



**Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и
социальных технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г. 27 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа**

**Направленность
«Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты
населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, заочная**


Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций4	
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
2.3. Содержание дисциплины.....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
3.2. Задания для самостоятельной работы	18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	23
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	25
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	30
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....	34
5.6 Образовательные технологии.....	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Ресурсное обеспечение социальной работы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана группой в составе: О.О. Афанасьева, канд. пед. наук., доцент, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов
и социальной работы  Е.Ш.Гонтмахер

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

И.о. декана факультета политических и
социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент

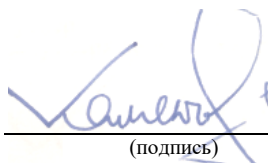


(подпись)

С.В. Пивнева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы
«Московские социальные центры»



(подпись)

В.Н. Каменских

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора



(подпись)

О.С. Шмакова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о ресурсном подходе с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по привлечению и использованию ресурсов из различных источников.

Задачи дисциплины (модуля):

1. рассмотреть основные теории, послужившие основой для становления ресурсного подхода
2. ознакомиться с сущностью, содержанием ресурсно-потенциального подхода и его применением в социальной сфере
3. изучить сущность, содержание, цели, задачи организационно-экономических основ деятельности социальной организации в современных условиях рыночного развития страны
4. проанализировать сущность, содержание, цели, задачи организационно-экономических основ деятельности организаций социального обслуживания и социальных служб в современных условиях рыночного развития страны
5. рассмотреть технологическую компетентность специалиста по социальной работе как важнейший ресурс, обеспечивающий качество предоставляемых социальных услуг
6. обозначить основные направления применения информационных технологий для развития организаций социального обслуживания.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы;	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные

		<p>ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы;</p> <p>ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>	<p>средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>
	<p>ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы;</p> <p>ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы;</p> <p>ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в</p>	<p>Знать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы; способы контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Уметь: разрабатывать элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы;</p>

		<p>профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности</p>	
	<p>ПК-2 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности; ПК-2.2. Адаптирует традиционные технологии социальной работы к современным условиям профессиональной деятельности; ПК-2.3. Использует достижения современной науки для конструирования и реализации технологий социальной работы</p>	<p>Знать: возможности цифровых технологий в реализации социальной работы Уметь: адаптировать и использовать цифровые технологии при реализации социальной работы;</p>
	<p>ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p>	<p>ИПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения; ИПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p>Знать: особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения Уметь: использовать особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения</p>
	<p>ПК-5 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений</p>	<p>ПК-5.1 Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;</p>	

	организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-5.2 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций; ПК-5.3 Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.	
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	74		74		
Лекционные занятия	20		20		
Практические занятия	54		54		
Самостоятельная работа обучающихся	52		52		
Контроль промежуточной аттестации	18		18		
Форма промежуточной аттестации	Экз.		Экз.		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144		144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		1	2	3	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	18				18
Лекционные занятия	8				8

Практические занятия	10				10
Консультации	2				2
Самостоятельная работа обучающихся	117				117
Контроль промежуточной аттестации	9				9
Форма промежуточной аттестации	Экз.				Экз.
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144				144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия
Семестр 2					
Раздел 1. Теоретико-методологические основы ресурсного подхода в социальной работе	30	18	12	4	8
Тема 1.1. Становление концепции ресурсного подхода	22	12	10	2	6
Тема 1.2. Ресурсный подход в социальной работе	10	6	4	2	2
Раздел 2. Финансовые и материальные ресурсы в социальной работе	30	16	14	4	8
Тема 2.1. Финансовые ресурсы в социальной работе	14	8	6	2	4
Тема 2.2. Материальные ресурсы в социальной работе	16	8	8	2	4
Раздел 3. Человеческие ресурсы и их роль в социальной работе.	36	6	30	4	26

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия
Тема 3.1. Технологии привлечения и управления человеческими ресурсами	12	2	10	4	6
Тема 3.2. Компетенции специалистов, необходимые в социальной работе, как нематериальный ресурс организации	24	4	20	0	20
Раздел 4. Технологические и информационные ресурсы в социальной работе	30	12	18	6	12
Тема 4.1. Технологии как важнейшие ресурсы социальной работы	20	8	12	4	8
Тема 4.2. Информационные ресурсы и их значение	10	4	6	4	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	18				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экз				
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	52	72	20	54

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия
Курс 2 Сессия 3-4					
Раздел 1. Теоретико-методологические основы ресурсного подхода в социальной работе	33	29	4	2	2
Тема 1.1. Становление концепции ресурсного подхода	22	20	2	2	
Тема 1.2. Ресурсный подход в социальной работе	11	9	2		2
Раздел 2. Финансовые и материальные ресурсы в социальной работе	32	28	4	2	2
Тема 2.1. Финансовые ресурсы в социальной работе	16	14	2	2	
Тема 2.2. Материальные ресурсы в социальной работе	16	14	2		2
Раздел 3. Человеческие ресурсы и их роль в социальной работе.	36	30	4	2	2
Тема 3.1. Технологии привлечения и управления человеческими ресурсами	16	14	2	2	
Тема 3.2. Компетенции специалистов, необходимые в социальной работе, как нематериальный ресурс организации	20	16	4		2
Раздел 4. Технологические и информационные ресурсы в социальной работе	34	30	4	2	2
Тема 4.1. Технологии как важнейшие ресурсы социальной работы	20	16	4	2	2
Тема 4.2. Информационные ресурсы и их значение	14	14			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144				

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕСУРСНОГО ПОДХОДА В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Тема 1.1. *Становление концепции ресурсного подхода*

Перечень изучаемых элементов содержания. Стратегическое управление, ресурсная концепция, Э. Пенроуз – «Теория роста фирмы»; Р. Нельзон и С. Уинтер – «Организационные рутины»; ресурсный подход, Б. Вернерфельт – «Ресурсная трактовка фирмы»; К.К. Прахалад и Г. Хамел «Ключевые компетенции корпорации», «Конкурируя за будущее». Ресурсы: материальные, нематериальные. Ресурсы-способности-компетенции.

Тема 1.2. *Ресурсный подход в социальной работе*

Перечень изучаемых элементов содержания. Ресурсно-потенциальный подход в условиях модернизации современной системы социальной защиты населения (З.П.Замараева). Ресурсный потенциал объекта социальной работы. Институциональный ресурсный потенциал социальной работы. Технологии ресурсно-потенциального подхода в социальной работе: ресурсосберегающие, ресурсоактивизирующие, ресурсоразвивающие.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Становление концепции ресурсного подхода

Форма практического задания: дискуссии

Темы докладов для дискуссии (доклад представляется в форме презентации):

1. Э. Пенроуз – «Теория роста фирмы»;
2. Р. Нельзон и С. Уинтер – «Организационные рутины»;
3. Б. Вернерфельт – «Ресурсная трактовка фирмы»;
4. К.К.Прахалад и Г. Хамел «Ключевые компетенции корпорации», «Конкурируя за будущее».
5. Ресурсы: интерпретация Пенроуз
6. Ресурсы: интерпретация Коллиза и Монтгомери.
7. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Селзник и Ансофф)
8. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Хамел и Прахалад)
9. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Д. Тис)
10. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: П. Бурдые.
11. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: М. Кастельс.
12. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: У. Бек.
13. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: Д. Граски.
14. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социологии: Э. Соренсон.

Тема практического занятия: Ресурсный подход в социальной работе

Форма практического задания: дискуссии

Темы докладов для дискуссии (доклад представляется в форме презентации):

1. Структура оценки ресурсного потенциала индивида
2. Институциональный ресурсный потенциал и его характеристика
3. Общественный ресурсный потенциал
4. Ресурсосберегающие технологии в социальной работе
5. Ресурсоактивизирующие технологии в социальной работе
6. Ресурсоразвивающие технологии в социальной работе

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Тема 2.1. Финансовые ресурсы социальной работы

Перечень изучаемых элементов содержания. Дифференциация социальных учреждений по направлениям деятельности. Источники финансирования социального учреждения: бюджетное финансирование, трансферты, субсидии, местные налоги, благотворительные средства. Фандрайзинг. Критерии уровня благосостояния как основа предоставления социальной помощи. Адресная социальная помощь как лучшая социальная технология в условиях ограничения финансирования.

Производственные фонды: понятие и структура. Основные и оборотные производственные фонды. Способы перенесения стоимости производственных фондов на себестоимость продукции (услуги). Понятие амортизации и способы ее расчета. Моральный и физический износ производственных фондов.

Основные показатели плана социального учреждения: объем услуг, себестоимость, прибыль. Планирование оплаты труда. Заработная плата бюджетных работников.

Тема 2.2. Материальные ресурсы социальной работы

Перечень изучаемых элементов содержания. Универсальный дизайн. Доступность. Безбарьерная среда. Доступная среда. Разумная доступность. Исторические предпосылки законодательных изменений в области доступности. Законодательная база. ГОСТ. СНИП. СП. Элементы доступности. Транспортная доступность. Входная группа, внутренняя среда. Пандус. Подъёмник. Лифт. Лестница. Двери. Поручни. Коридоры. Тактильная разметка.

Материально-техническое обеспечение в социальной работе. Оборудование помещения. Технические средства реабилитации (ТСР) как материальные ресурсы в социальной работе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Финансовые ресурсы организаций, реализующих социальную работу

Форма практического задания: дискуссии

Темы докладов для дискуссии (доклад представляется в форме презентации):

1. Адресная социальная помощь как лучшая социальная технология в условиях ограничения финансирования.
2. Производственные фонды: понятие и структура (в контексте социальной организации).

3. Основные и оборотные производственные фонды (в контексте социальной организации).
4. Способы перенесения стоимости производственных фондов на себестоимость продукции (услуги)
5. Понятие амортизации и способы ее расчета
6. Моральный и физический износ производственных фондов.
7. Особенности финансовой деятельности бюджетных организаций (автономные, бюджетные, казенные)
8. Виды коммерческой деятельности в социальной сфере (социальное предпринимательство).
9. Виды благотворительности как источник финансовых ресурсов
10. Планирование оплаты труда. Заработная плата бюджетных работников.

Тема практического занятия: Материальные ресурсы организации, реализующей деятельность в социальной сфере

Форма практического занятия:

- 1) дискуссии по теме докладов;
- 2) дискуссии по результатам выполненных практических заданий;
- 3) расчетно-практическое задание

Темы докладов для дискуссии (доклад представляется в форме презентации):

1. Социальная архитектура - что это, её цели и задачи.
2. Принципы формирования комфортной среды жизнедеятельности.
3. Понятие нормализации и основные нормативные документы, принятые в проектировании и строительстве.
4. Понятие типизации и унификации в архитектуре.
5. Структура внутреннего пространства здания.
6. Пространственно-средовые барьеры
7. Материально-техническое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания разной направленности (по выбору студента: территориальный центр социального обслуживания, реабилитационный центр и др.)
8. Социальная архитектура медицинских учреждений: история и современность.
9. Заказчики строительства благотворительных зданий: история и современность.
10. Изучение (обзор) проекта (ов), направленных на обследование, организацию доступности среды на определенной территории.
11. Опыт организации доступности среды за рубежом (страна по выбору студента)
12. Материально-техническое обеспечение в социальной работе.
13. Оборудование помещения в организациях социального обслуживания.
14. Технические средства реабилитации (ТСР) как материальные ресурсы в социальной работе.

