



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой современной педагогики,  
непрерывного образования и персональных треков  
(выпускающей кафедрой)

\_\_\_\_\_ А.А.Квитковская\_

20 февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
**ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ИНКЛЮЗИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**СРЕДЫ**

**Направление подготовки (специальность)**  
*44.04.01 Педагогическое образование*

**Направленность**  
**Физическая культура**  
**в системе образования детей и учащейся молодежи**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Заочная**

Москва 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Проектирование и экспертиза инклюзивной образовательной среды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Проектирование и экспертиза инклюзивной образовательной среды» разработана к.псх.н., доцентом В.Н. Феофановым.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков Протокол № 11 от «20» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой  
к.п.н, доцент



А.А. Квитковская

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	11
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	20
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	20
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	23

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### **Краткое содержание лекционных занятий**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
<b>Раздел 1. Концептуальные основы инклюзивного образования</b>	
Тема 1.1. Теоретико-правовые основы инклюзивного образования	Перечень изучаемых элементов содержания. Сущность инклюзивного образования, его истоки, основные идеи, состояние и перспективы развития. История развития инклюзивного образования детей с ОВЗ в зарубежных странах и России. Философские основания инклюзии и принципы инклюзивного образования. Нормативная и правовая база получения образования детьми с ОВЗ, в том числе с инвалидностью, в образовательных организациях. Структурно-функциональные модели инклюзивной деятельности образовательных организаций. Общие и специфические закономерности психического развития детей с особыми образовательными потребностями.
Тема 1.2. Организация инклюзивного образования и образовательной интеграции детей с ОВЗ	Федеральный государственный стандарт для детей с ОВЗ: основные положения. Профессиональный стандарта "Педагог-дефектолог": основные положения. Роль учителя в реализации инклюзивного и интегрированного обучения детей с разными образовательными потребностями. Инклюзивные модели образования детей с ОВЗ: комбинированная интеграция, частичная интеграция, временная интеграция, полная интеграция.
<b>Раздел 2. Уровни инклюзивного образования</b>	
Тема 2.1. Инклюзия в дошкольных учреждениях	Возможности абилитации детей с особыми возможностями здоровья в совместной деятельности и общении со сверстниками. Подражание как важный метод инклюзивного обучения. Опыт М. Монтессори. Роль семьи в обучении и

	воспитании ребёнка с особыми образовательными потребностями. Организация инклюзивного воспитания и обучения детей с особыми возможностями здоровья в раннем и инклюзивного воспитания и обучения детей с особыми возможностями здоровья в раннем и дошкольном возрастах. Анализ ресурсов, опыт и проблемы организации ранней диагностики, коррекции и интегрированного обучения детей с особыми нуждами в практике Российского образования.
Тема 2.2. Инклюзивные школьные практики	Единая концепция специального федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья: основные положения. Особенности инклюзивных практик в общем образовании. Специальные условия (архитектурная среда, специальное оборудование, программно-методическое обеспечение) для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
<b>Раздел 3. Технологии инклюзивного образования</b>	
Тема 3.1. Психолого-педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ в инклюзивной образовательной среде	Особые образовательные потребности: понятие, структура, общая характеристика. Специальные образовательные условия. Модификация образовательной среды и используемых технологий. Разработка индивидуального образовательного маршрута. Специфические приемы обучения и воспитания детей с ОВЗ. Методы педагогической поддержки ребенка с ОВЗ. Инклюзивное обучение детей с различными нарушениями развития. Основные направления и специфика деятельности специалистов сопровождения. Взаимодействие команды специалистов в процессе обучения.
Тема 3.2. Тьюторство в инклюзивном образовательном пространстве	Понятие тьюторства. История тьюторства. Должностные обязанности тьютора. Цель деятельности тьютора. Направления работы тьютора с подопечным. Направления работы тьютора с учителями. Направления работы тьютора со сверстниками ребенка с ОВЗ. Направления работы тьютора с родителями. Ведение документации тьютора.
<b>Раздел 4. Взаимодействие школы и семьи в реализации инклюзивного образования</b>	
Тема 4.1. Роль педагога в реализации инклюзивного образования	Профессиональная деятельность и личность педагога инклюзивного образования. Направления работы педагога, необходимые для создания полноценных условий для интегрированного образования: создание благоприятной атмосферы в классе, работа с негативными эмоциями и агрессией и т.д. Специфика подготовки педагогических кадров для инклюзивного образования.
Тема 4.2. Участие родителей в инклюзивной образовательной среде	Роль семьи в коррекции врождённых нарушений детей с особыми возможностями здоровья. Новые подходы к организации помощи семьям, воспитывающим проблемных детей. Отношение семьи к детям с особыми возможностями здоровья. Взаимодействие школы и семьи при организации инклюзивного обучения. Психолого-педагогическое просвещение родителей.
<b>Раздел 5. Проектирование инклюзивной образовательной среды</b>	
Тема 5.1. Теоретические основы педагогического проектирования	Учет особенностей образовательной среды в контексте проектирования инновационных процессов в условиях введения ФГОС. Образовательная среда как подсистема

	социокультурной среды. Базовые параметры анализа влияния образовательной среды на личность (В.А. Ясвин). Целостность, вариативность и универсальность среды. Урони образовательной среды. Структура образовательной среды (компоненты образовательной среды: В.А. Ясвин; Е.А. Климов; С. В. Тарасов). Типологизация образовательной среды. Образовательная среда как предмет проектирования.
Тема 5.2. Инклюзивная образовательная среда как предмет проектирования	Понятие образовательной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Специфики проектирования образовательной среды для лиц с ОВЗ (анализ нормативно-правовых документов). Основные направления конструирования и развития инклюзивной образовательной среды. Основные характеристики, компоненты и показатели наличия образовательной среды для лиц с ОВЗ. Учет специальных условий при проектировании образовательной среды для лиц с ОВЗ. Характеристика коррекционно-развивающей среды.
<b>Раздел 6. Экспертиза инклюзивной образовательной среды</b>	
Тема 6.1. Экспертиза образовательных систем	Основные понятия (эксперт, экспертиза как метод, экспертиза образовательной среды). Основные направления экспертизы качества образования (в соответствии с объектами экспертизы). Критерии оценки качества образования. Диагностический инструментарий оценки качества образования. Организация проведения самооценки образовательной среды. Этапы экспертизы образовательной среды.
Тема 6.1. Особенности экспертизы инклюзивных образовательных систем	Условия и способы включения участников образовательного процесса. Организация рефлексивно-проектных семинаров по развитию инклюзивного процесса в образовательной организации. Разработка дорожной карты по развитию инклюзии в образовательной организации.

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-

либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление

вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Раздел 1. Концептуальные основы инклюзивного образования**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Философские и культурологические аспекты инклюзивного образования
2. Интегративные процессы как предпосылки и тенденции развития инклюзивного образования
3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования
4. Развитие концепции инклюзивного образования
5. Гуманистическое содержание инклюзивного образования
6. Зарубежный опыт инклюзивного образования
7. Опыт реализации инклюзивной практики в России
8. Инклюзия в системе дополнительного образования

#### **Раздел 2. Уровни инклюзивного образования**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Организация инклюзивного обучения в общеобразовательной школе
2. Описание инклюзивной образовательной практики в конкретной школе

#### **Раздел 3. Технологии инклюзивного образования**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Организация тьюторского сопровождения для учащихся с ОВЗ в условиях инклюзивной практики.
2. Схема (модель) тьюторского сопровождения ребенка с ОВЗ.
3. Общие приемы работы тьютора в разных образовательных ситуациях.
4. Тьюторское сопровождение обучающихся с различными нарушениями развития.
5. Рекомендации по разработке индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) и индивидуальной образовательной программы (ИОП) для учащегося с ОВЗ.
6. Примерная должностная инструкция тьютора.

#### **Раздел 4. Взаимодействие школы и семьи в реализации инклюзивного образования**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Субъекты инклюзивного образования (дети с ОВЗ, нормально развивающиеся дети, родители детей в норме и патологии, специалисты образовательного процесса и т.п.).
2. Специфика организации и содержания комплексного взаимодействия каждого из субъектов инклюзивного образования.

#### **Раздел 5. Проектирование инклюзивной образовательной среды**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Понятие образовательной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
2. Нормативно-правовая база проектирования образовательной среды для лиц с ОВЗ.
3. Основные направления конструирования и развития инклюзивной образовательной среды.
4. Основные характеристики, компоненты и показатели наличия образовательной среды для лиц с ОВЗ.
5. Учет специальных условий при проектировании образовательной среды для лиц с ОВЗ.
6. Характеристика коррекционно-развивающей среды.

### **Раздел 6. Экспертиза инклюзивной образовательной среды**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Технология оценки состояния инклюзивного процесса в образовательной организации.
2. Этапы и инструменты ее проведения.
3. Условия и способы включения участников в процесс оценивания и развития инклюзии в образовательной организации.

### **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Проектирование и экспертиза инклюзивной образовательной среды» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### *Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### *Виды самостоятельной работы.*

##### *Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая

на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими

способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной

исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

**Методические материалы по выполнению тестирования.**

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

**Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

## **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### ***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

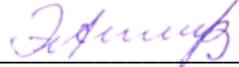
## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании Федерального государственного образовательного стандарта	Протокол заседания кафедры № 10 от «25» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 11 от «20» февраля 2024 года	01.09.2024
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
физической культуры, спорта,  
и здорового образа жизни

 / Э.А. Аленуров  
«02» февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ПРОГРАММНО-НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность  
Физическая культура  
в системе образования детей и учащейся молодежи**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Заочная**

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине «Программно-нормативное обеспечение образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине разработаны рабочей группой в составе: кандидата педагогических наук, доцента Латушкиной Елены Николаевны.

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании кафедры физической культуры, спорта и здорового образа жизни.  
Протокол от 31 января 2024 года № 8

Заведующий кафедрой  
физической культуры, спорта,  
и здорового образа жизни,  
кандидат социологических наук,  
доцент



Э.А. Аленуров

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ..	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине .....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине .....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины .....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	13
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты лекционных занятий по дисциплине.....	24
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	24
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты практических занятий по дисциплине .....	33
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	33
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по дисциплине.....	47
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	47
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	50

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины; краткую историческую справку о дисциплине; цели и задачи дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами; основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией – диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале

раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, подготовить презентацию для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Правовое и организационное обеспечение образовательного процесса по физической культуре и спорту	
Тема 1.1. Нормативно-правовое обеспечение в физической культуре и в спорте	Нормативно-правовая основа в сфере физической культуры и спорта, включая законы, правила, нормы, инструкции и иные документы, регулирующие образовательный процесс в данной области. Организация образовательной системы, правила приема, процедуры контроля знаний и оценки успеваемости, организация практических занятий и мероприятий. Права и обязанности участников образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта, включая студентов, преподавателей, тренеров и других работников образовательных учреждений, организаций, связанных с физической культурой и спортом. Специфика обеспечения безопасности при обучении физической культуре и спорту, включая правила и инструкции по профилактике травм и предупреждения аварийных ситуаций. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки в области физической культуры и спорта. Образовательные программы по физической

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала
	культуре. Государственные программы развития физической культуры и спорта.
Тема 1.2. Методическое обеспечение и организация занятий по физической культуре и спорту	Методология обучения физической культуре и спорту, включая основные понятия, принципы и методы обучения, учебно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса. Технология обучения физической культуре и спорту, включая основные этапы, педагогические технологии, методы проведения занятий и тестирования. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий по физической культуре и спорту, включая занятия в спортивных секциях, спортивных комплексах, работу с группой и индивидуальную работу с обучающимися. Организация и проведение оздоровительных занятий и мероприятий, включая выбор и применение необходимых методов и средств, создание благоприятных условий для улучшения физической формы обучающихся и формирования их интереса к занятиям физической культурой и спортом.

## 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать

объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование – является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего

конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

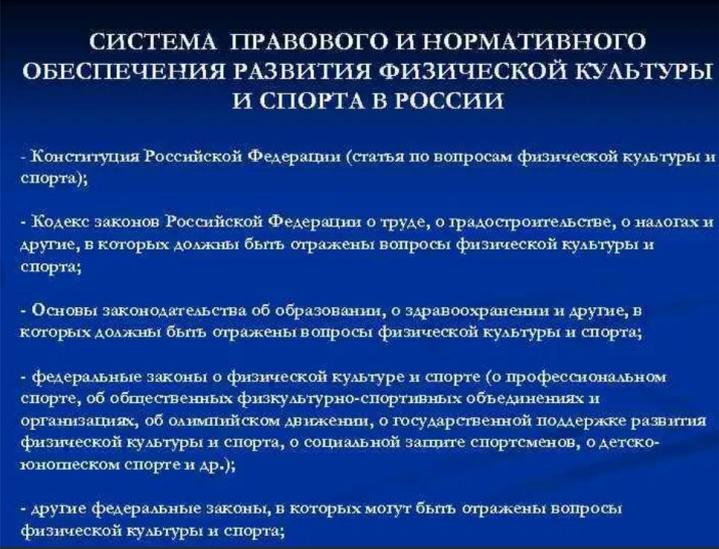
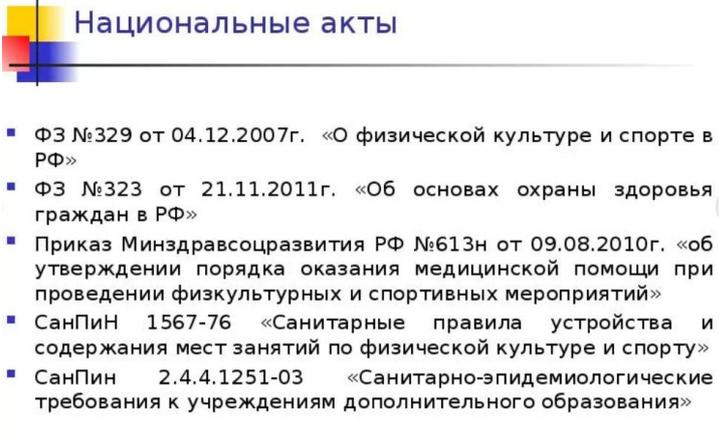
- Брифинг – (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio – портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам дисциплины**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Вопросы для самостоятельной подготовки</b>
<b>Раздел 2. Компьютерные технологии в образовательном процессе по физической культуре и в спорте</b>	
Тема 2.1. Компьютерные технологии в обеспечении занятий физической культурой и спортом	Основы информационных технологий в области физической культуры и спорта, в том числе знакомство с аппаратными и программными средствами, их функциональными возможностями и практическим применением. Применение компьютерных технологий в планировании и организации учебно-тренировочного процесса, в том числе использование автоматизированных систем управления тренировками, электронных тренажеров и мониторов физической активности. Использование компьютерных технологий в учебно-тренировочном процессе, включая разработку и использование электронных учебных пособий, виртуальных обучающих программ, интерактивных методик и тестов.
Тема 2.2. Компьютерные технологии в управлении физкультурно-спортивной деятельностью	Применение компьютерных технологий в управлении физкультурно-спортивной деятельностью, в том числе автоматизация управленческих процессов, контроля и анализа физической подготовки и состязательной деятельности, управления здоровьем и питанием спортсменов.
<b>Раздел 3. Нормативно-контрольные материалы в обучении физической культуре и в спорте</b>	
Тема 3.1. Нормативно-контрольные материалы в физкультурно-спортивной деятельности	Общие принципы и подходы к разработке и применению нормативно-контрольных материалов в области физической подготовки и спортивной деятельности. Особенности нормативно-контрольных материалов в различных спортивных дисциплинах и видов спорта, охватывающих различные аспекты физической подготовленности (силовой, координационной и т.д.). Методики проведения тестов и контрольных испытаний, позволяющих определить уровень физической подготовленности и спортивных результатов, вариантов адаптации нормативно-контрольных материалов в зависимости от индивидуальных особенностей и требований спортсмена.
Тема 3.2. Стандартизация в физической культуре и спорте	Стандарты и нормативы в области физической культуры и спорта, определяющие требования к физической подготовленности и достижениям в спортивной деятельности, а также требования к профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

### 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Правовое и организационное обеспечение образовательного процесса по физической культуре и спорту	
Система правового и нормативного обеспечения развития физической культуры и спорта в России	 <p style="text-align: center;"><b>СИСТЕМА ПРАВОВОГО И НОРМАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В РОССИИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации (статья по вопросам физической культуры и спорта);</li> <li>- Кодекс законов Российской Федерации о труде, о градостроительстве, о налогах и другие, в которых должны быть отражены вопросы физической культуры и спорта;</li> <li>- Основы законодательства об образовании, о здравоохранении и другие, в которых должны быть отражены вопросы физической культуры и спорта;</li> <li>- федеральные законы о физической культуре и спорте (о профессиональном спорте, об общественных физкультурно-спортивных объединениях и организациях, об олимпийском движении, о государственной поддержке развития физической культуры и спорта, о социальной защите спортсменов, о детско-юношеском спорте и др.);</li> <li>- другие федеральные законы, в которых могут быть отражены вопросы физической культуры и спорта;</li> </ul>
Национальные акты	 <p style="text-align: center;"><b>Национальные акты</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ФЗ №329 от 04.12.2007г. «О физической культуре и спорте в РФ»</li> <li>■ ФЗ №323 от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»</li> <li>■ Приказ Минздравсоцразвития РФ №613н от 09.08.2010г. «об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий»</li> <li>■ СанПиН 1567-76 «Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту»</li> <li>■ СанПин 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования»</li> </ul>
Права и обязанности членов спортивного клуба	 <p style="text-align: center;"><b>ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СПОРТИВНОГО КЛУБА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Посещать спортивные секции по избранному виду спорта</li> <li>Выполнять рекомендации тренера, врача по соблюдению правил личной гигиены и самоконтроля</li> <li>С достоинством защищать честь клуба, школы на спортивных соревнованиях</li> <li>Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях</li> <li>Совершенствовать свое спортивное мастерство в избранном виде спорта</li> <li>Проявлять физические усилия и спортивное мастерство для зачисления в состав сборной команды клуба</li> <li>Повышать уровень физических качеств</li> <li>Своими спортивными успехами и поведением участвовать в пропаганде физической культуры и спорта, здорового образа жизни</li> <li>Всесторонне поддерживать команды и спортсменов клуба на соревнованиях различного уровня</li> </ul>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Образовательные технологии на уроках физической культуры</p>	<p style="text-align: center;"><b>Применение современных образовательных технологий на уроках физической культуры</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника проблемного диалога.</li> <li>2. Проектная деятельность.</li> <li>3. Развивающее обучение.</li> <li>4. Технология развития критического мышления.</li> <li>5. Личностно-ориентированное обучение.</li> <li>6. Игровые технологии.</li> <li>7. Интерактивное обучение.</li> <li>8. Модульной технологии;</li> <li>9. Здоровьесберегающей технологии.</li> <li>10. Технологии игрового моделирования;</li> <li>11. Технологии личностно- ориентированного подхода;</li> <li>12. Информационные технологии.</li> </ol>
<p>Методы спортивной тренировки</p>	<p style="text-align: center;"><b>Методы спортивной тренировки</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p style="text-align: center; color: red;"><b>Метод строго регламентированного упражнения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• метод стандартно-повторного упражнения</li> <li>• метод переменного упражнения</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p style="text-align: center; color: red;"><b>Соревновательный метод</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивает наиболее полное моделирование структуры в процессе подготовки к соревнованиям</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p style="text-align: center; color: red;"><b>Игровой метод</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создает благоприятный эмоциональный фон при выполнении тренировочной работы</li> </ul> </div> </div>
<p>Методы спортивной тренировки</p>	 <pre> graph TD     A[Методы спортивной тренировки] --&gt; B[Словесный]     A --&gt; C[Наглядный]     A --&gt; D[Практический (упражнений)]          B --&gt; B1[Рассказ]     B --&gt; B2[Объяснение]     B --&gt; B3[Лекции]     B --&gt; B4[Анализ]     B --&gt; B5[Обсуждение]          C --&gt; C1[Показ]     C --&gt; C2[Демонстрация]          D --&gt; E[Методы, направленные преимущественно на освоение спортивной техники]     D --&gt; F[Методы, направленные преимущественно на развитие двигательных качеств]          E --&gt; E1[Целостный]     E --&gt; E2[Расчлененный]          F --&gt; F1[Равномерный]     F --&gt; F2[Переменный]     F --&gt; F3[Круговой]          E2 --&gt; E2a[Повторный]     E2 --&gt; E2b[Интервальный]          E2a --&gt; G[Соревновательный]     E2b --&gt; G     F1 --&gt; G     F2 --&gt; G     F3 --&gt; G   </pre>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы																																																																																		
Раздел 2. Компьютерные технологии в образовательном процессе по физической культуре и в спорте																																																																																			
Информационные технологии в спорте																																																																																			
Компьютерные технологии																																																																																			
Раздел 3. Нормативно-контрольные материалы в обучении физической культуре и в спорте																																																																																			
Виды тестовых испытаний	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Виды тестовых испытаний</th> <th colspan="5">Юноши / Девушки</th> </tr> <tr> <th>5</th> <th>4</th> <th>3</th> <th>2</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Прыжок в длину с места (см)</td> <td>240/ 195</td> <td>230/ 185</td> <td>220/ 175</td> <td>215/ 170</td> <td>210/ 165</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Подтягивания (кол-во): юноши – в висе; девушки – в висе лёжа</td> <td>13 / 25</td> <td>11 / 20</td> <td>9 / 15</td> <td>8 / 10</td> <td>7 / 5</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Наклон вперёд из положения стоя ноги вместе на скамейке (см)</td> <td>15 / 20</td> <td>12 / 17</td> <td>10 / 12</td> <td>7 / 8</td> <td>5 / 5</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Сгибание и разгибание рук (отжимания) в упоре лёжа (кол-во)</td> <td>40 / 20</td> <td>35 / 17</td> <td>30 / 14</td> <td>25 / 12</td> <td>20 / 10</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Поднимание туловища из положения лёжа на спине (кол-во за 1 мин.)</td> <td>45 / 43</td> <td>42 / 40</td> <td>37 / 35</td> <td>33 / 30</td> <td>29 / 25</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Челночный бег 10x10 м (с)</td> <td>25,4/ 31,0</td> <td>27,8/ 33,0</td> <td>28,6/ 34,0</td> <td>29,4/ 35,5</td> <td>30,2/ 36,0</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Прыжки со скакалкой (кол-во за 1 мин.)</td> <td>140/ 150</td> <td>130/ 140</td> <td>120/ 130</td> <td>110/ 120</td> <td>100/ 110</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Приседания (кол-во за 1 мин.)</td> <td>55 / 45</td> <td>51 / 40</td> <td>47 / 35</td> <td>43 / 30</td> <td>39 / 25</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Сгибание и разгибание рук (отжимания) на брусьях (кол-во)</td> <td>30 / -</td> <td>25 / -</td> <td>20 / -</td> <td>15 / -</td> <td>10 / -</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Проба Ромберга (с)</td> <td>30 / 30</td> <td>25 / 25</td> <td>20 / 20</td> <td>15 / 15</td> <td>10 / 10</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Виды тестовых испытаний	Юноши / Девушки					5	4	3	2	1	1	Прыжок в длину с места (см)	240/ 195	230/ 185	220/ 175	215/ 170	210/ 165	2	Подтягивания (кол-во): юноши – в висе; девушки – в висе лёжа	13 / 25	11 / 20	9 / 15	8 / 10	7 / 5	3	Наклон вперёд из положения стоя ноги вместе на скамейке (см)	15 / 20	12 / 17	10 / 12	7 / 8	5 / 5	4	Сгибание и разгибание рук (отжимания) в упоре лёжа (кол-во)	40 / 20	35 / 17	30 / 14	25 / 12	20 / 10	5	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (кол-во за 1 мин.)	45 / 43	42 / 40	37 / 35	33 / 30	29 / 25	6	Челночный бег 10x10 м (с)	25,4/ 31,0	27,8/ 33,0	28,6/ 34,0	29,4/ 35,5	30,2/ 36,0	7	Прыжки со скакалкой (кол-во за 1 мин.)	140/ 150	130/ 140	120/ 130	110/ 120	100/ 110	8	Приседания (кол-во за 1 мин.)	55 / 45	51 / 40	47 / 35	43 / 30	39 / 25	9	Сгибание и разгибание рук (отжимания) на брусьях (кол-во)	30 / -	25 / -	20 / -	15 / -	10 / -	10	Проба Ромберга (с)	30 / 30	25 / 25	20 / 20	15 / 15	10 / 10
№ п/п	Виды тестовых испытаний			Юноши / Девушки																																																																															
		5	4	3	2	1																																																																													
1	Прыжок в длину с места (см)	240/ 195	230/ 185	220/ 175	215/ 170	210/ 165																																																																													
2	Подтягивания (кол-во): юноши – в висе; девушки – в висе лёжа	13 / 25	11 / 20	9 / 15	8 / 10	7 / 5																																																																													
3	Наклон вперёд из положения стоя ноги вместе на скамейке (см)	15 / 20	12 / 17	10 / 12	7 / 8	5 / 5																																																																													
4	Сгибание и разгибание рук (отжимания) в упоре лёжа (кол-во)	40 / 20	35 / 17	30 / 14	25 / 12	20 / 10																																																																													
5	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (кол-во за 1 мин.)	45 / 43	42 / 40	37 / 35	33 / 30	29 / 25																																																																													
6	Челночный бег 10x10 м (с)	25,4/ 31,0	27,8/ 33,0	28,6/ 34,0	29,4/ 35,5	30,2/ 36,0																																																																													
7	Прыжки со скакалкой (кол-во за 1 мин.)	140/ 150	130/ 140	120/ 130	110/ 120	100/ 110																																																																													
8	Приседания (кол-во за 1 мин.)	55 / 45	51 / 40	47 / 35	43 / 30	39 / 25																																																																													
9	Сгибание и разгибание рук (отжимания) на брусьях (кол-во)	30 / -	25 / -	20 / -	15 / -	10 / -																																																																													
10	Проба Ромберга (с)	30 / 30	25 / 25	20 / 20	15 / 15	10 / 10																																																																													

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### *Методические материалы к выполнению реферата*

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через одинарный интервал при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает

любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### 1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### 3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### 4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» – если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» – если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

#### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1-2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4-6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1-2 с).

#### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал – одинарный, шрифт Times New Roman.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. Титульный лист, содержание доклада;
2. Краткое изложение;
3. Цели и задачи;

4. Изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. Источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. Анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. Выводы и оценки;

8. Библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета (кафедры);

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео-вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

Объем презентации: 10-20 слайдов.

Правильность оформления титульного слайда.

Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео-вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

Объём и качество источников информации (не менее 2-х Интернет-источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников, должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине. Конспекты лекционных  
занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Дисциплина: Программно-нормативное обеспечение образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта.

2. Раздел 1. Правовое и организационное обеспечение образовательного процесса по физической культуре и спорту

Тема 1.1. Нормативно-правовое обеспечение в физической культуре и в спорте

Тема 1.2. Методическое обеспечение и организация занятий по физической культуре и спорту

3. Цель занятий: формирование представлений о программно-нормативном обеспечении образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта на разных ступенях образования в Российской Федерации с их последующим применением в профессиональной деятельности педагога по физической культуре.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Нормативно-правовая основа в сфере физической культуры и спорта, включая законы, правила, нормы, инструкции и иные документы, регулирующие образовательный процесс в данной области. Организация образовательной системы, правила приема, процедуры контроля знаний и оценки успеваемости, организация практических занятий и мероприятий. Права и обязанности участников образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта, включая студентов, преподавателей, тренеров и других работников образовательных учреждений, организаций, связанных с физической культурой и спортом. Специфика обеспечения безопасности при обучении физической культуре и спорту, включая правила и инструкции по профилактике травм и предупреждения аварийных ситуаций. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки в области физической культуры и спорта. Образовательные программы по физической культуре. Государственные программы развития физической культуры и спорта.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация
2	Методология обучения физической культуре и спорту, включая основные понятия, принципы и методы обучения, учебно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса. Технология обучения физической культуре и спорту, включая основные этапы, педагогические технологии, методы проведения занятий и тестирования. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий по физической культуре и спорту, включая занятия в спортивных секциях, спортивных комплексах, работу с группой и индивидуальную работу с обучающимися. Организация и проведение оздоровительных занятий и мероприятий, включая выбор и применение необходимых методов и средств, создание благоприятных условий для улучшения физической формы обучающихся и формирования их интереса к занятиям физической культурой и спортом.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия.

### **1. Тема лекционного занятия: Нормативно-правовое обеспечение в физической культуре и в спорте**

Текст лекции (тезисы).

Законодательно-нормативная база в сфере физической культуры и спорта включает законы, правила, нормы, инструкции, методические рекомендации и другие документы, направленные на регулирование образовательного процесса в данной области. Некоторые из них:

1. Конституция Российской Федерации – основной закон Российской Федерации, который определяет права и свободы граждан в сфере физической культуры и спорта.

2. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» – устанавливает правовые, организационные, экономические и социальные основы деятельности в области физической культуры и спорта в Российской Федерации, определяет основные принципы законодательства о физической культуре и спорте.

3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – устанавливает правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Приказ Минспорта России от 14.12.2020 № 915 «Об утверждении особенностей деятельности школьных спортивных лиг, а также организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий школьными спортивными лигами»

Приказ Министерства спорта РФ от 27 августа 2021 г. № 667 «Об утверждении порядка включения физкультурных и спортивных мероприятий (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий) в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»

Распоряжение Правительства РФ от 06.09.2021 № 2466-р «Об утверждении перечня видов физкультурно-оздоровительных услуг»

Постановление Правительства РФ от 30.09.2021 № 1661 (ред. от 15.12.2023) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Приказ Минспорта России от 01.08.2014 № 663 (ред. от 19.12.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы

документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»

Постановление Правительства РФ от 30.01.2023 № 129 «Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг»

Приказ Минспорта России от 30.10.2015 № 999 (ред. от 17.05.2023) «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»

Это лишь некоторые примеры документов, которые регулируют образовательный процесс в сфере физической культуры и спорта.

Организационные аспекты образования, регулирующие процесс обучения и оценивания знаний студентов. Некоторые из них:

1. Структура образовательной системы – в зависимости от уровня и типа образовательного учреждения, образовательная система может иметь различную структуру, включая курсы, модули, дисциплины, специальности и т.д.

2. Правила приема и выгрузки студентов – каждый учебный год начинается с процесса приема студентов, который может включать в себя различные этапы: подача заявок, прохождение тестов, собеседований и т.д. В конце учебного года или курса происходит выгрузка студентов в соответствии со стандартами образовательных учреждений.

3. Процедуры контроля знаний и оценивания успеваемости – каждый учебный предмет имеет определенное количество часов, которые проводятся на лекциях, семинарах, практических занятиях и т.д. В конце каждой части предмета происходит контроль знаний, который может включать в себя тестирование, экзамены, защиты курсовых и дипломных работ и т.д. Оценивание успеваемости происходит на основе оценок, которые выставляют преподаватели за каждую работу.

4. Организация практических занятий и соревнований – в сфере физической культуры и спорта, важную роль играют практические занятия и соревнования. Практические занятия могут проводиться на спортивных площадках, в тренажерных залах, бассейнах и т.д. Соревнования проводятся с целью выявления лучших студентов и подготовки их к участию в национальных и международных состязаниях. Для успешной организации практических занятий и соревнований необходимо иметь соответствующую спортивную базу и подготовленных тренеров.

Участники образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта имеют определенные права и обязанности, которые регулируют взаимоотношения между ними. Некоторые из них:

Студенты:

Права:

- Принимать участие во всех видах физической деятельности, которые предоставляются образовательным учреждением.

- Получать качественное образование и обеспечение соответствующей спортивной базой и оборудованием.

- Участвовать в соревнованиях и состязаниях как на местном, так и на международном уровне.

- Вести активную спортивную деятельность и получать соответствующую поддержку и поощрение.

Обязанности:

- Принимать участие во всех видах занятий по физической культуре и спорту, предоставляемых учебным заведением.

- Соблюдать установленные правила и нормы поведения во время занятий и тренировок.

- Поддерживать чистоту и порядок в спортивных помещениях и на территории образовательного учреждения.

- Совершенствовать свои знания и навыки и постоянно развиваться в области физической культуры и спорта.

Преподаватели:

Права:

- Разрабатывать учебные программы и планы занятий в соответствии с требованиями образовательной программы.

- Использовать современные методы и технологии в обучении студентов.

- Участвовать в научных исследованиях и научно-педагогической деятельности.

- Получать поддержку и поощрения за достижения в области образования и спорта.

Обязанности:

- Обеспечивать качественное проведение учебных занятий по физической культуре и спорту.

- Соблюдать установленные правила и нормы поведения во время занятий и тренировок.

- Оценивать уровень знаний и навыков студентов, проводить контроль знаний и составлять личные карты успеваемости.

- Совершенствовать свои знания и методы преподавания в области физической культуры и спорта.

Тренеры и другие работники учебных заведений и организаций, связанных с физической культурой и спортом:

Права:

- Организовывать и проводить тренировки, соревнования и состязания в соответствии с установленными правилами и требованиями.

- Получать поддержку и поощрения за достижения в области образования и спорта.

- Использовать современные технологии при обучении и тренировке спортсменов и учеников.

- Участвовать в научных исследованиях и научно-педагогической деятельности.

Обязанности:

- Обеспечивать безопасность студентов и спортсменов при проведении тренировок и соревнований.

- Соблюдать установленные правила и нормы поведения во время занятий и тренировок.

- Стимулировать и поддерживать спортивные достижения учеников и спортсменов.

- Совершенствовать свои знания и методы обучения в области физической культуры и спорта.

Обеспечение безопасности в обучении физической культуре и спорту является одной из наиболее важных задач, поскольку занятия связаны с риском получения травм и аварий. Для этого необходимо соблюдать некоторые правила и инструкции по профилактике травм и аварий.

Правила и инструкции по профилактике травм:

1. Для занятий физическими упражнениями важно выбирать специальную одежду и обувь, чтобы не нарушать свободу движений и обеспечить устойчивость.

2. Перед началом занятий необходимо провести разминку и растяжку, чтобы подготовить мышцы и суставы к нагрузкам.

3. Необходимо соблюдать правильную технику выполнения упражнений и следить за позой тела, чтобы предотвратить травмы спины, шеи и конечностей.

4. Нельзя увлекаться с тренировками, поскольку переутомление в сочетании с неправильным выполнением упражнений может привести к травмам и переломам.

5. Необходимо соблюдать правильный режим дня и питания, поскольку дефицит сна и несбалансированное питание ослабляют организм и характеризуются неблагоприятным влиянием на здоровье.

Правила и инструкции по профилактике аварий:

1. В аварийных ситуациях, связанных с занятиями физической культурой и спортом, необходимо немедленно вызывать медицинскую помощь.

2. Перед занятиями необходимо проводить технический осмотр инвентаря и оборудования, которое будет использоваться на тренировке, чтобы предотвратить аварии, связанные с их неисправностью.

3. Во время занятий необходимо соблюдать правила безопасности на спортивных сооружениях, залы, бассейны и другие места, где проводятся тренировки.

4. Необходимо соблюдать правила и запреты, связанные с употреблением алкоголя, никотина и других наркотических веществ, поскольку они увеличивают риск аварий.

Также очень важно, чтобы участники занятий физической культурой и спортом обладали достаточными знаниями о спортивной травматологии и самостоятельно производили элементарный массаж и осцилляционную терапию.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки в области физической культуры и спорта предусматривает обязательные компоненты, такие как:

1. Основы фундаментальной науки и общего образования – в том числе математика, физика, химия, история, иностранный язык и др.

2. Основы физической культуры и спорта – включают знания о философии и истории спорта, анатомии и физиологии человека, методики обучения и тренировки, теорию и методы спортивной диагностики и контроля.

3. Специализированные дисциплины – в зависимости от выбранного направления подготовки могут включать в себя теорию и методы тренировки в конкретных видах спорта, спортивную психологию, теорию и методы организации и проведения соревнований и другие.

4. Практика – в течение обучения студенты должны иметь возможность осваивать практические навыки в выбранном виде спорта, в том числе в рамках соревнований и тренировок.

5. Научно-исследовательская работа – в рамках обучения студенты должны иметь возможность заниматься научными исследованиями в области физической культуры и спорта.

6. Самостоятельная работа – студенты должны иметь возможность самостоятельно изучать материалы и методические рекомендации по своей специализации.

Кроме того, ФГОС ВО по направлениям подготовки в области физической культуры и спорта предусматривает обучение студентов основам преподавательской деятельности в этой области, в частности, методам организации и проведения занятий и тренировок, методикам контроля качества и результативности обучения и др.

Образовательные программы по физической культуре включают в себя различные дисциплины, которые направлены на развитие физических, психических и социальных качеств

и компетенций у студентов. В зависимости от конкретного учебного заведения и специализации (профиля), образовательные программы могут включать следующие дисциплины:

1. Физическая культура – общие знания о физической культуре, ее месте и роли в жизни человека, законах физического развития и здоровья.

2. Спортивные дисциплины – теоретические и практические знания о различных видах спорта, правилах и особенностях игры, тренировочных методиках и т.д.

3. Теория и методика физического воспитания – знания о методах и технологиях организации физического воспитания, разработке и проведении занятий по физической культуре и спорту.

4. Адаптивная физическая культура – знания о методах организации занятий по физическому воспитанию и спорту для людей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Практические занятия и специальные курсы – занятия по конкретным видам спорта, технологиям тренировки, специализированные курсы для тренеров и преподавателей физической культуры и т.д.

6. Физиология и биохимия – знания о физиологии человека и основах биохимии, основных показателях здоровья и физической подготовленности.

7. Психология и педагогика – включает в себя знания о методиках обучения, психологических особенностях обучающихся, организации обучения и т.д.

8. Анатомия человека – знания о строении человеческого тела, его системах и органах, механизме движений и принципах функционирования.

Образовательные программы по физической культуре могут отличаться от учебного заведения к учебному заведению в зависимости от направления подготовки и формы обучения (очная, заочная, вечерняя).

Государственные программы развития физической культуры и спорта являются важной составляющей государственной политики в области физической культуры и спорта. Эти программы разрабатываются на различных уровнях власти – от региональных до федеральных.

В России функции в области физической культуры и спорта осуществляет Министерство спорта РФ. Данное ведомство разрабатывает и реализует государственные программы развития физической культуры и спорта на федеральном уровне.

Кроме того, субъекты Российской Федерации также могут разрабатывать свои программы развития физической культуры и спорта. Например, в Москве действует «Программа развития физической культуры и спорта в городе Москве до 2030 года», а в Санкт-Петербурге – «Программа стимулирования развития физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге».

Целями государственных программ развития физической культуры и спорта являются:

- повышение физической активности населения;
- расширение доступа к спортивным объектам и событиям;
- поддержка спортивных организаций и спортивного сообщества;
- укрепление здоровья нации и повышение уровня спортивной подготовки населения.

Для достижения этих целей государственные программы предусматривают меры по созданию новых спортивных объектов, модернизации существующих, поддержке спортивных мероприятий, обеспечению кадровой подготовки тренеров и спортсменов, проведению специальных мероприятий по популяризации физической культуры и спорта.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

## **2. Тема лекционного занятия: Методическое обеспечение и организация занятий по физической культуре и спорту**

Текст лекции (тезисы).

Методология обучения физической культуре и спорту – это система знаний, методов и приемов, принципов, направленных на формирование и развитие физической культуры и спортивных навыков у людей. Эта методология разрабатывается и применяется в учебных заведениях, в спортивных клубах и секциях, тренировочных лагерях, сборных командах и других учреждениях, занимающихся подготовкой спортсменов.

Основные понятия методологии обучения физической культуре и спорту включают в себя:

- Учебно-тренировочный процесс – это система мероприятий, предлагаемых для обучения и развития физической культуры и спорту.

- Учебные планы и программы – это документы, устанавливающие содержание обучения и тренировки спортивным навыкам.

- Процесс обучения и тренировки – это процесс передачи знаний и навыков от тренера (учителя) к спортсмену или атлету.

- Комплекс упражнений – это комплект спортивных упражнений, имеющих определенную цель и нацеленных на развитие определенных качеств и умений.

- Контроль достижений – процесс оценки результатов, достигнутых в процессе обучения и тренировки, позволяющий сделать выводы об эффективности обучения и тренировки и корректировать процесс, если это необходимо.

Принципы обучения физической культуре и спорту включают следующие:

- Индивидуальный подход – учет индивидуальных особенностей каждого спортсмена, учет его возможностей и уровня физической подготовки для достижения максимальных результатов.

- Наглядность и доступность – преподавание материала наиболее понятным и доступным способом, четкое и понятное объяснение всех аспектов урока или тренировки.

- Системность – изучение материала в логически связанных блоках и последовательный рост знаний и умений по мере продвижения в обучении.

- Дифференциация – учет различных уровней подготовленности для каждого ученика, применение методов и приемов, соответствующих уровню и скорости восприятия и усвоения материала.

Методы обучения физической культуре и спорту:

- Демонстрация – пример иллюстрации способа выполнения движения.

- Практическое выполнение движения – самостоятельное выполнение упражнения.

- Обратная связь – диалог между тренером и спортсменом, список ошибок, уточнение успешных моментов обучения и тренировки.

- Моделирование и тренировочное копирование – это метод, который заключается в повторении посложной и сложной работе путем использования более простых элементов.

- Тренировка на преодоление зон комфорта и развитие упорства, силы воли и настойчивости.

Учебно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса включает следующие документы:

- Учебные планы и программы, которые определяют нормативы и общую методологию обучения спортивным навыкам.

- Методические пособия и учебники, которые направлены на развитие практических навыков в спорте и физической культуре.

- Оборудование для обучения и тренировки, такое как тренажеры, гантели, электронные табло для спортивных соревнований, и т.д.

- Видео- и аудиоматериалы для тренировки и обучения.

Успешное использование данной методологии в учебных заведениях и спортивных организациях позволяет организовать высокопрофессиональный учебно-тренировочный процесс и достичь высоких результатов в спортивной деятельности и формировании физической культуры.

Технология обучения физической культуре и спорту состоит из следующих этапов:

- Планирование занятия. На этом этапе определяется цель занятия, выбираются методы и формы проведения занятий, а также формируется содержание урока и выбираются соответствующие упражнения.

- Организация занятия. На этом этапе педагог объясняет ученикам цель занятия, демонстрирует упражнения, объясняет правила и безопасность.

- Учебно-тренировочное занятие. На этом этапе проводятся физические упражнения, которые позволяют развивать физическую подготовку учащихся.

- Контроль и оценка занятия. На этом этапе педагог оценивает знания и умения учащихся, а также прогресс в развитии физической подготовки.

Педагогические технологии в сфере физической культуры и спорта включают:

- Индивидуальные занятия, которые позволяют понимать и учитывать индивидуальные особенности каждого ученика и на этой основе создавать индивидуальную программу занятий.

- Групповые занятия, которые позволяют учащимся развивать командный дух и способствуют социальной адаптации.

- Занятия на открытом воздухе, которые позволяют полностью реализовать физические потребности учеников.

Методы проведения учебно-тренировочных занятий включают:

- Методику дифференциации, позволяющую обращаться к индивидуальным особенностям учеников.

- Методики педагогического контроля и оценки, которые состоят в проверке знаний и умений учеников, а также в проверке прогресса в их развитии.

Тестирование в физической культуре и спорте включает различные тесты для определения уровня физической подготовленности обучающихся, которые помогают в дальнейшей коррекции программы занятий.

Для организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий в сфере физической культуры и спорта можно использовать следующие рекомендации.

1. Занятия в спортивных секциях. В спортивных секциях ученики могут заниматься выбранным видом спорта, в зависимости от своих интересов и склонностей. Педагог должен обеспечить возможность полноценной тренировки учеников в соответствии с требованиями выбранного вида спорта. В рамках занятий необходимо обучение технике, выполнение упражнений, развитие выносливости и силы, оптимизация работы дыхательной и сердечно-сосудистой систем.

2. Занятия в спортивных комплексах. В спортивных комплексах можно проводить интенсивную тренировку с использованием различных тренажеров. Педагог должен составить индивидуальную программу тренировок для каждого ученика, обеспечить контроль нагрузки и рекомендовать корректировки в зону риска.

3. Групповая работа. Групповые занятия могут проводиться для улучшения совместной работы команды, развития командного духа и взаимодействия. В рамках групповых занятий можно использовать различные формы: забеги в группе, игры, эстафеты, контрольные соревнования.

4. Индивидуальная работа со студентами. В рамках индивидуальной работы учитель должен определить проблемы и ошибки в выполнении учеником упражнений и правильно их корректировать, а также обеспечить ученику индивидуальный путь в развитии физической формы.

Для эффективной организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий важно учитывать возраст, уровень физической подготовки, здоровье учащихся, а также цели, которые будут достигнуты в результате проводимых занятий.

Для организации и проведения оздоровительных занятий и мероприятий в сфере физической культуры и спорта, можно использовать следующие рекомендации.

1. Выбор методов и средств. Учитывая возраст, уровень физической подготовки и здоровье студентов, необходимо выбрать оптимальные методы и средства для оздоровительных занятий. К ним могут относиться такие виды занятий, как йога, пилатес, фитнес, бег, плавание и др.

2. Создание благоприятных условий. Для улучшения физической формы студентов необходимо обеспечить благоприятные условия для занятий: правильное освещение, надежную и безопасную спортивную экипировку, чистоту и свежесть воздуха в помещении.

3. Формирование интереса к занятиям физической культурой и спортом. Для формирования интереса к занятиям физической культурой и спортом можно использовать различные виды занятий и соревнований с участием студентов. Использование инновационных компьютерных технологий в обучении спортивным навыкам также может стать дополнительным стимулом для обучения.

4. Организация мероприятий. Организация мероприятий, таких как соревнования, праздники и фестивали, также можно использовать для развития интереса к занятиям физической культурой и спортом. Такие мероприятия позволяют студентам проявить свои спортивные навыки и силу духа, улучшить свою физическую форму, а также общаться со сверстниками и находить новых друзей.

Для эффективной организации и проведения оздоровительных занятий и мероприятий важно учитывать особенности группы студентов, их интересы и потребности, а также грамотно выбрать методы и средства для достижения поставленных целей.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине. Конспекты практических  
занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Дисциплина Программно-нормативное обеспечение образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта.

2. Темы практических занятий:

Раздел 2. Компьютерные технологии в образовательном процессе по физической культуре и в спорте

Тема 2.1. Компьютерные технологии в обеспечении занятий физической культурой и спортом

Тема 2.2. Компьютерные технологии в управлении физкультурно-спортивной деятельностью

Раздел 3. Нормативно-контрольные материалы в обучении физической культуре и в спорте

Тема 3.1. Нормативно-контрольные материалы в физкультурно-спортивной деятельности

Тема 3.2. Стандартизация в физической культуре и спорте

3. Цели занятий.

<b>Раздел дисциплины</b>	<b>Цели занятий</b>
Раздел 2. Компьютерные технологии в образовательном процессе по физической культуре и в спорте	Формирование у студентов знаний о применении компьютерных технологий в обучении, тренировочном процессе и управлении в сфере физической культуры и спорта.
Раздел 3. Нормативно-контрольные материалы в обучении физической культуре и в спорте	Формирование у студентов знаний о нормативно-контрольных материалах и их значении в процессе физической подготовки и спортивной деятельности, а также в овладении навыками контроля и оценки уровня физической подготовленности и достижения спортивных результатов.

4. Структура практического занятия

<b>Раздел, тема</b>	<b>Содержание практического занятия (кратко)</b>	<b>Методы и средства обучения</b>
Раздел 2. Компьютерные технологии в образовательном процессе по физической культуре и в спорте		
Тема 2.1. Компьютерные технологии в обеспечении занятий физической культурой и спортом	Основы информационных технологий в области физической культуры и спорта, в том числе знакомство с аппаратными и программными средствами, их функциональными возможностями и практическим применением. Применение компьютерных технологий в планировании и организации учебно-тренировочного процесса, в том числе использование автоматизированных систем управления тренировками, электронных тренажеров и мониторов физической активности. Использование компьютерных технологий в учебно-тренировочном процессе, включая разработку и использование электронных учебных пособий, виртуальных обучающих программ, интерактивных методик и тестов.	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, аналитическая и контрольная работы, устный опрос

Раздел, тема	Содержание практического занятия (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 2.2. Компьютерные технологии в управлении физкультурно-спортивной деятельностью	Применение компьютерных технологий в управлении физкультурно-спортивной деятельностью, в том числе автоматизация управленческих процессов, контроля и анализа физической подготовки и состязательной деятельности, управления здоровьем и питанием спортсменов.	
<b>Раздел 3. Нормативно-контрольные материалы в обучении физической культуре и в спорте</b>		
Тема 3.1. Нормативно-контрольные материалы в физкультурно-спортивной деятельности	Общие принципы и подходы к разработке и применению нормативно-контрольных материалов в области физической подготовки и спортивной деятельности. Особенности нормативно-контрольных материалов в различных спортивных дисциплинах и видов спорта, охватывающих различные аспекты физической подготовленности (силовой, координационной и т.д.). Методики проведения тестов и контрольных испытаний, позволяющих определить уровень физической подготовленности и спортивных результатов, вариантов адаптации нормативно-контрольных материалов в зависимости от индивидуальных особенностей и требований спортсмена.	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, учебный проект, устный опрос, эссе, доклад (сообщение) с презентацией
Тема 3.2. Стандартизация в физической культуре и спорте	Стандарты и нормативы в области физической культуры и спорта, определяющие требования к физической подготовленности и достижениям в спортивной деятельности, а также требования к профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.	

## 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

### 1. Тема практического занятия: Компьютерные технологии в обеспечении занятий физической культурой и спортом

Структурные элементы занятия	Содержание занятия
<b>Вопросы к обсуждению:</b>	Основы информационных технологий в области физической культуры и спорта, в том числе знакомство с аппаратными и программными средствами, их функциональными возможностями и практическим применением. Применение компьютерных технологий в планировании и организации тренировочного процесса, в том числе использование автоматизированных систем управления тренировками, электронных тренажеров и мониторов физической активности. Использование компьютерных технологий в учебном процессе, включая разработку и использование электронных учебных пособий, виртуальных обучающих программ, интерактивных методик и тестов.
<b>Теоретический материал (тезисы)</b>	Информационные технологии в области физической культуры и спорта играют все более важную роль. Они помогают управлять тренировочными и соревновательными процессами, повышать качество обучения, анализировать полученные результаты, а также автоматизировать многие процессы в организации спортивных мероприятий. Аппаратные средства Среди аппаратных средств можно выделить различные устройства, включая: - Компьютеры и ноутбуки: они используются для создания, распространения и обработки информации. С их помощью можно собирать, хранить и

Структурные элементы занятия	Содержание занятия
	<p>анализировать данные о физической подготовке спортсменов, проводить бронирование спортивных объектов, автоматизировать процессы планирования и расписаний тренировок.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторы и проекторы: они используются для отображения информации на большом экране, что удобно во время проведения лекций, совещаний и презентаций.</li> <li>- Мониторы сердечных ритмов: они используются для контроля за пульсом спортсменов и мониторинга их физической работы в реальном времени.</li> <li>- Гироскопические сенсоры и трекеры движения: они используются для отслеживания движений спортсменов и сбора данных о силовых и кардиоваскулярных нагрузках.</li> </ul> <p>Программное обеспечение</p> <p>Среди программного обеспечения, которые используются в области физической культуры и спорта, можно выделить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Системы управления спортивными объединениями: они используются для планирования и управления соревнованиями, турнирами и другими мероприятиями.</li> <li>- Системы управления тренировочным процессом: они позволяют отслеживать физическую подготовку спортсменов, составлять графики тренировок, оценивать их эффективность, а также анализировать полученные результаты.</li> <li>- Программы компьютерной аналитики: они позволяют анализировать полученные данные, представлять их в графическом виде, выявлять зависимости и тенденции.</li> <li>- Системы онлайн-трансляции спортивных мероприятий: они позволяют транслировать соревнования в реальном времени или записывать их для последующего просмотра через интернет.</li> </ul> <p>Помимо вышеуказанных инструментов, существуют также мобильные приложения, которые помогают спортсменам отслеживать и улучшать свою физическую форму, а также сообщества, где можно обмениваться опытом и получать информацию о событиях из мира спорта.</p> <p>Компьютерные технологии в планировании и организации тренировочного процесса помогают тренерам и спортсменам оптимизировать свою деятельность и достигать лучших результатов. Среди инструментов, которые широко используются в данной области, выделяются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматизированные системы управления тренировками. Эти системы позволяют тренерам и спортсменам легко отслеживать тренировочные процессы, планировать тренировки, устанавливать цели и следить за выполнением программы. Также системы управления тренировками позволяют анализировать прогресс спортсменов, оценивать соответствие планирования выполнению задач и назначать индивидуальные тренировки.</li> <li>2. Электронные тренажеры. Эти устройства позволяют спортсменам тренироваться в условиях, максимально приближенных к реальным, с возможностью изменения уровня нагрузки и контроля за выполнением упражнений. Электронные тренажеры также могут автоматически регистрировать данные о пробеге, скорости и других параметрах выполнения упражнений для дальнейшего анализа.</li> <li>3. Мониторы физической активности. Эти устройства позволяют тренерам и спортсменам отслеживать физическую активность в режиме реального времени и получать данные о показателях, таких как пульс, калории и количество пройденных шагов. Эта информация может быть использована для определения уровня физической активности и планирования более эффективных тренировок.</li> <li>4. Мобильные приложения. Мобильные приложения, такие как трекеры тренировок, приложения для планирования тренировок, приложения для мотивации и другие, позволяют спортсменам отслеживать свой прогресс,</li> </ol>

Структурные элементы занятия	Содержание занятия
	<p>устанавливать цели и получать персонализированные рекомендации для улучшения своих результатов.</p> <p>В целом, использование компьютерных технологий в планировании и организации тренировочного процесса помогает тренерам и спортсменам более эффективно использовать свои ресурсы и достигать более высоких результатов при меньшем затрачиваемом времени и усилиях.</p> <p>Использование компьютерных технологий в учебном процессе, включая разработку и использование электронных учебных пособий, виртуальных обучающих программ, интерактивных методик и тестов, становится все более популярным. Это позволяет обучающимся получать доступ к широкому спектру информации, обучаться в интерактивной форме, развивать свои навыки и способности.</p> <p>Электронные учебные пособия представляют собой удобный и доступный способ изучения материала. Они могут содержать не только текстовую информацию, но и видеоуроки, аудиофайлы, интерактивные задания и тесты. Это позволяет обучающимся получать знания в удобной форме и в любое удобное время.</p> <p>Виртуальные обучающие программы также играют важную роль в образовательном процессе. Они позволяют создавать симуляции реальных ситуаций, в которых обучающиеся могут применять полученные знания и навыки. Это помогает им лучше усваивать материал и развивать свои умения.</p> <p>Интерактивные методики и тесты тоже неотъемлемая часть современного образования. Они позволяют обучающимся активно взаимодействовать с материалом, проверять свои знания и прогресс, а также мотивировать их к обучению.</p> <p>Таким образом, компьютерные технологии являются важным инструментом в современном образовании, который позволяет сделать учебный процесс более интересным, доступным и эффективным.</p> <p>Диджитал и фитжитал – это термины, которые используются в физической культуре и спорте для обозначения цифровых технологий и инноваций, применяемых в тренировках, анализе тренированности и улучшении спортивных результатов.</p> <p>Диджитал в спорте относится к использованию цифровых устройств, приложений, программного обеспечения и других технологий для мониторинга данных, анализа статистики, тренировок и разработки стратегий. Например, использование специальных датчиков для отслеживания физической активности, приложений для анализа техники игроков или виртуальных тренировок.</p> <p>Фитжитал сочетает физические и цифровые аспекты в инновационных спортивных разработках и продуктах. Например, виртуальные тренировки в домашних условиях, где с помощью приложений и устройств можно проводить тренировки с виртуальными тренерами или участвовать в соревнованиях через онлайн платформу.</p>
<b>Аналитическая работа</b>	Компьютерные технологии в обеспечении занятий физической культурой и спортом (обзор)
<b>Требования к выполнению практического задания</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводится письменно.</li> <li>2. Аналитическая работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по</li> </ol>

Структурные элементы занятия	Содержание занятия
	<p>середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем работы, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.</p> <p>3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>
Подведение итогов занятия	-

## 2. Тема практического занятия: Компьютерные технологии в управлении физкультурно-спортивной деятельностью

Структурные элементы занятия	Содержание занятия
<b>Вопросы к обсуждению:</b>	<p>Применение компьютерных технологий в управлении в сфере физической культуры и спорта, в том числе автоматизация управленческих процессов, контроля и анализа физической подготовки и состязательной деятельности, управления здоровьем и питанием спортсменов.</p>
<b>Теоретический материал (тезисы)</b>	<p>Применение компьютерных технологий в управлении в сфере физической культуры и спорта позволяет существенно улучшить эффективность и качество управления тренировками, состязательной деятельностью, здоровьем и питанием спортсменов. Среди инструментов, которые могут быть использованы в данной области, можно выделить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматизация управленческих процессов. Это позволяет управлять деятельностью спортивных клубов, спортивных школ и других организаций в сфере физической культуры и спорта. Автоматизированные системы управления позволяют оптимизировать управление финансовыми ресурсами, человеческими ресурсами и другими ресурсами, которые необходимы для достижения высоких результатов в спорте.</li> <li>2. Контроль и анализ физической подготовки и состязательной деятельности. Это позволяет отслеживать прогресс спортсменов, определять уровень их физической подготовки, а также контролировать выполнение тренировочных программ. Эти данные могут быть использованы для того, чтобы выявить слабые места спортсменов и разработать индивидуальные тренировки, которые помогут им достигнуть более высоких результатов.</li> <li>3. Управление здоровьем спортсменов. Эти системы позволяют контролировать здоровье спортсменов, отслеживать изменения в их состоянии здоровья и принимать меры для предотвращения заболеваний и травм. Это позволяет спортсменам сохранять оптимальную физическую форму и выступать на высшем уровне.</li> <li>4. Управление питанием спортсменов. Это позволяет контролировать калорийность питания, оптимизировать рацион и следить за потреблением необходимых витаминов и минералов. Эти данные могут быть использованы для того, чтобы повысить эффективность тренировок и улучшить результаты спортсменов.</li> </ol> <p>В целом, применение компьютерных технологий в управлении в сфере физической культуры и спорта существенно улучшает качество управления и позволяет достигать более высоких результатов не только в спорте, но и в управлении спортивными организациями.</p>

Структурные элементы занятия	Содержание занятия
<b>Аналитическая работа</b>	Компьютерные технологии в управлении физкультурно-спортивной деятельностью (обзор практики применения)
<b>Требования к выполнению практического задания</b>	<p>1. Проводится письменно.</p> <p>2. Аналитическая работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем работы, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.</p> <p>3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>
<b>Вопросы контрольной работе</b>	<p>1. Какие компьютерные технологии используются в обучении физической культуре и спорту?</p> <p>2. Какие плюсы и минусы существуют при использовании компьютерных технологий в обучении физической культуре и спорту?</p> <p>3. Как организуется обучение по различным видам спорта с помощью компьютерных технологий?</p> <p>4. Как организуется оценка учебных результатов с помощью компьютерных технологий в обучении физической культуре и спорту?</p> <p>5. Каким образом компьютерные технологии помогают в повышении интереса учеников к физической культуре и спорту?</p> <p>6. Какие средства программного обеспечения используются для разработки образовательных программ в области физической культуры и спорта?</p> <p>7. Как оценивается эффективность использования компьютерных технологий в обучении физической культуре и спорту?</p>
<b>Подведение итогов занятия</b>	-

### 3. Тема практического занятия: Нормативно-контрольные материалы в физкультурно-спортивной деятельности

Структурные элементы занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
<b>Вопросы к обсуждению:</b>	<p>Общие принципы и подходы к разработке и применению нормативно-контрольных материалов в области физической подготовки и спортивной деятельности.</p> <p>Особенности нормативно-контрольных материалов в различных спортивных дисциплинах и видов спорта, охватывающих различные аспекты физической подготовленности (силовой, выносливостной, координационной и т.д.).</p> <p>Методики проведения тестов и контрольных испытаний, позволяющих определить уровень физической подготовленности и спортивных результатов, а также вариантов адаптации нормативно-контрольных материалов в зависимости от индивидуальных особенностей и требований спортсмена.</p>

Структурные элементы занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
Теоретический материал (тезисы)	<p>Принципы и подходы к разработке и применению нормативно-контрольных материалов в области физической подготовки и спортивной деятельности основаны на принципах научности, целенаправленности и системности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принцип научности предполагает использование результатов научных исследований в разработке и применении нормативно-контрольных материалов. Они должны соответствовать современным научным представлениям о физической подготовке и спортивной деятельности.</li> <li>2. Принцип целенаправленности определяет основные цели и задачи, которые ставятся перед разработкой и применением нормативно-контрольных материалов. Они должны способствовать повышению уровня физической подготовки и спортивных результатов спортсменов.</li> <li>3. Принцип системности требует комплексного подхода к разработке и применению нормативно-контрольных материалов. Они должны учитывать все аспекты физической подготовки, включая технику выполнения упражнений, диагностику, контроль и анализ результатов.</li> </ol> <p>Подходы к разработке и применению нормативно-контрольных материалов включают следующие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальный подход. Нормативы и требования должны соответствовать индивидуальным особенностям каждого спортсмена или группы спортсменов.</li> <li>2. Гибкость. Нормативы должны быть гибкими и изменяться в зависимости от изменения условий.</li> <li>3. Доступность. Нормативы и контрольные материалы должны быть доступными для всех участников занятий физической культурой и спортом.</li> <li>4. Прозрачность. Нормативы и контрольные материалы должны быть прозрачными и понятными для всех участников.</li> <li>5. Актуальность. Нормативы должны отражать современные научные представления и соответствовать сильным сторонам конкретной спортивной дисциплины.</li> <li>6. Комплексность. Нормативы должны учитывать все аспекты физической подготовки и спортивной деятельности, включая физические, психологические и тактико-технические аспекты.</li> </ol> <p>В целом, принципы и подходы к разработке и применению нормативно-контрольных материалов в области физической подготовки и спортивной деятельности направлены на повышение эффективности спортивных тренировок и достижение более высоких результатов в спорте.</p> <p>Нормативно-контрольные материалы в различных спортивных дисциплинах и видов спорта представляют собой совокупность требований и норм для оценки уровня физической подготовленности спортсменов. Они охватывают различные аспекты физической подготовленности, в зависимости от спортивной дисциплины и целей, которые ставятся перед спортсменом и тренером. Ниже представлены примеры нормативно-контрольных материалов в различных спортивных дисциплинах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Легкая атлетика: бег на короткие и длинные дистанции, прыжки в длину и высоту, метание ядра и диска. Нормативы и требования соответствуют различным аспектам физической подготовленности, включая силу, выносливость, координацию и гибкость.</li> <li>2. Силовые виды спорта: тяжелая атлетика, пауэрлифтинг, бодибилдинг. Нормативно-контрольные материалы включают в себя требования к силе, выносливости, гибкости и балансу.</li> <li>3. Водные виды спорта: плавание, водное поло, дайвинг. Нормативы и требования соответствуют требованиям к выносливости, скорости и координации движений в воде.</li> </ol>

Структурные элементы занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>4. Единоборства: бокс, кикбоксинг, каратэ, дзюдо. Нормативы и требования соответствуют требованиям к скорости и силе ударов, гибкости и координации движений.</p> <p>5. Командные игры: футбол, баскетбол, волейбол, хоккей. Нормативно-контрольные материалы включают требования к скорости, выносливости и координации движений, а также к тактическому мышлению и командной работе.</p> <p>6. Гимнастика: художественная гимнастика, спортивная гимнастика, акробатический рок-н-ролл. Нормативы и требования соответствуют требованиям к гибкости, координации движений, силе и выносливости.</p> <p>7. Спортивная борьба: греко-римская борьба, вольная борьба, самбо. Нормативы и требования соответствуют требованиям к скорости, силе, гибкости и координации движений.</p> <p>В целом, нормативно-контрольные материалы в каждой спортивной дисциплине и виде спорта уникальны и охватывают различные аспекты физической подготовленности. Они помогают тренерам и спортсменам определить уровень своей подготовленности и работать над дальнейшим ее повышением.</p> <p>Методики проведения тестов и контрольных испытаний должны соответствовать требованиям спортивной дисциплины, целям и задачам, которые ставятся перед спортсменом и тренером. Ниже представлены основные принципы проведения тестов и контрольных испытаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целей и задач: перед проведением тестов и контрольных испытаний необходимо определить цель и задачи, которые ставятся перед спортсменом и тренером. Это позволит выбрать соответствующую методику и оценить результаты тестирования.</li> <li>2. Выбор методики тестирования: следует выбрать методику тестирования, которая соответствует спортивной дисциплине и целям, которые ставятся перед спортсменом. Методики могут различаться по типу тестов (силовые, выносливостные, координационные и т.д.), количеству и продолжительности выполнения заданий, а также месту и условиям проведения.</li> <li>3. Определение нормативов и требований: перед проведением тестов и контрольных испытаний необходимо определить нормативы и требования, которые соответствуют спортивной дисциплине и уровню подготовленности спортсменов. Нормативы и требования могут быть унифицированными или индивидуальными, в зависимости от целей и задач тестирования.</li> <li>4. Анализ результатов и принятие решений: после проведения тестов и контрольных испытаний необходимо проанализировать результаты и принять решения о дальнейшей работе со спортсменом. Результаты могут использоваться для корректировки программы тренировок и определения приоритетных направлений развития физической подготовленности.</li> <li>5. Адаптация нормативов и требований: при необходимости можно адаптировать нормативы и требования в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена и требованиями спортивной дисциплины. Например, можно уменьшить объем выполнения заданий или изменить их сложность.</li> </ol> <p>В целом, методики проведения тестов и контрольных испытаний должны быть грамотно спланированы и соответствовать целям и задачам, которые ставятся перед спортсменом и тренером. Они помогут определить уровень физической подготовленности и спортивных результатов, а также корректировать программы тренировок и адаптировать нормативно-контрольные материалы в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена.</p> <p>Существует множество тестов, которые можно использовать для оценки различных физических качеств. Ниже перечислены основные тесты для оценки физических качеств:</p>

