



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

/Романов И. В./
24 февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
«Реклама и связи с общественностью»

Направленность
*«Коммуникативная политика
в государственной и некоммерческой сфере»*

Магистерская программа:
*«Коммуникативная политика
в государственной и некоммерческой сфере»*

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва 2022

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 528, профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 № 629н, профессионального стандарта «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 № 535н.

Основная профессиональная образовательная программа - программа магистратуры разработана рабочей группой в составе: Гунадарин М.В., Чардымский М.Г., Щетинина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат исторических наук, доцент факультета коммуникативного менеджмента



Полунина О.С.

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа магистратуры обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента*. Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года.

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В. Романов

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа магистратуры рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

ORTA Communications Group
Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
1.1 Цель и задачи практики	7
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	7
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	7
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	8
1.5 Место проведения практики.....	10
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
2.1 Объем практики	11
2.2 Календарный план-график проведения практики	11
2.3 Формы отчетности.....	13
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	14
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	20
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	20
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	21
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	23
6.1 Средства информационных технологий	23
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	23
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	23
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	24
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

1) Цель прохождения практики заключается в закреплении результатов комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки обучающихся; приобретение навыка преподавательской деятельности как в части чтения лекций, ведения практических и лабораторных занятий, так и в части учебно-методической работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по рекламе и связям с общественностью.

Задачи прохождения практики:

- формирование у обучающихся умений применять в учебном процессе современные формы, методы и средства обучения;
- формирование у обучающихся целостной картины характера и специфики преподавательской деятельности в системе высшей школы;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами магистратуры в процессе изучения управленческих дисциплин магистерской программы;
- овладение обучающимися активными методами преподавания профессиональных дисциплин;
- развитие у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная (педагогическая) практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 2,3 семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения *Производственной (педагогической)* практики: стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки 42.04.01 *Реклама и связи с общественностью* очной форме обучения.

Прохождение *производственной (педагогической)* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Психология массовых коммуникаций», «Теория и практика современной рекламы и связей с общественностью».

Прохождение *производственной (педагогической)* практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление медиапроектами: команда, бюджет, планирование».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *производственной* практики (*педагогическая*) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1 Имеет представление об основных принципах, законах и категориях социального управления в их логической целостности и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу управленческой деятельности;</p> <p>УК-1.2 Использует знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере социокультурных проектов;</p> <p>УК-1.3 Способен к абстрактному мышлению по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способностью научного анализа и синтеза управленческой и социокультурной информации.</p>	<p>Знать: основные принципы, законы и категории социального управления в их логической целостности и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу управленческой деятельности;</p> <p>Уметь: использовать знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере социокультурных проектов;</p> <p>Владеть: навыками абстрактного мышления по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способностью научного анализа и синтеза управленческой и социокультурной информации.</p>

Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Руководит осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта</p> <p>УК-3.2 Пользуется технологиями взаимодействия со СМИ, блогерами, другими каналами распространения информации с целью минимизации публичного эффекта новости / события; - Организация непубличных мероприятий со стейкхолдерами (например, встречи 1-на-1); - Модерация переговоров, встреч, внутренних совещаний для достижения максимальной эффективности.</p>	<p>Знать: особенности работы в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта</p> <p>Уметь: руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта</p> <p>Владеть: технологиями взаимодействия со СМИ, блогерами, другими каналами распространения информации с целью минимизации публичного эффекта новости / события; - Организация непубличных мероприятий со стейкхолдерами (например, встречи 1-на-1); - Модерация переговоров, встреч, внутренних совещаний для достижения максимальной эффективности.</p>
------------------------------	------	--	---	--

Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Осознает различия этнических особенностей, традиций и культур УК-5.2 Самостоятельно работает в кросс-культурном пространстве и на международном уровне УК-5.3 Способен к публичным презентациям и выступлениям	Знает различия этнических особенностей, традиций и культур Умеет самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне Владеет навыками публичных презентаций и выступлений
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Имеет представление об этическом кодексе профессии УК-6.2 Способен действовать в нестандартных ситуациях УК-6.3 Несет ответственность за принятые решения	Знает этический кодекс профессии Умеет действовать в нестандартных ситуациях Владеет навыками нести ответственность за принятые решения
	ПК-4	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	ПК-4.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО ПК-4.2. Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик ПК-4.3. Участвует в процессе преподавания и проведении аттестации	Знает особенности мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО Умеет разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин и практик Владеет навыком преподавания и проведения аттестации

1.5 Место проведения практики

Производственная практика (педагогическая) проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «*Рекламы, маркетинга и связей с общественностью*».

Производственная практика (педагогическая) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *производственной* практики (*педагогической*) являются:

1. факультет коммуникативного менеджмента РГСУ
2. колледж РГСУ

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика (*педагогическая*) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки *42.04.01 Реклама и связи с общественностью*.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	Анализ цели и задач включения дисциплины в учебный план и места дисциплины в учебном плане. Изучение программы учебной дисциплины и порядка ее составления Исследование подходов к планированию трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуре (соотношения видов и форм проведения занятий) Изучение учебных и учебно-методических материалов по	Дневник по практике	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-4

			дисциплинам, принципов и форм их разработки Анализ требований к изучению дисциплины, форм и методов текущего и рубежного контроля успеваемости, подходов к оценке сформированных компетенций		
2.	Исследовательский этап	2-3	Анализ подходов к разработке планов проведения занятий и подготовке учебных, учебно-методических материалов для их сопровождения. Исследование подходов к организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины. Изучение современных методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе.	Дневник по практике	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-4
3.	Технологический этап	3-4	Знакомство с педагогической и методической работой на кафедре	Дневник по практике	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-4
4.	Аналитический	4-6	Разработка	Дневник по	УК-1, УК-3,

	этап		плана заседания кафедры, подготовка научно-практической конференции для студентов.	практике	УК-5, УК-6, ПК-4
5.	Завершающий этап	6-8	<p>Организац ионная работа - участие в научно- практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий; - участие во всех мероприятиях кафедры по созданию УМК дисциплин кафедры; - выполнение отдельные поручения в рамках программы практики; - оформление отчета о практике.</p>	Дневник по практике, отчет по практике	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-4

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *производственной* практики (*педагогической*) является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знать основные принципы, законы и категории социального управления в их логической целостности и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу управленческой деятельности;	Этап формирования знаний
		Уметь использовать знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере социокультурных проектов;	Этап формирования умений
		Владеть навыками абстрактного	Этап формирования навыков и получения опыта

		мышления по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способностью научного анализа и синтеза управленческой и социокультурной информации.	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает функции в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта	Этап формирования знаний
		Умеет руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта	Этап формирования умений
		Владеть навыком взаимодействия со СМИ, блогерами, другими каналами	Этап формирования навыков и получения опыта

		распространения информации с целью минимизации публичного эффекта новости / события; - Организация непубличных мероприятий со стейкхолдерами (например, встречи 1-на-1); - Модерация переговоров, встреч, внутренних совещаний для достижения максимальной эффективности.	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает различия этнических особенностей, традиций и культур	Этап формирования знаний
		Умеет самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне	Этап формирования умений
		Владеет навыками публичных презентаций и выступлений	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает этический кодекс профессии	Этап формирования знаний
		Умеет действовать в нестандартных ситуациях	Этап формирования умений
		Владеть навыками несения ответственности за принятые решения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4		Знает принципы мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению	Этап формирования знаний

		подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО	
		Умеет разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин и практик	Этап формирования умений
		Владеет навыком преподавания и проведении аттестации	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<i>УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-4</i>	Этап формирования знаний	отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам</p>

			<p>прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<i>УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-4</i>	Этап формирования умений	отчет по практике.	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<i>УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-4</i>	Этап формирования навыков и получения опыта	отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p>

			защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов
--	--	--	---

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<i>УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-4</i>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	<i>УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-4</i>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<i>УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-4</i>	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456273> (дата обращения: 03.12.2020).

Пидкасистый, П. И. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. И. Пидкасистый ; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00932-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451236> (дата обращения: 03.12.2020).

5.1.2 Дополнительная литература

Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452858> (дата обращения: 03.12.2020).

Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451743> (дата обращения: 03.12.2020).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной* практики (*педагогической*) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Производственной практики (педагогическая)» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет

продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов,	https://urait.ru/

		обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения педагогической практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной (педагогической) практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной (педагогической) практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением кафедры рекламы маркетинга и связей с общественностью на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 528	Протокол заседания кафедры № 9 от «8» мая 2019 года	01.09.2019
2	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «____» сентября 20____ года	__-__-____
3	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «____» сентября 20____ года	__-__-____
4	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «____» сентября 20____ года	__-__-____
5	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «____» сентября 20____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

/Романов И. В./
24 февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки
«Реклама и связи с общественностью»

Направленность
*«Коммуникативная политика
в государственной и некоммерческой сфере»*

Магистерская программа:
*«Коммуникативная политика
в государственной и некоммерческой сфере»*

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва 2022

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 528, профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 № 629н, профессионального стандарта «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 № 535н.

Основная профессиональная образовательная программа - программа магистратуры разработана рабочей группой в составе: Гунадарин М.В., Чардымский М.Г., Щетинина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
кандидат исторических наук, доцент
факультета коммуникативного менеджмента

Полунина О.С.

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа магистратуры обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента*. Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года.

Декан факультета
кандидат психологических наук

И.В. Романов

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа магистратуры рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» -
директор по региональной рекламе, советник по
взаимодействию с органами власти

Н.Н.Терещенко

ORTA Communications Group
Генеральный директор

А.В. Сафронов

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической работе

В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

И.Г. Маляр

Научная библиотека, директор

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
1.1 <u>Цель и задачи практики</u>	7
1.2 <u>Вид, форма, способ проведения практики</u>	8
1.3 <u>Место практики в структуре основной образовательной программы</u>	8
1.4 <u>Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций</u>	8
1.5 <u>Место проведения практики</u>	14
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
2.1 <u>Объем практики</u>	14
2.2 <u>Календарный план-график проведения практики</u>	14
2.3 <u>Формы отчетности</u>	17
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	17
3.1 <u>Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики</u>	17
3.2 <u>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	17
3.3 <u>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	21
3.4 <u>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	24
3.5 <u>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	25
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	26
4.1 <u>Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики</u>	26
4.2 <u>Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики</u>	26
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	27
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	29
6.1 <u>Средства информационных технологий</u>	29
6.2 <u>Программное обеспечение (при необходимости)</u>	29
6.3 <u>Информационные справочные системы (при необходимости)</u>	29
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	30
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Заключается в получении обучающимися теоретических знаний о научно-исследовательской деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по исследованиям в рекламе и связях с общественностью, выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных компетенций.

Задачи прохождения практики:

создать условия для формирования способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

развивать готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

формирование способностей к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;

отработать на практике навык владения методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран;

создать условия для формирования способности самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

отработать способности ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований;

развить способность применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции;

формировать способность интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации;

развить на практике способности к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте;

научиться интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции;

продемонстрировать свой уровень применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации;

способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных публикаций, рефератов, презентаций, в том числе оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати; владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями;

готовностью демонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности (планирование исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов), владением методологическими принципами и методическими приемами научной деятельности, методами научных исследований,

знанием теорий науки в предметной области.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная (Научно-исследовательская работа) практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 3 семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения *Производственной (Научно-исследовательская работа)* практики: стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная (Научно-исследовательская работа) практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.04.01 *Реклама и связи с общественностью* по заочной форме обучения.

Прохождение *производственной (Научно-исследовательская работа)* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Научные исследования в профессиональной деятельности».

