



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультет социальной работы

Сизикова В.В.

27 апреля 2022 г.

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА***

**Направление подготовки
39.04.03 «Организация работы с молодежью»**

**Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»**

***ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ***

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022 г.

Рабочая программа учебная практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью а также с учетом следующего профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. N 59н., сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

- 03.015 «Специалист по работе с молодежью».

Рабочая программа практики разработана профессором факультета социальной работы, д.пед.н., доцентом С.Н.Фоминой.

Руководитель основной образовательной программы д.п.н, доцент, профессор факультета социальной работы



С.Н. Фомина

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол № 9 от 27 апреля 2022 г

Декан факультета
Д.пед.н., профессор

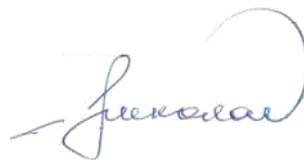


В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Группа компаний
«Профессиональный проект,
Генеральный директор



Г.Г. Николаев

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,
Президент НП «Национальный
общественный комитет "Российская семья"»



Г.И. Климантова

(подпись)

Доктор философских наук, профессор
кафедры социальной педагогики и
организации работы с молодежью



А.М. Егорычев

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
1.5 Место проведения практики.....	11
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
2.1 Объем практики	11
2.2 Календарный план-график проведения практики	11
2.3 Формы отчетности.....	14
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	14
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	20
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	20
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	22
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	23
6.1 Средства информационных технологий	23
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	23
6.3 Информационные справочные системы и базы данных.....	23
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	24
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование профессиональной позиции обучающегося по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (уровень магистратуры) и расширение его представлений о рынке потенциальных работодателей в современных социально-экономических условиях; ознакомление студентов со спецификой содержания деятельности молодежной организации (государственной, некоммерческой и т.п.) и организация образовательного процесса в социальных учреждениях различного типа; получение обучающимися теоретических знаний об общепрофессиональных и профессиональных компетенциях специалиста по работе с молодежью.

Задачи прохождения практики:

1. Ознакомление студентов с различными типами и видами молодёжных организаций и учреждений разных организационно-правовых форм.
2. Изучение специфики деятельности специалиста-практика (специалиста по работе с молодежью, педагога-организатора, специалиста по воспитательной работе, руководителя молодёжной организации и т.п), описание его работы.
3. Практическое изучение основных функциональных ролей специалистов на практике.
4. Ознакомление с основными видами социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности.
5. Формирование у студентов социальной ответственности, профессиональной направленности и устойчивости в выбранной профессии.
6. Стимулирование процесса профессионального самоопределения студентов. Совершенствование аналитических умений; формирование профессиональных коммуникативных умений

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения во 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики «*Технологическая (проектно-технологическая) практика*».

2. По заочной форме обучения на 1 курсе во время 4 сессии путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способы проведения учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» – стационарная.

Учебная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы «*Менеджмент в молодежной политике*» по направлению подготовки 39.04.03

«Организация работы с молодежью» (уровень магистратуры) очной, заочной формам обучения.

Прохождение учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Менеджмент в молодежной политике», «Методология научных исследований», «Технологии реализации образовательных программ», и др.

Прохождение учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде», «Технологии командной работы и лидерство», «Технологии профессионального взаимодействия в социальной сфере», др.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1.	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и	Знать: - специфику проектирования выборочной совокупности и статистических оценок параметров генеральной совокупности, – современные методы и методики сбора и анализа данных и особенностях их использования - методы и программные средства для обработки социологической информации - нормативно-методические и информационные базы социологических исследований Уметь: строить и

			<p>решении профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>анализировать таблицы сопряженности в SPSS через модуль Custom Tables; рассчитывать реальную важность факторов выбора с помощью коэффициента корреляции - оценивать качество прогноза при работе с командой ARIMA в SPSS Владеть навыками установления правил, регламентирующих условия доступа к социологической информации – постановки задач по поиску, обобщению социологических данных; выбора методов и программных средства для обработки социологической информации - проверки гипотез исследования и надежности полученных данных</p>
	ОПК-2	<p>Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет их возникновения и прогнозирует</p>	<p>Знать: теоретические основы прогноза социальных процессов Уметь: выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения Владеть: технологиями прогнозирования; анализа и оценки профессиональной информации</p>

			пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	
	ОПК-3	Способность систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов. ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	Знать: принципы, критерии и нормы анализа результатов профессиональной деятельности, способы их эффективной презентации Уметь: анализировать результаты профессиональной деятельности и выбирать материал для публичного выступления. Владеть: методами анализа результатов профессиональной деятельности и приемами эффективного публичного выступления
	ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4. 1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами,	Знать: особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики Уметь: использовать особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики Владеть: методами

			<p>молодежными и детскими общественными объединениями ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p>	<p>исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПК-1</p>	<p>Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</p>	<p>ПК-1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; ПК-1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами ПК-1.3. Владеет нормами профессиональной этики при</p>	<p>Знать: теоретические методы исследования и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики и нормы профессиональной Этики Уметь: методологически грамотно применять теоретическую основу и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики Владеть: теоретическими методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</p>

			реализации профессиональной деятельности	
Профессиональные компетенции	ПК-2	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	<p>ПК-2.1. Разрабатывает содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи; ПК-2.2. Учитывает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации и процесса оказания социальных услуг молодежи</p> <p>ПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи</p> <p>Уметь: выявлять специфику деятельности организатора работы с молодежью в зависимости от типа базы практики; определять возможности различных ведомств в решении профессиональных задач; анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную политику нашего государства; составлять аналитический отчет о результатах поиска;</p> <p>Владеть: современными педагогическими технологиями при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>
Профессиональные компетенции	ПК-3	Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-3.1. Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных	<p>Знать: основы планирования, координации и контроля реализации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Уметь: планировать, координировать и</p>

			<p>специалистов в сфере молодежной политики ПК-3.2. Определяет объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики ПК-3.3. Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-3.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики Владеть: навыками разработки проектирования и реализации мероприятий в сфере молодежной политики</p>
Профессиональные компетенции	ПК-4	Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	<p>ПК 4.1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики ПК 4.2. Планирует работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации ПК 4.3.</p>	<p>Знать: основы целеполагания и организацию деятельности в сфере работы с молодежью Уметь: проектировать и реализовывать услуги в сфере молодежной политики Владеть: навыками разработки целей и задач в реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>

			Формулирует цели, задачи, определяет обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью	
--	--	--	---	--

1.5 Место проведения практики

Учебная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» являются:

1. ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии наук» ИСПИ РАН
 2. ООО Группа компаний «Профессиональный рост»
 3. ГБУ г. Москвы «Центр молодежного парламентаризма»
 4. ГАУК г. Москвы «Мосгортур»
 5. ГБУК г. Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке молодежного движения "Мосволонтер"»
- и др.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*»

№	Наименование	День (дни)	Содержание	Результаты
---	--------------	------------	------------	------------

	этапов практики	мероприятия)	практики (общие виды работ)	вид отчетност и	№ осваиваемой компетенци и по ООП
1.	Подготовительный этап	1	Знакомство с программой практики, решение организационно-методических вопросов (время, выделенное для посещения учреждений; порядок и условия посещения учреждений), составление плана графика посещения учреждений и организаций, разработка заданий на практику, подготовка раздаточных материалов.	Дневник по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.	Исследовательский этап	6	Консультирование студентов по текущим вопросам практики Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее исследовательского этапа. Заполнение соответствующих разделов сводной таблицы общих сведений об учреждениях и организациях.	Дневник по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
3.	Технологический этап		выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;

			деятельностью		ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
4.	Аналитический этап	6	Консультирование студентов по вопросам разработки и организации воспитательных мероприятий, помощь в составлении сценарных планов, обеспечение методической литературой по организации мероприятий. Посещение отчетных мероприятий студентов. Подготовка практических рекомендаций для специалистов организации (учреждения) проведения практики).	Дневник по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
5.	Завершающий этап	1	Изложение в дневнике/конспекте общих впечатлений от практики, профессиональной социально-педагогической деятельности Формирование мнения о собственной готовности к овладению, выбранной Представление практических рекомендаций специалистам организации (учреждения) проведения	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

			практики).		
--	--	--	------------	--	--

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1;	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: информационно-	Этап формирования

		коммуникационными технологиями и программными средствами для обработки информации в сфере молодежной политики	навыков и получения опыта
ОПК-2;	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Знать: научные теории и концепции, социальные явления и процессы в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа и прогноза социальных явлений и процессов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3;	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	Знать: основы профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе по вопросам реализации молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями систематизации, представления результатов в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4;	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Знать: теоретическую основу внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять внутриведомственное и межведомственное взаимодействие для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Этап формирования умений

		Владеть: навыками внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	Знать: правовые акты в сфере молодежной политики и нормы профессиональной этики	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями оптимизации профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять специфику деятельности организатора работы с молодежью в зависимости от типа базы практики; определять возможности различных ведомств в решении профессиональных задач; анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную политику нашего государства; составлять аналитический отчет о результатах поиска;	Этап формирования умений
		Владеть: современными педагогическими технологиями при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-3	Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Знать: основы планирования, координации и контроля реализации мероприятий	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать, координировать и контролировать реализацию мероприятий	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями планирования, координации и контроля реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Знать: теорию целеполагания по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Этап формирования знаний
		Уметь: определять цели и задачи подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями определения целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную

			<p>с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с</p>

			использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов
--	--	--	--

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489026> (дата обращения: 19.05.2022).

2. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/497449> (дата обращения: 19.05.2022).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489346> (дата обращения: 19.05.2022).

2. Ростовская, Т. К. Три кита управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : [монография] : в 3 т. Том 1. Нормативно-правовое обеспечение государственной молодежной политики в современной России / Т.К. Ростовская . - М. : ФЦОЗ, 2014. - 190 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью ; вып. 2). – Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 1,62 Мб.

3. Ростовская, Т. К. "Три кита" управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : монография : в 3 т. Т. II. Развитие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики / Т. К. Ростовская ; М-во образования и науки РФ, РГСУ . - М. : Издательство РГСУ, 2016. - 273 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью). – Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 1,46 Мб.

4. Ростовская, Т. К. "Три кита" управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : монография : в 3 т. Т. III. Кадровое обеспечение реализации государственной молодежной политики / Т. К. Ростовская, С. Н. Фомина ; М-во образования и науки РФ, РГСУ . - М. : Издательство РГСУ, 2017. - 182 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью). – Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 892 Кб.

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и	http://biblioclub.ru/

		корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» предполагается в рамках реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (уровень магистратуры) использоваться:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и ПК, имеющие выход в сеть Интернет.)

Учебная аудитория для проведения лабораторных работ: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и ПК, имеющие выход в сеть Интернет, лабораторное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и электронно-информационную среду университета, оснащенные программным обеспечением)

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы № 9 от 27 апреля 2022 года	01.09.2022
2.			
3.			
4.			
5.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультет социальной работы

Сизикова В.В.

27 апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

Направление подготовки
39.04.03 «Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», а также с учетом следующего профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. N 59н., сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

- 03.015 «Специалист по работе с молодежью».

Рабочая программа практики разработана профессором факультета социальной работы, д.пед.н., доцентом С.Н.Фоминой.

Руководитель основной образовательной программы доктор педагогических наук, доцент, профессор факультета социальной работы



С.Н. Фомина

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол № 9 от 27 апреля 2022 г

Декан факультета
Д.пед.н., профессор

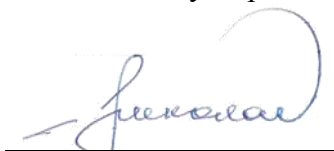


В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Группа компаний
«Профессиональный проект,
Генеральный директор



Г.Г. Николаев

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,
Президент НП «Национальный
общественный комитет "Российская
семья"»



Г.И. Климантова

(подпись)

Доктор философских наук, профессор
кафедры социальной педагогики и
организации работы с молодежью



А.М. Егорычев

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
1.1 Цель и задачи практики	7
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	7
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	7
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	8
1.5 Место проведения практики.....	18
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
2.1 Объем практики	19
2.2 Календарный план-график проведения практики	19
2.3 Формы отчетности.....	24
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	24
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	24
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	24
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	30
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	32
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	33
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	33
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	34
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	35
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	20
6.1 Средства информационных технологий	20
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	20
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	21
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	22
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование профессиональной позиции обучающегося по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (уровень магистратуры) и расширение его представлений о рынке потенциальных работодателей в современных социально-экономических условиях; развитие профессиональных компетенций менеджера молодежной сферы.

Задачи прохождения практики:

1. Ознакомление с организационно-правовой формой, системой управления организации (предприятия);
2. Изучение организационной структуры организации (предприятия) и функций отдельных подразделений (отделов);
3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации, функции и должностные обязанности сотрудников;
4. Осмысление содержания профессии (знаний, умений, навыков, профессиональных компетенций) специалиста по работе с молодежью, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
5. Овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на специалистов по работе с молодежью организаций, предприятий, компаний, менеджеров молодежных проектов;
6. Расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков в области производственной и социально-технологической деятельности будущего специалиста по работе с молодежью;
7. Сбор материалов для написания магистерской диссертации, научно-исследовательской работы (по заказу кафедры организации работы с молодежью, партнеров кафедры, университета).

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 3 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения теоретических занятий.
2. По заочной форме обучения на 2 курсе во время 4 сессии путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» – стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (4 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» реализуется в *части формируемой участниками образовательных отношений* основной профессиональной образовательной программы «*Менеджмент в молодежной политике*» по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (уровень магистратуры) очной и заочной формам обучения.

Прохождение производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью», «Институциональное

обеспечение реализации государственной молодежной политики», «Технологии реализации образовательных программ», «Технологии профессионального взаимодействия в социальной сфере».

Прохождение производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики», «Деонтологическая культура в молодежной среде», «Социальная экспертиза в сфере молодежной политики».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе	Знать: общие теоретические основания методологии социологического исследования Уметь: подходить к проблемной ситуации с позиций системного подхода; анализировать социологическую информацию в рамках позитивистского мышления; самостоятельно разрабатывать рекомендации по решению социальных проблем. Владеть: навыками применения общенаучных методов логико-аналитического познания социальной действительности; глубоким знанием социологической

			системного и междисциплинарных подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	методологии и понятий для анализа и написания информационных обзоров по исследуемой проблеме.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает особенности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.2. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: особенности разработки и реализации этапов жизненного цикла проекта Уметь: участвовать в управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение	Знать: методы организационного поведения в управлении Уметь: использовать современную методологию в управленческой деятельности Владеть: основными методами анализа и оценки полученных результатов управленческой деятельности

			<p>результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	
Коммуникация	УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее</p>	<p>Знать: английский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на общем и деловом уровне; деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: понимать на слух содержания аутентичных текстов, в т.ч. материалов по тематике специальности, вести письменное общение на английском языке, составлять деловые письма, доклады, электронные сообщения, описывать тенденции развития компаний, представленных графически</p> <p>Владеть: навыками публичной речи (проведение презентаций и</p>

			<p>подходящий формат УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>докладов); навыками понимания лекций по общим экономическим проблемам; различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на профессиональном уровне.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: теорию межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные,	<p>Знать: методы организационного поведения в управлении</p> <p>Уметь:</p>

		<p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ресурсы времени), целесообразно их использует УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>использовать современную методологию управленческой деятельности Владеть: основными методами анализа и оценки полученных результатов управленческой деятельности</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПК-1</p>	<p>Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</p>	<p>ПК-1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; ПК-1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и</p>	<p>Знать: теоретические методы исследования и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики и нормы профессиональной Этики Уметь: методологически грамотно применять теоретическую основу и нормативные правовые акты в</p>

			<p>региональными нормативно-правовыми актами ПК-1.3.</p> <p>Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</p>	<p>сфере молодежной политики</p> <p>Владеть: теоретическими методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</p>
Профессиональные компетенции	ПК-2	<p>Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи; ПК-2.2. Учитывает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи ПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи</p> <p>Уметь: выявлять специфику деятельности организатора работы с молодежью в зависимости от типа базы практики; определять возможности различных ведомств в решении профессиональных задач; анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную политику нашего государства; составлять аналитический отчет о результатах поиска;</p> <p>Владеть: современными педагогическими технологиями при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>

Профессиональные компетенции	ПК-3	Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-3.1. Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики ПК-3.2. Определяет объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики ПК-3.3. Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-3.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики	Знать: основы планирования, координации и контроля реализации мероприятий в сфере молодежной политики Уметь: планировать, координировать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики Владеть: навыками разработки проектирования и реализации мероприятий в сфере молодежной политики
Профессиональные компетенции	ПК-4	Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	ПК 4.1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики ПК 4.2. Планирует работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации	Знать: основы целеполагания и организацию деятельности в сфере работы с молодежью Уметь: проектировать и реализовывать услуги в сфере молодежной политики Владеть: навыками разработки целей и задач в реализации услуг (работ) в сфере молодежной

			ПК 4.3. Формулирует цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью	политики
Профессиональные компетенции	ПК-5	Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК-5.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью ПК-5.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью ПК-5.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи ПК-5.4. Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью	Знать: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью Уметь: использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе по обслуживанию подростков и молодежи Владеть: навыками внедрения инноваций в молодежной сфере
Профессиональные компетенции	ПК-6	Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики	ПК-6.1. Систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-6.2. Проводит анализ и самоанализ качества	Знать: критерии и показатели проявления исследовательской культуры Уметь: применять научно-исследовательскую технологию в обработке эмпирического материала исследования

			<p>организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-6.3 Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики ПК-6.4 Разрабатывает информационно-рекламные материалы, презентации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-6.5 Организует взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>Владеть: методикой оформления и представления результатов научной деятельности</p>
Профессиональные компетенции	ПК-7	<p>Контролирует ведение необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью</p>	<p>ПК 7.1. Осуществляет контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-7.2. Контролирует исполнение документов ПК-7.3. Координирует деятельность специалистов по ведению документации</p>	<p>Знать: основы организации документооборота в подразделениях организаций Уметь: вести необходимую документацию в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью Владеть: навыками ведения необходимой документации и организации документооборота</p>
Профессиональные компетенции	ПК-8	<p>Способен применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические</p>	<p>ПК-8.1. Знает основы методологии научных исследований в молодежной и социальной сфере, принципы планирования и</p>	<p>Знать: основы экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические в научно-</p>

		и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности	проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности ПК-8.2. Осуществляет самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных ПК-8.3 Владеет навыками проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных	исследовательской деятельности Уметь: осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных Владеть: навыками проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных
Профессиональные	ПК-9	Способен управлять процессом проведения социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	ПК-9.1. Владеет технологиями управления процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ПК-9.2. Управляет процессами сбора, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ПК-9.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: процессы сбора, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений Уметь: управлять процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде Владеть: навыками систематизации и анализа информации, составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере молодежной политики
Профессиональные	ПК-10	Способен к	ПК 10.1. Владеет	Знать:

e		педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	технологиями образования взрослых ПК 10.2. Реализует методы наставничества, выстраивать модели его организации, ПК 10.3. Применяет педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала	теоретические основы педагогического сопровождения, систему мотивации персонала Уметь: применять методы наставничества, выстраивать модели его организации Владеть: технологиями образования взрослых
Профессиональные	ПК-11	Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики	ПК-11.1 Осуществляет мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью ПК-11.2. Использует инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала	Знать: теоретические методы исследования и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики и нормы профессиональной этики Уметь: методологически грамотно применять теоретическую основу и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики Владеть: теоретическими методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики

1.5 Место проведения практики

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (п.8

Приказ МО РФ от 27.11.2015 (в ред. От 15.12.2017). Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе (п. 17 Приказ МО РФ от 27.11.2015 (в ред. От 15.12.2017) проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» являются:

1. ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии наук» ИСПИ РАН
 2. ООО Группа компаний «Профессиональный рост»
 3. ГБУ г. Москвы «Центр молодежного парламентаризма»
 4. ГАУК г. Москвы «Мосгортур»
 5. ГБУК г. Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке молодежного движения "Мосволонтер"»
- и др.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Менеджмент в молодежной политике» по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (уровень магистратуры) очной и заочной формам обучения.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1	Поиск и систематизация специализированной литературы (пополнение источниковой базы) для подготовки и проведения научно-исследовательской деятельности в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с использованием	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

			<p>ресурсов организации (учреждения) проведения практики. Изучение актуальных научно-методических разработок организации (учреждения) проведения практики по теме магистерской диссертации. Беседы со специалистами организации (учреждения) проведения практики по теме магистерской диссертации, получение от них практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности научно-исследовательской деятельности магистранта. Составление стратегического плана научно-исследовательской работы, обсуждение его с руководством, методистами, педагогами, другими специалистами организации (учреждения) проведения практики, внесение в план необходимых коррективов. Оценка рисков предполагаемой научно-исследовательской работы, обсуждение их с руководством и специалистами организации (учреждения)</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>проведения практики. Подготовка плана проведения опытно-экспериментальной работы, уточнение критериев, показателей и индикаторов ее эффективности (в тесном сотрудничестве с руководством и специалистами организации (учреждения) проведения практики). Подготовка к эксперименту: определение состава контрольных и экспериментальных групп; подготовка планов, сценариев и т.п. диагностических и формирующих мероприятий, средств и др. для проведения опытно-экспериментальной работы (реализация разработанной автором магистерской диссертации технологии). Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее подготовительного этапа.</p>		
2.	Исследовательский этап	4	<p>Проведение констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы (диагностики) в соответствии с определенными на предыдущем этапе критериями, показателями и индикаторами (в рамках конкретной темы магистерской</p>	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

			<p>диссертации). Проведение формирующего этапа опытно-экспериментальной работы: непосредственно практическая реализация технологии психолого-педагогической деятельности автора магистерской диссертации. Проведение итогового этапа опытно-экспериментальной работы (диагностики) в соответствии с критериями, показателями и индикаторами, использовавшимися на констатирующем этапе (в рамках конкретной темы магистерской диссертации). Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее исследовательского этапа.</p>		
3.	Технологический этап		<p>выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p>	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
4.	Аналитический этап	2	<p>Анализ, сравнение, систематизация полученных результатов опытно-экспериментальной работы. Подготовка итоговых таблиц, диаграмм, демонстрирующих</p>	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

			<p>достижения автора магистерской диссертации по итогам завершения опытно-экспериментальной работы. Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной опытно-экспериментальной работы. Подготовка практических рекомендаций для специалистов организации (учреждения) проведения практики).</p>		
5.	Завершающий этап	1	<p>Подбор иллюстративного материала для магистерской диссертации (фото, рисунки и т.п.) из накопленного в ходе прохождения практики. Подготовка научного доклада по итогам научно-исследовательской работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального психолого-педагогического сообщества. Подготовка мультимедиа презентации для использования на предварительной защите магистерской диссертации (в контакте с представителями базы практики). Представление практических рекомендаций специалистам организации</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>

			(учреждения) проведения практики). Подготовка к защите магистерской диссертации.		
--	--	--	---	--	--

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: теоретические основы системного подхода	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями критического анализа	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: теоретические основы жизненных циклов проекта	Этап формирования знаний
		Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями управления проектом	Этап формирования навыков и получения опыта

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: основы командообразования, командных стратегий	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать и руководить работой команды	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями командообразования	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: теорию общения в соответствии с потребностями совместной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять типовую деловую документацию, организовать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: современными коммуникационными технологиями	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: теорию межкультурного взаимодействия	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, ресурсы времени).	Этап формирования знаний
		Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию	Этап формирования умений
		Владеть: навыками	Этап формирования

		построения траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, и стратегии личного развития	навыков и получения опыта
ПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	Знать: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами	Этап формирования умений
		Владеть: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи	Этап формирования умений
		Владеть: современными педагогическими технологиями при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен к планированию, координации и	Знать: формы и методы работы необходимые для реализации задач	Этап формирования знаний

	контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики	
		Уметь: определять объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: способностью координировать и руководить деятельностью специалистов подразделения, ответственных за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Знать: теоретическую основу и проблематику социальных процессов в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: формулировать цели и задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственных за работу с молодежью	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования форм и методов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе по обслуживанию подростков и молодежи	Этап формирования умений
		Владеть: навыками	Этап формирования

		внедрения инноваций в молодежной сфере	навыков и получения опыта
ПК-6	Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики	Знать: Аналитическую и экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы и принципы составления отчетов и рекомендаций	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями составления аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Контролирует ведение необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	Знать: перечень необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: навыками деятельности специалистов по ведению документации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности	Знать: экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать	Этап формирования умений

		средства анализа и обработки данных	
		Владеть: навыками проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен управлять процессом проведения социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	Знать: процессы сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений	Этап формирования знаний
		Уметь: управлять процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде	Этап формирования умений
		Владеть: навыками систематизации и анализа информации, составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: теоретические основы педагогического сопровождения, систему мотивации персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы наставничества, выстраивать модели его организации	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями образования взрослых	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики	Знать: кадровую концепцию сферы молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять мероприятия по повышению	Этап формирования умений

		квалификации специалистов	
		Владеть: навыками использования инструментария выявления потребностей конкретного специалиста	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489026> (дата обращения: 19.05.2022).

2. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497449> (дата обращения: 19.05.2022).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489346> (дата обращения: 19.05.2022).

2. Ростовская, Т. К. Три кита управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : [монография] : в 3 т. Том 1. Нормативно-правовое обеспечение государственной молодежной политики в современной России / Т.К. Ростовская. - М. : ФЦОЗ, 2014. - 190 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью ; вып. 2). – Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 1,62 Мб.

3. Ростовская, Т. К. "Три кита" управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : монография : в 3 т. Т. II. Развитие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики / Т. К. Ростовская ;

М-во образования и науки РФ, РГСУ . - М. : Издательство РГСУ, 2016. - 273 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью). – Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 1,46 Мб.

4. Ростовская, Т.К. "Три кита" управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : монография : в 3 т. Т. III. Кадровое обеспечение реализации государственной молодежной политики / Т. К. Ростовская, С. Н. Фомина ; М-во образования и науки РФ, РГСУ . - М. : Издательство РГСУ, 2017. - 182 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью). – Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 892 Кб.

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» предполагает в рамках реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (уровень магистратуры) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное

оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и ПК, имеющие выход в сеть Интернет.)

Учебная аудитория для проведения лабораторных работ: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и ПК, имеющие выход в сеть Интернет, лабораторное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и электронно-информационную среду университета, оснащенные программным обеспечением)

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы № 9 от 27 апреля 2022 года	01.09.2022
2.			
3.			
4.			
5.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультет социальной работы

Сизикова В.В.

27 апреля 2022 г.

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ***

Направление подготовки
39.04.03 «Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», а также с учетом следующего профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. N 59н., сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

- 03.015 «Специалист по работе с молодежью».

Рабочая программа практики разработана профессором факультета социальной работы, д.пед.н., доцентом С.Н.Фоминой.

Руководитель основной образовательной программы доктор педагогических наук, доцент, профессор факультета социальной работы



С.Н. Фомина

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол № 9 от 27 апреля 2022 г

Декан факультета
Д.пед.н., профессор

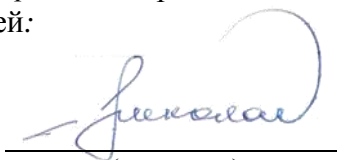


В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа преддипломной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Группа компаний
«Профессиональный проект,
Генеральный директор



Г.Г. Николаев

(подпись)

Рабочая программа преддипломной практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,
Президент НП «Национальный
общественный комитет "Российская
семья"»



Г.И. Климантова

(подпись)

Доктор философских наук, профессор
кафедры социальной педагогики и
организации работы с молодежью



А.М. Егорычев

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
1.1 Цель и задачи практики	7
1.2 Вид, форма, способ проведения практики	7
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	7
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	8
1.5 Место проведения практики.....	18
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
2.1 Объем практики	19
2.2 Календарный план-график проведения практики	19
2.3 Формы отчетности.....	24
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	24
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	24
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	24
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	30
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	32
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	33
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	33
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	34
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	35
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	20
6.1 Средства информационных технологий	20
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	20
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	21
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи преддипломной практики

Цель прохождения практики: формирование профессиональной позиции обучающегося по направлению подготовки *39.04.03 «Организация работы с молодежью» (уровень магистратуры)* и расширение его представлений о рынке потенциальных работодателей в современных социально-экономических условиях; развитие профессиональных компетенций менеджера молодежной сферы.

Задачи прохождения практики:

1. Формирование у обучающихся навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой будущей квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

2. Разработка и реализация исследовательских программ (образовательных проектов), проведение экспертной оценки исследовательских программ (образовательных проектов) и результатов их реализации.

3. Организация и проведение комплексных социологических исследований научных исследовательских лабораториях, в аналитических центрах.

4. Сопоставление теоретических знаний и практического опыта, получаемого в период прохождения практики.

5. Сбор необходимых материалов, документов и статистических данных за 3-5 лет для выполнения аналитической части (т.е. второй главы) магистерской диссертации в соответствии с выбранной темой.

6. Формирование и развитие профессиональных представлений, коммуникативных, организаторских, диагностических, аналитических умений и навыков, необходимых в деятельности организатора работы с молодежью.

7. Приобретение опыта работы с различными категориями молодежи в условиях представленных на базах практики потенциальными работодателями.

8. Последующее проведение научных исследований на стадии поствузовского образования и деятельности в научно-исследовательских, образовательных и культурно-просветительских учреждениях и организациях.

9. Применение накопленных знаний в подготовке и написании научно-исследовательских работ, образовательных, конкурсных, грантовых проектов.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. По заочной форме обучения на 3 курсе во время 2 сессии путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения производственной практики «Преддипломная практика» – стационарная.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» реализуется в *части формируемой участниками образовательных отношений* основной профессиональной образовательной программы «*Менеджмент в молодежной политике*» по направлению

подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (уровень магистратуры) очной и заочной формам обучения.

Прохождение производственной практики «Преддипломная практика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде», «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики», «Технологии реализации образовательных программ».

Прохождение производственной практики «Преддипломная практика» является базовым для последующего освоения программного материала «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения производственной практики «Преддипломная практика» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной	Знать: общие теоретические основания методологии социологического исследования Уметь: подходить к проблемной ситуации с позиций системного подхода; анализировать социологическую информацию в рамках позитивистского мышления; самостоятельно разрабатывать рекомендации по решению социальных проблем. Владеть: навыками применения общенаучных методов логико-аналитического познания социальной действительности; глубоким знанием

			ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	социологической методологии и понятий для анализа и написания информационных обзоров по исследуемой проблеме.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает особенности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.2. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: особенности разработки и реализации этапов жизненного цикла проекта Уметь: участвовать в управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде УК-3.4. Организует обучение членов команды и	Знать: методы организационного поведения в управлении Уметь: использовать современную методологию в управленческой деятельности Владеть: основными методами анализа и оценки полученных результатов управленческой деятельности

			<p>обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	
Коммуникация	УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке,</p>	<p>Знать: английский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на общем и деловом уровне; деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: понимать на слух содержания аутентичных текстов, в т.ч. материалов по тематике специальности, вести письменное общение на английском языке, составлять деловые письма, доклады, электронные сообщения, описывать тенденции развития компаний, представленных графически</p> <p>Владеть: навыками публичной речи (проведение</p>

			<p>выбирая наиболее подходящий формат УК-4.6.</p> <p>Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>презентаций и докладов);</p> <p>навыками понимания лекций по общим экономическим проблемам;</p> <p>различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на профессиональном уровне.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1.</p> <p>Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>УК-5.2.</p> <p>Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3.</p> <p>Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: теорию межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережен	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные,	Знать: методы организационного поведения в управлении

ие)		<p>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ситуативные, ресурсы времени), целесообразно их использует УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>Уметь: использовать современную методологию управленческой деятельности Владеть: основными методами анализа и оценки полученных результатов управленческой деятельности</p>
Профессиональные компетенции	ПК-1	<p>Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</p>	<p>ПК-1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; ПК-1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с</p>	<p>Знать: теоретические методы исследования и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики и нормы профессиональной Этики Уметь: методологически грамотно применять теоретическую основу и нормативные</p>

			федеральными и региональными нормативно-правовыми актами ПК-1.3. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности	правовые акты в сфере молодежной политики Владеть: теоретическими методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики
Профессиональные компетенции	ПК-2	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК-2.1. Разрабатывает содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи; ПК-2.2. Учитывает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи ПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи Уметь: выявлять специфику деятельности организатора работы с молодежью в зависимости от типа базы практики; определять возможности различных ведомств в решении профессиональных задач; анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную политику нашего государства; составлять аналитический отчет о результатах поиска; Владеть: современными педагогическими технологиями при реализации услуг (работ) в сфере молодежной

