



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета  
/Жадёнов О.М./

29 февраля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**Направление подготовки  
51.03.03 «Социально-культурная деятельность»**

**Направленность  
«Руководитель культурного центра»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной «Технологическая (проектно-технологическая) практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.12.2017 № 1179, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана канд. пед. наук, доцентом Н.С.Ющенко

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры исполнительских искусств

Протокол № 11 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой  
канд.пед.наук, доцент



Н.С. Ющенко

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....   | 4  |
| 1.1. Цель и задачи практики.....  | 4  |
| 1.2. Вид и способ проведения практики .....   | 4  |
| 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....  | 4  |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 4  |
| 1.5. Место проведения практики .....  | 4  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 6  |
| 2.1. Объем практики.....  | 6  |
| 2.2. Календарный план-график проведения практики .....  | 6  |
| 2.3. Формы отчетности .....   | 6  |
| РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....  | 8  |
| 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики...8  | 8  |
| 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 8  |
| 3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....  | 8  |
| 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 10 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....  | 11 |
| 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....  | 11 |
| 4.1.1 Основная литература .....   | 11 |
| 4.1.2 Дополнительная литература .....   | 11 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....   | 11 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....   | 12 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 14 |
| 6.1. Средства информационных технологий.....  | 14 |
| 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....   | 14 |
| 6.3. Информационные справочные системы и базы данных .....  | 14 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....  | 14 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....   | 15 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....  | 16 |

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям), формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

1. закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе.
2. формирование и развитие у студентов основных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования;
3. развитие у будущих руководителей профессионально значимых качеств личности;
4. развитие профессиональной культуры;
5. овладение навыками организационной работы с участниками творческих коллективов в процессе подготовки и проведения мероприятий.
6. овладение методами и приемами научного исследования в процессе осуществления научно-исследовательской работы в ходе производственной практики.

### 1.2. Вид и способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

### 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика реализуется в *обязательной части* ОПОП.

### 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции/<br>Формулировка компетенции                         | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|-------------------------------------|--|--|---|
|                                     | ПК-5 Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов | ПК-5.1 Определяет методику и методологию, технологии изучения потребностей и запросов участников | <i>Знать:</i> методику и методологию, технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурного процесса |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>участников социокультурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально-культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения</p> | <p>социально-культурного процесса<br/> <b>ПК-5.2</b> Оценивает основные тенденции социально-культурного и духовного развития общества с целью изучения культурных потребностей населения<br/> <b>ПК-5.3</b> Выстраивает методы диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества для успешного прогнозирования и оптимального принятия управленческих решений</p> | <p><i>Уметь:</i> выстраивать методiku диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества.</p>   |
|  | <p><b>ПК-6</b> Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп</p>  | <p><b>ПК-6.1</b> Осуществляет развитие комплексных инновационных программ и проектов на основе технологий и приоритетных направлений социально-культурной сферы<br/> <b>ПК-6.2</b> Организует реализацию инновационных программ и проектов социально-культурной деятельности на основе изучения запросов и интересов</p>  | <p><i>Знать:</i> общую теорию и технологии развития комплексных инновационных программ и проектов на основе технологий и приоритетных направлений социально-культурной сферы</p> <p><i>Уметь:</i> управлять разработкой и внедрением социокультурных проектов в деятельность учреждений культуры</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | населения с учетом возраста, уровня образования, социальных, национальных, гендерных различий<br>ПК-6.3 Управляет разработкой и внедрением социокультурных проектов в деятельность учреждений культуры |  |
|--|--|--|--|

