



ПРИКАЗ

«14» мая 2023 г.

№ 558

Об утверждении Положения об отделе по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и должностных инструкций работников

В целях создания необходимых организационно-правовых условий для эффективной работы, четкой регламентации труда, соблюдения дисциплины и поощрения за добросовестный труд работников отдела по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - «Отдел»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об Отделе (Приложение № 1).
 - 1.2. Должностные инструкции работников Отдела (Приложения № 2-6).
2. Дирекции управления персоналом (Е.Л. Чеховская) ознакомить с должностными инструкциями, утвержденными настоящим приказом, работников Отдела, а также лиц, принимаемых на работу в Отдел, под роспись.
3. Работникам Отдела в своей деятельности руководствоваться соответствующими должностными инструкциями, утвержденными настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности В.А. Бицуру.

Ректор,
академик РАХ

А.Л. Хазин

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

1.1. Отдел по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - «Отдел») является структурным подразделением Российского государственного социального университета (далее - «РГСУ», «Университет»).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Отдела и работает под общим руководством проректора по компетенции и ректора РГСУ.

1.4. От имени Отдела в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют начальник Отдела и другие работники Отдела, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Отдела.

1.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются приказом РГСУ.

1.6. Отдел в лице начальника Отдела и работников несет ответственность за организацию своей деятельности, сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Отделом.

1.7. Основной целью деятельности Отдела является обеспечение деятельности Университета в сфере планирования и реализации мероприятий по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Университете.

1.8. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, иными локальными нормативными актами РГСУ, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции

2.1. К задачам Отдела относятся:

2.1.1. Осуществление контроля соблюдения в структурных подразделениях РГСУ нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2.1.2. Планирование и осуществление мероприятий по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в РГСУ.

2.1.3. Анализ и обобщение предложений по расходованию выделенных средств РГСУ на обеспечение пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, разработка направлений их наиболее эффективного использования на проведение мероприятий по

совершенствованию обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по вопросам обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Подготовка и представление на рассмотрение руководству Университета информационно-аналитических материалов по совершенствованию мероприятий по пожарной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в РГСУ.

2.2. Для реализации поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет контроль за соблюдением работниками и обучающимися требований нормативных правовых актов Российской Федерации по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, Коллективного договора, других локальных нормативных актов Университета.

2.2.2. Проводит совместно с представителями соответствующих структурных подразделений РГСУ обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям действующих нормативных правовых актов по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2.2.3. Оказывает методическую помощь в разработке структурными подразделениями РГСУ планов, программ по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.4. Составляет отчетность по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям по установленным формам.

2.2.5. Организует проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.2.6. Контролирует организацию в структурных подразделениях РГСУ обучения работников по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2.2.7. Организует своевременное обучение по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям работников Университета и участвует в работе комиссий по проверке знаний требований пожарной безопасности.

2.2.8. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений Университета при разработке и пересмотре инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2.2.9. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений Университета в выполнении мероприятий, предусмотренных

программами, планами по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.10. Подготавливает и доводит до сведения руководства Университета предложения по расходованию средств на обеспечение пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

2.2.11. Планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты работников Университета и объектов РГСУ учебного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций.

2.2.12. Планирует и проводит аварийно-спасательные работы на территориях Университета.

2.2.13. Проводит мероприятия по обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

2.2.14. Организует мероприятия по эвакуации людей и материальных ценностей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.2.15. Планирует и осуществляет мероприятия по обучению работников Университета в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2.2.16. Своевременно доводит до руководства, руководителей структурных подразделений РГСУ, а также отдельных должностных лиц РГСУ, директоров филиалов РГСУ информацию об изменениях нормативных правовых актов Российской Федерации в части, касающейся пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2.2.17. Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед Отделом целей и задач.

3. Структура

3.1. В структуру Отдела могут входить подразделения, выполняющие задачи и функции, возложенные на Отдел.

3.2. Организацию деятельности Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ.

3.3. Начальник Отдела выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он ознакомливается при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции начальника Отдела, в частности, относится организация и контроль за работой Отдела по успешному (оперативному и качественному) достижению поставленных перед Отделом задач, в том числе:

3.4.1. Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Отдела и координация их работы.

3.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Отдела и непрерывного повышения качества работы Отдела.

