



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета В.В. Сизикова

27 апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки  
«Социальная работа»**

**Направленность (профиль)  
«Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты  
населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ДОТ**

Москва 2022

Рабочая программа практики «Технологической практики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 03.003 Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.п.н., доцентом С.Н.Козловской

Руководитель основной образовательной программы  
Д-р пед. наук, профессор



В.В. Сизикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета социальной работы. Протокол № 9 от 27 апреля 2022 года

Декан факультета доктор педагогических наук, профессор



В.В. Сизикова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Зам. директора ГБУ г. Москвы «Московские социальные центры»



В.Н.Каменских

(подпись)

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г.Москвы  
Директор



С.И.Буртник

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Декан факультета социальной работы Московского государственного медико-стоматологического университета  
им. И.А.Евдокимова

А.В.Мартыненко



(подпись)

Ученый секретарь Учебно-методического объединения,  
канд.ист.наук, доцент



О.А.Аникеева

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
1.5 Место проведения практики .....	7
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	8
2.1 Объем практики.....	8
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	8
2.3 Формы отчетности.....	8
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	9
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	9
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	14
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	15
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	15
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	15
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ... ..	18
6.1 Средства информационных технологий.....	18
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....	18
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....	18
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Задачи прохождения практики:

1. Формировать способность применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
2. Развивать способность объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.
3. Формировать способность систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.
4. Развивать способность к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сферосоциальной работы.
5. Формировать способность к организации и проведению исследований в сфере социальной работы.
6. Развивать способность конструировать и реализовывать технологии социальной работы.
7. Формировать способность к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*Учебная практика* проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
2. По очно-заочной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
3. По заочной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
4. По заочной форме с ДОТ обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *учебной* практики: стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

*Учебная практика* реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки / специальности 39.04.02 *Социальная работа* очной, заочной формам обучения.

Прохождение *Учебной* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Актуальные практики социальной работы (модуля)», «Профессиональные риски в социальной работе (модуля)», «Деонтология социальной работы (модуля)», «Теория и практика обеспечения социальной безопасности населения (модуля)», «Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности (модуля)», «Управление проектами и программами (модуля)».

Прохождение *Учебной* практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Проектная деятельность (модуля)», «Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты (модуля)»,

«Ресурсное обеспечение социальной работы (модуля)», «Цифровизация социальной сферы (модуля)», «Управление обучением и развитием персонала организации социального обслуживания (модуля)».

#### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

В результате прохождения учебная практика (*Технологическая практика*) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы; ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы; ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы Владеть: современными информационными технологиями и программными средствами при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы

			информационной безопасности в сфере социальной работы	
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне; ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Знать: результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов Уметь: Анализировать и обобщать профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне Владеть: результатами научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов Уметь: представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Владеть: результатами научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций

Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4	Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфересоциальной работы; ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ОПК-4.3. Использует методыоценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальнойработы в своей профессиональной деятельности	Знать: элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы Уметь: применять существующие ивнедрять инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальнойработы Владеть: методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ПК-1	Способен к организации и проведению исследований в сфере социальной работы	ПК-1.1.Разрабатывает программу исследования ПК-1.2.Проводит исследованиев сфере социальной работы; ПК- 1.3. Анализирует результаты проведенного исследования в сфере социальной работы.	Знать: программу исследования всфере социальной работы Уметь: проводить исследование в сфере социальной работы Владеть: результатами проведенного исследования в сфере социальной работы
	ПК-2	Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	ПК-2.1.Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности;	Знать: технологии социальнойработы в профессиональной деятельности Уметь: осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения Владеть: работой по привлечениюресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения

	ПК-3	Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.	Знать: технологии социальной работы в профессиональной деятельности Уметь: осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения Владеть: работой по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения

### 1.5 Место проведения практики

Учебная практика (*Технологическая практика*) проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика (*Технологическая практика*) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики (*Технологическая практика*) являются:

1. ГБУ ТЦСО «Царицынский», г. Москва.
2. УСЗН Северо-Западного административного округа г. Москвы.
3. Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество глухих», г. Москва.
4. ГБУ ЦСО «Отрадное», г. Москва.
5. ГБУ СО МО «Областной центр социальной адаптации военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей», г. Москва.
6. ГБУ ТЦСО «Чертаново», г. Москва.
7. ГБУ ТЦСО «Алексеевский», г. Москва.
8. ГБУ МО «Солнечногорский ЦСО», г. Москва.
9. АНО «Ресурсный центр поддержки людей с мультисенсорными нарушениями и их семей «Ясенева Поляна», г. Москва.
10. ГКУ Московской области Красногорский центр занятости населения.
11. Центр предоставления государственных услуг «Мои документы» района Некрасовка, г. Москва.



12. ГКУ СО МО «Лосино-Петровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Остров добра», г. Москва.
13. Государственное бюджетное учреждение труда и социальной защиты населения города Москвы.
14. Государственное учреждение Главное управление ПФР № 4 по городу Москве и Московской области Клиентская служба «Академический». , г. Москва.
15. ГБУ ТЦСО «Сокольники», г. Москва.
16. МБОУ «Сообщество семей слепоглухих», г. Москва.
17. ГБУ СО МО «Королевский комплексный центр социального обслуживания населения».
18. ГБУ СО МО «Клинский центр социальной помощи семье и детям «Семья».
19. ГКУ СО «Клинский реабилитационный центр «Радуга» для детей и подростков с ограниченными возможностями».
20. ГБУ ТЦСО «Тимирязевский», г. Москва.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика (*Технологическая практика*) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
2.	Исследовательский этап	3-4	Знакомство с нормативной базой организации (базой практики)	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Технологический этап	5-7	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3

4.	Аналитический этап	8-12	Подбор и изучение источников для написания отчета	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
5.	Завершающий этап	13-14	Анализ результатов исследования	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

#### Вопросы практической подготовки:

##### Индивидуальное задание:

1. Определить и проанализировать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (выбрать одну из социальных групп) в социальной организации с использованием информации представленной на сайте выбранной социальной организации с соответствии с договором на практику.

2. Проанализировать план работы социальной организации на 2020 год. Внести предложения в план работы социальной организации по совершенствованию предоставляемых социальных услуг населению.

3. Составить план деятельности по предоставлению социальных услуг одним из отделений социальной организации.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (*технологической практики*) является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
-----------------	--	---------------------	--

ОПК-1	<p>Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</p>	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: современными информационными технологиями и программными средствами при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	<p>Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Способен применять современные</p>	<p>Знать: результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: Анализировать и обобщать профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне</p>	Этап формирования умений

	информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Владеть: результатами научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Этап формирования знаний
		Уметь: представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Этап формирования умений
		Владеть: результатами научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Знать: элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы	Этап формирования знаний

		Уметь: применять существующие и внедрять инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Этап формирования умений
		Владеть: методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен к организации и проведению исследований в сфере социальной работы	Знать: программу исследования в сфере социальной работы	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить исследование в сфере социальной работы	Этап формирования умений
		Владеть: результатами проведенного исследования в сфере социальной работы	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы.	Знать: технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	Этап формирования умений
		Владеть: работой по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Знать: технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	Этап формирования умений
		Владеть: работой по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования	Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------	-----------------------	-----------------------------

	<b>компетенций</b>	<b>компетенции</b>	
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>

<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Код	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
п/п этапа	компетенции	этапов формирования компетенций	
1.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:



<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Оганян, К. М. Социальные технологии : учебник и практикум для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08221-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490693> (дата обращения: 28.04.2022).

2. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489887> (дата обращения: 28.04.2022).

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Профилактика социальных зависимостей подростков : учебное пособие для вузов / С. В. Воробьева [и др.] ; под редакцией М. А. Мазниченко, Н. И. Нескоромных. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491788> (дата обращения: 28.04.2022).

2. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для бакалавров / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2076-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509168> (дата обращения: 28.04.2022).

