



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
ЧАСТЬ 2**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность  
42.02.02 Издательское дело**

**Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование  
программа базовой подготовки  
на базе среднего общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной  
образовательной программе**

**2024**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
  
А.В. Косоплечев  
«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



А.В. Новиков

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы ....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	9
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации.....	9
2.2. Структура профессионального модуля .....	10
2.3. Содержание профессионального модуля .....	11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	39
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	39
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	40
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	43
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	52

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Организация редакционно-издательского процесса» и соответствующих профессиональных (ПК 1.1 – ПК 1.6) и общих (ОК 01 – ОК 05, ОК 09) компетенций.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности «Организация редакционно-издательского процесса» и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
<b>Общие компетенции</b>		
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– структуру плана для решения задач</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– составлять план действия</li> <li>– определять необходимые ресурсы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– реализовывать составленный план</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации</li> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать процесс поиска</li> <li>– структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки бизнес-планов</li> <li>– порядок выстраивания презентации кредитных банковские продукты</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– презентовать бизнес-идею</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> <li>– психологические особенности личности</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>– принципы бережливого производства</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>– основы здорового образа жизни</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Знания:</b> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности  <b>Умения:</b> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.	<b>Навыки:</b> Осуществление редакционно-издательского процесса (вычитка, корректура и редактирование) при помощи современных технологий. <b>Умения:</b> Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий. <b>Знания:</b> Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование).
ПК 1.2.	Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.	<b>Навыки:</b> Проведение анализа целевой аудитории и изучение спроса на разрабатываемую издательскую продукцию. <b>Умения:</b> Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию. <b>Знания:</b> Целевая аудитория и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.
ПК 1.3.	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.	<b>Навыки:</b> Осуществление редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания. <b>Умения:</b> Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания. <b>Знания:</b> Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.
ПК 1.4.	Применять актуальные нормы и правила современного русского	<b>Навыки:</b> Применение актуальных норм и правил современного

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	языка в процессе редактирования.	русского языка в процессе редактирования. <b>Умения:</b> Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования. <b>Знания:</b> Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.
ПК 1.5.	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.	<b>Навыки:</b> Оформление издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле. <b>Умения:</b> Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле. <b>Знания:</b> Смысловые и композиционные стили.
ПК 1.6.	Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.	<b>Навыки:</b> Осуществление работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий. <b>Умения:</b> Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий. <b>Знания:</b> Компьютерные технологии.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

#### *Очная форма обучения*

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса определено:

Объем образовательной нагрузки – 490 часов, в том числе в форме практической подготовки – 182 часа.

Из них объем времени, отведенный на освоение МДК – 478 часа:

в том числе самостоятельная работа студента – 12 часов;

практики – 72 часа;

в том числе учебная – 36 часов;

производственная (по профилю специальности) – 36 часов.

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса:

ПМ.01 – экзамен по модулю (3 семестр)

МДК.01.01 – зачет с оценкой (2 семестр)

МДК.01.02 – другая форма контроля (контрольная работа) / экзамен (2 семестр / 3 семестр)

МДК.01.03 – другая форма контроля (контрольная работа) (2 семестр)

МДК.01.04 – другая форма контроля (контрольная работа) (1 семестр)

МДК.01.05 – зачет с оценкой (2 семестр)

МДК.01.06 – другая форма контроля (контрольная работа) (3 семестр)

Учебная практика УП.01.01 – зачет с оценкой (2 семестр)

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 – зачет с оценкой (3 семестр)

## 2.2. Структура профессионального модуля

### Очная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки, ак. часов								
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
				Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект)		
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.6	ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса	490	182	478	298	0	12	0	36	36
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.6	МДК.01.01 Технология редакционно-издательского процесса	72	16	72	32	0	0	0	0	0
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.6	МДК.01.02 Технология комплексной работы с текстом	192	50	180	104	0	12	0	0	0
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.6	МДК.01.03 Практикум по литературному редактированию	34	16	34	34	0	0	0	0	0
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.6	МДК.01.04 Книговедение	36	8	36	16	0	0	0	0	0
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.6	МДК.01.05 Газетно-журнальная журналистика	48	12	48	24	0	0	0	0	0
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.6	МДК.01.06 Психология и социология чтения	36	8	36	16	0	0	0	0	0
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.6	УП.01.01 Учебная практика	36	36	36	36	0	0	0	36	0
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.6	ПП.01.01 Производственная практика	36	36	36	36	0	0	0	0	36
	<b>Всего:</b>	<b>490</b>	<b>182</b>	<b>478</b>	<b>298</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>Раздел ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса</b>		<b>490/ 182</b>
<b>Тема 1.1. Технология редакционно-издательского процесса: подходы к определению понятия</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Технология редакционно-издательского процесса (РИП): подход к определению понятия Э.А. Мильчина, стадии и составляющие процесса; подход к определению Н.З. Рябининой, этапы и составляющие; коллективный подход к определению понятия С.Г. Антоновой, В.И. Васильева, И.А. Жаркова, О.В. Коланьковой, Б.В. Ленского, Н.З. Рябининой, В.И. Соловьевой, этапы и составляющие. Обобщенная технологическая карта РИП по А.И. Акопову. Издательский цикл.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление аналитической сравнительной таблицы «Совпадения и отличия разных подходов к определению понятия РИП»;</p> <p>2. Анализ не менее 3 актуальных интервью редакторов отечественных книжно-журнальных издательств/издательских групп/домов, выпускающих газеты (объект – по выбору обучающегося), с целью уточнения обобщенной технологической карты А.И. Акопова и издательского цикла (формат работы – презентация).</p>	8
<b>Тема 1.2. Роль редактора в РИП. Виды редактирования.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Редактирование: определение понятия, цели, задачи, направления деятельности, виды.</p> <p>Редактор: определение понятия, виды; участие редактора в планировании деятельности издательства, поиске авторов, создании издательского проекта, производственных процессах, рекламе и продвижении произведения/издания/автора/издательства.</p> <p>Редактор и корректор: виды совместной деятельности.</p> <p>Редакторская подготовка издания.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Подготовка презентации «Сравнительный анализ должностных инструкций редактора и корректора»;</p> <p>2. Разработка в группах издательского проекта популярного массового иллюстрированного издания (с применением нейросетей для эскизов):</p> <p>2.1. Выявить и перечислить основные характеристики предложенного жанра;</p> <p>2.2. Охарактеризовать читательский адрес, структуру читательского интереса;</p> <p>2.3. Подобрать схожие по тематике произведения (не менее</p>	6
		8/6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>3) из числа бестселлеров или лонгселлеров и выявить удачные приемы построения сюжета/фабулы;</p> <p>2.4. Подобрать фактический материал (с учетом выбранного варианта) для издательского проекта, оформление в виде таблицы, где:</p> <p>1 столбец – № п/п;</p> <p>2 столбец – Вид фактического материала;</p> <p>3 столбец – Описание фактического материала;</p> <p>4 столбец – Источник фактического материала (описывается в соответствии с требованиями нормативной литературы);</p> <p>5 столбец – Способ использования фактического материала в издательском проекте.</p> <p>2.5. Разработать план произведения и подробное оглавление, придумать название;</p> <p>2.6. Написать синопсис, примеры описания мест действия (не менее 3 шт., разноплановых), 2 портрета (главный персонаж и второстепенный или антагонист), диалогов (не менее 3 шт., разноплановых).</p> <p>2.7. На основе примеров описания мест действия и портретов персонажей разработать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цветовую палитру издания с обоснованием выбора цветов и их вариаций);</li> <li>- шрифтовую палитру с обоснованием выбора гарнитур и шрифтов;</li> <li>- варианты иллюстраций и декоративного оформления издания (буквицы, заставки, концовки, рамки и линейки) с использованием нейросетей.</li> </ul> <p>Примерная тематика популярных массовых изданий (корректируется ежегодно на основе отраслевых отчетов Книжной гильдии):</p> <p>Вариант А – сказка бытовая с волшебством для детей 8-10 лет о школе белых магов Севера и Юга и школе серых магов Востока и Запада;</p> <p>Вариант Б – вестерн-боевик о приключениях друзей-подростков в поисках счастья и удачи по Дикому Западу;</p> <p>Вариант В – подростковое светлое фэнтези об эльфах, их мире, дарах жизни и мудрости, таланте счастья и дороге служения в мире людей;</p> <p>Вариант Г – детектив исторический о сыщиках Санкт-Петербурга, Москвы и Нижнего Новгорода, которые когда-то вместе учились, а теперь ловят банду преступников;</p> <p>Вариант Д – приключенческий роман про путешествие подростков из одного отряда летнего лагеря отдыха (провалились в яму в лесу/зашли в пещеру и т.п. и оказались в другом месте) в неизведанные уголки планеты;</p> <p>Вариант Е – любовный роман, драма по событиям XX века, 40-70-е гг., об ученых-генетиках, один из них представитель Советского Союза, другой – Великобритании;</p> <p>Вариант Ж – семейная сага о жизни Поморов на рубеже</p>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>XIX - XX века, задействованы 3 поколения семьи;</p> <p>Вариант З – фантастика, космические путешествия, далёкое будущее, разведка условий жизни на планете в другой Галактике для возможного строительства космодрома и ремонтной базы кораблей Земли (на Планете Х не обитает высшая жизнь);</p> <p>Вариант И – остросюжетная литература, роман о шпионах/разведчиках (соглядатаях), эпоха – Северная война, правление Петра I;</p> <p>Вариант К – мемуары отставного доктора-эпидемиолога, участника Сталинградской битвы в рамках ВОВ.</p>	
Тема 1.3. Кадровое обеспечение РИП	<p><b>Содержание</b></p> <p>Кадровое обеспечение редакционно-издательского процесса: административно-управленческий корпус (директор/дирекция, бухгалтерия, юридический отдел, канцелярия и делопроизводство, отдел маркетинга, рекламы и распространения, IT-отдел; применение технологии аутсорсинга в издательском деле); редакторская и производственная ветви РИП: определение понятий, направления деятельности, кадровый состав.</p>	4
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление схемы «Кадровое обеспечение редакционно-издательского процесса издательства/издательского дома/издательской группы (объект – по выбору обучающегося).</p>	2
Тема 1.4. Концепция издания	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «концепция издания», «модель издания», «читательский спрос», «читательская аудитория», «культура издания», «формула успешности издания». Элементы концепции и модели издания. Факторы успешности концепции издания. Параметры оценки культуры издания. Формула полезности издания.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Презентация «Анализ концепции издания (книга, газета, журнал – по выбору обучающегося)».</p>	2
Тема 1.5. Общее, титульное, литературное, научное и специальное редактирование как составляющие РИП	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «общее редактирование», «титульное редактирование», «литературное редактирование», «научное редактирование», «специальное редактирование».</p> <p>Общее, титульное, литературное, научное и специальное редактирование как составляющие РИП.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Оценка произведения и разработка схемы редакторской работы над произведением современного автора-прозаика (по выбору обучающегося) по видам редактирования (общее, титульное, литературное, научное и специальное).</p>	2/2
Тема 1.6. Художественно-техническое	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «художественное редактирование», «художественное оформление», «искусство книги»,</p>	8

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<p><b>редактирование как составляющее РИП. Вариативность издания</b></p>	<p>«книжная графика», «прикладная графика», «книжный дизайн», «дизайн медиа», «техническое редактирование», «техничко-экономические показатели издания/издательского проекта», «верстка», «монтаж полос», «макетирование полос/издания», «вариативность издания». Художественное редактирование как объект деятельности редактора. Нормативные требования к художественному оформлению. Виды книжной графики. Выдающиеся деятели книжного искусства и иллюстраторы. Дизайн изданий как объект деятельности редактора. Техническое редактирование как объект деятельности редактора. Нормативные требования к техническому оформлению. Типы и виды верстки. Единицы измерения издательской продукции. Вариативность издания как объект деятельности редактора: варианты представления основного текста, дополнительного текста, вспомогательного текста, ХТО и МТК. Программное обеспечение художественно-технического редактирования.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	2/2
	<p>1. Разработка вариантов ХТО и МТК для издательского проекта популярного массового иллюстрированного издания (см. задание 2 темы 1.2).</p>	
<p><b>Тема 1.7. Бильд-редактирование и редакторская подготовка электронных изданий как составляющие РИП</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	2
	<p>Определение понятия «бильд-редактирование», «контент», «визуальный контент», «лицензия», «лицензионное соглашение», «стоковые сервисы», «фотобанк редакции», «банк изображений редакции». Виды стоковых сервисов, принципы работы с данными сервисами. Использование искусственного интеллекта и нейросетей в бильд-редактировании. UI- и UX-принципы дизайна в оформлении электронных изданий.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	2/2
<p><b>Тема 1.8. Технология редакционно-издательского процесса журнала и газеты</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	2
	<p>Газета как объект РИП. Особенности процесса редакторской подготовки газеты. Журнал как объект РИП. Особенности процесса редакторской подготовки журнала.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	2
<p><b>Тема 1.9. Технология редакционно-издательского процесса на радио</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	2
	<p>Радиовещание как объект РИП. Виды деятельности редактора на радио. Особенности процесса редакторской</p>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	подготовки выпуска радиопередачи. <b>Практические занятия</b> 1. Презентация «Анализ сетки радиовещания (радиоволна – по выбору обучающегося)».	2
<b>Тема 1.10. Технология редакционно-издательского процесса на телевидении</b>	<b>Содержание</b> Телевидение как объект РИП. Виды деятельности редактора на телевидении. Особенности процесса редакторской подготовки выпуска телепередачи. <b>Практические занятия</b> 1. Презентация «Анализ сетки телевещания (телеканал – по выбору обучающегося)».	2
<b>Тема 1.11. Технология редакционно-издательского процесса в рамках подготовки материалов для пабликов/каналов в социальных сетях и мессенджерах</b>	<b>Содержание</b> Социальные сети и мессенджеры как объект РИП. Виды деятельности редактора в рамках подготовки материалов для пабликов/каналов в социальных сетях и мессенджерах. Особенности процесса редакторской подготовки серии постов. <b>Практические занятия</b> 1. Презентация «Анализ материалов пабликов/каналов в социальных сетях и мессенджерах (паблик/канал – по выбору обучающегося)».	2
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Поиск, сбор и обработка информации исходя из индивидуального задания обучающегося. 2. Корректурa и редактурa разножанровых текстов. 3. Создание типового оригинал-макета по выбору обучающегося. 4. Ознакомление с управленческими и менеджерскими задачами на предприятии.		8
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> 1. Поиск, сбор и обработка информации исходя из индивидуального задания обучающегося. 2. Корректурa и редактурa разножанровых текстов. 3. Создание уникального оригинал-макета по выбору обучающегося. 4. Разработка дизайна полиграфической продукции по выбору обучающегося.		8
<b>Тема 2.1. Текст как объект профессиональной деятельности редактора</b>	<b>Содержание</b> Дефиниция «Текст». Критерии толкования понятия. Текстология как основа понимания текста. Текст как полотно лексических, функциональных и стилистических связей. Исторические истоки изучения текста: филология, текстология, лингвистика текста, общая и частная теория текста. Изменение подходов к изучению и пониманию текста. Текстовое полотно. Свойства, категории, параметры текста. Профессиональная этика редактора: содержательный и воспитательный аспекты. Степень «вторжения» редактора в авторский текст. Неправомерность вкусового подхода к тексту («нравится»/«не нравится»). Крайности,	10

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>встречающиеся в редакторской практике: создание своего варианта текста вместо исходного; безразличие к тексту. Явление авторской вольности и авторской глухоты в издании и их оценка редактором. Приемы оптимизации отношений редактора с автором.</p> <p>Редакторская типология текстовых ошибок: ошибки автора (ошибки восприятия, внимания и памяти) и ошибки наборщика. Основания для данной типологии.</p> <p>Процессы автоматизации работы редактора с текстом: ПО, приложения, облачные и сетевые сервисы.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическая работа «Выявление выраженности свойств, категорий и параметров текста в произведениях художественной литературы, материалах газет и журналов»;</li> <li>2. Практическая работа «Сравнительный анализ текстов до и после редакторской правки» на основе материалов прессы;</li> <li>3. Подготовка обзорной презентации «Процессы автоматизации работы редактора с текстом: ПО, приложения, облачные и сетевые сервисы».</li> <li>4. Написание эссе «Принципы работы редактора с автором и текстом» на основе изучения наследия авторов-классиков, работавших в качестве редактора или наставника автора, журналиста (А.С. Пушкин, Ф.М. Достоевский, И.А. Крылов, М.Е. Салтыков-Щедрин, А.П. Чехов, М. Горький, К. Паустовский, А. Твардовский, К. Симонов).</li> <li>5. Подготовка презентации-цитатника «Принципы работы редактора с автором и текстом» на основе анализа актуальных интервью редакторов отечественных и зарубежных издательств, издающих организаций, издательских групп и издательских домов (не менее 8 материалов для анализа).</li> </ol>	14/4
<p><b>Тема 2.2. Методика первичной оценки текста редактором. Редакторское чтение. Процесс рецензирования</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие нередатируемого текста. Признаки нередатируемого текста (неявная главная мысль, банальность, бездоказательность).</p> <p>Определения понятий «редакторское решение», «рецензия», «рецензирование», «редакторская рецензия» и «редакторское заключение». Приемы выработки редакторского решения относительно возможности редактирования текста. Виды рецензий. Виды редакторских заключений.</p> <p>Выработка редакторского решения: определение темы, функционально-смыслового типа/вида текста, типа/вида речи, типа/вида издания; выявление дефектов и ошибок текста, квалификация ошибок в зависимости от уровня языковой нормы; методика устранения дефектов и ошибок.</p> <p>Редактирование и рецензирование – взаимосвязь процессов (по А.Э. Мильчину): предварительное рецензирование</p>	8

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>издательским редактором → рецензирование внешнее → рецензирование редакторское углубленное → совершенствование рукописи автором → рецензирование редакторское окончательное → детальная помощь редактора автору в улучшении рукописи при подготовке ее к изданию → авторские исправления рукописи в деталях.</p> <p>Редакторское чтение: понятие, виды (ознакомительное, углублённое, шлифовочное). Выработка редактором индивидуального стиля редакторского чтения. Приемы и правила быстрого чтения.</p> <p>Определение понятий «языковая личность» и «носитель языка». Структура и состав языковой личности. Виды носительства языка. Влияние языковой личности и уровня носительства языка автора на текст, методику первичной оценки текста редактором, его последующую работу с произведением/материалом.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Семинарское занятие «Понятие и признаки нередактируемого текста» с обсуждением примеров в группах и составлением самоотчета по теме занятия (на примере текстов с порталов Проза.ru и Стихи.ru, из сетевых тематических изданий);</p> <p>2. Семинарское занятие «Выбор индивидуального стиля редакторского чтения» по отработке навыков быстрого и редакторского чтения с подготовкой самоотчета.</p> <p>Быстрое чтение: интегральный алгоритм чтения; безрегрессивное чтение; чтение без артикуляции; вертикальное линейное чтение; осознанное чтение; внимательное чтение; чтение с запоминанием; чтение с переменной скоростью; целенаправленное чтение; постоянное тренировочное чтение; психолого-педагогические методики активации внимательного чтения.</p> <p>Редакторское чтение: ознакомительное, углублённое, шлифовочное.</p> <p>3. Практическая работа «Рецензирование текста и подготовка редакторского решения/заключения» на примере текстов с порталов Проза.ru и Стихи.ru;</p> <p>4. Подготовка презентации «Анализ языковой личности современного автора и автора-классика».</p>	14/4
<p><b>Тема 2.3. Правка текста как объект деятельности редактора. Редакторская и корректурная правка</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «правка текста», «редакторская правка», «корректурная правка», «корректурная правка», «гранки», «сверстанные листы», «сверка».</p> <p>Виды правки текста редактором: правка-сокращение, правка-вычитка, правка-обработка, правка-переделка. Особенности, методика выполнения и область применения каждого вида правки.</p> <p>Виды правки текста корректором издательства/типографии, техническим редактором, художественным редактором: по характеру и способам ее</p>	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	исполнения (правка-вычитка, правка-сверка, правка-подчитка, сводка), по источнику ошибок/неточностей (издательская корректурная правка (авторская (источник – автор и художник), корректорская (источник – издательский корректор), редакторская) и типографская).	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическая работа «Подготовка к публикации материалов печатных и сетевых газет и журналов» по отработке навыков правки-сокращения, правки-вычитки и обработке текстов для типовых ХТО и МТК с применением разрешённых онлайн-сервисов;</p> <p>2. Практическая работа «Подготовка к публикации лирического и прозаического произведений современных отечественных авторов» по отработке навыков правки-обработки, правки-переделки и обработке текстов для типовых ХТО и МТК;</p> <p>3. Семинарское занятие в группах «Работа редактора и корректора с гранками, сверстанными листами и сверкой» по отработке навыков правки-вычитки, правки-сверки, правки-подчитки, сводки с подготовкой самоотчета;</p> <p>4. Семинарское занятие «Классификация ошибок/неточностей в тексте для последующего определения объема корректуры» по отработке навыков правки текста с подготовкой самоотчета.</p>	14/8
<b>Тема 2.4. Редакторские анализ и оценка текста</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Видовое разнообразие и состав понятий «тема текста», «рема текста», «логические конструкции и связи в тексте», «фактический материал», «композиция текста», «рубрикация», «язык текста» и «стиль текста».</p> <p>Определение понятий «редакторская оценка», «редакторский анализ».</p> <p>Редакторская оценка текста: критерии оценки темы – актуальность, оригинальность, соответствие виду и типу издания, необходимость и целесообразность публикации; критерии оценки фактического материала – соответствие теме, достоверность, точность, новизна, научность, уместность, яркость, выразительность, наглядность, доступность; критерии оценки композиции – гармоничная целостность и системность; критерии оценки языка и стиля – точность словоупотребления, яркость, выразительность и др.</p> <p>Аспекты редакторского анализа текста: идейно-тематический, содержательный, композиционный, языково-стилистический, редакционно-технический.</p> <p>Общая схема редакторского анализа текста. Мыслительные приемы, ведущие к глубокому пониманию текста: структурно-логический анализ; соотнесение содержания текста с теми знаниями, которыми уже владеет читатель, включение содержания текста в систему знаний, сложившуюся у читателя; соотнесение разных частей текста по содержанию; использование наглядных</p>	14

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>представлений, образов описываемого в тексте; «перевод» содержания текста на «свой» язык; антиципация; постановка читателем предваряющих изложение вопросов.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Семинарское занятие в группах, направленное на составление и защиту презентаций схем-инструкций «Анализ и оценка композиции текста», «Анализ и оценка рубрикации», «Анализ и оценка фактического материала», «Анализ и оценка текста с логической стороны», «Анализ и оценка языка и стиля». Рабочие группы обмениваются схемами-инструкциями.</p> <p>2. Семинарское занятие в группах «Тема и рема текста. Важность фактического материала для раскрытия темы текста» по отработке навыков определения темы, ремы текста, уместности и правильности использования фактического материала с подготовкой самоотчета.</p> <p>3. Практическая работа «Редакторская оценка текста» на материалах журнальной прессы;</p> <p>4. Практическая работа «Редакторский анализ текста» на примере материалах газетной прессы.</p>	10/4,5
<p><b>Тема 2.5.</b> <b>Художественная литература как объект комплексной работы редактора над текстом</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «художественная литература», «литературный процесс», «род литературы», «вид литературы», «жанр литературный», «типология текстов», «литературно-художественное издание».</p> <p>Структура литературного процесса, литературные течения и школы. Жанровое разнообразие современной литературы. Вечные сюжеты и темы.</p> <p>Речевое производство как объект работы автора и редактора. Факторообразующие структурные элементы текста: авторская позиция, ситуация, материал, адресат, цель, предмет, тема, проблема (основная мысль) и жанр. Содержание текста: определение понятия, виды содержания (текстовое, затекстовое, подтекстовое).</p> <p>Автор и образы произведения: определение понятий; видовое разнообразие авторства; герой, антигерой/антагонист, художественный образ, лирический герой, персонаж и виды персонажей. Система образов произведения.</p> <p>Авторская речь: определение понятия, виды. Чужая речь: определение понятия, виды. Внутренняя речь персонажей: поток сознания, внутренний монолог, аутодиалог, малые вкрапления ВР. Внешняя речь персонажей: монолог, прямая речь, косвенная речь, несобственно-прямая речь (цитация, референция, ссылки и пересказ).</p> <p>Особенности комплексной работы редактора над эпическими, драматическими и лирическими произведениями. Жанры и типы литературно-художественных изданий.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление схемы «Современный литературный</p>	10
		10/4,5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>процесс» и хронологической таблицы «Литературные течения и школы» (работа в группах);</p> <p>2. Составление таблицы «Вечные сюжеты и темы»;</p> <p>3. Практическая работа «Анализ выраженности факторообразующих элементов текста и системы персонажей произведения» на примере драматических и лирических произведений (по выбору обучающегося);</p> <p>4. Практическая работа «Виды речи в произведении» на примере эпических произведений (по выбору обучающегося).</p>	
<p><b>Тема 2.6.</b> <b>Иллюстративный материал и иллюстрации как объект комплексной работы редактора над текстом. Инфографика как способ представления и организации информации. Серия «Мировые шедевры»</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «иллюстративный материал», «иллюстрация», «инфографика».</p> <p>Виды иллюстративного материала, виды и функции иллюстрации по отношению к содержанию текста.</p> <p>Виды инфографики, цели, задачи, назначение и функции инфографики. Инфографика как вариант представления текстовой информации. Сферы применения инфографики. Правила подготовки инфографики. Сложная и иммерсивная инфографика. Анимация в инфографике.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Редактирование иллюстрированных текстов на примере материалов из газет, журналов, сетевых и литературно-художественных изданий.</p> <p>Перечень изданий для выбора обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- газетные издания: Российская газета, Аргументы и факты, Метро, Комсомольская правда, Ведомости, Известия;</li> <li>- журнальные издания: Вокруг света, Дилетант, Караван истории, Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены, The Voice;</li> <li>Сетевые издания: РБК, Спорт-экспресс, Книжная индустрия, Россия сегодня, RT;</li> <li>- литературно-художественные издания: на примере изданий из серии «Мировые шедевры» издательства АСТ.</li> </ul> <p>2. Создание инфографик различной тематики (не менее 3 шт.) на основе текстовой информации из материалов из газет, журналов, сетевых и литературно-художественных изданий.</p> <p>Перечень изданий для выбора обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- газетные издания: Российская газета, Аргументы и факты, Метро, Комсомольская правда, Ведомости, Известия;</li> <li>- журнальные издания: Вокруг света, Дилетант, Караван истории, Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены, The Voice;</li> <li>Сетевые издания: РБК, Спорт-экспресс, Книжная индустрия, Россия сегодня, RT;</li> <li>- литературно-художественные издания: Пётр I (А. Толстой), Дети капитана Гранта (Ж. Верн), Путешествие из Петербурга в Москву (А. Радищев), Повести Белкина (А. Пушкин), Дневник Анны Франк (А. Франк).</li> </ul>	<p>4</p> <p>4/2</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Составление таблицы «Виды и жанры инфографики, их признаки».</p>	2
<p><b>Тема 2.7. Детская литература и круг детского чтения как объект комплексной работы редактора над текстом</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «детская литература», «литература для детей», «круг детского чтения», «издание для детей», «книжка-игрушка».</p> <p>Характеристика детей и их возрастных групп как читателей. Требования к содержанию и тематике, жанрам, иллюстрированию детской литературы и литературы для детей.</p> <p>Виды изданий для детей. Жанры young adult и new adult в структуре детского и подросткового чтения.</p> <p>Семейное чтение. Билингвальные издания в структуре детского и подросткового чтения.</p> <p>Типы и виды текстов в структуре детского и подросткового чтения.</p>	8
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка концепции детского развивающего издания (тематика по выбору обучающегося).</p> <p>Перечень тем для выбора студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Азбука «Эмоции. Понятия, животные»;</li> <li>- Атлас «От А до Я вокруг света»;</li> <li>- Моя первая кулинарная книга.</li> </ul> <p>2. Подготовка к публикации детского развивающего издания (см. пункт выше): написание текстов, подбор иллюстративного материала. Тексты проверяются на оригинальность с помощью разрешённых онлайн-сервисов. Иллюстрации подбираются со стоковых сервисов, допустимо использование нейросетей для создания иллюстраций.</p>	8/6
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Разработка системы верстки детского развивающего издания (см. пункт 1 раздела «Практические занятия» Темы 2.7).</p> <p>2. Монтаж материалов детского развивающего издания (см. пункт 1 раздела «Практические занятия» Темы 2.7), подготовленных ранее.</p>	4
<p><b>Тема 2.8. Переводная литература как объект комплексной работы редактора над текстом</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «переводная литература», «переводное издание», «переводчик», «редактор-переводчик», «редактор-составитель», «литературная адаптация», «литературная стилизация», «издательская история произведения».</p> <p>Виды и жанры переводной литературы. Виды переводных изданий.</p> <p>Специфические особенности перевода. Структура языка-источника и ее связь со структурой языка перевода. Особенности перевода идиоматических выражений, фольклора, фразеологизмов и крылатых фраз. Типичные ошибки в переводах на разных уровнях языка.</p>	6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>Родственность сюжетов сказочных произведений и произведений на основе фольклора у разных народов. Литературные адаптация и стилизация при подготовке перевода произведения.</p> <p>Авторское право и переводная литература. Функции редактора переводов. Взаимодействие редактора и переводчика, редактора и автора. Зона ответственности редактора при работе с переводом.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Практическая работа «Подготовка к публикации текстов лирического и прозаического произведений современных зарубежных авторов в переводе на русский язык» по отработке навыков классического и машинного перевода с применением разрешённых онлайн-сервисов;</p> <p>2. Подготовка сравнительной таблицы «Сюжетная канва народных сказок разных стран: отражение национальной культуры в языке и литературе» на примере издательской продукции ИД Мещерякова (серии «Малая книга с историей» и «Книга с историей»). Обучающийся выбирает для сравнения не менее 3 изданий.</p> <p>3. Подготовка презентации «Влияние историко-культурного наследия малых народов России на ХТО и МТК изданий, включающих национальные тексты» на примере издательской продукции издательства «БХВ» (серия «Сказки народов России») Обучающийся выбирает для сравнения не менее 5 изданий (удаленных друг от друга регионов страны).</p>	8/5
<p><b>Тема 2.9. Сетевые тексты и издания как объект комплексной работы редактора над текстом</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «сетевое издание», «сетевой текст», «информационный стиль», «информационный сайт-агрегатор», «информер», «инфохаб».</p> <p>Типы, виды и жанры сетевых текстов. Особенности функционирования текстов в сети. Виды сетевых изданий. Информационный стиль текстов: функциональный стиль языка или опыт практической деятельности.</p> <p>Особенности подготовки и редактирования сетевых текстов и изданий.</p>	5
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка концепции сетевого журнала (тематика по выбору обучающегося).</p> <p>Перечень тем для выбора студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спорт и спортивные фанаты;</li> <li>- политика и политические партии;</li> <li>- женский глянец;</li> <li>- ремонт, строительство и дизайн интерьера;</li> <li>- мода;</li> <li>- наука и техника/технологии;</li> <li>- искусство;</li> <li>- литературное творчество;</li> <li>- путешествия.</li> </ul> <p>2. Подготовка к публикации сетевого журнала (см. пункт</p>	10/8

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>выше): написание текстов, подбор иллюстративного материала. Тексты проверяются на оригинальность с помощью разрешённых на территории РФ онлайн-сервисов. Иллюстрации подбираются со стоковых сервисов, допустимо использование нейросетей для создания иллюстраций.</p> <p>3. Прототипирование сетевого журнала.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Прохождение базовых бесплатных образовательных онлайн-курсов по работе в профильных программах от образовательной онлайн-платформы «Нетология».</p>	6
<p><b>Тема 2.10. Рекламные и рг-тексты как объект комплексной работы редактора над текстом. Речевые и текстовые стратегии коммуникации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «рекламный текст», «рг-текст», «речевая коммуникация», «стратегия речевой коммуникации».</p> <p>Виды и стратегии речевой коммуникации. Виды рекламного текста. Виды рг-текста. Ситуативность применения различных стратегий речевой коммуникации. Сферы использования рг-текстов и рекламных текстов. Жанры рг-текстов и рекламных текстов. Стилистика и язык современных рг-текстов и рекламных текстов. Средства выразительности языка. Понятие тропа. Виды тропов. Работа редактора над образной речью. Художественные возможности слова. Особенности редактирования рг-текстов и рекламных текстов.</p>	5
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Анализ текстовых особенностей рекламных и рг-текстов на основе материалов журналов и газет, радио- и телевидения.</p> <p>2. Написание рекламного текста для аудиорекламы и рг-текста имиджевой статьи для отечественной компании (по выбору обучающегося). Проверка качества и оригинальности текстов с помощью разрешённых на территории РФ онлайн-сервисов.</p>	6/2
<p><b>Тема 2.11. Копирайтинг и рерайтинг в работе редактора</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «копирайтинг» и «рерайтинг».</p> <p>Отличие копирайтинга от журналистики. Типы текстов в работе копирайтера, их цели. SEO -копирайтинг, коды размножения. Работа редактора с копирайтерскими текстами.</p> <p>Рерайтинг как способ обработки исходных данных. Функции рерайтера. Способы создания текста методом рерайтинга. Оригинальность рерайт-текстов. SEO-рерайтинг</p>	4
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Написание и редактирование копирайтерских статей разного типа и различной тематики (по выбору обучающегося; не менее 3 шт., объем: 1200 пз, 1750 пз, 2500 пз).</p> <p>2. Рерайтинг детских лирических произведений</p>	6/2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	(творчество А. Барто, Д. Хармс, К. Чуковский, С. Маршак, В. Маяковский) с использованием возможностей генерации рифм и стихотворений с помощью разрешённых на территории РФ онлайн-сервисов.	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рецензирование разножанровых текстов.</li> <li>2. Проведение всех видов правок текста.</li> <li>3. Вёрстка макетов изданий.</li> </ol>		8
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка издания к публикации исходя из индивидуального задания обучающегося.</li> <li>2. Вёрстка издания исходя из индивидуального задания обучающегося.</li> <li>3. Написание статей по запросу руководителя практики от организации.</li> </ol>		8
<b>Тема 3.1. Основы литературного редактирования</b>	<b>Практические занятия</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление схемы «Задачи и этапы литературного редактирования текста»</li> </ol>	2
<b>Тема 3.2. Работа редактора над композицией текста. Логические основы редактирования текста</b>	<b>Практические занятия</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление схем «Типы и виды композиции в тексте», «Виды логических ошибок в тексте», «Виды фактического материала».</li> <li>2. Редакторская оценка композиции текста, устранение недочетов.</li> <li>3. Выявление и исправление логических и фактических ошибок.</li> </ol>	6/4
<b>Тема 3.3. Функционально-смысловые типы речи. Редакторская оценка описания, различных типов повествования, рассуждения, объяснения, определения, инструктирования</b>	<b>Практические занятия</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление опорной схемы-конспекта «Функционально-смысловые типы речи. Особенности редакторской оценки».</li> <li>2. Определение стилистической принадлежности текста, его тип построения, выявление ошибок и недочётов.</li> <li>3. Редактирование текстов разных типов.</li> </ol>	6/2
<b>Тема 3.4. Правка текста при литературном редактировании. Знаки корректуры</b>	<b>Практические занятия</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление опорной схемы-конспекта «Виды знаков корректуры».</li> <li>2. Литературное редактирование текстов с применением навыков правки-вычитки и правки-сокращения и использованием знаков корректуры.</li> <li>3. Литературное редактирование текстов с применением навыков правки-обработки и правки-переделки и использованием знаков корректуры.</li> </ol>	6/4
<b>Тема 3.5. Работа редактора над словом. Устранение лексических ошибок</b>	<b>Практические занятия</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление схем «Видовое разнообразие слова», «Виды лексических ошибок», «Типы и виды заимствований иноязычной лексики в русский язык».</li> <li>2. Анализ словоупотребления в текстах различной</li> </ol>	4/3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>тематики и разных типов. Устранение ошибок.</p> <p>3. Работа редактора над текстами с речевой избыточностью и речевой недостаточностью.</p> <p>4. Редакторская оценка синонимии, антонимии, паронимии, многозначности, омонимии в текстах различной тематики и разных типов.</p> <p>5. Анализ использования разнотильной лексики в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок.</p> <p>6. Анализ использования иноязычной лексики в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок.</p> <p>7. Анализ использования неологизмов в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок.</p> <p>8. Анализ использования фразеологизмов и цитат в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок.</p> <p>9. Анализ использования средств образной речи различной тематики и разных типов. Устранение ошибок.</p>	
<p><b>Тема 3.6. Критерии редакторской оценки фоники текста</b></p>	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление схемы «Виды звуковой организации речи. Требования благозвучия».</p> <p>2. Работа редактора над устранением недостатков фоники в текстах различной тематики и разных типов.</p>	2/0
<p><b>Тема 3.7. Редакторская оценка использования в тексте имён существительных, имён прилагательных, имён числительных, местоимений и глагольных форм</b></p>	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Анализ использования имён существительных в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок.</p> <p>2. Анализ использования имён прилагательных в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок.</p> <p>3. Анализ использования имён числительных в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок.</p> <p>4. Анализ использования местоимений в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок.</p> <p>5. Анализ использования глагольных форм в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок.</p>	4/4
<p><b>Тема 3.8. Работа редактора над синтаксисом. Устранение недочетов в синтаксических конструкциях</b></p>	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление схем «Виды синтаксических конструкций в русском языке», «Виды предложений».</p> <p>2. Анализ использования видов синтаксических конструкций в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок и недочётов.</p> <p>3. Анализ использования видов предложений в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок и недочётов.</p> <p>4. Анализ порядка слов в предложениях текстов различной тематики и разных типов. Устранение ошибок и недочётов.</p> <p>5. Редакторская оценка главных членов предложения, согласования и управления в рукописи.</p>	4/3
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <p>1. Литературное редактирование текстов с применением навыков правок всех видов.</p> <p>2. Определение стилистической принадлежности текста, его тип построения, выявление ошибок и недочётов.</p>		5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> 1. Ререйтинг произведения по выбору обучающегося/запросу руководителя от организации.		10
<b>Тема 4.1. Книговедение как приведенное в систему научное знание о книге. Полное диалектическое определение</b>	<b>Содержание</b> Определение понятий «книговедение», «библиотековедение», «библиографоведение». Книговедение как приведенное в систему научное знание о книге. Полное диалектическое определение. Из истории становления и развития обобщенного книговедческого знания в зарубежной и отечественной науке о книге. Развитие общей теории книговедения в России и СССР. Актуальные проблемы и перспективы развития книговедения. Система книговедческого знания. Система книговедческого метода. Книговедение и смежные дисциплины.	4
	<b>Практические занятия</b> Подготовка рефератов на темы (по выбору обучающегося) с последующей защитой.	2
<b>Тема 4.2. Книга, книжное дело, книжное издание</b>	<b>Содержание</b> Определение понятий «книга», «книжное дело», «книжное издание», «чтение». Понятие «чтение» как подсистема категории «книга». Современные подходы к исследованию сущности книги и книжного дела. Общенаучное понятие об информации. Книга в свете содержания понятий "социальная информация" — "семантическая информация" (материально-предметная и семиотическая). Коммуникционный процесс "сознание", его содержание и структура. Подсистемы коммуникационного процесса "сознание": коммуникационная система "познание" и способ коммуникации "культура". Понятие о контексте, тексте, произведении как подсистемах коммуникационного процесса "сознание". Формы семиотической (знаковой) социальной коммуникации и книга. Издание и процесс массовой коммуникации. Формы способа массовой коммуникации. Соотношение книги с прессой, радио, кино, телевидением, компьютерной коммуникацией (компьюникацией). Общее определение сущности книги как объективного явления социальной действительности. Процесс социальной коммуникации как способ существования книги. Книга в книжном деле. Содержание фундаментальной книговедческой категории «книга». Книжное дело как способ существования реальной, действительной книги. Наиболее общие формы существования книжного дела: книгопроизводство — книгораспределение — книговоспроизводство. Формы	6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>книги в процессах книгопроизводства, книгораспределения, книговоспроизводства. Современные формы процессов книгопроизводства, книгораспределения, книговоспроизводства: редакционно-издательское, книготорговое, библиотечное, библиографическое дело. Формы существования и движения книги в них. Книжное издание как материально-предметная форма книги. Содержание понятия "книжное издание" Система книжного издания. Соотношение категории «книга» и понятия «книжное издание». Диалектическое определение книги.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Подготовка презентаций на темы (по выбору обучающегося) с последующей защитой:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наиболее общие формы существования книжного дела: книгопроизводство.</li> <li>2. Наиболее общие формы существования книжного дела книгораспределение.</li> <li>3. Наиболее общие формы существования книжного дела: книговоспроизводство.</li> <li>4. Формы книги в процессе книгопроизводства.</li> <li>5. Формы книги в процессе книгораспределения.</li> <li>6. Формы книги в процессе книговоспроизводства.</li> </ol>	2
<b>Тема 4.3. История книги и книжного дела</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Книга в Древнем мире. Средневековая рукописная книга. Начало книгопечатания. Книгоиздательство в Европе и в России в XVII – XVIII веках. XIX век в книгоиздательстве Европы и России. XX век в книгоиздательстве Европы и России. Первая четверть XIX века в книгоиздательстве Европы и России.</p> <p>История книги в Новом Свете. Современное книгоиздание и книжное дело в Северной и Южной Америке.</p> <p>История книги в Африке. Современное книгоиздание и книжное дело в Африке.</p> <p>История книги в странах Азии (Япония, Китай, Северная Корея, Южная Корея) и Океании. Современное книгоиздание и книжное дело в странах Азии (Япония, Китай, Северная Корея, Южная Корея) и Океании.</p> <p>Современные проблемы книги и книгоиздательства.</p> <p>Проблемы музеефикации книги.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и защита рефератов «История книги и книжного дела» (страна по выбору обучающегося).</li> <li>2. Анализ книжных памятников России.</li> </ol>	4
<b>Тема 4.4. Типология книги. Видовое разнообразие книги.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Теоретические проблемы типологии изданий. Классификация изданий по функционально-целевому назначению.</p> <p>Тип издания. Классификация по форме издания. Вид издания. Основы типологии читателя. Классификация по читательскому адресу. Группа изданий.</p>	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Подготовка аналитической таблицы «Типология книги» (на примере книжного издания по выбору обучающегося).</p>	2/2
<p><b>Тема 4.5. Общественные и отраслевые книжные союзы и объединения в книжном деле.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определений понятий «общественный союз», «НКО», «фонд», «отраслевой союз», «общественное объединение», «отраслевое объединение».</p> <p>История становления общественных и отраслевых книжных союзов и объединений в книжном деле.</p> <p>Современные общественные и отраслевые книжные союзы и объединения в книжном деле.</p> <p>Профессиональная научная литература и периодика.</p> <p>Характеристика современного книжного рынка.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Подготовка обучающимися индивидуально презентационных информационно-аналитических материалов по профилю специальности.</p> <p>Тема презентационных материалов по профилю специальности:</p> <p>Отраслевые союзы и творческие объединения как акторы и факторы развития организаций и предприятий издательского/книжного дела/бизнеса, медиабизнеса.</p> <p>А) Опираясь на справочный материал и учебную литературу из списка ниже, а также на собственные найденные источники (строго с ресурсов РГБ, РГБМ, Киберленинки и eLIBRARY.RU, сайт сетевого издания «Книжная индустрия»), составить перечень отраслевых и творческих объединений в сфере издательского/книжного дела/бизнеса, медиабизнеса, охарактеризовать каждое выявленное по плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Название, год основания, тип объединения, территория охвата;</li> <li>2. Цели и задачи создания/работы;</li> <li>3. Достижения/заслуги за последние 5 лет;</li> <li>4. Степень влияния на организации и предприятия издательского/книжного дела/бизнеса, медиабизнеса.</li> </ol> <p>Б) Определить 1 организацию/предприятие издательского/книжного дела/бизнеса, медиабизнеса (выбор обосновывается) и охарактеризовать на ее примере действия отраслевых и творческих объединений в данной сфере в виде акторов и факторов.</p> <p>В) Составить прогноз развития отраслевых и творческих объединений, предложить новое объединение (описывается по пунктам 1-4 блока А).</p>	4/4
<p><b>Тема 4.6. История цензуры в России и мире. Свободы печати и слова</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «цензура», «цензор», «гражданские свободы», «медиа свобода» и «медиа границы».</p> <p>История становления свобод слова и печати в России и мире. Современная законодательная норма в сфере распространения информации.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p>	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	1. Подготовка презентации «История становления свобод слова и печати в России». 2. Подготовка презентации «История становления свобод слова и печати в мире». 3. Анализ содержания книжного издания (по выбору обучающегося) на соответствие современной законодательной норме в сфере распространения информации.	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Очное ознакомление с популярными книжными магазинами в Москве, их репертуаром.</li> <li>2. Дистанционное ознакомление с популярными книжными магазинами и платформами вне территории Москвы.</li> <li>3. Очное ознакомление с библиотеками Москвы, их репертуаром.</li> <li>4. Дистанционное ознакомление с библиотеками вне территории Москвы.</li> </ol>		15
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор, обработка и подготовка аналитического отчёта об исторической значимости издания по выбору обучающегося.</li> </ol>		3
<b>Тема 5.1.</b> <b>Журналистика как прикладная сфера научных интересов и как профессия</b>	<b>Содержание</b> Определение понятий «журналистика», «газетная журналистика», «журнальная журналистика», «газета», «журнал», «социальные медиа», «сетевые медиа», «журналист», «колумнист», «публицист», «эксперт», «критик», «редактор СМИ». Виды и форматы журналистики. Особенности газетной журналистики. Виды газет. Особенности журнальной журналистики. Виды журналов. Особенности социальных медиа. Виды социальных медиа. Особенности сетевых медиа. Виды сетевых медиа. Независимые и альтернативные медиа. Журналистские профессии. Редакционная политика и редакционная этика. Направления развития современной журналистики.	3
	<b>Практические занятия</b>	2
<b>Тема 5.2. История развития газетного и журнального дела в России и мире</b>	<b>Содержание</b> Определение понятий «газетное дело», «журнальное дело», «массмедиа», «информационная революция», «коммуникационная революция». История развития газетного дела в мире. История развития газетного дела в России. История журнального дела в мире. История журнального дела в России. Влияние коммуникационных и информационных революций на развитие массмедиа. Состояние современного газетного и журнального дела в России и мире. Экономические формы организации современных массмедиа.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>2. Подготовка инфографики «Исторический путь развития газетного и журнального дела».</p>	2
<p><b>Тема 5.3. Жанры журналистики. Перспективы развития журналистских форматов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятия «жанры журналистики», «медиатекст».</p> <p>Новостные и информационные жанры: виды, особенности текстовой и иллюстративной составляющей, работа с источниками.</p> <p>Аналитические жанры: виды, особенности текстовой и иллюстративной составляющей, работа с источниками.</p> <p>Публицистические жанры: виды, особенности текстовой и иллюстративной составляющей, работа с источниками.</p> <p>Медиатекст: жанры, виды, особенности текстовой и иллюстративной составляющей, работа с источниками.</p> <p>Спецпроекты, интерактивные фильмы, flash-игры в контексте журналистской деятельности. Понятие и характеристика иммерсивной журналистики, документальные фильмы 360°. AR и VR-журналистика.</p> <p>Научно-просветительские проекты, адаптированные под социальные сети и мобильные устройства.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Подготовка аналитической таблицы «Анализ журналистских материалов по жанровым особенностям и видовым признакам» (индивидуальная работа, для каждого вида жанров не менее 2 текстов разного вида).</p> <p>2. Написание журналистских материалов: новостной заметки, проблемной статьи, репортажа, очерка/фельетона.</p>	3
<p><b>Тема 5.4. Организация работы редакции газеты. Организация работы редакции журнала</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Структура редакции. Традиционные и новые профессии. Производственный цикл газеты.</p> <p>Тематическое разнообразие современной российской газетной прессы.</p> <p>Структура редакции. Традиционные и новые профессии. Производственный цикл журнала.</p> <p>Тематическое разнообразие современной российской журнальной прессы.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Деловая игра «Подготовка к выпуску еженедельной газеты».</p> <p>2. 1. Деловая игра «Подготовка к выпуску ежемесячного журнала».</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Деловая игра «Подготовка к выпуску еженедельной газеты».</p> <p>2. 1. Деловая игра «Подготовка к выпуску ежемесячного журнала».</p>	4/4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<p><b>Тема 5.5. Специфика создания и потребления контента в наши дни. Новые медийные форматы</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Изменение структуры медиапотребления в России за последние 10 лет. Место традиционных СМИ и новых медиа в структуре медиапотребления. Устройства для освоения контента. Роль мобильных телефонов в потреблении, создании и распространении информации. Трансформация читателя/слушателя/зрителя в пользователя. Платформы для размещения контента, особенности восприятия информации на разных платформах.</p> <p>Характеристика современной «цифровой» аудитории. Основные характеристики новых медиа: интерактивность, многоформатность, гипертекстовость. Обновление текста и его комментирование как динамические свойства информации. Роль аудитории пользователей в формировании и трансформации журналистского материала.</p> <p>Проблема сотворчества журналиста и пользователя. Тактика освоения контента современным пользователем. Мультимедийность как инструмент вовлечения пользователя в контент. Составляющие мультимедийности: текст, иллюстрации, инфографика, видео, аудио, мультипликация, анимированные дизайнерские элементы и т.д. Изменение динамичности контента за последние 20-10-5 лет.</p> <p>Причины и последствия диффузии журналистских жанров. Функции и задачи новых медиа. Краткая справка по истории развития мультимедийной журналистики. Стратегии медиапроизводства и бизнес-модели новых медиа.</p> <p>Организация труда в мультимедийной редакции. Новые принципы создания и продвижения контента. Методы работы с информацией в мультимедийной журналистике. Эксклюзивные функции традиционных СМИ. Неизбежность трансформации «аналоговых» медиа в цифровые. Переход традиционных журналистских жанровых форм в новые медийные форматы. Синтетические жанры мультимедиа. Новые принципы новостей. Мультимедийные лонгриды.</p> <p>Обзор сетевых изданий России. Качество контента в Интернете. Неэтичный контент и манипуляция чувствами пользователя как негативная сторона развития новых медиа. Цензура, медиаграницы и медиасвободы.</p>	6
<p><b>Тема 5.7. Объяснительная журналистика. Карточки как наглядный формат представления сложной информации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие «объяснительная журналистика». История появления объяснительной журналистики. Цели и функции объяснительной журналистики.</p> <p>Разница между объяснением информации и представлением фактов. Требования к отбору темы для объяснительного материала: актуальность в данный момент времени, применимость к реальному пользователю</p>	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>информации, оценка потенциального качества будущего текста и полноты раскрытия темы. Приемы вовлечения пользователя в контент.</p> <p>Виды форматов контента в объяснительной журналистике. Формат карточек. Принципы создания карточек. Визуальное представление журналистского материала в карточках.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Обучающимся предлагается найти в сети Интернет один англоязычный и один русскоязычный материал сходной тематики в формате карточек и сравнить их с точки зрения оценки содержания, композиции и визуальной составляющей.</p> <p>2. На семинаре каждый обучающийся представляет свою пару материалов и представляет сопоставление в рамках ответов на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Насколько полно раскрыта тема в материале?</li> <li>- Легко ли разобраться в теме новичку, не обращаясь к другим источникам?</li> <li>- Помогают ли освоению материала или мешают ему визуальные элементы?</li> <li>- Закрывает ли материал все основные вопросы по теме?</li> </ul>	2
<p><b>Тема 5.8. Мультимедийный репортаж. Принципы его создания</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Репортаж как пример литературной журналистики. Традиции российского репортажа, краткая история развития жанра. Репортаж в новых медиа. Фоторепортаж в сетевых изданиях. Специфика современного видеорепортажа.</p> <p>Прямые трансляции в социальных сетях. Актуальный феномен «стриминг». Виды стримингового контента. Возможности стриминговых платформ. Отличие репортажа от стриминга.</p> <p>Характеристика мультимедийного репортажа. Основные и добавочные элементы мультимедийного репортажа. Разбор материала The New York Times «SnowFall» и зарождение формата мультимедийного лонгрида. Дизайн мультимедийного репортажа на примере российских публикаций (репортажи самиздата «Батенька, да вы трансформер»).</p> <p>Структура мультимедийного репортажа. Пошаговое конструирование повествования. Факты и эмоции в репортаже. Роль и характеристика повествователя, его активная позиция в тексте. Выстраивание диалогов в репортаже. Представление героев в материале и наделение их фактурой. Приемы создания драматического напряжения и удержания внимания читателя. Приемы создания особой атмосферы репортажа с использованием визуальных элементов.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Написание лонгрида (тематика – по выбору)</p>	2
		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	обучающегося, работа в парах).	
<b>Тема 5.9. Веб-док: цели, задачи и возможности формата. Разработка концепции веб-дока. Режиссура веб-док</b>	<b>Содержание</b> Суть термина «веб-документалистика». Краткая история появления и развития формата. Первый российский веб-док «Шестнадцать минус» (РИА «Новости»). Мультимедийность, нелинейность и интерактивность как главные характеристики веб-дока. Структура нелинейного повествования. Сценарии взаимодействия пользователя с веб-доком. Отличие веб-дока от лонгрида. Интерпретация пользователем составных частей веб-дока. Виды веб-доков по типу контента и по степени интерактивности. Разбор материалов российских и зарубежных медиа. Разработка концепции веб-дока: выбор темы, формирование структурных частей и композиции каждого блока, определение единых стилистических элементов, разработка дизайна с точки зрения пользовательского удобства и возможностей реализации предполагаемых сценариев.	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Обучающимся предлагается самостоятельно найти для разбора англоязычный или русскоязычный веб-док любой тематики, затем схематично изобразить его карту и расписать все возможные сценарии освоения материала. 2. На семинаре каждый обучающийся индивидуально представляет получившуюся карту веб-дока и по ней комментирует варианты пользовательского пути по материалу, отмечая его плюсы и минусы.	2
<b>Тема 5.10. Сторителлинг как метод создания вовлекающей журналистской истории</b>	<b>Содержание</b> Сторителлинг, нарратив, история – сходство и различие понятий в контексте деятельности журналиста. Сторителлинг как жанр, формат и метод; варианты трактовки термина. Истории в различных средах. Функции и возможности нарратива. Сторителлинг как инструмент повышения вовлеченности в текст и создания эффекта причастности к описываемому. Предпосылки развития цифрового сторителлинга. Связь эпоса и драмы с цифровым сторителлингом. Кросс-медийный и трансмедийный сторителлинг. Публицистический и коммерческий сторителлинг. Текстовые и аудиовизуальные элементы цифровой истории. Базовые и поддерживающие элементы содержания и дизайна сторителлингового материала. Приемы переключения внимания в мультимедийном сторителлинге. Гармоничное чередование блоков разных типов контента в цифровой истории. Сюжет, композиция, герои истории. Структура истории по типу октавы (по А.Мазину). Приемы создания вовлекающего начала. Драматургия повествования. Режиссура мультимедийной истории.	2
	<b>Практические занятия</b>	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>1. Обучающимся предлагается разобрать один журналистский нарратив, выбрав его самостоятельно из материалов изданий.</p> <p>2. На семинаре каждому обучающемуся необходимо индивидуально представить разобранный материал согласно ответам на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Насколько успешно реализуется вовлекающая функция лида/завязки?</li> <li>- Какие части «октавы» можно выделить в тексте?</li> <li>- Кто является главным героем материала?</li> <li>- Какие элементы текста позволяют получить представление о главном герое и его окружении?</li> <li>- Присутствует ли в тексте активный автор? Если да, то как выражается его присутствие?</li> <li>- Активирует ли текст читательскую эмпатию? Если да, то за счет чего реализуется этот эффект?</li> </ul>	
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с зарубежными техниками и технологиями издательского дела.</li> <li>2. Ознакомление с зарубежными трендами и особенностями книжного бизнеса.</li> <li>3. Ознакомление с зарубежными инструментами СМИ и СМК.</li> </ol>		3
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск, обработка и составление аналитического отчёта по выбранному зарубежному изданию.</li> </ol>		4
<p><b>Тема 6.1.</b> <b>Методологические основы психологии и социологии чтения.</b> <b>Чтение:</b> <b>социокультурная роль в обществе</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Цели и задачи курса, его междисциплинарный характер. Основные социально-психологические концепции современного книговедения.</p> <p>Чтение как социальное явление, средство массовой коммуникации и базовая культурная технология. Чтение в системе социокультурного развития личности.</p> <p>Генезис и эволюция чтения. Терминосистема науки о чтении. Основные методологические принципы психологии и социологии чтения.</p> <p>Книга, чтение и общество как основные понятия психологии и социологии чтения. Книга как социальное и культурное явление.</p> <p>Статус и место психологии и социологии чтения в системе социологического и книговедческого знания. Границы психологии и социологии чтения. Методы психологии и социологии чтения. Особенности формирования и развития междисциплинарной научной концепции – синтез знаний психологии, социологии, книговедения.</p>	2
<p><b>Тема 6.2.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<b>Формирование науки о чтении в России</b>	<p>Предпосылки формирования психологии и социологии чтения в России. Грамотность и чтение.</p> <p>Истоки читательской культуры в России. Чтение, его распространение и изучение в XVII – XVIII вв. Особый статус чтения в России XIX веке. Социальная структура и социальный состав читателей в XIX веке в России. Исследование чтения в XIX в. Особенности «толстого журнала» и его читатель.</p> <p>Просветительская тенденция в изучении чтения. Роль издателей в формировании науки о чтении. Деятельность «Посредника». Молодежная читательская аудитория в конце XIX – нач. XX вв. Библиопсихология Н.А. Рубакина. «Формовка» нового читателя в послереволюционной России. Деятельность Наркомпроса по изъятию «буржуазной» литературы. Книжный дефицит 1970-х гг. Работы по изучению восприятия художественных произведений. Чтение «возвращенной литературы». Российский читатель 2000-е гг.: основные тенденции развития и актуальные проблемы чтения.</p>	
<b>Тема 6.3. Изучение чтения и читателей: теоретические концепции</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие чтения и читателя. Критерии оценки чтения: регулярность и продолжительность. Чтение с точки зрения социологии свободного времени. Генезис читателеведения. Основные подходы к классификации читателей. Социально-демографические и социально-психологические характеристики читателей. Основные читательские типы. Социальная структура общества и читательские предпочтения.</p> <p>Читательские типы и читательские портреты. Основные возрастные категории читателей и их читательские предпочтения. Гендерный подход в изучении чтения.</p> <p>Возможности воздействия на читательские предпочтения и на их формирование. Социальная динамика читательских типов. Читательская мода: социально-психологические механизмы моды, факторы, влияющие на читательские предпочтения.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление читательских портретов (не менее 3 шт. на 1 издание) для 3 разнотипных изданий. Формат выполнения задания – аналитическая презентация. Обучающиеся самостоятельно подбирают по 1 изданию каждого вида (без повтора наименований издания в рамках учебной группы).</p>	2
<b>Тема 6.4. Виды чтения. Психологические основы процесса чтения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие цели и мотивов чтения. Стратегии работы с текстом.</p> <p>Текст как объект читательской деятельности. Этапы читательской деятельности: предкоммуникативный, коммуникативный, посткоммуникативный. Понятие установки и антиципации. Процесс понимания текста. Значение фоновых знаний в процессе понимания.</p>	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>Причины непонимания текста. Восприятие художественного текста: этапы, роль воображения (воссоздающего и творческого), элементы вхождения в текст интерпретация смысла текста. Оценка произведения после прочтения. Уровни эстетического восприятия. Технология «медленного чтения» (Мортимер Адлер). Поисковое (просмотровое) чтение как основной вид чтения в информационной среде. Функциональное и аналитическое чтение учебных и научных текстов. Стратегии послетекстовой деятельности: от чтения к письму. Интерактивное чтение. Развитие «мультитекстуальности».</p> <p>Метод самонаблюдения: его преимущества и недостатки. Методика самооценивания сформированности читательских умений Л.Н. Засориной.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Развитие смысловой догадки (антиципации). Цель: отработать навык эффективного чтения научного текста. Ход выполнения задания:</p> <p>1.1. В статье объемом не более 6 тыс. знаков зачернить слова в начале и в конце каждого предложения. Затем прочитать статью, пытаясь вставить пропущенные слова по смыслу. Упражнение выполняют двое студентов, причем каждый читает текст, подготовленный другим.</p> <p>1.2. Читать страницу книги, закрыв последние пять букв всех строчек текста листом бумаги или линейкой. Затем закрыть начальные пять букв всех строчек и, наконец, первые и последние пять букв строчек текста, стараясь угадать закрытые части по смыслу.</p> <p>1.3. Выявить в тексте слова-индикаторы, свидетельствующие об изменении хода мысли автора.</p> <p>2. Привести примеры шрифтовых и цветовых выделений (титрования) в тексте, шрифтовых палитр учебных, справочных, научно-популярных и литературно-художественных изданий, объяснить их влияние на восприятие смысла текста. Работа выполняется обучающимися индивидуально. Формат выполнения задания – аналитическая презентация. Обучающиеся самостоятельно подбирают по 1 изданию каждого вида (без повтора наименований издания в рамках учебной группы).</p>	4
<p><b>Тема 6.5. Социологические и эмпирические методы изучения читателей</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Организация и программа социологических исследований. Методы социологических исследований (анализ документов, анкетирование, интервью, наблюдение, эксперимент), требования к их проведению. Развитие социологических исследований чтения в России в 20-30-е годы XX века. Социология чтения в 1990-е гг. и в первой четверти XXI в. в России.</p> <p>Развитие психологии и социологии чтения за рубежом в XX веке. Направления исследований и достижения.</p> <p>Проблемы изучения чтения на современном этапе развития</p>	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>информационного общества.  Массовые исследования читательской аудитории. Выборочный метод. Генеральная и выборочная совокупность.  Проблема надежности измерения социальной информации. Шкалы наименований, отношений. Составление анкет. Требования к анкетам. Статистические методы обработки информации. Способы обработки информации. Интерпретация и обобщение данных социологического исследования.  Объект и методы исследования на групповом уровне. Социометрические исследования читательских групп.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка анкеты по изучению читателей / чтения. Применение методов исследования «Анализ артефактов» и «Тестирование привлекательности». Тиражирование анкеты. Распространение анкеты. Проведение анкетирования. Анализ полученных анкетных данных. Подведение итогов, формулировка выводов.</p> <p>2. Разработка массового, фокусированного, структурированного, прямого интервью о детском зарубежной писателе или отечественном блогере/ влогере/ трендсетере/инфлюэнсере либо по теме ВКР для фокус-группы. При разработке интервью должно быть использовано не менее 3 методик (анализ протокола, символический анализ, выявление скрытых проблем, техника постепенного перехода), включено не менее 10 вопросов и 20 карточек к ним.  Ход выполнения задания:  2.1. Отбор информации и материалов для интервью, составление списка источников с библиографическим описанием каждого источника.  2.2. Составление опорных материалов: информационный вводный блок (актуализация), авторская концепция/позиция, 10 вопросов и 20 карточек к ним.  2.3. Оформление интервью в виде мультимедийного материала (презентация, графические облачные редакторы).</p>	10/8
<p><b>Тема 6.6. Современные практики чтения и изучение читателей. Трансформация чтения в цифровой культуре</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Аудио-чтение и визуальный нарратив в современных читательских практиках. Аудио-чтение как модификация слухового чтения. Этапы развития аудиокниг, их функции. Особенности аудио-восприятия. Современные тенденции развития аудиокниг.  Особенности визуального восприятия. Понятие визуального нарратива. Изотексты: комиксы, графические романы, виммельбухи, артбуки, сайлебуки. Понятие «визуальной грамотности».  Изменение модели чтения и читательских практик. Переход от логоцентричных текстов к текстам «новой природы»: мультимодельным, поликодовым. Особенности</p>	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	«экранный» чтения: чтение-визуализация, расслоение читательской аудитории, прагматизм, оттеснение традиционного чтения видео- и аудио-форматами. Теория поколений и читательские привычки поколений «Y» и «Z». Процессы медиаконвергенции. Характерные черты молодёжного чтения: чтение как сопутствующее занятие, «социальное чтение» – общение, дигитализация чтения, изменение мотивации и репертуара читательских предпочтений, появление фандомов. Фанфикшн-движение. Литературные форумы и блоги.	
<b>Тема 6.7. Формирование культуры чтения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие первичной и функциональной грамотности. Программы поощрения чтения и издательской деятельности, проводимые ЮНЕСКО. Мероприятия по поддержке и развитию чтения. Национальные программы развития и поддержки чтения. Библиотека как центр формирования культуры чтения. Библиотечные уроки и их роль в формировании культуры чтения.</p> <p>Понятие круга чтения конкретной эпохи; факторы, влияющие на его формирование. Роль библиографии в формировании круга чтения и развитии умения выбора книги для чтения. Рекомендация книги на современном этапе.</p>	2
<b>Тема 6.8. Социально-психологические аспекты деятельности издательства</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Психологические проблемы принятия решений в издательском деле. Маркетинг книгоиздающего предприятия, внешние и внутренние факторы маркетинговой политики издательства. Психологические и социологические основания выбора стратегии издательской деятельности. Анализ книжного рынка.</p> <p>Основные характеристики и социально-психологические функции классической литературы. Беллетристика, ее роль в формировании читательской культуры. Массовая литература, ее особенности и социально-психологические функции. Массовая читательская аудитория.</p> <p>Вопросы психологии рекламы. Процесс воздействия и восприятия книжной рекламы: внушение, убеждение, поддержание интереса. Психология потребительской мотивации поведения покупателей. Определение эффективности рекламного воздействия. Современные технологии рекламной деятельности.</p>	2
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> 1. Разработка маркетинговой политики для организации.		3
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b></p> <p>1. Составление таблицы «Виды и жанры инфографики, их признаки».</p> <p>2. Разработка системы верстки детского развивающего издания (см. пункт 1 раздела «Практические занятия» Темы 2.7).</p>	12

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
3. Монтаж материалов детского развивающего издания (см. пункт 1 раздела «Практические занятия» Темы 2.7), подготовленных ранее. 4. Прохождение базовых бесплатных образовательных онлайн-курсов по работе в профессиональных программах от образовательной онлайн-платформы «Нетология».		
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		
1. Виды и жанры инфографики, их признаки. 2. Вёрстка детских изданий. Особенности вёрстки детских развивающих изданий. 3. Вёрстка сетевых изданий. Особенности вёрстки сетевых изданий журнального типа изданий.		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>		
<b>Всего</b>		490/182

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

Материально-техническая база РГСУ соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГСУ.

*Кабинет технологий производства издательского продукта:* учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета. Дополнительное оборудование: принтер.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;

3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542012> (дата обращения: 22.02.2024).
2. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдииков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540689> (дата обращения: 12.03.2024).
3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542010> (дата обращения: 22.02.2024).
4. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18733-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545455> (дата обращения: 22.02.2024).
5. Красовский, В. Е. Литература : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 709 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15557-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542133> (дата обращения: 12.03.2024).
6. Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541932> (дата обращения: 22.02.2024).
7. Основы журналистики : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-18142-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534377> (дата обращения: 22.02.2024).

8. Рыбальченко, Т. Л. Анализ художественного текста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Л. Рыбальченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13072-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543092> (дата обращения: 22.02.2024).

9. Светловская, Н. Н. Методика обучения творческому чтению : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09177-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539886> (дата обращения: 11.03.2024).

10. Светловская, Н. Н. Теоретические основы читательской подготовки и практика читательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15080-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544553> (дата обращения: 12.03.2024).

11. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542134> (дата обращения: 12.03.2024).

12. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541372> (дата обращения: 22.02.2024).

13. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18702-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545398> (дата обращения: 12.03.2024).

14. Тулупов, В. В. Уроки журналистики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14846-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544574> (дата обращения: 22.02.2024).

15. Чернов, А. В. Основы творческой деятельности журналиста: профессиональные творческие студии : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13630-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543240> (дата обращения: 22.02.2024).

16. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы : учебное пособие для среднего профессионального

образования / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14139-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543796> (дата обращения: 22.02.2024).

#### **Дополнительная литература:**

1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542011> (дата обращения: 22.02.2024).

2. Горький, М. О русской и зарубежной литературе. Избранные статьи / М. Горький. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08541-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541433> (дата обращения: 13.03.2024).

3. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540289> (дата обращения: 22.02.2024).

4. Лемке, М. К. Очерки по истории русской цензуры и журналистики XIX столетия / М. К. Лемке. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12736-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543449> (дата обращения: 22.02.2024).

5. Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542622> (дата обращения: 22.02.2024).

6. Минералова, И. Г. Детская литература + хрестоматия в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Г. Минералова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00919-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/513160> (дата обращения: 22.02.2024)."

7. Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13318-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545354> (дата обращения: 12.03.2024).

8. Соссюр, Ф. Курс общей лингвистики / Ф. Соссюр ; переводчик А. М. Сухотин ; под редакцией Р. О. Шор. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05835-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540553> (дата обращения: 12.03.2024).

9. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тулякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13933-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543411> (дата обращения: 22.02.2024).