3.5. Права и обязанности работников Отдела в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они ознакомливаются в установленном в РГСУ порядке.

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений, в том числе филиалов, и работников Университета документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Отдела, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных функций.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами Университета.

4.4. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения Университета.

4.7. Ознакамливаться в пределах компетенции Отдела с документами по вопросам, касающимся пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в РГСУ.

4.8. Требовать прекращения работ, в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, давать указания по устранению выявленных нарушений.

4.9. Делать напоминание, замечание обучающимся и работникам Университета о недопустимости действий, нарушающих пожарную безопасность, гражданскую оборону в Университете.

4.10. Требовать соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава Университета, иных нормативных правовых актов РГСУ, касающихся пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, обучающимися, работниками и посетителями Университета.

4.11. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5. Финансирование

Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности Университета.

6. Делопроизводство

Делопроизводство Отдела определяется и ведется в соответствии с утвержденными в РГСУ Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

Российский государственный
социальный университет

Отдел по пожарной безопасности,
гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям

Должностная инструкция

Приложение № 2 к приказу
от «14» Июня 2023 г.
№ 558

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА

1. Общие положения

1.1. Должность начальника отдела по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - «Отдел») Российского государственного социального университета (далее - «РГСУ», «Университет») относится к категории административно-управленческого персонала. Начальник Отдела является руководителем.

1.2. Основной целью деятельности начальника Отдела является эффективное управление Отделом, а именно: планирование, организация и координация работы по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах Университета, осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях РГСУ, а также обучающимися, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах Университета.

1.3. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом РГСУ.

1.4. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки «Пожарная и техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, а также по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент» и (или) «Управление персоналом» и стаж работы в области пожарной безопасности не менее 5 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области пожарной безопасности, а также государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы в области пожарной безопасности не менее 5 лет.

1.5. Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении проректора по компетенции, работает под общим руководством ректора РГСУ.

1.6. Место работы начальника Отдела определяется проректором по компетенции, исходя из локального нормативного акта РГСУ о месте нахождения Отдела.

1.7. В своей деятельности начальник Отдела руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ,

приказами и распоряжениями РГСУ, Положением об Отделе, настоящей должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами РГСУ.

1.8. Начальник Отдела должен знать:

1.8.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, в частности, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, устанавливающие задачи и функции РГСУ в области пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

1.8.2. Методическое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, систему подготовки документов и материалов по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.8.3. Требования документов по порядку подготовки и представления отчетных документов по направлению деятельности.

1.8.4. Правила и порядок систематизации, учета и ведения рабочей документации с использованием современных информационных технологий.

1.8.5. Правила проведения экспертизы ценности документов, отбора документов и дел для передачи на хранение в архив.

1.8.6. Правила приема, сопровождения и сдачи товарно-материальных ценностей.

1.8.7. Основы пожарной безопасности и трудового законодательства Российской Федерации.

1.8.8. Правила и нормы обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.9. Начальник Отдела должен уметь эффективно применять в практической работе навыки и знания в области безопасности объектов образовательной деятельности.

1.10. Начальник Отдела должен уметь анализировать ход и итоги своей работы и работы Отдела.

1.11. Начальник Отдела эффективно планирует и распределяет собственное рабочее время и рабочее время работников Отдела.

1.12. В период временного отсутствия начальника Отдела выполнение его должностных обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

2. Должностные обязанности

2.1. Для решения основных задач на начальника Отдела возложена следующая обобщённая трудовая функция:

- разработка и контроль выполнения мероприятий по противопожарной защите объекта;
- осуществление контроля при проведении независимой оценки пожарного риска (аудит пожарной безопасности);
- обеспечение противопожарного режима на объекте защиты.

2.2. Начальник Отдела:

2.2.1. Организует и проводит мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.2. Планирует работу Отдела, обеспечивает исполнение трудовой дисциплины работниками Отдела.

2.2.3. Обеспечивает составление установленной отчетности Отдела.

2.2.4. Вносит предложения руководству Университета по оптимизации и повышению эффективности работы Отдела.

2.2.5. Организует и контролирует оперативное доведение до работников Отдела информации об изданных в отношении них приказах и распоряжениях.

2.2.6. Обеспечивает соблюдение правил по пожарной безопасности.