### **4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *учебной практики (Технологической практики)* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «Технологической практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **6.3 Информационные справочные системы и базы данных**

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
---	----------	-------------------------------	------------------

№	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и ПК, имеющие выход в сеть Интернет.)

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и электронно-информационную среду университета, оснащенные программным обеспечением)

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*разбор конкретных ситуаций*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80	Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы № 9 от 27 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета В.В. Сизикова

27 апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**  
*«Социальная работа»*

**Направленность (профиль)**  
**«Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
*Очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ДОТ*

Москва 2022

Рабочая программа практики «Технологической практики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 03.003 Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.п.н., доцентом С.Н. Козловской

Руководитель основной образовательной программы  
Д-р пед. наук, профессор



В.В. Сизикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета социальной работы. Протокол № 9 от 27 апреля 2022 года

Декан факультета доктор педагогических наук, профессор



В.В. Сизикова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Зам. директора ГБУ г. Москвы «Московские социальные центры»



В.Н.Каменских

(подпись)

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г.Москвы  
Директор



С.И.Буртник

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Декан факультета социальной работы Московского государственного медико-стоматологического университета им. И.А.Евдокимова



А.В.Мартыненко

Ученый секретарь Учебно-методического объединения, канд.ист.наук, доцент



О.А.Аникеева

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
1.5 Место проведения практики .....	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
2.1 Объем практики.....	7
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	7
2.3 Формы отчетности.....	8
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	8
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	8
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	12
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	13
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	13
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	13
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ... 15	15
6.1 Средства информационных технологий.....	15
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....	15
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....	16
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6, формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

1. Формировать способность к организации и проведению исследований в сфере социальной работы.
2. Развивать способность конструировать и реализовывать технологии социальной работы.
3. Формировать способность к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.
4. Развивать способность к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.
5. Формировать способность к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.
6. Развивать способность к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*Технологическая* практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 3 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
2. По очно-заочной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
- 3.
4. По заочной форме обучения в 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
5. По заочной форме с ДОТ обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *технологической* практики: стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

*Технологическая практика* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа очной, заочной формам обучения.

Прохождение *технологической* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (модуля)», «Технологии медиации в социальной сфере (модуля)», «Деонтология социальной работы (модуля)», «Квалитология и оценка качества социальных услуг (модуля)», «Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты (модуля)», «Управление проектами и программами (модуля)».

Прохождение *технологической* практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Цифровизация социальной сферы (модуля)», «Управление обучением и развитием персонала организации социального обслуживания (модуля)», «Ресурсное обеспечение социальной работы (модуля)», Управление обучением и развитием персонала организации социального обслуживания (модуля)».

#### **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения *технологической* практики (*Технологическая практика*) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
	ПК-1	Способен к организации и проведению исследований в сфере социальной работы	ПК-1.1.Разрабатывает программу исследования в сфере социальной работы; ПК-1.2.Проводит исследование в сфере социальной работы; ПК-1.3.Анализирует результаты проведенного исследования в сфере социальной работы.	Знать: программу исследования в сфере социальной работы Уметь: проводить исследование в сфере социальной работы Владеть: результатам и проведенного исследования в сфере социальной работы

	ПК-2	Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы.	ПК-2.1.Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности;	Знать: технологии социальной работы в профессиональной деятельности и Уметь: осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения Владеть: работой по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для по социальной защите граждан
	ПК-3	Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ПК-3.1.Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения; ПК-3.2.Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.	Знать: технологии социальной работы в профессиональной деятельности Уметь: осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения Владеть: работой по привлечению ресурсов

				социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения
	ПК-4	Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	Знать: планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан Уметь: планировать деятельность сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан Владеть: технологией координации и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

	ПК-5	Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций; ПК-5.3. Организует оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.	Знать: мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций Уметь: осуществлять оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан Владеть: оценкой и контролем качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации
	ПК-6	Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	ПК-6.1. Применяет технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы; ПК-6.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан и управляет их реализацией.	Знать: технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы Уметь: применять технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы Владеть: приемами разработки проектов, направленных на обеспечение

