



ПРИКАЗ

«10» августа 2022 г.

№ 440

Об изменении организационно-штатной структуры

В соответствии с п. 4.23 Устава РГСУ, на основании решения Ученого совета РГСУ от 27 июля 2022 г. (Протокол № 22)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 15 августа 2022 г. в структуре РГСУ Центр координации молодежной политики и развития сообщества организаторов воспитательной работы в сфере высшего образования (далее – «Центр»).
2. Утвердить Положение о Центре (Приложение).
3. Финансово-экономическому управлению (Е.Н. Никитина) внести изменения в штатное расписание Университета в соответствии с положениями настоящего приказа.
4. Дирекции управления персоналом (И.А. Коновалова) осуществить организационно-штатные мероприятия, вытекающие из положений настоящего приказа, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора,
академик РАХ

А.Л. Хазин

Приложение к приказу
от «10» августа 2022 г.
№ 470

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре координации молодежной политики и развития сообщества организаторов воспитательной работы в сфере высшего образования Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Центр координации молодежной политики и развития сообщества организаторов воспитательной работы в сфере высшего образования (далее – «Центр») является структурным подразделением Российского государственного социального университета (далее – «РГСУ», «Университет»).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

1.3. Центр непосредственно подчиняется директору Центра и работает под общим руководством проректора по компетенции и ректора РГСУ.

1.4. От имени Центра в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют директор Центра и другие работники Центра, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Центра.

1.5. Структура и штатное расписание Центра утверждаются приказом РГСУ по представлению директора Центра.

1.6. Центр в лице директора и работников Центра несет полную ответственность за организацию и материальное обеспечение деятельности, за сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленных за Центром.

1.7. Основными целями деятельности Центра являются:

– администрирование деятельности объединений проректоров по молодежной политике и воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования;

– создание и функционирование системы координации, мониторинга, анализа и совершенствования работы по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в образовательных организациях высшего образования;

– осуществление организационной, исследовательской, научной, экспертной, консультационной, аналитической, информационной работы и работы в сфере реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в системе образования в Российской Федерации;

– обеспечение надлежащей подготовки и повышения квалификации специалистов по профилю деятельности Центра, обладающих глубокими профессиональными знаниями, умениями и навыками, высоким уровнем адаптивности и компетентности.

1.8. Центр участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Университета и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением.

1.9. Центр имеет право осуществлять все виды практической и научно-исследовательской деятельности, а также участвовать в реализации образовательных программ, оказывать образовательные услуги.

1.10. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором и Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами РГСУ, распоряжениями ректора/проректоров, локальными нормативными актами РГСУ, профессиональной этикой и традициями Университета, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Содействие в разработке совместно с профессиональным сообществом в рамках координации деятельности объединений проректоров стратегии реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в образовательных организациях высшего образования.

2.1.2. Разработка и распространение специальных методических, информационных и иных материалов, разработка и внедрение современных учебно-методических комплексов по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в сфере высшего образования.

2.1.3. Разработка дополнительных образовательных программ и их реализация в целях подготовки специалистов в сфере реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в системе образования.

2.1.4. Осуществление организационной, информационно-аналитической и иной деятельности, направленной на координацию и развитие молодежной политики и воспитательной деятельности в сфере высшего образования.

2.2. Для реализации поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

2.2.1. Проведение координационных, консультационных и экспертно-аналитических работ, теоретических, прикладных, поисковых научных исследований по направлениям деятельности и в рамках реализации задач Центра.

2.2.2. Проведение мониторинговых и аналитических исследований по направлениям деятельности и в рамках реализации задач Центра с последующей систематизацией, визуализацией, построением моделей и графов.

2.2.3. Участие в межведомственном взаимодействии, в работе рабочих группах, консультативных и иных органах, в том числе при органах государственной власти Российской Федерации.

2.2.4. Проведение практических мероприятий, направленных на координацию и развитие молодежной политики и воспитательной деятельности в сфере высшего образования.

2.2.5. Привлечение, подготовка и консолидация высококвалифицированных кадров, а также иных компетентных специалистов и экспертов в области деятельности Центра для реализации задач и проектов в исследовательской, аналитической и прикладной деятельности.

2.2.6. Организация, проведение и участие в конференциях, семинарах, круглых столах, симпозиумах, вебинарах и иных мероприятиях с привлечением российских и зарубежных специалистов.

2.2.6. Развитие академических, научно-практических и иных связей Центра, способствующих повышению эффективности практической, образовательной и научной деятельности.

2.2.8. Разработка и реализация дополнительных и иных образовательных программ.

2.2.9. Подготовка и публикация монографий, методических и практических пособий, аналитических отчетов, докладов по итогам конференций и иных мероприятий, статей и других публикаций, отражающих результаты научно-исследовательской, образовательной и практической деятельности Центра.

2.2.10. Участие в федеральных, международных конкурсах, международных научных, образовательных программах, проектах и грантах.

2.2.11. Оказание в установленном порядке платных образовательных и просветительских услуг по профилю Центра.

2.2.12. Вовлечение молодежи из числа студентов и аспирантов к научной, образовательной, инновационной и практической деятельности по координации и развитию молодежной политики и воспитательной деятельности в сфере высшего образования.

2.2.13. Реализация проектов, кампаний и отдельных задач в сфере координации и развития молодежной политики и воспитательной деятельности в сфере высшего образования в рамках договорных отношений, а также оказание иных услуг в области научно-исследовательской, образовательной и информационной и практической деятельности Центра.

2.2.14. Осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных перед Центром целей и задач.

3. Структура и управление

3.1. В структуру Центра могут входить другие структурные подразделения, осуществляющие задачи и функции, возложенные на Центр.

3.2. Руководство и организацию деятельности Центра осуществляет директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ.

3.3. Директор Центра выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции директора Центра, в частности, относится организация и контроль за работой Центра по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Центром задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Центра и координация их работы;
- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Центра, непрерывного повышения качества работы Центра.

3.5. Права и обязанности работников Центра в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.6. Работники Центра в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Центром.

4. Права

Для выполнения поставленных задач Центр имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений РГСУ, филиалов и работников Университета документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Центра, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных функций.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами РГСУ.

4.4. Организовывать взаимодействие, в том числе путем заключения партнерских соглашений и в иных формах, с региональными органами исполнительной власти, некоммерческими организациями, бюджетными и автономными учреждениями (в том числе образовательными организациями), органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности Центра.

4.5. Представлять Университет в профессиональных ассоциациях, союзах и других объединениях, консультативно-совещательных, экспертных и иных органах и организациях, в том числе международных.

4.6. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.7. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5. Финансирование

Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств федерального бюджета, в том числе средств субсидии на финансирование обеспечения выполнения государственного задания, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

6. Делопроизводство

Делопроизводство осуществляется и ведется в соответствии с утвержденной в РГСУ Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.