

## ПРИКАЗ

«30» марта 2023 г.

№ 291

### Об утверждении Положения о Центре социальных исследований и технологий

В целях создания необходимых организационно-правовых условий для эффективной работы Центра социальных исследований и технологий Российского государственного социального университета (далее – «Центр»)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре (далее – «Положение») (Приложение).
2. Работникам Центра в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Я.В. Шимановскую.

Ректор,  
академик РАХ



А.Л. Хазин

Приложение к приказу  
от «30» марта 2023 г.  
№ 291

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре социальных исследований и технологий**  
**Российского государственного социального университета**

**1. Общие положения**

1.1. Центр социальных исследований и технологий (далее – «Центр») является структурным подразделением Российского государственного социального университета (далее – «РГСУ», «Университет»).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

1.3. Центр непосредственно подчиняется руководителю Центра, работает под общим руководством проректора по компетенции и ректора.

1.4. От имени Центра в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют руководитель Центра и другие работники Центра, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Центра.

1.5. Структура и штатное расписание Центра утверждаются приказом РГСУ по представлению руководителя Центра.

1.6. Центр в лице руководителя и работников Центра несет полную ответственность за организацию и материальное обеспечение деятельности, за сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленных за Центром.

1.7. Основной целью деятельности Центра является организация комплексной работы в области модернизации системы подготовки кадров, развития современных технологий и механизмов функционирования социальной сферы жизнедеятельности граждан Российской Федерации.

1.8. Центр участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Центра и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением.

1.9. Центр имеет право осуществлять все виды научно-исследовательской и научно-практической деятельности, а также участвовать в реализации образовательных программ, оказывать образовательные услуги.

1.10. Центр может иметь собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках информационного портала Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», собственный Интернет-ресурс, а также Интернет-страницы в социальных сетях, созданные и поддерживаемые в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами РГСУ, обеспечивающие представление актуальной информации о деятельности Центра, а также направленные на реализацию целей и задач Центра.

1.11. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором и Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, иными локальными нормативными актами РГСУ, профессиональной этикой и традициями Университета, а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи Центра**

Основными задачами Центра являются:

2.1. Организация и осуществление комплексной научной работы в области модернизации системы подготовки кадров социальной сферы Российской Федерации.

2.2. Организация и реализация прикладных проектов в области модернизации системы подготовки кадров и развития современных технологий социальной сферы РФ.

2.3. Формирование региональной опорной сети в вопросах обучения, экспертизы и развития современных технологий в отрасли социальной защиты населения с участием государственных, муниципальных и некоммерческих организаций.

2.4. Разработка, продвижение и организация программ дополнительного профессионального образования по направлениям, связанным с социальной работой на территории Российской Федерации, стран – членов ЕАЭС и др. стран, в которых ведется образовательная деятельность РГСУ.

2.5. Продвижение деятельности РГСУ в профессиональном сообществе в отрасли социальной защиты населения.

## **3. Основные функции Центра**

Основными функциями Центра являются:

3.1. Проведение теоретических, прикладных, поисковых научных исследований, консультационных и экспертно-аналитических работ по направлениям деятельности и в рамках реализации задач Центра.

3.2. Проведение мониторинговых и аналитических исследований по направлениям деятельности и в рамках реализации задач Центра с последующей систематизацией, визуализацией, построением моделей и графов.

3.3. Участие в межведомственном взаимодействии, деятельности рабочих групп, консультативных и иных органов, в том числе сформированных при органах государственной власти Российской Федерации.

3.4. Проведение практических мероприятий и организация проектов регионального развития и внедрения основных учебно-методических, научных и прикладных решений, создаваемых в РГСУ.

3.5. Привлечение, подготовка и консолидация высококвалифицированных кадров, а также иных компетентных специалистов и экспертов в области деятельности Центра для реализации задач и проектов в исследовательской, аналитической и прикладной деятельности.

3.6. Организация, проведение и участие в конференциях, семинарах, круглых столах, симпозиумах, вебинарах и иных мероприятиях с привлечением российских и зарубежных специалистов.

3.7. Разработка и реализация научных, методических, апробационных, внедренческих и иных проектов, направленных на развитие социальной сферы в регионах Российской Федерации.

3.8. Развитие академических, научно-практических и иных связей Центра, способствующих повышению эффективности научной, практической и образовательной деятельности Центра.

3.9. Разработка и реализация дополнительных и иных образовательных программ.

3.10. Подготовка и публикация монографий, методических и практических пособий, аналитических отчетов, докладов по итогам конференций, статей и других публикаций, отражающих результаты научно-исследовательской, образовательной и практической деятельности Центра.

3.11. Участие в федеральных, международных конкурсах, международных научных, образовательных программах, проектах и грантах.

3.12. Оказание в установленном порядке платных образовательных и просветительских услуг по профилю Центра.

3.13. Вовлечение молодежи из числа студентов и аспирантов в научную, образовательную, инновационную и практическую деятельность по тематике деятельности Центра.

3.14. Осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных перед Центром целей и задач.

#### **4. Структура и управление**

4.1. В структуру Центра могут входить структурные подразделения, осуществляющие задачи и функции, возложенные на Центр.

4.2. Руководство и организацию деятельности Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ.

4.3. Руководитель Центра выполняет обязанности, предусмотренные соответствующими трудовым договором и должностной инструкцией, с которыми он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

4.4. К компетенции руководителя Центра, в частности, относится организация и контроль за работой Центра по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Центром задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Центра и координация их работы;
- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Центра, непрерывного повышения качества работы Центра.

4.5. Права и обязанности работников Центра в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

4.6. Работники Центра в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Центром.

## **5. Права**

Для выполнения своих задач Центр имеет право:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений РГСУ, филиалов и работников Университета документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Центра, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных на Центр функций.

5.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами РГСУ.

5.4. Организовывать взаимодействие, в том числе путем заключения партнерских соглашений и в иных формах, с региональными органами исполнительной власти, некоммерческими организациями, бюджетными учреждениями (в том числе образовательными организациями), органами местного самоуправления и иными организациями (предприятиями) по основным направлениям деятельности Центра.

5.5. Представлять интересы Университета в профессиональных ассоциациях, союзах и других объединениях, консультативно-совещательных, экспертных и иных органах и организациях, в том числе международных.

5.6. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.7. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

## **6. Финансирование**

Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности Университета.

## **7. Делопроизводство**

Делопроизводство осуществляется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел.