Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Начальник учебно-методического управления
Шимановская Янина Васильевна
Сертификат: 00de1afe8022cf09743c9f754b25f9287e
Владелец: РГСУ
Действителен: 08 апреля 2022 по 02 июля 2023

Подписано цифровой подписью: Шимановская Янина Васильевна
Дата: 2022.11.21 17:17:07 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____ **Д.Ю. Левшиц**

«27» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность программы:
«Корпоративный юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2022 г.

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.04.01 "Юриспруденция" (уровень магистратуры),** утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. N 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 40.04.01

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.ю.н. доцент Куркина Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.ю.н., доцент _____ Куркина Н.В.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.
Протокол № 8 от «27» апреля 2022 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор _____ Левшиц Д.Ю.
(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века», Вице-президент _____ Р.М. Джавахян
(подпись)

Адвокатская коллегия г. Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», Адвокат коллегии адвокатов _____ И.Л. Бурова
(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и финансового права Российского университета дружбы народов _____ А.А. Мамедов
(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент Юридического факультета Российского государственного социального университета _____ Е.В. Батеева
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. Маляр
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4

1.1 Цель и задачи практики 4

1.2 Вид, форма, способ проведения практики 4

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы 5

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5

1.5 Место проведения практики 6

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7

2.1 Объем практики 7

2.2 Календарный план-график проведения практики 7

2.3 Формы отчетности 15

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 18

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики 18

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 18

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 19

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 20

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 21

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 22

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики 22

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики 22

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ 23

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ 24

6.1 Средства информационных технологий: 24

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 24

6.3 Информационные справочные системы и базы данных 25

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 25

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) 25

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики Научно-исследовательской работы состоит в формировании, закреплении, развитии профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в выработке компетенций и навыков исследовательской работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, получении обучающимися теоретических знаний о методологии проведения научного исследования с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по осуществлению научно-исследовательской работы в сфере юриспруденции, развитие и накопление специальных профессиональных навыков в научно-исследовательской работе, изучение и участие в разработке организационно-методических документов и нормативно-правовых актов для решения текущих задач по месту прохождения практики.

Задачами прохождения практики являются:

1) актуализация теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;

2) приобретение практических навыков классификации и систематизации организационно-методических документов и нормативно-правовых актов.

3) закрепление и углубление у магистрантов знаний и навыков профессионального мышления посредством овладения научными методами познания и исследования, обеспечения системности обучения.

4) систематизация научно-исследовательских подходов к изучению основных проблем профессиональной деятельности и представление способов их разрешения.

5) формирование навыков комплексного подхода к подготовке сбора эмпирического материала и проведения научного исследования.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» практика проводится в концентрированной форме:

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность «Корпоративный юрист».

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Данный вид практики направлен на закрепление практикантами профессиональных навыков.

Способы проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа»: стационарная.

Объем научно-исследовательской работы: 12 з.е.

Научно-исследовательская работа проводится непрерывным способом.

- по очной форме обучения во 2 и 3 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по очно-заочной форме обучения в 3 и 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по заочной форме обучения на 1,2 курсе путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по заочной с применением ДОТ форме обучения на 2 курсе путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность «Корпоративный юрист», **очной**, **заочной, заочной с применением ДОТ формам обучения**.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины (модуля): «Актуальные проблемы гражданского права».

Навыки и умения, полученные при проведении производственной практики «Научно-исследовательская работа», являются базовыми для последующего прохождения производственной практики «Преддипломная практика».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате освоения проведении производственной практики «Научно-исследовательская работа» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2	ПК-2. Способен проводить научные исследования в области права	ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных	*Знать:* основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к исследованию права *Уметь:* структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать

			исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	сведения, необходимые для проведения научного исследования, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения *Владеть:* способностью планировать научную деятельность; способностью работать с научными источниками информации, в том числе с правовыми документами; методологией научных исследований

1.5 Место проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики; на базе Университета, а также по заявлению студента, возможно пройти практику других структурных подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Местом проведения практики являются:

- практика в юридических и научно-исследовательских отделах сторонних организаций (различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности), с целью получения научно-практического материала для написания статей;

