



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

## **АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК**

**Направление подготовки**

*«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»*

**Направленность**

*«Муниципальное управление и местное самоуправление»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Москва, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Учебная практика «Научно-исследовательская практика»</b>	<b>3</b>
<b>2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</b>	<b>11</b>
<b>2.1. Производственная практика «Научно-исследовательская работа»</b>	<b>11</b>
<b>2.2. Производственная практика «Профессиональная практика по профилю деятельности»</b>	<b>19</b>
<b>2.3. Производственная практика «Преддипломная практика»</b>	<b>31</b>

## 1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### 1.1. Учебная практика «Научно-исследовательская практика»

#### Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения, в получении обучающимися первичных профессионально-практических навыков и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), требованиях ФГОС, основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), учебного плана, которые формируют, закрепляют, развивают профессиональные навыки и компетенции в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4), формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственной разработки концепции научного исследования, анализа системы органов управления в соответствующей сфере исследования.

Задачи прохождения практики:

1. сформировать навыки осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий;
2. сформировать навыки организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
3. сформировать умение анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
4. сформировать умение определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
5. сформировать навыки обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
6. сформировать умение организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
7. сформировать умение осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
8. сформировать умение организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
9. сформировать навыки обеспечения и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управления отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления.

## Вид и способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способ проведения практики: стационарная.

## Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности	Знать: теоретические основы и методы анализа проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними; Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; Владеть: навыками разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарны

		шагов, планируя результат каждого из них.	х подходов
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений;</p> <p>УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</p>	<p>Знать: основы работы в команде, организации командной работы</p> <p>Уметь: распределять полномочия и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями;</p> <p>Владеть: навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать	УК-5.1. Имеет представление о сущности и	Знать: методы анализа идеологических и

	<p>разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.</p>	<p>ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития;</p> <p>Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп;</p> <p>Владеть: навыками учета специфики межкультурного взаимодействия при разработке структуры исследования</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение )</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста;</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую</p>	<p>Знать: методы способы и методы совершенствования своей деятельности</p> <p>Уметь: организовывать самозанятость, саморазвитие;</p> <p>Владеть: навыками выстраивания и самоорганизации своей профессиональной деятельности.</p>

		<p>профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка и стратегии личного развития.</p>	
	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления;</p> <p>ОПК -1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений</p> <p>ОПК-1.3 Проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых управленческих решений</p>	<p>Знать: нормы служебной этики в процессе разработки концепции исследования</p> <p>Уметь: проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений и анализируемой системы органов управления</p> <p>Владеть: способностями организации служебной деятельности</p>
	<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК-6.1 Организовывает проектную деятельность в публичном органе власти</p> <p>ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения</p>	<p>Знать: основы организации проектной деятельности в муниципальном органе власти</p> <p>Уметь: анализировать риски внедрения</p>

		<p>результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в практике управления</p> <p>ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах публичной власти</p>	<p>результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике</p> <p>Владеть: способностями моделировать административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти</p>
	<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-7.1 Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования;</p> <p>ОПК-7.2 Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности;</p> <p>ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления в части развития кадрового</p>	<p>Знать: методологические основы проведения фундаментальных и прикладных исследований</p> <p>Уметь: формулировать проблему, цели и задачи исследования;</p> <p>Владеть: навыками разработки программы исследования</p>

		потенциала органа власти	
	<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации на территории и в органах публичной власти;</p> <p>ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества.</p> <p>ОПК-8.3 Организует коммуникацию и взаимодействие органов публичной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации</p>	<p>Знать: теоретические основы организации внутренней и межведомственной коммуникации в муниципальном образовании;</p> <p>Уметь: осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>Владеть: навыками организации взаимодействия органов власти и институтами гражданского общества</p>
	<p>ПК-4 Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными</p>	<p>ПК-4.1 Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д.</p>	<p>Знать: основы информационно-аналитической деятельности органов публичной власти</p> <p>Уметь: обеспечивать и организовывать информационно-аналитического</p>

	сторонами в системе государственного и муниципального управления	<p>ПК-4.2 Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональным и сообществами и бизнесом</p> <p>ПК-4.3 Осуществляет взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>	сопровождение деятельности органа публичной власти  Владеть: навыками управления отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления
--	--	--	---

### Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1,2 день	Ознакомление с организацией, ее деятельностью, прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение нормативно-правовых документов, знакомство с коллективом	Отчет по практике	УК-6, ОПК-1

