



ПРИКАЗ

«25» июля 2016 г.

№ 1462

Об утверждении Положения об Учебно-реабилитационном молодежном центре «Алмаз» Российского государственного социального университета

В целях качественной регламентации деятельности Учебно-реабилитационного молодежного центра «Алмаз» Российского государственного социального университета (далее – «УРМЦ «Алмаз»»), на основании решения Ученого совета РГСУ от 13 июля 2016 г. (Протокол № 18)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об УРМЦ «Алмаз» (Приложение).
2. Директору УРМЦ «Алмаз» Т.И. Лавровой:
 - 2.1. Обеспечить хранение Положения, утвержденного настоящим приказом, по месту нахождения УРМЦ «Алмаз».
 - 2.2. Ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему работников УРМЦ «Алмаз», а также лиц, принимаемых на работу в УРМЦ «Алмаз», под роспись.
3. Приказ РГСУ от 24 января 2014 г. № 20 «Об утверждении Положения об Учебно-реабилитационном молодежном центре «Алмаз» Российского государственного социального университета» считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по финансам и инвестициям О.Ю. Бахтину.

Ректор

Н.Б. Починок

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета РГСУ
от 13 июля 2016 г.
Протокол № 18

Приложение к приказу
от «13» июля 2016 г.
№ 7462

Положение

об Учебно-реабилитационном молодежном центре «Алмаз» Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Учебно-реабилитационный молодежный центр «Алмаз» (далее – «УРМЦ «Алмаз») является структурным подразделением Российского государственного социального университета (далее - «РГСУ», «Университет»).

1.2. УРМЦ «Алмаз» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

1.3. УРМЦ «Алмаз» непосредственно подчиняется директору УРМЦ «Алмаз», работает под общим руководством проректора по финансам и инвестициям и ректора РГСУ.

1.4. От имени УРМЦ «Алмаз» в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют директор УРМЦ «Алмаз» и другие работники УРМЦ «Алмаз», которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности УРМЦ «Алмаз»..

1.5. Структура и штатное расписание УРМЦ «Алмаз» утверждаются приказом РГСУ.

1.6. УРМЦ «Алмаз» в лице директора и работников УРМЦ «Алмаз» несет ответственность за организацию деятельности УРМЦ «Алмаз», за сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленных за УРМЦ «Алмаз».

1.7. Основной целью деятельности УРМЦ «Алмаз» является:

- обеспечение деятельности Университета в сфере реализации организации отдыха работников и обучающихся РГСУ, а также других лиц, прибывших в УРМЦ «Алмаз» согласно перечню услуг и тарифам, утвержденных приказом РГСУ;

- организация и проведение реабилитационных лечебно-оздоровительных мероприятий для работников и обучающихся РГСУ, а также для иных граждан;

- организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров и иных мероприятий;

- организация отдыха детей в период летних, зимних, весенних, осенних каникул посредством открытия детского оздоровительного лагеря.

1.8. УРМЦ «Алмаз» участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками УРМЦ «Алмаз» и приверженности единым целям деятельности, утвержденными Уставом РГСУ и настоящим Положением.

1.9. УРМЦ «Алмаз» в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором и приложениями к нему, Корпоративным кодексом РГСУ, приказами РГСУ и распоряжениями ректора РГСУ, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением

2. Задачи и функции

2.1. К основными задачами УРМЦ «Алмаз» относятся:

2.1.1. Обеспечение своевременного и качественного предоставления отдыхающим комплекса услуг в соответствии с перечнем и стоимостью, утвержденными приказом РГСУ.

2.1.2. Осуществление воспитательной, социально-культурной работы в УРМЦ «Алмаз».

2.1.3. Разработка и внедрение в УРМЦ «Алмаз» учебно-оздоровительных, учебно-реабилитационных и учебных программ и специализированных курсов.

2.1.4. Разработка индивидуальных программ путем проведения образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий.

2.1.5. Оказание помощи семьям, воспитывающих детей и подростков с отклонениями в развитии в их социальной реабилитации.

2.2. Для реализации поставленных задач УРМЦ «Алмаз» выполняет следующие функции:

2.2.1. Создает необходимые условия для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7-ми до 15-ти лет.

2.2.2. Осуществляет формирование у детей и иных отдыхающих общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2.3. Организует содержательный досуг для детей, работников и обучающихся РГСУ, иных отдыхающих УРМЦ «Алмаз».

2.2.4. Осуществляет сохранение и укрепление здоровья детей, работников и обучающихся РГСУ, иных отдыхающих УРМЦ «Алмаз».

2.2.5. Создает необходимые условия для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия физической культурой и спортом, туризмом для расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, для развития творческих способностей детей, для организации общественно-полезного труда.

2.2.6. Организует размещение, обеспечивает полноценное питание для отдыхающих УРМЦ «Алмаз».

2.2.7. Осуществляет воспитание и адаптацию детей к жизни в обществе, прививает навыки самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.

2.2.8. Формирует у детей интерес к общечеловеческой культуре и ценностям.

2.2.9. Привлекает детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической деятельности.

2.2.10. Организует и осуществляет первую медицинско-санитарную и лечебно-профилактическую помощь детям, работникам и обучающимся РГСУ, иным отдыхающим в УРМЦ «Алмаз».

2.2.11. Организует и осуществляет медико-социальную помощь детям и подросткам.

2.2.12. Осуществляет лечебные физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.2.13. Проводит социально-реабилитационную работу с родителями детей, имеющих отклонения в умственном и физическом развитии.

2.2.14. Изучает и определяет исходный уровень здоровья и психики ребенка, прогнозирование восстановления нарушенных функций (реабилитационного потенциала).

2.2.15. Осуществляет проведение научно-исследовательских работ в области социально-реабилитационных технологий.

2.2.16. Проводит психолого-коррекционную работу с детьми и подростками с ограниченными возможностями, а также консультирование их родителей по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности таких детей.

2.2.17. Обучает лиц с ограниченными возможностями навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения.

2.2.18. Организует общественные и досуговые мероприятия: сборы, физкультурно-спортивные мероприятия, конкурсы, выставки, фестивали, праздники песни, диспуты, экскурсии, походы, оздоровительные прогулки.

2.2.19. Организует прохождение социально-педагогической практики студентам Университета и других образовательных организаций.

2.2.20. Осуществляет иные функции, обеспечивает выполнение поставленных перед УРМЦ «Алмаз» целей и задач.

3. Структура и Управление

3.1. В структуру УРМЦ «Алмаз» входят: административный отдел, хозяйственный отдел, Пищевой блок, Медицинский центр, а также могут входить иные структурные подразделения, осуществляющие задачи и функции, возложенные на УРМЦ «Алмаз».

3.2. Организацию деятельности УРМЦ «Алмаз» осуществляет директор УРМЦ «Алмаз», назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ.

3.3. Директор УРМЦ «Алмаз» выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции директора УРМЦ «Алмаз» в частности относится организация и контроль за работой УРМЦ «Алмаз» по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед УРМЦ «Алмаз» задач, в том числе:

3.4.1. Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками УРМЦ «Алмаз» и координация их работы.

3.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива УРМЦ «Алмаз» и непрерывного повышения качества работы УРМЦ «Алмаз».

3.5. Права и обязанности работников УРМЦ «Алмаз» в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.6. Работники УРМЦ «Алмаз», в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач УРМЦ «Алмаз».

4. Права УРМЦ «Алмаз»

УРМЦ «Алмаз» имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений, в том числе филиалов, и работников Университета документы и материалы информативно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности УРМЦ «Алмаз», а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных на УРМЦ «Алмаз» функций.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УРМЦ «Алмаз».

4.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию УРМЦ «Алмаз».

4.4. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию УРМЦ «Алмаз».

4.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию УРМЦ «Алмаз».

5. Финансирование

Финансирование деятельности УРМЦ «Алмаз» осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности РГСУ.

6. Делопроизводство

Делопроизводство УРМЦ «Алмаз» определяется и ведется в соответствии с утвержденными в РГСУ Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.