### 1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. Государственное бюджетное учреждение культуры г. Москвы ДК «Алые паруса».
2. ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», город Москва, факультет искусств (Дом культуры РГСУ).
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение г. Москвы Центр творческого развития и музыкально-эстетического образования детей и юношества «Радость».
4. Государственный дворцово-парковый музей-заповедник «Останкино и Кусково», город Москва.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ) | Результаты     |                         |
|----|------------------------------|------------------------|--|----------------|-------------------------|
|    |                              |                        |  | Вид отчетности | Осваиваемые компетенции |
| 1. | Подготовительный             | 1-2                    | Получение                              | Отчет по       | ПК-5, ПК-6              |

|    |                        |       |  |                   |            |
|----|------------------------|-------|--|-------------------|------------|
|    | этап                   |       | индивидуальных заданий от руководителя практики. Ознакомление с учебной и учебно-методической литературой в соответствии с задачами практики. Инструктаж по технике безопасности   | практике          |            |
| 2. | Исследовательский этап | 3-6   | Развитие навыка структурирования получаемой информации. Знакомство с процессом организации культурно-досуговых мероприятий   | Отчет по практике | ПК-5, ПК-6 |
| 3. | Технологический этап   | 7-8   | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: разработка плана работы творческого коллектива, создание сценарного плана культурно-досугового мероприятия, участие в репетициях творческого коллектива и пр. | Отчет по практике | ПК-5, ПК-6 |
| 4. | Аналитический этап     | 9-10  | Анализ видов социально-культурной деятельности. Выявление форм взаимодействия с участниками процесса культурно-досуговой деятельности  | Отчет по практике | ПК-5, ПК-6 |
| 5. | Завершающий этап       | 11-12 | Анализ результатов исследования.   | Отчет по практике | ПК-5, ПК-6 |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | Оформление результатов прохождения практики.<br>Формирование отчета. |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания  |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| ПК-5, ПК-6      | Этап формирования знаний       | Отчет по практике.                | Формальный критерий.<br>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;<br>обучающийся представил отчетную документацию по итогам |



|                   |   |                    |   |
|-------------------|---|--------------------|---|
|                   |   |                    | <p>прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов<br/>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>  |
| <b>ПК-5, ПК-6</b> | Этап формирования умений                    | Отчет по практике. | <p>Содержательный критерий.<br/>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;<br/>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;<br/>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;<br/>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;<br/>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p> |
| <b>ПК-5, ПК-6</b> | Этап формирования навыков и получения опыта | Отчет по практике. | <p>Презентационный критерий.<br/>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;<br/>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;<br/>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;<br/>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не</p>                              |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | представил ответы - 0-12 баллов.<br><b>От 0 до 20 баллов</b> |
|--|--|--|--|

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

| № п/п этапа | Код компетенции | Наименование этапов формирования компетенций              | Типовые контрольные задания/иные материалы   |
|-------------|-----------------|---|--|
| 1.          | ПК-5, ПК-6      | Этап формирования знаний                                  | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.<br>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.<br>Получить индивидуальное задание на практику.<br>Отчетные материалы: отчет по практике. |
| 2.          | ПК-5, ПК-6      | Этап формирования умений                                  | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.<br>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.<br>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.  |
| 3.          | ПК-5, ПК-6      | Этап формирования навыков и получения практического опыта | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: отчет по практике.<br>Презентационные материалы по практике.   |

**3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| <b>Академический рейтинг обучающегося</b> | <b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b> |
|---|---|
| 85-100                                    | Отлично   |
| 75-84                                     | Хорошо  |
| 65-74                                     | Удовлетворительно                                     |
| 00-64                                     | Неудовлетворительно                                   |

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Бодина, Е. А. Музыкальная педагогика и педагогика искусства. Концепции XXI века : учебник для вузов / Е. А. Бодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02988-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539266> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Попова, Е. И. Социальная практика : учебное пособие для вузов / Е. И. Попова, О. Г. Бырдина, О. А. Кипина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543651> (дата обращения: 15.02.2024).

3. Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542935> (дата обращения: 15.02.2024).

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Мстиславская, Е. В. Сценическая подготовка музыканта-исполнителя : учебник для вузов / Е. В. Мстиславская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13748-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543508> (дата обращения: 17.02.2024).

2. Социальная педагогика : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537300> (дата обращения: 17.02.2024).

3. Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии : учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542580> (дата обращения: 15.02.2024).

