теория институтов и институциональных изменений Дугласа Норта.

### **Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Миссия организации. Стратегия организации. Организация как социальная система. Свойства систем: иерархичность, эмерджентность, целостность. Структура системы, внешняя среда системы. Открытые и закрытые системы. Динамическим и статические системы. Реальные и символические системы. Простые и сложные системы. Понятие социальной реальности. Сущность системного подхода в организации. Внутренняя среда организации.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Основы теории организации.

**Форма практического задания:** дискуссии; практикум по решению задач.

**Темы практикума по решению задач:**

1. Раскройте связь теории организации с естественными и общественными науками (составить схему): биологией, физикой, химией, математикой, социологией, экономической теорией.
2. Опишите внешнюю среду конкретного предприятия (организации).
3. Составьте список ключевых терминов, связанных с понятием «организация», дайте их определение.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. ЗАКОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие закона и закономерности в науке. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненно важные интересы организации. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы организации.

Жизненные циклы развития организации. Понятие кризиса, виды кризисов в организации. Принципы антикризисного управления организацией.

### **Тема 2.1. Основные законы достижения эффективности организации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие закона и закономерности в науке. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненно важные интересы организации. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы организации

### **Тема 2.2. Жизненный цикл развития организации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Жизненные циклы развития организации. Понятие кризиса, виды кризисов в организации. Принципы антикризисного управления организацией

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Законы организации

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

#### **Темы расчетно - практических заданий**

1. Представить SWOT-анализ и PEST-анализ конкретной организации.
2. Опишите основные законы развития конкретной организации. Сделайте вывод о возможности использования этих законов для конкретной выбранной вами организации.
3. Рассмотрите жизненный цикл и кризисные ситуации в конкретной организации.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие культуры, идеологии, организационной культуры. Организационные коммуникации. Управление персоналом организации. Роль руководителя в организации. Лидерство, власть и влияние в организации. Деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания

### **Тема 3.1. Организационные коммуникации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Организационные коммуникации. Управление персоналом организации. Роль руководителя в организации. Лидерство, власть и влияние в организации. Деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания

### **Тема 3.2. Культура организации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие культуры, идеологии, организационной культуры. Функции организационной культуры по отношению к внутренней и внешней среде. Иерархия культур. Виды культур.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Организационная культура.

**Форма практического задания:** дискуссии; контрольная работа.

#### **Темы контрольных работ**

1. В чем заключаются принципы выбора наименования организации? (приведите примеры).
2. Какие методы поддержания и развития культуры организации Вам известны?
3. Как Вы считаете, что несет большую угрозу организации – активное или пассивное сопротивление изменениям со стороны сотрудников?
4. Словесные ассоциации.
5. Перед вами названия реально действующих коммерческих организаций.
  1. АО «Гулливвер»
  2. Мосбизнесбанк
  3. Концерн «Светлана»
  4. Концерн «Октябрь»
  5. Агентство «Бегемот»
  6. АО «Техмаш»

Внимательно вдумайтесь в каждое название и выполните задания:

1. Какой деятельностью занимается каждая организация?
2. Какое впечатление вызывает у вас название каждой организации (приятное - неприятное)? Почему?
3. Назовите какую-нибудь известную вам организацию и дайте оценку ее названию.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

### **РАЗДЕЛ 4. КЛАССИФИКАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды организации, хозяйственные организации. Формы организации предприятий. Единичные формы организаций. Корпоративные формы организаций. Структура организации. Организационное проектирование. Цели проектирования. Методы проектирования организационных структур. Стратегическое развитие организации. Принципы рационализации. Реинжиниринг. Организационные изменения.

#### **Тема 4.1. Виды и формы организаций**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды организации, хозяйственные организации. Формы организации предприятий. Единичные формы организаций. Корпоративные формы организаций. Структура организации.

#### **Тема 4.2. Организационное проектирование. Организационные изменения**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Организационное проектирование. Цели проектирования. Методы проектирования организационных структур. Стратегическое развитие организации. Принципы рационализации. Реинжиниринг. Организационные изменения.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

**Тема практического занятия:** Классификация организаций

**Форма практического задания:** контрольная работа.

### Темы контрольных работ

1. Приведите основную классификацию хозяйственных организаций.
2. Дайте характеристику хозяйственных товариществ и обществ.
3. Перечислите основные единичные организационные формы организаций.
4. Какие основные групповые организационные формы организаций вы знаете?
5. Принципы оргпроектирования.
6. Разработайте проект реорганизации, изменения структуры организации в соответствии с выбранной стратегией.
7. Методы проектирования
8. Принципы реинжиниринга.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1. Основы теории организации.	8	Подготовка реферата
	7	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Законы организации	8	Подготовка реферата
	8	Выполнение кейс - задания
Раздел 3. Организационная культура	8	Подготовка реферата
	8	Выполнение кейс - задания
Раздел 4. Классификация организаций	8	Подготовка реферата
	8	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по дисциплине (модулю),</b>	<b>63</b>	

<b>часов</b>		
--------------	--	--

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1. Основы теории организации.	9	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Законы организации	10	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Модуль 2. (семестр 4)</b>		
Раздел 3. Организационная культура	9	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
Раздел 4. Классификация организаций	10	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	78	



### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Г. Форд – один из величайших предпринимателей XX века.
2. Идеи Г. Форда и практика их воплощения в жизнь.
3. Применимость идей Г. Форда в наши дни.
4. Основные идеи японского менеджмента.
5. У. Оучи и его Теория Z.
6. Американский менеджмент глазами Ли Якокки.
7. Работа В.И. Терещенко Организация и управление: опыт США.
8. 12 принципов производительности Х.Эмерсона

##### **Название кейс-заданий к Разделу 1**

1. Кейс «Анализ организации» Выберите в качестве объекта конкретную социально-экономическую систему (предприятие) и проведите анализ организации как социальной системы, применяя системный подход к исследованию организации
2. Кейс «Внешняя и внутренняя среда организации» Представьте компоненты внутренней и внешней среды организации на примере конкретной известной Вам фирмы (с указанием сферы деятельности и организационно-правовой формы). Покажите, какие параметры организации наиболее подвержены влиянию внешней среды.

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530648> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511887> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Закон синергии.
2. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание.
3. Жизненно важные интересы организации.
4. Закон развития деловых организаций.
5. Закон композиции и пропорциональности.
6. Закон информированности и упорядоченности.
7. Закон единства анализа и синтеза.
8. Специфические законы организации.

##### **Название кейс-заданий к Разделу 2**

1. Кейс «Назови закон»

### **Действия каких законов организации наблюдается в данной ситуации?**

*В 1897 г. на северо-западе Канады, в бассейне р. Клондайк был обнаружен золотосодержащий участок. События, последовавшие за этим открытием, получили название «золотой лихорадки» и продолжались до 1963 г. Данная ситуация характеризовалась необыкновенным энтузиазмом и работоспособностью старателей, строителей, дорожников и работников других специальностей.*

### **Незнание какого закона организации приводит к данным ситуациям? Как их можно было бы избежать?**

*Персонал компании для поддержания ее устойчивого положения собирает всю возможную информацию о конкурентах, рынках сбыта и прочем, не всегда заботясь об ее упорядоченности, систематизации и объеме. Обычно в компании хранятся рекламные листки, ксерокопии каких-либо «важных» сообщений, досье на каких-то лиц или компании, текстовые файлы в компьютерах о прошедших или предстоящих событиях, нередко в нескольких экземплярах. Немалая часть этих данных является информационным «мусором». Компания тратит большие деньги на содержание явной и неявной службы информационной разведки для увеличения достоверности и ценности получаемой информации, так как конкуренты могут подбросить недостоверную информацию. Иногда компания выходит на сомнительные источники якобы «очень ценной» информации, многие из этих источников носят криминальный характер.*

2. Кейс «Жизненный цикл организации «Бенкрофт энд компани».
3. Кейс «Анализ жизненного цикла» Выберите в качестве объекта конкретную известную всем (брендовую) социально-экономическую систему (предприятие) и определите основные фазы жизни организации, сделайте их анализ. Какие цели доминировали в каждой фазе развития? Выявите организационные кризисы.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530648> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511887> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Этикет приветствий, представлений, обращения и знакомства. Одежда и внешний вид мужчины и женщины.
2. Требования делового этикета к организации рабочего места. Этикет в переговорном процессе (классификация переговоров, речевая стратегия, итоги обсуждения).
3. Учет деловых, половозрастных, национальных особенностей собеседника, особенности переговоров с иностранными людьми.
4. Невербальная коммуникация в деловом этикете

5. Организация публичного выступления. Этика ответов на заданные вопросы, в том числе и «каверзные». Подготовка и проведение брифингов и пресс-конференций. Роль и деловой этикет презентаций.

### **Название кейс-заданий к Разделу 3**

1. Кейс «Ситуация. Сокращение штатов компании»
2. Кейс «Диагностика организационной культуры»
3. Кейс «Организационные ценности»

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530648> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511887> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 4:**

1. Приведите основную классификацию хозяйственных организаций.
2. Дайте характеристику хозяйственных товариществ и обществ.
3. Основные единичные организационные формы организаций.
4. Основные групповые организационные формы организаций.

### **Название кейс-заданий к Разделу 4**

1. Кейс «ОАО «Втормет»»
2. Кейс «Построить структуру» Постройте производственную структуру предприятия по следующим признакам:
  - Предприятие специализируется в области производства технологического оборудования для порошковой металлургии и керамической промышленности. Оно выпускает четыре типа агрегатов – механические и гидравлические прессы, машины для измельчения и смешивания, ультразвуковые установки для очистки.
  - Удельный вес покупных инструментов и оснастки составляет около 50%.
  - Предприятие самостоятельно производит сжатый воздух и горячую воду. Остальные виды топливно-энергетических ресурсов предприятие покупает.
  - Отходы металлолома предприятие продает на сторону.
3. Кейс «Yahoo!»

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16230-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530648> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511887> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет и дифференцированный зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

## **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован



### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

###### **Раздел -1 «Основы теории организации»**

###### **Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование**

###### **Вопросы/задания рубежного контроля**

###### **Код контролируемой компетенции УК-3**

###### **Объект теории организации – это:**

- (1) Регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали
- (2) Способность к саморегулированию, к соответствующему воздействию и преобразованию внешней среды в интересах собственного жизнеобеспечения
- (3) Существенные связи и отношения, обуславливающие процессы самоорганизации и упорядочения в подсистемах общества

###### **Метод теории организации – это:**

- (1) Набор теоретико-познавательных и логических принципов и категорий, а также научного инструментария для исследования системы организационных отношений.
- (2) Регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали.
- (3) Общие, частные и специфические закономерные тенденции, действующие в организационных системах, механизм их проявления и использования субъектами управления.

###### **теория организации как наука и учебная дисциплина выполняет ряд функций:**

- (1) Планирование
- (2) Познавательная
- (3) Методологическая
- (4) Мотивация
- (5) Координирование
- (6) Рационально-организующая
- (7) Прогностическая

###### **Предмет теории организации – это:**

- (1) Законы организации и субъективные законы для организации
- (2) Условия для благоприятного действия законов, предвидения и прогнозирования развития организационных процессов
- (3) организационные отношения, а также процессы и действия организующей и дезорганизующей направленности

###### **К функциям теории организации не относится?**

- (1) познавательная функция
- (2) методологическая функция
- (3) прогностическая функция
- (4) воспитательная функция

### **Что является предметом изучения теории организации?**

- (1) организационные отношения между организационными объектами, как по горизонтали, так и по вертикали;
- (2) система научных знаний в области социологии;
- (3) изучение влияния групп людей на функционирование организации;
- (4) изучение подходов и достижений психологии в области управления организациями; д) организации, предприятия, учреждения различных форм собственности.

### **Что понимается под системой?**

- (1) организационные отношения между организационными объектами, как по горизонтали, так и по вертикали;
- (2) соединение объектов, объединенных регулярным взаимодействием или взаимозаменяемостью;
- (3) упорядоченное состояние элементов целого;
- (4) группа физических объектов;
- (5) организации, предприятия, учреждения различных форм собственности.

### **Объект, обладающей упорядоченной внутренней структурой, принято называть ...**

- (1) ассоциацией (соединение...);
- (2) организацией (совокупность людей, групп...);
- (3) монолитом (единое целое...);
- (4) агрегацией (присоединение...).

### **Принципы организации включают:**

- (1) организационной статике, организационной динамике, рационализации;
- (2) цепной связи, инерсии, подбора, подвижного равновесия, слабого звена;
- (3) универсальные, организационной статике, организационной динамике;
- (4) целеполагание, адаптивности, полномасштабности, субординации, оперативности;
- (5) основные универсальные, организационной статике, организационной динамике, рационализации.

### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

#### **(??) При каких условиях организацию можно рассматривать как систему:**

- (1) любая организация является сложной системой
- (2) открытость, динамичность, реальность
- (3) целостность, эмерджентность, иерархичность

#### **(??) Под открытой системой понимается:**

- (1) система, не имеющая определенной границы
- (2) система, в которой процессы протекают при взаимодействии с внешней средой
- (3) система при помощи которой рассматривается не защищенная организация

#### **(??) Динамической системой называется:**

- (1) система, постоянно изменяющаяся и адаптирующаяся к воздействию среды
- (2) система постоянно и неизменно наращивающая свой потенциал
- (3) система, изменяющая свое состояние в пространстве и времени

#### **(??) Социальная система - это:**

- (1) органы общественного управления на государственном и муниципальном уровне
- (2) коллективное единство, основанное на взаимодействии людей и не существующее в сумме изолированных индивидов
- (3) совокупность ценностей, норм и санкций в обществе

#### **(??) Сложной системой называют:**

- (1) такую систему, в которой изолированное рассмотрение подсистем невозможно или приводит к ошибочным выводам
- (2) такую систему, в которой входящие подсистемы так же можно рассматривать как сложные
- (3) такую систему, которая состоит из множества элементов

#### **(??) В чем заключается сущность системного подхода?**

- (1) в представлении явлений и процессов действительности как систем или элементов систем

(2) в отнесении объектов действительности к определенному типу систем: простой, большой или сложной

(3) в том, что исследователь должен определить систему того уровня, на котором может быть решена проблема

**(??) Факторы, не оказывающие прямого воздействия на операции организации, но все же сказываются на них опосредованно – это:**

(1) Среда косвенного воздействия

(2) Внешняя среда организации

(3) Внутренняя среда организации

**(??) Внутренняя среда организации – это:**

(1) все элементы, лежащие за пределами системы

(2) совокупность факторов, воздействующих на систему и изменяющих ее состояние

(3) часть общей среды, которая находится в пределах организации. Она оказывает постоянное и самое непосредственное воздействие на функционирование организации

**(??) Что входит в деловую среду организации?**

(1) Регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали

(2) банки, фондовые биржи, рекламные и кадровые агентства, консультационные и аудиторские фирмы, лизинговые компании, арендаторы, охранные агентства, железные дороги и т.п.

(3) группа взаимодействующих людей, объединенных единой целью и распределением ролей

## Раздел -2 «Законы организации»

### Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

#### Вопросы/задания рубежного контроля

#### Код контролируемой компетенции УК-3

**(??) Законы, которые добровольно реализуются при самоуправлении или самоорганизации – это:**

(1) аморальные законы

(2) неформальные законы

(3) объективные законы

**(??) Формулировка закона: для любой системы (технической, биологической или социальной) существует такой набор ресурсов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в нее ресурсов, либо существенно меньше. Что это за закон?**

(1) Закон самосохранения

(2) Закон синергии

(3) Закон развития

**(??) формулировка закона: каждая система (биологическая или социальная) стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла. Что это за закон?**

(1) закон самосохранения

(2) закон синергии

(3) закон развития

**(??) Закон самосохранения и борьбы организаций за выживание – это**

(1) любой организации как социально-экономической системе присуще стремление к самосохранению (выживанию) за счет оптимального использования кадровых и материальных ресурсов

(2) каждая организация стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла

(3) Каждая организация стремится сохранить в своей структуре все необходимые элементы (композицию), находящиеся в заданной соотносительности и подчинении (пропорциональности)  
**(??) формулировка закона: каждая система (биологическая или социальная) стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования за счет постоянного изменения своей структуры или выполняемых функций. Что это за закон?**

- (1) закон самосохранения
- (2) закон единства анализа и синтеза
- (3) закон синергии

**(??) Что включает в себя понятие «закон» организации:**

- (1) норма поведения людей в обществе;
- (2) существенная устойчивая связь или существенные устойчивые отношения, обладающие всеобщностью и необходимостью;
- (3) обязательная к исполнению норма, оговоренная в законодательном акте;
- (4) должностная инструкция работника;
- (5) набор закономерностей, лежащих в основе управленческого процесса.

**(??) Закон синергии заключается в том, что:**

- (1) сила, возникающая из слияния нескольких сил в одну общую;
- (2) потенциал организации зависит от суммы потенциалов отдельных элементов организации;
- (3) для любой организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в нее элементов, либо существенно меньше;
- (4) потенциал и возможности организации возрастают при совершенствовании ее отдельных элементов;
- (5) потенциал организации всегда зависит от потенциала всех элементов организации.

**(??) Закон единства анализа и синтеза для организации – это:**

- (1) каждая ситуация, возникающая в организации, должна подвергаться анализу;
- (2) каждая материальная система функционирует за счет соединения простых составляющих системы в единое целое;
- (3) материальные системы являются неразрывными и взаимосвязанными;
- (4) любая материальная система изменяется в цикле «Разделение– Преобразование– Объединение»;
- (5) каждая материальная система стремится настроиться на наиболее экономичный режим функционирования за счет постоянного изменения своей структуры или функций.

**(??) Закон пропорциональности и композиции для организации – это:**

- (1) пропорциональность и композиция являются неотъемлемой частью всех процессов, происходящих в организации;
- (2) совокупность элементов, процессов;
- (3) каждая материальная система стремится сохранить в своей структуре все необходимые элементы (композицию), находящиеся в заданном подчинении (пропорции);
- (4) определенные соотношения, соразмерность частей между собой и с целым, являющиеся средством достижения единства;
- (5) гармония и пропорциональность – необходимые элементы любых материальных систем.

**(??) Закон самосохранения заключается в том, что:**

- (1) закон, позволяющий сохранить организацию в неизменном виде;
- (2) процесс изменения потенциала системы зависит от внешних и внутренних воздействий;
- (3) материальная система стремится достичь наибольшего потенциала при внешних возмущающих воздействиях;
- (4) каждая материальная система, равно и как ее отдельный элемент, стремится сохранить себя (выжить) как целое и использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурс);
- (5) на сохранение организации, как единого целого, значительное воздействие оказывает как внешняя, так и внутренняя среда.

**(??) Закон информированности, организованности – это:**

- (1) гармоничное развитие всех элементов организации;

- (2) выработка наилучшего соотношения полезной и фоновой информации;
- (3) информированность работника после достижения критического уровня переходит в компетентность;
- (4) информация является главным организующим звеном управления;
- (5) чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем большую вероятность устойчивого функционирования она имеет.

### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

#### **(?) Основные этапы жизненного цикла организации:**

- (1) рождение
- (2) определение цели
- (3) зрелость
- (4) детство
- (5) объединение
- (6) юность
- (7) старение
- (8) реорганизация
- (9) возрождение

#### **(?) Этот кризис возникает в результате появления между работниками или их группами конфликтов, в том числе между рабочими и администрацией, управленческих конфликтов в аппарате управления.**

- (1) финансовый кризис
- (2) социальный кризис
- (3) технологический кризис

#### **(?) Структура организации стабилизируется, вводятся правила, определяются процедуры. Упор делается на эффективность инноваций и стабильность. Органы по выработке и принятию решений становятся ведущими компонентами организации. Возрастает роль высшего руководящего звена организации, процесс принятия решений становится более взвешенным, консервативным. Какая это стадия жизненного цикла?**

- (1) Этап коллективности
- (2) Этап упадка
- (3) Этап формализации и управления.

#### **(?) Кризис - это:**

- (1) переворот, пора переходного состояния, перелом, состояние, при котором существующие средства достижения целей становятся неадекватными, в результате чего возникают непредсказуемые ситуации
- (2) установленные нормы отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций
- (3) совокупность ценностей, норм, способов решения проблем, проявляющаяся в различных материальных формах и поведении членов организации

#### **(?) Возможные последствия наступления кризисного состояния организации:**

- (1) ликвидация организации, смена собственника
- (2) органический тип управления
- (3) организационная система, состоящая из двух подсистем, представляющих субъект и объект управления, прямых и обратных связей между ними

#### **(?) разработку идеологии и единых стандартов в области кадрового менеджмента и корпоративной культуры, создание стандартных схем контроля и отчетности – это:**

- (1) миссия организации
- (2) элементы антикризисного управления
- (3) устав организации

#### **(?) Кто детально проследил зависимость стадий развития организации от факторов, влияющих на это развитие?**

- (1) А. К. Гастев

- (2)Б. Мильнер
- (3)А. А. Богданов

**(??)Жизненный цикл организации включает этапы:**

- (1) зарождения, развития, ослабления, прекращение существования;
- (2) формализации, управления, выработки структуры;
- (3) специализации, разделения труда;
- (4) предпринимательства, коллективности, формализации, управления, выработки структуры, упадка;
- (5) формализации, управления, упадка.

**Раздел -3 «Организационная культура»**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-3**

**(??)Коммуникационный процесс в организации или в группе приводит к выполнению и реализации следующих функций коммуникации**

- (1)информативная
- (2)управляющая
- (3)экспрессивная
- (4)координирующая
- (5)контрольная
- (6)мотивационная
- (7)организационная

**(??)Случайный обмен информацией и чувствами, происходящий между людьми всякий раз, когда они встречаются, называется:**

- (1)внутриличностная коммуникация
- (2)коммуникация в малой группе
- (3)общественная коммуникация
- (4)личностная коммуникация

**(??)Коммуникации как явление представляют собой:**

- (1)фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам
- (2)установленные нормы отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций

**(??)Основные признаки организационной культуры**

- (1)относительность
- (2)всеобщность
- (3)устойчивость
- (4)объективность
- (5)неформальность
- (6)формальность

**(??)Основные стратегии повышения эффективности внутриорганизационной коммуникации**

- (1)объединить неформальных лидеров в одном структурном подразделении
- (2)развить коммуникационные навыки сотрудников
- (3)выработать в организации систему поощрений
- (4)поощрять открытую коммуникацию в организации

**(??)Организационная культура в самом общем виде – это:**

- (1)совокупность ценностей, норм, способов решения проблем, проявляющаяся в различных материальных формах и поведении членов организации

- (2) система формальных правил и норм деятельности в организации
- (3) объективно необходимая духовная основа совершенствования методов экономической деятельности организации

**(??) В процессе формирования организационной культуры доминирующая роль принадлежит:**

- (1) людям, участникам организации
- (2) экономическим факторам внешней среды
- (3) культуре общества

**(??) Генеральная идея, смысл существования организации, ее предназначение формулируется в:**

- (1) уставе организации
- (2) миссии организации
- (3) должностных инструкциях

**(??) Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:**

- (1) внешнеоперативная коммуникация
- (2) коммуникация в малой группе
- (3) общественная коммуникация
- (4) внутреннеоперативная коммуникация

**(??) Совокупность специальных мероприятий (обрядов), оказывающих психологическое влияние на членов организации с целью укрепления преданности ей, затушевывания истинного смысла тех или иных сторон ее деятельности, обучения организационным ценностям и формирования необходимых убеждений - это:**

- (1) Организационные ценности
- (2) Обычаи организации
- (3) Ритуал организации

**(??) Личность может развиваться во времени.**

- (1) Истина
- (2) Ложь

**Код контролируемой компетенции ОПК-7**

**(??) Индивидуалистская корпоративная культура характеризуется:**

- (1) стремлением членов организации к повышению личного престижа и должностного статуса;
- (2) внутригрупповым контролем;
- (3) идентификацией индивидов с организацией или группой;
- (4) наличием мягких, доверительных отношений между руководителями и подчиненными;
- (5) наличием норм прямого регулирования и жесткого контроля.

**(??) Факторами, влияющими на организационную культуру, являются: Выберите три правильных ответа**

- (1) идеальные цели;
- (2) разделяемые идеи и ценности;
- (3) выдающиеся деятели и ролевые модели;
- (4) сложность выполняемых работ;
- (5) размер организации;
- (6) производственные технологии;
- (7) численность персонала.

**(??) Основными свойствами организационной (корпоративной) культуры являются: Выберите два правильных ответа**

- (1) адаптивность;
- (2) комплексность;
- (3) формальность;
- (4) всеобщность;
- (5) устойчивость;

(6) универсальность.

(7) неформальность.

**(??)Выработанная в организации в процессе совместной деятельности совокупность материальных и духовных ценностей, норм поведения, проявлений, отражающих ее индивидуальность и проявляющаяся в социальной роли и восприятии внешней среды, представляет собой:**

(1) организационную культуру;

(2) организационное поведение;

(3) организационные ценности;

(4) организационные отношения;

**(??)Имидж организации подразумевает:**

(1) отношения между членами организации;

(2) целенаправленно сформированный образ организации;

(3) известность организации во внешней среде.

**(??)Окружающие организацию и находящиеся внутри нее объекты, в отношении которых члены организации занимают позицию оценки в соответствии со своими потребностями и целями организации, представляют собой:**

(1) организационные ценности;

(2) организационную культуру;

(3) имидж организации;

(4) материальные ценности;

(5) ресурсы.

**(??)По характеру властных отношений, принятых в организации, организационная культура классифицируется как: Выберите два правильных ответа**

(1) демократическая;

(2) авторитарная;

(3) индивидуалистская;

(4) коллективистская;

(5) сильная;

(6) слабая.

**(??)По приоритету интересов организационная культура классифицируется как:**

(1) демократическая;

(2) авторитарная;

(3) индивидуалистская;

(4) коллективистская;

(5) сильная;

(6) слабая;

(7) субъективистская;

(8) объективистская.

#### **Раздел -4 «Классификация организаций»**

#### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции УК-3**

**(??)Какие организации не имеют извлечение прибыли основной целью и не распределяют полученную прибыль между участниками.**

(1) ассоциация

(2) некоммерческие

(3) коммерческие



**(??) Организации, основным источником финансирования которых служат средства государственного или местного бюджета - это**

- (1) некоммерческие
- (2) бюджетные
- (3) коммерческие

**(??) Неформальные организации – это:**

- (1) это объединения людей, не связанных между собой формальными договорённостями о правах и обязанностях. Они не регистрируются в государственных органах. Эти организации создаются на базе общих интересов в области культуры, быта, спорта и др. областей общественного интереса
- (2) имеют в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество
- (3) организации в форме учреждения концентрирует управленческие и обслуживающие производство функции

**(??) Что такое отрасль вторичного цикла?**

- (1) организации, занимающиеся добычей сырья
- (2) организации и предприятия, оказывающие услуги, необходимые для нормальной жизнедеятельности — банки, страховые компании, образовательные учреждения и др.
- (3) организации и предприятия обрабатывающей промышленности

**(??) Объект, обладающей упорядоченной внутренней структурой, принято называть ...**

- (1) ассоциацией (соединение...);
- (2) организацией (совокупность людей, групп...);
- (3) монолитом (единое целое...);
- (4) агрегацией (присоединение...).

**(??) Социальная организация, выделяемая по признаку муниципальной формы собственности:**

- (1) потребительский кооператив;
- (2) благотворительный фонд;
- (3) государственное унитарное предприятие;
- (4) муниципальное унитарное предприятие

**(??) По отношению к главной цели социальные организации подразделяются на (множество): (выберете 2 правильных ответа)**

- (1) внебюджетные
- (2) некоммерческие
- (3) коммерческие
- (4) правительственные

**(??) При формулировке миссии не рекомендуется указывать в качестве цели ...**

- (1) получение прибыли;
- (2) обеспечение финансовой устойчивости;
- (3) философию компании;
- (4) удовлетворение общественных потребностей.

**(??) Дайте определение понятию «неформальная организация» – ...**

- (1) группа людей, объединившихся для достижения определенных организационных целей;
- (2) стихийно возникающие общности людей на основе взаимного интереса людей друг к другу вне связи с функциональными нуждами;
- (3) организация, деятельность которой направлена на достижение конкретных целей людей;
- (4) организация, деятельность которой направлена на формирование ее внутренней структуры, системы коммуникации и распределение социальных ролей.

**(??) Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:**

- (1) товарищества, общества, кооперативы;
- (2) открытые и закрытые акционерные общества;

(3) полные или коммандитные товарищества, общества с ограниченной или дополнительной ответственностью, акционерные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия;

(4) концерны, консорциумы, корпорации, холдинги.

### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

**(??) Проектирование – это**

(1) действия сотрудников по улучшению условий труда в организации

(2) процесс создания проекта, прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта, состояния

(3) творческое обсуждение будущих перспектив сотрудников

**(??) Все предприятия различаются по своим размерам в соответствии с российскими стандартами делятся на (выберите 3 правильных ответа):**

(1) малые

(2) средние

(3) крупные

(4) гигантские

**(??) Внешнюю среду характеризуют (выберите 2 правильных ответа)**

(1) сложность

(2) динамизм

(3) толерантность

**(??) Цели организационного проектирования (выберите 3 правильных ответа):**

(1) частичное усовершенствование или предложения по изменению существующей организационной системы

(2) радикальное преобразование существующей организационной системы

(3) Оставление существующей системы

(4) Разработка новых организационных систем

**(??) При проектировании организации учитывается технология работы по двум основным направлениям (выберите 2 правильных ответа):**

(1) разделение труда

(2) Оставление существующей системы

(3) творческое обсуждение будущих перспектив сотрудников

(4) объединение функций и формирование структурных подразделений

**(??) Укажите верное утверждение**

(1) политика качества предприятия - это документ регламентирующий деятельность только производственных подразделений предприятия;

(2) политика в области качества представляет собой основные направления и цели организации в области качества, официально сформулированные управленческим составом организации.

(3) политика качества предприятия – это часть корпоративной стратегии предприятия

(4) политика в области качества формируется подразделениями предприятия и передается на утверждение руководству

### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Код контролируемой компетенции УК-3**

#### **Вопросы /задания**

1. Организации в современном мире.

2. Предмет, объект теории организации.

3. Организация как объект, функция управления и как социальная реальность.
4. Формы коллективного поведения и возникновение организаций.
5. Связь теории организации с другими науками.
6. Организация как система. Организация и управление.
7. Понятие социальной организации. Организация как социальная система.
8. Сущность системного подхода. Общие свойства систем.
9. Двенадцать принципов производительности Х.Эмерсона.
10. Теория коллективного единства П.А.Сорокина.
11. Теория организационного потенциала И.Ансоффа.
12. Теория социальных институтов Д.Норта.
13. Закон синергии.
14. Закон информированности – упорядоченности.
15. Закон самосохранения.
16. Закон единства анализа и синтеза.
17. Закон развития.
18. Законы композиции и пропорциональности.
19. Научная организация управления и труда.
20. Организационная культура.
21. Жизненные циклы развития организации.
22. Кризисы организации.
23. Персонал организации.
24. Роль руководителя в организации.
25. Структура организации.
26. Метод теории организации
27. Функции теории организации
28. Внешняя и внутренняя среда организации
29. Лицензирование, сертификация, стандартизация, экологический контроль организации
30. Организационные коммуникации

### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

#### **Вопросы /задания**

31. Современное значение научной организации труда для развития организаций.
32. Сетевая организация.
33. Многомерная организация.
34. Круговая организация.
35. Виртуальная организация.
36. Предпринимательская организация
37. Обучающаяся организация.
38. Экономика знаний.
39. Организационное проектирование и реорганизация.
40. Методы проектирования организационных систем
41. Классификация хозяйственных организаций
42. Основные единичные организационные формы
43. Основные групповые организационные формы
44. Виды и типы заработной платы
45. Компетенция организации
46. Организационные изменения
47. Электронный бизнес
48. Организационный консалтинг
49. Организационные инновации
50. Организационные документы

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530648> (дата обращения: 02.03.2023). Указывается из электронных библиотечных систем Университета и должна иметь «поисковую» ссылку.

2. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511887> (дата обращения: 02.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510919> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513011> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516503> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной

информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета  № _9_  от «_26_» _апреля_ 2023 года</p>	01.09.2023
2.			
3.			
4.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_26\_ апреля 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность программы:

**Управление государственными и муниципальными  
услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очная, очно-заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. ....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	18
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	19
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	24
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	27
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ. ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1.1. Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1.2. Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.6 Образовательные технологии.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шамшеев С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры Экономики, финансов и капитала  
Протокол № 9 от 26.04.2023 года

Заведующий кафедрой экономики, финансов и капитала, д.э.н., профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудиторская фирма «Совет»  
Генеральный директор, к.э.н.



Г.Я. Зеленова

ООО «Аудит-ВС» Генеральный директор, к.э.н.



В.Н. Лариончикова

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучении основных положений нормативного регулирования и методов бухгалтерского учета в Российской Федерации, а также получение целостного представления о взаимосвязи учета и других аспектов хозяйственной деятельности организаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере экономики финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность формирования полной и достоверной информации (бухгалтерской отчетности) о деятельности организации и её имущественном положении.
2. Сформировать способность соблюдения законодательства РФ при проведении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью.
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности организации.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-10; ОПК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1 Знает и умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2 Использует основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3 Владеет навыками управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: Знает как использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами Уметь: умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами Владеет: владеет навыками использования профессиональной деятельности технологиями управления государственными и муниципальными финансами

Универсальные компетенции	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>знать:</b> Способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>Уметь:</b> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
---------------------------	--	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 4 семестре, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен дифференцированный зачет в 4 семестре.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины  
Очная форма обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая подготовка
<b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>								
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	8	10			
Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность, нормативное регулирование и значение в системе управления	18	8	10	4	6			
Тема 1.2. Предмет, метод, принципы, нормативное регулирование бухгалтерского учета	14	6	8	4	4			
<b>Раздел 2. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	8	10			
Тема 2.1. Учет материально-производственных запасов	18	8	10	4	6			
Тема 2.2. Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг	13	5	8	4	4			
<b>ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>Зачет (9)</b>							
	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	16	20	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Стойкая работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					



			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Консультации	Практическая
<b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>								
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	4	8			
Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность, нормативное регулирование и значение в системе управления	18	12	6	2	4			
Тема 1.2. Предмет, метод, принципы, нормативное регулирование бухгалтерского учета	18	12	6	2	4			
<b>Раздел 2. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	4	8			
Тема 2.1. Учет материально-производственных запасов	18	12	6	2	4			
Тема 2.2. Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг	9	3	6	2	4			
<b>ИТОГО контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>Зачет (9)</b>							
<b>ИТОГО объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	8	16	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

**Перечень изучаемых элементов содержания:** бухгалтерский учет, его сущность, нормативное регулирование и значение в системе управления; предмет, метод, принципы, нормативное регулирование бухгалтерского учета.

#### **Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность, нормативное регулирование и значение в системе управления**

1. Понятие и сущность бухгалтерского учета.
2. Виды бухгалтерского учета: финансовый, налоговый, управленческий.
3. Задачи, функции принципы бухгалтерского учета.
4. Требования к ведению бухгалтерского учета в России.
5. Объекты бухгалтерского учета

## Тема 1.2. Предмет, метод, принципы, нормативное регулирование бухгалтерского учета

1. Документирование
2. Инвентаризация
3. Оценка
4. Калькуляция
5. Счета
6. Двойная запись
7. Баланс
8. Отчетность.
9. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
10. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ
11. Международные и отечественные стандарты финансовой отчетности.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Форма практического задания: дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач; практический практикум, расчетное практическое задание и т.д.

Выполните последовательно следующие действия:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

#### Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000

10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезающая	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

**Баланс организации на начало (конец) отчетного периода**

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

**Хозяйственные операции за отчетный период**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные	150 000		

средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды			
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И. неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

**форма рубежного контроля – расчетное практическое задание**

### **Пример №1:**

Выполните последовательно следующие действия:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;

- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);  
 4) определить сальдо на конец отчетного периода;  
 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

**Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода**

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500



10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

## **РАЗДЕЛ 2. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг**

*Перечень изучаемых элементов содержания* Учет материально-производственных запасов; Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг

### **Учет материально-производственных запасов,**

- вопросу учета **затрат на производство продукции, работ, услуг: теоретический аспект**, задачи и принципы учета затрат на производство продукции, работ, услуг, классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли.

#### **Тема 2.1. Учет материально-производственных запасов**

*Перечень изучаемых элементов содержания* - понятие материально-производственных запасов, оценка материально-производственных запасов в организации, бухгалтерский учет поступления материалов, Учет выбытия материалов, образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

#### **Тема 2.2. Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг**

*Перечень изучаемых элементов содержания* - вопросы организации бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг; Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг; бухгалтерский учет затрат на производство продукции, работ, услуг; особенности калькулирования затрат на производство продукции; Учет и оценка незавершенного производства, Понятие и сущность незавершенного производства, оценка незавершенного производства, отражения незавершенного производства в бухгалтерском учете

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

### Форма практического задания: аналитическое задание.

Задания:

#### Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

#### Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задания для практической работы:

#### Задача №1

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

#### Задача №2

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были опущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

#### Задача №3

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?



	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

**Тест 1.1. Как классифицируются затраты по составу (однородности):**

- а) основные и накладные
- б) одноэлементные и комплексные
- в) производственные и коммерческие

**Тест 1.2. Под методом учета и калькулирования затрат понимают:**

- а) определенный подход к накоплению и систематизации информации о затратах;
- б) совокупность приемов организации, документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и контроль за рациональным использованием ресурсов;
- в) совокупность способов распределения затрат между отдельными видами деятельности, продукции, работ, услуг.

**Тест 1.3. К способам калькулирования себестоимости продукции относят:**

- а) способ прямого исчисления затрат;
- б) способ суммирования затрат;
- в) способ исключения затрат на побочную продукцию;
- г) способ пропорционального распределения затрат;
- д) нормативный способ;
- е) все перечисленные способы являются способами калькулирования себестоимости

**Тест 1.4. Методы учета затрат и способы калькулирования бухгалтерской себестоимости продукции:**

- а) строго регламентированы российскими нормативными документами по учету и калькулированию затрат;
- б) организации вправе использовать различные методы расчета себестоимости в зависимости от специфики своей деятельности.

**Тест 1.5. Объект учета затрат**

- а) места возникновения затрат (предприятие, производство, агрегаты стадии передель и т.д.) или виды и группы однородных продуктов;
- б) продукция (заказ, изделие, вид продукции), услуга, работа, себестоимость которых необходимо исчислить;
- в) вид предпринимательской деятельности экономического субъекта.

**Тест 1.6. Виды калькуляционных единиц:**

- а) условно-приведенные;
- б) условно-натуральные;
- в) натуральные;
- г) стоимостные;
- д) эксплуатационные;
- е) единицы работы;
- ж) единицы времени;
- з) все перечисленное выше относится к видам калькуляционных единиц:

**Тест 1.7 На организацию учета производственных затрат оказывает влияние ряд факторов**

- а) вид деятельности предприятия
- б) организационная структура предприятия
- в) отраслевая особенность формирования себестоимости продукции
- г) продолжить перечисление факторов

**Тест 1.8 В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и отечественной учетной практикой к принципам учета затрат относятся следующие принципы:**

- а) производственная направленность затрат
- б) принадлежность затрат к деятельности данной организации
- в) распределение затрат на текущие и долговременные
- г) продолжить перечень принципов учета затрат)

**Тест 1.9 Преимущественной сферой применения системы организации производственного учета затрат «точно в срок» являются**

- а) предприятия малого и среднего бизнеса и предприятия с производством однородной продукции
- б) предприятия с несложной организационной и региональной структурой
- в) предприятия, представляющие собой сложные хозяйственные комплексы

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Виды самостоятельной работы обучающихся
<b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>		
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>	15	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»  Самостоятельное изучение темы: «Учетная политика организации в соответствии с нормативными документами (составление, утверждение, изменение)»
<b>Раздел 2. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг</b>	12	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>27</b>	

##### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Виды самостоятельной работы обучающихся
<b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>		
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>	24	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»  Самостоятельное изучение темы: «Учетная политика организации в соответствии с нормативными документами (составление, утверждение, изменение)»
<b>Раздел 2. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг</b>	15	Самостоятельное изучение материала: «Правовое обеспечение бухгалтерского учета в России»
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>39</b>	

## 3.2 . Задания для самостоятельной работы

### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие и сущность бухгалтерского учета.
2. Виды бухгалтерского учета: финансовый, налоговый, управленческий.
3. Задачи, функции принципы бухгалтерского учета.
4. Требования к ведению бухгалтерского учета в России.
5. Объекты бухгалтерского учета
6. Нормативные и правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
7. Уровни нормативно-правового регулирующие бухгалтерский учет в РФ

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина

		России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов  <b>Внимание!</b> Документ утрачивает силу с <b>01.01.2024</b> в связи с изданием <a href="#">Приказ</a> Минфина России от 30.05.2022 N 86н.	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 27.12.2007 N 153н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 19.11.2002 N 114н

ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	<a href="#">Приказ</a> Минфина России от 06.10.2011 N 125н

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
3. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете»
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
5. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций
6. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации
7. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации
8. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

9. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации

10. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг;
2. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции, работ, услуг;
3. Особенности калькулирования затрат на производство продукции;
4. Учет и оценка незавершенного производства,
5. Понятие и сущность незавершенного производства.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 22.03.2023).
3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511393> (дата обращения: 22.03.2023).
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511530> (дата обращения: 22.03.2023)

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-



ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### ***4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине***

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>	ОПК-6, УК-10	Аналитическое задание	<p><b>Пример:</b> Выполните последовательно следующие действия: 1) составить баланс на начало отчетного периода по исходным данным; 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса; 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций; 4) определить сальдо на конец отчетного периода; 5) составить баланс на конец отчетного периода</p>
2.	<b>Раздел 2. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг</b>	ОПК-6	тестирование	<p><b>Тест 1.1. Как классифицируются затраты по составу (однородности):</b> а) основные и накладные б) одноэлементные и комплексные в) производственные и коммерческие</p>
		УК-10	тестирование	<p><b>Тест 1.2. Под методом учета и калькулирования затрат понимают:</b> а) определенный подход к накоплению и систематизации информации о затратах; б) совокупность приемов организации, документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и контроль за рациональным использованием ресурсов; в) совокупность способов распределения затрат между отдельными</p>

				видами деятельности, продукции, работ, услуг.
--	--	--	--	---

**.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ОПК-6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исторический обзор развития учета.</li> <li>2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета</li> <li>3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.</li> <li>4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.</li> <li>5. Пользователи бухгалтерской информации</li> <li>6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.</li> <li>7. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.</li> <li>8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.</li> <li>9. Учетная политика организации и ее основные элементы</li> <li>10. Строение и структура бухгалтерского баланса.</li> <li>11. Двойная запись, ее сущность и значение.</li> <li>12. Счета бухгалтерского учета и их строение.</li> <li>13. Счета синтетического и аналитического учета</li> <li>14. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.</li> <li>15. Строение плана счетов бухгалтерского учета.</li> <li>16. Реформация баланса, цель и техника ее составления.</li> <li>17. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями</li> <li>18. Взаимосвязь между счетами и балансом.</li> <li>19. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) его назначение и порядок формирования.</li> <li>20. Учет формирования и движения собственного капитала организации.</li> <li>21. Учет добавочного капитала и целевого финансирования.</li> <li>22. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</li> <li>23. Учет приобретения объектов основных средств.</li> <li>24. Основные средства и задачи их учета.</li> </ol>

	<p>25. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств</p> <p>26. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете.</p> <p>27. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете.</p> <p>28. Учет аренды имущества и лизинговых операций.</p> <p>29. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств</p> <p>30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.</p> <p>31. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.</p>
УК-10	<p>1. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации</p> <p>2. Учетная политика организации и ее основные элементы</p> <p>3. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.</p> <p>4. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления</p> <p>5. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.</p> <p>6. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.</p> <p>7. Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>8. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.</p> <p>9. Схема построения бухгалтерского баланса в России.</p>

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110> (дата обращения: 22.03.2023).

Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511344> (дата обращения: 22.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511393> (дата обращения: 22.03.2023).

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511530> (дата обращения: 22.03.2023)

### **.5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+



4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения: видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы

#### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета  № <u>  9  </u>  от « <u>  26  </u> » апреля <u>  </u> 2023 года	01.09.2023
2.			
3.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

---

\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ИМУЩЕСТВОМ И  
ФИНАНСАМИ**

**Направление подготовки**

**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**

**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	18
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>25</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	25
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	28
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	33
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>34</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	34
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	34
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	35
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	36
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	37
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	37
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	39
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>41</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	41
5.1.1. Основная литература .....	41
5.1.2. Дополнительная литература .....	41
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	42
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	43
5.4.1. Средства информационных технологий .....	43
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	43
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	43
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	44
5.6. Образовательные технологии .....	44
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>46</b>

Рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальными имуществом и финансами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальными имуществом и финансами» разработана старшим преподавателем кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Деминой С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующая кафедрой  
Д-р социол. наук, профессор



О.А. Уржа

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ



И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора



И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:



Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; оценки социально-экономического потенциала развития территорий, технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный.

Задачи дисциплины:

1. сформировать знание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;
2. сформировать умение применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
3. сформировать навыки использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;
4. сформировать знание и умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами;
5. сформировать навыки использования основных методов и технологий управления государственным и муниципальным имуществом;
6. сформировать навыки управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
7. сформировать навыки анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории;
8. сформировать навыки разработки системы показателей, характеризующих состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру территории;
9. сформировать умение выделять и анализировать факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-10; ОПК-6; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная	УК-10 Способен	УК-10.1. Базовые Понимает принципы	Знать: базовые принципы

<b>компетенция</b>	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><i>функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</i>  <i>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</i>  <i>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</i></p>	<p><i>функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;</i>  <i>финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</i></p> <p><i>Уметь: применять в профессиональной деятельности методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; контролировать собственные экономические и финансовые риски.</i></p>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<p><i>ОПК-6.1. Знает и умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами</i>  <i>ОПК-6.2. Использует основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом,</i>  <i>ОПК-6.3. Владеет навыками управления закупками для государственных и муниципальных нужд</i></p>	<p><i>Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами</i></p> <p><i>Уметь: использовать основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом; владеть навыками управления закупками для государственных и муниципальных нужд.</i></p>
<b>Профессиональная компетенция</b>	ПК-4. Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами	<p><i>ПК-4.1. Владеет навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории;</i>  <i>ПК-4.2. Владеет навыками разработки системы показателей, характеризующих состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру территории;</i>  <i>ПК-4.3. Способен выделять и анализировать факторы,</i></p>	<p><i>Знать: факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие</i></p> <p><i>Уметь: проводить анализ состояния социально-экономического потенциала развития территории, разрабатывать системы показателей, характеризующих состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей</i></p>

		оказывающие воздействие на территориальное развитие.	и социальной сфер, формирующих инфраструктуру территории
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>		
Лекционные занятия	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	60	30	30		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>90</b>	<b>45</b>	<b>45</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации		зачет	Зачет с оц.		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
Лекционные занятия	24	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>126</b>	<b>63</b>	<b>63</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации		зачет	Зачет с оц.		



<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
--	------------	------------	------------	--	--

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

*Очная форма*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия
<b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>						
<b>Раздел 1. Государственная, муниципальная собственность. Приватизация государственного и муниципального имущества</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>
Тема 1.1. Государственная, муниципальная собственность	16	7	9	4		5
Тема 1.2. Приватизация государственного и муниципального имущества	17	8	9	4		5
<b>Раздел 2. Нормативно- правовое</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.</b>							
Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.	16	7	9	4		5	
Тема 2.2. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.	17	8	9	4		5	
<b>Раздел 3. Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>собственности. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий.</b>							
Тема 3.1. Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.	16	7	9	4		5	
Тема 3.2. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	17	8	9	4		5	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>зачет</b>						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Общий объем, часов по модулю</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>24</b>		<b>30</b>	
<b>Модуль 2 (Семестр 6)</b>							
<b>Раздел 4. Аренда государственного и муниципального имущества.</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	
Тема 4.1. Понятие и особенности аренды государственного и муниципального имущества	16	7	9	4		5	
Тема 4.2. Доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества	17	8	9	4		5	
<b>Раздел 5. Система контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Тема 5.1. Виды контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	16	7	9	4		5	
Тема 5.2. Особенности контроля и система контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	17	8	9	4		5	
<b>Раздел 6. Основы управления земельными ресурсами</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	
Тема 6.1. Понятие и принципы управления земельными ресурсами	16	7	9	4		5	
Тема 6.2. Органы управления земельными ресурсами	17	8	9	4		5	
<b>Контроль промежуточной</b>	<b>9</b>						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия
аттестации (час)						
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет с оц.					
Общий объем, часов по модулю	108	45	54	24		30
Общий объем, часов	216	90	108	48		60

*Очно-заочная форма*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия
<b>Модуль 1 (Семестр 8)</b>						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Раздел 1. Государственная, муниципальная собственность. Приватизация государственного и муниципального имущества</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1. Государственная, муниципальная собственность	16	10	6	2		4	
Тема 1.2. Приватизация государственного и муниципального имущества	17	11	6	2		4	
<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Органы управления государственным и муниципальным</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>имуществом.</b>							
Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.	16	10	6	2		4	
Тема 2.2. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.	17	11	6	2		4	
<b>Раздел 3. Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий.</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Тема 3.1. Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.	16	10	6	2		4	
Тема 3.2. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	17	11	6	2		4	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>зачет</b>						
<b>Общий объем, часов по модулю</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	
<b>Модуль 2 (Семестр 9)</b>							
<b>Раздел 4. Аренда государственного и муниципального</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>имущества.</b>							
Тема 4.1. Понятие и особенности аренды государственного и муниципального имущества	16	10	6	2		4	
Тема 4.2. Доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества	17	11	6	2		4	
<b>Раздел 5. Система контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 5.1. Виды контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	16	10	6	2		4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Тема 5.2. Особенности контроля и система контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	17	11	6	2		4	
<b>Раздел 6. Основы управления земельными ресурсами</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 6.1. Понятие и принципы управления земельными ресурсами	16	10	6	2		4	
Тема 6.2. Органы управления земельными ресурсами	17	11	6	2		4	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>Зачет с оц.</b>						
<b>Общий объем, часов по модулю</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Общий объем, часов	216	126	72	24		48	

### 2.3. Содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ, МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ. ПРИВАТИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Собственность как категория экономики, права и управления. Государственная и муниципальная собственность. Частная и смешанная собственность. Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью. Концепции управления государственным имуществом. Общетеоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью. Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием.

##### Тема 1.1. Государственная, муниципальная собственность

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Собственность как категория экономики, права и управления. Государственная и муниципальная собственность. Частная и смешанная собственность. Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.

##### Тема 1.2. Приватизация государственного и муниципального имущества

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Концепции управления государственным имуществом. Общетеоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью. Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Государственная, муниципальная собственность. Приватизация государственного и муниципального имущества.**

**Форма практического задания: дискуссия.**

**Темы дискуссий:**

1. Концепции управления государственным имуществом.
2. Общетеоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.
3. Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием.
4. Отличия в управлении государственной и муниципальной собственности.
5. Отличия в управлении государственной и частной собственности.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Нормативно-правовое регулирование процесса управления государственным и муниципальным имуществом. Принудительное обращение в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц. Государственные и муниципальные органы управления государственным и муниципальным имуществом. Виды деятельности и полномочия органов управления муниципальным имуществом. Изменения целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений.

**Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Нормативно-правовое регулирование процесса управления государственным и муниципальным имуществом. Принудительное обращение в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц.

**Тема 2.2. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Государственные и муниципальные органы управления государственным и муниципальным имуществом. Виды деятельности и полномочия органов управления муниципальным

имуществом. Изменения целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.**

**Форма практического задания: дискуссия.**

**Темы дискуссий:**

1. Собственность как категория права, экономики и управления.
2. Собственность как принадлежность.
3. Собственность как объект.
4. Субъекты отношений государственной собственности.
5. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ ПАКЕТАМИ АКЦИЙ И ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ КОМПЛЕКСЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Формирование объекта управления. Определение целей, задач и принципов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Функции управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах и полномочия управления на высшем государственном уровне. Особенности управления пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности. Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности. Цели создания и сохранения государственных и муниципальных унитарных предприятий. Эффективность управления унитарными предприятиями и их реформирование. Реструктуризация унитарных предприятий.

**Тема 3.1. Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Формирование объекта управления. Определение целей, задач и принципов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Функции управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах и полномочия управления на высшем государственном уровне. Особенности управления пакетами акций, находящимися в

муниципальной собственности. Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.

### **Тема 3.2. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Цели создания и сохранения государственных и муниципальных унитарных предприятий. Эффективность управления унитарными предприятиями и их реформирование. Реструктуризация унитарных предприятий.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий.**

**Форма практического задания:** дискуссия.

#### **Темы дискуссий:**

1. Цели создания и сохранения государственных и муниципальных унитарных предприятий.
2. Особенности управления пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности.
3. Особенности управления ценными бумагами, находящимися в государственной собственности.
4. Особенности управления ценными бумагами, находящимися муниципальной собственности.
5. Основные принципы управления государственной собственностью.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 4. АРЕНДА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Договор аренды. Нормативно-правовое регулирование договора аренды государственного и муниципального имущества. Доверительное управление. Концессия. Привлечение частных предприятий к управлению государственным и муниципальным имуществом. Государственная и муниципальная казна.

**Тема 4.1. Понятие и особенности аренды государственного и муниципального имущества**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Договор аренды. Нормативно-правовое регулирование договора аренды государственного и муниципального имущества.

## **Тема 4.2. Доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Доверительное управление. Концессия. Привлечение частных предприятий к управлению государственным и муниципальным имуществом. Государственная и муниципальная казна.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия: Аренда государственного и муниципального имущества.**

**Форма практического задания: дискуссия.**

**Темы дискуссий:**

1. Управление использованием государственной собственности.
2. Управление собственностью, сданной в аренду.
3. Договор, объекты аренды, обязательства сторон.
4. Управление арендными отношениями.
5. Регулирование арендных отношений для недвижимости государственного собственника

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ НАД РАСПОРЯЖЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Органы контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества. Методы определения стоимости объектов недвижимости. Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности. Учет в регионе. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения обязательной оценки. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.

**Тема 5.1. Виды контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**



Органы контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества. Методы определения стоимости объектов недвижимости. Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности. Учет в регионе. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций.

**Тема 5.2. Особенности контроля и система контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения обязательной оценки. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

**Тема практического занятия: Система контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества.**

**Форма практического задания: дискуссия.**

#### **Темы дискуссий:**

1. Органы контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества.
2. Методы определения стоимости объектов недвижимости.
3. Учет и оценка объектов государственной собственности.
4. Единый реестр объектов собственности.
5. Единый кадастр объектов региональной собственности.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 6. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Земля как основа жизнедеятельности, природный ресурс, недвижимое имущество. Понятие земельного участка. Категории земельных ресурсов. Принципы управления земельными ресурсами, установленные Земельным Кодексом РФ. Федеральные, региональные и местные органы управления земельными ресурсами. Нормы земельного и гражданского права,

регулирующие управление земельными ресурсами. Государственный (национальный) доклад о состоянии и использовании земель в Российской Федерации

### **Тема 6.1. Понятие и принципы управления земельными ресурсами.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Земля как основа жизнедеятельности, природный ресурс, недвижимое имущество. Понятие земельного участка. Категории земельных ресурсов. Принципы управления земельными ресурсами, установленные Земельным Кодексом РФ.

### **Тема 6.2. Органы управления земельными ресурсами.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Федеральные, региональные и местные органы управления земельными ресурсами. Нормы земельного и гражданского права, регулирующие управление земельными ресурсами. Государственный (национальный) доклад о состоянии и использовании земель в Российской Федерации.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6**

### **Тема практического занятия: Основы управления земельными ресурсами.**

**Форма практического задания:** дискуссия.

#### **Темы дискуссии:**

1. Основные направления деятельности системы управления земельными ресурсами в России.
2. Основные направления деятельности системы управления земельными ресурсами в зарубежных странах.
3. Основные технологии управления земельными ресурсами.
4. Нормы земельного права, регулирующие управление земельными ресурсами.
5. Нормы гражданского права, регулирующие управление земельными ресурсами.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
---------------------	-------------------------	-----------------------------------

<b>Модуль 1. (семестр 5)</b>		
Раздел 1. Государственная, муниципальная собственность. Приватизация государственного и муниципального имущества	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Нормативно- правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	45	
<b>Модуль 2. (семестр 6)</b>		

Раздел 4. Аренда государственного и муниципального имущества.	7	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Система контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	7	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 6. Основы управления земельными ресурсами	7	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	45	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	90	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 5)</b>		
Раздел 1. Государственная, муниципальная собственность. Приватизация государственного и муниципального имущества	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Нормативно-	10	Подготовка реферата

правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	63	
<b>Модуль 2. (семестр 6)</b>		
Раздел 4. Аренда государственного и муниципального имущества.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Система контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел 6. Основы управления земельными ресурсами	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	63	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	126	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Виды и формы собственности.
2. Международный опыт управления государственной собственностью.
3. Международный опыт управления муниципальной собственностью.
4. Цели и задачи, решаемые приватизацией.
5. Способы приватизации.

##### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Варианты и этапы приватизации в России.
2. Проблемы приватизации в современной России.
3. Особенности приватизации муниципального имущества.
4. Сходства и различия при приватизации государственной и муниципальной собственности.
5. Сходства и различия управления государственной собственностью в России и международной практики.

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511704> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507498> (дата обращения: 02.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность.
2. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.
3. Виды деятельности и полномочия органов управления муниципальным имуществом.
4. Формы и уровни собственности.
5. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Субъекты публичной собственности.
2. Порядок разграничения государственной собственности.
3. Причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий.
4. Конкурсное производство при банкротстве государственных и муниципальных предприятий.
5. Основания для ликвидации государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
6. Этапы ликвидации организации и очередность выплаты кредиторам денежных средств.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511704> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507498> (дата обращения: 02.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Основные принципы управления государственной собственностью.
2. Основные принципы управления муниципальной собственностью.
3. Успешные международные практики управления государственной и муниципальной собственностью.
4. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты.
5. Организация управления муниципальной собственностью.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Организация управления государственной собственностью в России и международном сообществе.
2. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности в России.
3. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности в международной практике.
4. Функции органов управления госсобственностью в России.
5. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью в России.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511704> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507498> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Доверительное управление.
2. Конкурс предпринимательских проектов.
3. Компетенция доверительного управляющего, проблемы мотивации.
4. Лизинг. Лизинг финансовый и оперативный.
5. Сублизинг.
6. Концессия (делегированное управление).
7. Объекты концессионных договоров.
8. Залог государственной собственности.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 4:**

1. Договор аренды.
2. Нормативно-правовое регулирование договора аренды государственного и муниципального имущества.
3. Доверительное управление. Концессия.
4. Привлечение частных предприятий к управлению государственным и муниципальным имуществом.
5. Государственная и муниципальная казна.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**



1. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511702> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Ковалева, Л. В. Инвестиционная региональная политика : учебное пособие для вузов / Л. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12411-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01469-7 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496284> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510488> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Единый государственный регистр предприятий и организаций.
2. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности.
3. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности.
4. Случаи проведения обязательной оценки.
5. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 5:**

1. Основы построения системы управления государственной собственностью
2. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС.
3. Основные принципы управления государственной собственностью. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты.
4. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности.
5. Функции органов управления госсобственностью.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511702> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Ковалева, Л. В. Инвестиционная региональная политика : учебное пособие для вузов / Л. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12411-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01469-7 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496284> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510488> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Земля как основа жизнедеятельности.
2. Земля как природный ресурс.
3. Земля как недвижимое имущество в Российской Федерации.
4. Земля как недвижимое имущество в Европе.
5. Земля как недвижимое имущество в США.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 6:**

1. Собственность на землю в истории России: Др. Русь, иго, Московское государство, реформа Петра Первого, законы при Елизавете, Александре Первом, отмена крепостного права, реформа Столыпина, революция, реформы 1991-93 гг.
2. Понятие земельного участка.
3. Искусственные земельные участки.
4. Полномочия органов власти в сфере управления земельными ресурсами.
5. Нормы гражданского права, регулирующие управление земельными ресурсами

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.**

1. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511702> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Ковалева, Л. В. Инвестиционная региональная политика : учебное пособие для вузов / Л. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12411-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01469-7 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496284> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510488> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

#### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются **зачет, зачет с оценкой** которые проводятся в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.

Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

###### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы, дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>

		<b>ций</b>	<b>ля</b>	
<b>1</b>	<b>Раздел 1.</b> Государственная, муниципальная собственность. Приватизация государственного и муниципального имущества	УК-10	Компьютерное тестирование	Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают: 1. контрактные службы 2. службы закупок 3. службы контроля и аудита
<b>2</b>	<b>Раздел 2.</b> Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.	ОПК-6	Компьютерное тестирование	Единая информационная система в сфере закупок создается с целью: 1. информационного обеспечения контрактной системы 2. противодействия коррупции 3. антидемпингового обеспечения контрактной системы
<b>3</b>	<b>Раздел 3.</b> Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной	ПК-4	Компьютерное тестирование	Единая информационная система не содержит: 1. планы закупок 2. планы-графики 3. перечень антидемпинговых мер

	й собственности. Имущественн ые комплексы государственн ых и муниципальны х унитарных предприятий.			
<b>4</b>	<b>Раздел 4.</b>  Аренда государственн ого и муниципально го имущества.	УК-10	Компью терное тестиров ание	Специальный федеральный закон, регулирующий размещения закупок для государственных и муниципальных нужд, именуется? 1. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 2. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд 3. Гражданский кодекс РФ
<b>4</b>	<b>Раздел 5.</b>  Система контроля над распоряжение м и использование м государственн ого и муниципально го имущества	ОПК-6	Компью терное тестиров ание	Планирование закупок не осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения: 1. планов закупок 2. планов-графиков 3. плана-обоснования
<b>6</b>	<b>Раздел 6.</b>  Основы управления земельными ресурсами	ПК-4	Компью терное тестиров ание	Под _____ понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта: 1. конкурсом 2. аукционом 3. запросом котировок



**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
УК-10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общее понятие собственности.</li> <li>2. Собственность как экономическая категория.</li> <li>3. Собственность как правовая категория.</li> <li>4. Субъекты и объекты собственности.</li> <li>5. Классификация форм собственности.</li> <li>6. Разграничение государственной собственности.</li> <li>7. Социально-экономическое содержание собственности.</li> <li>8. Теоретические основы управления собственностью.</li> <li>9. Юридические виды собственности.</li> <li>10. Экономическая теория прав собственности.</li> <li>11. Понятие содержания собственности с позиций единства экономики и права.</li> <li>12. Нормативно-правовое понятие государственной и муниципальной собственности.</li> <li>13. Экономический анализ в системе управления государственной собственностью.</li> <li>14. Аудит: цели, функции и задачи.</li> <li>15. Организационно-правовые основы создания единой системы оценки собственности.</li> <li>16. Приватизация.</li> <li>17. Национализация.</li> <li>18. Аренда.</li> <li>19. Принципы управления государственной собственностью.</li> <li>20. Подсистемы обеспечения системы управления государственной собственностью.</li> </ol>
ОПК-6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды сделок с недвижимости.</li> <li>2. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.</li> <li>3. Основные способы формирования муниципального имущества.</li> <li>4. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.</li> <li>5. Налоги, начисляемые в пользу муниципальных властей.</li> <li>6. Земельные ресурсы.</li> <li>7. Унитарные предприятия.</li> <li>8. Акции.</li> <li>9. Органы федеральной власти и управления государственной собственностью.</li> <li>10. Органы государственной власти субъектов РФ и управление государственной собственностью.</li> <li>11. Органы местного самоуправления и управление муниципальной собственностью.</li> </ol>

	<p>12. Доходы как универсальная форма управления отношений собственности.</p> <p>13. Политика государственного регулирования в сфере распределительных отношений собственности.</p> <p>14. Анализ форм и методов управления имуществом, находящимся в собственности муниципальных образований.</p> <p>15. Реализация правоспособности субъектов права муниципальной собственности.</p> <p>16. Факторы, влияющие на повышение эффективности механизма управления муниципальной собственностью.</p> <p>17. Пути повышения эффективности управления муниципальной собственностью.</p>
ПК-4	<p>1. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.</p> <p>2. Государственное регулирование инвестиций в регионах.</p> <p>3. Состояние инвестиционной сферы Центрального федерального округа.</p> <p>4. Государственное регулирование порядка прекращения и возникновения права собственности: анализ действующего законодательства.</p> <p>5. Основные способы защиты права собственности и перспективы их развития.</p> <p>6. Проблемы управления государственной собственностью.</p> <p>7. Развитие предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.</p> <p>8. Реформирование бюджетных учреждений в другие организационно-правовые с сохранением контроля со стороны государства (субъектов РФ).</p> <p>9. Приватизация бюджетных учреждений.</p> <p>10. Управление государственной собственностью на примере Смоленской области.</p> <p>11. Управление государственным имуществом как объектом государственной безопасности.</p> <p>12. Правовое обеспечение имущественной безопасности.</p> <p>13. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по управлению объектами муниципальной собственности.</p> <p>14. Современное состояние государственной и муниципальной собственности.</p> <p>15. Социально-экономические проблемы управления государственной собственностью.</p> <p>16. Расчет эффективности управления государственной собственностью.</p> <p>17. Управление использованием государственной собственности.</p>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

4. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511704> (дата обращения: 02.03.2023).
5. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 02.03.2023).
6. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507498> (дата обращения: 02.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игониная [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511702> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Ковалева, Л. В. Инвестиционная региональная политика : учебное пособие для вузов / Л. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12411-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01469-7 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496284> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510488> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета  № <u>  9  </u> от « <u>  26  </u> » <u>  </u> апреля <u>  </u> 2023 года</p>	01.09.2023
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_

\_26\_\_ \_апреля\_\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**

**Направление подготовки**  
**«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**  
**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>13</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	163
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	18
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>20</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>25</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	25
5.1.1. Основная литература .....	25
5.1.2. Дополнительная литература .....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	28
5.4.1. Средства информационных технологий.....	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	28
5.6. Образовательные технологии .....	29
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>29</b>

Рабочая программа дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» разработана канд. полит. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Войтенком А.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)


Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующая кафедрой  
Д-р социол. наук, профессор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи дисциплины (модуля):

- уметь находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

– уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-11, ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Гражданская позиция)	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<i>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</i> <i>УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской</i>	<i>Знать: Сущность происхождения терминов «этики» и «морали», функции морали, компоненты системы моральной регуляции. Общие и отличительные черты права и морали, их взаимосвязь. Правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации. Современные нравственные требования к личности специалиста, в том</i>

		<p>позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции УК-11.4. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. УК-11.5. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям</p>	<p>числе служащего и основные факторы, влияющие на их ранжирование Уметь: Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; Реализовывать социальные программы, направленные на достижение социального компромисса в различных сферах жизни общества и его различных подсистемах. Владеть: Современным инструментарием этического управления человеческими ресурсами</p>
<p><b>Общепрофессиональная компетенция</b></p>	<p>ОПК-2</p> <p>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.3. Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.4. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.5. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества</p>	<p>Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора</p> <p>Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности, осуществлять поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов, реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	54	54	
Лекционные занятия	20	20	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	
Практические занятия	34	34	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	45	45	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36		36
Лекционные занятия	12		12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		-
Практические занятия	24		24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	63		63
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>		<b>108</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Курс 3 Сессия 6)</b>							
<b>Раздел 1. Государственная политика и государственное управление</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>6</b>		<b>10</b>	
Тема 1.1. Государственная политика и государственное управление	16	8	8	4		4	
Тема 1.2. Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики	16	8	8	2		6	
<b>Раздел 2. Разработка и классификация государственных управленческих</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>12</b>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>решений</b>							
Тема 2.1. Классификация государственных управленческих решений	17	7	10	4		6	
Тема 2.2. Разработка государственных управленческих решений	17	7	10	4		6	
<b>Раздел 3. Организация исполнения государственных решений</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
Тема 3.1. Организация исполнения государственных решений	18	8	10	4		6	
Тема 3.2. Оценка эффективности государственных управленческих решений	15	7	8	2		6	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<b>зачет</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	-	<b>34</b>	-

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Курс 3 Сессия 6)</b>							
<b>Раздел 1. Государственная политика и государственное</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>управление</b>							
Тема 1.1. Государственная политика и государственное управление	16	10	6	2		4	
Тема 1.2. Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики	16	10	6	2		4	
<b>Раздел 2. Разработка и классификация государственных управленческих решений</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1. Классификация государственных управленческих решений	16	10	6	2		4	
Тема 2.2. Разработка государственных управленческих решений	16	10	6	2		4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Раздел 3. Организация исполнения государственных решений</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 3.1. Организация исполнения государственных решений	17	11	6	2		4	
Тема 3.2. Оценка эффективности государственных управленческих решений	18	12	6	2		4	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<b>зачет</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	-	<b>24</b>	-

### 2.3. Содержание дисциплины

## **РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления. Теоретические подходы к изучению государственной политики. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества или его отдельных сфер. Государственная политика «политический цикл». Модели разработки государственной политики. Виды государственной политики. Уровни государственной политики. Альтернативность государственной политики. Основные государственно-политические документы. Характеристика процесса разработки государственной политики. Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем, политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками. Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации. Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации, целевые программы, мониторинг, оценка реализации государственной политики: типы оценок, оценочные исследования, анализ влияния. Публично-частное партнерство в процессе принятия решений.

### **Тема 1.1. Государственная политика и государственное управление**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления. Теоретические подходы к изучению государственной политики. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества или его отдельных сфер. Государственная политика «политический цикл». Модели разработки государственной политики. Виды государственной политики. Уровни государственной политики. Альтернативность государственной политики. Основные государственно-политические документы.

### **Тема 1.2. Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Характеристика процесса разработки государственной политики. Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем, политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками. Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации. Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации, целевые программы, мониторинг, оценка реализации государственной политики: типы оценок, оценочные исследования, анализ влияния. Публично-частное партнерство в процессе принятия решений.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Анализ процесса разработки и реализации государственной политики

**Форма практического задания:** эссе

Темы эссе:

1. Характеристика процесса разработки государственной политики.
2. Принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.
3. Механизм реализации государственных политических решений.
4. Принятие государственных решений в истории.
5. Модель политико-управленческого цикла.
6. Фазы управленческих циклов.
7. Теория принятия решений и политология взаимосвязь с принятием государственных решений.
8. Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента.
9. Сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения.
10. Влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений.
11. Подходы к принятию государственных решений.
12. Отличия и сходства государственных решений от других управленческих решений.
13. Публичные решения в государственно-управленческой системе
14. Публично-частное партнерство в процессе принятия государственных решений.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – аналитическая работа**

**Задание:**

Дайте характеристику управленческого решения как этапа процесса менеджмента. Раскройте сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения. Опишите влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений. Опишите влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений.

## **РАЗДЕЛ 2. РАЗРАБОТКА И КЛАССИФИКАЦИЯ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Классификация государственных управленческих решений: по субъектам управления, по целям и времени действия, по масштабу действия, по нормативной природе, по юридической силе, по видам государственного управления, по формам правовых актов, по порядку принятия, по методам разработки, по содержанию, по форме изложения, по механизму действия, по значимости для исполнения, по характеру воздействия, по степени публичности (открытости). Государственное управленческое решение. Виды государственных решений: политические, административные. Юридическая сила. Нормы права. Свойства государственно-управленческих решений. Формы государственно-управленческих решений. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы. Конституция. Государственный бюджет. Закон. Постановление правительства. Документооборот в системе государственного управления - единая государственная система делопроизводства.

**Тема 2.1. Классификация государственных управленческих решений**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Классификация государственных управленческих решений: по субъектам управления, по целям и времени действия, по масштабу действия, по нормативной природе, по юридической силе, по видам государственного управления, по формам правовых актов, по порядку принятия, по методам разработки, по содержанию, по форме изложения, по механизму действия, по значимости для исполнения, по характеру воздействия, по степени публичности (открытости).

## **Тема 2.2. Разработка государственных управленческих решений**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Государственное управленческое решение. Виды государственных решений: политические, административные. Юридическая сила. Нормы права. Свойства государственно-управленческих решений. Формы государственно-управленческих решений. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы. Конституция. Государственный бюджет. Закон. Постановление правительства. Документооборот в системе государственного управления - единая государственная система делопроизводства.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Разработка и классификация государственных управленческих решений

**Форма практического задания:** эссе

Темы эссе:

1. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке управленческих решений.
2. Системно-аналитические методики в разработке управленческих решений.
3. Проблема классификации государственных управленческих решений.
4. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
5. Приемы разработки и выбора управленческих решений.
6. Документооборот в системе государственного управления.
7. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
8. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений.
9. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
10. Виды государственных решений.
11. Модели групповой репрезентации принятия государственных решений.
12. Модель политико-управленческих сетей принятия государственных решений.
13. Организационно-институциональная модель принятия государственных решений.
14. Комплексная модель управленческого решения.
15. Сетевая структура механизма принятия государственных решений

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – аналитическая работа**

**Задание:**

Дайте классификацию управленческих решений. Охарактеризуйте использование классификаций управленческих решений в практике менеджмента. Опишите роль процесса делегирования полномочий в разработке управленческих решений. Рассмотрите роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений. Определите роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки

управленческих решений. Охарактеризуйте креативные методы разработки управленческих решений. Подготовьте экономическое обоснование управленческих решений. Рассмотрите факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений. Определите роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений. Опишите кадровые решения: характеристику кадров управления, мотивацию и стимулирование деятельности управленческих работников, повышение квалификации управленческих кадров, научной организации труда, социально-психологические аспекты принятия решений в управлении кадровой деятельностью. Рассмотрите организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.

### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Организация процесса исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности. Основные задачи организации исполнения государственных решений. Мобилизация усилий исполнителей. Обеспечение творческой работы. Мотивация строгой ответственности за достижение намеченного. Стадии этапа организации исполнения государственных решений. Подбор, расстановка исполнителей, осмысление общих задач, средств и способов исполнения решения. Оценка хода исполнения решения. Учет и оценка результатов процесса исполнения государственного решения. Система менеджмента качества в процессе принятия и исполнения решений. Эффективность управления как соотношение результатов и цели. Оценка эффективности государственного управленческого решения: техническая, экономическая. Типы оценок государственного управления. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений. Оценочные исследования: научные, традиционные. Бизнес-моделирование в государственном управлении. Система оценки качества в органах государственной власти. Управленческие решения и ответственность руководителя. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений. Система менеджмента качества в процессе принятия и исполнения решений. Ответственность при принятии и исполнении решений.

#### **Тема 3.1. Организация исполнения государственных решений**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Организация процесса исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности. Основные задачи организации исполнения государственных решений. Мобилизация усилий исполнителей. Обеспечение творческой работы. Мотивация строгой ответственности за достижение намеченного. Стадии этапа организации исполнения государственных решений. Подбор, расстановка исполнителей, осмысление общих задач, средств и способов исполнения решения. Оценка хода исполнения решения. Учет и оценка результатов процесса исполнения государственного решения. Система менеджмента качества в процессе принятия и исполнения решений.

#### **Тема 3.2. Оценка эффективности государственных управленческих решений**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Эффективность управления как соотношение результатов и цели. Оценка эффективности государственного управленческого решения: техническая, экономическая. Типы оценок государственного управления. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений. Оценочные исследования: научные, традиционные.

Бизнес-моделирование в государственном управлении. Система оценки качества в органах государственной власти. Управленческие решения и ответственность руководителя. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений. Ответственность при принятии и исполнении решений.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия:** Организация исполнения государственных управленческих решений

**Форма практического задания:** эссе

Темы эссе:

1. Основные задачи организации исполнения государственных решений.
2. Требования к организации исполнения государственных решений.
3. Сущность и проявление эффективности реализации управленческих решений.
4. Основные методы оценки эффективности реализации управленческих решений.
5. Согласование решений и утверждение государственных решений.
6. Субъекты принятия и исполнения государственных решений.
7. Исполнение государственных решений: сроки и ответственные.
8. Неисполнение государственных решений
9. Результаты исполнения государственных решений.
10. Последствия исполнения государственных решений.
11. Контроль качества принятия государственных (управленческих) решений.
12. Разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

**форма рубежного контроля – аналитическая работа**

**Задание:**

Определите результативность управленческих решений. Измерьте и оцените управленческие решения. Определите параметры и показатели эффективности управленческих решений. Охарактеризуйте качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений. Опишите роль контроля в процессе разработки управленческих решений. Определите роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
--------------	------------------	----------------------------

<b>Модуль 1. Семестр 6</b>		
Раздел 1. Государственная политика и государственное управление	7	Подготовка эссе
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Разработка и классификация государственных управленческих решений	8	Подготовка эссе
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Организация исполнения государственных решений	8	Подготовка эссе
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	45	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	45	

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. Семестр 6</b>		
Раздел 1. Государственная политика и государственное	10	Подготовка эссе
	10	Самостоятельное изучение



управление		материала раздела/темы
Раздел 2. Разработка и классификация государственных управленческих решений	10	Подготовка эссе
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Организация исполнения государственных решений	10	Подготовка эссе
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	63	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	63	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
2. Теоретические подходы к изучению государственной политики.
3. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества или его отдельных сфер.
4. Модели разработки государственной политики.
5. Виды государственной политики.
6. Уровни государственной политики.
7. Основные государственно-политические документы.
8. Характеристика процесса разработки государственной политики.
9. Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем, политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками.
10. Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики.
11. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы.
12. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.

13. Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации, целевые программы, мониторинг, оценка реализации государственной политики: типы оценок, оценочные исследования, анализ влияния.
14. Публично-частное партнерство в процессе принятия решений.

#### **Перечень тем эссе к Разделу 1:**

1. Характеристика процесса разработки государственной политики.
2. Принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.
3. Механизм реализации государственных политических решений.
4. Принятие государственных решений в истории.
5. Модель политико-управленческого цикла.
6. Фазы управленческих циклов.
7. Теория принятия решений и политология взаимосвязь с принятием государственных решений.
8. Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента.
9. Сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения.
10. Влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений.
11. Подходы к принятию государственных решений.
12. Отличия и сходства государственных решений от других управленческих решений.
13. Публичные решения в государственно-управленческой системе
14. Публично-частное партнерство в процессе принятия государственных решений.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488770> (дата обращения: 14.04.2022).
2. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490235> (дата обращения: 14.04.2022).
3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489319> (дата обращения: 14.04.2022).
4. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496724> (дата обращения: 14.04.2022).
5. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494754> (дата обращения: 14.04.2022).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

## Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Классификация государственных управленческих решений: по субъектам управления, по целям и времени действия, по масштабу действия, по нормативной природе, по юридической силе, по видам государственного управления, по формам правовых актов, по порядку принятия, по методам разработки, по содержанию, по форме изложения, по механизму действия, по значимости для исполнения, по характеру воздействия, по степени публичности (открытости).
2. Государственное управленческое решение.
3. Виды государственных решений: политические, административные.
4. Свойства государственно-управленческих решений.
5. Формы государственно-управленческих решений.
6. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
7. Документооборот в системе государственного управления - единая государственная система делопроизводства.

## Перечень тем эссе к Разделу 2:

1. Основные задачи организации исполнения государственных решений.
2. Требования к организации исполнения государственных решений.
3. Сущность и проявление эффективности реализации управленческих решений.
4. Основные методы оценки эффективности реализации управленческих решений.
5. Согласование решений и утверждение государственных решений.
6. Субъекты принятия и исполнения государственных решений.
7. Исполнение государственных решений: сроки и ответственные.
8. Неисполнение государственных решений
9. Результаты исполнения государственных решений.
10. Последствия исполнения государственных решений.
11. Контроль качества принятия государственных (управленческих) решений.
12. Разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов.

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488770> (дата обращения: 14.04.2022).
2. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490235> (дата обращения: 14.04.2022).
3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489319> (дата обращения: 14.04.2022).
4. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496724> (дата обращения: 14.04.2022).

5. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494754> (дата обращения: 14.04.2022).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Эффективность управления как соотношение результатов и цели.
2. Оценка эффективности государственного управленческого решения: техническая, экономическая.
3. Типы оценок государственного управления.
4. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений.
5. Оценочные исследования: научные, традиционные.
6. Бизнес-моделирование в государственном управлении.
7. Система оценки качества в органах государственной власти.
8. Управленческие решения и ответственность руководителя.
9. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.
10. Ответственность при принятии и исполнении решений.

#### **Перечень тем эссе к Разделу 3:**

1. Основные задачи организации исполнения государственных решений.
2. Требования к организации исполнения государственных решений.
3. Сущность и проявление эффективности реализации управленческих решений.
4. Основные методы оценки эффективности реализации управленческих решений.
5. Согласование решений и утверждение государственных решений.
6. Субъекты принятия и исполнения государственных решений.
7. Исполнение государственных решений: сроки и ответственные.
8. Неисполнение государственных решений.
9. Результаты исполнения государственных решений.
10. Последствия исполнения государственных решений.
11. Контроль качества принятия государственных (управленческих) решений.
12. Разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488770> (дата обращения: 14.04.2022).
2. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490235> (дата обращения: 14.04.2022).
3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // Образовательная

- платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489319> (дата обращения: 14.04.2022).
4. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496724> (дата обращения: 14.04.2022).
  5. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494754> (дата обращения: 14.04.2022).
  6. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489291> (дата обращения: 14.04.2022).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по

всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10

практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--



19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы, дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенций</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
1	<b>Раздел 1.</b> Государственная политика и государственное управление	УК-11, ОПК-2	Аналитическая работа	Дайте характеристику управленческого решения как этапа процесса менеджмента. Раскройте сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения. Опишите влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений. Опишите влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений.

2	<p><b>Раздел 2.</b> Разработка и классификация государственных управленческих решений</p>	УК-11, ОПК-2	Аналитическая работа	<p>Дайте классификацию управленческих решений. Охарактеризуйте использование классификаций управленческих решений в практике менеджмента. Опишите роль процесса делегирования полномочий в разработке управленческих решений. Рассмотрите роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений. Определите роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений. Охарактеризуйте креативные методы разработки управленческих решений. Подготовьте экономическое обоснование управленческих решений. Рассмотрите факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений. Определите роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений. Опишите кадровые решения: характеристику кадров управления, мотивацию и стимулирование деятельности управленческих работников, повышение квалификации управленческих кадров, научной организации труда, социально-психологические аспекты принятия решений в управлении кадровой деятельностью. Рассмотрите организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.</p>
3	<p><b>Раздел 3.</b> Организация исполнения государственных решений</p>	УК-11, ОПК-2	Аналитическая работа	<p>Определите результативность управленческих решений. Измерьте и оцените управленческие решения. Определите параметры и показатели эффективности управленческих решений. Охарактеризуйте качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений. Опишите роль контроля в процессе разработки управленческих решений. Определите роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений.</p>

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
УК-11, ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.</li><li>2. Теоретические подходы к изучению государственной политики.</li><li>3. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества или его отдельных сфер.</li><li>4. Модели разработки государственной политики.</li><li>5. Виды государственной политики.</li><li>6. Уровни государственной политики.</li><li>7. Основные государственно-политические документы.</li><li>8. Характеристика процесса разработки государственной политики.</li><li>9. Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем, политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками.</li><li>10. Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики.</li><li>11. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы.</li><li>12. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.</li><li>13. Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации, целевые программы, мониторинг, оценка реализации государственной политики: типы оценок, оценочные исследования, анализ влияния.</li><li>14. Публично-частное партнерство в процессе принятия решений.</li><li>15. Классификация государственных управленческих решений: по субъектам управления, по целям и времени действия, по масштабу действия, по нормативной природе, по юридической силе, по видам государственного управления, по формам правовых актов, по порядку принятия, по методам разработки, по содержанию, по форме изложения, по механизму действия, по значимости</li></ol>

	<p>для исполнения, по характеру воздействия, по степени публичности (открытости).</p> <p>16. Государственное управленческое решение.</p> <p>17. Виды государственных решений: политические, административные.</p> <p>18. Свойства государственно-управленческих решений.</p> <p>19. Формы государственно-управленческих решений.</p> <p>20. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.</p> <p>21. Документооборот в системе государственного управления - единая государственная система делопроизводства.</p> <p>22. Эффективность управления как соотношение результатов и цели.</p> <p>23. Оценка эффективности государственного управленческого решения: техническая, экономическая.</p> <p>24. Типы оценок государственного управления.</p> <p>25. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений.</p> <p>26. Оценочные исследования: научные, традиционные.</p> <p>27. Бизнес-моделирование в государственном управлении.</p> <p>28. Система оценки качества в органах государственной власти.</p> <p>29. Управленческие решения и ответственность руководителя.</p> <p>30. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>31. Ответственность при принятии и исполнении решений.</p>
--	--

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488770> (дата обращения: 14.04.2022).
2. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490235> (дата обращения: 14.04.2022).
3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489319> (дата обращения: 14.04.2022).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496724> (дата обращения: 14.04.2022).
2. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494754> (дата обращения: 14.04.2022).
3. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489291> (дата обращения: 14.04.2022).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета  № <u>  9  </u> от « <u>  26  </u> » <u>  </u> апреля <u>  </u> 2023 года	01.09.2023
2.			



3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления  
Солодуха П.В.

---

\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Исследование в системе государственного и муниципального управления**

**Направление подготовки**  
**38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:**  
**Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -**  
***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**  
***Очная, очно-заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	14
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	26
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	26
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	28
3.3. Темы курсовых работ .....	37
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	38
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	41
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	40
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	41
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	41
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	42
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	43
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	43
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	44
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	48
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	50
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины ...	50
5.1.1. Основная литература .....	50
5.1.2. Дополнительная литература .....	51
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	51
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	52
5.4.1. Средства информационных технологий .....	52
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	52
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	52
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	53
5.6. Образовательные технологии .....	53
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	54

Рабочая программа дисциплины «Исследование в системе государственного и муниципального управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Исследование в системе государственного и муниципального управления» разработана: доктором социологических наук, профессором Фроловой Е.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол №9 от 26 апреля 2023 г

Заведующий кафедрой  
Доктор социологических наук,  
профессор



О.А.Уржа

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

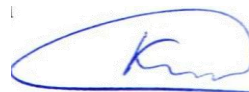
Аппарат комитета Государственной Думы  
РФ по региональной политике и местному  
самоуправлению, руководитель аппарата  
комитета в Государственной Думе РФ



И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора



И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:



Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методах исследования в системе государственного и муниципального управления, практических навыков сбора и обработки информации, проведения исследований в ходе осуществления профессиональной деятельности, при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций и дальнейшего решения задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

#### Задачи дисциплины (модуля):

- формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

- формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

- формирование навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-4, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе	<i>Знать:</i> методы исследования, критического анализа и синтеза информации, принципы разработки программы исследования для поиска, анализа информации

	поставленных задач	синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<i>Уметь:</i> разрабатывать инструментарий исследовательской деятельности для поиска информации, определять и оценивать последствия возможных решений задачи <i>Владеть:</i> методами исследования, применения системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	<i>Знать:</i> методы анализа социально-экономических и политических процессов <i>Уметь:</i> использовать результаты анализа социально-экономических и политических процессов для разработки управленческих решений <i>Владеть:</i> навыками анализа социально-экономических и политических процессов, разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, оценки их результативности и качества
профессиональная	ПК-1. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих	ПК-1.1. Способен определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций; методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.3. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной	<i>Знать:</i> методы количественного и качественного анализа <i>Уметь:</i> использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций <i>Владеть:</i> навыками проведения

	организаций	власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	исследований при оценке деятельности органов власти, а также анализа современных социально-экономических и политических процессов.
--	-------------	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	126	36	36	54	
Лекционные занятия	32	8	8	16	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	94	28	28	38	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<i>Консультации</i>	2			2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	88	27	27	34	
<b>Курсовая работа</b>				Курсовая работа	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	экз	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	84	24	24	36	
Лекционные занятия	20	8	8	4	

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	64	16	16	32	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<i>Консультации</i>	2			2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	130	39	39	52	
<b>Курсовая работа</b>				Курс овая работ а	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	экз	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Семестр 4</b>							
<b>Раздел 1. Специфика исследований социально-экономических и политических процессов</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	
Тема 1.1. Система управления: основные понятия и специфика исследовательской деятельности	18	8	10	2		8	
Тема 1.2. Социально-экономические и политические процессы	15	7	8	2		6	



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Консультации / Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	
как объект исследования								
<b>Раздел 2. Методы исследования в системе управления</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>		
Тема 2.1. Общая характеристика методов исследования	16	8	8	2		8		
Тема 2.2. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования	14	6	8	2		6		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет)</i>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>8</b>		<b>28</b>		
Семестр 5								
<b>Раздел 3. Разработка программы социологического исследования.</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>		
Тема 3.1. Методологический раздел программы социологического исследования.	18	8	10	2		8		
Тема 3.2. Процедурный раздел программы социологического исследования	15	7	8	2		6		
<b>Раздел 4. Инструментарий исследовательской деятельности в практике государственного и муниципального</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Консультации / Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	
<b>управления</b>								
Тема 4.1. Социологическая анкета: требования и принципы разработки	16	8	8	2		8		
Тема 4.2. Типы вопросов в анкете	14	6	8	2		6		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет)</i>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>8</b>		<b>28</b>		
Семестр 6								
<b>Раздел 5. Социологические исследования в практике управления</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>		
Тема 5.1. Типы социологических исследований и возможности их использования в управленческой практике.	14	6	8	2		6		
Тема 5.2. Особенности использования выборочного метода при проведении исследований	14	6	8	2		6		
<b>Раздел 6. Опросы в практике исследовательской деятельности</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>		
Тема 6.1. Опрос как основной метод сбора информации	18	10	8	2		6		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
Тема 6.2. «Фокус-группа» как метод группового интервью	14	6	8	2			6	
<b>Раздел 7. Анализ документов, наблюдение и экспертные оценки в практике исследовательской деятельности.</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>8</b>			<b>14</b>	
Тема 7.1. Анализ документов и наблюдение как методы исследования социально-экономических и политических процессов.	18	6	12	4			8	
Тема 7.2. Метод экспертных оценок	14	4	10	4			6	
Консультации		2						
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>18</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации - экзамен</i>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>16</b>			<b>38</b>	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b>
<b>Семестр 4</b>								
<b>Раздел 1. Специфика исследований социально-экономических и политических процессов</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 1.1. Система управления: основные понятия и специфика исследовательской деятельности	18	12	6	2		4		
Тема 1.2. Социально-экономические и политические процессы как объект исследования	15	9	6	2		4		
<b>Раздел 2. Методы исследования в системе управления</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 2.1. Общая характеристика методов исследования	16	10	6	2		4		
Тема 2.2. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования	14	8	6	2		4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет)</i>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		
<b>Семестр 5</b>								
<b>Раздел 3. Разработка программы социологического исследования.</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 3.1. Методологический раздел программы социологического исследования.	18	12	6	2		4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Консультации / Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	
Тема 3.2. Процедурный раздел программы социологического исследования	15	9	6	2		4		
<b>Раздел 4. Инструментарий исследовательской деятельности в практике государственного и муниципального управления</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 4.1. Социологическая анкета: требования и принципы разработки	16	10	6	2		4		
Тема 4.2. Типы вопросов в анкете	14	8	6	2		4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет)</i>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		
<b>Семестр 6</b>								
<b>Раздел 5. Социологические исследования в практике управления</b>	30	18	12	2		10		
Тема 5.1. Типы социологических исследований и возможности их использования в управленческой практике.	16	8	8	2		6		
Тема 5.2. Особенности	14	10	4			4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Консультации / Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	
использования выборочного метода при проведении исследований								
<b>Раздел 6. Опросы в практике исследовательской деятельности</b>	30	16	14	2		12		
Тема 6.1. Опрос как основной метод сбора информации	16	12	4			4		
Тема 6.2. «Фокус-группа» как метод группового интервью	14	4	10	2		8		
<b>Раздел 7. Анализ документов, наблюдение и экспертные оценки в практике исследовательской деятельности.</b>	28	18	10			10		
Тема 7.1. Анализ документов и наблюдение как методы исследования социально-экономических и политических процессов.	14	8	6			6		
Тема 7.2. Метод экспертных оценок	14	10	4			4		
Консультации		2						
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>18</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации - экзамен</i>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		<b>32</b>		

## **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **РАЗДЕЛ 1. СПЕЦИФИКА ИССЛЕДОВАНИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Система управления: основные понятия и содержание. Разработка и реализация управленческих решений. Оценка социальной эффективности управленческих решений. Оценка экономических, социальных, политических условий, воздействующих на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций в современных условиях. Современные направления изучения социально-экономических и политических процессов. Свойства социально-экономических и политических процессов. Классификация социально-экономических и политических процессов. Анализ социально-экономических и политических процессов как фактор обеспечения эффективности управленческих решений. Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ. Поиск, критический анализ и синтез информации по проблемам развития социально-экономических и политических процессов.

**Тема 1.1. Система управления: основные понятия и специфика исследовательской деятельности**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Система управления: основные понятия и содержание. Разработка и реализация управленческих решений. Оценка социальной эффективности управленческих решений. Оценка экономических, социальных, политических условий, воздействующих на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций в современных условиях. Границы управления. Программно-целевой и органический подходы к управлению.

**Тема 1.2. Социально-экономические и политические процессы как объект исследования**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Современные направления изучения социально-экономических и политических процессов. Свойства социально-экономических и политических процессов. Классификация социально-экономических и политических процессов. Анализ социально-экономических и политических процессов как фактор обеспечения эффективности управленческих решений. Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ. Поиск, критический анализ и синтез информации по проблемам развития социально-экономических и политических процессов.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. Система управления: основные понятия и элементы

2. Основные функции исследовательской деятельности
3. Исследование систем управления
4. Системный подход к исследованию проблема социально-экономических и политических процессов
5. Разработка государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
6. Взаимосвязь социальной, экономической и политической сферы жизни общества
7. Структура и динамика социально-экономических и политических процессов
8. Классификационные признаки социальных процессов
9. Анализ социально-экономических и политических процессов как фактор обеспечения эффективности управленческих решений.

### **Пример расчетного практического задания**

На основе анализа статистических данных Федеральной службы государственной статистики проведите диагностику развития одной из социально-экономических сфер российского общества по следующему плану:

1. Определить показатели эффективности развития выбранной сферы (2-4 показателя)
2. Отразить динамику развития процессов в той или иной сфере (последние 5-10 лет). Подготовить графики, диаграммы.
3. Подготовить аналитический отчет, обосновать проблемы, сделать выводы и рекомендации

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование**

Пример тестового задания

Процессы функционирования, это процессы которые: **Одиночный выбор** обеспечивают воспроизводство качественного состояния объекта обеспечивают переход объекта к качественно новому состоянию обеспечивают поддержание определенного уровня некоторых переменных обеспечивают развитие гражданского общества

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Количественный и качественный анализ информации. Методология и методы исследования: классификация и особенности использования. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования, их роль в оценке деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Общенаучные методы исследования: дедукция, индукция, классификация, типология обобщение, полемика. Использование общенаучных методов в процессе поиска и критического анализа информации.

Конкретно-предметные методы исследования: наблюдение, эксперимент, социологические исследования, методы экспертных оценок. Возможности и ограничения использования конкретно-предметных методов исследования в оценке деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Методы исследования и их применение на практике в целях обеспечения эффективности управленческих решений.



## **Тема 2.1. Общая характеристика методов исследования**

### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Количественный и качественный анализ информации. Методология и методы исследования: классификация и особенности использования. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования, их роль в оценке деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Общенаучные методы исследования: дедукция, индукция, классификация, типология обобщение, полемика. Использование общенаучных методов в процессе поиска и критического анализа информации.

## **Тема 2.2. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Конкретно-предметные методы исследования: наблюдение, эксперимент, социологические исследования, методы экспертных оценок. Возможности и ограничения использования конкретно-предметных методов исследования в оценке деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Методы исследования и их применение на практике в целях обеспечения эффективности управленческих решений.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

### **Вопросы для дискуссии:**

1. Понятие исследование, методология, метод исследования.
2. Возникновение и развитие методов исследования
3. Разновидность и классификация исследовательских методов
4. Особенности использования общенаучных методов исследования
5. Особенности использования конкретно-предметных методов исследования.
6. Количественный и качественный анализ информации как фактор эффективности при принятии управленческих решений

### **Примеры расчетного практического задания**

На основе анализа статистических данных Федеральной службы государственной статистики проведите диагностику развития одной из социально-экономических сфер российского общества по следующему плану:

Определить показатели эффективности развития выбранной сферы (2-4 показателя)

Отразить динамику развития процессов в той или иной сфере (последние 5-10 лет).

Подготовить графики, диаграммы.

Подготовить аналитический отчет, обосновать проблемы, сделать выводы и рекомендации

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

### **форма рубежного контроля –тестирование**

Пример тестового задания

Метод классификации – это...: **Одиночный выбор**

позволяет выявить специфику явлений, их разнообразие и свойства

позволяет найти новое, более широкое по объему понятие, отражающее свойства явлений;

позволяет проводить логические умозаключения от общего к частному  
позволяет определять лонгитюдные параметры

### **РАЗДЕЛ 3. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ.**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Социологическое исследование и его роль в практике исследования. Программа социологического исследования как инструментарий метода количественного анализа информации. Понятие программы исследования: общие вопросы и специфика. Методологический раздел программы исследования: постановка проблемы, определение объекта и предмета исследования, постановка задач и цели исследования. Проведение интерпретации и факторной операционализации. Понятие гипотезы и особенности ее формулировки. Разработка гипотез.

Сбор и обработка информации в социологическом исследовании. Использование при решении профессиональных задач современных информационных технологий. Процедурный раздел программы исследования: разработка стратегического плана исследования, требования к составу исследовательской группы. Разработка графика и перечень необходимых ресурсов для проведения исследования. Подведение итогов исследования. Роль программы социологического исследования в практике анализа социально-экономических и политических процессов, разработки и реализации управленческих решений.

#### **Тема 3.1. Методологический раздел программы социологического исследования.**

##### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Социологическое исследование и его роль в практике исследования. Программа социологического исследования как инструментарий метода количественного анализа информации. Понятие программы исследования: общие вопросы и специфика. Методологический раздел программы исследования: постановка проблемы, определение объекта и предмета исследования, постановка задач и цели исследования. Проведение интерпретации и факторной операционализации. Понятие гипотезы и особенности ее формулировки. Разработка гипотез.

#### **Тема 3.2. Процедурный раздел программы социологического исследования**

##### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Сбор и обработка информации в социологическом исследовании. Использование при решении профессиональных задач современных информационных технологий. Процедурный раздел программы исследования: разработка стратегического плана исследования, требования к составу исследовательской группы. Разработка графика и перечень необходимых ресурсов для проведения исследования. Подведение итогов исследования. Роль программы социологического исследования в практике анализа социально-экономических и политических процессов, разработки и реализации управленческих решений.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. Обоснование проблемной ситуации
2. Объект и предмет исследовательской деятельности
3. Цель и задачи социологического исследования
4. Интерпретация и операционализация основных понятий

5. Гипотеза в исследованиях
6. Процедурный раздел программы исследования: основные компоненты
7. График проведения исследования
8. Оценка финансовых затрат на проведение исследования
9. Специфика исследовательской деятельности и требования к исследовательскому коллективу.
10. Сбор и обработка информации в социологическом исследовании.
11. Информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
12. Необходимость программы при проведении исследовательской деятельности

### **Пример расчетного практического задания**

Разработать методологический раздел программы исследования по выбранной проблеме.

#### **ПЛАН**

1. Обоснование актуальности выбранной темы исследования. Формулировка проблемы

Описать проблемную ситуацию:

- Научное обоснование (статистические данные, результаты других социологических исследований) проблемной ситуации

- Обосновать: кому конкретно (потенциальный заказчик, например, органы государственной или муниципальной власти) будет интересна полученная информация и зачем она нужна, в каких практических целях ее можно использовать.

- Обоснование недостаточности информации - вычленение именно той части социального противоречия, которая не обеспечена необходимой информацией

- Обоснование необходимости исследования проблемы именно социологическими методами.

- Сформулировать проблему в виде противоречия

2. Объект и предмет
3. Цели и задачи исследования.
4. Теоретическая интерпретация
5. Операционализация основных понятий.
6. Разработка гипотез.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

#### **форма рубежного контроля –тестирование**

Пример тестового задания

#### **Дайте определение понятию «гипотеза». Одиночный выбор**

- выбор прямых показателей каждой из выделенных характеристик, т.е. переход к операционным уточнениям: какими конкретными методами и техническими приемами можно зафиксировать выделенные свойства

- анализ практических проблем с позиций теоретического знания и тем самым обеспечивать научное обоснование его результатов, выводов и рекомендаций

- научное предположение для объяснения каких – либо фактов, явлений, процессов, которое надо подтвердить или опровергнуть

## **РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРАКТИКЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Анкета как основной метод сбора информации в системе управления. Общие требования при разработке анкеты. Композиция анкеты. Преамбула анкеты. Модели построения анкеты. Обеспечение качества анкетного опроса. Роль анкетного опроса в процессах сбора и обработки необходимой управленческой информации. Инструментарий исследовательской деятельности и его роль в анализе социально-экономических процессов для разработки государственных и муниципальных программ. Возможности и ограничения использования анкеты при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

Типы вопросов в анкете: по функциям, по отношению к респонденту, по наличию возможных ответов, по характеру возможных ответов, по оформлению, по содержанию. Контрольные вопросы. Вопросы-шкалы: порядковая, ранговая, интервальная. Открытые и закрытые вопросы. Вопрос в анкете: специфика постановки для определения социальной эффективности управленческих решений, оценки их результативности и качества мер регулирующего воздействия

### **Тема 4.1. Социологическая анкета: требования и принципы разработки**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Анкета как основной метод сбора информации в системе управления. Общие требования при разработке анкеты. Композиция анкеты. Преамбула анкеты. Модели построения анкеты. Обеспечение качества анкетного опроса. Роль анкетного опроса в процессах сбора и обработки необходимой управленческой информации. Инструментарий исследовательской деятельности и его роль в анализе социально-экономических процессов для разработки государственных и муниципальных программ. Возможности и ограничения использования анкеты при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

### **Тема 4.2. Типы вопросов в анкете**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Типы вопросов в анкете: по функциям, по отношению к респонденту, по наличию возможных ответов, по характеру возможных ответов, по оформлению, по содержанию. Контрольные вопросы. Вопросы-шкалы: порядковая, ранговая, интервальная. Открытые и закрытые вопросы. Вопрос в анкете: специфика постановки для определения социальной эффективности управленческих решений, оценки их результативности и качества мер регулирующего воздействия

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

### **Вопросы для дискуссии:**

1. Анкета как основной метод сбора информации в системе управления.
2. Общие требования при разработке анкеты.
3. Модели построения анкеты.