2) практическое задание для дискуссии:

Каждому студенту САМОСТОЯТЕЛЬНО необходимо сделать (не из Интернета) фото:

- 1) 5 пандусов - входов в здание или внутри зданий. Пандус должен быть запечатлен с нескольких точек.
- 2) 1 подъемника по лестнице (фото подъемника на ст. Белокаменная МЦК и внутри РГСУ не считаются)
- 3) фото 3 разных мест установленной тактильной плитки (желтая плитка на асфальте или внутри зданий).

4) 1 фото информационного стенда со шрифтом Брайля.

3) расчетно-практическое задание:

1. Проанализировать существующие ГОСТы и СНиПы.
2. Провести научно-исследовательскую работу на тему «Оценка доступности объекта». Результаты представить в презентации.

В качестве объекта можно взять организацию, здание в случае, если оно оборудовано пандусами, мнемосхемами, тактильной плиткой, подъемником. Либо объектом может быть путь от дома до работы или до университета и т.п.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ И ИХ РОЛЬ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Тема 3.1. Технологии привлечения и управления человеческими ресурсами

Перечень изучаемых элементов содержания

Трудовые ресурсы – кадры – персонал – человеческие ресурсы – человек. Личность специалиста социальной работы как важнейший ресурс профессиональной деятельности. Персонал предприятия: понятие, структура, способы организации кадровой политики организации. Типы работников социальных служб: основные и дополнительные; руководители, специалисты и исполнители. Служба управления человеческими ресурсами как новый вид кадровой политики. Система управления человеческими ресурсами в социальной сфере: современное положение дел.

Нетрадиционные технологии кратковременного привлечения человеческих ресурсов: волонтерство. Краудсорсинг. Pro bono.

Тема 3.2. Компетенции, необходимые для специалиста по социальной работе как нематериальный ресурс организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессиональные стандарты и их роль в оценке потенциала сотрудника. Центры оценки компетенций. Профессионально-личностные качества, необходимые в работе с различными группами населения.

Технологии коммуникации с различными группами населения. как важнейший навык специалиста по социальной работе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Технологии привлечения и управления человеческими ресурсами

Форма практического задания: дискуссии

Темы докладов для дискуссии (доклад представляется в форме презентации):

1. Эволюция науки управления персоналом
2. Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации, человеческого капитала
3. Показатели движения человеческих ресурсов организации
4. Показатели человеческого капитала
5. Современные стратегии управления человеческими ресурсами

6. Методы и порядок проведения аттестации в организациях, методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами
7. Система управления человеческими ресурсами в социальной сфере: современное положение дел
8. Примеры привлечения человеческих ресурсов с помощью технологий волонтерства (не менее 5 примеров)
9. Примеры привлечения человеческих ресурсов с помощью технологий краудсорсинга волонтерства (не менее 5 примеров)
10. Примеры привлечения человеческих ресурсов с помощью технологии pro bono (не менее 5 примеров)

Тема практического занятия: Компетенции, необходимые для реализации социальной работы как нематериальный ресурс организации

Форма практического задания: дискуссии

Темы докладов для дискуссии (доклад представляется в форме презентации):

1. Профессиограмма специалиста по социальной работе: анализ, предложения
2. Педагогическая компетентность специалиста по социальной работе. Особенности деятельности
3. Технологии взаимодействия с людьми с инвалидностью по зрению
4. Технологии взаимодействия с молодыми людьми с инвалидностью по слуху
5. Технологии взаимодействия с людьми с НОДА (нарушениями опорно-двигательного аппарата).
6. Технологии взаимодействия с представителями различных социальных субкультур.
7. Технологии взаимодействия с выпускниками детских домов
8. Технологии взаимодействия с людьми с алкогольной, наркотической, игровой зависимостью.
9. Технологии взаимодействия с различными категориями семей (с семьями с детьми, с детьми-инвалидами, с молодыми семьями, с многодетными и неполными семьями, с девиантными семьями)
10. Технологии взаимодействия с безработными.
11. Технологии взаимодействия с мигрантами
12. Технологии взаимодействия с людьми, вернувшимися из зоны боевых действий

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Тема 4.1. Технологии как важнейшие ресурсы социальной работы

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная инноватика как показатель развития технологичного общества. Инновации, диффузия инноваций. Технологии реализации социальной политики. Маркетинговые исследования как основа формирования концепции организации социального обслуживания. Технологии продвижения в социальной работе. Инновационный менеджмент. Технологии социального партнерства в социальной работе.

Тема 4.2. Информационные ресурсы и их значение

Перечень изучаемых элементов содержания

Информация, информирование, информационный ресурс, информационные технологии. Роль информации в развитии организации. Информация как важнейший ресурс в построении системы реализации социальных услуг. Информационные технологии как основа инновационности деятельности современной организации социального обслуживания.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Технологии как важнейшие ресурсы организации социальной сферы

Форма практического задания: дискуссии

Темы докладов для дискуссии (доклад представляется в форме презентации):

1. Привести пример инноваций в социальной работе: описать в презентации суть инновации, ее цель, положительный эффект, при возможности – кто внедряет инновацию.
2. Привести пример применения технологий социального партнерства в привлечении ресурсов для социальной работы.
3. Привести пример реализации технологии рго вопо, краудсорсинг, краудфандинг в социальной работе.

Тема практического занятия: Технологии как важнейшие ресурсы организации социальной сферы

Форма практического задания: дискуссии

Темы докладов для дискуссии (доклад представляется в форме презентации):

1. Представление об информационных ресурсах организации социального обслуживания.
2. Информация как ресурс общественного развития
3. Особенности использования информационных ресурсов в социальной работе
4. Информационный потенциал общества и возможности в социальной работе
5. Информация и ее роль во всех видах общественной деятельности и в управлении организацией социального обслуживания, в частности.
6. Информационные технологии и их роль в обеспечении информацией организации социального обслуживания.
7. Маркетинговая информация как важнейший ресурс в предоставлении социальных услуг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

форма рубежного контроля – контрольное тестирование

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1.		
Раздел 1. Теоретико-методологические основы ресурсного подхода в социальной работе	8	Подготовка презентации
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Финансовые и материальные ресурсы в социальной работе	4	Подготовка презентации
	4	Выполнение практического задания
	4	Подготовка расчетно-практического
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Человеческие ресурсы и их роль в социальной работе	2	Подготовка презентации
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Технологические и информационные ресурсы социальной работы.	6	Подготовка презентации
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1.		
Раздел 1. Теоретико-методологические основы ресурсного подхода в социальной работе	10	Подготовка презентации
	19	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Финансовые и материальные ресурсы социальной работы	6	Подготовка презентации
	6	Выполнение практического задания
	6	Подготовка расчетно-практического
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Человеческие ресурсы и их роль в социальной работе	10	Подготовка презентации
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Технологические и информационные ресурсы социальной работе	10	Подготовка презентации
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	117	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические предпосылки зарождения ресурсной концепции
2. Ресурсы: интерпретация понятия (Монтгомери, Пенроуз)
3. Ресурсная концепция стратегического управления: основные идеи и понятия
4. Ресурсный потенциал объекта социальной работы
5. Институциональный ресурсный потенциал социальной работы
6. Технологии ресурсно-потенциального подхода в социальной работе

Примерный перечень тем подготовки презентаций к разделу 1:

1. Э. Пенроуз – «Теория роста фирмы»;
2. Р. Нельсон и С. Уинтер – «Организационные рутины»;
3. Б. Вернерфельт – «Ресурсная трактовка фирмы»;
4. К.К.Прахлада и Г. Хамел «Ключевые компетенции корпорации», «Конкурируя за будущее».
5. Ресурсы: интерпретация Пенроуз
6. Ресурсы: интерпретация Коллиза и Монтгомери.
7. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Селзник и Ансофф)
8. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Хамел и Прахлада)
9. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Д. Тис)
10. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: П. Бурдьё.
11. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: М. Кастельс.
12. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: У. Бек.
13. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: Д. Граски.
14. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социологии: Э. Соренсон.
15. Структура оценки ресурсного потенциала индивида
16. Институциональный ресурсный потенциал и его характеристика
17. Общественный ресурсный потенциал
18. Ресурсосберегающие технологии в социальной работе
19. Ресурсоактивизирующие технологии в социальной работе
20. Ресурсоразвивающие технологии в социальной работе

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Роик, В.Д. Социальная политика. Финансовые механизмы: учебник и практикум для вузов/ В.Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517963> (дата обращения: 24.04.2023).

2. Борщевский, Г.А. Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для вузов / Г.А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06541-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511519> (дата обращения: 24.04.2023).
3. Холостова, Е.И. Социальная работа: учебник для вузов/ Е.И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698> (дата обращения: 24.04.2023).
4. Фирсов, М.В. Технология социальной работы: учебник и практикум для вузов/ М.В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759> (дата обращения: 24.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическое пространство социальной работы
2. Основы экономики государственных социальных учреждений и общественных организаций
3. Виды коммерческой деятельности в сфере социальной работы.
4. Отличия универсального дизайна и разумной доступности
5. Безбарьерная и доступная среда. Отличия в соответствии с ГОСТом.
6. Изучить свод правил организации доступной среды

Примерный перечень тем подготовки презентаций к разделу 2:

1. Адресная социальная помощь как лучшая социальная технология в условиях ограничения финансирования.
2. Производственные фонды: понятие и структура (в контексте социальной организации).
3. Основные и оборотные производственные фонды (в контексте социальной организации).
4. Способы перенесения стоимости производственных фондов на себестоимость продукции (услуги)
5. Понятие амортизации и способы ее расчета
6. Моральный и физический износ производственных фондов.
7. Особенности финансовой деятельности бюджетных организаций (автономные, бюджетные, казенные)
8. Виды коммерческой деятельности в социальной работе (социальное предпринимательство).
9. Виды благотворительности как источник финансовых ресурсов в социальной работе.
10. Планирование оплаты труда. Заработная плата бюджетных работников
11. Социальная архитектура – что это, её цели и задачи.
12. Принципы формирования комфортной среды жизнедеятельности.
13. Материально-техническое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания разной направленности. Оборудование помещения (по выбору студента: территориальный центр социального обслуживания, реабилитационный центр и др.).
14. Технические средства реабилитации (ТСР) как материальные ресурсы в социальной работе.