### **4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

| <b>№ №</b> | <b>Название электронного</b> | <b>Описание электронного ресурса</b> | <b>Используемый для работы адрес</b> |
|------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|

|    | ресурса                                    |  |   |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>             |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### *Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

### 6.3. Информационные справочные системы и базы данных

| №<br>№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса   | Используемый для работы адрес                                 |
|--------|--|---|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов.                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4.     | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий.   | <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>             |
| 5.     | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".  | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием следующих материально-технических средств:

- учебная аудитория для занятий, оснащенная специализированной мебелью (стол для преподавателя, стулья);
- техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, имеющие выход в сеть Интернет);
- музыкальные инструменты (фортепиано, гитара и пр.), звукоусиливающая аппаратура (акустические колонки, микшерский пульт, микрофон и пр.).

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*творческие мероприятия, концерты, написание сценариев и пр.*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                       | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                     | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
| 1.       | Рабочая программа практики актуализирована | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | ____.____.____                |
| 2.       | *  | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | ____.____.____                |
| 3.       | *  | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | ____.____.____                |
| 4.       | *  | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | ____.____.____                |
| 5.       | *  | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | ____.____.____                |





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета  
/Жадёнов О.М./

29 февраля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

***ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА***

**Направление подготовки  
51.03.03 «Социально-культурная деятельность»**

**Направленность  
«Руководитель культурного центра»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
*ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения  
*Очная, заочная***

Москва, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.12.2017 № 1179, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана канд. пед. наук, доцентом Н.С.Ющенко

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры исполнительских искусств

Протокол № 11 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой  
канд.пед.наук, доцент



Н.С. Ющенко

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....   | 4  |
| 1.1. Цель и задачи практики.....  | 4  |
| 1.2. Вид и способ проведения практики .....   | 4  |
| 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....  | 4  |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 4  |
| 1.5. Место проведения практики .....  | 4  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 7  |
| 2.1. Объем практики.....  | 7  |
| 2.2. Календарный план-график проведения практики .....  | 7  |
| 2.3. Формы отчетности .....   | 7  |
| РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....  | 9  |
| 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики...9  |    |
| 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 9  |
| 3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....  | 11 |
| 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 11 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....  | 12 |
| 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....  | 12 |
| 4.1.1 Основная литература .....   | 12 |
| 4.1.2 Дополнительная литература .....   | 12 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....   | 12 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....   | 13 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 14 |
| 6.1. Средства информационных технологий.....  | 14 |
| 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....   | 15 |
| 6.3. Информационные справочные системы и базы данных .....  | 15 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....  | 15 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....   | 16 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....  | 17 |

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям), формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

1. закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе.
2. формирование и развитие у студентов основных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования;
3. развитие у будущих руководителей профессионально значимых качеств личности;
4. развитие профессиональной культуры;
5. овладение навыками организационной работы с участниками творческих коллективов в процессе подготовки и проведения мероприятий.
6. овладение методами и приемами научного исследования в процессе осуществления научно-исследовательской работы в ходе преддипломной практики.

## 1.2. Вид и способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

## 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика реализуется в *части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.*