- практика на юридическом факультете (в том числе на других структурных подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом) с целью участия в научно-исследовательской работе в форме написания статей, докладов, эссе для выступления на конференциях, круглых столах и пр., под руководством руководителя практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» являются:

1. Правовое управление РГСУ.
2. Юридическая клиника РГСУ
3. Юридический факультет РГСУ.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики по очной, очно-заочной заочной и заочной с применением ДОТ формам обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

очная форма обучения

1 курс (2 семестр)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2 день	1. Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики. 2. Проведение организационного собрания; 3. Инструктаж руководителя практики по правилам деловой этики и технике безопасности.	Дневник и отчет практики	ПК-2
2.	Исследовательский этап	3-7 день	1.Формирование творческого коллектива для научно-исследовательской работы. 2. Изучение принципов научно-исследовательской работы.	Дневник и отчет практики	ПК-2
3.	Технологический этап	8-12 день	1. Работа с библиотечными ресурсами, в т.ч. ЭБС, интернет-ресурсами, с целью накопления	Дневник и отчет практики	ПК-2

			научно-практического материала для написания статьи (эссе, тезисов, доклада); 2.Участие в научных конференциях и семинарах.		
4.	Аналитический этап	13-22 день	1. Подборка, систематизация теоретического и нормативно-правового материала для написания научной статьи, доклада, эссе. 2. Осуществление анализа собранного материала, формирование научной публикации.	Дневник и отчет практики	ПК-2
5.	Завершающий этап	23-24 день	Подготовка отчетных документов	Дневник и отчет практики	ПК-2

2 курс (3 семестр)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2 день	1. Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики. 2. Проведение организационного собрания; 3. Инструктаж руководителя практики по правилам деловой этики и технике безопасности.	Дневник и отчет практики	ПК-2
2.	Исследовательский этап	3-7 день	1.Формирование	Дневник и	ПК-2

			творческого коллектива для научно-исследовательской работы. 2. Изучение принципов научно-исследовательской работы.	отчет практики	
3.	Технологический этап	8-12 день	1. Работа с библиотечными ресурсами, в т.ч. ЭБС, интернет-ресурсами, с целью накопления научно-практического материала для написания статьи (эссе, тезисов, доклада); 2.Участие в научных конференциях и семинарах.	Дневник и отчет практики	ПК-2
4.	Аналитический этап	13-22 день	1. Подборка, систематизация теоретического и нормативно-правового материала для написания научной статьи, доклада, эссе. 2. Осуществление анализа собранного материала, формирование научной публикации.	Дневник и отчет практики	ПК-2
5.	Завершающий этап	23-24 день	Подготовка отчетных документов	Дневник и отчет практики	ПК-2

Очно-заочная форма обучения

2 курс (3 семестр)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
6.	Подготовительный этап	1-2 день	1. Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики. 2. Проведение организационного собрания; 3. Инструктаж руководителя практики по правилам деловой этики и технике безопасности.	Дневник и отчет практики	ПК-2
7.	Исследовательский этап	3-7 день	1.Формирование творческого коллектива для научно-исследовательской работы. 2. Изучение принципов научно-исследовательской работы.	Дневник и отчет практики	ПК-2
8.	Технологический этап	8-12 день	1. Работа с библиотечными ресурсами, в т.ч. ЭБС, интернет-ресурсами, с целью накопления научно-практического материала для написания статьи (эссе, тезисов, доклада); 2.Участие в научных конференциях и семинарах.	Дневник и отчет практики	ПК-2
9.	Аналитический этап	13-22 день	1. Подборка, систематизация теоретического и нормативно-	Дневник и отчет практики	ПК-2

			правового материала для написания научной статьи, доклада, эссе. 2. Осуществление анализа собранного материала, формирование научной публикации.		
10.	Завершающий этап	23-24 день	Подготовка отчетных документов	Дневник и отчет практики	ПК-2

2 курс (4 семестр)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
6.	Подготовительный этап	1-2 день	1. Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики. 2. Проведение организационного собрания; 3. Инструктаж руководителя практики по правилам деловой этики и технике безопасности.	Дневник и отчет практики	ПК-2
7.	Исследовательский этап	3-7 день	1.Формирование творческого коллектива для научно-исследовательской работы. 2. Изучение принципов научно-исследовательской работы.	Дневник и отчет практики	ПК-2
8.	Технологический этап	8-12 день	1. Работа с библиотечными ресурсами, в т.ч. ЭБС, интернет-	Дневник и отчет практики	ПК-2

