



ПРИКАЗ

«22» мая 2016 г.

№ 1444

Об утверждении Положения о Физкультурно-оздоровительном комплексе факультета физической культуры РГСУ

В целях качественной регламентации деятельности Физкультурно-оздоровительного комплекса (далее – «ФОК») факультета физической культуры (далее – «Факультет»), в соответствии с п. 3.4. Устава РГСУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ФОК (Приложение).
2. Декану Факультета А.С. Махову:
 - 2.1. Ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему работников ФОК, а также лиц, принимаемых на работу в ФОК, под роспись.
 - 2.2. Обеспечить хранение Положения, утвержденного настоящим приказом, по месту нахождения Факультета.
3. Работникам ФОК, а также вновь принятым работникам руководствоваться в ходе своей трудовой деятельности Положением, утвержденным настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Б. Починок

Приложение к приказу
от 26 июля 2016 г.
№ 1444

ПОЛОЖЕНИЕ
о Физкультурно-оздоровительном комплексе
факультета физической культуры
Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Физкультурно - оздоровительный комплекс (далее – «ФОК») является структурным подразделением факультета физической культуры Российского государственного социального университета (далее - «РГСУ», «Университет»).

1.2. ФОК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ.

1.3. ФОК находится в непосредственном подчинении директора ФОК, работает под общим руководством декана факультета физической культуры РГСУ и ректора РГСУ.

1.4. От имени ФОК в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют директор ФОК и другие работники ФОК, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности ФОК.

1.5. Структура и штатное расписание ФОК утверждаются приказом РГСУ по представлению декана факультета физической культуры.

1.6. ФОК в лице руководителя и работников ФОК несет ответственность за организацию своей деятельности, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за ФОК.

1.7. Основной целью деятельности ФОК является развитие и популяризация студенческого спорта, создание условий обучающимся и работникам Университета для занятий физической культурой и спортом, проведение оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.8. ФОК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором и приложениями к нему, Корпоративным кодексом РГСУ, приказами РГСУ и распоряжениями ректора РГСУ, иными локальными нормативными актами РГСУ, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции ФОК

2.1. К основным задачам ФОК относятся:

2.1.1. Вовлечение обучающихся и работников РГСУ в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.1.2. Организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися.

2.1.3. Подготовка и участие сборных команд РГСУ по водным видам спорта в спортивных соревнованиях различного уровня среди студенческих команд.

2.1.4. Оказание содействия обучающимся, членам сборных команд РГСУ по водным видам спорта в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов.

2.1.5. Организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

2.1.6. Внедрение новых форм и методов оказания физкультурно-оздоровительных услуг.

2.2. Для реализации поставленных задач ФОК выполняет следующие функции:

2.2.1. Организует и обеспечивает выполнение планов физкультурно-оздоровительных услуг и спортивно-массовых мероприятий РГСУ в соответствии с утвержденным календарным планом.

2.2.2. Организует и обеспечивает медицинский и санитарно-гигиенический контроль занимающихся, а также контроль за проведением занятий, оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

2.2.3. Обеспечивает эффективное использование материально-технической базы, инвентаря и оборудования.

2.2.4. Обеспечивает выполнение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при производстве работ на ФОК и на прилегающей территории.

2.2.5. Обеспечивает качественно техническую эксплуатацию инженерных систем и оборудования.

2.2.6. Осуществляет текущий учет первичных результатов финансово-хозяйственной и управленческой деятельности.

2.2.7. Участвует в организации и проведении спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в Университете.

2.2.8. Обеспечивает подготовку сборных команд РГСУ по водным видам спорта к участию в соревнованиях различного уровня.

2.2.9. Осуществляет проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2.10. Организует и обеспечивает качественное составление и своевременное представление по требованию и поручению декана факультета физической культуры отчетов, мотивированных ответов на запросы, справок, разъяснений и т.д. по направлениям деятельности ФОК.

2.2.11. Организует и обеспечивает постоянное, эффективное взаимодействие ФОК со структурными подразделениями Университета, в том числе обособленными структурными подразделениями РГСУ, для решения вопросов, связанных с деятельностью ФОК.

2.2.12. Осуществляет организацию работы по активному информированию обучающихся и работников Университета о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в ФОК.

2.2.13. Создает условия для вовлечения обучающихся РГСУ в занятия физической культурой и спортом.

2.2.14. Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед ФОК целей и задач.

3. Структура и управление ФОК

3.1. В структуру ФОК могут входить структурные подразделения, выполняющие задачи и функции, возложенные на ФОК.

3.2. Организацию деятельности ФОК осуществляет директор ФОК, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ по представлению декана факультета физической культуры.

3.3. Директор ФОК выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которыми он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции директора ФОК, в частности, относится организация и контроль за работой ФОК по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед ФОК задач, в том числе:

3.4.1. Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками ФОК и координация их работы.

3.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива и непрерывного повышения качества работы ФОК.

3.5. Права и обязанности работников ФОК в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.6. Работники ФОК в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач ФОК.

4. Финансовая деятельность

Финансирование ФОК осуществляется за счет средств субсидии, предусмотренной на выполнение государственного задания (средства на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами), за счет средств от приносящей доход деятельности РГСУ.

5. Делопроизводство

Делопроизводство ФОК осуществляется и ведется в соответствии с утвержденными в РГСУ Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.