## 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции/<br>Формулировка компетенции                            | Код и наименование индикатора достижения компетенции        | Результаты обучения  |
|-------------------------------------|---|---|--|
|                                     | ПК-7 Способен к организации творческо-производственной деятельности и к | ПК-7.1 Способствует творческо-производственной деятельности | <i>Знать:</i> основные виды, формы и технологии социально-культурной деятельности в творческо-производственной деятельности работников |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | художественному руководству учреждениями культуры   | <p>работников учреждений культуры с учетом основных целей, задач, видов, форм и технологий</p> <p>ПК-7.2 Организует творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролируя ход ее реализации</p> <p>ПК-7.3 Разрабатывает организационные документы для реализации художественно-творческих проектов</p>  | <p>учреждений культуры</p> <p><i>Уметь:</i> организовать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролируя ход ее реализации, а также разрабатывать документы для реализации художественно-творческих проектов</p>      |
|  | <p><b>ПК-8</b> Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); к</p> | <p>ПК-8.1 Определяет сценарно-драматургические основы социально-культурных программ, использование базовых технических средств и оборудования для осуществления постановки социально-культурного действия</p> <p>ПК-8.2 Обеспечивает оценку качества применения технических средств и оборудования в соответствии с базовыми положениями и прикладными задачами творческо-производственной деятельности</p> <p>ПК-8.3 Разрабатывает</p> | <p><i>Знать:</i> сценарно-драматургические основы социально-культурных программ</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать сценарно-драматургические планы социально-культурных программ с дальнейшей постановкой и использованием в социокультурных проектах</p> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте  | сценарно-драматургические основы социально-культурных программ с дальнейшей постановкой и использованием в социокультурных проектах   |  |
|  | <b>ПК-9</b> Владеет основами музыкальной грамоты, музыкального исполнительского искусства (по видам деятельности), навыками ансамблевого исполнения | <p><b>ПК-9.1</b> Знает основные музыкальные термины; основные отличительные черты эстрадного, народного и академического исполнения; основные отличительные черты различных музыкальных жанров и стилей; особенности ансамблевого исполнительства</p> <p><b>ПК-9.2</b> Решает различные художественные задачи при помощи музыкального исполнительского искусства (по видам деятельности), при использовании в музыкальных спектаклях, на эстраде; использовать навыки ансамблевого исполнительства, находить оптимальные варианты ансамблей</p> <p><b>ПК-9.3</b> Владеет навыками ориентации в музыкальном тексте; навыками</p> | <p><i>Знать:</i> основные музыкальные термины; основные отличительные черты эстрадного, народного и академического исполнения; основные отличительные черты различных музыкальных жанров и стилей; особенности ансамблевого исполнительства</p> <p><i>Уметь:</i> решать различные художественные задачи при помощи музыкального исполнительского искусства (по видам деятельности), при использовании в музыкальных спектаклях, на эстраде; использовать навыки ансамблевого исполнительства, находить оптимальные варианты ансамблей.</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | определения музыкальных произведений стилевой и жанровой направленности; навыками определения композиционной организации, художественной ценности музыкального произведения |  |
|--|--|---|--|

### 1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. Государственное бюджетное учреждение культуры г. Москвы ДК «Алые паруса».
2. ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», город Москва, факультет искусств.
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение г. Москвы Центр творческого развития и музыкально-эстетического образования детей и юношества «Радость».
4. Государственный дворцово-парковый музей-заповедник «Останкино и Кусково», город Москва.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

| № | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ) | Результаты     |                         |
|---|------------------------------|------------------------|--|----------------|-------------------------|
|   |                              |                        |  | Вид отчетности | Осваиваемые компетенции |
|   |                              |                        |  |                |                         |

|    |                        |       |   |                   |                  |
|----|------------------------|-------|---|-------------------|------------------|
| 1. | Подготовительный этап  | 1-21  | Получение индивидуальных заданий от руководителя практики. Ознакомление с учебной и учебно-методической, научной литературой в соответствии с задачами практики. Инструктаж по технике безопасности | Отчет по практике | ПК-7, ПК-8, ПК-9 |
| 2. | Исследовательский этап | 22-28 | Развитие навыка структурирования получаемой информации. Знакомство с реальным процессом.  | Отчет по практике | ПК-7, ПК-8, ПК-9 |
| 3. | Технологический этап   | 29-32 | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: (апробация технологий социокультурной деятельности в процессе организации культурно-массового мероприятия) | Отчет по практике | ПК-7, ПК-8, ПК-9 |
| 4. | Аналитический этап     | 33-34 | Анализ видов деятельности, педагогических фактов и явлений. Выявление форм взаимодействия с творческим коллективом  | Отчет по практике | ПК-7, ПК-8, ПК-9 |
| 5. | Завершающий этап       | 35-36 | Анализ результатов исследования. Оформление результатов прохождения практики. Формирование отчета.  | Отчет по практике | ПК-7, ПК-8, ПК-9 |



### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции  | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания   |
|------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| ПК-7, ПК-8, ПК-9 | Этап формирования знаний       | Отчет по практике.                | Формальный критерий.<br>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;<br>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов<br>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. |

|                         |   |                    |  |
|-------------------------|---|--------------------|--|
|                         |   |                    | <b>От 0 до 30 баллов</b>   |
| <b>ПК-7, ПК-8, ПК-9</b> | Этап формирования умений                    | Отчет по практике. | <p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p>  |
| <b>ПК-7, ПК-8, ПК-9</b> | Этап формирования навыков и получения опыта | Отчет по практике. | <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p> <p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил неполные ответы – 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы – 0-12 баллов.</p> |
|                         |   |                    | <b>От 0 до 20 баллов</b>   |

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

| № п/п<br>этапа | Код<br>компетенции  | Наименование<br>этапов<br>формирования<br>компетенций | Типовые контрольные задания / иные материалы  |
|----------------|---------------------|---|---|
| 1.             | ПК-7, ПК-8,<br>ПК-9 | Этап формирования<br>знаний                           | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.<br>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правилами корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.<br>Получить индивидуальное задание на практику.<br>Отчетные материалы: отчет по практике. |
| 2.             | ПК-7, ПК-8,<br>ПК-9 | Этап формирования<br>умений                           | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.<br>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.<br>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.   |
| 3.             | ПК-7, ПК-8,<br>ПК-9 | Этап формирования<br>навыков и<br>получения опыта     | Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.<br>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: отчет по практике, презентационные материалы по практике.   |

**3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

|   |   |
|---|---|
| <b>Академический рейтинг обучающегося</b> | <b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b> |
| 85-100                                    | Отлично   |
| 75-84                                     | Хорошо  |
| 65-74                                     | Удовлетворительно                                     |
| 00-64                                     | Неудовлетворительно                                   |

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Бодина, Е. А. Музыкальная педагогика и педагогика искусства. Концепции XXI века : учебник для вузов / Е. А. Бодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02988-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539266> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Попова, Е. И. Социальная практика : учебное пособие для вузов / Е. И. Попова, О. Г. Бырдина, О. А. Кипина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543651> (дата обращения: 15.02.2024).

3. Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542935> (дата обращения: 15.02.2024).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15009-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544596> (дата обращения: 17.02.2024).

2. Социальная педагогика : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537300> (дата обращения: 17.02.2024).

3. Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии : учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542580> (дата обращения: 15.02.2024).

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса                          | Используемый для работы адрес                             |
|-----|-------------------------------|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская»         | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | библиотека онлайн»                         | средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств                  |   |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>             |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## **РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### *Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

**6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

**6.3. Информационные справочные системы и базы данных**

| №<br>№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса   | Используемый для работы адрес                                 |
|--------|--|---|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов.                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4.     | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий.   | <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>             |
| 5.     | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".  | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

**РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Проведение практики обеспечено наличием следующих материально-технических средств:

- учебная аудитория для занятий, оснащенная специализированной мебелью (стол для преподавателя, стулья);
- техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, имеющие выход в сеть Интернет);

- музыкальные инструменты (фортепиано, гитара и пр.), звукоусиливающая аппаратура (акустические колонки, микшерский пульт, микрофон и пр.).

- и др.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*творческие мероприятия, концерты, написание сценариев и пр.*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                       | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                     | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
| 1.       | Рабочая программа практики актуализирована | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | ____.____.____                |
| 2.       | *  | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | ____.____.____                |
| 3.       | *  | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | ____.____.____                |
| 4.       | *  | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | ____.____.____                |
| 5.       | *  | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | ____.____.____                |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета  
/Жадёнов О.М./

29 февраля 2024 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки  
51.03.03 «Социально-культурная деятельность»**

**Направленность  
«Руководитель культурного центра»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.12.2017 № 1179, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана канд. пед. наук, доцентом Н.С.Ющенко