2.2.7. Организует и обеспечивает наличие, ведение и хранение необходимой рабочей документации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и утвержденной номенклатурой дел.

2.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Отдел:

2.3.1. Осуществляет контроль за соблюдением работниками Отдела Законодательства Российской Федерации, Устава РГСУ, Коллективного договора РГСУ, Кодекса этики и служебного поведения работников РГСУ, иных локальных нормативных актов Университета.

2.3.2. Проводит мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территориях защиты РГСУ, филиалов и структурных подразделений РГСУ, соблюдение требований и правил пожарной безопасности, исполнение предписаний и иных документов органов пожарного надзора.

2.3.3. Проводит совместно с представителями соответствующих структурных подразделений обследование противопожарного состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3.4. По установленным формам, организует работу по составлению отчетности.

2.3.5. Руководит разработкой программ обучения по вопросам обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций работников РГСУ, в том числе ее руководителей; организует обучение по вопросам предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляет контроль за проведением вводного инструктажа по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.3.6. Участвует в работе комиссий по проверке знаний требований по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3.7. Организует работу по оказанию методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке инструкций по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3.8. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами и планами по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3.9. Организует подготовку и доведение до руководства Отдела предложений по расходованию финансовых средств по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Университете.

2.3.10. Руководит планированием и осуществлением необходимых мер в области защиты работников Университета и подведомственных объектов учебного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций.

2.3.11. Осуществляет мероприятия по созданию и поддержанию в постоянной готовности локальных систем оповещения при чрезвычайных ситуациях, организует и обеспечивает работу по созданию, оснащению и поддержанию системы управления связи и сопряжения объектовой системы оповещения с региональной системой.

2.3.12. Осуществляет подготовку и представление руководству Университета предложений по финансированию мероприятий по защите работников РГСУ и подведомственных объектов учебного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций.

2.3.13. Осуществляет подготовку документации по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, представляемой руководству РГСУ, а также разработку отчетных документов для представления их в федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления.

2.3.14. Доводит до руководства Университета, руководителей структурных подразделений, а также отдельных должностных лиц РГСУ информацию об изменениях нормативных правовых документов в части, касающейся пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2.3.15. Ведет личный прием по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.3.16. Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед Отделом целей и задач.

2.3.17. По распоряжению руководства Университета проводит служебные проверки по фактам выявленных нарушений согласно компетенции.

2.3.18. По отдельному указанию вышестоящего руководителя, в установленных случаях и порядке, а также в рамках компетенции, качественно передает рабочую документацию и дела по соответствующему направлению работы.

3. Права

3.1. Начальнику Отдела для выполнения закрепленных за ним должностных обязанностей предоставляются следующие права:

3.1.1. Принимает решения в пределах своей компетенции

3.1.2. Вносить на рассмотрение предложения по улучшению качества своей работы и работы Отдела.

3.1.3. Требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения должностных обязанностей.

3.1.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений РГСУ, запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимую информацию.

3.1.5. Ходатайствовать перед руководством о поощрении работников Отдела, а также применении к ним дисциплинарных взысканий.

3.2. Начальник Отдела имеет право на объективную оценку своего профессионального вклада в решение университетских задач, на пропорциональное вкладу моральное и материальное поощрение.

4. Ответственность

Начальник Отдела несет ответственность за:

4.1. Нарушение законодательства Российской Федерации.

4.2. Злоупотребление своими полномочиями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

4.3. Неисполнение или ненадлежащее (некачественное, несвоевременное) исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.4. Грубое и нетактичное отношение к работникам и обучающимся РГСУ.

4.5. Утрату или порчу документов.

4.6. Нарушение Устава РГСУ, Коллективного договора, Кодекса этики и служебного поведения работников РГСУ, приказов и распоряжений РГСУ, Положения об Отделе, иных локальных нормативных актов РГСУ, а также настоящей должностной инструкции.

4.7. Нарушение установленного порядка учета, хранения, использования и распространения внутренней служебной документации и информации.

Российский государственный
социальный университет

Отдел по пожарной безопасности,
гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям

Должностная инструкция

Приложение № 3 к приказу
от «14» июня 2023 г.
№ 558

ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

1. Общие положения

1.1. Должность ведущего инженера по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям отдела по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - «Отдел», «ведущий инженер») Российского государственного социального университета (далее - «РГСУ», «Университет») относится к категории инженерно - технического персонала. Ведущий инженер является специалистом.