4. Требования при разработке анкеты
5. Обеспечение качества анкетного опроса.
6. Информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
7. Типы вопросов в анкете
8. Специфика построения контрольных вопросов.
9. Контактный вопрос в анкете
10. Вопросы-шкалы
11. Инструментарий исследовательской деятельности в практике анализа эффективности управленческих решений, результативности мер регулирующего воздействия

### **Пример расчетного практического задания**

Разработать анкету по программе исследования. Тема исследования должна быть связана направлением подготовки «государственное и муниципальное управление», обеспечивать анализ социально-экономических и политических процессов. Анкета должна быть структурирована на блоки, объединяющие вопросы по тематике.

Композиция анкеты должна включать в себя ряд разделов:

1. введение или преамбула (представляет респонденту организацию, которая проводит исследование, его цели, значимость участия, правила заполнения анкеты, сообщает о конфиденциальности получаемых сведений, анонимности);

2. информативная часть (включает в себя основные вопросы исследования);

3. классификационная часть или «паспортчика» (содержит вопросы, направленные на получение социально-демографических сведений о респонденте, таких, как пол, возраст, образование, профессия и т.д.);

4. заключительная часть включает в себя открытый вопрос с предложением высказать дополнительные сведения, предложения, идеи, которые есть у респондента по данной теме, а также содержит благодарность за заполнение анкеты.

В анкете должны быть представлены все типы вопросов, рассмотренные в данном разделе.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

#### **форма рубежного контроля – тестирование**

Пример тестового задания

Пример тестового задания

Какую функцию выполняют вопросы-фильтры? **Одиночный выбор**

определяют интенсивность оценок и мнений

уточняют факторы формирования той или иной оценки, причины мнений и суждений, высказанных в предыдущих ответах

направлены на уточнение общей направленности мнения, фильтруя аргументное содержание оценок и высказываний респондента

выделяют из всей совокупности опрашиваемых именно ту категорию респондентов, которые являются компетентными в данном вопросе

## **РАЗДЕЛ 5. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРАКТИКЕ УПРАВЛЕНИЯ**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Типы социологических исследований и возможности их использования в управленческой практике для оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ. Социологическое исследование и его роль в оценке эффективности управленческих решений. Теоретико-прикладное и прикладное социологическое исследование: ограничения и возможности их использования в практике разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ. Монографическое исследование как качественный метод анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти РФ, некоммерческих организаций. Социологические исследования и их роль в обеспечении сбора количественных данных при оценке деятельности органов власти.

Особенности использования выборочного метода при проведении исследований. Генеральная и выборочная совокупность в исследовании. Репрезентативность выборки и ее структура. Особенности использования метода выборки в исследовании. Методы (вероятностной) случайной выборки: простой случайный отбор, систематический отбор, кластерная выборка, стратифицированная выборка. Методы неслучайной выборки: стихийная выборка, метод основного массива, метод снежного кома, квотная выборка. Сбор, обработка информации, информатизация деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**Тема 5.1. Типы социологических исследований и возможности их использования в управленческой практике.**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Типы социологических исследований и возможности их использования в управленческой практике для оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ. Социологическое исследование и его роль в оценке эффективности управленческих решений. Теоретико-прикладное и прикладное социологическое исследование: ограничения и возможности их использования в практике разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ. Монографическое исследование как качественный метод анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти РФ, некоммерческих организаций. Социологические исследования и их роль в обеспечении сбора количественных данных при оценке деятельности органов власти.

**Тема 5.2. Особенности использования выборочного метода при проведении исследований**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Особенности использования выборочного метода при проведении исследований. Генеральная и выборочная совокупность в исследовании. Репрезентативность выборки и ее структура. Особенности использования метода выборки в исследовании. Методы (вероятностной) случайной выборки: простой случайный отбор, систематический отбор, кластерная выборка, стратифицированная выборка. Методы неслучайной выборки: стихийная выборка, метод основного массива, метод снежного кома, квотная выборка. Сбор, обработка информации, информатизация деятельности соответствующих органов власти и организаций.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

### **Вопросы для дискуссии:**

1. Роль социологических исследований в практике управления, оценки качества управленческих решений
2. Типы социологических исследований: теоретико-прикладное и прикладное социологическое исследование
3. Разведывательное, описательное и аналитическое исследование.
4. Точечные и повторные исследования. Монографическое исследование
5. Социологическое исследование и его возможности в процессе оценки экономических, социальных, политических условий деятельности организаций
6. Основные функции выборки в исследовании
7. Специфика применения выборочного метода в исследовании
8. Структура выборки
9. Виды выборки в социологическом исследовании.

### **Пример расчетного практического задания**

Разработайте процедурный раздел программы социологического исследования. Процедурный раздел программы исследования должен содержать: принципиальный (стратегический план) исследования, обоснование типа и вида проводимого исследования, график проведения исследования, требования к научному коллективу, расчет необходимого финансирования, график проведения исследования

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – тестирование**

Пример тестового задания

В каком разделе программы социологического исследования определяется объем необходимого финансирования? **Одиночный выбор**

Методологическом

Финансовом

Техническом

Процедурном

Эмпирическом

### **РАЗДЕЛ 6. ОПРОСЫ В ПРАКТИКЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Опрос как основной метод сбора информации. Типы опросов: письменные (анкетирование) и устные (интервью), очные и заочные (почтовые, телефонные, прессовые, интернет-опросы). Опрос как инструментарий оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций. Опрос как инструментарий анализа информации, исследования социально-экономических процессов.

«Фокус-группа» как гибкий метод опроса. Роль фокус-групп в практике исследования и оценки эффективности управленческих решений, результативности мер регулирующего воздействия. Ограничения использования метода «фокус-групп». Организация фокус-групп. Общие принципы формирования групп. «Фокус-группа» как инструментарий качественного

анализа социально-экономических и политических процессов. Привлечение респондентов для участия в фокус-группе. Деструктивные позиции участников фокус-группы как ограничение при получении репрезентативных данных.

#### **Тема 6.1. Опрос как основной метод сбора информации.**

##### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Опрос как основной метод сбора информации. Типы опросов: письменные (анкетирование) и устные (интервью), очные и заочные (почтовые, телефонные, прессы, интернет-опросы). Опрос как инструмент оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций. Опрос как инструмент анализа информации, исследования социально-экономических процессов.

#### **Тема 6.2. «Фокус-группа» как метод группового интервью**

##### ***Перечень изучаемых элементов содержания.***

«Фокус-группа» как гибкий метод опроса. Роль фокус-групп в практике исследования и оценки эффективности управленческих решений, результативности мер регулирующего воздействия. Ограничения использования метода «фокус-групп». Организация фокус-групп. Общие принципы формирования групп. «Фокус-группа» как инструмент качественного анализа социально-экономических и политических процессов. Привлечение респондентов для участия в фокус-группе. Деструктивные позиции участников фокус-группы как ограничение при получении репрезентативных данных.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. Опрос как метод сбора и обработки информации
2. Анкетирование и интервью: сравнительный анализ
3. Заочные типы опроса: почтовый, телефонный, прессы.
4. Интернет-опрос и практики его использования в современных условиях для
5. Фокус-группа как метод качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций.
6. Организация проведения фокус-групп
7. Общие принципы формирования групп.
8. Межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе проведения фокус-группы
9. Фокус-группа и их роль в исследовании конфликтных ситуаций в организациях

#### **Пример расчетного практического задания**

Разработайте сценарий проведения фокус-группы. Составьте список вопросов, которые планируется обсудить в группе по каждому пункту структуры сценария.

Структура сценария:

- 1) Вводная беседа.
- 2) Разминка. Простые неличностные вопросы.
- 3) Глубинное интервью.



#### 4) Заключение.

Дополнительно в рамках подготовки сценария подготовьте следующие информационные материалы:

информация необходимая для стимулирования респондентов в процессе проведения фокус-группы.

список проблемных областей, от общих - к частным.

список дополнительных вопросов по каждой теме, на случай, если информация не выдается спонтанно.

дополнительные вопросы в случае вероятных ответов.

переходные вопросы для перехода к новой теме, или представления стимульного материала.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6:**

**форма рубежного контроля – тестирование**

Пример тестового задания

К каким методам сбора информации относится фокус-группа? **Одиночный выбор**

заочные методы

экспертные методы

количественные методы

качественные методы

## **РАЗДЕЛ 7. АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ, НАБЛЮДЕНИЕ И ЭКСПЕРТНЫЕ ОЦЕНКИ В ПРАКТИКЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Понятие документ в современном информационном пространстве управленца. Анализ документов. Сущность и специфика практического использования метода контент-анализа в исследовательской практике современного управленца. Метод контент анализа и его возможности в процессе поиска, критического осмысления информации. Контент-анализ как инструментальный анализ социально-экономических процессов. Требования, обеспечивающие эффективность применения метода контент-анализа. Сущность и специфика метода наблюдения. Достоинства и недостатки метода наблюдений. Ошибки использования метода наблюдения. Классификация методов наблюдений. Стандартизированное и нестандартное наблюдение. Включенный и не включенный вид наблюдений. Случайное, систематическое и эпизодическое наблюдение. Контролируемое и неконтролируемое наблюдение. Лабораторное и полевое наблюдение. Единицы наблюдения и способы интерпретации наблюдения.

Общие основания и особенности экспертных исследований. Этапы экспертного опроса. Обоснование и процедура выбора экспертов. Индивидуальные методы экспертной оценки. Коллективные методы экспертной оценки: дельфийский метод, метод черного ящика, методика судов, метод номинальных групп, мозговой штурм. Использование метода экспертных оценок в практике анализа социально-экономических процессов, разработки государственных и муниципальных программ.

**Тема 7.1. Анализ документов и наблюдение как методы исследования социально-экономических и политических процессов.**

### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Понятие документ в современном информационном пространстве управленца. Анализ документов. Сущность и специфика практического использования метода контент-анализа в исследовательской практике современного управленца. Метод контент анализа и его возможности в процессе поиска, критического осмысления информации. Контент-анализ как инструментальный анализа социально-экономических процессов. Требования, обеспечивающие эффективность применения метода контент-анализа. Сущность и специфика метода наблюдения. Достоинства и недостатки метода наблюдений. Ошибки использования метода наблюдения. Классификация методов наблюдений. Стандартизированное и нестандартизированное наблюдение. Включенный и не включенный вид наблюдений. Случайное, систематическое и эпизодическое наблюдение. Контролируемое и неконтролируемое наблюдение. Лабораторное и полевое наблюдение. Единицы наблюдения и способы интерпретации наблюдения.

## **Тема 7.2. Метод экспертных оценок**

### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Общие основания и особенности экспертных исследований. Этапы экспертного опроса. Обоснование и процедура выбора экспертов. Индивидуальные методы экспертной оценки. Коллективные методы экспертной оценки: дельфийский метод, метод черного ящика, методика судов, метод номинальных групп, мозговой штурм. Использование метода экспертных оценок в практике анализа социально-экономических процессов, разработки государственных и муниципальных программ.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. Метод наблюдения: особенности применения.
2. Достоинства и недостатки использования метода наблюдения
3. Ошибки использования метода наблюдения
4. Виды и типы наблюдений
5. Выбор единиц наблюдения
6. Разновидности и классификация документов в практике управленца
7. Функции документов в современном обществе
8. Методы анализа текстов
9. Качественный и количественный подходу к изучению текстового материала
10. Организация и проведение контент-анализа с использованием информационных технологий и программных средств
11. Метод контент анализа как инструмент поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
12. Особенность применения метода экспертных оценок в практике государственного и муниципального управления.
13. Этап проведения экспертных оценок
14. Требования к экспертам
15. Проведение экспертизы в управлении
16. Разновидности метода экспертных оценок
17. Использование метода экспертных оценок при анализе состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной, регионально и местной власти РФ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций

### **Пример расчетного практического задания**

Проведите контент-анализа отзывов туристов, различного рода форумов, групп обсуждений в социальных сетях и т.д.

Классифицируйте все высказывания по группам:

- Достопримечательности, культурно-историческое наследие
- Природа/пейзажи
- Питание (рестораны, кафе)
- Гостиничная индустрия (цена, качество, услуги)
- Транспорт и инфраструктура города
- Индустрия развлечений
- Гостеприимство
- Эмоции, впечатления, интересы
- Общие впечатления: уровень жизни, процветание/бедность

Заключение. Сделайте выводы. Подведите итоги, обоснуйте ключевые проблемы, сформулируйте адресные предложения по развитию спроса, опираясь на проведенный анализ. Сделайте оценку специфики воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций туристической отрасли. Как полученные данные можно использовать при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местной власти РФ

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:**

#### **форма рубежного контроля – тестирование**

Пример тестового задания

Как называется метод сбора первичной информации об изучаемом объекте или явлении, осуществляемый посредством направленного, систематического и непосредственного визуального и слухового восприятия? **Одиночный выбор**

Контент-анализ

Визуализация

Эксперимент

Наблюдение

Постановление

Инструкция

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Раздел 1. Специфика исследований социально-экономических и политических</b>	15	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы

<b>процессов</b>		
<b>Раздел 2. Методы исследования в системе управления</b>	12	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
<b>Раздел 3. Разработка программы социологического исследования.</b>	15	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 4. Инструментарий исследовательской деятельности в практике государственного и муниципального управления</b>	12	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
<b>Раздел 5. Социологические исследования в практике управления</b>	14	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 6. Опросы в практике исследовательской деятельности</b>	10	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 7. Анализ документов, наблюдение и экспертные оценки в практике исследовательской деятельности.</b>	10	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	34	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	88	

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Раздел 1. Специфика исследований социально-экономических и политических процессов</b>	21	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Методы исследования в системе управления</b>	18	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Раздел 3. Разработка программы социологического исследования.</b>	21	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 4. Инструментарий исследовательской деятельности в практике государственного и муниципального управления</b>	18	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Раздел 5. Социологические исследования в практике управления</b>	18	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 6. Опросы в практике исследовательской деятельности</b>	16	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 7. Анализ документов, наблюдение и экспертные оценки в практике исследовательской деятельности.</b>	18	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	52	
<b>Общий объем по</b>	130	

<b>дисциплине (модулю), часов</b>		
---------------------------------------	--	--

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Система управления: основные понятия и элементы
2. Основные функции исследовательской деятельности
3. Исследование систем управления
4. Системный подход к исследованию проблема социально-экономических и политических процессов
5. Разработка государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

##### **Перечень тем докладов к Разделу 1:**

1. Взаимосвязь социальной, экономической и политической сферы жизни общества
2. Структура и динамика социально-экономических и политических процессов
3. Классификационные признаки социальных процессов
4. Анализ социально-экономических и политических процессов как фактор обеспечения эффективности управленческих решений.

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511005> (дата обращения: 06.03.2023).
2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514494> (дата обращения: 06.03.2023).
3. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510910> (дата обращения: 06.03.2023).

4. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512697> (дата обращения: 06.03.2023).

5. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493459> (дата обращения: 06.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Понятие исследование, методология, метод исследования.
2. Возникновение и развитие методов исследования
3. Разновидность и классификация исследовательских методов
4. Использование научных методов исследования для разработки научно-обоснованных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами
5. Научные методы в практике оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной, регионально и местной власти РФ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций

#### **Перечень тем докладов к Разделу 2:**

1. Особенности использования общенаучных методов исследования
2. Особенности использования конкретно-предметных методов исследования.
3. Количественный и качественный анализ информации как фактор эффективности при принятии управленческих решений
4. Что такое система, системный подход и системный анализ?
5. В чем значение системного анализа в практике управления?
6. Какие принципы системного подхода в исследовании управления вы знаете?
7. В чем заключается цель системного анализа?
8. Какие задачи системного анализа вы знаете?
9. В чем заключается специфика построения модели системного анализа в условиях определенности и в ситуациях высокой степени риска?
10. В чем заключается достоинство использования сценарного метода системного анализа в практике государственного и муниципального управления?
11. Каковы границы оптимального использования системного анализа в практике управления?
12. В чем заключается специфика управленческого консультирования?
13. Какие основные направления управленческого консультирования вы знаете?
14. Что понимается под методом управленческого консультирования?

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511005> (дата обращения: 06.03.2023).
2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514494> (дата обращения: 06.03.2023).
3. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510910> (дата обращения: 06.03.2023).
4. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512697> (дата обращения: 06.03.2023).
5. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493459> (дата обращения: 06.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Обоснование проблемной ситуации
2. Объект и предмет исследовательской деятельности
3. Цель и задачи социологического исследования
4. Интерпретация и операционализация основных понятий
5. Гипотеза в исследованиях
6. Необходимость программы при проведении исследовательской деятельности

### **Перечень тем докладов к Разделу 3:**

1. Процедурный раздел программы исследования: основные компоненты
2. График проведения исследования
3. Оценка финансовых затрат на проведение исследования
4. Специфика исследовательской деятельности и требования к исследовательскому коллективу.
5. Сбор и обработка информации в социологическом исследовании.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**



1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511005> (дата обращения: 06.03.2023).
2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514494> (дата обращения: 06.03.2023).
3. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510910> (дата обращения: 06.03.2023).
4. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512697> (дата обращения: 06.03.2023).
5. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493459> (дата обращения: 06.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Анкета как основной метод сбора информации в системе управления.
2. Общие требования при разработке анкеты.
3. Модели построения анкеты.
4. Требования при разработке анкеты
5. Обеспечение качества анкетного опроса.
6. Специфика анкетного опроса, роль эмпирических данных при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной, регионально и местной власти РФ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций

##### **Перечень тем докладов к Разделу 4:**

1. Типы вопросов в анкете
2. Специфика построения контрольных вопросов.
3. Контактный вопрос в анкете
4. Вопросы-шкалы

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511005> (дата обращения: 06.03.2023).

2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514494> (дата обращения: 06.03.2023).

3. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510910> (дата обращения: 06.03.2023).

4. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512697> (дата обращения: 06.03.2023).

5. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493459> (дата обращения: 06.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Теоретико-прикладное исследование и его роль в исследовании проблем государственного и муниципального управления
2. Прикладное исследование и его роль в исследовании проблем государственного и муниципального управления
3. Общие требования при проведении исследований
4. Специфика монографического исследования
5. Типы выборки и их специфика с точки зрения решения исследовательских задач
6. Обеспечение репрезентативности выборки

#### **Перечень тем докладов к Разделу 5:**

1. Теоретико-прикладное и прикладное исследование: разница подходов и специфика
2. Повторные исследования и их возможности в процессе разработки управленческих решений, реализации мер регулирующего воздействия
3. Специфика применения типов социологических исследований для анализа социально-экономических процессов, разработки государственных и муниципальных программ
4. Особенности построения выборки
5. Использование прикладных исследований для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной, регионально и местной власти РФ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511005> (дата обращения: 06.03.2023).
2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514494> (дата обращения: 06.03.2023).
3. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510910> (дата обращения: 06.03.2023).
4. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512697> (дата обращения: 06.03.2023).
5. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493459> (дата обращения: 06.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Достоинства интервью
2. Недостатки и преимущества анкетного опроса
3. Заочные исследования: специфика организации
4. Общие требования при проведении анкетирования и интервью
5. Фокус-группа: методологические подходы к организации
6. Рекрутинг респондентов для фокус-группы

#### **Перечень тем докладов к Разделу 6:**

1. Анкетирование и интервью: разница подходов и специфика для обеспечения высокого качества данных
2. Заочные опросы и их возможности в процессе разработки управленческих решений, реализации мер регулирующего воздействия
3. Специфика применения очных и заочных для анализа социально-экономических процессов, разработки государственных и муниципальных программ
4. Анализ и интерпретация результатов фокус-группы
5. Поиск и критическое осмысление информации в процессе анализа результатов анкетного опроса

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.**

1. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514494> (дата обращения: 06.03.2023).
2. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510910> (дата обращения: 06.03.2023).
3. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512697> (дата обращения: 06.03.2023).
4. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493459> (дата обращения: 06.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 7**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7**

1. Достоинства и ограничения наблюдения для анализа социально-экономических процессов
2. Недостатки и преимущества эксперимента. Принципы и подходы к его организации
3. Специфика и типы наблюдения
4. Общие требования при проведении экспертного опроса
5. Метод Делфи: методологические подходы к организации
6. Рекрутинг и отбор экспертов
7. Этические принципы при организации наблюдения

##### **Перечень тем докладов к Разделу 7:**

1. Разработка инструментария для проведения наблюдения
2. Эксперимент – каковы возможности его использования для анализа социально-экономических процессов, разработки государственных и муниципальных программ
3. Возможности метода экспертных оценок для принятия управленческих решений, поиска эффективных мер регулирующего воздействия
4. Контент-анализ и его преимущества в процессе разработки управленческих решений, разработки мер регулирующего воздействия
5. Специфика применения заочных методов экспертных оценок социально-экономических процессов, разработки государственных и муниципальных программ
6. Анализ и интерпретация результатов экспертного интервью
7. Наблюдение, эксперимент, метод контент-анализа: укажите возможности и ограничения методов, приведите примеры использования при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной,

регионально и местной власти РФ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.**

1. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514494> (дата обращения: 06.03.2023).
2. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510910> (дата обращения: 06.03.2023).
3. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512697> (дата обращения: 06.03.2023).
4. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493459> (дата обращения: 06.03.2023).

### **3.3. Темы курсовых работ**

1. Благоустройство городской среды: основные проблемы и оценка качества услуг (или оценка удовлетворенности)
2. Система дошкольного образования: оценка качества услуг и направления развития
3. Система среднего образования: оценка качества услуг и направления развития
4. Система профориентационной работы в образовательных учреждениях: оценка качества услуг и потребности населения
5. Система здравоохранения в муниципальном образовании: оценка качества услуг и направления развития
6. Организация досуга пожилых людей: основные тенденции, проблемы и приоритетные направления
7. Деятельность органов местного самоуправления в сфере культуры: проблемы и потребности населения
8. Деятельность органов местного самоуправления в сфере молодежной политики: проблемы и потребности населения
9. Деятельность органов местного самоуправления в сфере развития общественных пространств: проблемы и потребности населения
10. Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании: тенденции, проблемы и потребности населения
11. Туристическая привлекательность муниципальных образований России: основные тенденции и проблемы (на примере конкретного муниципального образования)
12. Анализ факторов, предотвращающих отток населения из сельских поселений

13. Развитие организационной культуры государственных (муниципальных) служащих. (На конкретном примере. Показатели организационной культуры. Выявление проблем. Направления развития.)
14. Факторы развития малого предпринимательства в конкретной сфере (агропромышленный комплекс, промышленность, связь, наукоемкие технологии). (Исследование и оценка условий развития предпринимательства, выявление проблем с точки зрения современных предпринимателей, анализ мер государственной поддержки в оценках предпринимателей).
15. Оценка эффективности деятельности местных органов власти (на примере конкретного муниципального образования)
16. Факторы этнокультурной адаптации мигрантов
17. Гражданская активность населения: основные тенденции и факторы (на примере конкретного муниципального образования)
18. Формирование экологической культуры молодежи: анализ проблем и факторов формирования
19. Среднее профессиональное образование в РФ: показатели качества и особенности выбора
20. Предоставление электронных государственных услуг: оценка качества и проблемы
21. Пенсионные стратегии населения РФ: основные тенденции и факторы формирования
22. Анализ факторов, способствующих повышению уровня рождаемости в РФ
23. Имидж органов местного самоуправления: проблемы и оценки (на примере конкретного муниципального образования)
24. Взаимодействие органов местного самоуправления и населения: проблемы и факторы повышения эффективности
25. Деятельность органов власти в сфере жилищно-коммунального хозяйства: проблемы и потребности населения
26. Организации подготовки и переподготовки управленческих кадров для государственных органов (органов местного самоуправления): оценки и потребности государственных (муниципальных) служащих (на конкретном примере)
27. Вовлечение граждан в муниципальное управление: стереотипы и ожидания населения (на примере конкретной территории).

### **3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуполторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного

объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### ***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 40% авторского текста**).

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

### ***Оценивание курсовой работы***

За выполнение курсовой работы начисляется максимум 100 рейтинговых баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки курсовой работы (далее – БРСО курсовой работы) включает в себя три вида критериев оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Рейтинговый балл за выполнение требований формального критерия складывается из рейтинговых баллов за соблюдение сроков сдачи работы, технической грамотности оформления, грамотности структурирования работы, наличие иллюстрирующего/ расчетного материала, использования современной, зарубежной литературы и др.

Рейтинг курсовой работы по формальному критерию составляет не более 30 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований содержательного критерия складывается из рейтинговых баллов за актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильности формулировки целей и задач исследования, умения использовать методы, делать выводы, объем проанализированной информации, соответствие содержания заявленной



теме, степень самостоятельности, наличие элементов исследовательской работы, практическую ценность результатов работы и др.

Рейтинг курсовой работы по содержательному критерию составляет не более 50 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований презентационного критерия складывается из рейтинговых баллов за умение докладывать и защищать точку зрения, задействовать средства визуализации и мультимедийные технологии организации доклада и др.

Рейтинг курсовой работы по презентационному критерию составляет не более 20 рейтинговых баллов.

Конкретные показатели БРСО курсовой работы формируются выпускающей кафедрой и зависят от специфики курсовой работы.

Результаты оценки по формальному и содержательному критериям формируют текущий рейтинг обучающегося.

Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по курсовой работе</b>
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
00-64	Неудовлетворительно

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются **зачеты и экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел -1 «Специфика исследований социально-экономических и политических процессов»</b>	УК-1	Компьютерное тестирование	Процессы функционирования, это процессы которые: Одиночный выбор (?) обеспечивают воспроизводство качественного состояния объекта (?) обеспечивают переход объекта к качественно новому состоянию (?) обеспечивают поддержание определенного уровня некоторых переменных.
		ОПК-2	Компьютерное тестирование	Социальный процесс: Одиночный выбор (?)локализация социально-значимых изменений в обществе, связанная с такими понятиями, как потребность, неравенство, социальный интерес (?) новое, более широкое по объему понятие, отражающее свойства явлений; (?)социально-значимые изменения в обществе, вызванные стремлением различных групп влиять на сложившиеся в социуме условия с целью удовлетворения интересов различных социальных групп
		ПК-1	Компьютерное тестирование	Что из перечисленного ниже относится к функциям исследований? (?) развитие команд (?) проведение организационных изменений, внедрение инновационных методов (?) прогнозирование будущего состояния объекта управления (?) получение достоверной информации
2.	<b>Раздел -2 «Методы исследования социально-экономических и политических процессов»</b>	УК-1	Компьютерное тестирование	(??)Что собой представляет социологическая диагностика: (?) социально-значимые изменения в обществе, вызванные стремлением различных групп влиять на сложившиеся в социуме условия с целью удовлетворения интересов различных социальных групп (?) социально-экономические изменения в обществе, вызванные стремлением

	<b>процессов»</b>			<p>различных групп влиять на сложившиеся в социуме условия с целью удовлетворения интересов различных социальных групп</p> <p>(?) жесткий и тиражируемый алгоритм получения информации о состоянии конкретного социального объекта, созданный под конкретную (повторяющуюся) практическую задачу</p> <p>(?) технологии решения конфликта (проблемы) между индивидами, личностью и обществом, малыми социальными группами и властными структурами</p>
		ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>(??) Что собой представляет программно-целевой подход в управлении?</p> <p>(?) анализ и описание факторов, под воздействием которых протекает процесс с целью разработки целей и программ социального развития</p> <p>(?) жесткое директивное взаимодействие между субъектом (государственными структурами) и объектом управления (в нашем случае – экономика и социальная сфера в целом)</p> <p>(?) разработка программы трансформация внутренних изменений, возникших в результате деятельности субъектов управления, корректировка целей и задач</p> <p>(?) диагностика и разработка программно-описательных методов модернизации социально-экономических характеристик общественного развития, определение и совершенствование стратегических целей</p>
		ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>(??) К конкретно-предметным методам относятся:</p> <p>(?) анализ</p> <p>(?) мысленный эксперимент</p> <p>(?) наблюдение</p> <p>(?) описание</p> <p>(?) полемика</p> <p>(?) опрос</p>
3.	<b>Раздел -3 «Разработка программы социологического исследования»</b>	УК-1	Компьютерное тестирование	<p>(??) Программа исследования включает в себя:</p> <p>(?) методологический раздел</p> <p>(?) специальный раздел</p> <p>(?) экспериментальный раздел</p> <p>(?) процедурный раздел</p> <p>(?) технический раздел</p>
		ОПК-7	Компьютерное тестирование	<p>(??) Противоречие между реальным, как правило, нежелательным состоянием объекта управления и желательным положением дел, обеспечивающим эффективное развитие территории, это:</p>

				<p>(?) цель исследования</p> <p>(?) задача исследования</p> <p>(?) проблема исследования</p> <p>(?) предмет исследования</p>
		ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>Дайте определение понятию «гипотеза».</p> <p>Одиночный выбор</p> <p>(?) выбор прямых показателей каждой из выделенных характеристик, т.е. переход к операционным уточнениям: какими конкретными методами и техническими приемами можно зафиксировать выделенные свойства</p> <p>(?) анализ практических проблем с позиций теоретического знания и тем самым обеспечивать научное обоснование его результатов, выводов и рекомендаций</p> <p>научное предположение для объяснения каких – либо фактов, явлений, процессов, которое надо подтвердить или опровергнуть</p>
4.	<b>Раздел -4 «Инструментарий исследовательской деятельности и в практике государственного и муниципального управления»</b>	УК-1	Компьютерное тестирование	<p>Какую функцию выполняют вопросы-фильтры? Одиночный выбор</p> <p>(?) определяют интенсивность оценок и мнений</p> <p>(?) уточняют факторы формирования той или иной оценки, причины мнений и суждений, высказанных в предыдущих ответах</p> <p>(?) направлены на уточнение общей направленности мнения, фильтруя аргументное содержание оценок и высказываний респондента</p> <p>(?) выделяют из всей совокупности опрашиваемых именно ту категорию респондентов, которые являются компетентными в данном вопросе</p>
		ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>В гносеологическом смысле проблема – это:</p> <p>(?) Острая критическая ситуация, в которой необходимо принять управленческие меры воздействия для разрешения противоречий между различными потребностями социальных групп;</p> <p>(?) противоречие между знанием о потребностях в каких-то результативных практических или теоретических действиях и незнанием путей, средств, методов, способов, приемов реализации этих необходимых действий;</p> <p>(?) социальное противоречие, требующее организации целенаправленных действий для его устранения или выбора одной из возможных альтернатив его развития.</p>

		ПК-1	Компьютерное тестирование	(??) Как называется группировка на основе логически выделенных признаков при помощи заранее установленных интервалов, выражающих уровень или степень проявления изучаемого признака: (?) интервальная (?) простое суммирование (?) шкалирование (?) ражирование
5.	<b>Раздел -5 «Социологические исследования в практике управления»</b>	УК-1	Компьютерное тестирование	(??)В чем заключается специфика социологических исследований? (?)позволяют получить количественное измерение общественных процессов и явлений, социальных систем (?)позволяют обеспечивать целостность, согласованность и действенность государственно-управленческих процессов (?)обеспечивают регистрацию и фиксацию процессов в момент их совершения (?)позволяют согласовать между собой цели государственного управления по основным параметрам; обеспечивают взаимодополняемость целей
		ОПК-2	Компьютерное тестирование	(??)В каком исследовании предметная область определена применительно к заданному социальному объекту, что позволяет разработать конкретные меры регулирующие воздействия на конкретной территории? (?)описательном (!)прикладном (?)аналитическом (?)теоретико-прикладном
		ПК-1	Компьютерное тестирование	(??) В каком исследовании чаще всего по максимуму используются готовые методики, адаптированные к целям и задачам конкретного исследования? (?)описательном (?)аналитическом (!)прикладном (?)теоретико-прикладном
6.	<b>Раздел -6 «Опросы в практике исследовательской деятельности»</b>	УК-1	Компьютерное тестирование	(??)Какие факторы могут повлиять на качество получаемой информации? (?)этические факторы (?)факторы, связанные с организацией процедуры опроса (?)факторы, связанные с финансовыми ограничениями (?)социально-экономические факторы
		ОПК-2	Компьютерное тестирование	(??)Что можно исследовать с помощью опросных методов? (?)потребности, интересы, мотивации,

			вание	настроения, ценности, убеждения людей (?)финансово-экономические показатели деятельности организаций (?)процессы принятия управленческих решений, вопросы обеспечения их эффективности (?)планирование и регулирование социально-экономических процессов
		ПК-1	Компьютерное тестирование	(??)Какой из методов получения информации получил наибольшее распространение в ходе количественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды? (?)интервью (?)экспертный опрос (?)анкетирование (?)наблюдение
7.	<b>Раздел -7 Анализ документов, наблюдение и экспертные оценки в практике исследовательской деятельности.</b>	УК-1	Компьютерное тестирование	(??)Какие элементы документа позволяют удостовериться в его подлинности? (?) подпись, реквизиты и штамп (?) подпись, печать и штамп (?) реквизиты, печать и штамп (?) печать, формуляр и реквизиты
ОПК-2		Компьютерное тестирование	(??)Какие из перечисленных требований, предъявляются к управленческой информации? (?)убедительность (?)профессиональность (?)адресность (?)методичность	
ПК-1		Компьютерное тестирование	(??)К каким методам сбора информации относится экспертный опрос? (?)заочные методы (?)экспертные методы (?)количественные методы (?)качественные методы	

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Методы исследования и их применение на практике в целях



	<p>обеспечения эффективности управленческих решений</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Системный подход в исследовании организационных проблем</li> <li>3. Социологическое исследование и его роль в практике поиска, критического анализа и синтеза информации</li> <li>4. Основные функции исследовательской деятельности</li> <li>5. Классификационные признаки социальных процессов</li> <li>6. Общая характеристика методов исследования</li> <li>7. Теоретико-прикладные методы исследования</li> <li>8. Конкретно-предметные методы исследования.</li> <li>9. Методы оценки экономических, социальных, политических условий функционирования организаций</li> <li>10. Общая характеристика методов исследования</li> <li>11. Теоретико-прикладные методы исследования</li> <li>12. Опишите и проанализируйте социально-экономические процессы конкретной территории с точки зрения системного подхода</li> <li>13. Проанализируйте одну из государственных или муниципальных программ, оцените ее последствия, эффективность с точки зрения системного подхода</li> <li>14. Описать и разработать инструментарий методов оценки экономических, социальных, политических процессов,</li> </ol>
ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Конкретно-предметные методы исследования в ходе анализа социально-экономических процессов</li> <li>16. Теоретико-прикладные и прикладные социологические исследования как метод количественного анализа при разработке управленческих решений</li> <li>17. Специфика разведывательного, описательного и аналитического социологических исследований в практике управления</li> <li>18. Использование точечных и повторных социологических исследований в практике принятия управленческих решений.</li> <li>19. Монографическое исследование как метод качественного исследования</li> <li>20. Разработка программы исследования, ее роль в получении управленческой информации</li> <li>21. Методологический раздел программы социологического исследования</li> <li>22. Процедурный раздел программы социологического исследования</li> <li>23. Опрос как основной метод количественного анализа</li> <li>24. Интервью: сущность и специфика использования в управленческой практике</li> <li>25. Анкетный опрос: сущность и специфика использования в управленческой практике</li> <li>26. Описать и разработать инструментарий проведения теоретико-прикладных и прикладных социологических исследований</li> <li>27. Описать и разработать инструментарий проведения разведывательного, описательного и аналитического социологических исследований</li> <li>28. Описать и разработать инструментарий проведения точечных и повторных социологических исследований.</li> </ol>

ПК-1	<p>29. Заочные методы опроса</p> <p>30. Виды случайных выборок в социологическом исследовании</p> <p>31. Виды неслучайных выборок в социологическом исследовании</p> <p>32. Фокус-группа как метод качественного анализа при исследовании спроса, поведения потребителей экономических благ.</p> <p>33. Организация фокус-групп</p> <p>34. Композиция анкеты.</p> <p>35. Модели построения анкеты.</p> <p>36. Типы вопросов в анкете.</p> <p>37. Особенности применения метода социометрии, основные этапы и процедуры</p> <p>38. Метод контент анализа как инструмент поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>39. Качественный и количественный анализ документов</p> <p>40. Разработать методологический раздел программы социологического исследования</p> <p>41. Разработать процедурный раздел программы социологического исследования</p> <p>42. Предложить композицию анкеты.</p> <p>43. Метод контент-анализа и процедура его проведения</p> <p>44. Сущность и специфика использования метода наблюдения</p> <p>45. Общие основания и особенности экспертного исследования</p> <p>46. Индивидуальные и групповые методы экспертного опроса</p> <p>47. Принципы системного подхода в исследовании системы государственного и муниципального управления.</p> <p>48. Использование метода экспертных оценок в практике анализа социально-экономических процессов, разработки государственных и муниципальных программ.</p> <p>49. Направления научно-исследовательских, экспертно-аналитических работ в сфере исследования социально-экономических и политических процессов.</p> <p>50. Научные исследования и педагогическая практика.</p> <p>51. Методы количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>52. Использование методов научного исследования в целях систематизации и обобщения информации, планирования работы органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами</p> <p>53. Разработка научно-обоснованных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления: основные принципы и подходы</p> <p>54. Описать и привести примеры моделей построения анкеты.</p> <p>55. Описать и привести примеры типов вопросов в анкете.</p> <p>56. Разработайте блоки анкеты, а также соответствующие вопросы по каждому блоку, позволяющие провести оценку состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (по выбранному направлению исследований в рамках темы ВКР)</p>
------	--

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

#### 5.1.1. Основная литература

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511005> (дата обращения: 06.03.2023).

2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514494> (дата обращения: 06.03.2023).

3. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510910> (дата обращения: 06.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512697> (дата обращения: 06.03.2023).

2. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493459> (дата обращения: 06.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета №_9_ от «_26_»_апреля_ 2023 года	01.09.2023
2.			
3			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления  
Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ апреля 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки  
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:  
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	17
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	17
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	22
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	24
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	24
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	24
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	26
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	27
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	27
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	31
5.1.1. Основная литература.....	31
5.1.2. Дополнительная литература .....	31
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	33
5.4.1. Средства информационных технологий.....	33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	34
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	34
5.6. Образовательные технологии.....	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	36

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальное проектирование в системе управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальное проектирование в системе управления» разработана кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол №9 от 26 апреля 2023 г

Заведующая кафедрой

Доктор социологических наук,  
профессор

О.А.Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной  
Думы РФ по региональной политике и  
местному самоуправлению,  
руководитель аппарата комитете в  
Государственной Думе РФ

И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

И.Ю. БЕЛЯЕВА

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании знаний в области социального проектирования, овладении методологическими и технологическими навыками социального проектирования, накоплении умений в области разработки, оценки и внедрения проектных знаний в области социального проектирования с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный

#### Задачи дисциплины (модуля):

- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- формирование способности применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

УК-2, ОПК-2; ПК-3, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: действующие нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления; основы проектной деятельности  Уметь: Формулировать в рамках поставленной цели проекта задачи, обеспечивающих ее достижение Владеть: навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в

			соответствии с запланированными результатами и точками контроля; представления результатов проекта, возможностей их использования и/или совершенствования
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества
Профессиональная компетенция	ПК-3 Способен применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления	ПК-3.1. Способен осуществлять планирование и координацию проектов от стадии инициирования до стадии завершения, применять навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги ПК-3.2. Умеет оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов; способен проводить экспертизу проектов, оценивать их эффективность ПК-3.3. Способен предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в	Знать: современные методики для разработки и реализации государственных (муниципальных) проектов Уметь: осуществлять планирование и координацию проектов от стадии инициирования до стадии завершения, применять навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги Владеть: навыками оформления и ведения проектной документации, применения стандартов проектного управления в государственном секторе

		сфере государственного и муниципального управления	
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	92	54	38		
Лекционные занятия	20	12	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	70	42	28		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	61	45	16		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		
Форма промежуточной аттестации		зачет	Экзамен		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>72</b>		

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	62	24	38		
Лекционные занятия	20	8	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	40	16	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	91	39	52		

<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		
Форма промежуточной аттестации		зачет	Экзамен		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>							
<b>Раздел 1 Теоретические основы социального проектирования</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	
Тема 1.1 Сущность и содержание социального проектирования	15	7	8	2		6	
Тема 1.2 Социальное конструирование как один из инструментов социального проектирования	18	8	10	2		8	
<b>Раздел 2 Методологические основы социального проектирования</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	
Тема 2.1. Методологический комплекс социального проектирования	18	8	10	2		8	
Тема 2.2. Маркетинговый подход к социальному проектированию	15	7	8	2		6	
<b>Раздел 3 Процедура</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>социального проектирования</b>							
Тема 3.1. Жизненный цикл социального проекта	15	7	8	2		6	
Тема 3.2. Оценка эффективности проекта и его дальнейшее развитие	18	8	10	2		8	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет)</i>							
	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>12</b>		<b>42</b>	
<b>Модуль 2 (Семестр 6)</b>							
<b>Раздел 4 Классификация социальных проектов</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>	
Тема 4.1. Социокультурное проектирование	12	4	8	2		6	
Тема 4.2. Приоритеты проектирования в региональной системе управления	12	4	8	2		6	
<b>Раздел 5. Инновационное проектирование в системе управления</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>	
Тема 5. 1. Сущность и содержание инновационного проектирования	12	4	8	2		6	
Тема 5.2. Этапы создания и реализации инновационного	12	4	8	2		6	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
проекта							
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации(экзамен)</i>							
<b>Общий объем, часов</b>	72	<b>16</b>	<b>38</b>	<b>8</b>		<b>28</b>	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>61</b>	<b>92</b>	<b>20</b>		<b>70</b>	2

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>							
<b>Раздел 1 Теоретические основы социального проектирования</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1 Сущность и содержание социального	16	10	6	2		4	



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
проектирования								
Тема 1.2 Социальное конструирование как один из инструментов социального проектирования	16	10	6	2		4		
<b>Раздел 2 Методологические основы социального проектирования</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 2.1. Методологический комплекс социального проектирования	16	10	6	2		4		
Тема 2.2. Маркетинговый подход к социальному проектированию	15	9	6	2		4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>							
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет)</i>								
	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		
<b>Модуль 2 (Семестр 6)</b>								
<b>Раздел 3 Процедура социального проектирования</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 3.1. Жизненный цикл социального проекта	16	10	6	2		4		
Тема 3.2. Оценка эффективности проекта и его дальнейшее развитие	14	8	6	2		4		
<b>Раздел 4 Классификация</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
<b>социальных проектов</b>								
Тема 4.1. Социокультурное проектирование	16	10	6	2		4		
Тема 4.2. Приоритеты проектирования в региональной системе управления	14	8	6	2		4		
<b>Раздел 5. Инновационное проектирование в системе управления</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 5. 1. Сущность и содержание инновационного проектирования	14	8	6	2		4		
Тема 5.2. Этапы создания и реализации инновационного проекта	14	8	6	2		4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>							2
<i>Форма промежуточной аттестации(экзамен)</i>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>52</b>	<b>38</b>	<b>12</b>		<b>24</b>		2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>91</b>	<b>62</b>	<b>20</b>		<b>40</b>		

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Исторические аспекты формирования социального проектирования. Роль социального проектирования в цикле управления. Сущность и содержание основных понятий курса. Объект и субъект социального проектирования. Принципы социального проектирования. Роль социального проектирования в управлении.

Применение механизмов интуиции и творчества в процессе социального проектирования. Взаимобусловленность ментальных парадигм и исследовательских методов в процессе социального проектирования. Сущностные характеристики метода положительной оценки ситуации. Концепция организационного развития как одна из методологических основ процесса социального проектирования

### **Тема 1.1. Сущность и содержание социального проектирования.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Исторические аспекты формирования социального проектирования. Роль социального проектирования в цикле управления. Сущность и содержание основных понятий курса. Объект и субъект социального проектирования. Принципы социального проектирования. Роль социального проектирования в управлении.

### **Тема 1.2. Социальное конструирование как один из инструментов социального проектирования**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Применение механизмов интуиции и творчества в процессе социального проектирования. Взаимобусловленность ментальных парадигм и исследовательских методов в процессе социального проектирования. Сущностные характеристики метода положительной оценки ситуации. Концепция организационного развития как одна из методологических основ процесса социального проектирования

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

### **Тема практического занятия: Сущность и содержание социального проектирования**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. Принципы и функции социального проектирования
2. Отличительные особенности социального проектирования
3. Классификация объектов социального проектирования
4. Предметно-научные категории социального конструирования
5. Виды мышления.
6. Алгоритм «закладки» программы для подсознательного мозга (по методике К. Мюллера)

#### **Пример расчетного практического задания**

1. Определите роль социального проектирования в системе принятия управленческих решений
2. Выделите типы проектов по характеру проектируемых изменений, по направлениям деятельности; по особенностям финансирования; по масштабам; по срокам реализации

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные предпосылки развития соц. проектирования. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции соц. проектирования. Научные подходы к проблеме (объектно-ориентированный, проблемно-ориентированный, субъектно-ориентированный). Сущность классификации подходов с точки зрения их субъектно-объектной принадлежности. Основы системного подхода к социальному проектированию. Новейшие подходы к социальному проектированию: краткая характеристика.

Системный подход. Свойства проекта как системы. Принципы системного подхода. Внешняя среда системы. Обратная связь. Модель механизма управления для самоорганизующихся систем. Характерные признаки системного анализа в проекте.

Базовые понятия маркетингового подхода. Продукт. Спрос. Сделка. Рынок социальных услуг. Особенности реализации маркетинговой функции в социальном проектировании. Стратегия маркетинга. Анализ рынка. Оперативный маркетинг.

Маркетинговый анализ. Маркетинговые исследования как основа диагностики в процессе социального проектирования. Стратегические, текущие и специальные уровни маркетинговых исследований.

### **Тема 2.1. Методологический комплекс социального проектирования**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные предпосылки развития соц. проектирования. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции соц. проектирования. Научные подходы к проблеме (объектно-ориентированный, проблемно-ориентированный, субъектно-ориентированный). Сущность классификации подходов с точки зрения их субъектно-объектной принадлежности. Основы системного подхода к социальному проектированию. Новейшие подходы к социальному проектированию: краткая характеристика.

Системный подход. Свойства проекта как системы. Принципы системного подхода. Внешняя среда системы. Обратная связь. Модель механизма управления для самоорганизующихся систем. Характерные признаки системного анализа в проекте.

### **Тема 2.2. Маркетинговый подход к социальному проектированию**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Базовые понятия маркетингового подхода. Продукт. Спрос. Сделка. Рынок социальных услуг. Особенности реализации маркетинговой функции в социальном проектировании. Стратегия маркетинга. Анализ рынка. Оперативный маркетинг.

Маркетинговый анализ. Маркетинговые исследования как основа диагностики в процессе социального проектирования. Стратегические, текущие и специальные уровни маркетинговых исследований.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема практического занятия: Методологический комплекс социального проектирования**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. Уровни иерархии маркетинга в процессе социального проектирования
2. Стратегия социально значимого проекта, основанная на маркетинговом подходе.
3. Маркетинговый аудит
4. Общеэкономического анализа рынка
5. Анализ экономической конъюнктуры.

6. Исследование рынка.
7. Стратегии проникновения новшества.
8. Оценки издержек и доходов от маркетинга.
9. Характеристика качественных исследований
10. Основные методы качественного исследования
11. Методы количественных исследований
12. Факторный анализ
13. Кластерный анализ

### **Примеры расчетного практического задания**

Анализ положения организации/целевой группы во внешней среде с точки зрения наличия партнеров и оппонентов.

Метод "Анализа значимого окружения" направлен на выявление наиболее значимых партнеров и оппонентов отдельного человека (социальной группы, организации, микросоциума) во внешней среде. Членам проектной группы предлагается осуществить следующие шаги: 1) на чистом листе бумаги нарисовать (изобразить схематически) все субъекты внешней среды, оказывающие положительное или негативное влияние; 2) выстроить их в "круги", "квадраты" разной величины, причем величина круга или квадрата зависит от важности и значимости субъекта для членов группы, в каждом круге или квадрате отметить значками плюс или минус, что означает качество воздействия на субъект.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕДУРА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Разработка концепции проекта. Этапы разработки проекта. Жизненный цикл проекта. Документационное оформление проекта. Алгоритм текста проекта. Документационное оформление проекта. Нормативная база, информационное обеспечение. Паспорт и концепция проекта. Планирование и составление бюджета проекта. Правовое, ресурсное, кадровое, организационное сопровождение проекта. Финансовое обоснование проекта. Ожидаемые последствия реализации проекта

Основные показатели эффективности проекта. Финансовая (коммерческая) эффективность. Бюджетная эффективность. Народнохозяйственная экономическая эффективность. Управленческая эффективность. Стандарты и базовые характеристики оценки проекта. Внутренняя экспертиза проекта. Принципы совместной оценки. Условия успешного применения интерактивной оценки. Модель совместной оценки.

### **Тема 3.1. Жизненный цикл социального проекта**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Разработка концепции проекта. Этапы разработки проекта. Жизненный цикл проекта. Документационное оформление проекта. Алгоритм текста проекта. Документационное оформление проекта. Нормативная база, информационное обеспечение. Паспорт и концепция проекта. Планирование и составление бюджета проекта. Правовое, ресурсное, кадровое, организационное сопровождение проекта. Финансовое обоснование проекта. Ожидаемые последствия реализации проекта

### **Тема 3.2. Оценка эффективности проекта и его дальнейшее развитие**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные показатели эффективности проекта. Финансовая (коммерческая) эффективность. Бюджетная эффективность. Народнохозяйственная экономическая эффективность. Управленческая эффективность. Стандарты и базовые характеристики оценки проекта. Внутренняя экспертиза проекта. Принципы совместной оценки. Условия успешного применения интерактивной оценки. Модель совместной оценки.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Жизненный цикл социального проекта**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

**Вопросы для дискуссии:**

1. Документационное оформление проекта.
2. Социологические опросы как метод обоснования социального проекта.
3. Методика текстового описания проекта
4. Нормативная база, информационное обеспечение
5. Паспорт и концепция проекта
6. Планирование и составление бюджета проекта.
7. Рабочий план-график реализации проекта
8. Бюджет проекта
9. Риски проекта
10. Полезность оценки
11. Выполнимость оценки
12. Этичность и законность оценки
13. Точность и достоверность используемой информации
14. Преимущества и недостатки методов совместной оценки проектов

#### **Пример расчетного практического задания**

Используя предложенный алгоритм текста проекта, разработайте собственный проект.

Аннотация: ясное и краткое описание всех разделов проекта.

