



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

Е.А. Петрова

31 марта 2023 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Направление подготовки (специальность)

««Политология»»

Направленность (специализация)

«Современная политология и прикладная политическая работа»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г., № 814, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология*.

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: к-та пол. н., д-ра социол. н., проф. Лесковой И.В., д-ра фил. н., проф. Авциновой Г.И., к-та ист. н., доц. Мешкова П.Я., к-та полит. н., доц. Гришина О.Е.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании кафедры политологии и прикладной политической работы факультета политических и социальных наук.

Протокол № 4 от «31» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой
к-т пол. н., д-р социол. н., проф.

И.В. Лескова

_____ (подпись)

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей
ИДИ ФНИСЦ РАН,
заместитель директора,
д-р полит. н., проф.

Н.М. Великая

_____ (подпись)

ФГБНУ «ИХОиК РАО»,
заведующий лабораторией,
д-р. полит. н., доц.

Н.А. Михальченкова

_____ (подпись)

Программа государственной итоговой аттестации рецензирована и рекомендована к утверждению:
д-р полит. н., помощник сенатора, СФ
ФС РФ

В.И. Юдин

_____ (подпись)

д-р социол. н., профессор,
главный научный сотрудник
ИДИ ФНИСЦ РАН

Е.М. Мчедлова

_____ (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
2.1. Государственный экзамен	17
2.1.1. Форма проведения государственного экзамена	17
2.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания государственного экзамена.....	23
2.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы	24
2.1.4. Критерии оценки проведения государственного экзамена	31
2.1.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	32
2.2. Выпускная квалификационная работа	32
2.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания для защиты выпускной квалификационной работы.....	38
2.2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	40
2.2.3. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.....	42
2.2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы.....	53
2.2.5. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы	54
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	59

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - «ГИА»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по направлению подготовки 41.03.04 Политология определяют совокупность требований к государственной итоговой аттестации и оценку компетенций обучающихся по направлению подготовки/специальности 41.03.04 Политология.

Цель государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата– требованиям ФГОС ВО- бакалавриата по направлению подготовки/специальности 41.03.04 Политология.

К государственной итоговой аттестации по направлению подготовки/специальности 41.03.04 Политология допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции/	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
универсальные	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
универсальные	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.

универсальные	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.</p> <p>УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.</p>
универсальные	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета.</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
универсальные	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные

		<p>философском контекстах</p>	<p>подходы к изучению культурных явлений.</p> <p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p>
универсальные	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.</p>
универсальные	УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p> <p>УК-7.2. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>

универсальные	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды</p>
общепрофессиональные	ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<p>ОПК-1.1 Владеть общенаучной и политологической терминологией</p> <p>ОПК-1.2 Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах)</p> <p>ОПК-1.3 Организовывать и устанавливать контакты</p>

			<p>в ключевых сферах политической деятельности на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах).</p> <p>ОПК-1.4 Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p> <p>ОПК-1.5 Применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>
общепрофессиональные	ОПК-2	<p>Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.2. Освоить рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационного поиска</p> <p>ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные</p>

			<p>базы данных</p> <p>ОПК-2.4. Уметь работать с электронными ресурсами научной библиотеки</p> <p>ОПК-2.5. Знать основы информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.6. Владеть основами информационно-библиографической культуры</p>
общепрофессиональные	ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	<p>ОПК-3.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных</p> <p>ОПК-3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p>ОПК-3.3. Обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями</p> <p>ОПК-3.4. Систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы</p>
общепрофессиональные	ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя	<p>ОПК-4.1 Владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.</p> <p>ОПК-4.2 Давать характеристику и оценку общественно-политическим</p>

		их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	событиями и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.3 Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.
общепрофессиональные	ОПК-5	ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Участвовать в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма. ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ОПК-5.3. Владеть методологией написания, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности

общепрофессиональные	ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	<p>ОПК-6.1 Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.</p> <p>ОПК-6.2 Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p> <p>ОПК-6.3 Знать основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p> <p>ОПК-6.4 Составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.</p> <p>ОПК-6.5 Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p>
общепрофессиональные	ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в

		деятельности	соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.
профессиональные	ПК-1	Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена	ПК-1.1 Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста. ПК-1.2 Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта, с последующей оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов. ПК-1.3 Готовит пояснительные записки в процессе реализации политологического (политического) проекта. ПК-1.4 Готовит отчетную документацию по итогам реализации проекта, участвовать в защите политологического (политического) проекта.
профессиональные	ПК-2	Способен самостоятельно	ПК-2.1 Знает теории и концепции зарубежной и

		<p>работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран. Свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языках. ПК-2.2 Собирает и обобщает материал в сфере внутренней и внешней политики, в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ, осуществлять обработку первичной политической информации. ПК-2.3 Готовит методические материалы для различного вида исследований и опросов по профилю профессиональной деятельности, осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных</p>
<p>профессиональные</p>	<p>ПК-3</p>	<p>Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа</p>	<p>ПК-3.1 Анализирует статистические и социологические данные о политических процессах и явлениях, интерпретировать различные виды политической информации. ПК-3.2 Разрабатывает стандартные аналитические</p>

			<p>материалы, включающие сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, готовить обзоры прессы по заданной проблематике.</p> <p>ПК-3.3 Проводит прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений.</p> <p>ПК-3.4 Участвует в составлении прогнозов по развитию внутри- и внешнеполитических процессов на краткосрочный и среднесрочный период.</p>
профессиональные	ПК-4	<p>Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей.</p> <p>ПК-4.2 Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности.</p> <p>ПК-4.3 Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций.</p> <p>ПК-4.4 Самостоятельно составляет служебные документы (письма,</p>

			обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами.
профессиональные	ПК-5	Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций	ПК-5.1. Участвует в реализации программы оказания консультационных услуг ПК-5.2. Применяет стандартные инструменты и техники консультационной деятельности.
профессиональные	ПК-6	Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений	ПК-6.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач. ПК-6.2 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач. ПК-6.3 Использует в профессиональной деятельности специальное программное обеспечение и IT-технологии. ПК-6.4 Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, включая работу в сети Интернет. ПК-6.5 Участвует в распространении информации с помощью различных средств и