Прохождение *производственной (Научно-исследовательская работа)* практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин «Медиафутурология: тенденции развития коммуникаций», «Управление медиапроектами: команда, бюджет, планирование».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения *производственной* практика (*Научно-исследовательская работа*) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Основные принципы, законы и категории социального управления в их логической целостности и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу управленческой деятельности; УК-1.2 Использует	Знать: основные принципы, законы и категории социального управления в их логической целостности и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу

			<p>знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере социокультурных проектов;</p> <p>УК-1.3 Навыки абстрактного мышления по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способность научного анализа и синтеза управленческой и социокультурной информации.</p>	<p>управленческой деятельности;</p> <p>Уметь: использовать знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере социокультурных проектов;</p> <p>Владеть: навыками абстрактного мышления по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способностью научного анализа и синтеза управленческой и социокультурной информации.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Имеет представление об этическом кодексе профессии</p> <p>УК-6.2 Способен действовать в нестандартных ситуациях</p> <p>УК-6.3 Несет ответственность за принятые решения</p>	<p>Знает этический кодекс профессии</p> <p>Умеет действовать в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеет навыками нести ответственность за принятые решения</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Руководит осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта</p> <p>УК-3.2 Пользуется технологиями взаимодействия со СМИ,</p>	<p>Знать: особенности работы в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта</p> <p>Уметь: руководить осуществлением профессиональных</p>

			<p>блогерами, другими каналами распространения информации с целью минимизации публичного эффекта новости / события; - Организация не публичных мероприятий со стейкхолдерами (например, встречи 1-на-1); - Модерация переговоров, встреч, внутренних совещаний для достижения максимальной эффективности.</p>	<p>функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта</p> <p>Владеть: технологиями взаимодействия со СМИ, блогерами, другими каналами распространения информации с целью минимизации публичного эффекта новости / события; - Организация не публичных мероприятий со стейкхолдерами (например, встречи 1-на-1); - Модерация переговоров, встреч, внутренних совещаний для достижения максимальной эффективности.</p>
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Использует технологии делового общения</p> <p>УК-4.2 Свободно пользуется иностранными языками как средством делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки деловых отношений с партнерами, клиентами, коллегами, целевыми аудиториями</p>	<p>Знать: технологии делового общения</p> <p>Уметь: свободно пользоваться иностранными языками как средством делового общения</p> <p>Владеть: навыками деловых отношений с партнерами, клиентами, коллегами, целевыми аудиториями</p>

<p>Продукт профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1</p>	<p>Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1. Различает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем</p>	<p>Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов Умеет управлять процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем Владеет навыком производства различных медиатекстов</p>
<p>Медиакоммуникационная система</p>	<p>ОПК-5</p>	<p>Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных</p>	<p>Знать: особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях Уметь принимать профессиональные решения по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и</p>

			<p>продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>реализации иных коммуникационных продуктов</p> <p>Владеет навыком использования выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования</p>
<p>Организация работы и руководство предприятием (подразделением) в современной индустрии рекламы и связей с общественностью</p>	ПК-1	<p>Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>ПК-1.1. Выполняет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства</p> <p>ПК-1.2. Организует работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p>	<p>Знать:</p> <p>функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства</p> <p>Уметь организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной</p>

				культуры Владеть навыком организации внешних и внутренних коммуникаций
Проведение научного исследования в сфере рекламы и связей с общественностью на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методик	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	ПК-2.1. Отбирает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике. ПК-2.2. Проводит анализ ситуации и разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью.	Знать: аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике. Уметь анализировать ситуации и разрабатывать проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью. Владеть навыком разработки проектов и коммуникационных компаний
	ПК-5	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-5.1. Формулирует концепцию научного исследования ПК-5.2. Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации ПК-5.3. Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы	Знать концепцию научного исследования Умеет применять методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации Владеет навыком интерпретации результатов исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции

				коммуникационной сферы
--	--	--	--	------------------------

1.5 Место проведения практики

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Рекламы, маркетинга и связей с общественностью».

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *производственной практики (Научно-исследовательская работа)* являются:

1. Факультет коммуникативного менеджмента РГСУ
2. Кафедра рекламы, маркетинга и связей с общественностью РГСУ
3. Кафедра журналистики РГСУ

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 *Реклама и связи с общественностью*.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1	Подготовительный этап	1-3	Анализ цели и задач включения дисциплины в учебный план и места дисциплины в учебном плане. Изучение программы учебной дисциплины и	Дневник по практике	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5

			<p>порядка ее составления</p> <p>Исследование подходов к планированию трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуре (соотношения видов и форм проведения занятий)</p> <p>Изучение учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам, принципов и форм их разработки</p> <p>Анализ требований к изучению дисциплины, форм и методов текущего и рубежного контроля успеваемости, подходов к оценке сформированных компетенций</p>		
2	Исследовательский этап	3-5	<p>Анализ подходов к разработке планов проведения занятий и подготовке учебных, учебно-методических материалов для их сопровождения.</p> <p>Исследование подходов к</p>	Дневник по практике	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5

			организации самостоятельно работы студентов в процессе изучения дисциплины. Изучение современных методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе.		
3	Технологический этап	5-6	Знакомство с организационной структурой кафедры, с направлениями научной деятельности	Дневник по практике	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5
4	Аналитический этап	6-9	Разработка плана заседания кафедры, подготовка научно-практической конференции для студентов.	Дневник по практике	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5
5	Завершающий этап	9-12	Организационная работа - участие в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий; - участие во всех мероприятиях кафедры по	Дневник по практике, отчет по практике	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5

			созданию УМК дисциплин кафедры; - выполнение отдельные поручения в рамках программы практики; - оформление отчета о практике.		
--	--	--	---	--	--

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *производственной* практики (*Научно-исследовательская работа*) является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знать основные принципы, законы и категории социального управления в их логической целостности и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу	Этап формирования знаний

		управленческой деятельности;	
		Уметь использовать знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере социокультурных проектов;	Этап формирования умений
		Владеть навыками абстрактного мышления по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способностью научного анализа и синтеза управленческой и социокультурной информации.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает функции в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта	Этап формирования знаний
		Умеет руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта	Этап формирования умений