- Описание организации: четкое представление делового уровня организации и ее организационной способности к осуществлению данного проекта.
- Постановка проблемы: определение проблемы или проблем, которые будут решаться в ходе реализации проекта.
- Цели и задачи проекта: определение целей деятельности и конкретных, измеряемых и достижимых задач.
- Стратегия и механизмы реализации проекта: перечень способов реализации проекта.
- Оценка результативности проекта: характеристика планируемых результатов и способ их оценки.
- Бюджет: смета расходов с обоснованными комментариями.
- Дальнейшее развитие проекта, перспективы его финансовой стабильности: конкретно прописанное видение поступательного развития проекта и его стабильного финансирования после окончания гранта.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование**

### **РАЗДЕЛ 4. КЛАССИФИКАЦИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Методологическое обоснование социокультурного проектирования. Ценностно-нормативная система культуры как основа проектной деятельности. Проекты в сфере культуры на федеральном и региональном уровне.

Градостроительные проекты как обоснование развития территории. Роль проектирования и программирования в социально-экономическом развитии региона. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона. Государственная программа «Электронный регион».

#### **Тема 4.1. Социокультурное проектирование**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Методологическое обоснование социокультурного проектирования. Ценностно-нормативная система культуры как основа проектной деятельности. Проекты в сфере культуры на федеральном и региональном уровне.

#### **Тема 4.2. Приоритеты проектирования в региональной системе управления**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Градостроительные проекты как обоснование развития территории. Роль проектирования и программирования в социально-экономическом развитии региона. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона. Государственная программа «Электронный регион».

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

#### **Тема практического занятия: Социокультурное проектирование**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

##### **Вопросы для дискуссии:**

1. Теоретические основы социокультурного проектирования. Понятия «культура», «социокультурная деятельность», «ценностно-нормативная система культуры», культурный потенциал, культурные услуги, потребители культурных услуг, молодежный досуг.
2. Основные направления и приоритеты региональной политики в сфере культуры. Программы в области культуры в Москве.
3. Сопоставление потребности и предложения культурных услуг, выявление проблем и положительных тенденций.
4. Методика разработки федеральных и региональных программ.
5. Концепция комплексных проектов развития территорий федеральных округов.
6. Программа социально-экономического развития региона на среднесрочный период.

##### **Пример расчетного практического задания**

1. Выявите сценарные условия и предпосылки для разработки программ по развитию сферы культуры/досуга/туризма в конкретном регионе.
2. Определите перспективы развития социокультурных проектов на муниципальном уровне

## **РАЗДЕЛ 5. ИННОВАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Теоретические основы инновационного проектирования. Понятия, принципы, классификация. Инновационный проект. Национальная инновационная система. Инновационный потенциал.

Жизненный цикл инновационного проекта. Методика разработки инновационного проекта. Инновационные проекты в практике государственного и муниципального управления. Оценка реализации инновационных проектов в социальной сфере.

### **Тема 5.1. Сущность и содержание инновационного проектирования**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Теоретические основы инновационного проектирования. Понятия, принципы, классификация. Инновационный проект. Национальная инновационная система. Инновационный потенциал.

### **Тема 5.2. Этапы создания и реализации инновационного проекта**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Жизненный цикл инновационного проекта. Методика разработки инновационного проекта. Инновационные проекты в практике государственного и муниципального управления. Оценка реализации инновационных проектов в социальной сфере.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

### **Тема практического занятия: Инновационное проектирование**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. Участники инновационного проекта
2. Классификация инновационных проектов
3. Цель и миссия инновационной проектной деятельности в РФ – создание национальной инновационной системы.
4. Формирование инновационной системы в регионах.
5. Развитие нанотехнологий в РФ и за рубежом

#### **Пример расчетного практического задания**

1. Проанализируйте инновационный потенциал конкретного региона с целью возможности разработки инновационных проектов в социальной сфере.

2. Выделите барьеры развития инновационного проектирования в различных сферах

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Очной формы обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 5)</b>		
Раздел 1. Теоретические основы социального проектирования	15	Подготовка доклада Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2.	15	Подготовка доклада



Методологические основы социального проектирования		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3 Процедура социального проектирования	15	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	45	
<b>Модуль 2. (семестр 6)</b>		
Раздел 4 Классификация социальных проектов	8	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Инновационное проектирование в системе управления	8	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	16	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	61	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 5)</b>		
Раздел 1. Теоретические основы социального проектирования	20	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Методологические основы социального проектирования	19	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Модуль 2. (семестр 6)</b>		
Раздел 3 Процедура социального проектирования	18	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4 Классификация социальных проектов	16	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Инновационное проектирование в	18	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение

системе управления		материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	52	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	91	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Принципы и функции социального проектирования
2. Отличительные особенности социального проектирования
3. Классификация объектов социального проектирования
4. Предметно-научные категории социального конструирования

##### Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Современные концепции социально-проектной деятельности.
2. Понятие социального проекта.
3. Методы проектирования.
4. Социальная диагностика проекта.
5. Основные содержательные характеристики проектов.
6. Структура текстового описания проекта.
7. Типы проектов по характеру проектируемых изменений, по направлениям деятельности; по особенностям финансирования; по масштабам; по срокам реализации.

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515154> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.]; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475> (дата обращения: 02.03.2023).

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Целостность как свойство проекта
2. Структурность как свойство проекта
3. Иерархичность как свойство проекта
4. Рассмотрение системы с позиции «черного ящика»

##### Перечень тем докладов к Разделу 2:

1. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции соц. проектирования объектно-ориентированный подход
2. Проблемно-ориентированный подход
3. Субъектно-ориентированный подход
4. Системный подход – это направление методологии специально научного познания и социальной практики
5. Характеристика качественных исследований
6. Основные методы качественного исследования
7. Методы количественных исследований
8. Опросы и анкеты
9. Факторный анализ
10. Кластерный анализ
11. Имитационные модели и др

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515154> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.]; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Рабочий план-график реализации проекта
2. Бюджет проекта
3. Риски проекта
4. Преимущества методов совместной оценки программ/проектов
5. Недостатки методов совместной оценки программ/проектов

#### **Перечень тем докладов к Разделу 3:**

1. Документационное оформление проекта.
2. Социологические опросы как метод обоснования социального проекта.
3. Методика текстового описания проекта
4. Паспорт и концепция проекта
5. Планирование и составление бюджета проекта
6. Полезность оценки
7. Выполнимость оценки

8. Этичность и законность оценки
9. Точность и достоверность используемой информации

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515154> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Теоретические основы социокультурного проектирования. Понятия «культура», «социокультурная деятельность», ценностно-нормативная система культуры», культурный потенциал, культурные услуги, потребители культурных услуг, молодежный досуг.

2. Основные направления и приоритеты региональной политики в сфере культуры. Программы в области культуры в Москве.

3. Количественно-качественный анализ динамики развития театров, музеев, библиотек, кинотеатров и других учреждений культуры Москвы. Сравнительный анализ по округам доступности молодежи.

4. Сопоставление потребности и предложения культурных услуг, выявление проблем и положительных тенденций.

#### **Перечень тем докладов к Разделу 4:**

1. Анализ ключевых положений Послания Президента к Федеральному собранию.
2. Методика разработки федеральных и региональных программ.
3. Сценарные условия и предпосылки для разработки программ по развитию региона.
4. Концепция комплексных проектов развития территорий федеральных округов.
5. Программа социально-экономического развития региона на среднесрочный период.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515154> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.]; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513290> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Участники инновационного проекта
2. Классификация инновационных проектов

#### **Перечень тем докладов к Разделу 5:**

1. Цель и миссия инновационной проектной деятельности в РФ – создание национальной инновационной системы.
2. Формирование инновационной системы в регионах.
3. Развитие нанотехнологий в РФ и за рубежом

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.]; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств.

По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию. Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются **зачет и экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.



#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел -1 Теоретические основы социального проектирования</b>	УК-2, ОПК-2	Контрольная работа	Проанализируйте конкретный социальный проект с точки зрения различных классификаций (по срокам, по масштабам, особенностям финансирования и др.)
		ПК-3	тестирование	<p align="center">Пример тестового задания</p> <p>Проектирование – это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;</li> <li>2) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;</li> <li>3) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;</li> <li>4) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.</li> </ol>
2.	<b>Раздел -2 Методологические основы социального проектирования</b>	УК-2, ОПК-2	Контрольная работа	Проанализируйте всю информацию, собранную в ходе маркетингового исследования с помощью SWOT-анализа.
		ПК-3	тестирование	<p align="center">Пример тестового задания</p> <p>Проектирование – это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;</li> <li>2) построение модели прошлого при</li> </ol>

				<p>условии ориентации на реализацию проекта;</p> <p>3) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;</p> <p>4) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.</p>
3.	<b>Раздел -3 Процедура социального проектирования</b>	УК-2, ОПК-2	Контрольная работа	Построение «дерева социальных проблем», подлежащих решению средствами социального управления (на примере одной из социальных проблем).
		ПК-3	тестирование	<p>Пример тестового задания</p> <p>Проектирование – это</p> <p>1) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;</p> <p>2) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;</p> <p>3) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;</p> <p>4) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.</p>
4	<b>Классификация социальных проектов</b>	УК-2, ОПК-2	Контрольная работа	<p>Количественно-качественный анализ динамики развития театров, музеев, библиотек, кинотеатров и других учреждений культуры Москвы. Сравнительный анализ по округам доступности молодежи.</p> <p>Сопоставление потребности и предложения культурных услуг, выявление проблем и положительных тенденций.</p>
		ПК-3	тестирование	<p>Пример тестового задания</p> <p>Проектирование – это</p> <p>1) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;</p> <p>2) построение модели прошлого при условии ориентации на</p>

				<p>реализацию проекта;</p> <p>3) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;</p> <p>4) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.</p>
5	<b>Раздел 5. Инновационное проектирование в системе управления</b>	УК-2, ОПК-2	Контрольная работа	Проанализировать процесс внедрения проекта модернизации экономики по 5 ведущим направлениям (на примере конкретных проектов). Оценка социальных последствий их реализации.
		ПК-3	тестирование	<p>Пример тестового задания</p> <p>Проектирование – это</p> <p>1) построение модели желаемого будущего при условии ориентации на реализацию проекта в материальных, технологических и организационных условиях;</p> <p>2) построение модели прошлого при условии ориентации на реализацию проекта;</p> <p>3) построение модели настоящего при условии ориентации на реализацию проекта;</p> <p>4) построение теории при условии ориентации на реализацию проекта.</p>

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
<b>УК-2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и специфика социального проектирования</li> <li>2. Основные понятия, цели и задачи социального проектирования</li> <li>3. Объект и субъект социального проектирования</li> <li>4. Принципы и функции социального проектирования</li> <li>5. Различия между концепцией, программой и проектом.</li> <li>6. Технология разработки социального проекта</li> <li>7. Цели и задачи проекта</li> <li>8. Стратегия и механизмы реализации проекта</li> <li>9. Планирование мероприятий проекта, составление бюджета и финансовое обоснование проекта</li> <li>10. Оценка жизнеспособности проекта. Социальная диагностика (соответствие социальным показателям и нормативам).</li> <li>11. Оценка эффективности и результативности проекта</li> <li>12. Дальнейшее развитие проекта, перспективы его финансовой стабильности.</li> <li>13. Внутренняя экспертиза проекта</li> <li>14. Методы совместной оценки проекта</li> </ol>
<b>ОПК-2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социокультурная сфера как область проектирования</li> <li>2. Классификация социальных проектов.</li> <li>3. Сущность и содержание инновационных проектов</li> <li>4. Классификация инновационных проектов</li> <li>5. Жизненный цикл инновационного проекта</li> <li>6. Этапы создания и реализации инновационного проекта</li> <li>7. Социальное проектирование как система деятельности в управлении.</li> <li>8. Проектная составляющая в системе государственного управления (на примере послания Президента РФ к Федеральному собранию)</li> <li>9. Роль и значение социального проектирования в современной системе государственного управления.</li> <li>10. Региональная практика проектной деятельности в социальной сфере.</li> <li>11. Приоритетные инвестиционные проекты в развитии региона.</li> </ol>
<b>ПК-3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика методов проектного исследования.</li> <li>2. Типы мозгового штурма и возможности их применения на различных стадиях проектирования.</li> <li>3. Метод «дерево» проблем и целей.</li> </ol>

	<p>4. Применение механизмов интуиции и творчества в процессе социального проектирования</p> <p>5. Сущностные характеристики метода положительной оценки ситуации</p> <p>6. Общие научные подходы к проектированию</p> <p>7. Основы системного подхода к социальному проектированию</p> <p>8. Маркетинговый подход к социальному проектированию</p> <p>9. Особенности реализации маркетинговой функции в социальном проектировании.</p> <p>10. Маркетинговые исследования как основа диагностики в процессе социального проектирования</p>
--	---

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515154> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493475> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513290> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.
- С этой целью:
  - внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
  - ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
  - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
  - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
  - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
  - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;



### 3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для

написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>  9  </u> от « <u>  26  </u> » <u>  </u> апреля <u>  </u> 2023 года	01.09.2023
2.			
3			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_

\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направление подготовки**

**«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**

**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**Очная, вечерняя**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>13</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	143
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	17
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>19</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	22
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>24</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	24
5.1.1. Основная литература .....	24
5.1.2. Дополнительная литература .....	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	26
5.4.1. Средства информационных технологий .....	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	27
5.6. Образовательные технологии .....	27
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>28</b>

Рабочая программа дисциплины «Государственное антикризисное управление» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» разработана канд. полит. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Войтенком А.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)


Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующая кафедрой  
Д-р социол. наук, профессор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании глубоких теоретических знаний и практических навыков по оценке сущности такого явления, как банкротство предприятий, с точки зрения цикличности в экономике, обобщенно и систематизировано познакомиться с важнейшими проблемами и методикой диагностики и мониторинга состояния предприятий, научиться определять основные пути и методы кризисного регулирования и финансового оздоровления предприятий-банкротов.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование целостного представления в области антикризисного управления, позволяющих иметь ясное представление о природе, причинах и типологии кризисов и путях их преодоления;
- выработка у студентов навыков практического применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях и путях преодоления таких ситуаций;
- формирование практических навыков и умения принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий;
- формирование у студентов навыков работы с персоналом организации в кризисных ситуациях с опорой на социально-психологические методы.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2, ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.  УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	<i>Знать:</i> - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы <i>Уметь:</i> - определять круг задач в рамках избранных видов

			<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов</li> <li>- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта</li> </ul>
<p><b>Общепрофессиональная компетенция</b></p>	<p>ОПК-2</p> <p>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	<p><i>ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора</i></p> <p><i>ОПК-2.2. Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества</i></p>	<p><b>Знать:</b> методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности, осуществлять поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов, реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54		54
Лекционные занятия	20		20



<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	34		34
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	45		45
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>		<b>108</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36	
Лекционные занятия	12	12	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	24	24	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	63	63	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	тояте льная работ	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (6 семестр)</b>							
<b>Раздел 1. Основы антикризисного управления</b>	<b>31</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>6</b>		<b>10</b>	
Тема 1.1. Разновидности кризисов и рисков. Этапы антикризисного управления	16	8	8	2		6	
Тема 1.2. Основные задачи антикризисного управления	15	7	8	4		4	
<b>Раздел 2. Реструктуризация предприятия в условиях кризиса</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
Тема 2.1. Этапы и механизмы реструктуризации	16	8	8	2		6	
Тема 2.2. Содержание государственного закона о несостоятельности (банкротстве)	17	7	10	4		6	
<b>Раздел 3. Стратегия и тактика антикризисного управления</b>	<b>37</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>10</b>		<b>12</b>	
Тема 3.1. Анализ и выявление причин несостоятельности предприятия	18	8	10	4		6	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Тема 3.2. Стратегия и тактика антикризисного управления. Социальные проблемы в антикризисном управлении	19	7	12	6		6	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<b>зачет</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	-	<b>34</b>	-

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (5 семестр)</b>							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Раздел 1. Основы антикризисного управления</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1. Разновидности кризисов и рисков. Этапы антикризисного управления	16	10	6	2		4	
Тема 1.2. Основные задачи антикризисного управления	16	10	6	2		4	
<b>Раздел 2. Реструктуризация предприятия в условиях кризиса</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1. Этапы и механизмы реструктуризации	16	10	6	2		4	
Тема 2.2. Содержание государственного закона о несостоятельности (банкротстве)	16	10	6	2		4	
<b>Раздел 3. Стратегия и тактика антикризисного управления</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
Тема 3.1. Анализ и выявление причин	23	11	6	2		4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
несостоятельности предприятия							
Тема 3.2. Стратегия и тактика антикризисного управления. Социальные проблемы в антикризисном управлении	24	12	6	2		4	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<b>зачет</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	-	<b>24</b>	-

### 2.3. Содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Кризисы и их место в рыночной экономике. Актуальность изучения дисциплины для условий современной России. Понятие кризиса на макро и микроуровне. Жизненный цикл организации и кризисы. Экономические циклы на макро и микроуровне. Классификация кризисных явлений. Параметры, сигнализирующие о начале кризиса в компании. Научные концепции объяснения циклов и экономических кризисов. Представление о всеобщих закономерностях формирования, становления и развития кризисных явлений, а также об особенностях современного этапа российского социально-экономического кризиса и основные пути его преодоления. Истории возникновения вопроса, состоянии дел в России и за рубежом на современном этапе. Принципы и методы эффективного управления современным предприятием, а также профилактика и преодоление кризисных явлений на современном предприятии. Роль прогнозирования кризисных явлений.

## **Тема 1.1. Разновидности кризисов и рисков. Этапы антикризисного управления**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Кризисы и их место в рыночной экономике. Актуальность изучения дисциплины для условий современной России. Понятие кризиса на макро и микроуровне. Жизненный цикл организации и кризисы. Экономические циклы на макро и микроуровне. Классификация кризисных явлений. Параметры, сигнализирующие о начале кризиса в компании. Научные концепции объяснения циклов и экономических кризисов.

## **Тема 1.2. Основные задачи антикризисного управления**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Представление о всеобщих закономерностях формирования, становления и развития кризисных явлений, а также об особенностях современного этапа российского социально-экономического кризиса и основные пути его преодоления. Истории возникновения вопроса, состоянии дел в России и за рубежом на современном этапе. Принципы и методы эффективного управления современным предприятием, а также профилактика и преодоление кризисных явлений на современном предприятии. Роль прогнозирования кризисных явлений.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Понятие, причины и неизбежность кризиса в социально-экономическом развитии

### **Форма практического задания: эссе**

Темы эссе:

1. Неизбежность и последствия кризисов в социально-экономических системах.
2. Причины и возможности преодоления кризисов в социально-экономическом развитии.
3. Сущность и закономерности экономических кризисов.
4. Основное экономическое противоречие как источник хозяйственного развития и возникновения кризисов.
5. Сущность и характеристика фаз экономического цикла.
6. Теории циклического развития и возникновения кризисов.
7. Системы государственного антикризисного управления.
8. Технологии корпоративного антикризисного управления.
9. Инновационный механизм антикризисной деятельности.
10. Венчурный бизнес: сущность, масштабы и роль в развитии инновационной деятельности.
11. Стратегический менеджмент как база антикризисного управления.
12. Законодательная база и процедуры банкротства хозяйствующих субъектов.
13. Методики диагностики банкротства хозяйствующих субъектов.
14. Риск-менеджмент как элемент антикризисного управления.
15. Инвестиционная деятельность в условиях кризиса.
16. Конфликты: сущность и роль в развитии организаций.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – аналитическая работа**

### **Задание:**

Определите факторы развития организации характеризуют опасность кризиса. Опишите как взаимосвязаны эти факторы между собой. Рассмотрите возможные причины и симптомы кризисного развития организации. Определите тенденции циклического развития организации. Дайте оценку каждого этапа циклического развития организации. Опишите, когда повышается опасность и возможность кризиса в развитии организации. Ответьте, существует ли связь между этапами жизненного цикла организации и сущностью возникающих в ней кризисов. Сформулируйте, каким образом кризисная ситуация может оказать положительное воздействие на дальнейшее развитие организации.

## **РАЗДЕЛ 2. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды реструктуризации в зависимости от целевых установок и стратегии компании. Стратегическая реструктуризация (направлена на долгосрочный период). Комплексная реструктуризация. Частичная реструктуризация. Риски, связанные с проведением реструктуризации. Диагностика компаний. Организационно-хозяйственный анализ. Организационное развитие компаний. Методы увеличения поступления денежных средств на предприятии. Содержание государственного закона о несостоятельности (банкротстве). Механизм антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Антикризисное законодательство в России. Банкротство предприятий и банков.

### **Тема 2.1. Этапы и механизмы реструктуризации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды реструктуризации в зависимости от целевых установок и стратегии компании. Стратегическая реструктуризация (направлена на долгосрочный период). Комплексная реструктуризация. Частичная реструктуризация. Риски, связанные с проведением реструктуризации. Диагностика компаний. Организационно-хозяйственный анализ. Организационное развитие компаний. Методы увеличения поступления денежных средств на предприятии.

### **Тема 2.2. Содержание государственного закона о несостоятельности (банкротстве)**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Содержание государственного закона о несостоятельности (банкротстве). Механизм антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Антикризисное законодательство в России. Банкротство предприятий и банков.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Государственное регулирование кризисных ситуаций.

**Форма практического задания:** эссе

Темы эссе:

1. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций: нормативно-законодательная деятельность, финансовое регулирование, производственная деятельность, перераспределение доходов.
2. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости с целью прогнозирования угрозы банкротства.

3. Оценка вероятности банкротства по зарубежным методикам.
4. Оценка вероятности банкротства по официальной российской методике.
5. Критерии принятия решений об оказании государственной финансовой поддержки и санации предприятия.
6. Алгоритм процедур банкротства согласно Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» №127 – ФЗ от 26.10.2002.
7. Финансовое оздоровление и внешнее управление как комплекс мероприятий по восстановлению платежеспособности и поддержке хозяйственной деятельности предприятия.
8. Ликвидационные процедуры по отношению к должнику, признанному банкротом.
9. Понятие и классификация рисков в антикризисном менеджменте.
10. Управление риском в процессе выработки и реализации риск-решения.
11. Способы снижения степени риска.
12. Анализ состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных антикризисных решений.
13. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченности финансовых ресурсов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

### **форма рубежного контроля – аналитическая работа**

#### **Задание:**

Опишите как применяется Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» №127 – ФЗ от 26.10.2002. Представьте какие существуют подходы и методы оценки стоимости предприятия и его активов. Определите понятие, направления и этапы реструктуризации предприятий, типы реструктуризации. Опишите разработку и реализацию стратегий реструктуризации предприятий. Дайте определение понятия, видов и этапов реинжиниринга. Представьте правовые основы обеспечения безопасности предприятий. Сделайте анализ действующей законодательной и нормативной базы в области антикризисного управления.

## **РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Диагностика банкротства. Санация предприятия. Управление рисками. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Стратегия и тактика антикризисного управления. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. План внешнего управления. Взаимодействие с профсоюзами в процессе антикризисного управления. Человеческий фактор антикризисного управления. Мотивация.

### **Тема 3.1. Анализ и выявление причин несостоятельности предприятия**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Диагностика банкротства. Санация предприятия. Управление рисками. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

### **Тема 3.2. Стратегия и тактика антикризисного управления. Социальные проблемы в антикризисном управлении**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Стратегия и тактика антикризисного управления. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. План внешнего управления. Взаимодействие с профсоюзами в



процессе антикризисного управления. Человеческий фактор антикризисного управления. Мотивация.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия:** Стратегия и тактика антикризисного управления.

**Форма практического задания:** эссе

Темы эссе:

1. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
2. Методы оценки инвестиционных проектов.
3. Инновационный процесс как фактор антикризисного управления.
4. Роль инновационного потенциала предприятия в антикризисном управлении.
5. Государственная инновационная стратегия.
6. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
7. Критерии отбора инновационных проектов.
8. Роль человеческого капитала в системе антикризисного управления.
9. Конфликты в развитии организации.
10. Антикризисное управление конфликтами.
11. Система и принципы антикризисного управления персоналом.
12. Профсоюзное движение и его роль в антикризисном управлении.
13. Социальное партнерство в антикризисном управлении.
14. Регулирование социально-трудовых отношений в процессе антикризисного управления.
15. Антикризисные механизмы регионального управления.
16. Понятие, типы и мотивы реорганизации (слияний и поглощений) компаний.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

**форма рубежного контроля – аналитическая работа**

**Задание:**

Опишите роль стратегии в антикризисном управлении. Представьте анализ альтернатив и выбор стратегии антикризисного управления. Опишите стратегию антикризисного прорыва. Опишите стратегию выживания. Рассмотрите формирование маркетинговых стратегий антикризисного управления. Представьте форму реализации выбранной антикризисной стратегии.

Опишите защитную и наступательную тактическую деятельность предприятия в системе антикризисного управления.

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очная форма обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1 (семестр 6)</b>		

Раздел 1. Основы антикризисного управления	8	Подготовка эссе
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Реструктуризация предприятия в условиях кризиса	8	Подготовка эссе
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Стратегия и тактика антикризисного управления	8	Подготовка эссе
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	45	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	45	

*Очно-заочная форма обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1 (семестр 5)</b>		
Раздел 1. Основы антикризисного управления	10	Подготовка эссе
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Реструктуризация предприятия в условиях кризиса	10	Подготовка эссе
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел 3. Стратегия и тактика антикризисного управления	10	Подготовка эссе
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	63	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	63	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Кризисы и их место в рыночной экономике.
2. Актуальность изучения дисциплины для условий современной России.
3. Понятие кризиса на макро и микроуровне.
4. Жизненный цикл организации и кризисы.
5. Экономические циклы на макро и микроуровне.
6. Классификация кризисных явлений.
7. Параметры, сигнализирующие о начале кризиса в компании.
8. Научные концепции объяснения циклов и экономических кризисов.
9. Представление о всеобщих закономерностях формирования, становления и развития кризисных явлений, а также об особенностях современного этапа российского социально-экономического кризиса и основные пути его преодоления.
10. Истории возникновения вопроса, состоянии дел в России и за рубежом на современном этапе.
11. Принципы и методы эффективного управления современным предприятием, а также профилактика и преодоление кризисных явлений на современном предприятии.
12. Роль прогнозирования кризисных явлений.

##### Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Неизбежность и последствия кризисов в социально-экономических системах.
2. Причины и возможности преодоления кризисов в социально-экономическом развитии.
3. Сущность и закономерности экономических кризисов.
4. Основное экономическое противоречие как источник хозяйственного развития и возникновения кризисов.
5. Сущность и характеристика фаз экономического цикла.
6. Теории циклического развития и возникновения кризисов.
7. Системы государственного антикризисного управления.
8. Технологии корпоративного антикризисного управления.

10. Инновационный механизм антикризисной деятельности.
11. Венчурный бизнес: сущность, масштабы и роль в развитии инновационной деятельности.
12. Стратегический менеджмент как база антикризисного управления.
13. Законодательная база и процедуры банкротства хозяйствующих субъектов.
14. Методики диагностики банкротства хозяйствующих субъектов.
15. Риск-менеджмент как элемент антикризисного управления.
16. Инвестиционная деятельность в условиях кризиса.
17. Конфликты: сущность и роль в развитии организаций.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512730> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510543> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14956-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511413> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Виды реструктуризации в зависимости от целевых установок и стратегии компании.
2. Стратегическая реструктуризация (направлена на долгосрочный период).
3. Комплексная реструктуризация.
4. Частичная реструктуризация.
5. Риски, связанные с проведением реструктуризации.
6. Диагностика компаний.
7. Организационно-хозяйственный анализ.
8. Организационное развитие компаний.
9. Методы увеличения поступления денежных средств на предприятии.
10. Содержание государственного закона о несостоятельности (банкротстве).
11. Механизм антикризисного управления.
12. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
13. Антикризисное законодательство в России.
14. Банкротство предприятий и банков.

#### **Перечень тем эссе к Разделу 2:**

1. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций: нормативно-законодательная деятельность, финансовое регулирование, производственная деятельность, перераспределение доходов.
2. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости с целью прогнозирования угрозы банкротства.
3. Оценка вероятности банкротства по зарубежным методикам.
4. Оценка вероятности банкротства по официальной российской методике.
5. Критерии принятия решений об оказании государственной финансовой поддержки и санации предприятия.
6. Алгоритм процедур банкротства согласно Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» №127 – ФЗ от 26.10.2002.
7. Финансовое оздоровление и внешнее управление как комплекс мероприятий по восстановлению платежеспособности и поддержке хозяйственной деятельности предприятия.
8. Ликвидационные процедуры по отношению к должнику, признанному банкротом.
9. Понятие и классификация рисков в антикризисном менеджменте.
10. Управление риском в процессе выработки и реализации риск-решения.
11. Способы снижения степени риска.
12. Анализ состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных антикризисных решений.
13. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченности финансовых ресурсов.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512730> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510543> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14956-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511413> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Диагностика банкротства.
2. Санация предприятия.
3. Управление рисками.
4. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
5. Стратегия и тактика антикризисного управления.
6. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
7. План внешнего управления.

8. Взаимодействие с профсоюзами в процессе антикризисного управления.
9. Человеческий фактор антикризисного управления. Мотивация.

### **Перечень тем эссе к Разделу 3:**

1. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
2. Методы оценки инвестиционных проектов.
3. Инновационный процесс как фактор антикризисного управления.
4. Роль инновационного потенциала предприятия в антикризисном управлении.
5. Государственная инновационная стратегия.
6. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
7. Критерии отбора инновационных проектов.
8. Роль человеческого капитала в системе антикризисного управления.
9. Конфликты в развитии организации.
10. Антикризисное управление конфликтами.
11. Система и принципы антикризисного управления персоналом.
12. Профсоюзное движение и его роль в антикризисном управлении.
13. Социальное партнерство в антикризисном управлении.
14. Регулирование социально-трудовых отношений в процессе антикризисного управления.
15. Антикризисные механизмы регионального управления.
16. Понятие, типы и мотивы реорганизации (слияний и поглощений) компаний.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.]; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08675-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517055> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.]; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517056> (дата обращения: 02.03.2023)
3. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15995-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523604> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-

ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.



#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел 1.</b> Анализ и выявление причин несостоятельности предприятия	УК-2, ОПК-2	Аналитическая работа	<p>Определите факторы развития организации характеризуют опасность кризиса. Опишите как взаимосвязаны эти факторы между собой. Рассмотрите возможные причины и симптомы кризисного развития организации. Определите тенденции циклического развития организации. Дайте оценку каждого этапа циклического развития организации. Опишите, когда повышается опасность и возможность кризиса в развитии организации. Ответьте, существует ли связь между этапами жизненного цикла организации и сущностью возникающих в ней кризисов. Сформулируйте, каким образом кризисная ситуация может оказать положительное воздействие на дальнейшее развитие организации.</p>
2	<b>Раздел 2.</b> Реструктуризация предприятия в условиях кризиса	УК-2, ОПК-2	Аналитическая работа	<p>Опишите как применяется Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» №127 – ФЗ от 26.10.2002. Представьте какие существуют подходы и методы оценки стоимости предприятия и его активов. Определите понятие, направления и этапы реструктуризации предприятий, типы реструктуризации. Опишите разработку и реализацию стратегий реструктуризации предприятий. Дайте определение понятия, видов и этапов реинжиниринга. Представьте правовые основы обеспечения безопасности предприятий. Сделайте анализ действующей законодательной и нормативной базы в области антикризисного управления.</p>

3	<b>Раздел 3.</b> Стратегия и тактика антикризисного управления	УК-2, ОПК-2	Аналитическая работа	Опишите роль стратегии в антикризисном управлении. Представьте анализ альтернатив и выбор стратегии антикризисного управления. Опишите стратегию антикризисного прорыва. Опишите стратегию выживания. Рассмотрите формирование маркетинговых стратегий антикризисного управления. Представьте форму реализации выбранной антикризисной стратегии. Опишите защитную и наступательную тактическую деятельность предприятия в системе антикризисного управления.
---	---	----------------	----------------------	--

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кризисы и их место в рыночной экономике.</li> <li>2. Понятие кризиса на макро и микроуровне.</li> <li>3. Жизненный цикл организации и кризисы. Экономические циклы на макро и микроуровне.</li> <li>4. Классификация кризисных явлений. Параметры, сигнализирующие о начале кризиса в компании.</li> <li>5. Научные концепции объяснения циклов и экономических кризисов.</li> <li>6. Представление о всеобщих закономерностях формирования, становления и развития кризисных явлений, а также об особенностях современного этапа российского социально-экономического кризиса и основные пути его преодоления.</li> <li>7. Истории возникновения вопроса, состоянии дел в России и за рубежом на современном этапе.</li> <li>8. Принципы и методы эффективного управления современным предприятием, а также профилактика и преодоление кризисных явлений на современном предприятии.</li> <li>9. Роль прогнозирования кризисных явлений.</li> <li>10. Виды реструктуризации в зависимости от целевых установок и стратегии компании.</li> <li>11. Стратегическая реструктуризация (направлена на долгосрочный период).</li> </ol>

	12. Комплексная реструктуризация. 13. Частичная реструктуризация. 14. Риски, связанные с проведением реструктуризации.
ОПК-2	1. Диагностика компаний. 2. Организационно-хозяйственный анализ. 3. Организационное развитие компаний. 4. Методы увеличения поступления денежных средств на предприятии. 5. Содержание государственного закона о несостоятельности (банкротстве). 6. Механизм антикризисного управления. 7. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Антикризисное законодательство в России. 8. Банкротство предприятий и банков. 9. Диагностика банкротства. 10. Санация предприятия. 11. Управление рисками. 12. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. 13. Стратегия и тактика антикризисного управления. 14. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. 15. План внешнего управления. 16. Взаимодействие с профсоюзами в процессе антикризисного управления. 17. Человеческий фактор антикризисного управления. Мотивация.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512730> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510543> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14956-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511413> (дата обращения: 02.03.2023).

#### 1.1.2. Дополнительная литература

4. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.]; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08675-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517055> (дата обращения: 02.03.2023).
5. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.]; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517056> (дата обращения: 02.03.2023).
6. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15995-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523604> (дата обращения: 02.03.2023)

## **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими



средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета  № <u>9</u>  от « <u>26</u> » <u>апреля</u> <u>2023</u> года	01.09.2023
2.			

3.			
----	--	--	--



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Государственная демографическая политика**

**Направление подготовки**

**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**

**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	12
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
3.2. Задания для самостоятельной работы	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	23
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	24
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	26
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	31
5.1.1. Основная литература	31
5.1.2. Дополнительная литература	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	33
5.4.1. Средства информационных технологий	33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	34
5.6. Образовательные технологии	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	36


Рабочая программа дисциплины «Государственная демографическая политика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Государственная демографическая политика» разработана к.с.н., доцентом факультета экономики и управления Сулягиной Ю.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор

  
\_\_\_\_\_ О.А. Уржа  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы  
РФ по региональной политике и местному  
самоуправлению, руководитель аппарата  
комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_ И.В. Бабичев  
(подпись)

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_ И.А. Кононенко  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор  
Финансового университета  
при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_ И.Ю. БЕЛЯЕВА  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Государственная демографическая политика» является: изучение на теоретическом и практическом уровне особенностей и современных демографических тенденций, влияние этих особенностей на формирование и реализацию государственной демографической политики.

#### Задачи изучения дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной, информационно-аналитической и проектной видах деятельности):

1. Формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
2. Формирование способности владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1; ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.  УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.  УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: понятия: регион, конфликт, региональный конфликт, особенности развития регионов и их взаимосвязи с причинами региональных конфликтов, концепции и системы международной, региональной, национальной безопасности, технологии урегулирования

				<p>конфликтов</p> <p>Уметь: использовать полученные научно-теоретические знания для анализа причин возникновения региональных конфликтов, оценки действий управленческих структур в урегулировании конфликтов</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований в специализированных областях региональных конфликтов на международной арене и внутригосударственных региональных конфликтов</p>
Профессиональная компетенция	ПК-1	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	<p>ПК-1.1 Способен определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды;</p> <p>ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций; методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных</p>	<p>Знать: приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведения иных протокольных мероприятий</p> <p>Уметь: осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума</p> <p>Владеть: способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ</p>

			предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	
--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		3	4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>72</b>		<b>72</b>
Лекционные занятия	32		32
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	40		40
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации / Иная контактная работа			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>		<b>63</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	зачёт		зачёт
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>		<b>144</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		7	8
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	
Лекционные занятия	16	16	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		
Практические занятия	32	32	



<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		
Консультации / Иная контактная работа			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>87</b>	<b>87</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
Форма промежуточной аттестации	зачёт	зачёт	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские <i>практические занятия</i>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Курс 2</b>										
Раздел 1. Источники демографических данных	36	20	16	8		8				
Тема 1.1. Методы измерения демографических процессов.	18	10	8	4		4				
Тема 1.2. Основы реализации демографической	18	10	8	4		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские	практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
политики											
Раздел 2. Социально-демографические показатели	36	20	16	8			8				
Тема 2.1. Стандартизация демографических коэффициентов – сущность, аналитические возможности и ограничения.	18	10	8	4			4				
Тема 2.2. Анализ демографических данных	18	10	8	4			4				
Раздел 3. Основы демографического прогнозирования. Программы государственного (муниципального) развития	26	10	16	8			8				
Тема 3.1. Демографическое прогнозирование.	13	5	8	4			4				
Тема 3.2. Теории демографических изменений.	13	5	8	4			4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские	практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки		
Раздел 4. Научные основы реализации демографической политики.	27	13	24	8		16				
Тема 4.1. Методы измерения численности и структуры населения и демографических процессов.	15	3	12	4		8				
Тема 4.2. Социально-демографические показатели, необходимые для реализации демографической политики – демографические коэффициенты и метод демографических таблиц.	22	10	12	4		8				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>Зачет (9)</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>63</b>	<b>72</b>	<b>32</b>		<b>40</b>				

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
<b>Курс 4</b>											
Раздел 1. Источники демографических данных	32	20	12	4		8					
Тема 1.1. Методы измерения демографических процессов.	16	10	6	2		4					
Тема 1.2. Основы реализации демографической политики	16	10	6	2		4					
Раздел 2. Социально-демографические показатели	32	20	12	4		8					
Тема 2.1. Стандартизация демографических коэффициентов – сущность, аналитические возможности и ограничения.	16	10	6	2		4					
Тема 2.2. Анализ демографических данных	16	10	6	2		4					
Раздел 3. Основы демографического прогнозирования. Программы	32	20	12	4		8					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские	практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
государственного (муниципального) развития											
Тема 3.1. Демографическое прогнозирование.	16	10	6	2			4				
Тема 3.2. Теории демографических изменений.	16	10	6	2			4				
Раздел 4. Научные основы реализации демографической политики.	39	27	12	4			8				
Тема 4.1. Методы измерения численности и структуры населения и демографических процессов.	19	13	6	2			4				
Тема 4.2. Социально-демографические показатели, необходимые для реализации демографической политики – демографические коэффициенты и метод демографических таблиц.	20	14	6	2			4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские <i>практические занятия</i>	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Контроль промежуточной аттестации (час)	Зачет (9)									
Общий объем, часов	144	87	48	16		32				

## 2.3. Содержание дисциплины

### РАЗДЕЛ 1. ИСТОЧНИКИ ДЕМОГРАФИЧЕСКИХ ДАННЫХ

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет демографии: воспроизводство населения. Воспроизводство населения как предусловие социальной системы, как обеспечение непрерывности существования человеческого общества, через замещение поколений. Население как единство демографической и социальной 4 подсистем; взаимосвязь демографической структуры и демографических процессов с социальной структурой и социальной динамикой. Научное объяснение в демографии как процедура раскрытия связей между переменными структуры и динамики при одновременном учете переменных демографического поведения.

#### Тема 1.1. Методы измерения демографических процессов.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Научное объяснений демографических изменений, тенденций рождаемости и смертности на основе мотивов и установок демографического поведения. Взаимная дополнительность поведенческого и факторного подходов при объяснении исторических изменений брачности, рождаемости и продолжительности жизни. Демографическая подсистема: демографические процессы — рождаемость, смертность, брачность разводимость, формирование и разделение семей. Понятие о видах движения населения — “естественном” и “механическом” (миграции). Демографические структуры: возрастно-половая, брачная и семейная. Недемографические структуры населения.

## **Тема 1.2. Основы реализации демографической политики**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основной критерий различения демографических и недемографических структур. Социальная подсистема: переменные социальной структуры (социальный статус, национальность, городской/сельский образ жизни, трудовая занятость, профессия, доход, образование и др.). Переменные социальной динамики (социальная мобильность — вертикальная и горизонтальная, брак и семья как источники приобретения и изменения социального статуса). Межличностные связи, пары и малые группы, ассоциации и общности, институты в системе социального действия. Социальные нормы, ценностные ориентации, установки и мотивы как регуляторы демографического поведения.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

#### **Тема практического занятия: ИСТОЧНИКИ ДЕМОГРАФИЧЕСКИХ ДАННЫХ**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

#### **Темы расчетного практического задания:**

1. Проанализируйте региональные конфликты на постсоветском пространстве.
2. Исследуйте основные направления деятельности ШОС.
3. Проанализируйте региональные проблемы становления новой российской государственности.
4. Проанализируйте деятельность региональных организаций по поддержанию стабильности в АТР.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Место демографии в ряду естественных и социальных наук. Демография и социальные дисциплины: право, экономика, политология. Демография и статистика населения: соотношение аналитического и описательных подходов. Историческая демография как объяснение специфических особенностей воспроизводства населения, рождаемости и смертности в ходе 5 истории. Социологический (поведенческий) подход к воспроизводству населения.

**Тема 2.1. Стандартизация демографических коэффициентов – сущность, аналитические возможности и ограничения.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Социологическая демография как объяснение и понимание демографического (репродуктивного, самосохранительного, бракоразводного) поведения семьи и личности. Жизненный цикл личности и семьи как объект социологической демографии, как последовательность стадий индивидуального цикла жизни и цикличность семейных стадий жизни в сменяющихся друг друга поколений.

## **Тема 2.2. Анализ демографических данных**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Демографическая информация: определение, роль и значение в демографических исследованиях, в практике государственного управления и планирования развития. Первичная (исходная) и вторичная демографическая информация. Основные виды источников первичной информации о населении и демографических процессах: переписи населения, текущий учет демографических событий, списки и регистры населения, специальные и выборочные обследования.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

#### **Тема практического занятия: СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

#### **Темы расчетного практического задания:**

1. Переписи населения, их цели, принципы, основные отличительные черты.
2. Программа переписи и переписной лист.
3. Программа разработки результатов переписи.
4. Категории населения, учитываемые при переписях, – наличное население, постоянное население, юридическое (приписное) население, временно отсутствующие и временно пребывающие Критический момент переписи (момент счета).
5. Методы проведения переписи – опрос и самозаполнение. Сплошные и выборочные переписи.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ДЕМОГРАФИЧЕСКОГО ПРОГНОЗИРОВАНИЯ. ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) РАЗВИТИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Абсолютная численность населения, методика её определения. Уравнение демографического баланса. Моментная численность населения и численность населения за период. Изменения численности населения во времени — два полюса демографической динамики. Абсолютный прирост (убыль) численности населения. Темпы роста и прироста (убыли) населения – за период и среднегодовые. Техника их расчета.

#### **Тема 3.1. Демографическое прогнозирование.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные тенденции изменения полового состава населения мира, континентов, развитых и развивающихся стран, России. Критика гендерного подхода к демографической структуре. Возраст и возрастная структура населения. Возраст как демографическая и социологическая переменная. Возрастные группы и контингенты. Возрастно-половые пирамиды, их построение и анализ. Возрастно-половая структура и воспроизводство населения: прямые и обратные связи.



### **Тема 3.2. Теории демографических изменений.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Определение демографических коэффициентов. Их сущность, возможности и границы применения. Среднее население и его расчетные приближения. Число прожитых человеко-лет, техника расчета. Коэффициенты I и II рода. Вероятности, коэффициенты и отношения. Основные виды демографических коэффициентов. Общие, специальные и частные коэффициенты, их взаимосвязь. Повозрастные коэффициенты.

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: ОСНОВЫ ДЕМОГРАФИЧЕСКОГО ПРОГНОЗИРОВАНИЯ. ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) РАЗВИТИЯ**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

**Темы расчетного практического задания:**

1. Стандартизация демографических коэффициентов – сущность, аналитические возможности и ограничения.
2. Методы стандартизации – прямой, косвенный и обратный.
3. Время и возраст в демографии. Сетка Лексиса (демографическая сетка).
4. Современники, ровесники, сверстники.
5. Продольный и поперечный анализ в демографии.
6. Когорты и поколения, реальные и условные (гипотетические) когорты (поколения).

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**РАЗДЕЛ 4. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Научное объяснение демографических изменений, тенденций рождаемости и смертности на основе мотивов и установок демографического поведения. Взаимная дополнительность поведенческого и факторного подходов при объяснении исторических изменений брачности, рождаемости и продолжительности жизни. Демографическая подсистема: демографические процессы — рождаемость, смертность, брачность, разводимость, формирование и разделение семей. Понятие о видах движения населения — “естественном” и “механическом” (миграции). Демографические структуры: возрастно-половая, брачная и семейная. Недемографические структуры населения. Основной критерий различения демографических и недемографических структур. Социальная подсистема: переменные социальной структуры (социальный статус, национальность, городской/сельский образ жизни, трудовая занятость, профессия, доход, образование и др.).

**Тема 4.1. Методы измерения численности и структуры населения и демографических процессов.**

*Перечень изучаемых элементов содержания*

Переменные социальной динамики (социальная мобильность — вертикальная и горизонтальная, брак и семья как источники приобретения и изменения социального статуса). Межличностные связи, пары и малые группы, ассоциации и общности, институты в системе социального действия. Социальные нормы, ценностные ориентации, установки и мотивы как регуляторы демографического поведения. Методы демографии — статистико-описательные, математико-статистические, социологодемографические и др. Теоретическая и прикладная демография.

**Тема 4.2. Социально-демографические показатели, необходимые для реализации демографической политики – демографические коэффициенты и метод демографических таблиц.**

*Перечень изучаемых элементов содержания*

Абсолютная численность населения, методика её определения. Уравнение демографического баланса. Моментная численность населения и численность населения за период. Изменения численности населения во времени — два полюса демографической динамики. Абсолютный прирост (убыль) численности населения. Темпы роста и прироста (убыли) населения – за период и среднегодовые. Техника их расчета. Мальтузианское (экспоненциальное) население. Логистическое население. Момент населения. Период удвоения численности населения. Основные типы структур населения.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия: НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ.**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

**Темы расчетного практического задания:**

1. Состав населения по полу – показатели и возрастная динамика.
2. Первичное, вторичное, третичное соотношение полов – определение, динамика, основные факторы изменения.
3. Роль поведения в формировании вторичного соотношения полов.
4. Основные тенденции изменения полового состава населения мира, континентов, развитых и развивающихся стран, России.
5. Возрастно-половые пирамиды, их построение и анализ. Возрастно-половая структура и воспроизводство населения: прямые и обратные связи.
6. Типы возрастно-половых структур и пирамид. Возрастно-половая структура и социально-экономические и др.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – тестирование

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1. Источники демографических данных	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Социально-демографические показатели	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Основы демографического прогнозирования. Программы государственного (муниципального) развития	5	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Научные основы реализации демографической политики.	3	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	63	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю),</b>	63	

<b>часов</b>		
--------------	--	--

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1. Источники демографических данных	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Социально-демографические показатели	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Основы демографического прогнозирования. Программы государственного (муниципального) развития	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Научные основы реализации демографической политики.	13	Подготовка реферата
	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	87	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	87	

## **3.2. Задания для самостоятельной работы**

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Демография и политика: использование демографической ситуации в политических целях.
2. Демографическая проблематика в программах различных политических партий в России.
3. Политизированные требования на выборах: запрет контрацепции и искусственных абортов, запрет “вмешательства” государства в демографические процессы (“нежеланные” дети как следствие такого вмешательства).

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Демографические факторы социально-политической обстановки в различных регионах мира и России.
2. Демография и этнополитические конфликты.
3. Электоральная демография.
4. Демограффикс (демографика) как отрасль прикладной демографии.
5. Факторы роста интереса предпринимателей к демографической информации – экономические, социальные, собственно демографические

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Архангельский, В. Н. Демографическая политика. Оценка результативности : учебное пособие для вузов / В. Н. Архангельский, А. Е. Иванова, Л. Л. Рыбаковский ; под редакцией Л. Л. Рыбаковского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06248-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515627> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Демография и статистика населения : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00355-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510929> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Демографические аспекты маркетинга.
2. Демографические факторы сегментирования рынка.
3. Демографические аспекты рекламы.
4. Особенности восприятия рекламы различными возрастно-половыми группами.
5. Проблема социально-демографических стереотипов.
6. Демографическая политика – сущность и содержание, соотношение с экономической, социальной и семейной политикой.

7. Цель демографической политики – устранение возможности депопуляции.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Специфика целей демографической политики, вытекающая из особенностей депопуляции в 13 развитых странах Запада и в России.
2. Стратегия и тактика демографической политики.
3. Опыт проведения демографической политики и планирования семьи в мире.
4. Деятельность ООН и других международных организаций в развивающихся странах.
5. Демографическая политика в СССР и в России.
6. Краткая история мер материального стимулирования рождаемости и законодательных действий по отношению к искусственному аборту.
7. Основные теоретические и аксиологические парадигмы в российской демографии.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Воробьева, О. Д. Миграционная политика России: учебное пособие для вузов / О. Д. Воробьева, Л. Л. Рыбаковский, О. Л. Рыбаковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06376-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515629> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Концепция семейно-демографической политики Правительства России.
2. Демографическая экспертиза законопроектов и других актов законодательной и исполнительной власти, крупных экономических и социальных проектов.
3. Проблемы демографии, социальное значение внедрения новых программ развития.
4. Реакция населения на неблагоприятные последствия развития социально-экономических проектов.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Основные теоретические и аксиологические парадигмы в российской демографии.
2. Определение необходимости и целей демографической политики в России: противоположность подходов “модернизационной” и “кризисной” парадигм.
3. Возрастающая необходимость проведения демографической политики в современных российских условиях.
4. Основные проблемы демографической политики в России в ближайшие годы и в отдаленной перспективе.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Архангельский, В. Н. Демографическая политика. Оценка результативности : учебное пособие для вузов / В. Н. Архангельский, А. Е. Иванова, Л. Л. Рыбаковский ; под редакцией Л. Л. Рыбаковского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06248-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515627> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Демография и статистика населения : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00355-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510929> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Определение демографических коэффициентов. Их сущность, возможности и границы применения.
2. Среднее население и его расчетные приближения. Число прожитых человеко-лет, техника расчета. Коэффициенты I и II рода.
3. Вероятности, коэффициенты и отношения. Основные виды демографических коэффициентов.
4. Общие, специальные и частные коэффициенты, их взаимосвязь. Повозрастные коэффициенты. Кумулятивные и суммарные коэффициенты. Коэффициенты для периода и для поколения.
5. Проблема соотношения общего уровня демографических процессов и их “чистой” интенсивности.
6. Стандартизация демографических коэффициентов – сущность, аналитические возможности и ограничения.
7. Методы стандартизации – прямой, косвенный и обратный. Время и возраст в демографии.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 4:**

1. Роль демографических прогнозов в планировании развития. Взаимосвязь демографического и социального прогнозирования.
2. Искусство выработки гипотез о будущих тенденциях демографических процессов и точность прогнозов.
3. Классификация демографических прогнозов – аналитические прогнозы, нормативные прогнозы, прогнозыпредостережения, функциональные прогнозы.
4. Основные методы демографического прогнозирования. Экстраполяционный метод. Метод, основанный на применении математических функций.
5. Метод компонент (передвижки возрастов). Основные методические приемы прогнозирования уровней демографических процессов – экстраполяция; референтное прогнозирование, или прогнозирование по аналогии.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Воробьева, О. Д. Миграционная политика России : учебное пособие для вузов / О. Д. Воробьева, Л. Л. Рыбаковский, О. Л. Рыбаковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-06376-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515629> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).