			каналов массового и индивидуального информирования, в проведении информационных кампаний. ПК-6.6. Ведет эффективную коммуникацию в ходе выполнения поставленных задач в рамках профессиональной деятельности.
профессиональные	ПК-7	Готовность к самостоятельной познавательной деятельности, владение способами действий в нестандартных ситуациях, владение приемами физического и духовного саморазвития, информационно-коммуникативными технологиями	ПК-7.1. Применяет информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности ПК-7.2. Активизирует познавательную деятельность и применяет её в экспертно-аналитической работе
профессиональные	ПК-8	Способность и готовность к самостоятельной теоретической и практической деятельности по разработке и реализации проектов в социально-политической сфере	ПК-8.1. Разрабатывает и реализует социокультурные проекты и программы ПК-8.2. Разрабатывает и реализует политические технологии
профессиональные	ПК-9	ПК-9 Готовность к осуществлению организационной и управленческой деятельности, способность принять управленческие решения, придающие смысл действиям и поведению в решаемых ситуациях	ПК-9.1 Готовит и принимает политико-управленческие решения ПК-9.2 Умеет организовать работу коллектива, владеет техникой делегирования полномочий
Профессиональные	ПК-10	Способность на основе имеющегося	ПК-10.1. Формулирует политические и

		профессионального опыта и знаний к глубокому разностороннему и системному анализу профессиональных и управленческих проблем	организационные проблемы ПК-10.2. Анализирует и разрешает управленческие проблемы в политическом процессе
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы – программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета* по направлению подготовки 41.03.04 Политология включает в себя:

- подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 часа).

2.1. Государственный экзамен

2.1.1. Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

В билеты государственного экзамена включаются 2 (два) теоретических вопроса и 1 (один) практико-ориентированный вопрос, которые равномерно случайным образом выбираются из типовых вопросов и ситуаций, приведенных в оценочных материалах по государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по следующим дисциплинам (модулям) ОПОП *бакалавриата* направления подготовки 41.03.04 Политология: Теория политики, Политическая конфликтология, Мировая политика и международные отношения, Методы политических исследований, Россия в глобальной политике; Технологии политической деятельности.

Государственный экзамен проводится в *устной* форме.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
универсальные	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.

	имеющихся ресурсов и ограничений	
универсальные	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.</p> <p>УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.</p>
универсальные	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикетана.</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
универсальные	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений.</p> <p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p>
универсальные	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.

	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.
универсальные	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. УК-7.3. Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
универсальные	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2. Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.
Общепрофессиональные	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного	ОПК-1.1. Владеть общенаучной и политологической терминологией ОПК-1.2. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах) ОПК-1.3. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах

	<p>аппарата по профилю деятельности</p>	<p>политической деятельности на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах).</p> <p>ОПК-1.4. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p> <p>ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>
Общепрофессиональные	<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>ОПК-4.1. Владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.</p> <p>ОПК-4.2. Давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ОПК-4.3. Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.</p>
Общепрофессиональные	<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для</p>	<p>ОПК-5.1. Участвовать в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема.</p> <p>ОПК-5.2. Отбирать и анализировать</p>

	публикации в научных журналах и средствах массовой информации	материалы общественно- политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ОПК-5.3. Владеть методологией написания, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности
Общепрофессиональные	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ." ОПК-6.3. Знать основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде" ОПК-6.4. Составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием. ОПК-6.5. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
профессиональные	ПК-2. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых)	ПК-2.1. Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран. Свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языках. ПК-2.2. Собирает и обобщает материал в сфере внутренней и внешней политики, в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных

	языке(ах)"	<p>программ, осуществлять обработку первичной политической информации.</p> <p>ПК-2.3. Готовит методические материалы для различного вида исследований и опросов по профилю профессиональной деятельности, осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных</p>
профессиональные	<p>ПК-4. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ</p>	<p>ПК-4.1. Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей.</p> <p>ПК-4.2. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно- политической направленности.</p> <p>ПК-4.3. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций.</p> <p>ПК-4.4. Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами.</p>
	<p>ПК-5. Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций</p>	<p>ПК-5.1. Участвует в реализации программы оказания консультационных услуг</p> <p>ПК-5.2. Применяет стандартные инструменты и техники консультационной деятельности.</p>
профессиональные	<p>ПК-7. Готовность к самостоятельной познавательной деятельности, владение способами действий в нестандартных ситуациях, владение приемами физического и духовного саморазвития, информационно-коммуникативными</p>	<p>ПК-7.1. Применяет информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7.2. Активизирует познавательную деятельность и применяет её в экспертно-аналитической работе</p>

	технологиями	
профессиональные	ПК-8. Способность и готовность к самостоятельной теоретической и практической деятельности по разработке и реализации проектов в социально-политической сфере	ПК-8.1. Разрабатывает и реализует социокультурные проекты и программы ПК-8.2. Разрабатывает и реализует политические технологии
профессиональные	ПК-9. Готовность к осуществлению организационной и управленческой деятельности, способность принять управленческие решения, придающие смысл действиям и поведению в решаемых ситуациях	ПК-9.1. Готовит и принимает политико-управленческие решения ПК-9.2. Умеет организовать работу коллектива, владеет техникой делегирования полномочий
профессиональные	ПК-10. Способность на основе имеющегося профессионального опыта и знаний к глубокому разностороннему и системному анализу профессиональных и управленческих проблем	ПК-10.1. Формулирует политические и организационные проблемы ПК-10.2. Анализирует и разрешает управленческие проблемы в политическом процессе

2.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания государственного экзамена.

Код(ы) компетенции (ий)	Показатели оценивания	Оценка
УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Обучающийся глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, излагает его на высоком научном уровне, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций. Усвоил методологические основы (свободно владеет понятиями, определениями, терминами) в сфере профессиональной деятельности, умеет анализировать и выявлять его взаимосвязь с другими областями знаний. Умеет творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций. Показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе повышения квалификации и	1) Оценка «отлично»

	профессиональной деятельности.	
	Обучающейся в полной мере раскрыл материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу. Владеет понятиями, определениями, терминами, методами исследования в сфере профессиональной деятельности, умеет установить взаимосвязь изученной дисциплины с другими областями знаний. Применяет теоретические знания на практике. Допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.	2) Оценка «хорошо»
	Обучающийся владеет материалом в пределах программы, знает основные понятия и определения в сфере профессиональной деятельности, обладает достаточными знаниями для профессиональной деятельности, способен разобраться в конкретной практической ситуации.	3) Оценка «удовлетворительно».
	Обучающийся показал пробелы в знании основного учебного материала, не может дать четких определений, понятий в сфере профессиональной деятельности, не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.	4) Оценка «неудовлетворительно»

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Оценки за государственный экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГЭК.

2.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы

Перечень вопросов для проведения государственного (итогового) экзамена

Теоретический блок вопросов:

Код контролируемой компетенции: УК-2; УК-4; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5.