10. Ускова, С. В. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / С. В. Ускова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270059> (дата обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Щелкунов, М. И. Искусство книгопечатания в его историческом развитии / М. И. Щелкунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-13494-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543832> (дата обращения: 12.03.2024).

### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
6.	Российский литературный портал «Проза.ру»	Портал, предоставляющий авторам возможность свободной публикации произведений	<a href="https://proza.ru/">https://proza.ru/</a>
7.	Российский литературный портал «Стихи.ру»	Портал, предоставляющий авторам возможность свободной публикации произведений	<a href="https://stihi.ru/">https://stihi.ru/</a>
8.	Онлайн-платформа «Нетология»	Российская образовательная онлайн-платформа	<a href="https://netology.ru/">https://netology.ru/</a>

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации»,

издательство и полиграфия», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах:

– профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н;

– профессиональный стандарт «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 296н;

– профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 № 40н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», не реже 1 раза в 3 (три) года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 (двадцати пяти) процентов.

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p><b>Навыки:</b> Осуществление редакционно-издательского процесса (вычитка, корректура и редактирование) при помощи современных технологий.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.</p> <p><b>Знания:</b> Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование).</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.</p>	<p><b>Критерии оценки:</b> полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Подготовка докладов, рефератов, эссе.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме,</p>
<p><b>Навыки:</b> Проведение анализа целевой аудитории и изучение спроса на разрабатываемую издательскую продукцию.</p> <p><b>Умения:</b> Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.</p> <p><b>Знания:</b> Целевая аудитория и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.</p>	<p>ПК 1.2. Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.</p>	<p>соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления</p>
<p><b>Навыки:</b> Осуществление редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.</p> <p><b>Знания:</b> Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.</p>	<p>ПК 1.3. Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.</p>	
<p><b>Навыки:</b> Применение актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования.</p>	<p>ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе</p>	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Умения:</b> Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.</p> <p><b>Знания:</b> Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.</p>	<p>редактирования.</p>	<p>индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие четкой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы,</p>
<p><b>Навыки:</b> Оформление издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле.</p> <p><b>Умения:</b> Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.</p> <p><b>Знания:</b> Смысловые и композиционные стили.</p>	<p>ПК 1.5. Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.</p>	<p>умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.</p>
<p><b>Навыки:</b> Осуществление работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.</p> <p><b>Знания:</b> Компьютерные технологии.</p>	<p>ПК 1.6. Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.</p>	<p><b>Методы контроля:</b> Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).</p> <p><b>Критерии оценки:</b> Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать</p>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		<p>других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.</p> <p><b>Методы контроля:</b> деловая игра.</p>
<b>Общие компетенции</b>		
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуры плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы</li> </ul>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p><b>Критерии оценки:</b> полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Подготовка докладов, рефератов, эссе.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>		<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие четкой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Методы контроля:</b> Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой</li> </ul>	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p><b>Критерии оценки:</b></p>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>	<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.</p> <p><b>Методы контроля:</b> деловая игра.</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности</li> </ul>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>основы проектной деятельности.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>		
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа профессионального модуля актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 Моделирование издательского продукта**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Моделирование издательского продукта разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В. Новиков

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы ....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	11
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации.....	11
2.2. Структура профессионального модуля .....	12
2.3. Содержание профессионального модуля .....	13
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	38
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	38
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	38
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	41
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	42
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	48

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Моделирование издательского продукта» и соответствующих профессиональных (ПК 2.1 – ПК 2.7) и общих (ОК 01 – ОК 05, ОК 09) компетенций.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности «Моделирование издательского продукта» и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>– структуру плана для решения задач</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul> <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li><li>– определять этапы решения задачи</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>– составлять план действия</li><li>– определять необходимые ресурсы</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>– реализовывать составленный план</li></ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации</li> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать процесс поиска</li> <li>– структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки бизнес-планов</li> <li>– порядок выстраивания презентации</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<p>–</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– презентовать бизнес-идею</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> <li>– психологические особенности личности</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>позиции, общечеловеческих ценностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>– принципы бережливого производства</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>– основы здорового образа жизни</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>– применять рациональные приемы</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<p>двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.1.	<p>Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.</p>	<p><b>Навыки:</b> Применение основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.</p> <p><b>Умения:</b> Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.</p> <p><b>Знания:</b> Основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.</p>
ПК 2.2.	<p>Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой</p>	<p><b>Навыки:</b> Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	аудитории.	<p><b>Умения:</b> Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.</p> <p><b>Знания:</b> Спрос и целевая аудитория.</p>
ПК 2.3.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.	<p><b>Навыки:</b> Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.</p> <p><b>Знания:</b> Требования действующих гигиенических нормативов.</p>
ПК 2.4.	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.	<p><b>Навыки:</b> Выполнение разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.</p> <p><b>Умения:</b> Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.</p> <p><b>Знания:</b> Средства дизайна.</p>
ПК 2.5.	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	<p><b>Навыки:</b> Осуществление разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.</p> <p><b>Знания:</b> Подготовка к печати с применением компьютерных технологий.</p>
ПК 2.6.	Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.	<p><b>Навыки:</b> Владение основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.</p> <p><b>Умения:</b> Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.</p> <p><b>Знания:</b> Основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.</p>

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Результат обучения</b>
ПК 2.7	Оценивать качество издательского продукта.	<b>Навыки:</b> Оценивание качества издательского продукта. <b>Умения:</b> Оценивать качество издательского продукта. <b>Знания:</b> Качество издательского продукта.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

#### *Очная форма обучения*

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.02 Моделирование издательского продукта определено:

Объем образовательной нагрузки – 372 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 166 часов.

Из них объем времени, отведенный на освоение МДК – 352 часа.

в том числе самостоятельная работа студента – 20 часов;

практики – 72 часа;

в том числе учебная – 36 часов;

производственная (по профилю специальности) – 36 часов.

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.02 Моделирование издательского продукта:

ПМ.02 – экзамен по модулю (3 семестр);

МДК.02.01 – зачет с оценкой/ экзамен / другая форма контроля (Контрольная работа) (1 семестр / 2 семестр / 3 семестр);

МДК.02.02 – другая форма контроля (Контрольная работа) (2 семестр);

МДК.02.03 – другая форма контроля (Контрольная работа) (2 семестр);

Учебная практика УП.02.01 – зачет с оценкой (2 семестр);

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 – зачет с оценкой (3 семестр).

## 2.2. Структура профессионального модуля

### Очная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки, ак. часов								
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
				Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект)		
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 2.1 – 2.7	ПМ.02 Моделирование издательского продукта	372	166	352	254	4	20	16	36	36
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 2.1 – 2.7	МДК.02.01 Создание оригинал-макета	228	76	212	148	4	16	16	0	0
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 2.1 – 2.7	МДК.02.02 Дизайн книги	36	8	32	16	0	4	0	0	0
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 2.1 – 2.7	МДК.02.03 Дизайн периодических изданий и современных медиа	36	10	36	18	0	0	0	0	0
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 2.1 – 2.7	УП.02.01 Учебная практика	36	36	36	36	0	0	0	36	0
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 2.1 – 2.7	ПП.02.01 Производственная практика	36	36	36	36	0	0	0	0	36
	<b>Всего:</b>	<b>372</b>	<b>166</b>	<b>352</b>	<b>254</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
ПМ.02 Моделирование издательского продукта		372/166
МДК.02.01 Создание оригинал-макета		228/76
<b>Тема 1.1. Основные понятия курса: оригинал-макет, оригинал, макет. Видовое разнообразие макетов и оригиналов.</b>	<b>Содержание</b> Оригинал-макет: определение понятия, виды и сферы применения, технологии создания. Оригинал: определение понятия, виды и сферы применения, технологии создания. Авторский оригинал: определение понятия, состав, нормативные требования. Издательский оригинал: определение понятия, состав, нормативные требования. Текстовый оригинал: определение понятия, состав, нормативные и производственные требования. Изобразительный оригинал: определение понятия, состав, нормативные и производственные требования. Макет и макетирование: определение понятия, виды и сферы применения, технологии создания. Макет издания: определение понятия, виды и сферы применения, технологии создания. Объемный макет издания, выклейной макет, макет художественного оформления издания. Виды макетов художественного оформления издания: пополосный, принципиальный, типовой, эскизный.	4
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление схем «Состав авторского оригинала», «Состав издательского оригинала», «Виды макетов издания». Формат представления работы – изображение, созданное в онлайн графическом редакторе. 2. Подготовка для рукописи материалов в состав авторского оригинала и издательского оригинала (рукопись по выбору обучающегося). Формат представления работы – текстовый файл. 3. Подготовка презентации «Предложения по макетированию в рамках подготовки рукописи к изданию» (рукопись по выбору обучающегося).	6/4
Тема 1.2. Состав	Содержание	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<b>оригинал-макета</b>	<p>Состав оригинал-макета: внешние и внутренние элементы конструкции и оформления, содержательные элементы.</p> <p>Суперобложка и обложка, манжетка, обертка, футляр, переплет, форзац, книжный блок, ляссе, система титульных листов, вкладыш, шрифт, цвет, формат, текст, иллюстрация и иллюстративный материал.</p> <p>Графический дизайн как основа оригинал-макета. Стили и виды графического дизайна.</p> <p>Типографика как основа оригинал-макета.</p> <p>Цветовая палитра издания. Шрифтовая палитра издания.</p> <p>Иллюстративный материал.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Анализ принципиальных оригинал-макетов (не менее 2 шт. разноплановых изданий, по выбору обучающегося): состав, оформление, иллюстративный материал. Формат представления работы – презентация.</p> <p>2. Разработка обновленной цветовой палитры для переиздания литературно-художественного издания, учебника/учебного пособия, справочника, энциклопедии (не менее 2 изданий, по выбору обучающегося). Формат представления работы – презентация.</p> <p>3. Разработка обновленной шрифтовой палитры для переиздания литературно-художественного издания, учебника/учебного пособия, справочника, энциклопедии (не менее 2 изданий, по выбору обучающегося). Формат представления работы – презентация.</p> <p>4. Разработка обложки, суперобложки и дизайна переплета для переиздания литературно-художественного издания, учебника/учебного пособия, справочника, энциклопедии (не менее 2 изданий, по выбору обучающегося). Формат представления работы – презентация и художественно-графическая работа на бумажном носителе.</p> <p>5. Разработка форзаца (всех видов) для переиздания литературно-художественного издания, учебника/учебного пособия, справочника, энциклопедии (не менее 2 изданий, по выбору обучающегося). Формат представления работы – презентация и художественно-графическая работа на бумажном носителе.</p>	14/8
<b>Тема 1.3. Верстка изобразительных и текстовых материалов как основа создания оригинал-макета</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Верстка: определение, типы и виды.</p> <p>Книжная верстка. Газетная верстка. Журнальная верстка. Верстка сайтов и мобильных приложений. Верстка акциденции и информационных материалов.</p> <p>Вертикальная и горизонтальная верстка, смешанного типа верстка. Креативная верстка. Модуль и модульная верстка. Шаблонная верстка.</p> <p>Верстка текста. Верстка изображений.</p> <p>Коллаж. Монтаж. Спуск полос.</p> <p>Нормативные требования к верстке изданий разных видов и различной тематики.</p> <p>Настольные издательские системы. Программное</p>	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>обеспечение создания оригинал-макета: обзор программ и приложений.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Подготовка опорной схемы «Типы и виды верстки изданий». Формат представления работы – изображение, созданное в онлайн графическом редакторе.</p> <p>2. Анализ верстки оригинал-макетов изданий разного вида (по выбору обучающегося, не менее 2 шт.). План анализа:</p> <p>2.1 Тип верстки. 2.2 Вид верстки. 2.3 Верстка текста. 2.4 Верстка изображений. 2.5 Соблюдение нормативных требований в верстке. 2.6 Соответствие верстки читательскому адресу и назначению издания. Формат представления работы – презентация.</p>	3
Тема 1.4. Текст, рукопись, произведение, издание	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «текст», «текст рукописи», «текст произведения», «текст издания», «газетный текст», «журнальный текст».</p> <p>Рукопись: определение понятия, виды рукописей и их путь в издательство, взаимосвязь с понятием «текст». Автограф и его виды. Список и его виды. Авторская сводка и её виды.</p> <p>Произведение: определение понятия, типы и виды произведений, взаимосвязь с понятием «текст».</p> <p>Текст произведения: структурные, сюжетные и смысловые элементы.</p> <p>Текст издания: основной, дополнительный, вспомогательный (аппарат издания). Виды основного текста. Виды дополнительного текста (приложение и дополнение). Определение понятия «вспомогательный текст».</p>	3
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Анализ состава издания (по выбору обучающегося, не менее 2 шт.). План анализа:</p> <p>1.1 Характеристика издания. 1.2 Состав основного текста издания. 1.3 Состав дополнительного текста издания. 1.4 Состав вспомогательного текста издания. 1.5 Соответствие состава издания читательскому адресу и назначению издания. 1.6 Разработка предложений по улучшению/вариативности представления основного, дополнительного и вспомогательного текста издания. Формат представления работы – презентация.</p>	3
Тема 1.5. Иллюстративный материал, иллюстрация,	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «иллюстративный материал», «иллюстрация», «графика», «изображение». История иллюстрации. Функции иллюстрации. Задачи</p>	8

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<p><b>изображение</b></p>	<p>иллюстрирования.</p> <p>Изобразительные средства: линии (движение, покой, пластика), штрихи (штриховка параллельная, короткая, контурная, перекрестная, последовательно перекрестная, плетеная), пятна, точки, смешение техник.</p> <p>Художественные материалы иллюстрации: графические (карандаши, восковые мелки, спиртовые маркеры, шариковые ручки, гелевые ручки, линёры, уголь, пастель, тушь, сангина и т.д.), живописные (акварель, гуашь, масло, акрил, темпера и т.д.), прикладные (пластилин, глина, песок, ткань, бумага, нити, растительные материалы, сыпучие продукты и т.д.).</p> <p>Виды графики: монументальная, газетно-журнальная, станковая, книжная, прикладная, плакатная, компьютерная.</p> <p>Техники исполнения графики: традиционный рисунок, гравюра (ксилография, литография, линография, граттаж), офорт, эстамп, монотипия, шелкография, трафарет, ксерография, сканография, фотография, флоротопия, принт, паттерн, цифровая иллюстрация (векторная, растровая).</p> <p>Виды иллюстраций: по объекту иллюстрирования (фронтиспис, экслибрис, суперобложка/обложка, система титульных листов, полоса, разворот, логотип, персонаж и маскот, оборочная иллюстрация, иллюстрация на полях, fashion-иллюстрация, food-иллюстрация и т.д.); по цели создания (поясняющая, дополняющая, замещающая); по способу отражения действительности (художественно-образная, научно-познавательная); 3) по степени внешней близости к изображаемой действительности (фотография, рисунок, чертеж, схема, диаграмма, график); по происхождению и способу подготовки (заимствованные, оригинальные).</p> <p>Документы, таблицы и инфографика как иллюстративный материал.</p> <p>Декоративные иллюстративные элементы: линейки, заставки, концовки, буквицы.</p> <p>Этапы иллюстрирования издания. Этапы создания иллюстрации. Правила размещения иллюстраций на полосе и в издании. Рисунки и подрисовочные подписи. Композиция в иллюстрации. Композиция иллюстрации на полосе. Стиль и характер рисовки. Стилизация и адаптация иллюстрации. Психология восприятия иллюстрации. Цвет в иллюстрации.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Подготовка опорной схемы «Виды иллюстративного материала и иллюстраций».</p> <p>Формат представления работы – изображение, созданное в онлайн графическом редакторе.</p> <p>2. Разработка иллюстраций и элементов иллюстративного материала в цифровой среде:</p>	24/14

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	2.1. Лигатур и глифов; 2.2. Паттернов и узоров; 2.3. Полигональных изображений животных; 2.4. Линейки, заставки, концовки и буквицы; 2.5. Атрибутов фирменного стиля: логотипа и маскота; 2.6. Городского пейзажа в перспективе; 2.7. Fashion-иллюстрации Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf.	
<b>Тема 1.6. Аппарат издания. Виды аппарата издания</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятия «аппарат издания». Функции и элементы аппарата издания. Виды аппарата издания: опознавательный аппарат, Состав опознавательного аппарата: выходные сведения (основные и дополнительные). Особенности оформления выходных сведений изданий разного вида (непериодических, периодических, нотных, изоизданий и т.д.). Состав справочно-поискового аппарата: оглавление, содержание, вспомогательные указатели, колонтитулы, списки иллюстраций. Рубрикация произведений и текстовых материалов: определение понятия, виды, принципы. Определения понятий, виды и задачи оглавления и содержания. Вспомогательные указатели: определение понятия, виды и задачи. Колонтитулы: определение понятия, виды и задачи. Списки иллюстраций: определение понятия, виды и задачи. Состав пояснительного (научно-вспомогательного) аппарата: предисловие, вступительная статья, послесловие, примечания и комментарии. Предисловие: определение понятия, виды и задачи. Вступительная статья: определение понятия, виды и задачи. Послесловие: определение понятия, виды и задачи. Примечания: определение понятия, виды и задачи. Комментарии: определение понятия, виды и задачи. Состав библиографического аппарата: библиографические ссылки, прикнижные и пристатейные списки и указатели. Библиографические ссылки: определение понятия, виды и задачи. Прикнижные списки и указатели: определение понятий, виды и задачи. Пристатейные списки и указатели: определение понятия, виды и задачи.</p>	14
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка на основе требований нормативной литературы опознавательного аппарата издания (по выбору обучающегося) – системы титульных листов издания в цифровой среде. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf.</p> <p>2. Разработка на основе требований нормативной литературы справочно-поискового аппарата издания (по выбору обучающегося): оглавление, содержание, вспомогательные указатели, колонтитулы, списки</p>	30/13

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>иллюстраций в цифровой среде. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf.</p> <p>3. Разработка на основе требований нормативной литературы научно-вспомогательного аппарата издания (по выбору обучающегося): предисловие, вступительная статья, послесловие, примечания и комментарии в цифровой среде. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf.</p> <p>4. Разработка на основе требований нормативной литературы библиографического аппарата издания (по выбору обучающегося): оглавление, содержание, вспомогательные указатели, колонтитулы, списки иллюстраций в цифровой среде. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf.</p>	
<p><b>Тема 1.7. Автор, авторский коллектив Авторский и издательский проекты</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «автор», «авторский коллектив», «проект», «авторский проект», «издательский проект». Нормативное толкование понятия «автор». Виды авторства. Ответственность автора. Нормативное толкование понятия «авторский коллектив». Виды авторских коллективов. Распределение функций в авторском коллективе. Принципы совместной и автономной работы авторов в коллективе. Индивидуальная и коллективная ответственность авторов в коллективе. Виды авторских проектов. Виды издательских проектов.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка проекта издания – книжной серии из 15 книг-сборников ранее не опубликованных произведений/материалов современных авторов (по выбору обучающегося: non-fiction, литературно-художественное, научно-популярное, для детей и юношества):</p> <p>1.1. Выбор вида издания, обоснование выбора, определение издательства, для которого будет разрабатываться проект;</p> <p>1.2. Определение тем для разработки, жанров произведений/материалов для проекта;</p> <p>1.3. Подбор авторов, обоснование выбора;</p> <p>1.4. Разработка концепции серии книжных изданий;</p> <p>1.5. Разработка типового макета;</p> <p>1.6. Разработка материалов о книжной серии для плана выпуска литературы выбранного издательства;</p> <p>1.7. Разработка графических материалов для презентации книжной серии.</p> <p>Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf (для пункта 1.7.), презентация.</p>	<p>4</p> <p>10/7</p>
<p><b>Тема 1.8. Сотрудничество автора, редактора и иллюстратора в рамках создания оригинал-</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Совместная работа автора, редактора и иллюстратора над составом издания: основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, иллюстративный материал. Работа над фактическим материалом: представление в</p>	<p>4</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<b>макета</b>	тексте, иллюстративном ряде, декоративных элементов.	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Разработка концепции иллюстрированного издания (по выбору обучающегося: non-fiction, литературно-художественное, научно-популярное, для детей и юношества) и элементов ее визуализации:</p> <p>1.1. Выбор вида издания, обоснование выбора, определение издательства, для которого будут разрабатываться концепции;</p> <p>1.2. Определение темы и жанра для разработки произведения/материала;</p> <p>1.3. Подбор автора, обоснование выбора;</p> <p>1.4. Разработка концепции иллюстрированного издания;</p> <p>1.5. Составление оглавления или содержания иллюстрированного издания;</p> <p>1.6. Отбор фактического материала и определение принципов его иллюстрирования;</p> <p>1.7. Разработка графических материалов для иллюстрированного издания.</p> <p>Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf (для пункта 1.7.), презентация.</p>	10/6
<b>Тема 1.9. Проектирование издательской продукции</b>	<b>Содержание</b>	2
	<p>Определение понятий «проектирование», «проектирование издательской продукции».</p> <p>Схема процесса и этапы проектирования издательской продукции. Виды издательских проектов. Шаблоны проектов издательской продукции.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Обзор научной, учебной, справочной, практической и нормативной литературы, профессиональной периодики.</p> <p>2. Терминологическая работа и подбор методов исследований.</p>	2
<b>Тема 1.10. Создание оригинал-макета литературно-художественного книжного издания</b>	<b>Содержание</b>	2
	<p>Определение понятий «литературно-художественное издание», «прозаическое издание», «лирическое издание», «переводное издание», «билингвальное издание».</p> <p>Требования к верстке литературно-художественных книжных изданий: общие правила и определение форматов, полоса набора; шрифтовое оформление, стиль</p>	16