1.2. Основной целью деятельности ведущего инженера является разработка документов по обеспечению мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Университете, осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях РГСУ законов и иных нормативных правовых актов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1.3. Ведущий инженер назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом РГСУ по предоставлению начальника Отдела.

1.4. На должность ведущего инженера назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет, имеющего специальную подготовку по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1.5. Ведущий инженер находится в непосредственном подчинении начальника Отдела и работает под общим руководством проректора по компетенции и ректора РГСУ.

1.6. Место работы ведущего инженера определяется начальником Отдела, исходя из локального нормативного акта РГСУ о месте нахождения Отдела.

1.7. В своей деятельности ведущий инженер руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, Положением об Отделе, настоящей должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами РГСУ.

1.8. Ведущий инженер должен знать:

1.8.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, в частности, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, устанавливающие задачи и функции РГСУ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.8.2. Систему подготовки документов и материалов по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

1.8.3. Требования документов по порядку подготовки и представления отчетных документов по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

1.8.4. Правила и порядок систематизации, учета и ведения рабочей документации с использованием современных информационных технологий.

1.8.5. Основы трудового законодательства.

1.8.6. Устав РГСУ, Коллективный договор, Кодекс этики и служебного поведения работников РГСУ, иные локальные нормативные акты Университета в установленной сфере деятельности.

1.9. Ведущий инженер должен уметь эффективно принять в практической работе навыки и знания в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

1.10. Ведущий инженер должен уметь анализировать ход и итоги своей работы.

1.11. Ведущий инженер должен эффективно планировать и распределять собственное рабочее время.

1.12. В период временного отсутствия ведущего инженера выполнение его должностных обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном в РГСУ порядке.

2. Должностные обязанности

2.1. Для решения основных задач на ведущего инженера возложена следующая обобщённая трудовая функция – разработка решений и проведение основных мероприятий, направленных на выполнение организацией установленных требований по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Ведущий инженер:

2.2.1. Планирует и проводит мероприятия по обеспечению гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

2.2.2. По указанию руководства Отдела своевременно подготавливает и представляет отчетные документы в федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления в части, касающейся гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2.2.3. Ведущий инженер несет личную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач, в частности:

2.2.4. Организует разработку Плана по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям с учетом всесторонней оценки возможной обстановки на территории Университета в результате применения современных средств поражения, а также в случае совершения террористических актов и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2.5. По указанию руководства Отдела осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2.2.6. Готовит для рассмотрения руководством Отдела информационно-аналитические материалы по обеспечению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.7. Участвует в планировании и организации мероприятий по защите работников Университета, материальных и культурных ценностей от опасностей

возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.8. Планирует и осуществляет мероприятия по обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.9. Участвует в планировании и проведении мероприятий по эвакуации работников и обучающихся РГСУ, а также материальных ценностей в безопасные районы.

2.2.10. Участвует в планировании и проведении аварийно-спасательных работ на объектах Университета.

2.2.11. Планирует мероприятия по поддержанию в исправном состоянии защитных сооружений Университета, планирует их ремонт и обслуживание.

2.2.12. Осуществляет подготовку и представление руководству Отдела предложения по финансированию мероприятий по обеспечению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.13. Осуществляет своевременное доведение до руководства информации об изменениях нормативных правовых актов Российской Федерации в части, касающейся гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2.2.14. Участвует в подведении итогов работы Отдела.

2.2.15. Выполняет иные должностные обязанности, обеспечивающие выполнение поставленных перед Отделом целей и задач.

2.2.16. По отдельному указанию вышестоящего руководителя, в установленных случаях и порядке, а также в рамках компетенции, качественно передает рабочую документацию и дела по соответствующему направлению работы.

3. Права

3.1. Ведущему инженеру для выполнения закрепленных за ним должностных обязанностей предоставляются следующие права:

3.1.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Отдела предложения по улучшению качества своей работы.

3.1.3. Требовать от руководства Отдела создания необходимых условий для выполнения должностных обязанностей.

3.1.4. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями РГСУ, запрашивать и получать от структурных подразделений РГСУ необходимую информацию в части, касающейся гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.2. Ведущий инженер имеет право на объективную оценку своего профессионального вклада в решение университетских задач, на пропорциональное вкладу моральное и материальное поощрение.