Профессиональные компетенции	ПК-3	Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-3.1. Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики ПК-3.2. Определяет объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики ПК-3.3. Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-3.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики	политики Знать: основы планирования, координации и контроля реализации мероприятий в сфере молодежной политики Уметь: планировать, координировать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики Владеть: навыками разработки проектирования и реализации мероприятий в сфере молодежной политики
Профессиональные компетенции	ПК-4	Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	ПК 4.1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики ПК 4.2. Планирует работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе	Знать: основы целеполагания и организацию деятельности в сфере работы с молодежью Уметь: проектировать и реализовывать услуги в сфере молодежной политики Владеть: навыками разработки целей и задач в реализации услуг (работ) в

			организации ПК 4.3. Формулирует цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью	сфере молодежной политики
Профессиональные компетенции	ПК-5	Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК-5.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью ПК-5.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью ПК-5.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи ПК-5.4. Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью	Знать: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью Уметь: использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе по обслуживанию подростков и молодежи Владеть: навыками внедрения инноваций в молодежной сфере
Профессиональные компетенции	ПК-6	Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики	ПК-6.1. Систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-6.2. Проводит анализ и самоанализ	Знать: критерии и показатели проявления исследовательской культуры Уметь: применять научно-исследовательскую технологию в обработке эмпирического материала исследования

			<p>качества организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-6.3</p> <p>Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики ПК-6.4</p> <p>Разрабатывает информационно-рекламные материалы, презентации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-6.5</p> <p>Организовывает взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>Владеть: методикой оформления и представления результатов научной деятельности</p>
Профессиональные компетенции	ПК-7	<p>Контролирует ведение необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью</p>	<p>ПК 7.1. Осуществляет контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-7.2.</p> <p>Контролирует исполнение документов ПК-7.3.</p> <p>Координирует деятельность специалистов по ведению документации</p>	<p>Знать: основы организации документооборота в подразделениях организаций</p> <p>Уметь: вести необходимую документацию в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью</p> <p>Владеть: навыками ведения необходимой документации и организация документооборота</p>
Профессиональные	ПК-8	<p>Способен применять экономические, юридические, политологические, социокультурные</p>	<p>ПК-8.1. Знает основы методологии научных исследований в молодежной и социальной сфере, принципы</p>	<p>Знать: основы экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические в</p>

		социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности	планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности ПК-8.2. Осуществляет самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных ПК-8.3 Владеет навыками проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных	научно-исследовательской деятельности Уметь: осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных Владеть: навыками проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных
Профессиональные	ПК-9	Способен управлять процессом проведения социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	ПК-9.1. Владеет технологиями управления процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ПК-9.2. Управляет процессами сбора, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ПК-9.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: процессы сбора, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений Уметь: управлять процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде Владеть: навыками систематизации и анализа информации, составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере молодежной политики

Профессиональные	ПК-10	Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК 10.1. Владеет технологиями образования взрослых ПК 10.2. Реализует методы наставничества, выстраивать модели его организации, ПК 10.3. Применяет педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала	Знать: теоретические основы педагогического сопровождения, систему мотивации персонала Уметь: применять методы наставничества, выстраивать модели его организации Владеть: технологиями образования взрослых
Профессиональные	ПК-11	Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики	ПК-11.1 Осуществляет мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью ПК-11.2. Использует инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала	Знать: теоретические методы исследования и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики и нормы профессиональной этики Уметь: методологически грамотно применять теоретическую основу и нормативные правовые акты в сфере молодежной политики Владеть: теоретическими методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики

1.5 Место проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие

обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики «Преддипломная практика» являются:

1. ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии наук» ИСПИ РАН
 2. ООО Группа компаний «Профессиональный рост»
 3. ГБУ г. Москвы «Центр молодежного парламентаризма»
 4. ГАУК г. Москвы «Мосгортур»
 5. ГБУК г. Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке молодежного движения "Мосволонтер"»
- и др.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования «*Менеджмент в молодежной политике*» по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (уровень магистратуры) очной и заочной формам обучения.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	4	Поиск и систематизация специализированной литературы (пополнение источниковой базы) для подготовки и проведения научно-исследовательской деятельности в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с использованием ресурсов организации (учреждения) проведения практики.	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

			<p>Изучение актуальных научно-методических разработок организации (учреждения) проведения практики по теме магистерской диссертации.</p> <p>Беседы со специалистами организации (учреждения) проведения практики по теме магистерской диссертации, получение от них практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности научно-исследовательской деятельности магистранта.</p> <p>Составление стратегического плана научно-исследовательской работы, обсуждение его с руководством, методистами, педагогами, другими специалистами организации (учреждения) проведения практики, внесение в план необходимых коррективов.</p> <p>Оценка рисков предполагаемой научно-исследовательской работы, обсуждение их с руководством и специалистами организации (учреждения) проведения практики.</p> <p>Подготовка плана проведения опытно-</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>экспериментальной работы, уточнение критериев, показателей и индикаторов ее эффективности (в тесном сотрудничестве с руководством и специалистами организации (учреждения) проведения практики). Подготовка к эксперименту: определение состава контрольных и экспериментальных групп; подготовка планов, сценариев и т.п. диагностических и формирующих мероприятий, средств и др. для проведения опытно-экспериментальной работы (реализация разработанной автором магистерской диссертации технологии). Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее подготовительного этапа.</p>		
2.	Исследовательский этап	50	<p>Проведение констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы (диагностики) в соответствии с определенными на предыдущем этапе критериями, показателями и индикаторами (в рамках конкретной темы магистерской диссертации). Проведение формирующего</p>	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

			<p>этапа опытно-экспериментальной работы: непосредственная практическая реализация технологии психолого-педагогической деятельности автора магистерской диссертации. Проведение итогового этапа опытно-экспериментальной работы (диагностики) в соответствии с критериями, показателями и индикаторами, использовавшимися на констатирующем этапе (в рамках конкретной темы магистерской диссертации). Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее исследовательского этапа.</p>		
3.	Технологический этап		<p>выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p>	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
4.	Аналитический этап	20	<p>Анализ, сравнение, систематизация полученных результатов опытно-экспериментальной работы. Подготовка итоговых таблиц, диаграмм, демонстрирующих достижения автора</p>	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

			<p>магистерской диссертации по итогам завершения опытно-экспериментальной работы. Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной опытно-экспериментальной работы. Подготовка практических рекомендаций для специалистов организации (учреждения) проведения практики).</p>		
5.	Завершающий этап	10	<p>Подбор иллюстративного материала для магистерской диссертации (фото, рисунки и т.п.) из накопленного в ходе прохождения практики. Подготовка научного доклада по итогам научно-исследовательской работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального психолого-педагогического сообщества. Подготовка мультимедиа презентации для использования на предварительной защите магистерской диссертации (в контакте с представителями базы практики). Представление практических рекомендаций специалистам организации (учреждения)</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>

			проведения практики). Подготовка к предзащите магистерской диссертации.		
--	--	--	---	--	--

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики «Преддипломная практика» является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знать: теоретические основы системного подхода	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями критического анализа	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: теоретические основы жизненных циклов проекта	Этап формирования знаний
		Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями управления проектом	Этап формирования навыков и получения опыта

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: основы командообразования, командных стратегий	Этап формирования знаний
		Уметь: организовывать и руководить работой команды	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями командообразования	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: теорию общения в соответствии с потребностями совместной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять типовую деловую документацию, организовать обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: современными коммуникационными технологиями	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: теорию межкультурного взаимодействия	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, ресурсы времени).	Этап формирования знаний
		Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию	Этап формирования умений
		Владеть: навыками построения траектории, с учетом накопленного	Этап формирования навыков и получения опыта

		опыта профессиональной деятельности, и стратегии личного развития	
ПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	Знать: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами	Этап формирования умений
		Владеть: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи	Этап формирования умений
		Владеть: современными педагогическими технологиями при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Знать: формы и методы работы необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в	Этап формирования знаний