<b>Структурные элементы занятия</b>	<b>Содержание практического (семинарского) занятия</b>
	<p>1. Тест на выносливость – здесь можно использовать тесты на бег (на определенное расстояние или на время), на ходьбу (на определенное расстояние или за время), на велотренажере и т.д.</p> <p>2. Тест на силу – здесь можно использовать тесты на отжимания (стандартные или олимпийские), на подтягивания, на приседания (стандартные или с использованием дополнительных нагрузок) и т.д.</p> <p>3. Тест на скорость – здесь можно использовать тесты на бег (на короткое расстояние или за время), на плавание (на короткое расстояние или за время), на велотренажере и т.д.</p> <p>4. Тест на гибкость – здесь можно использовать тесты на растяжку (на определенную группу мышц или на все тело).</p> <p>5. Тесты на координацию – здесь можно использовать тесты на баланс, на точность движений, на быстроту реакции и т.д.</p> <p>6. Тест на аэробную мощность – здесь можно использовать тесты на максимальное потребление кислорода, на максимальную скорость бега на лыжах и т.д.</p> <p>7. Тест на анаэробную мощность – здесь можно использовать тесты на максимальную скорость бега на короткие расстояния, на максимальную мощность на велотренажере, на максимальное количество повторений в упражнении на силу и т.д.</p> <p>Важно отметить, что выбор тестов должен зависеть от целей и задач тестирования, а также от требований спортивной дисциплины. Тесты должны быть проведены в контролируемых условиях, в соответствии с правилами и методиками, которые приняты в спортивной дисциплине.</p>
<b>Обсуждение эссе</b>	Практика применения нормативно-контрольных материалов в области физической подготовки и спортивной деятельности (обзор тестов)
<b>Требования к выполнению практического задания</b>	<p>1. Проводится письменно.</p> <p>2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.</p> <p>3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>
<b>Подведение итогов занятия</b>	-

#### 4. Тема практического занятия: Стандартизация в области физической культуры и спорта

Структурные элементы занятия	Содержание занятия
<b>Вопросы к обсуждению:</b>	Стандарты и нормативы в области физической культуры и спорта, определяющие требования к физической подготовленности и достижениям в спортивной деятельности, а также требования к профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.
<b>Теоретический материал (тезисы)</b>	<p>Стандарты и нормативы в области физической культуры и спорта – это установленные правила и требования к физической подготовленности и достижениям в спортивной деятельности, а также к профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>Стандарты и нормативы применяются в различных сферах деятельности, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка уровня физической подготовленности в различных возрастных группах (например, в школьном спорте, во взрослом населении)</li> <li>- Оценка профессиональной подготовленности в области физической культуры и спорта (например, требования к квалификационным категориям тренеров, спортивных судей, инструкторов по физической культуре)</li> <li>- Определение требований к участникам спортивных соревнований (например, предельные, минимальные и оптимальные показатели физической подготовленности для соревнований в определенной спортивной дисциплине)</li> <li>- Определение критериев отбора и приема в спортивные школы, сборные команды и профессиональные спортивные клубы</li> </ul> <p>Примеры стандартов и нормативов в области физической культуры и спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Государственные санитарно-гигиенические нормативы и правила в физической культуре для различных возрастных групп и профессиональных групп населения</li> <li>- Стандарты физической подготовленности для обучающихся в школах и других учебных заведениях</li> <li>- Нормативы и стандарты физической подготовленности для водителей, военнослужащих и других занятых в профессиональных сферах</li> <li>- Требования к уровню физической подготовленности и достижениям в спортивной деятельности для участия в Олимпийских играх, чемпионатах мира и других международных соревнованиях</li> <li>- Квалификационные требования к тренерам, спортивным судьям, инструкторам по физической культуре и спорту.</li> </ul> <p>Стандартизация в спорте – это процесс установления общепринятых правил и требований, которые регулируют занятия спортом и проведение спортивных соревнований.</p> <p>В области спорта существует множество международных и национальных организаций, которые занимаются стандартизацией и координацией спортивных мероприятий, а также определяют правила и требования, которые должны быть соблюдены. Некоторые примеры таких организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международный олимпийский комитет (МОК), который координирует и регулирует проведение Олимпийских игр и принимает решения по различным вопросам, касающимся спорта.</li> <li>- Федерации по отдельным видам спорта (например, ФИФА – Международная федерация футбола, IAAF – Международная ассоциация легкоатлетических федераций, FIBA – Международная федерация баскетбола), которые устанавливают правила и требования к проведению соревнований по соответствующему виду спорта.</li> <li>- Национальные спортивные федерации, которые работают в каждой стране и отвечают за соблюдение стандартов и правил в соответствующем виде спорта на территории страны.</li> <li>- Комитеты по стандартизации в спорте, которые разрабатывают и устанавливают общие стандарты и правила, касающиеся различных аспектов спортивной</li> </ul>

Структурные элементы занятия	Содержание занятия
	<p>деятельности - от тренировок и физической подготовки до поддержания травмопрофилактики и реабилитации спортсменов.</p> <p>Стандартизация в спорте позволяет создать общепринятую систему правил и требований, которые позволяют достигать определенных результатов и обеспечивать безопасность участников соревнований и занятий спортом. Она также помогает объединить усилия различных стран и регионов в достижении общих спортивных целей.</p> <p>Современные стандарты массового спорта и физической культуры направлены на повышение качества жизни населения и улучшение здоровья людей различных возрастных групп. Они устанавливают минимальные требования к физической активности и рекомендации по ее объему, а также ориентируют население на выбор отдельных направлений спортивной деятельности, в зависимости от возраста, пола, состояния здоровья и других факторов.</p> <p>Некоторые из современных стандартов массового спорта и физической культуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая физическая подготовка - минимальные требования к объему и интенсивности физических упражнений, которые люди должны выполнять ежедневно или не менее 3-4 раз в неделю, чтобы поддерживать свое здоровье и физическую форму.</li> <li>2. Рекомендации по выбору видов спорта – указания на то, какие виды спорта рекомендуется заниматься в зависимости от возраста, пола и других факторов. Например, для детей и молодежи рекомендуется занятие командными видами спорта, такими как футбол, баскетбол или волейбол, а для взрослых рекомендуется выбор индивидуальных видов спорта, таких как бег, плавание или велоспорт.</li> <li>3. Обучение технике выполнения упражнений – требования к навыкам и умениям выполнения общих для всех физических упражнений - от зарядки до выполнения различных упражнений на тренажерах.</li> <li>4. Рекомендации по тренировочному процессу – определение минимальной частоты, продолжительности и интенсивности тренировок для разных групп населения, указание на правила отдыха и выполнения растяжки перед и после тренировок.</li> <li>5. Общие рекомендации по питанию – призыв к соблюдению правильной, сбалансированной диеты и отказ от вредных привычек.</li> </ol> <p>Современные стандарты массового спорта и физической культуры являются необходимым элементом здорового образа жизни и помогают людям на поддержке своего здоровья и физической формы на протяжении всей жизни.</p> <p>Компоненты спортивного стандарта могут различаться в зависимости от конкретных требований и задач стандарта, однако обычно в нем выделяют следующие основные компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техническая подготовка – уровень знаний, навыков и умений спортсмена в отношении техники выполнения различных движений, техники игры и других аспектов соревновательной деятельности.</li> <li>2. Физическая подготовка – уровень развития физических качеств (силы, выносливости, быстроты, гибкости и т.д.), необходимых для успешной соревновательной деятельности.</li> <li>3. Ментальная подготовка – психологические навыки и умения спортсмена, необходимые для достижения высоких результатов (самоконтроль, управление эмоциями, уверенность в себе и т.д.).</li> <li>4. Тактическая подготовка – умение принимать решения на основе анализа ситуации, использовать стратегические приемы в процессе соревнования, адаптироваться к действиям соперника и т.д.</li> <li>5. Соревновательный опыт – уровень участия спортсмена в соревнованиях, его результаты и опыт побед и поражений.</li> <li>6. Социальные навыки – умение работать в команде, соблюдать правила этики и поведения, уважать соперников и т.д.</li> </ol>

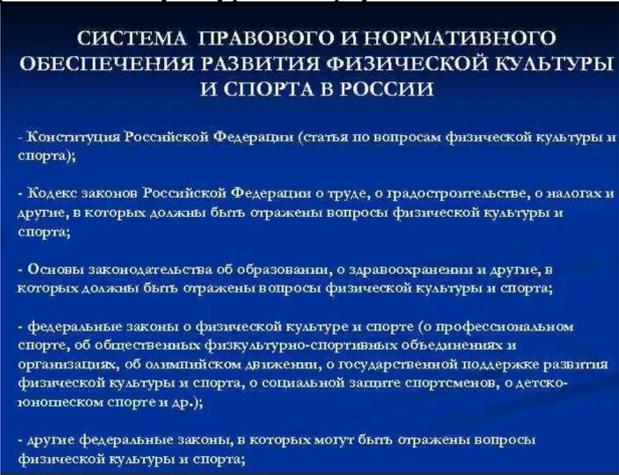
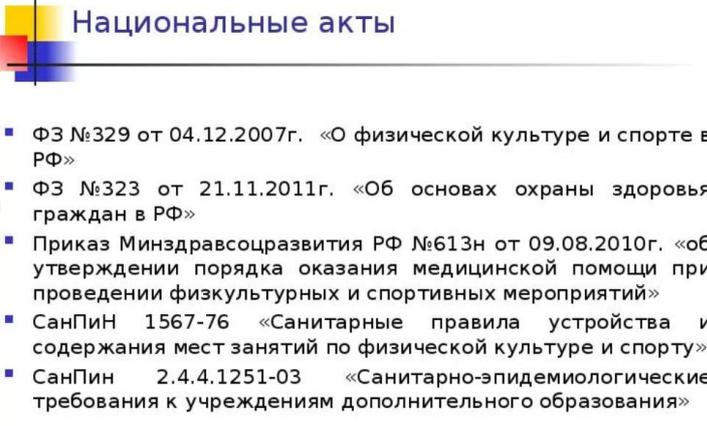
Структурные элементы занятия	Содержание занятия
	<p>7. Педагогические навыки – умение проводить тренировки, работать с людьми разных возрастов и уровней подготовки, корректировать технику и тактику спортсменов и т.д.</p> <p>Каждый компонент спортивного стандарта имеет свои критерии оценки и методы измерения, которые помогают определить уровень квалификации спортсмена и его готовность к достижению высоких результатов в соревнованиях.</p>
<b>Учебный проект</b>	<p>Стандартизация в области физической культуры и спорта: разработка внутреннего стандарта физкультурно-спортивной организации</p> <p>Стандартизация в области физической культуры и спорта: разработка внутреннего стандарта физкультурно-спортивной организации</p> <p>Структура внутреннего стандарта физкультурно-спортивной организации (примерная):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение (Цель и область применения стандарта. Наименование организации)</li> <li>2. Организационная структура (Иерархия руководства. Должностные обязанности и полномочия. Структура подразделений)</li> <li>3. Правила и нормы (Правила внутреннего распорядка. Нормы поведения сотрудников и участников. Условия участия в мероприятиях)</li> <li>4. Финансовые процедуры (Бюджетирование и финансовое планирование. Финансовая отчетность и контроль)</li> <li>5. Управление ресурсами (Учет, хранение и использование оборудования. Управление персоналом. Запасные фонды и материальные ресурсы)</li> <li>6. Безопасность и здоровье (Протоколы безопасности и профилактика травм. Медицинские осмотры и страхование)</li> <li>7. Методологические аспекты (Образовательные программы и тренировочные методики. Квалификационные стандарты и требования)</li> <li>8. Коммуникации и связи (Внутренние процедуры коммуникации. Система обратной связи и обращений)</li> <li>9. Контроль и аудит (Механизмы контроля качества и эффективности. Планы аудита и исполнительского контроля)</li> <li>10. Заключение (Рекомендации по соблюдению стандарта. План работы по улучшению структуры)</li> </ol> <p>Необходимо учитывать специфику физкультурно-спортивной организации, в соответствии с которой и разрабатывать внутренний стандарт.</p> <p>Структура внутреннего стандарта физкультурно-спортивной подготовки (примерная).</p> <p>Введение: обоснование необходимости физкультурно-спортивной подготовки, цели и задачи стандарта.</p> <p>Основные положения: общие принципы физкультурно-спортивной деятельности, требования к организации занятий, контролю за выполнением программы.</p> <p>Структура подготовки: разделение на различные возрастные группы, уровни подготовки, разновидности занятий (физические упражнения, спортивные игры, тренировки и т.д.).</p> <p>Программы и методики обучения: описание основных упражнений и уровней их сложности, методические рекомендации по проведению занятий, информация о контроле за физическими показателями.</p> <p>Материально-техническое оснащение: требования к учебным помещениям, спортивному инвентарю, квалификации и подготовке тренеров.</p> <p>Оценка результатов: критерии и методы оценки физической подготовки, формы и методы контроля успеваемости и прогресса обучающихся.</p> <p>Заключение: обобщение основных положений стандарта, рекомендации по его реализации.</p>
<b>Требования к выполнению</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводится письменно.</li> <li>2. Выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ</li> </ol>

Структурные элементы занятия	Содержание занятия
<b>практического задания</b>	<p>первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.</p> <p>3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>
<b>Требования к презентации проекта</b>	<p>Объём презентации 10-20 слайдов.</p> <p>На титульном слайде должно быть отражено:  наименование факультета;  тема презентации;  фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;  фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;  год выполнения работы.</p> <p>В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.</p> <p>Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.</p> <p>Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.</p> <p>Критерии оценки презентации</p> <p>Объём презентации 10-20 слайдов.</p> <p>Правильность оформления титульного слайда.</p> <p>Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.</p> <p>Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.</p> <p>Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).</p>
<b>Обсуждение проектов</b>	-
<b>Заслушивание и обсуждение докладов (сообщений) с презентацией</b>	<p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности использования нормативно-контрольных материалов в процессе обучения физической культуре и спорту.</li> <li>2. Анализ нормативно-контрольных материалов в системе физического воспитания школьников.</li> <li>3. Способы применения нормативно-контрольных материалов в оценке физической подготовленности спортсменов.</li> <li>4. Роль нормативно-контрольных материалов в оценке эффективности обучения физической культуре и спорту.</li> <li>5. Сравнительный анализ нормативно-контрольных материалов разных стран и их применение в обучении физической культуре и спорту.</li> <li>6. Система контроля и оценки результатов в обучении физической культуре и спорту с помощью нормативно-контрольных материалов.</li> </ol>

Структурные элементы занятия	Содержание занятия
	7. Разработка авторских нормативно-контрольных материалов для повышения эффективности обучения физической культуре и спорту.
<b>Требования к презентации</b>	<p>Объём презентации 10-20 слайдов.</p> <p>На титульном слайде должно быть отражено:  наименование факультета;  тема презентации;  фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;  фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;  год выполнения работы.</p> <p>В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.</p> <p>Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.</p> <p>Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.</p> <p>Критерии оценки презентации</p> <p>Объём презентации 10-20 слайдов.</p> <p>Правильность оформления титульного слайда.</p> <p>Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.</p> <p>Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.</p> <p>Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).</p>
<b>Подведение итогов занятия</b>	-

**Приложение № 3 к методическим материалам  
по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по  
дисциплине**

**УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Правовое и организационное обеспечение образовательного процесса по физической культуре и спорту	
Система правового и нормативного обеспечения развития физической культуры и спорта в России	 <p align="center"><b>СИСТЕМА ПРАВОВОГО И НОРМАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В РОССИИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации (статья по вопросам физической культуры и спорта);</li> <li>- Кодекс законов Российской Федерации о труде, о градостроительстве, о налогах и другие, в которых должны быть отражены вопросы физической культуры и спорта;</li> <li>- Основы законодательства об образовании, о здравоохранении и другие, в которых должны быть отражены вопросы физической культуры и спорта;</li> <li>- федеральные законы о физической культуре и спорте (о профессиональном спорте, об общественных физкультурно-спортивных объединениях и организациях, об олимпийском движении, о государственной поддержке развития физической культуры и спорта, о социальной защите спортсменов, о детско-юношеском спорте и др.);</li> <li>- другие федеральные законы, в которых могут быть отражены вопросы физической культуры и спорта;</li> </ul>
Национальные акты	 <p align="center"><b>Национальные акты</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ФЗ №329 от 04.12.2007г. «О физической культуре и спорте в РФ»</li> <li>■ ФЗ №323 от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»</li> <li>■ Приказ Минздравсоцразвития РФ №613н от 09.08.2010г. «об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий»</li> <li>■ СанПин 1567-76 «Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту»</li> <li>■ СанПин 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования»</li> </ul>
Права и обязанности членов спортивного клуба	 <p align="center"><b>ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СПОРТИВНОГО КЛУБА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Посещать спортивные секции по избранному виду спорта</li> <li>Принимать активное участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях</li> <li>Повышать уровень физических качеств</li> <li>Выполнять рекомендации тренера, врача по соблюдению правил личной гигиены и самоконтроля</li> <li>Совершенствовать свое спортивное мастерство в избранном виде спорта</li> <li>Своими спортивными успехами и поведением участвовать в пропаганде физической культуры и спорта, здорового образа жизни</li> <li>С достоинством защищать честь клуба, школы на спортивных соревнованиях</li> <li>Проявлять физические усилия и спортивное мастерство для зачисления в состав сборной команды клуба</li> <li>Всесторонне поддерживать команду и спортсменов клуба на соревнованиях различного уровня</li> </ul>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Образовательные технологии на уроках физической культуры</p>	<p style="text-align: center;"><b>Применение современных образовательных технологий на уроках физической культуры</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника проблемного диалога.</li> <li>2. Проектная деятельность.</li> <li>3. Развивающее обучение.</li> <li>4. Технология развития критического мышления.</li> <li>5. Личностно-ориентированное обучение.</li> <li>6. Игровые технологии.</li> <li>7. Интерактивное обучение.</li> <li>8. Модульной технологии;</li> <li>9. Здоровьесберегающей технологии.</li> <li>10. Технологии игрового моделирования;</li> <li>11. Технологии личностно- ориентированного подхода;</li> <li>12. Информационные технологии.</li> </ol>
<p>Методы спортивной тренировки</p>	<p style="text-align: center;"><b>Методы спортивной тренировки</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p style="text-align: center; color: red;"><b>Метод строго регламентированного упражнения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• метод стандартно-повторного упражнения</li> <li>• метод переменного упражнения</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p style="text-align: center; color: red;"><b>Соревновательный метод</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечивает наиболее полное моделирование структуры в процессе подготовки к соревнованиям</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p style="text-align: center; color: red;"><b>Игровой метод</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создает благоприятный эмоциональный фон при выполнении тренировочной работы</li> </ul> </div> </div>
<p>Методы спортивной тренировки</p>	<pre> graph TD     Root[Методы спортивной тренировки] --&gt; Verbal[Словесный]     Root --&gt; Visual[Наглядный]     Root --&gt; Practical[Практический (упражнений)]          Verbal --&gt; Verbal1[Рассказ]     Verbal --&gt; Verbal2[Объяснение]     Verbal --&gt; Verbal3[Лекции]     Verbal --&gt; Verbal4[Анализ]     Verbal --&gt; Verbal5[Обсуждение]          Visual --&gt; Visual1[Показ]     Visual --&gt; Visual2[Демонстрация]          Practical --&gt; Practical1[Методы, направленные преимущественно на освоение спортивной техники]     Practical --&gt; Practical2[Методы, направленные преимущественно на развитие двигательных качеств]          Practical1 --&gt; Practical1_1[Целостный]     Practical1 --&gt; Practical1_2[Расчлененный]     Practical1 --&gt; Practical1_3[Повторный]          Practical2 --&gt; Practical2_1[Равномерный]     Practical2 --&gt; Practical2_2[Переменный]     Practical2 --&gt; Practical2_3[Круговой]          Practical1_3 --&gt; Practical1_3_1[Интервальный]     Practical1_3 --&gt; Practical1_3_2[Соревновательный]   </pre>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы																																																																																		
Раздел 2. Компьютерные технологии в образовательном процессе по физической культуре и в спорте																																																																																			
Информационные технологии в спорте																																																																																			
Компьютерные технологии																																																																																			
Раздел 3. Нормативно-контрольные материалы в обучении физической культуре и в спорте																																																																																			
Виды тестовых испытаний	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Виды тестовых испытаний</th> <th colspan="5">Юноши / Девушки</th> </tr> <tr> <th>5</th> <th>4</th> <th>3</th> <th>2</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Прыжок в длину с места (см)</td> <td>240/ 195</td> <td>230/ 185</td> <td>220/ 175</td> <td>215/ 170</td> <td>210/ 165</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Подтягивания (кол-во): юноши – в висе; девушки – в висе лёжа</td> <td>13 / 25</td> <td>11 / 20</td> <td>9 / 15</td> <td>8 / 10</td> <td>7 / 5</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Наклон вперёд из положения стоя ноги вместе на скамейке (см)</td> <td>15 / 20</td> <td>12 / 17</td> <td>10 / 12</td> <td>7 / 8</td> <td>5 / 5</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Сгибание и разгибание рук (отжимания) в упоре лёжа (кол-во)</td> <td>40 / 20</td> <td>35 / 17</td> <td>30 / 14</td> <td>25 / 12</td> <td>20 / 10</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Поднимание туловища из положения лёжа на спине (кол-во за 1 мин.)</td> <td>45 / 43</td> <td>42 / 40</td> <td>37 / 35</td> <td>33 / 30</td> <td>29 / 25</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Челночный бег 10x10 м (с)</td> <td>25,4/ 31,0</td> <td>27,8/ 33,0</td> <td>28,6/ 34,0</td> <td>29,4/ 35,5</td> <td>30,2/ 36,0</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Прыжки со скакалкой (кол-во за 1 мин.)</td> <td>140/ 150</td> <td>130/ 140</td> <td>120/ 130</td> <td>110/ 120</td> <td>100/ 110</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Приседания (кол-во за 1 мин.)</td> <td>55 / 45</td> <td>51 / 40</td> <td>47 / 35</td> <td>43 / 30</td> <td>39 / 25</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Сгибание и разгибание рук (отжимания) на брусьях (кол-во)</td> <td>30 / -</td> <td>25 / -</td> <td>20 / -</td> <td>15 / -</td> <td>10 / -</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Проба Ромберга (с)</td> <td>30 / 30</td> <td>25 / 25</td> <td>20 / 20</td> <td>15 / 15</td> <td>10 / 10</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Виды тестовых испытаний	Юноши / Девушки					5	4	3	2	1	1	Прыжок в длину с места (см)	240/ 195	230/ 185	220/ 175	215/ 170	210/ 165	2	Подтягивания (кол-во): юноши – в висе; девушки – в висе лёжа	13 / 25	11 / 20	9 / 15	8 / 10	7 / 5	3	Наклон вперёд из положения стоя ноги вместе на скамейке (см)	15 / 20	12 / 17	10 / 12	7 / 8	5 / 5	4	Сгибание и разгибание рук (отжимания) в упоре лёжа (кол-во)	40 / 20	35 / 17	30 / 14	25 / 12	20 / 10	5	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (кол-во за 1 мин.)	45 / 43	42 / 40	37 / 35	33 / 30	29 / 25	6	Челночный бег 10x10 м (с)	25,4/ 31,0	27,8/ 33,0	28,6/ 34,0	29,4/ 35,5	30,2/ 36,0	7	Прыжки со скакалкой (кол-во за 1 мин.)	140/ 150	130/ 140	120/ 130	110/ 120	100/ 110	8	Приседания (кол-во за 1 мин.)	55 / 45	51 / 40	47 / 35	43 / 30	39 / 25	9	Сгибание и разгибание рук (отжимания) на брусьях (кол-во)	30 / -	25 / -	20 / -	15 / -	10 / -	10	Проба Ромберга (с)	30 / 30	25 / 25	20 / 20	15 / 15	10 / 10
№ п/п	Виды тестовых испытаний			Юноши / Девушки																																																																															
		5	4	3	2	1																																																																													
1	Прыжок в длину с места (см)	240/ 195	230/ 185	220/ 175	215/ 170	210/ 165																																																																													
2	Подтягивания (кол-во): юноши – в висе; девушки – в висе лёжа	13 / 25	11 / 20	9 / 15	8 / 10	7 / 5																																																																													
3	Наклон вперёд из положения стоя ноги вместе на скамейке (см)	15 / 20	12 / 17	10 / 12	7 / 8	5 / 5																																																																													
4	Сгибание и разгибание рук (отжимания) в упоре лёжа (кол-во)	40 / 20	35 / 17	30 / 14	25 / 12	20 / 10																																																																													
5	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (кол-во за 1 мин.)	45 / 43	42 / 40	37 / 35	33 / 30	29 / 25																																																																													
6	Челночный бег 10x10 м (с)	25,4/ 31,0	27,8/ 33,0	28,6/ 34,0	29,4/ 35,5	30,2/ 36,0																																																																													
7	Прыжки со скакалкой (кол-во за 1 мин.)	140/ 150	130/ 140	120/ 130	110/ 120	100/ 110																																																																													
8	Приседания (кол-во за 1 мин.)	55 / 45	51 / 40	47 / 35	43 / 30	39 / 25																																																																													
9	Сгибание и разгибание рук (отжимания) на брусьях (кол-во)	30 / -	25 / -	20 / -	15 / -	10 / -																																																																													
10	Проба Ромберга (с)	30 / 30	25 / 25	20 / 20	15 / 15	10 / 10																																																																													

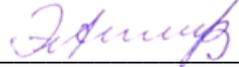
## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры физической культуры, спорта и здорового образа жизни от 31 января 2024 года № 8	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
физической культуры, спорта,  
и здорового образа жизни

 / Э.А. Аленуров  
«02» февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**Направление подготовки**  
**44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность**  
**Физическая культура**  
**в системе образования детей и учащейся молодежи**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Заочная**

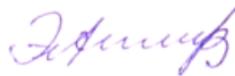
Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине «Теория и практика дополнительного профессионального образования в сфере физической культуры и спорта» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине разработаны рабочей группой в составе: кандидата педагогических наук, доцента Латушкиной Елены Николаевны.

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании кафедры физической культуры, спорта и здорового образа жизни.  
Протокол от 31 января 2024 года № 8

Заведующий кафедрой  
физической культуры, спорта,  
и здорового образа жизни,  
кандидат социологических наук,  
доцент



Э.А. Аленуров

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине .....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине .....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины .....	11
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	15
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты лекционных занятий по дисциплине.....	26
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	26
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты практических занятий по дисциплине .....	49
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	49
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по дисциплине.....	54
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	54
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	58

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины; краткую историческую справку о дисциплине; цели и задачи дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами; основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией – диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом

материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, подготовить презентацию для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Система дополнительного образования в РФ: особенности работы учреждений и структурных подразделений физкультурно-спортивной направленности	
Тема 1.1. Система дополнительного образования: нормативно-правовое обеспечение	Положения главы 10 Дополнительное образование Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование. Требования Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» к организации деятельности в области физической культуры и спорта, спортивной подготовке. Права и обязанности организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Контроль и надзор за осуществление спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях. Особенности управления учреждениями дополнительного образования. Мониторинг эффективности деятельности учреждения дополнительного образования детей и взрослых. Предмет, задачи, функции и особенности педагогики дополнительного образования детей и взрослых. Генезис системы дополнительного образования детей и взрослых. Принципы дополнительного образования. Социально-педагогическая

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
	поддержка обучающихся в учреждении дополнительного образования. Профессиональные требования к педагогу дополнительного образования, методисту дополнительного образования, социальному педагогу и психологу в физкультурно-спортивной организации.
Тема 1.2. Медико-биологическое и антидопинговое сопровождение в физической культуре и спорте	Механизмы адаптации организма к физическим нагрузкам. Физиологические принципы и классификация физических упражнений. Физиологическая характеристика динамической работы. Физиологическая характеристика ациклической работы. Принципы спортивной тренировки. Общие механизмы и закономерности развития качеств. Физиологическая характеристика мышечной силы, быстроты и скоростно-силовой тренировки, ловкости и гибкости. Физиологические механизмы и методы тренировки выносливости. Физиологические основы физической культуры и спорта. Участие различных систем организма в регуляции физической активности. Адаптация организма к физической нагрузке. Антропологические особенности физически развитых людей и спортсменов. Биомеханические основы движений в спорте. Нарушения здоровья и реабилитация после травм и заболеваний, связанных с физической активностью. Питание спортсменов, особенности рациона для различных видов спорта. Допинг и его воздействие на организм спортсмена. Медицинский контроль здоровья спортсменов и его значимость в спорте. Психологические особенности спортсменов, методы психологической подготовки и контроля за психическим состоянием в спорте. Особенности медицинской помощи при проведении спортивных мероприятий. Медико-биологическая подготовка тренеров и медицинских работников, занятых в спортивных командах и клубах. Общество и спорт: медиационные возможности и их применение в спортивном контексте. Медико-биологическое сопровождение физкультурно-спортивных мероприятий, организация медицинского обслуживания спортивных команд и участников массовых спортивных событий. Этический кодекс физкультурника и спортсмена. Всемирный Антидопинговый кодекс: структура и содержание. Организация проведения допинг-контроля. Права и обязанности спортсмена.

## **1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине**

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование – является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он

обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут  
Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний

студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг – (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio – портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам дисциплины**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Вопросы для самостоятельной подготовки</b>
Раздел 1. Система дополнительного образования в РФ: особенности работы учреждений и структурных подразделений физкультурно-спортивной направленности	Положения главы 10 Дополнительное образование Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование. Требования Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» к организации деятельности в области физической культуры и спорта, спортивной подготовке. Права и обязанности организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Контроль и надзор за осуществление спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях. Особенности управления учреждениями дополнительного образования. Мониторинг эффективности деятельности учреждения дополнительного образования детей и взрослых. Предмет, задачи, функции и особенности педагогики дополнительного образования детей и взрослых. Генезис системы дополнительного образования. Принципы дополнительного образования. Социально-педагогическая поддержка обучающихся в учреждении дополнительного образования. Профессиональные требования к педагогу дополнительного образования, методисту дополнительного образования,

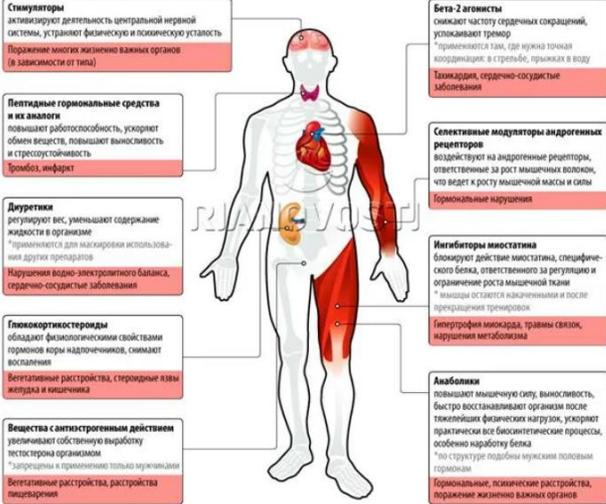
Раздел, тема	Вопросы для самостоятельной подготовки
	<p>социальному педагогу и психологу в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Механизмы адаптации организма к физическим нагрузкам. Физиологические принципы и классификация физических упражнений. Физиологическая характеристика динамической работы. Физиологическая характеристика ациклической работы. Принципы спортивной тренировки. Общие механизмы и закономерности развития качеств. Физиологическая характеристика мышечной силы, быстроты и скоростно-силовой тренировки, ловкости и гибкости. Физиологические механизмы и методы тренировки выносливости. Физиологические основы физической культуры и спорта. Участие различных систем организма в регуляции физической активности. Адаптация организма к физической нагрузке. Антропологические особенности физически развитых людей и спортсменов. Биомеханические основы движений в спорте. Нарушения здоровья и реабилитация после травм и заболеваний, связанных с физической активностью. Питание спортсменов, особенности рациона для различных видов спорта. Допинг и его воздействие на организм спортсмена. Медицинский контроль здоровья спортсменов и его значимость в спорте. Психологические особенности спортсменов, методы психологической подготовки и контроля за психическим состоянием в спорте. Особенности медицинской помощи при проведении спортивных мероприятий. Медико-биологическая подготовка тренеров и медицинских работников, занятых в спортивных командах и клубах. Общество и спорт: медиационные возможности и их применение в спортивном контексте. Медико-биологическое сопровождение физкультурно-спортивных мероприятий, организация медицинского обслуживания спортивных команд и участников массовых спортивных событий. Этический кодекс физкультурника и спортсмена. Всемирный Антидопинговый кодекс: структура и содержание. Организация проведения допинг-контроля. Права и обязанности спортсмена.</p>
<p>Раздел 2. Теория и методика спортивной подготовки в системе дополнительного образования</p>	<p>Спортивная подготовка как многолетний процесс и ее структура. Построение тренировки в малых циклах (микроциклах). Построение тренировки в средних циклах (мезоциклах). Построение тренировки в больших циклах (макроциклах). Индивидуальные и групповые задачи и содержание тренировочного процесса занимающихся на тренировочном этапе. Проектирование многолетних и текущих (годовых) планов спортивной подготовки групп тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, программой спортивной подготовки по виду спорта. Оперативные планы спортивной подготовки групп тренировочного этапа (этапа спортивной специализации), в том числе рабочих планов, планов тренировочных занятий, планов подготовки к спортивным соревнованиям. Предсоревновательные теоретические занятия для изучения соревновательной практики, правил соревнований по виду спорта (группе спортивных дисциплин), правил использования экипировки, спортивного инвентаря и оборудования. Предсоревновательные тренировочные занятия, ориентированные на совершенствование применения системы движений и развитие технико-тактической подготовленности занимающихся в условиях, имитирующих участие в спортивном соревновании, моделирование в тренировке условий проведения реальных соревнований по виду спорта (группе спортивных дисциплин). Отбор занимающихся для участия в спортивном соревновании, допуск занимающихся к участию в соревнованиях по виду спорта (группе спортивных дисциплин). Организация участия занимающихся в предсоревновательных сборах, предусмотренных программой тренировочного этапа спортивной подготовки. Организация выступления отобранных (допущенных)</p>

Раздел, тема	Вопросы для самостоятельной подготовки
	занимающихся в спортивных соревнованиях, предусмотренных программой тренировочного этапа спортивной подготовки. История ВФСК ГТО. Планирование подготовки к выполнению государственных требований ВФСК ГТО. Патриотизм как комплексное качество личности. Воспитание патриотизма как педагогическая проблема. Программа патриотического воспитания спортсменов.

### 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Система дополнительного образования в РФ: особенности работы учреждений и структурных подразделений физкультурно-спортивной направленности	
Система дополнительного образования как часть системы образования	<p style="text-align: center;"><b>Система дополнительного образования (ДО) является составной частью системы образования</b></p> <p style="text-align: center;">О с н о в н ы е    э л е м е н т ы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Дополнительные образовательные программы)</li> <li>ГОС дополнительного образования (ДО)</li> <li>Образовательные учреждения ДО</li> <li>Органы управления образованием и др.</li> </ul>
Система дополнительного образования	<p style="text-align: center;"><b>Система дополнительного образования детей</b></p> <p style="text-align: center;">1    2 4    3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальные образовательные траектории</li> <li>Жизненное и профессиональное самоопределение</li> <li>Развитие разносторонних способностей разных категорий детей</li> <li>Формирование ключевых компетенций</li> </ul> <p style="text-align: center;">Система дополнительного образования детей является важнейшей составляющей современного образования Российской Федерации.</p>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Система дополнительного образования</p>	<p><b>Система дополнительного образования</b></p> <p>Дополнительное образование без изменения уровня образования (лицензирование по подвидам и типам дополнительных образовательных программ ФЭ № 273, п.4 ст.91)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Дополнительные профессиональные программы (независимо от адреса места образовательной деятельности) ФЭ № 273-ФЗ п. 4, ст. 91</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ДПП Профессиональной переподготовки от 250 ч. (Пр. МОН №499 п. 12, 17) <ul style="list-style-type: none"> <li>с правом ведения нового вида деятельности</li> <li>с присвоением квалификации</li> </ul> </li> <li>ДПП повышения квалификации от 16 ч. (Пр. МОН №499 п. 12, 17) <ul style="list-style-type: none"> <li>в рамках имеющейся квалификации</li> <li>получение новой компетенции</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>Подготовка высококвалифицированных рабочих и служащих №АК-2453/06 от 25.08.2015</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Профессиональная подготовка рабочих и служащих без изменения уровня образования</li> <li>Проф. переподготовка рабочих и служащих, имеющих профессии ФЭ № 273-ФЗ п. 3, ст. 73</li> <li>Повышение квалификации рабочих и служащих, имеющих профессии ФЭ № 273-ФЗ п. 4, ст. 73</li> </ul> </li> <li><b>Дополнительные общеобразовательные программы детей и взрослых (адреса места ОД только согласно лицензии) ФЭ № 273-ФЗ п. 4, ст. 91</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Дополнительные Общеобразовательные Программы (лицензирование) ФЭ № 273-ФЗ п. 1, ст. 91</li> <li>Дополнительные предпрофессиональные Программы (аккредитация по ФГТ) ФЭ № 273-ФЗ п. 4, ст. 75</li> </ul> </li> </ul> <p>Установлено законом право гражданина на получение непрерывного образования по накопительной системе ФЭ № 273-ФЗ п. 4, ст. 91</p>
<p>Создание научно-методического, медико-биологического и медицинского кластера обеспечения спортивного резерва</p>	<p><b>СОЗДАНИЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО И МЕДИЦИНСКОГО КЛАСТЕРА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА</b></p> <p>Кластер - инновационная система экономики знаний, являющаяся главным фактором развития научного, медико-биологического, информационного обеспечения спорта и питания спортсменов</p> <p>учреждения</p> <p>Врачебно-физкультурный диспансер</p> <p>Высшее учебное заведение</p> <p>Научный центр медико-биологического обеспечения спортивного резерва</p> <p>Центр спортивной подготовки сборных команд</p> <p>Общественные спортивные федерации</p> <p>Юридические участники кластера</p>
<p>Медико-биологическое обеспечение подготовки спортивного резерва</p>	<p><b>Медико-биологическое обеспечение подготовки спортивного резерва</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- врачебный контроль (углубленные, этапные, текущие медицинские обследования, врачебно-педагогические наблюдения);</li> <li>- лечение и реабилитация спортсменов;</li> <li>- обеспечение спортсменов лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными пищевыми добавками;</li> <li>- оказание первой медицинской и первичной медико-санитарной помощи при проведении учебно-тренировочных сборов, учебно-тренировочных занятий, соревнований.</li> </ul>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Допинг-препараты в спорте</p>	<p><b>Допинг-препараты в спорте: классификация и воздействие</b>          Запрещенные к применению в спорте лекарственные средства, позволяющие увеличить резервные возможности спортсмена</p> <p>Слово «допинг» происходит от английского «dope» – «давать наркотики»</p> <p><b>Запрещенные допинг-препараты и их влияние на организм человека</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Стимуляторы</b> активируют деятельность центральной нервной системы, устраняют физическую и психическую усталость Поражение многих жизненно важных органов (в зависимости от типа)</li> <li><b>Бета-2 агонисты</b> снижают частоту сердечных сокращений, усложняют трениров *применяются там, где нужна точная координация: в стрельбе, прыжках в воду Тахикардия, сердечно-сосудистые заболевания</li> <li><b>Пептидные гормональные средства и их аналоги</b> повышают работоспособность, ускоряют обмен веществ, повышают выносливость и стрессоустойчивость Тромбоз, инфаркт</li> <li><b>Селективные модуляторы андрогенных рецепторов</b> воздействуют на андрогенные рецепторы, ответственные за рост мышечных волокон, что ведет к росту мышечной массы и силы Гормональные нарушения</li> <li><b>Диуретики</b> регулируют вес, уменьшают содержание жидкости в организме *применяются для маскировки использования других препаратов Нарушение водно-электролитного баланса, сердечно-сосудистые заболевания</li> <li><b>Ингибиторы миостатина</b> блокируют действие миостатина, специфического белка, ответственного за регуляцию и ограничение роста мышечных тканей * миостатин осселяет кальций в кости и после прекращения тренировок Гипертрофия миокарда, травмы связок, нарушения метаболизма</li> <li><b>Глюкокортикостероиды</b> обладают физиологическими свойствами гормонов коры надпочечников, снимают воспаление Вегетативные расстройства, стероидные язва желудка и кишечника</li> <li><b>Анаболики</b> повышают мышечную силу, выносливость, быстро восстанавливают организм после тяжелых физических нагрузок, ускоряют практически все биохимические процессы, особенно карабтку белка *по структуре подобны мужским половым гормонам Гормональные, психические расстройства, поражение жизненно важных органов</li> <li><b>Вещества с антистрессовым действием</b> увеличивают собственную выработку тестостерона организмом *запрещены к применению только мужчинами Вегетативные расстройства, расстройства либидо</li> </ul>
<p>Раздел 2. Теория и методика спортивной подготовки в системе дополнительного образования</p>	
<p>Теория и методология спортивной тренировки</p>	 <p style="text-align: center;"><b>Теория и методология спортивной тренировки</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тренирующие воздействия</b></p> <p><b>Организм</b>      Центральная нервная система      Нервно-мышечная система      Вегетативные и энерго-продуцирующие системы      Гормональные системы</p> <p><b>Совершенствование:</b>      - структуры      - функции      - внешних взаимодействий организма</p> <p><b>Методы:</b>      - интенсивные      - экстенсивные</p> <p><b>Специфика режима работы организма</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Спортивное мастерство</b></p>
<p>Физиологическое обоснование принципов построения спортивной тренировки</p>	<p style="text-align: center;"><b>Физиологическое обоснование принципов построения спортивной тренировки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Тренируемость</b> — это свойство организма изменять свои функциональные возможности под влиянием тренировки.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Принципы спортивной тренировки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постепенность;</li> <li>• Повторность;</li> <li>• Систематичность;</li> <li>• Регулярность;</li> <li>• Разносторонность спортивной подготовки;</li> <li>• Индивидуализация;</li> <li>• Специфичность тренировочных эффектов;</li> <li>• Обратимость тренировочных эффектов;</li> <li>• Принципы критических нагрузок.</li> </ul>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Спортивный результат	
Официальный сайт	
Спортивно-патриотическое воспитание	<p>Направления работы школы по патриотическому воспитанию школьников</p> <p><b><u>Спортивно-патриотическое воспитание</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Дни Здоровья</li> <li>* Муниципальные спортивные эстафеты</li> <li>* Участие в соревнованиях по пулевой стрельбе</li> <li>* Участие в соревнованиях по пожарной подготовке</li> <li>* Участие в военных сборах</li> <li>* Спортивная игра «Комбат»</li> </ul>

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### *Методические материалы к выполнению реферата*

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через одинарный интервал при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает

любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### 1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### 3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### 4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» – если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» – если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

#### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1-2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4-6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1-2 с).

#### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал – одинарный, шрифт Times New Roman.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. Титульный лист, содержание доклада;
2. Краткое изложение;
3. Цели и задачи;

4. Изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. Источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. Анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. Выводы и оценки;

8. Библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета (кафедры);

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео-вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

Объем презентации: 10-20 слайдов.

Правильность оформления титульного слайда.

Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео-вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

Объём и качество источников информации (не менее 2-х Интернет-источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников, должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине. Конспекты лекционных  
занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Дисциплина: Теория и практика дополнительного профессионального образования в сфере физической культуры и спорта.

2. Раздел 1. Система дополнительного образования в РФ: особенности работы учреждений и структурных подразделений физкультурно-спортивной направленности

Тема 1.1. Система дополнительного образования: нормативно-правовое обеспечение

Тема 1.2. Медико-биологическое и антидопинговое сопровождение в физической культуре и спорте

3. Цель занятий: изучить особенности работы учреждений дополнительного образования в России в области физической культуры и спорта, реализации образовательных программ в данной области; формирование системы знаний о медико-биологическом и антидопинговом сопровождении в физической культуре и спорте, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в системе дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Положения главы 10 Дополнительное образование Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование. Требования Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» к организации деятельности в области физической культуры и спорта, спортивной подготовке. Права и обязанности организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Контроль и надзор за осуществление спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях. Особенности управления учреждениями дополнительного образования. Мониторинг эффективности деятельности учреждения дополнительного образования детей и взрослых. Предмет, задачи, функции и особенности педагогики дополнительного образования детей и взрослых. Генезис системы дополнительного образования детей и взрослых. Принципы дополнительного образования. Социально-педагогическая поддержка обучающихся в учреждении дополнительного образования. Профессиональные требования к педагогу дополнительного образования, методисту дополнительного образования, социальному педагогу и психологу в физкультурно-спортивной организации.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация
2	Механизмы адаптации организма к физическим нагрузкам. Физиологические принципы и классификация физических упражнений. Физиологическая характеристика динамической работы. Физиологическая характеристика ациклической работы.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	<p>Принципы спортивной тренировки. Общие механизмы и закономерности развития качеств. Физиологическая характеристика мышечной силы, быстроты и скоростно-силовой тренировки, ловкости и гибкости. Физиологические механизмы и методы тренировки выносливости. Физиологические основы физической культуры и спорта. Участие различных систем организма в регуляции физической активности. Адаптация организма к физической нагрузке. Антропологические особенности физически развитых людей и спортсменов. Биомеханические основы движений в спорте. Нарушения здоровья и реабилитация после травм и заболеваний, связанных с физической активностью. Питание спортсменов, особенности рациона для различных видов спорта. Допинг и его воздействие на организм спортсмена. Медицинский контроль здоровья спортсменов и его значимость в спорте. Психологические особенности спортсменов, методы психологической подготовки и контроля за психическим состоянием в спорте. Особенности медицинской помощи при проведении спортивных мероприятий. Медико-биологическая подготовка тренеров и медицинских работников, занятых в спортивных командах и клубах. Общество и спорт: медиационные возможности и их применение в спортивном контексте. Медико-биологическое сопровождение физкультурно-спортивных мероприятий, организация медицинского обслуживания спортивных команд и участников массовых спортивных событий. Этический кодекс физкультурника и спортсмена. Допинг и его воздействие на организм спортсмена. Всемирный Антидопинговый кодекс: структура и содержание. Организация проведения допинг-контроля. Права и обязанности спортсмена.</p>	<p>учебные пособия, презентация</p>

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия.

### **1. Тема лекционного занятия: Система дополнительного образования: нормативно-правовое обеспечение**

Текст лекции (тезисы).

Глава 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регулирует вопросы, связанные с дополнительным образованием детей и взрослых, а также дополнительным профессиональным образованием.

Дополнительное образование детей и взрослых представляет собой образование, организуемое на дополнительной основе по запросу родителей или самостоятельно. Дополнительное образование может быть организовано в форме кружков, секций, студий, клубов, летних и зимних лагерей, школ-стажировок и других организационных формах. Дополнительное образование направлено на раскрытие потенциала личности, на удовлетворение потребностей общества в создании условий для самореализации личности, на развитие культуры, творчества и спорта.

Дополнительное профессиональное образование представляет собой образовательную деятельность, направленную на получение и (или) подтверждение дополнительных

профессиональных квалификаций, улучшение профессиональных знаний и навыков, повышение квалификации и переквалификации работников. Организация дополнительного профессионального образования может осуществляться учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования, а также другими организациями, имеющими соответствующие лицензии и аккредитации. В дополнительном профессиональном образовании может быть использована различная форма обучения, включая очную, заочную, дистанционную.

Глава 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ устанавливает порядок организации дополнительного образования детей и взрослых, а также дополнительного профессионального образования. Она также определяет права и обязанности участников образовательного процесса, а также порядок оценки знаний и выдачи документов об образовании.

Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» устанавливает следующие требования к организации деятельности в области физической культуры и спорта, спортивной подготовке в системе дополнительного образования:

1. Равенство прав и свобод граждан на занятия физической культурой и спортом, а также на получение спортивного образования.

2. Обеспечение доступности и качества условий для занятий физической культурой и спортом, включая обустройство мест для спортивных мероприятий и сооружений для занятий, обеспечение безопасности при занятиях и прочее.

3. Формирование системы спортивной подготовки граждан в системе дополнительного образования. 4. Реализация в программе дополнительного образования спортивной подготовки осуществляется через кружки, секции, детско-юношеские спортивные школы. В рамках данных организаций проводятся занятия по различным видам спорта, интенсивная подготовка детей и подростков к соревнованиям. Кроме того, в системе дополнительного образования можно проводить специальные мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта среди детей и молодежи, такие как соревнования, тренировочные лагеря, воспитательные программы.

4. Государственная поддержка развития спорта в Российской Федерации, включающая в себя финансирование программ и проектов в области физической культуры и спорта, поддержку спортивных организаций и учреждений.

5. Регулирование спортивной деятельности и контроль за её соблюдением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таким образом, Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ устанавливает ряд требований к организации деятельности в области физической культуры и спорта, спортивной подготовке в системе дополнительного образования с целью обеспечения физического здоровья, развития физических качеств и духовной культуры граждан России.

Организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, имеют следующие права:

1. Разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы по спортивной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и образовательными стандартами.

2. Проводить занятия по дополнительным образовательным программам и организовывать спортивные соревнования.

3. Предоставлять участникам занятий спортивным инвентарь и спортивное оборудование, обеспечивать условия для занятий спортом.

4. Устанавливать заключаемые договоры на оказание услуг по спортивной подготовке и контролировать исполнение обязательств по ним.

Обязанности организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, включают в себя:

1. Организацию занятий по спортивной подготовке по утвержденным программам и обеспечение их качества.

2. Обеспечение безопасности и здоровья участников занятий, создание условий для доступности занятий.

3. Предоставление информации о дополнительных образовательных программах по спортивной подготовке.

4. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны здоровья и безопасности участников занятий.

5. Уведомление участников о правилах поведения на мероприятиях и спортивных соревнованиях.

6. Разработку, утверждение и соблюдение установленных правил и нормативов в области спортивной подготовки и проведения спортивных соревнований.

Таким образом, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, обладают определенными правами и несут соответствующие обязанности по обеспечению качества занятий и безопасности участников занятий.

Контроль и надзор за осуществлением спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях осуществляются государственными органами, ответственными за сферу спорта и образования, а также родительскими комитетами и общественными организациями.

Основные формы контроля и надзора:

1. Лицензирование деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводимое государственными органами.

2. Аккредитация физкультурно-спортивных организаций для участия в официальных спортивных мероприятиях.

3. Проверка квалификации тренеров и инструкторов.

4. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий и правил безопасности при проведении занятий.

5. Контроль за обеспечением качества спортивных тренировок и услуг.

6. Организация мониторинга здоровья участников занятий.

7. Регулярные проверки финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивных организаций.

8. Контроль за соблюдением прав и интересов участников занятий.

9. Разработка и внедрение системы электронного документооборота для наблюдения за спортивной подготовкой.

10. Общественный контроль в лице родительских комитетов и общественных организаций.

Таким образом, контроль и надзор за осуществлением спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях является комплексным мероприятием, основными задачами которого являются обеспечение качества услуг и безопасности участников занятий.

Управление учреждениями дополнительного образования (УДО) имеет ряд специфических особенностей, которые связаны с особенностями предоставляемых услуг и потребностями аудитории. Рассмотрим некоторые из них:

1. Гибкость. УДО должны иметь гибкую структуру и гибкие рабочие графики, чтобы удовлетворить потребности различных категорий клиентов. Многие занятия могут проводиться в нерабочее время, в выходные дни или во время каникул.

2. Комплексность. УДО должны предоставлять широкий спектр услуг различной направленности для разных возрастных и интересных групп клиентов.

3. Крупномасштабность. УДО имеют широкую сеть филиалов по всей стране, каждый из которых может предоставлять специфические услуги и программы.

4. Высококвалифицированные специалисты. УДО должны иметь квалифицированных преподавателей, специализирующихся в различных областях, таких как спорт, искусство, наука, технология и т. д.

5. Разнообразие программ. УДО должны предоставлять широкий спектр программ, которые должны регулярно обновляться и настраиваться в соответствии с требованиями клиентов.

6. Ориентация на потребности клиентов. Удовлетворение потребностей клиентов должно быть целью УДО. Все программы и услуги должны быть спроектированы таким образом, чтобы соответствовать потребностям клиентов.

7. Индивидуальный подход. УДО должны предоставлять услуги, учитывающие индивидуальные потребности клиентов.

В целом, управление УДО требует высокой профессиональной квалификации руководства и персонала, гибкости в подходе к удовлетворению потребностей клиентов и постоянной работе в области совершенствования и развития услуг.

Мониторинг эффективности деятельности учреждения дополнительного образования детей и взрослых является важной частью управления таким учреждением, которая позволяет определить, насколько хорошо учреждение выполняет свои цели и задачи в области образования и развития.

Основные этапы мониторинга:

Определение целей и задач учреждения. Необходимо определить, какие цели установлены для учреждения, какие задачи стоят перед ним, какие ожидания имеются у клиентов и общественности.

1. Разработка индикаторов эффективности. Индикаторы – это конкретные численные показатели, которые отображают уровень эффективности деятельности учреждения. К примеру, это может быть количество учащихся, успешно сдавших экзамены, количество выполненных научных или творческих исследований, количество участников дополнительных образовательных программ.

2. Сбор и анализ данных. Необходимо собрать данные о работе учреждения и по каждому индикатору производить анализ, чтобы определить, насколько деятельность учреждения соответствует целям и задачам.

3. Определение результата. На основе собранных данных и анализа необходимо определить, насколько учреждение эффективно выполняет свои задачи в области образования и развития.

4. Разработка плана улучшения. Если результаты мониторинга показывают необходимость изменений и улучшения деятельности учреждения, необходимо разработать и реализовать план улучшения, который позволит улучшить результаты в будущем.

Мониторинг эффективности деятельности учреждения дополнительного образования требует постоянного анализа и улучшения. Мониторинг позволяет не только узнать, насколько учреждение эффективно работает, но также помогает руководству принимать правильные решения в отношении улучшения качества услуг.

Предметом педагогики дополнительного образования является процесс дополнительного образования детей и взрослых. Задачами педагогики дополнительного образования являются:

- создание условий для раскрытия потенциала личности, формирование интеллектуальных, культурных и этических качеств учащихся;
- формирование навыков и компетенций, которые не приобретаются в основной образовательной программе;
- обеспечение поддержки для участия в образовательных процессах и развитие общечеловеческих ценностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся, построение индивидуальных путей обучения.

Основные функции педагогики дополнительного образования:

- дополнительное, расширенное обучение;
- формирование внеклассных интересов и хобби у учащихся;
- обучение навыкам творческой деятельности и самостоятельного мышления учащихся;
- развитие социальной, культурной и личностной компетенций учащихся.

Особенности педагогики дополнительного образования включают в себя:

- разнообразие форм и методов обучения, которые ориентированы на формирование инновационных знаний и компетенций;
- большая свобода в выборе программы обучения;
- индивидуальная настройка обучения и мотивация;
- ориентация на личностный подход к обучению и развитию личности.

Таким образом, основная задача педагогики дополнительного образования - создание условий для раскрытия потенциала личности, который поможет формировать качества национального масштаба, социальную активность, поможет обрести профессиональную и жизненную ориентацию, воспринимать новые знания и творчески подходить к решению задач.

Система дополнительного образования детей и взрослых имеет довольно долгую историю своего развития, которая началась еще в древних цивилизациях. Одна из первых форм для получения дополнительных знаний и умений была мастерской системой обучения, где молодым людям передавали опыт и знания опытные мастера.

В средние века, во многих странах, создавались специализированные учебные заведения, которые обеспечивали дополнительное образование. Например, гильдии, корпорации и университеты, которые предлагали обучение различным профессиям.

В 19-20 веках началось формирование системы дополнительного образования в современном понимании. В России были созданы народные университеты, которые проводили курсы обучения для взрослых. В начале 20 века в России образовались дома народного творчества, клубы детского технического творчества, детские библиотеки, как формы дополнительного образования.

Современная система дополнительного образования детей и взрослых имеет широкий спектр направлений, которые предназначены для всестороннего развития человека. В современной России эта система включает различные виды учреждений дополнительного

образования, такие как детские и молодежные центры, детские клубы, спортивные и художественные школы, образовательные центры, языковые школы и прочие учреждения.

Таким образом, система дополнительного образования детей и взрослых является результатом исторического развития, включает в себя множество форм и направлений, и ориентирована на всестороннее развитие личности в соответствии с ее индивидуальными потребностями и интересами.

Система дополнительного образования детей и взрослых базируется на ряде принципов, которые являются основой ее организации и функционирования. Рассмотрим некоторые из них:

1. Приоритет человеческой личности. Центральным принципом дополнительного образования является ориентация на развитие личности, ее творческого, интеллектуального, физического и духовного потенциала.

2. Индивидуальный подход. Дополнительное образование должно быть ориентировано на индивидуальные потребности и способности каждого человека, обеспечивать оптимальный баланс между общечеловеческими и индивидуальными задачами.

3. Учет интересов и потребностей учащихся. Образовательные программы и методы должны соответствовать интересам и потребностям учащихся, быть ориентированными на практическое применение знаний.

4. Содействие социализации. Дополнительное образование должно способствовать социальной адаптации личности, формированию у нее социальных компетенций и навыков, общественной активности и гражданской позиции.

5. Качество и инновации. Образовательные программы и методики должны соответствовать современным требованиям и стандартам, быть направленными на развитие новых знаний и технологий, обеспечивать высокое качество образования.

6. Гуманистический подход. Дополнительное образование должно базироваться на гуманистических принципах, учитывать индивидуальные особенности личности в учебном процессе, быть направленным на развитие личностной свободы, творческого самовыражения и самореализации.

Эти и другие принципы дополнительного образования взаимосвязаны и взаимодополняют друг друга, обеспечивая оптимальное сочетание общечеловеческих и индивидуальных задач в процессе обучения и развития личности.

Социально-педагогическая поддержка обучающихся в учреждении дополнительного образования является одним из главных направлений работы педагогического коллектива. Она предполагает систему мер и действий, направленных на обеспечение благоприятного и комфортного пребывания детей в учреждении, на их социальную, физическую и психологическую поддержку.

Основные задачи социально-педагогической поддержки детей в учреждении дополнительного образования:

1. Создание условий для интеллектуального, творческого и физического развития детей. В учреждении должны быть обеспечены необходимые материальные, технические и методические ресурсы для организации образовательного процесса на высоком уровне.

2. Содействие социализации детей через различные формы взаимодействия с окружающим миром, социальной средой, реализацию различных социальных программ и проектов.

3. Создание благоприятной, доброжелательной и безопасной атмосферы, способствующей развитию творческого начала и личностного роста детей.

4. Оказание психологической поддержки детям, обеспечение реабилитационных и коррекционных мероприятий в случае необходимости.

5. Вовлечение детей в активную жизнь учреждения, создание условий для участия детей в организации различных мероприятий, конкурсов, выставок и т.д.

Успех социально-педагогической поддержки детей определяется не только квалификацией педагогических работников, но и наличием эффективной системы взаимодействия между школой, семьей и окружающим сообществом.

Профессиональные требования к педагогу дополнительного образования:

- Высшее педагогическое образование специалиста по конкретной образовательной программе.

- Умение планировать, организовывать и проводить образовательные мероприятия на высоком уровне, обеспечивающие получение обучающимися качественных знаний и умений.

- Умение работать и взаимодействовать с детьми и их родителями, принимать индивидуальный подход к каждому ребенку.

- Знание новейших методик и научно-педагогических идей, умение их применять на практике.

- Способность к самообразованию и постоянному совершенствованию своих профессиональных навыков.

Профессиональные требования к методисту дополнительного образования:

- Высшее педагогическое образование и наличие опыта работы в сфере дополнительного образования.

- Умение разрабатывать и внедрять новые образовательные программы, учебные планы и методические материалы.

- Способность анализировать и оценивать качество образовательного процесса, корректировать его по мере необходимости.

- Навыки работы с компьютером и Интернет-ресурсами, умение оперировать данными и проводить статистический анализ.

Профессиональные требования к социальному педагогу:

- Высшее педагогическое образование и опыт работы в сфере дополнительного образования.

- Умение разрабатывать и внедрять комплексные программы социальной поддержки детей и родителей.

- Способность анализировать и оценивать потребности обучающихся и создавать индивидуальные программы для каждого ребенка.

- Умение работать в коллективе со всеми участниками образовательного процесса, также взаимодействовать с органами опеки и попечительства.

Профессиональные требования к психологу в физкультурно-спортивной организации:

- Высшее психологическое образование и опыт работы с детьми в сфере физкультуры и спорта.

- Знание возрастной психологии, принципов психологической коррекции и реабилитации.

- Способность проводить диагностику психологического состояния детей и подбирать соответствующие методики по работе с каждым конкретным случаем.

- Умение работать в сильноэмоциональных ситуациях и находить конструктивные решения проблем, профессионализм в вопросах этики и морали.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

## **2. Тема лекционного занятия: Медико-биологическое и антидопинговое сопровождение в физической культуре и спорте.**

Текст лекции (тезисы).

При физических нагрузках организм начинает проявлять адаптационные механизмы, которые направлены на повышение выносливости и силы мышц, повышение кислородопотребления и увеличение энергетических ресурсов.

Основные механизмы адаптации организма к физическим нагрузкам:

1. Гипертрофия мышечных волокон - при регулярных тренировках мышечные волокна становятся более толстыми и сильнее.

2. Увеличение объема кислорода, принимаемого организмом - при регулярных тренировках легкие начинают лучше работать и кровообращение улучшается, что способствует лучшему поступлению кислорода в организм.

3. Увеличение числа митохондрий в клетках - митохондрии являются клеточными органеллами, которые отвечают за выработку энергии. При регулярных физических нагрузках их число увеличивается, что улучшает метаболизм и способствует быстрому восстановлению мышечных тканей после тренировок.

4. Увеличение болевого порога - организм начинает быстрее адаптироваться к болевым сигналам, что позволяет продолжать работу до тех пор, пока мышцы не достигнут истощения.

5. Усиление костной ткани - при физических нагрузках кости начинают уплотняться, что делает их более прочными и устойчивыми.

6. Развитие круговоротных систем - при регулярных тренировках организм развивает альтернативные механизмы кровообращения, которые компенсируют возможные замедления кровотока по главным артериям.

7. Улучшение уровня гормонов - при физических нагрузках организм начинает вырабатывать больше гормонов роста, а также гормона щитовидной железы, который отвечает за ускорение обмена веществ.

Все эти адаптационные механизмы в сумме позволяют организму быстрее адаптироваться к физическим нагрузкам и повышать свою выносливость и силу. Однако для достижения наилучшего результата необходимо регулярно и правильно тренироваться, учитывая индивидуальные особенности своего организма.

Физиологические принципы физических упражнений основываются на законах функционирования организма человека и определяют, какие изменения происходят в организме при выполнении определенной нагрузки.

Основные физиологические принципы физических упражнений:

1. Принцип нагрузки - для достижения эффекта от тренировки необходимо применять определенный уровень нагрузки, который является постоянным и прогрессивно увеличивается в процессе тренинга.

2. Принцип перехода - перед переходом к новой ступени нагрузки необходимо дать организму время для адаптации к предыдущей.

3. Принцип специфичности - эффекты тренировки зависят от характера упражнений, поэтому необходимо подбирать те, которые соответствуют цели тренировки.

4. Принцип перерыва - для достижения наилучшего результата необходимо предусматривать временные интервалы между тренировками и упражнениями.

5. Принцип индивидуальности - упражнения должны выбираться с учетом индивидуальных особенностей человека.

Классификация физических упражнений включает в себя различные критерии, такие как направленность, характер движения, уровень интенсивности, способность к развитию определенных физических качеств и др. Основные категории физических упражнений:

1. Аэробные упражнения - направлены на развитие выносливости, улучшение работы сердечно-сосудистой и дыхательной систем.

2. Анаэробные упражнения - направлены на развитие силы и скорости мышц, улучшение техники движений и координации.

3. Силовые упражнения - направлены на развитие мышечной массы, увеличение силы и выносливости мышц.

4. Гибкостные упражнения - направлены на улучшение гибкости и подвижности суставов.

5. Игровые упражнения - направлены на развитие координации, скорости реакции и игровых навыков.