			ресурсами, с целью накопления научно-практического материала для написания статьи (эссе, тезисов, доклада); 2.Участие в научных конференциях и семинарах.		
9.	Аналитический этап	13-22 день	1. Подборка, систематизация теоретического и нормативно-правового материала для написания научной статьи, доклада, эссе. 2. Осуществление анализа собранного материала, формирование научной публикации.	Дневник и отчет практики	ПК-2
10.	Завершающий этап	23-24 день	Подготовка отчетных документов	Дневник и отчет практики	ПК-2

Заочная форма обучения

1 курс

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
11.	Подготовительный этап	1-2 день	1. Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики. 2. Проведение организационного собрания; 3. Инструктаж руководителя практики по правилам деловой этики и технике	Дневник и отчет практики	ПК-2

			безопасности.		
12.	Исследовательский этап	3-7 день	1.Формирование творческого коллектива для научно-исследовательской работы. 2. Изучение принципов научно-исследовательской работы.	Дневник и отчет практики	ПК-2
13.	Технологический этап	8-12 день	1. Работа с библиотечными ресурсами, в т.ч. ЭБС, интернет-ресурсами, с целью накопления научно-практического материала для написания статьи (эссе, тезисов, доклада); 2.Участие в научных конференциях и семинарах.	Дневник и отчет практики	ПК-2
14.	Аналитический этап	13-22 день	1. Подборка, систематизация теоретического и нормативно-правового материала для написания научной статьи, доклада, эссе. 2. Осуществление анализа собранного материала, формирование научной публикации.	Дневник и отчет практики	ПК-2
15.	Завершающий этап	23-24 день	Подготовка отчетных документов	Дневник и отчет практики	ПК-2

2 курс

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
11.	Подготовительный этап	1-2 день	1. Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики. 2. Проведение организационного собрания; 3. Инструктаж руководителя практики по правилам деловой этики и технике безопасности.	Дневник и отчет практики	ПК-2
12.	Исследовательский этап	3-7 день	1.Формирование творческого коллектива для научно-исследовательской работы. 2. Изучение принципов научно-исследовательской работы.	Дневник и отчет практики	ПК-2
13.	Технологический этап	8-12 день	1. Работа с библиотечными ресурсами, в т.ч. ЭБС, интернет-ресурсами, с целью накопления научно-практического материала для написания статьи (эссе, тезисов, доклада); 2.Участие в научных конференциях и семинарах.	Дневник и отчет практики	ПК-2
14.	Аналитический этап	13-22 день	1. Подборка, систематизация теоретического и нормативно-правового	Дневник и отчет практики	ПК-2

			материала для написания научной статьи, доклада, эссе. 2. Осуществление анализа собранного материала, формирование научной публикации.		
15.	Завершающий этап	23-24 день	Подготовка отчетных документов	Дневник и отчет практики	ПК-2

Заочная с применением ДОТ форма обучения

2 курс (2 сессия)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2 день	1. Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики. 2. Проведение организационного собрания; 3. Инструктаж руководителя практики по правилам деловой этики и технике безопасности.	Дневник и отчет практики	ПК-2
2.	Исследовательский этап	3-4 день	1.Формирование творческого коллектива для научно-исследовательской работы. 2. Изучение принципов научно-исследовательской работы.	Дневник и отчет практики	ПК-2
3.	Технологический этап	5-6 день	1. Работа с библиотечными ресурсами, в т.ч. ЭБС, интернет-	Дневник и отчет практики	ПК-2

			ресурсами, с целью накопления научно-практического материала для написания статьи (эссе, тезисов, доклада); 2.Участие в научных конференциях и семинарах.		
4.	Аналитический этап	7-10 день	1. Подборка, систематизация теоретического и нормативно-правового материала для написания научной статьи, доклада, эссе. 2. Осуществление анализа собранного материала, формирование научной публикации.	Дневник и отчет практики	ПК-2
5.	Завершающий этап	11-12 день	Подготовка отчетных документов	Дневник и отчет практики	ПК-2