		Владеть навыком взаимодействия со СМИ, блогерами, другими каналами распространения информации с целью минимизации публичного эффекта новости / события; - Организация непубличных мероприятий со стейкхолдерами (например, встречи 1-на-1); - Модерация переговоров, встреч, внутренних совещаний для достижения максимальной эффективности.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать технологии делового общения	Этап формирования знаний
		Уметь свободно пользоваться иностранными языками как средством делового общения	Этап формирования умений
		Владеть навыками деловых отношений с партнерами, клиентами, коллегами, целевыми аудиториями	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает этический кодекс профессии	Этап формирования знаний
		Умеет действовать в нестандартных ситуациях	Этап формирования умений
		Владеть навыками несения ответственности за принятые решения	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать	Знать особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Этап формирования знаний
		Уметь управлять процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов	Этап формирования умений

	изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	
		Владеть навыком создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира	Этап формирования знаний
		Умеет выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Этап формирования умений
		Владеет навыком принятия профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью	Знает функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного / PR-агентства	Этап формирования знаний
		Умеет организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних	Этап формирования умений

		коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	
		Владеет навыком выстраивания работы подразделения /предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	Знает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.	Этап формирования знаний
		Умеет осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	Этап формирования умений
		Владеет навыком целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	Знает методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации	Этап формирования знаний
		Умеет формулировать концепцию научного исследования	Этап формирования умений
		Владеет навыком интерпретации результатов исследования.	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования	Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------	-----------------------	-----------------------------

	компетенций	компетенции	
УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК- 2, ПК-5	Этап формирования знаний	отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил</p>

			<p>отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-</p>	<p>Этап формирования навыков и</p>	<p>отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием</p>

2, ПК-5	получения опыта		<p>мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
---------	-----------------	--	---

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику.</p>

			Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 03.12.2020).

Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456571> (дата обращения: 03.12.2020).

1.1.2 Дополнительная литература

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548> (дата обращения: 03.12.2020).

Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451542> (дата обращения: 03.12.2020).

Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454449> (дата обращения: 03.12.2020).

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 03.12.2020).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной* практики (*Научно-исследовательская работа*) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (*Научно-исследовательская работа*) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя

практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по	https://urait.ru/

		различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики НИР в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной (*Научно-исследовательская работа*) практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*разбор конкретных ситуаций*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной (*Научно-исследовательская работа*) практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением кафедры рекламы маркетинга и связей с общественностью на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 528	Протокол заседания кафедры № 9 от «8» мая 2019 года	01.09.2019
2	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «___» сентября 20___ года	__-__-____
3	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «___» сентября 20___ года	__-__-____
4	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «___» сентября 20___ года	__-__-____
5	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «___» сентября 20___ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

/Романов И. В./
24 февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
«Реклама и связи с общественностью»

Направленность
*«Коммуникативная политика
в государственной и некоммерческой сфере»*

Магистерская программа:
*«Коммуникативная политика
в государственной и некоммерческой сфере»*

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва 2022

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 528, профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 № 629н, профессионального стандарта «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 № 535н.

Основная профессиональная образовательная программа - программа магистратуры разработана рабочей группой в составе: Гунадарин М.В., Чардымский М.Г., Щетинина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат исторических наук, доцент факультета коммуникативного менеджмента



Полунина О.С.

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа магистратуры обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента*. Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года.

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В. Романов

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа магистратуры рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

ORTA Communications Group
Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

<u>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</u>	7
<u>1.1 Цель и задачи практики</u>	7
<u>1.2 Вид, форма, способ проведения практики</u>	8
<u>1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы</u>	8
<u>1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы отнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций</u>	8
<u>1.5 Место проведения практики</u>	21
<u>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</u>	21
<u>2.1 Объем практики</u>	21
<u>2.2 Календарный план-график проведения практики</u>	22
<u>2.3 Формы отчетности</u>	24
<u>РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</u>	25
<u>3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики</u>	25
<u>3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	25
<u>3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	32
<u>3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	35
<u>3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	36
<u>РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</u>	37
<u>4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики</u>	37
<u>4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики</u>	37
<u>РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ</u>	38
<u>РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ</u> ..40	
<u>6.1 Средства информационных технологий</u>	40
<u>6.2 Программное обеспечение (при необходимости)</u>	40
<u>6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)</u>	40
<u>РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</u>	41
<u>РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)</u>	41
<u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	43

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Заключается в получении обучающимися теоретических знаний о *рекламе* как основном средстве распространения информации и PR как искусство и наука достижения гармонии посредством взаимопонимания, основанного на правде и полной информированности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по рекламе и связях с общественностью в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Задачи прохождения практики:

- формирование способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- формировать готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- формировать способность нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- формирование способности управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность;
- формирование способности осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий;
- формирование способности разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, осуществлять руководство проектной деятельностью;
- формирование способности управлять деятельностью коллектива, планировать его работу, обеспечивать ее эффективность;
- формирование способности работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность;
- формирование способности самостоятельно принимать управленческие решения и нести за них ответственность;
- формирование способности разрабатывать эффективную стратегию и формировать политику риск-менеджмента на предприятии, оперативно принимать решения в кризисных ситуациях;
- формирование способности оценивать затраты и результаты деятельности организации;
- формирование способности к выработке нестандартных решений ;
- формирование способности применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга;
- формирование способности разрабатывать планы и программы инновационной деятельности, технико-экономические обоснования инновационных проектов;
- формирование способности ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований;
- формировать способность применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции;
- формировать способность интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации;

формировать способность решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте;

формировать способностью к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте;

формировать способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции;

формировать способность применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная (Преддипломная) практика проводится в дискретной форме:

1. По заочной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Способы проведения производственной (*Преддипломная*) практики: стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная (Преддипломная) практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.04.01 *Реклама и связи с общественностью* очной форме обучения.