2.	Ознакомительный этап	3,4,5,6 день	Работа над поставленными руководством задачами, ознакомление с документами и спецификой деятельности соответствующего органа публичной власти	Отчет по практике	УК-1, УК-3, УК-5, ОПК-6
3.	Исследовательский этап	7,8,9 день	Выполнение задач руководства организации, разработка концепции и структуры исследования, подбор соответствующих методов исследования	Отчет по практике	УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-7
4.	Аналитический этап	10,11 день	Анализ и синтез полученных данных	Отчет по практике	УК-1, ОПК-6, ОПК-8
5.	Завершающий этап	12 день	Подготовка отчета и подписание всех документов по практике	Отчет по практике	ОПК-6, ПК-4

## **2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

### **2.1. Производственная практика «Научно-исследовательская работа»**

#### **Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам учебного плана, формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе:

- работа с литературой для выявления разработанности проблемы научного исследования по теме выпускной квалификационной работы, подготовка научного обоснования проблемы, интерпретации основных понятий диссертационного исследования,
- разработка программы исследования и проведение социологического исследования по теме ВКР – магистерской диссертации.

Задачи прохождения практики:

1. Определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

2. Осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

3. Проводить экспертизу нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики.

4. Быть готовым организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

5. Способен осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере.

6. Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

7. Быть способным к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти.

8. Оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений.

#### **Вид и способ проведения практики**

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способ проведения практики: стационарная.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение )	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста; УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка и стратегии личного развития.	Знать: теории самоопределения, теории мотивации Уметь: провести анализ своего поведения, замотивировать себя выполнять качественно любые виды профессионально й деятельности по заданию руководства Владеть навыками выстраивания собственных траекторий с учетом опыта профессионально й деятельности
	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществляет контрольно-	Знать: особенности и структуру соответствующего органа публичной власти, методы стратегического планирования Уметь: проводить анализ принимаемых управленческих решений, использовать риск-ориентированный подход в практике

	ориентированного подхода	надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	публичного управления
	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики государственного и муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и	Знать: источники нормативно-правового обеспечения практики муниципального управления, основы проведения экспертизы нормативных правовых актов, нормативно-правовую основу исследуемой сферы деятельности Уметь: проводить мониторинг, анализ, систематизацию, структуризацию нормативно-правовых актов исследуемой сферы деятельности

		муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики;	
	ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Организовывает проектную деятельность в публичном органе власти ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в практике управления ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах публичной власти	Знать: теоретические основы организации проектной деятельности в публичном органе власти Уметь: анализировать риски внедрения социальных проектов, моделировать административные процессы в органах публичной власти
	ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования; ОПК-7.2 Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности; ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и	Знать: методологические основы проведения фундаментальных и прикладных исследований Уметь: формулировать проблему, цели и задачи исследования; разрабатывать программу социологического исследования

		педагогическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления в части развития кадрового потенциала органа власти	
	ПК-2 Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>ПК-2.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды</p> <p>ПК-2.2 Оценивает деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа</p> <p>ПК-2.3 Владеет методами количественного и качественного анализа и использует их при оценке эффективности деятельности органов власти</p>	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа</p> <p>Уметь: оценивать деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа</p> <p>Владеть: навыками разработки программы исследования в рамках выдвинутых рабочих гипотез</p>
	ПК-4 Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а	ПК-4.1 Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций,	<p>Знать: основы информационно-аналитической деятельности органов публичной власти</p> <p>Уметь: обеспечивать и</p>

	<p>также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>круглых столов и т.д.  ПК-4.2 Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом  ПК-4.3 Осуществляет взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>организовывать информационно-аналитического сопровождение деятельности органа публичной власти</p>
	<p>ПК-6 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений</p>	<p>ПК-6.1 Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ  ПК-6.2 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан  ПК-6.3 Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых</p>	<p>Знать: методы оценки экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ  Уметь: проводить анализ социально-экономические проектов (программ развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан путем анализа вторичных данных  Владеть:</p>

		управленческих решений	методами оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений
--	--	------------------------	---

### Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1,2	Ознакомление с организацией, ее деятельностью, прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение нормативно-правовых документов, знакомство с коллективом	Отчет по практике	ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-6
2.	Исследовательский этап	3,4,5	Работа над поставленными руководством задачами, сбор информации в части профессиональной деятельности, работа с нормативно-правовыми документами	Отчет по практике	УК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-6
3.	Технологический этап	6,7,8	Выполнение определенных видов работ по задачам	Отчет по практике	ПК-2; ПК-4; ПК-6