1. Предметная область и структура политической науки. Теория политики как субдисциплина, ее объект и предмет.
2. Бихевиоралистский и постбихевиоралистский этапы в развитии политической науки: содержание, специфика, теории
3. Функции и методы «Теории политики» как субдисциплины, ее место в структуре политологического знания.
4. Понятие процесса институционализации политической науки, его основные компоненты. Институционализация политической науки на Западе: основные этапы, представители, специфика.
5. Основные политологические школы в Европе: общая характеристика.
6. Представители, этапы и основные направления исследований американской политологической школы.
7. Институционализация политической науки в России: этапы, особенности, представители.
8. Основные политологические школы России, их представители и основные направления исследований. Успехи, проблемы и перспективы развития политической науки в России.

9. Институциональный, экономический, психологический, социокультурный и иные подходы в анализе политики и власти: суть и значение.
10. Политика как важнейшая категория Теории политики. Исторический контекст развития представлений о политике. Многозначность современных трактовок политики
11. Характеристика областей политики: государственная (официальная) политика; публичная политика; политика общественных организаций и политических партий (гражданская политика).
12. Структура, свойства и функции политики.
13. Виды политики, их краткая характеристика. Основные направления внутренней и международной политики современной России.
14. Закономерности политики. Проникновение политики во все сферы общества и ее границы.
15. Основные теоретические подходы к определению сущности власти. Сущность силовой, рыночной, ролевой и игровой моделей власти.
16. Концепции власти: легитимного господства М.Вебера, «обмена ресурсами» (П. Блау, Д. Хиксон, К. Хайнингс), коммуникационного подхода (Н.Луман), коммуникативной рациональности власти (Ю. Хабермас) и др.
17. Политическая власть: понятие, структура, функции, ресурсы. Политическая и государственная власть.
18. Принцип разделения властей: сущность и значение в функционировании власти. Характеристика трех ветвей власти.
19. Легитимность власти, ее сущность и типы. Эффективность и легитимность власти: соотношение понятий.
20. Направления повышения эффективности деятельности институтов государственной власти в современной России.
21. Сущность идеологии, ее уровни, функции, роль и тенденции развития.
22. Классические идеологии, их представители и содержание.
23. Религиозные идеологии и возрастание их значения в современных условиях.
24. «Постклассические» идеологические течения XXI века и их отличие от классических идеологий.
25. Политическая культура: сущность, составные элементы, уровни, функции.
26. Теории политической культуры. Нарративный и иные подходы к исследованию политической культуры.
27. Типология политической культуры. Характеристика политической культуры западного и не западного типов. Политическая культура россиян.
28. Политическая социализация: понятие, теории, этапы, типы. Политическая социализация в современной России.
29. Субъективное и объективное в политике. Субъекты политики: сущность и функции. Народ и индивид как субъекты политики.
30. Группы интересов как субъекты политики: понятие, типология, роль.
31. Теория групп интересов, ее смысл и значение. Модели взаимодействия государства и групп интересов в современной политике.
32. Институт лоббизма в политике современного государства. Формы взаимодействия власти и бизнеса в России.
33. Понятие политического участия. Теоретические подходы к трактовке политического участия.
34. Факторы, формы и типы политического участия. Политический протест.
35. Политический терроризм как крайняя форма неконвенционального политического протеста.
36. Теоретические трактовки прав человека; Типология прав человека; Права нового поколения.
37. Нарушения прав человека и гражданина и направления их минимизации. Деятельность омбудсменов в РФ по правам человека и гражданина, ребенка, предпринимателей.

38. Нация как субъект политики. Основные направления в исследовании наций: конструктивизм, примордиализм, модернизм, этносимволизм.
39. Национализм: сущность, причины возникновения и активизации, последствия для отдельной страны и всего мира.
40. Политика мультикультурализма, ее сущность и последствия.
41. Политическая элита: понятие, разнообразие трактовок, причины существования, Статусно-функциональный, социально-классовый, ценностный, социокультурный и иные научные подходы к определению сущности элиты.
42. Классические теории элит (Г. Моска, В. Парето, Р. Михельс).
43. Современные теории элит (ценностные, плюралистические, структурно-функциональные и др.). Ч.Миллс о властвующей элите США. Идеи У. Домхоффа о политических элитах
44. Структура и функции элит.
45. Типология и системы рекрутирования элит.
46. Политическая элита России 90-х годов XX века, особенности ее формирования и функционирования. Тенденции развития политической элиты современной России
47. Политический лидер и политическое лидерство. Особенности политического лидерства.
48. Теории политического лидерства.
49. Функции и типы политического лидера. Тенденции развития политического лидерства.
50. Политическое лидерство в России.
51. Имидж политического лидера: понятие и составляющие элементы.
52. Политический стиль: понятие и типы.
53. Политическая система общества: понятие, структура, функции.
54. Теории политической системы общества (Истон, Алмонд, Дойч).
55. Функциональный и институциональный подходы к анализу политической системы общества. Подсистемы политической системы общества и их краткая характеристика.
56. Типология политических систем.
57. Понятие «политический режим». Соотношений понятий «политическая система» и «политический режим». Характеристика правового, социологического, политического и иных подходов к трактовке понятия «политический режим».
58. Типология политического режима, краткая характеристика типов политического режима.
59. Политический режим в современной России.
60. Политические изменения и политическое развитие: соотношение понятий. Теории и критерии политического развития.
61. Кризисы политического развития.
62. Политический процесс: понятие, особенности, стадии и формы.
63. Типы политических процессов. Политические процессы западного и не западного типов.
64. Понятие демократии, ее принципы, разновидности, стадии и условия демократизации.
65. Теории модернизации. Эволюция содержания теорий модернизации
66. Содержание и типология модернизации.
67. Политическая модернизации в современной России
68. Институционализм и неоинституционализм в политической науке (представители, сущность)
69. Политический институт: понятие, типы, функции.
70. Институт президентства. Современные модели президентства.
71. Функции президента в различных формах правления.
72. Структура и функции парламента. Отличительные признаки парламентской системы власти от президентской.

73. Политические партии: понятие, теории, функции.
74. Типология партий. Тенденции развития политических партий.
75. Партийная система: понятие, теоретические подходы к понятию.
76. Партии и партийная система в современной России. Многопартийность в современной России.
77. Общественно-политические движения: особенности, виды, этапы развития, характерные черты.
78. Избирательные системы, типы избирательных систем, их краткая характеристика
79. Характеристика избирательной системы современной России
80. Избирательная кампания, структурные звенья избирательной кампании. Роль СМИ в организации и проведении избирательной кампании.
81. Выборы в органы власти, их классификация, принципы организации и проведения
82. Политические и избирательные технологии, легитимные и нелегитимные технологии

Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):

Код контролируемой компетенции ____ УК-3; УК-5; УК-7; ОПК-5; ОПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10_