Каждая категория упражнений имеет свои особенности и требует специального подхода во время выполнения нагрузки. Для достижения максимального результата необходимо выбирать упражнения, соответствующие цели тренировки, а также учитывать индивидуальные противопоказания и особенности организма.

Динамическая работа - это работа, когда мышцы сокращаются и выполняют работу с изменением положения тела, то есть вырабатывают движение. Примеры динамической работы: бег, ходьба, плавание, езда на велосипеде и т.д.

Физиологическая характеристика динамической работы включает в себя:

1. Связь с энергетикой работы. Для выполнения динамической работы мышцам необходимы энергетические ресурсы, обеспечиваемые процессами метаболизма. В процессе динамической работы происходит выделение энергии за счет окисления углеводов, жиров и белков.

2. Работа сердечно-сосудистой системы. При выполнении динамической работы частота сердечных сокращений увеличивается, и кровь быстрее циркулирует по организму, что обеспечивает необходимой мышцам кислород и питательные вещества.

3. Работа дыхательной системы. Для обеспечения мышц кислородом при выполнении динамической работы понадобится больше воздуха, чем в состоянии покоя. Для этого мы должны часто и глубоко дышать, чтобы удовлетворить потребность нашего организма.

4. Работа мышц и суставов. При выполнении динамической работы мышцы сокращаются, сокращаясь они перемещают кости, что приводит к передвижению тела. Также при выполнении динамической работы выполняется большое количество работ суставов и связок, которые должны выдержать нагрузки, связанные с движением.

5. Работа нервной системы. При выполнении динамической работы активно задействуются нервные процессы, которые координируют работу мышц, связываемые с выполнением движения.

Знание физиологической характеристики динамической работы является важным для разработки и оптимизации тренировочных программ в соответствии с целями и потребностями каждого человека. Это позволяет сделать тренировку более эффективной и безопасной, а также обеспечить наилучшие результаты.

Ациклическая работа - это работа, когда мышцы сокращаются и осуществляют работу при неизменном положении тела. Примеры ациклической работы: подтягивания, отжимания, приседания, подъемы на носки и т.д.

Физиологическая характеристика ациклической работы включает в себя:

1. Энергетическая характеристика. Ациклическая работа требует от мышц продуцирования большого количества энергии в короткий промежуток времени. Энергия обеспечивается за счет разложения химических соединений, таких как креатинфосфат, гликоген и АТФ.

2. Работа мышц и суставов. Ациклическая работа нагружает мышечную и суставную системы организма. При нагрузке мышцы сокращаются, нарушая равновесие тела, а суставы принимают непривычную позу, что может вызывать травмы.

3. Работа кардио-респираторной системы. Ациклическая работа включает в себя короткие и интенсивные нагрузки, такие как быстрые подходы к тренировочному упражнению, что может вызвать увеличение пульса и учащение дыхания.

4. Работа нервной системы. Ациклическая работа требует от нервной системы быстрого и точного реагирования на изменения нагрузки, в силу того, что оно направлено на выполнение упражнения.

Знание физиологической характеристики ациклической работы также является важным для разработки и оптимизации тренировочных программ, поскольку это позволяет тренировать мышцы и кардио-респираторную систему оптимально и безопасно, достигая лучших результатов.

Существует несколько принципов, которые используются в спортивной тренировке и которые должны быть учтены для достижения наилучших результатов и предотвращения возможных травм и переутомлений. Рассмотрим основные принципы спортивной тренировки:

1. Принцип нагрузки (Overload). Этот принцип подразумевает увеличение нагрузки на организм, чтобы он приспособился к новым условиям. Это может быть достигнуто путем увеличения весов, повышения интенсивности или увеличения объема тренировок. Таким образом, тренировочная нагрузка должна быть больше, чем нагрузка в повседневной жизни.

2. Принцип индивидуализации (Individualization). Каждый организм уникален и нуждается в индивидуальной тренировочной программе. Учитывайте возраст, пол, физическую подготовку, здоровье, питание и работу, чтобы настроить программу тренировок на индивидуальные потребности.

3. Принцип специфичности тренировки (Specificity). Упражнения должны иметь близкое соответствие своей структурой, механизмом и силой действия к требуемым в спортивной дисциплине. Например, тренировка прыжков должна помочь развивать скорость, выносливость, силу и координацию, которые необходимы для прыжков в высоту.

4. Принцип периодизации (Periodization). Этот принцип включает в себя разделение года на периоды с разными целями тренировки в каждом периоде (например, базовый период, период соревнований). Каждый период имеет свои цели, задачи и программу тренировок.

5. Принцип прогрессивной нагрузки (Progression). Этот принцип затрагивает корректное увеличение нагрузки для достижения желаемых результатов. Необходимо устанавливать определенную последовательность упражнений и методов для каждого этапа развития, чтобы они обеспечили постоянный прогресс и минимизировали риск травм.

6. Принцип восстановления (Rest and Recovery). Восстановление является неотъемлемой частью любой программы тренировок. Без регулярной паузы и достаточного восстановления тренировочная нагрузка может привести к переутомлению и травмам. Спортсмены должны

учитывать питание, сон, массаж, растяжку, физические процедуры в своей программе восстановления.

7. Принцип устойчивости (Stability). Этот принцип затрагивает стабилизацию внутренней среды организма при разделении практики тренировок на нагрузочные и восстанавливающие фазы. Это обеспечит постоянный прогресс и защитит от переутомления и травм.

Каждый из этих принципов важен для достижения выдающихся результатов в спортивной тренировке. Тренеры и спортсмены должны применять их вместе, чтобы создавать оптимальные стимулы для адаптации организма к новым тренировочным условиям.

Физические качества - это атрибуты, которые определяют способность организма выполнять различные виды физической деятельности. Развитие физических качеств происходит в результате воздействия на организм спортивной тренировки. Общие механизмы и закономерности развития физических качеств включают в себя:

1. Принцип переходности (Transferability) - развитие определенного физического качества может положительно влиять на другие качества. Например, развитие мышечной силы может быть полезно для улучшения скорости и выносливости.

2. Принцип прогрессивной нагрузки (Progressive Overload) - чтобы развивать физические качества, необходимо увеличивать интенсивность и объем тренировок постепенно, чтобы организм мог адаптироваться к новым условиям.

3. Принцип специфичности (Specificity) - определенные типы тренировок направлены на развитие определенных физических качеств. Например, тренировки на выносливость повышают кардиореспираторную выносливость, а тренировки на скорость - скоростные качества.

4. Принцип регулярности (Regular Training) - тренировки должны проводиться регулярно и систематически, чтобы обеспечить постоянный прогресс.

5. Принцип индивидуализации (Individualisation) - физические качества могут отличаться в зависимости от возраста, пола, физической подготовки и других индивидуальных факторов. Поэтому тренировочная программа должна быть настроена на индивидуальные потребности и цели.

6. Принцип вариативности (Variability) - варьирующиеся виды тренировок могут привести к более эффективному развитию физических качеств.

7. Принцип периодизации (Periodization) - в течение цикла тренировок требуется периодическое изменение нагрузок и направленных на развитие конкретных физических качеств.

Эти принципы и закономерности помогают оптимизировать тренировочные программы и достигать максимальных результатов в развитии физических качеств.

Мышечная сила - это способность мышц организма производить максимальное усилие. Она зависит от количества мышечных волокон и их размеров, а также от их способности сокращаться. Абсолютная мышечная сила определяется максимально возможным весом, который человек может поднять однократно. Относительная мышечная сила определяется максимальным весом, поднимаемым на единицу массы тела. Для развития мышечной силы применяются упражнения с высокими весами и малым количеством повторений.

Быстрота - это способность организма быстро двигаться. Виды быстроты включают скоростную (максимальная скорость бега), скоростно-силовую (способность быстро развивать мощность, например, при прыжках) и анаэробную (способность продолжительно поддерживать

усилие высокой интенсивности). Для развития быстроты используются упражнения с высокой интенсивностью и коротким временным интервалом выполнения.

Скоростно-силовая тренировка - это способность организма развивать высокую мощность в короткое время. Для развития этой способности используется тренировка с использованием высоких весов, которая направлена на увеличение максимальной мощности при выполнении различных упражнений.

Ловкость - это способность организма быстро и точно выполнять различные движения. Для развития ловкости используются упражнения, которые развивают координацию и точность движений, например, прыжки, дриблинг в баскетболе или футболе.

Гибкость - это способность организма совершать различные движения с максимальным диапазоном движения в суставах. Она зависит от эластичности мышц и связок. Для развития гибкости используются упражнения, направленные на растяжку мышц и улучшение их эластичности.

Выносливость – это способность организма длительное время поддерживать интенсивную физическую нагрузку. Тренировка выносливости направлена на улучшение способности организма к длительным и интенсивным физическим нагрузкам.

Основные физиологические механизмы тренировки выносливости:

1. Аэробный механизм - работа мышц при использовании кислорода в крови для сжигания жиров и углеводов и производства энергии. Для поддержания тренировки аэробной выносливости требуется увеличение частоты дыхания и кровообращения, а также улучшение кислородообеспеченности мышц.

2. Анаэробный механизм - работа мышц без использования кислорода для производства энергии. Анаэробный механизм используется при интенсивных нагрузках с коротким временем выполнения. В конечном итоге, анаэробный механизм может улучшить аэробную выносливость, так как при его использовании затрачивается больше энергии и мышцы вынуждены адаптироваться и становятся более эффективными.

Методы тренировки выносливости:

1. Длительные низкоинтенсивные тренировки - такие тренировки приводят к улучшению аэробной выносливости. Они выполняются в течение длительного времени (30 минут и более) с низкой интенсивностью.

2. Интервальные тренировки - слово "интервальный" здесь означает, что тренировка состоит из периодов с высокой интенсивностью и периодов с низкой интенсивностью. Этот метод помогает улучшить и анаэробную, и аэробную выносливость, так как организм меняет свои энергетические механизмы в зависимости от типа нагрузки.

3. Фартлек-тренировки - это свободная форма тренировки, которая заключается в чередовании периодов высокой и низкой интенсивности.

4. Затруднительные условия - тренировка выносливости в высотных условиях или в условиях жаркой погоды может улучшить аэробные и анаэробные механизмы выносливости, так как это приводит к изменению кровообращения и потребностей организма в кислороде.

Физиологические основы физической культуры и спорта включают в себя ряд процессов, которые происходят в организме человека во время физической нагрузки и влияют на его физическую подготовленность и способность к достижению определенных результатов. Рассмотрим основные из них.

1. Энергетические механизмы. Физическая нагрузка требует энергетических затрат для сокращения мышц, и это происходит за счет разных механизмов: аэробный и анаэробный (без кислорода). Аэробный механизм используется для продолжительной, несколько умеренной

физической нагрузки и требует использования кислорода. Анаэробный механизм применяется при коротких и очень высоких нагрузках, когда мышцам нужна немедленная энергия.

2. Кровообращение. Физическая нагрузка ведет к изменению кровяного давления, частоте сердечных сокращений, расширению кровеносных сосудов и увеличению объема переносимой крови. При регулярных тренировках физическая нагрузка улучшает кровообращение, что позволяет более эффективно доставлять кислород и питательные вещества до мышц.

3. Дыхание. Во время физической нагрузки увеличивается потребность в кислороде, а также увеличивается выделение углекислого газа. Дыхательная система работает на нагрузке для увеличения поступления кислорода в легкие и выведения углекислого газа из организма.

4. Метаболизм. Метаболические процессы в организме приводят к образованию и распаду разных веществ в тканях и клетках, а также к образованию энергии. Физическая нагрузка влияет на метаболизм, что может улучшить содержание глюкозы в тканях, метаболизм жиров, белков и других веществ.

5. Нервная система. Нервная система является важным компонентом физической подготовки, поскольку на нее оказывает влияние физическая нагрузка. Кроме того, нервная система контролирует мышечную работу и координирует движения, что важно для достижения лучшего результата.

В целом, знание физиологических процессов, происходящих в организме во время физической нагрузки, помогает тренеру разработать эффективную тренировочную программу для достижения определенных целей в спорте. Кроме того, понимание этих процессов помогает спортсмену улучшить свою физическую подготовленность и достигать лучших результатов.

Регуляция физической активности - это комплексный процесс, который включает в себя участие различных систем организма. Рассмотрим основные из них.

1. Нервная система. Нервная система является важным элементом регуляции физической активности. Управление такими функциями, как скорость пульса, дыхание, мышечная работа, тонус и координация движений, происходит благодаря участию центральной и периферической нервной системы, включая мозг и спинной мозг.

2. Кровеносная система. Кровеносная система обеспечивает кислород и питательные вещества, необходимые для мышечной работы, из легких и кишечника в кровь и ткани. Во время физической активности, кровеносная система сокращает сосуды и увеличивает кровоток в мышцах, чтобы удовлетворить потребности организма в кислороде и энергии.

3. Дыхательная система. Дыхательная система обеспечивает поступление кислорода в легкие и выделение углекислого газа. Она регулирует скорость и глубину дыхания, необходимые для удовлетворения потребностей организма в кислороде и выведения углекислого газа из организма.

4. Эндокринная система. Эндокринная система регулирует функционирование органов, которые необходимы для физической активности, таких как сердце, легкие и мышцы. Эндокринные железы выделяют гормоны, которые контролируют метаболизм и энергетический баланс в организме.

5. Мышечная система. Мышечная система - это основной источник движения во время физической активности. Она работает благодаря сокращению мышечных волокон, что требует энергии и кислорода.

В целом, регуляция физической активности - это сложный процесс, который управляется несколькими системами организма. Понимание взаимодействия между этими системами важно,

чтобы разрабатывать эффективные методы тренировки и предупредить возможные повреждения и травмы при физической нагрузке.

Адаптация организма к физической нагрузке - это процесс изменения организма в ответ на регулярные физические упражнения. Такая адаптация происходит благодаря компенсаторным механизмам, которые приводят к улучшению функциональных возможностей организма и уменьшению риска различных заболеваний и повреждений.

Основные адаптационные изменения, которые происходят в организме при регулярных физических упражнениях:

1. Увеличение мышечной массы и силы. Физические упражнения стимулируют рост и развитие мышечных волокон, что приводит к увеличению мышечной массы и силы.

2. Улучшение кардиоваскулярной функции. Физические упражнения способствуют улучшению работы сердца, увеличению его эффективности и уменьшению частоты пульса в покое и во время физической нагрузки.

3. Увеличение объема легких и улучшение дыхательной функции. Регулярные физические упражнения способствуют увеличению дыхательной емкости легких, улучшению газообмена и увеличению количества кислорода, которое поступает в организм.

4. Улучшение обмена веществ. Регулярные физические упражнения способствуют ускорению обмена веществ, что повышает скорость потребления калорий и уменьшает риск развития метаболических заболеваний, таких как диабет и ожирение.

5. Улучшение иммунной функции. Регулярные физические упражнения способствуют улучшению работы иммунной системы, что делает организм более защищенным от инфекций и заболеваний.

В целом, регулярные физические упражнения способствуют адаптации организма к нагрузке, улучшая его функциональные возможности. Это позволяет людям улучшить свое здоровье и повысить качество жизни.

Антропологические особенности физически развитых людей и спортсменов могут значительно отличаться от тех, что характерны для общего населения. Некоторые из основных антропологических особенностей, которые можно найти у физически развитых людей и спортсменов, включают следующие:

1. Большая мышечная масса. Физическая нагрузка и тренировки приводят к увеличению мышечной массы у спортсменов и физически развитых людей.

2. Уменьшенный процент жировой ткани. У спортсменов и физически развитых людей обычно наблюдается уменьшенный процент жировой ткани в организме, что связано с высоким уровнем физической активности и здоровым питанием.

3. Высокий уровень мышечной силы. Физическая активность может привести к увеличению мышечной силы, что характерно для спортсменов и физически развитых людей.

4. Высокая аэробная выносливость. У спортсменов и физически развитых людей наблюдается высокая аэробная выносливость, что позволяет им выполнять длительные упражнения, требующие высокого уровня физической подготовки.

5. Крупная и сильная кость. Повышенная физическая активность может приводить к увеличению размеров и силы костей, что повышает их устойчивость к травмам.

6. Большой рост и высокий индекс массы тела. У некоторых спортсменов и физически развитых людей наблюдается высокий рост и индекс массы тела, что связано с их генетическими особенностями и стилем жизни.

7. Большой объем легких и высокая дыхательная емкость. В результате регулярных физических тренировок у спортсменов и физически развитых людей может наблюдаться увеличение объема легких и улучшение дыхательной функции.

8. Большая гибкость и ловкость. У спортсменов и физически развитых людей наблюдаются высокие показатели гибкости и ловкости, что является следствием регулярной физической тренировки.

Несмотря на то, что эти антропологические особенности могут иметь связь с физической активностью и спортом, они также могут зависеть от генетических факторов и других факторов, таких как питание и образ жизни.

Биомеханика - наука о движениях человека и животных при помощи методов механики. Она изучает законы физической механики, которые влияют на движение тел и создание сил и моментов, воздействующих на тела. В спорте биомеханика используется для улучшения движений и техники, а также для предотвращения травм.

Биомеханические основы движений в спорте включают:

1. Центр массы тела. Центр массы тела - это точка, где все массы тела сосредоточены. В спорте, центр массы тела играет важную роль в управлении и стабилизации тела и должен оставаться контролируемым во время движений.

2. Силы, моменты и их приложение. Силы и моменты могут применяться для того, чтобы достичь определенных результатов в спорте, таких как перемещение тела или изменение его ориентации. Правильное приложение сил и моментов может улучшить эффективность движений и уменьшить риск травм.

3. Кинетическая энергия. Кинетическая энергия - это энергия, связанная с движением тела. Это важный аспект движений в спорте, так как кинетическая энергия может использоваться для создания сил и моментов, а также для управления и контроля движения тела.

4. Оси и плоскости движения. Оси и плоскости движения определяются геометрическими характеристиками тела. Они важны для управления движениями и улучшения техники в спорте.

5. Статическое и динамическое равновесие. Статическое равновесие - это состояние, когда тело не движется и не вращается. Динамическое равновесие - это состояние, когда тело движется, но сохраняет постоянное направление и скорость. Знание этих концепций важно для управления телом и улучшения техники в спорте.

6. Механика биоматериалов. Механика биоматериалов изучает свойства материалов, найденных в телах людей и животных, таких как костные ткани, мышцы и связки. Эти свойства важны для понимания механизмов движений и травм в спорте.

Используя знания биомеханики, спортсмены и тренеры могут улучшить технику движений, оптимизировать силы и моменты, применяемые во время спортивной деятельности, и уменьшить риск травм.

Физическая активность - важный аспект здорового образа жизни, но она также может представлять определенные риски для здоровья, такие как травмы и заболевания, связанные с неправильной или избыточной физической нагрузкой. Некоторые из наиболее распространенных нарушений здоровья, связанных с физической активностью, включают в себя:

1. Травмы мышц и костей, например, переломы, растяжения и вывихи.
2. Заболевания суставов, например, артроз, ревматоидный артрит и травматический артрит.

3. Переутомление и перенапряжение мышц, вызванные избыточной физической нагрузкой.

4. Заболевания сердца и сосудов, например, гипертония и инфаркт.

5. Нарушения дыхательной системы, например, бронхиальная астма и ХОБЛ.

Для реабилитации после травм и заболеваний, связанных с физической активностью, медицинские специалисты могут использовать следующие методы:

1. Физиотерапия, включая упражнения растяжки, укрепления и релаксации, а также методы электростимуляции и магнитотерапии.

2. Лекарственная терапия, например, противовоспалительные и болеутоляющие препараты.

3. Хирургическое вмешательство для травм, связанных с переломами костей, повреждением связок или разрывом мышц.

4. Консультации по диете и изменению образа жизни, например, снижение веса и увеличение уровня физической активности.

5. Психологическая поддержка и консультации по справлению со стрессом, который может возникнуть в связи с нарушением здоровья и реабилитационными процедурами.

Цель реабилитации - это восстановление функциональности, снижение боли и возможных последствий, связанных с нарушениями здоровья, и обеспечение оптимального здоровья и качества жизни.

Питание является важным аспектом спортивных достижений, так как правильное питание может помочь спортсмену увеличить свою физическую выносливость, силу, скорость и координацию движений, а также ускорить восстановление после тренировок и соревнований. Однако рацион спортсменов может отличаться в зависимости от вида спорта и индивидуальных потребностей организма.

Вот некоторые особенности рациона для различных видов спорта:

1. Аэробные виды спорта, такие как бег, плавание и велосипедный спорт, требуют высокой энергозатраты и включения кардиоваскулярной системы. Рацион для аэробных видов спорта должен содержать достаточное количество углеводов для поддержания энергии и белков для поддержания мышечной массы.

2. Силовые виды спорта, такие как тяжелая атлетика и гимнастика, требуют большой силы и выносливости мышц, а также восстановления между тренировками. Рацион должен содержать достаточное количество белков для поддержания и роста мышечной массы, а также углеводы для поддержания энергии.

3. Командные игры, такие как футбол, баскетбол и волейбол, требуют высокой энергозатраты и координации движений. Рацион должен содержать углеводы для поддержания энергии и белки для поддержания мышечной массы, а также витамины и минералы для поддержания здоровья и уменьшения риска травм.

4. Спортивная гимнастика и танцы требуют высокой координации движений и гибкости. Рацион должен содержать достаточное количество белков для поддержания мышечной массы, а также углеводы и жиры для поддержания энергии и здоровья суставов.

Как правило, рационы спортсменов должны включать в себя большое количество фруктов, овощей, белковых продуктов, углеводов и жировых продуктов, которые можно брать как в естественном виде, так и в виде специальных диетических добавок и протеинов. Также важно отслеживать не только количество потребляемой еды, но и частоту ее употребления для обеспечения устойчивой энергии в течение всего дня и поддержания метаболизма.

Медицинский контроль здоровья является важным аспектом спортивных достижений, так как он позволяет защитить здоровье спортсменов и предотвратить возможные риски травм и заболеваний, связанных с физической активностью. Контроль здоровья спортсменов проходит на всех этапах спортивной карьеры - от начальных стадий тренировок до высших достижений.

Вот некоторые примеры медицинского контроля, используемые в спорте:

1. Медицинское обследование перед началом тренировок: этот тип контроля позволяет определить наличие или отсутствие заболеваний, которые могут представлять угрозу здоровью спортсменов при выполнении тренировок или соревнований.

2. Ежегодное медицинское обследование: этот вид контроля позволяет определить состояние здоровья спортсменов и оценить возможные проблемы, связанные с выполнением физических упражнений.

3. Контроль нагрузок: этот контроль позволяет регулировать уровень физической активности в зависимости от состояния здоровья спортсменов и персональных показателей.

4. Контроль питания: этот контроль позволяет обеспечить правильный баланс питания, который может иметь значительное влияние на энергетические процессы организма и, соответственно, на спортивные достижения.

Медицинский контроль здоровья является важным инструментом для улучшения спортивных результатов и поддержания общего здоровья спортсменов, поэтому он должен проводиться регулярно и основываться на высококачественных медицинских знаниях и методах. В случае выявления проблем должен проводиться надлежащий анализ и медицинское лечение, а также приниматься решение о принятии дальнейших мер для защиты здоровья спортсменов.

Психологические особенности спортсменов являются не менее важными, чем физические. Они включают в себя мотивацию, стрессоустойчивость, уверенность в себе, концентрацию внимания, способность к мощному позитивному настрою и др. Эти особенности сильно влияют на достижение лучших результатов.

Методы психологической подготовки включают проведение тренингов по управлению эмоциями, участие в когнитивных программированиях, тренировки по улучшению способности сконцентрироваться, тренировки по расширению сознания и др. Также при подготовке спортсменов довольно часто используются методы гипнотизма, медитации и автоматической тренировки.

Контроль за психическим состоянием спортсменов включает в себя следующие аспекты:

1. Оценка эмоционального состояния - измерение уровня тревоги, уверенности в себе, мотивации и др.

2. Контроль за стрессом - эффективное управление стрессом поможет спортсменам сохранить хорошее психическое состояние, справиться с негативными эмоциями и продолжать двигаться к своей цели.

3. Поддержка со стороны психолога - спортсмены часто испытывают депрессивные состояния, поэтому важно обеспечить их поддержку со стороны психолога, который будет помогать им выполнять поставленные цели, мотивировать их к дальнейшему движению вперед.

Профессиональный контроль за психическим состоянием является необходимым для спортсменов, чтобы максимизировать их спортивный потенциал и достичь лучших результатов.

Медицинская помощь при проведении спортивных мероприятий должна быть организована с учетом специфики мероприятия и возможности возникновения чрезвычайных

ситуаций. Среди основных особенностей медицинской помощи на спортивных мероприятиях можно выделить следующие:

1. Наличие медицинской команды. Она должна состоять из врачей, медсестер, санитаров и других специалистов, в зависимости от типа мероприятия и их масштабов.

2. Обеспечение необходимого оборудования и медицинских препаратов. Медицинская команда должна быть обеспечена всем необходимым оборудованием (минимальным набором), а также медицинскими препаратами и инструментами для оказания неотложной помощи.

3. Контроль за здоровьем спортсменов в процессе мероприятий. Перед началом соревнований и тренировок медицинская команда должна проверить здоровье спортсменов, выявить возможные противопоказания и определить ограничения в их деятельности.

4. Оказание первой помощи в неотложных случаях. Медицинская команда должна иметь достаточный уровень знаний и навыков для оказания первой помощи при возникновении различных ситуаций, таких как травмы, остановки сердца, обмороки и др.

5. Организация эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций. В случае серьезных травм и других неотложных состояний спортсменов необходимо быстро организовать их эвакуацию на специальном транспорте в ближайшее медицинское учреждение.

Таким образом, медицинская помощь на спортивных мероприятиях требует комплексного подхода, организации квалифицированной медицинской команды и обеспечения ее необходимым оборудованием и препаратами. Важно также уметь оценивать риски и организовывать эффективное взаимодействие медицинской команды со спортсменами и другими участниками мероприятий.

Медико-биологическая подготовка тренеров и медицинских работников, занятых в спортивных командах и клубах, является не менее важной, чем подготовка спортсменов. Ведь профессиональный тренер и медицинский работник должны не только знать правила спортивных соревнований и принципы лечения, но и иметь широкие знания в области биологии, физиологии, анатомии и психологии спортивной деятельности.

Основными задачами медико-биологической подготовки тренеров и медицинских работников являются:

1. Овладение знаниями о принципах организации здорового образа жизни, правильного питания, физической активности и профилактики заболеваний.

2. Приобретение навыков работы с использованием новейших методик диагностики, лечения и реабилитации спортивных травм, осложнений и болезней.

3. Овладение навыками и принципами психологической поддержки спортсменов, а также развитие умений по прогнозированию и предотвращению возможных психологических проблем.

4. Овладение методиками оптимизации тренировочной нагрузки, контроля за здоровьем и психологическим состоянием спортсменов, а также аварийной медицинской помощи в нештатных ситуациях.

5. Обучение основам травматологии, особенностям первичной медицинской помощи, проведению реанимационных мероприятий и спасательных работ.

6. Развитие навыков и умений в сфере научной деятельности, анализа литературы, освоения новых методов и технологий.

Методы медико-биологической подготовки тренеров и медицинских работников могут включать семинары, курсы повышения квалификации, тренинги, индивидуальные и групповые занятия, лекции и практические занятия в специализированных центрах. Кроме того,

информация и рекомендации в этой области могут предоставляться в форме печатных и электронных изданий, посвященных медико-биологическим проблемам спорта.

Медиация - это процесс разрешения споров, в процессе которого стороны приходят к согласию под присмотром нейтрального третьего лица (медиатора). Применение медиации в спортивном контексте может быть весьма полезно, так как это позволяет избежать длительных и дорогостоящих судебных разбирательств и сохранить отношения между участниками спортивных соревнований и их окружением.

Одной из главных проблем, связанных со спортом, являются конфликты между участниками, судьями, тренерами, болельщиками и другими участниками спортивной среды. Эти конфликты могут привести к дисквалификации, оштрафованию, понижению рейтинга и даже физическому насилию. Медиация может помочь в этих случаях, так как медиатор может помочь сторонам услышать друг друга, понять причины конфликта и найти решение, удовлетворяющее обе стороны.

В спортивной области медиатором может выступать третье лицо, имеющее достаточный опыт и знания в области спорта и медиации. Это может быть юрист, тренер, судья или другой профессионал в этой области. Медиатор может помочь сторонам обрести взаимопонимание и найти решение, которое поможет избежать дальнейших конфликтов и перспективы блокировки успеха спортсменов.

Одним из способов применения медиации в спорте является включение соответствующих положений в договоры, заключаемые между участниками соревнования. Это может уменьшить возможность возникновения конфликтов и облегчить их разрешение, если они все же возникнут.

Таким образом, применение медиации в спортивном контексте может быть эффективным способом разрешения конфликтов и улучшения отношений между участниками спортивной среды. Это может помочь достичь более гладкого и успешного участия в соревнованиях и улучшить общественное отношение к спорту.

Медико-биологическое сопровождение физкультурно-спортивных мероприятий - это комплекс мер, направленных на обеспечение здоровья и безопасности участников мероприятий, предотвращение травм и несчастных случаев, а также своевременную медицинскую помощь при необходимости. Организация такого сопровождения является одной из важнейших задач организаторов физкультурно-спортивных мероприятий.

В рамках медико-биологического сопровождения необходимо организовать медицинское обслуживание спортивных команд и участников массовых спортивных событий. Это должно включать в себя предварительные медицинские обследования для всех участников мероприятий, сбор медицинских анамнезов, организацию скорой медицинской помощи, обеспечение наличия необходимого медицинского оборудования и инструментов на мероприятии. Также следует назначить врачей и медсестер, ответственных за медицинское обслуживание участников.

Этический кодекс физкультурника и спортсмена устанавливает стандарты поведения, которые необходимы для участия в спорте на высоком уровне. Он определяет правила, которые должны соблюдать спортсмены, тренеры, судьи и другие участники, и призывает к соблюдению принципов здорового образа жизни и честного соревнования.

Основные положения, которые включает этот кодекс:

1. Ответственность: Спортсмен должен нести ответственность за свои действия в и вне спортивной арены. Он должен соблюдать правила соревнований, не применять допинг, не возлагать на других свою ответственность.

2. Здоровый образ жизни: Спортсмен должен следить за своим здоровьем и соблюдать здоровый образ жизни, чтобы достичь наивысших результатов. Он должен избегать употребления алкоголя, наркотиков и табака, следить за своим питанием и режимом дня.

3. Равноправие: Спортсмен должен соблюдать равенство и уважение к другим участникам соревнований, судьям и зрителям. Его поведение должно быть эмоционально устойчивым и не провоцировать насилие, буллинг и другие формы дискриминации.

4. Честность: Спортсмен должен соблюдать честность в своих отношениях с другими. Он должен соблюдать правила, не использовать нечестные способы для достижения победы и не причинять ущерба другим участникам.

5. Спортивная дисциплина: Спортсмен должен соблюдать дисциплину, не допускать нарушений правил, не использовать нижайший язык и не поддаваться эмоциональному влиянию.

6. Лояльность: Спортсмен должен быть лояльным к своей команде, тренеру, стране и спортивной идее в целом. Он должен следовать этическим принципам и признавать, что успех в спорте должен быть доступен всем.

Этический кодекс физкультурника и спортсмена помогает участникам спортивных мероприятий выстраивать свои связи с окружающим миром и самих себя в соответствии с высокими моральными стандартами.

Допинг – это использование запрещенных веществ или методов для повышения спортивной производительности. Такие вещества и методы могут повысить физическую выносливость, ускорить восстановление после травм, уменьшить усталость, улучшить сосредоточенность и возможность концентрации, а также увеличить мышечную массу.

Однако, при употреблении допинга спортсмен подвергает свой организм риску, так как многие из этих веществ имеют серьезные побочные эффекты. Например, анаболические стероиды могут привести к проблемам с сердцем, печенью, почками, а также к повышенному риску развития рака. Стимуляторы, такие как эфедрин и адреналин, могут повысить частоту сердечных ритмов и кровяное давление, что может привести к сердечным проблемам и инфаркту.

Кроме этого, допинг может вызывать психологические и поведенческие изменения, такие как беспокойство, агрессивность, депрессия, нарушения сна и рассеянность. Спортсмен, который злоупотребляет допингом, может также стать зависимым от этих веществ, что может привести к серьезным психическим и физическим проблемам.

В соответствии с этим, все международные спортивные организации запрещают использование допинга. Спортсменам, которые нарушают правила, грозят дисквалификация, отзыв победы, лишение звания и штрафные санкции. Кроме того, использование допинга не только нарушает этические принципы, но также подрывает дух справедливого соревнования и ущербно влияет на общественное здоровье, поэтому борьба с допингом является важным элементом в наставлении дисциплины и этики в спортивной индустрии.

Всемирный Антидопинговый кодекс (WADA) — это документ, который устанавливает политику антидопинговой борьбы в спорте. Кодекс был разработан Всемирным Антидопинговым агентством (WADA) и был принят на 3-й конференции Международной конференции министров и глав руководителей агентств допинг-контроля в Сиднее, Австралия, в 2003 году.

Структура кодекса:

Введение - Описание назначения кодекса,

Часть 1 - Избежание допинга в спорте - описание обязанностей организаций,

- Часть 2 - Программы допинг-контроля - описание стандартов в этой области,
- Часть 3 - Запрещённые методы и средства,
- Часть 4 - Правила в процедуре тестирования,
- Часть 5 - Результаты анализов и их интерпретация,
- Часть 6 - Обращение с лекарственными средствами и наркотиками,
- Часть 7 - Обязанности международных спортивных объединений,
- Часть 8 - Обязанности национальных антидопинговых организаций,
- Часть 9 - Использование общественной информации в допинг-контроле,
- Часть 10 - Международное сотрудничество и консультации.

Основное содержание:

Кодекс определяет запрещенные методы и средства для использования в спортивной деятельности.

Правила и процедуры допинг-контроля, которые должны следовать спортсмены и организации, включая исправление возможных ошибок, возможность обжалования результатов и дисквалификации.

Регулирует содержание и маркировку лекарственных средств для предотвращения случайного употребления запрещенных веществ.

Говорит о том, что международные спортивные организации и национальные антидопинговые организации будут обязаны выполнять правила кодекса.

Устанавливает стандарты и требования для обеспечения прозрачности и свободного доступа к информации, связанной с антидопинговой борьбой.

В целом, Всемирный Антидопинговый кодекс - это официальный документ, который нацелен на поддержание честной игры и сохранение здоровья спортсменов во всем мире.

Организация допинг-контроля - это процесс сбора проб и анализа их на наличие запрещенных веществ в организме спортсменов. Этот процесс осуществляется с целью предотвращения использования запрещенных веществ в спорте и поддержания честной игры.

Организация проведения допинг-контроля включает в себя следующие шаги:

1. Планирование: допинг-контроль должен быть планирован заранее и включать выбор дисциплин и спортсменов для тестирования.

2. Уведомление: спортсмены должны быть уведомлены об обязательности пройти допинг-контроль.

3. Сбор образцов: спортсменам берут образцы мочи или крови для анализа на наличие запрещенных веществ.

4. Транспортировка образцов: образцы должны быть транспортированы в лабораторию для анализа.

5. Анализ образцов: в лаборатории проводится анализ образцов на наличие запрещенных веществ. Анализ проводится на специальном оборудовании, которое позволяет определять наличие веществ в крови или моче.

6. Расшифровка результатов: результаты анализа образцов обрабатываются и рассматриваются в соответствии с правилами и стандартами Всемирного Антидопингового Кодекса.

7. Уведомление спортсменов: спортсмены получают уведомления с результатами анализа. В случае, если результаты положительны, в отношении спортсмена может быть принята мера дисциплинарного воздействия, включая санкции и дисквалификацию.

Все этапы допинг-контроля должны проводиться в соответствии с мировыми стандартами и правилами Всемирного Антидопингового Кодекса. Допинг-контроль проводится

как на международном, так и на национальном уровне в целях обеспечения справедливой игры и здорового стиля жизни для спортсменов.

Спортсмен, участвующий в соревновании или занимающийся спортом на профессиональном уровне, имеет свои права и обязанности.

Права спортсмена:

1. Получать равное отношение в области спорта, не зависимо от национальности, пола, возраста, религии и т. д.
2. Участвовать в соревнованиях, соответствующих спортивным нормам и правилам.
3. Пользоваться материальной поддержкой и финансовой помощью, если это предоставляется организаторами соревнований или спонсорами.
4. Взаимодействовать с тренером, руководителем команды, медицинскими работниками и другими специалистами в области спорта, чтобы развиваться как спортсмен и улучшать свои навыки.
5. Защищаться от манипуляций, которые могут повлиять на результаты конкурсов и соревнований.

Обязанности спортсмена:

1. Соблюдать правила соревнований, нормы поведения и этические принципы.
2. Способствовать развитию спортивных ценностей, в том числе бороться с допингом, насилием и коррупцией.
3. Уважать других участников соревнований, зрителей, тренеров и организаторов.
4. Поддерживать свою физическую форму и здоровье, в том числе следить за диетой и упражнениями вне сезона.
5. Быть исполнительными и ответственными, выполнять требования тренеров и регулярно посещать тренировки.
6. Поддерживать образ жизни, соответствующий спортивному образу жизни, в том числе избегать употребление табака, алкоголя и других вредных привычек.
7. Помогать в поддержке хорошего имени своей команды и спортивной организации.

Спортсмены, которые соблюдают свои обязанности и правила, могут достичь успеха в области спорта и создать положительный имидж для спортивной организации. Однако, нарушение этических принципов и правил может привести к дисциплинарным мерам исключения из соревнований или отчисления из команды.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине. Конспекты практических  
занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Дисциплина Теория и практика дополнительного профессионального образования в сфере физической культуры и спорта.

2. Темы практических занятий:

Раздел 2. Теория и методика спортивной подготовки в системе дополнительного образования

Тема 2.1. Структура и содержание спортивной подготовки в системе дополнительного образования

Тема 2.2. ВФСК ГТО и патриотическое воспитание

3. Цели занятий.

<b>Темы дисциплины</b>	<b>Цели занятий</b>
Тема 2.1. Структура и содержание спортивной подготовки в системе дополнительного образования	Формирование теоретических знаний и представлений о методике спортивной подготовки в системе дополнительного образования, необходимых для решения педагогических, методических и организационно-управленческих задач профессиональной деятельности педагога по физической культуре
Тема 2.2. ВФСК ГТО и патриотическое воспитание	Формирование комплексных представлений и умений планировать программы подготовки к выполнению государственных требований ВФСК ГТО и разрабатывать программы патриотического воспитания.

4. Структура практического занятия.

<b>Тема практического занятия</b>	<b>Содержание (кратко)</b>	<b>Методы и средства обучения</b>
Раздел 2. Теория и методика спортивной подготовки в системе дополнительного образования		
Тема 2.1. Структура и содержание спортивной подготовки в системе дополнительного образования	Спортивная подготовка как многолетний процесс и ее структура. Построение тренировки в малых циклах (микроциклах). Построение тренировки в средних циклах (мезоциклах). Построение тренировки в больших циклах (макроциклах). Индивидуальные и групповые задачи и содержание тренировочного процесса занимающихся на тренировочном этапе. Проектирование многолетних и текущих (годовых) планов спортивной подготовки групп тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, программой спортивной подготовки по виду спорта. Оперативные планы спортивной подготовки групп	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, проектирование (работа над учебным проектом), устный опрос, выполнение аналитических работ

Тема практического занятия	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	<p>тренировочного этапа (этапа спортивной специализации), в том числе рабочих планов, планов тренировочных занятий, планов подготовки к спортивным соревнованиям. Предсоревновательные теоретические занятия для изучения соревновательной практики, правил соревнований по виду спорта (группе спортивных дисциплин), правил использования экипировки, спортивного инвентаря и оборудования. Предсоревновательные тренировочные занятия, ориентированные на совершенствование применения системы движений и развитие технико-тактической подготовленности занимающихся в условиях, имитирующих участие в спортивном соревновании, моделирование в тренировке условий проведения реальных соревнований по виду спорта (группе спортивных дисциплин). Отбор занимающихся для участия в спортивном соревновании, допуск занимающихся к участию в соревнованиях по виду спорта (группе спортивных дисциплин). Организация участия занимающихся в предсоревновательных сборах, предусмотренных программой тренировочного этапа спортивной подготовки. Организация выступления отобранных (допущенных) занимающихся в спортивных соревнованиях, предусмотренных программой тренировочного этапа спортивной подготовки. Выполнение аналитической работы «Структура и содержание процесса спортивной подготовки в системе дополнительного образования». Подготовка к выполнению учебного проекта «Разработка программы патриотического воспитания спортсменов»</p>	
Тема 2.2. ВФСК ГТО и патриотическое воспитание	<p>История ВФСК ГТО. Планирование подготовки к выполнению государственных требований ВФСК ГТО. Патриотизм как комплексное качество личности. Воспитание патриотизма как педагогическая проблема. Программа патриотического воспитания спортсменов. Выполнение аналитической работы «Разработка программы занятий по подготовке к выполнению требований ВФСК ГТО». Защита учебного проекта «Разработка программы патриотического воспитания спортсменов»</p>	

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

**1. Тема практического занятия: Структура и содержание спортивной подготовки в системе дополнительного образования**

Структурные элементы занятия	Содержание занятия
<p><b>Вопросы к обсуждению:</b></p>	<p>Спортивная подготовка как многолетний процесс и ее структура. Построение тренировки в малых циклах (микроциклах). Построение тренировки в средних циклах (мезоциклах). Построение тренировки в больших циклах (макроциклах). Индивидуальные и групповые задачи и содержание тренировочного процесса занимающихся на тренировочном этапе. Проектирование многолетних и текущих (годовых) планов спортивной подготовки групп тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, программой спортивной подготовки по виду спорта. Оперативные планы спортивной подготовки групп тренировочного этапа (этапа спортивной специализации), в том числе рабочих планов, планов тренировочных занятий, планов подготовки к спортивным соревнованиям. Предсоревновательные теоретические занятия для изучения соревновательной практики, правил соревнований по виду спорта (группе спортивных дисциплин), правил использования экипировки, спортивного инвентаря и оборудования. Предсоревновательные тренировочные занятия, ориентированные на совершенствование применения системы движений и развитие технико-тактической подготовленности занимающихся в условиях, имитирующих участие в спортивном соревновании, моделирование в тренировке условий проведения реальных соревнований по виду спорта (группе спортивных дисциплин). Отбор занимающихся для участия в спортивном соревновании, допуск занимающихся к участию в соревнованиях по виду спорта (группе спортивных дисциплин). Организация участия занимающихся в предсоревновательных сборах, предусмотренных программой тренировочного этапа спортивной подготовки. Организация выступления отобранных (допущенных) занимающихся в спортивных соревнованиях, предусмотренных программой тренировочного этапа спортивной подготовки</p>
<p><b>Аналитическая работа</b></p>	<p>Структура и содержание процесса спортивной подготовки в системе дополнительного образования. Задание: разработать программу учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта или двигательной активности с учетом пола, возраста и уровня физической подготовленности</p>
<p><b>Требования к выполнению практического задания</b></p>	<p>1. Проводится письменно.                  2. Выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.                  3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>
<p><b>Обсуждение учебных проектов</b></p>	<p>Разработка программы патриотического воспитания спортсменов.                  Структура программы патриотического воспитания спортсменов:</p>

Структурные элементы занятия	Содержание занятия
	<p>1. Теоретическая часть (может включать историю страны (региона), ознакомление с символикой и традициями);</p> <p>2. Практические занятия (участие в патриотических мероприятиях (праздники, парады, конкурсы), посещение музеев, памятников истории и культуры, участие в благотворительных акциях и проектах, направленных на поддержку страны);</p> <p>3. Спортивная составляющая (вовлечение спортсменов в международные соревнования под флагом и с символикой своей страны, организация спортивных мероприятий с элементами патриотической тематики, обучение спортсменов гимну, поддержание спортивного духа и чести родины);</p> <p>4. Менторство и поддержка (назначение ответственных лиц за патриотическое воспитание в спортивной команде, проведение индивидуальных бесед и консультаций по вопросам патриотизма и гражданской ответственности, поддержка спортсменов в развитии их патриотических убеждений и ценностей);</p> <p>5. Оценка и анализ результатов (диагностический инструментарий и анализ изменений в поведении и мировоззрении спортсменов).</p> <p>Программу требуется составить на учебный год.</p>
<p><b>Требования к выполнению учебного проекта</b></p>	<p>1. Проводится письменно.</p> <p>2. Выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.</p> <p>3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме</p>
<p><b>Требования к презентации учебного проекта</b></p>	<p>Объем презентации 10-20 слайдов.</p> <p>На титульном слайде должно быть отражено:</p> <p>наименование факультета;</p> <p>тема презентации;</p> <p>фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;</p> <p>фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;</p> <p>год выполнения работы.</p> <p>В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.</p> <p>Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.</p> <p>Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.</p> <p>Критерии оценки презентации</p> <p>Объем презентации 10-20 слайдов.</p> <p>Правильность оформления титульного слайда.</p>

<b>Структурные элементы занятия</b>	<b>Содержание занятия</b>
	Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).
<b>Подведение итогов занятия</b>	-

## 2. Тема практического занятия: ВФСК ГТО и патриотическое воспитание

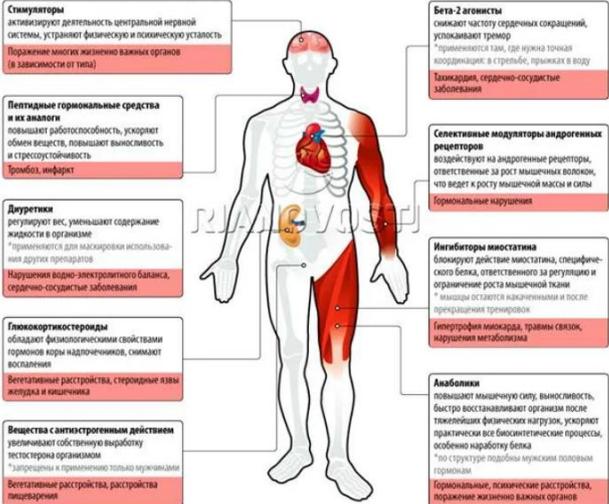
<b>Структурные элементы занятия</b>	<b>Содержание занятия</b>
<b>Вопросы к обсуждению:</b>	История ВФСК ГТО. Планирование подготовки к выполнению государственных требований ВФСК ГТО. Патриотизм как комплексное качество личности. Воспитание патриотизма как педагогическая проблема. Программа патриотического воспитания спортсменов.
<b>Аналитическая работа</b>	Разработка программы занятий по подготовке к выполнению требований ВФСК ГТО. Задание: разработать программу учебно-тренировочных занятий, направленных на выполнение требований ВФСК ГТО
<b>Требования к выполнению практического задания</b>	1. Проводится письменно. 2. Выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ (абзац) – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал. 3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
<b>Защита учебных проектов</b>	Разработка программы патриотического воспитания спортсменов
<b>Подведение итогов занятия</b>	-

**Приложение № 3 к методическим материалам  
по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по  
дисциплине**

**УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Система дополнительного образования в РФ: особенности работы учреждений и структурных подразделений физкультурно-спортивной направленности	
Система дополнительного образования как часть системы образования	<p align="center"><b>Система дополнительного образования (ДО) является составной частью системы образования</b></p> <pre> graph TD     A[Системы дополнительного образования (ДО)] --&gt; B[Дополнительные образовательные программы]     A --&gt; C[ГОС дополнительного образования (ДО)]     A --&gt; D[Образовательные учреждения ДО]     A --&gt; E[Органы управления образованием и др.]     </pre>
Система дополнительного образования	<p align="center"><b>Система дополнительного образования детей</b></p> <p align="center">Система дополнительного образования детей является важнейшей составляющей современного образования Российской Федерации.</p>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Система дополнительного образования</p>	<p><b>Система дополнительного образования</b></p> <p>Дополнительное образование без изменения уровня образования (лицензирование по подвидам и типам дополнительных образовательных программ ФЗ № 273, п.4 ст.91)</p> <p>Дополнительные профессиональные программы (независимо от адреса места образовательной деятельности) ФЗ № 273-ФЗ п. 4, ст. 91</p> <p>Подготовка высококвалифицированных рабочих и служащих №АК-2453/06 от 25.08.2015</p> <p>Дополнительные общеобразовательные программы детей и взрослых (адреса места ОД только согласно лицензии) ФЗ № 273-ФЗ п. 4, ст. 91</p> <p>ДПП Профессиональной переподготовки от 250 ч. Пр. МОH №499 п. 12, 17</p> <p>ДПП повышения квалификации от 16 ч. Пр. МОH №499 п. 12, 17</p> <p>с правом ведения нового вида деятельности</p> <p>с присвоением квалификации</p> <p>в рамках имеющейся квалификации</p> <p>получение новой компетенции</p> <p>Профессиональная подготовка рабочих и служащих без изменения уровня образования</p> <p>Проф. переподготовка рабочих и служащих, имеющих профессии ФЗ № 273-ФЗ п. 3, ст. 73</p> <p>Повышение квалификации рабочих и служащих, имеющих профессии ФЗ № 273-ФЗ п. 4, ст. 73</p> <p>Дополнительные Общеобразовательные Программы (лицензирование) ФЗ № 273-ФЗ п. 1, ст. 91</p> <p>Дополнительные предпрофессиональные Программы (аккредитация по ФГТ) ФЗ № 273-ФЗ п. 4, ст. 75</p> <p>Установлено законом право гражданина на получение непрерывного образования по накопительной системе ФЗ № 273-ФЗ п. 4, ст. 91</p>
<p>Создание научно-методического, медико-биологического и медицинского кластера обеспечения спортивного резерва</p>	<p><b>СОЗДАНИЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО И МЕДИЦИНСКОГО КЛАСТЕРА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА</b></p> <p>Кластер - инновационная система экономики знаний, являющаяся главным фактором развития научного, медико-биологического, информационного обеспечения спорта и питания спортсменов</p> <p>учреждения</p> <p>Центр спортивной подготовки сборных команд</p> <p>Общественные спортивные федерации</p> <p>Высшее учебное заведение</p> <p>Врачебно-физкультурный диспансер</p> <p><b>Научный центр медико-биологического обеспечения спортивного резерва</b></p> <p>Юридические участники кластера</p>
<p>Медико-биологическое обеспечение подготовки спортивного резерва</p>	<p><b>Медико-биологическое обеспечение подготовки спортивного резерва</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- врачебный контроль (углубленные, этапные, текущие медицинские обследования, врачебно-педагогические наблюдения);</li> <li>- лечение и реабилитация спортсменов;</li> <li>- обеспечение спортсменов лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными пищевыми добавками;</li> <li>- оказание первой медицинской и первичной медико-санитарной помощи при проведении учебно-тренировочных сборов, учебно-тренировочных занятий, соревнований.</li> </ul>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Допинг-препараты в спорте</p>	<p><b>Допинг-препараты в спорте: классификация и воздействие</b>          Запрещенные к применению в спорте лекарственные средства, позволяющие увеличить резервные возможности спортсмена</p> <p>Слово «допинг» происходит от английского «dope» – «давать наркотики»</p> <p><b>Запрещенные допинг-препараты и их влияние на организм человека</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Стимуляторы</b> активируют деятельность центральной нервной системы, устраняют физическую и психическую усталость Поражение многих жизненно важных органов (в зависимости от типа)</li> <li><b>Бета-2 агонисты</b> снижают частоту сердечных сокращений, усложняют трениров *применяются там, где нужна точная координация: в стрельбе, прыжках в воду Тахикардия, сердечно-сосудистые заболевания</li> <li><b>Пептидные гормональные средства и их аналоги</b> повышают работоспособность, ускоряют обмен веществ, повышают выносливость и стрессоустойчивость Тромбоз, инфаркт</li> <li><b>Селективные модуляторы андрогенных рецепторов</b> воздействуют на андрогенные рецепторы, ответственные за рост мышечных волокон, что ведет к росту мышечной массы и силы Гормональные нарушения</li> <li><b>Диуретики</b> регулируют вес, уменьшают содержание жидкости в организме *применяются для маскировки использования других препаратов Нарушение водно-электролитного баланса, сердечно-сосудистые заболевания</li> <li><b>Ингибиторы миостатина</b> блокируют действие миостатина, специфического белка, ответственного за регуляцию и ограничение роста мышечной ткани * миостатин отвечает за выживаемость и после прекращения тренировок Гипертрофия миокарда, травмы связок, нарушения метаболизма</li> <li><b>Глюкокортикостероиды</b> обладают физиологическими свойствами гормонов коры надпочечников, снимают воспаление Вегетативные расстройства, стероидные язвы желудка и кишечника</li> <li><b>Анаболики</b> повышают мышечную силу, выносливость, быстро восстанавливают организм после тяжелых физических нагрузок, ускоряют практически все биохимические процессы, особенно каработку белка *по структуре подобны мужским половым гормонам Гормональные, психические расстройства, поражение жизненно важных органов</li> <li><b>Вещества с антистрессовым действием</b> увеличивают собственную выработку тестостерона организмом *запрещены к применению только мужчинами Вегетативные расстройства, расстройства либидо</li> </ul>
<p>Раздел 2. Теория и методика спортивной подготовки в системе дополнительного образования</p>	
<p>Теория и методология спортивной тренировки</p>	 <p style="text-align: center;"><b>Теория и методология спортивной тренировки</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тренирующие воздействия</b></p> <p><b>Организм</b>      Центральная нервная система      Нервно-мышечная система      Вегетативные и энерго-продуцирующие системы      Гормональные системы</p> <p><b>Совершенствование:</b>      - структуры      - функции      - внешних взаимодействий организма</p> <p><b>Методы:</b>      - интенсивные      - экстенсивные</p> <p style="text-align: right;"><b>Специфика режима работы организма</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Спортивное мастерство</b></p>
<p>Физиологическое обоснование принципов построения спортивной тренировки</p>	<p style="text-align: center;"><b>Физиологическое обоснование принципов построения спортивной тренировки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Тренируемость</b> — это свойство организма изменять свои функциональные возможности под влиянием тренировки.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Принципы спортивной тренировки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постепенность;</li> <li>• Повторность;</li> <li>• Систематичность;</li> <li>• Регулярность;</li> <li>• Разносторонность спортивной подготовки;</li> <li>• Индивидуализация;</li> <li>• Специфичность тренировочных эффектов;</li> <li>• Обратимость тренировочных эффектов;</li> <li>• Принципы критических нагрузок.</li> </ul>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Спортивный результат	 <p style="text-align: center;"><b>СПОРТИВНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ</b></p> <p style="text-align: center;">МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ СПОРТСМЕНА      <b>СПОРТИВНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС</b>      ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СПОРТСМЕНА</p> <p style="text-align: center;">ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ИЗБРАННОГО ВИДА СПОРТА ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СПОРТИВНОЙ ТРЕНИРОВКИ ЗАКОНЫ АДАПТАЦИИ ОРГАНИЗМА ЗАКОНЫ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗМА</p>
Официальный сайт	 <p style="text-align: center;">Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»</p> <p style="text-align: center;"><b>Регистрируйся на сайте</b> <b>gto.ru!</b></p>
Спортивно-патриотическое воспитание	<p style="text-align: center;">Направления работы школы по патриотическому воспитанию школьников</p> <p><b><u>Спортивно-патриотическое воспитание</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Дни Здоровья</li> <li>* Муниципальные спортивные эстафеты</li> <li>* Участие в соревнованиях по пулевой стрельбе</li> <li>* Участие в соревнованиях по пожарной подготовке</li> <li>* Участие в военных сборах</li> <li>* Спортивная игра «Комбат»</li> </ul> 

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры физической культуры, спорта и здорового образа жизни от 31 января 2024 года № 8	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
современной педагогики,  
непрерывного образования  
и персональных треков

/ А.А. Квитковская

«20» февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ  
В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность  
Физическая культура  
в системе образования детей и учащейся молодежи**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Заочная**

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине «Научно-исследовательские проекты в сфере физической культуры и спорта» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине разработаны рабочей группой в составе: кандидата педагогических наук, доцента Латушкиной Елены Николаевны.

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.

Протокол от 20 февраля 2024 года № 11

Заведующий кафедрой  
современной педагогики,  
непрерывного образования  
и персональных треков,  
кандидат педагогических наук, доцент



А.А. Квитковская

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ..	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине .....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине .....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины .....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	12
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты лекционных занятий по дисциплине.....	23
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	23
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты практических занятий по дисциплине .....	30
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	30
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по дисциплине.....	35
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	38

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины; краткую историческую справку о дисциплине; цели и задачи дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами; основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией – диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале

раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, подготовить презентацию для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Технологии педагогических исследований и информационные технологии в физической культуре и спорте	
Тема 1.1. Технологии педагогических исследований в физической культуре и спорте	Понятие педагогических исследований и их роль в области спорта и физической культуры. Технологии проведения педагогических исследований, включая выбор методов исследования, сбор и анализ данных, оценку эффективности и результативности программ обучения в области физической культуры и спорта.
Тема 1.2. Информационные технологии в научных исследованиях по физической культуре и спорту	Применение информационных технологий в области спорта и физической культуры, включая использование специализированного программного обеспечения, баз данных и онлайн-технологий. Управление физической нагрузкой в спорте, включая выбор оптимальных видов физических упражнений, контроль за нагрузкой и адаптацией тренировочных программ, использование компьютерных технологий для анализа и контроля. Использование компьютерных технологий в подготовке и проведении спортивных соревнований, включая

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
	составление расписаний, контроль за результатами, проведение онлайн-трансляций и обработку данных. Применение дистанционного обучения в области спорта и физической культуры, включая различные формы онлайн-обучения, использование электронных учебных материалов и дистанционных тренировок.

## 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование – является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной

дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг – (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio – портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам дисциплины**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Вопросы для самостоятельной подготовки</b>
Раздел 1. Технологии педагогических исследований и информационные технологии в физической культуре и спорте	Понятие педагогических исследований и их роль в области спорта и физической культуры. Технологии проведения педагогических исследований, включая выбор методов исследования, сбор и анализ данных, оценку эффективности и результативности программ обучения в области физической культуры и спорта. Применение информационных технологий в области спорта и физической культуры, включая использование специализированного программного обеспечения, баз данных и онлайн-технологий. Управление физической нагрузкой в спорте, включая выбор оптимальных видов физических упражнений, контроль за нагрузкой и адаптацией тренировочных программ, использование компьютерных технологий для анализа и контроля. Использование компьютерных технологий в подготовке и проведении спортивных соревнований, включая составление расписаний, контроль за результатами, проведение онлайн-трансляций и обработку данных. Применение дистанционного обучения в области спорта и физической культуры, включая различные формы онлайн-обучения, использование электронных учебных материалов и дистанционных тренировок.
Раздел 2. Направления научной деятельности в сфере физической культуры и спорта	<p>Понятия и определения научной деятельности в области физической культуры и спорта. История развития научных исследований в области физической культуры и спорта, начиная с античности и до современных времен. Обзор основных научных институтов и организаций, занимающихся исследованиями в области физической культуры и спорта. Методы исследований в области физической культуры и спорта, как классификация и систематизация методов исследований, деление методов на качественные и количественные. Основные направления исследований в области физической культуры и спорта. Ключевые проблемы и перспективы исследований в области физической культуры и спорта. Практические аспекты организации научных исследований в области физической культуры и спорта, в том числе планирование, сбор и анализ данных, и другие. Этические и юридические вопросы, связанные с исследованиями в области физической культуры и спорта.</p> <p>Методы исследования и сбора данных в научной деятельности в области физической культуры и спорта, включая опросы, наблюдения, эксперименты, тестирование, анализ литературы и другие. Обработка и анализ данных с использованием статистических инструментов, программных средств и других методик. Представление научных результатов в различных форматах, включая публикации в научных журналах, конференциях, отчеты, брошюры, презентации, видео-материалы и т.д. Разработка и использование научных инструментов, включая опросники, экспериментальные образцы, программные приложения и другие, для получения и представления научных данных и материалов. Техники исследований материалов в области физической культуры и спорта, включая использование компьютерной технологии, обработку</p>

Раздел, тема	Вопросы для самостоятельной подготовки
	изображений, анализ графиков и другие методы. Этапы научной деятельности в области физической культуры и спорта, включая выбор темы исследования, планирование и подготовку исследования, сбор и анализ данных, интерпретацию результатов и представление научного материала. Критерии научной достоверности и качества научных исследований, включая статистические критерии, методы контроля качества, экспертные оценки и другие. Этические и социальные аспекты научной деятельности в области физической культуры и спорта, включая вопросы конфиденциальности, соблюдения прав и свобод личности при получении и использовании научных данных и материалов.

### 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<b>Раздел 1. Технологии педагогических исследований и информационные технологии в физической культуре и спорте</b>	
Методы педагогических исследований	<p style="text-align: center;"><b>Методы педагогических исследований</b></p>
Научно-методическое обеспечение физической культуры и спорта	<p style="text-align: center;"><b>Научно-методическое обеспечение предусматривает следующее:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработку модельных характеристик спортсменов высшей квалификации;</li> <li>• прогнозирование спортивных достижений внедрение современных средств и методов в практику подготовки; спортивных сборных команд;</li> <li>• совершенствование критериев отбора кандидатов в сборную команду;</li> <li>• программирование системы тренировки и соревнований;</li> <li>• комплексный контроль за подготовленностью спортсменов;</li> <li>• проведение обследований и разработку рекомендаций по коррекции планов и тренировочных программ на основе сравнения фактического уровня готовности спортсменов и нормативных показателей;</li> <li>• проведение восстановительных мероприятий;</li> <li>• систематический анализ динамики и структуры тренировочных нагрузок;</li> <li>• обследование соревновательной деятельности;</li> <li>• этапные комплексные и текущие обследования, в том числе биохимические.</li> </ul>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Теория и методика спорта	<p style="text-align: center;"><b>Теория спорта – научная дисциплина, изучающая процессы и явления спортивной деятельности.</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p><b>Социально-гуманитарные дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- философия</li> <li>- история</li> <li>- социология</li> <li>- политология</li> <li>- экономика</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p><b>Естественно-научные дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физика</li> <li>- химия</li> <li>- астрономия</li> <li>- математика</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p><b>Медико-биологические дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физиология</li> <li>- биохимия</li> <li>- медицина</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p><b>Специально-педагогические дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гимнастика</li> <li>- л/атлетика</li> <li>- плавание</li> <li>- педагогика и психология спорта</li> </ul> </div> </div> <p style="text-align: center;"><b>Теория спорта</b></p> <p style="text-align: center; background-color: red; color: yellow; padding: 5px;"><b>Теория и методика видов спорта</b></p>
<b>Раздел 2. Направления научной деятельности в сфере физической культуры и спорта</b>	
Этапы педагогического исследования в физической культуре и спорте	<p style="text-align: center;"><b>ЭТАПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение проблемы и постановка цели - раскрытие закономерностей педагогического явления. Вычисление точно очерченного круга явлений, составляющих предмет исследования.</li> <li>2. Построение рабочих гипотез.</li> <li>3. Выбор методов исследования.</li> <li>4. Осуществление проверки гипотез опытом.</li> <li>5. Теоретические выводы.</li> <li>6. Оформление результатов:             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) усовершенствование теории;</li> <li>б) пересмотреть отрицательные результаты;</li> <li>в) постановка более сложной проблемы;</li> <li>г) внедрение в практику.</li> </ol> </li> </ol>
Предмет науки о спорте	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>ПРЕДМЕТ ИЗУЧЕНИЯ ТЕОРИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> установление общих закономерностей физической культуры как социального явления</li> </ul> </div> <div style="width: 45%;"> <p><b>ПРЕДМЕТ ИЗУЧЕНИЯ МЕТОДИК ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> установление частных закономерностей физического воспитания и реализация общих закономерностей в педагогическом процессе, имеющем конкретную направленность</li> </ul> </div> </div> 

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Цель теории и методики физической культуры	<p style="text-align: center;"><b>Цель теории и методики физической культуры</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>осмысление сущности физического воспитания, обобщение практического опыта, формирование теоретических и методических положений развития и функционирования системы физического воспитания.</b></li> </ul>

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### *Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо

оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через одинарный интервал при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);  
Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на

титальном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» – если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» – если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1-2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4-6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1-2 с).

#### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал – одинарный, шрифт Times New Roman.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. Титульный лист, содержание доклада;
2. Краткое изложение;
3. Цели и задачи;
4. Изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. Источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. Анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. Выводы и оценки;
8. Библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета (кафедры);

- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео-вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

Объём презентации: 10-20 слайдов.

Правильность оформления титульного слайда.

Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео-вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

Объём и качество источников информации (не менее 2-х Интернет-источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников, должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия,

имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине. Конспекты лекционных  
занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Дисциплина: Научно-исследовательские проекты в сфере физической культуры и спорта.

2. Раздел 1. Технологии педагогических исследований и информационные технологии в физической культуре и спорте.

Тема 1.1. Технологии педагогических исследований в физической культуре и спорте

Тема 1.2. Информационные технологии в научных исследованиях по физической культуре и спорту.

