



ПРИКАЗ

«06» июня 2023 г.

№ 535

Об утверждении Положения о кафедре основ военной подготовки (предметная кафедра)

Во исполнение п. 3.4 Устава РГСУ, с целью создания необходимых организационно-правовых условий и качественной регламентации труда работников кафедры основ военной подготовки (предметная кафедра), на основании решения Ученого совета РГСУ от 30 мая 2023 г. (Протокол № 35)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кафедре основ военной подготовки (предметная кафедра) (далее – «Кафедра») (Приложение).
2. Заведующему Кафедрой В.В. Леонову ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему работников Кафедры, а также лиц, принимаемых на работу на Кафедру, под роспись.
3. Работникам Кафедры, а также вновь принятым работникам в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Я.В. Шимановскую.

Ректор,
академик РАХ

А.Л. Хазин

Приложение к приказу
от «06» июня 2023 г.
№ 535

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре основ военной подготовки (предметная кафедра)
Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре основ военной подготовки (предметная кафедра) (далее – «Кафедра») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «РГСУ», «Университет») определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета и иными третьими лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 декабря 2022 г. № МН-5/35982 О направлении программы образовательного модуля "Основы военной подготовки" для обучающихся образовательных организаций высшего образования;

- Уставом РГСУ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра является научно-образовательным структурным подразделением РГСУ, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации по дисциплине «Основы военной подготовки». Деятельность Кафедры контролируется ректором РГСУ в соответствии с планом, утвержденным Министром обороны Российской Федерации и согласованным с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Кафедра несет содержательную и организационную ответственность за подготовку обучающихся и подбор научно-педагогических кадров по направлению подготовки (специальности) «Основы военной подготовки», в том числе разрабатывает основные профессиональные образовательные программы, определяет требования к учебным дисциплинам, обеспечивая комплексное сопровождение соответствующей профессиональной подготовки.

1.5. Образовательным профилем является направление подготовки высшего профессионального образования, в рамках которого реализуются основы военной подготовки, определяемые рабочей программой соответствующей дисциплины Кафедры.

Обучение студентов складывается из теоретического и практического курсов обучения на Кафедре в соответствии с учебной программой. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы. Объем дисциплины (модуля) – 108 часов, в том числе: лекционные занятия – 26 часов, практические занятия – 42 часа, самостоятельная работа – 31 часов, контроль промежуточной аттестации – 9 часов, форма промежуточной аттестации – зачет.

Студенты привлекаются на практические занятия методом «военного дня». Заведующий Кафедры согласовывает учебные планы и дни привлечения студентов к практическим занятиям с Учебно-методическим управлением Университета.

На профессорско-преподавательский состав Кафедры возлагаются следующие функции:

- организация и проведение с обучающимися учебных занятий и консультаций;
- обеспечение самостоятельной работы студентов;
- прием зачетов по учебной дисциплине, проверка и оценка уровня подготовленности студентов;
- разработка, переработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов, комплексов по предметам дисциплины;
- контроль качества обучения обучающихся по предметам дисциплины (разделам, темам), анализ результатов экзаменационных сессий;
- разработка (актуализация) и подготовка к изданию учебной программы и планов по учебной дисциплине;
- руководство обучающимися, занимающимися по индивидуальным планам по профилю;
- участие в работе Ученого совета РГСУ.

1.6. Научный профиль заключается в следующих направлениях:

- научно-исследовательская работа со студентами, осуществляемая под руководством преподавателей;
- научно-исследовательская работа преподавателей, которая отражает выполнение научно-педагогической нагрузки.