Прохождение производственной (*Преддипломная*) практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

Прохождение производственной (*Преддипломная*) практики является заключительным этапом обучения в высшем учебном заведении.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения производственной (*Преддипломная*) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системные и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	УК-1.1Имеет представление об основных принципах, законах и категориях социального управления в их логической целостности	Знать: основные принципы, законы и категории социального управления в их логической

		<p>основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу управленческой деятельности;</p> <p>УК-1.2 Использует знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере социокультурных проектов;</p> <p>УК-1.3 Способен к абстрактному мышлению по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способностью научного анализа и синтеза управленческой и социокультурной информации.</p>	<p>целостности и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу управленческой деятельности;</p> <p>Уметь: использовать знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере социокультурных проектов;</p> <p>Владеть: навыками абстрактного мышления по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способностью научного анализа и синтеза управленческой и социокультурной информации.</p>
--	--	---	--	--

Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Использует методики самостоятельной научной работы;- инструментарий исследования;</p> <p>УК-2.2 Собирает исследовательский материал; - обрабатывает документацию;</p> <p>УК-2.3 Способен к установлению причинно-следственных связей; - навыками обобщения материала;</p>	<p>Знать: - методики самостоятельной научной работы;- инструментарий исследования;</p> <p>Уметь:- собирать исследовательский материал; - обрабатывать документацию;</p> <p>Владеть: - методами установления причинно-следственных связей; - навыками обобщения материала;</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Руководит осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта</p> <p>УК-3.2 Пользуется технологиями взаимодействия со СМИ, блогерами, другими каналами распространения информации с целью минимизации публичного эффекта новости / события; - Организация непубличных мероприятий</p>	<p>Знать: особенности работы в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта</p> <p>Уметь: руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных,</p>

			<p>со стейкхолдерами (например, встречи 1-на-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Модерация переговоров, встреч, внутренних совещаний для достижения максимальной эффективности. 	<p>общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта</p> <p>Владеть:</p> <p>технологиями взаимодействия со СМИ, блогерами, другими каналами распространения информации с целью минимизации публичного эффекта новости / события;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация непубличных мероприятий со стейкхолдерами (например, встречи 1-на-1); - Модерация переговоров, встреч, внутренних совещаний для достижения максимальной эффективности.
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	<p>УК-4.1 Использует технологии делового общения</p> <p>УК-4.2 свободно пользуется иностранными</p>	<p>Знать: технологии делового общения</p> <p>Уметь: свободно пользоваться иностранными</p>

		иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	языками как средством делового общения УК-4.3 Способен к деловым отношениям с партнерами, клиентами, коллегами, целевыми аудиториями	языками как средством делового общения Владеть: навыками деловых отношений с партнерами, клиентами, коллегами, целевыми аудиториями
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Осознает различия этнических особенностей, традиций и культур УК-5.2 Самостоятельно работает в кросс-культурном пространстве и на международном уровне УК-5.3 Способен к публичным презентациям и выступлениям	Знает различия этнических особенностей, традиций и культур Умеет самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне Владеет навыками публичных презентаций и выступлений
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Имеет представление об этическом кодексе профессии УК-6.2 Способен действовать в нестандартных ситуациях УК-6.3 Несет ответственность за принятые решения	Знает этический кодекс профессии Умеет действовать в нестандартных ситуациях Владеет навыками нести ответственность за принятые решения
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и	ОПК-1.1. Различает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных	Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и

		<p>индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>	<p>продуктов ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем</p>	<p>(или) коммуникационных продуктов Умеет управлять процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем Владеет навыком производства различных медиатекстов</p>
<p>Общество и государство</p>	<p>ОПК-2</p>	<p>Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов ОПК-2.2. Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Знать причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов Уметь анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с</p>

				общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов Владеть навыком разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Культура	ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Анализирует и использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов	Знать этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса Умеет анализировать и использовать достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов Владеет навыком создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на

				основе анализа достижений мировой и отечественной культуры
Аудитория	ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Организует процесс изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов	Знает потребности общества и интересы аудитории Умеет интерпретировать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп Владеет навыком организации процесса изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные	ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм,	Знать: особенности политических, экономических факторов, правовых и

		<p>тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях Уметь принимать профессиональные решения по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов Владеет навыком использования выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной</p>
--	--	---	--	--

				системы, правовых и этических норм регулирования
Технологии и	ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.2. Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение	Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии Уметь отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности Владеет навыком внедрения в профессиональную деятельность современных технологий рекламы и связей с общественностью, цифровые инструментов, технических средств и программного обеспечения
Эффекты	ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам	ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности	Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности,

		социальной ответственности	ОПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений. Применяет при разработке и реализации коммуникационного продукта принципы социальной ответственности	концепции ее социальной ответственности Умеет осуществлять профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью Владеет навыком оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений.
Организация работы и руководство предприятием (подразделением) в современной индустрии рекламы и связей с общественностью	ПК-1	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-1.1. Выполняет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства ПК-1.2. Организует работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Знать: функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства Уметь организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и

				корпоративной культуры Владеть навыком организации внешних и внутренних коммуникаций
Проведение научного исследования в сфере рекламы и связей с общественностью на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методик	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	ПК-2.1. Отбирает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике. ПК-2.2. Проводит анализ ситуации и разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью.	Знать: аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике. Уметь анализировать ситуации и разрабатывать проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью. Владеть навыком разработки проектов и коммуникационных компаний
Осуществление авторской деятельности любого уровня сложности в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-3	Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с	ПК-3.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ПК-3.2. Создает сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач	Знает специфику коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с

		учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-3.3. Формулирует целевой репутационный образ организации/ компании/ персоны ПК-3.4. Интегрирует коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии	учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта Владеет навыком интегрирования коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии
	ПК-4	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	ПК-4.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО ПК-4.2. Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик ПК-4.3. Участвует в процессе преподавания и проведении аттестации	Знает особенности мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО Умеет разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин и практик Владеет навыком преподавания и проведения аттестации
	ПК-5	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-5.1. Формулирует концепцию научного исследования ПК-5.2. Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми	Знать концепцию научного исследования Умеет применять методы качественного и количественного анализа

			<p>данными и большими объемами информации</p> <p>ПК-5.3. Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы</p>	<p>информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации</p> <p>Владеет навыком интерпретации результатов исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы</p>
--	--	--	---	--

1.5 Место проведения практики

Производственной (Преддипломная) практики проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры «*Рекламы, маркетинга и связей с общественностью*».

Производственная (Преддипломная) практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *преддипломной практики* являются:

1. Коммуникационная группа Орта
2. Компания "Гуров и партнеры"
3. "Деловая Россия"
4. Чемпионат.com
5. Фонд Сопричастность

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная (Преддипломная) практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 *Реклама и связи с общественностью*.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-3 нед	Анализ цели и задач включения дисциплины в учебный план и места дисциплины в учебном плане. Изучение программы учебной дисциплины и порядка ее составления Исследование подходов к планированию трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуре (соотношения видов и форм проведения занятий) Изучение учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам, принципов и форм их разработки Анализ требований к изучению дисциплины, форм и методов	Дневник по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

			текущего и рубежного контроля успеваемости, подходов к оценке сформированных компетенций		
2.	Исследовательский этап	3-6 нед	Анализ подходов к разработке планов проведения занятий и подготовке учебных, учебно-методических материалов для их сопровождения. Исследование подходов к организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины. Изучение современных методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе.	Дневник по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
3.	Технологический этап	6-8 нед	Знакомство с организационной структурой базы практики, с бизнес и коммуникационными процессами	Дневник по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,

					ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
4.	Аналитический этап	8-11 нед	Разработка плана заседания кафедры, подготовка научно-практической конференции для студентов.	Дневник по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
5.	Завершающий этап	11-14 нед	Организационная работа - участие в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий; - участие во всех мероприятиях кафедры по созданию УМК дисциплин кафедры; - выполнение отдельные поручения в рамках программы практики; - оформление отчета о практике.	Дневник по практике, отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (Преддипломной) практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает основные принципы, законы и категории социального управления в их логической целостности и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу управленческой деятельности;	Этап формирования знаний
		Умеет использовать знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере социокультурных проектов;	Этап формирования умений
		Владеет навыками абстрактного мышления по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способностью научного анализа и синтеза управленческой и социокультурной информации.	Этап формирования навыков и получения опыта

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает методики самостоятельной научной работы;- инструментарий исследования;	Этап формирования знаний
		Умеет собирать исследовательский материал; - обрабатывать документацию;	Этап формирования умений
		Владеет методами установления причинно-следственных связей; - навыками обобщения материала;	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах	Этап формирования знаний
		Умеет руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта	Этап формирования умений
		Владеет технологиями взаимодействия со СМИ, блогерами, другими каналами распространения информации с целью минимизации публичного эффекта новости / события; - Организация непубличных мероприятий со стейкхолдерами (например, встречи 1-на-1); - Модерация переговоров, встреч, внутренних совещаний для достижения максимальной эффективности.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	Знает технологии делового общения	Этап формирования знаний
		Умеет свободно пользоваться иностранными	Этап формирования умений

	академического и профессионального взаимодействия	языками как средством делового общения	
		Владеет навыками деловых отношений с партнерами, клиентами, коллегами, целевыми аудиториями	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает различия этнических особенностей, традиций и культур	Этап формирования знаний
		Умеет самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне	Этап формирования умений
		Владеет навыками публичных презентаций и выступлений	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает этический кодекс профессии	Этап формирования знаний
		Умеет действовать в нестандартных ситуациях	Этап формирования умений
		Владеет навыками нести ответственность за принятые решения	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей и иных знаковых систем	Знать особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Этап формирования знаний
		Уметь управлять процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	Этап формирования умений
		Владеть навыком создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития	Знать причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия	Этап формирования знаний

	общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	общественных и государственных институтов	
Уметь анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов		Этап формирования умений	
Владеть навыком разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах		Этап формирования навыков и получения опыта	
ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знать этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса	Этап формирования знаний
		Умеет анализировать и использовать достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов	Этап формирования умений
		Владеет навыком создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на основе анализа достижений мировой и отечественной культуры	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или)	Знает потребности общества и интересы аудитории	Этап формирования знаний
		Умеет интерпретировать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп	Этап формирования умений

	коммуникационные продукты	Владеет навыком организации процесса изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира	Этап формирования знаний
		Умеет выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Этап формирования умений
		Владеет навыком принятия профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Этап формирования знаний
		Уметь отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов,	Этап формирования умений

		необходимых для осуществления профессиональной деятельности	
		Владеет навыком внедрения в профессиональную деятельность современных технологий рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технических средств и программного обеспечения	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности	Этап формирования знаний
		Умеет осуществлять профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью	Этап формирования умений
		Владеет навыком оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью	Знает функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного / PR-агентства	Этап формирования знаний
		Умеет организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Этап формирования умений
		Владеет навыком выстраивания работы подразделения /предприятия, применяет	Этап формирования навыков и получения опыта

		технологии организации коммуникационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	Знает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.	Этап формирования знаний
		Умеет осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	Этап формирования умений
		Владеет навыком целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта	Знает специфику коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта	Этап формирования знаний
		Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	Этап формирования умений
		Владеет навыком интегрирования коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	Знает особенности мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО	Этап формирования знаний
		Умеет разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин и практик	Этап формирования умений

		Владеет навыком преподавания и проведения аттестации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	Знает методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации	Этап формирования знаний
		Умеет формулировать концепцию научного исследования	Этап формирования умений
		Владеет навыком интерпретации результатов исследования.	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования знаний	отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и</p>

		<p>структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
--	--	--

<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК- 2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК- 2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы,</p>

			<p>подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	--

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные

	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5		нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 03.12.2020).

Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456571> (дата обращения: 03.12.2020).

5.1.2 Дополнительная литература

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548> (дата обращения: 03.12.2020).

Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451542> (дата обращения: 03.12.2020).

Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454449> (дата обращения: 03.12.2020).