3. Цель занятий: формирование у студентов специальных знаний и навыков в области педагогических исследований и информационных технологий, которые могут быть применены при проведении научно-исследовательской работы в области физической культуры и спорта, а также в практической деятельности тренеров и преподавателей.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие педагогических исследований и их роль в области спорта и физической культуры. Технологии проведения педагогических исследований, включая выбор методов исследования, сбор и анализ данных, оценку эффективности и результативности программ обучения в области физической культуры и спорта.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация
2	Применение информационных технологий в области спорта и физической культуры, включая использование специализированного программного обеспечения, баз данных и онлайн-технологий. Управление физической нагрузкой в спорте, включая выбор оптимальных видов физических упражнений, контроль за нагрузкой и адаптацией тренировочных программ, использование компьютерных технологий для анализа и контроля. Использование компьютерных технологий в подготовке и проведении спортивных соревнований, включая составление расписаний, контроль за результатами, проведение онлайн-трансляций и обработку данных. Применение дистанционного обучения в области спорта и физической культуры, включая различные формы онлайн-обучения, использование электронных учебных материалов и дистанционных тренировок.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия.

### **1. Тема лекционного занятия: Технологии педагогических исследований в физической культуре и спорте**

Текст лекции (тезисы).

Педагогические исследования – это научно-исследовательская деятельность, направленная на изучение процессов обучения и воспитания, а также на разработку и оценку эффективности педагогических технологий и программ. В области спорта и физической культуры педагогические исследования применяются для изучения эффективности методик обучения, повышения мотивации занятий спортом, оценки результатов спортивных мероприятий и других аспектов профессиональной деятельности тренеров, преподавателей и научных работников.

С помощью педагогических исследований в области спорта и физической культуры можно выявлять причины неудач на спортивных соревнованиях, определять индивидуальные особенности спортсменов и разрабатывать персонализированные тренировочные программы, а также оценивать эффективность использования новых технологий в спортивном образовании.

Таким образом, педагогические исследования являются важным инструментом для повышения качества физического образования и спортивных достижений. Они позволяют внедрять инновационные педагогические технологии, адаптировать программы обучения и тренировок к конкретным потребностям спортсменов и создать условия для достижения высоких результатов в профессиональном спорте и физкультурной деятельности.

Для проведения педагогических исследований в области физической культуры и спорта следует следующие этапы:

1. Формулирование проблемы и исследовательского вопроса. Необходимо определить, какую проблему необходимо решить и сформулировать исследовательский вопрос, который будет являться предметом исследования.

2. Определение методов исследования. На этом этапе определяются методы исследования, которые будут использоваться для сбора и анализа данных. В области физической культуры и спорта могут применяться различные методы, такие как наблюдение, опросы, анкетирование, тестирование, эксперименты и др.

3. Сбор данных. Для сбора данных можно использовать различные техники, например, наблюдение, анкетирование, интервью, тестирование, мониторинг и др. Необходимо обеспечить качество данных и минимизировать ошибки в ходе сбора.

4. Обработка данных. На этапе обработки данных необходимо использовать методы статистического анализа, такие как корреляционный анализ, регрессионный анализ, факторный анализ, дисперсионный анализ и др. для выявления закономерностей и сделать выводы на основе полученных результатов.

5. Оценка эффективности. Для оценки эффективности следует сравнить результаты до и после внедрения программы обучения в области спорта и физической культуры. Необходимо определить также показатели, которые позволят оценить эффективность программ обучения и разработать критерии их эффективности.

6. Подготовка отчета. На завершающем этапе необходимо подготовить отчет о результатах исследования, который будет содержать описание методики проведения исследования, полученные результаты и выводы. Этот отчет является основой для принятия решений о внедрении новых программ обучения в физической культуре и спорте.

Педагогические технологии в физической культуре и спорте включают в себя методы обучения и воспитания, которые основаны на научно-педагогических идеях и опыте, таких как дидактические игры, инновационные методы обучения, проектирование и т.д. Такие технологии помогают оптимизировать учебный процесс и осуществлять эффективную спортивную подготовку, учитывая индивидуальные особенности и потребности спортсменов.

Технологии педагогических исследований в физической культуре и спорте включают методы и приемы, направленные на изучение проблем, связанных с организацией и эффективностью учебно-тренировочного процесса и факторами, влияющими на спортивную производительность. Такие исследования могут включать мониторинг психофизиологического состояния спортсменов, анализ методов тренировки и обучения, а также проведение психологических исследований, направленных на выявление факторов, влияющих на мотивацию и эмоциональный фон обучения и тренировок.

Некоторые из наиболее распространенных педагогических технологий и технологий педагогических исследований в физической культуре и спорте включают в себя:

- Интерактивные методы обучения, основанные на использовании технологий информационно-коммуникационных средств;
- Интерактивные видео-уроки, которые обучают техническим навыкам и тактике;
- Технологии использования автоматических инструментов анализа биометрических данных для оценки физической подготовленности спортсменов;
- Методы обучения, основанные на активном использовании практических занятий вместо лекций;
- Педагогические игры и обучающие приложения для технологических устройств;
- Методы исследования, направленные на выявление эффективных психологических приемов, улучшающих мотивацию и эмоциональный фон спортсменов.

Такие технологии играют важную роль в развитии физической культуры и спорта, поскольку позволяют учитывать индивидуальные особенности спортсменов и решать трудности, возникающие в процессе обучения и тренировок.

Цели педагогических исследований в физической культуре и спорте включают:

1. Изучение процессов обучения и тренировки в физической культуре и спорте и выявление проблем, с которыми сталкиваются спортсмены и тренеры.
2. Разработка методик и технологий обучения и тренировки, которые учитывают особенности спортсменов и позволяют им достичь наилучших результатов.
3. Изучение физической подготовленности спортсменов и определение факторов, которые влияют на их производительность.
4. Исследование психологических аспектов обучения и тренировки, таких как мотивация, эмоциональный фон и управление стрессом.
5. Оптимизация учебных и тренировочных программ и разработка инновационных подходов к организации учебно-тренировочного процесса.
6. Изучение влияния информационных технологий на обучение и тренировку в физической культуре и спорте.

Цели педагогических исследований направлены на совершенствование образовательной системы и улучшение спортивной подготовки, что, в свою очередь, способствует развитию

физической культуры и спорта, повышению уровня профессиональной подготовки специалистов и улучшению результатов в спортивных соревнованиях.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

## **2. Тема лекционного занятия: Информационные технологии в научных исследованиях по физической культуре и спорту.**

Текст лекции (тезисы).

Информационные технологии играют все более важную роль в области спорта и физической культуры, помогая улучшить качество тренировок, анализировать результаты соревнований, повышать мотивацию спортсменов и улучшать связь между тренерами и спортсменами.

Ниже описаны некоторые информационные технологии и их применение в спорте и физической культуре:

1. Использование мобильных приложений для тренировок. С помощью мобильных приложений, спортсмены могут создавать индивидуальные программы тренировок, отслеживать свой прогресс, получать рекомендации и советы по улучшению формы.

2. Электронный мониторинг физической активности. С помощью носимых устройств (wearables), таких как фитнес-браслеты, можно отслеживать физическую активность и количество потраченных калорий, а также мониторить показатели здоровья, такие как пульс, давление и т.д.

3. Использование системы анализа движений. С помощью специальных видео- и компьютерных систем можно анализировать технику движений спортсменов, выявлять ошибки и рекомендовать способы их исправления.

4. Видеоконференции для онлайн-тренировок. Тренеры могут проводить онлайн-тренировки, используя видеоконференции, что особенно актуально в условиях ограничений на посещение спортивных клубов и залов.

5. Использование социальных сетей для мотивации спортсменов. Социальные сети используются для создания сообществ спортсменов, где они могут обмениваться опытом, получать мотивацию, советы и поддержку друг от друга.

6. Электронная система управления соревнованиями. Электронные системы позволяют автоматизировать процесс регистрации участников соревнований, подсчет результатов и выдачу наград, что значительно упрощает организацию мероприятий.

Использование информационных технологий в спорте и физической культуре помогает улучшить эффективность тренировок, повысить мотивацию спортсменов, улучшить качество соревнований и облегчить организационные процессы.

Информационные технологии в области спорта и физической культуры широко используются для управления процессом тренировок, изучения антропометрических и биомеханических параметров, обработки и хранения спортивной статистики и многих других задач. Вот несколько примеров применения в этой области:

1. Специализированное программное обеспечение (Sport Management System): Это программное обеспечение для управления процессом тренировок, планирования соревнований и управления логистикой (например, гостиничными номерами, билетами на соревнования, транспортом и т. д.). Оно предоставляет аналитические инструменты для оценки эффективности тренировок и мониторинга процесса здоровья и формы спортсменов.

2. База данных спортивного анализа (Sport Analytics Database): Это база данных, содержащая информацию об антропометрических и биомеханических параметрах, физической

активности, питания и других показателях спортсменов. Она используется для определения профиля спортсменов и оптимизации процесса подготовки.

3. Онлайн-тренировки: Некоторые спортивные клубы предлагают онлайн-тренировки, которые можно выполнять дома, используя видеоуроки и программное обеспечение для тренировок. Эта технология позволяет спортсменам удобно заниматься в любое время, и в сочетании с базой данных спортивного анализа может помочь в определении оптимального плана тренировок.

4. Электронные системы времени и счета на соревнованиях: Эта технология позволяет проводить таймеры, отслеживать результаты спортсменов и транслировать соревнования в режиме реального времени. Это делает спортивные мероприятия более доступными для любителей и поклонников спорта.

5. Спортивные симуляторы: Спортивные симуляторы используются для тренировки навыков и улучшения техники спортсменов. Программное обеспечение и методы анализа используются для оценки показателей производительности, техники, эффективности и здоровья спортсменов.

6. Социальные сети спортивной направленности: Сейчас существуют множество социальных сетей, которые позволяют спортсменам общаться, обмениваться опытом и мотивировать друг друга. В них можно также найти информацию о новых тренингах, материалах для самообразования и других полезных ресурсах.

Управление физической нагрузкой в спорте – это комплекс мер, направленных на подбор оптимальных видов физических упражнений, контроль и адаптацию тренировочных программ, а также использование компьютерных технологий для анализа и контроля.

Выбор оптимальных видов физических упражнений. Для правильного выбора видов физических упражнений необходимо учитывать цель, которую ставит себе спортсмен (например, увеличение силы, выносливости, гибкости), его физические возможности, уровень подготовленности и прочие факторы. Можно использовать компьютерные технологии для подбора оптимальных видов физических упражнений. Например, на основе анализа данных о физических возможностях и цели подготовки можно составить персонализированный план тренировок.

Контроль за нагрузкой и адаптацией тренировочных программ. Контроль за нагрузкой – это важный аспект управления физической нагрузкой. Нагрузка должна быть сформирована таким образом, чтобы она соответствовала возможностям и требованиям организма спортсмена. В то же время, нагрузка должна быть достаточной для достижения поставленных целей.

Адаптация тренировочных программ – это приведение программы тренировок в соответствие с изменениями в физических возможностях спортсмена. При наличии компьютерных технологий можно использовать системы адаптивной тренировки, которые требуют от спортсмена ввода данных о его физической форме, после чего программа автоматически корректируется.

Использование компьютерных технологий для анализа и контроля. Существуют многие компьютерные технологии для анализа и контроля физической нагрузки, в том числе:

- Беспроводные биометрические датчики, которые могут использоваться для сбора данных о тренировочной нагрузке (например, выносливости, сердечного ритма, потребления кислорода и т.д.).

- ПО для тренировок и управления физической активностью, которые позволяют спортсменам контролировать свою физическую активность, получать индивидуальные

рекомендации по планированию тренировок, а также участвовать в онлайн-вызовах и соревнованиях.

- ПО для анализа движения, которое используется при изучении техники движения спортсмена, возможностей его физических параметров и выявлении ошибок в технике.

В целом, использование компьютерных технологий позволяет спортсменам эффективнее управлять своей физической нагрузкой, анализировать результаты, улучшать технику и принимать правильные решения для достижения поставленных целей.

Использование компьютерных технологий в подготовке и проведении спортивных соревнований является необходимым условием для их успешной организации и проведения. Это позволяет повысить эффективность и точность работы организаторов, судей, участников и зрителей.

Составление расписаний – это один из важных этапов в подготовке и проведении спортивных соревнований. Можно использовать компьютерные технологии для автоматического составления расписаний, учитывая различные ограничения и требования (например, число участников, время проведения, количество параллельных соревнований).

Контроль за результатами является основным этапом в проведении спортивных соревнований. Существует множество компьютерных программ и технологий для автоматического сбора, хранения и обработки результатов (например, счетчики баллов, GPS-трекеры в лыжных соревнованиях и т.д.). Такие программы позволяют уменьшить количество ошибок при контроле и обработке результатов, а также упростить процесс подведения итогов.

Проведение онлайн-трансляций является важным компонентом проведения спортивных соревнований. Использование технологий для онлайн-трансляций позволяет расширить аудиторию зрителей, улучшить качество трансляции и обеспечить доступность трансляции для зрителей во всем мире (например, использование видеокамер на дронах, роботах и т.д.).

Обработка данных является неотъемлемой частью работы при организации и проведении спортивных соревнований. Существуют компьютерные программы и технологии, которые позволяют обрабатывать, анализировать и интерпретировать данные соревнований. Это позволяет судьям и организаторам быстро принимать решения, улучшить работу с результатами и снизить количество ошибок.

В целом, использование компьютерных технологий в подготовке и проведении спортивных соревнований делает их более эффективными и точными. Это позволяет организаторам и судьям лучше контролировать и управлять соревнованиями, а участникам и зрителям получить лучший опыт от участия в них.

Применение дистанционного обучения в области спорта и физической культуры является важным и эффективным способом повышения квалификации тренеров и спортсменов. Это позволяет получать знания, умения и опыт, не выходя из дома, а также предоставляет возможность заниматься в любое время и в любом месте.

Онлайн-обучение в области спорта и физической культуры позволяет получать знания и умения через интернет. Существует множество онлайн-курсов и тренингов, которые могут помочь тренерам и спортсменам развивать свои навыки и свои знания. Также есть онлайн-консультации и вебинары, где можно задать вопросы и получить поддержку от опытных тренеров.

Электронные учебные материалы могут помочь тренерам и спортсменам лучше понимать и учиться различным аспектам спорта и физической культуры. Это могут быть видео уроки, теоретические материалы, графические материалы, анимации и многое другое. Это может помочь тренеру создать более эффективную программу тренировок для своих учеников.

Дистанционные тренировки – это еще один способ использования дистанционного обучения в области спорта и физической культуры. Это может быть удобно для тех, кто не имеет доступа к тренировочному залу или не может посетить его по каким-либо причинам. Тренер может создать индивидуальную программу тренировок для своего клиента, которые он может выполнять дистанционно и получать обратную связь через интернет.

В целом, дистанционное обучение в области спорта и физической культуры позволяет своевременно и эффективно обучать тренеров и спортсменов, а также расширить доступность физической активности для всех. Это может помочь создавать более здоровое общество и улучшить качество жизни людей в целом.

Сбор и обработка информации являются важными этапами в спортивной подготовке, которые позволяют тренерам и спортсменам принимать решения на основе точной и достоверной информации. Современные технологии позволяют эффективно собирать и обрабатывать данные, что дает возможность улучшать результативность тренировок и соревнований.

Ниже приведены наиболее распространенные технологии сбора и обработки информации в спортивной подготовке:

1. Инструменты анализа движения. Эти инструменты используются для записи и анализа техники движения спортсмена. Примерами могут служить видеоанализ, кинематические датчики, беспроводные сенсоры и другие инструменты, которые позволяют точно измерять и анализировать движения спортсмена.

2. Биометрические датчики. Датчики, такие как пульсометры и GPS-трекеры, используются для измерения физиологических данных спортсмена. Они собирают данные о пульсе, скорости, расстоянии, времени, нахождении в пространстве и другой информации, которая может быть полезна для оценки спортивной производительности.

3. Системы управления данными. Эти системы используются для сбора, хранения и обработки данных о производительности и результативности спортсмена. Они обычно включают в себя программы для управления данными, базы данных и системы обработки данных, которые могут рассчитывать статистические показатели, создавать графики и диаграммы, а также предоставлять аналитические отчеты.

4. Виртуальные тренажеры. Виртуальные тренажеры используются для создания симуляций соревновательных условий и тренировок. Эти тренажеры обычно имеют широкий спектр настроек и функций, которые позволяют тренерам создавать определенные сценарии тренировок и учитывать различные виды условий, таких как погода и террейн.

5. Анализаторы мощности. Анализаторы мощности используются для измерения мощности, вырабатываемой спортсменом при выполнении конкретных заданий на тренировке или во время соревнования. Они позволяют тренерам оценить эффективность тренировочной нагрузки и убедиться, что спортсмен работает на оптимальной нагрузке.

Технологии сбора и обработки информации в спортивной подготовке помогают тренерам и спортсменам принимать обоснованные решения на основе данных, что способствует повышению эффективности тренировок и соревнований.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине. Конспекты практических  
занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Дисциплина Научно-исследовательские проекты в сфере физической культуры и спорта.

2. Темы практических (семинарских) занятий:

**Раздел 2. Направления научной деятельности в сфере физической культуры и спорта**

Тема 2.1. История исследований в области физической культуры и спорта

Тема 2.2. Получение и представление научных данных и материалов

3. Цель занятий.

<b>Раздел дисциплины</b>	<b>Цели занятий</b>
Раздел 2. Направления научной деятельности в сфере физической культуры и спорта	Формирование у обучающихся знаний и умений, необходимых для проведения научно-исследовательской работы в области физической культуры и спорта

#### 4. Структура практического занятия.

Тема практического занятия	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
<b>Раздел 2. Направления научной деятельности в сфере физической культуры и спорта</b>		
Тема 2.1. История исследований в области физической культуры и спорта	<p>Понятия и определения научной деятельности в области физической культуры и спорта. История развития научных исследований в области физической культуры и спорта, начиная с античности и до современных времен. Обзор основных научных институтов и организаций, занимающихся исследованиями в области физической культуры и спорта. Методы исследований в области физической культуры и спорта, как классификация и систематизация методов исследований, деление методов на качественные и количественные. Основные направления исследований в области физической культуры и спорта. Ключевые проблемы и перспективы исследований в области физической культуры и спорта. Практические аспекты организации научных исследований в области физической культуры и спорта, в том числе планирование, сбор и анализ данных, и другие. Этические и юридические вопросы, связанные с исследованиями в области физической культуры и спорта.</p>	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, аналитическая и контрольная работы, устный опрос, эссе
Тема 2.2. Получение и представление научных данных и материалов	<p>Методы исследования и сбора данных в научной деятельности в области физической культуры и спорта, включая опросы, наблюдения, эксперименты, тестирование, анализ литературы и другие. Обработка и анализ данных с использованием статистических инструментов, программных средств и других методик. Представление научных результатов в различных форматах, включая публикации в научных журналах, конференциях, отчеты, брошюры, презентации, видео-материалы и т.д. Разработка и использование научных инструментов, включая опросники, экспериментальные образцы, программные приложения и другие, для получения и представления научных данных и материалов. Техники исследований материалов в области физической культуры и спорта, включая использование компьютерной технологии, обработку изображений, анализ графиков и другие методы. Этапы научной деятельности в области физической культуры и спорта, включая выбор темы исследования, планирование и подготовку исследования, сбор и анализ данных, интерпретацию результатов и представление научного материала. Критерии научной достоверности и качества научных исследований, включая статистические критерии, методы контроля качества, экспертные оценки и другие. Этические и социальные аспекты научной деятельности в области физической культуры и спорта, включая вопросы конфиденциальности, соблюдения прав и свобод личности при получении и использовании научных данных и материалов.</p>	

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

**1. Тема практического занятия: История исследований в области физической культуры и спорта**

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
<b>Вопросы к обсуждению:</b>	<p>Понятия и определения научной деятельности в области физической культуры и спорта. История развития научных исследований в области физической культуры и спорта, начиная с античности и до современных времен. Обзор основных научных институтов и организаций, занимающихся исследованиями в области физической культуры и спорта. Методы исследований в области физической культуры и спорта, как классификация и систематизация методов исследований, деление методов на качественные и количественные. Основные направления исследований в области физической культуры и спорта. Ключевые проблемы и перспективы исследований в области физической культуры и спорта. Практические аспекты организации научных исследований в области физической культуры и спорта, в том числе планирование, сбор и анализ данных, и другие. Этические и юридические вопросы, связанные с исследованиями в области физической культуры и спорта.</p>
<b>Обсуждение эссе</b>	<p>Темы эссе:                      История развития физической культуры и спорта в Древнем мире.                      Развитие физической культуры и спорта в Средневековье.                      Особенности организации физической культуры и спорта в эпоху Возрождения.                      История развития олимпийского движения и его значение для современного спорта.                      Зарождение и развитие национальных видов спорта в России.                      Культ физической культуры и спорта в СССР: идеология, организация, результаты.                      Спорт в современном обществе: тенденции и перспективы развития.                      Влияние новых технологий и информационных систем на спортивную деятельность.                      Этика и спорт: исторические аспекты и современные проблемы.                      Роль и значение исследований в области физической культуры и спорта в процессе их развития.                      Методы исследований в области физической культуры и спорта, как классификация и систематизация методов исследований, деление методов на качественные и количественные.                      Основные направления исследований в области физической культуры и спорта.                      Ключевые проблемы и перспективы исследований в области физической культуры и спорта.                      Этические и юридические вопросы, связанные с исследованиями в области физической культуры и спорта.</p>
<b>Требования к выполнению практического задания</b>	<p>1. Проводится письменно.                      2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их</p>

<b>Структурные элементы практического (семинарского) занятия</b>	<b>Содержание практического (семинарского) занятия</b>
	<p>нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.</p> <p>3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>
<b>Обсуждение эссе</b>	-
<b>Подведение итогов занятия</b>	-

## **2. Тема практического занятия: Получение и представление научных данных и материалов**

<b>Структурные элементы практического (семинарского) занятия</b>	<b>Содержание практического (семинарского) занятия</b>
<b>Вопросы к обсуждению:</b>	<p>Методы исследования и сбора данных в научной деятельности в области физической культуры и спорта, включая опросы, наблюдения, эксперименты, тестирование, анализ литературы и другие. Обработка и анализ данных с использованием статистических инструментов, программных средств и других методик. Представление научных результатов в различных форматах, включая публикации в научных журналах, конференциях, отчеты, брошюры, презентации, видео-материалы и т.д. Разработка и использование научных инструментов, включая опросники, экспериментальные образцы, программные приложения и другие, для получения и представления научных данных и материалов. Техники исследований материалов в области физической культуры и спорта, включая использование компьютерной технологии, обработку изображений, анализ графиков и другие методы. Этапы научной деятельности в области физической культуры и спорта, включая выбор темы исследования, планирование и подготовку исследования, сбор и анализ данных, интерпретацию результатов и представление научного материала. Критерии научной достоверности и качества научных исследований, включая статистические критерии, методы контроля качества, экспертные оценки и другие. Этические и социальные аспекты научной деятельности в области физической культуры и спорта, включая вопросы конфиденциальности, соблюдения прав и свобод личности при получении и использовании научных данных и материалов.</p>
<b>Аналитическая работа</b>	Разработка программы научного исследования в области физической культуры и спорта
<b>Требования к выполнению практического задания</b>	Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
<b>Обсуждение аналитических работ</b>	-
<b>Вопросы к контрольной работе</b>	<p>Какие направления научной деятельности в сфере физической культуры и спорта вы можете назвать? Какие из них наиболее важны и наиболее перспективны?</p> <p>Какие проблемы здоровья спортсменов изучают в рамках научных исследований? Какие методы применяются для решения этих проблем?</p> <p>Какие психологические и социальные факторы влияют на успехи спортивной деятельности? Какие исследования в данной области проводятся?</p> <p>Какие биомеханические исследования проводятся для оптимизации техники и тренировочного процесса в спорте?</p> <p>Какие информационные и технологические системы используются в спорте? Как они помогают повышать эффективность спортивной деятельности?</p> <p>Какие методики профилактики и лечения травм, а также улучшения физического состояния спортсменов разрабатываются в рамках научных исследований?</p> <p>Какие новые технологии и методы тренировки могут быть разработаны в будущем благодаря научным исследованиям?</p> <p>Каким образом методы тренировки и организация спортивной деятельности могут быть адаптированы к индивидуальным потребностям каждого спортсмена?</p> <p>Какова роль научных исследований в развитии спорта в настоящее время? Какие научные исследования сейчас актуальны для физической культуры и спорта?</p> <p>Почему важно продолжать проводить научные исследования в области физической культуры и спорта? Каким образом результаты этих исследований могут помочь улучшить здоровье людей и достижения в спортивной деятельности?</p>
<b>Подведение итогов занятия</b>	-

**Приложение № 3 к методическим материалам  
по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по  
дисциплине**

**УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<b>Раздел 1. Технологии педагогических исследований и информационные технологии в физической культуре и спорте</b>	
Методы педагогических исследований	<p align="center"><b>Методы педагогических исследований</b></p>
Научно-методическое обеспечение физической культуры и спорте	<p align="center"><b>Научно-методическое обеспечение предусматривает следующее:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработку модельных характеристик спортсменов высшей квалификации;</li> <li>• прогнозирование спортивных достижений внедрение современных средств и методов в практику подготовки; спортивных сборных команд;</li> <li>• совершенствование критериев отбора кандидатов в сборную команду;</li> <li>• программирование системы тренировки и соревнований;</li> <li>• комплексный контроль за подготовленностью спортсменов;</li> <li>• проведение обследований и разработку рекомендаций по коррекции планов и тренировочных программ на основе сравнения фактического уровня готовности спортсменов и нормативных показателей;</li> <li>• проведение восстановительных мероприятий;</li> <li>• систематический анализ динамики и структуры тренировочных нагрузок;</li> <li>• обследование соревновательной деятельности;</li> <li>• этапные комплексные и текущие обследования, в том числе биохимические.</li> </ul>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Теория и методика спорта	<p style="text-align: center;"><b>Теория спорта – научная дисциплина, изучающая процессы и явления спортивной деятельности.</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p><b>Социально-гуманитарные дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- философия</li> <li>- история</li> <li>- социология</li> <li>- политология</li> <li>- экономика</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p><b>Естественно-научные дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физика</li> <li>- химия</li> <li>- астрономия</li> <li>- математика</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p><b>Медико-биологические дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физиология</li> <li>- биохимия</li> <li>- медицина</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p><b>Специально-педагогические дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гимнастика</li> <li>- л/атлетика</li> <li>- плавание</li> <li>- педагогика и психология спорта</li> </ul> </div> </div> <p style="text-align: center;"><b>Теория спорта</b></p> <p style="text-align: center; background-color: red; color: yellow; padding: 5px;"><b>Теория и методика видов спорта</b></p>
<b>Раздел 2. Направления научной деятельности в сфере физической культуры и спорта</b>	
Этапы педагогического исследования в физической культуре и спорте	<p style="text-align: center;"><b>ЭТАПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение проблемы и постановка цели - раскрытие закономерностей педагогического явления. Вычисление точно очерченного круга явлений, составляющих предмет исследования.</li> <li>2. Построение рабочих гипотез.</li> <li>3. Выбор методов исследования.</li> <li>4. Осуществление проверки гипотез опытом.</li> <li>5. Теоретические выводы.</li> <li>6. Оформление результатов:             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) усовершенствование теории;</li> <li>б) пересмотреть отрицательные результаты;</li> <li>в) постановка более сложной проблемы;</li> <li>г) внедрение в практику.</li> </ol> </li> </ol>
Предмет науки о спорте	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>ПРЕДМЕТ ИЗУЧЕНИЯ ТЕОРИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> установление общих закономерностей физической культуры как социального явления</li> </ul> </div> <div style="width: 45%;"> <p><b>ПРЕДМЕТ ИЗУЧЕНИЯ МЕТОДИК ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> установление частных закономерностей физического воспитания и реализация общих закономерностей в педагогическом процессе, имеющем конкретную направленность</li> </ul> </div> </div> 

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Цель теории и методики физической культуры</p>	<p style="text-align: center;"><b>Цель теории и методики физической культуры</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>осмысление сущности физического воспитания, обобщение практического опыта, формирование теоретических и методических положений развития и функционирования системы физического воспитания.</b></li> </ul>

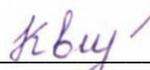
## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков от 20 февраля 2024 года № 11	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
современной педагогики,  
непрерывного образования  
и персональных треков

 / А.А. Квитковская  
«20» февраля 2024 г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ  
В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность  
Физическая культура  
в системе образования детей и учащейся молодежи**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Заочная**

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине «Научно-педагогические проекты в сфере физической культуры и спорта» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине разработаны рабочей группой в составе: кандидата педагогических наук, доцента Латушкиной Елены Николаевны.

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.

Протокол от 20 февраля 2024 года № 11

Заведующий кафедрой  
современной педагогики,  
непрерывного образования  
и персональных треков,  
кандидат педагогических наук, доцент



А.А. Квитковская

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ..	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине .....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине .....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины .....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	13
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты лекционных занятий по дисциплине.....	24
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	24
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты практических занятий по дисциплине.....	36
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	36
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по дисциплине.....	40
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	43

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины; краткую историческую справку о дисциплине; цели и задачи дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами; основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией – диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале

раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, подготовить презентацию для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Теория и методика научно-педагогического проектирования в физической культуре и спорте	
Тема 1.1. Общие закономерности развития, функционирования и совершенствования системы физической культуры и спорта	Физическая культура как социальное явление, ее структура и функции. Понятие о системе физической культуры и ее структуре. Факторы, формы и условия функционирования системы физической культуры в обществе. Исторические аспекты становления и формирования отечественной системы физической культуры. Типичные ее черты, общие принципы и направления функционирования. Характеристика отдельных исследовательских подходов, применяемых в общей теории физической культуры – системного, комплексного, целостного, личностного, деятельностного. Структура и логика научного исследования в общей теории физической культуры и спорта. Приоритетные научные направления в области физической культуры и спорта. Физическое воспитание как вид физической культуры, направленный на удовлетворение потребностей личности трудовой и бытовой деятельности. Концепции, принципы и цели развития физического воспитания и спорта. Главная цель развития физического воспитания и спорта. Задачи развития физического воспитания и спорта.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
	спорта. Физическая культура и спорт: сходства и различия. Принципы (основные установочные положения) физической культуры.
Тема 1.2. Методологические подходы к научно-педагогическому проектированию в физической культуре и спорте	Основные принципы научно-педагогического проектирования. Методы исследования в рамках научно-педагогических проектов в физической культуре и спорте, диагностический инструментарий. Использование технологий и инноваций в реализации научно-педагогических проектов. Взаимодействие субъектов научно-педагогического процесса: учителя, студентов, научных руководителей. Этапы разработки и реализации физкультурно-спортивных научно-педагогических проектов. Анализ и интерпретация результатов физкультурно-спортивных научно-педагогических проектов.

## 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование – является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других

видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг – (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio – портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам дисциплины**

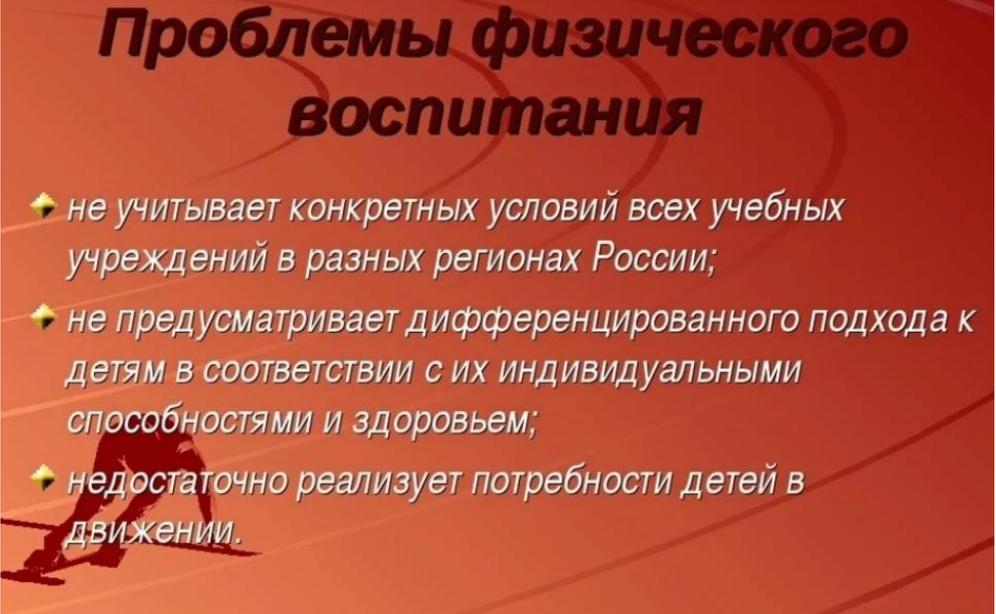
<b>Раздел</b>	<b>Вопросы для самостоятельной подготовки</b>
Раздел 1. Теория и методика научно-педагогического проектирования в физической культуре и спорте	Физическая культура как социальное явление, ее структура и функции. Понятие о системе физической культуры и ее структуре. Факторы, формы и условия функционирования системы физической культуры в обществе. Исторические аспекты становления и формирования отечественной системы физической культуры. Типичные ее черты, общие принципы и направления функционирования. Характеристика отдельных исследовательских подходов, применяемых в общей теории физической культуры – системного, комплексного, целостного, личностного, деятельностного. Структура и логика научного исследования в общей теории физической культуры и спорта. Приоритетные научные направления в области физической культуры и спорта. Физическое воспитание как вид физической культуры, направленный на удовлетворение потребностей личности трудовой и бытовой деятельности. Концепции, принципы и цели развития физического воспитания и спорта. Главная цель развития физического воспитания и спорта. Задачи развития физического воспитания и спорта. Физическая культура и спорт: сходства и различия. Принципы (основные установочные положения) физической культуры. Основные принципы научно-педагогического проектирования. Методы исследования в рамках научно-педагогических проектов в физической культуре и спорте, диагностический инструментарий. Использование технологий и инноваций в реализации научно-педагогических проектов. Взаимодействие субъектов научно-педагогического процесса: учителя, студентов, научных руководителей. Этапы разработки и реализации физкультурно-спортивных научно-педагогических проектов. Анализ и интерпретация результатов физкультурно-спортивных научно-педагогических проектов.
Раздел 2. Организация научно-педагогических проектов в системе физического воспитания и спортивной подготовки	Анализ современных тенденций в области физического воспитания и спортивной подготовки. Разработка образовательных программ и тренировочных планов в соответствии с целями и задачами физической культуры и спорта. Методы и приемы педагогической диагностики для оценки эффективности научно-педагогических проектов. Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс и тренировочную работу. Формирование научно-педагогической компетентности у специалистов в области физической культуры и спорта. Аспекты управления научно-педагогическими проектами в системе физического воспитания и спортивной подготовки. Примеры научно-педагогических проектов в школьном спорте: организация спортивных мероприятий на уровне школы, разработка учебных программ и методик для учащихся с ограниченными возможностями, использование современных технологий в учебном процессе по физической культуре и спорту. Примеры научно-педагогических проектов в университетском спорте: исследование влияния занятий

Раздел	Вопросы для самостоятельной подготовки
	физической культурой и спортом на студенческую академическую успеваемость, развитие системы спортивного отбора и поддержки талантливых студентов, организация межвузовских спортивных соревнований и мероприятий. Примеры научно-педагогических проектов в профессиональном спорте: организация тренировочных программ для развития выносливости и силы и других физических качеств, исследование влияния психологических методик на спортивные результаты, разработка инновационных тренировочных технологий для повышения профессиональной подготовки спортсменов.

### 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 1. Теория и методика научно-педагогического проектирования в физической культуре и спорте	
Показатели развития физической культуры и спорта в России	<p data-bbox="667 734 1284 763"><b>ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В РОССИИ</b></p> <p data-bbox="667 770 949 875">Приоритетные направления развития физической культуры и спорта в России:</p> <ul data-bbox="667 882 949 1173" style="list-style-type: none"> <li>✘ развитие физической культуры и массового спорта;</li> <li>✘ развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва;</li> <li>✘ подготовка и проведение крупных международных спортивных мероприятий.</li> </ul> 
Функции физической культуры и спорта	<p data-bbox="751 1189 1230 1263"><b>Общекультурные функции физической культуры и спорта:</b></p> <ul data-bbox="708 1270 1246 1599" style="list-style-type: none"> <li>• – мировоззренческая (отражающая особенности проявления форм общественного сознания в сфере физической культуры и спорта);</li> <li>• – творческая (развитие творческих сил человека);</li> <li>• – информационная ;</li> <li>• – нормативная и оценочная;</li> <li>• – гедонистическая (получение физического и духовного удовольствия от двигательной активности);</li> <li>• – катарсическая (снимается излишнее психическое напряжение);</li> <li>• – эстетическая (формирование эстетических способностей)</li> </ul> <p data-bbox="708 1606 1214 1630"><i>(М.Я. Виленский, В.Л. Динер, В.И. Ильин, В.И. Жолдак)</i></p>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Методические рекомендации	 <p><b>МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ</b> Методические рекомендации</p> <p>Методические рекомендации рекомендованы экспертным советом Министерства образования и науки Российской Федерации по совершенствованию системы физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации для использования в образовательном процессе общеобразовательных учреждений (2012 г)</p> <p>Для занятий физической культурой обучающиеся распределяются на 4 медицинские группы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>К основной медицинской группе для занятий физической культурой</b> относят обучающихся без отклонений или с незначительными отклонениями в состоянии здоровья</li> <li><b>К подготовительной медицинской группе для занятий физической культурой</b> относят обучающихся: с незначительными отклонениями в состоянии здоровья, часто болеющих, после перенесенных заболеваний и травм</li> <li><b>К специальной медицинской группе «А» (оздоровительной) и группе «Б» (реабилитационной)</b> для занятий физической культурой относят обучающихся с выраженными отклонениями в состоянии здоровья.</li> </ul>
Раздел 2. Организация научно-педагогических проектов в системе физического воспитания и спортивной подготовки	
Проблемы и перспективы	 <p><b>Физическая культура и спорт в Российской Федерации. Проблемы и перспективы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>История и сегодняшнее состояние кафедры физической культуры и здоровья как структурного подразделения ВолгГМУ</b></li> <li><b>Материально-техническое и кадровое обеспечение физической культуры и спорта в России</b></li> <li><b>Основные социально-демографические показатели жизни россиян</b></li> <li><b>Основополагающие документы в области физической культуры и спорта</b></li> <li><b>Формы руководства физической культурой и спортом в Российской Федерации</b></li> </ol>
Проблемы развития массового спорта	 <p><b>Проблема развития массового спорта</b></p> <p>Проблема развития массового спорта сегодня является актуальной для всей России, потому как ухудшение характеристик народонаселения в последние годы в нашей стране особенно заметно – речь здесь идет о низкой рождаемости, высокой смертности от сердечно-сосудистых заболеваний, наркомании и алкоголизма, снижении общего уровня духовности и нравственности, устойчивой динамике ухудшения показателей физического развития, подготовленности, физической и интеллектуальной работоспособности россиян.</p>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Проблемы физического воспитания	 <p><b>Проблемы физического воспитания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ не учитывает конкретных условий всех учебных учреждений в разных регионах России;</li> <li>✦ не предусматривает дифференцированного подхода к детям в соответствии с их индивидуальными способностями и здоровьем;</li> <li>✦ недостаточно реализует потребности детей в движении.</li> </ul>
Методы обучения	<p><b>Основные методы обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наблюдение.</li> <li>➤ Свободное и тематическое рисование.</li> <li>➤ Упражнения подражательно-исполнительского и творческого характера.</li> <li>➤ Сочинение историй.</li> <li>➤ Прослушивание музыкальных разножанровых произведений.</li> <li>➤ Разрешение сюжетно-ролевых ситуаций (как быть?) Как поступить?).</li> <li>➤ Релаксация под музыку.</li> <li>➤ Элементы аутотренинга.</li> <li>➤ Методы, возникающие непосредственно в процессе обучения.</li> </ul>
Методы спортивной тренировки	<p><b>Практические методы спортивной тренировки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Специфические методы физического воспитания:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) методы строго регламентированного упражнения;</li> <li>2) игровой метод ;</li> <li>3) соревновательный метод.</li> </ol> </li> <li>● <b>Общепедагогические методы физического воспитания:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) словесные методы;</li> <li>2) методы наглядного воздействия.</li> </ol> </li> </ul>

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### *Методические материалы к выполнению реферата*

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через одинарный интервал при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает

любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### **6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» – если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» – если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

#### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1-2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4-6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1-2 с).

#### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал – одинарный, шрифт Times New Roman.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. Титульный лист, содержание доклада;
2. Краткое изложение;
3. Цели и задачи;

4. Изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. Источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. Анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. Выводы и оценки;

8. Библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета (кафедры);

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео-вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

Объем презентации: 10-20 слайдов.

Правильность оформления титульного слайда.

Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео-вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

Объём и качество источников информации (не менее 2-х Интернет-источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников, должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине. Конспекты лекционных  
занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Дисциплина: Научно-педагогические проекты в сфере физической культуры и спорта.

2. Раздел 1. Теория и методика научно-педагогического проектирования в физической культуре и спорте.

Тема 1.1. Общие закономерности развития, функционирования и совершенствования системы физической культуры и спорта

Тема 1.2. Методологические подходы к научно-педагогическому проектированию в физической культуре и спорте.

3. Цель занятий: изучить закономерности развития, функционирования и совершенствования системы физической культуры и спорта, теоретические основания, концепции, принципы, цели и задачи развития физического воспитания и спорта, методические подходы к научно-педагогическому проектированию в сфере физической культуры и спорта.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Физическая культура как социальное явление, ее структура и функции. Понятие о системе физической культуры и ее структуре. Факторы, формы и условия функционирования системы физической культуры в обществе. Исторические аспекты становления и формирования отечественной системы физической культуры. Типичные ее черты, общие принципы и направления функционирования. Характеристика отдельных исследовательских подходов, применяемых в общей теории физической культуры – системного, комплексного, целостного, личностного, деятельностного. Структура и логика научного исследования в общей теории физической культуры и спорта. Приоритетные научные направления в области физической культуры и спорта. Физическое воспитание как вид физической культуры, направленный на удовлетворение потребностей личности трудовой и бытовой деятельности. Концепции, принципы и цели развития физического воспитания и спорта. Главная цель развития физического воспитания и спорта. Задачи развития физического воспитания и спорта. Физическая культура и спорт: сходства и различия. Принципы (основные установочные положения) физической культуры.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация
2	Основные принципы научно-педагогического проектирования. Методы исследования в рамках научно-педагогических проектов в физической культуре и спорте, диагностический инструментарий. Использование технологий и инноваций в реализации научно-педагогических проектов. Взаимодействие субъектов научно-педагогического процесса: учителя, студентов, научных руководителей. Этапы разработки и реализации физкультурно-спортивных научно-педагогических проектов. Анализ и интерпретация результатов физкультурно-спортивных научно-педагогических проектов.	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация

5. Содержание лекционного занятия.

Введение.

Формулирование темы занятия.

**1. Тема лекционного занятия: Общие закономерности развития, функционирования и совершенствования системы физической культуры и спорта**

Текст лекции (тезисы).

Физическая культура является социальным явлением, которое охватывает все области человеческой жизни. Физическая культура включает учебно-тренировочные занятия, физкультурно-спортивные мероприятия, физическую реабилитацию.

Основными функциями физической культуры являются:

1. Формирование здорового образа жизни и физического состояния организма человека. С помощью физических упражнений и воздействий специалистов в области физического здоровья человек может укрепить свои мышцы, повысить выносливость, улучшить дыхание и кровообращение, а также профилактику многих заболеваний.

2. Социализация личности. Спортивные мероприятия и тренировки являются основными формами социализации личности. В процессе занятий человек научится работать в команде, уважать правила и законы игры, развивать способности к соревнованию, осознавая свои сильные и слабые стороны.

3. Развитие морально-волевых качеств. Физические занятия способствуют формированию таких качеств, как дисциплинированность, упорство, настойчивость, целеустремленность, интуиция и находчивость.

4. Развитие творческих и интеллектуальных способностей. Физическое развитие – это не только забота о физическом теле, но и определенный вклад в развитие интеллектуальных и творческих способностей личности.

Таким образом, физическая культура является целостным явлением, которое содействует формированию здорового состояния, социализации личности и развитию моральных и интеллектуальных качеств.

Система физической культуры – это комплекс взаимосвязанных элементов, которые охватывают физическую подготовку, физкультурно-оздоровительную работу и физкультурно-спортивную деятельность. Она представляет собой организованную систему, имеющую определенную структуру.

Структура системы физической культуры включает:

1. Физическую подготовку – это система физических упражнений, нацеленных на развитие различных физических качеств человека. Физическая подготовка может быть направлена на укрепление мышц, повышение выносливости, улучшение гибкости и т.д.

2. Физкультурно-оздоровительную работу – это комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья человека. Физкультурно-оздоровительные мероприятия могут включать в себя йогу, пилатес, бег, плавание, гимнастику и др.

3. Спортивную деятельность – это занятия спортом для достижения спортивных результатов, соревнований и турниров. Спортивная деятельность может иметь различные направления и виды спорта, включая командные и индивидуальные игры и соревнования.

4. Методическую работу – это система методических рекомендаций и учебных материалов, которые используются для организации занятий по системе физической культуры.

5. Управление и контроль – это система органов управления и контроля, которая обеспечивает координацию и контроль за выполнением целей и задач системы физической культуры.

Таким образом, структура системы физической культуры состоит из физической подготовки, физкультурно-оздоровительной работы, спортивной деятельности, методической работы, управления и контроля.

Функционирование системы физической культуры в обществе зависит от множества факторов и условий. Рассмотрим основные из них:

Факторы функционирования:

1. Физическая здоровье населения – физическая культура является одним из основных элементов сохранения и улучшения здоровья.

2. Уровень экономического развития и бюджета государства - выделение достаточных средств на развитие системы физической культуры и спорта.

3. Культурный и социальный уровень общества - интерес к здоровому образу жизни и спортивной деятельности, готовность людей к занятию физической культурой.

Формы функционирования:

1. Физическая подготовка и занятия спортом – как основная форма системы физической культуры.

2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия - направленные на улучшение здоровья и физической формы общества.

3. Соревнования и турниры – форма спортивной деятельности, мотивирующая к достижению лучших результатов.

Условия функционирования:

1. Наличие квалифицированных кадров – тренеров, специалистов по физической подготовке и спорту.

2. Наличие современного спортивного инвентаря и оборудования.

3. Создание условий для проведения соревнований и тренировок – спортивных объектов, спортивных залов и площадок.

Таким образом, оптимальное функционирование системы физической культуры в обществе требует наличия разнообразных форм и условий, а также учета ряда факторов, в том числе, социальных, культурных и экономических.

Отечественная система физической культуры имеет долгую историю, которая начинается еще в древние времена. Рассмотрим основные этапы становления и формирования системы физической культуры в России:

1. До XVIII века – в России физическая культура была связана со славянской культурой и традициями. Она являлась неотъемлемой частью повседневной жизни, включая работу на земле, активную деятельность на свежем воздухе и другие физические нагрузки.

2. XVIII век – появление спортивных игр и развлечений, таких как лыжи, рыцарские бои, конные скачки и т.д. Также началась организация спортивных мероприятий и соревнований.

3. XIX век – усиление интереса к физической культуре, проведение первых спортивных соревнований и организация первых спортивных клубов.

4. 1917-1941 годы – развитие системы физической культуры в СССР, создание новых спортивных клубов и секций, распространение спортивного образа жизни. В этот период началась систематизация занятий физической культурой, создание программ для подготовки спортсменов.

5. 1941-1945 годы – Великая Отечественная война – в этот период система физической культуры СССР оказала помощь в оздоровлении и восстановлении сил солдат после боевых действий.

6. После Второй мировой войны – активное развитие отечественной системы физической культуры и спорта. Организация физических досугов для населения, развитие школьного спорта, повышение квалификации тренеров и учителей физкультуры.

В настоящее время система физической культуры России является одной из самых развитых в мире, включая множество видов спорта и лучших спортсменов в международных соревнованиях.

Типичные черты, общие принципы и направления функционирования системы физической культуры и спорта в России следующие:

1. Централизованность: система физической культуры и спорта в России организована на государственном уровне и подчиняется Министерству спорта Российской Федерации. Централизованность обеспечивает контроль и координацию в сфере физической культуры и спорта на уровне страны.

2. Универсальность: система физической культуры и спорта в России включает в себя множество видов спорта, таких как легкая атлетика, спортивная гимнастика, волейбол, хоккей и прочие. Это обеспечивает широкие возможности для занятия спортом для всех слоев населения вне зависимости от возраста и физических возможностей.

3. Формирование здорового образа жизни: главная цель системы физической культуры и спорта в России – формирование здорового образа жизни у населения. Спортсмены и активно занимающиеся физической культурой люди выступают в образцовом ряду для населения.

4. Воспитание национальных традиций и духа: многие виды спорта имеют свои корни в национальных традициях России, например, конный спорт, Русская баня, домбашу и т.д. Это создает своеобразную атмосферу спортивных мероприятий и является важным элементом воспитания духа нации.

5. Развитие профессионального спорта: система физической культуры и спорта в России также направлена на развитие профессионального спорта. Для подготовки сильных сборных команд в каждом виде спорта система включает в себя специализированные профессиональные спортивные школы и учреждения высшего образования.

6. Распространение спортивного образа жизни: система физической культуры и спорта в России активно продвигает спортивный образ жизни. Все желающие имеют возможность заниматься спортом в специализированных спортивных клубах и секциях, а также в общественных залах физической культуры и спорта.

В целом, система физической культуры и спорта в России имеет множество направлений и принципов, которые развиваются и укрепляются с годами, способствуя укреплению здоровья населения и развитию профессионального спорта.

Характеристика исследовательских подходов, применяемых в общей теории физической культуры – системного, комплексного, целостного, личностного, деятельностного.

1. Системный подход представляет собой исследование физической культуры как сложной системы с множеством взаимосвязей и элементов. Он позволяет анализировать взаимодействие между различными частями системы и стремится к оптимизации функционирования системы в целом.

2. Комплексный подход ориентирован на исследование не только физических аспектов культуры, но также и социальных, культурных и психологических факторов. Он учитывает взаимодействие между различными областями, которые существуют в тесной связи друг с другом.

3. Целостный подход придает большое значение не только физическому здоровью, но и духовному благополучию человека. Он направлен на формирование личности, сочетающей в себе физическую красоту и здоровье, моральное и духовное развитие.

4. Личностный подход принимает во внимание потребности и интересы каждого индивидуума, учитывая способности и предпочтения при организации процесса физической культуры. Личностный подход стремится к индивидуализации программ тренировок и развития, учитывая все особенности психофизического здоровья каждого участника.

5. Деятельностный подход ориентирован на активную деятельность человека в спортивных и игровых процессах, исходя из того, что человек развивается только через свою активную деятельность. Он представляет собой индивидуальный подход к каждому участнику и учитывает индивидуальные особенности каждого человека.

Каждый из этих подходов имеет свои преимущества и недостатки. При исследовании физической культуры они применяются в разных сочетаниях, чтобы получить наиболее полную и точную картину. Они позволяют учитывать не только физическую силу и выносливость, но также и психоэмоциональное состояние, личностные характеристики и многие другие факторы, которые могут оказывать влияние на успешную практику физической культуры.

Научное исследование в общей теории физической культуры и спорта имеет следующую структуру и логику:

1. Формулирование проблемы и постановка цели. Исследователь определяет проблему, которую он хочет исследовать и ставит перед собой цель исследования.

2. Анализ литературы и постановка гипотезы. Исследователь изучает имеющиеся научные данные и теории, связанные с проблемой исследования, а также выдвигает свою гипотезу.

3. Определение методов исследования. Исследователь выбирает методы, которые помогут ему проверить гипотезу и достичь цели исследования.

4. Сбор и анализ данных. Исследователь собирает данные, используя выбранные методы, и проводит анализ полученных результатов.

5. Интерпретация результатов исследования. Исследователь оценивает результаты их анализа и выдвигает выводы, которые отвечают на поставленную цель исследования.

6. Публикация результатов исследования. Исследователь публикует результаты своего исследования в научных журналах и других публикациях, чтобы сообщить свои научные результаты коллегам и специалистам в своей области.

Большое значение имеет точное определение проблемы и постановка цели исследования, так как это важные элементы логики исследования и определяют направление и результаты его работы. Определение методов исследования также является критическим элементом, так как их выбор должен быть соответствующим поставленной цели и проблеме. Кроме того, интерпретация результатов должна быть объективной и подкреплена надежными фактами и доказательствами. Публикация результатов исследования помогает в обмене научной информацией и продвижении научной работы. В целом, структура и логика научного исследования в общей теории физической культуры и спорта затрагивает все основные элементы научного исследования и подчеркивает его комплексный и системный характер.

Среди приоритетных научных направлений в области физической культуры и спорта можно выделить следующие:

1. Физическая подготовка спортсменов. Исследования в этом направлении направлены на разработку эффективных программ физической подготовки и повышение спортивной выносливости.

2. Психология спорта. Исследования в этом направлении направлены на изучение ментальных аспектов тренировки и соревнований, а также на разработку методов повышения мотивации и контроля эмоций.

3. Спортивная медицина. Исследования в этом направлении направлены на разработку методов профилактики и лечения спортивных травм, а также на изучение эффектов физической активности на здоровье.

4. Социология спорта. Исследования в этом направлении направлены на анализ социальной стратификации в спорте, массовый спорт и его влияние на развитие общества.

5. Биомеханика спорта. Исследования в этом направлении направлены на изучение структуры и кинематики движений во время физических упражнений и соревнований.

6. Теория и методика преподавания физической культуры. Исследования в этом направлении направлены на разработку эффективных методов и технологий обучения физической культуре и спорту.

7. Философия спорта. Исследования в этом направлении направлены на анализ концептуальных основ спорта, а также на изучение этических и философских проблем, связанных со спортом.

Эти направления являются приоритетными в научных исследованиях в области физической культуры и спорта и имеют важное значение для развития спортивной науки и корректировки практики тренировок и соревнований.

Физическое воспитание как вид физической культуры, направленный на удовлетворение потребностей личности трудовой и бытовой деятельности. Несмотря на то, что физическое воспитание является лишь одним из видов физической культуры, его значимость для формирования здоровой и гармонично развитой личности трудно переоценить. Суть физического воспитания заключается в том, что через различные виды физических упражнений и спортивных игр человек учится воспринимать свое тело как одно из самых важных составляющих своей жизни, а также воспитывает у себя внутреннюю дисциплину, усидчивость и целеустремленность.

Одним из основных принципов физического воспитания является индивидуализация, то есть учет особенностей каждого ученика и его потребностей в физической нагрузке. При этом, необходимо учитывать также возраст, пол, физическую подготовленность, здоровье и другие индивидуальные особенности каждого ученика.

Важным аспектом физического воспитания является сочетание физических и умственных нагрузок, ведь благодаря этому формируется не только физическое, но и интеллектуальное развитие ученика. Физическое воспитание также направлено на развитие социальных навыков, таких как коллективная работа, умение работать в команде, соблюдение правил и дисциплины.

Кроме того, физическое воспитание играет важную роль в формировании у ученика привычки к здоровому образу жизни. Физически активный образ жизни снижает риск различных заболеваний, укрепляет иммунитет, улучшает общее самочувствие и позволяет человеку сохранять физическую форму на долгие годы.

Таким образом, физическое воспитание является важным элементом физической культуры, направленным на удовлетворение потребностей личности трудовой и бытовой деятельности, формирование здоровой и гармонично развитой личности, а также привитие привычки к здоровому образу жизни.

Концепции, принципы и цели развития физического воспитания и спорта являются основой для организации и проведения физических занятий, спортивных мероприятий и

создания спортивных команд, а также направлены на формирование здорового образа жизни и гармонического развития личности.

Концепции развития физического воспитания и спорта:

1. Концепция физического воспитания и спорта как средства личностного развития. Она базируется на том, что физические упражнения и занятия спортом имеют положительное влияние на здоровье, физическую форму, психическое состояние и самосознание личности.

2. Концепция физического воспитания и спорта как организации и развития физической культуры и спорта гражданского общества. Она предусматривает создание и развитие физкультурно-спортивных организаций и клубов, повышение престижа спорта и развитие спортивной инфраструктуры.

3. Концепция физического воспитания и спорта как средства формирования культуры здорового образа жизни. Она направлена на пропаганду здорового образа жизни, в том числе через физическую активность, занятия спортом и правильное питание.

Принципы физического воспитания и спорта:

1. Индивидуализация занятий и тренировок, учет особенностей каждого участника.

2. Взаимосвязь и взаимодействие различных видов физической культуры и спорта.

3. Разнообразие методов и средств физического воспитания и спорта.

4. Постепенное увеличение физической нагрузки.

5. Управляемость и контролируемость нагрузок.

6. Рациональное использование времени на занятия спортом и физические упражнения.

Цели развития физического воспитания и спорта:

1. Формирование и развитие физической культуры, укрепление здоровья и повышение устойчивости к загрязнениям окружающей среды.

2. Развитие спортивных методов, средств и технологий для увеличения спортивных результатов и улучшения спортивной подготовленности.

3. Развитие социальных и моральных качеств участников, воспитание лучших качеств нравственности и исполнительности.

4. Приобщение общества к спорту и физической культуре, формирование культуры здорового образа жизни, увеличение количества людей, занимающихся спортивной и физической деятельностью.

Главная цель развития физического воспитания и спорта заключается в создании условий для формирования и поддержания физического и духовного здоровья человека, его гармонического развития и воспитания личности. Физическое воспитание и спорт направлены на повышение уровня физической подготовленности, развитие психомоторных и функциональных способностей, формирование навыков саморегуляции, совершенствование культуры поведения в обществе, укрепление здоровья и профилактику заболеваний, а также на формирование ценностных ориентаций и этических качеств участников. Главная цель физического воспитания и спорта заключается в создании условий для достижения полноценной и здоровой жизни в обществе.

Задачи развития физического воспитания и спорта включают в себя следующие:

1. Формирование у человека мотивации к занятиям физическими упражнениями и спортом.

2. Создание условий для получения знаний и умений в области физического воспитания и спорта.

3. Воспитание у человека физических качеств и функциональной подготовленности, которые позволят ему дольше сохранять свое здоровье и продуктивно работать в течение всей жизни.

4. Совершенствование организации физического воспитания и спорта, в том числе нацеленное на совместную работу педагогов, врачей, тренеров и психологов.

5. Повышение уровня спортивного мастерства, достижение высоких результатов на международных соревнованиях.

6. Формирование позитивного образа жизни через занятия физическими упражнениями и спортом.

7. Воспитание культуры межличностного общения и взаимодействия в группе.

8. Развитие экологических и профессиональных качеств личности через занятия конкретными видами спорта.

9. Обеспечение гармоничного развития личности через совершенствование физической, психической и духовной подготовки.

10. Контроль и обеспечение безопасности и здоровья участников занятий физическими упражнениями и спортом.

Физическая культура и спорт имеют много общего, однако существуют и различия. Сходства можно выразить в следующих пунктах:

1. Физическая культура и спорт направлены на развитие физических качеств у человека.

2. Основные задачи физической культуры и спорта - воспитание здоровых и активных людей, повышение качества жизни.

3. Физическая культура и спорт включают в себя широкий спектр различных видов физических упражнений и дисциплин.

4. Физическая культура и спорт могут включать в себя соревнования и спортивные состязания.

5. Физическая культура и спорт требуют регулярных занятий для достижения поставленных целей.

Несмотря на сходства, физическая культура и спорт имеют и некоторые различия:

1. Физическая культура относится к широкой сфере развития физических качеств и общего здоровья, в то время как спорт – это более узкоспециализированное направление, основной задачей которого является достижение высоких результатов в конкретном виде спорта.

2. Физическая культура может включать в себя различные упражнения и виды спорта, а спорт предполагает всецелое погружение в определенный вид дисциплины.

3. Физическая культура включает в себя упражнения для всех возрастных групп и физических состояний, в то время как спорт может быть доступен только для определенного узкого круга людей.

4. Физическая культура может быть направлена на улучшение здоровья и профилактику заболеваний, в то время как спорт может быть связан с травмами и стрессом для организма.

5. Физическая культура может включать в себя занятия в группе, в то время как спорт напрямую связан с индивидуальными достижениями и соревнованиями.

6. Физическая культура включает в себя занятия во все времена года, в то время как спорт может быть сезонным или требовать конкретных условий для занятий.

Принципы физической культуры – это основные установочные положения, которые необходимо соблюдать в процессе физических занятий, чтобы достичь максимального эффекта. Основными принципами физической культуры являются:

1. Принцип планирования и систематичности. Этот принцип включает в себя правильную и эффективную организацию занятий, регулярность и последовательность выполнения упражнений, также определение целей и соблюдение определенного режима.

2. Принцип индивидуализации. Принцип, учитывающий особенности организма каждого человека, его возраст, пол, здоровье, особенности психологического состояния и физической подготовленности.

3. Принцип умеренности и дозированности. Этот принцип предполагает, что занятия должны быть рассчитаны на психофизические возможности конкретного человека, а также определение максимальной дозы нагрузки на организм.

4. Принцип постоянного развития и совершенствования. Этот принцип требует, чтобы занятия были направлены на постоянное улучшение физической формы и развитие новых навыков.

5. Принцип единства физических и психологических процессов. Этот принцип подразумевает, что физические занятия должны быть направлены на развитие гармоничной личности, включающей в себя не только физическую, но и психическую стороны.

6. Принцип научной обоснованности. Подразумевает, что занятия физической культуры должны основываться на научно обоснованных принципах и методах, с целью получения наибольшего эффекта.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

## **2. Тема лекционного занятия: Методологические подходы научно-педагогическому проектированию в физической культуре и спорте.**

Текст лекции (тезисы).

Основные принципы научно-педагогического проектирования:

- Целеполагание: определение четких и конкретных целей и задач проекта;
- Анализ исходной ситуации: изучение текущего состояния области, к которой относится проект;
- Использование научных подходов и методов: применение проверенных и эффективных методик и теорий в проектировании и реализации проекта;
- Активное взаимодействие с обучающимися: включение студентов или учащихся в процесс проектирования и осуществления проекта;
- Системный подход: рассмотрение всей системы в целом, учитывая влияние различных факторов и взаимосвязей между ними;
- Постоянный контроль и оценка результатов: непрерывное отслеживание прогресса, анализ достигнутых результатов и корректировка действий;
- Гибкость и адаптивность: способность приспосабливаться к изменяющимся условиям и потребностям, а также вносить изменения в проект в процессе его реализации;
- Открытость и прозрачность: участие всех заинтересованных сторон в процессе проектирования и предоставление информации о проекте всем заинтересованным лицам.

Основные принципы методологии научно-педагогических проектов в физической культуре и спорте:

- Целостность и системность подхода: проект должен быть спроектирован как целостная система, учитывающая взаимосвязь всех его компонентов;
- Рациональность и методичность: выбор методик и приемов исследования должен основываться на научных данных и логическом обосновании;

- Компетентностный подход: участники проекта должны обладать необходимыми знаниями и навыками для его проведения;
- Взаимодействие субъектов образовательного процесса: проект должен предусматривать сотрудничество учащихся, преподавателей, родителей, а также других заинтересованных сторон;
- Постоянное совершенствование и самокритичность: процесс проведения проекта должен включать анализ результатов и поиск путей для улучшения его эффективности;
- Учет индивидуальных особенностей и потребностей участников проекта: подход к проведению проекта должен быть адаптирован к потребностям и возможностям каждого члена команды.

Методы исследования в рамках научно-педагогических проектов:

- Анкетирование: сбор информации с помощью опросов или анкет, направленных на изучение мнений, убеждений и опыта участников образовательного процесса;
- Наблюдение: систематическое и системное изучение процессов и явлений в образовательной среде с целью выявления закономерностей и особенностей их развития;
- Эксперимент: проведение контролируемых действий с целью изучения влияния различных факторов на образовательный процесс и его результаты;
- Интервью: глубокое изучение мнений, убеждений, опыта и оценок участников образовательной деятельности через беседы и интервью;
- Кейс-стади: изучение конкретных ситуаций из образовательной практики для выявления особенностей процессов и их анализа;
- Документационный анализ: изучение различных педагогических документов (учебные планы, отчеты, методические материалы и прочее) для анализа и выявления особенностей образовательного процесса;
- Фокус-группы: групповые дискуссии, направленные на изучение отношения участников к различным аспектам образования.

Использование различных методов исследования в рамках научно-педагогических проектов позволяет получить комплексное представление об образовательных процессах, их особенностях и влиянии на обучающихся.

Диагностический инструментарий научно-педагогических проектов в физической культуре и спорте. В диагностическом инструментарии научно-педагогических проектов в физической культуре и спорте могут использоваться следующие методы и инструменты:

- Анкетирование для сбора информации о предпочтениях, уровне знаний и мотивации участников проекта;
- Тестирование для оценки уровня физической подготовки, техники выполнения упражнений и спортивных навыков;
- Наблюдение за участниками проекта во время занятий физической культурой и спортом для оценки их поведения, уровня активности и вовлеченности;
- Беседы и интервью для выявления потребностей и интересов участников проекта, а также для оценки их восприятия процессов обучения и тренировок;
- Анализ показателей физического развития и здоровья участников проекта (например, измерение физических параметров, проведение медицинских обследований и т.д.).

