

ПРИКАЗ

«21» марта 2023 г.

№ 250

Об утверждении Положения о Дирекции по развитию филиальной сети

В целях создания необходимых организационно-правовых условий для эффективной работы, четкой регламентации труда, соблюдения дисциплины и поощрения за добросовестный труд работников Дирекции по развитию филиальной сети (далее - «Дирекция»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Дирекции (Приложение).
2. Работникам Дирекции в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Д.Ф. Алива.

Ректор,
академик РАХ



А.Л. Хазин

Приложение к приказу
от «21» марта 2023 г.
№ 250

ПОЛОЖЕНИЕ о Дирекции развития филиальной сети РГСУ

1. Общие положения

1.1. Дирекция развития филиальной сети РГСУ (далее – «Дирекция») является структурным подразделением Российского государственного социального университета (далее – «РГСУ», «Университет»).

1.2. Дирекция создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ.

1.3. Дирекция непосредственно подчиняется проректору по компетенции, работает под общим руководством ректора РГСУ.

1.4. От имени Дирекции в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют руководитель Дирекции и другие работники Дирекции, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Дирекции.

1.5. Структура и штатное расписание Дирекции утверждаются приказом РГСУ по представлению руководителя Дирекции.

1.6. Основной целью деятельности Дирекции является обеспечение деятельности Университета в сфере координации работы по развитию филиальной сети РГСУ.

1.7. Делопроизводство Дирекции определяется и ведется в соответствии с утвержденными в РГСУ Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

1.8. Дирекция в лице руководителя и работников Дирекции несет ответственность за организацию своей деятельности, за сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленных за Дирекцией.

1.9. Дирекция участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Дирекции и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ и настоящим Положением.

1.10. Дирекция в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором РГСУ и приложениями к нему, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, иными локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. К основным задачам Дирекции относятся:

2.1.1. Реализация направлений деятельности Университета в области развития образовательной деятельности на территории Российской Федерации и за рубежом.

2.1.2. Осуществление комплекса мер по открытию филиалов и представительств Университета.

2.1.3. Поиск и анализ практически эффективного места для открытия филиала или представительства Университета.

2.1.4. Определение приоритетных направлений развития филиальной сети Университета.

2.2. Для реализации поставленных задач Дирекция выполняет следующие функции:

2.2.1. Сопровождение деятельности Университета по подготовке к получению/продлению лицензии на образовательную деятельность филиалов и представительств РГСУ.

2.2.2. Курирование подготовки и проведения процедуры аккредитации филиалов и представительств РГСУ.

2.2.3. Контроль исполнения приказов и распоряжений ректора Университета в направлении деятельности Дирекции.

2.2.4. Подготовка необходимой информации и документации о деятельности филиалов для руководства Университета.

2.2.5. Взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями и организациями, иными организациями и предприятиями независимо от форм собственности, в том числе с организациями и учреждениями, находящимися за рубежом, вузами-партнерами по вопросам открытия и дальнейшего функционирования филиалов, представительств РГСУ.

2.2.6. Участие в организации и реализации мероприятий Университета, направленных на привлечение внебюджетных источников инвестирования.

2.2.7. Участие в разработке годового бюджета, штатного расписания, плана работы филиалов и представительств РГСУ, контроль их соблюдения.

2.2.8. Разработка и согласование документов на этапе открытия филиалов и представительств Университета согласно действующему законодательству Российской Федерации и иностранных государств.

2.2.9. Обеспечение участия представителей филиалов, представительств РГСУ и вузов-партнеров в мероприятиях, проводимых Университетом.

2.2.10. Осуществление планирования и организации внутренних проверок деятельности филиалов и представительств РГСУ.

2.2.11. Согласование проектов локальных нормативных актов Университета, документации по вопросам деятельности филиалов и представительств РГСУ.

2.2.12. Определение, анализ и формирование экономической стратегии развития филиальной сети в условиях внешних и внутренних экономических факторов.

2.2.13. Участие в переговорах и осуществление взаимодействия с представителями зарубежных учебных заведений и международных организаций, дипломатических служб и зарубежных государств по направлениям, относящимся к деятельности Дирекции.

2.2.14. Осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных перед Дирекцией целей и задач.

3. Структура и управление

3.1. В структуру Дирекции входит Отдел развития филиальной сети, а также могут входить другие структурные подразделения, выполняющие задачи и функции, возложенные на Дирекцию.

3.2. Руководство и организацию деятельности Дирекции осуществляет руководитель Дирекции, назначаемый и освобождаемый от должности приказом РГСУ.

3.3. Руководитель Дирекции выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции руководителя Дирекции, в частности относится организация и контроль за работой Дирекции по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных Дирекции задач, в том числе:

3.4.1. Планирование и рациональное распределение функциональных обязанностей между работниками Дирекции и координация их работы.

3.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Дирекции и непрерывного повышения качества работы Дирекции.

3.5. Права и обязанности работников Дирекции в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.6. Руководитель Дирекции вносит на рассмотрение первого проректора Университета предложения по вопросам совершенствования деятельности Дирекции.

4. Права

4.1. Дирекция имеет право:

4.1.1. Запрашивать от структурных подразделений, в том числе филиалов, представительств РГСУ и работников Университета документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Дирекции, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных функций.

4.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

4.1.3. Возвращать исполнителям на доработку некачественные или не соответствующие действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам РГСУ проекты приказов, распоряжений, договоров (контрактов), соглашений и иных материалов, поступивших на согласование в Дирекцию.

4.1.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

4.1.5. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

4.1.6. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

4.1.7. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность филиалов и представительств РГСУ.

4.1.8. В целях выполнения задач, осуществления функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Дирекция в своей работе взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

5. Финансирование

5.1. Финансирование деятельности Дирекции осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения приказом ректора Университета.