15. Понятие нормализации и основные нормативные документы, принятые в проектировании и строительстве.
16. Понятие типизации и унификации в архитектуре.
17. Структура внутреннего пространства здания.
18. Пространственно-средовые барьеры
19. Церковная архитектура и ее роль в развитии социальной инфраструктуры.
20. Социальная архитектура медицинских учреждений: история и современность.
21. Заказчики строительства благотворительных зданий: история и современность.
22. Изучение (обзор) проекта (ов), направленных на обследование, организацию доступности на определенной территории.
23. Опыт организации доступности за рубежом (страна по выбору студента)

2) подготовить практическое задание:

Каждому студенту САМОСТОЯТЕЛЬНО необходимо сделать фото:

- 1) 5 пандусов - входов в здание или внутри зданий. Пандус должен быть запечатлен с нескольких точек.
- 2) 1 подъемника по лестнице (фото подъемника на ст. Белокаменная МЦК и внутри РГСУ не считаются)
- 3) фото 3 разных мест установленной тактильной плитки (желтая плитка на асфальте или внутри зданий).
- 4) 1 фото информационного стенда со шрифтом Брайля.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы: учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517963> (дата обращения: 24.04.2023).
2. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06541-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511519> (дата обращения: 24.04.2023).
3. Холостова, Е. И. Социальная работа: учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698> (дата обращения: 24.04.2023).
4. Фирсов, М. В. Технология социальной работы: учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759> (дата обращения: 24.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные способы воздействия на человеческие ресурсы
2. Контроль качества кадрового ресурса организации социального обслуживания.
3. Система управления человеческими ресурсами в социальной сфере: современное

- положение дел
4. Основные трудовые функции специалиста по социальной работе в соответствии с профстандартом
 5. Навыки социального взаимодействия как ключевые компетенции специалиста по социальной работе

Примерные темы презентаций для самостоятельной подготовки:

1. Эволюция науки управления персоналом
2. Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации, человеческого капитала
3. Показатели движения человеческих ресурсов в организации социального обслуживания.
4. Показатели человеческого капитала организации
5. Современные стратегии управления человеческими ресурсами
6. Методы и порядок проведения аттестации в организациях, методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами
7. Система управления человеческими ресурсами в социальной работе: современное положение дел.
8. Примеры привлечения человеческих ресурсов с помощью технологий волонтерства (не менее 5 примеров)
9. Примеры привлечения человеческих ресурсов с помощью технологий краудсорсинга волонтерства (не менее 5 примеров)
10. Примеры привлечения человеческих ресурсов с помощью технологии pro bono (не менее 5 примеров).
11. Профессиограмма специалиста по социальной работе: анализ, предложения
12. Педагогическая компетентность специалиста по социальной работе. Особенности деятельности
13. Технологии взаимодействия с людьми с инвалидностью по зрению
14. Технологии взаимодействия с людьми с инвалидностью по слуху
15. Технологии взаимодействия с людьми с НОДА (нарушениями опорно-двигательного аппарата).
16. Технологии взаимодействия с представителями различных социальных субкультур.
17. Технологии взаимодействия с выпускниками детских домов
18. Технологии взаимодействия с людьми с алкогольной, наркотической, игровой зависимостью.
19. Технологии взаимодействия с различными категориями семей (с семьями с детьми, с детьми-инвалидами, с молодыми семьями, с многодетными и неполными семьями, с девиантными семьями)
20. Технологии взаимодействия с безработными.
21. Технологии взаимодействия с мигрантами
22. Технологии взаимодействия с людьми, вернувшимися из зоны боевых действий

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517963> (дата обращения: 24.04.2023).
2. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06541-1. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511519> (дата обращения: 24.04.2023).
3. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698> (дата обращения: 24.04.2023).
 4. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759> (дата обращения: 24.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самоподготовки:

1. Концепция инновационного развития (Т. Хагерstrand, П. Хаггед, Х. Гирш, технико-экономическая парадигма», предложенная Х. Фримэном, школы «экономики обучения»[1] (Б.-О. Лундваль, Б. Йонсон, концепция инноваций С.Ю. Глазьева)
2. Технологии активизации внутреннего потенциала граждан, нуждающихся в помощи.
3. Технологии адаптации граждан различных групп риска
4. Технологии работы с различными категориями семей
5. Дайте определение маркетинговому исследованию., основанные на выявлении и реализации их ресурсов.
6. Перечислите виды маркетинговых исследований в социальной работе: их цели, методы, ожидаемые результаты.
7. Перечислите этапы маркетингового исследования в социальной работе.
8. На какие вопросы могут ответить маркетинговые исследования на рынке социальных услуг?
9. Что такое сегментирование в проведении маркетинговых исследований?
10. Какие этапы включает процесс сегментирования?
11. Каковы основные характеристики рыночного сегмента?
12. Что подразумевается под целевым сегментом?
13. Верно ли, что, чем больше рыночный сегмент, тем больший интерес он представляет для компании?
14. Какая связь между позиционированием и сегментированием? Приведите конкретные примеры.
15. Какие существуют стратегии позиционирования?
16. Какие ошибки позиционирования вы знаете?
17. Изучите исторический аспект появления понятия «комплекс маркетинга».

Задания для подготовки презентаций:

1. Привести пример инноваций в социальной сфере: описать в презентации суть инновации, ее цель, положительный эффект, при возможности – кто внедряет инновацию.
2. Привести пример применения технологий социального партнерства в привлечении ресурсов для социальной работы.
3. Привести пример реализации технологии рго bono, краудсорсинг, краудфандинг

- в социальной работе.
4. Представление об информационных ресурсах в социальной работе.
 5. Информация как ресурс общественного развития.
 6. Особенности использования информационных ресурсов в социальной работе
 7. Информационный потенциал общества
 8. Информация и ее роль во всех видах общественной деятельности и в управлении организацией социального обслуживания, в частности.
 9. Информационные технологии и их роль в обеспечении информацией социальной работы на различных уровнях, в разных направлениях и разных формах социальной работы
 10. Маркетинговая информация как важнейший ресурс в предоставлении социальных услуг

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517963> (дата обращения: 24.04.2023).
2. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511519> (дата обращения: 24.04.2023).
3. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698> (дата обращения: 24.04.2023).
4. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759> (дата обращения: 24.04.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает

из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, Wiki-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел -1 «Теоретико-методологические основы ресурсного подхода в социальной сфере»

Форма рубежного контроля – тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-2

1. Как называлась самая известная работа Э. Пенроуз?
2. Какой термин ввели Прахалад и Хэмэл, говоря о достоинствах организаций?
3. В каком году вышла статья Б. Вернерфельта "Ресурсная трактовка фирмы"?
4. Ресурсы организации можно разделить на:
5. Что относится к понятию "материальные ресурсы"?
6. Что относится к организационным ресурсам?
7. В какой период ресурсная концепция стала доминировать с теории стратегического управления?
8. Назовите самого известного нашего соотечественника-исследователя ресурсной концепции в социальной работе.

Раздел -2 «Финансовые и материальные ресурсы социальной работы»

Форма рубежного контроля – расчетно-практическая работа

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-5

Подготовить расчетно-практическое задание:

1. Проанализировать существующие ГОСТы и СНИПы для оценки доступности среды.

2. Провести научно-исследовательскую работу на тему «Оценка доступности объекта: анализ среды по изученным элементам доступности». Результаты представить в презентации.

В качестве объекта можно взять организацию социального обслуживания, здание в случае, если оно оборудовано пандусами, мнемосхемами, тактильной плиткой, подъемником. Либо объектом может быть путь от дома до работы для лица с инвалидностью или до университета и т.п.

Раздел -3 «Человеческие ресурсы и их роль в реализации молодежной политики»

Форма рубежного контроля – тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-3

1. Чем характеризуется период использования "трудовых ресурсов" (первый этап эволюции управления персоналом)?
2. Чем характеризуется период "управления персоналом" (второй этап эволюции управления персоналом)?
3. Чем характеризуется период "управления человеческими ресурсами" (третий этап эволюции управления персоналом)?
4. Чем характеризуется период "управления человеком" (четвертый этап эволюции управления персоналом)?
5. Что такое "Человеческий капитал"?
6. Две основные разновидности человеческого капитала – это: ...
7. По характеру трудовых функций персонал делится на: ...

Раздел -4. «Технологические и информационные ресурсы в социальной работе

Форма рубежного контроля – тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-4

1. Какая технология позволяет сформулировать исходные цели, проанализировать современное положение дел и данные, полученные на основе экспертных заключений и поисковых прогнозов, выявить альтернативные варианты решения задач и оценить их в соответствии с критериями непротиворечивости, совместимости с программами других продуцентов социальных программ, комплексности, интегративности, ресурсной достаточности?
2. Что такое сегментирование рынка?
3. Маркетинговый инструмент, предназначенный для выявления политических, экономических, технологических и социальных аспектов внешней среды, влияющих на деятельность организации – это...
4. Что такое социальная реклама и какова ее роль в продвижении социальных услуг?
5. Информирование населения о социальных правах и возможности их защиты: что оно включает?
6. Покажите информационные ресурсы организации социального обслуживания (работа с сайтом организации, в социальных сетях).

Код контролируемой компетенции – ОПК-1

1. Какие виды корпоративной социальной ответственности вы знаете?
2. Что из себя представляет технология pro bono?
3. О какой технологии идет речь? «Мобилизация ресурсов людей посредством информационных технологий для решения практических задач в политической, экономической, социальной и культурной сфере».

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5

Вопросы /задания

1. Структура оценки ресурсного потенциала гражданина, нуждающегося в социальной помощи.
2. Производственные фонды: понятие и структура.
3. Основные и оборотные производственные фонды.

4. Способы перенесения стоимости производственных фондов на себестоимость продукции (услуги).
5. Понятие амортизации и способы ее расчета
6. Моральный и физический износ производственных фондов.
7. Источники финансирования социального учреждения: бюджетное финансирование, трансферты, субсидии, местные налоги, благотворительные средства.
8. Планирование оплаты труда. Заработная плата бюджетных работников в организациях социального обслуживания.
9. Эволюция науки управления персоналом.
10. Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации, человеческого капитала.
11. Показатели движения человеческих ресурсов организации.
12. показатели человеческого капитала
13. Современные стратегии управления человеческими ресурсами
14. Методы и порядок проведения аттестации в организациях, методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами
15. Система управления человеческими ресурсами в социальной сфере: современное положение дел
16. Э. Пенроуз – «Теория роста фирмы»;
17. Р. Нельсон и С. Уинтер – «Организационные рутинны»;
18. Б. Вернерфельт – «Ресурсная трактовка фирмы»;
19. К.К.Прахалад и Г. Хамел «Ключевые компетенции корпорации», «Конкурируя за будущее».
20. Институциональный ресурсный потенциал и его характеристика
21. Общественный ресурсный потенциал
22. Адресная социальная помощь как лучшая социальная технология в условиях ограничения финансирования.
23. Представление об информационных ресурсах
24. Информация как ресурс общественного развития
25. Особенности использования информационных ресурсов
26. Маркетинговая информация как важнейший ресурс в предоставлении социальных услуг

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517963> (дата обращения: 24.04.2023).
2. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511519> (дата обращения: 24.04.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование)

образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698> (дата обращения: 24.04.2023).

- Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759> (дата обращения: 24.04.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных

результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета социальных и политических технологий № 10 от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.			
3.			
4.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и социальных
технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЦИФРОВИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ**

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность
«Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты населения»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	24
5.1.1. Основная литература.....	24
5.1.2. Дополнительная литература.....	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	26
5.4.1. Средства информационных технологий	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	27
5.6. Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	29

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Цифровизация социальной сферы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Цифровизация социальной сферы» разработана рабочей группой в составе: О.О. Афанасьева – канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы, О.А. Аникеева канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов
и социальной работы



Е.Ш.Гонтмахер

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

Декан факультета политических и
социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент

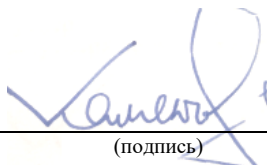


(подпись)

С.В. Пивнева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы
«Московские социальные центры»



(подпись)

В.Н. Каменских

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора



О.С. Шмакова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности и содержании цифровизации, основных этапов и проблемных зон, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению организационно-управленческих в профессиональной деятельности и трудовых функций по профессиональному стандарту (организация деятельности организации социального обслуживания, управление ресурсами организации социального обслуживания).