Этот инструментарий помогает проводить комплексную диагностику физического и психологического состояния участников проекта, а также эффективности проводимых образовательных и тренировочных мероприятий. Полученные данные могут быть

использованы для коррекции программы проекта, а также для оценки его результативности и влияния на участников.

Использование технологий и инноваций в проведении научно-педагогических проектов. Технологии и инновации играют ключевую роль в проведении научно-педагогических проектов, позволяя улучшить качество обучения и исследований. Ниже представлены несколько примеров использования технологий и инноваций в данной области:

- Использование онлайн-платформ для обучения и исследований. Современные образовательные платформы и онлайн-ресурсы предоставляют доступ к обширному объему информации и предоставляют возможности для проведения интерактивных занятий, тестирования и совместной работы студентов и преподавателей;

- Применение виртуальной и дополненной реальности. Технологии виртуальной и дополненной реальности позволяют создать интерактивные симуляции и визуализации, которые помогают студентам в понимании сложных концепций и явлений;

- Использование дистанционных образовательных технологий. Возможности дистанционного обучения позволяют ученым и студентам работать в сети, проводить онлайн-лекции, семинары и конференции, проводить исследования в удаленном режиме;

- Применение искусственного интеллекта и аналитики данных. Технологии искусственного интеллекта и аналитики данных используются для обработки и анализа больших объемов информации, что помогает ученым выявлять новые закономерности и тенденции, а также улучшать образовательные программы и методики;

- Использование мобильных технологий. Мобильные приложения и устройства предоставляют студентам и преподавателям доступ к образовательным материалам, инструментам для обучения и организации учебного процесса в любое время и в любом месте.

Эти и другие технологии и инновации играют важную роль в проведении научно-педагогических проектов, улучшая процесс обучения и исследований, повышая эффективность и результативность образовательной деятельности.

Взаимодействие субъектов научно-педагогического процесса: учителя, студентов, научных руководителей, играет важную роль в успешном обучении и научных исследованиях:

- Учителя выступают в роли наставников и руководителей, передавая знания, опыт и навыки студентам. Они также могут оказывать помощь в выборе темы для исследования, направлять студентов в правильном направлении и предоставлять конструктивную обратную связь;

- Студенты в свою очередь являются активными участниками учебного процесса. Они обучаются у учителей, задают вопросы, делятся своими идеями и опытом, принимают участие в научных исследованиях под руководством научных руководителей;

- Научные руководители играют ключевую роль в научной деятельности студентов. Они помогают студентам разрабатывать исследовательские проекты, предоставляют свои знания и опыт, проверяют прогресс и направляют их на пути к успешному завершению исследований.

Таким образом, взаимодействие между учителями, студентами и научными руководителями способствует более эффективному обучению и научным исследованиям, и позволяет студентам развивать свой потенциал и достигать успеха в своей научной деятельности.

Этапы разработки и реализации физкультурно-спортивных научно-педагогических проектов:

- Постановка цели и задач проекта. На этом этапе определяются основные цели и задачи научно-педагогического проекта в сфере физической культуры и спорта, а также формируется команда проекта;

- Проектирование. Здесь происходит разработка концепции проекта, определяются методы и инструменты исследования, планируются этапы работы и сроки их реализации;

- Сбор и анализ данных. На этом этапе проводятся исследования, собираются данные, проводится их анализ и интерпретация;

- Разработка методических и программных материалов. На основе полученных данных разрабатываются методические и программные материалы, которые будут использоваться в рамках проекта;

- Реализация проекта. Проходит непосредственная реализация всех запланированных этапов проекта, проведение мероприятий, применение методических материалов и программ;

- Оценка результатов. Проводится оценка эффективности и результативности проекта, а также сбор обратной связи от участников проекта и его пользователей;

- Анализ и обобщение. На последнем этапе происходит анализ всех полученных результатов и их обобщение, формирование выводов и рекомендаций для дальнейшей работы в данной области.

Каждый этап разработки и реализации научно-педагогического проекта требует внимательного планирования, организации работы и контроля за выполнением поставленных задач.

Анализ и интерпретация результатов научно-педагогических проектов в физической культуре и спорте являются важным этапом в процессе оценки эффективности и значимости проведенной работы. Для этого необходимо провести следующие шаги:

- Сбор и систематизация данных. Научно-педагогический проект должен иметь четко определенные цели и задачи, для достижения которых проводятся различные мероприятия и исследования. Сначала необходимо собрать все данные, полученные в результате проведения проекта;

- Анализ полученных данных. Полученные данные необходимо анализировать с помощью статистических методов и техник, чтобы выявить основные тенденции, закономерности и зависимости между различными факторами;

- Оценка достижения поставленных целей. На основе проведенного анализа необходимо сделать выводы о достижении поставленных целей и задач проекта. Это позволит оценить эффективность проведенных мероприятий и их влияние на целевую аудиторию;

- Интерпретация результатов. Полученные данные и оценки необходимо интерпретировать с учетом специфики предметной области. Важно объяснить, каким образом проведенные мероприятия способствовали достижению целей проекта и какие выводы можно сделать на основе полученных результатов;

- Формирование рекомендаций. На основе проведенного анализа и интерпретации результатов необходимо сформулировать рекомендации для дальнейшей работы в данной области. Это может включать в себя предложения по улучшению проведенных мероприятий, а также разработку новых проектов на основе полученных результатов.

Таким образом, анализ и интерпретация результатов научно-педагогических проектов в физической культуре и спорте позволяют оценить их эффективность, выявить достижения и проблемные моменты, а также сформулировать рекомендации для дальнейших действий.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине. Конспекты практических  
занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Дисциплина Научно-педагогические проекты в сфере физической культуры и спорта.

2. Темы практических занятий:

Раздел 2. Организация научно-педагогических проектов в системе физического воспитания и спортивной подготовки

Тема 2.1. Практические примеры научно-педагогических проектов

Тема 2.2. Оценка эффективности научно-педагогических проектов в сфере физической культуры и спорта

3. Цель занятий – изучить педагогические проблемы, практические приемы научно-педагогического проектирования в физической культуре и спорте.

4. Структура практического занятия.

Тема практического занятия	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Раздел 2. Организация научно-педагогических проектов в системе физического воспитания и спортивной подготовки		
Тема 2.1. Практические примеры научно-педагогических проектов	Примеры научно-педагогических проектов в школьном спорте: организация спортивных мероприятий на уровне школы, разработка учебных программ и методик для учащихся с ограниченными возможностями, использование современных технологий в учебном процессе по физической культуре и спорту. Примеры научно-педагогических проектов в университетском спорте: исследование влияния занятий физической культурой и спортом на студенческую академическую успеваемость, развитие системы спортивного отбора и поддержки талантливых студентов, организация межвузовских спортивных соревнований и мероприятий. Примеры научно-педагогических проектов в профессиональном спорте: организация тренировочных программ для развития выносливости и силы и других физических качеств, исследование влияния психологических методик на спортивные результаты, разработка инновационных тренировочных технологий для повышения профессиональной подготовки спортсменов.	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, аналитическая работа, устный опрос
Тема 2.2. Оценка эффективности научно-педагогических проектов в сфере физической культуры и спорта	Анализ современных тенденций в области физического воспитания и спортивной подготовки. Разработка образовательных программ и тренировочных планов в соответствии с целями и задачами физической культуры и спорта. Методы и приемы педагогической диагностики для оценки эффективности научно-педагогических проектов. Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс и тренировочную работу. Формирование научно-педагогической компетентности у специалистов в области физической культуры и спорта. Аспекты управления научно-педагогическими проектами в системе физического воспитания и спортивной подготовки.	

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Тема практического занятия: **Практические примеры научно-педагогических проектов**

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
<b>Вопросы к обсуждению:</b>	Примеры научно-педагогических проектов в школьном, студенческом и профессиональном спорте.
<b>Обсуждение эссе</b>	<p>Темы (на выбор):</p> <p>Анализ современных тенденций в области физического воспитания и спортивной подготовки.</p> <p>Разработка образовательных программ и тренировочных планов в соответствии с целями и задачами физической культуры и спорта.</p> <p>Методы и приемы педагогической диагностики для оценки эффективности научно-педагогических проектов.</p> <p>Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс и тренировочную работу.</p> <p>Формирование научно-педагогической компетентности у специалистов в области физической культуры и спорта.</p> <p>Аспекты управления научно-педагогическими проектами в системе физического воспитания и спортивной подготовки.</p> <p>Примеры научно-педагогических проектов в школьном спорте (организация спортивных мероприятий на уровне школы, разработка учебных программ и методик для учащихся с ограниченными возможностями, использование современных технологий в учебном процессе по физической культуре и спорту).</p> <p>Примеры научно-педагогических проектов в университетском спорте (исследование влияния занятий физической культурой и спортом на студенческую академическую успеваемость, развитие системы спортивного отбора и поддержки талантливых студентов, организация межвузовских спортивных соревнований и мероприятий).</p> <p>Примеры научно-педагогических проектов в профессиональном спорте (организация тренировочных программ для развития выносливости и силы и других физических качеств, исследование влияния психологических методик на спортивные результаты, разработка инновационных тренировочных технологий для повышения профессиональной подготовки спортсменов).</p>
<b>Выполнение аналитической работы</b>	<p>Разработка программы занятий двигательной активности (по виду спорта) для избранного контингента с учетом пола, возраста, уровня физической подготовленности на макро-, мезо- и микроцикл</p> <p>Задание: разработать программу занятий двигательной активности (по виду спорта) для избранного контингента с учетом пола, возраста, уровня физической подготовленности на макро-, мезо- и микроцикл</p>
<b>Требования к выполнению практического задания</b>	<p>1. Проводится письменно.</p> <p>2. Выполняется письменно или на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема</p>

<b>Структурные элементы практического (семинарского) занятия</b>	<b>Содержание практического (семинарского) занятия</b>
	является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал. 3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
<b>Обсуждение работ</b>	-
<b>Подведение итогов занятия</b>	-

## 2. Тема практического занятия: Оценка эффективности научно-педагогических проектов в сфере физической культуры и спорта

<b>Структурные элементы практического (семинарского) занятия</b>	<b>Содержание практического (семинарского) занятия</b>
<b>Вопросы к обсуждению:</b>	Анализ современных тенденций в области физического воспитания и спортивной подготовки. Разработка образовательных программ и тренировочных планов в соответствии с целями и задачами физической культуры и спорта. Методы и приемы педагогической диагностики для оценки эффективности научно-педагогических проектов. Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс и тренировочную работу. Формирование научно-педагогической компетентности у специалистов в области физической культуры и спорта. Аспекты управления научно-педагогическими проектами в системе физического воспитания и спортивной подготовки.
<b>Обсуждение</b>	
<b>Выполнение итогового практического задания</b>	Шаг 1: Выбор темы проекта Определение области интереса: Выберите область в сфере физической культуры и спорта, которая Вас интересует (например, разработка программы физического воспитания, создание тренировочного плана, исследование влияния физической активности на здоровье и т.д.). Шаг 2: Формулировка целей и задач Определение цели проекта: Сформулируйте основную цель Вашего проекта в сфере физической культуры и спорта. Выделение задач: Определите конкретные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Шаг 3: Анализ литературы Проведение литературного обзора: Изучите существующие исследования и проекты в выбранной области. Определите актуальные проблемы и достижения. Шаг 4: Методы исследования Выбор методов: Выберите методы исследования, которые будут использованы в Вашем проекте (например, анкетирование, наблюдение, статистический анализ и т.д.). Шаг 5: Разработка проекта Структура проекта: Разработайте структуру проекта, включая введение, обоснование актуальности, цели и задачи, методологию, ожидаемые результаты.

Структурные элементы практического (семинарского) занятия	Содержание практического (семинарского) занятия
	<p>План работы: Составьте план работы, указав этапы и сроки выполнения.</p> <p>Шаг 6: Проведение исследования</p> <p>Проведение проекта: Выполните план работы, проведите необходимые исследования, анализ данных и т.д.</p> <p>Шаг 7: Выводы и рекомендации</p> <p>Формулировка выводов: Сделайте выводы на основе результатов исследования.</p> <p>Рекомендации: Предложите практические рекомендации на основе полученных данных.</p> <p>Шаг 8: Оформление отчета</p> <p>Написание отчета: Составьте отчет о выполненном проекте, соблюдая научные стандарты оформления.</p> <p>Презентация результатов: Подготовьте презентацию проекта для защиты перед аудиторией.</p> <p>Шаг 9: Защита проекта</p> <p>Подготовка к защите: Подготовьтесь к защите проекта, учитывая вопросы, которые могут быть заданы.</p> <p>Проведение защиты: Представьте свой проект и ответьте на вопросы.</p> <p>Шаг 10: Анализ результатов</p> <p>Оценка результатов: Проанализируйте полученные результаты, определите степень достижения поставленных целей.</p> <p>Дальнейшие перспективы: Рассмотрите возможности для дальнейшего развития проекта или его применения.</p>
<b>Требования к выполнению практического задания</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводится письменно.</li> <li>2. Выполняется письменно или на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.</li> <li>3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</li> </ol>
<b>Обсуждение работ</b>	-
<b>Подведение итогов занятия</b>	-

**Приложение № 3 к методическим материалам  
по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по  
дисциплине**

**УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<b>Раздел 1. Развитие физической культуры и спорта</b>	
Показатели развития физической культуры и спорта в России	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; background-color: #fff9c4; padding: 5px;"> <p align="center"><b>ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В РОССИИ</b></p> <p>Приоритетные направления развития физической культуры и спорта в России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ развитие физической культуры и массового спорта;</li> <li>✦ развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва;</li> <li>✦ подготовка и проведение крупных международных спортивных мероприятий.</li> </ul> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">  </div> </div>
Функции физической культуры и спорта	<div style="background-color: #e0f0e0; padding: 10px;"> <p align="center"><b>Общекультурные функции физической культуры и спорта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• – мировоззренческая (отражающая особенности проявления форм общественного сознания в сфере физической культуры и спорта);</li> <li>• – творческая (развитие творческих сил человека);</li> <li>• – информационная ;</li> <li>• – нормативная и оценочная;</li> <li>• – гедонистическая (получение физического и духовного удовольствия от двигательной активности);</li> <li>• – катарсическая (снимается излишнее психическое напряжение);</li> <li>• – эстетическая (формирование эстетических способностей)</li> </ul> <p align="right"><i>(М.Я. Виленский, В.Л. Динер, В.И. Ильин, В.И. Жолдак)</i></p> </div>
Методические рекомендации	<div style="background-color: #e0e0ff; padding: 10px;"> <p align="center"><b>МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ</b> Методические рекомендации</p> <p>Методические рекомендации рекомендованы экспертным советом Министерства образования и науки Российской Федерации по совершенствованию системы физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации для использования в образовательном процессе общеобразовательных учреждений (2012 г)</p> <p align="center">Для занятий физической культурой обучающиеся распределяются на 4 медицинские группы</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 10px; border-radius: 15px; width: 30%;"> <p><b>К основной медицинской группе</b> для занятий физической культурой относят обучающихся без отклонений или с незначительными отклонениями в состоянии здоровья</p> </div> <div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 10px; border-radius: 15px; width: 30%;"> <p><b>К подготовительной медицинской группе</b> для занятий физической культурой относят обучающихся с незначительными отклонениями в состоянии здоровья, часто болеющих, после перенесенных заболеваний и травм</p> </div> <div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 10px; border-radius: 15px; width: 30%;"> <p><b>К специальной медицинской группе «А»</b> (оздоровительной) и <b>группе «Б»</b> (реабилитационной) для занятий физической культурой относят обучающихся с выраженными отклонениями в состоянии здоровья.</p> </div> </div> <p align="right"></p> </div>

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы	
Проблемы и перспективы	<p style="text-align: center;">Раздел 2. Проблемы физической культуры и спорта</p> <p style="text-align: center;"><b>Физическая культура и спорт в Российской Федерации. Проблемы и перспективы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История и сегодняшнее состояние кафедры физической культуры и здоровья как структурного подразделения ВолгГМУ</li> <li>2. Материально-техническое и кадровое обеспечение физической культуры и спорта в России</li> <li>3. Основные социально-демографические показатели жизни россиян</li> <li>4. основополагающие документы в области физической культуры и спорта</li> <li>5. Формы руководства физической культурой и спортом в Российской Федерации</li> </ol>	
Проблемы развития массового спорта	<p style="text-align: center;"><b>Проблема развития массового спорта</b></p>  <p>Проблема развития массового спорта сегодня является актуальной для всей России, потому что ухудшение характеристик народонаселения в последние годы в нашей стране особенно заметно – речь здесь идет о низкой рождаемости, высокой смертности от сердечно-сосудистых заболеваний, наркомании и алкоголизма, снижении общего уровня духовности и нравственности, устойчивой динамике ухудшения показателей физического развития, подготовленности, физической и интеллектуальной работоспособности россиян.</p>	
Проблемы физического воспитания	<p style="text-align: center;"><b>Проблемы физического воспитания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ не учитывает конкретных условий всех учебных учреждений в разных регионах России;</li> <li>◆ не предусматривает дифференцированного подхода к детям в соответствии с их индивидуальными способностями и здоровьем;</li> <li>◆ недостаточно реализует потребности детей в движении.</li> </ul>	

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
Раздел 3. Организационные вопросы в сфере физической культуры и спорта	
Методы обучения	<p><b>Основные методы обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наблюдение.</li> <li>➤ Свободное и тематическое рисование.</li> <li>➤ Упражнения подражательно-исполнительского и творческого характера.</li> <li>➤ Сочинение историй.</li> <li>➤ Прослушивание музыкальных разножанровых произведений.</li> <li>➤ Разрешение сюжетно-ролевых ситуаций (как быть?) Как поступить?).</li> <li>➤ Релаксация под музыку.</li> <li>➤ Элементы аутотренинга.</li> <li>➤ Методы, возникающие непосредственно в процессе обучения.</li> </ul>
Методы спортивной тренировки	<p style="text-align: center;"><b>Практические методы спортивной тренировки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Специфические методы физического воспитания:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) методы строго регламентированного упражнения;</li> <li>2) игровой метод ;</li> <li>3) соревновательный метод.</li> </ol> </li> <li>● <b>Общепедагогические методы физического воспитания:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) словесные методы;</li> <li>2) методы наглядного воздействия.</li> </ol> </li> </ul>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры современной педагогике, непрерывного образования и персональных треков от 20 февраля 2024 года № 11	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	—.—.—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
физической культуры, спорта,  
и здорового образа жизни

 / Э.А. Аленуров  
«02» февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**  
**В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**Направление подготовки**  
**44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность**  
**Физическая культура**  
**в системе образования детей и учащейся молодежи**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Заочная**

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине «Технологии проектирования образовательных программ в сфере физической культуры и спорта» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине разработаны рабочей группой в составе: доктора педагогических наук, профессора Степановой Ольги Николаевны, кандидата педагогических наук, доцента Латушкиной Елены Николаевны.

Методические материалы по дисциплине обсуждены и утверждены на заседании кафедры физической культуры, спорта и здорового образа жизни.  
Протокол от 31 января 2024 года № 8

Заведующий кафедрой  
физической культуры, спорта,  
и здорового образа жизни,  
кандидат социологических наук,  
доцент



Э.А. Аленуров

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ..	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине .....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине .....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины .....	11
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	13
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты лекционных занятий по дисциплине.....	24
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	24
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине. Конспекты практических занятий по дисциплине .....	36
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	36
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по дисциплине.....	40
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	43

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины; краткую историческую справку о дисциплине; цели и задачи дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами; основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией – диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале

раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, подготовить презентацию для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Проектирование как особый вид профессионально-педагогической деятельности. Метод проектов	
Тема 1.1. Педагогическое проектирование как вид деятельности	Педагогическое проектирование как вид деятельности тренера-преподавателя. Метод проектов как инновационный способ обучения физической культуре. Требования к использованию метода проектов. Виды педагогического проектирования в физической культуре и спорте. Психолого-педагогическое и социально-педагогическое проектирование в физической культуре и спорте. Уровни педагогического проектирования. Отличие инновационных проектов от исследовательских. Цели проектной деятельности. Этапы подготовки проекта. Технологии проектной деятельности (по Л.В. Сафоновой). Процессный подход в образовании
Тема 1.2. Технологии педагогического проектирования	Формулирование цели и задач проекта: определение целей и задач проекта, что требуется сделать, чтобы достичь поставленной цели. Анализ ситуации и определение критериев эффективности: анализирование существующей ситуации, выявление проблем и установление критериев эффективности, которые помогут оценить успешность проекта. Создание концепции проекта: создание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
	<p>концепции, которая определяет основные характеристики будущего продукта или услуги. Разработка плана проекта: определение последовательности работы над проектом, распределение ресурсов и определение сроков выполнения работ. Работа над проектом: выполнение плана проекта, поэтапная реализация проекта. Контроль качества и оценка эффективности выполнения проекта: проверка выполнения работ и оценка достигнутых результатов по критериям, определенным на этапе анализа ситуации. Планирование развертывания проекта: процесс развертывания проекта, включающий в себя подготовку ресурсов, установку и настройку программного обеспечения, и т.д. Оценка результатов и документирование проекта: оценка результатов проекта и документирование его для дальнейшего использования и анализа</p>

## 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование – является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес

аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения

практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг – (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio – портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам дисциплины**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Вопросы для самостоятельной подготовки</b>
Раздел 1. Проектирование как особый вид профессионально-педагогической деятельности. Метод проектов	Педагогическое проектирование как вид деятельности тренера-преподавателя. Метод проектов как инновационный способ обучения физической культуре. Требования к использованию метода проектов. Виды педагогического проектирования в физической культуре и спорте. Психолого-педагогическое и социально-педагогическое проектирование в физической культуре и спорте. Уровни педагогического проектирования. Отличие инновационных проектов от исследовательских. Цели проектной деятельности. Этапы подготовки проекта. Технологии проектной деятельности (по Л.В. Сафоновой). Процессный подход в образовании. Формулирование цели и задач проекта: определение целей и задач проекта, что требуется сделать, чтобы достичь поставленной цели. Анализ ситуации и определение критериев эффективности: анализирование существующей ситуации, выявление проблем и установление критериев эффективности, которые помогут оценить успешность проекта. Создание концепции проекта: создание концепции, которая определяет основные характеристики будущего продукта или услуги. Разработка плана проекта: определение последовательности работы над проектом, распределение ресурсов и определение сроков выполнения работ. Работа над проектом: выполнение плана проекта, поэтапная реализация проекта. Контроль качества и оценка эффективности выполнения проекта: проверка выполнения работ и оценка достигнутых результатов по критериям, определенным на этапе анализа ситуации. Планирование развертывания проекта: процесс развертывания проекта, включающий в себя подготовку ресурсов, установку и настройку программного обеспечения, и т.д. Оценка результатов и документирование проекта: оценка результатов проекта и документирование его для дальнейшего использования и анализа
Раздел 2. Технология управления проектной деятельностью в сфере физической культуры и спорта	Предпосылки технологизации образовательного процесса. Технологический подход для сохранения системного характера обучения. Технологический подход к обучению. Трактовки понятия педагогическая технология. Причины развития педагогических технологий. Функция преподавателя по управлению учебной деятельностью обучающихся и студентов. Отличие технологии от методики. Профессионально-технологическая компетенция преподавателя высшей школы. Педагогическое проектирование. Основные подходы к содержанию и организации проектного обучения в высшей школе. Этапы разработки образовательного проекта. Проектирование деятельности обучения. Концептуальные основы проектирования в сфере образования. Технология проектного обучения. Сущность и компоненты социальных технологий. Введение в управление учебной деятельностью: основные принципы и концепции управления в образовании, роль управления в учебной

Раздел, тема	Вопросы для самостоятельной подготовки
	<p>деятельности. Организационно-управленческие процессы в учебном заведении: структура управления, организационные процессы и функции управления, принципы организации работ по подготовке и проведению занятий. Планирование учебного процесса: методы и инструменты планирования учебной деятельности, составление учебных планов и программ, определение актуальных задач и целей для учебников. Регулирование учебного процесса: методы и инструменты регулирования активности студентов и преподавателей, анализ и оценка уровня знаний, подбор соответствующих методов обучения и оценки. Контроль и оценка учебных результатов: проведение контрольного мероприятия, выстраивание системы оценки, анализ результатов и их использование для управления учебным процессом. Организация совместного труда студентов и преподавателей: основы командной работы, управление конфликтами, методика педагогической диагностики уровня коммуникативного взаимодействия в группе. Технологии управления учебной деятельностью: применение современных информационных технологий в управлении учебной деятельностью и использование единой электронной базы знаний для оптимизации ее процессов. Моделирование управленческих процессов в управлении учебной деятельностью: подходы и методы моделирования управленческих процессов при помощи современных ПО в управлении учебной деятельностью. Развитие лидерских компетенций в управлении учебной деятельностью: основные направления и задачи, проблемы формирования лидерских качеств и управленческих навыков в управлении учебной деятельностью. Этика и конфликты: этические основы управления учебной деятельностью в образовательных организациях, методы и инструменты управления конфликтами в рамках учебной деятельности и между студентами и преподавателями.</p>
<p>Раздел 3. Педагогическое проектирование: технология формирования компетенций в процессе физкультурно-спортивной деятельности по индивидуально-дифференцированной траектории профессионального развития</p>	<p>Основы педагогического проектирования в сфере физической культуры и спорта. Индивидуально-дифференцированная траектория профессионального развития. Формирование компетенций в процессе физкультурно-спортивной деятельности. Организация и управление физкультурно-спортивной деятельностью. Оценка качества процесса и результатов физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>Основы спортивно-игровой технологии: определение понятия «спортивно-игровая технология», история развития спортивных игр, классификация спортивных игр. Специфика профессионально-прикладной физической подготовки: особенности физических нагрузок на профессиональном уровне, требования к формированию физических компетенций при профессиональной подготовке. Современные спортивно-игровые технологии в физической подготовке: футбол, баскетбол, волейбол, хоккей, теннис. Разработка программы тренировок на основе спортивно-игровой технологии: постановка целей и задач тренировочного процесса, особенности построения тренировочного процесса на основе спортивно-игровой технологии, составление индивидуального плана физической подготовки на основе спортивно-игровой технологии. Оценка эффективности использования спортивно-игровой технологии в профессиональной подготовке: оценка физических и функциональных показателей спортсменов, анализ результатов соревнований и тренировочных сборов, внедрение новых технологий в физическую подготовку. Проблемы и перспективы развития спортивно-игровой технологии в физической подготовке: недостатки существующих технологий, преимущества использования спортивно-игровой технологии в физической подготовке, перспективы развития спортивно-игровой технологии.</p>

### 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам дисциплины

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы																				
Раздел 1. Проектирование как особый вид профессионально-педагогической деятельности. Метод проектов																					
Педагогическое проектирование	<p style="text-align: center;"><b>Педагогическое проектирование как факт</b></p>																				
Отличие проекта от исследования	<p style="text-align: center;"><b>ОТЛИЧИЕ ПРОЕКТА ОТ ИССЛЕДОВАНИЯ</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Цель, особенность</th> <th>Степень (характер) аналитической деятельности</th> <th>Характер творческой деятельности</th> <th>Пример в рамках туристской экспедиции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Исследование</b></td> <td>Процесс поиска неизвестного, поиска новых знаний</td> <td>Полноценный процесс анализа информации</td> <td>Максимальное проявление творчества личности</td> <td>Состояние питьевых источников в водном походе по Москве-реке</td> </tr> <tr> <td><b>Проект</b></td> <td>Создание заранее планируемого объекта, модели или продукта</td> <td>Полноценный процесс анализа информации</td> <td>«Творчество по плану»</td> <td>Составление путеводителя по району путешествия</td> </tr> <tr> <td><b>Проектно-исследовательская работа</b></td> <td>Проектирование собственного исследования, организационная рамка исследования</td> <td>Полноценный процесс анализа информации</td> <td>Создание плана будущего исследования</td> <td>Оценка возможности гидрологических наблюдений для обеспечения безопасности в сложном водном путешествии</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектирование предполагает создание «ПРОДУКТА», под которым понимается: отчет, исследование (в виде текста), стенд (стенгазета), фильм или тематическая презентация, методическая разработка, брошюра и др. аналогичные формы, которые можно повесить на стене или положить на полку.</li> <li>• Есть также «слабые» формы отчета о работе над проектом, концерт, презентация, массовое мероприятие, и проч. виртуальные варианты.</li> <li>• Завершением работы над проектом является его ЗАЩИТА на выставке, презентации, конкурсе, педагогическом совете и т.п.</li> </ul>		Цель, особенность	Степень (характер) аналитической деятельности	Характер творческой деятельности	Пример в рамках туристской экспедиции	<b>Исследование</b>	Процесс поиска неизвестного, поиска новых знаний	Полноценный процесс анализа информации	Максимальное проявление творчества личности	Состояние питьевых источников в водном походе по Москве-реке	<b>Проект</b>	Создание заранее планируемого объекта, модели или продукта	Полноценный процесс анализа информации	«Творчество по плану»	Составление путеводителя по району путешествия	<b>Проектно-исследовательская работа</b>	Проектирование собственного исследования, организационная рамка исследования	Полноценный процесс анализа информации	Создание плана будущего исследования	Оценка возможности гидрологических наблюдений для обеспечения безопасности в сложном водном путешествии
	Цель, особенность	Степень (характер) аналитической деятельности	Характер творческой деятельности	Пример в рамках туристской экспедиции																	
<b>Исследование</b>	Процесс поиска неизвестного, поиска новых знаний	Полноценный процесс анализа информации	Максимальное проявление творчества личности	Состояние питьевых источников в водном походе по Москве-реке																	
<b>Проект</b>	Создание заранее планируемого объекта, модели или продукта	Полноценный процесс анализа информации	«Творчество по плану»	Составление путеводителя по району путешествия																	
<b>Проектно-исследовательская работа</b>	Проектирование собственного исследования, организационная рамка исследования	Полноценный процесс анализа информации	Создание плана будущего исследования	Оценка возможности гидрологических наблюдений для обеспечения безопасности в сложном водном путешествии																	
Этапы подготовки и реализации проекта педагогом	<p style="text-align: center;"><b>Этапы подготовки и реализации проекта педагогом.</b></p>																				

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы								
<p>Раздел 2. Технология управления проектной деятельностью в сфере физической культуры и спорта</p> <p>Программы в сфере физической культуры и спорта</p>	<p align="center"><b>Программы в сфере физической культуры и спорта:</b></p>  <p>The diagram consists of four colored boxes arranged in a 2x2 grid, with a central grey box. The top-left box is blue and contains the text 'Профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта'. The top-right box is orange and contains 'Интегрированные образовательные программы в области физической культуры и спорта'. The bottom-left box is light blue and contains 'Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта'. The bottom-right box is green and contains 'Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта'. The central grey box contains 'Программы спортивной подготовки'.</p>								
<p>Отличие методики от технологии</p>	<p align="center"><b>Отличие методики от технологии</b></p> <table border="1" data-bbox="520 1010 1418 1379"> <thead> <tr> <th data-bbox="592 1010 983 1055">Методика</th> <th data-bbox="983 1010 1418 1055">Технология</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="592 1055 983 1155">Включает выбор технологий для проведения работы</td> <td data-bbox="983 1055 1418 1155">Отличается от методики воспроизводимостью, устойчивостью результату;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1155 983 1279">Возникает в результате обобщения опыта или изобретения нового способа представления знаний.</td> <td data-bbox="983 1155 1418 1279">Проектируется, исходя из конкретных условий, ориентируется на заданный результат;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1279 983 1379">Направлена на решение задач: Чему учить, зачем учить, как учить</td> <td data-bbox="983 1279 1418 1379">Отвечает на вопрос: «Как учить результативно?»</td> </tr> </tbody> </table>	Методика	Технология	Включает выбор технологий для проведения работы	Отличается от методики воспроизводимостью, устойчивостью результату;	Возникает в результате обобщения опыта или изобретения нового способа представления знаний.	Проектируется, исходя из конкретных условий, ориентируется на заданный результат;	Направлена на решение задач: Чему учить, зачем учить, как учить	Отвечает на вопрос: «Как учить результативно?»
Методика	Технология								
Включает выбор технологий для проведения работы	Отличается от методики воспроизводимостью, устойчивостью результату;								
Возникает в результате обобщения опыта или изобретения нового способа представления знаний.	Проектируется, исходя из конкретных условий, ориентируется на заданный результат;								
Направлена на решение задач: Чему учить, зачем учить, как учить	Отвечает на вопрос: «Как учить результативно?»								
<p>Сущность и компоненты социальных технологий</p>	<p align="center"><b>Социальные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Как средство практического достижения поставленных целей</li> <li>▪ Это деятельность людей, реализация их социальной энергии, выражение способностей.</li> <li>▪ Разновидность социального менеджмента, форма выражения социального управления.</li> <li>▪ Вид операционального социального самопознания.</li> <li>▪ Осмысление технологических законов, которые позволяют обществу найти внутреннее социальное измерение и стратегии развития</li> </ul>								

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### *Методические материалы к выполнению реферата*

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через одинарный интервал при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает

любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### **6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» – если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» – если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

#### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1-2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4-6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1-2 с).

#### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал – одинарный, шрифт Times New Roman.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. Титульный лист, содержание доклада;
2. Краткое изложение;
3. Цели и задачи;

4. Изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. Источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. Анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. Выводы и оценки;

8. Библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета (кафедры);

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео-вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

Объем презентации: 10-20 слайдов.

Правильность оформления титульного слайда.

Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео-вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

Объём и качество источников информации (не менее 2-х Интернет-источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников, должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине. Конспекты лекционных  
занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Дисциплина: Технологии проектирования образовательных программ в сфере физической культуры и спорта.

2. Раздел 1. Проектирование как особый вид профессионально-педагогической деятельности. Метод проектов.

Тема 1.1. Педагогическое проектирование как вид деятельности

Тема 1.2. Технологии педагогического проектирования.

3. Цель занятий: формирование готовности обучающихся осуществлять проектную работу в профессиональной сфере педагога по физической культуре и спорту.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Педагогическое проектирование как вид деятельности тренера-преподавателя. Метод проектов как инновационный способ обучения физической культуре. Требования к использованию метода проектов. Виды педагогического проектирования в физической культуре и спорте. Психолого-педагогическое и социально-педагогическое проектирование в физической культуре и спорте. Уровни педагогического проектирования. Отличие инновационных проектов от исследовательских. Цели проектной деятельности. Этапы подготовки проекта. Технологии проектной деятельности (по Л.В. Сафоновой). Процессный подход в образовании	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация
2	Формулирование цели и задач проекта: определение целей и задач проекта, что требуется сделать, чтобы достичь поставленной цели. Анализ ситуации и определение критериев эффективности: анализирование существующей ситуации, выявление проблем и установление критериев эффективности, которые помогут оценить успешность проекта. Создание концепции проекта: создание концепции, которая определяет основные характеристики будущего продукта или услуги. Разработка плана проекта: определение последовательности работы над проектом, распределение ресурсов и определение сроков выполнения работ. Работа над проектом: выполнение плана проекта, поэтапная реализация проекта. Контроль качества и оценка эффективности выполнения проекта: проверка выполнения работ и оценка достигнутых результатов по критериям, определенным на этапе анализа ситуации. Планирование развертывания проекта: процесс развертывания проекта, включающий в себя подготовку ресурсов, установку и настройку программного обеспечения, и т.д. Оценка результатов и документирование проекта: оценка результатов	Лекция, метод иллюстраций, средства: учебники и учебные пособия, презентация

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия.

### **1. Тема лекционного занятия: Педагогическое проектирование как вид деятельности**

Текст лекции (тезисы).

Педагогическое проектирование – это процесс разработки и реализации образовательных программ, методик и технологий с использованием научных данных, основанных на принципах и методах педагогики, психологии, социологии и других наук. Этот процесс направлен на достижение определенной цели и решение конкретных задач в обучении и воспитании учеников, студентов и других категорий обучающихся.

Педагогическое проектирование включает в себя несколько этапов:

1. Анализ ситуации и формулирование задачи – определение проблем, которые необходимо решить, установление целей, которые необходимо достигнуть, а также определение критериев эффективности проекта.

2. Разработка концепции – создание уникальной идеи проекта, основанной на современных научных и практических достижениях в области образования и педагогики.

3. Разработка плана – определение характеристик и основных параметров проекта, распределение задач между участниками процесса и установление сроков их исполнения.

4. Реализация проекта – непосредственное выполнение задач и достижение поставленных целей.

5. Оценка результатов – анализ полученных результатов и оценка эффективности проекта.

6. Доработка и корректировка – рекомендации по улучшению проекта и корректировке его на основании полученных результатов.

Педагогическое проектирование является важной частью профессиональной деятельности педагога и способствует повышению качества образования и воспитания. В настоящее время в педагогической практике широко применяются различные модели и методики педагогического проектирования, которые позволяют эффективно организовывать учебный процесс и достигать поставленных целей.

Педагогическое проектирование является важным инструментом в профессиональной деятельности тренера-преподавателя. Это связано с тем, что основным заданием тренера-преподавателя является воспитание и развитие физической культуры учеников и студентов.

Основными возможностями, которые педагогическое проектирование предоставляет тренеру-преподавателю, являются:

1. Позволяет структурировать процесс обучения и воспитания. Педагогическое проектирование позволяет определить цели и задачи обучения и разработать план действия на всю учебную программу. Это позволяет тренеру-преподавателю иметь четкое представление о процессе обучения и воспитания и применять более эффективные методы управления.

2. Активизирует процесс обучения. Педагогическое проектирование включает методы работы с малыми группами, использование индивидуального подхода, внедрение новых

технологий и методик обучения. От этого процесс обучения становится более активным и интересным, что приводит к более высоким результатам.

3. Оптимизирует работу учителя. Педагогическое проектирование позволяет более эффективно использовать учебное время, что приводит к более качественному и систематизированному учебному процессу. Это позволяет учителю более эффективно организовать свой рабочий день и уделить достаточно времени каждому ученику.

4. Обеспечивает контроль педагогической деятельности. Педагогическое проектирование включает в себя планы действий, цели и задачи, которые должны быть достигнуты в определенные сроки. Это позволяет тренеру-преподавателю контролировать свою деятельность и вносить коррективы, если что-то идет не так.

Таким образом, педагогическое проектирование является важным инструментом в профессиональной деятельности тренера-преподавателя, обеспечивающим эффективное и качественное обучение и воспитание учеников и студентов в области физической культуры.

Метод проектов является одним из инновационных способов обучения физической культуре. Он заключается в том, что ученики формируют группы и осуществляют совместную работу над проектом с определенной тематикой. Проект может иметь различную направленность: социальную, экологическую, культурную, спортивную и т.д. При этом ученики должны использовать свои знания и навыки физической культуры для решения задач проекта.

Метод проектов имеет следующие преимущества перед традиционными методами обучения:

1. Активизирует процесс обучения. Ученики становятся более заинтересованными в процессе обучения, так как они сами выбрали тему проекта и могут проявить свои творческие способности. В результате, процесс обучения становится более динамичным и интерактивным.

2. Развивает коммуникативные и когнитивные навыки. В процессе работы над проектом, ученики учатся объединять свои усилия, обмениваться информацией, анализировать данные и принимать решения. Также метод проектов способствует развитию самостоятельности и инициативности учеников.

3. Развивает творческие способности. Ученики при работе над проектом могут проявлять свои творческие способности, например, проектировать спортивные тренажеры, разрабатывать программы занятий и т.д.

4. Применяет знания на практике. Метод проектов позволяет ученикам применять свои знания и навыки на практике для решения реальных проблем и задач. Это позволяет лучше запомнить и применять полученные знания и навыки в будущем.

Таким образом, метод проектов является эффективным и инновационным способом обучения физической культуре, который позволяет ученикам развивать не только физические, но и когнитивные и коммуникативные навыки, а также проявлять свою творческую индивидуальность при выполнении задач.

Использование метода проектов в обучении физической культуре требует соблюдения следующих требований:

1. Целостный подход. Проект должен быть разработан с учетом всех аспектов, связанных с физической культурой, таких как физические упражнения, здоровье, питание, образ жизни и т.д.

2. Активное участие студентов. Ученики должны быть вовлечены в разработку проекта, выбор темы, формулирование целей и задач, их решение и презентацию результатов.

3. Режим работы. Проект должен быть реализован в рамках определенного режима работы, что позволяет ученикам определить темп и содержание работы, решить проблемы комплексно и в краткие сроки.

4. Интерактивность. Студенты должны работать в группах для достижения целей проекта, находить общие решения и обмениваться своими идеями для решения поставленных задач.

5. Презентация результатов. В заключении проекта студенты должны представить результаты совместной работы, чтобы показать свои знания и умения, а также способность работать в команде.

6. Связь с жизнью и практикой. Проект должен быть связан с реальной жизнью и практикой, чтобы ученики могли применять полученные знания в своей повседневной жизни.

7. Оценка. Ученики должны получить адекватную оценку за свою работу, которая должна отражать результаты их усилий и творчества.

Таким образом, использование метода проектов в обучении физической культуре предполагает целостный подход в разработке проекта, активное участие студентов, режим работы, интерактивность, презентацию результатов, связь с жизнью и практикой, а также адекватную оценку результата работы.

Существует несколько видов педагогического проектирования в физической культуре и спорте:

1. Технологическое проектирование - разработка и реализация технологии проведения занятий физической культурой и спортом. Этот вид проектирования включает в себя постановку цели, определение задач и решений, выбор методов и технологий, их тестирование и анализ результатов.

2. Проектирование содержания образования в области физической культуры и спорта. Этот вид проектирования предполагает разработку образовательных программ и планов по физической культуре и спорту, определение учебных тем, выработку методических рекомендаций, контроль за уровнем знаний студентов, анализ результатов.

3. Геймифицированное обучение - разработка проектов, игр и упражнений, направленных на улучшение физических показателей и развитие навыков. Геймификация позволяет сделать учебный процесс более увлекательным и привлекательным, подстроив его под индивидуальные потребности и интересы студентов.

4. Организационное проектирование - определение структуры, управления и организации учебного процесса, направленного на развитие физической культуры и спорта. Этот вид проектирования включает в себя организацию занятий, расписание, структуру и управление образовательным учреждением.

5. Научное проектирование - исследование физической культуры и спорта, обоснование новых технологий и методов, разработка научных теорий и концепций. Научное проектирование является обязательным для создания новых методов и технологий в физической культуре и спорте, повышения эффективности учебного процесса и укрепления здоровья студентов.

Таким образом, педагогическое проектирование в физической культуре и спорте включает в себя различные виды деятельности, направленные на улучшение эффективности учебного процесса, развитие физических качеств и навыков, создание новых методов и технологий, а также разработку образовательных программ и планов.

Психолого-педагогическое проектирование в физической культуре и спорте направлено на развитие психологических качеств студентов через занятия физической культурой и

спортом. Оно подразумевает разработку индивидуальных программ развития, учет психологических особенностей студентов, а также использование специальных методов и приемов, направленных на мотивацию и поддержку студентов в процессе занятий.

Социально-педагогическое проектирование в физической культуре и спорте ориентировано на воспитание и развитие социальных навыков и качеств студентов, а также на формирование их социальной ответственности и активности. В рамках данного проектирования разрабатываются социально-ориентированные программы, которые включают в себя направления действий и практики, связанные с социальными проблемами, такими как наркомания, агрессия, промышленная безопасность и пр.

Оба вида проектирования направлены на формирование полноценной личности, которая является необходимой основой для успешной карьеры в физической культуре и спорте. Однако, психолого-педагогическое проектирование ставит на первое место развитие психологических качеств студентов, а социально-педагогическое - социальных навыков и качеств. Поэтому эти виды проектирования взаимосвязаны и взаимодополняют друг друга, создавая благоприятные условия для развития индивидуальных способностей и качеств студентов.

Существует несколько уровней педагогического проектирования, которые отличаются по масштабам и области реализации:

1. Глобальный уровень - проектирование системы образования, планирование реформ и разработка государственных программ и стратегий.

2. Стратегический уровень - разработка образовательных программ и проектов, направленных на достижение целей образования на уровне крупных учреждений и образовательных систем.

3. Tактический уровень - разработка проектов и программ учебных курсов, занятий и уроков, реализуемых в рамках конкретного учреждения.

4. Операционный уровень - создание планов занятий и уроков с учетом особенностей учеников и условий обучения, разработка методических материалов и контрольный и оценочный материал.

Уровни педагогического проектирования взаимосвязаны и взаимозависимы друг от друга. Каждый уровень включает в себя решение определенных задач и проблем, но его эффективность зависит от качественной и грамотной разработки предыдущих уровней.

Инновационные проекты и исследовательские проекты - это две разные категории проектов, имеющие свои особенности и отличия.

Инновационный проект - это проект, направленный на создание нового продукта, технологии, услуги или процесса, имеющего уникальные характеристики и призванный привнести в жизнь инновационный подход. Основная задача инновационного проекта - производство и реализация новшеств, которые способны удовлетворить потребности рынка.

Исследовательский проект - проект, направленный на получение новых знаний, выводов и результатов, которые могут быть использованы в научных или прикладных целях. Основная задача исследовательского проекта - получение новых знаний о предмете исследования, которые могут быть использованы в дальнейшей практике или научной работе.

Основное отличие между инновационными и исследовательскими проектами заключается в том, что инновационные проекты ориентированы на создание новых продуктов или услуг, в то время как исследовательские проекты ориентированы на получение новых знаний о предмете исследования.

Однако, многие проекты могут быть исследовательско-инновационными. Такие проекты могут одновременно включать в себя элементы исследовательской работы и создания новых

продуктов или услуг. В этом случае, основная задача проекта будет заключаться в получении новых знаний и их реализации в виде нового продукта или услуги.

Основными целями проектной деятельности являются:

1. Решение конкретных проблем и задач: проектная деятельность направлена на решение определенной проблемы или задачи. В ходе проекта разрабатываются решения и меры, которые позволяют достичь заданных целей.

2. Создание новых продуктов: проектная деятельность может быть направлена на создание новых продуктов или услуг, которые отвечают потребностям клиентов и рынка. В процессе разработки проекта может быть проведено многочисленных исследований и анализы, которые помогут создать инновационный продукт.

3. Улучшение качества существующих продуктов: проектная деятельность может быть использована для улучшения уже существующих продуктов и услуг. На основе анализа отзывов и мнений потребителей разрабатываются решения и меры, которые позволяют повысить качество продукта.

4. Оптимизация процессов и повышение эффективности: проектная деятельность может быть направлена на оптимизацию бизнес-процессов и повышение их эффективности. В процессе разработки проекта проводится анализ процессов, выявляются и устраняются проблемы, и внедряются новые методы и инструменты управления.

Все эти цели направлены на достижение определенных результатов, которые могут быть представлены в виде создания нового продукта, улучшения качества продукта, оптимизации процессов или решения проблемы.

Подготовка проекта включает в себя ряд этапов, каждый из которых играет важную роль в успешной реализации проекта. Ниже перечислены основные этапы подготовки проекта:

1. Идея проекта: определение целей и задач проекта, выбор темы проекта и определение потенциальной целевой аудитории.

2. Разработка ТЗ (техническое задание) на проект, формирование команды проекта и определение роли каждого участника, распределение обязанностей.

3. Сбор необходимой информации: проведение маркетинговых исследований, анализ рынка, конкурентов, анализ потребностей и требований заказчика, анализ технических и финансовых аспектов.

4. Построение логической схемы проекта: разработка диаграммы Ганта, расчет бизнес-модели, оценка рисков, разработка плана качества, оценка ресурсов, расчет сроков и бюджета.

5. Разработка бизнес-плана: подготовка бизнес-плана, который включает описание проекта, ценность для клиентов, потенциальный доход, используемые ресурсы, описание рисков, план маркетинга и т.д.

6. Анализ результатов и реализация корректировок: оценка готовности проекта к реализации, исправление ошибок, оптимизация проекта.

Все эти этапы проекта помогут подготовить команду к работе и обеспечить эффективную реализацию проекта. Каждый этап важен, и пренебрежение хотя бы одним из них может негативно сказаться на результате проекта. Однако, количество этапов может различаться в зависимости от характера и масштаба проекта.

Л.В. Сафонова выделяет следующие технологии проектной деятельности:

1. Технология формирования проектной команды. Эта технология основывается на подборе и формировании команды проекта, которая будет работать над созданием проекта. В рамках этой технологии определяются роли и функции членов команды, разрабатывается план мотивации и стимулирования, а также решаются проблемы коммуникации и конфликты.

2. Технология разработки бизнес-плана. Эта технология предусматривает разработку бизнес-плана проекта, который включает в себя общее описание, определение потребностей и сегментов рынка, формулирование стратегии, оценку потребности в ресурсах, расчет финансового плана и прогнозирование результатов.

3. Технология управления рисками. Эта технология предусматривает оценку и управление рисками проекта, а также разработку плана реагирования на возможные проблемы.

4. Технология управления временем. Эта технология направлена на организацию работы и распределение времени в рамках проекта, чтобы достичь поставленных целей в установленные сроки.

5. Технология управления качеством. Эта технология предусматривает контроль и управление качеством в рамках проекта, а также разработку плана обеспечения качества продукта или услуги.

6. Технология управления бюджетом. Эта технология предусматривает разработку и управление финансовыми ресурсами проекта, а также контроль расходов и доходов.

Все эти технологии помогают управлять проектом, контролировать процессы и достигать поставленных целей в заданные сроки и в установленных рамках бюджета и качества.

Процессный подход в образовании предполагает, что учебный процесс рассматривается как целостный процесс, в котором участвуют как ученики, так и учителя. В основе этого подхода лежит понимание того, что образование не является просто передачей знаний и информации, а процессом взаимодействия участников, находящихся в разных ролях, и обмена опытом.

Процессный подход в образовании предполагает ориентацию на:

1. Целостность. Образовательный процесс имеет цель и направлен на достижение конкретных результатов, поэтому все его компоненты (цикл обучения, программы, методы, оценка, обратная связь и т.д.) должны быть четко связаны между собой.

2. Системность. Программы и методы обучения должны быть структурированными и ориентированными на достижение определенных целей.

3. Коммуникацию. Взаимодействие между участниками учебного процесса играет важную роль в достижении общих целей. Для этого важно обеспечить эффективную коммуникацию между учителями и учениками.

4. Организацию. Обучение должно быть тщательно организовано и поддерживаться соответствующей системой управления, которая будет гарантировать качество образовательного процесса.

5. Результаты. Обучение должно быть направлено на достижение конкретных результатов и обеспечивать возможность оценки эффективности их достижения.

Процессный подход в образовании является ключевым для повышения качества образования и достижения его целей. Он помогает учителям и ученикам лучше понять процесс обучения и сфокусироваться на успешном его завершении.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

## **2. Тема лекционного занятия: Технологии педагогического проектирования.**

Текст лекции (тезисы).

Цель проекта - это общее понимание того, что должен достичь проект. Она связана с определенным результатом, который надо достичь. Цель позволяет ориентироваться на конечный результат и определяет границы проекта.

Задачи проекта - это конкретные шаги, которые должны быть предприняты, чтобы достичь цели проекта. Задачи специфицируют проект, определяют связь между целью и шагами, которые необходимо выполнить для ее достижения. Кроме того, они определяют время, бюджет и ресурсы, которые необходимы для достижения конкретных задач.

Пример:

Цель проекта: Создание нового продукта для увеличения прибыли компании.

Задачи проекта:

Анализ рынка физкультурно-спортивных услуг, идентификация потребностей клиентов.

Разработка концепции нового продукта.

Оценка затрат на производство и маркетинг.

Разработка проекта продукта и проведение тестирования.

Определение цены, планирование дистрибуции продукта и проведение рекламной кампании.

Контроль качества и постоянное обслуживание клиентов.

Выполнение каждой задачи позволит продвигаться к достижению главной цели проекта - увеличения прибыли компании.

Анализ ситуации и определение критериев эффективности - это важный этап физкультурно-спортивного проекта, который позволяет выявить основные проблемы и необходимые изменения для достижения поставленных целей. Вот несколько шагов, которые могут помочь в выполнении этого этапа:

1. Анализ существующей ситуации. Оцените текущее положение дел и поймите, насколько актуально проведение физкультурно-спортивного проекта. Исследуйте, какие виды спорта популярны и востребованы. Кто принимает участие в спортивных мероприятиях или тренировках? И как часто?

2. Выявление проблем. Определите главные проблемы, которые могут помешать проведению проекта и достижению его целей. Какие препятствия могут возникнуть на пути к здоровому образу жизни и спортам? Что может отвергнуть членов команды или зрителей?

3. Определение критериев эффективности. Выберите критерии, которые смогут помочь судить об успешности проекта и определите цели, которые вы хотите достичь. Критерии могут быть следующими: количество участников, количество посещений, количество новых участников, удовлетворенность участников, степень разнообразия предлагаемых видов спорта, уровень организации и т.д. Для каждого критерия также может быть определен определенный показатель.

4. Оценка эффективности. Используйте критерии, чтобы оценить эффективность проекта и определить, что необходимо изменить, чтобы проект стал еще более эффективным. Собирайте данные и сверяйте их с поставленными критериями, чтобы понять, насколько хорошо вы движетесь в нужном направлении.

Для физкультурно-спортивного проекта основными критериями эффективности могут быть: количество участников, уровень их удовлетворенности, частота посещений, уровень достигаемых результатов привлеченных спортсменов, обеспечение безопасности и комфорта. Результаты оценки эффективности помогут отследить прогресс и внести изменения в проект, если это необходимо.

Создание концепции проекта - это важный этап, который помогает определить ключевые характеристики продукта или физкультурно-спортивной услуги. Вот несколько шагов, которые могут помочь в выполнении этого этапа:

Определение целей и задач проекта. Разработайте конкретные цели и задачи проекта. Что вы хотите достигнуть с вашим продуктом или физкультурно-спортивной услугой? Какие проблемы вы пытаетесь решить, какие потребности удовлетворить?

Сбор информации. Определите целевую аудиторию, ее потребности и предпочтения. Исследуйте рынок и конкурентов. Какие продукты и услуги уже существуют, и какими качествами они обладают? Какие преимущества вы можете предложить в своей продукции или услуге?

Формулирование концепции. Определите основные характеристики вашего продукта или услуги. Выберите основные элементы, которые вы будете акцентировать в вашем проекте. Каким должен быть ваш продукт или услуга, чтобы обеспечить решение задач и удовлетворить запросы потенциальных потребителей?

Создание концептуального образа. Создайте визуальное представление будущего продукта или услуги. Составьте список ключевых элементов и определите, как они должны сочетаться вместе. Создайте концептуальный образ, который позволит клиенту представить, как будет выглядеть ваш продукт или физкультурно-спортивная услуга.

Отработка деталей. Отработайте каждый элемент вашего проекта до мелочей. Убедитесь, что вы достигли нужного качества, сравнивая с конкурентами. Определите основные сервисные характеристики целевого продукта/услуги. Создайте методологию обучения и использования продукта/услуги.

Создание концепции можно проводить самостоятельно или с помощью специалистов. Оценка концепции на начальной стадии поможет предотвратить ошибки в дальнейшем, что в свою очередь повысит эффективность и успешность проекта.

Разработка педагогического проекта предполагает определение последовательности работы над проектом, распределение ресурсов и определение сроков выполнения работ. Ниже приведены рекомендации по разработке плана педагогического проекта:

1. Определение цели проекта: определите цель, которую вы хотите достичь. Это может быть развитие определенных навыков учащихся, улучшение их знаний в определенной области или создание проекта, способствующего укреплению командной работы.

2. Определение задач и конечных результатов: определите, какие задачи необходимо выполнить для достижения целей проекта и какие результаты должны быть достигнуты. Например, если целью проекта является создание удачной презентации, то задачами могут быть сбор и анализ информации, разработка концепции презентации, разработка материалов и др.

3. Распределение ресурсов: определите, какие ресурсы потребуются для выполнения задач. Это может включать в себя время учителя и учеников, предметные материалы, оборудование и т.д.

4. Определение последовательности работы: определите порядок выполнения задач, который будет наиболее эффективным для достижения целей проекта. Например, сначала идет сбор информации, затем анализ этой информации, разработка концепции, создание материалов и т.д.

5. Определение сроков выполнения работ: разделите выполнение задач на отдельные этапы и определите, когда каждый этап должен быть завершен. При этом необходимо учитывать цикл обработки, т.е. время необходимое на анализ результатов реализации.

6. Оценка результатов: определите, как будут оцениваться результаты проекта и какие критерии будут использоваться.

Важно учитывать, что план проекта может изменяться в процессе его реализации, поэтому необходимо гибко подходить к планированию и контролировать выполнение задач в соответствии с временными рамками.

Работа над педагогическим проектом включает выполнение плана проекта и поэтапную реализацию проекта. Подробнее о каждом этапе:

#### 1. Выполнение плана проекта

Первый шаг в работе над педагогическим проектом – выполнение плана проекта. В этом этапе необходимо провести все запланированные действия в соответствии с графиком. Важно следить за соблюдением временных сроков, а также контролировать выполнение задач.

#### 2. Поэтапная реализация проекта

Педагогический проект лучше всего реализовывать поэтапно, т.е. разбив его выполнение на отдельные этапы. Это позволит контролировать ход работы, вносить необходимые корректировки и наиболее эффективно использовать ресурсы. Каждый этап проекта должен быть завершен до начала следующего этапа.

Кроме того, реализация проекта должна быть организована в виде цикла PDCA, который включает в себя планирование, действие, проверку и корректировку. Этот цикл позволяет не только достигать поставленных целей, но и улучшать качество выполнения проекта.

#### 3. Контроль и оценка результатов проекта

Важным этапом работы над проектом является контроль и оценка результатов проекта. Необходимо проверить, насколько цели, задачи и конечные результаты были достигнуты, а также выявить проблемы и недостатки проекта.

Для оценки результатов проекта можно использовать разные методы, например, анкетирование, презентации, анализ результатов работы и т.д. Полученные результаты могут быть использованы для улучшения следующих проектов.

#### 4. Подведение итогов и дальнейшее развитие проекта

После окончания проекта необходимо подвести итоги его реализации и проанализировать результаты. На основе этого можно сделать выводы и определить, какие учебные материалы и методы оказались наиболее эффективными, а какие необходимо улучшить.

Опираясь на полученный опыт и результаты работы над проектом, можно создавать новые проекты и развивать уже существующие.

Контроль качества и оценка эффективности выполнения педагогического проекта являются важной частью процесса его реализации. Для этого необходимо провести проверку выполнения работ и оценить достигнутые результаты по заранее определенным критериям, которые были определены в процессе анализа ситуации.

#### 1. Проверка выполнения работ

Во время работы над педагогическим проектом необходимо проверять выполнение задач и контролировать соблюдение установленных сроков. Для этого используются различные методы контроля, например:

Регулярные встречи с участниками проекта;

Отчеты о выполнении задач и планируемых действиях;

Мониторинг выполнения задач и оценка качества результатов.

#### 2. Оценка достигнутых результатов по критериям

Критерии оценки результатов проекта должны быть определены заранее и связаны с целями и задачами проекта. Они могут быть связаны с уровнем знаний учеников, повышением

мотивации, улучшением качества образования и т.д. Для оценки результатов можно использовать различные методы, например:

- Анкетирование;
- Сбор и анализ статистических данных;
- Интервью с учениками, учителями и родителями;
- Оценка полученных отзывов.

Важно отметить, что оценка эффективности проекта должна проводиться регулярно на каждом этапе его реализации, а не только по завершении. Это позволит вносить корректировки в проект в случае необходимости и повышать его эффективность.

Планирование развертывания педагогического проекта является одним из важных этапов его реализации. Оно включает в себя следующие этапы:

#### 1. Подготовка ресурсов

Первым этапом является подготовка ресурсов, необходимых для развертывания педагогического проекта. К этим ресурсам могут относиться учебные материалы, технические средства, программа обучения и т.д. Для этого необходима точная оценка количества и типа ресурсов, которые потребуются для реализации проекта.

#### 2. Установка и настройка программного обеспечения

Вторым этапом является установка и настройка программного обеспечения, которое будет использоваться в проекте. Это могут быть различные образовательные платформы, программы для общения и совместной работы, электронные книги и т.д. Необходимо также обеспечить доступность программного обеспечения для всех участников проекта и установить необходимые настройки безопасности.

#### 3. Техническая поддержка

Третьим этапом является техническая поддержка проекта. Этот этап включает в себя обеспечение доступности технических средств и оборудования, проверку и устранение технических проблем, а также обеспечение технической поддержки для участников проекта.

#### 4. Организация учебного процесса

Четвертым этапом в планировании развертывания педагогического проекта является организация учебного процесса. Это включает в себя разработку плана учебного процесса, оценку результатов обучения, проведение занятий и т.д. Необходимо также продумать методы оценки эффективности и проводить регулярные проверки, чтобы убедиться в эффективности проекта.

#### 5. Распространение проекта

Последним этапом в планировании развертывания педагогического проекта является распространение проекта. Это может включать в себя продвижение проекта через социальные сети, общение с родителями и сообществом, участие в конференциях и событиях, связанных с образованием и т.д. Важно обеспечить широкий доступ к проекту и продвигать его среди заинтересованной аудитории.

Оценка результатов и документирование педагогического проекта являются последним этапом его реализации и важными элементами в общей оценке эффективности проекта.

Оценка результатов педагогического проекта может включать в себя следующие шаги:

#### 1. Оценка участников проекта

Необходимо попросить участников проекта оценить, насколько проект был полезен и эффективен в их обучении.

#### 2. Оценка достижения целей

Проверьте, достигнуты ли были поставленные цели, анализируя результаты обучения и действия участников во время проекта.

### 3. Анализ учебных материалов

Проанализируйте, насколько учебные материалы были эффективны и адаптированы для обучения участников.

### 4. Оценка методов обучения

Проанализируйте, какие методы обучения применялись в проекте и насколько они были эффективны в дополнении к учебным материалам.

### 5. Оценка технической поддержки

Оцените, была ли доступность технической поддержки достаточной и насколько хорошо она работала.

После проведения оценки результатов педагогического проекта необходимо документировать его для дальнейшего использования и анализа. Документирование педагогического проекта включает в себя следующие шаги:

#### 1. Сбор данных и информации

Соберите все данные и информацию о педагогическом проекте, включая результаты обучения, материалы уроков, комментарии участников проекта и т.д.

#### 2. Распределение информации

Распределите информацию по различным разделам, чтобы облегчить доступ к конкретной информации в будущем.

#### 3. Создание документации

Создайте документацию проекта, которая будет содержать информацию обо всех аспектах проекта, включая цели, учебные материалы, методы обучения, техническую поддержку и результаты.

#### 4. Определение критериев

Определите критерии для анализа эффективности проекта, чтобы в будущем можно было сравнить его с другими проектами.

#### 5. Хранение документации

Храните документацию проекта в безопасном месте, чтобы она была доступна в будущем и могла быть использована для улучшения будущих проектов.

В результате оценки результатов и документирования педагогического проекта можно получить ценную информацию, которая может быть использована для улучшения будущих проектов и разработки новых методов обучения.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, активное резюмирование и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине. Конспекты практических  
занятий по дисциплине**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Дисциплина Технологии проектирования образовательных программ в сфере физической культуры и спорта.

2. Темы практических (семинарских) занятий:

Раздел 2. Технология управления проектной деятельностью в сфере физической культуры и спорта

Тема 2.1. Предпосылки технологизации образовательного процесса

Тема 2.2. Управление учебной деятельностью

3. Цели занятий.

<b>Раздел дисциплины</b>	<b>Цели занятий</b>
Раздел 2. Технология управления проектной деятельностью в сфере физической культуры и спорта	Обучить студентов основным принципам и методам управления проектами в области физической культуры и спорта. Это позволит им научиться планированию и оценке проектов, разработке бизнес-планов, руководству и координации проектной деятельности в сфере физической культуры и спорта

4. Структура практического занятия.