		сфере молодежной политики	
		Уметь: определять объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: способностью координировать и руководить деятельностью специалистов подразделения, ответственных за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Знать: теоретическую основу и проблематику социальных процессов в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: формулировать цели и задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственных за работу с молодежью	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования форм и методов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе по обслуживанию подростков и молодежи	Этап формирования умений
		Владеть: навыками внедрения инноваций в молодежной сфере	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен управлять проведением	Знать: Аналитическую и экспертно-	Этап формирования знаний

	информационных кампаний в сфере молодежной политики	консультационную деятельность в сфере молодежной политики	
		Уметь: использовать методы и принципы составления отчетов и рекомендаций	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями составления аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Контролирует ведение необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	Знать: перечень необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: навыками деятельности специалистов по ведению документации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности	Знать: экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения исследований, анализа и	Этап формирования навыков и получения опыта

		обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных	
ПК-9	Способен управлять процессом проведения социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	Знать: процессы сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений	Этап формирования знаний
		Уметь: управлять процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде	Этап формирования умений
		Владеть: навыками систематизации и анализа информации, составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: теоретические основы педагогического сопровождения, систему мотивации персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: применять методы наставничества, выстраивать модели его организации	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями образования взрослых	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики	Знать: кадровую концепцию сферы молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять мероприятия по повышению квалификации специалистов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования инструментария выявления потребностей конкретного специалиста	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489026> (дата обращения: 19.05.2022).

2. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/497449> (дата обращения: 19.05.2022).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489346> (дата обращения: 19.05.2022).

2. Ростовская, Т. К. Три кита управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : [монография] : в 3 т. Том 1. Нормативно-правовое обеспечение государственной молодежной политики в современной России / Т.К. Ростовская. - М. : ФЦОЗ, 2014. - 190 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью ; вып. 2). – Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 1,62 Мб.

3. Ростовская, Т. К. "Три кита" управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : монография : в 3 т. Т. II. Развитие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики / Т. К. Ростовская ;

М-во образования и науки РФ, РГСУ . - М. : Издательство РГСУ, 2016. - 273 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью). – Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 1,46 Мб.

4. Ростовская, Т К. "Три кита" управления государственной молодежной политикой в современной России [Текст] : монография : в 3 т. Т. III. Кадровое обеспечение реализации государственной молодежной политики / Т. К. Ростовская, С. Н. Фомина ; М-во образования и науки РФ, РГСУ . - М. : Издательство РГСУ, 2017. - 182 с. - (Библиотека специалиста по работе с молодежью). – Режим доступа : URL : <https://biblioteka.rgsu.net>. – Размер файла: 892 Кб.

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися производственной практики «Преддипломная практика» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики «Преддипломная практика» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и	http://biblioclub.ru/

		корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики «Преддипломная практика» предполагает в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (уровень магистратуры) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и ПК, имеющие выход в сеть Интернет.)

Учебная аудитория для проведения лабораторных работ: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и ПК, имеющие выход в сеть Интернет, лабораторное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и электронно-информационную среду университета, оснащенные программным обеспечением)

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной практики «Преддипломная практика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм *указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги)* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной практики «Преддипломная практика» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы № 9 от 27 апреля 2022 года	01.09.2022
2.			
3.			
4.			
5.			



Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

 В.В.Сизикова

27 апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Направление подготовки
39.04.03 «Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

03.015 Специалист по работе с молодежью
0.3 Социальное обслуживание

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана доцентом факультета социальной работы, канд. пед. наук О.О.Афанасьевой
Руководитель основной образовательной программы доктор педагогических наук, доцент, профессор факультета социальной работы



С.Н. Фомина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы. Протокол № 9 от 27 апреля 2022

Декан факультета
Докт.пед.н., профессор



В.В.Сизикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):
ООО Группа компаний «Профессиональный проект,
Генеральный директор



Г.Г. Николаев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
Доктор политических наук, профессор,
Президент НП «Национальный общественный комитет "Российская семья"»

Доктор философских наук, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

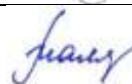


Г.И. Климантова



А.М. Егорычев

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26
5.6 Образовательные технологии.....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о ресурсном подходе с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по привлечению и использованию ресурсов из различных источников для решения проблем государственной молодежной политики.

Задачи дисциплины (модуля):

1. рассмотреть основные теории, послужившие основой для становления ресурсного подхода
2. ознакомиться с сущностью, содержанием ресурсно-потенциального подхода и его применением в социальной сфере
3. изучить сущность, содержание, цели, задачи организационно-экономических основ деятельности социальной организации в современных условиях рыночного развития страны
4. проанализировать сущность, содержание, цели, задачи организационно-экономических основ деятельности социальной службы в современных условиях рыночного развития страны
5. рассмотреть технологическую компетентность специалиста по реализации ГМП как важнейший ресурс, обеспечивающий качество предоставляемых социальных услуг
6. обозначить основные направления применения информационных технологий для развития организации социальной сферы.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина *«Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального модуля, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 *«Организация работы с молодежью»* (уровень магистратуры) очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) *«Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин *«Менеджмент в молодежной среде»*, *«Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики»*, *«Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью»*.

Изучение дисциплины (модуля) *«Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики»* является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин *«Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики»*, *«Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»*, а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-4; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (уровень *магистратуры*).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные компетенции	ПК-4	Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	ПК 4.1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики ПК 4.2. Планирует работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации ПК 4.3. Формулирует цели, задачи, определяет обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью	Знать: основы целеполагания и организацию деятельности в сфере работы с молодежью Уметь: планировать деятельность подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью Владеть: навыками разработки целей и задач в реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

Профессиональные компетенции	ПК-5	Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	<p>ПК-5.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью</p> <p>ПК-5.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью</p> <p>ПК-5.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи</p> <p>ПК-5.4. Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью</p>	<p>Знать: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью</p> <p>Уметь: использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе по обслуживанию подростков и молодежи</p> <p>Владеть: навыками внедрения инноваций в молодежной сфере</p>
------------------------------	------	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	22	22			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Иная контактная работа	24		24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	6		6		
Самостоятельная работа обучающихся	18		18		
Контроль промежуточной аттестации	36		36		
Форма промежуточной аттестации	Экз.		Экз.		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108		108		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
					Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24				16
Учебные занятия лекционного типа	4				4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8				8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	12				12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	6				6
Самостоятельная работа обучающихся	75				75
Контроль промежуточной аттестации	9				9
Форма промежуточной аттестации	Экз.				Экз.
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108				72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Все	го	льн	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Семестр 2									
Раздел 1. Теоретико-методологические основы ресурсного подхода в социальной сфере	22	6	16	2	6	0	8		
Тема 1.1. Становление концепции ресурсного подхода	10	2	8	2	2	0	4		
Тема 1.2. Ресурсный подход в социальной сфере	12	4	8	0	4	0	4		
Раздел 2. Финансовые и человеческие ресурсы в реализации молодежной политики	22	4	18	2	8	0	8		
Тема 2.1. Финансовые ресурсы организаций, реализующих молодежную политику	12	2	10	2	4	0	4	2	
Тема 2.2. Человеческие ресурсы и подходы к их оценке	10	2	8	0	4	0	4		
Раздел 3. Технологические и информационные ресурсы организации, реализующей МП	28	8	20	4	8	0	8		
Тема 3.1. Технологии как важнейшие ресурсы организации	16	6	10	4	6	0	4	2	
Тема 3.2. Информационные ресурсы и их значение	12	2	10	0	2	0	4	2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36								
Форма промежуточной аттестации	Экз.								
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	108	18	54	8	22	0	24	6	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки		
Курс 2 Сессия 3-4											
Раздел 1. Теоретико-методологические основы ресурсного подхода в социальной сфере	32	24	8	2		2		0		4	
Тема 1.1. Становление концепции ресурсного подхода	16	12	4	2		0		0		2	
Тема 1.2. Ресурсный подход в социальной сфере	16	12	4	0		2		0		2	
Раздел 2. Финансовые и человеческие ресурсы в реализации молодежной политики	32	24	8	2		2		0		4	
Тема 2.1. Финансовые ресурсы организаций, реализующих молодежную политику	16	12	4	2		0		0		2	2
Тема 2.2. Человеческие ресурсы и подходы к их оценке	16	12	4	0		2		0		2	
Раздел 3. Технологические и информационные ресурсы организации, реализующей МП	35	27	8	0		4		0		4	
Тема 3.1. Технологии как важнейшие ресурсы организации	21	17	4	0		2		0		2	2
Тема 3.2. Информационные ресурсы и их значение	14	10	4	0		2		0		2	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Форма промежуточной аттестации	Экз.									
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	108	75	24	4		8		0		12 6