1. Дайте краткую характеристику следующим подходам к изучению теории политики: философская; эмпирическая (дискриптивная) и научная традиции.
2. Охарактеризуйте одну из политологических школ Западной Европы (по выбору обучающихся). Кратко охарактеризуйте исторические этапы формирования научной школы, основные направления исследований, назовите ее представителей.
3. Дайте краткую характеристику американской политологической школе, назовите ее представителей, основные направления исследований.
4. В чем суть символического интеракционизма, построенного на теории Дж. Мида и Ч. Кули. Как символический интеракционизм используется в анализе политических процессов и отношений?
5. В чем суть феноменологического метода, основанного на философии Э. Гусерля, и как он используется в анализе политических процессов и отношений?
6. Почему в анализе политических процессов, отношений и событий часто используются сложносоставные подходы (этнополитический, социально-экономический, социально-психологический, социально-культурный, политико-культурный и т.д.)? Приведите примеры из политической практики России и других стран.
7. В чем суть кросснационального метода и в чем его значение для анализа политики и власти? Приведите примеры из политической практики
8. Каково значение экономического подхода для анализа внутренней и внешней политики? В изучении каких политических проблем он особенно актуален? Приведите примеры.
9. Каково значение психологического подхода для анализа внутренней и международной политики? В изучении каких тем (проблем) он особенно актуален? Приведите примеры.
10. Как Вы будете изучать политическую власть в контексте институционального, функционального и социокультурного подходов?
11. Покажите на примерах взаимосвязь событий внешней политики с экономическим и культурным контекстом. Как Вы считаете, наличие в стране нефтяных ресурсов - это позитивный или негативный фактор? Обоснуйте свою позицию.
12. Дайте характеристику наиболее важным событиям и проблемам современной мировой политики и международных отношений. Почему суть политики текущая?

13. Каковы причины возникновения политики как самостоятельной сферы жизнедеятельности человека и общества? Почему люди обходились без политики?

14. Что такое политика, в чем ее специфика и чем она отличается от экономики, культуры и других сфер жизнедеятельности человека? Ведь в них люди тоже удовлетворяют свои потребности. Какие социальные механизмы регулировали отношения между людьми до появления политики?

15. Часто политику определяют как искусство возможного. Означает ли это, что наука, изучающая политику и политическую сферу, не может дать объективного знания о политических явлениях, поскольку они очень изменчивы, связаны с интересами людей, да и сам политолог имеет пристрастия, симпатии и антипатии? Можно ли говорить об объективных законах политики?

16. Согласны ли вы с тезисом В. И. Ленина «Политика не может не иметь первенства над экономикой»? Дайте обоснованный ответ. К каким последствиям может привести политизация экономики? Но может ли экономика развиваться вне политики?

17. В современных условиях идет информационная война. В чем суть государственной информационной политики? Должна ли в обществе быть цензура? Необходимо ли контролировать Интернет?

18. Каковы особенности политической (государственной) власти? Приведите примеры, иллюстрирующие особенности государственной власти.

19. Каковы направления повышения эффективности деятельности государственной власти Российской Федерации?

20. Объясните выражение: «власть может быть законной, но не легитимной и власть может быть легитимной, но не законной». Приведите примеры, подтверждающие это.

21. Легитимна ли власть в современной России? Обоснуйте свой ответ. Если власть, по Вашему мнению, легитимна, то какой их типов легитимности существует в современной России?

22. Какая из концепций и научных подходов к анализу сущности власти Вам импонирует больше всего и почему? Дайте обоснованный ответ, приведите примеры из политической практики.

23. Нужна ли обществу идеология? Почему в современных условиях возрастает роль религиозных идеологий?

24. В современных условиях обозначилась тенденция роста интереса и популярности социалистической и коммунистической идеологии и левых настроений. Чем Вы можете это объяснить? Какие идеи, на Ваш взгляд, коммунистической идеологии актуализировались в современных условиях?

25. Почему, на Ваш взгляд, либеральная идеология не популярна в современной России? Почему интерес к либеральным идеям и ценностям в России имеет кратковременный характер?

26. В чем принципиальные различия между социал-демократией и коммунизмом?

27. Против чего выступают антиглобалисты? Почему в антиглобалистском движении объединяются ультралевые, националисты, религиозные фундаменталисты и экологи?

28. Какая политическая культура существует в современной России и каковы ее характеристики?

29. Объясните, чем опасно явление субъективизма в политике. Приведите примеры из российской и мировой политической практики.

30. Можно ли считать некоторые формы пассивного отношения индивида к политическим процессам, в частности, абсентеизм (неучастие в выборах) одной из форм деятельного отношения индивидов к политике? Дайте аргументированный ответ

31. Какие факторы оказывают решающее влияние на формы политического участия? По состоянию на текущий момент охарактеризуйте формы политического участия россиян.

32. Какие формы неконвенционального политического участия Вы считаете наиболее опасными и почему? Как минимизировать их распространение ?

33. Какова роль групп интересов в политике? Каким образом группы отстаивают свои интересы в политике?

34. Проанализируйте доклады уполномоченного или по правам человека и гражданина, или ребенка, или предпринимателей (по выбору обучающегося) в РФ за последние два года, выявите группы нарушений.

35. Федеральный закон РФ о блогосфере 2015 года вызвал большие дискуссии. Проанализируйте этот закон и дайте ответы на вопросы: Почему этот закон вызвал такие дискуссии? В чем суть дискуссий? Должен ли быть контроль в сети интернет со стороны государства? Как Вы считаете, нарушает ли этот закон права человека? Дайте обоснованный ответ.

36. Приведите аргументы сторонников и противников ужесточения контроля в сети Интернет. Обоснуйте свою позицию по данному вопросу.

37. Есть ли будущее у государств-наций и какие альтернативы, на ваш взгляд, могут снять барьеры между нациями в нынешнем столетии?

38. Что такое мультикультурализм? Сегодня эксперты, ведущие политики Западных стран утверждают, что политика мультикультурализма потерпела поражение. Приведите примеры, подтверждающие или опровергающие этот вывод.

39. В чем выражается ответственность и государства, и гражданина за соблюдение прав и свобод человека? Дайте аргументированный ответ.

40. Дайте определение национальной идентичности и определите ее признаки с точки зрения примордиализма, модернизма и этносимволизма

41. Каждая из систем рекрутирования элит имеет позитивные и негативные аспекты. Используя знания о системах рекрутирования политических элит, дайте рекомендации о повышении эффективности системы рекрутирования элиты в современной России.

42. Возможна ли элита вообще без институциональных привилегий? Существует точка зрения, что высокие правительственные посты, не связанные ни с какими привилегиями, могут потерять привлекательность для действительно лучших, талантливых работников. Каково Ваше мнение? Дайте аргументированный ответ.

43. Изложите содержание прореферированной Вами научной статьи (по выбору обучающегося) по проблемам политической элиты. Выбранная для анализа статья должна быть опубликована в ведущих научных политологических журналах за последние два года. Выскажите свое мнение по существу высказанных в статье проблем.