1.7. Методический профиль включает в себя следующие элементы:

- проведение научно-методических исследований по вопросам развития методики обучения и воспитания студентов;
- разработка и рассмотрение учебно-методических материалов, заданий и методических разработок на различные виды занятий, а также других документов по обеспечению образовательного процесса;
- оформление учебно-методических материалов для проведения занятий в соответствии с принятыми в Университете формами;
- методическая подготовка преподавательского состава;
- обобщение опыта преподавания дисциплины и оформление его в виде методики (частной методики) преподавания дисциплины;

- совершенствование всех форм образовательного процесса, информатизация образования, внедрение современных методов моделирования, использование электронно-вычислительной техники и технических средств обучения;

- определение перспектив развития учебно-материальной базы и их реализация в образовательном процессе;

- организация и проведение инструкторско-методических, показательных и пробных занятий;

- обобщение и внедрение в образовательный процесс требований руководящих документов, достижений науки и практики, передового опыта учебной работы факультетов и кафедр Университета, военно-учебных заведений Министерства обороны Российской Федерации и российских образовательных организаций, обучающих основам военной подготовки;

- самостоятельная работа преподавательского состава по вопросам теории и практики предмета основ военной подготовки;

- анализ и обобщение отзывов о профессиональной деятельности преподавателей, замечаний и рекомендаций, выработка мер по устранению недостатков в обучении и воспитании студентов;

- контроль образовательного процесса, обобщение и анализ его результатов;

- изучению динамики формирования и развития профессионально важных качеств и индивидуально-личностных способностей студентов, процессов противодействия неблагоприятным факторам профессиональной деятельности средствами, полученными в ходе занятий по основам военной подготовки; совершенствование педагогического мастерства и культуры преподавателей Кафедры.

1.8. Воспитательный профиль заключается в формировании и развитии у постоянного и переменного состава следующих качеств:

- чувства патриотизма, стремления к овладению студентами основ военной подготовки Вооруженных Сил Российской Федерации и готовности к защите Отечества;

- дисциплинированности и исполнительности, чувства воинского долга, чести и достоинства будущего защитника Родины;

- мировоззренческой позиции будущего военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации на основе лучших военных традиций;

- профессионально важных боевых качеств, необходимых военным специалистам, навыков проведения воспитательной работы с личным составом;

- трудолюбия, добросовестного отношения к учебе и стремления в совершенстве овладеть основами военной подготовки;

- общей культуры и высоких морально-нравственных качеств;

- устойчивой мотивации к систематическим занятиям, пропаганде и ведению здорового образа жизни.

1.9. Кафедра ведет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам. Деятельность Кафедры контролируется проректором по компетенции.

1.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

1.11. Штатное расписание Кафедры утверждается приказом РГСУ с учетом предложений проректора по компетенции.

1.12. Месторасположение Кафедры определяется приказом РГСУ.

1.13. От имени Кафедры в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют заведующий Кафедрой и другие работники Кафедры, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Кафедры.

1.14. Заведующий Кафедрой в пределах своей компетенции несет ответственность за эффективную организацию деятельности Кафедры.

1.15. Заведующий Кафедрой и другие работники Кафедры в пределах своих полномочий несут ответственность за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Кафедрой.

1.16. Работники Кафедры в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют качественному и оперативному достижению целей и задач деятельности Кафедры.

1.17. Обязанности работников Кафедры в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и утвержденными должностными инструкциями, с которыми они ознакамливаются в установленном в РГСУ порядке.

1.18. Заведующий Кафедрой и работники Кафедры имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ.

1.19. Кафедра участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Кафедры и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением.

1.20. Обсуждение важнейших вопросов, касающихся деятельности Кафедры, проводится на заседаниях Кафедры, в порядке, утвержденном приказом РГСУ.

1.21. Кафедра в лице заведующего Кафедрой и других работников Кафедры руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом РГСУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, решениями Ученого совета РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Кафедры

2.1. Целью деятельности Кафедры является успешная реализация уставных целей Университета, Программы развития РГСУ путем:

- обеспечения отвечающей уровню и потребностям современного рынка подготовки высококвалифицированных специалистов по профилю Кафедры, обладающих глубокими профессиональными знаниями, умениями и навыками в сочетании с высокой личной культурой общения и самоорганизации;

- осуществления научной работы по профилю Кафедры, направленной на развитие, пропаганду и использование в практической деятельности, в том числе в рамках инновационной политики, прогрессивных научных знаний;

- комплексного организационно-методического обеспечения качественной профессиональной подготовки обучающихся по закрепленной за Кафедрой образовательной программе.