При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводится в **устной** форме.

## **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Источники демографических данных	УК-1	Компьютерное тестирование	<p>(??) Чем обеспечивается право субъекта на информацию в социумах с развитыми институтами и структурами гражданского общества? Множественный выбор</p> <p>(!) Свободой информации.</p> <p>(?) Правом на получение информации.</p> <p>(!) Плюрализмом средств информации.</p> <p>(??) Какие конкретные техники согласования противоположных интересов и потребностей в ходе конфликта присущи гражданскому обществу? Множественный выбор</p> <p>(!) Переговоры и консультации.</p>

				<p>(!) Судебные разбирательства.</p> <p>(!) Обращения в вышестоящие инстанции.</p> <p>(!) Совместная выработка различных документов, закрепляющих взаимные обязательства и права сторон.</p> <p>(?) Голосование.</p> <p><b>(??)Перечислите, какие предпосылки, по мнению Э. Уоллештейна, ведут к созданию “общемирового гражданского общества”. Множественный выбор</b></p> <p>(!) Наличие субъектов обладающих фундаментальными гражданскими правами и свободами, закрепленными в соответствующих законодательных актах.</p> <p>(!) Существование в мировом социальном пространстве свободных от прямого государственного вмешательства “полей”.</p> <p>(!) Наличие в культурной сфере, в менталитете человечества идей согласия, толерантности, взаимоуважения.</p>
		ПК-1	Компьютерное тестирование	<p><b>(??)Какому важнейшему институту гражданского общества принадлежит особенно значимая роль в структуре демократических технологий управления?Одиночный выбор</b></p> <p>(?) Суд.</p> <p>(!) СМИ.</p> <p>(?) Власть.</p>
2.	<b>Раздел 2. Социально-демографические показатели</b>	УК-1	Компьютерное тестирование	<p><b>(??)Какие существуют типы легитимности власти? Множественный выбор</b></p> <p>(!) Идеологическая.</p> <p>(!) Структурная.</p> <p>(?) Политическая.</p> <p>(?) Системная.</p> <p>(!) Персонализированная.</p> <p><b>(??)Какие существуют мирные методы урегулирования конфликта в сфере государственного управления? Множественный выбор</b></p> <p>(!) Достижение компромисса.</p> <p>(?) Достижение консенсуса.</p> <p>(!) Взаимные уступки.</p> <p>(?) Сотрудничество.</p> <p>(!) Сближение позиций.</p>

		ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>(??)Какое бывает управления по воздействию на управляемый объект? Множественный выбор</p> <p>(?) Видовое.</p> <p>(!) Отраслевое.</p> <p>(?) Региональное.</p> <p>(!) Территориальное.</p> <p>(?) Государственное.</p> <p>(??)Какое бывает управление по способу учетов интересов? Множественный выбор</p> <p>(!) Административное.</p> <p>(?) Политическое.</p> <p>(?) Духовное.</p> <p>(!) Экономическое.</p> <p>(?) Демократическое.</p> <p>(??)Как вы считаете, что представляет собой демократия? Множественный выбор</p> <p>(!) Форма устройства любой организации, основанной на равноправном участии ее членов в управлении и принятии решений по большинству.</p> <p>(!) Идеал общественного устройства и соответствующее ему мировоззрение.</p> <p>(!) Социальное и политическое движение за народовластие, осуществление демократических целей и идеалов.</p>
3	<p><b>Раздел 3.</b>  <b>Основы демографического прогнозирования.</b>  <b>Программы государственного (муниципального) развития</b></p>	УК-1	Компьютерное тестирование	<p>(??)Что представляют собой демократические технологии государственного управления? Множественный выбор</p> <p>(!) Технологии осуществления и развития государственности на территории страны.</p> <p>(!) Технологии осуществления и развития государственности в отношении граждан страны.</p> <p>(?)Технологии осуществления и развития государственности во власти.</p> <p>(??)Что является главным содержанием технологий государственного управления?Одиночный выбор</p> <p>(?) Технологии выработки и принятия решения в сфере политики государства.</p> <p>(!) Технологии выработки, принятия и реализации государственных решений.</p> <p>(?) Технологии выработки и принятия решений, адекватных требованиям общества.</p>
		ПК-1	Компью	(??)Что включает в себя государственное управление?

			терное тестиро вание	<p><b>Множественный выбор</b></p> <p>(!) Реализацию конституционных основ и законов государства.</p> <p>(!) Осуществление государственной политики его развития.</p> <p>(?) Реализация государственной политики.</p> <p><b>(??)Перечислите типы конфликтов разворачивающихся между властью и различными социальными субъектами, составляющими социум. Множественный выбор</b></p> <p>(!) Между отдельной личностью и каким-либо государственным учреждением.</p> <p>(!) Между социальной группой или общественной организацией.</p> <p>(?) Между социумом и государством.</p> <p>(?) Между личностью и обществом.</p> <p>(!) Между отдельным регионом и центральными органами власти.</p>
4	<b>Раздел 4. Научные основы реализации демографиче ской политики.</b>	УК-1	Компью терное тестиро вание	<p><b>(??)Какое бывает управление, исходя из его формы? Множественный выбор</b></p> <p>(!) Демократическое.</p> <p>(?) Недемократическое.</p> <p>(?) Непосредственное.</p> <p>(?) Дистанционное.</p> <p>(!) Авторитарное.</p> <p><b>(??)Какое бывает управление по характеру взаимоотношений властей? Множественный выбор</b></p> <p>(!) Координационное.</p> <p>(?) Системное.</p> <p>(!) Субординационное.</p> <p><b>(??)Какое бывает управления по воздействию на управляемый объект? Множественный выбор</b></p> <p>(?) Видовое.</p> <p>(!) Отраслевое.</p> <p>(?) Региональное.</p> <p>(!) Территориальное.</p> <p>(?) Государственное.</p>

		ПК-1	Компьютерное тестирование	<p>(??)Какие основополагающие идеи и ценности гражданского общества внедряются в сознание его членов посредством СМИ? Множественный выбор</p> <p>(!) Признание прав и свобод всех без исключения людей.</p> <p>(!) Паритет интересов и потребностей.</p> <p>(!) Недопустимость развития одних за счет других.</p> <p>(!) Отказ от конфликтных моделей поведения.</p> <p>(!) Предпочтение консенсусных форм социальных взаимодействий.</p> <p>(??)В чем состоит сила гражданского общества?Одиночный выбор</p> <p>(?) В обеспечении демократических завоеваний.</p> <p>(!) В обеспечении обратной связи между властью и обществом.</p> <p>(?) В обеспечении возможности выполнения требований общества.</p>
--	--	------	---------------------------	--

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Брачность в России: основные тенденции.</li> <li>2. Брачность и разводимость в России: тенденции и перспективы.</li> <li>3. Брачный рынок как демографическая категория.</li> <li>4. Взаимосвязь демографии и других наук.</li> <li>5. Внебрачная рождаемость: тенденции, детерминанты и перспективы. Возможен ли всемирный брачный рынок?</li> <li>6. Возрастная структура и воспроизводство населения.</li> <li>7. Возрастная структура населения и выборы.</li> <li>8. Возрастная структура населения и пенсионное дело.</li> <li>9. Возрастная структура населения и социально-политические процессы. Возрастная структура населения и экономическая динамика.</li> <li>10. Вопросы семейно-демографической политики в предвыборных кампаниях.</li> <li>11. Всемирное обследование демографии и здоровья: вопросы методологии и основные итоги.</li> </ol>



ПК-1	<p>12. Понятие воспроизводства населения.</p> <p>13. Демографическое понятие «рождаемость» и ее измерение. Рождаемость и плодovitость. Система показателей рождаемости. Коэффициенты рождаемости.</p> <p>14. Суммарный коэффициент рождаемости, коэффициент детности. Репродуктивное поведение.</p> <p>15. Тенденции изменения рождаемости в России и других странах.</p> <p>16. Метод демографических таблиц. Построение и анализ таблиц смертности.</p> <p>17. Миграция населения. Понятие, причины и виды миграции населения.</p> <p>18. Показатели миграции населения.</p> <p>19. Миграционная политика в России и других странах.</p>
------	--

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

- Архангельский, В. Н. Демографическая политика. Оценка результативности : учебное пособие для вузов / В. Н. Архангельский, А. Е. Иванова, Л. Л. Рыбаковский ; под редакцией Л. Л. Рыбаковского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06248-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515627> (дата обращения: 02.03.2023).
- Демография и статистика населения : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисейевой, М. А. Клупта. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00355-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510929> (дата обращения: 02.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

- Воробьева, О. Д. Миграционная политика России : учебное пособие для вузов / О. Д. Воробьева, Л. Л. Рыбаковский, О. Л. Рыбаковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06376-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515629> (дата обращения: 02.03.2023).
- Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета  № <u>  9  </u> от «<u>  26  </u>» <u>  </u>апреля <u>  </u> 2023 года</p>	01.09.2023
2.			
3			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

---

\_26\_ апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в  
градообслуживающей сфере**

**Направление подготовки**

**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**

**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2 Учебно-тематический план дисциплины .....	8
2.3 Содержание дисциплины (модуля) .....	16
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>113</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	22
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	22
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	25
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>31</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	31
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	26
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	26
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	31
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	28
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	33
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	33
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	33
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>46</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	46
5.1.1. Основная литература .....	46
5.1.2. Дополнительная литература .....	46
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	46
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	47
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	48
5.4.1. Средства информационных технологий .....	48
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	48
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	48
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	49
5.6. Образовательные технологии .....	49
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>51</b>



Рабочая программа дисциплины «**Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в градообслуживающей сфере**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).


Рабочая программа дисциплины «**Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в градообслуживающей сфере**» разработана рабочей группой в составе: канд. соц. наук, доцентом Сулягиной Ю.О., старшим преподавателем Воронцовой И.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления \_\_\_\_\_

(наименование факультета)


Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы  
РФ по региональной политике и местному  
самоуправлению, руководитель аппарата  
комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Ассоциация «Единое общероссийское  
объединение муниципальных образований  
(Конгресс)»,  
заместитель исполнительного директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор  
Финансового университета  
при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о специфике организации предоставления государственных и муниципальных услуг в градообслуживающей сфере, формировании навыков анализа, планирования и организации профессиональной деятельности по развитию градообслуживающей сферы, практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный.

### Задачи дисциплины (модуля):

- формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов,
- формирование способности использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг,
- формирование способности осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-5; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Общепрофессиональная компетенция</b> Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные	Знать: основы организации и прохождения государственной и муниципальной службы Уметь: работать в коллективе, исполняя свои обязанности и во взаимодействии с другими членами

	процессов	функции в рамках профессиональной деятельности  ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	коллектива;  Владеть: способностью планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>  Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОПК-5.2 Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах ОПК-5.3. Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	Знать: основы организации и прохождения государственной службы, общие и специализированные программы обеспечения работы органов государственной и муниципальной власти  Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач  Владеть: навыками использования библиотечных систем и программного обеспечения в рамках осуществления профессиональной деятельности
<b>Профессиональная компетенция</b>	ПК-2. Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций	ПК-2.1.Способен оформлять документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд  ПК-2.2. Владеет навыками	Знать: методы получения, систематизации и обобщения информации  Уметь: осуществлять распределение

	<p>органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.</p>	<p>формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания ПК-2.3. Владеет методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками</p>	<p>функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>Владеть: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p>
--	---	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	90	36	54		
Лекционные занятия	30	12	18		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Практические занятия	60	24	36		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	72	27	45		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	18	9	9		
Форма промежуточной аттестации		зачёт	Зачет с оценкой		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>		

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	60	24	36		
Лекционные занятия	20	8	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Практические занятия	40	16	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	102	39	63		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	18	9	9		
Форма промежуточной аттестации		зачёт	Зачет с оценкой		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>										
Раздел 1. Жилищный и коммунальный комплекс муниципального	34	16	18	6		12				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>образования</b>											
Тема 1.1. Жилищный комплекс муниципального образования	17	8	9	3		6					
Тема 1.2. Коммунальный комплекс муниципального образования	17	8	9	3		6					
<b>Раздел 2. Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом</b>	<b>29</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>					
Тема 2.1. Нормативно-правовая основа муниципального управления ЖКХ	17	8	9	3		6					
Тема 2.2. Организационные основы управления жилищно-коммунальным комплексом	12	3	9	3		6					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	Зачёт (9)										
<b>Общий итог по модулю 1</b>	72	27	36	12		24					
<b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>											
<b>Раздел 3. Государственное управление</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>природопользованием.</b>										
Тема 3.1. Понятие и сущность экологического управления. Система, задачи и функции государственных органов управления природопользованием.	17	8	9	3		6				
Тема 3.2. Место и роль управления природопользованием в становлении устойчивого развития.	17	8	9	3		6				
<b>Раздел 4. Государственное управление экологической безопасностью.</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				
Тема 4.1. Государственная экологическая политика и правовое регулирование.	17	8	9	3		6				
Тема 4.2. Система государственного управления экологической безопасностью.	17	8	9	3		6				
<b>Раздел 5. Управление конфликтами в сфере инфраструктуры муниципальных образований</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				
Тема 5.1. Основные конфликтные риски в практике управления развитием	17	8	9	3		6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
городского хозяйства.										
Тема 5.2.Механизмы разрешения конфликтов в процессе развития инфраструктуры муниципального образования	14	5	9	3		6				
Контроль промежуточной аттестации (час)	Зачёт с оценкой (9)									
Общий итог по модулю 2	108	45	54	18		36				
Общий объем, часов	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		<b>60</b>				

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 7)</b>										
<b>Раздел 1. Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 1.1. Жилищный комплекс муниципального образования	16	10	6	2		4				
Тема 1.2. Коммунальный комплекс муниципального образования	16	10	6	2		4				
<b>Раздел 2. Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 2.1. Нормативно-правовая основа муниципального управления ЖКХ	16	10	6	2		4				
Тема 2.2. Организационные основы управления жилищно-коммунальным комплексом	15	9	6	2		4				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	Зачёт (9)									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Общий итог по модулю 1</b>	72	39	24	8		16					
<b>Модуль 2 (Семестр 8)</b>											
<b>Раздел 3. Государственное управление природопользованием.</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>					
Тема 3.1. Понятие и сущность экологического управления. Система, задачи и функции государственных органов управления природопользованием.	16	10	6	2		4					
Тема 3.2. Место и роль управления природопользованием в становлении устойчивого развития.	16	10	6	2		4					
<b>Раздел 4. Государственное управление экологической безопасностью.</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>					
Тема 4.1. Государственная экологическая политика и правовое регулирование.	16	10	6	2		4					
Тема 4.2. Система государственного управления экологической безопасностью.	16	10	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Раздел 5. Управление конфликтами в сфере инфраструктуры муниципальных образований</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 5.1. Основные конфликтные риски в практике управления развитием городского хозяйства.	16	10	6	2		4				
Тема 5.2. Механизмы разрешения конфликтов в процессе развития инфраструктуры муниципального образования	19	13	6	2		4				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	Зачёт с оценкой (9)									
<b>Общий итог по модулю 2</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>24</b>				
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>102</b>	<b>60</b>	<b>20</b>		<b>40</b>				

### 2.3. Содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. ЖИЛИЩНЫЙ И КОММУНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

*Жилищно-коммунальное хозяйство, жилищная политика, коммунальная политика, жилищно-коммунальный комплекс, услуга ЖКХ, жилищная реформа, жилищное хозяйство, коммунальное хозяйство, понятие коммунального комплекса. Общие проблемы управления и реформирования ЖКХ.*

### **Тема 1.1. Жилищный комплекс муниципального образования**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Жилищное хозяйство как крупная отрасль непродовольственной сферы. Понятие жилищного фонда. Формы собственности жилищного фонда. Управление жилищным фондом. Содержание и ремонт жилищного фонда. Участие граждан в процессе управления жилищным фондом: ЖСК, ТСЖ и т.д. Управляющие компании и ДЕЗы. Муниципальная жилищная политика.*

### **Тема 1.2. Коммунальный комплекс муниципального образования**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Система коммунальной инфраструктуры и ее отрасли: ресурсосбережение, комплекс благоустройства, бытовое обслуживание. Понятие жилищно-коммунальной услуги. Исполнители и потребители коммунальных услуг. Организация электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Управление развитием коммунального комплекса.*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

**Темы расчетного практического задания:**

- 1. Понятие жилищно-коммунального комплекса.** Дать понятие жилищно-коммунального комплекса (ЖКК). Описать функционирование ЖКК в конкретном регионе РФ. Цель управления ЖКК. Принципы реализации управления ЖКК.
- 2. Состав и система ЖККХ конкретного муниципального образования.** Дать понятие «жилищно-коммунальное хозяйство» (ЖКХ). Выбрать конкретный регион РФ. Проанализировать с помощью официальных данных состав и систему ЖККХ выбранного муниципального образования. Провести сравнительный анализ основных показателей ЖККХ выбранного муниципального образования за последние 5 лет, выявить проблемы и предложить пути их решения.
- 3. Анализ показателей.** Группа разбивается на пары. Каждой паре выдается (или они по желанию выбирают сами) регион РФ. Каждая пара должна провести качественный анализ ситуации в данной сфере в выбранном регионе, подтвердив эмпирическими данными и сравнить с общими показателями по стране. После чего провести сравнительный анализ между регионами в ходе дискуссии между парами. Сформулировать общие тенденции и проблемы и разработать возможные альтернативы решения проблем.

Таблица 1

Уровень благоустройства жилищного фонда на конец года; в процентах

	Жилищный фонд, оборудованный						
	водопро водом	канализ ацией	отоплен ием	ваннами (душем)	газом	горячим водо- снабжение- нием	напольн ыми электро плитами
Весь жилищный фонд							
2000г.	73	69	73	64	70	59	16
2005г.	76	71	80	65	70	63	17
2010г.	78	74	83	67	69	65	19
2011г.	78	74	83	67	69	65	19
2012г.	79	74	84	67	68	66	20
Городской жилищный фонд							
2000г.	86	84	87	79	69	75	21
2005г.	88	86	91	81	68	79	23
2010г.	89	87	92	81	67	80	25
2011г.	90	88	92	81	67	80	25
2012г.	90	88	92	81	66	80	26
Сельский жилищный фонд							
2000г.	39	30	37	24	74	17	3
2005г.	43	34	52	26	75	22	3
2010г.	48	39	60	29	75	25	4
2011г.	49	39	61	29	74	26	4
2012г.	49	40	61	29	74	27	4

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

## РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА И ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМ КОМПЛЕКСОМ

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Конституционная основа управления ЖКХ. Федеральное законодательство. Органы управления ЖКХ. Роль Министерства регионального развития России. Деятельность департамента жилищной политики, департамента ЖКХ, департамента регулирования градостроительной деятельности.*

### **Тема 2.1. Нормативно-правовая основа муниципального управления ЖКХ**

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Жилищный, Градостроительный кодексы. Региональная нормативная база. Местные законы в области ЖКХ.*

### **Тема 2.2. Организационные основы управления жилищно-коммунальным комплексом**

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Государственная корпорация «Фонд содействия реформирования ЖКХ». Фонд содействия развития жилищного строительства. Органы местного самоуправления их функции и роль в управлении ЖКХ. Задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКХ.*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание, практикум по решению задач

**Темы расчетного практического задания:**

**1. Нормативно-правовая база ЖКХ.** Провести обзорный анализ федеральной и региональной (на конкретном примере) нормативно-правовой базы функционирования и реформирования ЖКХ.

**2. Управление многоквартирным домом.** Инициация, проведение собрания по выбору способа управления и оформление протокола для опубликования итогов голосования собственников.

**Цель:** Выявление нормативных требований для организации процесса голосования и принятия решения о способе управления многоквартирным домом на собрании жильцов.

Участникам занятия предлагается провести имитирование организации и проведения собрания жильцов для многоквартирного дома с не определившимися на дату голосования собственниками – физическими лицами в 5 % количества квартир.

Каждый собственник вправе сам определить способ управления своим домом. Инициатива по проведению выбора способа управления жилым объектом заключается в уведомлении всех собственников в определенный срок, подготовке и тиражированию документов: -регистрации -голосования.

Уведомление (извещение) по содержанию отражает:

- Ф И О инициатора
- Форму проведения собрания собственников
- Дату и время проведения собрания в конкретном месте
- Перечень вопросов в повестке дня общего собрания

- Место (адрес), куда должны передаваться решения собственников (при заочной форме собрания)
- Дату окончания приёма решений собственников по вопросам, поставленным на собрание
- Порядок ознакомления с информацией, которая будет представлена на собрании.

Кроме того, предварительный подсчет голосов (долей голосов) собственников также проводится инициатором либо выбранной счетной комиссией.

На занятии выявляется, по каким обсуждаемым вопросам на собрании требуется наличие не простого большинства, а «квалифицированного» большинства голосов. В упражнении следует выяснить формы проведения собрания и способы голосования собственников, а также особенности проведения голосования при заочном способе голосования. По завершении занятия участники составляют макет протокола собрания собственников по выбору способа управления жилым домом.

**3. Информационная работа.** Организация информационной работы для населения и собственников жилья.

Цель: Выявление с наиболее доступных источников информационного обмена и актуальных предметов информационного обсуждения.

Для выполнения задания даётся разъяснение о планируемом круге получателей информации, в котором ведущее место занимают собственники помещений и получатели коммунальных услуг. Для повышения информированности населения следует разъяснить на занятии следующие принципы организации работы:

А) Постоянное снабжение жильцов дома по возможности более полной информацией о работе лиц, управляющих домом (ТСЖ, УК либо непосредственное управление домом собственниками помещений) и ее результатах.

Б) Организация информационной работы так, чтобы жители дома всегда знали, куда и по каким вопросам они могут обратиться, где получить нужную информацию и помощь.

В) Обратная связь с жильцами, вести непрерывное двухстороннее общение с ними.

В списке важнейших тем, по которым должна проводиться информационная работа можно рекомендовать:

Для подведения итогов занятия участники выполняют письменное задание:

- сопоставить преимуществ и недостатков отдельных каналов информационного воздействия;

- составить макет информационного листа, используемого в письменной форме информационной работы коммунальной организации.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕМ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Природопользование, управление природопользованием в РФ, органы государственного управления в сфере природопользования, функции государственного управления в сфере природопользования, национальный проект «Экология».*

**Тема 3.1.** *Понятие и сущность экологического управления. Система, задачи и функции государственных органов управления природопользованием.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Экологическое управление, понятие и виды экологического управления, полномочия органов власти в сфере экологии, правовое регулирование нормирования в сфере охраны окружающей среды.*

**Тема 3.2.** *Место и роль управления природопользованием в становлении устойчивого развития.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Управление природопользованием, сущность, методы и функции управления природопользованием, устойчивое развитие, концепция устойчивого развития, индикаторы устойчивого развития.*

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

#### **Тема практического занятия: Государственное управление природопользованием**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание, практикум по решению задач

#### **Темы контрольных работ**

**1. Экологическое управление.** Дать понятие «экологического управления». Описать систему, задачи и функции органов власти в сфере экологии на примере конкретного региона РФ. Рассмотреть нормативно-правовую базу в сфере экологии в конкретном регионе РФ. Проанализировать деятельность органов власти региона РФ, региональные программы в сфере экологии и их реализацию, реализацию национального проекта «Экология». На основе проведенного анализа выявить проблемы и предложить собственные рекомендации по их устранению.

**2. Управление природопользованием.** Дать определение «природопользования». Описать систему органов управления природопользованием и охраной окружающей среды. Рассмотреть функции и задачи государственного управления природопользованием. На примере конкретного региона РФ рассмотреть деятельность органов власти в сфере природопользования. Провести анализ статистических данных по 5 выбранным критериям (охрана атмосферного воздуха, изменение климата, водные ресурсы, сохранение экологического разнообразия, лесные ресурсы, отходы производства и потребления, расходы на охрану окружающей среды) на основе данных Росстата за последние 5 лет в выбранном регионе РФ. На основании проведенного анализа выявить проблемы и предложить собственные рекомендации по их устранению.

#### **3. Устойчивое развитие общества.**

В 1991 г. после международной конференции в Рио-де-Жанейро правительствами многих государств была принята стратегия устойчивого развития, определяющая направления дальнейшего развития цивилизации. Устойчивое развитие понимается как такое развитие, которое удовлетворяет потребности настоящего времени, но не ставит под угрозу способность будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.



В связи с потребностями времени в настоящее время в России реализуется Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию и Концепция национальной безопасности Российской Федерации.

В рамках модели неустойчивого развития все различия в уровне развития региона привязаны к экономике. Такое одномерное, экономическое, измерение лежит в основе деления регионов на развитые, развивающиеся и регионы с переходной экономикой. В этом смысле модель неустойчивого развития с полным правом можно именовать рыночной, или экономической моделью по типу критериев (индикаторов, лежащих в основе такой классификации).

В отличие от модели неустойчивого развития (экономической) в модели устойчивого развития прежде всего и наряду с экономическими индикаторами появляются индикаторы социальной сферы и экологической деятельности.

На пути движения к устойчивому развитию все регионы становятся развивающимися, но не в традиционном экономическом понимании. В рамках трехиндикаторной модели (экономика, социальная сфера, экология) важно соблюдать баланс развития по всем трем группам (измерениям) параметров, а не только по одной из них.

Учитывая эти положения, разработайте концепцию устойчивого развития технологической сферы промышленности в выбранном Вами регионе. Обратите внимание на:

- условия баланса природной среды и технологического ее использования;
- условия обеспечения экологической и технологической безопасности;
- особенности социальной сферы, препятствующие безопасному внедрению современных технологий в промышленность.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 4. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Экологическая безопасность, управление экологической безопасностью в РФ, органы государственного управления экологической безопасностью, функции и полномочия органов власти в сфере экологической безопасности, государственная экологическая политика, правовое регулирование экологической безопасности.*

**Тема 4.1. Государственная экологическая политика и правовое регулирование.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Экологическая политика РФ, правовое регулирование экологической безопасности, основы государственной политики в области экологического развития России на период до 2030 года.*

**Тема 4.2. Система государственного управления экологической безопасностью.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия:** Государственное управление экологической безопасностью

**Форма практического задания:** практикум по решению задач; расчетное практическое задание

### **Темы контрольных работ**

**1. Стратегии и проекты регулирования экологической политики.** На примере конкретного региона РФ рассмотреть стратегии и проекты регулирования экологической политики. Определить основные направления, цели, задачи. Проанализировать на основе официальных данных реализацию стратегии/проекта регулирования экологической политики в регионе. По результатам проведенного анализа выявить проблемы и предложить собственные пути решения.

**2. Управление экологической безопасностью.** На примере конкретного региона РФ рассмотреть структуру, функции, полномочия органов власти в сфере экологической безопасности. Проанализировать деятельность органов власти по реализации функций и полномочий в сфере экологической безопасности. Определить основные факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние окружающей среды в регионе. Предложить рекомендации по их устранению.

**3. Основные направления обеспечения экологической безопасности.** На примере конкретного региона РФ провести качественный и количественный анализ по 3м и более критериям (сбор, утилизация и переработка отходов, переработка твердых промышленных и коммунально-бытовых отходов, очистка сточных вод, очистка пылеобразных отходов и т.д.) за последние 5 лет. На основании проведенного анализа выявить проблемы и предложить собственные рекомендации по их устранению.

### **4. Строительство нового промышленного предприятия.**

**Описание ситуации:** Крупный металлургический холдинг ведет строительство металлургического завода в областном центре, где до этого металлургическая отрасль не была представлена в принципе. Проект прошел все необходимые обязательные процедуры согласования в соответствующих надзорных органах, успешно преодолел общественные слушания. Проект предполагает использование современных технологий в формате так называемого мини-завода, который работает исключительно на вторичном сырье и имеет в своем составе только электросталеплавильный передел. При этом отсутствуют коксохимическое и аглодомное производства, которые обеспечивают львиную долю выбросов металлургических комбинатов. Технология таких мини-заводов экологически абсолютно безопасна, поэтому получила большое распространение в Европе, где такие предприятия располагаются даже в самых живописных уголках, не говоря уже о крупных населенных пунктах и европейских столицах. Тем не менее, группа независимых экологов утверждает, что строительство предприятия нанесет огромный вред городской экологии, будет способствовать росту

заболеваемости и ухудшению санитарно-эпидемиологической обстановки в городе. Единственным выходом из ситуации, по мнению экологов, должно стать прекращение стройки. Большинство СМИ лояльно городским и областным властям, поддерживающим проект, поэтому основная пиар-кампания ведется экологами в сети Интернет в различных блогах и форумах. Власти при этом не спешат озвучивать свою официальную позицию по отношению к действиям независимых экологов.

Группа независимых экологов при общественном совете администрации крупного регионального центра выступает против строительства в городе, где до данного момента в принципе не была представлена металлургическая промышленность, металлургического предприятия, которое ведет одна из ведущих промышленных корпораций страны. Власти города и субъекта федерации широко поддерживают проект, который несет для региона несомненные экономические преимущества в виде дополнительных инвестиций, налоговых поступлений и рабочих мест, но в тоже время не считают нужным вступать в открытую полемику с независимыми экологами.

#### **Участники:**

1. Группа независимых экологов при общественном совете города объединяет преимущественно экологов-общественников, а также профессорско-преподавательский состав ряда ведущих региональных вузов и представителей ряда городских предприятий.
2. Администрация города и области.
3. Одна из ведущих промышленных корпораций страны.
4. Городские СМИ.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В СФЕРЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные конфликтные риски управленческой деятельности по развитию городского хозяйства. Учет интересов и потребностей различных социальных групп населения как фактор снижения конфликтных рисков в процессе управления инфраструктурой муниципального образования.

**Тема 5.1. Основные конфликтные риски в практике управления развитием городского хозяйства.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Системы общегородского коммунального хозяйства: анализ конфликтов и стратегии их разрешения. Системы взаимодействия органов местного самоуправления с жилищными объединениями граждан.

## **Тема 5.2. Механизмы разрешения конфликтов в процессе развития инфраструктуры муниципального образования**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Конфликты в сфере ЖКХ: конструктивные модели коммуникации с жителями. Медиация по разрешению споров в сфере ЖКХ

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

Тема практического занятия: **УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В СФЕРЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

**Темы расчетного практического задания:**

Проанализировать состав социальной инфраструктуры муниципального образования по месту проживания. Проанализировать деятельность местных органов власти. Выделить основные конфликтные риски управленческой деятельности по развитию социальной инфраструктуры муниципального образования, проанализировать интересы и потребности основных социальных групп населения.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

1. Системы общегородского коммунального хозяйства: анализ конфликтов и стратегии их разрешения
2. Толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе регулирования конфликтов по вопросам развития инфраструктуры
3. Конфликтологическое сопровождение деятельности органов власти по развитию градообслуживающей сферы.

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 6)</b>		
<b>Раздел 1. Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования</b>	8	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Нормативно-</b>	8	Подготовка реферата

правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
<b>Модуль 1. (семестр 7)</b>		
<b>Раздел 3. Государственное управление природопользованием.</b>	8	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 4. Государственное управление экологической безопасностью.</b>	8	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 5. Управление конфликтами в сфере инфраструктуры муниципальных образований</b>	8	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	45	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	72	

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 7)</b>		

<b>Раздел 1. Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования</b>	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом</b>	10	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Модуль 1. (семестр 8)</b>		
<b>Раздел 3. Государственное управление природопользованием.</b>	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 4. Государственное управление экологической безопасностью.</b>	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 5. Управление конфликтами в сфере инфраструктуры муниципальных образований</b>	10	Подготовка реферата
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	63	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	102	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Раскрыть состав жилищного фонда и назвать основные проблемы его современного развития.
2. Рассмотреть роль органов муниципального управления в регулировании жилищных отношений.
3. Современные тенденции развития жилищного комплекса.
4. Характеристика системы электро- и газоснабжения городского хозяйства.
5. Содержание муниципальной тарифной политики в коммунальном комплексе.
6. Сущность и содержание коммунальных услуг.
7. Формы собственности жилищного фонда.
8. Отрасли коммунальной инфраструктуры.

#### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Реформа ЖКХ.
2. Декомпозиционная структура ЖКК. Принципы декомпозиционной структуры ЖКК.
3. Характеристика функциональной структуры отрасли (орган местного самоуправления, собственники жилищного фонда, управляющие организации, жилищно-коммунальные предприятия, контролирующие органы, наниматели/арендаторы, прочие участники).
4. Характеристика общего имущества в многоквартирном доме и права общей долевой собственности на такое имущество.
5. Понятие «управление многоквартирным домом». Цели и признаки деятельности по управлению многоквартирными домами.
6. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений: характеристика способа.
7. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья: характеристика способа.
8. Управление многоквартирным домом управляющей организацией: характеристика способа.
9. Годовой план управления общим имуществом многоквартирного дома: понятие и значение.
10. Этапы составления годового плана управления многоквартирным домом, их характеристика.
11. Порядок определения перечня необходимых коммунальных и жилищных услуг. Способы отбора подрядчиков по жилищным услугам.
12. Процедура проведения конкурса по отбору управляющей/подрядной организации собственниками помещений (ТСЖ).
13. Договор управления многоквартирным домом: порядок заключения, основные положения.
14. Техническая эксплуатация жилого дома. Внутридомовые инженерные системы.
15. Теплоснабжение: основные схемы. Порядок подключения энергопринимающих устройств к теплосетям, допуск в эксплуатацию.
16. Приборы учета энергетических ресурсов: понятие и виды.
17. Энергосбережение. Сокращение потерь электрической и тепловой энергии.
18. Порядок контроля качества коммунальных услуг и осуществления перерасчета платы при недопоставках.
19. Порядок контроля качества жилищных услуг и осуществления перерасчета платы при оказании услуг/выполнении работ ненадлежащего качества.

#### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Котляров, М. А. Экономика градостроительства: учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978-5-534-10963-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516330> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Котляров, М. А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда: учебник для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520393> (дата обращения: 02.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Федеральное законодательство в области ЖКХ.
2. Региональное законодательство в области ЖКХ.
3. Местное законодательство в области ЖКХ
4. Роль министерства регионального развития в управлении ЖКХ.
5. Деятельности государственной корпорации «Фонд содействия ЖКХ»
6. Пути повышения эффективности управления сферой ЖКХ
7. Органы местного самоуправления их функции и роль в управлении ЖКХ

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Порядок контроля качества жилищных услуг и осуществления перерасчета платы при оказании услуг/выполнении работ ненадлежащего качества.
2. Понятие и функции МУП ЖКХ. Виды МУП ЖКХ.
3. Способы приватизации муниципального имущества, их характеристика.
4. Состав платы за коммунальные услуги (тариф и надбавка). Производственные и инвестиционные программы организаций коммунального комплекса.
5. Общие принципы регулирования тарифов и надбавок на жилищно-коммунальные услуги. Порядок установления тарифов на ЖКУ.
6. Норматив потребления коммунальных услуг: понятие, методы определения и порядок установления.
7. Категории неплательщиков за жилищно-коммунальные услуги, их характеристика.
8. Меры по предупреждению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
9. Мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
10. Понятие, цели, основные проблемы инвестиционной деятельности в ЖКХ. Инвестиционные ресурсы.
11. Основные подходы к привлечению внебюджетных инвестиций. Категории инвестиционных проектов.
12. Концессионные соглашения: понятие, объекты, порядок заключения.
13. Нормативно-правовая основа управления ЖКХ: федеральный, региональный и местный уровень.
14. Жилищный кодекс РФ.
15. Градостроительный кодекс РФ.
16. Органы управления ЖКХ.
17. Критерии оценки эффективности управления ЖКХ.
18. Отечественный опыт развития ЖКХ.
19. Зарубежный опыт развития ЖКХ.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для вузов / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13528-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519316> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Николукин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3.



- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516986> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Попов, Е. В. Умные города : монография / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13732-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519740> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Природопользование как объект управления
2. Природопользование в начальных стадиях развития общества
3. Природопользование в условиях рыночных отношений
4. Природопользование на рубеже XVIII—XX веков
5. Концепция экологически устойчивого развития общества.
6. Система экологического законодательства
7. Конституционные основы экологического законодательства
8. Права и обязанности граждан в сфере природопользования

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Лимитирование и лицензирование в природопользовании
2. Ответственность за экологические правонарушения
3. Компетенции федеральных, региональных и местных органов управления в области природопользования
4. Функции и задачи Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации в сфере управления природопользованием
5. Управленческие задачи экологизации экономики
6. Экономическая ценность природных ресурсов. Плата за использованием природными ресурсами и экологические платежи
7. Взаимодействия промышленных предприятий с окружающей средой
8. Понятие экономического ущерба от загрязнения окружающей среды
9. Система экономического стимулирования в сфере природопользования и охраны окружающей среды
10. Экологический менеджмент в Российской Федерации

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Котляров, М. А. Экономика градостроительства : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10963-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516330> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Котляров, М. А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : учебник для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520393> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Современные методы обеспечения аналитического контроля и идентификации отходов
2. Разработка программ мониторинга в системе обращения с отходами
3. Документирование деятельности по обращению с отходами
4. Особенности экологического проектирования мусоросжигательных заводов
5. Принципы оценки воздействия на окружающую среду предприятий по переработке и утилизации твердых отходов.
6. Прогнозирование процессов на полигонах твердых бытовых отходов

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 4:**

1. Государственная экологическая политика: понятие и цель
2. Основные теории, концепции и подходы к государственной экологической политике
3. Институциональная и правовая инфраструктура государственной экологической политики
4. Состояние экологической политики в РФ
5. Проблемы государственной экологической политики.
6. Перспективы экологической политики современной России
7. Паспортизация (сертификация) отходов
8. Особенности паспортизации опасных отходов
9. Лицензирование деятельности по обращению с отходами
10. Общие принципы и порядок проектирования промышленных объектов

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для вузов / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13528-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519316> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Николокин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николокин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516986> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Попов, Е. В. Умные города : монография / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13732-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519740> (дата обращения: 02.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Конфликты в практиках организации планировки и застройки территории города.
2. Городская среда: конфликты и практики развития
3. Посредничество в сфере ЖКХ с целью разрешения конфликтов.
4. Системы взаимодействия органов местного самоуправления с жилищными объединениями граждан.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 5:**

1. Экономические модели городов.
2. Особенности функционирования ресурсодобывающих городов в современной России
3. Градообразующая, градообслуживающая и социальная сферы в структуре города
4. Зонирование как фактор развития города
5. Направления развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании
6. Основные загрязнители окружающей среды в городских поселениях

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Котляров, М. А. Экономика градостроительства : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10963-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516330> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Котляров, М. А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : учебник для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520393> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом

обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачёт и зачёт с оценкой**, которые проводятся в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы, дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенций</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
--------------	---	---------------------------------------	---------------------------------	---

1	Раздел 1. Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Жилищное хозяйство – это:</p> <p>(!) сфера экономики, обеспечивающая содержание в надлежащем состоянии и функционирование жилого фонда (жилых и вспомогательных помещений)</p> <p>(?) форма самоорганизации общества, ориентированная на создание для людей жизнеобеспечивающей среды в условиях градостроительства</p> <p>(?) совокупность предприятий, служб и хозяйств по обслуживанию населения городов, посёлков и сёл</p> <p>2. Содержание и ремонт жилищного фонда – это:</p> <p>(!) перечень необходимых сезонных и иных работ, проводимых с целью поддержания дома в надлежащем внешнем и функциональном виде, устранение недочетов и неполадок для комфортного проживания собственников в своих квартирах.</p> <p>(?) совокупность средств и рычагов воздействия, используемых в управленческой деятельности органов государственной власти в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых для постановки и достижения целей.</p> <p>(?) совокупность природного комплекса, схемы планировки и застройки территории муниципального образования, объектов обслуживающих и социальных сфер, деятельность которых направлена на обеспечение бесперебойной жизнедеятельности муниципального образования</p> <p>3. Управление жилищным фондом подразумевает:</p> <p>(?) непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;</p> <p>(?) управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;</p> <p>(?) управление управляющей организацией;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p>
		ОПК-5	Компьютерное тестирование	<p>1. К органам управления ЖКХ относится:</p> <p>(?) органы местного самоуправления (комитеты, департаменты, управления, отделы жилищно-коммунального хозяйства субъекта Российской Федерации)</p> <p>(?) органы государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-</p>



				<p>Петербурга  (?)управляющие организации в сфере ЖКХ муниципального образования (комитет, департамент, управление)  (!) все вышеперечисленное  2. Выберите формы управления многоквартирным домом:  (!) товарищество собственников жилья:  (!) управляющая компания  (!) жилищный кооператив  (?) жилищно-эксплуатационная контора  3. Какой проект/программа в настоящее время реализуется в Российской Федерации:  (!) Жилье и городская среда  (?) Жилище  (?) Комфортное жилье  (?) Развитие ЖКХ</p>
		ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере ЖКХ относится:  (!)утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;  (!)организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования;  (?) строительство многоквартирных домов  (?) все вышеперечисленное  2. К задачам управляющих компаний относятся:  (!)поддержание жилищного фонда в надлежащем состоянии;  (!)осуществление системы контроля за выполнением договоров  (?)обеспечение финансирования содержания муниципальной недвижимости  (?)заключение договоров с управляющей компанией на управление муниципальным жилищным фондом и на услуги энергосервиса.</p>
2.	<b>Раздел 2. Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом</b>	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. В Перечень документов, составляющих нормативно-правовую базу для предприятий жилищно-коммунального хозяйства, входят:  (!) Жилищный кодекс РФ  (!)Постановление Правительства РФ от 13.05.2013 г. № 406 "О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения";  (?) Кодекс об административных правонарушениях</p>

			<p>(?) Все вышеперечисленное</p> <p>2. К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений относятся:</p> <p>(!) определение оснований, порядка и условий выселения граждан из жилых помещений</p> <p>(?) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда</p> <p>(?) государственный учет жилищного фонда субъекта Российской Федерации</p> <p>3. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие:</p> <p>(!) собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем 50 % голосов от общего числа голосов</p> <p>(?) собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем 25% голосов от общего числа голосов</p> <p>(?) собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем 40% голосов от общего числа голосов</p>
		ОПК-5	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>1. Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны выбрать один из способов управления многоквартирным домом:</p> <p>(?) непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, количество квартир в котором составляет не более чем тридцать;</p> <p>(?) управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;</p> <p>(?) управление управляющей организацией.</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p> <p>2. В зависимости от формы собственности жилищный фонд подразделяется на:</p> <p>(!) частный жилищный фонд</p> <p>(!) государственный жилищный фонд</p> <p>(!) муниципальный жилищный фонд</p> <p>(?) жилищный фонд социального использования</p>
		ПК-2	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>1. К основным задачам и функциям департамента жилищной политики относятся:</p> <p>(!) координация программ развития строительства жилья экономического класса, формирование рынка арендного жилья;</p> <p>(!) мониторинг рынка ипотечного жилищного кредитования;</p>

				(?) распределение бюджетных средств на строительство многоквартирных домов; (?) все вышеперечисленное
3	Раздел 3. Государственное управление природопользованием.	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Какой орган власти осуществляет управление природопользованием в Российской Федерации?</p> <p>(!) Министерство природных ресурсов и экологии РФ</p> <p>(!) Федеральная служба России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды</p> <p>(?) Министерство экологии и природопользования РФ</p> <p>(?) Всероссийской общество охраны природы</p> <p>2. К основным функциям, осуществляемым соответствующими органами в сфере природопользования и охраны окружающей среды, относятся:</p> <p>(?) нормирование</p> <p>(?) лицензирование</p> <p>(?) государственный учет</p> <p>(?) стандартизация</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p> <p>3. В сферу компетенции Президента Российской Федерации в области управления окружающей среды и природопользования относятся функции:</p> <p>(?) установление приоритетных направлений политики государства в сфере экологии</p> <p>(?) нормотворчество по вопросам охраны окружающей среды и природопользования</p> <p>(?) выполнение роли гаранта, обеспечивающего соблюдение прав населения в сфере охраны окружающей среды и природопользования</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p>
		ОПК-5	Компьютерное тестирование	<p>1. Настоящий Федеральный закон определяет правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды, обеспечивающие сбалансированное решение социально-экономических задач, сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов в целях удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений, укрепления правопорядка в области</p>

				<p>охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности. О каком законе идет речь?</p> <p>(!)Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ</p> <p>(?)Федеральный закон «Об экологической экспертизе» от 23.11.95 № 174-ФЗ</p> <p>(?)Федеральный закон «О гидрометеорологической службе» от 09.07.98 № 113-ФЗ</p> <p>(?) Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998г. № 89-ФЗ</p> <p>2. К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды, относятся:</p> <p>(?)обеспечение проведения федеральной политики в области экологического развития Российской Федерации;</p> <p>(?) разработка и издание федеральных законов и иных нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды и контроль за их применением;</p> <p>(?) объявление и установление правового статуса и режима зон экологического бедствия на территории Российской Федерации;</p> <p>(?) подготовка и распространение ежегодного государственного доклада о состоянии и об охране окружающей среды;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p> <p>3. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды, относятся:</p> <p>(?)участие в определении основных направлений охраны окружающей среды на территории субъекта Российской Федерации;</p> <p>(?)участие в реализации федеральной политики в области экологического развития Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации;</p> <p>(?)право принятия и реализации региональных программ в области охраны окружающей среды;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p>
--	--	--	--	--

		ПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. К методам управления природопользованием относятся:</p> <p>(?) административные  (?) Юридические  (?) Экономические  (?) Информационные  (!) все вышеперечисленные</p> <p>2. Данные методы основаны на применении государственного принуждения: лицензирование, нормирование, государственный аудит и т.д.:</p> <p>(?) юридические  (?) экономические  (!) административные  (?) информационные</p> <p>3. Задачами единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) являются:</p> <p>(?)регулярные наблюдения за состоянием окружающей среды, в том числе компонентов природной среды, естественных экологических систем, за происходящими в них процессами, явлениями, изменениями состояния окружающей среды;</p> <p>(?)хранение, обработка (обобщение, систематизация) информации о состоянии окружающей среды;</p> <p>(?)анализ полученной информации в целях своевременного выявления изменений состояния окружающей среды под воздействием природных и (или) антропогенных факторов, оценка и прогноз этих изменений;</p> <p>(?)обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацией о состоянии окружающей среды;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p>
4	Раздел 4. Государственное управление экологической безопасностью	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Достижение стратегической цели государственной политики в области экологического развития до 2030 года обеспечивается решением следующих основных задач:</p> <p>(?) обеспечение экологически ориентированного роста экономики и</p>

			<p>внедрения экологически эффективных инновационных технологий;</p> <p>(?) предотвращение и снижение текущего негативного воздействия на окружающую среду;</p> <p>(?) восстановление нарушенных естественных экологических систем;</p> <p>(?) обеспечение экологически безопасного обращения с отходами;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p> <p>2. При решении задачи обеспечения экологически ориентированного роста экономики и внедрения экологически эффективных инновационных технологий используются следующие механизмы:</p> <p>(?) формирование эффективной, конкурентоспособной и экологически ориентированной модели развития экономики, обеспечивающей наибольший эффект при сохранении природной среды, её рациональном использовании и минимизации негативного воздействия на окружающую среду;</p> <p>(?) внедрение инновационных ресурсосберегающих, экологически безопасных и эффективных технологий на базе единой технологической платформы с активным участием государства, бизнес-сообщества, организаций науки и образования, общественных объединений и некоммерческих организаций;</p> <p>(?) учёт абсолютных и удельных показателей эффективности использования природных ресурсов и энергии, негативного воздействия на окружающую среду при государственном регулировании природоохранной деятельности и планировании мероприятий по охране окружающей среды, а также при оценке эффективности экономики в целом и по отраслям.</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p> <p>3. При решении задачи совершенствования нормативно-правового обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности используются следующие механизмы:</p> <p>(?) принятие законодательных и иных нормативных правовых актов в целях реализации государственной политики в области экологического развития;</p>
--	--	--	---

			<p>(?) создание структурно-целостной, комплексной и непротиворечивой системы законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования;</p> <p>(?) создание нормативно-правовой базы внедрения и применения стратегической экологической оценки при принятии планов и программ, реализация которых может оказать воздействие на окружающую среду;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p>
		ОПК-5	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>1. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды относятся:</p> <p>(?) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.</p> <p>(?) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.</p> <p>(!) оба варианта верны</p> <p>2. Общественные объединения и некоммерческие организации имеют право осуществлять деятельность в области охраны окружающей среды, в том числе:</p> <p>(?) разрабатывать, пропагандировать и реализовывать в установленном порядке программы в области охраны окружающей среды,</p> <p>(?) оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления в решении вопросов охраны окружающей среды;</p> <p>(?) рекомендовать своих представителей для участия в проведении государственной экологической экспертизы;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p>
		ПК-2	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>1. Общественные инспекторы по охране окружающей среды имеют право:</p> <p>(?) принимать меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств на местах совершения правонарушений;</p> <p>(?) сообщать в устной форме физическим лицам информацию, касающуюся совершения</p>

				<p>физическим лицом правонарушения в области охраны окружающей среды;</p> <p>(?) содействовать в реализации государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;</p> <p>(!) все вышеперечисленное</p>
5	<p><b>Раздел 5.</b>  <b>Управление конфликтам и в сфере инфраструктуры муниципальных образований</b></p>	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p><b>1. Кто в Российской Федерации осуществляет государственное управление? Множественный выбор</b></p> <p>(!) Президент Российской Федерации.</p> <p>(!) Федеральное Собрание Российской Федерации.</p> <p>(!) Правительство Российской Федерации.</p> <p>(!) Суды Российской Федерации.</p> <p>(!) Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p><b>2. Какие идеальные типы конфликтного поведения присутствуют в сфере государственного управления? Множественный выбор</b></p> <p>(!) Борьба.</p> <p>(?) Конфликт.</p> <p>(!) Игра.</p> <p>(!) Спор.</p> <p>(?) Консенсус.</p>
		ОПК-5	Компьютерное тестирование	<p><b>1. Что является объектом конфликта в сфере государственного управления? Одиночный выбор</b></p> <p>(?) Распоряжение ресурсами.</p> <p>(!) Распоряжение властью.</p> <p>(?) Статус субъекта.</p>