			руководства органа публичной власти, связанных с будущей профессиональной деятельностью, проведение мониторинга нормативно-правовой базы		
4.	Аналитический этап	9,10,11	Анализ полученных данных, соотнесение теоретико-методологических основ диссертационного исследования с практической деятельностью органа публичной власти, разработка программы социологического исследования в рамках диссертации	Отчет по практике	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
5.	Завершающий этап	12	Подготовка отчета и подписание всех документов по практике	Отчет по практике	УК-6

## **2.2. Производственная практика «Профессиональная практика по профилю деятельности»**

### **Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам учебного плана, формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций (УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6) в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения следующих работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: проведение социологического исследования, сбор и

анализ данных, обработка полученных результатов, подготовка научной статьи (доклада) для апробации полученных результатов; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

1. осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
2. сформировать навыки управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
3. сформировать умение организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
4. сформировать умение анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
5. сформировать умение организовывать разработку и реализацию управленческих решений;
6. сформировать умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования;
7. сформировать умение организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
8. сформировать умение осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере;
9. сформировать умение организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления;
10. сформировать умение планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
11. сформировать навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
12. сформировать навыки по обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти;
13. сформировать умение организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ;
14. сформировать умение разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений.

### **Вид и способ проведения практики**

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способ проведения практики: стационарная.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции. Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: теоретические основы и методы анализа проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними; Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; Владеть: навыками разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к	Знать: принципы проектного управления к

	жизненного цикла	управлению, демонстрирует способность управления проектами; УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	управлению Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации проекта; Владеть: навыками проведения мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений; УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе	Знать: основы работы в команде, организации командной работы Уметь: распределять полномочия и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями; Владеть: навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде

		коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	Знать: методы анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшиеся в ходе исторического развития; Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп; Владеть: навыками учета специфики межкультурного взаимодействия при разработке структуры исследования
	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Принимает и реализовывает	Знать: особенности и структуру соответствующего органа публичной власти, методы стратегического планирования Уметь: проводить анализ принимаемых управленческих

	<p>решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществляет контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</p>	<p>решений, использовать риск-ориентированный подход в практике публичного управления</p>
	<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики государственного и муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий</p>	<p>Знать: источники нормативно-правового обеспечения практики муниципального управления, основы проведения экспертизы нормативных правовых актов, нормативно-правовую основу исследуемой сферы деятельности Уметь: проводить мониторинг, анализ, систематизацию, структуризацию нормативно-правовых актов исследуемой сферы деятельности</p>

		применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики;	
	ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Организует проектную деятельность в публичном органе власти ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в практике управления ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах публичной власти	Знать: теоретические основы организации проектной деятельности в публичном органе власти Уметь: анализировать риски внедрения социальных проектов, моделировать административные процессы в органах публичной власти
	ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования; ОПК-7.2 Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности;	Знать: методологические основы проведения фундаментальных и прикладных исследований Уметь: формулировать проблему, цели и задачи исследования; разрабатывать программу социологического исследования

		<p>ОПК-7.3  Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления в части развития кадрового потенциала органа власти</p>	
	<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации на территории и в органах публичной власти;  ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества.  ОПК-8.3 Организует коммуникацию и взаимодействие органов публичной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации</p>	<p>Знать: теоретические основы организации внутренней и межведомственной коммуникации в муниципальном образовании;  Уметь: осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации  Владеть: навыками организации взаимодействия органов власти и институтами гражданского общества</p>
	<p>ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти,</p>	<p>ПК-1.1 Планирует и организовывает работу органа публичной власти  ПК-1.2</p>	<p>Знать: основы организации и планирования работы органа власти</p>

	<p>разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p>Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа ПК-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p>Уметь: разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа Владеть: навыками осуществлять распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>
	<p>ПК-2 Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ПК-2.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды ПК-2.2 Оценивает деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа ПК-2.3 Владеет методами количественного и качественного</p>	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа Уметь: оценивать деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа Владеть: навыками разработки программы исследования в рамках выдвинутых</p>

		анализа и использует их при оценке эффективности деятельности органов власти	рабочих гипотез
	ПК-4 Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления	<p>ПК-4.1 Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>ПК-4.2 Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом</p> <p>ПК-4.3 Осуществляет взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: основы информационно-аналитической деятельности органов публичной власти</p> <p>Уметь: обеспечивать и организовывать информационно-аналитического сопровождение деятельности органа публичной власти</p>
	ПК-5 Способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ	<p>ПК-5.1 Организует проведение приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведение иных протокольных мероприятий</p> <p>ПК-5.2 Умеет подготовить и</p>	<p>Знать: основы организации проведения приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведение иных протокольных мероприятий</p> <p>Уметь: подготовить</p>