2.2. Основной целью деятельности Кафедры является подготовка обучающихся по основной образовательной программе.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1, 2.2 настоящего Положения, Кафедра осуществляет следующие задачи:

2.3.1. В рамках учебной, методической и воспитательной работы:

- обеспечивает высокое качество теоретического и учебно-методического уровня лекционных и практических занятий;

- обеспечивает соблюдение требований к форме, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установленных локальными нормативными актами РГСУ, в том числе при оформлении и заполнении соответствующих документов (зачетно-экзаменационных ведомостей и т.д.);

- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

- организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;

- осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;

- обеспечивает контроль качества оказываемых Кафедрой образовательных услуг, организует и проводит мероприятия по его повышению;

- апробирует и внедряет в учебный процесс результаты методических и научно-исследовательских работ, включая новые методики обучения, авторские учебные курсы, разработанные педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу;

- осуществляет поиск, анализ, апробацию и внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий;

- обеспечивает закрепленные за Кафедрой учебные дисциплины комплектом учебно-методических документов и образовательным контентом основных профессиональных образовательных программ путем разработки, подготовки к изданию, издания, а также своевременной актуализации учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий, тематических планов и учебных программ;

- осуществляет текущее организационно-методическое сопровождение учебного процесса по закрепленной за Кафедрой учебной дисциплине, в том числе разработку и последующую своевременную корректировку фондов оценочных средств промежуточной аттестации и текущего контроля;

- подготавливает и обеспечивает в соответствии с утвержденным в РГСУ порядком успешное прохождение процедур лицензирования и аккредитации образовательной программы;

- проводит воспитательную работу с обучающимися, направленную на осознание и уяснение ими значения и роли знаний в процессе обучения, самообразования, постоянного освоения новых знаний, навыков и умений.

2.3.2. В рамках научной работы:

- участвует в выполнении научно-исследовательских работ по профилю Кафедры;

- разрабатывает учебники, учебные пособия по военной тематике, монографий, подготавливает диссертации, научные статьи, доклады, научные отчеты, сообщения, рецензии, заключения и другие научно-методические материалы по военной подготовке;

- участвует в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ по проблемам военного образования;

- участвует в разработке проектов воинских уставов, наставлений, положений, руководств, инструкций, других руководящих и нормативных документов по военной подготовке;

- осуществляет экспериментальную проверку теоретических положений, обобщает результаты исследований и разрабатывает рекомендации по их внедрению;

- участвует, подготавливает и проводит научные конференции, семинары, совещания и обобщает их результаты;

- руководит военно-научной работой студентов, аспирантов;

- участвует в международных выставках и салонах, мероприятиях международного военного сотрудничества, руководит научно-исследовательской работой обучающихся;

- организует, проводит и принимает участие в тематических конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях по профилю Кафедры, ведет научно-методическую работу по вопросам профессионального образования по закрепленным направлениям подготовки (специальностям);

- обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;

- руководит подготовкой научно-педагогических кадров.

2.3.3. В рамках деятельности Кафедры:

- осуществляет выработку и представление предложений по совершенствованию качества подготовки специалистов;

- обеспечивает разработку (актуализацию) рабочих программ учебных дисциплин и иных методических документов;

- обеспечивает разработку рабочих учебных планов основных профессиональных образовательных программ;

- организует и осуществляет контроль проведения практических занятий обучающихся в соответствии с порядком, установленным в РГСУ;

- формирует, обеспечивает надлежащее хранение и представляет отчеты государственной экзаменационной комиссии;

- принимает участие в профориентационной работе;

- принимает участие в организации и проведении ежегодного приема в Университет, включая определение содержания вступительных испытаний для абитуриентов;

- определяет требования для поступления в аспирантуру, определяет содержание вступительных испытаний в аспирантуру по профилю Кафедры.