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>символов и стиль абзацев, стиль рубрикации, шрифтовые и нешрифтовые выделения в тексте; полиграфические символы; цитаты, посвящения, врезки; иллюстрации; колонтитулы и колонцифры, примечания и комментарии; спусковые и концевые полосы.</p> <p>Особенности оригинал-макета литературно-художественного книжного издания.</p> <p>Правила верстки материалов литературно-художественного издания.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление аналитической таблицы «Особенности оригинал-макета литературно-художественного издания»: читательский адрес, виды, типы и жанры изданий, основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, способы организации информации в издании, способы работы редактора. Формат представления работы – текстовый файл.</p> <p>2. Верстка принципиального макета литературно-художественного книжного издания в переплете. Литературный материал: прозаические отечественные и зарубежные классические произведения художественной литературы XIX – XX в. (по выбору обучающегося). Иллюстративный материал: стоковый. Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося. Формат бытования издания: печатный. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация.</p> <p>3. Верстка принципиального макета литературно-художественного книжного издания в обложке. Литературный материал: прозаические отечественные и зарубежные лирические произведения: поэзия XIX в., поэзия Серебряного века, песенная поэзия юношеских и молодежных движений XX в., детская лирика, военная лирика, посвященная ВОВ, поэты-шестидесятники, модерн-поэзия (по выбору обучающегося). Иллюстративный материал: авторский. Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося. Формат бытования издания: смешанный. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация.</p> <p>4. Верстка типового макета литературно-художественного книжного сериального билингвального издания в обложке и суперобложке. Литературный материал: прозаические произведения современных зарубежных авторов, бестселлеры/лонгселлеры. Иллюстративный материал: Киноиллюстрация. Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося.</p>	8/6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Формат бытования издания: электронный. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация.	
<b>Тема 1.11. Создание оригинал-макета издания для детей и юношества. Особенности оригинал-макета книжки-картинки, книжки-игрушки, книжки-малютки</b>	<b>Содержание</b> Определение понятий «издание для детей и юношества», «книжка-игрушка», «книжка-малютка». Видовое разнообразие изданий для детей и юношества. Читательские возрастные группы: особенности оригинал-макета (состав, правила ХТО и МТК, нормативные требования), жанровое разнообразие, техники и технологии создания и производства. Аспекты работы редактора над созданием оригинал-макета. Видовое разнообразие книжек-игрушек. Особенности оригинал-макета, техники и технологии создания и производства. Аспекты работы редактора над созданием оригинал-макета. Видовое разнообразие книжек-картинок. Особенности оригинал-макета, техники и технологии создания и производства. Аспекты работы редактора над созданием оригинал-макета. Видовое разнообразие книжек-малюток. Особенности оригинал-макета, техники и технологии создания и производства. Аспекты работы редактора над созданием оригинал-макета. Правила верстки материалов изданий для детей и юношества, книжек-картинок и книжек-малюток.	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление аналитической таблицы «Особенности оригинал-макета издания для детей и юношества, книжки-картинки, книжки-игрушки, книжки-малюток»: читательский адрес, виды, типы и жанры изданий, основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, способы организации информации в издании, способы работы редактора. Формат представления работы – текстовый файл. 2. Верстка принципиального макета издания для детей и юношества в переплете. Литературный материал: прозаические произведения классиков, бестселлеры/лонгселлеры; тематика – нравственность, добро и зло, традиционные ценности. Иллюстративный материал: стоковый/созданный с использованием нейросетей. Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося. Формат бытования издания: печатный. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация.	5/4
<b>Тема 1.12. Создание оригинал-макета научных и научно-популярных изданий. Особенности</b>	<b>Содержание</b> Определение понятий «научное издание» и «научно-популярное издание». Видовое разнообразие научных изданий. Состав оригинал-	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<b>оригинал-макета</b>	<p>макета научного издания. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом научного издания.</p> <p>Видовое разнообразие научно-популярных изданий. Состав оригинал-макета научно-популярного издания. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом научно-популярного издания.</p> <p>Правила верстки материалов научных и научно-популярных изданий.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление аналитической таблицы «Особенности оригинал-макета научного издания и научно-популярного издания»: читательский адрес, виды, типы и жанры изданий, основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, способы организации информации в издании, способы работы редактора.</p> <p>Формат представления работы – текстовый файл.</p> <p>2. Верстка принципиального макета научного издания или научно-популярного издания по специальности в обложке.</p> <p>Литературный материал: научные или научно-практические статьи, монографии.</p> <p>Иллюстративный материал: стоковый/созданный с использованием нейросетей.</p> <p>Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося.</p> <p>Формат бытования издания: смешанный.</p> <p>Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация.</p>	5/3
<b>Тема 1.13. Создание оригинал-макета учебных изданий. Особенности оригинал-макета</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятия «учебное издание».</p> <p>Видовое разнообразие учебных изданий. Состав оригинал-макета учебного издания. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом учебного издания.</p> <p>Правила верстки материалов учебных изданий.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление аналитической таблицы «Особенности оригинал-макета учебного издания»: читательский адрес, виды, типы и жанры изданий, основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, способы организации информации в издании, способы работы редактора.</p> <p>Формат представления работы – текстовый файл.</p> <p>2. Верстка принципиального макета переиздания учебного издания в переплете.</p> <p>Литературный материал: учебные издания, выпущенные ранее.</p> <p>Иллюстративный материал: стоковый/созданный с использованием нейросетей.</p> <p>Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося.</p> <p>Формат бытования издания: смешанный.</p> <p>Формат представления работы – рабочий формат файла,</p>	5/3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	файл в формате *.pdf, презентация.	
<b>Тема 1.14. Создание оригинал-макета справочных изданий. Особенности оригинал-макета</b>	<b>Содержание</b> Определение понятия «справочное издание». Видовое разнообразие справочных изданий. Состав оригинал-макета справочного издания. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом справочного издания. Правила верстки материалов справочного издания.	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление аналитической таблицы «Особенности оригинал-макета справочного издания»: читательский адрес, виды, типы и жанры изданий, основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, способы организации информации в издании, способы работы редактора. Формат представления работы – текстовый файл. 2. Верстка принципиального макета справочного издания в обложке. Литературный материал: научные или научно-практические статьи, монографии. Иллюстративный материал: стоковый/созданный с использованием нейросетей. Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося. Формат бытования издания: печатный. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация.	5/2
<b>Тема 1.15. Создание оригинал-макета рекламных и информационных изданий. Особенности оригинал-макета</b>	<b>Содержание</b> Определение понятий «рекламное издание» и «информационное издание». Видовое разнообразие рекламных изданий. Состав оригинал-макета рекламного издания. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом рекламного издания. Видовое разнообразие информационных изданий. Состав оригинал-макета информационного издания. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом информационного издания. Правила верстки материалов рекламных и информационных изданий.	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление аналитической таблицы «Особенности оригинал-макета рекламного издания и информационного издания»: читательский адрес, виды, типы и жанры изданий, основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, способы организации информации в издании, способы работы редактора. Формат представления работы – текстовый файл. 2. Верстка 2 разворотов книжного блока информационного издания в обложке. Литературный материал: научные или научно-практические статьи, монографии. Иллюстративный материал: при необходимости.	4/1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося.</p> <p>Формат бытования издания: печатный.</p> <p>Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация.</p>	
<p><b>Тема 1.16. Создание оригинал-макета журнала. Особенности оригинал-макета</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «журнал» и «материально-техническая конструкция журнала».</p> <p>Видовое разнообразие журналов. Состав оригинал-макета журнала. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом журнала.</p> <p>Правила верстки материалов журнала.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление аналитической таблицы «Особенности оригинал-макета журнала»: читательский адрес, виды, типы и жанры изданий, основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, способы организации информации в издании, способы работы редактора.</p> <p>Формат представления работы – текстовый файл.</p> <p>2. Верстка обложки и 4 разворотов журнала.</p> <p>Литературный материал: новостные материалы по выбранной тематике (определяет обучающийся).</p> <p>Иллюстративный материал: стоковый/созданный с использованием нейросетей.</p> <p>Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося.</p> <p>Формат бытования издания: печатный.</p> <p>Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация.</p>	3/1
<p><b>Тема 1.17. Создание оригинал-макета газеты. Особенности оригинал-макета</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «газета» и «материально-техническая конструкция газеты».</p> <p>Видовое разнообразие газет. Состав оригинал-макета газеты. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом газеты.</p> <p>Правила верстки материалов газеты.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление аналитической таблицы «Особенности оригинал-макета газета»: читательский адрес, виды, типы и жанры изданий, основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, способы организации информации в издании, способы работы редактора.</p> <p>Формат представления работы – текстовый файл.</p> <p>2. Верстка 4 разворотов газеты.</p> <p>Литературный материал: новостные материалы по выбранной тематике (определяет обучающийся).</p> <p>Иллюстративный материал: стоковый/созданный с использованием нейросетей.</p> <p>Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося.</p> <p>Формат бытования издания: печатный.</p>	3/1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация.	
Тема 1.18. Создание оригинал-макета сайта и мобильного приложения. Особенности оригинал-макета	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «сайт» и «мобильное приложение». Видовое разнообразие сайтов. Состав оригинал-макета сайта. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом сайта.</p> <p>Видовое разнообразие мобильных приложений. Состав оригинал-макета мобильного приложения. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом мобильного приложения. Правила верстки материалов сайта и мобильного приложения.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление аналитической таблицы «Особенности оригинал-макета сайта и мобильного приложения»: читательский адрес, виды, типы и жанры изданий, основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, способы организации информации в издании, способы работы редактора. Формат представления работы – текстовый файл.</p> <p>2. Разработка концепции мобильного приложения и верстка его прототипа. Информационный материал: сайт компании (по выбору обучающегося). Иллюстративный материал: стоковый/созданный с использованием нейросетей. Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося. Формат бытования издания: печатный. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация.</p>	8/3
	<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02</b></p> <p>1. Определение темы курсового проектирования, составление и согласование графика работы над курсовым проектом, заполнение бланка документа «Задание на выполнение курсового проекта».</p> <p>2. Написание и согласование первой главы курсового проекта.</p> <p>3. Написание и согласование второй главы курсового проекта.</p> <p>4. Разработка концепции издательской продукции (в соответствии с темой курсового проекта) и заполнение шаблона проекта издательской продукции.</p>	16
	<p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>В соответствии с примерной тематикой курсовых проектов.</p>	
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Разработка дизайна и оригинал-макета упаковки и этикетки, нейминга товара.</p>		12
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Анализ состава оригинал-макета издания (по выбору обучающегося): внешние и внутренние элементы конструкции и оформления, содержательные элементы, графический дизайн, типографика, цветовая и шрифтовая палитры, иллюстративный материал.</p>		12
<p align="center"><b>Примерная тематика курсовых проектов:</b></p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отбор и оценка рукописи в издательстве: организация и методика работы редактора.</li> <li>2. Подготовка рукописи для изготовления оригинал-макета: методика и практика.</li> <li>3. Изготовление оригинал-макета в издательстве: теория и практика.</li> <li>4. Авторский оригинал: составляющие и требования к оформлению.</li> <li>5. Оригинальный макет: виды и сферы применения.</li> <li>6. Издательский оригинал: составляющие и требования к оформлению.</li> <li>7. Взаимосвязь целевого назначения и читательского адреса издания с критериями оценки формы произведения.</li> <li>8. Взаимосвязь целевого назначения и читательского адреса издания с критериями оценки содержания произведения.</li> <li>9. Формула полезности издания.</li> <li>10. Связь с читателями: сбор и анализ информационных материалов в издательстве.</li> <li>11. Подготовка рекламных и информационных материалов о произведении и авторе на этапах работы редактора над рукописью.</li> <li>12. Подготовка рекламных и информационных материалов о произведении и авторе на этапах редакционно-издательской подготовки издания.</li> <li>13. Продвижение издания: организация и проведение мероприятий.</li> <li>14. Продвижение издания: участие редактора в организации мероприятий и акций.</li> <li>15. Продвижение издания: сувенирная продукция по произведению.</li> <li>16. Технологический цикл в издательстве: этапы и производственные операции.</li> <li>17. Взаимосвязь технологических операций и взаимодействие персонала.</li> <li>18. Творческие и этические аспекты взаимоотношений редактора и автора.</li> <li>19. Маркетинговые исследования. Их роль и значение в отборе произведений для публикации.</li> <li>20. Репертуар издательства: общие принципы формирования.</li> <li>21. План выпуска литературы и каталог издательства: общие принципы формирования.</li> <li>22. Рецензирование в издательстве: организационные и методические приемы.</li> <li>23. Виды издательских рецензий.</li> <li>24. Участие редактора в разработке и реализации издательских проектов.</li> <li>25. Понятие культуры издания. Его критерии и связь с концепцией издания.</li> <li>26. Понятие культуры издания. Его критерии и связь с успешностью и рентабельностью деятельности издательства.</li> <li>27. Концепция издания: общие принципы разработки.</li> <li>28. Структурные элементы расширенной концепции издания.</li> <li>29. Оценка вариативности издания: материально-техническая конструкция.</li> <li>30. Оценка вариативности издания: первичная и вторичная информация.</li> <li>31. Оценка вариативности издания: художественно-техническое оформление.</li> <li>32. Текст произведения и варианты рукописи как основа оригинал-макета.</li> <li>33. Редакторская оценка рукописи как профессиональный метод. Общая характеристика.</li> <li>34. Редакторский анализ как профессиональный метод. Общая характеристика.</li> <li>35. Общая схема и структура редакторского анализа.</li> </ol>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<p>36. Критерии оценки язык и стиля произведения в системе концепции издания.</p> <p>37. Логический анализ в структуре редакторского анализа.</p> <p>38. Анализ фактического материала произведения. Критерии оценки.</p> <p>39. Идеино-тематический анализ произведения в структуре редакторского анализа.</p> <p>40. Лингвостилистический анализ в структуре редакторского анализа.</p> <p>41. Методические приемы редактирования: принципы работы над содержанием и формой произведения.</p> <p>42. Редактирование произведений в жанре фантастика. Особенности подготовки оригинал-макета.</p> <p>43. Редактирование произведений в жанре фэнтези. Особенности подготовки оригинал-макета.</p> <p>44. Редактирование произведений в жанре young adult. Особенности подготовки оригинал-макета.</p> <p>45. Редактирование произведений в жанре new adult. Особенности подготовки оригинал-макета.</p> <p>46. Редактирование произведений в жанре автобиографии и биографии. Особенности подготовки оригинал-макета.</p> <p>47. Редактирование произведений в жанре детектив. Особенности подготовки оригинал-макета.</p> <p>48. Редактирование произведений в жанре роман. Особенности подготовки оригинал-макета.</p> <p>49. Редактирование драматических произведений. Особенности подготовки оригинал-макета.</p> <p>50. Редактирование современных прозаических произведений. Особенности подготовки оригинал-макета.</p> <p>51. Редактирование сборников стихотворений современных поэтов. Особенности подготовки оригинал-макета.</p> <p>52. Редактирование произведений в жанре non-fiction. Особенности подготовки оригинал-макета.</p> <p>53. Редактирование произведений в жанре документальная проза. Особенности подготовки оригинал-макета.</p> <p>54. Композиция произведения: критерии оценки, методы совершенствования.</p> <p>55. Анализ композиции произведения в системе его речевых структур.</p> <p>56. Логические основы анализа композиции произведения.</p> <p>57. Виды редакторской правки.</p> <p>58. Правка-вычитка. Методика работы редактора.</p> <p>59. Правка-сокращение. Методика работы редактора.</p> <p>60. Правка-переделка. Методика работы редактора.</p> <p>61. Правка-обработка. Методика работы редактора.</p> <p>62. Редакторское чтение: виды и приёмы. Методика работы редактора.</p> <p>63. Верстка и корректурное чтение.</p> <p>64. Корректирующая правка: виды и цели применения.</p> <p>65. Верстка основного и дополнительного текста. Приемы и принципы.</p> <p>66. Верстка иллюстраций. Приемы и принципы.</p> <p>67. Виды, принципы и приемы верстки.</p> <p>68. Верстка рекламных материалов.</p> <p>69. Верстка информационных материалов.</p> <p>70. Верстка справочных материалов.</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<p>71. Верстка изоизданий.  72. Газетная верстка.  73. Журнальная верстка.  74. Книжная верстка.  75. Верстка сетевых изданий.  76. Верстка мобильных приложений.  77. Основной текст. Виды основного текста.  78. Дополнительный текст. Виды дополнительного текста.  79. Аппарат издания и его элементы как составляющие оригинал-макета издания.  80. Методика разработки аппарата книжного издания редактором.  81. Состав, и функции аппарата книжного издания.  82. Оознавательный аппарат издания как элемент оригинал-макета издания.  83. Справочно-поисковый аппарат издания как элемент оригинал-макета издания.  84. Научно-вспомогательный аппарат издания как элемент оригинал-макета издания.  85. Библиографический аппарат издания как элемент оригинал-макета издания.  86. Оглавление как элемент аппарата издания. Особенности работы редактора.  87. Содержание как элемент аппарата издания. Особенности работы редактора.  88. Вступительная статья как элемент аппарата издания. Особенности работы редактора.  89. Послесловие как элемент аппарата издания. Особенности работы редактора.  90. Выходные сведения и данные как элемент аппарата издания. Особенности работы редактора.  91. Комментарий как элемент аппарата издания. Особенности работы редактора.  92. Примечания как элемент аппарата издания. Особенности работы редактора.  93. Редакторская подготовка библиографического аппарата издания.  94. Редакторская подготовка указателей в издании.  95. Аппарат издания и концепция издания. Критерии оценки.  96. Виды иллюстраций.  97. Иллюстративный материал как элемент оригинал-макета издания.  98. Иллюстрирование издания: общие требования, критерии оценки.  99. Иллюстрирование произведения: авторская концепция и редакторская оценка.  100. Нетекстовые элементы произведения: критерии оценки.  101. Инфографика как иллюстративный материал в издании.  102. 3D-моделирование как метод иллюстрирования изданий.  103. Киноиллюстрация как метод иллюстрирования изданий.  104. Мультимедийные технологии в издательском деле. Особенности использования при создании оригинал-макета.  105. Иммерсивные технологии в издательском деле. Особенности использования при создании оригинал-макета.  106. Аддитивные технологии в издательском деле. Особенности</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>использования при создании оригинал-макета.</p> <p>107. Особенности оригинал-макета книжного издания.</p> <p>108. Особенности оригинал-макета журнального издания.</p> <p>109. Особенности оригинал-макета газеты.</p> <p>110. Особенности оригинал-макета издания для детей и юношества.</p> <p>111. Особенности оригинал-макета книжки-игрушки.</p> <p>112. Особенности оригинал-макета книжки-малютки.</p> <p>113. Особенности оригинал-макета комикса.</p> <p>114. Особенности оригинал-макета изоиздания.</p> <p>115. Особенности оригинал-макета манги.</p> <p>116. Особенности оригинал-макета вебтуна.</p> <p>117. Особенности оригинал-макета маньхуа.</p> <p>118. Особенности оригинал-макета географического атласа и карт.</p> <p>119. Идея произведения и ее реализация в издании.</p> <p>120. Исполнение издания: редакционно-технические, художественно-оформительские и издательско-полиграфические приемы.</p> <p>121. Работа с автором в процессе подготовки издания.</p> <p>122. Редакционно-техническая разметка авторского оригинала.</p> <p>123. Разработка принципиального макета издания.</p> <p>124. Разработка пополосного макета издания.</p> <p>125. Разработка типового макета художественного оформления издания.</p> <p>126. Разработка эскизного расчетного макета художественного оформления издания.</p> <p>127. Разработка макета переплета, обложки и суперобложки.</p> <p>128. Изготовление выклеяного макета издания.</p> <p>129. Создание оригинал-макета. Виды верстки.</p> <p>130. Принципы верстки. Особенности верстки отдельных видов изданий.</p> <p>131. Художественно-техническое оформление издания: общие принципы и критерии оценки.</p> <p>132. Книжная графика как искусство и как вид деятельности. Аспекты работы редактора.</p> <p>133. Книжный дизайн как искусство и как вид деятельности. Аспекты работы редактора.</p> <p>134. Дизайн книжной обложки. Аспекты работы редактора.</p> <p>135. Дизайн обложки журнала. Аспекты работы редактора.</p> <p>136. Типографика как основа оригинал-макета.</p> <p>137. Цвет и цветовые решения как основа оригинал-макета.</p> <p>138. Бильдредактирование как основа создания оригинал-макета.</p> <p>139. Графический дизайн как основа создания оригинал-макета.</p> <p>140. Дизайн и разработка персонажей как основа создания оригинал-макета.</p> <p>141. Материально-техническая конструкция издания: общие принципы и критерии оценки.</p> <p>142. Полиграфическое исполнение издания: организация взаимодействия с типографией, контроль качества.</p> <p>143. Взаимовлияние применяемых технологий производства печатного издания и состава оригинал-макета.</p> <p>144. Взаимовлияние применяемых технологий производства электронного издания и состава оригинал-макета.</p> <p>145. Аутсорсинг в издательстве: место и роль в современной издательской технологии.</p> <p>146. Краудсорсинг в издательстве: место и роль в современной издательской</p>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<p>технологии.</p> <p>147. Фандрайзинг в издательстве: место и роль в современной издательской технологии.</p> <p>148. Редакторская подготовка научных изданий. Особенности оригинал-макета.</p> <p>149. Редакторская подготовка научно-популярных изданий. Особенности оригинал-макета.</p> <p>150. Редакторская подготовка справочных изданий. Особенности оригинал-макета.</p> <p>151. Редакторская подготовка учебных изданий. Особенности оригинал-макета.</p> <p>152. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий. Особенности оригинал-макета.</p> <p>153. Редакторская подготовка изданий для детей. Особенности оригинал-макета.</p> <p>154. Редакторская подготовка информационных изданий. Особенности оригинал-макета.</p> <p>155. Редакторская подготовка рекламных изданий. Особенности оригинал-макета.</p> <p>156. Редакторская подготовка переизданий. Особенности оригинал-макета.</p> <p>157. Редакторская подготовка переводных изданий. Особенности оригинал-макета.</p> <p>158. Редакторская подготовка электронных изданий. Особенности оригинал-макета.</p> <p>159. Редакторская подготовка аудиоизданий. Особенности оригинал-макета.</p> <p>160. Настольные игры: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета.</p> <p>161. Компьютерные игры: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета.</p> <p>162. Фотоальбом как издание: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета.</p> <p>163. Нотные издания: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета.</p> <p>164. Издания на иностранных языках: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета.</p> <p>165. Издания на национальных языках малых народов России: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета.</p> <p>166. Издания тематики «Дизайн и мода»: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета.</p> <p>167. Издания тематики «Спорт»: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета.</p> <p>168. Издания тематики «Искусство»: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета.</p> <p>169. Издания тематики «Музыка»: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета.</p> <p>170. Издания тематики «Психология»: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета.</p> <p>171. Издания тематики «Эзотерика»: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета.</p> <p>172. Издания тематики «Кинематограф»: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета.</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<p align="center"><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b></p> <p>1. Обзор научной, учебной, справочной, практической и нормативной литературы, профессиональной периодики.</p> <p>2. Терминологическая работа и подбор методов исследований.</p>		4
<p align="center"><b>МДК.02.02 Дизайн книги</b></p>		32/8
<p><b>Тема 2.1. Дизайн книги: основные понятия курса</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «дизайн», «дизайн книги», «искусство книги», «книжная графика», «графический дизайн», «стиль графического дизайна».</p> <p>Эволюция книжного дизайна. Рукописные и первопечатные издания. Старопечатные книги. Деятельность европейских книгоиздателей XVI в. (Плантена, Эльзевиров) в области искусства книги. Российская книга XVII-XIX в. Искусство «красивой книги» второй половины XIX в. Деятельность У. Морриса в области книжного дизайна, создание единого ансамбля книжного оформления. Влияние дизайна первой четверти XX в. на образ книги. Наследие Яна Чихольда. Формирование школы отечественного дизайна книги. Художественное конструирование книги в 1960-70-х гг. Модульный подход к дизайну изданий, шрифтовое искусство в творчестве Максима Жукова, Михаила Аникста, Аркадия Троянкера, Николая Калинина. Дизайн зарубежной книги. Проблема объединения художественных традиций прошлого и современных тенденций. Современные цифровые технологии и классическое наследие в книжном дизайне. Творчество Невилла Броуди в области книжного и журнального дизайна.</p> <p>Книга в системе графических искусств. Пространство книги, пространство чтения и образ текста: взаимосвязь и определение понятий. Пространство книги: формальная структура, конструктивно-тектоническое единство, ритмическое и динамическое единство структурных элементов, стилистическое единство, формальная навигация. Пространство чтения: перцептивная навигация (исторический обзор перцептивной навигации), тектоника страницы и разворота, интонирование начала и конца текста (исторический обзор), формат книги, организация текста (и изображений на странице).</p> <p>Дизайн книги как проектная и издательская задача.</p>	3
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Подготовка презентации с последующей защитой «Дизайн и искусство книги. Наследие ...» (персоналия по выбору обучающегося).</p> <p>Перечень персоналий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иван Яковлевич Билибин;</li> <li>2. Виктор Михайлович Васнецов;</li> <li>3. Юрий Алексеевич Васнецов;</li> <li>4. Мориц фон Швиц;</li> </ol>	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	5. Гюстав Доре; 6. Гранвиль (Жерар Жан-Иньяс Исидор); 7. Кейт Гринуэй; 8. Владимир Андреевич Фаворский; 9. Борис Александрович Дехтерёв; 10. Владимир Васильевич Лебедев; 11. Татьяна Алексеевна Маврина; 12. Агин Александр Алексеевич; 13. Дмитрий Исидорович Митрохин; 14. Алексей Федорович Пахомов; 15. Владимир Григорьевич Сутеев; 16. Александр Родченко; 17. Владимир Маяковский; 18. Современный отечественный художник книги (по выбору обучающегося); 19. Современный зарубежный художник книги (по выбору обучающегося).	
<b>Тема 2.2. Дизайн книги и шрифтовое оформление изданий</b>	<b>Содержание</b> Определение понятий «типографика», «гарнитура», «шрифт», «шрифтовой набор», «литера». Характеристики литеры и шрифта: стиль, наклон, вес, контраст, регистр, начертание, ширина, статика/динамика Классификация шрифтов. Подбор шрифта для книжного издания. Сочетаемость шрифтов. Цифровые форматы шрифтов. Цвет и шрифт. Особенности книжного шрифтового дизайна. Наборный шрифт как уникальное художественное явление многополосного издания. Свойство шрифта иметь генеалогию и семейства, история трансформаций рукописных книжных шрифтов, ставшими типографскими, и тупиковые “ветви” шрифтовой истории. Рукописные шрифты от Античности до Нового времени. Современная классификация шрифтов. Факторы трансформаций наборной типографской антиквы, исторические базовые формы, сложившиеся к началу XIX века. Наборная кириллическая антиква XX века. Современные наборные шрифты. Сущностное соответствие шрифта тексту. Особенности художественного взаимодействия шрифта, наборного и акцидентного, с изображением (иллюстрацией /обложкой).	4
	<b>Практические занятия</b>	4/2
	1. Выполнение шрифтовой композиции на бумажном носителе. 2. Разработка образцов акцидентного шрифта.	
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка концепции шрифтового оформления издания (по выбору обучающегося).	2
<b>Тема 2.3. Дизайн обложек книжных</b>	<b>Содержание</b>	2
	Определение понятий «обложка», «покрытие книжного	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем изданий	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>блока», «дизайн переплета».</p> <p>Обложка книги и дизайн переплета: типы, виды; состав (оформительские и содержательные элементы); техники, традиции и тренды оформления; этапы разработки дизайна; эскиз и макет обложки/образа переплета.</p> <p>Влияние цвета на восприятие обложки. Влияние шрифтового оформления на восприятие обложки.</p> <p>Выдающиеся дизайнеры обложки и переплета.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка дизайна обложки/переплета издания (по выбору обучающегося).</p>	3/2
<p><b>Тема 2.4. Дизайн книжного блока</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятия «книжный блок». Нормативные требования к оформлению книжного блока.</p> <p>Образ текста: визуальное единство/соподчинение видов текста в образной структуре, характеристики текстового набора, визуальная активация текста (или ее отсутствие), образ текста.</p> <p>Обзор истории визуальной структуризации текста и структуры книги в целом, от разделения слов до современной системы ориентировки в книге.</p> <p>Происхождение титульного листа, абзаца, оглавления.</p> <p>Элементы книжного блока как объекты дизайна и книжной графики: авантитул, основной титульный лист, фронтиспис, шмуцтитул, обрез книжного блока, полоса, разворот полос, иллюстрация, декоративные элементы полосы (заставка, концовка, колонлинейка, поля, колонцифра, межколонка). Конструктивная, содержательная и оформительская взаимосвязь форзаца, книжного блока и переплета.</p> <p>Основные правила пропорций в книжном блоке.</p> <p>Роль книжной графики в организации книжного пространства, тектонике страницы и разворота — история и современность.</p>	3
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка концепции дизайна элементов книжного блока.</p>	3/2
<p><b>Тема 2.5. Дизайн и иллюстрирование изданий. Приемы стилизации и адаптации в иллюстрировании изданий</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «иллюстрирование», «иллюстрация», «концепция иллюстрирования», «стилизация», «адаптация».</p> <p>Уровни взаимодействия изображения и текста.</p> <p>Взаимодействие изображений в пространстве книги.</p> <p>Иллюстрация: как сказывается участие в книжном пространстве на характере изображения.</p> <p>Виды художественного строя иллюстрации: символический, метафорический, повествовательный, отвлеченно-духовный и т.д. Исторически сложившиеся формы присутствия изобразительного начала в книге (их перемещение из книжного пространства в другие изобразительные искусства), обзор.</p>	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>Взаимодействие иллюстрации и текста как концепция издания: стилистическое единство с текстом или его намеренное отсутствие, полнота и глубина композиционных и динамических параллелей с литературной основой, наличие в художественной концепции одного либо сотрудничество различных по форме и сущности видов иллюстрации, и т.д.</p> <p>Стилистическое единство как художественная целостность книги. Многозначность проявлений стилистического единства: стиль и стилизация, большой исторический стиль и индивидуальный стиль художника книги, стилистика как неотъемлемая характеристика типологизации изданий.</p> <p>Носители стиля в книжном пространстве, активные и пассивные. Орнаментастика и декоративные элементы. Выдающиеся “стилисты” книги, стилистическая цельность облика книги как комплексная задача.</p> <p>«Книга художника» (Livred’Artiste) и развитие искусства эстампа. Творчество А.Матисса, П.Пикассо, С.Дали, М.Шагала в области искусства книги. Искусство авторской книги.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка орнаментальных и декоративных элементов книги (по выбору обучающегося).</li> <li>2. Разработка экслибриса.</li> <li>3. Разработка эстампа.</li> </ol>	4/2
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка концепции иллюстрирования издания (по выбору обучающегося).</li> </ol>	2
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка концепции шрифтового оформления издания (по выбору обучающегося).</li> <li>2. Разработка концепции иллюстрирования издания (по выбору обучающегося).</li> </ol>		4
<p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Книги-юбиляры.</li> <li>2. Стили графического дизайна в книжной графике.</li> </ol>		
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ не менее 5 упаковок товара (по выбору обучающегося): материально-техническая конструкция и художественно-техническое оформление.</li> </ol>		12
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка новой концепции издания (по выбору обучающегося): материально-техническая конструкция и художественно-техническое оформление с учётом полученных теоретических и практических знаний.</li> </ol>		12
<p><b>МДК.02.03 Дизайн периодических изданий и современных медиа</b></p>		36/10
<p><b>Тема 3.1. Дизайн периодических изданий и медиа: основные</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «периодическое издание», «медиа», «дизайн», «информационный продукт», «информационное</p>	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<b>понятия курса</b>	<p>общество», «бренд», «имидж», «репутация», «восприятие информации».</p> <p>Бренд как совокупность ожиданий и совокупность впечатлений. Дизайн как компонент бренда. Бренд как субъективное явление. Основные функции бренда. Особенности бренда для медиа и периодических изданий. Изменчивость медиабренда. Дизайн и четыре составляющие медиабренда: имидж, инструкция по использованию, настройка, упаковка.</p> <p>Корпоративная идентичность, гайдлайн (в т.ч. по дизайну, по контенту, по социальным сетям), гайдбук, брендбук, логобук, айдентика, фирменный стиль.</p> <p>Основные тенденции изменения медиапотребления и значение бренда в новых условиях. Новые задачи дизайна и промо в условиях фрагментации и перераспределения аудитории. Смена форматов печатных СМИ как реакция на изменения медиапотребления.</p> <p>Значение миссии медиакомпании в дизайне СМИ, связь между миссией, целями и задачами, бизнес-планом, организацией работы и дизайном в редакции.</p> <p>Издательская инструкция и графическая модель периодического издания и медиа. Компоненты успешного дизайна. Дизайн как форма издания.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Анализ составляющих корпоративной идентичности периодического издания (журнал, газета – по выбору обучающегося) и социального медиа (по выбору обучающегося).</p>	2
<b>Тема 3.2. Дизайн журналов. Особенности проектирования номера и издания в целом</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятия «дизайн журнала». Применение стилей графического дизайна в проектировании журнала. История дизайна журналов в России и за рубежом. Журналы-долгожители.</p> <p>Принципы дизайна печатных и электронных журналов. Дизайн как элемент разъяснения. Дизайн и редакционное планирование: взаимосвязь. Роль шаблонов в дизайне журналов. Виды шаблонов журналов. Стандартные элементы дизайна. Приемы легкого доступа. Понятие «гибкого времени» и его проявление в дизайне журналов. Заголовки, их функции, виды, правила размещения на полосе.</p> <p>Гарнитуры, шрифты, виды шрифтов, их роль в дизайне журналов. Иллюстративный материал в журнале.</p> <p>Правила размещения рекламы, оценка эффективности размещения рекламы в журналах. Принципы рекламной коммуникации в журнале.</p>	3
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Анализ дизайна журнала (по выбору обучающегося).</p> <p>2. Разработка концепции редизайна журнала (по выбору обучающегося).</p>	4/2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Тема 3.3. Журнальная иллюстрация	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятия «журнальная иллюстрация». История развития журнальной иллюстрации и её виды. Шарж, фотография, инфографика как журнальная иллюстрация и приемы их использования. Изобразительные штампы в дизайне журналов. Традиционные и креативные способы иллюстрирования журналов. Фотосессия как составляющая концепции иллюстрирования журнала.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка концепции иллюстрирования обложки и центрального разворота журнала.</p>	2/2
Тема 3.4. Дизайн газет. Особенности проектирования номера и издания в целом	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятия «дизайн газеты». Применение стилей графического дизайна в проектировании газеты. История дизайна газет в России и за рубежом. Газеты-долгожители. Принципы дизайна печатных и электронных газет. Основные этапы создания газеты: моделирование, создание композиционно-графической модели. Постоянные элементы газеты: шрифты, визуальные формы на газетной полосе, макетирование, верстка издания; компьютерная графика, техническое редактирование, восприятие печатной и электронной продукции. Образ издания. Его формирование. Иллюстративный материал в газете. Динамика и константы дизайна издания. Художественное конструирование газеты и журнала. Информационная композиция информационная архитектура. Дизайн и редакционное планирование: взаимосвязь. Роль шаблонов в дизайне газет. Виды шаблонов газет. Стандартные элементы газеты. Правила размещения рекламы, оценка эффективности размещения рекламы в газете. Принципы рекламной коммуникации в газете.</p>	3
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Анализ дизайна газеты (по выбору обучающегося). 2. Разработка концепции редизайна газеты (по выбору обучающегося).</p>	4/2
Тема 3.5. Газетная иллюстрация	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятия «газетная иллюстрация». История развития газетная иллюстрации и её виды. Графическая составляющая газеты. Композиция, линия, форма в макете газеты. Цвет, цветоделение и цветопередача в газете. Изобразительные штампы в дизайне газеты. Традиционные и креативные способы иллюстрирования газеты.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка концепции иллюстрирования передовицы и центрального разворота журнала.</p>	2/2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<b>Тема 3.6. Дизайн сайтов, мобильных приложений и социальных медиа</b>	<b>Содержание</b>	4
	<p>Особенности дизайна интерактивных массмедиа. Понятие интерактивных сред. Образ сайта и его решение средствами дизайна. Основные принципы дизайна интернет-сайта: удобство и содержание. Основные компоненты интерфейса. Атрибуты сайта, значение шрифта, цветовые решения в дизайне сайта. Понятие об интерактивности, теоретические модели, подходы и классификации данного явления. Способы создания интерактивности в WEB-дизайне.</p> <p>Создание фотогалереи, изменение текста в строке состояния браузера и использование на страницах Java-апплетов. Язык Javascript как один из инструментов создания интерактивности. Требования к текстовой информации, представляемой для публикации. Основные сценарии, алгоритмы и сферы их применения. Методы подготовки графических изображений для Web-страниц. Оптимизация графики, создание GIF-анимации.</p> <p>Преобразование в GIF- анимацию файлов двухмерной и трехмерной графики. Применение карт изображений ImageMap в WEB-дизайне.</p> <p>Технология Flash как средство создания анимации на WEB-странице: анимирование навигационных панелей, баннеров, кнопок. Особенности создания Flash-роликов.</p> <p>Дизайн в Интернет: задачи, подходы, решения. Понятие о WEB-дизайне и его роли в формировании индустрии электронных массмедиа. Перцептивные, семантические и функциональные особенности дизайна электронных массмедиа.</p> <p>Элементы информационной архитектуры сайта и мобильного приложения. Распределение информации по разделам сайта/мобильного приложения с учетом информационной, логической и визуальной взаимосвязи между разделами. Понятие о семантической архитектуре Интернет-публикации.</p>	
	<b>Практические занятия</b>	
1. Разработка дизайна мобильного сайта.		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Анализ газеты\журнала (по выбору обучающегося) и рекомендации к его улучшению.		12
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> 1. Разработка электронной версии газеты\журнала (по выбору обучающегося) с наличием уникального элемента и рекламных интеграций.		12
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>		5
<b>Всего</b>		372/166

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

Материально-техническая база РГСУ соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГСУ.

*Кабинет Моделирования издательского продукта:* учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета. Дополнительное оборудование: принтер.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542333> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542797> (дата обращения: 22.02.2024).

3. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540689> (дата обращения: 22.02.2024).

4. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541560> (дата обращения: 12.03.2024).

5. Соколова, В. В. Разработка мобильных приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16868-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542342> (дата обращения: 22.02.2024).

6. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16035-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530298> (дата обращения: 11.03.2024).

7. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14139-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543796> (дата обращения: 11.03.2024).

8. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542287> (дата обращения: 12.03.2024).

#### **Дополнительная литература:**

1. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10775-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540224> (дата обращения: 22.02.2024).

2. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541567> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Зверева, Е. А. Инновации и креативные технологии в условиях цифровизации медиаландшафта : учебное пособие / Е. А. Зверева, А. В. Прохоров, Е. П. Семишова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. 220 с. — ISBN 978-5-00078-691-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331292> (дата обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кузьминский, К. С. Русская реалистическая иллюстрация XVIII и XIX веков / К. С. Кузьминский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12944-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543532> (дата обращения: 22.02.2024).

5. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541372> (дата обращения: 22.02.2024).

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
6.	Российский литературный портал «Проза.ру»	Портал, предоставляющий авторам возможность свободной публикации произведений	<a href="https://proza.ru/">https://proza.ru/</a>
7.	Российский литературный портал	Портал, предоставляющий авторам возможность свободной публикации	<a href="https://stihi.ru/">https://stihi.ru/</a>

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	портал «Стихи.ру»	произведений	
8.	Онлайн-платформа «Нетология»	Российская образовательная онлайн-платформа	<a href="https://netology.ru/">https://netology.ru/</a>

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.02 Моделирование издательского продукта обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах:

- профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н;
- профессиональный стандарт «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 296н;
- профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 № 40н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», не реже 1 раза в 3 (три) года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 (двадцати пяти) процентов.

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p><b>Навыки:</b> Применение основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.</p> <p><b>Умения:</b> Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.</p> <p><b>Знания:</b> Основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.</p>	<p>ПК 2.1. Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.</p>	<p><b>Критерии оценки:</b> полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование.</p>
<p><b>Навыки:</b> Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.</p> <p><b>Знания:</b> Спрос и целевая аудитория.</p>	<p>ПК 2.2. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.</p>	<p><b>Критерии оценки:</b> Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Подготовка докладов, рефератов, эссе.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие четкой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы,</p>
<p><b>Навыки:</b> Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.</p> <p><b>Знания:</b> Требования действующих гигиенических нормативов.</p>	<p>ПК 2.3. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.</p>	<p><b>Критерии оценки:</b> Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие четкой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы,</p>
<p><b>Навыки:</b> Выполнение разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.</p> <p><b>Умения:</b> Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов</p>	<p>ПК 2.4. Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.</p>	<p><b>Критерии оценки:</b> Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие четкой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы,</p>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>издательского продукта с применением средств дизайн.</p> <p><b>Знания:</b> Средства дизайна.</p>		<p>умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.</p>
<p><b>Навыки:</b> Осуществление разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.</p> <p><b>Знания:</b> Подготовка к печати с применением компьютерных технологий.</p>	<p>ПК 2.5. Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.</p>	<p>Методы контроля: Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов.</p>
<p><b>Навыки:</b> Владение основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.</p> <p><b>Умения:</b> Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.</p> <p><b>Знания:</b> Основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.</p>	<p>ПК 2.6. Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.</p>	<p><b>Критерии оценки:</b> степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).</p>
<p><b>Навыки:</b> Оценивание качества издательского продукта.</p> <p><b>Умения:</b> Оценивать качество издательского продукта.</p> <p><b>Знания:</b> Качество издательского продукта.</p>	<p>ПК 2.7. Оценивать качество издательского продукта.</p>	<p><b>Критерии оценки:</b> Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.</p> <p><b>Методы контроля:</b> деловая игра.</p>
<b>Общие компетенции</b>		
<p><b>Знания:</b> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p><b>Критерии оценки:</b> полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала,</p>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуры плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>		<p>обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Подготовка докладов, рефератов, эссе.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска</li> </ul>	<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Методы контроля:</b></p>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>		<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат</li> </ul>	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p><b>Критерии оценки:</b> Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.</p> <p><b>Методы контроля:</b> деловая игра.</p>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>по процентным ставкам кредитования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>		
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности</li> </ul> <p>основы проектной деятельности.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые</li> </ul>	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа профессионального модуля актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
  
А.В. Косоплечев  
«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 Проектирование медиапродукта**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проектирование медиапродукта разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В. Новиков

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы ....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	9
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации.....	9
2.2. Структура профессионального модуля .....	10
2.3. Содержание профессионального модуля .....	12
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	34
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	34
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	35
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	39
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	46

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Проектирование медиапродукта» и соответствующих профессиональных (ПК 3.1 – ПК 3.7) и общих (ОК 01 – ОК 05, ОК 09) компетенций.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности «Проектирование медиапродукта» и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– структуру плана для решения задач</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– составлять план действия</li> <li>– определять необходимые ресурсы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– реализовывать составленный план</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<p>информатизации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации</li> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать процесс поиска</li> <li>– структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки бизнес-планов</li> <li>– порядок выстраивания презентации</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– презентовать бизнес-идею</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> <li>– психологические особенности личности</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>– принципы бережливого производства</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>– основы здорового образа жизни</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>– пользоваться средствами профилактики</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 3.1.	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	<p><b>Навыки:</b> Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.</p> <p><b>Умения:</b> Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.</p> <p><b>Знания:</b> Текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.</p>
ПК 3.2.	Создавать электронные интерактивные издания.	<p><b>Навыки:</b> Создание электронных интерактивных изданий.</p> <p><b>Умения:</b> Создавать электронные интерактивные издания.</p> <p><b>Знания:</b> Электронные интерактивные издания.</p>
ПК 3.3.	Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	<p><b>Навыки:</b> Размещение и продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p><b>Умения:</b> Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p><b>Знания:</b> Продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>
ПК 3.4.	Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.	<p><b>Навыки:</b> Размещение мультимедийных объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<p><b>Умения:</b> Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.</p> <p><b>Знания:</b> Мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) издательского медиапродукта.</p>
ПК 3.5.	Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.	<p><b>Навыки:</b> Создание различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и других) для представления в издательском продукте.</p> <p><b>Умения:</b> Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.</p> <p><b>Знания:</b> Различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.</p>
ПК 3.6.	Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.	<p><b>Навыки:</b> Обеспечение разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.</p> <p><b>Умения:</b> Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.</p> <p><b>Знания:</b> Разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.</p>
ПК 3.7	Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.	<p><b>Навыки:</b> Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.</p> <p><b>Умения:</b> Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.</p> <p><b>Знания:</b> Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

#### *Очная форма обучения*

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.03 Проектирование медиапродукта определено:

Объем образовательной нагрузки – 348 часов,

в том числе в форме практической подготовки – 132 часа.

Из них объем времени, отведенный на освоение МДК – 308 часов.

в том числе самостоятельная работа студента – 40 часов;

практики – 36 часов;

в том числе учебная производственная (по профилю специальности) – 36 часов.

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.03 Проектирование медиапродукта:

ПМ.03 – экзамен по модулю (4 семестр);

МДК.03.01 – другая форма контроля (Контрольная работа) (2 семестр);

МДК.03.02 – зачет с оценкой (4 семестр);

МДК.03.03 – другая форма контроля (Контрольная работа) (2 семестр);

МДК.03.04 – другая форма контроля (Контрольная работа) (2 семестр);

МДК.03.05 – другая форма контроля (Контрольная работа) (2 семестр);

МДК.03.06 – зачет с оценкой (4 семестр);

МДК.03.07 – другая форма контроля (Контрольная работа) (4 семестр);

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 – зачет с оценкой (4 семестр).