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 03.12.2020).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися производственной (Преддипломная) практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя

практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной (Преддипломная) практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	http://elibrary.ru/

	eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения преддипломной практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной (Преддипломная) практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*разбор конкретных ситуаций*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной (Преддипломная) практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с

направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 528	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от « 28 » апреля 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	---.---.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	---.---.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	---.---.---



Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

/Романов И. В./
24 февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
«Реклама и связи с общественностью»

Направленность
*«Коммуникативная политика
в государственной и некоммерческой сфере»*

Магистерская программа:
*«Коммуникативная политика
в государственной и некоммерческой сфере»*

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва 2022

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 528, профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 № 629н, профессионального стандарта «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 № 535н.

Основная профессиональная образовательная программа - программа магистратуры разработана рабочей группой в составе: Гунадарин М.В., Чардымский М.Г., Щетинина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат исторических наук, доцент факультета коммуникативного менеджмента



Полунина О.С.

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа магистратуры обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента*. Протокол № 7 от 24 февраля 2022 года.

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В. Романов

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа магистратуры рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

ORTA Communications Group
Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической работе



В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

<u>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</u>	7
<u>1.1 Цель и задачи практики</u>	7
<u>1.2 Вид, форма, способ проведения практики</u>	7
<u>1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы</u>	8
<u>1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы</u>	8
<u>1.5 Место проведения практики</u>	14
<u>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</u>	14
<u>2.1 Объем практики</u>	14
<u>2.2 Календарный план-график проведения практики</u>	14
<u>2.3 Формы отчетности</u>	17
<u>РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</u>	17
<u>3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики</u>	17
<u>3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	17
<u>3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	22
<u>3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	25
<u>3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	26
<u>РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</u>	26
<u>4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики</u>	26
<u>4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики</u>	27
<u>РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ</u>	28
<u>РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ</u> ..	29
<u>6.1 Средства информационных технологий</u>	29
<u>6.2 Программное обеспечение (при необходимости)</u>	29
<u>6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)</u>	29
<u>РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</u>	31
<u>РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)</u>	31
<u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

заключается в получении обучающимися теоретических знаний о *рекламе* как основном средстве распространения информации и PR как искусство и наука достижения гармонии посредством взаимопонимания, основанного на правде и полной информированности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по рекламе и связях с общественностью.

Задачи прохождения практики:

формирование способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
формировать готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

формирование способностей к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;

формировать способность нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

формирование способности ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований;

формировать способность применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции;

формировать способность интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации;

формировать способность решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте;

формировать способностью к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте;

формировать способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции;

формировать способность применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная (профессионально-творческая) практика проводится в дискретной форме:

1. По заочной форме обучения во 2 семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения *Производственной (профессионально-творческой)* практики: стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная (профессионально-творческая) практика реализуется в *части формируемой участниками образовательных отношений* по направлению подготовки 42.04.01 *Реклама и связи с общественностью* очной форме обучения.

Прохождение *Производственной (профессионально-творческой)* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Современные коммуникативные технологии».

Прохождение *Производственной (профессионально-творческой)* практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.01 и Б1.В.ДВ.02 .

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения *производственная практика (педагогическая)* обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Имеет представление об основных принципах, законах и категориях социального управления в их логической целостности и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу управленческой деятельности; УК-1.2 Использует знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере социокультурных проектов; УК-1.3 Способен к абстрактному мышлению по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способностью научного анализа и синтеза управленческой и социокультурной информации.	Знать: основные принципы, законы и категории социального управления в их логической целостности и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу управленческой деятельности; Уметь: использовать знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере социокультурных проектов; Владеть: навыками

				абстрактного мышления по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способностью научного анализа и синтеза управленческой и социокультурной информации.
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Использует технологии делового общения</p> <p>УК-4.2 свободно пользуется иностранными языками как средством делового общения</p> <p>УК-4.3 Способен к деловым отношениям с партнерами, клиентами, коллегами, целевыми аудиториями</p>	<p>Знать: технологии делового общения</p> <p>Уметь: свободно пользоваться иностранными языками как средством делового общения</p> <p>Владеть: навыками деловых отношений с партнерами, клиентами, коллегами, целевыми аудиториями</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Имеет представление об этическом кодексе профессии</p> <p>УК-6.2 Способен действовать в нестандартных ситуациях</p> <p>УК-6.3 Несет ответственность за принятые решения</p>	<p>Знает этический кодекс профессии</p> <p>Умеет действовать в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеет навыками нести ответственность за принятые решения</p>
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и	<p>ОПК-1.1. Различает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм</p>	<p>Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>Умеет управлять процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с</p>

		учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем Владеет навыком производства различных медиатекстов
Общество и государство	ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов ОПК-2.2. Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Знать причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов Уметь анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов Владеть навыком разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Культура	ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и	ОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса	Знать этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного

		мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.2. Анализирует и использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов	процесса Умеет анализировать и использовать достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов Владеет навыком создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на основе анализа достижений мировой и отечественной культуры
Аудитория	ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Организует процесс изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов	Знает потребности общества и интересы аудитории Умеет интерпретировать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп Владеет навыком организации процесса изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и

				связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов
Технологии	ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.2. Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение	Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии Уметь отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности Владеет навыком внедрения в профессиональную деятельность современных технологий рекламы и связей с общественностью, цифровые инструментов, технических средств и программного обеспечения
Проведение научного исследования в сфере рекламы и связей с общественностью на основе самостоятельно разработанных	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	ПК-2.1. Отбирает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике. ПК-2.2. Проводит анализ ситуации и разрабатывает	Знать: аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта

ой или адаптированной методологии и методик			проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью.	и применяет их на практике. Уметь анализировать ситуации и разрабатывать проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью. Владеть навыком разработки проектов и коммуникационных компаний
Осуществление авторской деятельности и любого уровня сложности в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-3	Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК-3.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>ПК-3.2. Создает сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач</p> <p>ПК-3.3. Формулирует целевой репутационный образ организации/ компании/ персоны</p> <p>ПК-3.4. Интегрирует коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии</p>	<p>Знает специфику коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>Владеет навыком интегрирования коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии</p>
	ПК-5	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	<p>ПК-5.1. Формулирует концепцию научного исследования</p> <p>ПК-5.2. Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации</p> <p>ПК-5.3. Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет</p>	<p>Знать концепцию научного исследования</p> <p>Умеет применять методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации</p> <p>Владеет навыком интерпретации результатов</p>

			практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы	исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы
--	--	--	---	---

1.5 Место проведения практики

Производственная практика (профессионально-творческая) проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры «*Рекламы, маркетинга и связей с общественностью*».