4. Ответственность

Ведущий инженер несет ответственность за:

4.1. Нарушение законодательства Российской Федерации.

4.2. Злоупотребление своими полномочиями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

4.3. Неисполнение или ненадлежащее (некачественное, несвоевременное) исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.4. Грубое и нетактичное отношение к работникам и обучающимся РГСУ.

4.5. Утрату и порчу документов.

4.6. Нарушение Устава РГСУ, Коллективного договора, Кодекса этики и служебного поведения работников РГСУ, приказов и распоряжений РГСУ, Положения об Отделе, иных локальных нормативных актов РГСУ, а также настоящей должностной инструкции.

4.7. Нарушение установленного порядка учета, хранения, использования и распространения внутренней служебной документации и информации.

Российский государственный
социальный университет

Отдел по пожарной безопасности,
гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям

Должностная инструкция

Приложение № 4 к приказу
от «14» ноября 2023 г.
№ 558

ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Должность ведущего инженера по пожарной безопасности отдела по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - «Отдел», «ведущий инженер») Российского государственного социального университета (далее - «РГСУ», «Университет») относится к категории инженерно - технического персонала. Ведущий инженер является специалистом.

1.2. Основной целью деятельности ведущего инженера является разработка документов по обеспечению пожарной безопасности Университета, осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях РГСУ законов и иных нормативных правовых актов по обеспечению пожарной безопасности.

1.3. Ведущий инженер назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом РГСУ по предоставлению начальника Отдела.

1.4. На должность ведущего инженера назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет, имеющего специальную подготовку по пожарной безопасности.

1.5. Ведущий инженер находится в непосредственном подчинении начальника Отдела и работает под общим руководством проректора по компетенции и ректора РГСУ.

1.6. Место работы ведущего инженера определяется начальником Отдела, исходя из локального нормативного акта РГСУ о месте нахождения Отдела.

1.7. В своей деятельности ведущий инженер руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, Положением об Отделе, настоящей должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами РГСУ.

1.8. Ведущий инженер должен знать:

1.8.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, в частности, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, устанавливающие задачи и функции РГСУ в области пожарной безопасности.

1.8.2. Систему подготовки документов и материалов по вопросам пожарной безопасности.

1.8.3. Требования документов по порядку подготовки и представления отчетных документов по вопросам пожарной безопасности.

1.8.4. Правила и порядок систематизации, учета и ведения рабочей документации с использованием современных информационных технологий.

1.8.5. Основы трудового законодательства.

1.8.6. Устав РГСУ, Коллективный договор, Кодекс этики и служебного поведения работников РГСУ, иные локальные нормативные акты Университета в установленной сфере деятельности.

1.9. Ведущий инженер должен уметь эффективно принять в практической работе навыки и знания в области пожарной безопасности.

1.10. Ведущий инженер должен уметь анализировать ход и итоги своей работы.

1.11. Ведущий инженер должен эффективно планировать и распределять собственное рабочее время.

1.12. В период временного отсутствия ведущего инженера выполнение его должностных обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

2. Должностные обязанности

2.1. Для решения основных задач на ведущего инженера возложена следующая обобщённая трудовая функция - оказание методической помощи по вопросам пожарной безопасности.

2.2. Ведущий инженер:

2.2.1. Планирует и проводит мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

2.2.2. Своевременно подготавливает и представляет отчетные документы руководству Отдела для предоставления в федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления в части, касающейся пожарной безопасности.

2.2.3. Несет личную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач, в частности:

2.2.4. Участвует в разработке Плана по пожарной безопасности с учетом всесторонней оценки возможной обстановки на территории Университета в результате применения современных средств поражения, а также в случае совершения террористических актов и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2.5. По указанию руководства Отдела осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.2.6. Готовит для рассмотрения руководством Отдела информационно-аналитические материалы по обеспечению пожарной безопасности.

2.2.7. Участвует в планировании и организации мероприятий по защите работников Университета, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.8. Планирует и осуществляет мероприятия по обеспечению постоянной готовности сил и средств пожарной безопасности.

2.2.9. Участвует в планировании и проведении мероприятий по эвакуации работников и обучающихся Университета, а также материальных ценностей в безопасные районы.