## 2.2. Структура профессионального модуля

### Очная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки, ак. часов								Учебная	Производственная (по профилю специальности)	
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Всего			в т.ч., курсовая работа (проект)
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося					
				Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект)				
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.7	ПМ.03 Проектирование медиапродукта	348	132	308	188	0	40	0	0	36		
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.7	МДК.03.01 Инновационные технологии рекламы, маркетинга, связей с общественностью	36	10	36	18	0	0	0	0	0		
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.7	МДК.03.02 Медиаконтент и технологии его создания	72	22	52	26	0	20	0	0	0		
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.7	МДК.03.03 Основы копирайтинга	36	10	36	18	0	0	0	0	0		
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.7	МДК.03.04 Основы блоггерства и технологии блоггинга	32	8	32	16	0	0	0	0	0		
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.7	МДК.03.05 Практикум по созданию визуального контента	32	16	32	32	0	0	0	0	0		
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.7	МДК.03.06 Продвижение продуктов и идей в	72	22	52	26	0	20	0	0	0		

	<b>сети Интернет</b>									
<b>ООК 01 – 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.7</b>	<b>МДК.03.07 Продюсирование медиаконтента</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.7</b>	<b>ПП.03.01 Производственная практика</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	<b>Всего:</b>	<b>348</b>	<b>132</b>	<b>308</b>	<b>188</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
ПМ.03 Проектирование медиапродукта		348/132
МДК.03.01 Инновационные технологии рекламы, маркетинга, связей с общественностью		36/10
Тема 1.1. Реклама, маркетинг и связи с общественностью: основные понятия курса	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «маркетинг», «реклама», «связи с общественностью», «инновации», «коммуникация», «коммерческая информация», «товар», «услуга».</p> <p>История рекламной и маркетинговой деятельности, обзор становления связей с общественностью.</p> <p>Традиционные технологии рекламы, маркетинга и связей с общественностью.</p> <p>Нормативные требования к рекламе, маркетингу и связям с общественностью.</p> <p>Взаимосвязь понятий «маркетинг», «реклама» и «связи с общественностью». Отличия маркетинга от рекламы и связей с общественностью.</p> <p>Обзор инновационных технологий.</p>	2
Тема 1.2. Потребитель и его характеристики как основа рекламной и маркетинговой деятельности	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «потребление», «потребитель», «покупатель», «поведение потребителя», «мотивация потребителя», «целевая аудитория», «потребительский портрет», «сегментация», «потребительский сегмент».</p> <p>Исторически сложившиеся виды потребления. Виды потребителей. Мотивы и мотивационные установки потребителей. Поведенческие особенности разных групп потребителей. Отличие понятий «потребитель» и «покупатель».</p> <p>Основные признаки и характеристики целевой аудитории. Технологии определения целевой аудитории. Взаимосвязь понятий «целевая аудитория» и «потребительский портрет». Технологии составления потребительского портрета. Виды потребительских портретов.</p> <p>Сегментирование товаров и услуг на основе предпочтений и запросов потребителей.</p> <p>Тренды потребительского поведения.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Подготовка презентации «Анализ целевой аудитории, мотивационных установок и поведения потребителей. Составление потребительских портретов (компания по выбору обучающегося)».</p>	2
Тема 1.3. Виды и технологии рекламы.	<p><b>Содержание</b></p> <p>Полиmodalность термина «реклама». Цели, задачи и</p>	6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<p><b>Инновации в рекламе. Особенности рекламы в издательском бизнесе и книжном деле</b></p>	<p>функции рекламы. Основные характеристики рекламы. Рекламная деятельность.</p> <p>Классификация видов рекламы: по средствам рекламы (медийная, не медийная); по области распространения рекламы (местная, региональная, общенациональная, международная, глобальная); по характеру целевой аудитории потребителей рекламы (B2C, B2B, C2C, B2G); по направлению стратегии (коммерческая, некоммерческая); по адресности рекламы (прямая, непрякая); по цели (информационная, сравнительная, увещательная, напоминающая, имиджевая); по месту и способу размещения. Интернет-реклама и ее виды.</p> <p>Средства рекламы. Процесс рекламной коммуникации. Носители рекламной информации. Виды информации, в силу закона не являющейся рекламой.</p> <p>Рекламный рынок. Рекламная продукция, виды товаров и услуг. Уникальное торговое предложение (УТП). Правила формирования УТП. Концепция товара. Реклама как товар. Рекламный продукт.</p> <p>Рекламные стратегии. Бриф. Рекламное сообщение. Особенности работы с рекламным сообщением. Элементы композиции рекламного послания.</p> <p>Текст как элемент рекламы. Иллюстрация и цвет как элементы рекламы. Атрибуты фирменного стиля как элемент рекламы. Фотография, видеоконтент и аудиоконтент в рекламе.</p> <p>Технологии производства рекламы. Инновации в рекламе: нейромаркетинг, интернет вещей, искусственный интеллект и нейросети, иммерсивные и аддитивные технологии, социальные сети и мессенджеры, омниканальность, персонализация, маркетплейсы, бизнес-экосистемы.</p> <p>Особенности рекламы в издательском бизнесе и книжном деле.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка рекламного продукта (не менее 3 шт.; печатного и цифрового) для компании с применением инновационных технологий (товар/услуга по выбору обучающегося).</p>	6/4
<p><b>Тема 1.4. Виды и технологии маркетинга. Инновации в маркетинге. Особенности маркетинга в издательском бизнесе и книжном деле</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Полиmodalность термина «маркетинг». Взаимосвязь понятий «маркетинг», «потребность», «желание», «спрос», «продукт», «обмен», «сделка», «рынок». Цели, задачи и функции маркетинга.</p> <p>Классификация маркетинга по ориентации маркетинговой деятельности, охвату рынка, области применения, состоянию спроса.</p> <p>Внешняя среда маркетинга. Внутренняя среда маркетинга. Эволюция концепции маркетинга. Концепции маркетинга: 4P, 5P, 7P, 4C.</p> <p>Инструменты маркетинга. PENCILS. Средства маркетинга.</p>	5



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<b>Медиаконтент и технологии его создания</b>		
<b>Тема 2.1. Медиаконтент: понятие, виды, технологии создания</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие медиаконтента и основные его характеристики. Классификации медиаконтента. Статистические данные медиапотребления в России. Тенденции медиапотребления. Общие тенденции медиаконтента. Функции медиаконтента.</p> <p>Особенности современной медиакommunikации: виртуализация информационного пространства, глобализация информационной среды, появление новых коммуникационных форматов Web 1.0, 2.0, 3.0. Взаимодействие и взаимовлияние контента, каналов и аудитории.</p> <p>Каналы распространения информации: визуальные, аудиальные, аудиовизуальные, смешанные. Контент, текст и дискурс. Медиаконтент и его элементы: текст, звук, изображение, видео, графика. Виды информации: фактуальная, концептуальная, узувальная. Текст и подтекст. Стилистика медиаконтента и стилистика мысли. Виды медиаконтента по содержанию: информационный, продающий, развлекательный.</p> <p>«Три кита» хорошего контента: релевантность, сторителлинг, проблемность/конфликтность.</p> <p>Коммуникативная организация: адресант и адресат, их потребности, позиции, намерения, коммуникативные стратегии и тактики кодирования и восприятия информации. Правила достижения взаимопонимания. Образы пользователей.</p> <p>Универсальные способы создания контента: Self Media, экспертный, редакционный, User-generated content.</p> <p>Техническое задание и мудборд проектирования медиа-контента. Аналитика визуальной и стилистической составляющей медиа-контента.</p>	3
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Подготовка презентации «Универсальные способы создания контента (Self Media, экспертный, редакционный, User-generated content – по выбору обучающегося; на примере источника – по выбору обучающегося) с авторскими примерами-идеями»;</p> <p>2. Разработка мудборда проектирования медиа-контента (на примере источника – по выбору обучающегося)».</p>	4/4
<b>Тема 2.2. Типология современного медиаконтента</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Виды медиаконтента в зависимости от авторства: журналистский, пользовательский, институциональный, роботизированный.</p> <p>Типология авторского контента: по количеству авторов, параметру присутствия автора в медиатексте, степени публичности, вкладу автора в создание медиатекста.</p> <p>Виды вторичного контента: рерайтинг, агрегация,</p>	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>открытые данные. Рерайтинг: поверхностный и глубокий. Правила и этапы работы над рерайтом. Рерайт и копирайтинг.</p> <p>Агрегаторы новостей: назначение и цели использования, принципы работы, критерии агрегации контента (цитируемость, свежесть новости, информативность). Важнейшие базы открытых данных. Информационный краудсорсинг. Медиаметрия.</p> <p>Жанровая типология медиатекстов: оперативно-новостные (новости и заметки); оперативно-исследовательские (интервью, репортажи, отчеты); исследовательско-новостные (комментарии, рецензии); исследовательские (статья, лонгрид, обзорение); исследовательско-образные (очерк, эссе, фельетон, памфлет).</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление таблицы «Типы медиаконтента (с примерами на каждый тип; источники – по выбору обучающегося, не менее 3 шт.).</p> <p>1 столбец - № п/п;</p> <p>2 столбец – Тип медиаконтента;</p> <p>3 столбец – подтип медиаконтента;</p> <p>4 столбец – текст (иная форма информации) медиаконтента;</p> <p>5 столбец – источник медиаконтента (оформляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию источников в нормативной литературе);</p> <p>6 столбец – выявление характеристик подтипа медиаконтента в примере;</p> <p>7 столбец – предложения по улучшению/оптимизации медиаконтента.</p>	2/2
<p><b>Тема 2.3. Современная интернет-журналистика и блогинг</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>«Всемирная паутина» (World Wide Web) как основной канал интернет-коммуникации: хостинги, домены, сайты и личные страницы.</p> <p>Типология интернет-контента: художественный/нехудожественный; изолированный/сетевой; аксиальный/дисперсный; только чтение/чтение с комментариями/чтение/письмо; проект одного автора/проект с возможностью коллективного творчества; по носителю информации: текстовый, фото, видео, комбинированный; по формату: сюжетный и справочный; по функции: информационный (профессиональный/любительский), коммерческий/некоммерческий.</p> <p>Социальные сети как вид новой журналистики. Блог: электронный журнал. Типология блогов: по носителю информации – текстовые, визуальные, аудиальные; по автору – официальные, корпоративные, коллективные, авторские. Языковые и стилистические средства в блоге. Факт и мнение в блогосфере. Темы для личного / корпоративного блога. Параметры медиаметрии блогосферы (исследования Popsters): активность аудитории</p>	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	в зависимости от дня недели и времени публикации, длины текста, типа контента, показатели вовлеченности.	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление таблицы «Типы интернет-контента» (с примерами на каждый тип). 1 столбец - № п/п; 2 столбец – тип интернет-контента; 3 столбец – подтип интернет-контента; 4 столбец – текст (иная форма информации) интернет-контента; 5 столбец – источник интернет-контента (оформляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию источников в нормативной литературе); 6 столбец – выявление характеристик подтипа интернет-контента в примере; 7 столбец – предложения по улучшению/оптимизации интернет-контента.</p> <p>2. Составление таблицы «Типы блогов» (с примерами на каждый тип). 1 столбец - № п/п; 2 столбец – тип блога; 3 столбец – подтип блога; 4 столбец – текст (иная форма информации) блога; 5 столбец – источник блога (оформляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию источников в нормативной литературе); 6 столбец – выявление характеристик подтипа блога в примере; 7 столбец – предложения по улучшению/оптимизации блога.</p>	4/3
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Разработка концепции блога (тематика по выбору обучающегося); 2. Подготовка примеров контента для блога (не менее 3 шт.).</p>	6
Тема 2.4. Современные радиопроекты и подкастинг	<p><b>Содержание</b></p> <p>Радио в условиях конвергенции и гибридизации эфира. Аудитория: «радиозрители» или «телеслушатели»? Визуализация и вербализация. Радио в интернете. Конвергентная радиоредакция: профессии и роли. Вербальные и невербальные средства радиоречи. Формо- и стилиеобразующие выразительные средства. Особенности написания текстов для прослушивания. Новости и истории. Формы и жанры аудиоконтента. Способы привлечения внимания «рассеянного слушателя». Подкастинг как подписное вещание и аудиоблогинг. Типология подкастов: уникальные и серийные (мультисезонные), по формату – разговорные, нарративные, фикшн, трукрайм. Этапы работы с подкастом: тема, идея, формат, длина, сценарий, поиск героев, запись и монтаж, размещение, продвижение. Программы записи, монтажа. Популярные хостинги.</p>	5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>Параметры медиаметрии дослушивания подкастов: по тематической категории, по гендеру, по длине, по дню и времени размещения.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление таблицы «Типы подкастов» (с примерами на каждый тип).  1 столбец - № п/п;  2 столбец – тип подкаста;  3 столбец – подтип подкаста;  4 столбец – текст (иная форма информации) подкаста;  5 столбец – источник подкаста (оформляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию источников в нормативной литературе);  6 столбец – выявление характеристик подтипа подкаста в примере;  7 столбец – предложения по улучшению/оптимизации подкаста.</p> <p>2. Подготовка презентации «Аудитория радио и подкастов: виды, признаки, особенности, тематические запросы».</p>	4/3
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Разработка концепции аудиоподкаста (тематика по выбору обучающегося);  2. Подготовка сценария и запись 1 выпуска аудиоподкаста (длительность не менее 15 минут).  Допустима работа в группах по 2-3 человека.</p>	7
<p><b>Тема 2.5. Современные телепроекты, влогинг и другие формы визуального медиаконтента</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>ТВ и формы его эфирного и цифрового вещания. Эфирная трансляция и стрим. Визуальность и эффект присутствия. Язык визуальных образов: кадр, план, ракурс, композиция, визуальные метафоры, сравнения, метонимии. «Картинка» и текст. Влог как личное/корпоративное медиа. Типология по платформе, параметрам видеозаписи и особенностям видеоряда и звукового сопровождения, субъектной организации и тематико-функциональной специфике.</p> <p>Политические, технологические, кино-влоги, лайфстайл-, бьюти, фэшн-влоги, обзоры видеоигр и летсплеи, трэвел-влоги, фитнес-влоги. Параметры медиаметрии досматривания стримов и влогов: по тематической категории, по гендеру, по длине, по дню и времени размещения. Способы и принципы визуализации текстового контента: фото и инфографика. Инфографика как разновидность креолизованного текста. Формы презентации инфографики: иллюстрации, видео, анимация. Чертежи и схемы, карты. Онлайн-инструменты создания инфографики. Роль визуализации в восприятии текста аудиторией.</p>	6
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление таблицы «Типы влогов» (с примерами на каждый тип).  1 столбец - № п/п;</p>	6/5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>2 столбец – тип влога;  3 столбец – подтип влога;  4 столбец – текст (иная форма информации) влога;  5 столбец – источник влога (оформляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию источников в нормативной литературе);  6 столбец – выявление характеристик подтипа влога в примере;  7 столбец – предложения по улучшению/оптимизации влога.</p> <p>2. Разработка анимированной инфографики для ТВ общеполитической и социальной тематики (телеканал – по выбору обучающегося).</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Разработка концепции ток-шоу или тематического эфира для влога (тематика – по выбору обучающегося).  2. Написание сценария ток-шоу или тематического эфира для влога со съемкой видео-анонса. Работа в группах по 2-3 человека.</p>	7
<p><b>Тема 2.6. Медиакартина мира и управление контентом СМИ в условиях конвергентности</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие медиакартины мира. Культурные концепты. Прецедентные феномены. Национальные стереотипы. Стереотипы коммуникативного поведения. Формы межкультурной коммуникации в современном медиаконтенте: межрасовая, межэтническая, межкультурная. Ее элементы: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Мультимедийный контент как сообщение и воздействие.</p> <p>Средства воздействия в заголовке и основной части текста мультимедийного текста, языковая игра. Прямые и косвенные тактики воздействия и манипуляции. Реклама как средство формирования общественного мнения. Специфика рекламы и рекламного контента в печати, интернете, на радио и ТВ. Коммерческая и политическая реклама. Управление рекламным и иными типами контента, каналами и медиахолдингами.</p> <p>Искусственный интеллект и его роль в современных медиа.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка рекламного контента на основе использования культурных концептов (1 шт.), прецедентных феноменов (1 шт.), национальных стереотипов (1 шт.), стереотипов коммуникативного поведения (1 шт.).  2. Разработка для нативного контента СМИ заголовком и лидов на основе использования языковой игры (работа с 2 текстами по выбору обучающегося).  3. Разработка образцов коммерческой и политической рекламы с использованием искусственного интеллекта и нейросетей.</p>	4
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.03.02</b></p> <p>1. Разработка концепции блога (тематика по выбору обучающегося);</p>		6/5
		20

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	2. Подготовка примеров контента для блога (не менее 3 шт.). 3. Разработка концепции аудиоподкаста (тематика по выбору обучающегося); 4. Подготовка сценария и запись 1 выпуска аудиоподкаста (длительность не менее 15 минут). Допустима работа в группах по 2-3 человека. 5. Разработка концепции ток-шоу или тематического эфира для влога (тематика – по выбору обучающегося); 6. Написание сценария ток-шоу или тематического эфира для влога со съемкой видео-анонса. Работа в группах по 2-3 человека.	
	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Разработка концепции медиаконтента (тематика по выбору обучающегося); 2. Подготовка примеров медиаконтента для блога/аудиоподкаста/влога.	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> 1. Подготовка к съёмке личного видео-блога: оформление презентации с этапами подготовки, необходимым реквизитом, сроками реализации, общей концепцией и целью работы.	4
<b>МДК.03.03 Основы копирайтинга</b>		36/10
<b>Тема 3.1. Копирайтинг и его основные понятия</b>	<b>Содержание</b> Понятие "копирайтинг". Направление деятельности. Копирайтинг как творческий процесс и элемент маркетинга. Типы копирайтинга. Взаимодействие текста и контекста. Вербальные и невербальные элементы текста. Рекламные тексты как предмет изучения. История копирайтинга. Копирайтинг как наука о написании рекламных объявлений. Правовые нормы. Внешнее регулирование, основные принципы, внутреннее регулирование. Процесс создания рекламного текста. Параметры рекламного сообщения. Стратегия рекламы (стратегии эмоционального и рационального типа). Идея. Форма. Способы изложения (прямое изложение, повествование, монолог, диалог, интрига). Технологии работы с рекламной информацией. Общая характеристика современных технологий копирайтинга. Риторические и психолингвистические средства копирайтинга. Рерайтинг. Райтинг. Эксклюзивные статьи.	2
<b>Тема 3.2. Копирайтинг: характеристика деятельности</b>	<b>Содержание</b> Характеристика профессиональных качеств, права и обязанности копирайтера. Различия в обязанностях копирайтера в структуре отдела, в рекламном отделе, в качестве фрилансера. Копирайтер и арт-директор: различия в трудовых функциях. Копирайтер – потребитель: характеристика целевых аудиторий. Копирайтер – заказчик: грани отношений. Модели производства новостей. Текст как предмет купли-продажи. Начало работы над рекламным проектом. Креативный бриф: сущность, цели, структура, область применения. Сбор данных и креатив на различных стадиях	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>проекта.</p> <p>Этические аспекты профессии копирайтера. Противоречивое единство факта и иллюзии в рекламном и PR-сообщении. Ненадлежащая реклама, манипуляция в рекламе. Требования кодексов профессионального поведения к специалистам. Взаимодействие копирайтера и СМИ в процессе новостного производства.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Подготовка самопрезентации «Профессиограмма копирайтера. Профессиональные навыки копирайтера».</p>	2
<p><b>Тема 3.3. Копирайтинг в сети Интернет</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>SEO-копирайтинг. Отличия копирайтера от web-райтера, seo-райтера, рерайтера. Продвижение коммерческого проекта в социальных сетях. Работа с поисковыми системами. Поисковая оптимизация интернет-проектов. Особенности рекламного текста в Интернете. Проблема уникальности контента интернет-сайтов, и пути решения ее копирайтерами. Ключевые слова и предложения в копирайтерском тексте. Программное обеспечение, используемое копирайтером.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. SEO-копирайтинг карточек товаров и сообщений в блогах компании о товаре/услуге (компания по выбору обучающегося).</p>	4/4
<p><b>Тема 3.4. Свойства рекламного и PR-текстов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Логические качества текста. Эмоциональное воздействие текста, его приемы и средства. Речевые обороты (тропы), стилистические и риторические фигуры в рекламном и PR-сообщениях как способ повышения его эмоциональной выразительности. Теория аргументации и копирайтинг. Понятия аргументации, убеждения, воздействия и манипулирования. Текстовая и ситуативная аргументация в связях с общественностью. Смысловое позиционирование новости.</p> <p>Вербальный ряд рекламного и PR-текстов. Создание рекламного имени: содержательные и формальные приемы. Система отбора слов в рекламный текст. Особенности создания PR-текстов (тональность, стилистика, структура содержания).</p> <p>Невербальный ряд рекламного и PR-текстов. Композиция рекламного обращения. Учет приемов систематизации визуального пространства. Правильное использование знаков и символов. Правила оформления первичных PR-текстов.</p> <p>Цвет, шрифт, изображение, макетирование. Шрифт заголовков и шрифт основного текста. Виды начертаний. Цветовое исполнение. Взаиморазмещение текстовых блоков. Схема Дж. Чишольма. Соотношение рисунков и текста. Способы минимизации текста. Подрисуночные подписи. Приемы построения рекламного образа.</p> <p>Основные принципы графической организации рекламы:</p>	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	равновесие, доминирование, направленность, движения взгляда, пропорция, когерентность, единство.	
	<b>Практические занятия</b>	4/2
	1. Анализ рекламных текстов. 2. Разработка визуального дизайна рекламного сообщения.	
<b>Тема 3.5. Структура рекламного текста. Жанровая система- текстов паблик рилейшнз</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение рекламного текста. Рекламный текст: вербальный, иконический, креолизованный. Основные вербальные элементы рекламного текста: имя, заголовок, слоган, ОРТ, эхо-фраза, рекламные реквизиты. Взаимодействие вербальной и невербальной информации в рекламном продукте.</p> <p>Методика разработки и формулирования зачина, основного рекламного текста и эхо-фразы. Функции основных частей рекламного текста. Система аргументации как главное средство убеждения.</p> <p>Фонетическая организация рекламного текста. Проблема благозвучности. Фонетические приемы организации текста. Фонетическая игра. Методика фоносемантического анализа текста. Звуковое оформление рекламных текстов: голос, музыка, шумы.</p> <p>Жанровая система PR-текстов. Структура и содержание первичных PR-текстов и медиатекстов. Их жанрообразующие признаки. Особенности подготовки информационных и аналитических материалов для СМИ.</p>	3
	<b>Практические занятия</b>	4/2
	1. Разработка вербальных компонентов рекламного текста и их звуковое оформление.	
<b>Тема 3.6. Копирайтерские технологии построения текстов</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Учение о функциональных стилях в аспекте рекламной и PR-коммуникации. Воздействие научного стиля на рекламную и PR-коммуникацию. Элементы официально-делового стиля в рекламе и PR. Приемы художественной выразительности и образности как фактор рекламного воздействия. Влияние законов разговорной речи на рекламные и PR-тексты. Взаимодействие публицистики, PR и рекламы. Недопустимые ошибки: шаблоны, стоп-слова, неработающие конструкции, газетные штампы. Сторителлинг как основа современного копирайтинга.</p> <p>Языковая манипуляция в рекламе и PR. Психология манипуляции. Основные направления языкового манипулирования. Имплицитность в языке и речи. Приемы компрессии рекламной информации.</p> <p>Классы сравнений и некорректные сравнения как манипулятивная коммуникативная стратегия в рекламе и PR.</p> <p>Основы нейролингвистического программирования (НЛП). Особенности применения НЛП в рекламе: репрезентативные типы, метапрограммы, якорение, паттерны языка. Психоанализ и рекламный текст.</p> <p>Схемы написания продающих текстов: классическая схема</p>	5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>AIDA, ее модификация; PAS (проблема – внимание – решение); PMHS (боль – больше боли – надежда – решение); ODC (оффер – дедлайн – призыв к действию); SCH (звезда – цепь – крючок); ACCA (осведомленность – понимание – убеждение – действие); PPPP (картина – обещание – убеждение – действие); Формула Джо Витале; FAB (особенности – преимущества – выгоды); BAB (до – после – мост); The 4 U's (полезность – срочность – уникальность – специфика); So What? (И что?).</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Написание рекламных и PR-сообщений для онлайн и офлайн среды (не менее 8 шт. разных видов) с применением схем продающего типа и языковой манипуляции.</p>	4/2
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b></p> <p>1. Разработка рекламного канала для бренда (гипотетического, созданного обучающимся) с учётом определения аудитории и её сегментов и правил ведения такого канала в зависимости от выбранной платформы.</p>		4
<p><b>МДК.03.04 Основы блогерства и технологии блогинга</b></p>		32/8
<p><b>Тема 4.1. Теоретические основы блогинга</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «блог», «блогерство», «блогинг», «блогосфера».</p> <p>Феномен блогерства в современном коммуникативном пространстве.</p> <p>История становления и развития блогосферы.</p> <p>Типология блогов. Научные исследования о блогинге.</p> <p>Определение журналистского блога и корпоративного блога, структурные и технические характеристики.</p> <p>Типы блогеров.</p>	3
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Подготовка схемы «Типы блогов и блогеров (с примерами в виде кликабельных ссылок)».</p>	2
<p><b>Тема 4.2. Тенденции развития блогосферы</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Тенденции развития блогосферы. Технологии блогинга. Специфика различных платформ ведения блогов. Контент для блога. Специфика различных форматов блога.</p> <p>Психологические основы работы в сети. Целевая аудитория блога.</p> <p>Блогер как вид профессиональной деятельности. Специфика работы блогера. Журналистика и блогосфера. Жанровая специфика журналистских блогов.</p> <p>Правовая база блогосферы. Этика блогосферы.</p> <p>Традиционные жанры блогосферы: по форме – новость, реплика, отчет, репортаж, некролог; по содержанию – анонс, вопрос, впечатление, высмеивание, игра, история – рассказ о событии по хронологии, клип, мысль, обещание, поздравление, полезность, призыв, развлечение, рецепт, самопрезентация.</p>	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>Новые жанры блогосферы: твит-репортаж, аудио-видео-подкастинг. Полижанровость блогов. Усиление авторского начала.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Подготовка таблицы «Жанры блогосферы»: 1 столбец - № п/п; 2 столбец – критерий выделения жанра блога; 3 столбец – подтип жанра блога; 4 столбец – текст (иная форма информации) блога; 5 столбец – источник блога (оформляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию источников в нормативной литературе); 6 столбец – выявление характеристик подтипа жанра блога в примере; 7 столбец – предложения по улучшению/оптимизации блога.</p>	2
<p><b>Тема 4.3. Технология создания и ведения блога</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Современные блог-платформы. Технические аспекты создания блога. Принципы ведения блога и монетизации его контента. Принципы верстки блога. Оформление публикаций блога. Сервисы создания необычного контента.</p> <p>Социальные сети как инструмент PR. Принципы оформления страниц в социальных сетях. Принципы оформления постов. Создание анонсов. Разработка SMM-стратегии. Автоматизация постинга. Отложенный постинг. Event в социальных сетях.</p> <p>Феномен регионального блогерства. Принципы создания исчезающего контента: феномен исчезающего контента, механики и жанры исчезающего контента.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка концепции регионального блога (тематика по выбору обучающегося) и примера контента.</p>	4
<p><b>Тема 4.4. Основы аудио и видеоблогинга</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Видеоблог как новый инструмент информационной и коммерческой деятельности. Рынок современного видеоблогинга. Виды видеоблогов. Тематическая классификация видеоблогов.</p> <p>Жанровые особенности видеоблогов. Проектная деятельность видеоблогеров.</p> <p>Подкасты в России: популярные платформы, тематики и аудиоблоги.</p> <p>Принципы создания вертикальных видео. Алгоритмы. Теория «захвата». Приложения для монтажа. Типы ракурсов и планов.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка концепции видеоблога (тематика по выбору обучающегося) и примера контента.</p>	3
<p><b>Тема 4.5. Основы маркетинга и монетизации блога.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Продвижение блога. Монетизация блога. Управление медиапроектами.</p>	5/2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>Блог как инструмент создания персонального бренда. Методы продвижения аккаунтов. Бесплатные методы продвижения. Платные методы продвижения. Промоутирование контента блога. Анализ эффективности блогинга как инструмента маркетинга. Преимущества и недостатки блогинга. Блогинг и фейки. Фейковые блоги. Эффективность блогинга в борьбе с фейками. Аналитика аккаунта. Показатели статистики. Правила «золотого» контента.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка концепции монетизации блога/влога (по выбору обучающегося; см. практические задания к темам 4.3 и 4.4).</p>	2
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> 1. Написание сценария для собственного видео-блога с учётом временных ограничений блога, интересов аудитории и конечной цели.</p>		4
<p><b>МДК.03.05 Практикум по созданию визуального контента</b></p>		32/16
<p><b>Тема 5.1. Роль иллюстрации и иллюстративного материала в создании визуального контента: традиции и современность</b></p>	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка 1 коммерческой иллюстрации в традиционной технике для сувенирной продукции – открытки-вкладыша к покупке в книжном магазине (календарный праздник по выбору обучающегося); Формат сдачи задания: бумажный носитель формата А5/А4, плотность бумаги не менее 260 гр/м2.</p> <p>2. Разработка 2 мотивирующих стикеров и набора из 3 смайлов для постоянных пользователей библиотеки в виде векторных изображений (тематика по выбору обучающегося). Перечень тем: 2.1 Книги, журналы, газеты; 2.2 Канцелярия. Формат сдачи задания: изображения в формате *.png или *.bmp.</p> <p>3. Разработка с помощью нейросетей серии из 3 смешных картинок о книгоголиках для книжного магазина. Формат сдачи задания: изображения в формате *.png, *.jpg или *.bmp.</p>	4/2
<p><b>Тема 5.2. Роль фотографии и её производных в создании визуального контента: традиции и современность</b></p>	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Мобильная фотография в стиле флетлей (кадр с плоской планировкой, сделанный сверху) на тему по выбору обучающегося. Перечень тем: 1.1 Труд писателя; 1.2 Труд библиотекаря; 1.3 Художника/иллюстратора; 1.4 Труд журналиста. Формат сдачи задания: не менее 2 отобранных фотографий</p>	7/3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>до и после обработки в мобильных приложениях, файл в формате *.jpg</p> <p>2. Мобильная фотосессия в стиле «реальные фотографии вместо постановочных» и разработка мема на основе 1 из фотографий на тему по выбору обучающегося.</p> <p>Перечень тем:</p> <p>1.1 Труд писателя;</p> <p>1.2 Труд библиотекаря;</p> <p>1.3 Художника/иллюстратора;</p> <p>1.4 Труд журналиста.</p> <p>Формат сдачи задания: не менее 3 отобранных фотографий до и после обработки в мобильных приложениях, файл в формате *.jpg; мем – файл в формате *.jpg.</p> <p>3. Разработка коллажа на бумажном носителе формата А3 из фотографий, вырезанных из журналов, газет и иной издательской/полиграфической продукции, разно фактурных материалов в стиле «закулисье бренда» на тему по выбору обучающегося.</p> <p>Перечень тем:</p> <p>3.1 Модный дом;</p> <p>3.2 Мастерская иллюстратора книг;</p> <p>3.3 Ресторан быстрого питания;</p> <p>3.4 Спортивная школа/спортивный клуб;</p> <p>3.5 Редакция глянцевого журнала.</p> <p>Формат сдачи задания: бумажный носитель формата А3, плотность бумаги не менее 260 гр/м<sup>3</sup>.</p> <p>4. Разработка видео с использованием технологии «стоп-моушн» на тему «Разработка коллажа в стиле «закулисье бренда» на тему по выбору обучающегося» (см. п. 3). Фотографии для видео обучающиеся делают во время изготовления коллажа на каждом этапе (не менее 45 штук) и соединяют в онлайн редакторе/мобильном приложении для монтажа слайдшоу.</p> <p>Формат сдачи задания: видеоролик длительностью не более 10-15 сек.</p>	
<p><b>Тема 5.3. Роль видеоматериалов, презентаций и их производных в создании визуального контента: традиции и современность</b></p>	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка концепции и раскадровки видеоролика о продукте, услуге или компании (по выбору обучающегося). Формат видеоролика – по выбору обучающегося:</p> <p>1.1 Эксплейнер – короткий ролик, который объясняет, как работает продукт, услуга или компания, а также знакомит покупателя/потребителя с ними;</p> <p>1.2 Флеш-анимация – это последовательность изменяющихся изображений, происходящая по истечении определённых промежутков времени.</p> <p>Формат сдачи задания: концепция – презентация, раскадровка – бумажный носитель формата А3; рисовка раскадровки зависит от выбранного формата видеоролика.</p> <p>2. Разработка промта и гиф-анимации (не более 3-5 секунд) с помощью нейросетей на тему по выбору обучающегося.</p> <p>Перечень тем:</p>	<p>10/6</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	2.1 Литературные персонажи; 2.2 Маскоты известных брендов; 2.3 Стереотипные персонажи для рекламы стилизованные под популярные стили графического дизайна. Формат сдачи задания: гиф-изображение. 3. Разработка раскадровки презентации нового товара/услуги в технике «скроллителлинг» для сайта организации (по выбору обучающегося). Формат сдачи задания: бумажный носитель формата А3.	
<b>Тема 5.4. Роль инфографики, диаграмм и их производных в создании визуального контента: традиции и современность</b>	<b>Практические занятия</b> 1. Переработка текстового материала с перечислением большого количества классификаций, процессов, явлений, данных хронологий, статистики в дизайнерский визуальный контент (вариант определяет преподаватель). Варианты: А. Переработка текста тематики «Ботаника/зоология/экология» в инфографику и схему; Б. Переработка текста тематики «Ботаника/зоология/экология» в диаграмму и график; В. Переработка текста тематики «Экономика/статистика» в инфографику и схему; Г. Переработка текста тематики «Экономика/статистика» в диаграмму и график; Д. Переработка текста тематики «История/обществознание» в инфографику и схему; Е. Переработка текста тематики «История/обществознание» в диаграмму и график; Ж. Переработка текста тематики «Физика/химия» в инфографику и схему; З. Переработка текста тематики «Физика/химия» в диаграмму и график; И. Переработка текста тематики «Русский язык/литература» в инфографику и схему; К. Переработка текста тематики «Русский язык/литература» в диаграмму и график; Формат сдачи задания: бумажный носитель формата А3.	3/2
<b>Тема 5.5. Роль типографики и её производных в создании визуального контента: традиции и современность</b>	<b>Практические занятия</b> 1. Разработка шрифтовой композиции для оформления витрин и стеллажей в книжном магазине/на книжной ярмарке на тему «Цитаты писателей-классиков» в стиле леттеринг на бумажном носителе (у готового изделия должен быть фигурный край). Формат сдачи задания: бумажный носитель формата А3. 2. Разработка на бумажном носителе (2 листа формата А3) информационных карточек (не менее 10 шт.) с развлекательным контентом и шрифтовым оформлением с использованием не менее 2 гарнитур и 6 шрифтов (вариант определяет преподаватель). Варианты: А. Викторина по произведению известного/популярного современного автора, стиль шрифтового оформления	6/3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>должен соответствовать содержанию произведения, заказчик – библиотека;</p> <p>Б. Загадки о труде писателей/журналистов, стиль шрифтового оформления должен соответствовать указанной сфере профессиональной деятельности, заказчик – портал/платформа самиздата;</p> <p>В. Ребусы с загаданными названиями классических произведений отечественных авторов школьной программы, стиль шрифтового оформления должен соответствовать эпохе написания произведения, заказчик – школьная библиотека;</p> <p>Г. Опрос на тему «Любимые авторы и жанры классических произведений зарубежных авторов», стиль шрифтового оформления должен соответствовать эпохе написания произведения, заказчик – школьная библиотека.</p>	
<p><b>Тема 5.6. Роль POS-материалов, инсталляций и их производных в создании визуального контента: традиции и современность</b></p>	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Подбор в сети интернет изображений POS-материалов, их анализ по параметрам «качественный дизайн», «информационное наполнение», «функциональное предназначение», «идентификация товара/услуги/компании», «цветовое решение» (вариант определяется преподавателем), разработка предложений для их улучшения.</p> <p>Варианты:</p> <p>Набор № 1: световая панель, упаковка, стакан, декоративный магнит, открытка, торговая инсталляция;</p> <p>Набор № 2: ценникодержатель, подставка под кружку, календарь, рамка для плаката или постера, наклейка, торговая инсталляция;</p> <p>Набор № 3: шелфтокер, стоппер, постер, чашка, торговая инсталляция;</p> <p>Набор № 4: воблер, клик-рамка, блокнот, диспенсер, торговая инсталляция;</p> <p>Набор № 5: ценник, промостойка, фреймлайт, пластиковая папка, торговая инсталляция;</p> <p>Набор № 6: пластиковый лоток, флажок, выкраска, портфель, торговая инсталляция;</p> <p>Набор № 7: бирка, линейка, брелок, закладка для книг, торговая инсталляция.</p> <p>Формат сдачи задания: презентация.</p>	2
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b></p> <p>1. Съёмка видео-блога с дальнейшей редактурой при помощи профессиональных программ-редакторов. Допустима работа в группах до 3 человек.</p>		8
<p><b>МДК.03.06</b> <b>Продвижение продуктов и идей в сети Интернет</b></p>		72/22
<p><b>Тема 6.1. Теоретические основы электронной коммерции и интернет-</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «коммерция», «электронная коммерция», «бизнес», «электронный бизнес»,</p>	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
маркетинга	«маркетинг», «интернет-маркетинг». История становления и развития интернет-маркетинга и электронной коммерции. Основные отличия электронной коммерции от электронного бизнеса. Основные направления и бизнес-модели электронного бизнеса и коммерции. Причины необходимости электронной коммерции для офлайн-бизнеса.	
Тема 6.2. Электронная коммерция (Е-коммерция)	<p><b>Содержание</b></p> <p>Инструменты Е-коммерции, особенности формирования взаимоотношений с клиентами. Социальные сети, поисковое продвижение, контекстная реклама, контент маркетинг, веб-аналитика: определение понятий, особенности использования в Е-коммерции. Фазы совершения сделки с использованием web-технологий. Объекты электронной коммерции. Субъекты электронной коммерции. Типы взаимодействующих субъектов. Преимущества и недостатки электронной коммерции.</p>	3
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Подготовка презентации «Анализ торговой деятельности издательства/типографии/книжного магазина (по выбору обучающегося) в сети интернет».</p> <p>2. Подготовка презентации «Субъектно-объектный анализ электронной коммерции издательства/типографии/книжного магазина (по выбору обучающегося). Типы взаимодействующих субъектов в торговой деятельности организации».</p>	4/2
Тема 6.3. Информационно-поисковые системы как инструмент продвижения. Сайт организации как объект и как субъект продвижения	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «продвижение», «информационно-поисковая система (ИПС)», «поисковая оптимизация (SEO-оптимизация)».</p> <p>История становления и развития ИПС. Виды и модели ИПС. Принципы использования ИПС компаниями и потребителями. Ссылка на документ как основной элемент ИПС. Виды ссылок. Релевантность документа. Поисковая оптимизация. Язык поисковых запросов.</p> <p>Сайт и страничка сайта в продвижении продуктов, услуг и идей. Виды сайтов и цели их создания. Критерии разработки сайта. Целевая аудитория сайта. Состав доменного имени сайта. Требования к информационному наполнению и оформлению сайта. HTML, CSS, Java Script, PHP. Триггеры на сайте.</p> <p>SEO-оптимизация в продвижении сайтов. Основные этапы продвижения сайтов в сети Интернет. Комплекс работ по поисковой оптимизации. Привлекательность сайта для клиентов, семантическое ядро и юзабилити.</p> <p>Лэндинг пэйдж. Законы UX-дизайна.</p> <p>Продвижение сайта.</p>	6
	<p><b>Практические занятия</b></p>	6/4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	1. Анализ информационного наполнения и оформления сайта (организация – по выбору обучающегося). 2. Разработка программы SEO-оптимизации сайта (см. п. 1). 3. Разработка альтернативного наполнения и оформления сайта организации (см. п. 1).	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Разработка информационного наполнения и оформления лэндинг пэйджа для торговой акции организации (по выбору обучающегося). 2. Вёрстка 6-страничного лэндинг пэйджа для торговой акции организации (по выбору обучающегося) на основе разработанных ранее информационного наполнения и оформления.	6
<b>Тема 6.4. Интернет-маркетинг</b>	<b>Содержание</b> Цели и задачи, преимущества и недостатки, особенности интернет-маркетинга. Инструменты интернет-маркетинга. Online-индустрия: основные направления и бизнес-модели электронного бизнеса и коммерции. 5 сфер электронной коммерции: реклама, представление товара, проведение операций, послепродажная кооперация, маркетинг партнерских отношений. Элементы интернет-маркетинга: маркетинговое мышление, бренд-капитал, сегментация, выбор целей, коммуникации, контент, заразительность, отзывы, роль рекламодателя, издателя, стратегия, иерархия, денежный расчет. 3 типа продающего контента. Вирусный контент. Статьи-списки. Техника «небоскреб». Контент, продвигающий конкурентов. Тренды интернет-маркетинга. Модели AIDA и AIDA-S. Поведение пользователей в социальных сетях. Вопросы информационной и медиа грамотности потребителей. Веб-аналитика. Модели и метрики веб-аналитики. Инвентаризация и аудит контента. Особенности интернет-аудитории в России и СНГ, Таможенном союзе.	5
	<b>Практические занятия</b> 1. Разработка образцов вирусного контента (тема – по выбору обучающегося). 2. Написание статьи-списка (тема – по выбору обучающегося). 3. Подготовка материала для издательства/типографии/книжного магазина/библиотеки в технике «Небоскреб».	6/6
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Разработка программы развития электронной коммерции для издательства/типографии/книжного магазина/библиотеки (5 сфер).	4
<b>Тема 6.5. Применение на практике инструментов</b>	<b>Содержание</b> Контекстная реклама: определение понятия, история становления и развития, виды, технологии, способы	5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<b>интернет-маркетинга: контекстная реклама, баннерная реклама, реклама в социальных сетях (SMM)</b>	<p>оплаты, преимущества и недостатки. Популярные системы контекстной рекламы в РФ. Оценка эффективности контекстной рекламы.</p> <p>Баннерная и тизерная реклама: определение понятия, история становления и развития, виды, технологии. Преимущества и эффективность баннерной рекламы.</p> <p>Реклама в социальных сетях (SMM): определение понятия, виды, технологии, принципы. Направления: продвижение в социальных сетях; управление репутацией в социальных сетях; клиентская поддержка в социальных сетях; мониторинг социальных сетей. Ситуации использования SMM.</p> <p>Отличие социальных сетей от платформ, мессенджеров и блогов. Виды контента в социальных сетях. Требования к оформлению социальных сетей. Работа с негативом в социальных сетях.</p> <p>Вирусный маркетинг. Приёмы и инструменты вирусного маркетинга.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка образцов контекстной, баннерной и тизерной рекламы.</p>	5/5
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Разработка рекламной кампании в социальных сетях с образцами рекламных материалов (социальная сеть по выбору обучающегося).</p>	5
	<b>Тема 6.6. Применение на практике инструментов интернет-маркетинга: e-mail-маркетинг, лидогенерация, ретаргетинг, аукцион в режиме реального времени</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>E-mail рассылки: определение понятия, виды, методы. Сегментирование и управление базой подписчиков и адресной книгой. Преимущества и недостатки e-mail-маркетинга.</p> <p>Лидогенерация: определение понятия, виды, технологии. Активные и пассивные лиды.</p> <p>Ретаргетинг: определение понятия, виды, технологии. Отличия от таргетинга.</p> <p>Аукцион в режиме реального времени (RTB): определение понятия, виды, технологии.</p> <p>Партнёрские программы: определение понятия, виды, способы оплаты.</p>
<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка материалов e-mail-рассылки (не менее 3 шт. разного вида).</p> <p>2. Разработка программы лидогенерации для издательства/ типографии/книжного магазина/библиотеки.</p>		5/5
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Разработка 3 партнерских программ для издательства/типографии/ книжного магазина/библиотеки.</p>		5
<b>Тема 6.7. Комплексный интернет-маркетинг</b>		<p><b>Содержание</b></p> <p>Формирование стратегии комплексного интернет-маркетинга: этапы, каналы, принципы масштабирования. Роль частоты покупок и повторных продаж в стратегии интернет-маркетинга.</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.03.06</b></p> <p>1. Разработка информационного наполнения и оформления лэндинг пэйджа для торговой акции организации (по выбору обучающегося).</p> <p>2. Вёрстка 6-страничного лэндинг пэйджа для торговой акции организации (по выбору обучающегося) на основе разработанных ранее информационного наполнения и оформления.</p> <p>3. Разработка программы развития электронной коммерции для издательства/ типографии/книжного магазина/ библиотеки (5 сфер).</p> <p>4. Разработка рекламной кампании в социальных сетях с образцами рекламных материалов (социальная сеть по выбору обучающегося).</p> <p>5. Разработка 3 партнерских программ для издательства/типографии/книжного магазина/библиотеки.</p>		20
<p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>1. Разработка рекламных материалов для Е-коммерции и интернет-маркетинга (организация – по выбору обучающегося);</p> <p>2. Разработка программ продвижения для организаций/товаров/услуг/идей в сети интернет.</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b></p> <p>1. Разработка маркетинговой стратегии для компании (по выбору обучающегося).</p>		4
<p align="center"><b>МДК.03.07</b> <b>Продюсирование медиаконтента</b></p>		32/8
<p><b>Тема 7.1. Понятия продюсирования, деятельность продюсера</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение понятий «продюсирование», «продюсер», «медиаконтент», «медиапродюсер».</p> <p>Структура современного рынка медиаконтента. Редакционно-издательский маркетинг. Изучение и исследование потребителей, рынка СМИ и конкурентных изданий.</p> <p>Аудитория медиа. Определение характеристик аудитории: социально-демографических, ментальных. Анализ аудитории методом персонажей, использование подходов дизайн-мышления, методики Jobs to be done.</p> <p>Статус и функционал продюсера. Классификация продюсеров и стилей продюсерского управления. Анализ черт личности продюсера. Формулирование целей профессиональной деятельности.</p>	6
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Деловая игра «Медиапроект: стиль и стратегия продюсирования» (команды делают проекты по видам контента: видеоконтент, аудиоконтент, контент для социальных сетей, печатный контент (книги, газеты, журналы), распределение с помощью жеребьевки).</p>	4/2
<p><b>Тема 7.2. Технологии продюсирования</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Этапы и виды продюсирования. Основные продюсерские профессии. Создание производственной цепочки продюсирования, прогнозирование цены медиапроекта. Анализ основных механизмов запуска и продвижения идей в медиаотрасли. Формирование этапов практической реализации собственных медиапроектов.</p>	4