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 2							
Раздел 1. Теоретико-методологические основы ресурсного подхода в социальной сфере	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	презентация	2	Компьютерное тестирование

Раздел 2. Финансовые и человеческие ресурсы в реализации молодежной политики	4	0	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	презентация	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Технологические и информационные ресурсы организации, реализующей МП	8	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	презентация	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	18	6		6		6	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Все го	Виды самостоятельной работы обучающихся					Форма рубежного текущего контроля
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	
Курс 2 Сессия 3-4							
Раздел 1. Теоретико-методологические основы ресурсного подхода в социальной сфере	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	презентация	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Финансовые и человеческие ресурсы в реализации молодежной политики	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	презентация	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Технологические и информационные ресурсы организации, реализующей МП	27	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	презентация	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	75	35		36		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕСУРСНОГО ПОДХОДА В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Тема 1.1. Становление концепции ресурсного подхода

Цель: изучить основные теории, послужившие основой для становления ресурсного подхода

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическое управление, ресурсная концепция, Э. Пенроуз – «Теория роста фирмы»; Р. Нельсон и С. Уинтер – «Организационные рутинны»; ресурсный подход, Б. Вернерфельт – «Ресурсная трактовка фирмы»; К.К.Прахалад и Г. Хамел «Ключевые компетенции корпорации», «Конкурируя за будущее». Ресурсы: материальные, нематериальные. Ресурсы-способности-компетенции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические предпосылки зарождения ресурсной концепции
2. Ресурсы: интерпретация понятия (Монтгомери, Пенроуз)
3. Ресурсная концепция стратегического управления: основные идеи и понятия

Тема 1.2. Ресурсный подход в социальной работе

Цель: изучить сущность, содержание ресурсно-потенциального подхода и его применение в социальной сфере

Перечень изучаемых элементов содержания

Ресурсно-потенциальный подход в условиях модернизации современной системы социальной защиты населения (З.П.Замараева). Ресурсный потенциал объекта социальной работы. Институциональный ресурсный потенциал социальной работы. Технологии ресурсно-потенциального подхода в социальной работе: ресурсосберегающие, ресурсоактивизирующие, ресурсоразвивающие.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ресурсный потенциал объекта социальной работы
2. Институциональный ресурсный потенциал социальной работы
3. Технологии ресурсно-потенциального подхода в социальной работе

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: презентация.

Примерный перечень тем презентаций к разделу 1:

1. Э. Пенроуз – «Теория роста фирмы»;
2. Р. Нельзон и С. Уинтер – «Организационные рутины»;
3. Б. Вернерфельт – «Ресурсная трактовка фирмы»;
4. К.К.Прахалад и Г. Хамел «Ключевые компетенции корпорации», «Конкурируя забудущее».
5. Ресурсы: интерпретация Пенроуз
6. Ресурсы: интерпретация Коллиза и Монтгомери.
7. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Селзник и Ансофф)
8. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Хамел и Прахалад)
9. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Д. Тис)
10. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: П. Бурдье.
11. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: М. Кастельс.
12. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: У. Бек.
13. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: Д. Граски.
14. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социологии: Э. Соренсон.
15. Структура оценки ресурсного потенциала индивида
16. Институциональный ресурсный потенциал и его характеристика
17. Общественный ресурсный потенциал
18. Ресурсосберегающие технологии в социальной работе
19. Ресурсоактивизирующие технологии в социальной работе
20. Ресурсоразвивающие технологии в социальной работе

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ И ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 2.1. Финансовые ресурсы организаций, реализующих социальную работу

Цель: изучить сущность, содержание, цели, задачи организационно-экономических основ деятельности социальной организации в современных условиях рыночного развития страны

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная сфера как часть социально-экономического механизма расширенного воспроизводства. Роль и место государства в системе ее управления. Особенности социальной политики государства как предпосылка развития и функционирования системы социальной защиты. Основные типы государственной социальной политики: американская, шведская, японская и европейская модель.

Дифференциация социальных учреждений по направлениям деятельности. Сравнительный анализ деятельности государственных, муниципальных и общественных (благотворительных) организаций. Критерии уровня благосостояния как основа предоставления социальной помощи. Адресная социальная помощь как лучшая социальная технология в условиях ограничения финансирования.

Производственные фонды: понятие и структура. Основные и оборотные производственные фонды. Способы перенесения стоимости производственных фондов на себестоимость продукции (услуги). Понятие амортизации и способы ее расчета. Моральный и физический износ производственных фондов. Источники финансирования социального учреждения: бюджетное финансирование, трансферты, субсидии, местные налоги, благотворительные средства.

Основные показатели плана социального учреждения: объем услуг, себестоимость, прибыль. Планирование оплаты труда. Заработная плата бюджетных работников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическое пространство социальной работы
2. Основы экономики государственных социальных учреждений и общественных организаций
3. Виды коммерческой деятельности в сфере социальной работы.

Тема 2.2. Человеческие ресурсы и подходы к их оценке

Цель: изучить сущность, содержание, цели, задачи организационно-экономических основ деятельности социальной службы в современных условиях рыночного развития страны

Перечень изучаемых элементов содержания

Трудовые ресурсы – кадры – персонал – человеческие ресурсы – человек. Личность специалиста социальной работы как важнейший ресурс профессиональной деятельности. Персонал предприятия: понятие, структура, способы организации кадровой политики организации. Типы работников социальных служб: основные и дополнительные; руководители, специалисты и исполнители. Служба управления персоналом как новый вид кадровой политики. Система управления человеческими ресурсами в социальной сфере: современное положение дел. Формирование нового типа социального работника как общемировая социальная проблема.

Вопросы для самоподготовки:

1. Личность специалиста социальной работы как важнейший ресурс профессиональной деятельности
2. От управления персоналом к управлению человеческими ресурсами

3. Структура персонала
4. Система управления человеческими ресурсами в социальной сфере:
современное положение дел

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма практического задания: презентация

Примерный перечень тем презентаций к разделу 3:

1. Социальная сфера как часть социально-экономического механизма расширенного воспроизводства.
2. Роль и место государства в системе управления социальной сферой.
3. Основные типы государственной социальной политики: американская.
4. Основные типы государственной социальной политики: шведская.
5. Основные типы государственной социальной политики: японская.
6. Основные типы государственной социальной политики: европейская модель.
7. Сравнительный анализ деятельности государственных, муниципальных и общественных (благотворительных) организаций.
8. Критерии уровня благосостояния как основа предоставления социальной помощи.
9. Адресная социальная помощь как лучшая социальная технология в условиях ограничения финансирования.
10. Производственные фонды: понятие и структура.
11. Основные и оборотные производственные фонды.
12. Способы перенесения стоимости производственных фондов на себестоимость продукции (услуги).
13. Понятие амортизации и способы ее расчета
14. Моральный и физический износ производственных фондов.
15. Источники финансирования социального учреждения: бюджетное финансирование, трансферты, субсидии, местные налоги, благотворительные средства.
16. Основные показатели плана социального учреждения: объем услуг, себестоимость, прибыль.
17. Планирование оплаты труда. Заработная плата бюджетных работников.
18. Эволюция науки управления персоналом
19. Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации, человеческого капитала
20. Показатели движения человеческих ресурсов организации:
21. Показатели человеческого капитала
22. Современные стратегии управления человеческими ресурсами
23. Методы и порядок проведения аттестации в организациях, методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами
24. Система управления человеческими ресурсами в социальной сфере:
современное положение дел

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –
тестирование

**РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Тема 3.1. Технологии как важнейшие ресурсы организации социального обслуживания

Цель: обосновать важность привлечения научных исследований и инноваций для развития социальной сферы

Перечень изучаемых элементов содержания

Новшество-нововведение-инновация. Инновации, социальные инновации, диффузия инноваций. Признаки инноваций. Технологии социальной работы как ресурс. Исследовательские технологии. Маркетинговые технологии. Технологии социального партнерства для обеспечения ресурсами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инновация как процесс. Жизненный цикл инновации
2. Особенности социальных инновации, диффузия инноваций.
3. Инновационные технологии социальной работы как ресурс.