2.2.10. Участвует в планировании и проведении аварийно-спасательных работ на объектах Университета.

2.2.11. Осуществляет подготовку и представление руководству Отдела предложений по финансированию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

2.2.13. Осуществляет своевременное доведение до руководства Отдела информации об изменениях нормативных правовых актов Российской Федерации в части, касающейся пожарной безопасности.

2.2.14. Соблюдает требования по обеспечению пожарной безопасности в закреплённом помещении.

2.2.15. Участвует в подведении итогов работы Отдела.

2.2.16. Выполняет иные должностные обязанности, обеспечивающие выполнение поставленных перед Отделом целей и задач.

2.2.17. По отдельному указанию вышестоящего руководителя, в установленных случаях и порядке, а также в рамках компетенции, качественно передает рабочую документацию и дела по соответствующему направлению работы.

3. Права

3.1. Ведущему инженеру для выполнения закреплённых за ним должностных обязанностей предоставляются следующие права:

3.1.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Отдела предложения по улучшению качества своей работы.

3.1.3. Требовать от руководства Отдела создания необходимых условий для выполнения должностных обязанностей.

3.1.4. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями РГСУ, запрашивать и получать от структурных подразделений РГСУ необходимую информацию в части, касающейся пожарной безопасности.

3.2. Ведущий инженер имеет право на объективную оценку своего профессионального вклада в решение университетских задач, на пропорциональное вкладу моральное и материальное поощрение.

4. Ответственность

Ведущий инженер несет ответственность за:

4.1. Нарушение законодательства Российской Федерации.

4.2. Злоупотребление своими полномочиями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

4.3. Неисполнение или ненадлежащее (некачественное, несвоевременное) исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.4. Грубое нетактичное отношение к работникам и обучающимся РГСУ

4.5. Утрату и порчу документов.

4.6. Нарушение Устава РГСУ, Коллективного договора, Кодекса этики и служебного поведения работников РГСУ, приказов и распоряжений РГСУ, Положения об отделе, иных локальных нормативных актов РГСУ, а также настоящей должностной инструкции.

4.7. Нарушение установленного порядка учета, хранения, использования и распространения внутренней служебной документации и информации.

Российский государственный
социальный университет

Отдел по пожарной безопасности,
гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям

Должностная инструкция

Приложение № 5 к приказу
от «14» июня 2023 г.
№ 538

ИНЖЕНЕР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

1. Общие положения

1.1. Должность инженера по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям отдела по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - «Отдел», «инженер») Российского государственного социального университета (далее - «РГСУ», «Университет») относится к категории инженерно - технического персонала. Инженер является специалистом.

1.2. Основной целью деятельности инженера является разработка документов по обеспечению мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Университете, осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях РГСУ законов и иных нормативных правовых актов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1.3. Инженер назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом РГСУ по предоставлению начальника Отдела.

1.4. На должность инженера назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 1 года, имеющего специальную подготовку по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1.5. Инженер находится в непосредственном подчинении начальника Отдела и работает под общим руководством проректора по компетенции и ректора РГСУ.

1.6. Место работы инженера определяется начальником Отдела, исходя из локального нормативного акта РГСУ о месте нахождения Отдела.

1.7. В своей деятельности инженер руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, Положением об Отделе, настоящей должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами РГСУ.

1.8. Инженер должен знать:

1.8.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, в частности, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, устанавливающие задачи и функции РГСУ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.8.2. Систему подготовки документов и материалов по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

1.8.3. Требования документов по порядку подготовки и представления отчетных документов по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.8.4. Правила и порядок систематизации, учета и ведения рабочей документации с использованием современных информационных технологий.

1.8.5. Основы трудового законодательства.

1.8.6. Устав РГСУ, Коллективный договор, Кодекс этики и служебного поведения работников РГСУ, иные локальные нормативные акты Университета в установленной сфере деятельности.

1.9. Инженер должен уметь эффективно применять в практической работе навыки и знания в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

1.10. Инженер должен уметь анализировать ход и итоги своей работы.

1.11. Инженер должен эффективно планировать и распределять собственное рабочее время.

2. Должностные обязанности

2.1. Для решения основных задач на инженера возложена следующая обобщённая трудовая функция – ведение плановых документов по гражданской обороне и действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации.