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	7. Разработка информационного наполнения и оформления лэндинг пэйджа для торговой акции организации (по выбору обучающегося). 8. Вёрстка 6-страничного лэндинг пэйджа для торговой акции организации (по выбору обучающегося) на основе разработанных ранее информационного наполнения и оформления. 9. Разработка программы развития электронной коммерции для издательства/ типографии/книжного магазина/ библиотеки (5 сфер). 10. Разработка рекламной кампании в социальных сетях с образцами рекламных материалов (социальная сеть по выбору обучающегося). 11. Разработка 3 партнерских программ для издательства/типографии/книжного магазина/библиотеки.	
	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Разработка концепции медиаконтента (тематика по выбору обучающегося); 2. Подготовка примеров медиаконтента для блога/аудиоподкаста/влога. 3. Разработка рекламных материалов для Е-коммерции и интернет-маркетинга (организация – по выбору обучающегося); 4. Разработка программ продвижения для организаций/товаров/услуг/идей в сети интернет.	
	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>	6
	<b>Всего</b>	<b>348/132</b>

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

Материально-техническая база РГСУ соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГСУ.

*Кабинет Моделирования издательского продукта:* учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по

количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета. Дополнительное оборудование: принтер.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542333> (дата обращения: 13.03.2024).
2. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538368> (дата обращения: 13.03.2024).
3. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542012> (дата обращения: 22.02.2024).
4. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для среднего профессионального образования / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18710-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545416> (дата обращения: 22.02.2024).
5. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии : учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542725> (дата обращения: 22.02.2024).
6. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154> (дата обращения: 13.03.2024).

7. Колышкина, Т. Б. Основы рекламы: реклама в местах продаж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13048-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541760> (дата обращения: 13.03.2024).
8. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18737-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545458> (дата обращения: 22.02.2024).
9. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073> (дата обращения: 13.03.2024).
10. Овсянников, А. А. Современный маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Овсянников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 500 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17731-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545088> (дата обращения: 13.03.2024).
11. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542275> (дата обращения: 22.02.2024).
12. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542134> (дата обращения: 22.02.2024).
13. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544789> (дата обращения: 22.02.2024).
14. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18702-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545398> (дата обращения: 22.02.2024).
15. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12575-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542748> (дата обращения: 13.03.2024).
16. Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16469-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531132> (дата обращения: 22.02.2024).
17. Чернов, А. В. Основы творческой деятельности журналиста: профессиональные творческие студии : учебное пособие для среднего профессионального образования /

А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13630-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543240> (дата обращения: 22.02.2024).

18. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 68 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18732-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545453> (дата обращения: 22.02.2024).

19. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16035-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530298> (дата обращения: 22.02.2024).

#### **Дополнительная литература:**

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17868-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541305> (дата обращения: 13.03.2024).

2. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542802> (дата обращения: 13.03.2024).

3. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16874-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531940> (дата обращения: 13.03.2024).

4. Ковалева, А. В. Основы социальной рекламы : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13345-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543214> (дата обращения: 13.03.2024).

5. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540343> (дата обращения: 22.02.2024).

6. Кольшкіна, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшкіна, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18733-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545455> (дата обращения: 13.03.2024).

7. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545443> (дата обращения: 13.03.2024).

8. Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542622> (дата обращения: 12.03.2024).

9. Масалова, Ю. А. Маркетинг персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15108-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544181> (дата обращения: 13.03.2024).

10. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542691> (дата обращения: 13.03.2024).

11. Основы журналистики : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18142-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534377> (дата обращения: 13.03.2024).

12. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541560> (дата обращения: 13.03.2024).

13. Основы маркетинга. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18046-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534190> (дата обращения: 13.03.2024).

14. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538093> (дата обращения: 13.03.2024).

15. Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11971-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536593> (дата обращения: 13.03.2024).

16. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тулякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13933-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543411> (дата обращения: 12.03.2024).

17. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536625> (дата обращения: 13.03.2024).

18. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543693> (дата обращения: 13.03.2024).

### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
6.	Российский литературный портал «Проза.ру»	Портал, предоставляющий авторам возможность свободной публикации произведений	<a href="https://proza.ru/">https://proza.ru/</a>
7.	Российский литературный портал «Стихи.ру»	Портал, предоставляющий авторам возможность свободной публикации произведений	<a href="https://stihi.ru/">https://stihi.ru/</a>
8.	Онлайн-платформа «Нетология»	Российская образовательная онлайн-платформа	<a href="https://netology.ru/">https://netology.ru/</a>

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03 Проектирование медиапродукта обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах:

– профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н;

– профессиональный стандарт «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 296н;

– профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 № 40н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», не реже 1 раза в 3 (три) года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 (двадцати пяти) процентов.

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p><b>Навыки:</b> Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.</p> <p><b>Умения:</b> Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.</p> <p><b>Знания:</b> Текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.</p>	ПК 3.1. Обработать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	<p><b>Критерии оценки:</b> полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование.</p>
<p><b>Навыки:</b> Создание электронных интерактивных изданий.</p> <p><b>Умения:</b> Создавать электронные интерактивные издания.</p> <p><b>Знания:</b> Электронные интерактивные издания.</p>	ПК 3.2. Создавать электронные интерактивные издания.	<p><b>Критерии оценки:</b> Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Подготовка докладов, рефератов, эссе.</p>
<p><b>Навыки:</b> Размещение и продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p><b>Умения:</b> Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p><b>Знания:</b> Продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>	ПК 3.3. Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	<p><b>Критерии оценки:</b> Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие четкой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.</p>
<p><b>Навыки:</b> Размещение мультимедийных объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.</p> <p><b>Умения:</b> Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.</p> <p><b>Знания:</b> Мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) издательского медиапродукта.</p>	ПК 3.4. Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.	
<p><b>Навыки:</b></p>	ПК 3.5. Создавать различные	

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>Создание различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и других) для представления в издательском продукте.</p> <p><b>Умения:</b> Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.</p> <p><b>Знания:</b> Различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.</p>	<p>типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.</p>	<p><b>Методы контроля:</b> Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).</p>
<p><b>Навыки:</b> Обеспечение разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.</p> <p><b>Умения:</b> Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.</p> <p><b>Знания:</b> Разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.</p>	<p>ПК 3.6. Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.</p>	<p><b>Критерии оценки:</b> Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.</p> <p><b>Методы контроля:</b> деловая игра.</p>
<p><b>Навыки:</b> Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.</p> <p><b>Умения:</b> Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.</p> <p><b>Знания:</b> Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.</p>	<p>ПК 3.7. Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.</p>	
<b>Общие компетенции</b>		
<p><b>Знания:</b> – актуальный профессиональный и</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач</p>	<p><b>Критерии оценки:</b> полнота изложения материала,</p>

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуры плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Подготовка докладов, рефератов, эссе.</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных</p>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>		<p>вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p><b>Критерии оценки:</b> Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.</p> <p><b>Методы контроля:</b> деловая игра.</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности</li> </ul> <p>основы проектной деятельности.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа профессионального модуля актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
  
А.В. Косоплечев  
«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В. Новиков

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы ....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	9
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации.....	9
2.2. Структура профессионального модуля .....	10
2.3. Содержание профессионального модуля .....	12
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	27
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	27
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	28
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	30
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	37

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих» и соответствующих профессиональных (ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.5) и общих (ОК 01 – ОК 05, ОК 09) компетенций.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих» и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– структуру плана для решения задач</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– составлять план действия</li> <li>– определять необходимые ресурсы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– реализовывать составленный план</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации</li> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать процесс поиска</li> <li>– структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки бизнес-планов</li> <li>– порядок выстраивания презентации</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> <li>–</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– презентовать бизнес-идею</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические особенности личности</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>– принципы бережливого производства</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>– основы здорового образа жизни</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<p>деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1	<p>Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.</p>	<p><b>Навыки:</b> Осуществление редакционно-издательского процесса (вычитка, корректура и редактирование) при помощи современных технологий.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.</p> <p><b>Знания:</b> Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование).</p>
ПК 1.4	<p>Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.</p>	<p><b>Навыки:</b> Применение актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования.</p> <p><b>Умения:</b> Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.</p> <p><b>Знания:</b> Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.</p>
ПК 2.3	<p>Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.</p>	<p><b>Навыки:</b> Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<p>нормативов.  <b>Знания:</b>  Требования действующих гигиенических нормативов.</p>
ПК 2.4	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.	<p><b>Навыки:</b>  Выполнение разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.  <b>Умения:</b>  Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.  <b>Знания:</b>  Средства дизайна.</p>
ПК 2.5	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	<p><b>Навыки:</b>  Осуществление разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий.  <b>Умения:</b>  Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.  <b>Знания:</b>  Подготовка к печати с применением компьютерных технологий.</p>
ПК 2.6	Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.	<p><b>Навыки:</b>  Владение основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.  <b>Умения:</b>  Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.  <b>Знания:</b>  Основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.</p>
ПК 3.1	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	<p><b>Навыки:</b>  Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.  <b>Умения:</b>  Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.  <b>Знания:</b>  Текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.</p>
П.К 3.5	Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.	<p><b>Навыки:</b>  Создание различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и других) для представления в издательском продукте.  <b>Умения:</b>  Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.  <b>Знания:</b>  Различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

#### *Очная форма обучения*

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих определено:

Объем образовательной нагрузки – 276 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 96 часов.

Из них объем времени, отведенный на освоение МДК – 214 часов.

в том числе самостоятельная работа студента – 62 часа;

практики – 36 часов;

в том числе производственная (по профилю специальности) – 36 часов.

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих:

ПМ.04 – квалификационный экзамен (4 семестр);

МДК.04.01 – зачет с оценкой (3 семестр);

МДК.04.02 – зачет с оценкой (4 семестр);

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01 – зачет с оценкой (4 семестр).

## 2.2. Структура профессионального модуля

### Очная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки, ак. часов								
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)	
				Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего			в т.ч., курсовая работа (проект)
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 – 2.6, ПК 3.1, ПК 3.5.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих	276	96	214	154	0	62	0	0	36
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.5	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии рабочего (Корректор)	120	34	102	66	0	18	0	0	0
ОК 01, ОК 02, ОК 04., ОК 05, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6	МДК.04.02 Выполнение работ по профессии рабочего (Исполнитель художественно-оформительских работ)	120	26	76	52	0	44	0	0	0
ОК 01; ОК 02; ОК 04;	ПП.04.01 Производственная	36	36	36	36	0	0	0	0	36

ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 2.3 – 2.6; ПК 3.1; ПК 3.5	практика									
	<b>Всего:</b>	<b>276</b>	<b>96</b>	<b>214</b>	<b>154</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>Раздел ПМ.04</b> <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих</b>		<b>276/96</b>
<b>МДК.04.01</b> Выполнение работ по профессии рабочего (Корректор)		<b>120/34</b>
<b>Тема 1.1. Должностная инструкция корректора, требования к квалификации и основные направления деятельности</b>	<b>Содержание</b> Должностная инструкция, личные и профессиональные качества. Корректурная проба, корректурный тест. Перечень основных знаний и умений: основы редакционно-издательской работы; порядок подготовки рукописей к сдаче в производство, корректурных оттисков к печати; грамматика и стилистика русского языка; техника вычитки рукописей; правила корректуры и стандартные корректурные знаки; технические правила набора; государственные стандарты на терминологию, обозначения и единицы измерения; действующие условные сокращения, условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках; действующие нормативы на корректорскую работу; основы технологии полиграфического производства; основы экономики, организации труда и трудового законодательства; правила и нормы охраны труда. Разряды корректора (от 2-го до 6-го): требования к знаниям и умениям, виды выполняемых работ (общая схема).	4
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление должностных инструкций корректора (от 2-го до 6-го разряда) для издательства/типографии/массмедиа (по выбору обучающегося).	4
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Составление документа «Профессиограмма корректора издательства/типографии/массмедиа (по выбору обучающегося)».	2
<b>Тема 1.2. Классификаторы информации и стандарты по издательскому делу как основа работы корректора</b>	<b>Содержание</b> СИБИД как система профессиональной информации. Подсистемы СИБИД (общие термины и определения; документальные источники информации; информационно-библиотечная и редакционно-издательская технология; организационные аспекты деятельности органов НТИ, библиотек, издательств и издающих организаций). Перечень основных стандартов и их применение в работе корректора. Положения ISO, Правила таможенного союза,	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>регламентирующие деятельность издательств и издающих организаций.  ОСТы, ТУ, регламенты, регламентирующие деятельность издательств и издающих организаций.  Положения ОКВЭД, ОКПД, регламентирующие деятельность издательств и издающих организаций.  Спецификация и внутренняя документация типографии как основа работы корректора.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b>  1. Составление аннотированного библиографического списка «Нормативная литература, регламентирующая деятельность корректора».</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  1. Составление таблицы «Нормативные требования, регламентирующие деятельность корректора в издательстве/типографии/массмедиа (по выбору обучающегося), на основании изученных нормативных документов.</p>	4
<p><b>Тема 1.3. Корректор как участник редакционно-издательского процесса (РИП)</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Корректор как участник РИП. Виды корректуры на разных этапах РИП. Структура РИП. Цели и задачи корректуры на разных этапах РИП. Вычитка: последовательность действий корректора. Техники и методики вычитки. Сверка последовательность действий корректора. Техники и методики сверки. Вертикальный просмотр. Подписание в печать. Чтение сигнального экземпляра. Взаимодействие корректора и редактора (по должностям).  ГОСТ Р 7.0.3–2006 Издания. Основные элементы. Термины и Определения как основа технической корректуры издания.  Вычитка оригинала. Корректурa сверстанных полос. Специфические объекты контроля. Контроль выполнения технических правил набора и верстки. Перенос правки в рабочий экземпляр. Корректурa сверочных полос. Контроль за печатной формой до начала тиражирования. Сводка (задачи, источник сличения, специфические объекты контроля). Контроль за печатной формой во время тиражирования. Чтение чистых листов. Чтение сигнального экземпляра. Составление и корректирование списка опечаток</p>	4
	<p><b>Практические занятия</b></p>	8/6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>1. Корректурa сверстанных полос в электронном виде. Вычитка сверстанного текста в формате *pdf, проверка соблюдения правил верстки. Использование технических возможностей корректуры в электронной среде: панель «Добавить комментарий», функции вставки/замены/удаления текста, внесение графических изменений в текст. Формулирование вопросов к техническому редактору/верстальщику.</p> <p>2. Корректурa сверочных полос. Чтение чистых листов, сигнального экземпляра, составление списка опечаток». Подготовка текста электронной книги: корректурa-сверка текста формата *docx с оригиналом в формате *pdf. Чтение чистых листов, составление списка опечаток по результатам вычитки.</p>	
<p><b>Тема 1.4. Условное деление текста в издательстве. Элементы и особые виды текста</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие электронного оригинала. Особенности вычитки электронного оригинала. Правила редакционно-издательского оформления (ПРИО) сокращений, цифр, дат, знаков, рубрикации, выделений, абзацев, перечней, цитат, дополнительных текстов, внутритекстовых ссылок. ПРИО драматических и стихотворных текстов. ПРИО текстов с иллюстрациями. ПРИО таблиц и выводов. ПРИО формул.</p>	6
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО сокращений:</p> <p>1.1. Сокращение русскоязычных слов самостоятельно и с использованием списка особых случаев сокращения ГОСТа 7.12-2011. Вычитка текстов разных видов изданий, содержащих сокращения.</p> <p>1.2. Сокращение слов на иностранных языках с использованием ГОСТа 7.11-2004.</p> <p>2. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО цифр, чисел, дат, знаков. Вычитка текстов учебной литературы с учетом ПРИО чисел, знаков, дат; выбор формы записи чисел и дат (словесная, словесно-цифровая, цифровая), исходя из особенностей издания.</p> <p>3. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО формул. Вычитка текста, содержащего формулы. Работа с регистрами при вычитке формул, распознавание элементов в текстовом редакторе, техническое оформление формул в тексте.</p> <p>4. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО перечней. Вычитка текста с учетом ПРИО перечней: выбор наиболее подходящего вида перечня, маркеров, расстановка знаков препинания в тексте перечня. Техническое оформление текста, содержащего перечни.</p> <p>5. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО выделений. Вычитка текста с учетом ПРИО выделений. Выбор вида выделения (шрифтовое,</p>	18/14

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>нешрифтовое, комбинированное) для конкретного элемента. Унификация выделений в тексте, единообразное оформление однотипных элементов.</p> <p>6. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО рубрикации. Разработка системы рубрикации текста, техническое оформление заголовков согласно их соподчиненности, вычитка основного текста.</p> <p>7. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО цитат. Вычитка текста с учетом ПРИО цитат, оформление сносок при точной цитате и при ссылке на издание в целом.</p> <p>8. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО внутритекстовых ссылок. Вычитка текста, содержащего внутритекстовые ссылки на элементы издания (рисунки и элементы рисунка, таблицы, источники из списка литературы и др.).</p> <p>9. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО дополнительных текстов. Порядок расположения элементов, предшествующих основному тексту издания. Затекстовые приложения: вычитка текста словаря малоизвестных и редко употребляемых слов (*pdf). Сверка дополнительного текста с основным (правильное указание первого употребления слова), единообразное оформление всех слов в словаре (проставка ударения, шрифтовые выделения). Проверка правильности толкования слов.</p> <p>10. Корректурa электронного оригинала, содержащего иллюстрации. Вычитка текста с учетом ПРИО иллюстраций. Нумерация иллюстраций, техническое оформление иллюстраций и подписей к ним в сверстанном тексте, оформление подписи с экспликацией.</p> <p>11. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО таблиц и выводов. Вычитка текстов, содержащих таблицы и выводы. Анализ таблиц с точки зрения удобства использования, структурное изменение таблиц, редакционно-издательское оформление таблиц, постановка знаков в тексте таблицы и выводов.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Составление технологических карт ПРИО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сокращений на русском и иностранных языках;</li> <li>- цифр, чисел, дат, знаков;</li> <li>- формул;</li> <li>- перечней;</li> <li>- выделений;</li> <li>- рубрикации;</li> <li>- цитат;</li> <li>- внутритекстовых ссылок;</li> <li>- дополнительных текстов;</li> <li>- драматических текстов;</li> <li>- поэтических текстов;</li> <li>- текстов с иллюстрациями;</li> <li>- иллюстраций и подписей к ним;</li> </ul>	6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	- таблиц и выводов.	
Тема 1.5. Особенности корректуры изданий художественной и детской литературы	<p><b>Содержание</b></p> <p>Специфические особенности изданий художественной литературы. Особенности корректуры и вычитки художественной литературы различных родов (эпос, лирика, драма) и жанров. ОСТ 29.127–2002. Издания книжные и журнальные для детей и подростков: общее содержание. ГОСТ 34860–2022 Издания книжные и журнальные для детей и подростков. Методы контроля. Особенности корректуры изданий для детей различных возрастных групп.</p>	4
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Корректурa текстов художественной литературы в электронном виде и на бумажном носителе: 1.1. Вычитка текста прозаического произведения с иллюстрациями с учетом требований нормативной литературы; 1.2. Вычитка текста драматического произведения с учетом требований нормативной литературы, единообразное оформление элементов драматического текста согласно ПРИО; 1.3. Вычитка текста поэтического произведения с учетом требований нормативной литературы, оформление поэтического текста согласно ПРИО. 2. Корректурa и вычитка текстов детских произведений (1 прозаического и 1 поэтического) в электронном виде с учетом требований нормативной литературы.</p>	8/8
Тема 1.6. Особенности корректуры изданий научной, учебной и справочной литературы	<p><b>Содержание</b></p> <p>Специфические особенности изданий научной и научно-популярной литературы различных отраслей: особенности работы корректора. Учебная литература: особенности работы корректора над учебными пособиями по языку (азбука, учебники русского и иностранного языков). Справочная литература: особенности корректуры, специфические объекты контроля.</p>	4
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Корректурa текстов учебной, научной, справочной литературы в электронном виде: 1.1. Вычитка учебных/научных текстов различных отраслей науки (гуманитарных, технических, естественно-научных). 1.2. Вычитка текста справочного издания.</p>	4
Тема 1.7. Корректурa при выпуске периодических изданий	<p><b>Содержание</b></p> <p>Общее понятие о периодической печати. Специфика организации газетной и журнальной корректуры и причины, определяющие ее. Распределение функций между редактором/корректором/техническим редактором при издании газеты.</p>	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Методика корректуры при многоколонной верстке: особенности работы корректора, использования корректурных знаков и их выноски на поля.	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Корректурная работа газет и журналов в электронном виде и при бумажной распечатке:</p> <p>1.1. Вычитка газетных и журнальных текстов с использованием корректурных знаков на бумаге.</p> <p>1.2. Вычитка газетных и журнальных текстов в формате *pdf.</p>	4
Тема 1.8. Корректурная акциденция и рекламных текстов	<p><b>Содержание</b></p> <p>Функция рекламного текста, его содержание и структура. Языковые особенности рекламного текста. Понятие акциденции, ее виды. Особенности работы корректора над акциденцией и рекламными текстами.</p>	2
Тема 1.9. Корректурная аппаратура издания	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие аппарата издания. Выходные сведения как составная часть аппарата издания.</p> <p>ПРИО выходных сведений: оформление имен автора и составителя, заглавия, над- и подзаголовочных данных, выходных данных, классификационных индексов, знака охраны авторского права, выпускных сведений. Оформление макета.</p> <p>Состав справочно-поискового аппарата издания. Определение указателей. Элементы указателя, их ПРИО. Особенности оформления указателей: именных, предметных, географических. Методика корректуры. Общие правила редакционно-издательского оформления оглавления: в форме вывода, в текстовой форме, в смешанной форме. ПРИО содержания.</p> <p>Правила редакционно-издательского оформления колонтитулов, колонцифр.</p> <p>Состав справочно-пояснительного аппарата. ПРИО комментариев и примечаний. Методика корректуры.</p> <p>Понятие о библиографическом аппарате и библиографическом описании произведений печати. Назначение и состав библиографического аппарата (элементы и области описания). Библиографическое описание и библиографическая запись.</p> <p>Условные разделительные знаки. Одноуровневое описание. Описание многотомного издания. Аналитическое описание. Библиографические списки и ссылки, их связь с основным текстом. Общие правила составления библиографического описания. Библиографическое описание электронных ресурсов.</p>	6
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Корректурная работа электронного оригинала с применением ПРИО выходных сведений. Вычитка титульного листа и выходных сведений печатного издания с учетом ПРИО.</p>	16/6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>2. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО выходных сведений электронного издания. Вычитка титульного листа и выходных сведений электронного издания с учетом ПРИО.</p> <p>3. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО указателей. Вычитка указателя.</p> <p>4. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО колонтитулов и колонцифр. Вычитка колонцифр и колонтитулов в сверстанном тексте.</p> <p>5. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО оглавления и содержания. Вычитка рабочего оглавления/содержания издания. Сверка рубрик и их соподчиненности по рабочему содержанию.</p> <p>6. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО предтекстового и затекстового аппарата издания. Вычитка текста предисловия, вступительной статьи, послесловия, сопроводительной статьи с учетом ПРИО.</p> <p>7. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО комментариев. Вычитка текста комментариев с учетом ПРИО, единообразное оформление элементов комментария.</p> <p>8. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО примечаний. Вычитка текстов, содержащих подстрочные, затекстовые, внутритекстовые примечания с учетом ПРИО, единообразное оформление элементов примечания.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Составление технологических карт ПРИО:  - выходных сведений;  - колонтитулов и колонцифр;  - оглавления и содержания;  - предтекстового и затекстового аппарата издания;  - комментариев;  - примечаний.</p> <p>2. Самостоятельное создание оборота титульного листа печатного и электронного учебного издания.</p> <p>3. Создание указателя имен для научного издания согласно ПРИО указателей.</p> <p>4. Создание автоматического оглавления/содержания в текстовом редакторе, его вычитка.</p>	6
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04</b></p> <p>1. Составление документа «Профессиограмма корректора издательства/типографии/массмедиа (по выбору обучающегося)».</p> <p>2. Составление таблицы «Нормативные требования, регламентирующие деятельность корректора в издательстве/типографии/массмедиа (по выбору обучающегося), на основании изученных нормативных документов.</p> <p>3. Составление технологических карт ПРИО: сокращений на русском и иностранных языках; цифр, чисел, дат, знаков; формул; перечней; выделений; рубрикации; цитат; внутритекстовых ссылок; дополнительных текстов; драматических текстов; поэтических текстов; текстов с иллюстрациями; иллюстраций и подписей к ним;</p>	18