2.4. Для успешной реализации задач, перечисленных в п. 2.3 настоящего Положения, Кафедра осуществляет следующие функции:

- планирует и организует повышение квалификации и переподготовку педагогических работников Кафедры;

- планирует и организует проведение (участвует в проведении) выставок, конференций и иных мероприятий по профилю деятельности Кафедры;

- надлежащим образом и своевременно оформляет, представляет и ведет в установленном в РГСУ порядке соответствующую учетно-сопроводительную документацию, обеспечивает надлежащее ведение и хранение документации согласно номенклатуре дел Кафедры;

- организует и обеспечивает надлежащие сбор, анализ и учет, а также своевременное предоставление руководству отчетной документации, сводных данных по направлениям деятельности Кафедры;

- эффективно и на постоянной основе взаимодействует с заинтересованными структурными подразделениями РГСУ;

- инициирует в случае необходимости обновление лабораторного оборудования и технических средств обучения;

- разрабатывает, обновляет и корректирует web-страницу Кафедры на официальном сайте РГСУ в сети «Интернет», принимает меры по повышению ее эффективности, в том числе путем взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями РГСУ;

- консультирует работников и обучающихся в Университете по вопросам, связанным с организацией и ходом учебного и научного процессов в рамках деятельности Кафедры.

2.5. Кафедра в целях реализации поставленных целей и задач, для оптимизации и результативности своей работы планирует и проводит иные мероприятия, в том числе на основании приказов и распоряжений РГСУ оперативного и текущего характера.

3. Права и обязанности Кафедры

3.1. Кафедра имеет право:

- на участие в стратегическом планировании и управлении Университетом;

- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Кафедры и не противоречащих законодательству Российской Федерации;

- на объективную оценку вклада Кафедры в решение университетских задач, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;

- на своевременное получение и свободный доступ к полной и достоверной информации о деятельности РГСУ, тенденциях в его развитии, проводимых общеуниверситетских мероприятиях;

- на обеспечение в процессе деятельности нормативно-правовой документацией, утверждаемой в Университете, необходимой и предназначенной для выполнения Кафедрой задач и функций;

- на создание необходимых для качественного выполнения задач и функций условий: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

3.2. Кафедра обязана:

- принимать меры, необходимые и достаточные для качественной и эффективной реализации задач и функций, возложенных на нее настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета;

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его посредством повышения квалификации и непрерывного самообразования;

- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

- обеспечивать сохранность, недопущение бесконтрольного использования текущей документации Кафедры и в соответствии с законом конфиденциальность содержащейся в ней информации, а также обеспечивать конфиденциальность сведений, которыми Кафедра располагает, в ходе выполнения задач и функций;

- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;

- поддерживать и повышать свой имидж и имидж Университета.

4. Структура и управление

4.1. В состав Кафедры входят педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу Университета.

4.2. В структуру Кафедры для реализации поставленных задач могут входить учебные и научные подразделения, в том числе лаборатории.

4.3. Непосредственное руководство и организацию деятельности Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой, принимаемый на должность по трудовому договору.

4.3.1. Заключению трудового договора предшествуют выборы на замещение должности заведующего Кафедрой, проводимые в порядке и на условиях, определяемых в соответствии с п. 1 Положения о порядке выборов на замещение должностей директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами РГСУ.

4.4. К компетенции заведующего Кафедрой, в частности, относится:

- разработка и представление концепции развития Кафедры, планирование и организация работы Кафедры по ее успешной реализации;

- организация и контроль за работой Кафедры по качественному и оперативному достижению поставленных перед Кафедрой задач, в том числе:

- 1) планирование и рациональное распределение компетенции между педагогическими и иными работниками, планирование, рациональное распределение учебной нагрузки и координация их работы;

2) планирование и принятие мер, необходимых для непрерывного повышения качества работы Кафедры, в том числе организационной, педагогической, учебно-методической деятельности трудового коллектива Кафедры.

4.5. Заведующий Кафедрой в полном объеме выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией, с которой он ознакомливается в установленном в РГСУ порядке.

5. Финансирование

5.1. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется за счет средств субсидии на финансирование обеспечения выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Делопроизводство на Кафедре осуществляется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел. Работники Кафедры в пределах, закрепленных за ними функциональных обязанностей, осуществляют надлежащее ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее утерю.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному хранению на Кафедре. Ответственность за несоблюдение данного требования несет заведующий Кафедрой.

7. Заключительные положения

7.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ и доводятся до сведения заведующих Кафедрами Университета.

7.2. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие норм законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РГСУ.