				<p>(?) Принятие решения.</p> <p>(?) Исполнение решения.</p> <p><b>2. Перечислите основные типы конфликтов в сфере государственного управления. Множественный выбор</b></p> <p>(!) Конфликты между институтами (ветвями) власти.</p> <p>(!) Конфликты между государством и отдельным институтом.</p> <p>(!) Конфликты между государственно-правовой системой и оппозицией, стремящейся эту систему изменить.</p> <p>(!) Конфликты между государством и личностью.</p> <p>(!) Конфликты между государством (или его отдельным институтом) и обществом.</p>
		ПК-2	Компьютерное тестирование	<p><b>1. Перечислите виды взаимной конкуренции субъектов и их отношений, исходя из ролевой специфики их деятельности. Множественный выбор</b></p> <p>(!) Конфликты между политическими и государственно-административными субъектами.</p> <p>(!) Конфликты между государственно-административными структурами и организациями государственного и частного секторов.</p> <p>(!) Конфликты между ведомствами, министерствами и другими организационно оформленными звеньями управления.</p> <p>(!) Конфликты между центральными, региональными и местными органами государственного управления.</p> <p>(!) Функционально-ролевые конфликты</p>

				<p>внутри государственных организаций и учреждений.</p> <p>(!) Неформальные конфликты внутри и между отдельными государственными учреждениями.</p> <p><b>2. На какие группы можно разделить конфликты между государственно-административными структурами и организациями государственного и частного секторов? Множественный выбор</b></p> <p>(!) Конфликты между органами государственного управления и подчиненными им предприятиями;</p> <p>(?) Конфликты между органами государственной власти и региональной власти.</p> <p>(!) Конфликты между отдельными государственными предприятиями;</p> <p>(?) Конфликты между государственным сектором и бизнес сектором.</p> <p>(!) Конфликты между государственными учреждениями и частным сектором.</p>
--	--	--	--	---

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и содержание жилищно-коммунального хозяйства.</li> <li>2. Понятие жилищной политики.</li> <li>3. Понятие коммунальной политики.</li> <li>4. Понятие строительного комплекса.</li> <li>5. Жилищная реформа: сущность и особенности.</li> <li>6. Общие проблемы управления и реформирования ЖКХ.</li> <li>7. Жилищный комплекс как крупная отрасль производственной сферы.</li> <li>8. Понятие и характеристика жилищного фонда РФ.</li> <li>9. Формы собственности жилищного фонда.</li> <li>10. Управление жилищным фондом.</li> <li>11. Участие граждан в управлении жилищным фондом.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Понятие и особенности ТСЖ.</li> <li>13. Понятие и особенности ЖСК.</li> <li>14. Особенности муниципальной жилищной политики.</li> <li>15. Коммунальный комплекс: понятие и особенности.</li> <li>16. Отрасли коммунальной инфраструктуры.</li> <li>17. Понятие и особенности ресурсосбережения.</li> <li>18. Понятие и особенности комплексного обслуживания.</li> <li>19. Бытовое обслуживание.</li> <li>20. Сущность и содержание коммунальных услуг.</li> <li>21. Исполнители и потребители коммунальных услуг.</li> <li>22. Организация электроснабжения.</li> <li>23. Организация газоснабжения.</li> <li>24. Организация теплоснабжения.</li> <li>25. Организация водоснабжения.</li> <li>26. Управление развитием коммунального комплекса.</li> </ol>
ОПК-5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовая основа управления ЖКХ: федеральный, региональный и местный уровень.</li> <li>2. Жилищный кодекс РФ.</li> <li>3. Градостроительный кодекс РФ.</li> <li>4. Органы управления ЖКХ.</li> <li>5. Роль Министерства регионального развития.</li> <li>6. Деятельность Департамента жилищной политики.</li> <li>7. Деятельность различных Фондов поддержки сферы ЖКХ.</li> <li>8. Задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКХ.</li> <li>9. Отечественный опыт развития ЖКХ.</li> <li>10. Зарубежный опыт развития ЖКХ.</li> <li>11. Федеральная целевая программа «Жилище».</li> <li>12. Приоритетный национальный проект «Доступное и комфортное жилье – гражданам России».</li> <li>13. Итоги и проблемы реализации государственных программ.</li> <li>14. Понятие эффективности управления в сфере ЖКХ.</li> <li>15. Понятие социальной эффективности управления ЖКХ.</li> <li>16. Понятие экономической эффективности управления ЖКХ.</li> <li>17. Критерии оценки эффективности управления ЖКХ.</li> <li>18. Пути повышения эффективности управления в сфере ЖКХ</li> </ol>
ПК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органы власти и их полномочия с сфере управления природопользованием в Российской Федерации.</li> <li>2. Основные функции, осуществляемые соответствующими органами в сфере природопользования и охраны окружающей среды.</li> <li>3. Функции Президента Российской Федерации в области управления окружающей среды и природопользования.</li> <li>4. Основные положения государственной политики в области экологического развития до 2030 года</li> <li>5. Механизмы решения задач обеспечения экологически ориентированного роста экономики и внедрения экологически эффективных инновационных технологий</li> <li>6. Механизмы решения задач совершенствования нормативно-правового обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности.</li> <li>7. Сущность и основные положения Федерального закона "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ</li> <li>8. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды.</li> <li>9. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды</li> <li>10. Методы управления природопользованием</li> <li>11. Административные методы управления природопользованием.</li> <li>12. Юридические методы управления природопользованием.</li> <li>13. Экономические методы управления природопользованием.</li> </ol>

	<p>14. Информационные методы управления природопользованием.</p> <p>15. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).</p> <p>16. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении.</p> <p>17. основополагающие принципы медиации.</p> <p>18. Инструменты и техники, применяемые медиатором в процедуре медиации.</p> <p>19. Что такое конфликт? Виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте</p> <p>20. Цель и способы передачи информации.</p> <p>21. Соотношение цели и процесса в процедуре медиации</p> <p>22. Особенности процедуры при дисбалансе сил.</p> <p>23. Особенности применения техник в различных стадиях процедуры медиации.</p>
--	--

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Котляров, М. А. Экономика градостроительства : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10963-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516330> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Котляров, М. А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : учебник для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520393> (дата обращения: 02.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для вузов / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13528-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519316> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516986> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Попов, Е. В. Умные города : монография / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13732-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519740> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета</p> <p>№ <u>  9  </u> от «<u>  26  </u>» <u>  </u>апреля <u>  </u> 2023 года</p>	01.09.2023
2.			
3			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

---

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Направление подготовки**

**38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:**

**Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**

***Очная, очно-заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	6
2.3. Содержание дисциплины .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине .....	18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	25
5.1.1. Основная литература .....	25
5.1.2. Дополнительная литература .....	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины .....	27
5.4.1. Средства информационных технологий .....	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	28
5.6. Образовательные технологии .....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	29

Рабочая программа дисциплины «Управление в системе образовательных услуг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Управление в системе образовательных услуг» разработана доктором социологических наук, профессором Фроловой Е.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления  
Протокол №9 от 26 апреля 2023 г

Заведующий кафедрой  
Доктор социологических наук,  
профессор

О.А.Уржа

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы  
РФ по региональной политике и местному  
самоуправлению, руководитель аппарата  
комитета в Государственной Думе РФ

И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о специфике управления в системе образовательных услуг, формировании навыков разработки и реализации управленческих решений в системе образования, навыков количественного и качественного анализа функционирования системы образования и дальнейшего решения задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать навыки разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
2. Сформировать навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических

		навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	процессов Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества
<b>Профессиональные компетенции</b>	ПК-1. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	ПК-1.1 Способен определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций; методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.3. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	<i>Знать:</i> методы количественного и качественного анализа <i>Уметь:</i> использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций Владеть: навыками проведения исследований при оценке деятельности органов власти, а также анализа современных социально-экономических и политических процессов.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекционные занятия	16	16

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-
Практические занятия	20	20
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Лекционные занятия	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-
Практические занятия	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1. Семестр 3</b>											
<b>Раздел 1. Образование как социальный институт, социальная система и процесс</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>					
Тема 1.1. Институциональный подход к образованию	19	9	10	4		6					
Тема 1.2. Социальные группы в образовании и	17	9	8	4		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
социальная структура общества										
<b>Раздел 2. Система управления образованием в Российской Федерации</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>				
Тема 2.1. Государственное управление образованием	15	5	10	4		6				
Тема 2.2. Муниципальное управление образованием	12	4	8	4		4				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>20</b>				

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1. Семестр 3</b>										
<b>Раздел 1. Образование как социальный институт, социальная система и процесс</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				
Тема 1.1. Институциональный подход к образованию	18	12	6	2		4				



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Тема 1.2. Социальные группы в образовании и социальная структура общества	18	12	6	2	4					
<b>Раздел 2. Система управления образованием в Российской Федерации</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>					
Тема 2.1. Государственное управление образованием	13	7	6	2	4					
Тема 2.2. Муниципальное управление образованием	14	8	6	2	4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины

## РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАНИЕ КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ, СОЦИАЛЬНАЯ СИСТЕМА И ПРОЦЕСС

### Перечень изучаемых элементов содержания

*Предпосылки возникновения образования как социального института. Образование и воспитание в Древней Греции, Древнем Риме, Индии. Платон, Аристотель, Цицерон, Сенека о воспитании и образовании. Педагогические идеи Я.А. Коменского. И.Ф. Герbart как основоположник воспитывающего обучения. Закономерности обучения Д. Дьюи и Э. Торндайка. Российская система образования в 19 веке. Развитие образования в СССР и в России в XX веке. Образование как система. Структурные элементы системы образования. Основные функции и принципы системы образования. Значение образования для функционирования и развития общества. Институциональный подход к образованию. Понятие «социальный институт». Институт образования: структура, функции. Нормативная база института образования. Социальные статусы и роли в институте образования. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие института образования. Роль образование в информационном обществе. Взаимодействия института образования с другими социальными институтами: экономическим, политическим, культурным. Развитие института образования и его функции в экономической, политической, культурной и других сферах общества. Кризисные явления в институте семьи и проблемы образования. Образование и социализация личности взаимосвязь и взаимозависимость. Демографические процессы в России и их влияние на развитие системы образования. Разработка и реализация управленческих решений, меры регулирующего воздействия в системе образования с учетом демографических и социально-экономических*

*тенденций развития общества. Основные функции и принципы системы образования. Значение образования для функционирования и развития общества. Уровневая структура образования. Образование как канал социальной мобильности. Социальная селекция и задача максимального использования интеллектуального потенциала общества. Дифференциация учебных заведений и усиление социальной дифференциации в сфере образования. Профессиональные ориентации молодежи и система образования. Социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления системой образования. Методы количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, ее воздействия на тенденции развития образования*

### **Тема 1.1. Институциональный подход к образованию**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Предпосылки возникновения образования как социального института. Образование и воспитание в Древней Греции, Древнем Риме, Индии. Платон, Аристотель, Цицерон, Сенека о воспитании и образовании. Педагогические идеи Я.А. Коменского. И.Ф. Гербарт как основоположник воспитывающего обучения. Закономерности обучения Д. Дьюи и Э. Торндайка. Российская система образования в 19 веке. Развитие образования в СССР и в России в XX веке. Образование как система. Структурные элементы системы образования. Основные функции и принципы системы образования. Значение образования для функционирования и развития общества. Институциональный подход к образованию. Понятие «социальный институт». Институт образования: структура, функции. Нормативная база института образования. Социальные статусы и роли в институте образования. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие института образования. Роль образования в информационном обществе. Взаимодействия института образования с другими социальными институтами: экономическим, политическим, культурным. Развитие института образования и его функции в экономической, политической, культурной и других сферах общества. Кризисные явления в институте семьи и проблемы образования. Образование и социализация личности взаимосвязь и взаимозависимость. Демографические процессы в России и их влияние на развитие системы образования. Разработка и реализация управленческих решений, меры регулирующего воздействия в системе образования с учетом демографических и социально-экономических тенденций развития общества.*

### **Тема 1.2. Основные социальные процессы и образование**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Основные функции и принципы системы образования. Значение образования для функционирования и развития общества. Уровневая структура образования. Образование как канал социальной мобильности. Социальная селекция и задача максимального использования интеллектуального потенциала общества. Дифференциация учебных заведений и усиление социальной дифференциации в сфере образования. Профессиональные ориентации молодежи и система образования. Социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления системой образования. Методы количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, ее воздействия на тенденции развития образования.*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Образование как социальный институт, социальная система и процесс**

**Форма практического задания:** практикум по решению задач; расчетное практическое задание

**Темы практического задания:**

- 1. Подходы к изучению проблем образования.** Групповая работа по решению ситуационных задач.

Группа 1. Институциональный подход к изучению проблем образования. Оценить эффективность реализации функций образования как социального института (развитие практических навыков учащихся, их творческих способностей и т.д.). Выделить проблемы образования, обусловленные конкретно-историческими условиями развития общества.

Группа 2. Организационный подход к изучению проблем образования. Рассмотреть университет как бюрократическую организацию. Выделить ключевые элементы, проанализировать эффективность деятельности университета с точки зрения основных принципов менеджмента

Группа 3. Социокультурный подход к изучению проблем образования. Выделить эффективность системы образования с точки зрения приобщения обучающихся к культурным ценностям и нормам. Анализ регионального многообразия образовательных систем.

**Образование как социальная система и процесс.** Представить анализ результатов социологических исследований по проблеме развития образования, анализ документов, статистических данных. Обосновать новые тенденции и направления разработки мер регулирующего воздействия в системе образования

Темы:

1. Оценки эффективности вузов: проблемы и критерии
2. Государственный стандарт: оценка
3. Непрофессиональное образование: интересы и мотивация слушателей, специфика продвижения услуг, новые тенденции
4. Демократизация учебного процесса (когда студенты получают право выбирать того или иного преподавателя): негативные и позитивные последствия
5. Коммерческий набор в вузы: плюсы и минусы
6. Узкопрофильное образование: последствия для студентов, работодателей и государства
7. Селекция в образовании ее роль и неоднозначные проявления
8. Доступность качественного школьного образования: основные тенденции, факторы и критерии
9. Профессиональная ориентация в школе: потребности и ожидания школьников
10. Полученная в вузе специальность и профессиональная деятельность выпускника: причины несоответствия и анализ проблем.

## **2. Образование как социальный институт.**

1. Анализ учебного плана по «Государственному и муниципальному управлению» в РГСУ:
  - Анализ существующего учебного плана, его оценка с нормативной точки зрения – эффективности формирования необходимых компетенций (ФГОС)
  - Анализ учебного плана с точки зрения ожидания потребителей (студентов)
  - Предложения и рекомендации
2. Сравнительный анализ учебных планов по «Государственному и муниципальному управлению» в различных вузах (не менее трех):
  - Провести сравнительный анализ по таким критериям, как: актуальность, практикоориентированность, соответствие запросам работодателей, соответствие запросам потребителей, количество аудиторных часов в неделю, соотношение часов аудиторную работу и самостоятельную, соотношение лекций/семинаров, организация практики
  - Выделить преимущества и недостатки учебных планов
  - Разработать рекомендации
3. Разработать гайд интервью для анализа ожиданий студентов в части учебного плана по «Государственному и муниципальному управлению», оценке его преимуществ и недостатков
  - Сформулировать цель, задачи, предварительные гипотезы, разработать гайд
  - Провести интервью на занятии

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**  
форма рубежного контроля – тестирование

## **РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Система образования. Государственное управление сферой образования. Полномочия органов власти в сфере образования. Федеральный уровень управления образованием. Деятельность Министерства науки и высшего образования РФ. Стратегическое планирование в деятельности органов власти по управлению образованием. Оценка эффективности управленческих решений. Осуществление контрольно-надзорной деятельности в сфере образования на основе риск-ориентированного подхода. Рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов в сфере образования. Муниципальная система образования. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования. Классификация образовательных организаций по формам собственности. Классификация образовательных организаций по профилю деятельности. Муниципальные услуги в сфере образования. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне. Полномочия и содержание деятельности органов управления образованием муниципального района. Финансирование муниципальной системы образования. Оценка деятельности органов местного самоуправления в сфере образования.*

### **Тема 2.1. Государственное управление образованием**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Система образования. Государственное управление сферой образования. Полномочия органов власти в сфере образования. Федеральный уровень управления образованием. Деятельность Министерства науки и высшего образования РФ. Стратегическое планирование в деятельности органов власти по управлению образованием. Оценка эффективности управленческих решений. Осуществление контрольно-надзорной деятельности в сфере образования на основе риск-ориентированного подхода. Рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов в сфере образования*

### **Тема 2.2. Муниципальное управление образованием**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Муниципальная система образования. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования. Классификация образовательных организаций по формам собственности. Классификация образовательных организаций по профилю деятельности. Муниципальные услуги в сфере образования. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне. Полномочия и содержание деятельности органов управления образованием муниципального района. Финансирование муниципальной системы образования. Оценка деятельности органов местного самоуправления в сфере образования. .*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Система управления образованием в Российской Федерации**

**Форма практического задания: расчетное практическое задание**

**Темы расчетного практического задания:**

### **1. Государственное управление образованием.**

*Структура практического задания:*

1. Понятие и задачи государственного управления в образовании
2. Нормативно - правовая основа, регулирующая сферу образования в РФ
3. Современные тенденции в системе управления образованием в России
4. Система образования Российской Федерации
5. Анализ динамики основных индикаторов системы образования России
6. Деятельность Министерства науки и высшего образования РФ: полномочия, основные направления, стратегическое планирование

7. Деятельность Рособнадзора: полномочия, основные направления, стратегическое планирование деятельности
8. Заключение
9. Список использованных источников

**2. Исследование муниципального управления в сфере образования.** Исследование муниципального управления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).

*Структура практического задания:*

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Основная часть:
  - 3.1. Описание муниципальной системы образования (всех образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования)
  - 3.2. Характеристика органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления в сфере образования
  - 3.3. Анализ ключевых направлений муниципальной образовательной политики
  - 3.4. Проблемы реализации муниципальной образовательной политики
4. Рекомендации по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере образования
5. Список использованных источников

Каждый студент выполняет практическое задание на примере одного муниципального образования (городского округа или муниципального района).

**3. Анализ деятельности муниципального органа управления образованием.** Анализ деятельности муниципального органа управления образованием (на примере конкретного муниципального образования).

*Структура практического задания:*

1. Характеристика муниципального органа управления образованием
2. Анализ ключевых направлений деятельности муниципального органа управления образованием
3. Оценка эффективности деятельности муниципального органа управления образованием

Каждый студент выполняет практическое задание на примере одного муниципального образования (городского округа или муниципального района)

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Образование как социальный институт, социальная	9	Подготовка реферата

система и процесс	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Система управления образованием в Российской Федерации	4	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	27	

### *Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
Раздел 1. Образование как социальный институт, социальная система и процесс	12	Подготовка реферата
	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Система управления образованием в Российской Федерации	8	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	39	

## **3.2. Задания для самостоятельной работы**

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Педагогические идеи Я.А. Коменского.
2. Развитие института образования и его функции в экономической, политической, культурной и других сферах общества.
3. Образование и социализация личности взаимосвязь и взаимозависимость.
4. Демографические процессы в России и их влияние на развитие системы образования.
5. Образование как система. Структурные элементы системы образования.
6. Основные функции и принципы системы образования.
7. Образование и социальная стратификация.
8. Образование как канал социальной мобильности.

9. Социологическая интерпретация роли селекции, осуществляемой сферой образования, в формировании жизненных путей.

10. Дифференциация обучения как одно из средств обеспечения социальной справедливости в возможностях реализации права на образование.

11. Профессиональные ориентации молодежи и система образования.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Обучающие и обучаемые как базовые группы в системе образования и как специфические социально-ролевые группы.

2. Особенности социальной структуры российского общества и ее отражение в социальной базе преподавателей (учителей) и студентов (школьников).

3. Система образования и ее роль в изменении социальной структуры общества.

4. Система образования и рынок труда в России: взаимосвязь и взаимозависимость.

5. Производители и потребители сферы образовательных услуг

6. Динамика профессиональных, образовательных, социальных ориентаций выходцев из различных слоев российского общества.

7. Социальные функции дошкольного образования.

8. Нормативная база реализации дошкольного образования.

9. Обучение и воспитание как аспекты образовательной деятельности.

10. Реформирование системы дошкольного образования.

11. Услуги в сфере дошкольного образования и воспитания.

12. Статусно-ролевые характеристики участников образовательного процесса в дошкольном образовании

13. Социальные проблемы профессиональных кадров.

14. Девиация и конфликты в области дошкольного образования.

15. Характер и противоречия связей и отношений между школой и иными образовательными институтами.

16. ЕГЭ как социальный эксперимент – эволюция, последствия, оценки.

17. Социологический флешмоб «Российский учитель: 5 вопросов о жизни и профессии.

18. Структура потребностей общества в кадрах по профессиям.

19. Динамика профессиональных ориентаций молодежи.

20. Занятость по профессиям и сфера образования.

21. Социальные последствия молодежной безработицы.

22. Социально-демографические и социально-экономические характеристики преподавателей и студентов.

23. Социальная роль преподавателя – нормативные требования, специфика, личностные качества.

24. Студенчество как статусно-ролевая группа основные характеристики и особенности.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511654> (дата обращения: 05.03.2023).
2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 05.03.2023).
3. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512218> (дата обращения: 05.03.2023).
4. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519755> (дата обращения: 05.03.2023).
  5. Макарова, М. В. Управленческий консалтинг в сфере образования : учебное пособие для вузов / М. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 79 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520129> (дата обращения: 05.03.2023).
  6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> (дата обращения: 05.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Структура системы образования на муниципальном уровне.
2. Инфраструктура сферы образования на муниципальном уровне
3. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования.
4. Муниципальные услуги в сфере образования и особенности их предоставления
5. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне.
6. Принципы муниципальной образовательной политики.
7. Финансирование муниципальной системы образования.
8. Взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшей школы и науки.
9. Проблемы соотношения полномочий между органами местного самоуправления в сфере образования.
10. Проблемы законодательного регулирования муниципального управления образованием.
11. Проблема недостаточного участия органов общественного управления в реализации муниципальной образовательной политики.
12. Технологии развития общественной составляющей в системе управления образованием
13. Примеры межмуниципального сотрудничества в сфере образования.
14. Системный подход в управлении современным образованием как основа повышения его эффективности
15. Роль межмуниципального сотрудничества в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере образования
16. Стратегическое планирование деятельности органов власти в сфере образования
17. Оценка эффективности расходования бюджетных средств в сфере образования

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Проанализируйте различные научные подходы к изучению управления системой образования
2. На основе анализа нормативно-правовой основы управления образованием выделить ключевые направления образовательной политики в РФ.



3. Выделить достоинства и недостатки современной организационной основы российской образовательной политики и подготовить предложения по ее совершенствованию.
4. Провести сравнительный анализ полномочий земских органов XIX века и органов местного самоуправления в современной России;
5. Выделить тенденции развития отечественной системы управления образованием, характерные и для современной системы управления образованием.
6. На основе разработанных критериев оценки деятельности органа управления образованием провести оценку его деятельности в конкретном муниципальном образовании.
7. На основе полученных знаний проанализировать особенности муниципального управления образованием и разработать программу развития образования муниципального района.
8. Проанализировать деятельность органов местного самоуправления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).
9. Оценить эффективность деятельности органов местного самоуправления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).
10. Выявить основные проблемы муниципального управления в сфере образования в РФ.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511654> (дата обращения: 05.03.2023).
2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 05.03.2023).
3. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512218> (дата обращения: 05.03.2023).
4. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519755> (дата обращения: 05.03.2023).
5. Макарова, М. В. Управленческий консалтинг в сфере образования : учебное пособие для вузов / М. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 79 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520129> (дата обращения: 05.03.2023).
6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> (дата обращения: 05.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на

теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел -1 «Образование как социальный институт, социальная система и процесс»</b>	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>1. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на следующих принципах:</p> <p>(?) признание приоритетности образования;</p> <p>(?) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;</p> <p>(?) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;</p> <p>(?) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;</p> <p>(!) все варианты верны</p> <p>2. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по</p>

				<p>выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования – это:</p> <p>(?) образовательный стандарт</p> <p>(!) федеральный государственный образовательный стандарт</p> <p>(?) федеральные государственные требования</p> <p>(?) Образовательная программа</p> <p>3. Предметом федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования являются:</p> <p>(?) соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности и требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требований к выполнению аккредитационных показателей;</p> <p>(?) соблюдение требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;</p> <p>(?) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>(?) все варианты верны</p>
		ПК-1	Контрольная работа	<p>Изучите региональные программы развития образования, выделите ключевые индикаторы оценки деятельности региональных органов власти в сфере образования. Предложите рекомендации для совершенствования государственных и муниципальных программ развития образования в регионе на основе анализа социально-экономических региональных процессов</p>
2.	<b>Раздел -2 «Система управления образованием в Российской Федерации»</b>	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p>4. Управление оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Рособнадзора осуществляет следующие функции:</p> <p>(?)государственный контроль (надзор) за реализацией органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий в сфере образования</p> <p>(?)контроль за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов</p>

				<p>Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях;</p> <p>(?)контроль за расходованием субъектами Российской Федерации субвенций на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования, а также контроль за расходованием средств на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях в пределах компетенции Управления.</p>
		ПК-1	Контрольная работа	<p>Опираясь на данные Росстата, а также результаты социологических исследований, дайте оценку эффективности деятельности органов государственной власти субъекта РФ (выбрать конкретный регион) в системе образования (по выбору студента – дошкольного, школьного или высшего). Предложите инструментарий проведения количественного или качественного исследования для выявления ресурсов и ограничений развития системы образования региона, анализа состояния экономической, социальной, политической среды региона, ее воздействия на образовательную систему</p>

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образование как система. Структурные элементы системы образования.</li> <li>2. Основные функции и принципы управления системой образования.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Принципы муниципальной образовательной политики.</li> <li>4. Финансирование муниципальной системы образования.</li> <li>5. Взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшей школы и науки.</li> <li>6. Принципы разработки государственных и муниципальных программ в системе образования</li> <li>7. Государственные и муниципальные программы в системе образования: ограничения и ресурсы их реализации</li> <li>8. Принципы разработки управленческих решений в целях обеспечения качества образовательных услуг</li> <li>9. Проблемы законодательного регулирования муниципального управления образованием.</li> <li>10. Проблемы соотношения полномочий между органами местного самоуправления в сфере образования</li> <li>11. Контрольно-надзорные функции государства в практике обеспечения качества образования</li> <li>12. Принципы контроля качества высшего образования</li> <li>13. Обеспечение социальной справедливости в возможностях реализации права на образование</li> <li>14. Воспитательные функции школы</li> </ol>
ПК-1	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Демографические процессы в России и их влияние на развитие системы образования.</li> <li>16. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне.</li> <li>17. Количественный и качественный анализ профессиональных ориентаций молодежи</li> <li>18. Инфраструктура сферы образования на муниципальном уровне: методы качественного и количественного анализа</li> <li>19. Муниципальные услуги в сфере образования и специфика исследования их качества</li> <li>20. Системный подход в управлении современным образованием как основа повышения его эффективности</li> <li>21. Анализ эффективности деятельности органов государственной власти в системе образования</li> <li>22. Исследование роли некоммерческих организаций, осуществляющих деятельности в системе образования</li> <li>23. Технологии развития общественной составляющей в системе управления образованием</li> </ol>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

#### 5.1.1. Основная литература

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511654> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493618> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519755> (дата обращения: 02.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Макарова, М. В. Управленческий консалтинг в сфере образования : учебное пособие для вузов / М. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 79 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520129> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493618> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>  9  </u> от « <u>  26  </u> » <u>  </u> апреля <u>  </u> 2023 года	01.09.2023
2.			
3.			
4.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
экономики и управления

Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**

**Направление подготовки**

**38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:**

**Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3 Содержание дисциплины (модуля) .....	11
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>21</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	23
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	29
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>31</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	31
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	31
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	31
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	31
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	32
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	33
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	33
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	38
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>39</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ....	39
5.1.1. Основная литература .....	39
5.1.2. Дополнительная литература .....	39
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	40
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	41
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	42
5.4.1. Средства информационных технологий .....	42
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	42
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	423
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	42
5.6. Образовательные технологии .....	43
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>435</b>



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Институциональная экономика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Институциональная экономика» разработана рабочей группой в составе: док. экон. наук, профессора Солодухи П.В., канд. экон. наук, доцента Егоровой Е.Н., канд. экон. наук, доцента Ерохина С.Г., канд. экон. наук, доцента Парасоцкой Н.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой мировой экономики института управления и права Тульского государственного университета, к.э.н., доцент



Смирнова С.Н..

(подпись)

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получение обучающимися теоретических знаний о сущности, содержании институтов и институциональной системы общества в целом, а также основных направлениях ее влияния на эффективность деятельности предприятий; методах и инструментах снижения трансакционных издержек; знаний институциональных основ формирования и функционирования государства и предприятия для решения прикладных задач профессиональной деятельности высококвалифицированных специалистов в области государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение теоретико-методологических основы институциональной экономики;
2. Освоение базовых понятий институциональной системы современного предприятия;
3. Формирование целостного представления о сущности трансакционных издержек и их влияния на эффективность деятельности организации;
5. Выяснение сущности и форм институциональных изменений. Необходимость их учета в деятельности современного предприятия.
6. Изучение сущности, содержания и форм контрактных отношений.
7. Выяснение институциональной природы государства и фирмы, их места и роли в экономической жизни общества
8. Изучение теории общественного выбора и теории бюрократии их место в системе институциональной экономики

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-10, ОПК-6 в соответствии с учебным планом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
универсальная	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	<b>Знать:</b> -теоретико-методологические подходы институциональной экономики к изучению экономических систем и процессов; - основные категории и принципы институциональной экономики. <b>Уметь:</b> -определять роль конкретных институтов в деятельности организации;

			-использовать институциональные инструменты в процессе выполнения должностных функций. <b>Владеть:</b> навыками принятия решения, с опорой на институциональные факторы достижения результатов.
общепрофессиональная	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1. Знает и умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2. Использует основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом, ОПК-6.3. Владеет навыками управления закупками для государственных и муниципальных нужд	<b>Знать:</b> -институциональные методы анализа хозяйственной деятельности государства и предприятия, технологии управления государственными и муниципальными финансами <b>Уметь:</b> -применять институциональные методы анализа в ходе определения наиболее оптимальных управленческих решений; <b>Владеть:</b> - навыками использования институциональных инструментов в процессе управления закупками для государственных и муниципальных нужд

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			

<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	54	54			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	45	45			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	63	63			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
<b>Раздел 1. Ведение в институциональную экономику</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>10</b>			<b>12</b>		
Тема 1.1. Институциональная теория и ее методологические основы	12	4	8	4			4		
Тема 1.2. Институты и их роль в экономической жизни общества.	8	4	4	2			2		
Тема 1.3. Трансакции и трансакционные издержки. Институциональные инструменты их оптимизация.	10	4	6	2			4		
Тема 1.4. Теория прав собственности	8	4	4	2			2		
<b>Раздел 2. Фирма и государство как институциональные соглашения</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>6</b>			<b>8</b>		
Тема 2.1. Теория контрактов в институциональной экономике	8	4	4	2			2		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Тема 2.2. Контрактная природа фирмы	12	6	6	2			4		
Тема 2.3. Институциональная теория государства	8	4	4	2			2		
<b>Раздел 3. Теория общественного выбора</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>8</b>			<b>10</b>		
Тема 3.1. Теория общественного выбора в институциональной экономике	10	4	6	2			4		
Тема 3.2. Теория бюрократии	8	4	4	2			2		
Тема 3.3. Бюрократия и поиск бюрократической ренты	7	3	4	2			2		
Тема 3.4. Институциональные проблемы коррупции	8	4	4	2			2		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>24</b>			<b>30</b>		

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
<b>Раздел 1. Ведение в институциональную экономику</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>8</b>		
Тема 1.1. Институциональная теория и ее методологические основы	10	7	3	1			2		
Тема 1.2. Институты и их роль в экономической жизни общества.	10	7	3	1			2		
Тема 1.3. Трансакции и трансакционные издержки. Институциональные инструменты их оптимизация.	10	7	3	1			2		
Тема 1.4. Теория прав собственности	10	7	3	1			2		
<b>Раздел 2. Фирма и государство как институциональные соглашения</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>8</b>		
Тема 2.1. Теория контрактов в институциональной экономике	13	7	6	2			4		
Тема 2.2. Контрактная природа фирмы и государства	13	7	6	2			4		
<b>Раздел 3. Теория общественного выбора</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>8</b>		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Тема 3.1. Теория общественного выбора в институциональной экономике	13	7	6	2			4		
Тема 3.2. Теория бюрократии и поиск бюрократической ренты	10	7	3	1			2		
Тема 3.3. Институциональные проблемы коррупции	10	7	3	1			2		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Зачет								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>			<b>24</b>		

## 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

### **РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНСТИТУЦИОНАЛЬНУЮ ЭКОНОМИКУ**

#### **Тема 1.1. Институциональная теория и ее методологические основы**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Институционализм или институциональная экономика. Предмет институциональной теории. Общие методы. Транзакционный анализ. Эволюционный метод. Институциональное моделирование. Исторический метод. Клиометрика. Позитивная и нормативная институциональная теория. Экономический империализм. Экономическая ментальность. Методологический индивидуализм. Холизм. «Жесткое ядро» науки. Старый институционализм. Неинституционализм. Конституционный выбор. Теория общественного выбора.



## **Тема 1.2. Институты и их роль в экономической жизни общества**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Ограниченная рациональность. Оппортунистическое поведение. Нормы и правила. Экономические правила. Права. Иерархия правил. Механизм принуждения к исполнению правил. Институты. Институциональная матрица. Функции институтов. Координационная функция институтов. Распределительная функция институтов. Неформальные нормы. Формальные правила. Институциональная система. Институциональная среда. Значение институтов. Факторы и скорость институциональных изменений. Институциональный конфликт. Институциональная ловушка. Недопроизводство институтов. Институциональный остаток. Теория экономической динамики. Адаптивная эффективность.

## **Тема 1.3. Трансакции и трансакционные издержки. Институциональные инструменты их оптимизации.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Доверительные блага. Опытные блага. Исследуемые блага. Трансакция и ее содержание. Формы трансакций. Внутрифирменные и межфирменные трансакции. Трансакция рациирования. Трансакция управления. Торговая трансакция. Трансакционные издержки и их формы. Издержки выявления альтернатив. Издержки заключения контрактов. Издержки измерения. Издержки оппортунистического поведения. Издержки спецификации и защиты прав собственности. Ex ante издержки и ex post издержки. Общие, специфические и интерспецифические активы. Виртуальные и реальные трансакционные издержки Трансформационные издержки. Влияние трансакционных издержек на экономическую деятельность.

## **Тема 1.4. Теория прав собственности.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Внешние экстерналии. Внутренние экстерналии. Потребительские экстерналии. Права собственности и их исключительность. «Пучек» прав. Перечень Оное. Свободный доступ. Спецификация и размывание прав собственности. Издержки мониторинга и защиты прав собственности. Государственная собственность. Коммунальная собственность. Частная собственность. Ресурсы общего пользования и эффект «трагедии общества». Влияние спецификации прав собственности на экономическую эффективность. Теорема Коуза.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: *Предмет и методы институциональной теории.***

**Форма практического задания: Эссе.**

**Темы:**

1. Раскройте основные идеи родоначальников «старого институционализма».
2. Покажите отличительные особенности идей классиков неонституционализма.
3. Опираясь на труды основоположников институциональной теории сформулируйте ее предмет и функции.
4. Опишите основные направления институциональной теории и вклад ведущих ученых, занимающихся их разработкой.
5. Раскройте каковы предпосылки и источники возникновения институционализма, кто стоял у истоков институциональной теории.

6. Что общего между теорией Дж.Коммонса и неонституциональной теорией.
7. Какие научные школы теории рационального выбора вам известны, опишите наиболее известных представителей каждой из школ.

**Тема практического занятия: *Проблема обеспечения координации.***

**Форма практического задания:** Кейс-задание.

Парень и девушка решили пойти в кино и договорились встретиться в метро на станции «Комсомольская». Однако, они не предусмотрели, что в московском метро с таким названием есть две станции, которые находятся на различных линиях. Одна на Кольцевой линии, а другая на Сокольнической. Возникает проблема координации. Если молодые люди придут на одну и ту же станцию, их встреча состоится, и они смогут достичь своей цели сходить в кино. Если они будут ожидать друг друга на разных станциях, то этого не произойдет и скорее всего посмотреть фильм им не удастся.

Задание

1. Составьте матрицу, с помощью которой можно описать подобное взаимодействие.
2. Найдите и дайте характеристику возможным равновесным ситуациям предложенного примера.
3. Опишите какие социально-экономические явления могут обеспечить наиболее оптимальное взаимодействие сторон в подобной ситуации.

**Тема практического занятия: *Измерение транзакционных издержек.***

**Форма практического задания:** Кейс-задание.

Фирме необходимо провести маркетинговое исследование для выяснения емкости рынка рыбной продукции в Москве. При этом фирма может сделать эту работу самостоятельно, или заказать исследование у специализированной компании. Очевидно, что главным критерием принятия того, или иного решения будет величина затрат.

Цена исследования маркетинговой компании составляет 6000\$. Производственные издержки опроса как для самой фирмы, так и для маркетинговой компании составляют:

- оплата труда агентов, производящих опрос - 1000\$;
- оплата респондентов, участвующих в опросе - 1000\$;
- печать анкет - 200\$.

Следует иметь в виду, что кроме этого фирма при выборе имеющихся альтернатив столкнется с необходимостью покрыть следующие транзакционные издержки:

- постановка задач исследования - 200\$;
- поиск и сравнение предложений маркетинговых компаний - 400\$;
- заключение договора с маркетинговой компанией и контроль за выполнением ею работы – 300\$;
- разработка анкеты и плана опроса – 1800\$;
- поиск и выборка аудитории для опроса – 1500\$;
- отбор и консультация персонала для проведения опроса – 500\$;
- обработка материалов и подготовка отчета – 1500\$.

Задание.

1. Определить сумму транзакционных издержек при самостоятельном проведении маркетингового исследования.
2. Определить сумму транзакционных издержек при выборе маркетинговой компании.
3. Рассчитать сумму общих транзакционных издержек фирмы и маркетинговой компании, если последняя привлекается к проведению исследования.
4. Какую альтернативу скорее всего выберет фирма, самостоятельно проводить маркетинговое исследование, или обратиться в специализированную компанию.

**Тема практического занятия:** *Роль прав собственности в распределении благ на основе теоремы Коуза.*

**Форма практического задания:** Кейс-задание.

Населенный пункт Солнечное находится вблизи аэропорта из которого ежедневно совершается 10 рейсов. В летний период, когда грузопоток возрос руководство аэропорта решило организовать еще один дополнительный рейс ежедневно. С вводом его в эксплуатацию издержки аэропорта составят 1000\$, а общий доход 1500\$ ежедневно. Следует иметь в виду, что в силу особенностей аэропорта этот дополнительный 11 рейс может производиться только в ночное время, а это означает, что шум двигателей самолетов будет существенно мешать сну граждан населенного пункта. Постоянное недосыпание отразится на производительности и снизит доходы жителей на 600\$ ежедневно.

Задание. Нужно определить будет ли организован дополнительно 11 рейс если:

1. Право на запрещение организацию дополнительного 11 рейса принадлежит аэропорту.
2. Право на запрещение организацию дополнительного 11 рейса принадлежит жителям населенного пункта.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестовые задания**

**Тесты:**

1. *Основоположниками американского институционализма традиционно считаются:*
  - а) Р. Коуз;
  - б) Т. Веблен;
  - в) Д. Норт;
  - г) О. Уильямсон.
  
2. *Какое из приведенных определений не является определением института:*
  - а) совокупность ролей и статусов, предназначенная для удовлетворения определенной потребности;
  - б) объединение граждан для защиты общих интересов;
  - в) принятая в настоящее время система общественной жизни;
  - г) коллективное действие по контролю, освобождению и расширению индивидуального действия.
  
3. *К социально-экономическим институтам, снижающим трансакционные издержки оппортунистического поведения на рынке труда относится:*
  - а) рекомендательные письма;
  - б) резюме соискателя рабочего места;
  - в) ставка заработной платы;
  - г) документ, об окончании учебного заведения.
  
4. *Трансакция это:*
  - а) любая сделка, совершаемая между экономическими агентами;
  - б) сделка, ведущая к обмену товарами, но не услугами;
  - в) издержки ведения переговоров;
  - г) издержки поиска информации.
  
5. *К трансакционным издержкам относятся*
  - а) издержки, связанные с текущей производственной деятельностью;
  - б) цена колбасы в магазине;
  - в) затраты на охрану предприятия;
  - г) затраты на оплату труда дантиста в зубоучастке.

б. К факторам, обеспечивающим действенность неформальных правил, нельзя отнести:

- а) юридические санкции;
- б) социальные санкции;
- в) внутреннюю обязательность правил для человека;
- г) остракизм.

7. Принцип полной рациональности заключается в

- а) оптимизации индивидуальной функции полезности;
- б) соответствии между поставленными целями и используемыми средствами;
- в) последовательном применении принятого правила рациональности;
- г) отсутствии ограничений индивидуальной функции полезности в виде затрат на получение и обработку информации.

8. Принцип ограниченной рациональности представляет собой:

- а) рациональность индивидуального выбора, ограниченная коллективными нормами и правилами;
- б) стремление к полной рациональности выбора, ограниченное наблюдаемыми изменениями внешних факторов, воздействующих на экономического агента;
- в) стремление к рациональности выбора в условиях недостатка информации;
- г) стремление получить максимальный выбор при минимальных затратах.

9. Пучок правомочий в классификации А. Оноре состоит из:

- а) 3 правомочий;
- б) 5 правомочий;
- в) 7 правомочий;
- г) 11 правомочий.

10. Спецификация прав собственности это:

- а) процесс уточнения особенностей применения прав собственности в различных отраслях экономики;
- б) процесс обеспечения исключительного характера прав собственности, часто заключающийся в закреплении отдельных правомочий за разными экономическими агентами;
- в) процесс, направленный на то, чтобы собственник вновь обрел полноценный контроль над своей собственностью;
- г) процедура распределения полномочий в организации.

11. Под размыванием прав собственности понимается:

- а) возможность передачи собственником отдельных своих правомочий различным экономическим агентам;
- б) разделение собственности предприятия между государством и частными инвесторами;
- в) невозможность обеспечить контроль собственника за обеспечением отдельных его правомочий;
- г) распылением акционерного капитала фирмы между значительным количеством мелких акционеров

## **РАЗДЕЛ 2. ФИРМА И ГОСУДАРСТВО КАК ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ**

### **Тема 2.1. Теория контрактов в институциональной экономике**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Агентская проблема. Асимметрия информации. Неблагоприятный отбор. Вымогательство. Оппортунистическое поведение. Моральный риск. Постконтрактный оппортунизм. Способ

организации сделки. Понятие контракта. Основные типы контрактов и их особенности. Специфические и неспецифические ресурсы. Контракт о продаже и контракт о найме. Характеристика властных отношений. Классический, неоклассический и отношенческий контракты. Явные и неявные контракты. Самовыполняющиеся контракты. Теория принципала-агента.

### **Тема 2.2. Контрактная природа фирмы.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Агентские отношения. Институциональная и неоклассическая природа фирмы. Организационная структура фирмы. Специфические и неспецифические ресурсы. Оптимальные границы фирмы. Технологические преимущества. Причины неэффективности фирмы. Интеллектуальный капитал. Ресурсный подход.

### **Тема 2.3. Институциональная теория государства.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Общественные блага. Частные блага. Коллективные блага. Проблема безбилетника. Внешние эффекты Отрицательный и положительный внешние эффекты. Спонтанный экономический порядок. Институциональная природа государства и его функции. Социальный контракт. Теория вертикального контракта. Институциональные модели государства. Государство Левиафан. Теория эксплуататорского государства. Теория оседлого бандита. Теория кочующего бандита.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Сравнительные характеристики различных видов контрактов и фирм. Выбор наиболее перспективных форм.

**Форма практического задания:** Расчетное практические задания.

#### **Расчетное практическое задание 1.**

Сравните структуру и параметры основных типов контрактов. Результаты представьте в табличной форме

Контракт/ характеристика	Классический	Неоклассический	ИмPLICITный
Характеристика сторон контракта			
Форма контракта			
Отношения между сторонами			
Период, на который заключается контракт			

Способ адаптации к неопределенным обстоятельствам			
Стимулы к выполнению условий контракта			
Санкции за неисполнение условий контракта			
Инстанция, в которой разрешаются конфликты			
Примеры			

### Расчетное практическое задание 2.

Предположим, вы являетесь агентом по продажам и вам предложено на выбор три контракта: первый предполагает высокое фиксированное вознаграждение (базовую заработную плату) и низкий уровень комиссионных, второй низкое фиксированное вознаграждение и высокий уровень комиссионных, третий - еще более низкое фиксированное вознаграждение и максимально высокий уровень комиссионных. Как будет зависеть выбор контракта от конъюнктуры рынка? Изобразите графически

### Расчетное практическое задание 3.

Сравните основные характеристики фирмы в неоклассическом и институциональном подходах

	Неоклассическая теория фирмы	Институциональная теория фирмы
<b>Характеристики</b>		
<b>Сущность фирмы</b>		
<b>Объект управления</b>		
<b>Субъект управления</b>		

**Тема практического занятия:** Функции государства.

**Форма практического задания:** Кейс-задание.

1. Современная экономика все больше нуждается в общественных благах, что приводит к расширению функций государства. Но это создает проблему возможность неоправданного расширения его границ. Каким образом определяются границы

государства и границ его вмешательства в экономику в институциональной теории. Почему сохраняется угроза превращения государства в Левиафана Т. Гобса.

2. Каким образом происходит создание социального контракта между государством и его гражданами. В чем заключается отличие горизонтального от вертикального контракта. Как эти процессы можно объяснить при помощи моделей оседлого бандита и контрактного государства.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

### **Форма рубежного контроля – тестовые задания**

#### **Тесты:**

1. Контракт-это

- а) правила, структурирующие в пространстве и во времени обмен между двумя и более экономическими агентами посредством определения обмениваемых прав и взятых обязательств, и определения механизма их исполнения;
- б) документ, подписанный двумя сторонами сделки, выражающий их волю к совершению определенных трансакций, направленных на достижение несовпадающих, но взаимосвязанных экономических интересов;
- в) соглашение субъектов рыночной деятельности, соответствующее нормам закона и зарегистрированное в установленном порядке органами государственной власти, которые приняли на себя защиту условий соблюдения соглашения;
- г) действие, противопоставляющее себя другому экономическому действию, и имеющее целью достижение координации усилий для обеспечения дополнительной экономической выгоды координируемых субъектов деятельности.

2. Гарантом выполнения условий классического контракта выступает:

- а) государство;
- б) фирма;
- в) сами экономические субъекты;
- г) нет верного ответа.

3. Издержки, которые не отражены в условиях контракта называются:

- а) внешние эффекты;
- б) трансакционные издержки;
- в) бухгалтерские издержки;
- г) трансформационные издержки.

4. Вы заключили со своим другом пари, призвав в свидетели вашего общего знакомого, который известен вам обоим своей непредвзятостью. Какой тип контракта вы заключили:

- а) классический;
- б) неоклассический;
- в) отношенческий;
- г) такое пари нельзя считать контрактом.

5. Соревнование агентов как способ ограничения проблемы «принципал-агента» целесообразно применять:

- а) в сплоченных коллективах;
- б) при выполнении коллективной работы;
- в) вне зависимости от системы ценностей, распространенной в трудовом коллективе;
- г) в ситуациях, когда можно внятно оценить вклад каждого работника.

6. Фирма в институциональной теории это:

- а) сложная иерархическая структура, действующая в условиях рыночной неопределенности;
- б) производственная единица, деятельность которой описывается производственной функцией, а целью является максимизация прибыли;
- в) система взаимодействия разных уровней проявления предпринимательской функции;
- г) нет верного ответа.

7. Если рассматривать фирму с точки зрения технологического подхода, или производственной функции, то оптимальные ее размеры достигаются в случае:

- а) полной загрузки производственных площадей;
- б) исчерпания экономии от масштаба;
- в) установление максимально высоких цен на свою продукцию;
- г) все предыдущие ответы верны.

8. Дивизиональная организационная структура фирмы обладает преимуществом если:

- а) фирма достигает больших размеров, продавая стандартизированную продукцию в одном из регионов страны, где она территориально расположена;
- б) основной целью деятельности фирмы являются научно-технические разработки;
- в) условия на рынках реализации продукции быстро меняются, а организация достаточно велика по своему размеру;
- г) если фирма относится к категории малых предприятий.

9. Какой из перечисленных ниже видов ресурсов является, на ваш взгляд, специфическим:

- а) знание наизусть таблицы умножения;
- б) умение работать на компьютере;
- в) стандартная марка стали
- г) уникальный акробатический трюк, выполняемый группой из трех акробатов.

10. Оптимальные размеры фирмы, с точки зрения институционального подхода достигаются в случае:

- а) минимальных издержек на коалицию ресурсов их владельцами;
- б) минимального количества трансакций, определяемых рыночным механизмом;
- в) равенства предельных издержек рыночных трансакций и предельных трансакций внутри фирмы;
- г) нет верного ответа.

11. В рамках институционального подхода границы государства определяются:

- а) его захватнической позицией;
- б) его способностью осуществлять контроль на определенной территории и облагать налогами граждан;  
«правилами игры» на определенной территории;
- в) политической волей групп интересов;
- г) установлением формальных «правил игры» на определенной территории.



12. В рамках неинституциональной теории причиной появления государства является:

- а) минимизация транзакционных издержек;
- б) способность государства управлять экономическими процессами;
- в) «присмотр» за рыночным механизмом;
- г) политическая воля отдельных групп интересов.

13. Государство, которое стремится максимизировать свой доход, неинституционалисты называют:

- а) моделью «стационарного бандита»;
- б) моделью восточной деспотии;
- в) паутинообразной моделью;
- г) моделью «бандита гастролера».

14. Условие минимально допустимого вмешательства государства в экономику:

- а) фиаско рынка;
- б) защита покупателя;
- в) защита отечественного товаропроизводителя;
- г) контроль над ценами на основные продукты питания.

### ***РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ВЫБОРА***

#### **Тема 3.1. Теория общественного выбора в институциональной экономике**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Методология общественного выбора. Правило единогласия Векселя. Концепция политики как обмена. Миф о благонамеренности. Частное благо и общественное благо. Цель политической деятельности. Общественная оценка и квази –несклонность к рынку. Закон Грешема в политике. Частный выбор индивида. Общественный выбор индивида. Издержки общественного выбора. Процедура общественного выбора. Парадокс голосования. Политика без правил. Общественная ставка дисконтирования. Ловушка высокого налога. Инфляционная ловушка. Ловушка государственного долга. Распределительная справедливость и политика распределения. Налоговые правила и распределение в условиях правила прямого большинства.

#### **Тема 3.2. Теория бюрократии**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Экономическая теория демократии. Бюрократ. Теория рациональной демократии М.Вебера. Теория поиска ренты и рентоориентированное поведение. Бюрократическая рента. Политическая рента. Временные лаги. Закон непредвиденных последствий. Эффект отрицательных экстерналий отдельных статей бюджета. Проблема «принципал-агент». Парадокс голосования. Теорема невозможности К.Эрроу. Лоббизм. Логроллинг. Конституция экономической политики.

