

ПРИКАЗ

«18» декабря 2023 г.

№ 1196

Об утверждении Положения о Группе социальной работы со студентами Дирекции молодежной политики и воспитательной работы

В целях создания необходимых организационно-правовых условий для эффективной работы Группы социальной работы со студентами Дирекции молодежной политики и воспитательной работы (далее – «Группа»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Группе (Приложение).
2. Работникам Группы в своей деятельности руководствоваться Положением о Группе, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по общественным проектам Г.В. Саркисова.

Ректор,
академик РАН



А.Л. Хазин

Приложение к приказу
от « 18 » декабря 2023 г.
№ 496

Положение
о группе социальной работы со студентами
Дирекции молодёжной политики и воспитательной работы
Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Группа социальной работы со студентами является структурным подразделением Дирекции молодёжной политики и воспитательной работы (далее - «Группа», «Дирекция») Российского государственного социального университета (далее - «РГСУ», «Университет»).

1.2. Группа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ.

1.3. От имени Группы в отношениях с работниками других подразделений РГСУ и иными лицами участвуют руководитель Группы и другие работники, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Группы.

1.4. Группа непосредственно подчиняется руководителю Группы, работает под общим руководством руководителя Дирекции, курирующего проректора и ректора РГСУ.

1.5. Основной целью деятельности Группы является формирование и обеспечение учета стипендиального фонда и осуществление его использования, обеспечение социальной защиты студентов и аспирантов Университета.

1.6. Структура и штатное расписание Группы утверждаются приказом РГСУ.

1.7. Группа в лице руководителя и работников Группы, несет ответственность за организацию своей деятельности, сохранность и целевое использование помещения и оборудования, закрепленных за Группой.

1.8. Группа участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Группы и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением.

1.9. Группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, Положением о Дирекции, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. К основным задачам Группы относятся:

2.1.1. Формирование и развитие системы социальной поддержки обучающихся Университета.

2.1.2. Создание условий повышения уровня социальной адаптации обучающихся РГСУ.

2.1.3. Организация и ведение работы по реализации гарантий социальной защиты обучающихся.

2.2. Для реализации поставленных задач Группа выполняет следующие функции:

2.2.1. Выявление и учет обучающихся, в том числе несовершеннолетних, нуждающихся в социальной поддержке.

2.2.2. Распределение всех видов стипендий.

2.2.3. Представление на заседание Стипендиальной комиссии РГСУ предложений о назначении стипендий обучающимся РГСУ.

2.2.4. Контроль за распределением стипендий и надбавок к ним согласно решениям Стипендиальной комиссии РГСУ.

2.2.5. Осуществление организации обеспечения и контроля получения социальных льгот студентами.

2.2.6. Представление на заседание Стипендиальной комиссии РГСУ предложений об оказании материальной помощи остро нуждающимся обучающимся Университета.

2.2.7. Сбор и систематизация законодательных и правовых актов в сфере стипендиального обеспечения и социальной защиты обучающихся РГСУ.

2.2.8. Осуществление обеспечения формирования комплекта документов, необходимых для зачисления обучающихся из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение.

2.2.9. Подготовка ответов по стипендиальным вопросам в установленном порядке на запросы и обращения обучающихся и работников РГСУ, сторонних учреждений и организаций в рамках компетенции Группы.

2.2.10. Оказание содействия в работе студенческому сектору Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования, других общественных организаций, клубов и объединений Университета по вопросам предоставления социальных льгот и назначения стипендий обучающимся РГСУ.

2.2.11. Осуществление информационного обеспечения обучающихся РГСУ в части стипендий с использованием всех доступных средств и методов получения и подачи информации.

2.2.12. Осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных перед Группой целей и задач.

3. Структура и управление

3.1. Организацию деятельности Группы осуществляет руководитель Группы, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ.

3.2. Руководитель Группы выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении трудовых отношений с РГСУ.

3.3. К компетенции руководителя Группы относится организация и контроль за работой Группы по успешному (оперативному, качественному) достижению поставленных перед Группой задач, в том числе:

3.3.1. Планирование и рациональное распределение функциональных обязанностей между работниками Группы и координация их работы.

3.3.2. Планирование и принятие мер, необходимых для создания высокого уровня деятельности трудового коллектива Группы, и непрерывного повышения качества работы Группы.

3.4. Права и обязанности работников Группы в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.5. Работники Группы, в рамках закрепленных за ними полномочий и функциональных обязанностей, способствуют успешному (оперативному, качественному) достижению задач Группы.

4. Права

Группа имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Группу задач.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Группы.

4.3. Вносить руководителю Дирекции предложения по вопросам, входящим в компетенцию Группы.

4.4. Обращаться к руководителю Дирекции с инициативой проведения совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Группы.

5. Финансирование

Финансирование деятельности Группы осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности.

6. Делопроизводство

Делопроизводство Группы определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел.