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры исполнительских искусств

Протокол № 11 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой  
канд.пед.наук, доцент



Н.С. Ющенко

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....   | 4  |
| 1.1. Цель и задачи практики.....  | 4  |
| 1.2. Вид и способ проведения практики.....  | 4  |
| 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....  | 4  |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 4  |
| 1.5. Место проведения практики.....   | 4  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....  | 6  |
| 2.1. Объем практики.....  | 6  |
| 2.2. Календарный план-график проведения практики.....   | 6  |
| 2.3. Формы отчетности.....  | 6  |
| РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....   | 7  |
| 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики...   | 7  |
| 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....   | 7  |
| 3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....   | 8  |
| 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 10 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....  | 10 |
| 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....  | 11 |
| 4.1.1 Основная литература.....  | 11 |
| 4.1.2 Дополнительная литература.....  | 11 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....  | 11 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....  | 12 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 13 |
| 6.1. Средства информационных технологий.....  | 13 |
| 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....  | 14 |
| 6.3. Информационные справочные системы и базы данных.....   | 14 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 14 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....   | 14 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....   | 16 |

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики:

- развитие практических навыков и умений;
- формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе.
- формирование и развитие у студентов основных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования;
- развитие у будущих руководителей педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- развитие профессиональной культуры;
- овладение навыками организационно-педагогической работы с участниками творческих коллективов этнокультурного центра в процессе подготовки и проведения мероприятий.
- овладение методами и приемами научного исследования в процессе осуществления научно-исследовательской работы в ходе учебной практики.

### 1.2. Вид и способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

### 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная/производственная практика реализуется в *обязательной части* ОПОП.

### 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций (при наличии) | Код компетенции/Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения  |
|-------------------------------------|--|--|--|
|                                     | УК-1 Способен осуществлять поиск,        | УК-1.1 Находит и критически оценивает                | <i>Знать</i> : основные принципы методики и технологии социокультурного проектирования |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  | информацию, необходимую для решения задачи<br><b>УК-1.2</b> Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.<br><b>УК-1.3</b> Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор  | <i>Уметь:</i> собирать, обрабатывать и анализировать информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры   |
|  | <b>ПК-1</b> Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания | <b>ПК-1.1</b> Обеспечивает использование типологических особенностей технологий социально-культурной деятельности на основе применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы<br><b>ПК-1.2</b> Применяет технологии социально-культурной деятельности в соответствии с задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных групп населения<br><b>ПК-1.3</b> Реализует технологии социально-культурной, культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной деятельности в различных сферах социальной практики | <i>Знать:</i> сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы<br><br><i>Уметь:</i> различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения |

### 1.5. Место проведения практики

*Учебная* практика проводится на базе Университета, или сторонней организации под руководством руководителей практики.

*Учебная* практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить

практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. Государственное бюджетное учреждение культуры г. Москвы ДК «Алые паруса».
2. ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», город Москва, факультет искусств.
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение г. Москвы Центр творческого развития и музыкально-эстетического образования детей и юношества «Радость».
4. Государственный дворцово-парковый музей-заповедник «Останкино и Кусково», город Москва.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)  | Результаты        |                         |
|----|------------------------------|------------------------|---|-------------------|-------------------------|
|    |                              |                        |   | Вид отчетности    | Осваиваемые компетенции |
| 1. | Подготовительный этап        | 1-2                    | Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуальных заданий от руководителя практики. Ознакомление с учебной и учебно-методической литературой в соответствии с задачами практики. | Отчет по практике | УК-1, ПК-1              |
| 2. | Ознакомительный этап         | 3-6                    | Развитие навыка структурирования получаемой информации. Знакомство с процессом организации культурно-досуговых мероприятий  | Отчет по практике | УК-1, ПК-1              |
| 3. | Технологический этап         | 7-8                    | Выполнение определенных видов работ,  | Отчет по практике | УК-1, ПК-1              |