Задачи дисциплины (модуля):

1. Усвоение знаний об основах социальной квалитметрии и стандартизации социальных услуг.
2. Углубление знаний об особенностях используемых методов социальной квалитметрии, применяемых при измерении и количественной оценке эффективности социальных услуг учреждений социального обслуживания.
3. Формирование у студентов представления о содержании национальных и региональных стандартов социальных услуг, действующих на территории России и в отдельных субъектах Российской Федерации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на	Знать: нормы делового русского языка, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на общем и деловом уровне; деловую лексику русского и иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности Уметь: понимать на слух

		мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	содержания аутентичных текстов, в т.ч. материалов по тематике специальности, вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма, доклады, электронные сообщения, описывать тенденции развития компаний, представленных графически
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы; ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы; ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и	<i>Знать:</i> современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы; <i>Уметь:</i> применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы;

		<p>решении профессиональных задач в сфере социальной работы ОПК-1.4.</p> <p>Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>	
	<p>ПК-2 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.2 Адаптирует традиционные технологии социальной работы к современным условиям профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 2.3 Использует достижения современной науки для конструирования и реализации технологий социальной работы</p>	<p><i>Знать:</i> возможности цифровых технологий в реализации социальной работы;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать цифровые технологии при реализации социальной работы;</p>
	<p>ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры,</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения;</p> <p>ПК-3.2 Организует</p>	<p><i>Знать:</i> особенности межведомственного взаимодействия, и возможности использования ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать</p>

	бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ресурсы социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций;
	ПК-6 Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	ПК-6.1 Применяет технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы; ПК-6.2 Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан и управляет их реализацией.	<i>Знать:</i> сущность социального проектирования и прогнозирования в области социальной работы и проблемы внедрения инноваций в сфере социальной работы. <i>Уметь:</i> применять соответствующие подходы, формы и виды практической деятельности по организации и внедрению инновационных технологий и проектов в сфере социальной работы.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **5** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	90	90			
Лекционные занятия	30	30			
Практические занятия	60	60			
Самостоятельная работа обучающихся	81	81			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	20		20
Лекционные занятия	12		12
Практические занятия	8		8
Самостоятельная работа обучающихся	156		156
Контроль промежуточной аттестации	4		4
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180		180

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 4)					
Раздел 1. Понятие цифровизация и цифровая трансформация. Сущность и основные характеристики, историко-правовой экскурс	34	16	18	6	12
Раздел 2. Роль цифровизации в развитии сектора предоставления государственных услуг	34	16	18	6	12
Раздел 3. Цифровая трансформация сферы здравоохранения	34	16	18	6	12
Раздел 4. Цифровая трансформация в образовательной сфере	34	16	18	6	12
Раздел 5. Цифровая трансформация технологий социальной работы.	35	17	18	6	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет				
Общий объем, часов	180	81	90	30	60

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 4)					
Раздел 1. Понятие цифровизация и цифровая трансформация. Сущность и основные характеристики, историко-правовой экскурс	34	30	4	2	2
Раздел 2. Роль цифровизации в развитии сектора предоставления государственных услуг	36	32	6	4	2
Раздел 3. Цифровая трансформация сферы здравоохранения	34	32	4	2	2
Раздел 4. Цифровая трансформация в образовательной сфере	34	32	4	2	2
Раздел 5. Цифровая трансформация технологий социальной работы.	35	30	6	2	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет				
Общий объем, часов	180	156	24	12	12

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ЦИФРОВИЗАЦИЯ И ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ. СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ИСТОРИКО-ПРАВОВОЙ ЭКСКУРС

Перечень изучаемых элементов содержания

Исторические предпосылки развития цифровизации. Автоматизация, цифровизация, цифровая трансформация. Возникновение «сквозных технологий». Распространение идей глобальной цифровизации. Государственно-частное партнерство и цифровизация. Законодательная база внедрения электронного документооборота, автоматизации, цифровизации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Понятие цифровизация и цифровая трансформация. Сущность и основные характеристики, историко-правовой экскурс.

Форма практического задания: презентация.

Примерные темы презентаций

1. Большие данные (big data): сущность, свойства, проблемы.
2. Блокчейн: как это работает.
3. Робототехника.
4. Технологии сенсорики.
5. Облачные технологии.
6. Виртуальная реальность.
7. Интернет вещей.
8. Основные виртуальные площадки, принимающие участие в развитии цифровизации (групповая работа).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 **форма рубежного контроля – круглый стол.**

РАЗДЕЛ 2. РОЛЬ ЦИФРОВИЗАЦИИ В РАЗВИТИИ СЕКТОРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Перечень изучаемых элементов содержания

Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) – развитие цифрового взаимодействия. Социальное казначейство. ЕГИССО. ЭИС федеральных и региональных органов исполнительной власти. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (ТКМВ).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Роль цифровизации в развитии сектора предоставления государственных услуг.

Форма практического задания: исследовательская работа.