2 курс (4 сессия)

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2 день	1. Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики. 2. Проведение организационного собрания; 3. Инструктаж руководителя практики по правилам деловой этики и технике безопасности.	Дневник и отчет практики	ПК-2

2.	Исследовательский этап	3-7 день	1.Формирование творческого коллектива для научно-исследовательской работы. 2. Изучение принципов научно-исследовательской работы.	Дневник и отчет практики	ПК-2
3.	Технологический этап	8-23 день	1. Работа с библиотечными ресурсами, в т.ч. ЭБС, интернет-ресурсами, с целью накопления научно-практического материала для написания статьи (эссе, тезисов, доклада); 2.Участие в научных конференциях и семинарах.	Дневник и отчет практики	ПК-2
4.	Аналитический этап	24-32 день	1. Подборка, систематизация теоретического и нормативно-правового материала для написания научной статьи, доклада, эссе. 2. Осуществление анализа собранного материала, формирование научной публикации.	Дневник и отчет практики	ПК-2
5.	Завершающий этап	33-36 день	Подготовка отчетных документов	Дневник и отчет практики	ПК-2

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным

профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики «Научно-исследовательская работа» является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	**Содержание компетенции** ***(части компетенции)***	**Результаты обучения**	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
ПК-2	Способен проводить научные исследования в области права	Знать: основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к исследованию права	Этап формирования знаний
		Уметь: структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения	Этап формирования умений
		Владеть: способностью планировать научную	Этап формирования навыков и получения опыта

		деятельность; способностью работать с научными источниками информации, в том числе с правовыми документами; методологией научных исследований	

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2	Этап формирования знаний	Дневник и отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. **От 0 до 30 баллов**

ПК-2	Этап формирования умений	Дневник и отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. **От 0 до 50 баллов**
ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник и отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. **От 0 до 20 баллов**

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Код компетенции	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы

п/п этапа		этапов формирования компетенций	
1.	**ПК-2**	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике.
2.	**ПК-2**	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	**ПК-2**	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по ***100-балльной шкале***, а итоговая оценка по практике в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	**Аттестационная оценка обучающегося по практике**
85-100	Отлично/Зачтено

75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Горелов, В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В.П. Горелов, С.В. Горелов, Л.В. Садовская; под ред. В.П. Горелова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 54-55. - ISBN 978-5-4475-8697-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692

4.1.2 Дополнительная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453548 (дата обращения: 21.04.2020).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимся ***производственной практики «Научно-исследовательская работа»*** предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения ***производственной практики «Научно-исследовательская работа»*** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник и отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий:

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. User Gate
7. TrueConf (client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для усвоения навыков, полученных в ходе прохождения ***производственной практики «Научно-исследовательская работа»***, студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовые системы Консультант+,
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение ***производственной практики «Научно-исследовательская работа»*** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с

внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

В рамках ***производственной практики «Научно-исследовательская работа»*** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. N 1451	Протокол заседания Ученого совета факультета № 8 от «27» апреля 2022 года	01.09.2022

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____ **Д.Ю. Левшиц**

«27» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность программы:
«Корпоративный юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ДОТ

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.04.01 "Юриспруденция" (уровень магистратуры),** утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. N 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 40.04.01

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.ю.н. доцент Куркина Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.ю.н., доцент _____ Куркина Н.В.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.
Протокол № 8 от «27» апреля 2022 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор _____ Левшиц Д.Ю.
(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века», Вице-президент _____ Р.М. Джавахян
(подпись)

Адвокатская коллегия г. Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», Адвокат коллегии адвокатов _____ И.Л. Бурова
(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и финансового права Российского университета дружбы народов _____ А.А. Мамедов
(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент Юридического факультета Российского государственного социального университета _____ Е.В. Батеева
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. Маляр
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4
1.1 Цель и задачи практики 4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики 4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы 5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
1.5 Место проведения практики 9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 9
2.1 Объем практики 9
2.2 Календарный план-график проведения практики 9
2.3 Формы отчетности 11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики ..11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 14
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 16
3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 16
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 17
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики 17
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики 17
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ 18
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ 20
6.1 Средства информационных технологий: 20
6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 20
6.3 Информационные справочные системы и базы данных 20
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 20
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) 21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Основная цель прохождения практики заключаются в формировании, закреплении, развитии профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по юриспруденции.