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
таблиц и выводов. 4. Составление технологических карт ПРИО: выходных сведений; колонтитулов и колонцифр; оглавления и содержания; предтекстового и затекстового аппарата издания; комментариев; примечаний. 5. Самостоятельное создание оборота титульного листа печатного и электронного учебного издания. 6. Создание указателя имен для научного издания согласно ПРИО указателей. 7. Создание автоматического оглавления/содержания в текстовом редакторе, его вычитка.		
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		
1. Составление документов, характеризующих профессиональную деятельность корректора. 2. Самостоятельное создание элементов аппарата издания и их вычитка. 3. Составление технологических карт ПРИО.		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> 1. Правка выданного руководителем текстового материала: сокращений на русском и иностранных языках; цифр, чисел, дат, знаков; формул; перечней; выделений; рубрикации; цитат; внутритекстовых ссылок; дополнительных текстов; драматических текстов; поэтических текстов; текстов с иллюстрациями; иллюстраций и подписей к ним; таблиц и выводов, выходных сведений; колонтитулов и колонцифр; оглавления и содержания; предтекстового и затекстового аппарата издания; комментариев; примечаний.		18/18
<b>МДК.04.02 Выполнение работ по профессии рабочего (Исполнитель художественно-оформительских работ)</b>		120/26
<b>Тема 2.1. Основные понятия и направления деятельности курса «Исполнитель художественно-оформительских работ»</b>	<b>Содержание</b> Оформительское искусство – искусство создания окружающей среды. Интеграция искусств в оформительском деле. Сферы художественно-оформительских работ. Этапы художественно-оформительских работ: аналитический этап (анализ технического задания, брифа, целевой аудитории и её запросов), подготовительные работы, эскизный этап, этап шрифтовых работ, производственный этап, этап сдачи работы/реализации продуктом художественно-оформительских работ функций в соответствии со сферой. Инструменты, применяемые в оформительских работах. Вспомогательные приспособления для разметки и окраски, электрические инструменты. Технические приемы покрытия поверхности планшета различными составами. Подбор красочного состава и инструмента в зависимости от поверхности и характера художественно-оформительских работ. Требования к качеству подготовки поверхностей для нанесения различных красочных составов. Выбор материалов и подготовка поверхностей для выполнения декоративно-оформительских работ. Процесс	8

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>подготовки поверхностей для экспозиции внутри помещений, на фасадах и др. Подготовка составов для проклейки поверхностей. Приготовление клеевой (левкас), казеиновой и синтетической шпатлевки для грунтовки, подмазки и обработки объемных, рельефных и плоских поверхностей; их очистка и шлифование.</p> <p>Понятие об эскизе. Значение эскиза для выполнения оформительских работ. Масштаб, его значение и правила применения. Увеличение деталей при помощи масштаба. Основные правила и приемы разбивки эскиза, перенос деталей на бумагу.</p> <p>Назначение трафаретов в оформительских работах. Виды трафаретов. Изготовление рисунка текста для трафарета. Способы подготовки бумаги, прозрачной пленки для вырезки трафаретов. Техника вырезки трафаретов. Краски, применяемые при выполнении рисунков и отпечатывания текста по трафарету. Техника нанесения краски на поверхность. Аэрография, использование аэрографии в оформительских работах. Трафареты для аэрографии. Техника аэрографической росписи.</p> <p>Имитационные работы. Применение имитации под ценные породы дерева, камня. Приемы достижения иллюзии. Передачи фактуры материала путем имитации. Технология выполнения имитации под металл, ткань и другие материалы.</p> <p>Применение приёмов стилизации и адаптации в художественно-оформительских работах. Пластилинография, барельефы и горельефы, песочная иллюстрация, народные промыслы, лубок в художественно-оформительских работах.</p> <p>Правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные.</p> <p>Противопожарная безопасность. Защита от поражения электрическим током. Хранение взрывоопасных, легковоспламеняющихся, самовоспламеняющихся веществ. Производственные вредности: освещение мастерской, условия хранения материалов, микроклимат на рабочем месте, пыль, ядовитые пары. Правильная организация рабочего процесса. Применение индивидуальных средств защиты. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Подготовка ручного инструмента к работе.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка таблицы с перечнем инструментов, применяемых в оформительских работах.</li> <li>2. Нанесение красочных составов различными приемами на поверхности для декоративно-оформительских работ.</li> <li>3. Исполнение деталей с помощью шаблона. Увеличение деталей на глаз и с помощью клеток. Стилистическое, архитектурное и цветовое решение эскизов.</li> <li>4. Выполнение трафаретов различной сложности.</li> </ol>	16/8

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	5. Исполнение книжной иллюстрации пластилином. 6. Исполнение книжной иллюстрации с использованием мотивов народных промыслов. 7. Выполнение имитации природных и искусственных материалов. Выполнение эскизов с использованием различных средств и приемов. 8. Составление таблицы по технике безопасности.	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка презентации «Технологические и производственные тренды художественно-оформительских работ в России и мире». 2. Роспись по дереву и пенопласту, аппликация, папье-маше. 3. Оформление опорных конспектов учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем – см. содержание тем). 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	10
<b>Тема 2.2. Использование типографики в художественно- оформительских работах</b>	<b>Содержание</b> Инструменты, приспособления и материалы для выполнения шрифтов. Ширококонечные (плакатные) перья, круглоконечные (редис), кисти (плоские) и с длинным волосом, стеклянные трубочки. Трафареты, шаблоны, применение при выполнении шрифтовых работ. Различные сорта туши, гуаши, плотной бумаги и картона, пригодные для шрифтовых работ. Элементы шрифта. Классификация шрифта по группам: рубленые, брусковые, шрифты с засечками и курсивные. Штрихи, засечки, внутрибуквенный просвет, выносные элементы, наплывы, межбуквенные просветы, прописные и строчные буквы, межстрочный пробел. Последовательность написания частей букв и цифр. Положение инструмента при написании различных букв. Последовательность работы над шрифтами. Деление строки на ширину штрихов букв. Разбивка внутрибуквенных пробелов. Проведение линий, параллельных строкам для определения средней линии и толщины горизонтальных штрихов. Уточнение контура рисунка буквы и заливка красками. Зрительная уравновешенность межбуквенных пробелов. Группы рубленых шрифтов. Характерность написания рубленых шрифтов. Модульная сетка. Рисунок полиграмм. Использование рубленного шрифта в оформительской работе. Группы брусковых шрифтов. Особенности построения и характер написания брусковых шрифтов. Инструменты для написания брускового шрифта. Использование брускового шрифта в оформительской работе. Группы курсивных шрифтов. Основные закономерности написания курсивных шрифтов. Сочетание курсивных	6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>шрифтов с рубленными и брусковыми. Использование курсивного шрифта в оформительской работе.</p> <p>Группа шрифтов типа антиква. Основные закономерности построения шрифта и написания шрифта типа антиква, употребление его для написания адресов, обложек, заглавий. Использование шрифтов типа антиква в оформительской работе.</p> <p>Шрифтовая композиция, стилевое единство.</p> <p>Расчет текста и рисование шрифта. Инструменты, используемые для работы со шрифтом на бумаге, картоне, фанере и стекле. Выполнение шрифтовых текстов карандашом, тушью, красками с применением шаблонов, трафаретов. Приемы выполнения кистью оконтуренных знаков. Применение накладных и вырезных букв. Щетинно-трафаретный и другие способы нанесения текста. Шрифтовые плакаты, стенды, экспозиционные плакаты, формы, виды и техника их выполнения. Шрифтовые панно и установки, стенные газеты; реклама.</p> <p>Композиционное решение праздничного оформления улиц, площадей, территории предприятий и учреждений.</p> <p>Выполнение монтажных и установочных работ.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение тематических надписей различными шрифтами круглоконечным и ширококонечным пером (тематика определяется преподавателем: юбилейные, памятные даты, социально-значимые цитаты, крылатые выражения).</li> <li>2. Выполнение тематических надписей различных начертаний (тематика определяется преподавателем: ФИО писателей, общественных деятелей, персоналий; название произведений, журналов, газет).</li> <li>3. Выполнение графемы букв алфавита с применением необходимых инструментов и принадлежностей.</li> <li>4. Выполнение компоновки текста.</li> <li>5. Построение букв по модульной сетке.</li> <li>6. Выполнение текста или словосочетания рубленой плакатной гарнитурой.</li> <li>7. Выполнение текста или словосочетания брусковой плакатной гарнитурой.</li> <li>8. Изготовление шаблонов букв, шрифтовых трафаретов.</li> <li>9. Выполнение шрифтовой композиции.</li> <li>10. Выполнение шрифтового плаката.</li> <li>11. Выполнение эскиза праздничного оформления, перенесение работ на графические дизайн-макеты в соответствие с техническим заданием и на основе творчества.</li> </ol>	20/9
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение тренировочных упражнений по работе ширококонечным, круглым пером, каллиграфическим пером.</li> <li>2. Выполнение надписей чертёжным шрифтом.</li> </ol>	26

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>3. Выполнение разметки текста.</p> <p>4. Подготовка основания для шрифтовых работ: обтяжка планшета бумагой. Грунтовка основания красочным составом.</p> <p>5. Выполнение чертежа детали в аксонометрической проекции.</p> <p>6. Выполнение технического рисунка детали с натуры с нанесением светотени.</p> <p>7. Выполнение текста шрифтом типа антиква и наклонным курсивным шрифтом круглоконечными перьями.</p> <p>8. Оформление опорных конспектов учебной и специальной технической литературы (по вопросам составленным преподавателем – см. содержание тем).</p> <p>9. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	
<p><b>Тема 2.3. Изготовление рекламно-агитационных материалов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения. Эволюция стилей графического дизайна и ее влияние на коммуникацию.</p> <p>Актуальность искусства плаката. Психология восприятия плаката. Основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов. Особенности художественного оформления в рекламе. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций.</p> <p>Требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов. Приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах и использования графических элементов. Способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах.</p> <p>Классификация плаката по его тематической направленности. Плакаты А.М. Родченко, В.В. Маяковского, Д. Моора, И. М. Тоидзе и др.; плакаты современных дизайнеров.</p> <p>Современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать. Области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений.</p> <p>Требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ. Правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.</p> <p>Графический дизайн на трехмерной объекте. Упаковка и этикетка товаров, тара для хранения. История развития упаковки. Упаковка товаров – часть маркетинга. Информационное, практическое и эстетическое значение упаковки. Связь внешнего вида упаковки с содержанием</p>	<p>10</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>продукта, его особенностями. Композиционные элементы упаковки: изображение, шрифт, цвет, торговая марка и т. д. Разработка развёртки упаковки – важная часть воплощения композиции. Примерные этапы создания упаковки дизайнером: разработка концепции, разработка элементов их компоновка, тестирование упаковки.</p> <p>Коммуникативная роль рекламы в современной жизни. Размещение рекламы в пространстве (реальном, виртуальном).</p> <p>Сочетание текста и реального предмета в рекламе. Инсталляция. Витрина. Выбор темы витрины, поиск пластического образа, «сюжета» витринной композиции, подбор реквизита. Открытый тип витрины. Концептуальная идея оформления витрины в виде эскиза идеи. Выбор эмоционально-психологического фона, настроения, рекламного послания, обращенного к целевой аудитории.</p> <p>Фирменный стиль в системе рекламы и маркетинга. Логотип. Шрифт, знак и цвет в создании фирменного стиля. Стилистическое единство элементов. Фирменный стиль как важнейшая часть рекламной коммуникативной политики любого предприятия. Обеспечение устойчивого и узнаваемого лица фирмы. Элементы фирменного стиля (логотип, фирменный лозунг-слоган). Понятие корпоративной культуры.</p> <p>Этика рекламного процесса. Информативность, добросовестность и реалистичность рекламы. Фирменный блок, в который входят товарный знак и логотип. Фирменная (корпоративная) одежда единого фасона и фирменного цвета как сплачивающий фактор для коллектива и поддержка положительного имиджа. Удобство и практичность, современное дизайнерское решение фирменной одежды.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение эскиза и макета плаката.</li> <li>2. Разработка развёртки и концепции дизайна упаковки.</li> <li>3. Разработка эскиза рекламы на транспорте.</li> <li>4. Разработка эскиза витрины/торговой инсталляции.</li> <li>5. Выбор любого короткого слова из перечня, предложенного преподавателем (см. перечень традиционных ценностей) и создание трёх вариантов логотипа (товарного знака): <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Знак в виде буквицы с выбранной аббревиатурой;</li> <li>5.2 Знак в виде цветового пятна или пятен (в два-три цвета) любой геометрической или произвольной формы.</li> </ol> </li> <li>6. Разработка фирменной одежды для коллектива издательства/типографии/книжного магазина/библиотеки (по выбору обучающегося).</li> </ol>	16/9
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изготовление иллюстративно-графических плакатов</li> <li>2. Выполнение в натуре по готовым эскизам декоративно-</li> </ol>	8

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	<p>оформительских работ.</p> <p>3. Оформление экспозиции для внутренней и наружной наглядной агитации по собственной композиции.</p> <p>4. Оформление опорных конспектов учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем – см. содержание тем).</p> <p>9. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	
	<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04</b></p> <p>1. Подготовка презентации «Технологические и производственные тренды художественно-оформительских работ в России и мире».</p> <p>2. Роспись по дереву и пенопласту, аппликация, папье-маше.</p> <p>3. Выполнение тренировочных упражнений по работе ширококонечным, круглым пером, каллиграфическим пером.</p> <p>4. Выполнение надписей чертёжным шрифтом.</p> <p>5. Выполнение разметки текста.</p> <p>6. Подготовка основания для шрифтовых работ: обтяжка планшета бумагой. Грунтовка основания красочным составом.</p> <p>7. Выполнение чертежа детали в аксонометрической проекции.</p> <p>8. Выполнение технического рисунка детали с натуры с нанесением светотени.</p> <p>9. Выполнение текста шрифтом типа антиква и наклоненным курсивным шрифтом круглоконечными перьями.</p> <p>10. Изготовление иллюстративно-графических плакатов.</p> <p>11. Выполнение в натуре по готовым эскизам декоративно-оформительских работ.</p> <p>12. Оформление экспозиции для внутренней и наружной наглядной агитации по собственной композиции.</p> <p>13. Оформление опорных конспектов учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем – см. содержание тем).</p> <p>14. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	44
	<p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>1. Выполнение тренировочных упражнений по каллиграфии и типографике.</p> <p>2. Выполнение художественно-оформительских работ различного назначения.</p> <p>3. Оформление опорных конспектов учебной и специальной технической литературы.</p> <p>4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b></p>	<p>1. Подготовка оригинал-макета издания по выданному текстовому материалу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Разработка аппарата издания, подбор иллюстраций, шрифтовых и цветовых комбинаций.</li> <li>b. Разработка уникального шрифта для названия и глав (отрисовка вручную).</li> <li>c. Разработка и отрисовка уникального логотипа издательства (созданного студентом, не являющимся плагиатом реально существующих издательств) в профессиональных программах.</li> <li>d. Вёрстка обложки и разворотов (не менее 5) с учётом назначения издания, его отличительных характеристик.</li> </ul> <p>2. Разработка 3 рекламных воплощений издания по выбору студента с учётом</p>	18/18

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
специфики, цветовой и шрифтовой палитры, цели рекламы.		
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление документа «Профессиограмма корректора издательства/типографии/массмедиа (по выбору обучающегося)».</li> <li>2. Составление таблицы «Нормативные требования, регламентирующие деятельность корректора в издательстве/типографии/массмедиа (по выбору обучающегося), на основании изученных нормативных документов.</li> <li>3. Составление технологических карт ПРИО: сокращений на русском и иностранных языках; цифр, чисел, дат, знаков; формул; перечней; выделений; рубрикации; цитат; внутритекстовых ссылок; дополнительных текстов; драматических текстов; поэтических текстов; текстов с иллюстрациями; иллюстраций и подписей к ним; таблиц и выводов.</li> <li>4. Составление технологических карт ПРИО: выходных сведений; колонтитулов и колонцифр; оглавления и содержания; предтекстового и затекстового аппарата издания; комментариев; примечаний.</li> <li>5. Самостоятельное создание оборота титульного листа печатного и электронного учебного издания.</li> <li>6. Создание указателя имен для научного издания согласно ПРИО указателей.</li> <li>7. Создание автоматического оглавления/содержания в текстовом редакторе, его вычитка.</li> <li>8. Подготовка презентации «Технологические и производственные тренды художественно-оформительских работ в России и мире».</li> <li>9. Роспись по дереву и пенопласту, аппликация, папье-маше.</li> <li>10. Выполнение тренировочных упражнений по работе ширококонечным, круглым пером, каллиграфическим пером.</li> <li>11. Выполнение надписей чертёжным шрифтом.</li> <li>12. Выполнение разметки текста.</li> <li>13. Подготовка основания для шрифтовых работ: обтяжка планшета бумагой. Грунтовка основания красочным составом.</li> <li>14. Выполнение чертежа детали в аксонометрической проекции.</li> <li>15. Выполнение технического рисунка детали с натуры с нанесением светотени.</li> <li>16. Выполнение текста шрифтом типа антиква и наклонным курсивным шрифтом круглоконечными перьями.</li> <li>17. Изготовление иллюстративно-графических плакатов.</li> <li>18. Выполнение в натуре по готовым эскизам декоративно-оформительских работ.</li> <li>19. Оформление экспозиции для внутренней и наружной наглядной агитации по собственной композиции.</li> <li>20. Оформление опорных конспектов учебной и специальной технической литературы (по вопросам составленным преподавателем – см. содержание тем).</li> <li>21. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</li> </ol>		62
<p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление документов, характеризующих профессиональную деятельность корректора.</li> <li>2. Самостоятельное создание элементов аппарата издания и их вычитка.</li> <li>3. Составление технологических карт ПРИО.</li> <li>4. Выполнение тренировочных упражнений по каллиграфии и типографике.</li> <li>5. Выполнение художественно-оформительских работ различного назначения.</li> <li>6. Оформление опорных конспектов учебной и специальной технической литературы.</li> <li>7. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций</li> </ol>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
<b>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена</b>		
<b>Всего</b>		<b>276/96</b>

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

Материально-техническая база РГСУ соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГСУ.

*Кабинет Компьютерных (информационных) технологий;* учебная аудитория для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащен специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, стенд информационный; материалы учебно-наглядных пособий; технические средства обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудование аудиовизуализации.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;

7. TrueConf (client).

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542333> (дата обращения: 22.02.2024).

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146> (дата обращения: 22.02.2024).

3. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тулякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13933-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543411> (дата обращения: 22.02.2024).

4. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15427-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544632> (дата обращения: 13.03.2024).

5. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14139-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543796> (дата обращения: 13.03.2024).

6. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536716> (дата обращения: 22.02.2024).

##### Дополнительная литература:

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539523> (дата обращения: 22.02.2024).

2. Детская литература: учебник для среднего профессионального образования / В. К. Сигов [и др.]; под научной редакцией В. К. Сигова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 532 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11615-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542104> (дата обращения: 22.02.2024).

3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542010> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541560> (дата обращения: 12.03.2024).

5. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Полуэктова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18644-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545237> (дата обращения: 22.02.2024).

6. Соссюр, Ф. Курс общей лингвистики / Ф. Соссюр; переводчик А. М. Сухотин; под редакцией Р. О. Шор. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05835-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540553> (дата обращения: 12.03.2024).

### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
6.	Российский	Портал, предоставляющий авторам	<a href="https://proza.ru/">https://proza.ru/</a>

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	литературный портал «Проза.ру»	возможность свободной публикации произведений	
7.	Российский литературный портал «Стихи.ру»	Портал, предоставляющий авторам возможность свободной публикации произведений	<a href="https://stihi.ru/">https://stihi.ru/</a>
8.	Онлайн-платформа «Нетология»	Российская образовательная онлайн-платформа	<a href="https://netology.ru/">https://netology.ru/</a>

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах:

- профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н;
- профессиональный стандарт «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 296н;
- профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 № 40н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», не реже 1 раза в 3 (три) года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 (двадцати пяти) процентов.

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p><b>Навыки:</b> Осуществление редакционно-издательского процесса (вычитка, корректура и редактирование) при помощи современных технологий.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.</p> <p><b>Знания:</b> Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование).</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.</p>	<p><b>Критерии оценки:</b> полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование.</p>
<p><b>Навыки:</b> Применение актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования.</p> <p><b>Умения:</b> Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.</p> <p><b>Знания:</b> Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.</p>	<p>ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.</p>	<p><b>Критерии оценки:</b> Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Подготовка докладов, рефератов, эссе.</p>
<p><b>Навыки:</b> Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.</p> <p><b>Знания:</b> Требования действующих гигиенических нормативов.</p>	<p>ПК 2.3. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.</p>	<p><b>Критерии оценки:</b> Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуально/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие четкой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.</p>
<p><b>Навыки:</b> Выполнение разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.</p> <p><b>Умения:</b> Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.</p> <p><b>Знания:</b></p>	<p>ПК 2.4. Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.</p>	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Средства дизайна.</p> <p><b>Навыки:</b> Осуществление разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.</p> <p><b>Знания:</b> Подготовка к печати с применением компьютерных технологий.</p>	<p>ПК 2.5. Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.</p>	<p><b>Методы контроля:</b> Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p>
<p><b>Навыки:</b></p> <p><b>Владение основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.</b></p> <p><b>Умения:</b></p> <p><b>Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.</b></p> <p><b>Знания:</b> <b>Основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.</b></p>	<p>ПК 2.6. Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.</p>	<p><b>Методы контроля:</b> Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).</p> <p><b>Критерии оценки:</b> Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.</p> <p><b>Методы контроля:</b> деловая игра.</p>
<p><b>Навыки:</b> Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.</p> <p><b>Умения:</b> Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.</p> <p><b>Знания:</b> Текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.</p>	<p>ПК 3.1. Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.</p>	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Навыки:</b> Создание различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и других) для представления в издательском продукте.</p> <p><b>Умения:</b> Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.</p> <p><b>Знания:</b> Различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.</p>	<p>ПК 3.5. Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.</p>	
<b>Общие компетенции</b>		
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуры плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p><b>Критерии оценки:</b> полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Подготовка докладов, рефератов, эссе.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления</p>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие четкой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p><b>Критерии оценки:</b> Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.</p> <p><b>Методы контроля:</b> деловая игра.</p>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>		
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности</li> </ul> <p>основы проектной деятельности.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые</li> </ul>	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа профессионального модуля актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

  
Директор А.В. Косоплечев

«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
*СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ***

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины *СГЦ.01 История России* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности *42.02.02 Издательское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– *11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»*

Рабочая программа дисциплины социально-гуманитарного цикла разработана рабочей группой в составе: преподаватель С.А. Беседин, преподаватель Е. П. Серебрякова.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Гуманитарных и общественных дисциплин. Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



И.С. Холина

---

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план дисциплины .....	7
2.3. Содержание дисциплины .....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *История России* входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации</li><li>– определять необходимые источники информации</li><li>– планировать процесс поиска</li><li>– структурировать получаемую информацию</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li><li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li><li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li><li>– использовать современное программное обеспечение</li><li>использовать различные цифровые</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li><li>– приемы структурирования информации</li><li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li><li>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li></ul>

		средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– презентовать бизнес-идею</li> <li>определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки бизнес-планов</li> <li>– порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного</li> </ul>

	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	– описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

		деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	
в т.ч. в форме практической подготовки			
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	
в том числе:			
лекционные занятия		28	
практические занятия		10	
курсовая работа (проект)			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
Промежуточная аттестация в форме		<i>Другая форма контроля (контрольная работа)</i>	

### 2.2. Тематический план дисциплины

#### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самосто	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

		яте льн ая раб ота	Всег о	Ле кц ио нн ые за ня ти я	из них: в фор ме пра кти ческ ой подг отовк и	Се ми нар ски е/ пра кти чес кие зан ятия	из них : в фор ме пра кти ческ ой под гот овк и	Лаб ора тор ны е зан яти я	из них : в фор ме пра кти ческ ой под го то вки		
<b>Раздел 1. Советский Союз в послевоенный период</b>											
Тема 1.1. СССР в 1945-1953 годы. Основные тенденции во внутренней, внешней политике и культуре	8	4	4	4		0					
Тема 1.2. Советское общество конца 1950-х-начала 1960-х годов	10	4	6	4		2					
<b>Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в конце 1960- начале 1990-х годов</b>											
Тема 2.1. Основные тенденции развития СССР	10	4	6	4		2					
Тема 2.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 1980-х-начале 1990-х годов	8	4	4	4		0					
Тема 2.3. Распад СССР и образование СНГ	10	4	6	4		2					
<b>Раздел 3. Российская Федерация в 1991-2020 годы</b>											
Тема 3.1. Постсоветское пространство 1990-е годы XX века.	10	4	6	4		2					
Тема 3.2.Россия в 2000-е годы	12	6	6	4		2					
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>Другая форма контроля (контрольная работа)</i>									
Всего часов	68	30	38	28		10					

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Советский Союз в послевоенный период</b>		
Тема 1.1. СССР в 1945-1953 годы. Основные тенденции во внутренней, внешней политике и культуре	<p>Влияние последствий войны на советскую систему и общество.</p> <p>Переход страны на мирный путь развития.</p> <p>Поствоенные ожидания и проблемы общества.</p> <p>Проблемы сельского хозяйства.</p> <p>Итоги четвертой пятилетки.</p> <p>Особенности политического режима 1945-1953 годов. Ужесточение внутренней политики.</p> <p>Поствоенные репрессии и их характер.</p> <p>Смерть И.В.Сталина и настроения в обществе.</p> <p>Смена политического курса. Переход политического лидерства к Н.С.Хрущеву.</p> <p>Первые признаки наступления «оттепели» в политике, экономике, культурной сфере.</p> <p>XX съезд КПСС.</p> <p>Рост влияния СССР на международной арене.</p> <p>Углубление военно-блокового противостояния, отношения со странами «капиталистического лагеря».</p> <p>СССР и страны восточной Европы.</p> <p>СССР и конфликты в Азии, Африке и Латинской Америке.</p>	<p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p>
Тема 1.2. Советское общество конца 1950-х-начала 1960-х годов	<p>Противоречивые тенденции во внутренней политике СССР после XX съезда КПСС.</p> <p>Борьба за власть в конце 1950-х годов.</p> <p>Экономика и политика в конце 1950-х – начале 1960 –х годов.</p> <p>Административные реформы.</p> <p>Развитие науки и культуры в послевоенные годы.</p> <p>Духовная жизнь в период «оттепели».</p>	<p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p>
<b>Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в конце 1960- начале 1990-х годов</b>		

<p>Тема 2.1. Основные тенденции развития СССР</p>	<p>Приход к власти Л.И.Брежнева: его окружение и смена политического курса.  Особенности идеологической, национальной и социально-экономической политики.  Экономические реформы 1960- годов.  Новые ориентиры аграрной политики.  Характеристика «застоя» в политической жизни СССР 1970-х годов.  Партийный аппарат и общество. Власть номенклатуры.  Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма».  Наращение застойных явлений в экономике и кризис идеологии.  Внешняя политика СССР.  Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира»: «холодная война» и мировые конфликты.  Доктрина ограниченного суверенитета.</p>	<p>OK 02  OK 03  OK 05  OK 06  OK 09</p>
<p>Тема 2.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 1980-х- начале 1990-х годов</p>	<p>Наращение кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах.  М.С.Горбачев и его окружение: курс на реформы.  Политизация жизни и подъем гражданской активности населения.  Изменения в советской внешней политике.  Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений.  Локальные национальные и религиозные конфликты.</p>	<p>OK 02  OK 03  OK 05  OK 06  OK 09</p>
<p>Тема 2.3. Распад СССР и образование СНГ</p>	<p>Последний этап «перестройки»: 1990-1991 годы.  Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС.  Становление многопартийности.  Б.Н.Ельцин – единый лидер демократических сил.  Дестабилизирующая роль «войны законов» (союзного и республиканского законодательства)  Углубление центробежных тенденций и угрозы распада СССР.  Провозглашение независимости сопредельных республик.  Августовский политический кризис 1991 года.  Планы ГКЧП и защитники Белого дома.  Оформление фактического распада СССР и создание СНГ.  Россия как преемник СССР на международной</p>	<p>OK 02  OK 03  OK 05  OK 06  OK 09</p>

	арене.	
<b>Раздел 3. Российская Федерация в 1991-2020 годы</b>		
Тема 3.1. Постсоветское пространство 1990-е годы XX века.	<p>Становление новой России. Начало радикальных экономических реформ. «Шоковая терапия».</p> <p>От сотрудничества к противостоянию исполнительной и законодательной власти в 1992-1993 годах.</p> <p>Трагические события осени 1993 года в Москве («черный октябрь»).</p> <p>Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Проблемы построения федеративного государства.</p> <p>Утверждение государственной символики.</p> <p>Итоги радикальных преобразований 1992-1993 годов.</p> <p>Подписание Федеративного договора (1992 г) и отдельных соглашений центра с республиками.</p> <p>Опасность исламского фундаментализма.</p> <p>Восстановление конституционного порядка в Чеченской республике.</p> <p>Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики.</p> <p>Новые приоритеты внешней политики.</p> <p>Мировое признание новой России суверенным государством.</p> <p>Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество.</p> <p>Укрепление влияния России на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.</p> <p>Внутренняя политика России на северном Кавказе.</p> <p>Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.</p> <p>Отношения со странами Дальнего Востока.</p> <p>Изменения в территориальном устройстве России. Возвращение Крыма.</p>	<p>OK 02</p> <p>OK 03</p> <p>OK 05</p> <p>OK 06</p> <p>OK 09</p>
Тема 3.2. Россия в 2000-е годы	<p>Россия в 2000-е годы: выводы времени и задачи модернизации.</p> <p>Президентство В.В.Путина.</p> <p>Многопартийность. Политические партии и электорат.</p> <p>Федерализм и сепаратизм. Восстановление</p>	<p>OK 02</p> <p>OK 03</p> <p>OK 05</p> <p>OK 06</p> <p>OK 09</p>

	<p>единого правового пространства страны.  Экономическое развитие страны: периоды подъема и кризиса.  Основные направления социальной политики.  Задачи инновационного развития. Россиянин в глобальном информационном пространстве.  Тенденции в развитии образования и культуры.  Религиозные конфессии, повышение их роли в жизни страны.</p>	
--	--	--

## **РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 612 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17264-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537297> (дата обращения: 20.02.2024).

2. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535276> (дата обращения: 20.02.2024)

3. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537296> (дата обращения: 20.02.2024).

#### Дополнительная литература:

1. История России. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539509> (дата обращения: 20.02.2024).

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536635> (дата обращения: 12.03.2024).

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><i>знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных дат и временных периодов отечественной истории;</li> <li>- основных фактов, процессов, явлений, характеризующих целостность отечественной истории;</li> <li>- современных версий и трактовок важнейших проблем отечественной истории;</li> <li>- особенности исторического пути России, ее роли в мировом сообществе;</li> <li>- исторической обусловленности современных общественных процессов</li> <li>- традиционных ценностей многонационального народа России</li> </ul>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса - тестирование</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме – <i>Другая форма контроля (контрольная работа)</i></p>	<p><i>Другая форма контроля (контрольная работа)</i></p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><i>умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа;</li> <li>- определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов;</li> <li>- характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;</li> <li>- работать с историческими документами;</li> <li>- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);</li> <li>- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;</li> <li>- способность рассматривать события в соответствии с принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности ;</li> <li>- способность применять исторические знания при анализе различных проблем современного общества.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения творческой работы (подготовка и защита реферата, написание эссе)</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом ведения дискуссии</p>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
  
А.В. Косоплечев  
«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины *СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности *42.02.02 Издательское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– *11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»*

Рабочая программа дисциплины социально-гуманитарного цикла разработана рабочей группой в составе: преподаватель Е.С. Корчак, председатель ПЦК лингвистических дисциплин, преподаватель Н.В. Шишигина.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Лингвистических дисциплин. Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



Н.В. Шишигина

---

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	9
2.2. Тематический план дисциплины .....	9
2.3. Содержание дисциплины .....	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *Иностранный язык в профессиональной деятельности* входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему</li><li>– в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li><li>– определять этапы решения задачи</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>– составлять план действия</li><li>– определять необходимые ресурсы</li><li>– владеть актуальными методами работы</li><li>– в профессиональной и смежных сферах</li><li>– реализовывать</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– алгоритмы выполнения работ</li><li>– в профессиональной и смежных областях</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>– структуру плана для решения задач</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>

		<p>ь составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
ОК 02	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации</li> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать процесс поиска</li> <li>– структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> <li>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> </ul>

	<p>и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>правовой документации в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– презентовать бизнес-идею</li> <li>определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки бизнес-планов</li> <li>– порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива</li> <li>– и команды взаимодействовать с коллегами,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива,</li> <li>– психологические особенности личности основы проектной</li> </ul>

		руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	– описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы

	действовать в чрезвычайных ситуациях;	работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности

		темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>192</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
в т.ч. в форме практической подготовки					
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>152</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
в том числе:					
Лекционные занятия		2	2	2	2
практические занятия		36	36	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Промежуточная аттестация в форме		<i>другая форма контроля (Контрольная работа)</i>			<i>зачет с оценкой</i>

### 2.2. Тематический план дисциплины

#### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки		
<b>1 семестр</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>2</b>			<b>36</b>				
Модуль 1.	24	4	20	2			18				
Модуль 2.	24	6	18				18				
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>другая форма контроля (Контрольная работа)</i>										
<b>2 семестр</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>2</b>			<b>36</b>				
Модуль 3.	24	4	20	2			18				
Модуль 4.	24	6	18				18				
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>другая форма контроля (Контрольная работа)</i>										
<b>3 семестр</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>2</b>			<b>36</b>				
Модуль 5.	48	10	38	2			36				
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>другая форма контроля (Контрольная работа)</i>										
<b>4 семестр</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>2</b>			<b>36</b>				
Модуль 6.	48	10	38	2			36				
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>Зачет с оценкой</i>										
Всего часов	192	40	152	8			144				

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
-----------------------------	--	--

Модуль 1.	Ознакомление студентов с алфавитом и правилами транскрипции. Сообщение информации о звуковом строе изучаемого языка: гласные звуки, согласные звуки, долгота и краткость гласных, редуция, палатализация, ассимиляция. Основные правила артикуляции гласных и согласных звуков. Основные правила чтения. Возраст. Профессия и род занятий. Хобби. Родственные отношения в семье. Число, падеж, род существительного. Существительное в роли определения. Количественные и порядковые числительные. Образование числительных. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, неопределённые местоимения. Действительный залог. Настоящее неопределённое время. Прошедшее неопределённое время. Будущее неопределённое время.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Модуль 2.	Интонация в простом повествовательном, вопросительном и побудительном предложении. Ударение в слове. Фразовое ударение. Основные правила чтения. Описание внешности человека. Характер человека. Количественные и порядковые числительные. Образование числительных. Действительный залог. Настоящее неопределённое время. Прошедшее неопределённое время. Будущее неопределённое время.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Модуль 3.	Основные правила чтения. Предметы мебели и обстановка дома. Названия и назначение комнат. Описание дома/квартиры. Распорядок дня. Работа и учёба. Свободное время. Общие сведения о правилах употребления структур This is...; it is ...; what is ....; there is; there are. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, неопределённые местоимения. Действительный залог. Настоящее неопределённое время. Прошедшее неопределённое время. Будущее неопределённое время.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Модуль 4.	Виды транспорта. Путешествия. Ориентация в незнакомом городе. Отпуск. Типы магазинов. Товары и покупки. Действительный залог. Настоящее неопределённое время. Прошедшее неопределённое время. Будущее неопределённое время. Действительный залог. Настоящее продолженное время. Прошедшее продолженное время. Будущее передоленное время.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
Модуль 5.	Продукты и блюда. Рецепты. Обед в кафе или ресторане. Здоровый образ жизни. Времена года. Явления природы. Погода. Степени сравнения прилагательных. Место прилагательных в предложении. Образование прилагательных. Действительный залог. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Будущее совершенное время. Действительный залог. Настоящее совершенное продолженное время. Глаголы can, may, must, should, need и их эквиваленты.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09

Модуль 6.	Жанры кинофильмов. Театральные жанры. Рецензии на фильм/ спектакль. Действительный залог. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Будущее совершенное время.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
-----------	--	---

### **РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Методика обучения иностранному языку : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Трубицина [и др.] ; ответственный редактор О. И. Трубицина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11656-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542827> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16163-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544127> (дата обращения: 12.03.2024).