44. Каков, на ваш взгляд, идеал современного политического лидера? Дайте его характеристику.

45. Почему речевая и общая культура важна для политических лидеров? Как вы оцениваете уровень такой культуры у современных лидеров политики?

46. Проанализируйте политическую карьеру и политическую программу одного из лидеров российской или мировой политики (по выбору обучающегося). Опираясь на теории и типологию лидера, ответьте на вопрос: какая концепция лежит в основе формирования выбранного Вами лидера? К какому типу лидера Вы можете его отнести и почему? Дайте обоснованный ответ.

47. Влияет ли политический стиль на формирование внешней политики государства? Дайте аргументированный ответ. Покажите на примерах из политической практики России и других стран.

48. Охарактеризуйте имидж лидера российской или мировой политики (по выбору обучающегося). Ответьте на вопрос: каковы ведущие компоненты имиджа выбранного для анализа лидера?

49. Изложите содержание прореферированной Вами научной статьи (по выбору обучающегося) по проблемам политического лидерства. Выбранная для анализа статья должна быть опубликована в ведущих научных политологических журналах за последние два года.

50. Какой тип политического лидера импонирует Вам больше всего и почему? Каких лидеров российской и мировой политики Вы относите в этому типа лидера?

51. Охарактеризуйте политический стиль одного из действующих российских политиков.
52. Обоснуйте, почему политическая культура и идеология является неотъемлемыми компонентами (элементами) политической системы?
53. Дайте ответ на вопрос: Какой политический режим существует сегодня в России?
54. Почему понятие «политический режим» до сих пор трактуется по-разному?
55. Что изучает транзитология? Что понимается под демократическим транзитом? Что такое «волна демократизации»?
56. Какие характеристики и разновидности демократических режимов выделил Д.Хелд ?:
57. Какие характеристики и разновидности авторитарного режимам выделил Х Линца?:
58. В чем суть типологии политического режима Ч. Эндрейна и Лейпхарта?
59. Дайте ответ на вопрос: Есть ли в России демократия? Приведите аргументы
60. Чем подходы ученых к теории модернизации 80-х годов XX века отличаются от теорий модернизации 50-х годов XX века?
61. Какие модели модернизации Вам известны? Что значит "догоняющая модель модернизации"? Раскройте ее на примерах.
62. В чем состоит позитивный опыт китайской модернизации для современной России?
63. На Ваш взгляд, какие политические институты и как влияют на обеспечение политической стабильности? А могут ли политические институты играть дестабилизирующую роль? Что необходимо предпринять для минимизации негативного воздействия политических институтов на политическую стабильность?
64. Охарактеризуйте формы коммуникаций между президентом и парламентом.
65. В чем выражается парламентский контроль над деятельностью президента?
66. В чем отличие президентской системы власти от парламентской. Назовите государства с президентской и парламентской формами правления.
67. Охарактеризуйте президентскую систему США, Франции и России. В чем их специфика?
68. Чем отличаются общественно-политические движения от партии. Проведите их сравнительный анализ: по целям, задачам, функциям.
69. Изложите содержание доклад на тему: «Статус политической партии в политической системе современной России».
70. Изложите программные установки конкретной политической партии современной России (по выбору обучающегося), ее место и роль в политическом процессе РФ.
71. Изложите программные установки конкретной зарубежной политической партии (по выбору обучающегося), ее роль в политическом процессе страны.
72. Дайте характеристику избирательной системе какой-либо страны (по выбору обучающегося).
73. Какие избирательные технологии Вам представляются наиболее эффективными и почему? Дайте аргументированный ответ.
74. Назовите политические и избирательные технологии. В чем их отличие?
75. Изложите содержание доклада на тему «Конкурентная борьба в избирательном процесс: правовые и морально-этические нормы».
76. Какие приемы манипулятивных технологий Вам известны и как минимизировать их влияние?
77. Изложите содержание доклада на тему: «Политическая реклама в избирательной кампании по выборам Государственной Думы РФ или Президента РФ (по выбору обучающегося). Требование к докладу – это должны быть последняя на текущий момент избирательная кампания.
78. В чем суть и значение идеи Бурдые о полях. В чем суть его понятия центра партийной системы.

79. В чем заключается сущность консолидации демократии? Как Вы считаете, каковы условия ее утверждения? По Вашему мнению, существует ли консолидационная демократия в современной России?

80. Существует ли различие между демократизацией и либерализацией? Если существует, то в чем это выражается?

81. В чем суть концепции поляризованности партиом Сартори, какова его классификация партиом?

82. Какие корреляции (взаимовлияния, взаимодействия) выявил М. Дюверже партийных и избирательных систем?

2.1.4. Критерии оценки проведения государственного экзамена

По окончании ответов обучающихся объявляется совещание государственной экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только ее члены. На совещании обсуждаются ответы каждого обучающегося на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому обучающемуся в протокол государственной экзаменационной комиссии проставляется соответствующая оценка.

Знания экзаменуемых определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Формирование оценки осуществляется с использованием системы оценки знаний обучающихся:

В качестве критериев оценки ответа используются:

- полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета;
- логичность и последовательность изложения материала;
- аргументированность ответа обучающегося;
- способность анализировать и сравнивать различные подходы решения поставленной проблемы;
- готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Оценка **«отлично»** ставится обучающемуся, который глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, изложил его на высоком научном уровне, проявил способность к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций. Усвоил методологические основы (свободно овладел понятиями, определениями, терминами) в сфере профессиональной деятельности, показал умения анализировать и выявлять его взаимосвязь с другими областями знаний. Показал способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе профессиональной деятельности.

Оценка **«хорошо»** ставится обучающемуся, который полно раскрыл материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу. Владеет понятиями, определениями, терминами, методами исследования в сфере профессиональной деятельности, умеет установить взаимосвязь изученной дисциплины (модуля) с другими областями знаний. Применяет теоретические знания на практике. Допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который владеет материалом в пределах программы, знает основные понятия и определения в сфере профессиональной деятельности, обладает достаточными знаниями для профессиональной деятельности, способен разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, который показал пробелы в знании основного учебного материала, не может дать четких определений, понятий в сфере профессиональной деятельности, не может разобраться в конкретной практической ситуации,

не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Оценки за государственный экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГЭК.

2.1.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1. Ирхин, Ю. В. Политология в 2 ч. Часть 1. История политической мысли : учебник для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07915-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470861> (дата обращения: 27.05.2022).

2. Ирхин, Ю. В. Политология в 2 ч. Часть 2. Теория политической науки : учебник для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02891-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470956> (дата обращения: 27.05.2022).

Дополнительная литература:

3. Гаджиев, К. С. Политология : учебное пособие для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9804-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468336> (дата обращения: 27.05.2022).

4. Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02585-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470292> (дата обращения: 27.05.2022).

5. Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02587-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470293> (дата обращения: 27.05.2022).

2.2. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (далее - «ВКР») представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в форме..... работы (*указать форму соответствующую уровню образования: бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации*).

Выпускная квалификационная работа является обязательным заключительным этапом освоения обучающимся ОПОП ВО и выполняется с целью консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний и умений;
- приобретение практических навыков при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных, теоретических, и экспериментальных исследований;

- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать типу (типам) задач профессиональной деятельности.

В рамках выполнения и защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции.	Код и наименование индикатора достижения компетенции
универсальные	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.</p> <p>Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.</p> <p>Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>
общепрофессиональные	ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	<p>ОПК-2.1. Использовать информационно- коммуникационные технологии и программные средства для поиска обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.2. Освоить рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационного поиска</p> <p>ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных</p> <p>ОПК-2.4. Уметь работать с электронными ресурсами научной библиотеки</p>

		<p>ОПК-2.5. Знать основы информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.6. Владеть основами информационно-библиографической культуры</p>
общепрофессиональные	<p>ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных</p> <p>ОПК-3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p>ОПК-3.3. Обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями</p> <p>ОПК-3.4. Систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы</p>
общепрофессиональные	<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-</p>	<p>ОПК-4.1. Владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.</p> <p>ОПК-4.2. Давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ОПК-4.3. Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.</p>

	государственном, региональном и локальном уровнях	
общепрофессиональные	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.2. Готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств</p>
профессиональные	ПК-1. Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена	<p>ПК-1.1 Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста.</p> <p>ПК-1.2 Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта, с последующей оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.</p> <p>ПК-1.3 Готовит пояснительные записки в процессе реализации политологического (политического) проекта.</p> <p>ПК-1.4 Готовит отчетную документацию по итогам реализации проекта, участвовать в защите политологического (политического) проекта.</p>
профессиональные	ПК-2. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой	ПК-2.1 Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран.

	<p>информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языках.</p> <p>ПК-2.2 Собирает и обобщает материал в сфере внутренней и внешней политики, в том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ, осуществлять обработку первичной политической информации.</p> <p>ПК-2.3 Готовит методические материалы для различного вида исследований и опросов по профилю профессиональной деятельности, осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных</p>
<p>профессиональные</p>	<p>ПК-3. Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа</p>	<p>ПК-3.1 Анализирует статистические и социологические данные о политических процессах и явлениях, интерпретировать различные виды политической информации.</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает стандартные аналитические материалы, включающие сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, готовить обзоры прессы по заданной проблематике.</p> <p>ПК-3.3 Проводит прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений.</p> <p>ПК-3.4 Участвует в составлении прогнозов по развитию внутри- и внешнеполитических процессов на краткосрочный и среднесрочный период.</p>
<p>профессиональные</p>	<p>ПК-5. Способен применять политологические доктрины и теории</p>	<p>ПК-5.1. Участвует в реализации программы оказания консультационных услуг</p>

	для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций	ПК-5.2. Применяет стандартные инструменты и техники консультационной деятельности.
профессиональные	ПК-6. Способен решать научные задачи исследования политических процессов и отношений	<p>ПК-6.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач.</p> <p>ПК-6.2 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач.</p> <p>ПК-6.3 Использует в профессиональной деятельности специальное программное обеспечение и IT- технологии.</p> <p>ПК-6.4 Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, включая работу в сети Интернет.</p> <p>ПК-6.5 Участвует в распространении информации с помощью различных средств и каналов массового и индивидуального информирования, в проведении информационных кампаний.</p> <p>ПК-6.6. Ведет эффективную коммуникацию в ходе выполнения поставленных задач в рамках профессиональной деятельности.</p>
профессиональные	ПК-9. Готовность к осуществлению организационной и управленческой деятельности, способность принять управленческие решения, придающие смысл действиям и поведению в решаемых ситуациях	<p>ПК-9.1 Готовит и принимает политико-управленческие решения</p> <p>ПК-9.2 Умеет организовать работу коллектива, владеет техникой делегирования полномочий</p>
профессиональные	ПК-10. Способность на основе имеющегося профессионального	<p>ПК-10.1. Формулирует политические и организационные проблемы</p> <p>ПК-10.2. Анализирует и разрешает</p>

	опыта и знаний к глубокому разностороннему и системному анализу профессиональных и управленческих проблем	управленческие проблемы в политическом процессе
--	---	---

2.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания для защиты выпускной квалификационной работы

Код(ы) компетенции (ий)	Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10	Содержание ВКР: актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность, соответствие работы профилю направления подготовки, установленным методическим требованиям к оформлению работы выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик	<p>обучающийся продемонстрировал умение эффективно решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, высокий уровень практической и теоретической подготовленности, владеет профессиональными технологиями, разрабатывает новые подходы к решению профессиональных проблем; актуальность темы работы, широко использованы современные компьютерные технология, высокая корректность использования методов и моделей, ВКР отличается оригинальностью и новизной полученных результатов, высокой практикой значимостью; состояние вопроса оценено максимально подробно, практическая значимость работы – уровень оценки «отлично»;</p> <p>обучающийся продемонстрировал умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, устойчивый уровень практической и теоретической подготовленности, владеет основными профессиональными технологиями, использует новые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки «хорошо»;</p> <p>обучающийся решает типовые задачи, соответствующие квалификационной характеристике, практически и теоретически подготовлен к исполнению поставленных задач, владеет отдельными профессиональными технологиями, использует типовые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки «удовлетворительно»;</p> <p>обучающийся продемонстрировал низкий уровень умения решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, низкую практическую и теоретическую подготовленность, не владеет профессиональными технологиями, не готов использовать типовые подходы к решению профессиональных проблем - уровень оценки «неудовлетворительно»;</p> <p>выпускная квалификационная работа не представлена.</p>
УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10	Защита ВКР: доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.), аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента	1) доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения

		<p>результатов исследования в практику ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «отлично»;</p> <p>2) доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «хорошо»;</p> <p>3) доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «удовлетворительно»;</p> <p>4) доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР не отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал низкого качества в</p>
--	--	---

		<p>части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «неудовлетворительно»;</p> <p>5) защита ВКР не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.</p>
--	--	--