Производственная практика (профессионально-творческая) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *производственной практики (профессионально-творческой)* являются:

1. Коммуникационная группа Орта
2. Компания "Гуров и партнеры"
3. "Деловая Россия"
4. Чемпионат.com
5. Фонд Сопричастность

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика (профессионально-творческая) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.01 *Реклама и связи с общественностью*.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
	Подготовительный этап	1-3	Анализ цели и задач включения дисциплины в учебный план и	Дневник по практике	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,

			<p>места дисциплины в учебном плане.</p> <p>Изучение программы учебной дисциплины и порядка ее составления</p> <p>Исследование подходов к планированию трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуре (соотношения видов и форм проведения занятий)</p> <p>Изучение учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам, принципам и форм их разработки</p> <p>Анализ требований к изучению дисциплины, форм и методов текущего и рубежного контроля успеваемости, подходов к оценке сформированных компетенций</p>		ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Исследовательский этап	3-6	Анализ подходов к разработке планов проведения занятий и подготовке учебных, учебно-методических материалов для	Дневник по практике	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5

			их сопровождения. Исследование подходов к организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины. Изучение современных методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе.		
	Аналитический этап	6-9	Разработка плана заседания кафедры, подготовка научно-практической конференции для студентов.	Дневник по практике	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	Завершающий этап	9-12	Организационная работа - участие в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий; - участие во всех мероприятиях кафедры по созданию УМК дисциплин кафедры; - выполнение отдельных поручения в	Дневник по практике, отчет по практике	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5

			рамках программы практики; - оформление отчета о практике.		
--	--	--	---	--	--

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *производственной* практики (*профессионально-творческой*) является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных	Знать особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Этап формирования знаний
		Уметь управлять процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	Этап формирования умений

	знаковых систем	Владеть навыком создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Знать причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов	Этап формирования знаний
		Уметь анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Этап формирования умений
		Владеть навыком разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знать этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса	Этап формирования знаний
		Умеет анализировать и использовать достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов	Этап формирования умений
		Владеет навыком создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на основе анализа достижений мировой и отечественной культуры	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен анализировать	Знает потребности общества и	Этап

	<p>потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	<p>интересы аудитории</p>	<p>формирования знаний</p>
		<p>Умеет интерпретировать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеет навыком организации процесса изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-6	<p>Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеет навыком внедрения в профессиональную деятельность современных технологий рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технических средств и программного обеспечения</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-2	<p>Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной</p>	<p>Знает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии,</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

	сферы	коммуникационного проекта и применяет их на практике.	
		Умеет осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	Этап формирования умений
		Владеет навыком целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта	Знает специфику коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта	Этап формирования знаний
		Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	Этап формирования умений
		Владеет навыком интегрирования коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	Знает особенности формулирования концепции научного исследования	Этап формирования знаний
		Умеет применять методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации	Этап формирования умений
		Владеет навыком интерпретации результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-1	Способен осуществлять	Знать основные принципы,	Этап

	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	законы и категории социального управления в их логической целостности и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу управленческой деятельности;	формирования знаний
		Уметь использовать знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов управленческой деятельности, тенденций развития управленческой деятельности в сфере социокультурных проектов;	Этап формирования умений
		Владеть навыками абстрактного мышления по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способностью научного анализа и синтеза управленческой и социокультурной информации.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать технологии делового общения	Этап формирования знаний
		Уметь свободно пользоваться иностранными языками как средством делового общения	Этап формирования умений
		Владеть навыками деловых отношений с партнерами, клиентами, коллегами, целевыми аудиториями	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает этический кодекс профессии	Этап формирования знаний
		Умеет действовать в нестандартных ситуациях	Этап формирования умений
		Владеть навыками несения ответственности за принятые решения	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики,</p>

			<p>не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p>

			От 0 до 50 баллов
УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не</p>

			<p>полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.</p>

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9861-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1876-6 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492171> (дата обращения: 05.09.2022).

4.1.2 Дополнительная литература

Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492279> (дата обращения: 05.09.2022).

Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490073> (дата обращения: 05.09.2022).

Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489962> (дата обращения: 05.09.2022).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки Научное наследие России	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

(В том числе приводятся учебно-методические указания или рекомендации (разработанные кафедрой), для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Освоение обучающимися *производственной* практики (*профессионально-творческой*) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «*Производственной практики (профессионально-творческая)*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Microsoft Office (Word, Excel)

6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
---	-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1.	<p>ресурса</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</p>	<p>Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.</p>	<p>http://biblioclub.ru/ 100% доступ</p>
2.	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru</p>	<p>Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.</p>	<p>http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022. http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ</p>
3.	<p>ЭБС издательства «Юрайт»</p>	<p>Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.</p>	<p>http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ</p>
4.	<p>ЭБС издательства «Лань»</p>	<p>Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»</p>	<p>http://e.lanbook.com/ 100% доступ</p>
5.	<p>База данных EastView</p>	<p>Полнотекстовая база данных периодики.</p>	<p>http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета</p>
6.	<p>База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:</p>	<p>Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.</p>	<p>http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
7.	<p>Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)</p>	<p>Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.</p>	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети</p>

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Не требуется

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной (профессионально-творческой) практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной (педагогической) практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением кафедры рекламы маркетинга и связей с общественностью на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 528	Протокол заседания кафедры № 9 от «8» мая 2019 года	01.09.2019
2	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» сентября 20__ года	__-__-____
3	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» сентября 20__ года	__-__-____
4	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» сентября 20__ года	__-__-____
5	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» сентября 20__ года	__-__-____