

ПРИКАЗ

«21» декабря 2023 г.

№ 1211

Об утверждении Положения о Научно-педагогическом центре семейной политики факультета политических и социальных наук

В целях создания необходимых организационно-правовых условий для эффективной работы Научно-педагогического центра семейной политики факультета политических и социальных наук (далее – «Центр»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить решение Ученого совета РГСУ от 27 ноября 2023 г. (Протокол № 10) «Об утверждении Положения о Научно-педагогическом центре семейной политики факультета политических и социальных наук» (далее – «Положение») (Приложение).

2. Работникам Центра в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Я.В. Шимановскую.

Ректор,
академик РАН



А.Л. Хазин

Приложение к приказу
от «21» декабря 2023 г.
№ 1211

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-педагогическом центре семейной политики
факультета политических и социальных наук

1. Общие положения

1.1. Научно-педагогический Центр семейной политики факультета политических и социальных наук (далее - «Центр», «Факультет») является структурным подразделением Российского государственного социального университета (далее - «РГСУ», «Университет»).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

1.3. Центр находится в непосредственном подчинении руководителя Центра, работает под общим руководством декана Факультета, проректора по компетенции и ректора РГСУ.

1.4. Основная цель деятельности Центра – способствовать повышению уровня и качества подготовки специалистов в области семейной и демографической политики, объединению усилий ученых, специалистов федеральных, региональных органов власти и управления, представителей общественных объединений, бизнес структур с целью обобщения существующего международного и регионального опыта для разработки научных, методических рекомендаций и разработке конкретных мер в области семейной политики.

1.5. Структура и штатное расписание Центра утверждаются приказом РГСУ.

1.6. От имени Центра в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют руководитель Центра и другие работники Центра, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Центра.

1.7. Центр в лице руководителя и работников Центра несет ответственность за организацию своей деятельности, за сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленных за Центром.

1.8. Центр участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Задачами Центра являются:

- создание системы научно-методической и консультационной помощи субъектам Российской Федерации в формировании и разработке региональных программ и проектов по семейной и демографической политике;
- разработка концепций, правовых, научных, организационных, информационных, пропагандистских, воспитательных, кадровых и иных мер семейной и демографической политики;
- оценка влияния разрабатываемых мероприятий и реализуемых действий в государственной социально-экономической политике на положение семей, женщин и детей в Российской Федерации;
- содействие развитию семейной, демографической политики на федеральном и региональном уровнях Российской Федерации;
- проведение комплекса образовательных и информационных мероприятий по направлениям деятельности Центра;
- внедрение инновационных технологий в процесс подготовки специалистов по профилю деятельности Центра;
- участие в формировании общественного мнения в области семейной, демографической политики;
- развитие международных связей и международного сотрудничества с дружественными странами по направлениям социальной, семейной, демографической политики.

2.2. В целях реализации поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

- собирает информацию и обобщает региональный опыт по вопросам семейной, демографической политики и вырабатывает методические рекомендации по его использованию;
- участвует в разработке и реализации научно-исследовательских, образовательных, социальных и гуманитарно-политологических проектов и грантов по направлениям, соответствующим основным задачам Центра;
- проводит экспертизу законодательных актов и законопроектов по вопросам семейной, демографической, социальной политики в области здравоохранения, образования, защиты прав детей и подростков, социального партнерства с точки зрения их влияния на положение женщин и семей в Российской Федерации;
- участвует в подготовке и проведении как самостоятельно, так и совместно с другими организациями дружественных к РФ государств, в том числе и международными, органами государственной власти, местного самоуправления Российской Федерации конгрессов, конференций, семинаров, «круглых столов», ярмарок проектов и программ и других массовых и коллективных мероприятий по направлениям, соответствующим основным задачам Центра;
- участвует в конгрессах, конференциях, семинарах по направлениям семейной, демографической, социальной политики, проводимых другими организациями;
- готовит информационно-аналитические материалы и участвует в организации и проведении профессиональной переподготовки и повышения

квалификации специалистов, занимающихся вопросами семейной, демографической политики;

- принимает участие в издании научных трудов, монографий, книг, журналов, альбомов аудио и видео продукции и продукции в электронном виде (в т.ч. на компакт-дисках и др.) по темам, соответствующим основным задачам Центра в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет сотрудничество со средствами массовой информации в деле освещения положения семей, женщин и детей, государственной социальной политики по проблемам семьи;

- осуществляет взаимодействие и сотрудничество с международными и зарубежными организациями, зарубежными специалистами из дружественных государств, занимающимися вопросами семейной, демографической политики, социального партнерства, развития гражданского общества;

- осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед Центром целей и задач.

3. Структура и управление

3.1. В структуру Центра могут входить иные структурные подразделения, выполняющие задачи и функции, возложенные на Центр.

3.2. Руководство и организацию деятельности Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ.

3.3. Руководитель Центра выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении в РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции Руководителя Центра, в частности, относится организация и контроль за работой Центра по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Центром задач, в том числе:

3.4.1. Планирование и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Центра и координация их работы.

3.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива и непрерывного повышения качества работы Центра.

3.5. Права и обязанности работников Центра в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.6. Работники Центра, в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению целей и задач Центра.

4. Права Центра

Центр имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.3. Вносить декану Факультета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.4. Обращаться к декану Факультета с инициативой проведения совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5. Финансирование

Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности Университета.

6. Делопроизводство

Делопроизводство Центра определяется и ведется в соответствии с утвержденными в РГСУ Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.