Тема 3.2. Информационные ресурсы и их значение

Цель: изучить понятие информации, проследить эволюцию значимости информации для развития организации, обозначить основные направления применения информационных технологий для развития организации социальной сферы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Информация, информирование, информационный ресурс, информационные технологии. Роль информации в развитии организации. Информация как важнейший ресурс в построении системы реализации социальных услуг. Информационные технологии как основа инновационности деятельности современной организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Информация и ее роль во всех видах общественной деятельности и в управлении организацией в частности
2. Информационные технологии и их роль в обеспечении информацией
3. Маркетинговая информация как важнейший ресурс в предоставлении социальных услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма практического задания: презентация.

Примерный перечень тем презентаций к разделу 5:

1. Привести пример инноваций в социальной сфере: описать в презентации суть инновации, ее цель, положительный эффект, при возможности – кто внедряет инновацию.
2. Привести пример применения технологий социального партнерства в привлечении ресурсов для социальной сферы.
3. Привести пример реализации технологии pro bono, краудсорсинг,

- краудфандинг.
4. Представление об информационных ресурсах
 5. Информация как ресурс общественного развития
 6. Особенности использования информационных ресурсов
 7. Информационный потенциал общества
 8. Информация и ее роль во всех видах общественной деятельности и в управлении организацией в частности
 9. Информационные технологии и их роль в обеспечении информацией
 10. Маркетинговая информация как важнейший ресурс в предоставлении социальных услуг

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольное тестирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-4	Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Знать: принципы планирования деятельности организаций, подразделений и отдельных сотрудников; основные направления молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: определять плановые цели и задачи подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	Этап формирования умений
		Владеть: навыками планирования в сфере реализации молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-5	Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Знать: перечень услуг, реализуемых в сфере молодежной политики	Этап формирования знаний
		Уметь: применять маркетинговый подход в реализации услуг в сфере молодежной политики	Этап формирования умений
		Владеть: разрабатывает и реализует мероприятия по повышению качества услуг в сфере молодежной политики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-4, ПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части</p>

			программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-4, ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ПК-4, ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Э. Пенроуз – «Теория роста фирмы»;

2. Р. Нельзон и С. Уинтер – «Организационные рутины»;
3. Б. Вернерфельт – «Ресурсная трактовка фирмы»;
4. К.К.Прахлад и Г. Хамел «Ключевые компетенции корпорации», «Конкурируя за будущее».
5. Ресурсы: интерпретация Пенроуз
6. Ресурсы: интерпретация Коллиза и Монтгомери.
7. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Селзник и Ансофф)
8. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Хамел и Прахлад)
9. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Д. Тис)
10. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: П. Бурдые.
11. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: М. Кастельс.
12. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: У. Бек.
13. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: Д. Граски.
14. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социологии: Э. Соренсон.
15. Структура оценки ресурсного потенциала индивида
16. Институциональный ресурсный потенциал и его характеристика
17. Общественный ресурсный потенциал
18. Ресурсосберегающие технологии в социальной работе
19. Ресурсоактивизирующие технологии в социальной работе
20. Ресурсоразвивающие технологии в социальной работе
21. Социальная сфера как часть социально-экономического механизма расширенного воспроизводства.
22. Роль и место государства в системе управления социальной сферой.
23. Основные типы государственной социальной политики: американская.
24. Основные типы государственной социальной политики: шведская.
25. Основные типы государственной социальной политики: японская.
26. Основные типы государственной социальной политики: европейская модель.
27. Сравнительный анализ деятельности государственных, муниципальных и общественных (благотворительных) организаций.
28. Критерии уровня благосостояния как основа предоставления социальной помощи.
29. Адресная социальная помощь как лучшая социальная технология в условиях ограничения финансирования.
30. Производственные фонды: понятие и структура.
31. Основные и оборотные производственные фонды.
32. Способы перенесения стоимости производственных фондов на себестоимость продукции (услуги).
33. Понятие амортизации и способы ее расчета
34. Моральный и физический износ производственных фондов.
35. Источники финансирования социального учреждения: бюджетное финансирование, трансферты, субсидии, местные налоги, благотворительные средства.
36. Основные показатели плана социального учреждения: объем услуг, себестоимость, прибыль.
37. Планирование оплаты труда. Заработная плата бюджетных работников.
38. Эволюция науки управления персоналом

39. Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации, человеческого капитала
40. Показатели движения человеческих ресурсов организации:
41. показатели человеческого капитала
42. Современные стратегии управления человеческими ресурсами
43. Методы и порядок проведения аттестации в организациях, методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами
44. Система управления человеческими ресурсами в социальной сфере: современное положение дел
45. Представление об информационных ресурсах
46. Информация как ресурс общественного развития
47. Особенности использования информационных ресурсов
48. Информационный потенциал общества
49. Информация и ее роль во всех видах общественной деятельности и в управлении организацией в частности
50. Информационные технологии и их роль в обеспечении информацией
51. Маркетинговая информация как важнейший ресурс в предоставлении социальных услуг

Аналитическое задание:

Задание № 1.

В ситуации, когда спрос на социальные услуги неэластичен, что необходимо делать учреждению при реализации постоянного объема услуг в количестве 10 единиц для повышения выручки от реализации услуг с 2000 руб. до 8000 руб.?

- 1) Снизить рентабельность каждой социальной услуги на 5%.
- 2) Повысить рентабельность каждой социальной услуги на 10 %.
- 3) Повысить себестоимость каждой социальной услуги на 1000 руб.
- 4) Снизить себестоимость каждой социальной услуги на 600 руб.
- 5) Снизить рентабельность каждой социальной услуги на 10%.

Задание № 6.

Центр социального обслуживания населения, состоящий на бюджетном финансировании, имеет доходы от оказания платных социальных услуг. В целях повышения процента выполнения бюджетного финансирования учреждению необходимо:

- 1) уменьшать выручку от реализации платных социальных услуг;
- 2) увеличивать выручку от реализации платных социальных услуг;
- 3) улучшить качество платного обслуживания;
- 4) увеличивать прибыль от реализации платных социальных услуг;
- 5) не менять ситуации.

Задание № 10.

Социальное учреждение провело исследование рынка, в результате чего была выявлена скрытая потребность населения в дополнительных социальных услугах консультативной направленности. Учитывая сложившуюся ситуацию, директор принял решение открыть на базе данного социального учреждения отделение по оказанию платных социально-консультационных услуг. Определите рентабельность детальной услуги, если известно, что себестоимость услуги составляет 43 рубля, а прибыль 5,3 рубля.

1. Первоначальная стоимость объекта основных средств 50000 руб., срок службы - 10 лет. Какую сумму составит месячная сумма амортизационных отчислений данного объекта?

- 1) 416 руб.;
- 2) 5000 руб.;
- 3) 832 руб.

9. Центр социального обслуживания населения оказывает платные социальные услуги. В феврале было оказано 250 консультаций специалистом по социальной работе по цене 68 рублей. В марте директором Центра было принято решение повысить стоимость консультации до 75 рублей. Объем оказанных консультаций в марте составил 249 единиц.

1. Что такое эластичность спроса по цене?
2. Назовите средний коэффициент эластичности на социальные услуги.
3. Каков спрос на социальные услуги - эластичный или неэластичный? Почему?
4. Рассчитайте коэффициент эластичности спроса по цене. Дайте ему оценку.

10. В чем, на ваш взгляд, состоит главное отличие частного предпринимателя от директора государственного социального предприятия и как это отличие может сказываться на их деятельности?

12. Доход человека — это поток денежных поступлений в единицу времени, например: 1000 рублей в неделю или 6000 рублей в месяц. Богатство человека - это запас материальных и финансовых активов, которыми данный человек владеет в данный момент времени: наличные деньги, акции, дома, земля, предприятия. Как вы думаете, доход и богатство связаны друг с другом каким-либо образом и если связаны, то каким?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 755 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496150> (дата обращения: 10.05.2022).

- Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.] ; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489297> (дата обращения: 20.05.2022).

5.1.2. Дополнительная литература

- Роик, В. Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/494382> (дата обращения: 20.05.2022).
- Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488870> (дата обращения: 10.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.0402 Социальная работа» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы № 9 от 27 апреля 2022 года	01.09.2022
2.			
3.			
4.			