				социального благополучия и социальной защиты граждан
--	--	--	--	--

### 1.5. Место проведения практики

*Технологическая практика (Технологическая практика)* проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

*Технологическая практика (Технологическая практика)* проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *технологической практики (Технологическая практика)* являются:

1. ГБУ ТЦСО «Царицынский», г. Москва.
2. УСЗН Северо-Западного административного округа г. Москвы.
3. Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество глухих», г. Москва.
4. ГБУ ЦСО «Отрадное», г. Москва.
5. ГБУ СО МО «Областной центр социальной адаптации военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей», г. Москва.
6. ГБУ ТЦСО «Чертаново», г. Москва.
7. ГБУ ТЦСО «Алексеевский», г. Москва.
8. ГБУ МО «Солнечногорский ЦСО», г. Москва.
9. АНО «Ресурсный центр поддержки людей с мультисенсорными нарушениями и их семей «Ясенева Поляна», г. Москва.
10. ГКУ Московской области Красногорский центр занятости населения.
11. Центр предоставления государственных услуг «Мои документы» района Некрасовка, г. Москва.
12. ГКУ СО МО «Лосино-Петровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Остров добра», г. Москва.
13. Государственное бюджетное учреждение труда и социальной защиты населения города Москвы.
14. Государственное учреждение Главное управление ПФР № 4 по городу Москве и Московской области Клиентская служба «Академический», г. Москва.
15. ГБУ ТЦСО «Сокольники», г. Москва.
16. МБОУ «Сообщество семей слепоглухих», г. Москва.
17. ГБУ СО МО «Королевский комплексный центр социального обслуживания

населения».

18. ГБУ СО МО «Клинский центр социальной помощи семье и детям «Семья».

19. ГКУ СО «Клинский реабилитационный центр «Радуга» для детей и подростков с ограниченными возможностями».

20. ГБУ ТЦСО «Тимирязевский», г. Москва.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Технологическая практика (Технологическая практика)* проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-2	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.	Отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
2.	Исследовательский этап	3	Знакомство с нормативной базой организации (базой практики)	Отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
3.	Технологический этап	4-7	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
4.	Аналитический этап	8-12	Подбор и изучение источников для написания отчета	Отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
5.	Завершающий этап	13-14	Анализ результатов исследования	Отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в

соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

**Вопросы практической подготовки:**

**Индивидуальное задание:**

Подготовить социальный проект, направленный на разрешение одной из проблем в сфере социальной работы.

1. Титульный лист
2. Краткая аннотация проекта
3. Введение (актуальность проекта)
4. Современное состояние исследований в данной области
5. Цели и задачи проекта
6. Описание проекта (можно в виде таблицы)
  - Используемая методология, материалы и методы исследований;
  - Перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей;
  - План и технология выполнения каждого мероприятия;
  - Условия, в которых будет выполняться проект;
  - Механизм реализации проекта в целом.
7. Ожидаемые результаты.
8. Приложения (при необходимости).

### **РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *производственной* практики (*Технологическая практика*) является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

#### **3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Способен к организации и проведению исследований в сфере социальной работы	Знать: программу исследования в сфере социальной работы	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить исследование в сфере социальной работы	Этап формирования умений
		Владеть: результатами проведенного исследования в сфере социальной работы	Этап формирования навыков и получения опыта



ПК-2	Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы.	Знать: технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения; выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	Этап формирования умений
		Владеть: работой по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для	Этап формирования навыков и получения опыта

			обеспечения социальной защиты населения	
ПК-3	Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения		Знать: технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
			Уметь: осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	Этап формирования умений
			Владеть: работой по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к планированию организации деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	к и и по защите	Знать: планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Этап формирования знаний
			Уметь: планировать деятельность сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Этап формирования умений
			Владеть: технологией координации и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	по и по защите	Знать: мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций	Этап формирования знаний
			Уметь: осуществлять оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Этап формирования умений
			Владеть: оценкой и контролем качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен к социальному прогнозированию, проектированию моделированию процессов,	к и	Знать: технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы	Этап формирования знаний
			Уметь: применять технологии	Этап формирования

	направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.	социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы	умений
		Владеть: приемами разработки проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурированную и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>

ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Код	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
---	-----	--------------	--

п/п этапа	компетенции	этапов формирования компетенций	
1.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения. Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
3.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено

75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для бакалавров / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2076-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509168> (дата обращения: 28.04.2022).