<b>Тема практического занятия</b>	<b>Содержание (кратко)</b>	<b>Методы и средства обучения</b>
Раздел 2. Технология управления проектной деятельностью в сфере физической культуры и спорта		
Тема 2.1. Предпосылки технологизации образовательного процесса	Предпосылки технологизации образовательного процесса. Технологический подход для сохранения системного характера обучения. Технологический подход к обучению. Трактовки понятия педагогическая технология. Причины развития педагогических технологий. Функция преподавателя по управлению учебной деятельностью обучающихся и студентов. Отличие технологии от методики. Профессионально-технологическая компетенция преподавателя высшей школы. Педагогическое проектирование. Основные подходы к содержанию и организации проектного обучения в высшей школе. Этапы разработки образовательного проекта. Проектирование деятельности обучения. Концептуальные основы проектирования в сфере образования. Технология проектного обучения. Сущность и компоненты социальных технологий	Объяснение, дискуссия, работа с книгой, аналитическая и контрольная работы, устный опрос, эссе
Тема 2.2. Управление учебной деятельностью	Введение в управление учебной деятельностью: основные принципы и концепции управления в образовании, роль управления в учебной деятельности. Организационно-управленческие процессы в учебном заведении: структура управления, организационные	

Тема практического занятия	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	<p>процессы и функции управления, принципы организации работ по подготовке и проведению занятий. Планирование учебного процесса: методы и инструменты планирования учебной деятельности, составление учебных планов и программ, определение актуальных задач и целей для учебников. Регулирование учебного процесса: методы и инструменты регулирования активности студентов и преподавателей, анализ и оценка уровня знаний, подбор соответствующих методов обучения и оценки. Контроль и оценка учебных результатов: проведение контрольного мероприятия, выстраивание системы оценки, анализ результатов и их использование для управления учебным процессом. Организация совместного труда студентов и преподавателей: основы командной работы, управление конфликтами, методика педагогической диагностики уровня коммуникативного взаимодействия в группе. Технологии управления учебной деятельностью: применение современных информационных технологий в управлении учебной деятельностью и использование единой электронной базы знаний для оптимизации ее процессов. Моделирование управленческих процессов в управлении учебной деятельностью: подходы и методы моделирования управленческих процессов при помощи современных ПО в управлении учебной деятельностью. Развитие лидерских компетенций в управлении учебной деятельностью: основные направления и задачи, проблемы формирования лидерских качеств и управленческих навыков в управлении учебной деятельностью. Этика и конфликты: этические основы управления учебной деятельностью в образовательных организациях, методы и инструменты управления конфликтами в рамках учебной деятельности и между студентами и преподавателями</p>	

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Тема практического занятия: Предпосылки технологизации образовательного процесса

Структурные элементы занятия	Содержание практического занятия
<p><b>Вопросы к обсуждению:</b></p>	<p>Предпосылки технологизации образовательного процесса. Технологический подход для сохранения системного характера обучения. Технологический подход к обучению. Трактовки понятия педагогическая технология. Причины развития педагогических технологий. Функция преподавателя по управлению учебной деятельностью обучающихся и студентов. Отличие технологии от методики. Профессионально-технологическая компетенция преподавателя высшей школы. Педагогическое проектирование. Основные подходы к содержанию и организации проектного обучения в высшей школе. Этапы разработки образовательного проекта. Проектирование деятельности обучения. Концептуальные основы</p>

Структурные элементы занятия	Содержание практического занятия
	проектирования в сфере образования. Технология проектного обучения. Сущность и компоненты социальных технологий
<b>Обсуждение эссе</b>	<p>Темы эссе:</p> <p>Проектирование образовательных программ в сфере физической культуры и спорта: основные принципы и этапы разработки.</p> <p>Проектирование профессиональной подготовки тренеров по физической культуре и спорту: опыт и практика.</p> <p>Разработка инновационных образовательных программ в спортивных вузах: вызовы и достижения.</p> <p>Адаптация образовательных программ в спортивных школах к международным стандартам: проблемы и решения.</p> <p>Разработка национальных стандартов квалификации для тренеров и специалистов по физической культуре и спорту.</p> <p>Проектирование программ физического развития детей и подростков: это значимо или нет?</p> <p>Использование технологий e-learning при разработке образовательных программ в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>Развитие профессионализма в физической культуре и спорте: проектирование программ дополнительного образования.</p> <p>Роль инновационных технологий в проектировании системы подготовки спортивных резервов.</p> <p>Создание программ повышения квалификации для специалистов в сфере физической культуры и спорта.</p>
<b>Требования к выполнению практического задания</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводится письменно.</li> <li>2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.</li> <li>3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</li> </ol>
<b>Обсуждение эссе</b>	-
<b>Подведение итогов занятия</b>	-

## 2. Тема практического занятия: Управление учебной деятельностью

Структурные элементы занятия	Содержание практического занятия
<b>Вопросы к обсуждению:</b>	<p>Введение в управление учебной деятельностью: основные принципы и концепции управления в образовании, роль управления в учебной деятельности. Организационно-управленческие процессы в учебном заведении: структура управления, организационные процессы и функции управления, принципы организации работ по подготовке и проведению занятий. Планирование учебного процесса: методы и</p>

Структурные элементы занятия	Содержание практического занятия
	<p>инструменты планирования учебной деятельности, составление учебных планов и программ, определение актуальных задач и целей для учебников. Регулирование учебного процесса: методы и инструменты регулирования активности студентов и преподавателей, анализ и оценка уровня знаний, подбор соответствующих методов обучения и оценки. Контроль и оценка учебных результатов: проведение контрольного мероприятия, выстраивание системы оценки, анализ результатов и их использование для управления учебным процессом. Организация совместного труда студентов и преподавателей: основы командной работы, управление конфликтами, методика педагогической диагностики уровня коммуникативного взаимодействия в группе. Технологии управления учебной деятельностью: применение современных информационных технологий в управлении учебной деятельностью и использование единой электронной базы знаний для оптимизации ее процессов. Моделирование управленческих процессов в управлении учебной деятельностью: подходы и методы моделирования управленческих процессов при помощи современных ПО в управлении учебной деятельностью. Развитие лидерских компетенций в управлении учебной деятельностью: основные направления и задачи, проблемы формирования лидерских качеств и управленческих навыков в управлении учебной деятельностью. Этика и конфликты: этические основы управления учебной деятельностью в образовательных организациях, методы и инструменты управления конфликтами в рамках учебной деятельности и между студентами и преподавателями</p>
<b>Аналитическая работа</b>	Планирование учебного процесса по физической культуре
<b>Требования к выполнению практического задания</b>	Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.
<b>Обсуждение аналитических работ</b>	-
<b>Вопросы контрольной работе</b>	<p>Что такое проект и какие этапы включает его жизненный цикл?  Какие инструменты управления проектами используются в сфере физической культуры и спорта?  Какие особенности имеет управление проектами в сфере физической культуры и спорта, по сравнению с другими областями?  Каким образом строится коммуникационная система в проектах в сфере физической культуры и спорта?  Какие методы контроля и оценки успеха проекта применяются в спортивных и культурных мероприятиях?  Какие критерии оценки эффективности проектов в спортивной и культурной сферах следует учитывать?  Каким образом выполняется анализ рисков в проектной деятельности в сфере физической культуры и спорта?  Какие шаги необходимо предпринимать для успешного завершения проекта в сфере физической культуры и спорта?  Какие этапы следует пройти при разработке проектного плана в спортивной и культурной сферах?  Каким образом формируется команда проекта в сфере физической культуры и спорта и какие принципы руководства группой выполняются в такой деятельности?</p>
<b>Подведение итогов занятия</b>	-

**Приложение № 3 к методическим материалам  
по дисциплине. Учебно-наглядные пособия по  
дисциплине**

**УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы																				
Раздел 1. Проектирование как особый вид профессионально-педагогической деятельности. Метод проектов																					
Педагогическое проектирование	<p align="center"><b>Педагогическое проектирование как факт</b></p>																				
Отличие проекта от исследования	<p align="center"><b>ОТЛИЧИЕ ПРОЕКТА ОТ ИССЛЕДОВАНИЯ</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Цель, особенность</th> <th>Степень (характер) аналитической деятельности</th> <th>Характер творческой деятельности</th> <th>Пример в рамках туристской экспедиции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Исследование</b></td> <td>Процесс поиска неизвестного, поиска новых знаний</td> <td>Полноценный процесс анализа информации</td> <td>Максимальное проявление творчества личности</td> <td>Состояние питьевых источников в водном походе по Москве-реке</td> </tr> <tr> <td><b>Проект</b></td> <td>Создание заранее планируемого объекта, модели или продукта</td> <td>Полноценный процесс анализа информации</td> <td>«Творчество по плану»</td> <td>Составление путеводителя по району путешествия</td> </tr> <tr> <td><b>Проектно-исследовательская работа</b></td> <td>Проектирование собственного исследования, организационная рамка исследования</td> <td>Полноценный процесс анализа информации</td> <td>Создание плана будущего исследования</td> <td>Оценка возможности гидрологических наблюдений для обеспечения безопасности в сложном водном путешествии</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектирование предполагает создание «ПРОДУКТА», под которым понимается: отчет, исследование (в виде текста), стенд (стенгазета), фильм или тематическая презентация, методическая разработка, брошюра и др. аналогичные формы, которые можно повесить на стене или положить на полку.</li> <li>• Есть также «слабые» формы отчета о работе над проектом, концерт, презентация, массовое мероприятие, и проч. виртуальные варианты.</li> <li>• Завершением работы над проектом является его ЗАЩИТА на выставке, презентации, конкурсе, педагогическом совете и т.п.</li> </ul> <p align="right">MyShared</p>		Цель, особенность	Степень (характер) аналитической деятельности	Характер творческой деятельности	Пример в рамках туристской экспедиции	<b>Исследование</b>	Процесс поиска неизвестного, поиска новых знаний	Полноценный процесс анализа информации	Максимальное проявление творчества личности	Состояние питьевых источников в водном походе по Москве-реке	<b>Проект</b>	Создание заранее планируемого объекта, модели или продукта	Полноценный процесс анализа информации	«Творчество по плану»	Составление путеводителя по району путешествия	<b>Проектно-исследовательская работа</b>	Проектирование собственного исследования, организационная рамка исследования	Полноценный процесс анализа информации	Создание плана будущего исследования	Оценка возможности гидрологических наблюдений для обеспечения безопасности в сложном водном путешествии
	Цель, особенность	Степень (характер) аналитической деятельности	Характер творческой деятельности	Пример в рамках туристской экспедиции																	
<b>Исследование</b>	Процесс поиска неизвестного, поиска новых знаний	Полноценный процесс анализа информации	Максимальное проявление творчества личности	Состояние питьевых источников в водном походе по Москве-реке																	
<b>Проект</b>	Создание заранее планируемого объекта, модели или продукта	Полноценный процесс анализа информации	«Творчество по плану»	Составление путеводителя по району путешествия																	
<b>Проектно-исследовательская работа</b>	Проектирование собственного исследования, организационная рамка исследования	Полноценный процесс анализа информации	Создание плана будущего исследования	Оценка возможности гидрологических наблюдений для обеспечения безопасности в сложном водном путешествии																	

<p><b>Рассматриваемые вопросы</b></p>	<p><b>Наглядные (иллюстративные) материалы</b></p>								
<p>Этапы подготовки и реализации проекта педагогом</p>									
<p>Раздел 2. Технология управления проектной деятельностью в сфере физической культуры и спорта</p>									
<p>Программы в сфере физической культуры и спорта</p>	<p><b>Программы в сфере физической культуры и спорта:</b></p>								
<p>Отличие методики от технологии</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="592 1592 746 1630">Методика</th> <th data-bbox="1011 1592 1182 1630">Технология</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="592 1644 943 1697">Включает выбор технологий для проведения работы</td> <td data-bbox="1011 1644 1406 1727">Отличается от методики воспроизводимостью, устойчивостью результата;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1742 963 1825">Возникает в результате обобщения опыта или изобретения нового способа представления знаний.</td> <td data-bbox="1011 1742 1394 1825">Проектируется, исходя из конкретных условий, ориентируется на заданный результат;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 1868 959 1944">Направлена на решение задач: Чему учить, зачем учить, как учить</td> <td data-bbox="1011 1868 1347 1921">Отвечает на вопрос: «Как учить результативно?»</td> </tr> </tbody> </table>	Методика	Технология	Включает выбор технологий для проведения работы	Отличается от методики воспроизводимостью, устойчивостью результата;	Возникает в результате обобщения опыта или изобретения нового способа представления знаний.	Проектируется, исходя из конкретных условий, ориентируется на заданный результат;	Направлена на решение задач: Чему учить, зачем учить, как учить	Отвечает на вопрос: «Как учить результативно?»
Методика	Технология								
Включает выбор технологий для проведения работы	Отличается от методики воспроизводимостью, устойчивостью результата;								
Возникает в результате обобщения опыта или изобретения нового способа представления знаний.	Проектируется, исходя из конкретных условий, ориентируется на заданный результат;								
Направлена на решение задач: Чему учить, зачем учить, как учить	Отвечает на вопрос: «Как учить результативно?»								

Рассматриваемые вопросы	Наглядные (иллюстративные) материалы
<p>Сущность и компоненты социальных технологий</p>	 <p><b>Социальные технологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Как средство практического достижения поставленных целей</li> <li>▪ Это деятельность людей, реализация их социальной энергии, выражение способностей.</li> <li>▪ Разновидность социального менеджмента, форма выражения социального управления.</li> <li>▪ Вид операционального социального самопознания.</li> <li>▪ Осмысление технологических законов, которые позволяют обществу найти внутреннее социальное измерение и стратегии развития</li> </ul>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры физической культуры, спорта и здорового образа жизни от 31 января 2024 года № 8	—.—.—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	—.—.—



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
современной педагогики, непрерывного  
образования и персональных треков

**А.А. Квитковская**  
26 марта 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)**

**Менеджмент корпоративного обучения**

**Направление подготовки**  
*44.04.01 Педагогическое образование*

**Направленность**  
**Физическая культура**  
**в системе образования детей и учащейся молодежи**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Заочная**

Москва, 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Менеджмент корпоративного обучения*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Менеджмент корпоративного обучения*» разработана рабочей группой в составе: д. п.н., профессора Л.В.Мосиенко, к.п.н. доцента А.А. Квитковской.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Менеджмент корпоративного обучения*» обсуждены и утверждены на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.

Протокол № 11 от «20» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой



к.п.н, доцент

А.А. Квитковская

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	9
1.4. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	10
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	22
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	22
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) .....	23
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Система корпоративного обучения и основные направления обучения в организации</b>	
Тема 1.1. Система корпоративного обучения в организации.	Сущность и содержание корпоративного обучения как эффективного ресурса для развития как профессионально-личностных качеств отдельного педагога, так и педагогического коллектива в целом. Проектирование методического обеспечения целевой программы корпоративного обучения. Модель повышения профессиональной компетентности педагога в условиях корпоративного обучения
Тема 1.2. Целевая направленность на реализацию стратегических целей компании, матрица выбора типа и структуры системы	Матрица типов службы корпоративного обучения в организации: формализованная и неформализованная, централизованная, децентрализованная. Компетентностный и командный подходы, обосновывающие необходимость формирования у

корпоративного обучения .	педагогов общих методических подходов к педагогическому обеспечению достижения обучающимися результатов образования.
<b>Раздел 2. Эффективность корпоративного обучения</b>	
Тема 2.1. Методы и формы корпоративного обучения	уровни профессионального развития педагога, уровни формирования корпоративного плана обучения. Цикл корпоративного обучения. Основные направления корпоративного обучения. Формы обучения: внутренние семинары, стажировки, внутренние тренинги. Виды обучения: дистанционное обучение: электронные курсы, видео-семинары, внешние семинары, сертификационные программы, самостоятельная подготовка, наставничество.
Тема 2.2. Контроль качества и эффективности корпоративного обучения	модели оценки эффективности корпоративного обучения; уровни оценки эффективности корпоративного образования. Показатели контроля процесса корпоративного обучения. Методы контроля качества и эффективности обучения корпоративного обучения; уровни оценки эффективности корпоративного образования.

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой

театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).
- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыков, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою

тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 2. Эффективность корпоративного обучения**

### **Тема практического занятия 1.1.: Основные методы и формы корпоративного обучения наставничества.**

**Форма практического задания:** кейс-задания

**Темы контрольных работ:**

1. Подготовьте список задач сотруднику (уровень С1, развитие способности публичного выступления).
2. Проанализируйте два рекомендованных учебника по профессионально ориентированному иностранному языку с точки зрения методической адекватности их содержания требованиям уровня С1. Результаты анализа представьте в таблице.
3. Разработайте лист самооценки уровня владения изучаемым языком.
4. Ознакомьтесь с рекомендованным учебным материалом и подготовьте презентацию фрагмента тренинга по данной теме.

### **Тема практического занятия 1.2.: Контроль качества и эффективности корпоративного обучения**

**Форма практического задания:** кейс-задания

**Темы контрольных работ:**

1. Проанализируйте данную ситуацию, определите суть учебной проблемы, предложите и оптимальный вариант ее решения.
2. Напишите комментарий к письменной работе обучающегося/дайте рекомендации в устной форме.
3. Составьте план действий по получению обратной связи от сотрудника-обучающегося иностранному языку для специальных целей.
4. Спланируйте собственное языковое развитие на основе круговой обратной связи.
5. Подготовьте проект организации корпоративного обучения (на выбор обучающегося) и отчет о проектной работе.

### ***1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)<sup>1</sup>***

## **РАЗДЕЛ 1. Система корпоративного обучения и основные направления обучения в организации**

### **Тема 1.1. Система корпоративного обучения в организации**

---

<sup>1</sup> Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

## **Тема 1.2. Целевая направленность на реализацию стратегических целей компании, матрица выбора типа и структуры системы корпоративного обучения.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

## **Раздел 2. Эффективность корпоративного обучения**

### **Тема 2.1. Методы и формы корпоративного обучения**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

### **Тема 2.2. Контроль качества и эффективности корпоративного обучения.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### *Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по

личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и

выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

#### 1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и

обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль).
2. Раздел/Тема лекционного занятия.
3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о..., сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия.

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

2. Тема лекционного занятия.

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль).
2. Тема практического занятия.
3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического занятия.  
Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

2. Тема практического занятия.  
Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании Федерального государственного образовательного стандарта	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков № 10 от «25» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании Федерального государственного образовательного стандарта	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков № 10 от «20» февраля 2024 года	01.09.2024



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
современной педагогики, непрерывного  
образования и персональных треков

А.А. Квитковская  
26 марта 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)**

**Модели наставничества в профессиональной сфере**

**Направление подготовки**  
*44.04.01 Педагогическое образование*

**Направленность**  
**Физическая культура**  
**в системе образования детей и учащейся молодежи**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Заочная**

Москва, 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Модели наставничества в профессиональной сфере*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Модели наставничества в профессиональной сфере*» разработана рабочей группой в составе: д. п.н., профессора Л.В.Мосиенко, к.п.н. доцента А.А. Квитковской.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Модели наставничества в профессиональной сфере*» обсуждены и утверждены на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.

Протокол № 11 от «20» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой



к.п.н, доцент

А.А. Квитковская

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) .....	9
1.4. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)	<b>Ошибка! За</b>
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	11
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	23
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю).....	24
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	24
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Основы и общая характеристика наставничества</b>	
Тема 1.1. Наставничество — как мощный ресурс развития обучающихся, педагогов, организации, ее социокультурной среды.	Сущность и содержание наставничества. Структура и содержание целевой программы наставничества. Проектирование методического обеспечения целевой программы наставничества. Модель профессионального стандарта педагогической деятельности как система нормативно закрепленных компетенций педагога, которые определяют траекторию профессионального развития педагога.
Тема 1.2. Нормативно-правовая база внедрения наставничества.	Нормативно-правовая база, регламентирующая требования к разработке целевой программы наставничества. Ресурсное обеспечение реализации образования. Государственная программа Российской Федерации

	«Развитие образования» на период 2018-2025 гг. (утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642). Стратегические цели государственной политики в сфере образования. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.). Приоритетные национальные проекты. Национальный проект «Образование».
<b>Раздел 2. Технологии наставничества в профессиональной сфере</b>	
Тема 2.1. Универсальные инструменты и техники наставничества	Инструменты и техники наставничества: метод фокальных объектов, техника «десять пальцев», модель «tell-show-do», модель GROW и др. IT-инструменты поддержки наставничества. Универсальные инструменты и техники наставничества. Техники наставничества. Психолого- педагогическая основа наставничества. Психолого-педагогическая компетентность и психологическое совершенствование как составляющие и условия профессиональной компетентности, профессионального и личностного роста специалиста. Типы наставнической деятельности. Профессионально значимые качества личности: гибкость, флексилогичность, фасилитативность. Основные (общепотребительных) методы наставнической деятельности.
Тема 2.2. Наставничество в образовательной организации	Технология наставничества в системе «педагог – обучающийся» (наставничество в образовании). Педагог как куратор и тьютор детских проектных команд. Основные формы психики: психические процессы (познавательные и эмоциональные процессы), психические состояния (чувства, настроения), свойства личности. Многоуровневость процесса коммуникации субъектов. Специфический характер психологических феноменов. Психолого-педагогическая компетентность и психологическое совершенствование как составляющие и условия профессиональной компетентности, профессионального и личностного роста специалиста.

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.
- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).
- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут  
Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее.

Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 2. Технологии наставничества в профессиональной сфере**

### **Тема практического занятия 1.1.: Универсальные инструменты и техники**

наставничества.

**Форма практического задания:** кейс-задания

**Темы контрольных работ:**

1. Посмотреть видео на тему «Практики работы с проектами: дизайн-мышление» <https://www.youtube.com/watch?v=T5uwDs-ERA0>

2. Представить себе проект своей мечты. Вы – участник проекта, с которым работает наставник. Заполнить бланк техники «10 пальцев».
3. Написать аннотацию к статье И. А. Эсауловой «Новые модели наставничества в практике обучения и развития персонала зарубежных компаний».
4. Письменно ответить на вопросы: Какая из представленных моделей может использоваться в образовательной практике? Обоснуйте ответ.

Источник: Эсаулова И.А. Новые модели наставничества в практике обучения и развития персонала зарубежных компаний // Стратегии бизнеса: анализ, прогноз, управление: электронный научно-экономический журнал. 2017. №6 (38). С. 8-

## **Тема практического занятия 1.2.: Наставничество в образовательной организации**

**Форма практического задания:** кейс-задания

**Темы контрольных работ:**

1.Посмотреть видео на тему «Наставник проекта» <https://www.youtube.com/watch?v=2cZhZezUKzY> Вопросы к видео: В чем разница между куратором и тьютором? Описать функционал куратора и тьютора.

2.Составить психологический портрет на выбор: а) идеального наставника отдельного обучающегося (например, в профессиональном самоопределении), б) идеального наставника проектной команды школьников.

3.Подготовить сообщения о практиках наставничества победителей всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества» в 2018 году в номинации «*Наставничество в образовании и кружковом движении*»:

1-е место

Центр развития робототехники, Приморский край. Проект: сквозное наставничество в дополнительном техническом образовании на примере Центра развития робототехники.

2-е место

Всероссийская программа благотворительного фонда «Система» по работе с талантливыми детьми и молодежью «Лифт в будущее», Москва. Проект: наставничество в рамках инженерно-конструкторских школ «Лифт в будущее».

3-е место

Государственное областное автономное учреждение дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Николая Геннадьевича», Новгородская область. Проект: «Дети капитана Варухина Николая Геннадьевича».

4.Дать сравнительную характеристику формализованных отчетов наставника о результатах работы лица, в отношении которого 35существовало наставничество, и лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, о процессе прохождения наставничества и работе наставника.

5.Заполнить эти отчеты, представляя себя сначала в роли наставника, затем обучающегося.

6.Письменно ответить на вопросы: Столкнулись ли вы с трудностями при их заполнении? Какими именно? С чем они связаны? Как их преодолеть?

Источник:Зёлко А.С. Mentoring case: компендиум для начинающих наставников: учебно-методическое пособие. Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2018. С. 73-78. <https://clck.ru/J7v2z>

*I*

## **РАЗДЕЛ 1. Основы и общая характеристика наставничества**

**Тема 1.1. Наставничество — как мощный ресурс развития обучающихся, педагогов, организации, ее социокультурной среды.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

### **Тема 1.2. Нормативно-правовая база внедрения наставничества**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

## **Раздел 2. Технологии наставничества в профессиональной сфере.**

### **Тема 2.1. Универсальные инструменты и техники наставничества**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

### **Тема 2.2. Наставничество в образовательной организации**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### *Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

## ***Виды самостоятельной работы.***

### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной

последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных

терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснить их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

#### 1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и

обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль).
2. Раздел/Тема лекционного занятия.
3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о..., сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия.

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

2. Тема лекционного занятия.

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль).
2. Тема практического занятия.
3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического занятия.  
Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

2. Тема практического занятия.  
Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании Федерального государственного образовательного стандарта	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков № 10 от «25» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании Федерального государственного образовательного стандарта	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков № 10 от «20» февраля 2024 года	01.09.2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

/ П.В. Солодуха

«28» февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ**

**Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность  
Физическая культура  
в системе образования детей и учащейся молодежи**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Заочная**

Москва 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Управление проектами и программами» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Управление проектами и программами» разработаны канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогач О.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол № 8н от «28» февраля 2024 года

Заведующая кафедрой  
Д-р социол. наук, профессор



(подпись)

О.А. Уржа

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	3
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	3
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	33

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.</b>	
<p><b>Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.</b></p>	<p>Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работы, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.</p>
<p><b>Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.</b></p>	<p>Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной</p>

	<p>деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ</b></p>	
<p><b>Тема 2.1. Организационные основы управления программой</b></p>	<p>Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.</p>
<p><b>Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.</b></p>	<p>Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.</p>

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

## Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным,

осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.**

### **Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Ключевые понятия проектного управления.
2. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
3. Особенности управления проектами в современных организациях.
4. Признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач.
5. Развитие методологии проектной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
6. Международные организации/ассоциации проектного управления.
7. Особенности жизненного цикла проекта.
8. Принципы развертывания жизненного цикла проекта.
9. Фазы жизненного цикла проекта.
10. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта.
11. Участники проекта.
12. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав.
13. Роли членов команды проекта.
14. Системный подход в управлении проектами.
15. Постановка цели проекта.
16. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
17. Календарно-сетевое планирование и особенности построения диаграммы Ганта.
18. Выбор формы организации проекта.
19. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
20. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).

### **Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
2. Роль проектов в развитии современных организаций.
3. Команда проекта и ее типы.
4. Методы проведения экспертизы проекта.
5. Процесс инициации проекта.
6. Процесс планирования содержания проекта
7. Процесс разработки расписания.

8. Процесс планирования бюджета проекта.
9. Процесс планирования персонала проекта.
10. Процесс планирования закупок в проекте,
11. Процесс планирования рисков.
12. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
13. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
14. Процесс организации исполнения проекта.
15. Процесс контроля исполнения проекта.
16. Процесс завершения проекта.

## **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ**

### **Тема 2.1. Организационные основы управления программой**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор).
2. Контрольное событие программы.
3. Расписание программы (календарный план программы).
4. Ограничение программы.
5. Ролевая (организационная) структура управления программами.
6. Куратор программы и его роль.
7. Руководитель программы и его роль.
8. Инициация программы в организации/органах власти.
9. Процесс планирования бюджета программы.
10. Процесс организационного планирования программы.
11. Процесс планирования управления рисками программы.
12. Процесс планирования коммуникаций программы.
13. Процесс планирования управления изменениями программы.
14. Процесс обеспечения исполнения программы.
15. Процесс запуска проекта программы.
16. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
17. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы.
18. Процесс закрытия проекта программы.
19. Процесс завершения программы.
20. Задачи портфельного управления проектами.
21. Схема организационной структуры управления портфелем проектов.

### **Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Требования к управлению программой.
2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управление портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.
8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.

9. Организация управления портфелем проектов.
  10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
  11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
  12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
  13. Ключевые цели национальных проектов.
  14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
  15. Программы и планы развития российских территорий.
- Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.

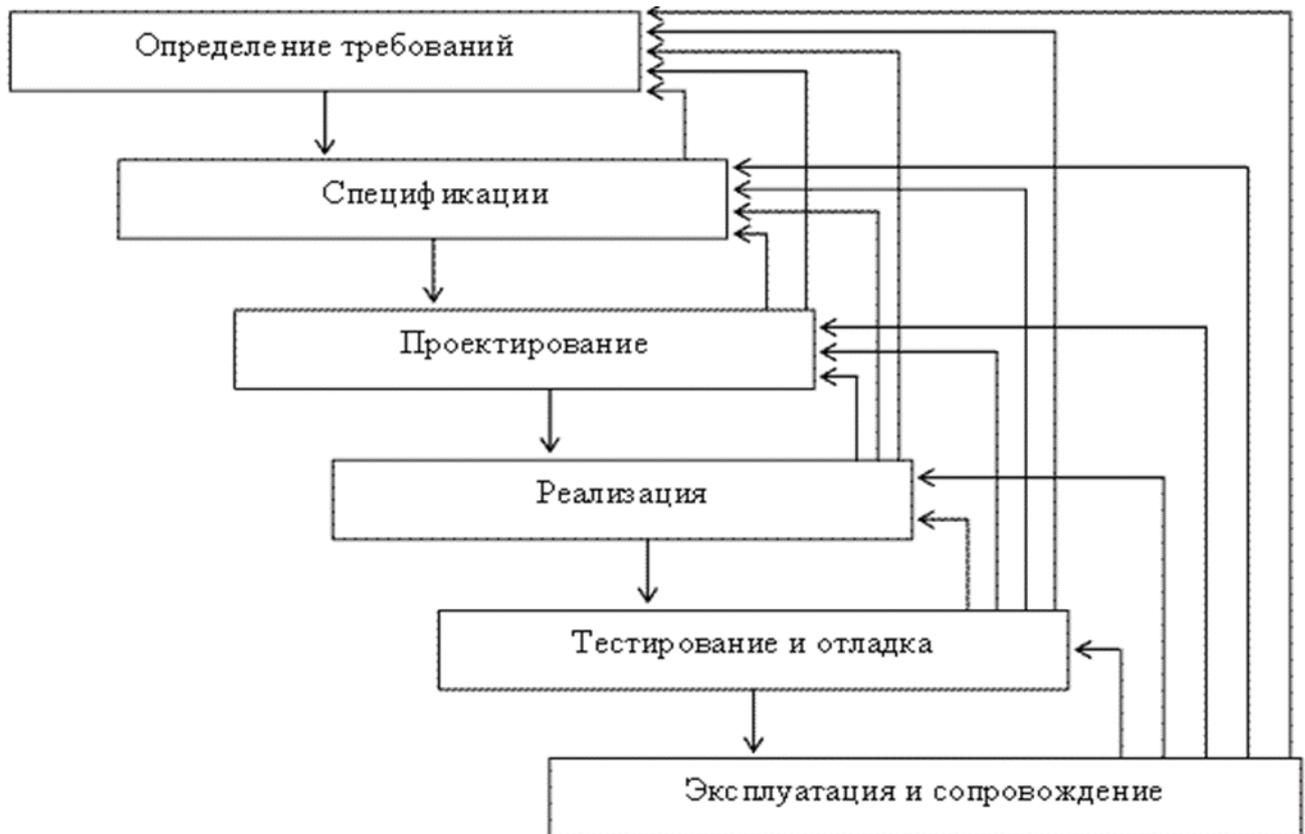
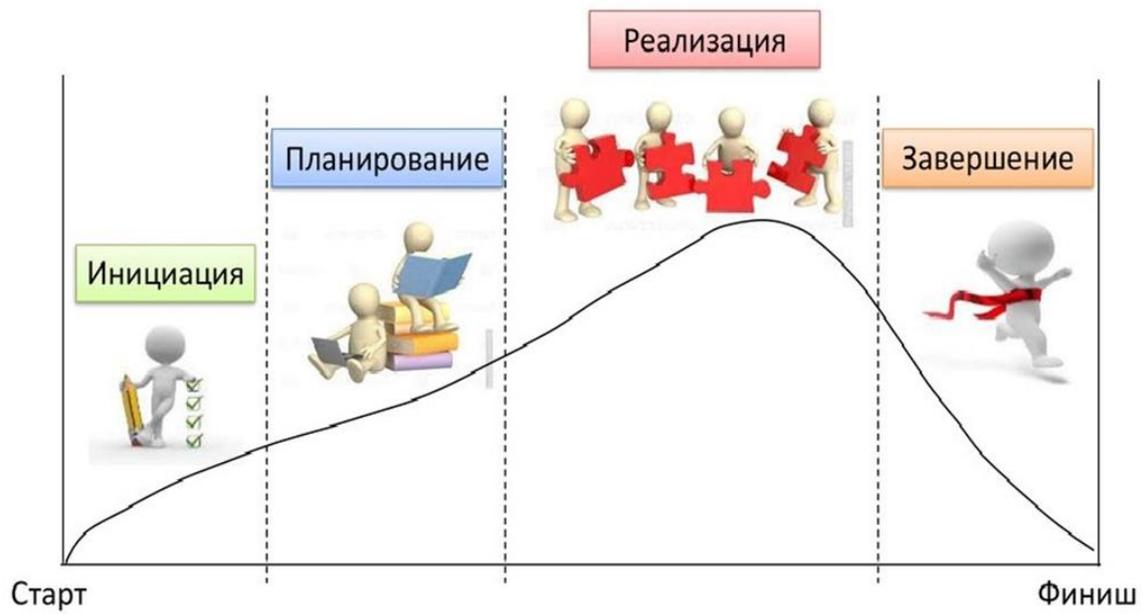
### 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

## РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

### Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Традиционный менеджмент	Управление проектами
Ответственность за поддержание «статус-кво»	Ответственность за возникающие изменения. Преобладание инновационной деятельности
Полномочия определены организационной структурой, которая достаточно стабильна	Неопределенность полномочий. Организационные структуры создаются и действуют в рамках проектного цикла
Устойчивый круг задач	Постоянно изменяющийся круг задач
Основная задача – оптимизация	Основная задача – разрешение конфликтов
Успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов	Успех определяется достижением установленных конечных целей





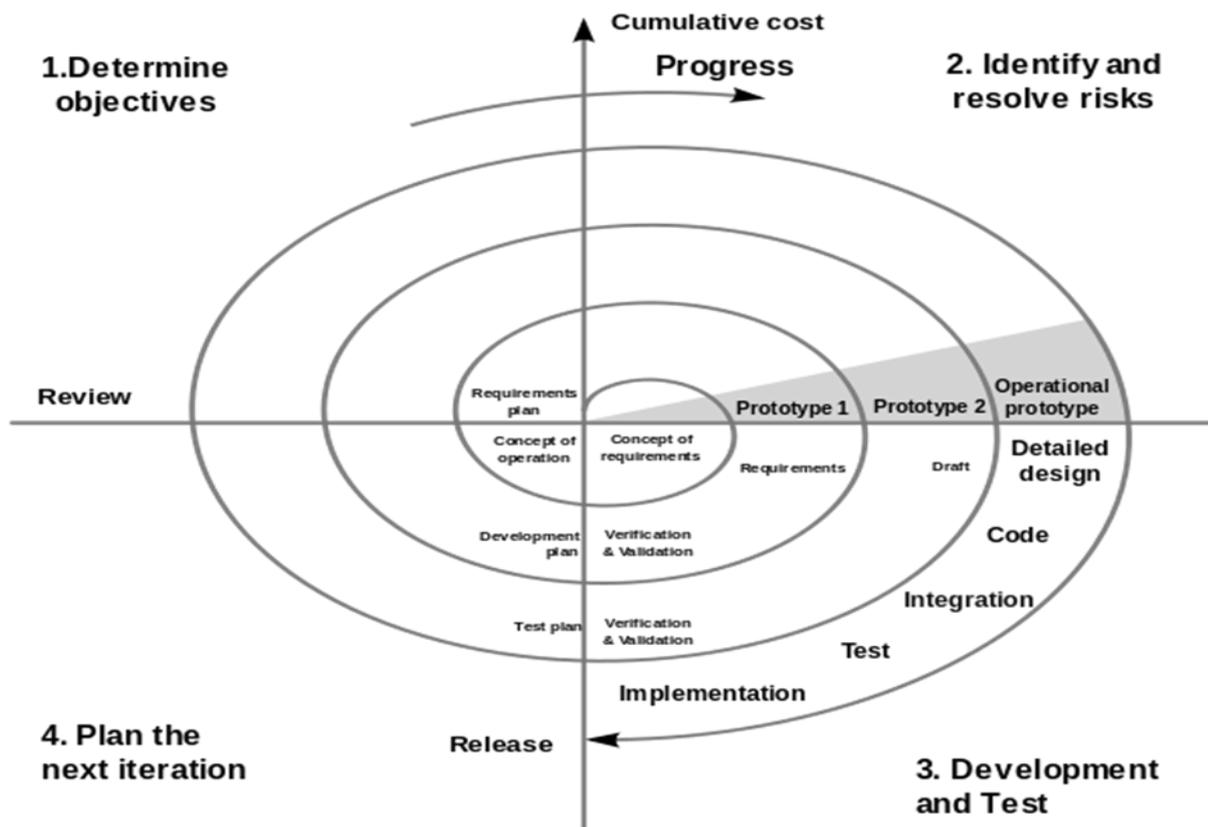
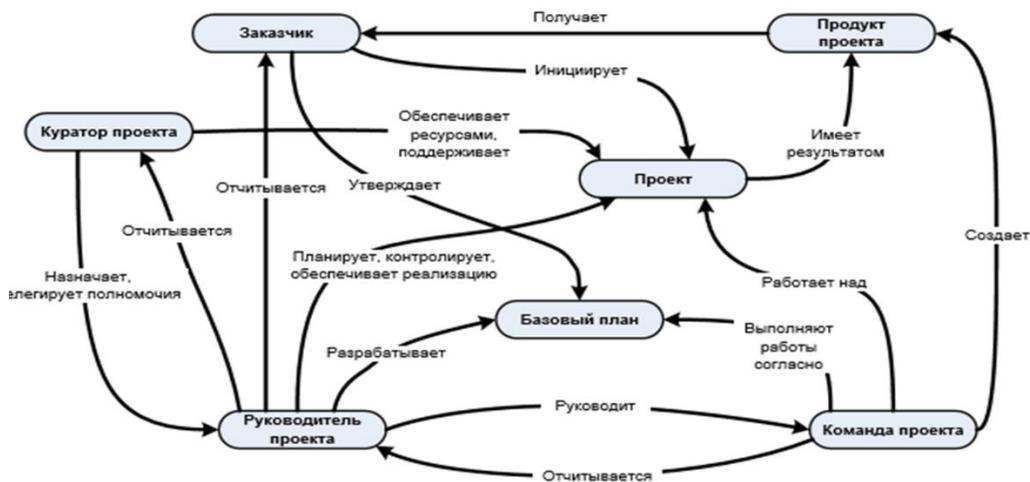


Таблица №3 Сравнение показателей проекта и показателей конкурентов.

Область сравнения	Рынок А		Рынок Б	
	Проект	Конкуренты	Проект	Конкуренты
Качество				
Количество				
Уникальность				
Цены				
Ассортимент				
Сервис				
Надежность				
Реклама				
Имидж				



Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.



## Членство

- какие категории сотрудников организации входят в состав рабочей команды

## Цели и функции

- какие цели и задачи ставятся перед рабочей командой; какие функции выполняет команда

## Жизненный цикл

- какова продолжительность периода времени существования рабочей команды

## Управление

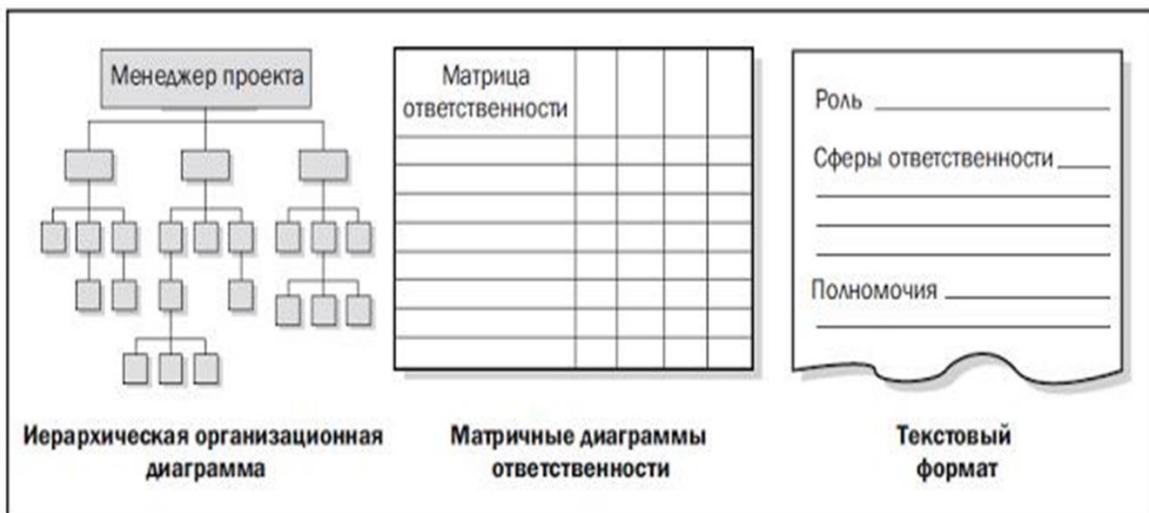
- каким образом осуществляется руководство рабочей командой

## Взаимодействие

- какие формы отношений используются в процессе функционирования рабочей команды

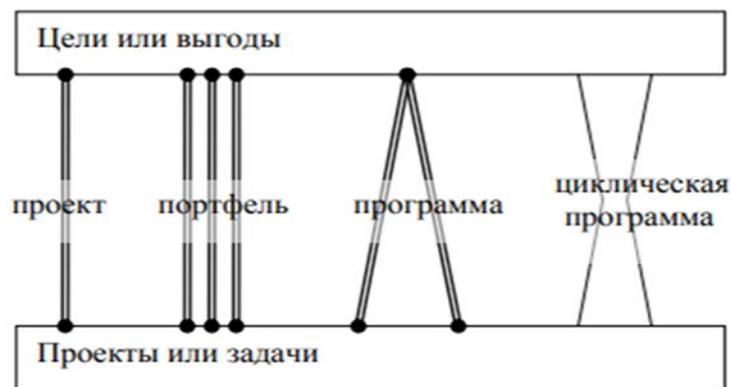
## Методы

- какими способами и средствами пользуются команды для достижения поставленных целей



## РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ

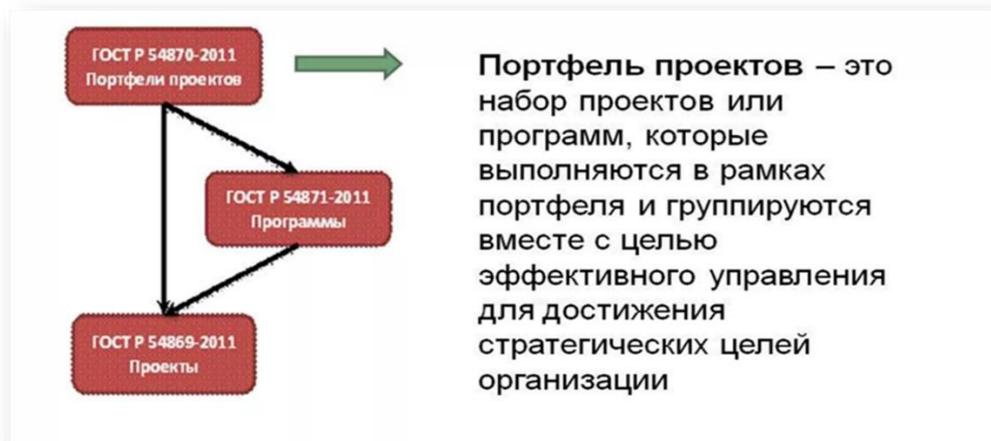
### Тема 2.1. Организационные основы управления программой



### Основные понятия менеджмента программы и их взаимосвязь



**Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.**

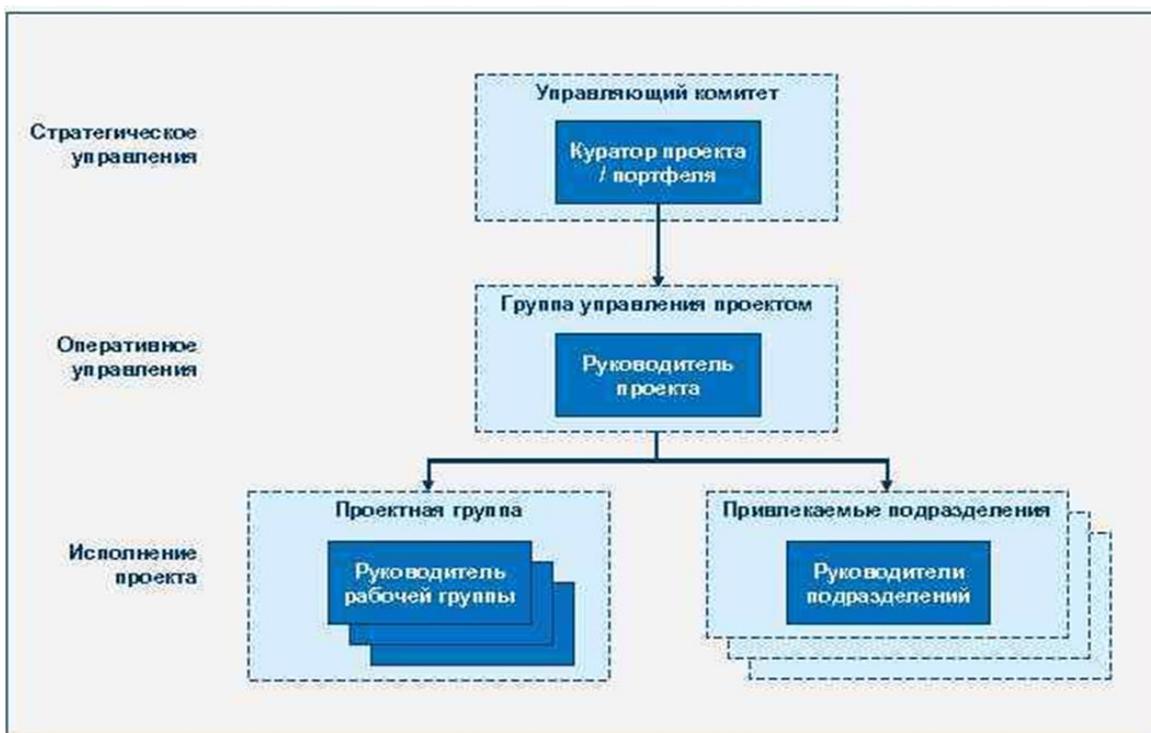


**Задачи портфельного управления проектами:**

- обеспечение инновационной деятельности компании;
- обеспечение развития компании;
- обеспечение операционной деятельности компании;
- повышение эффективности работы компании;
- повышение эффективности распределения бюджетов по группам проектов.

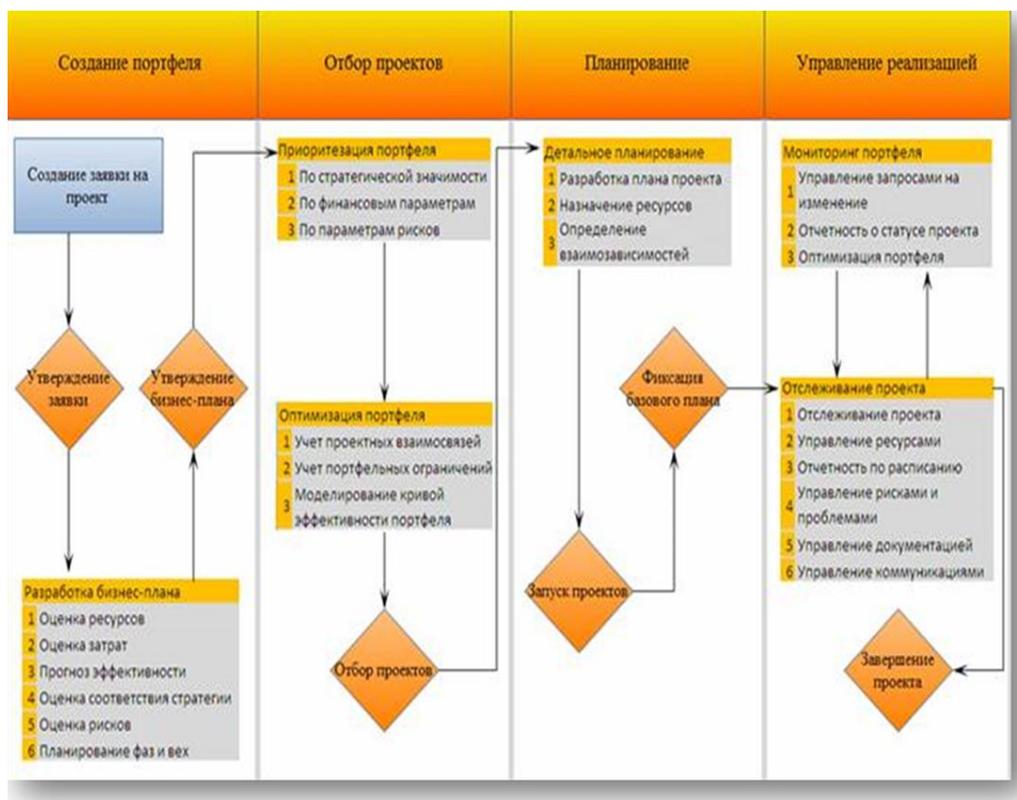
**Преимущества управление портфелем проектов**

- определение наиболее выгодных для компании путей развития, с учетом финансовых ограничений, принятых политик и правил;
- четкость в реализации стратегических планов и достижении стратегических целей;
- сокращение расхода ресурсов компании на ненужные проекты;
- повышение эффективности использования ресурсов на имеющихся проектах.



## Высокоуровневые понятия менеджмента портфеля проектов и их взаимосвязь





## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25

мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснить их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

## ***Презентация***

### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

- «Отлично»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	<p><b>Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.</b>  Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работы, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>
2	<p><b>Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.</b>  Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>
3	<p><b>Тема 2.1. Организационные основы управления программой.</b></p>	<p>Устное изложение</p>

	<p>Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.</p>	<p>материала с использованием мультимедийных презентаций</p>
4	<p><b>Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.</b></p> <p>Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>

**Приложение № 2 к методическим  
материалам по дисциплине (модулю).  
Конспекты практических  
(семинарских) занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

**Тема практического занятия:** Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Цели занятия: сформировать представление об основах разработки проекта

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	Опрос, презентации, оценка знаний студентов
2.	Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта	Дебаты

**Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

**Темы расчетного практического задания:**

1. Возьмите за основу любую проектную идею (например, открытие своего бизнеса, выпуск нового товара, проведение масштабного мероприятия, реализацию социального проекта, проекта по развитию территории муниципального образования/региона и т.п.). Предложите для нее модель жизненного цикла. Рассчитайте количество и состав фаз жизненного цикла проекта. Обоснуйте свой выбор.

2. Построить и рассчитать временные параметры модели сетевого графика, исходные данные взять в таблице.

Название работы	Продолжительность работы	Упорядочение работ
A	10	1) Работы C, I, G являются исходными работами проекта, которые могут выполняться одновременно. 2) Работы E и A следуют за работой C. 3) Работа H следует за работой I. 4) Работы D и J следуют за работой G. 5) Работа B следует за работой E. 6) Работа K следует за работами A и D, но не может начаться прежде, чем не завершится работа H. 7) Работа F следует за работой J.
B	8	
C	4	
D	12	
E	7	
F	11	
G	5	
H	8	
I	3	
J	9	
K	10	

3. Заполните лист спецификации работ любого проекта (на выбор студента). В качестве шаблона заполнения спецификации можно использовать, представленную ниже таблицу.

Перечень работ	Единица измерения	Стоимость всего	Сроки исполнения	Ограничения/допущения

#### Перечень тем рефератов:

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
2. Роль проектов в развитии современных организаций.
3. Команда проекта и ее типы.
4. Методы проведения экспертизы проекта.
5. Процесс инициации проекта.
6. Процесс планирования содержания проекта
7. Процесс разработки расписания.
8. Процесс планирования бюджета проекта.
9. Процесс планирования персонала проекта.
10. Процесс планирования закупок в проекте,
11. Процесс планирования рисков.
12. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
13. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
14. Процесс организации исполнения проекта.
15. Процесс контроля исполнения проекта.
16. Процесс завершения проекта.

## РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ.

**Тема практического занятия:** Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Цели занятия: сформировать представление об основах управления программой и портфелем проектов.

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационные основы управления программой.	Опрос, презентации, оценка знаний студентов
2.	Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность	Дебаты

### Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

**Тема практического занятия:** Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

### Темы расчетного практического задания:

1. Взять за основу любую организацию/муниципальное образование. Определить стратегическую цель и задачи ее/его развития. Составить пул проектов, которые могли бы помочь в достижении стратегических задач развития организации/муниципального образования. Описать актуальность, стоимость, возможность реализации в современных условиях, значимость для решения стратегических задач и пр. Сформировать рейтинг проектов и провести их отбор в портфель проектов на общую стоимость 10/50 млн. руб. В портфеле расставляем приоритеты реализации проектов. Рассмотреть влияние выбранного портфеля проектов на изменение состояния организации/муниципального образования. Рассчитать риски от внедрения вашего портфеля проектов.
2. Рассчитайте мультипликативный эффект от поддержки гражданских культурных инициатив в форме субсидий некоммерческим организациям (НКО), которые являются создателями собственных творческих мастерских, культурных центров, музеев.
3. Имеются следующие данные о стоимости работ по проекту из вашего портфеля проектов. Рассчитайте показатели, которых не хватает, чтобы заполнить таблицу. На основе рассчитанных данных примите решение: 1) о перспективах данного проекта 2) о целесообразности использования таких инструментов портфельного управления, как: балансировка портфеля, максимизация его стоимости и пр. Какие действия по управлению портфелем проектов вы предпримите?

Работа	Плановые затраты (BCWS), руб.	Освоенный объем (BCWP), руб.	Фактические затраты (ACWP), руб.	Отклонение по затратам		Отклонение по расписанию	
				CV, руб.	CVP, руб.	SV, руб.	SVP, руб.
1	55 000	50 000	52 000				
2	42 000	42 000	43 500				

3	38 000	25 000	27 000				
4	15 000	5 000	3 000				
Всего							

**Перечень тем рефератов:**

1. Требования к управлению программой.
2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управление портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.
8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
9. Организация управления портфелем проектов.
10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
13. Ключевые цели национальных проектов.
14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
15. Программы и планы развития российских территорий.
16. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
17. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления № 8н от «28» февраля 2024 года	
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой комплекса  
гуманитарных дисциплин (субъект-  
субъектные отношения)

И.М. Меликов

«01» февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ**

**Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность  
Физическая культура  
в системе образования детей и учащейся молодежи**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Заочная**

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) "Культурно-исторический опыт России" разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе:

кандидат философских наук, доцент Гладышева С.Г.,

кандидат философских наук, доцент Суслов А.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

Протокол № 7 от « 01 » февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой  
комплекса гуманитарных  
дисциплин (субъект-субъектные  
отношения)



И.М. Меликов

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	9
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	19
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	19
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) .....	23
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	30

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>РАЗДЕЛ 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.	Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.
<b>Тема 1.2.</b> Культура России периода Средневековья	Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергей Радонежский и религиозно-

	<p>нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образования централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение.</p>
<p><b>Тема 1.3.</b> Культура периода Российской империи</p>	<p>XVII век — начало Нового времени. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 2 Культура России в период радикальных трансформаций народного сознания</b></p>	
<p><b>Тема 2.1.</b> Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)</p>	<p>Состояние русской культуры в конце XIX - начале XX века. Традиции и новаторство. Общие эстетические установки символизма как философии культуры. Художественный авангард начала XX в. Связь между направлениями в живописи и в литературе. Реалистическая живопись этого периода и ее взаимодействие с новыми направлениями. Театральное действо и театр как ведущий вид искусства. Философия театра этого периода. Развитие русского кино. Развитие русской музыки. Русская культура 1917-1920-х годов как завершение серебряного века.</p>
<p><b>Тема 2.2.</b> Культура Советского периода</p>	<p>Культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Холодная война. Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Явление диссидентства. Неофициальная и официальная культура.</p>
<p><b>Тема 2.3.</b> Культура России конца XX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания</p>	<p>Культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России. Советская культура в эпоху перестройки и гласности. Политика открытости по отношению к мировой культуре. Трансформация культуры в условиях рыночной</p>

## **1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)**

Практические занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

#### **Тема 1.2. Культура России периода средневековья**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
2. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
3. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
4. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
5. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

#### **Тема 1.3. Культура России периода Российской империи**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Петровская революция в культуре.
2. Церковное искусство начала синодального периода. Петровское барокко.
3. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
4. Представители критического реализма в литературе 50-60-х ; «Могучая кучка» в музыке и «Передвижники» в живописи.
5. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

### **Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как феномен конца XIX века в Европе и в России.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

### **Тема 2.2. Культура Советского периода**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура Серебряного века и становление советской культуры. Культура русского зарубежья.
3. Социалистический реализм – большой стиль эпохи Сталинизма.
4. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения.
5. Культура эпохи «Застоя». Вторая культура.

### **Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости к мировой культуре в постсоветское время. Глобализм и антиглобализм как социокультурные феномены.
3. Трансформация культуры России в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени.
4. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы.***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

## ***Презентация***

### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

- «Отлично»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
  - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
  - знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
  - свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:
  - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
  - ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
  - единичные ошибки в терминологии;
  - ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.
- «Удовлетворительно»:
  - ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
  - логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
  - ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
  - студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
  - студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.
- «Неудовлетворительно»:
  - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
  - присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
  - незнание терминологии;
  - ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины (модуля) знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность;

используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплины (модуля) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

***КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)***

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	<b>Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси</b> Определение культуры. Типы и виды культур.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	<p>Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.</p>	
2.	<p><b>Тема 1.2. Культура России периода Средневековья</b>  Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергий Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образование централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>
3.	<p><b>Тема 1.3. Культура периода Российской империи</b>  XVII век — начало Нового времени. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>

	<p>Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.</p>	
4.	<p><b>Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)</b> Состояние русской культуры в конце XIX - начале XX века. Традиции и новаторство. Общие эстетические установки символизма как философии культуры. Художественный авангард начала XX в. Связь между направлениями в живописи и в литературе. Реалистическая живопись этого периода и ее взаимодействие с новыми направлениями. Театральное действо и театр как ведущий вид искусства. Философия театра этот период. Развитие русского кино. Развитие русской музыки. Русская культура 1917-1920-х годов как завершение серебряного века.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>
5.	<p><b>Тема 2.2. Культура Советского периода</b> Культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Холодная война. Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Явление диссидентства. Неофициальная и официальная культура.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>
6.	<p><b>Тема 2.3. Культура России конца XX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания</b> Культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России. Советская культура в эпоху</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>

	<p>перестройки и гласности. Политика открытости по отношению к мировой культуре. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.</p>	
--	--	--

*КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)*

**Дисциплина (модуль): культурно-исторический опыт России**

**Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси**

Цели занятия: Раскрыть понятие культуры, ее типов и видов; о месте и значении культуры в историческом развитии народов. Синхронизировать представления студентов о развитии мировой и отечественной культур; уяснить значение достижений отечественной культуры для мирового сообщества. Рассмотреть период начала становления отечественной культуры.

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Определение культуры. Типы и виды культур.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Место и значение культуры в историческом развитии народов.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Отечественная культура в контексте мировой культуры; ее роль и значение.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Начальный период становления отечественной культуры	Опрос, оценка знаний студентов

**Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.**

**Задания к практическому занятию:**

1. Понятие культуры. Значение культуры в историческом развитии народов.
2. Место Отечественной культуры в историческом культурном пространстве России.
3. Исторические условия формирования русской культуры и ее особенности.
4. Культурные связи и политические отношения с Византией и Западноевропейскими государствами в домонгольский период.

**Темы докладов, сообщений и презентаций:**

1. Типология культуры. Виды культур.
2. Культура и цивилизация: соотношение понятий
3. Самобытное и общечеловеческое в отечественной культуре. Вклад культуры России в мировую культуру
4. История и значение Крещения Руси.
5. Формирование письменности. Роль Кирилла и Мефодия для культуры славянских народов.

**Тема 1.2 Культура России периода Средневековья**

Цели занятия: Первая цель - создать у студентов общее представление о культуре Руси от домонгольского периода до Московского царства. Рассмотреть процесс смещения центра Руси из Киева на Северо-Восток в результате татаро-монгольского нашествия и роль церкви в сохранении православной веры и духовного единства Руси; влияние Византии на ее культурную и политическую жизнь. Отметить причины и характер духовного возрождения XIV века, значение преподобного Сергия Радонежского в нем. Вторая цель – охарактеризовать культуру Московского царства XV в. как расцвет православной духовности, его выражение в монастырской жизни, архитектуре и иконописи. Следующая цель – охватить историю русской культуры от XVI в. как периода становления самодержавной власти до периода Смуты. В завершение охарактеризовать окончание этого периода возрождением российской самодержавной государственности, раскрыть причины и значение народно-патриотического движения.

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Письменная культура Древней Руси. Памятники древнерусской литературы.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Каменное зодчество и иконопись Киевской Руси и периода татаро-монгольского ига.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Духовное возрождение XIV века. Значение преподобного Сергия Радонежского для культуры Руси.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Культура Московской Руси. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим»	Опрос, оценка знаний студентов
5.	Смутное время - период кризиса государственности и польской интервенции. Подвиг народа в преодолении Смуты. Духовная основа народной самоорганизации.	Опрос, оценка знаний студентов

### **Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.**

#### **Задания к практическому занятию:**

1. Древнерусская литература как выражение христианского миропонимания.
2. Архитектура Киевской, Владимирской, Московской Руси
3. Культура Руси периода ига. Преподобный Сергий Радонежский и его вклад в духовное возрождение Руси.
4. Культура Московской Руси – расцвет православной духовности
6. Преодоление Смуты и возрождение русской государственности: подвиг народа.

#### **Темы докладов, сообщений и презентаций:**

1. Русь – Гардарика. Древнерусские города как центры культуры..
2. «Откуда есть пошла русская земля?» - изложение истории Руси в «Повести временных лет».
3. Начало периода ига и личность князя Александра Невского.
4. Расцвет русской иконописи: Дионисий, Андрей Рублев, Феофан Грек.
5. Подвиг народа в преодолении Смуты: народное ополчение под руководством Кузьмы Минина и князя Дмитрия Пожарского.

### Тема 1.3. Культура периода Российской Империи

Цели занятия: дать студентам общее представление об основных идеях и представителях античной философии

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	XVII век — начало Нового времен. Формирование светского мировоззрения в Европе и в России	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личности Петра I в преобразовании культуры и быта России	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	XVIII век – век Просвещения в Европе и в России. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Отечественная война 1812, ее значение для отечественной культуры	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Выбор перспективы развития для России. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники».	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
6.	Первая треть XIX в. - «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

#### Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

##### Задания к практическому занятию:

1. Петровские реформы в сфере культуры, науки и образования
2. Эпоха Екатерины II – дальнейшее развитие новоевропейской культуры в России.
3. Итог Отечественной войны 1812 года – возможность мировоззренческого выбора для российского дворянства: следование идеалам культуры Просвещения, или обращение к истокам отечественной культуры
4. Движение декабристов, Оценки его значения для отечественной культуры.
5. "Революция на пороге России, но, клянусь, она не проникнет в нее, пока во мне сохранится дыхание жизни": Отечественная культура в годы Николаевской реакции

##### Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Новые художественные стили. Петровское барокко.
2. М.В. Ломоносов – выдающийся представитель Просвещения в России
3. А.Н. Радищев – выразитель революционного характера идеологии Просвещения в России
4. Реформаторская деятельность императора Александра I
5. Идея России – великой державы в архитектуре русского ампира (К. Росси, О. Бове, Д. Жилярди, А. Григорьев).
6. Творчество А.С. Пушкина – начало «Золотого века» русской литературы.

### **Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)**

Цели занятия: Сообщить студентам представление о состоянии русской культуры в конце XIX - начале XX века. Рассмотреть влияние идеалистической философии Серебряного века на эстетические установки представителей различных литературных стилей и художественных направлений этого периода. Охарактеризовать художественный авангард начала XX в., а также реалистические тенденции в искусстве этого времени и ее взаимодействие с новыми направлениями. Рассмотреть театральное действо и театр как ведущий вид искусства Серебряного века; философию театра. Охарактеризовать развитие русского кино, русской музыки. Показать, что русская культура 1917-1920-х годов является завершением Серебряного века.

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Рубеж XIX-XX вв. – время русского культурного ренессанса	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Декаданс: предчувствие и выражение кризиса европейской культуры. Эстетизм, индивидуализм, имморализм в творчестве декадентов.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Основные направления русского авангарда: абстракционизм, кубофутуризм, супрематизм и др.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Расцвет и завершение авангарда в советскую эпоху.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

### **Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.**

#### **Задания к практическому занятию:**

1. Русский модерн и его влияние на культуру повседневности
2. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод. Символизм и декаданс.
3. Журнал «Мир Искусства»: его направление, создатели, роль в распространении новой художественной культуры
4. Авангардистские тенденции в русской поэзии, скульптуре, архитектуре, театре, кино, музыке и живописи.
5. Авангард и советская власть: Воплощение в архитектуре и искусстве идеалов нового человека и нового быта.

#### **Темы докладов, сообщений и презентаций:**

1. «Искусство для искусства» - девиз культуры декаданса. Призыв к освобождению от материализма индустриальной эпохи; отказ от обращения к социальным проблемам, к повседневности.
2. Абрамцевский кружок – рождение и развитие неорусского модерна.
3. Философ Владимир Соловьев и его влияние на символизм культуры Серебряного века.
4. В.В. Маяковский – представитель авангардистского течения футуризм.

## 5. Судьбы представителей авангарда в советскую эпоху.

### Тема 2.2. Культура Советского периода

Цели занятия: Сообщить студентам представления о содержании радикальной мировоззренческой трансформации, произошедшей в результате Октябрьской революции и утверждения советской власти; о провозглашении новой цели – строительстве социалистического общества и о задачах формирования нового типа культуры, основанного на марксистско-ленинской материалистической философии; воспитания нового человека.. Раскрыть атеистическую направленность советской культуры, противостояние «старого» и «нового» мировосприятий. Следующей целью является характеристика культурной политики советского государства и культурных достижений на протяжении всего периода советской власти, в том числе, в годы ее утверждения, в эпоху НЭПа. в 30-е годы, в период. Великой Отечественной войны, включая тему. «Церковного возрождения», в период Хрущевской «оттепели» и Холодной войны, в Брежневскую эпоху «застоя». Охарактеризовать явление диссидентства, сосуществование официальной и неофициальной культур как выражение мировоззренческого кризиса и подготовку почвы для Перестройки.