2.2. Инженер:

2.2.1. Принимает участие в организации и проведении мероприятий по обеспечению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.2. По указанию руководства Отдела своевременно подготавливает и представляет отчетные документы в федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления в части, касающейся гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2.2.3. Несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач, в частности:

2.2.4. Участвует в разработке Плана по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с учетом всесторонней оценки возможной обстановки на территории Университета в результате применения современных средств поражения, а также в случае совершения террористических актов и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2.5. По указанию руководства Отдела осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2.2.6. Готовит для рассмотрения руководством Отдела информационно-аналитические материалы по обеспечению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.7. Участвует в планировании и организации мероприятий по защите работников и обучающихся Университета, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.8. Планирует и осуществляет мероприятия по обеспечению постоянной готовности сил и средств обеспечения гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.9. Участвует в планировании и проведении мероприятий по эвакуации работников и обучающихся Университета, а также материальных ценностей в безопасные районы.

2.2.10. Участвует в планировании и проведении аварийно-спасательных работ на объектах Университета.

2.2.11. Планирует мероприятия по поддержанию в исправном состоянии защитных сооружений Университета, планирует их ремонт и обслуживание.

2.2.12. Осуществляет подготовку и представление руководству Отдела предложения по финансированию мероприятий по обеспечению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.13. Осуществляет своевременное доведение до руководства информации об изменениях нормативных правовых актов Российской Федерации в части, касающейся гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2.2.14. Участвует в подведении итогов работы Отдела.

2.2.15. Выполняет иные должностные обязанности, обеспечивающие выполнение поставленных перед Отделом целей и задач.

2.2.16. По отдельному указанию вышестоящего руководителя, в установленных случаях и порядке, а также в рамках компетенции, качественно передает рабочую документацию и дела по соответствующему направлению работы.

3. Права

3.1. Инженеру для выполнения закрепленных за ним должностных обязанностей предоставляются следующие права:

3.1.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Отдела предложения по улучшению качества своей работы.

3.1.3. Требовать от руководства Отдела создания необходимых условий для выполнения должностных обязанностей.

3.1.4. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями РГСУ, запрашивать и получать от структурных подразделений РГСУ необходимую информацию в части, касающейся гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.2. Инженер имеет право на объективную оценку своего профессионального вклада в решение университетских задач, на пропорциональное вкладу моральное и материальное поощрение.

4. Ответственность

Инженер несет ответственность за:

4.1. Нарушение законодательства Российской Федерации.

4.2. Злоупотребление своими полномочиями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

4.3. Неисполнение или ненадлежащее (некачественное, несвоевременное) исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.4. Грубое и нетактичное отношение к работникам и обучающимся РГСУ.

4.5. Утрату и порчу документов.

4.6. Нарушение Устава РГСУ, Коллективного договора, Кодекса этики и служебного поведения работников РГСУ, приказов и распоряжений РГСУ, Положения об Отделе, иных локальных нормативных актов РГСУ, а также настоящей должностной инструкции.

4.7. Нарушение установленного порядка учета, хранения, использования и распространения внутренней служебной документации и информации.

Российский государственный
социальный университет

Отдел по пожарной безопасности,
гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям

Должностная инструкция

Приложение № 6 к приказу
от « 14 » Июня 2023 г.
№ 558

ИНЖЕНЕР ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Должность инженера по пожарной безопасности отдела по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - «Отдел», «инженер») Российского государственного социального университета (далее - «РГСУ», «Университет») относится к категории инженерно - технического персонала. Инженер является специалистом.

1.2. Основной целью деятельности инженера является разработка документов по обеспечению пожарной безопасности Университета, осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях РГСУ законов и иных нормативных правовых актов по обеспечению пожарной безопасности.

1.3. Инженер назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом РГСУ по предоставлению начальника Отдела.

1.4. На должность инженера назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 1 года, имеющего специальную подготовку по пожарной безопасности.

1.5. Ведущий инженер находится в непосредственном подчинении начальника Отдела и работает под общим руководством проректора по компетенции и ректора РГСУ.

1.6. Место работы инженера определяется начальником Отдела, исходя из локального нормативного акта РГСУ о месте нахождения Отдела.

1.7. В своей деятельности инженер по ПБ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, Положением об Отделе, настоящей должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами РГСУ.