2.2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Политико-правовые основы совершенствования управления федеральных органов власти в современной России
2. Женские элиты в политическом менеджменте России
3. Генезис и развитие политических идей в истории цивилизации.
4. Политическая наука на Западе и в России: сравнительный анализ.
5. Методологические проблемы истории политической науки.
6. Зарубежная политическая наука: основные центры, школы и теории.
7. Теории современной сравнительной политологии.
8. Политическая наука в России: особенности формирования, основные тенденции развития.
9. Англо-американская политическая наука на современном этапе.
10. Французская политическая школа.
11. Политическая наука в России в XX веке: проблемы формирования и приоритетные направления развития.
12. История политических учений и современность.
13. Марксистско-ленинская концепция политики и современность.
14. Место и роль церкви в политической системе российского общества.
15. Миф как социокультурный феномен политической жизни России.
16. Этнополитические процессы в современной России.
17. Русский вопрос в России: история, теория, современность.
18. Концепция национальных интересов: общие параметры и российская специфика.
19. Цели и средства в политике: история, теория, политическая практика.
20. Гуманизм в политике: история, теория, практика, проблемы институализации.
21. Насилие и ненасилие в политической деятельности.
22. Социальное государство в России: сущность, проблемы и перспективы становления.
23. Парадигмы и приоритеты социальной политики в России.
24. Многопартийность в современной России: особенности формирования и перспективы становления.
25. Роль партий в становлении российского парламентаризма: история и современность.
26. Культура межнационального общения в России: понятие, сущность и проблемы формирования.
27. Гендерное измерение политического процесса.
28. Гражданское общество в России: особенности и проблемы становления.
29. Политическая социализация в России на современном этапе: цели, механизмы, проблемы.
30. Права человека в России: состояние, перспективы развития, проблемы реализации.

31. Политическая система современной России: проблема формирования и основные тенденции развития.
32. Стабильность и динамика политических систем и процессов.
33. Конфликт и консенсус в обществе, их проявления в политике.
34. Развитие конфликтологической культуры политического лидера.
35. Геополитические процессы современности.
36. СМИ и власть: механизмы взаимодействия.
37. Парламентаризм в современной России.
38. Современные концепции демократии в зарубежной политической науке.
39. Политическая культура современного российского общества.
40. Политические идеологии современности: история становления и эволюция.
41. Идеологический фактор в политике: институциональные и внеинституциональные проявления.
42. Политический радикализм.
43. Политический экстремизм: сущность, типы, пути нейтрализации.
44. Политическое лидерство в современном российском обществе.
45. Модель продуктивной самореализации субъектов политической деятельности
46. Развитие имиджа политических лидеров в электоральном процессе
47. Политическая элита в современной России: особенности формирования и динамика развития.
48. Модернизация политической системы Российской Федерации на современном этапе.
49. Реформы и контрреформы в политической истории России.
50. Национальная безопасность и политические средства ее реализации.
51. Региональное измерение политического процесса.
52. Политические модернизации в современном мире (по странам и регионам).
53. Местное самоуправление в России.
54. Федерация и регионы: правовые, экономические и социально-политические аспекты взаимодействия.
55. Либерализм в России: история, теория, современность.
56. Консерватизм на Западе и в России: сравнительный анализ.
57. Теория и практика политического центризма в России: история и современность.
58. Геополитические интересы России в ближнем и дальнем зарубежье.
59. Политическое образование в России: теория, история, практика.
60. Национальные интересы и внешнеполитические приоритеты России.
61. Кризисы политического развития и пути их разрешения.
62. Модернизация в России и на Западе: сравнительный анализ.
63. Политическое партнерство в современной России: проблемы и перспективы.
64. Политическое прогнозирование и стратегическое планирование.
65. Политический риск: методы анализа, оценки и прогноза.
66. Правовые, социокультурные и психологические аспекты политических конфликтов.
67. Лоббирование в системе политической деятельности: методы и процедуры.
68. Становление и развитие политического консалтинга в России.
69. Правовые и психологические аспекты политических переговоров.
70. Особенности современной политической рекламы.
71. Динамика политических ориентаций населения России
72. Современные технологии политического лидерства
73. Влияние механизма выборов на процессы формирования политических структур в России.
74. Борьба за политическую власть. Технология действий.
75. Электоральное поведение как объект политического управления
76. Актуальные проблемы совершенствования избирательной системы России.
77. Политические стереотипы формирования общественного мнения в России.

78. Особенности электорального поведения на региональных и местных выборах: сравнительный анализ.
79. Становление демократической электорально-правовой культуры в России.
80. Теоретические основы прикладного политического знания.
81. Интеллектуальное обеспечение избирательных кампаний.
82. Влияние интернета на современный политический процесс.
83. Интернет и выборы: модели взаимодействия.
84. Прогнозирование военно-политической обстановки с использованием современных информационных технологий.
85. Возможности и особенности использования аудиовизуальных СМИ и компьютерных сетей в целях лоббирования.
86. Место и роль политической символики в современной избирательной кампании.
87. Новые технологии социального управления на региональном уровне в современной России.
88. Организационно-правовое обеспечение информационных и телекоммуникационных политических технологий.
89. Технологии создания политического имиджа кандидата (на примере выборов федерального или регионального уровня)
90. Проблемы совершенствования управления социальной политикой в федеральных округах Российской Федерации.
91. Научные и прикладные основы совершенствования управления избирательными кампаниями в современной России.
92. Социально-политические условия управления общественным мнением.
93. Управление конфликтами в системе политических отношений.
94. Социально-психологические механизмы и условия формирования имиджа региональных политических лидеров.
95. Становление и развитие местного самоуправления в условиях политических реформ.
96. Связь с общественностью в системе местного самоуправления: генезис, функции, тенденции развития.
97. Политико-правовые аспекты обеспечения равных возможностей кандидатов в избирательном процессе.
98. Оптимизация политических коммуникаций в политико-управленческом процессе
99. Развитие коммуникативной культуры политических лидеров
100. Политическое консультирование как фактор оптимизации взаимосвязи политики и бизнеса.

2.2.3. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

2.2.3.1. Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру и отражать в систематизированной форме содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения (при наличии).
- задание на выполнение ВКР (вкладывается в отдельно вшитый файл)

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении.

Задание на выполнение ВКР оформляет руководитель ВКР, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководители ВКР должен систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

Содержание размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, степень разработанности проблемы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Примерные рекомендации по формированию введения.

Актуальность ВКР. Актуальность описывается в 6-8 абзацах.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую и практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собирается исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути, с ним совпадая.

Цель исследования ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели ВКР формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

Гипотеза исследования.

Гипотеза – предположение исследователя о том, каким образом будет достигнута цель ВКР. Итоговые гипотезы имеют отношение к теоретическим и практическим частям исследования – в соотношении 1 к 3. Итоговые гипотезы выбирает автор ВКР совместно с руководителем ВКР. В итоговой части должны быть представлены 3-5 гипотез. Гипотезы должны быть подтверждены данным исследованием (*для магистерской диссертации*).

Теоретическую базу исследования составляет перечисление и краткое описание теорий, в рамках которых проходит исследование.