Задачи прохождения практики:

-приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;

-закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

-закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

-получение первичных специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

-изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

-ознакомление с содержанием основных направлений деятельности юридического блока, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

-освоение приемов, методов и способов осуществления юридических действий на предприятии (организации),

-усвоение навыков поиска, обработки и использования информации

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится в концентрированной форме:

Ознакомительная практика является обязательной частью Блока 2 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) направленность «Корпоративный юрист»**.**

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций. Данный вид практики направлен на закрепление практикантами профессиональных навыков.

Способы проведения учебной практики «Ознакомительная практика»: стационарная.

Объем ознакомительной практики: 3 з.е.

Ознакомительная практика проводится в непрерывной форме:

- по очной, очно-заочной, заочной и заочной с применением ДОТ формам обучения на 1 курсе путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика» реализуется в обязательной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность гражданско-правовая, **очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ДОТ формам обучения**.

Прохождение учебной практики «Ознакомительная практика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы гражданского права».

Навыки и умения, полученные при прохождении учебной практики «Ознакомительная практика», являются базовыми для последующего прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате освоения учебной практики «Ознакомительная практика» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Толкование права	ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том	*Знать:* систему действующего законодательства и решения высших судебных инстанций *Уметь:* применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций; осуществлять толкование нормативно-правовых актов *Владеть:* навыками работы с нормативно-правовыми актами и навыками анализа

			числе с учетом их толкования высшими судебными органами	текстов документов и нормативно-правовых актов, а также правоприменительной практики
Юридическая аргументация	ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах	*Знать:* нормы материального и процессуального права; правовые позиции высших судебных инстанций; методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности *Уметь:* применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций; анализировать нормативно-правовые акты, давать правовые заключения, рекомендации при осуществлении практической деятельности *Владеть:* навыками работы с нормативно-правовыми актами, анализа текстов документов и нормативно-правовых актов; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Профессиональная этика	ОПК-6	Способен обеспечивать	ОПК-6.1. Объясняет	*Знать:* этику

		соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениям и. ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционн ым требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	профессионального общения; законодательство о коррупции; принципы законности, справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина *Уметь:* применять теоретические знания на практике для выявления и пресечения коррупционного поведения; руководствоваться принципами законности, справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности *Владеть:* способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
	ПК-3	Способен осуществлять предупреждение правонарушений,	ПК-3.1. Осуществляет консультирование и информирование	*Знать:* понятие, функции и виды ответственности за правонарушения;

		выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	физических лиц о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. ПК-3.2. Подготавливает материалы о хищениях, растратах, выпуске недоброкачественной продукции, нарушении уголовного законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в суд и следственные органы. ПК-3.3. Разрабатывает документы правового характера (акты, запросы, ходатайства и др.) по уголовным делам о преступлениях против личности, в сфере экономики, против общественной безопасности, в связи с выявлением и устранением причин и условий, способствующих совершению преступлений против государственной власти, военной службы и мира, и безопасности человечества.	действующее законодательство, служебные и должностные обязанности, основы профессиональной этики *Уметь:* выполнять должностные обязанности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства *Владеть:* навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками по выполнению должностных обязанностей в сфере правоохранительной деятельности

1.5 Место проведения практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится на базе сторонней организации, а также на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Местом проведения практики являются:

-практика в юридических отделах сторонних организаций (различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности),

-практика в судебных органах (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, мировые суды, суд по интеллектуальным правам),

- практика в структурных подразделениях по правовой работе органов государственной власти и органов местного самоуправления

- структурные подразделения вуза, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Ключевыми базами проведения учебной практики «Ознакомительная практика» являются:

1. Правовое управление РГСУ.
2. Юридическая клиника РГСУ
3. Юридический факультет РГСУ.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость учебной практики «Ознакомительная практика» по очной, очно-заочной, заочной и заочной с применением ДОТ формам обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1 день	1. Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики.	Дневник и отчет практики	ОПК-3