1.8. Инженер должен знать:

1.8.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, в частности, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, устанавливающие задачи и функции РГСУ в области пожарной безопасности.

1.8.2. Систему подготовки документов и материалов по вопросам пожарной безопасности.

1.8.3. Требования документов по порядку подготовки и представления отчетных документов по вопросам пожарной безопасности.

1.8.4. Правила и порядок систематизации, учета и ведения рабочей документации с использованием современных информационных технологий.

1.8.5. Основы трудового законодательства.

1.8.6. Устав РГСУ, Коллективный договор, Кодекс этики и служебного поведения работников РГСУ, иные локальные нормативные акты Университета в установленной сфере деятельности.

1.9. Инженер должен уметь эффективно принять в практической работе навыки и знания в области пожарной безопасности.

1.10. Инженер должен уметь анализировать ход и итоги своей работы.

1.11. Инженер должен эффективно планировать и распределять собственное рабочее время.

2. Должностные обязанности

2.1. Для решения основных задач на Инженера возложена следующая обобщённая трудовая функция - организация пожарно-профилактической работы на объекте защиты.

2.2. Инженер выполняет следующие должностные обязанности:

2.2.1. Планирует и проводит мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

2.2.2. Своевременно подготавливает и представляет отчетные документы руководству Отдела для предоставления в федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления в части, касающейся пожарной безопасности.

2.2.3. Несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач, в частности:

2.2.4. Участвует в разработке Плана по пожарной безопасности с учетом всесторонней оценки возможной обстановки на территории Университета в результате применения современных средств поражения, а также в случае совершения террористических актов и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2.5. По указанию руководства Отдела осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.2.6. Готовит для рассмотрения руководством Отдела информационно-аналитические материалы по обеспечению пожарной безопасности.

2.2.7. Участвует в планировании и организации мероприятий по защите работников Университета, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.8. Планирует и осуществляет мероприятия по обеспечению постоянной готовности сил и средств пожарной безопасности.

2.2.9. Участвует в планировании и проведении мероприятий по эвакуации работников Университета, а также материальных ценностей в безопасные районы.

2.2.10. Участвует в планировании и проведении аварийно-спасательных работ на объектах Университета.

2.2.11. Осуществляет подготовку и представление руководству Отдела предложений по финансированию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

2.2.12. Осуществляет своевременное доведение до руководства Отдела информации об изменениях нормативных правовых актов Российской Федерации в части, касающейся пожарной безопасности.

2.2.13. Соблюдает требования по обеспечению пожарной безопасности в закреплённом помещении.

2.2.14. Участвует в подведении итогов работы Отдела.

2.2.15. Выполняет иные должностные обязанности, обеспечивающие выполнение поставленных перед Отделом целей и задач.

2.2.16. По отдельному указанию вышестоящего руководителя, в установленных случаях и порядке, а также в рамках компетенции, качественно передает рабочую документацию и дела по соответствующему направлению работы.

3. Права

3.1. Инженеру для выполнения закреплённых за ним должностных обязанностей предоставляются следующие права:

3.1.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Отдела предложения по улучшению качества своей работы.

3.1.3. Требовать от руководства Отдела создания необходимых условий для выполнения должностных обязанностей.

3.1.4. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями РГСУ, запрашивать и получать от структурных подразделений РГСУ необходимую информацию в части, касающейся пожарной безопасности.

3.2. Инженер имеет право на объективную оценку своего профессионального вклада в решение университетских задач, на пропорциональное вкладу моральное и материальное поощрение.

4. Ответственность

Инженер несет ответственность за:

4.1. Нарушение законодательства Российской Федерации.

4.2. Злоупотребление своими полномочиями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

4.3. Неисполнение или ненадлежащее (некачественное, несвоевременное) исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.4. Грубое и нетактичное отношение к работникам и обучающимся РГСУ

4.5. Утрату и порчу документов.

4.6. Нарушение Устава РГСУ, Коллективного договора, Кодекса этики и служебного поведения работников РГСУ, приказов и распоряжений РГСУ, Положения об Отделе, иных локальных нормативных актов РГСУ, а также настоящей должностной инструкции.

4.7. Нарушение установленного порядка учета, хранения, использования и распространения внутренней служебной документации и информации.