#### **Тема 3.3. Институциональные проблемы коррупции**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Сущность, основное содержание и характеристики коррупции. Источники и причины коррупции. Социально-негативные последствия коррупции. Институционализация коррупции. Формы проявления коррупции. Индекс восприятия коррупции. Экспорт коррупции. Методы борьбы с коррупцией. Особенности антикоррупционной политики современной России.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия:** *Теория общественного выбора.*

**Форма практического задания:** эссе, расчетно-практическое задание.

**Темы эссе:**

1. Веберовская демократия и современное общество.
2. Идея Дж. Бьюкенена «Совершенствование структуры законов важнее выбора «хороших» людей в составе правительства» и возможность ее реализации в России (возможные препятствия, последствия и т.д.).
3. Показать механизм принятия решения государственными чиновниками на конкретных примерах мероприятий экономической политики.
4. В чем суть парадокса голосования и как он используется на практике.
5. Развитие института коррупции в России, его возможные национальные и экономические особенности.
6. Сравнительный анализ эффективности мер по борьбе с коррупцией в России и отдельных европейских странах.
7. Сравнительная оценка поведенческой мотивации праздного класса Т. Веблена в Америке конца XIX- начала XX века и класса «новых русских» конца XX- начала XXI века.

**Расчетное практическое задание.**

Учитывая парадокс голосования, определите последовательность целей и помогите Малышу выполнить его желание, при условии, что в голосовании должны участвовать поочередно все желания. Рассмотрите все возможные ситуации

**Желания малыша и группы влияния**

Желания	Предпочтения		
	мама	малыш	брат
Купить торт	1	3	2
Купить собаку	2	1	3
Пригласить Карлсона в гости	3	2	1

**Тема практического занятия:** *Коррупция как социально-экономический институт*

**Форма практического задания:** эссе

**Темы эссе:**

1. Правовое государство и коррумпированное.
2. Сущность и содержание коррупции.
3. Социально-политические и экономические причины коррупции.
4. Процесс институционализации коррупции.
5. Формы коррупционных проявлений.
6. Механизмы экспорта коррупции.
7. Опыт борьбы с коррупцией в дореволюционной России.
8. Антикоррупционный опыт советской власти.
9. Антикоррупционная политика современной России.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

## Форма рубежного контроля – тестовые задания

### Тесты

1. Представительная демократия по отношению к прямой демократии обладает следующими преимуществами:
  - а) более простым процессом голосования;
  - б) отсутствием возможности лоббирования;
  - в) отсутствием возможности логроллинга;
  - г) более низкими издержками принятия решения.
2. В соответствии с теорией общественного выбора на принятие решения государственными чиновниками в меньшей степени влияют:
  - а) частные интересы;
  - б) общественные интересы;
  - в) «правила игры»;
  - г) институциональная переменная.
3. К факторам, которые приводят к принятию решений не в пользу большинства членов общества помимо воли политиков, относятся:
  - а) временные лаги;
  - б) оппортунистическое поведение политиков;
  - в) лоббизм;
  - г) логрролинг.
4. Модель рационального поведения политика предполагает:
  - а)  $MR=TR$
  - б)  $MC=AC$
  - в)  $MR=MC$
  - г)  $MC=TC$

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### *Очная формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы

<b>Модуль 1. семестр 3</b>		
Раздел 1. Введение в институциональную экономику	16	Вопросы для самостоятельной работы Подготовка эссе
Раздел 2. Фирма и государство как институциональные соглашения	14	Вопросы для самостоятельной работы Подготовка эссе
Раздел 3. Теория общественного выбора	15	Вопросы для самостоятельной работы Подготовка эссе
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	45	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	45	

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. семестр 3</b>		
Раздел 1. Введение в институциональную экономику	28	Вопросы для самостоятельной работы Подготовка эссе

Раздел 2. Фирма и государство как институциональные соглашения	14	Вопросы для самостоятельной работы Подготовка эссе
Раздел 3. Теория общественного выбора	21	Вопросы для самостоятельной работы Подготовка эссе
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	63	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	63	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Введение в институциональную экономику.**

**Вопросы для самостоятельной работы к разделу 1 эссе к разделу 1**

**Тема 1.1. Институциональная теория и ее методологические основы**

1. Что является предметом институциональной теории?
2. Каковы основные методы институциональной теории?
3. В чем принципиальное отличие взгляда Т.Веблена на поведение индивида и мотивацию его поступков от идей представителей неоклассической школы?
4. Что, по мнению Дж. Коммонса определяет поведение индивида?
5. Что является базовой единицей анализа в институциональной теории?
6. Как можно описать модель ограниченной рациональности Г. Саймона?
7. Какую роль поведение и неопределенность играют в создании институтов?
8. Каковы основные положения институциональной теории, в чем их принципиальное отличие от базовых основ неоклассической теории?
9. Каковы принципиальные отличия между «старой» и «новой» институциональными школами?
10. Назовите основные направления институциональной теории?

**Темы эссе:**

1. Неоклассика и институционализм: общность и различия в подходах.
2. Экономический подход Г. Беккера к анализу человеческого поведения и институциональные ограничения.
3. Модели поведения человека и их роль в экономическом развитии.
4. Основные направления институциональной теории.
5. Эволюционизм как один из основных принципов институциональной теории.

**Тема 1.2. Институты и их роль в экономической жизни общества**

1. Что такое институт?

2. Чем отличаются определения институтов в различных научно теоретических школах?
3. Всякое ли правило является институтом?
4. Всегда ли наличие регулярности в поведении означает существование соответствующего института?
5. Назовите основные составляющие института.
7. Назовите основные функции институтов.
8. В чем отличие институтов от организаций? Приведите пример.
9. Чем формальные правила отличаются от неформальных?
10. Может ли государство влиять на изменение неформальных правил?
11. Какова логика действия механизма принуждения правила к исполнению?
12. Что означают понятия институциональная система и институциональная среда?
13. Что такое оппортунистическое поведение и каковы его основные формы?

**Темы эссе:**

1. Влияние праздного класса на развитие институтов в работах Т. Веблена.
2. Влияние институциональной системы на экономическое развитие в работах Д.Норта.
3. Виды зависимости между старыми и новыми институтами в экономике России.
4. Революционный характер институциональных изменений и их последствия для общества.
5. Проблема согласования формальных правил и неформальных норм на примере российской экономики.
6. Воздействие отдельных организаций на изменение институциональной системы.

**Тема 1.3. Транзакции и транзакционные издержки.**

1. Что такое транзакция и чем она отличается от обмена?
2. Каковы основные виды транзакций и в чем их отличия?
3. Что такое транзакционные издержки?
4. Чем отличаются трансформационные издержки от транзакционных?
5. Может ли распределение транзакционных издержек между участниками обмена влиять на общую величину этих издержек?
6. Каковы основные формы транзакционных издержек?
7. Назовите особенность издержек выявления альтернатив?
8. При каких обстоятельствах возникают издержки заключения контрактов и какие они бывают?
9. Назовите способы снижения издержек оппортунистического поведения?
10. Почему следует учитывать издержки спецификации и защиты прав собственности?

**Темы эссе:**

1. Межфирменные и внутрифирменные транзакции и их роль в экономической деятельности.
2. Взгляды Дж. Комонса на характеристику транзакций.
3. Транзакционный подход в работах Р.Коуза.
4. Развитие теории транзакционных издержек в работах О.Уильмсона.
5. Какова, согласно взглядов Р.Коуза причина появления фирмы?
6. Исследование экономической системы в работах Д.Норта.
7. Измерение транзакционных издержек.

**Тема 1.4. Теория прав собственности.**

1. Что такое внешний эффект?
2. Чем внешние экстерналии отличаются от внутренних?

4. Сколько альтернативных режимов собственности различает теория прав собственности?
5. Что такое «пучок прав собственности»? Поясните связь между теми правомочиями, которые входят в «пучок прав собственности» на актив, и ценностью этого актива?
6. В чем заключается общий смысл теоремы Р. Коуза?
7. Что такое «размывание» прав собственности?
8. Что является причиной размывания прав собственности? Приведите примеры.
9. Может ли экономическое благо находиться в режиме свободного доступа?
10. Почему при общем доступе к ограниченному ресурсу происходит его истощение и какие способы противодействия этому явлению вам известны?
11. Каковы основные преимущества и недостатки режима частной собственности на некое благо?
12. К каким экономическим последствиям приводит режим коммунальной собственности на некое благо?

#### Темы эссе:

1. Развитие теории прав собственности в работах западных экономистов.
2. Концепция появления института собственности и его эффективность.
3. Проблема внешних эффектов (экстерналий) в современном обществе.
4. Работа Р.Коуза «Природа социальных издержек».
5. Теорема Р.Коуза и возможность ее практического применения.
6. Виды собственности и экономическая эффективность.
7. Проблема защиты прав собственности при договоре аренды(на примере сельскохозяйственных земель, лесных угодий и т.п.).

### Литература для самостоятельного изучения к разделу 1.

1. Корнейчук, Б. В. Институциональная экономика : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07772-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/512148>
2. Одинцова, М. И. Институциональная экономика : учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510856>
3. Сухарев, О. С. Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / О. С. Сухарев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06461-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511252>
4. Колосов, А. В. Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / А. В. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4420-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510868>
5. Онуфриева, А. С. Институциональная экономика : учебное пособие для вузов / А. С. Онуфриева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08430-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/516506>

### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Фирма и государство как институциональные соглашения.

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

#### Подготовка эссе к Разделу 2

#### Тема 2.1. Теория контрактов в институциональной экономике.

1. В чем состоит особенность определения контракта в новой институциональной

экономической теории?

2. Какова роль контракта в системе экономических отношений?
3. Дайте характеристику основным видам контрактов.
4. Сравните структуру и параметры основных типов контрактов.
5. Какие факторы влияют на выбор типа контракта.
6. Какой контракт называется отношенческим?
7. Назовите основные характеристики отношенческого контракта.
8. Определите условия эффективности классического, неоклассического и отношенческого контрактов.
9. Какие требования предъявляются к полному контракту?
10. Какой ресурс называется «специфическим» и каковы характеристики специфичности ресурса?
11. За счет чего неоклассический контракт более гибкий, чем контракт классический?
12. В чем отличие экономических функций контрактов в теориях *ex ante* и *ex post* соответственно?

#### **Темы эссе:**

1. Сходство и различие юридического и экономического подходов к понятию «контракт».
2. Опишите факторы, определяющие оптимальный размер организации.
3. Проблема «принципал-агент» и как она решается.
4. Основные причины возникновения контрактных отношений и генезис их развития.
5. Роль финансовых рынков в развитии контрактных отношений.
6. Оппортунистическое поведение, основные виды и его влияние на возникновение контрактов.

#### **Тема 2.2. Контрактная природа фирмы.**

1. Как рассматривает фирму стандартная экономическая теория?
2. В чем особенности методологии институциональной теории фирмы?
3. Как Р. Коуз объясняет возникновение фирмы и ее границы?
4. Как объясняет границы фирмы О. Уильямсон?
5. Как объяснял возникновение фирмы Ф. Найт?
6. Перечислите основные аргументы критики теории фирмы Р. Коуза Алчианом и Демсецом
7. Что является основной причиной возникновения асимметричности информации и высоких издержек контроля над действиями агента?
8. Назовите основные формы оппортунистического поведения агента и издержек, с ним связанных.
9. Как можно решить проблему принципала и агента?
10. Какую организационно-правовую форму, скорее всего будут стремиться придать своему бизнесу лица, обладающие уникальными профессиональными качествами (художники, писатели и др.)?

#### **Темы эссе:**

1. Фирма в неоклассической и институциональной теории.
2. Причины возникновения фирмы в трудах Р. Коуза и О. Уильямсона.
3. «Остаточные права контроля» в теории Харта
4. Англосаксонская и японо-германская модели корпоративного контроля.
5. Причины возникновения некоммерческих организаций и особенности их функционирования
6. Причины успешного функционирования и развития профессиональных



товариществ, например, юридических фирм.

### **Тема 2.3. Институциональная теория государства.**

1. Что такое государство? Дайте определение государству с точки зрения различных наук, Какое из них Вы считаете наиболее полным?
2. Как Д.Норт определяет понятие «государство»?
3. С чем связано увеличение масштабов государства в последнее столетие?
4. Ради чего граждане добровольно отказываются от части своих «естественных» прав и передают их государству?
5. Каковы предпосылки существования контрактного государства?
6. Как объясняет появление государства теория эксплуатации Гоббса?
7. Как теория социального контракта Локка объясняет появление государства?
8. В чем отличие принципа гастролирующего бандита от оседлого бандита и как его можно применить в объяснении природы государства?
9. Что такое рентоориентированное поведение?
10. Какая роль, по мнению Т. Веблена, должна отводиться государству в экономической сфере?

#### **Темы эссе:**

1. Государство как общественный договор (на основе социального контракта).
2. Концепции государства в трудах философов, экономистов, политологов.
3. Роль системы наказания и проблемы, связанные с ее применением.
4. Установление status quo в обществе.
5. Государство защищающее и государство, производящее в работах Дж. Бьюкенена.
6. Моральные аспекты теории «оседлого бандита» М. Олсона

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Корнейчук, Б. В. Институциональная экономика : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07772-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/512148>
2. Одинцова, М. И. Институциональная экономика : учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510856>
3. Сухарев, О. С. Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / О. С. Сухарев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06461-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511252>
4. Колосов, А. В. Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / А. В. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4420-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510868>
5. Онуфриева, А. С. Институциональная экономика : учебное пособие для вузов / А. С. Онуфриева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08430-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/516506>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Теория общественного выбора**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.**

#### **Подготовка эссе к Разделу 3.**

#### **Тема 3.1. Теория общественного выбора в институциональной экономике.**

1. Что изучает теория общественного выбора?
2. Какая модель поведения положена в основу теории общественного выбора?
3. Что означает правило единогласия?
4. Что означает закон Грешема в политике?

5. В чем суть концепции политики как обмена?
6. Частное и общественное благо в чем отличия?
7. Какова процедура общественного выбора?
8. Каковы издержки общественного выбора и как они измеряются?
9. Что собой представляет «Парадокс голосования»?
10. Что такое общественная ставка дисконтирования?

**Темы эссе:**

1. Предмет теории общественного выбора.
2. Методология общественного выбора.
3. Издержки общественного выбора и пути их оптимизации.
4. Видение политики в качестве обмена.
5. Правила и справедливость
6. Институциональные ловушки в политическом обмене
7. Налоговые правила и распределение в условиях правила простого большинства.

**Тема 3.2. Теория бюрократии.**

1. Что такое бюрократия?
2. Каково содержание теории рациональной демократии?
3. Что такое политическая рента?
4. Каковы причины возникновения бюрократической ренты?
5. Проблема «принципал-агент»
6. Какова сущность лоббизма и лоббизинга?
7. Что показывает закон «непредвиденных последствий»?
8. Какие факторы влияют на принятие решения государственными чиновниками?
9. Что означает эффект отрицательных экстерналий отдельных статей бюджета?
10. Что общего и в чем отличия представительной и прямой демократии?

**Темы эссе:**

1. Чем отличается концепция рациональной демократии М.Вебера от концепции демократии как рентоискателя Э. Крюгера.
2. Веберовская демократия и современное общество.
3. Механизм принятия решения государственными чиновниками на примерах мероприятий экономической политики.
4. Теория поиска ренты и рентоориентированное поведение.
5. Теорема невозможности К.Эрроу.
6. Идея Дж. Бьюкенена «Совершенствование структуры законов важнее выбора «хороших» людей в составе правительства» и возможность ее реализации в России (возможные препятствия, последствия и т.д.).

**Тема 3.3. Институциональные проблемы коррупции.**

1. Что такое коррупция?
2. Каковы признаки коррумпированного поведения?
3. Каковы источники и причины коррупции?
4. Что такое системная коррупция?
5. Назовите основные признаки экономической коррупции?
6. Как проявляется политическая коррупция?
7. Можно ли подкуп избирателей квалифицировать как коррупция?
8. Какие способы сокрытия взяточничества используется в коррупционной практике?
9. Что собой представляет экспорт коррупции?
10. Каковы основные методы борьбы с коррупцией

**Темы эссе:**

1. Сущность и содержание коррупции.
2. Причины и источники коррупции.
3. Институционализация коррупции.
4. Развитие института коррупции в России.

5. Сравнительный анализ эффективных мер по борьбе с коррупцией в России и отдельных европейских странах.
6. Опишите основные формы проявления коррупции в современной России.

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Корнейчук, Б. В. Институциональная экономика : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07772-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/512148>
2. Одинцова, М. И. Институциональная экономика : учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510856>
3. Сухарев, О. С. Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / О. С. Сухарев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06461-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511252>
4. Колосов, А. В. Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / А. В. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4420-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510868>
5. Онуфриева, А. С. Институциональная экономика : учебное пособие для вузов / А. С. Онуфриева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08430-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/516506>
6. Левакин И.В. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Левакин И.В., Охотский Е.В., Шедий М.В ; под общей редакцией Е.В. Охотского – 3-е изд. - Москва Издательство Юрайт, 2023. — 427с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5 - URL: <https://urait.ru/bcode/516069>

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается

каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать

5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

Раздел 1. Ведение в институциональную экономику

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Задания рубежного контроля.**

**Код контролируемой компетенции ОПК-1.**

**1. Основоположниками американского институционализма традиционно считаются:**

- а) Р. Коуз;
- б) Т.Веблен;
- в) Д.Норт;
- г) О.Уильямсон.

**2. Какое из приведенных определений не является определением института:**

- а) совокупность ролей и статусов, предназначенная для удовлетворения определенной потребности
- б) объединение граждан для защиты общих интересов
- в) принятая в настоящее время система общественной жизни

г) коллективное действие по контролю, освобождению и расширению индивидуального действия

**3. К социально-экономическим институтам, снижающим транзакционные издержки оппортунистического поведения на рынке труда относятся:**

- а) рекомендательные письма;
- б) резюме соискателя рабочего места;
- в) ставка заработной платы;
- г) документ, об окончании учебного заведения.

**4. Транзакция это:**

- а) любая сделка, совершаемая между экономическими агентами;
- б) сделка, ведущая к обмену товарами, но не услугами;
- в) издержки ведения переговоров;
- г) издержки поиска информации.

**5. К транзакционным издержкам относятся**

- а) издержки, связанные с текущей производственной деятельностью;
- б) цена колбасы в магазине;
- в) затраты на охрану предприятия;
- г) затраты на оплату труда дантиста в зубоврачебной клинике.

**6. К факторам, обеспечивающим действенность неформальных правил, нельзя отнести:**

- а) юридические санкции;
- б) социальные санкции;
- в) внутреннюю обязательность правил для человека;
- г) остракизм.

**7. Принцип полной рациональности заключается в**

- а) оптимизации индивидуальной функции полезности;
- б) соответствии между поставленными целями и используемыми средствами;
- в) последовательном применении принятого правила рациональности;
- г) отсутствии ограничений индивидуальной функции полезности в виде затрат на получение и обработку информации.

**8. Принцип ограниченной рациональности представляет собой:**

- а) рациональность индивидуального выбора, ограниченная коллективными нормами и правилами;
- б) стремление к полной рациональности выбора, ограниченное наблюдаемыми изменениями внешних факторов, воздействующих на экономического агента;
- в) стремление к рациональности выбора в условиях недостатка информации;
- г) стремление получить максимальный выбор при минимальных затратах.

**9. Пучок правомочий в классификации А. Оноре состоит из:**

- а) 3 правомочий;
- б) 5 правомочий;
- в) 7 правомочий;
- г) 11 правомочий.

**10. Спецификация прав собственности это:**

- а) процесс уточнения особенностей применения прав собственности в различных отраслях экономики;



- б) процесс обеспечения исключительного характера прав собственности, часто заключающийся в закреплении отдельных правомочий за разными экономическими агентами;
- в) процесс, направленный на то, чтобы собственник вновь обрел полноценный контроль над своей собственностью;
- г) процедура распределения полномочий в организации.

**11. Под размытием прав собственности понимается:**

- а) возможность передачи собственником отдельных своих правомочий различным экономическим агентам;
- б) разделение собственности предприятия между государством и частными инвесторами;
- в) невозможность обеспечить контроль собственника за обеспечением отдельных его правомочий;
- г) распылением акционерного капитала фирмы между значительным количеством мелких акционеров

## **Раздел 2. Фирма и государство как институциональные соглашения**

### **Форма рубежного контроля тестовые задания**

#### **Задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-3.**

##### **1.Контракт-это**

- а) правила, структурирующие в пространстве и во времени обмен между двумя и более экономическими агентами посредством определения обмениваемых прав и взятых обязательств, и определения механизма их исполнения;
- б) документ, подписанный двумя сторонами сделки, выражающий их волю к совершению определенных трансакций, направленных на достижение несовпадающих, но взаимосвязанных экономических интересов;
- в) соглашение субъектов рыночной деятельности, соответствующее нормам закона и зарегистрированное в установленном порядке органами государственной власти, которые приняли на себя защиту условий соблюдения соглашения;
- г) действие, противопоставляющее себя другому экономическому действию, и имеющее целью достижение координации усилий для обеспечения дополнительной экономической выгоды координируемых субъектов деятельности.

##### **2. Гарантом выполнения условий классического контракта выступает:**

- а) государство;
- б) фирма;
- в) сами экономические субъекты;
- г) нет верного ответа

##### **3. Издержки, которые не отражены в условиях контракта называются:**

- а) внешние эффекты;
- б) трансакционные издержки;
- в) бухгалтерские издержки;
- г) трансформационные издержки.

**4. Вы заключили со своим другом пари, призвав в свидетели вашего общего знакомого, который известен вам обоим своей непредвзятостью. Какой тип контракта вы заключили:**

- а) классический;
- б) неоклассический;
- в) отношенческий;
- г) такое пари нельзя считать контрактом.

**5. Соревнование агентов как способ ограничения проблемы «принципал-агента» целесообразно применять:**

- а) в сплоченных коллективах;
- б) при выполнении коллективной работы;
- в) вне зависимости от системы ценностей, распространенной в трудовом коллективе;
- г) в ситуациях, когда можно внятно оценить вклад каждого работника.

**6. Фирма в институциональной теории это:**

- а) сложная иерархическая структура, действующая в условиях рыночной неопределенности;
- б) производственная единица, деятельность которой описывается производственной функцией, а целью является максимизация прибыли;
- в) система взаимодействия разных уровней проявления предпринимательской функции.
- г) нет верного ответа.

**7. Если рассматривать фирму с точки зрения технологического подхода, или производственной функции, то оптимальные ее размеры достигаются в случае:**

- а) полной загрузки производственных площадей;
- б) исчерпания экономии от масштаба;
- в) установление максимально высоких цен на свою продукцию;
- г) все предыдущие ответы верны.

**8. Дивизиональная организационная структура фирмы обладает преимуществом если:**

- а) фирма достигает больших размеров, продавая стандартизированную продукцию в одном из регионов страны, где она территориально расположена;
- б) основной целью деятельности фирмы являются научно-технические разработки;
- в) условия на рынках реализации продукции быстро меняются, а организация достаточно велика по своему размеру;
- г) если фирма относится к категории малых предприятий.

**9. Какой из перечисленных ниже видов ресурсов является, на ваш взгляд, специфическим:**

- а) знание наизусть таблицы умножения;
- б) умение работать на компьютере;
- в) стандартная марка стали.
- г) уникальный акробатический трюк, выполняемый группой из трех акробатов.

**10. Оптимальные размеры фирмы, с точки зрения институционального подхода достигаются в случае:**

- а) минимальных издержек на коалицию ресурсов их владельцами;
- б) минимального количества трансакций, определяемых рыночным механизмом;
- в) равенства предельных издержек рыночных трансакций и предельных трансакций внутри

- фирмы;
- г) нет верного ответа.

**11. В рамках институционального подхода границы государства определяются:**

- а) его захватнической позицией;
- б) его способностью осуществлять контроль на определенной территории и облагать налогами граждан;
- в) «правил игры» на определенной территории;
- г) установлением формальных «правил игры» на определенной территории.

**12. В рамках неинституциональной теории причиной появления государства является:**

- а) минимизация транзакционных издержек;
- б) способность государства управлять экономическими процессами;
- в) «присмотр» за рыночным механизмом;
- г) политическая воля отдельных групп интересов.

**13. Государство, которое стремится максимизировать свой доход, неинституционалисты называют:**

- а) моделью «стационарного бандита»;
- б) моделью восточной деспотии;
- в) паутинообразной моделью;
- г) моделью «бандита гастролера».

**14. Условие минимально допустимого вмешательства государства в экономику:**

- а) фиаско рынка;
- б) защита покупателя;
- в) защита отечественного товаропроизводителя;
- г) контроль над ценами на основные продукты питания.

**Раздел 3. Теория общественного выбора  
Форма рубежного контроля тестовые задания  
Задания рубежного контроля  
Код контролируемой компетенции ОПК-3**

**1. Представительная демократия по отношению к прямой демократии обладает следующими преимуществами:**

- а) более простым процессом голосования;
- б) отсутствием возможности лоббирования;
- в) отсутствием возможности логроллинга;
- г) более низкими издержками принятия решения.

**2. В соответствии с теорией общественного выбора на принятие решения государственными чиновниками в меньшей степени влияют:**

- а) частные интересы;
- б) общественные интересы;
- в) «правила игры»;

г) институциональная переменная.

**3. К факторам, которые приводят к принятию решений не в пользу большинства членов общества помимо воли политиков, относятся:**

- а) временные лаги;
- б) оппортунистическое поведение политиков;
- в) лоббизм;
- г) логролинг.

**4. Модель рационального поведения политика предполагает:**

- а)  $MR=TR$
- б)  $MC=AC$
- в)  $MR=MC$
- г)  $MC=TC$

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Теоретические**

1. Исторические предпосылки и логика возникновения институционального направления в экономической теории.
2. Каково различие «старого» и нового институционализма.
3. Как соотносятся неоклассическая теория и неоинституционализм.
4. Предмет и основные методы институциональной теории.
5. Отличие институциональной теории от других направлений экономической науки.
6. Модель homo economicus и ее критика со стороны институциональной школы.
7. Основные направления институциональной теории.
8. Сущность институтов и их роль в экономической жизни общества.
9. Структура институтов.
10. Причины институциональных изменений и их виды.
11. Роль механизма принуждения в структуре института.
12. Институциональные ловушки и необходимость их учета.
13. Организации и институты их общие черты и отличия.
14. Формальные и неформальные институты.
15. Социально-экономические функции институтов.
16. Структура институциональной системы общества.
17. Институты, институциональные устройства и институциональные инструменты.
18. Институциональный конфликт.
19. Понятие транзакции и ее структура.
20. Основные виды транзакций и условия их реализации.
21. Внутрифирменные и межфирменные транзакции
22. Классификация транзакций по Дж. Коммонсу.
23. Сущность транзакционных издержек и их классификация.
24. Оппортунизм и издержки защиты от оппортунизма.
25. Основные виды транзакционных издержек.
26. Проблема измерения транзакционных издержек.

27. Влияние трансакционных издержек на экономическую деятельность.
28. Специфические и не специфические активы.
29. Права собственности как важнейший экономический институт.
30. Юридический и экономический подходы к определению собственности.
31. Альтернативные режимы и соответствующие им формы собственности.
32. Проблема спецификации и размыwania прав собственности в экономической деятельности.
33. Внешние эффекты. Теорема Р. Коуза.
34. Роль теоремы Р. Коуза в объяснении экономической роли прав собственности.
35. Понятие контракта и его структура.
36. Основные виды контрактов и их характеристика.
37. Особенности неоклассического контракта.
38. Отношенческие (имплицитные) контракты и их роль в современной экономике.
39. Причины, виды и способы преодоления постконтрактного оппортунизма.
40. Особенности институционального подхода к объяснению природы фирмы.
41. Основные формы оппортунистического поведения агента и издержек, с ним связанных.
42. Проблема взаимоотношения «принципала» - «агента» и варианты ее решения.
43. Функциональные формы экономической организации. Холдинговая, мультидивизиональная и смешанная внутрифирменные структуры.
44. Институциональная характеристика американской и японской фирмы.
45. Институциональная природа государства.
46. Блага какого типа должно создавать государство.
47. Государство как агентство по созданию и защите общественных благ.
48. Контрактная природа государства
49. Эксплуататорская концепции государства.
50. Основные функции государства и их содержание.
51. Веберовская демократия и современное общество.
52. Механизм принятия решения государственными чиновниками.
53. Парадокс голосования и применение на практике.
54. Сущность и содержание коррупции.
55. Социально-политические и экономические причины коррупции.
56. Процесс институционализации коррупции.
57. Формы коррупционных проявлений.
58. Механизмы экспорта коррупции.
59. Антикоррупционный опыт советской власти.
60. Антикоррупционная политика современной России.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Корнейчук, Б. В. Институциональная экономика : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07772-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/512148>
2. Одинцова, М. И. Институциональная экономика : учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510856>

3. Левакин И.В. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Левакин И.В., Охотский Е.В., Шедий М.В ; под общей редакцией Е.В. Охотского – 3-е изд. - Москва Издательство Юрайт, 2023. — 427с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5 - URL: <https://urait.ru/bcode/516069>

### 5.1.2. Дополнительная литература

Колосов, А. В. Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / А. В. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4420-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510868>

Онуфриева, А. С. Институциональная экономика : учебное пособие для вузов / А. С. Онуфриева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08430-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/516506>

Коломак, Е. А. Институциональная экономика : учебное пособие для вузов / Е. А. Коломак, М. М. Михалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 106 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08182-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/494333>

Национальная экономика: учебник и практикум для вузов / А. В. Сидорович [и др.] ; под редакцией А. В. Сидоровича. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16202-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/530611>

Попов, Е. В. Умные города : монография / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13732-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/519740>

Челноков, А. Ю. Теория игр: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00233-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/511218>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:



**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>  9  </u> от « <u>  26  </u> » <u>  </u> апреля <u>  </u> 2023 года	01.09.2023
2.			
3			
1.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОСНОВЫ МЕДИАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

**Направление подготовки**

**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**

**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	16
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>110</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	22
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	25
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>16</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	28
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>21</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	21
5.1.1. Основная литература .....	21
5.1.2. Дополнительная литература .....	21
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	23
5.4.1. Средства информационных технологий .....	23
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	23
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	24
5.6. Образовательные технологии .....	24
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>26</b>


Рабочая программа дисциплины «Основы медиации в государственном и муниципальном управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Основы медиации в государственном и муниципальном управлении» разработана к.с.н., доцентом факультета экономики и управления Сулягиной Ю.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от « 26 » апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы  
РФ по региональной политике и местному  
самоуправлению, руководитель аппарата  
комитета в Государственной Думе РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор  
Финансового университета  
при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Целями учебной дисциплины являются обеспечение студентов знаниями ее теоретических и методологических основ, формирование умения раскрыть сущность, содержание и специфику конфликтов в системе социальных отношений и процессов в современной России, обучение навыкам изучения отечественного и зарубежного опыта конфликтов в обществе и организациях а также самостоятельного научного исследования в области управления конфликтами в социальной сфере.

#### Задачи дисциплины (модуля):

способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия;

способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>  Социальные коммуникации	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации,  обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия  ОПК -7.2. Способен выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи	Знать: историю эволюции предмета конфликтологии  Уметь: проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе  Владеть: навыками

	гражданского общества, средствами массовой информации	с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти	анализа конфликта и мира с использованием различных методологических и теоретических подходов
--	---	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	16	16			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	72			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>										
Раздел 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.	28	12	16	8		8				
Тема 1.1. Принципы и условия медиативной практики.	14	6	8	4		4				
Тема 1.2. Специфика поведения сторон в конфликте.	14	6	8	4		4				



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
<b>Раздел 2. Практические навыки медиатора.</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>12</b>				
Тема 2.1. Практическая отработка проведения медиации.	16	6	10	4		6				
Тема 2.2. Организация процесса проведения и оформления медиации.	19	9	10	4		6				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	Зачёт (9)									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>20</b>				

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 8)</b>							
<b>Раздел 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		
Тема 1.1. Принципы и условия медиативной практики.	15	9	6	2	4		
Тема 1.2. Специфика поведения сторон в конфликте.	16	10	6	2	4		
<b>Раздел 2. Практические навыки медиатора.</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		
Тема 2.1. Практическая отработка проведения медиации.	16	10	6	2	4		
Тема 2.2. Организация процесса проведения и оформления медиации.	16	10	6	2	4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	Зачёт (9)						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		

## 2.3. Содержание дисциплины

### РАЗДЕЛ 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Конфликт и спор: понятия. Признаки конфликта. Виды конфликтов. Медиативная практика при урегулировании конфликтов и споров. Социальная медиация. Концепция восстановительного правосудия. Место медиации в методах АРС (альтернативного разрешения споров). Законодательное регулирование медиативной практики в РФ.

Практика медиации и восстановительного правосудия в зарубежных странах. Виды споров и конфликтов, подходящих для разрешения с использованием различных медиативных технологий.

#### **Тема 1.1. Принципы и условия медиативной практики.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Принципы медиации. Условия проведения медиации. Условия отказа от медиации.

Роль медиатора (посредника). Влияние наличия третьей стороны на разрешение спора. Стратегии поведения в конфликте. Конфликт и насилие. Критерии медиабельности спора. Стороны и участники конфликтной ситуации.

#### **Тема 1.2. Специфика поведения сторон в конфликте.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Позиции, эмоции, интересы, потребности сторон конфликта: определения, структура, взаимосвязь и взаимовлияние.

Личные, профессиональные и общественные интересы.

Внимание и восприятие информации. Типы информации и способы их выражения конфликтующими сторонами. Когнитивные ошибки, иррациональные решения.

Взаимосвязь эмоций и информации в динамике развития и разрешения конфликта.

Стыд и вина. Разделение «личности» и «поступка». Влияние данных явлений на динамику развития и урегулирования конфликта. «Треугольник Карпмана» и другие роли по С.Карпману

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

#### **Тема практического занятия: Медиативная практика в Российской Федерации.**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

#### **Темы расчетного практического задания:**

1. Проведите сравнение понятий «спор» и «конфликт». Определите место данных понятий в контекстах юридических, психологических и конфликтологических дисциплин.
2. Перечислите признаки конфликта.
3. Обозначьте подходы к типологиям видов конфликтов и перечислите их.

4. Обозначьте различные варианты способов урегулирования различных видов конфликтов.
5. Дайте определение АРС, перечислите основные методы и их существенное отличие от традиционных способов урегулирования конфликтов.
6. Как на настоящий момент регулируется применение медиации в Российской Федерации?
7. Обозначьте основные направления практики применения медиации в РФ на настоящий момент.
8. Проанализируйте, в каких сферах жизни не применяется медиация для урегулирования конфликтов и почему
9. Опишите практику использования медиации в зарубежных странах.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. Практические навыки медиатора.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Коммуникативные инструменты: обработка информационных сообщений и эмоциональных сообщений и сообщений, задевающих личность другого человека.

Работа с массивом информации всех сторон конфликта. Виды сообщений, не корректные для применения в медиации. Восстановление информационной и эмоциональной фабулы конфликта.

Использование коммуникативных инструментов и их сочетание в зависимости от текущих задач медиатора. Моментальное и стратегическое влияние коммуникативных инструментов на ход медиации, индикаторы корректного применения коммуникативных инструментов.

Управление пространством медиации. Невербальная информация.

Поддержка сторон в ходе медиации: правила и границы.

Выстраивание отношений со сторонами конфликта.

### **Тема 2.1. Практическая отработка проведения медиации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Стадии медиации. Цели и задачи каждой стадии. Приглашение к медиации: письменное, устное. Вступительная речь медиатора. Предмет спора. Повестка дня. Раздельные встречи: алгоритм проведения. Совместная встреча сторон: алгоритм проведения. Выработка соглашения. Проверка реалистичности и рисков договоренностей

### **Тема 2.2. Организация процесса проведения и оформления медиации.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Документы о проведении медиации: Соглашение о проведении медиации, Медиативное соглашение, Заявление о выходе из процедуры медиации. Конфиденциальность информации. Нотариальное удостоверение медиативного соглашения. Мирное соглашение. Этический кодекс медиатора.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Практика проведения медиации.**

**Форма практического задания: расчетное практическое задание.**

**Темы расчетного практического задания:**

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

Задание 1. Опишите механизм реализации каждого принципа медиации при проведении медиации

Задание 2. Раскройте роль посредника при реализации принципов медиации при проведении процедуры.

Задание 3. Опишите границы полномочий медиатора в российской практике урегулирования споров.

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 1)</b>		
<b>Раздел 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.</b>	6	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Практические навыки медиатора.</b>	6	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	27	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 1)</b>		
<b>Раздел 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.</b>	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Практические навыки медиатора.</b>	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	39	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Медиация – как альтернативный способ разрешения споров. Предмет медиации.
2. Медиатор как профессионал и как личность. Профессиональная этика медиатора.
3. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации.
4. Различные школы и подходы в медиации.
5. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.
6. Правила проведения процедуры медиации.
7. Соглашения, которые подписываются до начала процедуры медиации.
8. Предварительные встречи. Совместные и отдельные встречи.
9. Стадии медиации. Раздельные и совместные встречи.
10. Выработка соглашения. Оценка рисков медиативного соглашения.
11. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
12. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением.
13. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).

14. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Развитие альтернативных методов урегулирования конфликтов в историческом контексте.
2. История появления медиации как самостоятельного метода урегулирования споров и конфликтов.
3. Социальная медиация и медиация в правовых спорах: сравнительная характеристика.
4. Применение медиации в странах прецедентного права: специфика развития практики и отличие от РФ.
5. Становление медиации как метода в США в 20 веке.
6. Развитие медиации как метода в Европейских странах.
7. Стыд и вина: сравнительная характеристика понятий.
8. «Треугольник Карпмана» и другие роли по С.Карпману
9. Теория иерархии потребностей А. Маслоу
10. Классификации базовых эмоций.
11. Вторая сигнальная система и третья сигнальная система.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515070> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. основополагающие принципы медиации.
2. Инструменты и техники, применяемые медиатором в процедуре медиации.
3. Что такое конфликт? Виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте
4. Цель и способы передачи информации.
5. Соотношение цели и процесса в процедуре медиации
6. Особенности процедуры при дисбалансе сил.
7. Особенности применения техник в различных стадиях процедуры медиации.
8. Подготовка медиативной встречи. Тестирование реальности на каждой фазе.
9. Правовое поле как необходимое условие для проведения процедуры медиации.
10. Работа с интересами сторон.
11. Восприятие и коммуникация. Восприятие информации по невербальным каналам.
12. Функции эмоций. Работа с эмоциональными сообщениями.
13. Мышление и речь. Особенности этих процессов при конфликте, влияние медиатора на речь сторон.
14. Стресс и особенности его проявления в конфликте.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Мышление как высшая психическая функция.
2. Восприятие как высшая психическая функция.
3. Ресурсная теория внимания Д. Канемана
4. Вербальная, невербальная, паравербальная информация.
5. Виды соглашений
6. Стадии медиации в различных моделях медиации.
7. Способы оценки рисков соглашения.

8. Лестница эскалации конфликта.
9. Условия и принципы формирования этического кодекса медиатора.
10. Организационные условия подготовки медиации.
11. Оформление документов при различных условиях проведения медиации.
12. Сравнительная характеристика фасилитативной, оценочной и трансформативной модели медиации.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516451> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515063> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516818> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм.



Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, которые проводится в устной форме.

### 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10

практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### 4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### 4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики и. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.</b>	ОПК-7	Компьютерное тестирование	(??)Какой теории в конфликтологии придерживался Кеннет Боулдинг? <b>Одиночный выбор</b> (?) Теории позитивно-функционального конфликта. (?) Теории конфликтной модели общества. (!) Общей теории конфликта.  (??)Кто доказал, что конфликты являются неустранимой частью социальной жизни? <b>Множественный выбор</b> (!) М.Вебер. (?) К.Маркс. (!) Г.Зиммель.

				<p>(?) Г.Гегель.</p> <p>(?) Н.Маккиавели.</p> <p><b>(??)Кто считает, что главным источником конфликта являются не экономические, а политические противоречия между социальными группами?Одиночный выбор</b></p> <p>(!) Р.Дарендорф.</p> <p>(?) Г.Зиммель.</p> <p>(?) К.Боулдинг.</p> <p>(?) Платон.</p> <p><b>(??)Кто впервые предпринял попытку системного анализа социальных конфликтов?Одиночный выбор</b></p> <p>(?) Г.Зиммель.</p> <p>(?) Д.Истон.</p> <p>(!) Н. Макиавелли.</p> <p>(?) К.Маркс.</p> <p>(?) М.Вебер.</p> <p><b>(??)Кто рассматривал социальный конфликт как определенное благо человечества?Одиночный выбор</b></p> <p>(!) А. Смит.</p> <p>(?) М.Вебер.</p> <p>(?) К.Боулдинг.</p> <p>(?) В.Дарендорф.</p> <p>(?) З.Фрейд.</p>
2.	<b>Раздел 2. Практические навыки медиатора.</b>	ОПК-7	Компьютерное тестирование	<p><b>(??)Что понимается под предметом конфликта?Одиночный выбор</b></p> <p>(?) Объективно существующие противоречия по поводу использования тех или иных ресурсов.</p> <p>(!) Объективно существующая или мыслимая проблема, служащая причиной разногласий между сторонами.</p> <p>(?) Объективно существующие разногласия и проблемы по поводу разделения властей между сторонами.</p> <p><b>(??)Перечислите позитивные функции конфликта. Множественный выбор</b></p> <p>(!) Функция разрядки сложившейся политической напряженности.</p> <p>(?) Дестабилизирующая функция.</p>

				<p>(!) Коммуникативно-информационная функция.</p> <p>(!) Функция развития общества.</p> <p>(?) Функция изменения отношений власти.</p> <p>(?) Разрушительно-политическая функция.</p> <p><b>(??)Перечислите основные элементы классификации причин конфликтов. Множественный выбор</b></p> <p>(!) Объективные</p> <p>(!) Субъективные</p> <p>(?) Социально-психологические.</p> <p>(?) Внешние.</p> <p>(?) Внутренние.</p>
--	--	--	--	--

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиация – как альтернативный способ разрешения споров. Предмет медиации.</li> <li>2. Медиатор как профессионал и как личность. Профессиональная этика медиатора.</li> <li>3. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации.</li> <li>4. Различные школы и подходы в медиации.</li> <li>5. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.</li> <li>6. Правила проведения процедуры медиации.</li> <li>7. Соглашения, которые подписываются до начала процедуры медиации.</li> <li>8. Предварительные встречи. Совместные и отдельные встречи.</li> <li>9. Стадии медиации. Раздельные и совместные встречи.</li> <li>10. Выработка соглашения. Оценка рисков медиативного соглашения.</li> <li>11. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.</li> <li>12. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением.</li> <li>13. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).</li> <li>14. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении.</li> <li>15. основополагающие принципы медиации.</li> <li>16. Инструменты и техники, применяемые медиатором в процедуре медиации.</li> <li>17. Что такое конфликт? Виды конфликтов. Стратегии поведения в</li> </ol>

	<p>конflikте</p> <p>18. Цель и способы передачи информации.</p> <p>19. Соотношение цели и процесса в процедуре медиации</p> <p>20. Особенности процедуры при дисбалансе сил.</p> <p>21. Особенности применения техник в различных стадиях процедуры медиации.</p> <p>22. Подготовка медиативной встречи. Тестирование реальности на каждой фазе.</p> <p>23. Правовое поле как необходимое условие для проведения процедуры медиации.</p> <p>24. Работа с интересами сторон.</p> <p>25. Восприятие и коммуникация. Восприятие информации по невербальным каналам.</p> <p>26. Функции эмоций. Работа с эмоциональными сообщениями.</p> <p>27. Мышление и речь. Особенности этих процессов при конфликте, влияние медиатора на речь сторон.</p>
--	--

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Распопова, Н. И. Медиация: учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация: учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515070> (дата обращения: 02.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная: учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516451> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Охременко, И. В. Конфликтология: учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515063> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба: учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516818> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,



ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задачи;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016	Протокол заседания Ученого совета факультета  № <u>  9  </u> от « <u> 26 </u> » <u>  </u> апреля <u>  </u> 2023 года	01.09.2023
2.			
3			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ \_апреля\_ 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

**Направление подготовки**  
**«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность**  
**«Управление государственными и муниципальными услугами и заказами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>10</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	16
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>17</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>28</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	28
5.1.1. Основная литература .....	28
5.1.2. Дополнительная литература .....	29
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	31
5.4.1. Средства информационных технологий .....	31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	32
5.6. Образовательные технологии .....	32
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>33</b>


Рабочая программа дисциплины «Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» разработана: к.с.н., доцент факультета экономики и управления Евстратова Т.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Протокол № 9 от « 26 » апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
д.соц.наук, профессор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной Думы РФ по региональной политике и местному самоуправлению, руководитель аппарата комитета в Государственной Думе РФ


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Бабичев

Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления, заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Ю. БЕЛЯЕВА

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в подготовке специалиста, владеющего нормами делового этикета, как совокупности правил, принципов и конкретных форм общения с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

Задачи дисциплины:

1. изучение истории этикета,
2. овладение элементами речевой культуры и культуры поведения, современными нормами делового общения, требованиями к поведению и имиджу человека в сфере госслужбы.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4; ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Коммуникация)	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	<i>Знать:</i> современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. <i>Уметь:</i> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).
общепрофессиональная компетенция (Социальные коммуникации)	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями,	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК -7.2. Способен выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и	<i>Знать:</i> основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия <i>Уметь:</i> выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной



	институтами гражданского общества, средствами массовой информации	институтами гражданского общества. ОПК-7.3. осуществлять взаимодействие со СМИ, информированность общества о работе органов власти	гражданского общества. Способен осуществлять взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества. Повышать информированность общества о работе органов власти	связи с гражданами и институтами гражданского общества.
--	---	--	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	34	34			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>45</b>	<b>45</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зач			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>	<b>63</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зач			

<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			
--	------------	------------	--	--	--

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр _3_)</b>										
<b>Раздел 1. Основы деловых коммуникаций</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				
Тема 1.1. Этические принципы и нормы в деловых отношениях	17	8	9	3		6				
Тема 1.2. Правила и нормы служебного этикета	16	7	9	3		6				
<b>Раздел 2. Психологические принципы делового общения</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				
Тема 2.1 Сущность манипуляций	16	7	9	3		6				
Тема 2.2. Критика и её этические аспекты	17	8	9	3		6				
<b>Раздел 3. Основы деловой переписки</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>				
Тема 3.1. 4. Правила	17	8	9	4		5				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
ведения деловой переписки										
Тема 3.2. Этика и деловое красноречие.	16	7	9	4		5				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>Зачет (9)</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>20</b>		<b>34</b>				

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр _6_)</b>										
<b>Раздел 1. Основы деловых коммуникаций</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 1.1. Этические принципы и нормы в деловых отношениях	16	10	6	2	4					
Тема 1.2. Правила и нормы служебного этикета	17	11	6	2	4					
<b>Раздел 2. Психологические принципы делового общения</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>					
Тема 2.1 Сущность манипуляций	17	11	6	2	4					
Тема 2.2. Критика и её этические аспекты	16	10	6	2	4					
<b>Раздел 3. Основы деловой переписки</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>					
Тема 3.1. 4. Правила ведения деловой переписки	16	10	6	2	4					
Тема 3.2. Этика и деловое красноречие.	17	11	6	2	4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>Зачет (9)</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>24</b>					

## 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Деловое общение: сущность, содержание и структура, Коммуникационный процесс, Основные требования к деловому разговору, Барьеры непонимания в общении, Управление вниманием в общении.

#### Тема 1.1. *Этические принципы и нормы в деловых отношениях*

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Формирование и история этики. Этика как теория морали. Мораль как форма общественного сознания. Мораль и понимание смысла человеческой жизни, добра и зла, долга и совести, общественного блага и индивидуального счастья. Этика как элемент нравственного сознания. Этика – совокупная система нравственных правил и норм поведения, мотивы, чувства, суждения, поступки в которых выражается нормативная регуляция отношений людей друг с другом и с общественными целями. Этика и реальная жизнь: человек в пространстве между «должным» и сущим.

Сущность деловой этики. Этика и бизнес. Соотношение бизнеса и морали. Проблема морального выбора. Уровни нравственного развития личности. Определяющая роль мировоззрения в направленности личности человека. Диалектика взаимосвязей мировоззрения потребностей и мотивов в направленности личности. Влияние межличностных отношений на этичность поведения.

#### Тема 1.2. *Правила и нормы служебного этикета*

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Философия организации как форма внутрифирменной морали. Этика деловых отношений в разных культурах.

Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общение в системе межличностных отношений. Виды общения. Единство общения и деятельности. Деловое общение и его особенности. Формирование этики делового общения. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.

Этика делового общения «сверху-вниз». Этика делового общения «снизу-вверх». Этика делового общения «по горизонтали». Повышение уровня делового общения. Стили руководства. Модели поведения руководителя и подчиненного. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем Этические кодексы делового поведения. Деловой имидж.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** Основы деловых коммуникаций

**Форма практического задания:** дискуссии; практикум по решению задач.

**Темы практикума по решению задач:**

**1. Ситуация 1.** В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Задание: Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

**2. Ситуация 2.** Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невиновности на повышенных тонах.

Задание: Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе. Особая роль этического кодекса как регулятора служебного поведения и деловых отношений. Этические нормы в деятельности организаций. Повышение этического уровня организации. Этика и социальная ответственность организаций.

### **Тема 2.1. Сущность манипуляций**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность манипуляций, Организационно-процедурные манипуляции, Психологические манипуляции, Логические манипуляции, Нейтрализация манипуляций.

### **Тема 2.2. Критика и её этические аспекты**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Критика и её этические аспекты. Функции критики. Разновидности и формы критики. Умение критиковать. Этические требования к критике. Критика и критиканство. Критика – оружие обоюдоострое. Допустимость критики «снизу-вверх».

Критика и самокритика. Критика и морально психологический климат в коллективе. Правила конструктивной критики. Этические принципы восприятия критики. Зависимость результативности критики от степени её этичности.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Психологические принципы делового общения

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

### **Темы расчетно - практических заданий**

#### **Ситуация 1**

На встрече с деловым партнером сотрудник юридического отдела банка высказал свое мнение, по обсуждаемому вопросу, используя юридический сленг, непонятный собеседнику. Деловой партнер даже не стал вступать с ним в разговор и покинул встречу.

Какой принцип взаимопонимания в общении нарушен? Как должен был поступить сотрудник банка?

#### **Ситуация 2**

Вы работаете менеджером по продажам и Вам необходимо предложить новые услуги компании. Клиент подробно объясняет, почему он не хочет пользоваться предлагаемой услугой.

Как вы поведете себя в этой ситуации?

#### **Ситуация 3**

Вы работали над важным проектом. На завершающем этапе его нужно утвердить у руководителя. В процессе обсуждения проекта Вы понимаете, что руководитель агрессивно реагирует на каждое ваше предложение. Завтра руководителя не будет в офисе и это дело нужно решить сегодня.

Как вам следует поступить, исходя из сложившегося эмоционального и социально-ролевого контекста.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Деловая переписка, письмо, официальное обращение, ответы на письма

#### **Тема 3.1. Правила ведения деловой переписки**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Письменное общение и деловая переписка: языковое своеобразие и особенности речевого этикета. Телефонный этикет. Умение слушать в телефонном общении. Этический аспект в работе с конфликтным абонентом. Телефонный тайм-менеджер. Техника речи для телефонного общения. Место и роль телефонных переговоров в системе деловых отношений. Общение в мессенджерах и деловой этикет.