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Октябрьская революция 1917 года и утверждение нового типа культуры, основанной на принципах марксизма-ленинизма	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Материалистический и атеистический характер марксистско-ленинской идеологии. Антирелигиозная пропаганда как направление культурной политики. Религия и церковь в годы советской власти.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Плюрализм направлений в культуре периода НЭПа и ужесточение идеологического контроля в сфере культуры в 30-е годы XX в.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Тема подвига советского народа в Великой Отечественной войне в советском искусстве	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
6.	Культура эпохи «Застоя». Официальная и неофициальная культуры. Кризис марксистско-ленинской идеологии.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

### Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

#### Задания к практическому занятию:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Становление социалистического реализма как большого стиля советской эпохи
3. Достижения и противоречия культуры СССР периода сталинизма.
4. Тенденции к традиционализации и к модернизации в советской культуре
5. Тема освоения космоса в литературе, искусстве, повседневности.

6. Официальная идеология и мир частных ценностей: «раздвоенное сознание» как массовый социально-психологический феномен периода «Застоя»

### Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Основные черты идеала нового человека-строителя коммунизма и его выражение в советской культуре
2. Идеи русского авангарда и создание новых форм жизнестроительства в 20-е годы XX века.
3. Политика партии по работе с деятелями литературы и искусства. Проблема внутренней свободы художника в условиях господства государственной идеологии.
4. Роль и значение науки в СССР. Образ ученого в советской культуре. Влияние марксистско-ленинской идеологии в естественных и гуманитарных науках.
5. Поворот к ценностям индивидуализма и частной жизни: от периода «Оттепели» до начала Перестройки

### Тема 2.3. Культура России конца XX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания

Цели занятия: Охарактеризовать культурную ситуацию эпохи «Перестройки» как ситуацию кризиса государственной марксистско-ленинской идеологии; борьбу за упразднение 6 статьи Конституции СССР в период Гласности, кризис правящей партии, становление многопартийности. Рассмотреть ситуацию и причины распада СССР. Составить у студентов представление о трансформациях в культуре постсоветской России: политику открытости по отношению к мировой культуре, тенденция к усвоению ценностей глобализма и неолиберализма, развитие массовой культуры, роль интернета в современной культурной ситуации России. Отметить проблему кризиса гражданской идентичности в постсоветской России. Рассмотреть содержание и направленность изменений в отечественной культуре как возвращение к традиционным ценностям в период спецоперации.

#### Структура практического занятия

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Советская культура в эпоху Перестройки и Гласности. Кризис марксистско-ленинской идеологии и кризис власти. Распад СССР.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Деструктивные тенденции в сферах экономики, науки, культуры, образования в 90-е – нулевые годы.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Период президентства Б.Н. Ельцина. Постулат деидеологизации. Коренная переориентация официальной государственной идеологии с коммунистических на западные идеологемы	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Трансформация народного сознания в постсоветский период, отказ от традиционной российской ментальности. Кризис гражданской идентификации.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Культура России в период президентства В.В. Путина и Д.С. Медведева: стабилизация экономики и утверждение самобытности российской культуры.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Современная культурная ситуация – поворот к	Опрос с элементами научной

традиционным ценностям; возвращение к истокам российской ментальности	дискуссии, оценка знаний студентов
---	------------------------------------

### **Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.**

#### **Задания к практическому занятию:**

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости по отношению к мировой культуре
3. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики
4. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

#### **Темы докладов, сообщений и презентаций:**

1. Системные преобразования в первое постсоветское десятилетие. Причины неудач.
2. Политическом дискурс деидеологизации и реальный курс к легитимизации западноевропейского либерализма в экономике и культуре в период президентства Б.Н. Ельцина.
3. Ситуация ценностного выбора и вектора дальнейшего развития в России XXI века.
4. Проблема «разрыва связи времен»: конфликт мировоззрений старшего, рожденного в СССР, и молодого поколений россиян.
5. Возвращение к культурной самобытности России, возрождение традиционных ценностей в современной ситуации.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения) № 7 от «01» февраля 2024 года.	
2.			
3.			
4.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой иностранных языков и  
культуры

Л.А. Апанасюк  
«27» февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

**Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность  
Физическая культура  
в системе образования детей и учащейся молодежи**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Заочная**

Москва, 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: доцент кафедры иностранных языков и культуры Жиронкина О.А.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра):  
Протокол № 8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой иностранных языков и  
культуры



доктор педагогических наук, доцент

\_\_\_\_\_ (подпись)

Л.А. Апанасюк

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	13
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	22
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	22
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	23
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	26

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

**Краткое содержание лекционных занятий**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>МОДУЛЬ 1. РАЗДЕЛ 1. The world of science</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>The scientific attitude Scientific methods and the methods of science</b>	Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах. Грамматическая тема: - Вводно-корректирующий курс; - Неличные формы глагола.
<b>Тема 1.2.</b> <b>Pure and applied science The role of chance in scientific discovery</b>	Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах. Грамматическая тема: - Вводно-корректирующий курс; - Неличные формы глагола.
<b>МОДУЛЬ 1. РАЗДЕЛ 2. Professional communication</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Ways of business and professional communicating</b>	Лексическая тема: ведение деловой переписки; анализ текстов из профессиональных журналов - информационный поиск и анализ статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов; Грамматическая тема: - предлоги сравнения (like/as); - Nominative with the Infinitive.
<b>Тема 2.2</b> <b>Technology devices and information communicative technologies</b>	В лексической теме четвертого подмодуля приводится материал о современных устройствах и информационно-коммуникационных технологиях, Грамматическая тема: - вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию; - Objective with the Infinitive.
<b>МОДУЛЬ 2. РАЗДЕЛ 3. Science and its progress</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>The relations between science and society</b>	Лексическая тема пятого подмодуля содержит материал, раскрывающий степень влияния науки на общество. Грамматическая тема: - Present Perfect Simple; - Present Perfect Continuous.
<b>Тема 3.2.</b> <b>The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life</b>	Лексическая тема шестого подмодуля включает материал о достижениях науки в повседневной жизни. Грамматическая тема: - Словообразование: типичные словообразовательные образцы и передаваемые ими значения; - Absolute Constructions
<b>МОДУЛЬ 2. РАЗДЕЛ 4. Postgraduate education</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Postgraduate programmes and acadenic, research degrees. Research supervision. International conference participation</b>	В лексической теме седьмого подмодуля приводится материал о программах послевузовского обучения и научных степенях, научном руководстве, о правилах участия в международных конференциях. Грамматическая тема: - Participle: Form and Use
<b>Тема 4.2.</b> <b>Careers advice</b>	В лексической теме восьмого подмодуля дан материал о способах преодоления трудностей для построения успешной карьеры молодого специалиста. Грамматическая тема: - Gerund: Active and Passive

## *1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)*

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить

истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в

процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **МОДУЛЬ 1. РАЗДЕЛ 1. The world of science**

Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science.

Тема 1.2. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

#### **Задание для самостоятельной работы к Разделу 1**

We are living in a world of technologies now and can't remember our life being different. The humanity has made many discoveries and invented lots of mechanisms and devices which have simplified our life significantly.

We got acquainted with light and sound and explored their characteristics which helped us to use them effectively. The radio, the TV, the telephone was invented and enabled us to get in touch with each other, learn about what is happening in our native city and all over the world. The humanity never stopped on the way to unexplored places and even planets! We devised a satellite and made a rocket to travel to the moon and round the Earth. Special equipment lets us make photos of the faraway planets and study their environment. The most recent breakthrough in technology is supposed to be the internet. It has broadened our abilities and opened new horizons. We connect with people from other countries without any problems, search for any information and get it in one click, and have many other opportunities accessing the net from our smartphones, tablets, and computers. However, other realms of science have also been developing. Medicine, biology, archeology and many other sciences have achieved great results. We do have everything to maintain a high quality of life now. Many processes have been automated and people have got rid of many unpleasant things and difficulties they used to face in the past.

#### **МОДУЛЬ 1. РАЗДЕЛ 2. Professional communication**

Тема 2.1. Ways of business and professional communicating

Тема 2.2 Technology devices and information communicative technologies

#### **Задание для самостоятельной работы к Разделу 2**

##### **Use the appropriate grammar tense.**

1. Journalists (to question) sources and (to dig) around for news pegs as part of their daily routine. 2. People say the media (to be) biased today. 3. The Internet (to change) the way people (to get) news in the recent years. 4. She (to host) the morning news show for about five years before the channel (to change) its broadcasting policy. 5. Reporters Without Borders (to release) its annual Press Freedom Index last Tuesday. 6. Some ace journalists believe new media (to destroy) the credibility of mainstream journalism. 7. He is a very motivated student. By graduation from university he (to file) a good portfolio and (to get) his foot in the media door. 8. Some of the stories we (to cover) were really inspiring. 9. Meeting deadlines always (to be) an integral part of the newsroom reality. 10. The way

information is delivered to the public (to transform) greatly in the recent years, and it (to change) even more by the 2020s.

## **МОДУЛЬ 2. Раздел 3. Science and its progress**

Тема 3.1. The relations between science and society

Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life

### **Задание для самостоятельной работы к Разделу 3**

It's difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people. Let's compare our life nowadays with the life of people at the beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors hadn't the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our every day life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radio telephones, what not. They would seem miracles to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes, combustion and jet engines have become usual things and we can't imagine our life without them. A century is a long period for scientific and technological progress, as it's rather rapid. Millions of investigations the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of mankind a man overcame the gravity and entered the Universe. And now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but a lot of people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life. But every medal has its reverse. And the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist. But still we are grateful to the outstanding men of the past and the present who have courage and patience to disclose the secrets of the Universe.

## **МОДУЛЬ 2. РАЗДЕЛ 4. Postgraduate education**

Тема 4.1. Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation

Тема 4.2. Careers advice

### **Задание для самостоятельной работы к Разделу 4**

*Match the word combinations:*

1. _____ Do a degree	a) _____ do a piece of writing on a subject
2. _____ PhD	b) _____ Bachelor of Arts/Science
3. _____ Library	c) _____ a period of study, usually about ten weeks
4. _____ Write an essay	d) _____ study at university for four or six years
5. _____ BA/BSc	e) _____ a place where you can read and borrow books
6. _____ MA/MSc	f) _____ study a subject for a long time to learn new information
7. _____ Do research	g) _____ Master of Arts/Science
8. _____ Term	h) _____ Doctor of Philosophy
9. _____ Course	i) _____ a number of classes on a subject, e.g. an English course

### ***1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)***

## **РАЗДЕЛ 4. Postgraduate education**

### **Тема 4.2. Careers advice**

#### **1. CV, его отличие от resume**

Существуют два схожих между собой термина: resume и CV (от лат. curriculum vitae — жизненный путь). В России они используются как синонимы для определения понятия «резюме на английском языке». В Европе используют термин CV, в США — resume. В последнее время зыбкая граница между этими понятиями совсем размылась, поэтому термины CV и resume можно расценивать как идентичные.

#### **2. Структура CV на английском языке**

##### **2.1. *Personal information (личная информация)***

В правом верхнем углу в начале документа нужно разместить свою фотографию хорошего качества. Слева от фото указываем основную информацию о себе, а именно следующие пункты:

- Name (имя и фамилия как в паспорте)
- Address (сначала дом и название улицы, потом номер квартиры, город, почтовый индекс, страна)
- Phone number
- Marital status (семейное положение: married – замужем/женат, single – не замужем/не женат, divorced – в разводе)
- Date of birth
- Nationality
- Email

##### **2.2. *Objective (цель)***

В данном пункте CV необходимо указать цель его написания — соискание должности, на которую вы претендуете. Также вы можете кратко обосновать, почему именно вам нужно занять ее, какие качества помогут вам успешно реализовать себя на этой должности.

Например: I am seeking employment with a company where I can use my ability to communicate with people and take advantage of my knowledge of English. = *Меня интересует трудоустройство в компании, где я смогу использовать мое умение общаться с людьми с возможностью применять знание английского языка.*

### 2.3. *Education (образование)*

В этом разделе нужно написать, какое образование вы получили после школы и в каком заведении. То есть нужно указать полное название учебного заведения, факультет, специальность и свой образовательно-квалификационный уровень.

Если вы окончили несколько учебных заведений, указывайте их в обратном хронологическом порядке — от последнего к первому.

Например:

- Lomonosov Moscow State University, Economics department, Master's degree in Marketing (2001—2006)

Московский Государственный Университет имени Ломоносова, факультет экономики, степень магистра по направлению «маркетинг» (2001—2006)

- September 1999 — May 2001

Krasnodar Marketing College

Marketing analyst — basic

Сентябрь 1999 — Май 2001

Краснодарский Колледж Маркетинга

Младший специалист по маркетингу

### 2.4. *Qualifications (дополнительная квалификация)*

В этом разделе вы можете указать все профессиональные курсы, на которых вы учились или учитесь. Если посещали обучающие семинары или конференции, обязательно укажите и этот факт.

Например:

- Marketing Specialist courses in Moscow Marketing College, started in 2014 up to present

Курсы специалистов по маркетингу, Московский Колледж Маркетинга, с 2014 и по настоящее время

### 2.5. *Work experience (опыт работы)*

В этом пункте вы должны предоставить потенциальному работодателю информацию о своем профессиональном опыте. Вам нужно перечислить все места работы в обратном хронологическом порядке, то есть от последнего к первому, указывая промежуток времени, когда вы работали в этих фирмах с указанием должностных обязанностей. Должностные обязанности лучше указывать при помощи герундия.

По каждому из мест работы необходимо отметить полное название компании и вашу должность. Укажите также, в какой стране и в каком городе вы трудились. Дополнительно вы можете указать род деятельности компании и название отдела, в котором работали.

Если у вас нет официального опыта работы, можно указать в этом разделе производственную практику, стажировку, подработку, фриланс, участие в каких-либо проектах и т. п.

В этом же разделе резюме на английском можно указать и свои профессиональные достижения (achievements). Делать это следует только в том случае, если вы можете конкретизировать свои успехи. Для описания достижений лучше использовать время Past Simple.

#### 2.6. *Personal qualities (личные качества)*

Здесь нужно указать те личные качества, которые помогут выделить вас среди конкурентов на должность и продемонстрировать потенциальному работодателю вашу уникальность и эффективность. Также эти качества должны сочетаться с должностью, на которую вы претендуете.

#### 2.7. *Special skills (специальные навыки)*

Именно в этом разделе у вас есть возможность раскрыться и показать себя с лучшей стороны благодаря дополнительным навыкам.

О чем писать в этом пункте:

1. *Language skills* (владение языками). Перечислите все языки, которыми владеете или которые изучаете. При этом для описания степени владения языками можно использовать стандартную градацию: Beginner, Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced, Proficiency. А можно использовать следующие слова:

- Native — родной.
- Fluent — свободное владение.
- Good reading and translating ability — читаю, перевожу со словарем.
- Basic knowledge — базовые знания.

2. *Computer literacy* (компьютерная грамотность). В этом пункте перечислите названия программ, с которыми вы умеете работать.

3. *Driving license* (водительские права). Если у вас есть водительские права, упомяните об этом в резюме.

4. *Hobbies* (хобби). С этим пунктом следует быть осторожным. Кратко упомяните о 2-3 своих хобби, напишите о своих достижениях, связанных с выбранной профессией.

#### 2.8. *Awards (награды)*

Этот пункт включается в CV опционально, только если у вас есть какие-то значимые награды. Здесь вы указываете все грамоты, награды, гранты, стипендии, которые получали во время учебы в вузе или во время работы.

#### 2.9. *Research experience (научная деятельность)*

Данные указываются при их наличии: в какой области вели научную деятельность и какие достижения у вас есть.

#### 2.10. *Publications (публикации)*

Здесь вы пишете название своих публикаций, год их выхода и название издания, в котором они публиковались. Если у вас нет таких работ, пропускайте этот пункт.

#### 2.11. *Memberships (членство в организациях)*

Этот пункт включается в CV тоже только в том случае, если вы состоите в какой-нибудь организации. В нем вы указываете, в каких профессиональных и общественных организациях вы состоите. При этом достаточно указать только название этой организации.

#### 2.12. *References (рекомендации)*

В этом разделе следует указать контакты людей, которые могут рекомендовать вас как хорошего специалиста. Написать можно таким образом:

*Petr Petrov, Company Name, xxx-x-xxx-xxxx, name@gmail.com* (имя и фамилия контактного лица, название компании, телефон для связи, адрес электронной почты контактного лица).

Если вы пока не хотели бы предоставлять контакты своих бывших работодателей или не хотите перегружать резюме, напишите фразу *available upon request* (предоставляется по запросу).

Старайтесь брать рекомендации с любого места работы. Рекомендательное письмо всегда можно при необходимости прикрепить к резюме.

3. Дополнительные советы по оформлению:

- a. Качественное фото
- b. Использование стандартного шрифта
- c. Формат PDF
- d. Наличие ссылок на ваши профили в социальных сетях
- e. Оптимальный объем CV
- f. Корректная орфография и пунктуация
- g. Соответствие требованиям компании (потенциального работодателя)

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

*Виды самостоятельной работы.*

*Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной

последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### **6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сути задания, грубые ошибки в ответе.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

##### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

##### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за

каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### ***3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 8 от «27» февраля 2024 года	
2.			
3.			
4.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой иностранных языков и  
культуры

Л.А. Апанасюк

«27» февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ**

**Направление подготовки**  
*44.04.01 Педагогическое образование*

**Направленность**  
**Физическая культура**  
**в системе образования детей и учащейся молодежи**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Заочная**

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Деловой русский в сфере профессиональной коммуникации» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: Темиршина О.Р., д. филол. н., профессор кафедры иностранных языков и культуры РГСУ, доцент.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры иностранных языков и культуры

Протокол № 8 от «27» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой иностранных  
языков и культуры,  
доктор педагогических наук, доцент



Л.А. Апанасюк

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ.....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	9
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	15
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	24
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	24
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) .....	36
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	36
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	41
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	47

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

#### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>РАЗДЕЛ 1. Официально-деловой стиль речи и его подстили</b>	
<b>Тема 1.1. Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов</b>	Формы речевой коммуникации, «дисплейный текст». Коммуникативная интенция, замысел и цель. Текст и контекст. Структура речевой коммуникации. Психологическая характеристика (когнитивная и мотивационная). Социально-ролевая характеристика. Статусная роль, ситуативная роль, стилевые характеристики. Элементы прохождения информации по коммуникативным сетям. Денотация, коннотация, полисемия, синонимия. Особенности официально-делового стиля.
<b>Тема 1.2. Подстили официально-делового стиля</b>	В рамках официально-делового стиля выделяют четыре подстиля: юрисдикционный, дипломатический, законодательный и административно-правовой. Их названия демонстрируют, в каких именно сферах социальной деятельности человека они используются. В рамках каждого из подстилей выделяют множество жанров, особенности которых определяются тематикой, объемом и формой создаваемого текста.
<b>РАЗДЕЛ 2. Типы документов и практика письменного делового общения</b>	
<b>Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации</b>	Способы классификации документов. Текстовые номы и правила оформления документов. Документ и его составляющие (реквизиты). Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Виды

	документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов.
<b>Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой коммуникации и эффективность письменной коммуникации</b>	Новыми тенденциями, отмеченными в официально-деловом стиле русского языка новейшего периода, являются тенденция к эмоциональной выраженности делового текста, усилению его воздействующей силы, усилению личностной ориентированности делового текста, а также тенденция к большей свободе в выборе языковых, в том числе экспрессивных, средств.
<b>РАЗДЕЛ 3. Деловые письма и личная документация</b>	
<b>Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем</b>	Основные жанровые типы деловых писем: письмо-сообщение, благодарственное письмо, сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос. Степень регламентированности деловых писем. Основные подходы к классификации деловых писем. Основные этикетные формулы деловой переписки. Формулы речевого этикета: Я (с удовольствием) приглашаю Вас принять участие в...; Благодарю Вас за участие...; Искренне благодарю Вас за...; Сердечно благодарю Вас за...; Прошу Вас направить в наш адрес...; Желаем Вам успехов и надеемся на будущее взаимовыгодное сотрудничество...; С благодарностью подтверждаю получение от Вас....
<b>Тема 3.2. Личная документация</b>	Основные жанровые типы «личных» документов: заявление; резюме; автобиография; расписка; доверенность (личная). Функция личной документации: необходимость персонального обращения с просьбами, жалобами, ходатайствами и т.д. к руководству предприятия или в государственные учреждения составляют документы личного характера, когда автором документа является его составитель. Степень регламентированности личной документации: текст таких документов может быть произвольным, но такие реквизиты, как название вида документа, дата, подпись должны быть обязательно.
<b>РАЗДЕЛ 4. Структура и функции делового общения</b>	
<b>Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики</b>	Важнейшие функции профессионального общения. Уровни коммуникации: семиотический уровень, металингвистический уровень, паралингвистический уровень, синтетический уровень. Коммуникативные компетентности, коммуникация высокого и низкого уровня. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны. Основные элементы процесса коммуникации. Модели коммуникации: Д. Лассвелл, У. Эко, Р. Якобсон, Ю. Лотман. Социальная коммуникация: критерии классификации. Типы информации: побудительная и констатирующая. Два основных типа коммуникативного воздействия: авторитарная и диалогическая коммуникация.

<b>Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и взаимопонимания</b>	Коммуникативные стратегии и коммуникативные тактики. Слушать и слышать: сравнение и анализ. Нереплексивное слушание. Эмпатическое слушание. Реплексивное (активное) слушание. Ситуации, в которых релексивное слушание эффективно. Ситуации, в которых релексивного слушания недостаточно. Структура техник активного слушания. Техника постановки вопросов. Типология вопросов и их характеристика. Техника аргументации. Активное видение. Контроль обратной связи по невербальным каналам. Техники директивного общения. Приемы директивного реагирования.
--	---

### *1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)*

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **РАЗДЕЛ 1. Официально-деловой стиль речи и его подстили**

##### **Тема 1.1. Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Официально-деловой стиль: основные особенности
2. Стилеобразующие черты и языковые средства организации официально-делового стиля.
3. Композиция текстов официально-делового стиля.
4. Типы композиции документов

##### **Тема 1.2. Подстили официально-делового стиля**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Подстили официально-делового стиля: общая характеристика
2. Стилеобразующие черты юридического подстиля
3. Стилеобразующие черты дипломатического подстиля
4. Стилеобразующие черты канцелярского подстиля

#### **РАЗДЕЛ 2. Типы документов и практика письменного делового общения**

##### **Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие о реквизите документа
2. Типы реквизитов
3. Классификация реквизитов
4. Регламентированные и нерегламентированные жанры в письменной деловой коммуникации

##### **Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой коммуникации и эффективность письменного делового общения**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные новации в лексической системе официально-делового стиля
2. Основные новации в синтаксической системе официально-делового стиля
3. Основные новации в морфологической системе официально-делового стиля
4. Основные новации в словообразовательной системе официально-делового стиля
5. Влияние английской деловой традиции

#### **РАЗДЕЛ 3. Деловые письма и личная документация**

##### **Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое деловые письма? Перечислите типы деловых писем, раскройте жанровую сущность одного из типов.
2. Письмо-просьба и письмо-сообщение: правила составления.
3. Письмо-благодарность и письмо-приглашение: правила составления.
4. Письмо-подтверждение и письмо-напоминание: правила составления.

### **Тема 3.2. Личная документация**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое личная документация? Перечислите типы документов, раскройте жанровую сущность одного из них.
2. Автобиография и резюме: правила составления.
3. Заявление и доверенность: правила составления

## **РАЗДЕЛ 4. Структура и функции делового общения**

### **Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Структура деловой коммуникации
2. Невербальные средства деловой коммуникации. В чем заключается их важность?
3. Особенности деловой коммуникации.
4. Структура деловой коммуникации и модель Лассуэлла.
5. Основные этапы деловой коммуникации.

### **Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и взаимопонимания**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Охарактеризуйте использование элементов кинесики в деловой коммуникации
2. Охарактеризуйте использование элементов такесики в деловой коммуникации
3. Охарактеризуйте использование элементов проксемики в деловой коммуникации
4. Раскройте сущность принципа кооперации в деловом общении
5. Раскройте сущность принцип вежливости в деловом общении
6. Охарактеризуйте основные способы речевого воздействия на партнера.

### ***1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)<sup>1</sup>***

#### **РАЗДЕЛ 1. Официально-деловой стиль речи и его подстили**

##### **Тема 1.1. Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов**

---

<sup>1</sup> Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

# Официально-деловой стиль

Функция стиля	Характеристика стиля	Используемые языковые средства
Обслуживание официальных отношений в обществе между людьми, органами власти и другими структурами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• точность,</li> <li>• отсутствие двусмысленности</li> <li>• официальность</li> <li>• стандартизированность</li> <li>• логичность</li> <li>• детализация</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лексические (термины, клише)</li> <li>• морфологические (отглагольные существительные)</li> <li>• синтаксические (однородные члены, безличные и пассивные конструкции)</li> </ul>

## Тема 1.2. Подстили официально-делового стиля



## РАЗДЕЛ 2. Типы документов и практика письменного делового общения

### Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации

**ПРИМЕР 5**  
**Состав реквизитов по ГОСТ Р 7.0.97-2016 на примере несуществующего документа (бланк с продольным расположением)**

**Реквизиты (ссылки на ГОСТ Р 7.0.97-2016):**

- 01: Герб (Государственный герб Российской Федерации, герб субъекта Российской Федерации, герб (геральдический знак) муниципального образования) - реквизит 01
- 02: Эмблема - реквизит 02
- 03: Товарный знак (знак обслуживания) - реквизит 03
- 04: Код формы документа - реквизит 04
- 05: Наименование организации - автора документа - реквизит 05
- 06: Наименование структурного подразделения - автора документа - реквизит 06
- 07: Наименование должности лица - автора документа - реквизит 07
- 08: Справочные данные об организации - реквизит 08
- 09: Наименование вида документа - реквизит 09
- 10: Дата документа - реквизит 10
- 11: Регистрационный номер документа - реквизит 11
- 12: Ссылка на регистрационный номер и дату документа - реквизит 12
- 13: Место составления (издания) документа - реквизит 13
- 14: Гриф ограничения доступа к документу - реквизит 14
- 15: Адресат - реквизит 15
- 16: Гриф утверждения документа - реквизит 16
- 17: Заголовок к тексту - реквизит 17
- 18: Текст документа - реквизит 18
- 19: Отметка о приложении - реквизит 19
- 20: Гриф согласования документа - реквизит 20
- 21: Виза - реквизит 21
- 22: Подпись - реквизит 22
- 23: Отметка об электронной подписи - реквизит 23
- 24: Печать - реквизит 24
- 25: Отметка об исполнителе - реквизит 25
- 26: Отметка о заверении копии - реквизит 26
- 27: Отметка о поступлении документа - реквизит 27
- 28: Резолюция - реквизит 28
- 29: Отметка о контроле - реквизит 29
- 30: Отметка о направлении документа в дело - реквизит 30

**Содержимое документа:**

Общество с ограниченной ответственностью «Светлый путь»  
 Департамент корпоративного управления  
**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**  
 Пятницкая ул., д. 21, Москва, 115209  
 Тел./факс (495) 456-79-90, e-mail: info@svetlput.com  
 ОКПО 12345678, ОГРН 123456780123, ИНН/КПП 1234567890/123456789

Наименование вида документа\*  
 06.03.2017 № 45  
 На № 34 от 05.03.2017  
 Москва

Генеральному директору  
 ООО «Новые системы»  
 Чилиянову С.А.  
 Ленинский просп., д. 156, офис 225,  
 Москва, 11223

УТВЕРЖДАЮ  
 Генеральный директор  
 ООО «Светлый путь»  
 Буров В.В. Буров  
 06.03.2017

Коршуновой С.С.  
 Прошу рассмотреть вопрос  
 о пролонгации договора  
 до 09.03.2017  
 Чилиянов С.А. Чилиянов  
 07.03.2017

О продлении договора о сотрудничестве  
 Уважаемый Сергей Александрович!  
 Наши организации связывает успешное многолетнее сотрудничество,  
 которым мы дорожим. Предлагаем Вам продлить срок действия договора поставки  
 от 06.03.2016 № 45 до 06.03.2018.  
 Приложение: Проект дополнительного соглашения о продлении срока действия  
 договора на 1 л. в 2 экз.

С уважением,  
 Генеральный директор В.В. Буров

Наименование должности: Эмблема органа власти  
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
 Сертификат 1a111aaa00000000011  
 Владелец Николаев Николай Николаевич  
 Действителен с 01.12.2012 по 01.12.2017  
 Н.Н. Николаев

СОГЛАСОВАНО  
 Руководитель Департамента информационной безопасности  
 Петров Н.Н. Петров  
 02.03.2017

Руководитель юридического отдела  
 Орлов К.С. Орлов  
 06.03.2017

Подлинник документа хранится в деле № 01-22 за 2015 г. ООО «Светлый путь»  
 Верно  
 Начальник отдела делопроизводства Т.С. Кашина  
 06.03.2017

Петрова Светлана Сергеевна, Департамент корпоративного управления, секретарь  
 +7 (495) 924 35 35, Petrova@svetlput.com

Отправлено по почте заказным письмом  
 В дело № 04-04  
 Петрова  
 06.03.2017

Канцелярия  
 07.03.2017 № 7

### Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой коммуникации и эффективность письменного делового общения



## Основные типы деловых писем

- Поздравление – **Congratulation Letter**
- Предложение – **Commercial Offer**
- О приёме на работу — **Acceptance**
- Заявление – **Application**
- Отказ- **Refusal letter**
- Жалоба – **Complaint Letter**
- Письмо–извинение – **Apology Letter**
- Письмо-запрос– **Enquiry Letter**
- Письмо-благодарность — **Thank-you letter**

РАЗДЕЛ 3. Деловые письма и личная документация

Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем

# Виды деловых писем

1. Резюме и письмо с просьбой о приеме на работу.
2. письмо-заявление об уходе.
3. Рекомендательное письмо.
4. Письмо-отказ.
5. Письмо-запрос о ходе исполнения дела.
6. Письмо-напоминание.
7. Письмо-уведомление.
8. Письмо-благодарность

## Тема 3.2. Личная документация

### Личные документы

#### Документы личного хранения

- паспорт
  - военный билет
- свидетельства о рождении, браке, смерти
  - водительское удостоверение
  - трудовая книжка
- диплом, аттестат, удостоверения
- медицинские справки, больничный лист
- документы о гос-ных и ведом-ых наградах
  - Др.

#### Документы, созданные лицом вне сферы его служебной деятельности

- заявление
- расписка
- доверенность

#### Документы по личному составу

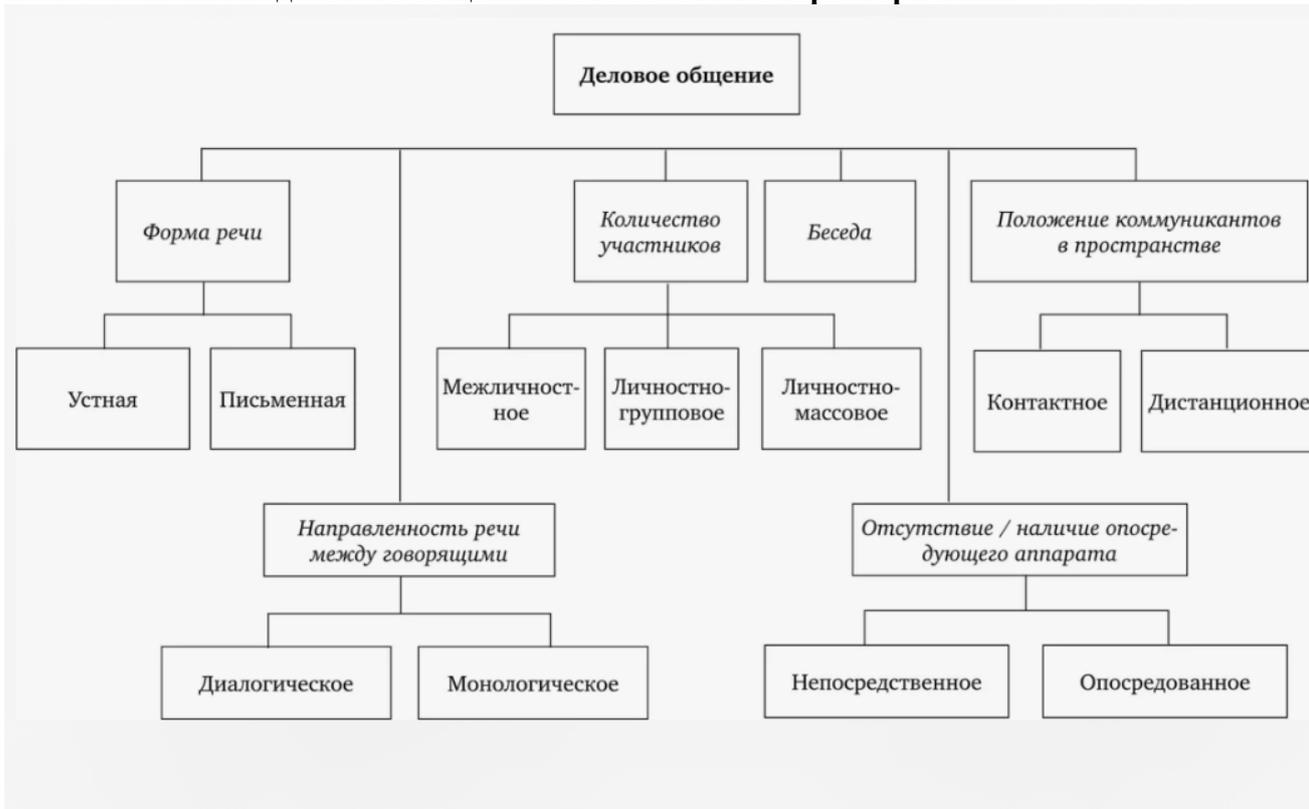
- заявление
- приказ о приеме на работу, переводе, увольнении
  - автобиография
- трудовой контракт (договор),
  - трудовая книжка
- анкета в личном деле
  - характеристика
- рекомендательные письма,
  - резюме
- личный листок по учету кадров
  - личная карточка

#### Документы, созданные лицом в сфере его служебной деятельности

- объяснительная записка
- докладная записка
- личная доверенность
  - расписка

## РАЗДЕЛ 4. Структура и функции делового общения

### Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики



### Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и взаимопонимания

## ТИПЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

**МЕНТОРСКИЙ**

▶ **поучительный, назидательный;**

**ОДУХОТВОРЯЮЩИЙ**

▶ **возвышающий людей, вселяющий в них веру в свои духовные силы и личностные качества;**

**КОНФРОНТАЦИОННЫЙ**

▶ **вызывающий у людей желание возражать, не соглашаться;**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

▶ **ориентированный на передачу слушателям определенных сведений, восстановление в их памяти каких-то знаний**

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### *Виды самостоятельной работы.*

##### *Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в

тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью

отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

### 3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

### 4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации

2. Раздел/Тема лекционного занятия. Официально-деловой стиль речи и его подстили / Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов

3. Цели занятия. Сформировать представление об экстралингвистических факторах и языковых особенностях документов

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Экстралингвистические факторы официально-делового стиля. Способы связи коммуникативно-прагматического и собственного языкового измерений	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Демонстрация связи экстралингвистической реальности с языковой. Понятие о коммуникативно-прагматическом измерении языка.

1. Тема лекционного занятия. Общие экстралингвистические черты деловых документов

1. Подчёркнутая объективность, сдержанность. Объективность связана с правовыми нормами документа, отражает его констатирующий или предписывающий характер (информация – к сведению, предписание – к исполнению).

Объективность юридических текстов не допускает ни малейшей возможности субъективного мнения лица, составляющего документ. Объективность выражается в полном отсутствии эмоционально-окрашенной лексики. Термины оценочного характера не имеют в языке права добавочных эмоциональных оттенков: «тяжкие последствия», «мягкое наказание», «грубая неосторожность».

2. Предельная точность, которая приобретает большую значимость в юридических текстах. Точность достигается использованием терминов как узкоспециальных, так и широко распространённых. Требования предельной точности ограничивает возможность синонимических замен (так как замена вызывает изменение оттенков значения) и неизбежно влечёт тавтологию: «Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе, как на основаниях и в порядке, установленных законом» (ст. 1.6 КоАП РФ). Точность достигается тем, что все слова используются только в их прямом значении.

3. Полнота информации при точности и компактности изложения. Основная задача составителя документа – предельно чётко отразить сведения, имеющие (или приобретающие) правовую силу.

В языке права краткость достигается за счёт употребления аббревиатур (СУ, РУВД), унифицированных графических сокращений (л.д., ; л/св.; ч.ст. и др.), отсутствием лишней информации. Однако краткость текста не должна сказываться на ясности документа.

4. Бесстрастность, официальность тона, противоположность эмоциональности, субъективности.

Нейтральный тон изложения является нормой делового этикета. Личный, субъективный момент должен быть сведён к минимуму. Поэтому за пределами деловой речи оказываются формы, обладающие эмоционально-экспрессивной окрашенностью. Возьмём, например, существительные «любезнейший» с суффиксом -ейш- субъективной оценки или «уважаемый», образованные неморфологическим путём от имени прилагательного. Как обращения они превращаются в деловой речи в «увесистые», по выражению П. Сопера, слова, то есть приобретают негативную эмоционально-экспрессивную окрашенность. Если вы хотите в деловом документе или речи выразить просьбу, благодарность или предъявить жёсткое требование (когда, казалось бы, становится таким естественным обращение к эмоционально насыщенным формам языка), то и в этом случае следует отдать предпочтение средствам логической, а не эмоциональной оценки фактов.

Именно официальность и в языке права диктует отсутствие эмоциональности, т.е. отсутствие слов в переносном значении, отсутствие разговорной и жаргонной лексики, слов с суффиксами субъективной оценки типа: «на убитой было беленькое платьице» (надо: «платье белого цвета»), – или: «в простенке стоял столик» (надо использовать термин: «журнальный столик»).

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

1. Какие подстили в рамках официально-делового стиля выделяют?
2. Влияет ли функции и цель сообщения на его структуру.
3. Коммуникативные компетентности, коммуникация высокого и низкого уровня.
4. Какова структура общения?

1. Дисциплина (модуль). Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации

2. Раздел/Тема лекционного занятия. Типы документов и практика письменного делового общения / Реквизиты документов и правила оформления деловой документации

3. Цели занятия. Сформировать представление о типах документов в зависимости от степени их жанрово-функциональной регламентации

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие об официально-деловом стиле. Способы классификации документов. Текстовые нормы и правила оформления документов. Документ и его составляющие (реквизиты). Приемы унификации языка служебных документов.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Интернациональные свойства русской официально-деловой	Опрос, оценка знаний студентов

	<p>письменной речи. Виды документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов.</p>	
--	---	--

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Тезис о том, что документ – тип текста, который формально и содержательно связан с официально-деловым стилем. Отсылка к нормативным актам, регламентирующим правила оформления документации.

### 1. Тема лекционного занятия. Официально-деловой стиль

Официально-деловой стиль – это стиль, который обслуживает правовую и административно-общественную сферы деятельности. Он используется при написании документов, деловых бумаг и писем в государственных учреждениях, суде, а также в разных видах делового устного общения.

Среди книжных стилей официально-деловой стиль выделяется относительной устойчивостью и замкнутостью. С течением времени он, естественно, подвергается некоторым изменениям, но многие его черты: исторически сложившиеся жанры, специфическая лексика, морфология, синтаксические обороты – придают ему в целом консервативный характер.

Для официально-делового стиля характерны сухость, отсутствие эмоционально окрашенных слов, сжатость, компактность изложения.

В официальных бумагах набор используемых языковых средств заранее задан. Самая яркая черта официально-делового стиля – это языковые штампы, или так называемые клише (франц. *cliché*). От документа не ждут, чтобы в нем проявилась индивидуальность его автора, наоборот, чем более клиширован документ, тем удобнее им пользоваться (примеры клише см. ниже)

Официально-деловой стиль – это стиль документов разных жанров: международных договоров, государственных актов, юридических законов, постановлений, уставов, инструкций, служебной переписки, деловых бумаг и т.д. Но, несмотря на различия в содержании и разнообразии жанров, официально-деловой стиль в целом характеризуется общими и самыми важными чертами. К ним относятся:

- 1) точность, исключая возможность интолкований;
- 2) языковой стандарт.

Эти черты находят свое выражение а) в отборе языковых средств (лексических, морфологических и синтаксических); б) в оформлении деловых документов.

### 2. Тема лекционного занятия. Реквизиты

Важнейшей формальной частью документа является реквизит. Реквизиты являются информационными блоками, объединение которых позволяет полностью раскрыть содержание документа, включая данные об особенностях его составления, таких как информация о физическом или юридическом лице, которое его подготовило, а также об

идентифицирующих его характеристиках, таких как название, ИНН, юридический адрес и телефон.

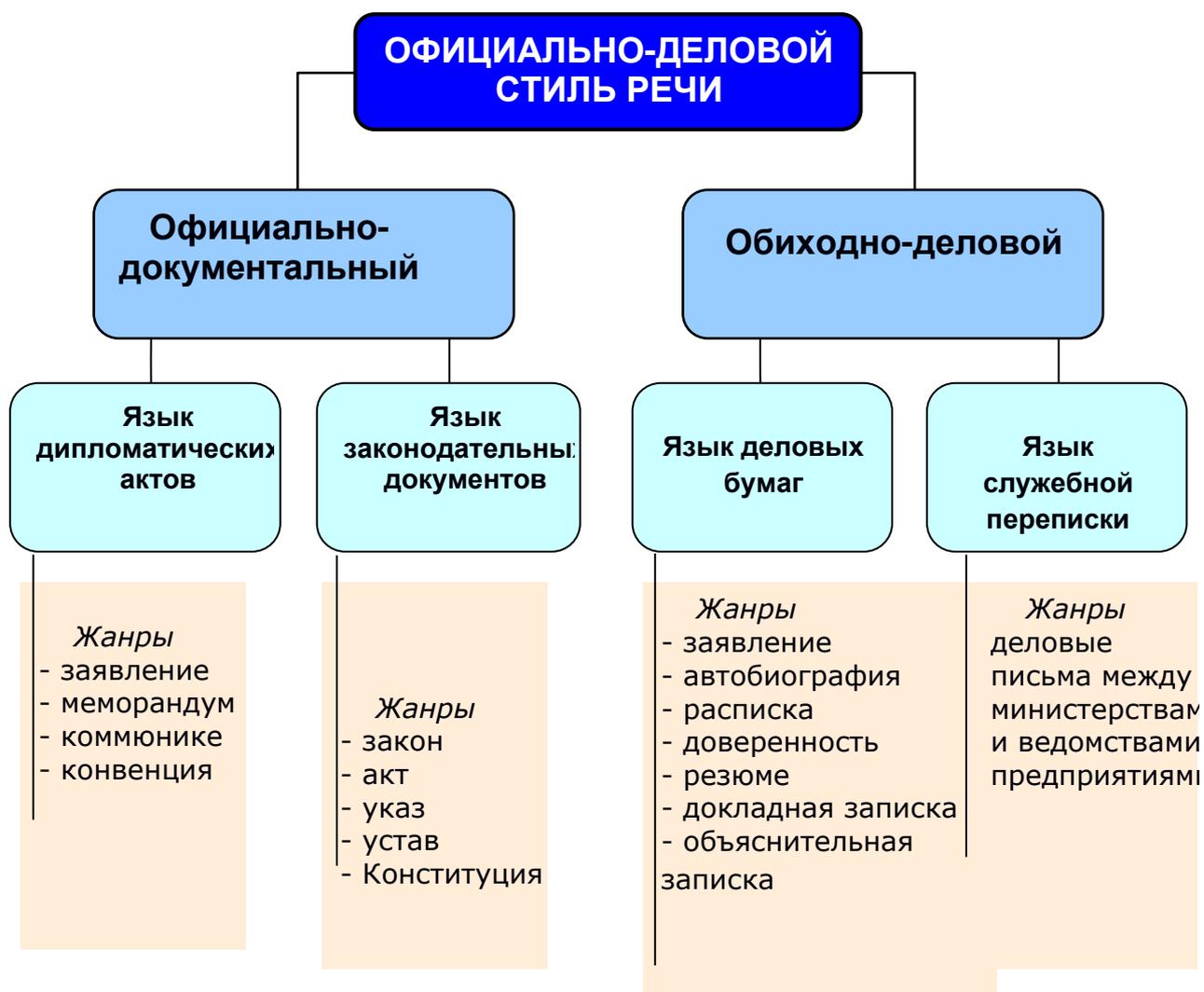
Реквизиты также обозначают вид деловой документации, к которой относится данный документ (например, счет-фактура, приказ, акт, инструкция, программа работ или платежное поручение), указывают на исполнителя и на того, кто утвердил, согласовал или подписал документ от имени юридического лица. Типы реквизитов делятся на постоянные и переменные. Постоянные реквизиты представляют собой данные, которые заранее определены для данного типа документов, таких как деловые письма, приказы, акты или платежные поручения.

Переменные реквизиты, указываемые в типовом формуляре, позволяют указать информацию, специфичную для конкретного распорядительного документа, сделки или бизнес-ситуации. Кроме того, реквизиты делятся на основные и дополнительные. Основные реквизиты являются обязательными и должны быть указаны на формуляре, иначе документ не будет иметь юридической силы. Дополнительные реквизиты, являясь второстепенными, содержат дополнительные информационные поля, которые уточняют сведения, указанные в основных реквизитах документа.

## Дополнительные реквизиты документа

Реквизит	Пояснение	Основание
Гриф утверждения	Ставят в правом верхнем углу первого листа документа. Этот реквизит должен состоять из слова <i>УТВЕРЖДАЮ</i> (без кавычек), наименования должности сотрудника, утверждающего документ, его подписи, инициалов, фамилии и даты. Причем дату указывают после подписания документа. Если документ утверждают постановлением, решением, приказом, протоколом, гриф должен состоять из слова <i>Утвержден</i> , наименования документа в творительном падеже, его даты, номера	<a href="#">Пункт 5.16</a> ГОСТ Р 7.0.97-2016
...	...	...

Структурно-логическая схема "Официально-деловой стиль речи и его разновидности"



Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

1. Какие сферы деятельности обслуживает официально-деловой стиль?
2. Каковы общие черты официально-делового стиля?
3. Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические).
4. Расскажите о дипломатическом подстиле.
5. Назовите основные жанры официально-делового стиля.

1. Дисциплина (модуль). Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации

2. Раздел/Тема лекционного занятия. Деловые письма и личная документация / Жанровые типы деловых писем

3. Цели занятия. Сформировать представление о структуре деловых писем и личной документации

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Деловые письма. Основные жанровые типы деловых писем: письмо-сообщение, благодарственное письмо, сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос. Степень регламентированности деловых писем. Основные подходы к классификации деловых писем. Личная документация. Основные жанровые типы «личных» документов: заявление; резюме; автобиография; расписка; доверенность (личная). Функция личной документации: необходимость персонального обращения с просьбами, жалобами, ходатайствами и т.д. к руководству	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Тезис о типах документах, выделение деловой переписки и личной документации как отдельных сфер.

1. Тема лекционного занятия. Деловые письма

Для деловой переписки характерна тенденция составления преимущественно многоаспектных писем. Письмо составляется обычно по схеме: вступление, основная часть, заключение. Вступительная часть содержит: ссылку на документ, его отдельные пункты, послужившие основанием составления письма; констатацию факта, в ней указываются цель (причина) составления письма.

При ссылке на документ указываются его данные в следующей последовательности: наименование вида документа, автор, дата, регистрационный номер документа, заголовок, например: В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2004 г. № 620 «Об утверждении Типового положения...» В основной части излагается описание события, сложившейся ситуации, их анализ и приводимые доказательства. Именно в этой части необходимо убедить, доказать, что в проводимом совещании (конференции, круглом столе) необходимо участвовать, что производимая продукция или выполняемые услуги лучшие, что просьбу необходимо выполнить и т.д.

Заключение письма представляет собой выводы в виде просьб, предложений, мнений, отказов, напоминаний и т.д. Письмо может содержать только одну заключительную часть. Основные вопросы письма надо четко сформулировать и расположить в последовательности, наиболее оптимальной для восприятия. После составления и написания служебное письмо необходимо отредактировать.

Деловое письмо практически всегда начинается с обращения. Эта небольшая по объему часть текста исключительно значима для целей общения. Правильно выбранное обращение не только привлекает внимание адресата, но и задает переписке нужную тональность, способствует налаживанию и поддержанию деловых отношений. Важность обращения определяется автором письма, обращение позволяет обеспечить себе слушателя. Особого внимания заслуживает знак препинания, следующий за обращением. Запятая после обращения придает письму будничность, восклицательный знак подчеркивает значимость и официальный стиль.

Составитель текста должен принять во внимание следующие факторы:

1. Общественную позицию адресата в соотношении с собственной;
2. Степень знакомства, характер отношений;
3. Официальность/неофициальность ситуации общения;
4. Этикетные разрешения, действующие в данном речевом коллективе.

Рассмотрим подробнее особенности наиболее распространенных видов писем.

1. Письмо-просьба. Существует огромное количество ситуаций, дающих повод для изложения просьб от имени организаций. Излагая просьбу, необходимо подчеркнуть заинтересованность предприятия в ее исполнении.

2. Письмо-запрос направляется в том случае, когда невозможно решить вопрос лично или по телефону. Они обычно используются в деловых взаимоотношениях между различными юридическими лицами. Текст письма-запроса о финансовом положении фирмы, как правило, содержит еще гарантии соблюдения конфиденциальности.

Служебное письмо, содержащее запрос, имеет следующую структуру:

обоснование актуальности запроса;

содержание запроса;

ожидаемый результат, если запрос будет удовлетворен;

формулирование гарантии.

3. Письма-запросы предполагают обязательную реакцию адресатов в виде писем-ответов. Наибольшую трудность вызывает составление письма-отказа, содержащее отклонение предложения. Такое письмо составляется по следующей схеме:

повторение просьбы;

обоснование причины отказа, почему просьба не может быть удовлетворена или почему предложение не может быть принято;

констатация отказа или отклонение предложения.

В письмах-ответах не следует начинать текст с формулировки самого отказа, целесообразнее сначала изложить причины. В таких письмах уместно применять языковую формулу «утверждение через отрицание», например: завод не возражает, издательство не отказывает, институт не отвергает. После таких конструкций уместна просьба сообщить дополнительные факты, сведения, цифровые данные и т. п., чтобы на их основе впоследствии вернуться к рассмотрению вопроса. В письмах-отказах рекомендуется использовать следующие клише: Ваше предложение отклонено по следующим причинам, считаем нужным сообщить Вам, Ваше предложение, к сожалению, не получило поддержки.

4. Сопроводительное письмо составляется для сообщения адресату о направлении каких-либо документов, материальных ценностей. Эти письма выполняют две важные взаимосвязанные функции: контроля за прохождением документов (или грузов) и ярлыка. Их составление допустимо лишь в том случае, когда необходимо что-либо разъяснить или дополнить к приложенным документам: указать срок исполнения, объяснить причину задержки, разъяснить сложные моменты и т. д. Текст сопроводительного письма обычно очень короткий, он состоит из двух частей: в первой части содержится сообщение о высылаемом материале, во второй – уточняющие сведения. В сопроводительных письмах всегда употребляются такие стандартные глаголы: направляем, высылаем, посылаем, возвращаем, прилагаем. В конце текста сопроводительного письма делается отметка о наличии приложения.

5. Цель информационного письма – своевременно информировать другое предприятие или заинтересованное лицо о свершившемся факте или каком-либо мероприятии. Для информационного письма достаточно подписи секретаря, однако в зависимости от значимости излагаемых событий или фактов письмо может быть подписано соответствующим должностным лицом. Объем информационного письма может варьироваться от размера обычной справки, состоящей из одного предложения, до сообщения, занимающего несколько страниц. Нередко к информационным письмам прибегают с целью пропаганды деятельности отдельных организаций, выпускаемой продукции, издаваемой литературы. В информационных письмах используются следующие клише: извещаем, что...; сообщаем, что...; доводим до Вашего сведения, что...; ставим Вас в известность, что.

6. Гарантийное письмо составляется с целью подтверждения определенных обещаний или условий и адресуется или в организацию, или отдельному лицу. Гарантийные письма подтверждают обязательства партнеров по каким-либо сделкам, чаще всего обязательство своевременно произвести оплату. Гарантироваться могут также оплата выполненной работы, качество, срок выполнения работ, оплата продукции, оплата аренды и т. д. Этот документ имеет повышенную юридическую значимость, поэтому изложение текста должно быть предельно четким и ясным. Желательно согласовывать текст с юридической службой. В письмах используются следующие клише: предоплату / оплату, качество изделий, сроки выполнения работ, соответствие требованиям, надежность при эксплуатации гарантируем. Этот документ должен иметь название «Гарантийное письмо». Подписывается письмо руководителем и главным бухгалтером, на нем ставится печать.

7. Письмо-рекламация (претензия, требование) представляет собой изложение претензий к качеству товара или оказываемых услуг, составляется в сложных конфликтных ситуациях. Претензионная переписка, как правило, носит нестандартный характер, не укладывается в рамки обычного обмена посланиями, ибо у каждой спорной ситуации есть своя причина возникновения, пути урегулирования и возможные последствия. Деловое письмо в таких случаях выходит за рамки своих обычных функций, зачастую должно решать дополнительные психологические и правовые задачи. Несогласие с точкой зрения, возражение, отказ являются неблагоприятными для собеседника речевыми действиями и требуют этикетного оформления посредством специальных формул: просим Вас рассмотреть нашу претензию, просим дать согласие на возврат бракованного товара; к нашему сожалению, мы вынуждены сообщить, что качество поставляемого Вами товара не удовлетворяет требованиям. В качестве заключительных предлагаются фразы: Рассчитываем, что наши замечания будут учтены; Будем признательны за срочное выполнение нашего заказа. Некоторые заключительные формулы выступают в статусе юридически значимых компонентов текста: В противном случае Вам будут предъявлены штрафные санкции. Обычно к письму прилагается акт экспертизы поставленного товара. Стиль письма должен быть выдержан в нейтральном тоне. Определена и композиция письма-претензии: текст рекомендуется начинать с описания сложившейся ситуации, затем перечисляются предъявляемые претензии, после чего необходимо изложить требования. Концовка письма должна быть позитивной.

8. Письмо-приглашение содержит приглашение принять участие в семинарах, совещаниях и т.д. Обычно адресуется руководителю организации, конкретному должностному лицу, но может быть обращено ко всему коллективу организации. В тексте письма необходимо указать вид и название мероприятия, его программу, время и место проведения.

Взаимодействие с аудиторией, вопросы к обсуждению:

1. Чем письмо-запрос отличается от письма просьбы?
2. Почему деловая переписка менее регламентирована?
3. Какие новые тенденции вы отмечаете в современной деловой переписке?

1. Дисциплина (модуль). Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации

2. Раздел/Тема лекционного занятия. Структура и функции делового общения / Понятие делового общения и его основные характеристики

3. Цели занятия. Сформировать представление о структуре, этапах и функциях делового общения

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Важнейшие функции профессионального общения. Уровни коммуникации: семиотический уровень, металингвистический уровень, паралингвистический уровень, синтетический уровень. Коммуникативные компетентности, коммуникация высокого и низкого уровня. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Тезис важности коммуникации в деловой практике.

1. Текст лекции.

Общение является основной составляющей труда «деловых людей», таких специалистов, как менеджеры, юристы, психологи, бизнесмены, рекламисты и т.п. Поэтому владение формами и нормами делового общения, средствами вербальной и невербальной коммуникации необходимо для каждого человека.

При деловом общении возникает процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен информацией и опытом, связанными с рабочей деятельностью. При деловом общении ставятся конкретные задачи, которые требуют своего решения, или реализуются определенные цели.

**Итог делового общения - конкретный результат.** Деловое общение – общение по строгим правилам, знание специфики речевого этикета и корпоративной культуры.

**Деловое общение как вид социальной коммуникации.** Деловое общение как вид массовый социальной коммуникации приобрело в современном мире глобальное значение. Для успешной деловой коммуникации необходимо гармоничное сочетание речевой и поведенческой составляющих.

Внешняя сторона делового общения реализуется в коммуникативных действиях и проявляется в речевой активности, умении слушать, аргументированно излагать свою точку зрения.

Внутреннее содержание деловой коммуникации выражено при помощи невербальных сигналов. Выбор стиля (творчески-продуктивный, подавляющий, дистанционный, дружеский, прагматически-деловой и др.) и манеры общения зависит от индивидуальных качеств

коммуниканта, коммуникативных задач и возможностей, сложившегося характера отношений с деловыми партнерами и других психологических и социальных факторов. Деловое общение, как правило, протекает по каноническим речевым ситуациям, связано с речевой традицией и нормами речевого и поведенческого этикета.

Деловое общение представляет собой особую форму взаимодействия людей в процессе определенного вида трудовой деятельности, которая содействует установлению нормальной морально-психологической атмосферы труда и отношений партнерства между руководителями и подчиненными, между коллегами, создает условия для продуктивного сотрудничества людей в достижении значимых целей, обеспечивая успех общего дела.

Предметом делового общения является дело, содержанием - социально-значимая совместная деятельность людей, которая предполагает согласованность действий, понимание и принятие каждым ее участником целей, задач и специфики этой деятельности, своей роли и своих возможностей по ее реализации. Важную роль в организации делового общения играют пространственные временные рамки, соблюдение речевых норм, правил речевой культуры и норм поведения, внешний вид и др..

#### 1. Цели делового общения.

Основной целью делового общения является организация и оптимизация определенного вида совместной деятельности, которая направлена на получение прибыли. Часто деловое общение связано с определенными ситуациями и задачами:

- заключение контракта;
- разрешение проблем;
- достижение договоренности о чем-либо;
- изменение точки зрения собеседника;
- увеличение дохода;
- рост личного влияния;
- служебный рост;
- корректировку неправильной информации;
- приобретение новой информации.

#### 2. Этапы делового общения

Независимо от конечных целей делового общения оно проходит несколько базовых этапов, каждый из которых влияет на процесс коммуникации:

- установление контактов;
- обсуждение вопроса, проблемы;
- принятия решения, достижение цели;
- выход из контакта.

Установление контакта - ответственный и сложный по своей структуре этап общения: следует показать свою открытость для общения, что достигается не только вербальной (словами), но и невербальной коммуникацией (мимика, жесты, поза). Создание доброжелательной обстановки, внимательное отношение к подчиненному, соблюдение этикетных норм позволяют руководителю решать задачи, стоящие перед учреждением.

Обсуждение проблемы является главным этапом делового общения, для его применения имеет важное значение, владение риторическими приемами, тактикой аргументации.

Принятие решения - это заключительная часть делового общения. Снятие противоречий и общее согласие достигается успешностью всех этапов делового общения. Но иногда предмет коммуникации бывает сложным, и в первом обсуждении не удастся прийти к согласию. В

таких случаях целесообразно продолжить обсуждение противоречий в другой раз и не торопиться с согласованием.

Последним этапом делового общения является **выход из контакта**. При окончании делового общения высказываются надежды на дальнейшее сотрудничество и будущие встречи, выражается благодарность.

### 3. Виды делового общения

При деловом общении реализуются многие функции языка: информационная - процесс обмена информацией; фатическая - установление контакта между людьми; волюнтаривная - воздействие, согласование, делегирование полномочий; призывная - побуждение, просьба; конативная - усвоение, понимание, знание этикета; когнитивная - познавательная функция; эмотивная - непосредственное выражение чувств, эмоций.

Разные функции языка, реализующиеся при деловом общении, позволяют говорить о разных видах делового общения:



Деловая коммуникация представлена двумя видами речевой деятельности: устной и письменной.



В основе деловой коммуникации – речь в устной или письменной форме. Под деловой речью подразумевается исторически сложившаяся форма национального языка, обладающая определенным лексическим (словарным) фондом, упорядоченной грамматической структурой и развитым стилем.

Составляющие устной и письменной форм ДК

**Разновидностями устной деловой коммуникации** являются:

- деловая беседа (беседа при личной встрече, беседа по телефону, беседа по скайпу);
- деловые переговоры;
- интервью;
- публичное выступление;
- речь-презентация;

Письменные формы речи представлены в таких видах речетворчества:

- служебная переписка;
- документы разных видов и жанров;
- печатные СМИ деловой направленности, деловая пресса.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

1. Расскажите о видах делового общения
2. Что такое иерархическая структура деловой коммуникации.
3. Как субординация влияет на деловую коммуникацию

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации

2. Тема практического занятия. Официально-деловой стиль речи и его подстили

3. Цели занятия. Выявить специфику официально-делового стиля речи и определить лингвистические особенности его подстилей.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие о стилях речи. Место официально делового стиля речи в системе стилей русского языка. Основные стилевые регистры официально-делового стиля. Их системная взаимосвязь: инвариантные составляющие и отличительные особенности	Оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Определим место официально делового стиля речи в системе стилей русского языка. Обратимся к такому виду документа, как заявление. Каковы формально-содержательные характеристики этого жанра?

Вопросы к обсуждению:

1. История формирования официально-делового стиля.
2. Научный и официально-деловой стиль: сходства и отличия.
3. Официально-деловой стиль в системе общения: особенности и требования.
4. Функционально-смысловые типы речи. Вербальные и невербальные средства речи.

Практические задания:

1. **Проанализируйте предложенный текст официально-делового стиля. Определите жанр документа.**
2. **Проанализируйте текст с точки зрения его стилевых примет: лексических, морфологических и синтаксических особенностей.**
3. **Найдите и выпишите из текста канцеляризмы.**

Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду.

Причинён значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Сильно пострадало здание восьмилетней школы в деревне Курково, для его восстановления понадобится капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причинённого стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

Требования к выполнению практического задания: необходимы полные, развернутые и логически последовательные ответы на вопросы.

1. Дисциплина (модуль). Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации

2. Тема практического занятия. Типы документов и практика письменного делового общения

3. Цели занятия. Проанализировать основные жанровые типы документы, раскрыть их формально-содержательную и прагматическую специфику в контексте письменного делового общения.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие о письменном деловом общении, его отличия от устной коммуникации. Ключевые типы документов. Понятия стандартизации и унификации.	Оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Постараемся ответить на вопрос: какими факторами обуславливается стандартизация документов. Во всех ли документах строго регламентируется форма и содержание?

Вопросы к обсуждению:

1. Стандартизация, унификация, регламентация: определите значения терминов.
2. Все ли документы строго регламентируются?
3. Почему личная документация регламентируется в меньшей степени, чем текст закон?
4. С чем связывается появление оценочных слов в дипломатической коммуникации?

Практические задания:

**Подвергните предложения стилистической правке, заменив разговорно-жаргонную лексику книжной**

1. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется на основании Инструкций Госарбитража. 2. Перевести переоборудование заправщиков для транспортировки ГСМ на вновь создаваемые станции. 3. Налоги с каждой автомашины

взимаются с учетом суммы растаможки. 4. За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки. 5. Специалист обязуется произвести работы по наладке и подгонке оборудования. 6. Покупатель уплачивает Продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2% от стоимости товара за каждый день. 7. Сообщаем, что оплачивать торговую накидку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был.

Требования к выполнению практического задания: необходимы полные, развернутые и логически последовательные ответы на вопросы.

1. Дисциплина (модуль). Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации

2. Тема практического занятия. Деловые письма и личная документация

3. Цели занятия. Проанализировать основные жанровые типы личной документации, раскрыть их формально-содержательную и прагматическую специфику в контексте письменного делового общения.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Понятие о деловом письме, типы и виды деловых писем. Специфика современной деловой переписки, тенденция к упрощению деловой переписки, менее жесткая регламентация современных деловых писем.	Оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Постараемся ответить на вопрос: какими факторами обуславливается жанровая специфика делового письма.

Вопросы к обсуждению:

1. Нормы современной деловой переписки.
2. Можно ли считать сообщение в мессенджере деловым письмом?
3. В какой сфере смягчаются строгие жанровые требования к деловой переписке?
4. Плюсы и минусы меньшей степени регламентации в деловой переписке.

Практические задания:

**Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность**

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию

удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

Требования к выполнению практического задания: необходимы полные, развернутые и логически последовательные ответы на вопросы.

1. Учебная дисциплина. **Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации**

2. Тема практического (семинарского) занятия. **Структура и функции делового общения**

3. Цели занятия: раскрыть цели и задачи делового общения.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Цели и этапы делового общения. Виды делового общения. Иерархическая структура деловой коммуникации. Социально-ролевая характеристика участников коммуникации. Статусная роль, ситуативная роль, стилевые характеристики. Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная). Позиционирование как результат интеракции инстанций: позиция лидер, оппонент, пропонент.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Сформулируем тему занятия: структура делового общения и ее зависимость от прагматической функции деловой коммуникации.

1. Тема практического (семинарского) занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Основные виды делового общения.
2. Этика делового общения.
3. Деловая беседа.
4. Деловые переговоры.
5. Правила общения в социальных сетях.
6. Структура делового телефонного разговора.
7. Общепринятые правила телефонного разговора.
8. Собеседование при приеме на работу.
9. Реклама в профессиональной сфере общения
10. Деловое совещание.
11. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.
12. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.