|    |                    |       |  |                   |            |
|----|--------------------|-------|--|-------------------|------------|
|    |                    |       | связанных с будущей профессиональной деятельностью:<br>разработка программы культурно-просветительского мероприятия для детей и юношества, подготовка сценарного плана и пр. |                   |            |
| 4. | Аналитический этап | 9-10  | Анализ видов социально-культурной деятельности. Выявление форм взаимодействия с участниками процесса культурно-досуговой деятельности  | Отчет по практике | УК-1, ПК-1 |
| 5. | Завершающий этап   | 11-12 | Анализ результатов исследования. Оформление результатов прохождения практики. Формирование отчета.   | Отчет по практике | УК-1, ПК-1 |

### **2.3. Формы отчетности**

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## **РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### **3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**



| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания  |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| УК-1, ПК-1      | Этап формирования знаний       | Отчет по практике.                | <p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p> |

|            |   |                    |   |
|------------|---|--------------------|---|
| УК-1, ПК-1 | Этап формирования умений                    | Отчет по практике. | <p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>                                  |
| УК-1, ПК-1 | Этап формирования навыков и получения опыта | Отчет по практике. | <p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p> |

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

| № п/п этапа | Код компетенции | Наименование этапов формирования компетенций              | Типовые контрольные задания/иные материалы  |
|-------------|-----------------|---|---|
| 1.          | УК-1, ПК-1      | Этап формирования знаний                                  | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.<br>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.<br>Получить индивидуальное задание на практику.<br>Отчетные материалы: отчет по практике. |
| 2.          | УК-1, ПК-1      | Этап формирования умений                                  | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.<br>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.<br>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.   |
| 3.          | УК-1, ПК-1      | Этап формирования навыков и получения практического опыта | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: отчет по практике.<br>Презентационные материалы по практике.  |

### 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по практике |
|------------------------------------|--|
| 85-100                             | Отлично  |

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 75-84 | Хорошо              |
| 65-74 | Удовлетворительно   |
| 00-64 | Неудовлетворительно |

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Бодина, Е. А. Музыкальная педагогика и педагогика искусства. Концепции XXI века : учебник для вузов / Е. А. Бодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02988-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539266> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Попова, Е. И. Социальная практика : учебное пособие для вузов / Е. И. Попова, О. Г. Бырдина, О. А. Кипина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543651> (дата обращения: 15.02.2024).

3. Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542935> (дата обращения: 15.02.2024).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Мстиславская, Е. В. Сценическая подготовка музыканта-исполнителя : учебник для вузов / Е. В. Мстиславская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13748-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543508> (дата обращения: 17.02.2024).

2. Социальная педагогика : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537300> (дата обращения: 17.02.2024).

3. Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии : учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542580> (дата обращения: 15.02.2024).

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| № № | Название электронного ресурса           | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес                             |
|-----|---|--|---|
| 1.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств  |   |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий   | <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>             |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## **РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### *Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

## 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

## 6.3. Информационные справочные системы и базы данных

| №<br>№ | Название электронного ресурса              | Описание электронного ресурса   | Используемый для работы адрес                                 |
|--------|--|---|---|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>     |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов.                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>         |
| 3.     | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.   | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>             |
| 4.     | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий.   | <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>             |
| 5.     | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".  | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a> |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием следующих материально-технических средств:

- учебная аудитория для занятий, оснащенная специализированной мебелью (стол для преподавателя, стулья);
- техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, имеющие выход в сеть Интернет);
- музыкальные инструменты (фортепиано, гитара и пр.), звукоусиливающая аппаратура (акустические колонки, микшерский пульт, микрофон и пр.).

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*творческие мероприятия, концерты, написание сценариев и пр.*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                       | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                     | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
| 1.       | Рабочая программа практики актуализирована | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | __ . __ . ____                |
| 2.       | *  | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | __ . __ . ____                |
| 3.       | *  | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | __ . __ . ____                |
| 4.       | *  | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | __ . __ . ____                |
| 5.       | *  | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | __ . __ . ____                |