			2. Проведение организационного собрания; 3. Инструктаж руководителя практики по правилам деловой этики и технике безопасности.		
2.	Исследовательский этап	2-4 день	1. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка; 2. Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); 3. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия (организации).	Дневник и отчет практики	ОПК-3
3.	Технологический этап	5-7 день	1. Анализ структуры предприятия (организации), функций подразделений, используемых технологиях, информационной обеспеченности деятельности. 2. Технология планирования и организация взаимодействия с коллективом предприятия (организации). 3. Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации).	Дневник и отчет практики	ОПК-6; ПК-3
4.	Аналитический этап	8-11 день	Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией	Дневник и отчет практики	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3

5.	Завершающий этап	12 день	Подготовка дневника и отчета практики	Дневник и отчет практики	ОПК-3; ОПК-4

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики «Ознакомительная практика» является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	**Содержание компетенции** ***(части компетенции)***	**Результаты обучения**	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Знать: систему действующего законодательства и решения высших судебных инстанций	Этап формирования знаний
		Уметь: применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций; осуществлять толкование нормативно-правовых актов;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами и навыками анализа текстов документов и нормативно-правовых	Этап формирования навыков и получения опыта

		актов, а также правоприменительной практики	
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать: нормы материального и процессуального права; правовые позиции высших судебных инстанций; методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций; анализировать нормативно-правовые акты, давать правовые заключения, рекомендации при осуществлении практической деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, анализа текстов документов и нормативно-правовых актов; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению	Знать: этику профессионального общения; законодательство о коррупции; принципы законности,	Этап формирования знаний

	коррупционных (иных) правонарушений	справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	
		Уметь: применять теоретические знания на практике для выявления и пресечения коррупционного поведения; руководствоваться принципами законности, справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения; действующее законодательство, служебные и должностные обязанности, основы профессиональной этики	Этап формирования знаний
		Уметь: выполнять должностные обязанности в сфере обеспечения законности и правопорядка,	Этап формирования умений

		безопасности личности, общества, государства	
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками по выполнению должностных обязанностей в сфере правоохранительной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3	Этап формирования знаний	Дневник и отчет по практике	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки,

			оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. **От 0 до 30 баллов**
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3	Этап формирования умений	Дневник и отчет по практике	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. **От 0 до 50 баллов**
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник и отчет по практике	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных

			средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. **От 0 до 20 баллов**

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	**ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3**	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике.
2.	**ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3**	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	**ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3**	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по ***100-балльной шкале***, а итоговая оценка по практике в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов, обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	**Аттестационная оценка обучающегося по практике**
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489048 (дата обращения: 14.11.2022).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489806 (дата обращения: 14.11.2022).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	**Название электронного ресурса**	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и	http://biblioclub.ru/

		корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимся ***учебной практики «Ознакомительная практика»*** предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения ***учебной практики «Ознакомительная практика»*** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляются дневник и отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для усвоения навыков, полученных в ходе прохождения учебной практики «Ознакомительная практика», студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовые системы Консультант+,
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение ***учебной практики «Ознакомительная практика»*** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

В рамках ***учебной практики «Ознакомительная практика»*** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. N 1451	Протокол заседания Ученого совета факультета № 8 от «27» апреля 2022 года	01.09.2022

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____ **Д.Ю. Левшиц**

«27» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность программы:
«Корпоративный юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2022 г.

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.04.01 "Юриспруденция" (уровень магистратуры),** утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. N 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 40.04.01

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.ю.н. Митячкина Е.С., к.ю.н., доцент Куркина Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.ю.н., доцент _____ Куркина Н.В.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.
Протокол № 8 от «27» апреля 2022 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор _____ Левшиц Д.Ю.
(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века», Вице-президент _____ Р.М. Джавахян
(подпись)

Адвокатская коллегия г. Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», Адвокат коллегии адвокатов _____ И.Л. Бурова
(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор профессор кафедры административного и финансового права Российского университета дружбы народов _____ А.А. Мамедов
(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент Юридического факультета Российского государственного социального университета _____ Е.В. Батеева
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. Маляр
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4