**Практические задания:**

**1. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях и исправьте их:**

Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, разрешить вопрос, решить задачу; представлять интересы, представлять фирму, представлять итоги; рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести вопрос, внести резолюцию; соблюдать правила, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

**2. Поясните разницу в лексическом значении синонимов, пользуясь толковыми словарями.**

Меценат, спонсор, покровитель; комиссионер, посредник, брокер, маклер; договор, соглашение, контракт; реестр, список, опись, перечень; концерн, холдинг, корпорация;

менеджер, управленец, хозяйственный руководитель; реализатор, распространитель, дистрибьютор; вексель, чек, облигация, акция.

**3. Раскройте скобки и выберите правильное слово из паронимов**

1. Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем). 2. Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке. 3. Фирма строит печи с (гарантийной — гарантированной) теплоотдачей. 4. (Командированные — командировочные) должны зарегистрировать свои документы. 5. Совет директоров потребовал (гарантийных — гарантированных) обязательств от клиентов-неплательщиков. 6. Необходимо вести хозяйствование (экономными — экономичными — экономическими) методами.

**Найдите термины — эквиваленты приведенным ниже словам с разговорной стилистической окраской и составьте с ними предложения**

Неучтенка, страховка, расброска (товара), нал, безнал, накрутка, бегунок.

## УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### РАЗДЕЛ 1. Officialно-деловой стиль речи и его подстили

Тема 1.1. Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов

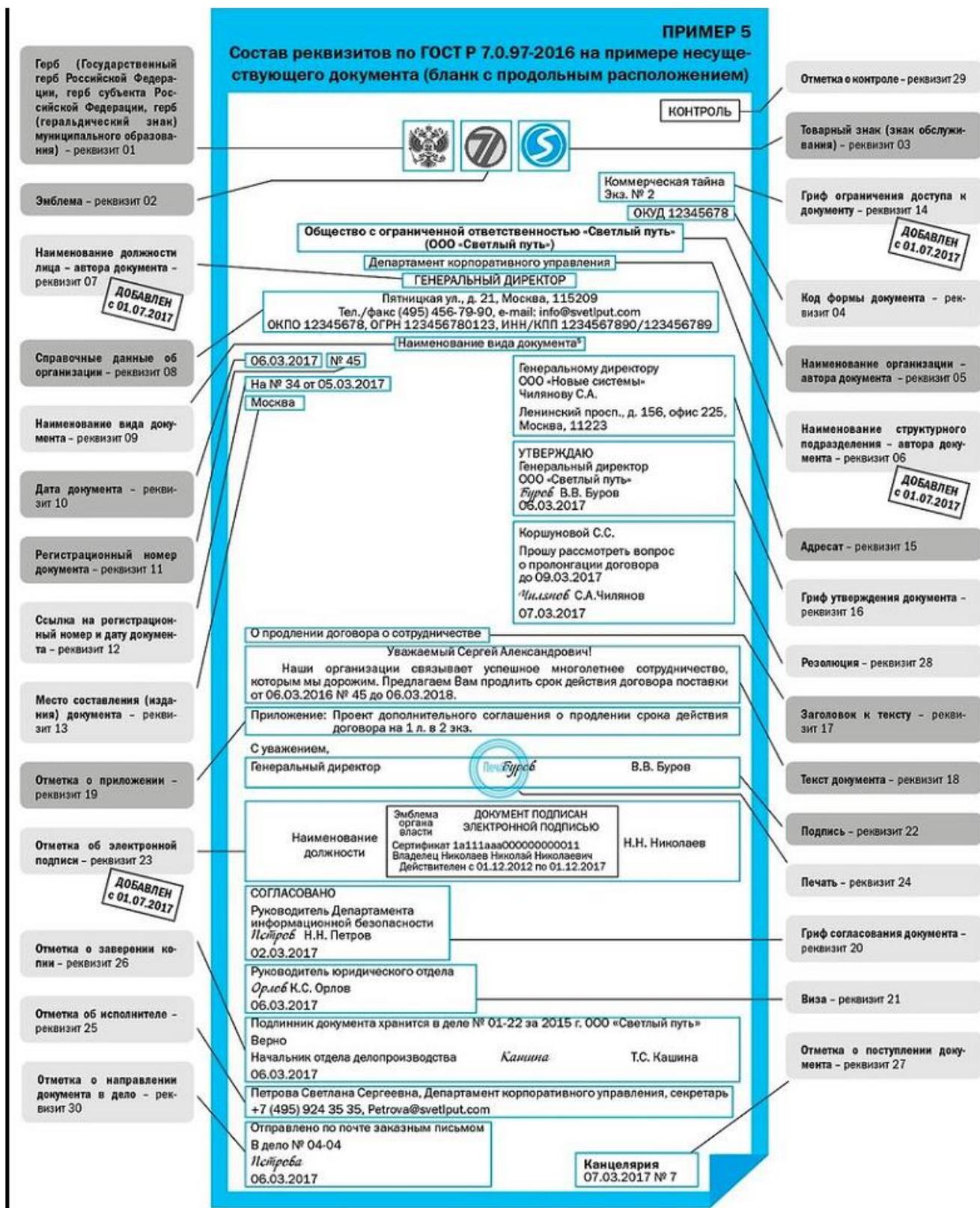
Officialно-деловой стиль		
Функция стиля	Характеристика стиля	Используемые языковые средства
Обслуживание officialных отношений в обществе между людьми, органами власти и другими структурами	<ul style="list-style-type: none"><li>• точность,</li><li>• отсутствие двусмысленности</li><li>• officialность</li><li>• стандартизированность</li><li>• логичность</li><li>• детализация</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• лексические (термины, клише)</li><li>• морфологические (отглагольные существительные)</li><li>• синтаксические (однородные члены, безличные и пассивные конструкции)</li></ul>

Тема 1.2. Подстили officialно-делового стиля



## РАЗДЕЛ 2. Типы документов и практика письменного делового общения

### Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации



**Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой коммуникации и эффективность письменного делового общения**



## Основные типы деловых писем

- Поздравление – **Congratulation Letter**
- Предложение – **Commercial Offer**
- О приёме на работу — **Acceptance**
- Заявление – **Application**
- Отказ- **Refusal letter**
- Жалоба – **Complaint Letter**
- Письмо–извинение – **Apology Letter**
- Письмо-запрос– **Enquiry Letter**
- Письмо-благодарность — **Thank-you letter**

РАЗДЕЛ 3. Деловые письма и личная документация

Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем

# Виды деловых писем

1. Резюме и письмо с просьбой о приеме на работу.
2. письмо-заявление об уходе.
3. Рекомендательное письмо.
4. Письмо-отказ.
5. Письмо-запрос о ходе исполнения дела.
6. Письмо-напоминание.
7. Письмо-уведомление.
8. Письмо-благодарность

## Тема 3.2. Личная документация

### Личные документы

#### Документы личного хранения

- паспорт
- военный билет
- свидетельства о рождении, браке, смерти
  - водительское удостоверение
  - трудовая книжка
- диплом, аттестат, удостоверения
- медицинские справки, больничный лист
- документы о гос-ных и ведом-ых наградах
  - Др.

#### Документы, созданные лицом вне сферы его служебной деятельности

- заявление
- расписка
- доверенность

#### Документы по личному составу

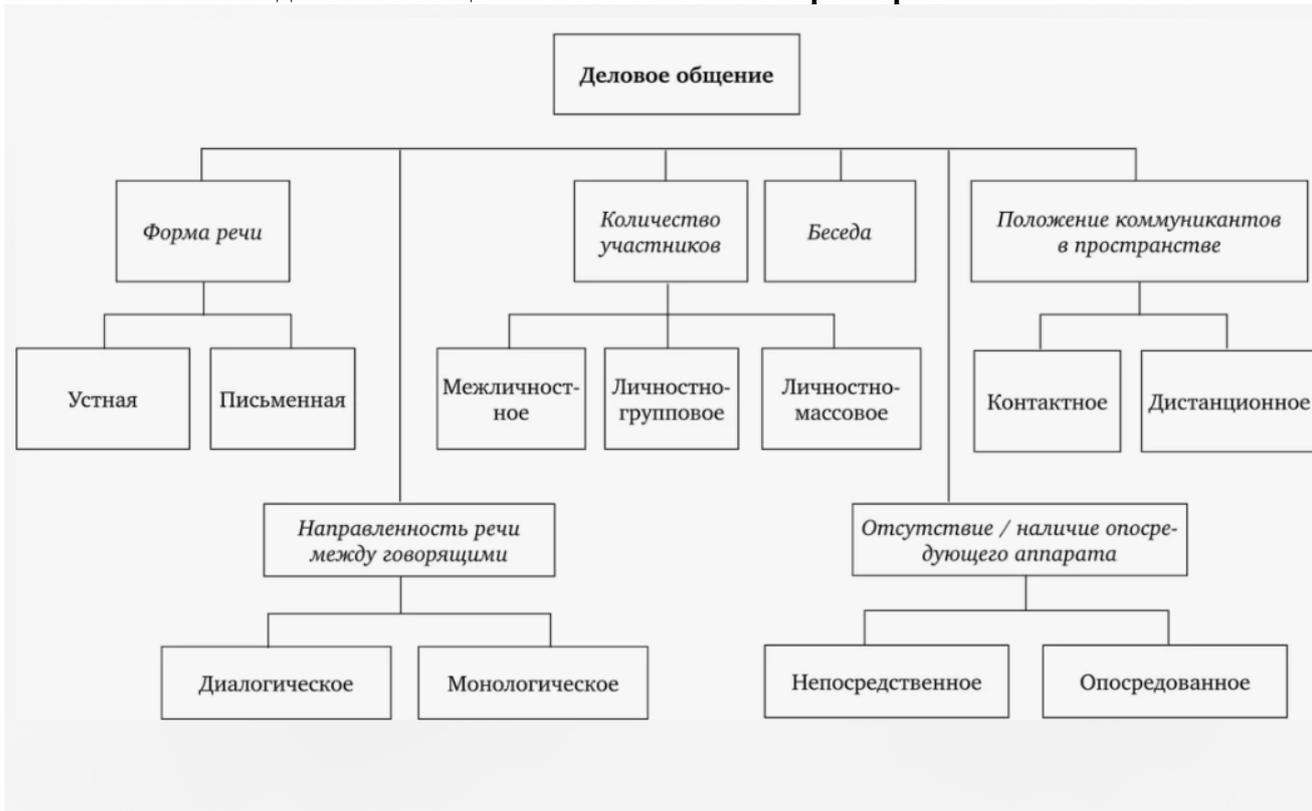
- заявление
- приказ о приеме на работу, переводе, увольнении
- автобиография
- трудовой контракт (договор),
  - трудовая книжка
- анкета в личном деле
  - характеристика
- рекомендательные письма,
  - резюме
- личный листок по учету кадров
  - личная карточка

#### Документы, созданные лицом в сфере его служебной деятельности

- объяснительная записка
- докладная записка
- личная доверенность
  - расписка

## РАЗДЕЛ 4. Структура и функции делового общения

### Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики



### Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и взаимопонимания

## ТИПЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

**МЕНТОРСКИЙ**

▶ **поучительный, назидательный;**

**ОДУХОТВОРЯЮЩИЙ**

▶ **возвышающий людей, вселяющий в них веру в свои духовные силы и личностные качества;**

**КОНФРОНТАЦИОННЫЙ**

▶ **вызывающий у людей желание возражать, не соглашаться;**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

▶ **ориентированный на передачу слушателям определенных сведений, восстановление в их памяти каких-то знаний**

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры иностранных языков и культуры № 8 от «27» февраля 2024 года	
2.			__.:__.:____
3.	*		__.:__.:____
4.	*		__.:__.:____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
современной педагогики, непрерывного  
образования и персональных треков

**А.А. Квитковская**  
26 марта 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)  
Технологии организации социально-педагогической деятельности**

**Направление подготовки**  
*44.04.01 Педагогическое образование*

**Направленность**  
**Физическая культура**  
**в системе образования детей и учащейся молодежи**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Заочная**

Москва 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии организации социально-педагогической деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии организации социально-педагогической деятельности» разработана рабочей группой в составе: д. п.н., профессора Л.В.Мосиенко, к.п.н. доцента А.А. Квитковской.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии организации социально-педагогической деятельности» обсуждены и утверждены на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.

Протокол № 11 от «20» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой



к.п.н, доцент

А.А. Квитковская

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	10
1.4. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	13
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	25
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	25
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) .....	26
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	26
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Теоретические основы технологии организации социально-педагогической деятельности.</b>	
Тема 1.1. Технология организации социально-педагогической деятельности, сущность, содержание и структура.	Истоки формирования понимания технологии организации социально-педагогической деятельности; организация (менеджмент) социально-педагогической деятельности, ее сущность и содержание; технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее назначение, сущность и содержание; структура технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и характеристика ее этапов; субъект технологии менеджмента социально-педагогической деятельности; требования, предъявляемые к субъекту технологии менеджмента социально-педагогической деятельности; ресурсы реализации технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и их характеристика;

	факторы риска технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и необходимость их учета.
Тема 1.2. Деятельность социального педагога по выбору технологии организации социально-педагогической деятельности.	Место и роль субъекта выбора технологии организации социально-педагогической деятельности; диагностико-прогностическая деятельность: оценка ситуации организаторской деятельности по отношению к объекту направленной работы и возможностей привлечения к ней заинтересованных лиц; прогнозирование перспектив объединения возможностей всех участников в интересах обеспечения совместности в деятельности; определение цели организаторской деятельности; установление связи с участниками и определение перспектив совместной деятельности, а также ее ресурсного обеспечения; при необходимости корректирование цели совместной деятельности; проектирование совместной деятельности и ее ресурсного обеспечения; определение факторов риска и путей их предупреждения; планирование совместной деятельности; реализация совместной деятельности по достижению прогнозируемой цели; оценка достигнутого результата и определение перспектив совместной деятельности.
<b>Раздел 2. Технологии социально-педагогической деятельности в условиях образовательной организации</b>	
Тема 2.1: Технология менеджмента профилактики отклоняющего поведения подростков в условиях образовательной организации.	Определение субъекта организации профилактики отклоняющего поведения подростков; диагностико-прогностическая деятельность: оценка ситуации организации профилактической работы с подростками и возможностей привлечения к ней заинтересованных лиц (родителей обучаемых, других педагогов, других заинтересованных лиц региона); прогнозирование перспектив объединения возможностей всех участников в интересах обеспечения совместности в профилактической деятельности; определение цели организаторской деятельности; установление связи с участниками и определение перспектив совместной деятельности с учетом особенностей обучаемых и ресурсных возможностей; при необходимости корректирование цели совместной деятельности по отношению к конкретным обучаемым; проектирование совместной профилактической; определение факторов риска по отношению к конкретному обучаемому и путей их предупреждения; планирование совместной деятельности; реализация совместной деятельности по достижению прогнозируемой цели; оценка достигнутого результата и определение перспектив совместной деятельности.
Тема 2.2. Технология менеджмента развития организованного досуга подростков в условиях образовательной организации.	Определение субъекта развития организованного досуга подростков в условиях школы; диагностико-прогностическая деятельность по развитию организованного досуга подростков в условиях школы: оценка ситуации организации досуга подростков и

	<p>возможностей привлечения к ней заинтересованных лиц (родителей обучаемых, педагогов дополнительного образования, руководителей центров досуга, других заинтересованных лиц региона); прогнозирование перспектив объединения возможностей всех участников совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков; определение цели организаторской деятельности; установление субъектом связи с участниками совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков с учетом их досуговых потребностей и ресурсных возможностей; при необходимости корректирование цели совместной деятельности по отношению к конкретным подросткам; проектирование совместной деятельности по вовлечению подростков в организованный досуг; определение факторов риска по отношению к конкретному подростку и путей их предупреждения; планирование совместной деятельности; реализация совместной деятельности по достижению прогнозируемой цели; оценка достигнутого результата и определение перспектив совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков.</p>
<p>Тема 2.3. Типология актуальных технологий социально-педагогической деятельности</p>	<p>Теоретические основы проектирования социально-педагогической деятельности; социально-педагогическое проектирование в контексте педагогического проектирования; особенности совместной проектной деятельности детей и взрослых; особенности и организация игрового проектирования; информационно-коммуникативные технологии в процессе создания и представления технологии социально-педагогической деятельности</p>

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут

события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).
- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут  
Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы технологии организации социально-педагогической деятельности.**

**Тема практического занятия 1.1.:** Технология организации социально-педагогической деятельности, сущность, содержание и структура.

**Форма практического задания:** контрольная работа

#### **Темы контрольных работ:**

1. Организация (менеджмент) социально-педагогической деятельности, ее сущность и содержание.
2. Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее назначение, сущность и содержание.
3. Субъект менеджмента социально-педагогической деятельности и требования, предъявляемые к нему.
4. Ресурсы реализации менеджмента социально-педагогической деятельности и их характеристика.
5. Факторы риска технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и необходимость их учета.

**Тема практического занятия 1.2.:** Деятельность социального педагога по выбору технологии организации социально-педагогической деятельности.

**Форма практического задания:** контрольная работа

#### **Темы контрольных работ:**

1. Место и роль субъекта выбора технологии организации социально-педагогической деятельности.
2. Диагностико-прогностическая деятельность субъекта технологии организации социально-педагогической деятельности.
3. Прогнозирование субъектом перспектив объединения возможностей всех участников в интересах обеспечения совместности в деятельности.

4. Особенности установлении связи субъектом с участниками организации совместной социально-педагогической деятельности.
5. Проектирование субъектом
6. Прогнозирование субъектом факторов риска и путей их предупреждения в совместной деятельности в достижении прогнозируемой цели.
7. Особенности планирования субъектом совместной деятельности по реализации технологии достижения прогнозируемой цели.

## **РАЗДЕЛ 2. Технологии социально-педагогической деятельности в условиях образовательной организации**

**Тема практического занятия 2.1.: Технология менеджмента профилактики отклоняющего поведения подростков в условиях образовательной организации.**

**Форма практического задания: контрольная работа**

**Темы контрольных работ:**

1. Субъект менеджмента профилактики отклоняющего поведения подростков в условиях образовательной организации и требования, предъявляемые к нему.
2. Диагностико-прогностическая деятельность субъекта по профилактике отклоняющего поведения подростков образовательной организации.
3. Прогнозирование субъектом менеджмента перспектив объединения возможностей всех участников совместной деятельности по профилактике отклоняющего поведения подростков.
4. Особенности в установлении субъектом менеджмента связи с участниками совместной деятельности по профилактики отклоняющего поведения подростков.
5. Проектирование субъектом совместной деятельности по профилактики отклоняющего поведения подростков.
6. Определение субъектом менеджмента факторов риска в совместной деятельности по профилактики отклоняющего поведения подростков.
7. Планирование субъектом менеджмента совместной деятельности по профилактики отклоняющего поведения подростков.
8. Особенности оценки достигнутого совместного результата по профилактики отклоняющего поведения подростков и определение перспектив совместной деятельности.

**Тема 2.2. Технология менеджмента развития организованного досуга подростков в условиях образовательной организации.**

**Темы контрольных работ:**

1. Субъект менеджмента развития организованного досуга подростков в условиях школы и требования, предъявляемые к нему.
2. Диагностико-прогностическая деятельность субъекта по развитию организованного досуга подростков в условиях школы.
3. Прогнозирование субъектом менеджмента перспектив объединения возможностей всех участников совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков.
4. Особенности в установление субъектом менеджмента связи с участниками совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков.
5. Проектирование субъектом менеджмента совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков.
6. Определение субъектом менеджментом факторов риска при вовлечении подростков в организованный досуг.

7. Планирование субъектом менеджментом совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков.

8. Особенности оценки достигнутого совместного результата по вовлечению подростков в организованный досуг и определение перспектив совместной деятельности.

### **Тема 2.3. Типология актуальных технологий социально-педагогической деятельности.**

#### **Темы контрольных работ:**

1. Теоретические основы проектирования социально-педагогической деятельности.
2. Социально-педагогическое проектирование в контексте педагогического проектирования.
3. Особенности совместной проектной деятельности детей и взрослых.
4. Особенности и организация игрового проектирования.
5. Информационно-коммуникативные технологии в процессе создания и представления технологии социально-педагогической деятельности.

#### **1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)<sup>1</sup>**

### **РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы технологии организации социально-педагогической деятельности.**

#### **Тема 1.1. Технология организации социально-педагогической деятельности, сущность, содержание и структура.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

#### **Тема 1.2. Деятельность социального педагога по выбору технологии организации социально-педагогической деятельности.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

### **Раздел 2. Технологии социально-педагогической деятельности в условиях образовательной организации**

#### **Тема 2.1: Технология менеджмента профилактики отклоняющего поведения подростков в условиях образовательной организации.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

#### **Тема 2.2. Технология менеджмента развития организованного досуга подростков в условиях образовательной организации.**

---

<sup>1</sup> Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

### **Тема 2.3. Типология актуальных технологий социально-педагогической деятельности.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

***Виды самостоятельной работы.***

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется

преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения

проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного

объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

#### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

#### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль).
2. Раздел/Тема лекционного занятия.
3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о..., сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия.

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

2. Тема лекционного занятия.

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль).
2. Тема практического занятия.
3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического занятия.  
Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

2. Тема практического занятия.  
Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании Федерального государственного образовательного стандарта.	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков № 10 от «25» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании Федерального государственного образовательного стандарта	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков № 10 от «20» февраля 2024 года	01.09.2024



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой современной  
педагогике, непрерывного образования и  
персональных треков (выпускающей  
кафедрой)

\_\_\_\_\_ А.А.Квитковская \_\_\_\_\_

26 марта 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Деонтологические основы профессиональной деятельности**

**Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность  
Физическая культура  
в системе образования детей и учащейся молодежи**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Заочная**

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Деонтологические основы профессиональной деятельности (модуля)» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки/специальности 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: д. п.н., профессора Н.И. Никитиной, к.п.н. доцента А.А. Квитковской.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.

Протокол № 11 от «20» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой  
к.п.н, доцент



А.А. Квитковская

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	12
1.4. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	13
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	22
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	22
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	23
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	24
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	26
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	26
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	27
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	27
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) .....	28
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	28
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	29
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>РАЗДЕЛ 1. Истоки деонтологии профессиональной деятельности социального педагога</b>	
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину: «Деонтологические основы профессиональной деятельности»	Деонтологические основы профессиональной деятельности как учебная дисциплина. Цель и задачи курса. Объект и предмет учебного курса. Рекомендации к изучению учебного курса.
Тема 1.2. Истоки становления деонтологии профессиональной деятельности специалиста.	Потребность в специалистах долга в истории. Клятвы и их нравственная выраженность долга специалиста. Присяга, как выражение взятого на себя долга служивым человеком. Другие свидетельства нравственного долга специалистов по работе с людьми, организаторов социально-педагогической работы.
<b>РАЗДЕЛ 2. Сущность деонтологии профессиональной деятельности социального педагога</b>	
Тема 2.1. Деонтология профессиональной деятельности, ее сущность и содержание	Сущность и содержание деонтологии как науки о нравственном долге организатора социально-педагогической деятельности; деонтология социальной педагогики, ее цель, задачи, объект и предмет; основные функции; основные категории деонтологии организатора социально-педагогической деятельности; нравственные требования, определяющие деонтологические основы профессиональной деятельности организатора социально-

	педагогической деятельности; деонтология социальной педагогики как теория; деонтология социальной педагогики как практики; деонтология социальной педагогики как образовательного комплекса.
Тема 2.2. Деонтология как наука о нравственном долге организатора социально-педагогической деятельности	Нравственность как основа повседневного отношения, поведения и профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности; нравственные требования к личности организатора социально-педагогической деятельности; нравственные требования к профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности; нравственные требования к результативности деятельности организатора социально-педагогической деятельности.
<b>Раздел 3. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности</b>	
Тема 3.1. Нормативно-правовые основы деонтологии управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности	Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792) – нормативный документ деонтологического обеспечения управленческой деятельности; цель кодекса этического поведения организатора социально-педагогической деятельности; основные правила поведения организатора социально-педагогической деятельности; ответственность организатора социально-педагогической деятельности перед государством, обществом и гражданами; этические правила организатора социально-педагогической деятельности.
Тема 3.2. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности	Управленческая деятельность организатора социально-педагогической деятельности, ее сущность и содержание; понимание существа деонтологии управленческой деятельности социального педагога (организатора социально-педагогической деятельности); факторы, существенно влияющие на успешность управленческих действий организатора социально-педагогической деятельности; духовно-нравственная основа личности организатора социально-педагогической деятельности; мастерство и ценности результата управленческой деятельности; основные структурные компоненты деонтологии профессиональной деятельности специалиста.
<b>Раздел 4. Деонтологические принципы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности</b>	
Тема 4.1. Учение о принципах управленческой деятельности	Понятие принципа, принципа управленческой деятельности; принципы организатора социально-педагогической деятельности, их сущность и содержание; основные группы принципов управленческой деятельности субъекта (социального педагога) и деонтологическая направленность рекомендаций, вытекающих из них.
Тема 4.2. Принципы управленческой деятельности организатора социально-	Принципы деонтологии профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности, их сущность и содержание; назначение этических принципов

педагогической деятельности.	организатора социально-педагогической деятельности; принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность всех ее участников; принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность его отношения к своим коллегам, как участникам совместной деятельности, определяющей ее успешность; принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность его отношения к своим последователям – ученикам, передачи им своего профессионального мастерства и культуры деятельности
<b>РАЗДЕЛ 5. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.</b>	
Тема 5.1. Деонтологическая готовность организатора социально-педагогической деятельности	Принципы деонтологии профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности, их сущность и содержание; назначение этических принципов организатора социально-педагогической деятельности; принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность всех ее участников; принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность его отношения к своим коллегам, как участникам совместной деятельности, определяющей ее успешность; принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность его отношения к своим последователям – ученикам, передачи им своего профессионального мастерства и культуры деятельности
Тема 5.2. Деонтологическая культура организатора социально-педагогической деятельности	Принципы деонтологии профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности, их сущность и содержание; назначение этических принципов организатора социально-педагогической деятельности; принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность всех ее участников; принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность его отношения к своим коллегам, как участникам совместной деятельности, определяющей ее успешность; принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность его отношения к своим последователям – ученикам, передачи им своего профессионального мастерства и культуры деятельности

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных

случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности

межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и

отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **РАЗДЕЛ 1. Истоки деонтологии профессиональной деятельности социального педагога**

##### **Тема практического занятия 1.1: Введение в учебную дисциплину:**

##### **«Деонтологические основы профессиональной деятельности»**

##### **Форма практического задания: дискуссия**

1. Роль деонтологической культуры в профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности.

2. Назначение дисциплины: «Деонтологические основы профессиональной деятельности социального педагога».

3. Объект и предмет дисциплины «Деонтологические основы профессиональной деятельности социального педагога».

##### **Тема практического занятия 1.2.: Истоки становления деонтологии профессиональной деятельности специалиста.**

##### **Форма практического задания: дискуссия**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основоположники формирования деонтологии как науки.

2. Клятвы и их нравственная выраженность долга специалиста.

3. Присяга, как выражение взятого на себя долга служивым человеком.

4. Другие свидетельства нравственного долга специалистов по работе с людьми.

#### **РАЗДЕЛ 2. Сущность деонтологии профессиональной деятельности социального педагога**

**Тема практического занятия 2.1.: Деонтология профессиональной деятельности, ее сущность и содержание.**

**Форма практического задания: дискуссия**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие «деонтология» и его сущность.
2. Деонтология – как учение о нравственном долге специалиста.
3. Деонтология – как учение о нравственно-профессиональном организаторе социально-педагогической деятельности.

**Тема 2.2. Деонтология как наука о нравственном долге организатора социально-педагогической деятельности:**

**Форма практического задания: контрольная работа**

Темы контрольной работы:

1. Нравственность как основа повседневного отношения, поведения и профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности.
2. Нравственные требования к личности организатора социально-педагогической деятельности.
3. Нравственные требования к профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности
4. Нравственные требования к результативности деятельности организатора социально-педагогической деятельности.

### **РАЗДЕЛ 3. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.**

**Тема практического занятия 3.1.: Нормативно-правовые основы деонтологии управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности**

**Форма практического задания: дискуссия;**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792) – нормативный документ деонтологического обеспечения управленческой деятельности
2. Кодекс этического поведения организатора социально-педагогической деятельности.
3. Этические правила организатора социально-педагогической деятельности

**Тема практического занятия 3.2.: Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.**

**Форма практического задания: дискуссия.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Управленческая деятельность организатора социально-педагогической деятельности, ее сущность и содержание
2. Факторы, существенно влияющие на успешность управленческих действий организатора социально-педагогической деятельности
3. Духовно-нравственная основа личности организатора социально-педагогической деятельности

### **РАЗДЕЛ 4. Деонтологические принципы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности**

**Тема практического занятия 4.1.: Учение о принципах управленческой деятельности.**

**Форма практического задания: дискуссия**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие принципа, принципа управленческой деятельности.
2. Принципы организатора социально-педагогической деятельности, их сущность и содержание Деонтология – как учение о нравственном долге специалиста.

**Тема практического занятия 4.2.: Принципы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.**

**Форма практического задания: дискуссия**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность всех ее участников.
2. Принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность его отношения к своим коллегам, как участникам совместной деятельности, определяющей ее успешность.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.**

**Тема практического занятия 5.1.: Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.**

**Форма практического задания: дискуссия**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Деонтологическая готовность организатора социально-педагогической деятельности к управленческой профессиональной деятельности, сущность и содержание.
2. Взаимосвязь профессионализма и деонтологической готовности, опыта и деонтологической готовности организатора социально-педагогической деятельности.
3. Пути повышения деонтологической готовности организатора социально-педагогической деятельности к управлению.

**Тема практического занятия 5.2.: Деонтологическая культура организатора социально-педагогической деятельности.**

**Форма практического задания: дискуссия**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Сущность деонтологической культуры организатора социально-педагогической деятельности;
2. Взаимосвязь внутренней и внешней составляющих деонтологической культуры организатора социально-педагогической деятельности.
3. Основные пути повышения деонтологической культуры организатора социально-педагогической деятельности.

***1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)<sup>1</sup>***

**РАЗДЕЛ 1. Истоки деонтологии профессиональной деятельности социального педагога**

**Тема практического занятия 1.1: Введение в учебную дисциплину:**

**«Деонтологические основы профессиональной деятельности»**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема практического занятия 1.2.: Истоки становления деонтологии профессиональной деятельности специалиста.**

**Форма практического задания: дискуссия**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

---

<sup>1</sup> Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

## **РАЗДЕЛ 2. Сущность деонтологии профессиональной деятельности социального педагога**

**Тема практического занятия 2.1.: Деонтология профессиональной деятельности, ее сущность и содержание.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема 2.2. Деонтология как наука о нравственном долге организатора социально-педагогической деятельности:**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

## **РАЗДЕЛ 3. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.**

**Тема практического занятия 3.1.: Нормативно-правовые основы деонтологии управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема практического занятия 3.2.: Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

## **РАЗДЕЛ 4. Деонтологические принципы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности**

**Тема практического занятия 4.1.: Учение о принципах управленческой деятельности.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема практического занятия 4.2.: Принципы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

## **РАЗДЕЛ 5. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.**

**Тема практического занятия 5.1.: Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема практического занятия 5.2.: Деонтологическая культура организатора социально-педагогической деятельности.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Деонтологические основы профессиональной деятельности (модуля)» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в

форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

#### **Алгоритм работы над рефератом**

##### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

##### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

##### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета

приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

##### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

##### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

##### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также

размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной

дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина.

2. Раздел/Тема лекционного занятия.

3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия.

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

2. Тема лекционного занятия.

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических (семинарских) занятий по  
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина.

2. Тема практического (семинарского) занятия.

3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ... , раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического (семинарского) занятия.

Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

2. Тема практического (семинарского) занятия.

Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

**Приложение № 3 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лабораторных занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина.
2. Тема лабораторного занятия.
3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ... , раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лабораторно занятия  
Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

2. Тема лабораторно занятия  
Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

**Приложение № 4 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные  
пособия по дисциплине (модулю)**

**УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**РАЗДЕЛ 1. Наименование раздела.**

**Тема 1.1. Наименование темы.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема 1.2. Наименование темы.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема 1.3. Наименование темы.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**РАЗДЕЛ 2. Наименование раздела.**

**Тема 2.1. Наименование темы.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема 2.2. Наименование темы.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема 2.3. Наименование темы.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании Федерального государственного образовательного стандарта	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков № 10 от «25» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании Федерального государственного образовательного стандарта	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков № 10 от «20» февраля 2024 года	01.09.2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
кафедрой  
современной педагогики,  
непрерывного образования  
и персональных треков

А.А.Квитковская

\_\_\_\_\_ 26 марта 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)  
Менеджмент социально-педагогической деятельности**

**Направление подготовки**

*44.04.01 Педагогическое образование*

**Направленность**

**Физическая культура**

**в системе образования детей и учащейся молодежи**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

**Заочная**

Москва 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Менеджмент социально-педагогической деятельности (модуля)*» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования–*магистратуры* по направлению подготовки/специальности Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки Педагогическое образование (ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Менеджмент социально-педагогической деятельности (модуля)*» разработаны рабочей группой в составе: д. п.н., профессора Л.В. Мосиенко, к.п.н. доцента А.А. Квитковской.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Менеджмент социально-педагогической деятельности (модуля)*» обсуждены и утверждены на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.

Протокол № 11 от «20» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой  
к.п.н, доцент



А.А. Квитковская

(подпись)

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ...**Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)**Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.4. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)Ошибка! Закладка не определена.**
- Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)Ошибка! Закладка не определена.**
- Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)Ошибка! Закладка не определена.**
- Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)Ошибка! Закладка не определена.**
- ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... Ошибка! Закладка не определена.**

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>РАЗДЕЛ 1. Менеджмент социально-педагогической деятельности, его сущность, содержание и сферы реализации</b>	
Тема 1.1. Менеджмент – организация социально-педагогической деятельности, истоки, сущность, содержание	истоки становления основ педагогического (социально-педагогического) менеджмента; социально-педагогическая деятельность и ее сущность; понятия менеджмента, менеджмента социально-педагогической деятельности; сущность и содержание менеджмента – организации социально-педагогической деятельности; менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели; субъект организации социально-педагогической деятельности и требования, предъявляемые к нему; социальный педагог – субъект организации социально-педагогической деятельности.
Тема 1.2. Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.	понятия: «управление», «менеджмент (управление)»; «менеджмент (управление) социально-педагогической деятельностью»; сущность менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели; субъект менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью, требования, предъявляемые к нему; социальный педагог субъект управления социально-педагогической деятельностью в достижении прогнозируемой цели; корпоративная культура – качественная характеристика успешного менеджмента –

	управления социально-педагогической деятельностью коллектива.
<b>РАЗДЕЛ 2. Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание и основные этапы</b>	
Тема 2.1. Технология менеджмента – организация социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание	истоки становления понятия «технология»; «технология социально-педагогической деятельности», «технология менеджмента социально-педагогической деятельности; сущность технологии, технологии социально-педагогической деятельности, технологии менеджмента социально-педагогической деятельности; структура технологии менеджмента социально-педагогической деятельности; основные этапы технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и их характеристика.
Тема 2.2. Технология менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью достижения определенной цели.	сущность технологии менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью; структура технологии управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели; основные этапы технологии управления социально-педагогической деятельностью; социальный педагог – субъект управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели и требования предъявляемые к нему; этап оценки ситуации управления социально-педагогической деятельностью; определение субъектов ситуации, их место в управлении социально-педагогической деятельностью, а также порядок управленческого взаимодействия; прогнозирование перспектив совместной социально-педагогической деятельности; определения цели управления; проектирование управления, направленного на достижение прогнозируемой цели, реализация управления, его мониторинга и необходимого корректирования, направленного на достижение прогнозируемой цели; оценка достижения прогнозируемой цели управления социально-педагогической деятельностью.
<b>Раздел 3. Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы</b>	
Тема 3.1. Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы	внутриведомственное взаимодействие, его сущность и содержание; внутриведомственное взаимодействие в решении социально-педагогической проблемы, его сущность и содержание; субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; типичные проблемы, требующие организации внутриведомственного взаимодействия; технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности; характеристика основных этапов менеджмента внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности.
Тема 3.1. Менеджмент –	организованный досуг, его назначение, сущность и

<p>организация внутриведомственного взаимодействия в стимулировании организованного досуга обучаемых</p>	<p>содержание; внутриведомственное взаимодействие по вовлечению в организованный досуг обучаемых, его сущность и содержание; субъект внутриведомственного взаимодействия по вовлечению в организованный досуг обучаемых; особенности технологии организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия по вовлечению в организованный досуг обучаемых и формированию у них культуры досуга; основные этапы менеджмента внутриведомственного взаимодействия по вовлечению в организованный досуг обучаемых и их характеристика.</p>
<p><b>Раздел 4. Менеджмент – управление внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы</b></p>	
<p>Тема 4.1. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.</p>	<p>ситуации, требующие <i>внутриведомственного</i> управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности; необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы; субъект управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; особенности (технология) управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и характеристика его этапов.</p>
<p>Тема 4.2. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в предупреждении отклоняющего поведения подростков.</p>	<p>предупреждение (профилактика) отклоняющего поведения подростка, ее сущность и содержание; системность в профилактике отклоняющего поведения подростков; необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации; субъект управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации, требования, предъявляемые к нему; особенности управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия предупреждения отклоняющего поведения подростков организации и характеристика его этапов.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 5. Менеджмент межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы</b></p>	
<p>Тема 5.1. Менеджмент – организация межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.</p>	<p>предупреждение (профилактика) отклоняющего поведения подростка, ее сущность и содержание; системность в профилактике отклоняющего поведения подростков; необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации; субъект управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации, требования, предъявляемые к нему; особенности управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия предупреждения отклоняющего поведения подростков организации и характеристика его этапов.</p>

<p>Тема 5.2. Менеджмент – управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.</p>	<p>ситуации, требующие управления межведомственным взаимодействием педагогической деятельностью, и их особенности; необходимость, сущность и содержание управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы; субъект управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; особенности (технология) управления (менеджмента) межведомственным взаимодействием в решении частной проблемы и характеристика его этапов.</p>
<p><b>Раздел 6. Мониторинг и оценка качества менеджмента социально-педагогической деятельности.</b></p>	
<p>Тема 6.1. Мониторинг и оценка качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.</p>	<p>мониторинг, его назначение, сущность и место в организации социально-педагогической деятельности; мониторинг в реализации плана социально-педагогической деятельности и мониторинг в изменении результата социально-педагогической деятельности; качественные характеристики организации социально-педагогической деятельности; необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.</p>
<p>Тема 6.2. Мониторинг и оценка качества менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели.</p>	<p>мониторинг, его назначение, сущность и место в реализации управления социально-педагогической деятельности; мониторинг в реализации плана управленческой деятельности; качественные характеристики управленческой деятельности; необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента (управления) социально-педагогической деятельности по решению частной проблемы.</p>

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события,

конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным,

осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **РАЗДЕЛ 1. Менеджмент социально-педагогической деятельности, его сущность, содержание и сферы реализации**

**Тема практического занятия 1.1: Менеджмент – организация социально-педагогической деятельности, истоки, сущность, содержание.**

**Форма практического задания:** дискуссия

1. Истоки становления основ педагогического (социально-педагогического) менеджмента.
2. Сущность и содержание менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.
3. Сущность и содержание менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.

**Тема практического занятия 1.2. Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.**

**Форма практического задания:** дискуссия

1. Сущность и содержание менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.
2. Социальный педагог – субъект управления социально-педагогической деятельностью, требования, предъявляемые к нему.
3. Корпоративная культура – качественная характеристика успешного менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью коллектива.

#### **РАЗДЕЛ 2. Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание и основные этапы**

**Тема практического занятия 2.1: Технология менеджмента – организация социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание.**

**Форма практического задания:** дискуссия

1. Сущность и содержание технологии менеджмента социально-педагогической деятельности.
2. Структура технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и характеристика ее этапов.

**Тема практического занятия 2.2. Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.**

**Форма практического задания:** дискуссия

1. Сущность и содержание технологии менеджмента – управления социально-педагогической деятельности.
2. Структура технологии управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели и характеристика ее этапов.

### **РАЗДЕЛ 3. Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы/**

**Тема практического занятия 3.1. Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.**

**Форма практического задания:** дискуссия

1. Внутриведомственное взаимодействие в решении социально-педагогической проблемы, его сущность и содержание.
2. Субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему.
3. Технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности.

**Тема практического занятия 3.2. Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в стимулировании организованного досуга обучающихся.**

**Форма практического задания:** дискуссия

1. Организованный досуг, его назначение, сущность и содержание.
2. Внутриведомственное взаимодействие по вовлечению в организованный досуг обучающихся, его сущность и содержание.
3. Технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия по вовлечению в организованный досуг обучающихся и формированию у них культуры досуга.

### **РАЗДЕЛ 4. Менеджмент – управление внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы**

**Тема практического занятия 4.1. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.**

**Форма практического задания:** дискуссия

1. Ситуации, требующие внутриведомственного управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности.
2. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.
3. Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

**Тема практического занятия 4.2. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в предупреждении отклоняющего поведения подростков.**

**Форма практического задания:** вопросы для самоподготовки.

1. Предупреждение (профилактика) отклоняющего поведения подростка, ее сущность и содержание.
2. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации.
3. Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия предупреждения отклоняющего поведения подростков организации и характеристика его этапов.

## **РАЗДЕЛ 5. Менеджмент межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы**

**Тема практического занятия 5.1. Менеджмент – организация межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.**

**Форма практического задания:** дискуссия.

Возможные темы дискуссии.

1. Ситуации, требующие межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы и их характеристика.
2. Необходимость, сущность и содержание межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.
3. Социальный педагог – субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему.
4. Технология менеджмента межведомственного взаимодействия решения частной социально-педагогической проблемы и характеристика ее этапов.

**Тема практического занятия 5.2. Менеджмент – управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.**

**Форма практического задания:** вопросы для самоподготовки.

1. Ситуации, требующие управлением межведомственным взаимодействием социально-педагогической деятельностью, и их особенности.
2. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.
3. Технология управления (менеджмента) межведомственным взаимодействием в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

## **РАЗДЕЛ 6. Мониторинг и оценка качества менеджмента социально-педагогической деятельности.**

**Тема практического занятия 6.1. Мониторинг и оценка качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.**

**Форма практического задания:** дискуссия.

Возможные темы дискуссии.

1. Мониторинг, его назначение в организации социально-педагогической деятельности.
2. Качественные характеристики организации социально-педагогической деятельности.
3. Необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.

**Тема практического занятия 6.2. Мониторинг и оценка качества менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели.**

**Форма практического задания:** вопросы для самоподготовки.

1. Мониторинг, его назначение в реализации плана управленческой социально-педагогической деятельности.
2. Качественные характеристики управленческой деятельности.
3. Необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента (управления) социально-педагогической деятельностью решения частной проблемы.

### **1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)<sup>1</sup>**

#### **РАЗДЕЛ 1. Менеджмент социально-педагогической деятельности, его сущность, содержание и сферы реализации**

**Тема практического занятия 1.1: Менеджмент – организация социально-педагогической деятельности, истоки, сущность, содержание.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема практического занятия 1.2. Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

#### **РАЗДЕЛ 2. Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание и основные этапы**

**Тема практического занятия 2.1: Технология менеджмента – организация социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема практического занятия 2.2. Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

#### **РАЗДЕЛ 3. Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы/**

**Тема практического занятия 3.1. Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема практического занятия 3.2. Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в стимулировании организованного досуга обучающихся.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

#### **РАЗДЕЛ 4. Менеджмент – управление внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы**

**Тема практического занятия 4.1. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

---

<sup>1</sup> Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

**Тема практического занятия 4.2. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в предупреждении отклоняющего поведения подростков.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**РАЗДЕЛ 5. Менеджмент межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы**

**Тема практического занятия 5.1. Менеджмент – организация межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема практического занятия 5.2. Менеджмент – управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**РАЗДЕЛ 6. Мониторинг и оценка качества менеджмента социально-педагогической деятельности.**

**Тема практического занятия 6.1. Мониторинг и оценка качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема практического занятия 6.2. Мониторинг и оценка качества менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Менеджмент социально-педагогической деятельности (модуля)*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно

определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и

дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы,

умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### **6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### ***3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)***

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### ***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина.

2. Раздел/Тема лекционного занятия.

3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия.

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

2. Тема лекционного занятия.

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических (семинарских) занятий по  
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Учебная дисциплина.

2. Тема практического (семинарского) занятия.

3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ... , раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического (семинарского) занятия.

Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

2. Тема практического (семинарского) занятия.

Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

**Приложение № 4 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные  
пособия по дисциплине (модулю)**

**УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**РАЗДЕЛ 1. Наименование раздела.**

**Тема 1.1. Наименование темы.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема 1.2. Наименование темы.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема 1.3. Наименование темы.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**РАЗДЕЛ 2. Наименование раздела.**

**Тема 2.1. Наименование темы.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема 2.2. Наименование темы.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема 2.3. Наименование темы.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании Федерального государственного образовательного стандарта.	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков № 10 от «25» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании Федерального государственного образовательного стандарта.	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков № 10 от «20» февраля 2024 года	01.09.2024



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
общественных и социальных технологий

/С.В. Пивнева

28 февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки**  
*«44.04.01 Педагогическое образование»*

**Направленность**  
**Физическая культура в системе образования детей и учащейся молодежи**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
*Заочная*

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в образовательной деятельности» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (далее ОПОП).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в образовательной деятельности» разработаны д-ром.пед.наук, доцентом, профессором кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества Федосовым А.Ю.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества.

Протокол № 11 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой  
кандидат педагогических наук, доцент



\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.В. Пивнева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	4
1.3. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю) .....	8
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....	9
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	16
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутриспредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

#### **Краткое содержание лекционных занятий**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ</b>	
<b>Тема 1.1 Информатизация общества и информатизация образования. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий. Информационное взаимодействие образовательного назначения.</b>	Сущность информатизации общества. Информатизация образования. Программы и проекты информатизации образования. Цифровая трансформация образования – современный этап развития информатизации образования. Основные направления информатизации образования. Спектр информационных и коммуникационных технологий, применяемых в сфере образования. Обзор перспективных информационных и коммуникационных технологий для сферы образования. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий. Информационное взаимодействие образовательного назначения в условиях использования средств информационных и коммуникационных технологий.
<b>Тема 1.2. Гипертекстовые, мультимедийные информационные</b>	Гипертекст как специфическая форма нелинейного представления информации. Свойства гипертекста и их реализации в процессе создания

<p><b>технологии, телекоммуникационные технологии в образовании</b></p>	<p>электронных документов образовательного назначения.          Сущность и преимущества представления информации в форме мультимедиа. Компоненты мультимедиа.          Требования к системе мультимедиа.          Дидактические особенности применения мультимедийных технологий в образовании.          Основные направления применения мультимедийных технологий в образовании.          Понятие телекоммуникационных технологий в образовании.          Дидактические особенности применения телекоммуникационных технологий в образовании.          Основные направления применения телекоммуникационных технологий в образовании.          Информационное образовательное пространство на основе телекоммуникационных технологий.</p>
<p><b>Тема 1.3. Технологии виртуальной, дополненной реальности и искусственного интеллекта в образовании</b></p>	<p>Основные характеристики и возможности систем виртуальной и дополненной реальности.          Методические особенности применения системы виртуальной и дополненной реальности в образовательном процессе.          Перспективы реализации технологий виртуальной и дополненной реальности в образовании.          Возможности применения технологий искусственного интеллекта и нейротехнологий в образовании.</p>
<p><b>Тема 1.4. Возможности использования средств ИКТ в процессе автоматизации информационной деятельности и принятия и реализации управленческих решений в образовательном учреждении и</b></p>	<p>Обоснование возможности использования средств ИКТ для автоматизации процесса принятия и реализации управленческих решений в образовательном учреждении.          Спектр средств ИКТ, применяемых для автоматизации процесса принятия и реализации управленческих решений.          Основные направления внедрения и использования информационных технологий управленческого и педагогического назначения в системе образования.          Основные направления использования средств ИКТ для автоматизации информационной деятельности в организационном управлении образовательным учреждением.          Особенности внедрения средств телекоммуникаций в процесс управления образовательным учреждением.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 2. СОЗДАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ</b></p>	
<p><b>Тема 2.1. Методические подходы к использованию программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов</b></p>	<p>Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.          Требования к методическим материалам, обеспечивающим обучение с использованием средств ИКТ.          Основные методические подходы к использованию ИКТ в реализации урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса.          Основные методические подходы к использованию ИКТ воспитательной работе в образовательном учреждении.          Новое поколение учебной литературы: аудиовизуальные, электронные, гипертекстовые, мультимедийные источники</p>

	<p>информации.</p> <p>Композиционно-смысловая структура образовательного контента и ее влияние на понимание и усвоение знаний в процессе обучения.</p> <p>Система авторского права в контексте создания и актуализации образовательного контента.</p>
<b>Тема 2.2. Технологии разработки электронных образовательных ресурсов</b>	<p>Рекомендации по созданию и представлению электронного контента.</p> <p>ЭОР: основные понятия. Основные типы электронных образовательных ресурсов: демонстрационные, имитационные, моделирующие, контролирующие информационно-справочные, обучающие и др.</p> <p>Классификация ЭОР по различным основаниям (по дидактической нацеленности, по форме организации образовательного процесса, по методическому назначению и др.).</p> <p>Требования к ЭОР (педагогические (дидактические, методические), эргономические (психологические, гигиенические), эстетические, технические и пр.).</p> <p>Инструментальные системы и сетевые сервисы, используемые для разработки ЭОР (включая программное обеспечение, предназначенное для разработки ЭОР для интерактивных досок).</p> <p>Этапы разработки электронных образовательных ресурсов.</p> <p>Оценка качества электронных образовательных ресурсов.</p> <p>Экспертиза и сертификация ЭОР.</p>
<b>РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	
<b>Тема 3.2. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>	<p>Определение основных понятий (дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий и др.).</p> <p>Нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения.</p> <p>Модели современного дистанционного и электронного обучения.</p> <p>Виды и формы дистанционного обучения.</p> <p>Цели и содержание дистанционного и электронного обучения.</p> <p>Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения.</p> <p>Методы и приемы дистанционного и электронного обучения.</p> <p>Средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика.</p> <p>Формы контроля в дистанционном и электронном обучении.</p> <p>Особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>

<p><b>Тема 3.3. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b></p>	<p>Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности: обучение в сотрудничестве, проектная деятельность, портфолио, «перевернутый класс», обучение с помощью веб-технологий;</p> <p>Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;</p> <p>Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;</p> <p>Роли и функции преподавателя электронного обучения; Взаимодействие «преподаватель – обучающийся» и обучающихся между собой при электронном обучении.</p>
---	---

### *1.3. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)*

Лабораторные занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Лабораторное занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких работ.

Цель лабораторных занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на лабораторных занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач лабораторные занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

При подготовке и работе во время проведения лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т. п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле –

25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки лабораторного задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим  
материалам по дисциплине (модулю).  
Конспекты лекционных занятий по  
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Информационные технологии в образовательной деятельности.

2. Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе.

3. Цели занятий: сформировать представление о современных задачах системы образования в условиях становления цифровой экономики, сформировать понимание о процессе информатизации образования, основных направлениях его развития, раскрыть дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий, раскрыть сущность понятий «Информатизация общества», «Информатизация образования», «Средства информационных и коммуникационных технологий», «Средства информатизации и коммуникации (средства ИК) образовательного назначения», «цифровой трансформации образования», «информационное взаимодействие образовательного назначения», раскрыть возможности применения основных информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Введение	лекция, персональный компьютер, проектор.
2.	Основная часть	лекция, персональный компьютер, проектор
3.	Заключение, вопросы	беседа

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

1. Тема лекционного занятия: «Информатизация общества и информатизация образования. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий. Информационное взаимодействие образовательного назначения»

*Дидактические единицы:* Сущность информатизации общества. Информатизация образования. Программы и проекты информатизации образования. Цифровая трансформация образования – современный этап развития информатизации образования. Основные направления информатизации образования. Спектр информационных и коммуникационных технологий, применяемых в сфере образования. Обзор перспективных информационных и коммуникационных технологий для сферы образования. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий. Информационное взаимодействие образовательного назначения в условиях использования средств информационных и коммуникационных технологий.

*Иллюстрации.*

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, эвристическая беседа).

2. Тема лекционного занятия: «Гипертекстовые, мультимедийные информационные технологии, телекоммуникационные технологии в образовании»

*Дидактические единицы:* Гипертекст как специфическая форма нелинейного представления информации. Свойства гипертекста и их реализации в процессе создания электронных документов образовательного назначения. Сущность и преимущества представления информации в форме мультимедиа. Компоненты мультимедиа. Требования к системе мультимедиа. Дидактические особенности применения мультимедийных технологий

в образовании. Основные направления применения мультимедийных технологий в образовании. Понятие телекоммуникационных технологий в образовании. Дидактические особенности применения телекоммуникационных технологий в образовании. Основные направления применения телекоммуникационных технологий в образовании. Информационное образовательное пространство на основе телекоммуникационных технологий.

*Иллюстрации.*

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, эвристическая беседа).

3. Тема лекционного занятия: «Технологии виртуальной, дополненной реальности и искусственного интеллекта в образовании»

*Дидактические единицы:* Основные характеристики и возможности систем виртуальной и дополненной реальности. Методические особенности применения системы виртуальной и дополненной реальности в образовательном процессе. Перспективы реализации технологий виртуальной и дополненной реальности в образовании. Возможности применения технологий искусственного интеллекта и нейротехнологий в образовании.

*Иллюстрации.*

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, эвристическая беседа).

4. Тема лекционного занятия: «Возможности использования средств ИКТ в процессе автоматизации информационной деятельности и принятия и реализации управленческих решений в образовательном учреждении».

*Дидактические единицы* Обоснование возможности использования средств ИКТ для автоматизации процесса принятия и реализации управленческих решений в образовательном учреждении. Спектр средств ИКТ, применяемых для автоматизации процесса принятия и реализации управленческих решений. Основные направления внедрения и использования информационных технологий управленческого и педагогического назначения в системе образования. Основные направления использования средств ИКТ для автоматизации информационной деятельности в организационном управлении образовательным учреждением. Особенности внедрения средств телекоммуникаций в процесс управления образовательным учреждением.

*Иллюстрации.*

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, эвристическая беседа).

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № 11 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024
2.			—.—.—
3.			—.—.—
4.			—.—.—



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
современной педагогики, непрерывного  
образования и персональных треков

**А.А. Квитковская**  
26 марта 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)  
Психология профессиональной деятельности**

**Направление подготовки**  
*44.04.01 Педагогическое образование*

**Направленность**  
*Физическая культура в системе образования детей и учащейся молодежи*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

*Заочная*

## СОДЕРЖАНИЕ

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Психология профессиональной деятельности*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Психология профессиональной деятельности*» разработана рабочей группой в составе: д. п.н., профессора Л.В.Мосиенко, к.п.н. доцента А.А. Квитковской.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Психология профессиональной деятельности*» обсуждены и утверждены на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.

Протокол № 11 от «20» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой



к.п.н, доцент

А.А. Квитковская

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	10
1.4. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	11
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	22
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	22
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) .....	23
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### **Краткое содержание лекционных занятий**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
<b>Раздел 1. Основы психологии высшей школы.</b>	
Тема 1.1. Психология высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.	Психология высшей школы как отрасль научного знания. Объект, предмет, задачи психологии высшей школы. Структура психологии высшей школы, взаимосвязь ее с другими научными отраслями.
Тема 1.2. Психологические процессы студентов, их учет в процессе обучения.	Познавательные процессы личности и их учет в обучении студентов. Эмоциональные и волевые процессы обучаемых, учет их в обучении. Психологические особенности студентов разных возрастных групп и их учет в процессе обучения.
<b>Тема 1.1. Психология высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.</b>	
Тема 2.1. Базовые основы педагогики высшей школы,	Образование, профессиональное образование, обучение, профессиональное обучение и их характеристика.

изложенные в Законе «Об образовании в РФ».	Воспитание и профессиональное воспитание, его место и роль в профессиональной подготовке студентов. Качество образования, как комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося в соответствии требованиями ФГОС.
Тема 2.2. Педагогика высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.	Педагогика высшей школы как отрасль научного знания. Объект, предмет, задачи педагогики высшей школы. Структура психологии высшей школы, взаимосвязь ее с другими научными отраслями.

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.
- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-

путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное

количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

#### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1. Основы психологии высшей школы.**

**Тема практического занятия 1.1: Психология высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика**

**Форма практического задания: реферат/эссе**

**Темы рефератов/эссе:**

1. Психология высшей школы как отрасль научного знания.
2. Объект, предмет, задачи психологии высшей школы.
3. Структура психологии высшей школы, взаимосвязь ее с другими научными отраслями;
4. Познавательные процессы личности и их учет в обучении студентов.
5. Эмоциональные и волевые процессы обучаемых, учет их в обучении.

**Тема практического занятия 1.2: Психологические процессы студентов, их учет в процессе обучения.**

**Форма практического задания: проект**

**Темы проектов:**

1. Психологические особенности студентов разных возрастных групп и их учет в процессе обучения.
2. Стили педагогического общения.
3. Психологические основы профессионального самоопределения студенческой молодежи.
4. Возрастные особенности обучающихся в системе высшего образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2. Основы педагогики высшей школы.**

**Тема практического занятия 2.1: Базовые основы педагогики высшей школы, изложенные в Законе «Об образовании в РФ».**

**Форма практического задания: реферат/эссе.**

**Темы рефератов/эссе:**

1. Образование, профессиональное образование, обучение, профессиональное обучение и их характеристика.
2. Воспитание и профессиональное воспитание, его место и роль в профессиональной подготовке студентов.
3. Качество образования, как комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося в соответствии требованиями ФГОС.
4. Педагогика высшей школы как отрасль научного знания.
5. Объект, предмет, задачи педагогики высшей школы.
6. Структура психологии высшей школы и ее характеристика.
7. Взаимосвязь педагогики высшей школы с другими научными отраслями.

8. Дидактические принципы, их сущность и общая характеристика;
9. Учет требований основных дидактических принципов в процессе решения задач профессиональной подготовки студентов;
10. Методы педагогического исследования в условиях высшей школы.

**Тема практического занятия 2.2: Педагогика высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика**

**Форма практического задания: проект**

**Темы проектов:**

1. Методы обучения студентов и их классификация.
2. Теоретические методы обучения в вузе и их характеристика.
3. Практические методы обучения в вузе и их характеристика.
4. Педагогический мониторинг обучения студентов.
5. Особенности реализации профессионального образования в учебное время.
6. Особенности реализации профессионального образования во внеучебное время.
7. Особенности научно-исследовательской деятельности студентов в процессе их профессиональной подготовки.
8. Индивидуализация и дифференциация в обучении студентов в вузе.
9. Дифференциация в обучении студентов в вузе.
10. Информационные технологии в профессиональном образовании.

*1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)<sup>1</sup>*

**РАЗДЕЛ 1. Основы психологии высшей**

**Тема 1.1. Психология высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема 1.2. Психологические процессы студентов, их учет в процессе обучения.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Раздел 2. Основы педагогики высшей школы.**

**Тема 2.1. Базовые основы педагогики высшей школы, изложенные в Законе «Об образовании в РФ».**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

**Тема 2.2. Педагогика высшей школы как отрасль научного знания и ее общая**

---

<sup>1</sup> Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

## **характеристика.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы.***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные

примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать

несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает

любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### **6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

#### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

#### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль).

2. Раздел/Тема лекционного занятия.

3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о..., сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия.

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

2. Тема лекционного занятия.

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль).
2. Тема практического занятия.
3. Цели занятия.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического занятия.  
Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

2. Тема практического занятия.  
Вопросы к обсуждению:

Практические задания:

Требования к выполнению практического задания:

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании Федерального государственного образовательного стандарта	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков № 10 от «25» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков на основании Федерального государственного образовательного стандарта	Протокол заседания кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков № 10 от «20» февраля 2024 года	01.09.2024



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой комплекса  
гуманитарных дисциплин  
(субъект-субъектные отношения)

И.М. Меликов

«01» февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**МЕТОДОЛОГИЯ И ТЕХНОЛОГИИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки**

*«44.04.01 Педагогическое образование»*

**Направленность**

*«Физическая культура в системе образования детей и учащейся молодежи»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

*Очная, заочная*

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Методология и технологии научного исследования в профессиональной деятельности» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: д-р филос. наук, профессор Г.Н. Кузьменко, доктор философских наук, доцент Скородумова О.Б.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

Протокол № 8 от «29» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой комплекса  
гуманитарных дисциплин (субъект-  
субъектные отношения)



И.М. Меликов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ.....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	19

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>РАЗДЕЛ 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.</b>	
<b>Тема 1.1. Философские основы методологии научных исследований</b>	Методология науки: определение, задачи, уровни и функции. Научное исследование как форма развития научного знания. Методологические принципы научного исследования. Признаки научного исследования: объективность, системность, новизна получаемых данных. Верификация и фальсификация. Явление и факт. Понятие истины. Виды научных исследований.
<b>Тема 1.2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования</b>	Выбор направления исследования. Научная проблема. Семантическая и прагматическая корректность при выборе темы. Разработанность темы. Обоснование актуальности исследования. Объект, субъект и предмет исследования; связь предмета с профилем специальности. Постановка цели как основного результата исследования. Задачи. Построение гипотезы исследования.
<b>Тема 1.3. Методическая и методологическая культура исследователя</b>	Критерии методической и методологической культуры. Методика проведения научного исследования. Организация процесса проведения исследования. Логика доказательств и последовательность методов исследования. Формальные ошибки при проведении исследования. Аксиология и этика профессионального исследователя. Проблема плагиата.

<b>РАЗДЕЛ 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации</b>	
<b>Тема 2.1. Классификация научных методов</b>	Понятие метода исследования. Выбор групп методов при проведении различных исследований. Философский подход в исследовании. Общенаучные, частнонаучные и специальные методы. Междисциплинарные методы исследования. Естественно-научные и социально-гуманитарные методы. Соответствие методов уровням научного познания (эмпирический и теоретический).
<b>Тема 2.2. Методологические парадигмы и принципы в истории науки</b>	Развитие представлений о научной методологии в философии науки. Традиционная методология античности и средних веков. «Органон» Аристотеля. Новое время о научном методе классической науки (Ф. Бэкон, Р. Декарт). Методология неклассической науки 19 – 20 веков. Роль позитивизма в развитие методологии науки. Эволюционная эпистемология (К. Поппер), теория научных революций (Т. Кун), методологический анархизм (П. Фейерабенд).
<b>Тема 2.3. Магистерская диссертация как вид научного исследования</b>	Исследовательские компетенции магистра. Магистерская диссертация как исследовательская работа. Специфика магистерского исследования. Композиция магистерской диссертации, рубрикация текста, язык и стиль. Формат защиты и подготовка материалов к защите (презентация, раздаточный материал, доклад).

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх

отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и

оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **РАЗДЕЛ 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.**

##### **Тема 1.1. Философские основы методологии научных исследований**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие научного исследования.
2. Принципы методологии научного исследования.
3. Специфика прикладных исследований.

##### **Тема 1.2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Роль научной проблемы в развитии науки
2. Связь предмета научного исследования с профилем специальности
3. Виды гипотез

##### **Тема 1.3. Методическая и методологическая культура исследователя**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Логика доказательств и последовательность методов исследования.
2. Формальные ошибки при проведении исследования.
3. Этические установки исследователя.

#### **РАЗДЕЛ 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации**

##### **Тема 2.1. Классификация научных методов**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Общая характеристика методов науки.
2. Предмет методологии науки.
3. Классификация методов.
4. Взаимодействие методологии с другими дисциплинами.

##### **Тема 2.2. Методологические парадигмы и принципы в истории науки**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Мирозренческие основания методологических подходов.
2. Отличие методов традиционной и классической науки.
3. Традиция, модерн и постмодерн в развитии науки

##### **Тема 2.3. Магистерская диссертация как вид научного исследования**

### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Основные этапы подготовки магистерской диссертации.
2. Роль и значение научно-исследовательской практики для подготовки магистерской диссертации.
3. Композиция магистерской диссертации

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Методология и технологии научного исследования в профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### *Виды самостоятельной работы.*

##### *Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснить их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с

современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### 4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в

качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

**Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

##### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

##### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

##### ***Критерии оценки опроса***

- «Отлично»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
  - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
  - знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
  - свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия,

имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____ . ____ . ____
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____ . ____ . ____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____ . ____ . ____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____ . ____ . ____