2. Мартынова, Е. В. Теория и практика социальной работы : учебное пособие : [16+] / Е. В. Мартынова ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. — 149 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683914> (дата обращения: 27.04.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-3705-1. — Текст : электронный.

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Холостова, Е. И. Социальная работа и социальная сплоченность общества : учебное пособие : [16+] / Е. И. Холостова. — 2-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 128 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573268> (дата обращения: 27.04.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03689-7. — Текст : электронный.

2. Домрачева, Т. В. Социальная работа с семьей : учебное пособие : [16+] / Т. В. Домрачева ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. — 94 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570620> (дата обращения: 27.04.2022). — Библиогр.: с. 79-82. — ISBN 978-5-8158-2083-8. — Текст : электронный.

### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *технологической* практики (*Технологической практики*) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

**Подготовка к самостоятельной работе**

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «*Технологической практики*» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS



## 7. TrueConf (client)

### 6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и ПК, имеющие выход в сеть Интернет.)

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и электронно-информационную среду университета, оснащенные программным обеспечением)

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*разбор конкретных ситуаций*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80	Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы № 9 от 27 апреля 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета В.В. Сизикова

27 апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**  
*«Социальная работа»*

**Направленность (профиль)**  
**«Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
*Очная, заочная, заочная с применением ДОТ*

Москва 2022

Рабочая программа «Преддипломной практики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 *Социальная работа*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 *Социальная работа*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 03.003 *Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания».*

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: к.п.н., доцентом С.Н. Козловской

Руководитель основной образовательной программы  
Д-р пед. наук, профессор



В.В. Сизикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета социальной работы. Протокол № 9 от 27 апреля 2022 года

Декан факультета доктор педагогических наук, профессор



В.В. Сизикова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Зам. директора ГБУ г. Москвы «Московские социальные центры»



В.Н. Каменских

(подпись)

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г.Москвы  
Директор



С.И. Буртник

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:


Декан факультета социальной работы Московского государственного медико-стоматологического университета им. И.А.Евдокимова



А.В. Мартыненко

(подпись)

Ученый секретарь Учебно-методического объединения, канд.ист.наук, доцент



О.А. Аникеева

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
1.5 Место проведения практики .....	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	10
2.1 Объем практики.....	10
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	10
2.3 Формы отчетности.....	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	17
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	17
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	18
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	18
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ...20	
6.1 Средства информационных технологий.....	20
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) .....	20
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости) .....	20
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6, формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

1. Формировать способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
2. Развивать способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
3. Формировать способность организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
4. Развивать способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.
5. Формировать способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
6. Развивать способность определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
7. Формировать способность к организации и проведению исследований в сфере социальной работы.
8. Развивать способность конструировать и реализовывать технологии социальной работы.
9. Формировать способность к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.
10. Развивать способность к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.
11. Формировать способность к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.
12. Развивать способность к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*Преддипломная практика* проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
2. По очно-заочной форме обучения в 5 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
3. По заочной форме обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
4. По заочной форме с ДОТ обучения в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *преддипломной* практики: стационарная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

*Преддипломная практика* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа очной, заочной формам обучения.

Прохождение *преддипломной* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (модуля)», «Технологии медиации в социальной сфере (модуля)», «Деонтология социальной работы (модуля)», «Квалитология и оценка качества социальных услуг (модуля)», «Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты (модуля)», «Управление проектами и программами (модуля)».

Прохождение *преддипломной* практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Организация социальной работы в регионе (модуля)», «Социальная ответственность бизнеса (модуля)», «Ресурсное обеспечение социальной работы (модуля)», Технологии командной работы и лидерство (модуля)».