#### **Тема 3.2. Этика и деловое красноречие.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основы риторики как искусства красноречия. Роль культуры речевого воздействия в обеспечении этичности делового общения. Внешние приёмы усиления воздействия речи. Деловой разговор: речевая специфика и логическая культура. Подготовка и проведение деловой беседы. Культура деловой дискуссии. Технологии и стили проведения деловых совещаний, собеседования.

Организация публичного выступления. Этика ответов на заданные вопросы, в том числе и «каверзные». Подготовка и проведение брифингов и пресс-конференций. Роль и деловой этикет презентаций.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Основы деловой переписки

**Форма практического задания:** дискуссии; контрольная работа.

### **Темы контрольных работ**

Подготовить форму обращения в субъект венчурного рынка о реализации предпринимательской инициативы:

В Яндекс;

Фонд РВК.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1. Основы деловых коммуникаций	8	Подготовка реферата
	7	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Психологические принципы делового общения	7	Подготовка реферата
	8	Выполнение кейс - задания
Раздел 3. Основы деловой переписки	8	Подготовка реферата
	7	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	45	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 6)</b>		
Раздел 1. Основы деловых коммуникаций	10	Подготовка реферата
	11	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Психологические принципы делового общения	11	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
Раздел 3. Основы деловой переписки	10	Подготовка реферата
	11	Выполнение кейс - задания



<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	63	
--	----	--

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Этика как элемент нравственного сознания.
2. Нравственные параметры развития рыночных отношений в современной России.
3. Экономическая эффективность и моральная ответственность.
4. Связь общечеловеческой и профессиональной этики.
5. Принципы и закономерности деловых отношений.
6. Этика бизнеса. Специфика российского предпринимательства
7. Корпоративная этика.
8. Управленческая этика.
9. Этика руководителя.
10. Этика служебных взаимоотношений.
11. Деловое общение и его особенности.
12. Формирование этики делового общения.
13. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.
14. Стили руководства.
15. Модели поведения руководителя и подчиненного.
16. Этика взаимоотношений с руководителем
17. Этические кодексы делового поведения.
18. Деловой имидж. Имидж как средство достижения цели. Социальное и индивидуальное в имидже.

##### **Название кейс-заданий к Разделу 1**

###### **Ситуация 1**

В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

Ответ:

###### **Ситуация 2**

Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невиновности на повышенных тонах.

Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

Ответ:

###### **Ситуация 3**

На встрече с деловым партнером сотрудник юридического отдела банка высказал свое мнение, по обсуждаемому вопросу, используя юридический сленг, непонятный собеседнику. Деловой партнер даже не стал вступать с ним в разговор и покинул встречу.

Какой принцип взаимопонимания в общении нарушен? Как должен был поступить сотрудник банка?

Ответ:

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511159> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Характеристики манипуляции
2. Применение организационно-процедурных манипуляций
3. Приемы психологической манипуляции
4. Приемы логических манипуляций
5. Способы нейтрализации манипулятивного воздействия
6. Манипуляции, основанные на «правилах приличия» и «справедливости
7. Манипуляции, направленные на унижение оппонента

#### **Название кейс-заданий к Разделу 2**

##### **Ситуация 4**

Вы работаете менеджером по продажам и Вам необходимо предложить новые услуги компании. Клиент подробно объясняет, почему он не хочет пользоваться предлагаемой услугой.

Как вы поведете себя в этой ситуации?

Ответ:

##### **Ситуация 5**

Вы работали над важным проектом. На завершающем этапе его нужно утвердить у руководителя. В процессе обсуждения проекта Вы понимаете, что руководитель агрессивно реагирует на каждое ваше предложение. Завтра руководителя не будет в офисе и это дело нужно решить сегодня.

Как вам следует поступить, исходя из сложившегося эмоционального и социально-ролевого контекста.

Ответ:

##### **Ситуация 6**

По независящим от Вас причинам сорвалась поставка вашего товара. Недовольный клиент звонит и негативно высказывается о вашей работе: «Вы не выполнили своих обязательств. Вы плохой руководитель, заставьте своих подчиненных работать!»

Как ответить недовольному клиенту?

Ответ:

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511159> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Письмо. Структура письма.
2. Записка как жанр письменной разговорной речи.
3. Дневник - адресованная разговорная речь.
4. Диспут, дискуссия, полемика, спор: понятия, сходства и различия.
5. Спор как словесное состязание.
6. Взаимодействие сторон в споре, дискуссии.
7. Аргументация позиции в споре.
8. Уловки в споре.
9. Классификация переговоров (по содержанию и целям, охватываемой области, количеству и статусу участников).
10. Подготовка к переговорам - важнейшая предпосылка их эффективности.
11. Разработка плана переговоров. Выбор проблемы. Рассмотрение возможных альтернатив.
12. Организационная подготовка деловых переговоров и составление программы, определение участников, времени и места их проведения.
13. Разработка стратегии и тактики переговоров.
14. Проработка условий конечных документов переговоров с функциональными службами своей организации и с субподрядчиками.
15. Ведение переговоров. Выбор концептуального подхода: конфронтационного (торг) либо партнерского (совместное решение проблемы).
16. Тактика ведения переговоров. Атмосфера на переговорах. Тактика "мягких", "жестких", и "принципиальных" переговоров.
17. Возможные тактические приемы со стороны партнера (завышение требований, расстановка по нарастающей, пакетирование и т.д.).
18. Взаимосвязь качественного уровня делового общения и результатов переговоров.

#### **Название кейс-заданий к Разделу 3**

1. Кейс «Ситуация. Сокращение штатов компании»
2. Кейс «Диагностика организационной культуры»
3. Кейс «Организационные ценности»

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511159> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, которые проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

**Раздел -1 «Основы деловых коммуникаций»**

**Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-4**

**1. Деловое общение реализуется в форме**

- а) деловая беседа;
- б) деловые переговоры;
- в) деловые совещания;
- г) публичные выступления
- д) все выше перечисленное

**2. Обменом информацией и мнениями по определенным вопросам или проблемам ограничивается**

- 1. деловая беседа
- 2. деловое совещание
- 3. переговоры
- 4. конференция
- 3. С позиции структурного анализа выделяют:**

- а) две стороны общения;
- б) три стороны общения;
- в) четыре стороны общения

**4. Коммуникация – это:**

- 1. обмен подарками
- 2. прием гостей
- 3. обмен информацией
- 4. деятельность коммунальных служб

**5. Без чего не может состояться эффективная коммуникация?**

- 1 без иерархии;
- 2. без обратной связи;
- 3. без технических средств;
- 4. без дружеских отношений в коллективе.

**6. В соответствии со слухами готовы действовать:**

- 1. «посыльные»
- 2. «принимающие решения»
- 3. «интерпретаторы»
- 4. «скептики»

**7. Быстрое распространение слухов обеспечивают**

- 1. «посыльные»
- 2. «принимающие решения»
- 3. «интерпретаторы»



4. «скептики»

**8. Руководствуясь правилами служебного этикета руководителя, где не следует отдавать распоряжения или указания:**

- а) в служебном помещении
- б) в местах общего пользования +
- в) в кабинете руководителя

**9. Какой совет не давал Д.Карнеги:**

- а) "Дайте своему собеседнику понять, что идея принадлежит вам" +
- б) "Прежде чем критиковать другого, говорите о собственных ошибках"
- в) "Будьте искренне заинтересованы в других людях"

**10. В какой фразе, на ваш взгляд, не нарушен принцип бесконфликтного разговора**

- 1. «Не могли бы мы вернуться к нашей основной теме?»
- 2. «Вы сами не выдерживаете сроки договора!»
- 3. «Нам не о чем больше с вами говорить!»

**Код контролируемой компетенции ОПК-7**

**11. Отметьте позиции, которые способствуют успеху делового разговора:**

- а) учитывать интересы собеседника;
- б) говорить только о себе;
- в) видеть положительное в собеседнике;
- г) ориентироваться на ситуацию и обстановку;
- л) находить общее с собеседником;
- е) выделять свое «я»;
- ж) проявлять искренность и доброжелательность;
- з) навязывать свою точку зрения.

**12. Какие виды контрсугестии направлены на защиту от сообщения**

- а) авторитет
- б) избегание
- в) непонимание

**13. Какие виды контрсугестии направлены на защиту от источника коммуникации**

- а) авторитет
- б) избегание
- в) непонимание

**14. К коммуникативным барьерам непонимания относятся:**

- а) фонетический;
- б) семантический;
- в) стилистический;
- г) логический;
- д) верны только ответы Б и Г;
- е) все ответы верны.

**15. К типичным ошибкам, проявляющимся в общении с подчиненными, относится**

- а) неумение управлять расстоянием социально-психологической дистанции между собой и окружающими;
- б) неумение управлять тоном, интонацией обращений;
- с) неумение управлять степенью общительности, интенсивностью своих контактов с другими, также пренебрежение обратной связью;
- д) неумение управлять степенью демонстрации властности – это выражается либо в чрезмерной мягкости, податливости, уступчивости, либо в излишней доминантности;
- е) сниженный эмоционально-волевой самоконтроль, выражающийся в повышенной социальной тревоге, связанной с обострением чувствительности к происходящему, неуверенностью, мнительностью, а также выражается в импульсивности, неуравновешенности, агрессивности;
- ф) однообразии, шаблонности в высказываниях.

- g) деловитость высказываний, низкая предметная направленность.
  - h) все ответы верны;
  - i) все верны ответы а, в и с.
- 16. Какой из приемов привлечения внимания является самым эффективным**
- a) «Нейтральная фраза»
  - b) «Завлечение»
  - c) «Установление зрительного контакта»

**17. Какие приемы применяются для поддержания внимания**

- A. «Изоляция»
- Б. «Навязывание ритма»
- В. «Акцентировка»
- Г. «Комплимент»
- Д. Все ответы верны;
- Е. Верны ответы а, б и в.

**18. Когда руководитель закрывает дверь перед беседой, он применяет прием:**

- a) «Завлечение»
- b) «Установление зрительного контакта»
- c) «Изоляция»
- d) «Акцентировка»

**19. При выстраивании системы поведения со старшими по статусу (руководителями) не запрещается:**

- a) повышать голос,
- b) стремиться во что бы то ни стало доказать свою правоту,
- c) ставить начальника в неловкое положение,
- d) стремиться -доказать начальнику, что он ошибается.
- e) высказывать свою точку зрения

**Раздел -2 «Психологические принципы делового общения»**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-4**

**20. Представьте, что во время разговора с сотрудником из соседнего отдела, коллега из вашего отдела вмешивается и меняет тему вашего разговора. Как вы поступите в данной ситуации?**

- A) На повышенных тонах объясню ему, что он ведёт себя нетактично и попрошу его уйти.
- Б) Замолчу, внимательно выслушаю всё, что он скажет, и постараюсь поддержать новый разговор.
- В) Выслушаю всё, что скажет мой коллега, и в спокойном тоне попрошу его отложить данный разговор.

**21. Вам предстоит выступить на конференции с докладом. Какими дополнительными сопроводительными элементами делового выступления вы воспользуетесь?**

- A) Обязательно подготовлю визуализированный ассоциативный ряд в виде презентации, графиков и рисунков, потому что некоторым людям так легче воспринимать новую информацию.
- Б) Не хочу отвлекать аудитории от своего доклада различными картинками и графиками, поэтому постараюсь заинтересовать её только экспрессивностью своей речи
- В) Привлеку внимание необычной одеждой

**22. В деловой риторике применяются следующие принципы речевого влияния:**

- a) доступность,
- b) расположение рациональным содержанием речи,
- c) учет культурно-образовательной степени слушателей, их жизненного и трудового опыта.
- d) учет социального состава аудитории

- e) Все ответы верны;
- f) Верны ответы d и e.

**23. Какие эффекты влияют на усиление воздействия на аудиторию?**

- A. Визуальный контакт.
- B. Контрастные раздражители.
- C. Смена громкости и темпа речи.
- D. Вопросы к аудитории.
- E. Все ответы верны;

**24. Ассоциативность это .....**

- a) вызов сопереживания и соразмышлений, которые достигается призывом к эмоциональной и рациональной памяти аудиторных слушающих..
- b) характеризует обширное применение в коммуникационном общении звука, цвета, света, рисунков, моделей.
- c) подразумевает эмоциональную напряженность речи, эмоциональный речевой подтекст, выразительность жестов, мимики, позы выступающего человека.

**25. Сенсорность это .....**

- a) вызов сопереживания и соразмышлений, которые достигается призывом к эмоциональной и рациональной памяти аудиторных слушающих..
- b) характеризует обширное применение в коммуникационном общении звука, цвета, света, рисунков, моделей.
- c) подразумевает эмоциональную напряженность речи, эмоциональный речевой подтекст, выразительность жестов, мимики, позы выступающего человека.

**26. Экспрессивность это ....**

- a) вызов сопереживания и соразмышлений, которые достигается призывом к эмоциональной и рациональной памяти аудиторных слушающих..
- b) характеризует обширное применение в коммуникационном общении звука, цвета, света, рисунков, моделей.

подразумевает эмоциональную напряженность речи, эмоциональный речевой подтекст, выразительность жестов, мимики, позы выступающего человека

**27. Невербальное общение**

- a) происходит при помощи неречевых знаковых систем
- b) происходит посредством речи

**28. Невербальные средства общения не изучают следующие науки:**

- a) кинестика;
- б) семиотика;
- в) такесика;
- г) проксемика;
- д) лингвистика;

**29 Визуальная система не включает:**

- a) жесты;
- b) мимику и позы;
- c) речевые обороты
- d) кожные реакции (потоотделение, покраснение, побледнение);
- e) визуальный контакт;

**Код контролируемой компетенции ОПК-7**

**30. Ольфакторная система включает:**

- a) прикосновения, объятия, пожатие рук, поцелуи.
- b) приятные и неприятные запахи окружающей среды, а также запахи человека
- c) паралингвистического (система вокализации или темп голоса, его диапазон, тональность);
- d) экстралингвистического (паузы в речи, а также другие средства, например: плач, покашливание, смех, темп речи).

**31. В каких случаях употребляются жесты-иллюстраторы?**

1. для пояснения сказанного словами;
2. для усиления тех или иных моментов сообщения;
3. для подчеркивания ключевых моментов беседы;
4. во всех выше перечисленных случаях.

**32. Какой из перечисленных жестов не относится к жестам-регуляторам?**

1. приветствие рукопожатие;
2. частые кивки головой – для ускорения беседы;
3. медленные кивки головой – выказывают заинтересованность в беседе;
4. приподнятый вверх указательный палец – желание прервать беседу на данном месте или возразить;
5. американский символ «ОК», означающий «всё хорошо».

**33. В перечисленных вариантах найдите тот, который не предполагает употребление жестов-адаптеров?**

1. в ситуациях стресса;
2. в затруднительных ситуациях;
3. для пояснения сказанного;
4. служат признаком переживаний;
5. все перечисленные выше случаи.

**34. Система знаков, служащих средством человеческого общения, мышления и выражения - ...**

- а) язык;
- б) речь;
- в) коммуникация;
- г) жесты;
- д) мимика.

**35. Жесты какого типа имеют наибольшую национальную и культурную специфику и значительно разнятся в зависимости от страны?**

1. жесты-иллюстраторы;
2. жесты-регуляторы;
3. жесты-адаптеры;
4. жесты-символы.

**36. По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью:**

1. слов;
2. мимики, жестов, позы;
3. тона голоса и его интонаций;
4. всего выше перечисленного в равной степени.

**37. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:**

1. необходимо контролировать свои движения и мимику;
2. стараться интерпретировать реакции партнера;
3. понимать язык невербальных компонентов общения;
4. пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.

**38. С целью установления истины, принятие решения, основанного на логике умозаключений проводится**

- 1 деловая беседа
- 2 деловое совещание
- 3 переговоры
- 4 конференция

**39. Подготовка к деловой беседе включает**

- а) определение цели беседы;
- б) информационная подготовка;
- с) аргументация;

- d) нейтрализация замечаний;
- e) принятие решений и завершение беседы.

**40. Проведение беседы не включает этапы**

- a) подготовка к беседе
- b) начальный этап
- c) основной этап
- d) этап выхода из беседы

**Раздел -3 «Основы деловой переписки»**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции УК-4**

**41. Спор это .....**

- a) столкновение мнений, позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументированно отстаивает свое понимание обсуждаемых проблем и стремится опровергнуть доводы другой стороны.
- b) *выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса*
- c) *борьба принципиально противоположных мнений по тому, или иному вопросу с целью защитить, отстоять свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента.*

**42. Полемика это .....**

- a) столкновение мнений, позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументированно отстаивает свое понимание обсуждаемых проблем и стремится опровергнуть доводы другой стороны.
- b) *выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса*
- c) *борьба принципиально противоположных мнений по тому, или иному вопросу с целью защитить, отстоять свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента.*

**43. Дискуссия это .....**

- a) столкновение мнений, позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументированно отстаивает свое понимание обсуждаемых проблем и стремится опровергнуть доводы другой стороны.
- b) *выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса*
- c) *борьба принципиально противоположных мнений по тому, или иному вопросу с целью защитить, отстоять свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента.*

**44. Продолжительность проблемного совещания не должна превышать:**

- A. 20 - 30 минут
- B. полутора часов
- C. двух часов
- D. трех часов

**45. Что такое деловое совещание?**

- A) Подготовленный прием какого-либо лица, торжество по поводу прибытия важного гостя.
- B) Это общение должностных лиц, привлекаемых для обсуждения какого-либо вопроса, проблемы, выработки согласованного решения.
- B) Публичное сообщение, представляющее собою развернутое изложение на определенную тему.

**46. Что в первую очередь должны выявить организаторы совещания?**

- А) Численность присутствующих.
- Б) Определить время, в рамках которого будет проходить данное совещание.
- В) Четко выявить предмет совещания и его целевую направленность.
- Г) Рассмотреть особенности подготовки к служебному совещанию.

**47. С какой целью необходимо проводить служебные совещания?**

- А) При необходимости принятия коллективного решения на основе равного права каждого высказывать свое мнение.
- Б) Для встречи коллег друг с другом, где будут освещаться задачи, поставленные для них руководством.
- В) Для встречи важного начальства или гостя.

**48. Переговоры - обсуждение с целью...**

**49. Первым этапом переговорного процесса может быть...**

**Код контролируемой компетенции ОПК-7**

**50. Вам сообщают, что предложение не интересно, что они уже работают с Вашими конкурентами. Но почему-то переговоры не прерывают, чего-то ждут**

1. Начинаете задавать наводящие вопросы о деятельности, трудностях, расспрашивать о деталях работы с конкурентами.
2. Прямо спрашиваете «А чего хочется?»
3. Продолжаете продвигать свое предложение, время от времени спрашивая: «А такая возможность интересна?»
4. Приводите примеры, когда к Вам переходили от конкурентов. Между делом от примера переходите к плюсам своей компании.

**51. По отношению к Вам верны следующие утверждения:**

1. Вы всегда ровно и результативно проводите переговоры.
2. Бывает, что дело идет не так, как Вы запланировали.
3. Не было случая, чтобы Вы что либо забыли или потеряли.
4. Никогда во время переговоров Вы не обманываете, не скрываете информацию.

**52. Правила телефонного разговора включают в себя:**

1. неожиданный вопрос, шутка, комплимент
2. изложить суть дела сразу, без представления
3. поздороваться с собеседником, представиться, узнать, удобно ли собеседнику разговаривать
4. поздороваться с собеседником, попросить прощение за звонок, изложить суть дела

**53. Общепринятые правила телефонных переговоров**

1. следует говорить максимально кратко и по существу;
2. следует говорить слишком громко в трубку,
3. звонить собеседнику в любое время
4. следует звонить деловых звонков по домашним номерам в выходные и праздничные дни.

**54. Какой пункт следует исключить из правил телефонного общения:**

1. отвечая на звонок, представьтесь;
2. убедитесь в точности сведений, которые намерены сообщить;
3. в начале разговора задать вопросы типа «С кем я разговариваю?», «Что Вам нужно?»;
4. отвечать на все звонки;
5. не давайте выход отрицательным эмоциям.

**55. Каких выражений следует избегать при телефонных разговорах?**

1. «я не знаю»;
2. «Вы должны...»;
3. несогласие с собеседником начинать со слова «Нет»;
4. всех выше перечисленных.

**56. Перцептивная сторона общения это ...**

1. процесс установления взаимопонимания между партнерами
2. организация взаимодействия между индивидами

3. обмен информацией мыслями, идеями между людьми
4. средство передачи форм культуры и общественного опыта

**57. Какая из сторон общения заключается в организации взаимодействия между индивидами, т.е. в обмене не только знаниями и идеями, но и действиями:**

1. Информационно-коммуникативная
2. Регуляционно-коммуникативная
3. Интерактивная
4. Перцептивная.

**58. Какая из функций общения направлена на установление контакта как состояния обоюдной готовности к приему и передаче сообщений и к поддержанию взаимоориентированности:**

1. Контактная
2. Координационная
3. Побудительная
4. Эмотивная

**59. Какая из функций общения направлена на возбуждение в партнере нужных эмоциональных переживаний, а также изменения с помощью партнера своих переживаний и состояний (психотерапевтическая функция):**

1. Контактная
2. Координационная
3. Побудительная
4. Эмотивная

**60. Коммуникативный процесс**

1. Коммуникация это ...
2. обмен подарками
3. прием гостей
4. обмен информацией
5. деятельность коммунальных служб

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции УК-4**

**Вопросы /задания**

1. Этика как элемент нравственного сознания.
2. Нравственные параметры развития рыночных отношений в современной России.
3. Экономическая эффективность и моральная ответственность.
4. Связь общечеловеческой и профессиональной этики.
5. Принципы и закономерности деловых отношений.
6. Этика бизнеса. Специфика российского предпринимательства
7. Корпоративная этика.
8. Управленческая этика.
9. Этика руководителя.
10. Этика служебных взаимоотношений.
11. Деловое общение и его особенности.
12. Формирование этики делового общения.
13. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.

14. Стили руководства.
15. Модели поведения руководителя и подчиненного.
16. Этика взаимоотношений с руководителем
17. Этические кодексы делового поведения.
18. Деловой имидж. Имидж как средство достижения цели. Социальное и индивидуальное в имидже.

### **Код контролируемой компетенции ОПК-7**

#### **Вопросы /задания**

19. Этикет и его виды. Специфика этикета в различных ситуациях и областях.
20. Деловой этикет: понятие и основные составляющие. Принципы делового этикета.
21. Этикет приветствий и представлений, обращения и знакомства.
22. Одежда и внешний вид делового мужчины как соблюдение требований этикета.
23. Одежда и внешний облик деловой женщины как соблюдение требований этикета.
24. Требования делового этикета к организации рабочих мест в служебном помещении.
25. Назначение, функции визитной карточки в деловой жизни. Требования к оформлению визитных карточек.
26. Деловые приёмы. Нормы делового этикета в отношении рассылки приглашений и ответа на них. Требования этикета к подготовке, организации и поведению за столом во время делового приёма.
27. Этикет в переговорном процессе. Учёт деловых, половозрастных, национальных особенностей собеседника. Особенности переговоров с иностранцами. Переводчик и посредник на переговорах.
28. Основы риторики как искусства красноречия. Культура деловой дискуссии. Культура и стили проведения деловых совещаний, собеседования.
29. Этикет и организация публичного выступления.
30. Роль и деловой этикет презентаций при публичном выступлении.
31. Этика ответов на задаваемые вопросы в деловой дискуссии.
32. Критика и её этические аспекты. Функции критики.
33. Разновидности и формы критики. Умение критиковать.
34. Этические требования к критике.
35. Критика и критиканство. Критика – оружие обоюдоострое.
36. Допустимость критики «снизу-вверх».
37. Критика и самокритика. Критика и морально психологический климат в коллективе.
38. Правила конструктивной критики.
39. Этические принципы восприятия критики.
40. Зависимость результативности критики от степени её этичности.
41. Этика дистанционного общения. Письменное общение и деловая переписка: языковое своеобразие и особенности речевого этикета.
42. Телефонный этикет: умение слушать в телефонном общении.
43. Этические аспекты в работе с конфликтным абонентом. Телефонный тайм-менеджер. Техника речи для телефонного общения. Место и роль телефонных переговоров в системе деловых отношений.
44. Деловой этикет и общение в мессенджерах.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**



1. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511159> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512271> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515470> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение

положительной оценки по каждой практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - <b>Государственное и муниципальное управление</b> (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета  № _9_  от «_26_» _апреля_ 2023 года</p>	01.09.2023
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления  
Солодуха П.В.

\_\_\_\_\_  
\_26\_ апреля 2023\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Основы социального управления**

**Направление подготовки  
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

**Направленность программы:  
Управление государственными и муниципальными услугами и заказами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	19
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	21
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	21
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	23
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	26
5.1.1. Основная литература.....	26
5.1.2. Дополнительная литература .....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	29
5.4.1. Средства информационных технологий.....	29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.6. Образовательные технологии .....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

Рабочая программа дисциплины «Основы социального управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Основы социального управления» разработана:  
Доктором социологических наук, профессором Фроловой Е.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол №9 от 26 апреля 2023 г

Заведующий кафедрой  
Доктор социологических наук,  
профессор

О.А.Уржа

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат комитета Государственной  
Думы РФ по региональной политике и  
местному самоуправлению,  
руководитель аппарата комитета в  
Государственной Думе РФ

И.В. Бабичев

(подпись)

Общенациональная ассоциация  
территориального общественного  
самоуправления, заместитель директора

И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о специфике социального управления, научных школах управления, возможностях использования достижений научных школ управления в практиках обеспечения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; теоретических знаний о роли социального управления в решении общественных проблем, взаимодействии органов власти с гражданами и коммерческими организациями и дальнейшего решения задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

#### Задачи дисциплины (модуля):

- формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-3; ОПК-7, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе,	Знать: этические принципы взаимодействия, основные аспекты межличностных коммуникаций, принципы построения командной работы Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,

		исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	несет личную ответственность за результат. Осуществляет соблюдение этических норм в социальном взаимодействии Владеть: навыками осуществления командной работы
Социальные коммуникации	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК -7.2. Способен выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти	Знать: основные способы внутриорганизационного взаимодействия Уметь: осуществлять внутриорганизационное взаимодействие, взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти Владеть: навыками внутриорганизационного взаимодействия, анализа общественных интересов, их учета при принятии решений

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			
Лекционные занятия	10	10			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	44	44			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	45	45			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	28	28			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	63	63			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	теоретическая	практическая	самостоятельная работа
				Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b>
<b>Семестр 2</b>								
<b>РАЗДЕЛ 1. Сущность и содержание социального управления</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>4</b>		<b>16</b>		
Тема 1.1. Сущность и содержание социального управления	17	7	10	2		8		
Тема 1.2. Социальное управление развитием организации	18	8	10	2		8		
<b>РАЗДЕЛ 2. Становление и развитие социального управления как отрасли научного знания.</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>2</b>		<b>16</b>		
Тема 2.1. Научные школы управления	17	7	10	2		8		
Тема 2.2. Методы социального управления	16	8	8			8		
<b>РАЗДЕЛ 3. Роль социального управления в решении проблем развития современного общества</b>	<b>31</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>		
Тема 3.1. Социальное неравенство и социальная стратификация.	16	8	8	2		6		
Тема 3.2. Социальное управление в системе профилактики и разрешения конфликтных ситуаций	15	7	8	2		6		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
<i>Форма промежуточной аттестации(зачет с оценкой)</i>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>10</b>		<b>44</b>	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Семестр 2</b>							
<b>РАЗДЕЛ 1. Сущность и содержание социального управления</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1. Сущность и содержание социального управления	17	10	7	1		6	
Тема 1.2. Социальное управление развитием организации	17	10	7	1		6	
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>31</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Консультации / Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	
<b>Становление и развитие социального управления как отрасли научного знания.</b>								
Тема 2.1. Научные школы управления	18	10	8	2		6		
Тема 2.2. Методы социального управления	13	11	2			2		
<b>РАЗДЕЛ 3. Роль социального управления в решении проблем развития современного общества</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
Тема 3.1. Социальное неравенство и социальная стратификация.	18	12	6	2		4		
Тема 3.2. Социальное управление в системе профилактики и разрешения конфликтных ситуаций	16	10	6	2		4		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>							
<i>Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)</i>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>8</b>		<b>28</b>		

## 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

### РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Социальное управление как механизм включения «мягких», опосредованных форм воздействия на объект. Учет интересов различных социальных групп как основа социального управления. Актуальные проблемы социального управления. Социальные отношения. Программно-целевой и органический подходы к управлению социальными системами. «Пределы» управленческого воздействия, необходимость учета внутренних возможностей и особенностей объекта управления. Социальная инженерия как пошаговая деятельность по совершенствованию организации производства, деятельности органов власти, учитывающая роль социальных факторов. Управляющая и управляемая подсистемы. Условия эффективного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы. Межличностные и групповые коммуникации. Этические принципы социального взаимодействия. Подходы к изучению проблем управления: системный, процессный, ситуационный, синергетический. Внутренняя и внешняя среда организации. Дифференциация (горизонтальная и вертикальная) как фактор реагирования на усложнение внешней среды. Учет факторов социальной взаимозависимости в управлении. Социальное управление человеческим капиталом организации. Социально-экономические и социально-психологические методы управления. Социальные проблемы организации. Функции и содержание социальной политики организации. Социальный пакет: интересы и потребности персонала. Модели предоставления социальных пакетов. Прикладные социологические исследования в целях оптимизации социальной политики организации. Критерии социальной эффективности управленческих решений.

#### Тема 1.1. Сущность и содержание социального управления

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Социальное управление как механизм включения «мягких», опосредованных форм воздействия на объект. Учет интересов различных социальных групп как основа социального управления. Актуальные проблемы социального управления. Социальные отношения. Программно-целевой и органический подходы к управлению социальными системами. «Пределы» управленческого воздействия, необходимость учета внутренних возможностей и особенностей объекта управления. Социальная инженерия как пошаговая деятельность по совершенствованию организации производства, деятельности органов власти, учитывающая роль социальных факторов. Управляющая и управляемая подсистемы. Условия эффективного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы. Межличностные и групповые коммуникации. Этические принципы социального взаимодействия. Подходы к изучению проблем управления: системный, процессный, ситуационный, синергетический.

#### Тема 1.2. Социальное управление развитием организации

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренняя и внешняя среда организации. Дифференциация (горизонтальная и вертикальная) как фактор реагирования на усложнение

внешней среды. Учет факторов социальной взаимозависимости в управлении. Социальное управление человеческим капиталом организации. Социально-экономические и социально-психологические методы управления. Социальные проблемы организации. Функции и содержание социальной политики организации. Социальный пакет: интересы и потребности персонала. Модели предоставления социальных пакетов. Прикладные социологические исследования в целях оптимизации социальной политики организации. Критерии социальной эффективности управленческих решений.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

**Вопросы для дискуссии:**

1. Сущность и специфика социологического подхода к управлению. Ключевые принципы социального управления.
2. Функции социального управления.
3. Методы социального управления.
4. Возможности и ограничения социального управления в современных условиях
5. Классическая теория организации.
6. Организационная культура и организация структура.
7. Технологии повышения эффективности взаимодействия руководителя и сотрудников (Г. Саймона, А.В. Этциони).
8. Организация труда персонала. Социальное развитие организации.
9. Принципы командной работы
10. Внутриорганизационное и межведомственное взаимодействие: принципы обеспечения эффективности

#### **Пример расчетного практического задания**

Сделайте сравнительный анализ специфики межличностных и внутриорганизационных коммуникаций (на примере двух конкретных организаций). Выделите сильные и слабые стороны осуществления межличностных и внутриорганизационных коммуникаций, определите направления повышения эффективности командной работы

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование**

Пример тестового задания

В управлении различают следующие виды деятельности (выберите 3 правильных ответа)  
подготовку и принятие управленческих решений  
производственную деятельность  
деятельность по координации людей  
деятельность организации на рынке товаров и услуг  
деятельность по строительству

**РАЗДЕЛ 2. СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ КАК ОТРАСЛИ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**



Школа научного управления и ее значение в практике менеджмента. Школа административного управления. Возрастание роли человеческого фактора в теории и практике управления. Школа «человеческих отношений». Эмпирическая школа. Школа социальных систем. «Новая» школа. Управление человеческими ресурсами. Анализ организационной культуры в научных школах менеджмента. Распределение и делегирование полномочий в научных школах управления. Социальное взаимодействие и командная работа в научных школах управления. Методы управленческого воздействия. Направленность, содержание и организационная форма методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические и социально-психологические методы управления. Научные методы управления. Аудит человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры. Междисциплинарный характер изучения методов управления. Создание условий для реализации социального взаимодействия и командной работы в контексте использования социально-психологических методов управления. Научные методы исследования, методы управления как фактор повышения эффективности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействий органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

### **Тема 2.1. Научные школы управления**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Школа научного управления и ее значение в практике менеджмента. Школа административного управления. Возрастание роли человеческого фактора в теории и практике управления. Школа «человеческих отношений». Эмпирическая школа. Школа социальных систем. «Новая» школа. Управление человеческими ресурсами. Анализ организационной культуры в научных школах менеджмента. Распределение и делегирование полномочий в научных школах управления. Социальное взаимодействие и командная работа в научных школах управления

### **Тема 2.2. Методы социального управления**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Методы управленческого воздействия. Направленность, содержание и организационная форма методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические и социально-психологические методы управления. Научные методы управления. Аудит человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры. Междисциплинарный характер изучения методов управления. Создание условий для реализации социального взаимодействия и командной работы в контексте использования социально-психологических методов управления. Научные методы исследования, методы управления как фактор повышения эффективности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействий органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. Школа научного управления и ее значение в практике современного управления.
2. Возрастание роли человеческого фактора в теории и практике управления.
3. Теории мотивации, возможности их использования для решения стратегических и оперативных управленческих задач
4. Основные достижения эмпирической школы
5. Анализ организационных структур в научных школах управления

## 6. Социальное взаимодействие и командная работа в научных школах управления

### Примеры расчетного практического задания

Проанализировать вклад различных школ в развитие управленческой мысли (выделить общее и различное).

1. Сделайте таблицу, в которой будет иллюстрироваться различие в положениях научных школ по ключевым вопросам управления (не менее 4 критериев, сравнение не менее двух школ)
2. Выделите общие положения научных школ, характеризующие единые взгляды по ключевым вопросам управления (приведите выдержки из положений научных школ, не менее 4 положений)
3. Проанализируйте подходы научных школ к повышению эффективности *социального взаимодействия и командной работы*
4. Выделите наиболее значимые положения научных школ, которые могут быть использованы в современной практике управления. Опишите вариант их адаптации для КОНКРЕТНОЙ организации, опишите
  - 4.1 преимущества их использования
  - 4.2 проблемы и ключевые риски

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

#### форма рубежного контроля –тестирование

Пример тестового задания

В основе чьей теории заложены идеи математического способа исчисления себестоимости, дифференциальная система оплаты труда? **Одиночный выбор**

- П. Друкер
- Э. Мейо
- А. Файоля
- Ф.Тейлора

## РАЗДЕЛ 3. РОЛЬ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ПРОБЛЕМ РАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕСТВА

### Перечень изучаемых элементов содержания

Социальное неравенство: тенденции и проблемы. Региональная дифференциация. Меры снижения социального неравенства в обществе. Роль среднего класса в социально-экономическом развитии общества. Критерии отнесения к среднему классу. Престиж социальной позиции индивида в обществе. Иерархическая структура организации. Конфликтная вертикаль в управленческой иерархии. Бюрократия и иерархия в организации. Иерархические и матричные структуры. Разрушение иерархии в организации как ответ на новые вызовы. Теории социальной стратификации. Критерии социальной стратификации. Социальная мобильность личности. Роль социальных лестниц и социальных лифтов в социальной мобильности. Роль государства в решении социальных проблем общества. Взаимодействие органов власти с гражданами и коммерческими организациями как фактор достижения социальной стабильности. Объективные и субъективные предпосылки конфликта. Сбор, обработки и интерпретация данных о предпосылках и последствиях конфликта. Теории конфликта. Аномия как конфликт норм в культуре. Типы конфликтных взаимодействий. Позитивные и негативные функции конфликта. Конфликты в системе государственного и муниципального управления. Конфликтные риски модели «сити-менеджер» в практике управления территориальным развитием. Конфликтные риски во взаимоотношениях муниципальной власти и жителей города. Основные причины возникновения конфликтов. Стратегии поведения в конфликте. Технологии урегулирования конфликтов.

### **Тема 3.1. Социальное неравенство и социальная стратификация.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Социальное неравенство: тенденции и проблемы. Региональная дифференциация. Меры снижения социального неравенства в обществе. Роль среднего класса в социально-экономическом развитии общества. Критерии отнесения к среднему классу. Престиж социальной позиции индивида в обществе. Иерархическая структура организации. Конфликтная вертикаль в управленческой иерархии. Бюрократия и иерархия в организации. Иерархические и матричные структуры. Разрушение иерархии в организации как ответ на новые вызовы. Теории социальной стратификации. Критерии социальной стратификации. Социальная мобильность личности. Роль государства в решении социальных проблем общества. Взаимодействие органов власти с гражданами и коммерческими организациями как фактор достижения социальной стабильности. Роль социальных лестниц и социальных лифтов в социальной мобильности.

### **Тема 3.2. Социальное управление в системе профилактики и разрешения конфликтных ситуаций**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Объективные и субъективные предпосылки конфликта. Сбор, обработки и интерпретация данных о предпосылках и последствиях конфликта. Теории конфликта. Аномия как конфликт норм в культуре. Типы конфликтных взаимодействий. Позитивные и негативные функции конфликта. Конфликты в системе государственного и муниципального управления. Конфликтные риски модели «сити-менеджер» в практике управления территориальным развитием. Конфликтные риски во взаимоотношениях муниципальной власти и жителей города. Основные причины возникновения конфликтов. Стратегии поведения в конфликте. Технологии урегулирования конфликтов.

### **Тема 3.3. Культура управления и лидерство.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Возрастание роли культурного фактора в решении управленческих проблем. Культура управления. Стили лидерства, их влияние на корпоративную (организационную) культуру. Функции лидера. Формальное и неформальное лидерство. Теория лидерских качеств. Поведенческий и ситуационный подход к лидерству. Компетенции лидера в социальном управлении. Условия развития организационного лидерства. Организационная (корпоративная культура): содержание и функции. Прикладные социологические исследования корпоративной культуры. Этапы формирования корпоративной культуры.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Форма практического задания:** дискуссии, расчетное практическое задание

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. Концептуальные основы осмысления социальных противоречий в современных организациях.
2. Функции социального конфликта в организации.
3. Предмет социального конфликта в организации.
4. Этапы развития социального конфликта в организации, эскалация конфликта.
5. Стратегии поведения в организационном конфликте.
6. Механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества.
7. Личность руководителя: конструктивное и деструктивное руководство.
8. Профессионально-важные компетенции руководителя и личностные особенности руководителя, их развитие.

9. Деятельность руководителя по формированию команды и ее групповой сплоченности: командообразование как ключевая задача руководителей-лидеров.
10. Роль лидера и руководителя в осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечении взаимодействий органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

### Пример расчетного практического задания

На основе анализа статистических данных/ результатов социологических исследования, обоснуйте проблемы социального неравенства в российском обществе. Предложите и обоснуйте выбор дополнительных методов сбора, обработки и интерпретации данных и информации

#### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

**форма рубежного контроля –тестирование**

Пример тестового задания

Как можно охарактеризовать ситуационный подход к лидерству? **Одиночный выбор**

- (?) человек не рождается лидером, а становится им
- (!) лидером становится человек, наилучшим образом удовлетворяющий потребности группы, тот, кто вплотную подходит к реализации норм и ценностей группы
- (?) индивидуальные качества лидера почти в точности совпадают с полным набором позитивных психологических и социальных признаков личности вообще
- (?) лидеры создают возможности для эффективного сотрудничества и построения динамичных команд, создания непринужденной и доверительной атмосферы

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. Сущность и содержание социального управления	16	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
РАЗДЕЛ 2. Становление и развитие социального управления как отрасли научного знания.	18	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
РАЗДЕЛ 3. Роль социального управления в решении проблем развития	20	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы

современного общества		
Общий объем по модулю/семестру, часов	54	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54	

***Очно-заочной формы обучения***

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>РАЗДЕЛ 1.</b> Сущность и содержание социального управления	22	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>РАЗДЕЛ 2.</b> Становление и развитие социального управления как отрасли научного знания.	26	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>РАЗДЕЛ 3.</b> Роль социального управления в решении проблем развития современного общества	24	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	72	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	72	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Объект социального управления.
2. Субъекты социального управления.
3. Система управления, как совокупность социальных отношений.

4. Актуальные проблемы социального управления в современных условиях.
5. Лидерство и власть.
6. Типы власти.
7. Стили руководства в организации.

#### **Перечень тем докладов к Разделу 1:**

1. Системный подход к анализу межличностных и внутриорганизационных отношений
2. Процессный подход к анализу межличностных и внутриорганизационных отношений
3. Синергетический подход к анализу межличностных и внутриорганизационных отношений
4. Неопределенность и риски внешней среды организации.
5. Взаимосвязь внешней и внутренней социальной среды организации.
6. Особенности социального управления в условиях агрессивной среды.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Барков, С. А. Социология организаций : учеб. для вузов / С. А. Барков, В. И. Зубков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/510816> (дата обращения: 27.02.2023). — Текст : электронный.

2. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учеб. и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/514364> (дата обращения: 27.02.2023). — Текст : электронный.

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 ч. Ч. 1 : учеб. и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/512624> (дата обращения: 27.02.2023). — Текст : электронный.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Ф. Тейлор, М. Вебер, Э. Мейо, А. Маслоу, Д. Макгрегор и их вклад в развитие социального управления.
2. Государственное управление и теория элит В. Парето и Г. Моска.
3. «идеальный тип» в теории М. Вебера.
4. Методологические принципы анализа организационных систем (В.Г. Афанасьев, П. Сорокин, Б.А. Грушин и др.).

##### **Перечень тем докладов к Разделу 2:**

1. Согласно школе человеческих отношений Э. Мейо, социальные и психологические факторы оказывают решающее влияние на рост производительности труда. Проиллюстрируйте этот тезис на примере студентов РГСУ.
2. Используя иерархическую теорию потребностей А. Маслоу, опишите возможные механизмы мотивации студентов РГСУ 1 и 4 курсов.
3. Используя теорию потребностей Макклелланда решите следующую ситуацию: ваш подчиненный, зрелый и талантливый специалист творческого типа,

обладает статусом и личностными достижениями; вместе с тем у вас не сложились отношения с этим работником, так как он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. Какие действия вы предпримите?

4. Используя гуманистическую модель организации, опишите принципы работы, которые должны быть установлены в компании. Приведите примеры.
5. Опираясь на идеи, изложенные в работах П. Друкера, опишите преимущества децентрализации для современных компаний.
6. Термин «менеджмент человеческих ресурсов» возник в 60-е гг., когда в одной из статей американского социолога Р.Е. Майлза модель «Человеческие отношения» противопоставлялась модели «Человеческие ресурсы». В чем суть этого противопоставления?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Полушкина, Т. М. Социология управления : учеб. и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под ред. Т. М. Полушкиной. — Москва : Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511099> (дата обращения: 27.02.2023). — Текст : электронный.
2. Социология управления : учеб. для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/510889> (дата обращения: 27.02.2023). — Текст : электронный.
3. Барков, С. А. Социология организаций : учеб. для вузов / С. А. Барков, В. И. Зубков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/510816> (дата обращения: 27.02.2023). — Текст : электронный.
4. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учеб. и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/514364> (дата обращения: 27.02.2023). — Текст : электронный.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Социальное неравенство: тенденции и проблемы.
2. Меры снижения социального неравенства в обществе.
3. Критерии отнесения к среднему классу.
4. Престиж социальной позиции индивида в обществе.
5. Иерархическая структура организации.
6. Конфликтная вертикаль в управленческой иерархии.
7. Разрушение иерархии в организации как ответ на новые вызовы.
8. Теории социальной стратификации.
9. Критерии социальной стратификации.
10. Социальная мобильность личности.

#### **Перечень тем докладов к Разделу 3:**

1. Феномен профессиональной стратификации обнаруживается внутри каждой профессиональной сферы. Раскройте его на примере образовательной организации.
2. Согласно теории социальной мобильности, экономическое и социальное неравенство может служить стимулом для развития экономики и прогресса. Приведите примеры из современных российских реалий, подтверждающие данный тезис.

3. П. Сорокин выделяет два способа расслоения общества: одномерную и многомерную стратификацию. Приведите примеры, иллюстрирующие их особенности в современном обществе.
4. Сотрудники современных компаний часто сталкиваются с барьерами профессиональной мобильности. Опишите эти барьеры опираясь на концепцию М.Вебера («позитивно» и «негативно привилегированные классы»).
5. Опишите источник референтной власти. Приведите его пример из деятельности современных компаний.
6. Опишите влияние экономического, политического, социального и культурного фактора на формирование социальных норм российского общества. Обоснуйте свой ответ.
7. Опишите специфику взаимодействия органов власти с гражданами и коммерческими организациями. Выделите ключевые проблемы обеспечения обратной связи государства и общества.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Полушкина, Т. М. Социология управления : учеб. и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под ред. Т. М. Полушкиной. — Москва : Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511099> (дата обращения: 27.02.2023). — Текст : электронный.
2. Социология управления : учеб. для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/510889> (дата обращения: 27.02.2023). — Текст : электронный.
3. Барков, С. А. Социология организаций : учеб. для вузов / С. А. Барков, В. И. Зубков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/510816> (дата обращения: 27.02.2023). — Текст : электронный.
4. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учеб. и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/514364> (дата обращения: 27.02.2023). — Текст : электронный.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.



Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается.

Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **диф.зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной

информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы, дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
1	<b>РАЗДЕЛ 1. Сущность и содержание</b>	УК-3	Контрольная работа	1. На основе системного описания представьте свои выводы о специфике

	<b>социально о управления</b>			формирования и развития социального взаимодействия в конкретной организации.
		ОПК-7	тести рование	<p>Пример тестового задания</p> <p>Управленческие отношения, возникают</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в результате управленческого взаимодействия между субъектом и объектом</li> <li>2. когда существуют конфликты в организации</li> <li>3. когда применяются методы управления, есть понимание психологии отношения</li> <li>4. когда работает сложная техника в организации</li> </ol>
2.	<b>РАЗДЕЛ 2. Становлени е и развитие социально о управления как отрасли научного знания.</b>	УК-3	Контро льная работа	<p>Схематично изобразите на рисунке элементы внешней и внутренней среды КОНКРЕТНОЙ организации.</p> <p>Сделайте описание выделенных элементов.</p> <p>Схематично изобразите организационную структуру, сделайте ее анализ</p> <p>Опираясь, на проведенный анализ, <b>обоснуйте ключевые проблемы</b> в деятельности выбранной организации</p> <p>Определите принципы развития командной работы в организации</p>
		ОПК-7	тести рование	<p>Пример тестового задания</p> <p>К обязательным управленческим функциям А. Файоль относил</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. планирование</li> <li>2. лидерство</li> <li>3. принятие решений</li> <li>4. координирование</li> <li>5. ведение переговоров</li> <li>6. контроль</li> </ol>
3.	<b>РАЗДЕЛ 3. Роль социально о управления в решении проблем развития современно го общества</b>	УК-3	Контро льная работа	<p>На конкретном примере опишите конфликт в системе управления организацией. Рассмотрите объективные и субъективные причины конфликта.</p> <p>Опишите стратегии конфликтующих сторон</p> <p>Схематически изобразите конфликт и все факторы, которые необходимо учесть для его анализа. Обоснуйте последствия конфликта для развития социальных взаимодействий в организации, предложите рекомендации для поддержания этических норм в социальном взаимодействии сотрудников</p>

			организации, осуществлении эффективной командной работы
		ОПК-7	Контрольная работа Пример контрольной работы На примере конкретного органа власти объясните принципы его взаимодействия с гражданами, обоснуйте ключевые проблемы, предложите механизмы повышения эффективности обратной связи

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальное управление: сущность и содержание</li> <li>2. Программно-целевой и органический подходы к управлению социальными системами.</li> <li>3. Социальная инженерия: предметная область и границы управления.</li> <li>4. Возрастание роли «человеческого фактора» в теории и практике социального управления.</li> <li>5. Гуманистическая модель организации.</li> <li>6. Поведенческий и ситуационный подход к лидерству.</li> <li>7. Компетенции лидера в социальном управлении.</li> <li>8. Условия развития организационного лидерства.</li> <li>9. Организационная (корпоративная культура): содержание и функции.</li> <li>10. Объективные и субъективные предпосылки конфликта.</li> <li>11. Типы конфликтных взаимодействий.</li> <li>12. Позитивные и негативные функции конфликта.</li> <li>13. Стратегии поведения в конфликте.</li> <li>14. Технологии урегулирования конфликтов</li> <li>15. Конфликтные риски во взаимоотношениях муниципальной власти и жителей города.</li> <li>16. Цели, потребности и интересы в управлении.</li> <li>17. Социальное управление мотивационными процессами в организации.</li> </ol>
ОПК-7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы социального управления в трудах П. Друкера.</li> <li>2. Системный подход к изучению проблем социального управления.</li> <li>3. Ситуационный подход к изучению проблем социального управления</li> <li>4. Внутренняя и внешняя среда организации.</li> <li>5. Социальное управление человеческим капиталом</li> </ol>

	<p>организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Функции и содержание социальной политики организации.</li> <li>7. Социальный пакет: интересы и потребности персонала.</li> <li>8. Критерии социальной эффективности управленческих решений.</li> <li>9. Социальное неравенство: тенденции и проблемы.</li> <li>10. Меры снижения социального неравенства в обществе.</li> <li>11. Формальные и неформальные социальные нормы.</li> <li>12. Факторы формирования социальных норм в обществе.</li> <li>13. Переоценка социальных норм: основные тенденции и закономерности.</li> <li>14. Позитивные и негативные социальные санкции.</li> <li>15. Взаимосвязь социальных норм и санкций в социальном контроле.</li> <li>16. Концепция социального контроля П. Бергера.</li> <li>17. Стили руководства в организации, их взаимосвязь с методами управления и санкциями контроля.</li> <li>18. Этические ценности организации.</li> <li>19. Факторы формирования этических ценностей в организации</li> <li>20. Стили лидерства, их влияние на корпоративную (организационную) культуру.</li> <li>21. Формальное и неформальное лидерство.</li> <li>22. Теория лидерских качеств.</li> </ol>
--	--

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для вузов / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512700> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510889> (дата обращения: 02.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Барков, С. А. Социология организаций : учеб. для вузов / С. А. Барков, В. И. Зубков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/510816> (дата обращения: 27.02.2023). — Текст : электронный.
2. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учеб. и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/514364> (дата обращения: 27.02.2023). — Текст : электронный.

3. Соломатина, Е. Н. Социология конфликта : учеб. пособие для вузов / Е. Н. Соломатина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511997> (дата обращения: 27.02.2023). — Текст : электронный.
4. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учеб. и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511085> (дата обращения: 27.02.2023).
5. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519478> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.



С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета факультета №_9_ от «_26_»_апреля_ 2023 года</p>	<p>01.09.2023</p>
2.			
3			