		<p>организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума</p> <p>ПК-5.3 Оказывает организационную, правовую и иную поддержку инициатив местных сообществ</p>	<p>и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума</p> <p>Владеть: навыками оказания организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ</p>
	<p>ПК-6 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений</p>	<p>ПК-6.1 Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ</p> <p>ПК-6.2 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан</p> <p>ПК-6.3 Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений</p>	<p>Знать: методы оценки экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ</p> <p>Уметь: проводить анализ социально-экономические проектов (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан путем анализа вторичных данных</p> <p>Владеть: методами оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений</p>

### Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1,2,3	Ознакомление с организацией, ее деятельностью, прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение нормативно-правовых документов, знакомство с коллективом	Отчет по практике	ОПК-3, ОПК-6, УК-2, УК-3
2.	Исследовательский этап	4,5,6,7,8,9,10,	Работа над поставленными руководством задачами, сбор информации в части профессиональной деятельности, проведение социологического исследования	Отчет по практике	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2, ПК-4
3.	Технологический этап	11,12, 13,14,15,16, 17	выполнение определенных видов работ под руководством руководителя органа публичной власти, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-6
4.	Аналитический	18,19,20,21,22,23	Анализ	Отчет по	УК-1, УК-

	этап		полученных данных, подготовка научной статьи или доклада в рамках апробации результатов исследования	практике	5, ПК-2, ПК-4
5.	Завершающий этап	24	Подготовка отчета и подписание всех документов по практике	Отчет по практике	ПК-2, ПК-4, ПК-6

### 2.3. Производственная практика «Преддипломная практика»

#### Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам учебного плана, формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Преддипломная практика направлена на получение обучающимся непосредственно опыта разработки и применения технологий в решении управленческих задач.

#### Задачи прохождения практики:

- сформировать навыки осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- научиться управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- овладеть способностями организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- научиться анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- сформировать навыки обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;- овладеть способностями осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
- обучиться разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

- сформировать навыки организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; - овладеть способностями осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
- научиться организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- овладеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях;
- овладеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- овладеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- обеспечивать и организовывать информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления
- уметь организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений.

#### **Вид и способ проведения практики**

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способ проведения практики: стационарная.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: теоретические основы и методы анализа проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними; Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; Владеть: навыками разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами; УК-2.2. Формирует	Знать: принципы проектного управления к управлению Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной

		<p>проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта; УК-2.3.</p> <p>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации проекта;</p> <p>Владеть: навыками проведения мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1.</p> <p>Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2.</p> <p>Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений;</p> <p>УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет</p>	<p>Знать: основы работы в команде, организации командной работы</p> <p>Уметь:</p> <p>распределять полномочия и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями;</p> <p>Владеть: навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>

		полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные; УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать: нормы иностранного языка, основы делопроизводства для профессионального взаимодействия Уметь: представлять результаты профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, уметь осуществлять коммуникативное взаимодействие в рамках профессиональной деятельности
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и	Знать: методы анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшиеся в ходе исторического развития; Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с

		<p>учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.</p>	<p>учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп;</p> <p>Владеть: навыками учета специфики межкультурного взаимодействия при разработке структуры исследования</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста;</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка и стратегии личного развития.</p>	<p>Знать: методы способы и методы совершенствования своей деятельности</p> <p>Уметь: организовывать самозанятость, саморазвитие;</p> <p>Владеть: навыками выстраивания и самоорганизации своей профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную</p>	<p>ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия</p>	<p>Знать: нормы служебной этики в процессе разработки концепции</p>

	<p>направленность в деятельности органа власти</p>	<p>управленческих решений в ходе реализации муниципального управления; ОПК -1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений ОПК-1.3 Проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых управленческих решений</p>	<p>исследования Уметь: проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений и анализируемой системы органов управления Владеть: способностями организации служебной деятельности</p>
	<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществляет контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный</p>	<p>Знать: особенности и структуру соответствующего органа публичной власти, методы стратегического планирования Уметь: проводить анализ принимаемых управленческих решений, использовать риск-ориентированный подход в практике публичного управления</p>

		подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	
	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительно й практики	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики государственного и муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительно й практики;	Знать: источники нормативно-правового обеспечения практики муниципального управления , основы проведения экспертизы нормативных правовых актов, нормативно-правовую основу исследуемой сферы деятельности Уметь: проводить мониторинг, анализ, систематизацию, структуризацию нормативно-правовых актов исследуемой сферы деятельности