### **1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения *преддипломной практики* обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
------------------------------	------------------------	---------------------------------	---	----------------------------

	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3. Критически аргументирует стратегию</p> <p>УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p>Знать: проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>Владеть: методами построения сценария реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>
	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности</p>	<p>Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>Владеть: планом реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p>



			участников проекта УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	
	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений;</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;</p> <p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>Знать: стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для</p> <p>Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>Владеть: приемами организации и коррекции работы команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений</p>

	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями</p> <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных дискуссий</p> <p>УК-4.4 Создает тексты на иностранном языке;</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p>Знать: особенности общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>Владеть: приемами обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p>
	УК-5	Способен анализировать межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников</p>	<p>Знать: важнейшие идеологические и ценностные исторического развития</p> <p>Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>Владеть: недискриминационной среды для участников межкультурного</p>

			межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
	УК-6	Способен определить способы совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, ресурсы времени), целесообразно их использует; УК-6.2. Определяет образовательные потребности и УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием непрерывного возможности УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом актуальной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знать: ресурсы и их времени) Уметь: определять образовательные потребности и Владеть: приемами выстраивания гибкой
	ПК-1	Способен организации проведению исследований в сфере социальной работы	ПК-1.1. Разрабатывает программу исследования в сфере социальной работы; ПК-1.2. Проводит исследование в сфере социальной работы; ПК-1.3. Анализирует результаты проведенного исследования в сфере социальной работы.	Знать: программу исследования в сфере социальной работы Уметь: проводить исследование в сфере социальной работы Владеть: результатами проведенного исследования в сфере социальной работы
	ПК-2	Способен конструировать социальной работы.	ПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности;	Знать: технологии социальной работы в профессиональной деятельности Уметь: осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты

				<p>населения</p> <p>Владеть: работой по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p>
	ПК-3	Способен организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса общественных организаций	<p>ПК-3.1.</p> <p>ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p>Знать: технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения</p> <p>Владеть: работой по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p>
	ПК-4	Способен планированию граждан	<p>ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет координацию и организация деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>	<p>Знать: планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>Уметь: планировать деятельность сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>

				Владеть: технологией координации и организации деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан
	ПК-5	Способен проведению оперативного контроля реализации мероприятий социальной за щитеграждан	ПК-5.1. Осуществляет оперативной контроль деятельности сотрудников и подразделений ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия ПК- 5.3. Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.	Знать: мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций Уметь: осуществлять оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан Владеть: оценкой и контролем качества оказания социальных услугна основе достижений современной квалиметрии и стандартизации
	ПК-6	Способен социальному прогнозировани ю, проектированию граждан	ПК-6.1.Применяет прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы; ПК-6.2. Разрабатывает проекты,направленные	Знать: технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы Уметь: применять технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования всфере социальной работы Владеть: приемами разработки проектов,

				направленных на обеспечениесоциального благополучия и социальной защиты граждан
--	--	--	--	---

### 1.5 Место проведения практики

*Технологическая практика (Преддипломная практика)* проводится на базе сторонней организации/на базе Университета под руководством руководителей практики.

*Технологическая практика (Преддипломная практика)* проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *технологической практики (Преддипломная практика)* являются:

1. ГБУ ТЦСО «Царицынский», г. Москва.
2. УСЗН Северо-Западного административного округа г. Москвы.
3. Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество глухих», г. Москва.
4. ГБУ ЦСО «Отрадное», г. Москва.
5. ГБУ СО МО «Областной центр социальной адаптации военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей», г. Москва.
6. ГБУ ТЦСО «Чертаново», г. Москва.
7. ГБУ ТЦСО «Алексеевский», г. Москва.
8. ГБУ МО «Солнечногорский ЦСО», г. Москва.
9. АНО «Ресурсный центр поддержки людей с мультисенсорными нарушениями и их семей «Ясенева Поляна», г. Москва.
10. ГКУ Московской области Красногорский центр занятости населения.
11. Центр предоставления государственных услуг «Мои документы» района Некрасовка, г. Москва.
12. ГКУ СО МО «Лосино-Петровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Остров добра», г. Москва.
13. Государственное бюджетное учреждение труда и социальной защиты населения города Москвы.
14. Государственное учреждение Главное управление ПФР № 4 по городу Москве и Московской области Клиентская служба «Академический». , г. Москва.
15. ГБУ ТЦСО «Сокольники», г. Москва.
16. МБОО «Сообщество семей слепоглухих», г. Москва.
17. ГБУ СО МО «Королевский комплексный центр социального обслуживания населения».
18. ГБУ СО МО «Клинский центр социальной помощи семье и детям «Семья».
19. ГКУ СО «Клинский реабилитационный центр «Радуга» для детей и подростков с ограниченными возможностями».
20. ГБУ ТЦСО «Тимирязевский», г. Москва.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Технологическая практика (Преддипломная практика)* проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-5	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
2.	Исследовательский этап	6-10	Знакомство с нормативной базой организации (базой практики)	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
3.	Технологический этап	11-60	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
4..	Аналитический этап	51-65	Подбор и изучение источников для написания отчета	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
5.	Завершающий этап	66-70	Анализ результатов исследования	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

**Вопросы практической подготовки:**

**Индивидуальное задание:**

Подготовить отчет по результатам практической части ВКР.

### **РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики (*Преддипломная практика*) является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

#### **3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знать: проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Этап формирования знаний
		Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Этап формирования умений
		Владеть: методами построения сценария реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Этап формирования знаний
		Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Этап формирования умений
		Владеть: планом реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их	Этап формирования навыков и



		устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости	получения опыта
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Этап формирования знаний
		Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Этап формирования умений
		Владеть: приемами организации и коррекции работы команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Знать: особенности общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Этап формирования знаний
		Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Этап формирования умений
		Владеть: приемами обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Этап формирования знаний
		Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Этап формирования умений
		Владеть: созданием недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной	Знать: ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, ресурсы времени)	Этап формирования знаний

	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Уметь: определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки	Этап формирования умений
		Владеть: приемами выстраивания гибкой профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен к организации и проведению исследований в сфере социальной работы	Знать: программу исследования в сфере социальной работы	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить исследование в сфере социальной работы	Этап формирования умений
		Владеть: результатами проведенного исследования в сфере социальной работы	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы.	Знать: технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	Этап формирования умений
		Владеть: работой по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Знать: технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	Этап формирования умений
		Владеть: работой по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен к планированию организации деятельности	Знать: планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите	Этап формирования знаний

	сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность социальной защиты граждан.	и по защите	граждан	
			Уметь: планировать деятельность сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Этап формирования умений
			Владеть: технологией координации и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность социальной защиты граждан	и по защите	Знать: мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций	Этап формирования знаний
			Уметь: осуществлять оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Этап формирования умений
			Владеть: оценкой и контролем качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.	и на защиты	Знать: технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы	Этап формирования знаний
			Уметь: применять технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы	Этап формирования умений
			Владеть: приемами разработки проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно

			<p>оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3;</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы</p>

ПК-4; ПК-5; ПК-6			<p>обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
------------------	--	--	---

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p> <p>Презентационные материалы по практике.</p>

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Пристupa [и др.] ; под редакцией Е. Н. Пристupy. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02820-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498851> (дата обращения: 28.04.2022).

2. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для вузов / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07367-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492639> (дата обращения: 28.04.2022).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493336> (дата обращения: 28.04.2022).

2. Прохорова, О. Г. Психология семьи. Психологическое здоровье : учебное пособие для вузов / О. Г. Прохорова, В. С. Торохтий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492157> (дата обращения: 28.04.2022).

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *технологической* практики (*Преддипломной практики*) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «Преддипломной практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические



медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **6.3 Информационные справочные системы и базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и ПК, имеющие выход в сеть Интернет.)

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и электронно-информационную среду университета, оснащенные программным обеспечением)

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение преддипломной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*разбор конкретных ситуаций*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках преддипломной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80	Протокол заседания Ученого совета факультета социальной работы № 9 от 27 апреля 2022 года	01.09.2022