1.1 Цель и задачи практики 4

1.2 Вид, форма, способ проведения практики 4

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы 5

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5

1.5 Место проведения практики 7

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 8

2.1 Объем практики 8

2.2 Календарный план-график проведения практики 8

2.3 Формы отчетности 9

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 10

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики 10

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 10

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 12

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 15

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 15

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 16

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики 16

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики 17

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ 17

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ 19

6.1 Средства информационных технологий: 19

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 19

6.3 Информационные справочные системы и базы данных 19

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 20

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) 20

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Целью прохождения практики обучающихся является формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, получение магистрантами теоретических знаний об основных приемах и методах научно-исследовательской работы с последующим применением в научной и профессиональной сфере и практических навыков по сбору необходимой научной, статистической и иной информации необходимой для написания научной работы в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

Задачами прохождения практики являются:

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых норм права и об особенностях разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами тех государственных органов, в которых студенты проходят практику;
- получение информации об особенностях работы юристов конкретной организации или учреждения, в котором студенты проходят практику;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение и сбор образцов конкретной производственной и другой деловой документации;
- получение дополнительной информации, необходимой им для написания отвечающей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в концентрированной форме:

Производственная практика «Преддипломная практика» является обязательной частью Блока 2 основной профессиональной образовательной программы основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность «Корпоративный юрист», очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ДОТ формам обучения.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций

Способы проведения производственной практики «Преддипломная практика»: стационарная.

Объем производственной практики «Преддипломная практика»: 6 з.е.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в непрерывной форме:

- по очной форме обучения на 2 курсе (4 семестр) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- по очно-заочной форме обучения на 3 курсе (5 семестр) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- по заочной и заочной с применением ДОТ формам обучения на 3 курсе путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» реализуется в обязательной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), **очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ДОТ формам обучения**.

Производственная практика «Преддипломная практика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Правовое регулирование трудовых отношений», «Внесудебные формы разрешения корпоративных споров».

Навыки и умения, полученные при прохождении производственной практики «Преддипломная практика», являются базовым для последующего прохождения государственной итоговой аттестации.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридический анализ	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным	*Знать:* систему действующего законодательства; решения высших судебных инстанций; нестандартные ситуации правоприменительной практики *Уметь:* применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций; оценивать спорную жизненную ситуацию

			правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	с позиции права; определять оптимальный вариант юридического решения *Владеть:* навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	*Знать:* основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов *Уметь:* анализировать содержание нормативных актов, коллизий в законодательстве, устанавливать приоритет действия норм права *Владеть:* навыками работы с нормативно-правовыми актами, анализа текстов документов и нормативно-правовых актов; юридической техникой толкования норм права в профессиональной деятельности
Юридическое письмо	ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты	*Знать:* материальные и процессуальные нормы, регламентирующие процесс нормотворчества; процедуры и этапы принятия нормативных правовых актов *Уметь:*

			отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	составлять проекты нормативных правовых актов и оформлять их в соответствии с установленными требованиями *Владеть:* навыками разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ПК-1	Способен квалифицирован но применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты при рассмотрении судами уголовных дел о преступлениях против личности, в сфере экономики, против общественной безопасности, государственной власти, военной службы и мира и безопасности человечества. ПК-1.2. Составляет судебные акты (протоколы, постановления, определения, приговоры и др.).	*Знать:* действующее законодательство, регулирующее государственно-правовые отношения *Уметь:* применять нормы материального и процессуального права в правовых отношениях *Владеть:* навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

1.5 Место проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики. В исключительных случаях по заявлению студента производственная практика «Преддипломная практика» может проводиться на базе Университета.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Местом проведения практики являются:

-практика в юридических отделах сторонних организаций (различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности),

-практика в судебных органах (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, мировые суды, суд по интеллектуальным правам),

- практика в структурных подразделениях по правовой работе органов государственной власти и органов местного самоуправления

- Юридический факультет РГСУ,

- другие структурные подразделения вуза, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Ключевыми базами проведения производственной практики «Преддипломная практика» являются:

1. РГСУ (Правовое управление)
2. Юридический факультет РГСУ
3. Юридическая клиника РГСУ