	<p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач;  ОПК -4.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в практике государственного и муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления;  ОПК -4.3. Осуществляет взаимодействие органов власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти</p>	<p>Знать: основы государственной информационной политики, каналы коммуникации и основы информационно-коммуникационных кампаний  Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в практике государственного и муниципального управления</p>
	<p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование</p>	<p>ОПК-5.1 Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического</p>	<p>Знать: механизмы и технологии социально-экономического развития</p>

	государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	развития территории управлять государственным и муниципальным имуществом; ОПК-5.2 Разрабатывает стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории. ОПК-5.3 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов	территории и управления муниципальным имуществом; Уметь: разрабатывать стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории.
	ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Организовывает проектную деятельность в публичном органе власти ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в практике управления ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах публичной власти	Знать: теоретические основы организации проектной деятельности в публичном органе власти Уметь: анализировать риски внедрения социальных проектов, моделировать административные процессы в органах публичной власти
	ОПК-7 Способен осуществлять научно-	ОПК-7.1 Обосновывает актуальность	Знать: методологические основы проведения

	<p>исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования; ОПК-7.2 Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности; ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления в части развития кадрового потенциала органа власти</p>	<p>фундаментальных и прикладных исследований Уметь: формулировать проблему, цели и задачи исследования; разрабатывать программу социологического исследования</p>
	<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации на территории и в органах публичной власти; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества.</p>	<p>Знать: теоретические основы организации внутренней и межведомственной коммуникации в муниципальном образовании; Уметь: осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского</p>

		ОПК-8.3 Организовывает коммуникацию и взаимодействие органов публичной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации	общества, средствами массовой информации Владеть: навыками организации взаимодействия органов власти и институтами гражданского общества
	ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-1.1 Планирует и организовывает работу органа публичной власти ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа ПК-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	Знать: основы организации и планирования работы органа власти Уметь: разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа Владеть: навыками осуществлять распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях
	ПК-2 Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и	ПК-2.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и	Знать: методы количественного и качественного анализа Уметь: оценивать деятельность органов

	<p>политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>политической среды ПК-2.2 Оценивает деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа ПК-2.3 Владеет методами количественного и качественного анализа и использует их при оценке эффективности деятельности органов власти</p>	<p>государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа Владеть: навыками разработки программы исследования в рамках выдвинутых рабочих гипотез</p>
	<p>ПК-3 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих</p>	<p>ПК-3.1 Знает и использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач ПК-3.2 Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды ПК-3.3 Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и</p>	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры Владеть способностями организовывать групповую работу на основе знания процессов</p>

	ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	осуществляет диагностику организационной культуры	групповой динамики и принципов формирования команды
	ПК-4 Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления	<p>ПК-4.1 Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>ПК-4.2 Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом</p> <p>ПК-4.3 Осуществляет взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: основы информационно-аналитической деятельности органов публичной власти</p> <p>Уметь: обеспечивать и организовывать информационно-аналитическое сопровождение деятельности органа публичной власти</p>
	ПК-5 Способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в	ПК-5.1 Организует проведение приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведение иных протокольных	Знать: основы организации проведения приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведение иных

	<p>развитии инициатив местных сообществ</p>	<p>мероприятий ПК-5.2 Умеет подготовить и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума ПК-5.3 Оказывает организационную, правовую и иную поддержку инициатив местных сообществ</p>	<p>протокольных мероприятий Уметь: подготовить и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума Владеть: навыками оказания организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ</p>
	<p>ПК-6 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений</p>	<p>ПК-6.1 Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ ПК-6.2 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан ПК-6.3 Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений</p>	<p>Знать: методы оценки экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ Уметь: проводить анализ социально-экономические проектов (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан путем анализа вторичных данных Владеть: методами оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений</p>

--	--	--	--

### Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1,2,3	Ознакомление с организацией, ее деятельностью, прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение нормативно-правовых документов, знакомство с коллективом	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;
2.	Исследовательский этап	4,5,6,7,8,9	Работа над поставленными руководством задачами, выбор эмпирической базы исследования; проведение исследования.	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;
3.	Технологический этап	10,11,12,13,14,15	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

4.	Аналитический этап	16,17,18, 19, 20, 21,22,23	Анализ полученных данных, подготовка предложений по совершенствованию или развитию исследуемой сферы	Отчет по практике	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;
5.	Завершающий этап	24	Подготовка отчета и подписание всех документов по практике	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;