#### Дополнительная литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536635> (дата обращения: 12.03.2024).

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Знать: лексический	и Полнота изложения материала, правильное	Текущий контроль при проведении:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
грамматический минимум (1200-1400), необходимый для чтения и перевода (со слова-рем) иностранных текстов профессиональной направленности.	определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	-письменного, устного опроса -тестирование
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие четкой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов
	Промежуточная аттестация в форме – <i>другая форма контроля (Контрольная работа), зачет с оценкой</i>	<i>другая форма контроля (Контрольная работа), зачет с оценкой</i>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Уметь:  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
  
А.В. Косоплечев  
«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины *СПЦ.03 Безопасность жизнедеятельности* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности *42.02.02 Издательское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– *11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»*

Рабочая программа дисциплины социально-гуманитарного цикла разработана рабочей группой в составе: преподаватель Н.В. Никоноров, преподаватель В.В. Терехов.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ. Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



Н.А. Черных

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план дисциплины .....	7
2.3. Содержание дисциплины .....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *Безопасность жизнедеятельности* входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему</li><li>– в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li><li>– определять этапы решения задачи</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>– составлять план действия</li><li>– определять необходимые ресурсы</li><li>– владеть актуальными методами работы</li><li>– в профессиональной и смежных сферах</li><li>– реализовывать составленный план</li><li>– оценивать результат</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– алгоритмы выполнения работ</li><li>– в профессиональной и смежных областях</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>– структуру плана для решения задач</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>

		и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации</li> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать процесс поиска</li> <li>– структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> <li>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива</li> <li>– и команды</li> <li>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива,</li> <li>– психологические особенности личности</li> <li>основы проектной деятельности</li> </ul>

		деятельности	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск, ориентироваться в воинских званиях Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации;</li> <li>- способов защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- задач и основных мероприятий гражданской обороны;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- основ военной службы и обороны государства;</li> <li>- основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</li> </ul>

		специальностью; -оказывать первую помощь пострадавшим.	- перечня военно-учетных специальностей; - порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим.
--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
в т.ч. в форме практической подготовки		
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
в том числе:		
лекционные занятия		20
практические занятия		48
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	-
Промежуточная аттестация в форме		<i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i>

### 2.2. Тематический план дисциплины

#### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самосто	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

		яте льн ая раб ота	Всег о	Ле кц ио нн ые за ня ти я	из них: в фор ме пра кти ческ ой подг ото вки	Се ми нар ски е/ пра кти чес кие зан ятия	из них : в фо рме пра кти ческ ой под гот овк и	Лаб ора тор ны е зан яти я	из них : в фо рме пра кти ческ ой под го то вки		
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях</b>											
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	6		6	2		4					
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	6		6	2		4					
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения без опасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	6		6	2		4					
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>											
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	8		8	2		6					
Тема 2.2. Вооруженные силы Российской Федерации	8		8	2		6					
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	8		8	2		6					
Тема 2.4. Символы воинской части. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	8		8	2		6					
Тема 2.5.	8		8	2		6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки		
Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации											
Тема 2.6. Медицинское обеспечение военнослужащих в мирное и военное время	10		10	4			6				
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i>									
Всего часов	68		68	20			48				

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях</b>		
Тема 1.1. Чрезвычайные	Цели и задачи изучения дисциплины. Общая классификация чрезвычайных ситуаций.	ОК 01 ОК 02

<p>ситуации мирного времени и защита от них</p>	<p>Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности.          Организация пожарной безопасности в учреждении. Порядок и правила действий при возникновении пожара, использование первичных средств пожаротушения. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ.          Обеспечение безопасности при угрозе свершения и совершенном террористическом акте, во время общественных беспорядков, в случае захвата заложником.</p>	<p>OK 04 OK 07</p>
<p>Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Современное оружие (ядерное, химическое, биологическое) и его поражающие факторы. Действия населения в зонах радиоактивного, химического поражения и в очаге биологического поражения. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты населения.          Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при чрезвычайной ситуации. Приборы радиоактивной разведки.          Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения. Организация химической разведки в медицинской организации при чрезвычайной ситуации. Приборы химической разведки.</p>	<p>OK 01 OK 02 OK 04 OK 07</p>
<p>Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской организации. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые гражданской обороной. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Защита персонала и пациентов медицинской организации в условиях чрезвычайной ситуации. Организация</p>	<p>OK 01 OK 02 OK 04 OK 07</p>

	экстренной эвакуации персонала и пациентов медицинской организации. Правила поведения и действий по сигналам гражданской обороны. Организация оповещения и экстренного сбора персонала медицинской организации при чрезвычайной ситуации.	
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>		
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	История создания Вооруженных Сил России. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации.	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
Тема 2.2. Вооруженные силы Российской Федерации	Назначение и задачи Вооруженных Сил Российской Федерации. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2023 годов. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, их основные задачи.	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные документы воинского учета и бронирования медперсонала медицинской организации. Обязанности граждан, пребывающих в запасе по воинскому учету. Общая физическая и строевая подготовка. Строи, их элементы и управление ими. Строевые приемы, движение без оружия. Строевая стойка, повороты на месте и в движении. Огневая подготовка. Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Неполная разборка и сборка автомата Калашникова. Ведение огня из автомата. Меры предосторожности при стрельбе.	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
Тема 2.4. Символы воинской части. Боевые традиции Вооруженных	Боевое Знамя– символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07

Сил России.	Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 2.6. Медицинское обеспечение военнослужащих в мирное и военное время	Медицинское обеспечение военнослужащих в мирное время. Организация амбулаторного приема в воинской части. Медицинское обеспечение военнослужащих в военное время. Санитарные потери военнослужащих, их структура. Методика прогнозирования санитарных потерь в ходе боевых действий. Организация лечебно-эвакуационного обеспечения Вооруженных Сил при проведении боевых действий. Организация лечебно-эвакуационных мероприятий в воинской части в ходе боевых действий	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Итоговое занятие	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696> (дата обращения: 12.03.2024).

Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536696> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544897> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536668> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524> (дата обращения: 12.03.2024).

**Дополнительная литература:**

1. Константинов, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов,

О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539311> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Землин, А. И. Безопасность жизнедеятельности для транспортных специальностей: противодействие терроризму на транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, В. В. Козлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14044-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541609> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сельском хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 809 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17045-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538190> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09351-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538812> (дата обращения: 14.03.2024).

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации;</li> <li>- способов защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- задач и основных мероприятий гражданской обороны;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- основ военной службы и обороны государства;</li> <li>- основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- области применения</li> </ul>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса - тестирование</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие четкой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</li> <li>- перечня военно-учетных специальностей;</li> <li>- порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим</li> </ul>	<p>реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p> <p>Промежуточная аттестация в форме – <i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i></p>	<p><i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i></p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><i>умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</li> <li>- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- определять виды Вооруженных Сил, рода войск, ориентироваться в воинских званиях Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное использование средств индивидуальной защиты в зависимости от примененного оружия массового поражения и характера поражающих факторов согласно инструкции по их применению;</li> <li>- пользование первичными средствами пожаротушения при различных типах возгорания согласно инструкции;</li> <li>- оказание первой помощи пострадавшим согласно алгоритмам оказания первой помощи;</li> <li>- ориентация в действиях по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- точность и скорость выполнения мероприятий по эвакуации населения из мест чрезвычайной ситуации в соответствии с инструкциями;</li> <li>- демонстрация способности бесконфликтного общения и саморегуляции в</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практических заданий, выполнения условий учебных ролевых игр</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
	повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
  
А.В. Косоплечев  
«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины *СПЦ.04 Физическая культура* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности *42.02.02 Издательское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– *11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»*

Рабочая программа дисциплины социально-гуманитарного цикла разработана рабочей группой в составе: преподаватель М.Б. Горбачёв, преподаватель А.А. Максимова.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ. Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



Н.А. Черных

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2. Тематический план дисциплины .....	6
2.3. Содержание дисциплины .....	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *Физическая культура* входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– организовывать работу коллектива – и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, – психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– использование разнообразных форм и видов физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; – владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; – владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья,	- основ здорового образа жизни; - роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, увеличение продолжительности жизни; - способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

		<p>умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</p> <p>– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;</p> <p>– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).</p>	
--	--	--	--

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	192	48	48	48	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	152	38	38	38	38
в том числе:					
Лекционные занятия		2	2	2	2
практические занятия		36	36	36	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40	10	10	10	10
Промежуточная аттестация в форме		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

## 2.2. Тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки		
<b>1 семестр</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>2</b>		<b>36</b>					
<b>Раздел 1. Основы формирования физической культуры личности</b>											
Тема 1.1. Основы физической культуры	24	4	20	2		18					
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>											
Тема 2.1. Легкая атлетика один из основных и наиболее массовых видов спорта	24	6	18			18					
Промежуточная аттестация			<i>Зачет с оценкой</i>								
<b>2 семестр</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>2</b>		<b>36</b>					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Раздел 3. Атлетическая гимнастика</b>										
Тема 3.1. Роль атлетической гимнастики в развитии физических качеств человека	48	10	38	2		36				
Промежуточная аттестация		<i>Зачет с оценкой</i>								
<b>3 семестр</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>2</b>		<b>36</b>				
<b>Раздел 4. Спортивные игры</b>										
Тема 4.1. Баскетбол	24	4	20	2		18				
Тема 4.2. Волейбол	24	6	18			18				
Промежуточная аттестация		<i>Зачет с оценкой</i>								
<b>4 семестр</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>2</b>		<b>36</b>				
<b>Раздел 5. Лыжная подготовка</b>										
Тема 5.1. Общие принципы техники катания на лыжах	48	10	38	2		36				
Промежуточная аттестация		<i>Зачет с оценкой</i>								
Всего часов	192	40	152							

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию
-----------------------------	--	-------------------------------

		которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы формирования физической культуры личности		
Тема 1.1. Основы физической культуры	<p>Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическая подготовка и подготовленность.</p> <p>Сущность и ценности физической культуры.</p> <p>Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха.</p> <p>Социально-биологические основы физической культуры и спорта (характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий).</p> <p>Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни.</p> <p>Двигательная активность и здоровье.</p> <p>Норма двигательной активности человека.</p> <p>Оценка двигательной активности и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека.</p> <p>Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей.</p> <p>Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.</p> <p>Организация занятий физическими упражнениями различной направленности.</p> <p>Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена.</p> <p>Методика самоконтроля, его основные методы и показатели.</p> <p>Ведение дневника самоконтроля.</p> <p>Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Цели и задачи с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Средства, методы и методики формирования значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических свойств и качеств.</p>	<p>ОК 04</p> <p>ОК 08</p>
Раздел 2. Легкая атлетика		

<p>Тема 2.1. Легкая атлетика один из основных и наиболее массовых видов спорта</p>	<p>Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции Техника бега по прямой и виражу, на стадионе и пересеченной местности. Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. Метание гранаты. Техника бега на короткие дистанции. Разучивание, отработка, закрепление и совершенствование техники двигательных действий: принятие стартового положения низкого старта с последующим ускорением, бег на 30-40 м. Пробегание дистанции с максимальной скоростью, финиширование. Старт, стартовый разгон с низкого и высокого старта. Отрабатывать положение низкого старта, а также стартовое положение высокого старта с дальнейшим пробеганием дистанции 60 и 100 м. Установка колодок для низкого старта. Пробегание по дистанции. Техника бега на средние и длинные дистанции. Разучивание, отработка, закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Бег с высокого старта на отрезках 30-40 м, а также 60-100-150 и т.д. Техника бега по пересеченной местности. Разучивание, отработка, закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Бег по пересеченной местности. Преодоление дистанции, начиная с 500 м, постепенно увеличивая дистанцию до 2 км и 3 км. Эстафетный бег. Обучение передачи эстафеты снизу и сверху, левой и правой рукой. Техника спортивной ходьбы. Медленная спортивная ходьба с постановкой прямой ноги в коленном суставе. Спортивная ходьба на отрезках 200-500 м. Техника выполнения прыжка с разбега и с места. Выполнение прыжка «согнув ноги», разбег, отталкивание, полет, приземление. Метание гранаты в цель и на дальность. Общая физическая подготовка. Подвижные игры с элементами легкой атлетики.</p>	<p>ОК 04 ОК 08</p>
<p>Раздел 3. Атлетическая гимнастика</p>		
<p>Тема 3.1. Роль атлетической</p>	<p>Упражнения для развития основных мышечных групп.</p>	<p>ОК 04 ОК 08</p>

гимнастики в развитии физических качеств человека	<p>Развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний.</p> <p>Выполнение комплекса упражнений на основные мышечные группы. Упражнения на тренажерах.</p> <p>Выполнение комплекса упражнения на развитие силовых способностей. Выполнения комплекса упражнений на развитие силовой выносливости. Упражнения на тренажерах.</p> <p>Выполнение комплекса упражнения на развитие быстроты.</p> <p>Выполнение комплекса упражнения на развитие гибкости.</p> <p>Опорные прыжки через коня и козла. Специальные и подводящие упражнения. Страховка.</p>	
Раздел 4. Спортивные игры		
Тема 4.1. Баскетбол	<p>Перемещения по площадке.</p> <p>Ведение мяча.</p> <p>Передачи мяча различными способами</p> <p>Ловля мяча</p> <p>Броски мяча по кольцу с места и в движении.</p> <p>Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом.</p> <p>Командные действия игроков.</p> <p>Техника перемещений и владения мячом.</p> <p>Овладение техникой ведения мяча, передачи и броска мяча в корзину с места.</p> <p>Повторение и совершенствование техники ведения, передачи мяча. Бросок мяча в корзину в движении.</p> <p>Техника нападения. Совершенствование техники передвижений, владения мячом.</p> <p>Совершенствование техники бросков в корзину с близкой, средней и дальней дистанции.</p> <p>Обучение технике штрафных бросков в корзину.</p> <p>Техника защиты. Обучение технике перехвата при передачах мяча, выбивание мяча при ведении.</p> <p>Обучение технике перехвата мяча, накрывания мяча при броске в корзину.</p> <p>Техника нападения и защиты.</p> <p>Обучение тактики нападения и защиты в индивидуальных, групповых и командных действиях.</p> <p>Повторение и совершенствование тактики нападения и защиты в индивидуальных, групповых и командных действиях.</p> <p>Действия игрока без мяча и с мячом.</p> <p>Взаимодействие двух игроков.</p>	<p>ОК 04</p> <p>ОК 08</p>

	Двусторонняя игра. Прием зачетных нормативов по баскетболу.	
Тема 4.2. Волейбол	<p>Стойки в волейболе.  Перемещение по площадке.  Подача мяча различными способами.  Прием мяча, передача мяча  Нападающие удары, блокирование ударов.  Индивидуальные действия игроков без мяча и с мячом.  Командные действия игроков.  Техника стоек и перемещений.  Обучение технике стоек и перемещений в волейболе, владения мячом.  Техника владения мячом. Обучение технике приема и передачи мяча.  Повторение и совершенствование техники приема и передачи мяча в парах. Обучение технике подач мяча.  Обучение технике нападающего удара и блокирования.  Техника нападения и защиты. Обучение индивидуальным и групповым тактическим действиям в защите и нападении.  Повторение и совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении и защите.</p>	<p>ОК 04  ОК 08</p>
Раздел 5. Лыжная подготовка		
Тема 5.1. Общие принципы техники катания на лыжах	<p>Переноска и надевание лыж.  Повороты на лыжах.  Передвижение различными ходами на лыжах.  Преодоление подъемов, спусков.  Обучение двухшажному попеременному ходу.  Выполнение поворотов переступанием и махом.  Совершенствование техники передвижения двухшажным попеременным ходом с переходом на одношажные ходы, прохождение дистанции 3 км.  Техника передвижения одновременным бесшажным ходом, одновременным одношажным и одновременным двухшажным ходом, полуконьковым и коньковым ходом.  Техника преодоления подъемов скольжением, ступанием, «полуёлочкой», «ёлочкой» и лесенкой.  Спуски по прямой, наискось, способы преодоления неровностей, способы поворотов и торможений. Техника выполнения приемов.</p>	<p>ОК 04  ОК 08</p>

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал, для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованный спортивным инвентарем в зависимости от вида спорта (баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, резина); оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы), секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; техническими средствами обучения (музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране).

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162> (дата обращения: 20.02.2024).

2. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13379-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543184> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18365-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534867> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538875> (дата обращения: 12.03.2024).

#### Дополнительная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536838> (дата обращения: 12.03.2024).

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<i>знания:</i> - основ здорового образа жизни; - роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, увеличение продолжительности жизни; - способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	- свободное ориентирование в основных понятиях физических качеств и физической подготовки (сила, быстрота, выносливость, координация, гибкость); - правильность выполнения физических упражнений, четкость, быстрота - логичное обоснование роли физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний - применение правил оздоровительных систем физического воспитания для укрепления здоровья	Экспертное наблюдение и регулярная оценка знаний студентов в ходе проведения: методико-практических и учебно-тренировочных занятий; занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП; индивидуальной физкультурно-спортивной деятельности студента. Тестирование
	Промежуточная аттестация в форме – <i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<i>умения</i> – использование разнообразных форм и видов -- физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного	- выполнение контрольных нормативов, предусмотренных государственным	Оценка уровня физической подготовленности обучающихся, используя

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>отдыха и досуга;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</li> <li>– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</li> <li>- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;</li> <li>– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).</li> </ul>	<p>стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация приверженности к здоровому образу жизни;</li> <li>- <i>применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;</i></li> </ul>	<p>соответствующую задачам контроля систему нормативов и методик контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий);</li> <li>- выполнение нормативов общей физической подготовки</li> </ul>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

*[Handwritten signature]*  
Директор

А.В. Косоплечев  
«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины *СГЦ.05 Основы бережливого производства* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности *42.02.02 Издательское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– *11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»*

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:  
Черных Наталья Анатольевна, преподаватель Колледжа РГСУ.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2. Тематический план дисциплины.....	5
2.3. Содержание дисциплины.....	6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *Основы бережливого производства* входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	климатических условий региона

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Объем часов по дисциплине	36	36
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36
в том числе:		
лекционные занятия		16
практические занятия		20
Самостоятельная работа обучающихся		-
Промежуточная аттестация в форме		Другая форма контроля (Контрольная работа)

### 2.2. Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия
<b>Семестр 2</b>								
<b>Раздел 1. Введение в менеджмент</b>								
Тема 1.1. Теоретические основы менеджмента. Организация. Законы организации	4		4	2		2		
Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации	4		4	2		2		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Тема 1.3. Бережливое производство	4		4	2		2		
<b>Раздел 2. Функции, структура и процессы менеджмента</b>								
Тема 2.1. Инструменты менеджмента	4		4	2		2		
Тема 2.2. Организационные структуры управления и системы методов управления	4		4	2		2		
Тема 2.3. Мотивация и коммуникации в управлении	4		4	2		2		
Тема 2.4. Процесс принятия решений	3		3	1		2		
Тема 2.5. Конфликты и их роль в менеджменте. Функция контроля в управлении	3		3	1		2		
Тема 2.6. Лидерство, руководство и партнерство	3		3	1		2		
Тема 2.7. Управление персоналом и этика управления	3		3	1		2		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i>						
Всего часов	36		36	16		20		

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>Раздел 1. Введение в менеджмент</b>		
Тема 1.1. Теоретические основы менеджмента. Организация. Законы организации	Содержание учебного материала Понятие менеджмента, его цели, задачи и роль в развитии современной организации. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные	ОК 1, ОК 4, ОК 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей  Понятие и виды организаций. Характеристики организаций. Ключевые составляющие элементы менеджмента как механизма управления. Составляющие успеха организации.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	
	<p>Роль менеджмента в развитии современной организации. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Методы менеджмента (административные, экономические, социально-психологические методы). Карта потока создания ценностей. Понятие, виды организаций и их характеристика. Составляющие успеха организации.</p>	
<p>Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	
	<p>Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения</p>	<p>ОК 1, ОК 4, ОК 7</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p>	
	<p>Характеристика внешней и внутренней среды организации.  Понятие «окружающая среда организации».  Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации.  Среда прямого и косвенного воздействия.  Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия).  Методы анализа внешней и внутренней среды.  SWOT-анализ, методика его проведения.</p>	
<p>Тема 1.3. Бережливое производство</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	
	<p>Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение</p>	<p>ОК 1, ОК 4, ОК 7</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p>	
	<p>Основные понятия бережливого производства.</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение.	
<b>Раздел 2. Функции, структура и процессы менеджмента</b>		
Тема 2.1. Инструменты менеджмента	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы. Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие и элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.</p>	ОК 1, ОК 4, ОК 7
Тема 2.2. Организационные структуры управления и системы методов управления	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Ключевые элементы организационной структуры. Характеристики организационных структур. Эволюция организационных структур (ОС). Линейная ОС. Линейно-функциональная ОС. Линейно-штабная ОС. Дивизиональная ОС. Матричная ОС. Виртуальная и сетевая. Достоинства и недостатки видов организационных структур. Организационные</p>	ОК 1, ОК 4, ОК 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>структуры, характерные для юридических компаний.</p> <p>Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Ключевые элементы организационной структуры.</p> <p>Характеристики и эволюция организационных структур.</p> <p>Достоинства и недостатки видов организационных структур.</p> <p>Организационные структуры, характерные для юридических компаний. Специализированные отделы/департаменты, характерные для юридических компаний</p> <p>Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения.</p> <p>Особенности применения тех или иных методов управления.</p>	
Тема 2.3. Мотивация и коммуникации в управлении	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие мотивации в управлении. Виды мотивации. Методы мотивации. Подходы к мотивации. Традиционный подход. Подход с точки зрения человеческих отношений. Подход с точки зрения человеческих ресурсов. Содержательные теории мотивации (Иерархия потребностей Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга, теории X,Y, Z), процессуальные теории мотивации (теория справедливости Смита, теория ожиданий Врума, мотивационная модель Портера-Лоулера).</p> <p>Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Влияние коммуникации на управление.</p> <p>Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Виды и методы мотивации.</p> <p>Традиционный подход.</p>	ОК 1, ОК 4, ОК 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>Подход с точки зрения человеческих отношений.  Подход с точки зрения человеческих ресурсов.  Содержательные теории мотивации (Иерархия потребностей Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга, теории X,Y, Z), процессуальные теории мотивации (теория справедливости Смита, теория ожиданий Врума, мотивационная модель Портера-Лоулера).</p> <p>Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Влияние коммуникации на управление.  Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации и их виды и характеристика.  Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации</p>	
Тема 2.4. Процесс принятия решений	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Рациональные управленческие решения. Процесс их принятия. Решения, основанные на суждениях. Интуитивные решения. Методы принятия управленческих решений (метод Дельфи, дерево решений, ассоциативный метод, метод мозгового штурма и т.д.)</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Рациональные управленческие решения. Процесс их принятия. Решения, основанные на суждениях. Интуитивные решения. Методы принятия управленческих решений (Метод Дельфи, ассоциативный метод, метод Гордона, морфологический метод, метод "мозгового штурма", метод 635, метод ключевых вопросов, метод инверсии, метод личной аналогии, метод коллективного блокнота, дерево решений, метод сценариев)</p>	ОК 1, ОК 4, ОК 7
Тема 2.5. Конфликты и их роль в менеджменте. Функция контроля в управлении	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятия конфликта. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Плюсы и минусы конфликтов в организации. Виды конфликтов. Причины возникновения</p>	ОК 1, ОК 4, ОК 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>конфликтов в организации. Стили разрешения конфликтов.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Понятия конфликта.  Функциональные и дисфункциональные конфликты.  Плюсы и минусы конфликтов в организации.  Виды конфликтов.  Причины возникновения конфликтов в организации.  Стили разрешения конфликтов.</p>	
Тема 2.6. Лидерство, руководство и партнерство	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Руководство. Стил ь руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента. Различия лидера и руководителя. Понятие власть. Различия между руководством и властью. Виды власти.  Понятие групповой динамики. Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Классические и современные теории лидерства. Различия лидера и руководителя.  Понятие групповой динамики.  Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину.  Понятие руководства. Стили руководства в организации.  Понятие власти. Различия между руководством и властью.  Виды власти.  Стил ь руководства: понятие, классификация.  Одномерные стили руководства, их характеристика.  Многомерные стили руководства, их характеристика.</p>	ОК 1, ОК 4, ОК 7
Тема 2.7. Управление персоналом и этика управления	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение</p>	ОК 1, ОК 4, ОК 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>персонала  Понятие этики в управлении. Правовые, личные и этические нормы. Права человека. Критерии принятия этически сложных решений. Утилитарный подход. Индивидуалистический. Морально-правовой. Концепция справедливости. Факторы влияющие на сложности принятия этически верных решений.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b>  Управление персоналом и эффективность деятельности организации.  Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности.  Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации.  Понятие этики в управлении.  Правовые, личные и этические нормы.  Права человека.  Критерии принятия этически сложных решений.  Утилитарный, индивидуалистический и морально-правовой подходы.  Концепция справедливости.  Факторы, влияющие на сложности принятия этически верных решений.</p>	

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

*Кабинет Общепрофессиональных дисциплин*, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

## 7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921> (дата обращения: 17.02.2024).

##### Дополнительная литература:

1. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544106> (дата обращения: 17.02.2024).

##### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Знать:</p> <p>1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств</p> <p>3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности</p> <p>5. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного, устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- решение ситуационных задач и кейс-задания;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция</p>	<p>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций;</p> <p>- конспектов по заданной тематике,</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме - <i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i></p>	<p><i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i></p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь:</p> <p>1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>5. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного, устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- решение ситуационных задач и кейс-задания;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций;</li> <li>- конспектов по заданной тематике,</li> </ul>
	<p>Промежуточная аттестация в форме - <i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i></p>	<p><i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i></p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
условий региона		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

«18» марта 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.06 ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГЦ.06 «*Финансовая грамотность*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 *Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.01 *Издательское дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 11.002 «*Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов*»

Рабочая программа дисциплины социально-гуманитарного цикла разработана рабочей группой в составе: преподаватель Н.Н. Парасоцкая, преподаватель А.А. Смагин.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Гуманитарных и общественных дисциплин. Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



И.С. Холина

---

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *Финансовая грамотность* входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему</li><li>– в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li><li>– определять этапы решения задачи</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>– составлять план действия</li><li>– определять необходимые ресурсы</li><li>– владеть актуальными методами работы</li><li>– в профессиональной и смежных сферах</li><li>– реализовывать составленный план</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>– алгоритмы выполнения работ</li><li>– в профессиональной и смежных областях</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>– структуру плана для решения задач</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>
ОК 02	Использовать	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура</li></ul>

	<p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>задачи для поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать процесс поиска</li> <li>– структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;</li> <li>- виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;</li> <li>- основные виды планирования;</li> <li>- устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;</li> <li>- сущность понятий «депозит» и «кредит», их</li> </ul>

		<p>материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</p> <p>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <p>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</p> <p>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом</p>	<p>виды и принципы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схемы кредитования физических лиц;</li> <li>- устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;</li> <li>- признаки финансового мошенничества;</li> <li>- основные виды ценных бумаг и их доходность;</li> <li>- формирование инвестиционного портфеля;</li> <li>- классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;</li> <li>- виды страхования;</li> </ul> <p>виды пенсий, способы увеличения пенсий</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>		
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p>		

	традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
--	---	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	36	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36
в том числе:		
учебные занятия лекционного типа		16
практические занятия		20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-
Промежуточная аттестация в форме		<i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i>

### 2.2. Тематический план дисциплины

#### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	ельная
		Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Семинарские/ практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Раздел 1. Банковская система России</b>											
Тема 1.1. Банк и банковские депозиты	4		4	2		2					
Тема 1.2. Кредиты	4		4	2		2					
Тема 1.3. Расчетно-кассовые операции	4		4	2		2					
<b>Раздел 2. Фондовый рынок</b>											
Тема 2.1. Фондовый рынок и его инструменты	4		4	2		2					
<b>Раздел 3. Налоговая система в Российской Федерации</b>											
Тема 3.1. Налоги	4		4	2		2					
<b>Раздел 4. Страхование</b>											
Тема 4.1. Страховой рынок России	4		4	2		2					
<b>Раздел 5. Собственный бизнес</b>											
Тема 5.1. Создание собственного бизнеса	3		3	1		2					
<b>Раздел 6. Пенсионная система Российской Федерации</b>											
Тема 6.1. Обеспечение старости	3		3	1		2					
<b>Раздел 7. Финансовое мошенничество</b>											
Тема 7.1. Финансовые пирамиды и защита от мошенничества	3		3	1		2					
<b>Раздел 8. Личное финансовое планирование</b>											
Тема 8.1. Домашняя бухгалтерия	3		3	1		2					
<b>Промежуточная аттестация</b>			<i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i>								
Всего часов	36	-	36	16		20					

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Банковская система России</b>		
Тема 1.1. Банк и банковские депозиты	Понятия «сбережения», «инфляция». Индекс потребительских цен как способ измерения инфляции. Депозиты. Номинальная и реальная процентная ставка по депозиту. Управление рисками по депозитам	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
Тема 1.2. Кредиты	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц (потребительский, ипотечный). Принципы кредитования, схема погашения кредитов. Типичные ошибки при использовании кредита. Заключение кредитного договора. Расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит. Кейс – «покупка машины»	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
Тема 1.3. Расчетно-кассовые операции	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств Чеки, банковские карты (дебетовые, кредитные). Электронные деньги.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
<b>Раздел 2. Фондовый рынок</b>		
Тема 2.1. Фондовый рынок и его инструменты	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций. Инфляция. Ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность. Валютная и фондовая биржи. Формирование навыков анализа информации о способах инвестирования денежных средств. Кейс – «Куда вложить деньги?»	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
<b>Раздел 3. Налоговая система в Российской Федерации</b>		
Тема 3.1. Налоги	Налоги, виды налогов. Субъект, предмет и объект налогообложения. Ставка налога, сумма налога. Системы налогообложения.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05

	Налоговые льготы, налоговые вычеты. Налоговая декларация. Подача налоговой декларации	ОК 06
<b>Раздел 4. Страхование</b>		
Тема 4.1. Страховой рынок России	Страховые услуги, страховые риски. Участники страхового договора. Виды страхования в России. Использование страхования в повседневной жизни. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования. Кейс – «Страхование жизни».	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
<b>Раздел 5. Собственный бизнес</b>		
Тема 5.1. Создание собственного бизнеса	Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея. Планирование рабочего времени, венчурист. Предпринимательство, предприниматель. Банкротство. Создание собственной компании: шаг за шагом. Написание бизнес-плана	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
<b>Раздел 6. Пенсионная система Российской Федерации</b>		
Тема 6.1. Обеспечение старости	Пенсионный фонд и его функции. Негосударственные пенсионные фонды. Трудовая и социальная пенсии. Обязательное пенсионное страхование. Добровольное пенсионное обеспечение.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
<b>Раздел 7. Финансовое мошенничество</b>		
Тема 7.1. Финансовые пирамиды и защита от мошенничества	Основные виды и признаки финансовых пирамид. Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными. Правила финансовой безопасности	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
<b>Раздел 8. Личное финансовое планирование</b>		
Тема 8.1. Домашняя бухгалтерия	Домохозяйство и бюджет, цели домохозяйства. Бюджет, формирование бюджета. Виды активов и пассивов, доходы и расходы. Реальные и номинальные доходы семьи. SWOT-анализ как один из способов принятия решения. Составление личного финансового плана на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543965> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/543193> (дата обращения: 21.02.2024).

3. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18128-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536896> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17460-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/537911> (дата обращения: 21.02.2024).

#### Дополнительная литература:

1. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/536727> (дата обращения: 21.02.2024).

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/536658> (дата обращения: 21.02.2024).

3. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12325-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543136> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/538286> (дата обращения: 21.02.2024).

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;</li> <li>- виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;</li> <li>- основные виды планирования;</li> <li>- устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;</li> <li>- сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;</li> <li>- схемы кредитования физических лиц;</li> <li>- устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;</li> <li>- признаки финансового мошенничества;</li> <li>- основные виды ценных бумаг и их доходность;</li> <li>- формирование инвестиционного портфеля;</li> <li>- классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;</li> <li>- виды страхования;</li> <li>- виды пенсий, способы увеличения пенсий</li> </ul>	<p>Правильное изложение основных понятий финансовой грамотности, используя нормативную и правовую документацию;</p> <p>владение знаниями различных банковских операций, кредитов, схем кредитования, основных видов ценных бумаг, налогообложения физических лиц, страхования и пенсионного обеспечения.</p>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий.</p> <p>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы;</p> <p>аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, эссе</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме – <i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i></p>	<p><i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i></p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять</li> </ul>	<p>Соблюдение основных норм налогового и финансового законодательства при оформлении кредита, различных видов страхования;</p> <p>использование материалов из информационных источников в текстовой, цифровой и графической формах для понимания основных экономических тенденций и формирования финансовых</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий, выполнения условий учебных ролевых игр</p> <p>Зачет</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом</p>	<p>планов; принятие финансовых решений с учетом знаний о правах потребителей; способность выполнять практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; способность выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p>	
	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____