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость преддипломной практики по очной, очно-заочной, заочной и заочной с применением ДОТ формам обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
	Подготовительный этап	1-2 день	1. Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики. 2. Проведение организационного собрания; 3. Инструктаж руководителя практики по правилам деловой этики и технике безопасности.	Дневник и отчет практики	ОПК-1
	Исследовательский этап	3-7 день	1. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка; 2. Ознакомление с направлениями	Дневник и отчет практики	ОПК-2

			деятельности предприятия (организации); 3. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия (организации).		
	Технологический этап	8-16 день	1. Выполнение индивидуального задания: выполнение практической юридической деятельности (составление проектов договоров, локальных актов; участие в судебных заседаниях; участие в правовых консультациях); 2. Выполнение заданий и поручений руководителя практики	Дневник и отчет практики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
	Аналитический этап	17-22 день	Сбор и анализ нормативных и специальных источников, материалов судебной практики по теме магистерской диссертации, в том числе используя ресурсы «Интернет»	Дневник и отчет практики	ОПК-2; ОПК-5
	Завершающий этап	23-24 день	Подготовка дневника и отчета практики	Дневник и отчет практики	ОПК-2; ОПК-5

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным

профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики «Преддипломная практика» является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	**Содержание компетенции** ***(части компетенции)***	**Результаты обучения**	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Знать: систему действующего законодательства; решения высших судебных инстанций; нестандартные ситуации правоприменительной практики	Этап формирования знаний
		Уметь: применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций; оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права; определять оптимальный вариант юридического решения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать содержание нормативных актов, коллизий в законодательстве, устанавливать приоритет действия норм права	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, анализа текстов документов и нормативно-правовых актов; юридической техникой толкования норм права в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: материальные и процессуальные нормы, регламентирующие процесс нормотворчества; процедуры и этапы принятия нормативных правовых актов	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять проекты нормативных правовых актов и оформлять их в соответствии с установленными требованиями	Этап формирования умений

		Владеть: навыками разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: действующее законодательство, регулирующее государственно-правовые отношения	Этап формирования знаний
		Уметь: применять нормы материального и процессуального права в правовых отношениях	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1	Этап формирования знаний	Дневник и отчет по практике	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную,

			оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. **От 0 до 30 баллов**
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1	Этап формирования умений	Дневник и отчет по практике	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками,

			не подкреплены теорией – 0 баллов. **От 0 до 50 баллов**
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник и отчет по практике	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. **От 0 до 20 баллов**

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	**ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1**	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике.
2.	**ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1**	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	**ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1**	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по ***100-балльной шкале***, а итоговая оценка по практике в целом по ***пятибалльной системе*** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный

рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	**Аттестационная оценка обучающегося по практике**
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06339-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492410 (дата обращения: 14.11.2022).

2. Актуальные проблемы права социального обеспечения : учебник для вузов / В. А. Агафонов [и др.] ; под редакцией В. Ш. Шайхатдинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494871 (дата обращения: 14.11.2022).

3. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для вузов / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490697 (дата обращения: 14.11.2022).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Федорченко, А. А. Правовое пространство: концептуальные теоретические основы : монография / А. А. Федорченко, Е. В. Федорченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 200 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12550-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495141 (дата обращения: 14.11.2022).

2. Серегин, А. В. Сравнительное правоведение (мир правовых семей) : учебник для вузов / А. В. Серегин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13237-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496542 (дата обращения: 14.11.2022).

3. Михайлов, А. М. Юридическая доктрина и правовая идеология : учебник для вузов / А. М. Михайлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14235-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496734 (дата обращения: 14.11.2022).

4. Роик, В. Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494382 (дата обращения: 14.11.2022).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимся ***производственной практики «Преддипломная практика»*** предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения ***производственной практики «Преддипломная практика»*** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава

России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляются дневник и отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	http://elibrary.ru/

	eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для усвоения навыков, полученных в ходе прохождения производственной практики «Преддипломная практика», студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовые системы Консультант+
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение ***производственной практики «Преддипломная практика»*** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

В рамках ***производственной практики «Преддипломная практика»*** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. N 1451	Протокол заседания Ученого совета факультета № 8 от «27» апреля 2022 года	01.09.2022