Возможно использование схемы:

- обозначение родоначальника(ов) теорий
- указание ссылок и оформление сносок на конкретное (ые) издание(я), о котором(ых) идет речь в котором(ых) изложена конкретная теория;
- обозначение вклада автора(ов) теории в науку;
- указание на авторов, развивающих теорию (5 российских и пять зарубежных) со ссылками и сносками на работы, отражается и описывается вклад каждого из упомянутых ученых в науку.

Методологическую базу исследования составляют методы научного исследования, которые используются в исследовании и другие элементы научного инструментария: принципы, критерии, теории и т.д.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заканчиваться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологической. В ней рассматриваются ключевые теоретические вопросы (по теме выпускной квалификационной работы). Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. В ней приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна исследования. Как правило, вторая глава отражает вклад автора в исследуемую проблему. В ней приводится экспериментальное обоснование или разработка собственных алгоритмов решения, поставленных задач ВКР, обоснование методов экспериментальных исследований, достоверности и репрезентативности используемой информации.

Заключение представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР

Объем заключения, как правило, 6-15 страниц.

Список использованных источников

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность ВКР;

- не менее 80% названий в списке использованной литературы в ВКР должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;

- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;

- если в ВКР автор ссылается на правовые источники (законы, нормативные правовые акты), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Без этого можно будет подумать, что обучающийся пользовался устаревшей или недействующей редакцией документа.

Приложение – часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений, возможно, включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д..

2.2.3.2. Требования к оформлению ВКР

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем ВКР - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет *в среднем 40-50 (не более 60)* машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологи.: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Источники в библиографическом списке компонуются по разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература
- Научная литература
- Периодические издания
- Интернет-ресурсы и т.п.

Способы расположения материала в списке могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

- при алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке использованных источников разные алфавиты не смешиваются, иностранные издания обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принципы расположения в алфавитном списке: - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

- хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

- список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

- список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

- в списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об использованных источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований.**

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-

2004. (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

в) текст

Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют. Задание на ВКР вкладывается во вшитый файл и не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзачного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой). Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблица», номера, точки и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3. Название»). Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Таблица 3. Соотношение запасов и источников их формирования

Показатель	Первый отчетный период, млн.руб.	Второй отчетный период, млн.руб.	Темп роста, %
Запасы и затраты	4 303,00	5 880,00	136,65
Рабочий капитал	8 831,00	3 334,00	37,75
Нормальные источники формирования запасов (НИФЗ)	23 028,00	16 719,00	72,60

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки

столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

2.2.3.3. Подготовка ВКР к процедуре защиты

РГСУ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающийся реализует право выбора темы ВКР путем подачи заявления на закрепление темы ВКР.

Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать профилю *направления подготовки/ специальности*, учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности Университета, потребностей экономической, политической, социальной и других сфер, современное состояние и перспективы развития науки.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом РГСУ на основании выписки из заседания учебного подразделения.

После издания приказа РГСУ о закреплении тем ВКР изменение тем ВКР не допускается.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - «Отзыв»). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Обязанность и ответственность руководителя ВКР:

- согласование задания на выполнение ВКР.
- оказание помощи обучающемуся в выборе темы ВКР, подборе необходимой литературы и планировании исследования;
- осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- организация подготовки ВКР обучающимся;

- проверка оформления ВКР и подготовка сканированной копии титульного листа с подписью.

- написание письменного отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки ВКР;

***следующий текст указывается для программ магистратуры или специалитета.**
(ВКР по программе *магистратуры/ специалитета* подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - «Рецензия»).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается РГСУ.)

Учебное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и *рецензией (рецензиями)* не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и *рецензия (рецензии)* передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Учебное подразделение вправе назначить обучающимся предзащиту ВКР. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

Обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл в котором последовательно сохранены ВКР, отзыв, *рецензия (рецензии)* (при наличии), справка о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований).

Требования к электронному файлу:

электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Электронный файл направляется в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в Российском государственном социальном университете.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455367> (дата обращения: 18.01.2022).

2. Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02585-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470292> (дата обращения: 27.05.2021). Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02587-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470293> (дата обращения: 27.05.2022).

Дополнительная литература:

3. Баранов, Н. А. Современная российская политика : учебник для вузов / Н. А. Баранов, Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09646-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470436> (дата обращения: 27.05.2022).

4. Павловская, Е. Э. Графический дизайн. Выпускная квалификационная работа : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская, П. Г. Ковалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06575-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473437> (дата обращения: 27.05.2022).

2.2.5. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
<p>Тема работы соответствует проблематике направления; в работе правильно определены объект и предмет исследования; в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики; содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки); в работе отсутствуют фактические ошибки; в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; отсутствуют элементы некорректного заимствования; оформление работы соответствует требованиям; структура работы отражает логику изложения процесса исследования; в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы; в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» / Уровень сформированности компетенций «ВЫСОКИЙ»</p>

<p>разработок; список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею; умение пользоваться научным стилем речи; умение представить работу в научном контексте; – умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования; обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию</p>	
<p>Содержание работы не в полной мере соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»; фактический материал в целом репрезентативен; структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; выводы и/или заключение работы неполны; оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования; – обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования; допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; имеется</p>	<p>Оценка «ХОРОШО» / Уровень сформированности компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»</p>

<p>положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно</p>	
<p>Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов; исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; в работе допущен ряд фактических ошибок; отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям; оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи; на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы; имеются стилистические и речевые ошибки; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.</p>	<p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности компетенций «Пороговый»</p>
<p>Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»; в работе установлены части, написанные иным лицом; работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; сбор и анализ фактического материала носит</p>	<p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности компетенций «Недостаточный»</p>

фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; в работе много фактических ошибок; фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники; оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация не отражает результатов исследования; обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР
2. Отзыва руководителя ВКР
3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника продемонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносятся решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

Типичные недостатки ВКР, влияющие на результат защиты (оценку).

1. Оформление:
 - наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
 - отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
 - отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
 - отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
 - отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
 - наличие ошибок в оформлении библиографии;
 - пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.
2. Недостатки основной части работы:
 - использование устаревших источников и материалов;

- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад;
- использование заимствованных фрагментов текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- несоответствие теоретической и практической частей работы;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета заседанием кафедры политологии и прикладной политической работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования от 23.08.2017 г., № 814	Протокол заседания Ученого совета № 4 от «31» марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «_____» _____ 20____ года	---.---.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «_____» _____ 20____ года	---.---.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «_____» _____ 20____ года	---.---.---
5.	*	Протокол заседания Ученого совета № _____ от «_____» _____ 20____ года	---.---.---