Примерные варианты исследовательской работы (результаты представить в форме презентации):

1. Выбрать регион, который вы будете исследовать. Регионы в группе не должны повторяться
2. В соответствии с ФЗ-210 собрать информацию о наличии, количестве, работе МФЦ, о работе и охвате услуг электронной системой – порталом государственных и муниципальных услуг в регионе.
3. Какие организации предоставляют услуги через МФЦ?
4. Исследовать регион на предмет наличия и эффективности работы электронной системы в сфере здравоохранения региона.
5. Относится ли регион в субъектам с высоким уровнем цифровой зрелости? Какова его динамика в данном перечне?
6. В отношении каких услуг уже запущен принцип проактивности? Есть ли исследования эффективности в регионе?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 **форма рубежного контроля – исследовательская работа.**

РАЗДЕЛ 3. ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Информатизация здравоохранения. «Цифровой контур здравоохранения». Влияние эпидемии COVID-19 на развитие цифровых технологий в здравоохранении. Направления цифровизации в системе здравоохранения: пациентоцентрированность, превентивная медицина, доказательное здравоохранение. «электронная карта здоровья»: преимущества, проблемы и опасности. Телемедицина. Роботизация медицинских услуг и манипуляций.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Цифровая трансформация сферы здравоохранения.

Форма практического задания: презентация.

Примерные темы презентаций:

1. Развитие цифровой культуры в медицинской сфере.
2. «Цифровой контур здравоохранения»: обзор
3. Роль «цифры» в продолжительности жизни в России
4. Потребности в сквозных технологиях для проектов цифрового контура здравоохранения
5. Роль цифровых технологий в повышении квалификации медицинских работников
6. Трансформация процессов: профилактика-диагностика-лечение-реабилитация
7. Медицинские информационные системы
8. Индивидуальная траектория лечения: зарубежный опыт

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Трансформация образования. Стратегия «Цифровая трансформация образования»: задачи, проекты, риски. Приоритетный проект «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации». Цифровая образовательная среда (ЦОС). Организационные принципы построения ЦОС. Электронный контент. Цифровая школа, персонализированное обучение, насыщенная информационная среда, нормативы образовательных технологий.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Цифровая трансформация сферы в образовательной сфере.

Форма практического задания: доклад с представлением результатов в форме презентации.

Примерные темы презентаций:

1. Проблемы цифровой трансформации общего среднего образования
2. Сравнение цифровой трансформации российской системы среднего образования с зарубежными аналогами
3. Изменение роли преподавателя в контексте цифровизации образования
4. Особенности методик реализации образовательных программ посредством электронного контента
5. Роль искусственного интеллекта в образовательном процессе
6. Модели и стратегии цифровой трансформации образовательных организаций
7. Методы обучения в цифровой образовательной среде.
8. Критический анализ «Методических рекомендаций для внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий» (Распоряжение Минпросвещения России от 18.05.2020 N P-44)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – исследовательская работа.

РАЗДЕЛ 5. ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Перечень изучаемых элементов содержания

Цифровая трансформация технологий социальной профилактики. Цифровая трансформация технологий социальной диагностики. Цифровая трансформация технологий социальной адаптации. Цифровая трансформация технологий социальной реабилитации. Цифровая трансформация технологий социальной терапии. Цифровая трансформация технологий социального консультирования. Краудфандинг. Краудсорсинг. VR-технологии в обучении специалистов социальной работы. Оптимизация сферы услуг.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: Цифровая трансформация социальной работы.

Форма практического задания: доклад с представлением результатов в форме презентации.

Примерные темы презентаций:

1. Цифровая трансформация технологий социальной профилактики
2. Цифровая трансформация технологий социальной диагностики
3. Цифровая трансформация технологий социальной адаптации
4. Цифровая трансформация технологий социальной реабилитации (можно дифференцировать по целевым группам)
5. Цифровая трансформация технологий социальной терапии
6. Цифровая трансформация технологий социального консультирования
7. Роль цифровых платформ в реализации технологий фандрайзинга (с примерами).
8. Совершенствование профессиональных компетенций с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов
9. Продвижение цифровых решений в социальной сфере, улучшении услуг и сервисов социальных учреждений и организаций в регионах
10. Цифровые решения в социальной поддержке детей-инвалидов и семей с детьми-инвалидами
11. Цифровые решения в продвижении социальной поддержки разных целевых групп (можно дифференцировать по целевым группам)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

форма рубежного контроля – исследовательская работа.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Семестр 4)		
Раздел 1. Понятие цифровизация и цифровая трансформация. Сущность и основные	8	Подготовка презентации
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

характеристики, историко-правовой экскурс		
Раздел 2. Роль цифровизации в развитии сектора предоставления государственных услуг	8	Подготовка к исследовательской работе
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Цифровая трансформация сферы здравоохранения	8	Подготовка презентации
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Цифровая трансформация в образовательной сфере	8	Доклад с представлением результатов в форме презентации
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Цифровая трансформация технологий социальной работы.	9	Доклад с представлением результатов в форме презентации
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	81	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	180	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 2 сессии 3-4)		
Раздел 1. Понятие цифровизация и цифровая трансформация. Сущность и основные характеристики, историко-правовой экскурс	15	Подготовка презентации
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Роль цифровизации в развитии сектора предоставления государственных услуг	16	Подготовка к исследовательской работе
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Цифровая трансформация сферы здравоохранения	16	Подготовка презентации
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Цифровая трансформация в	16	Доклад с представлением результатов в форме презентации

образовательной сфере	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Цифровая трансформация технологий социальной работы.	15	Доклад с представлением результатов в форме презентации
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	156	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	180	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Исторические предпосылки развития цифровизации.
2. Автоматизация, цифровизация, цифровая трансформация.
3. Возникновение «сквозных технологий».
4. Распространение идей глобальной цифровизации.
5. Государственно-частное партнерство и цифровизация.
6. Законодательная база внедрения электронного документооборота, автоматизации, цифровизации.

Примерные темы презентаций к Разделу 1

1. Большие данные (big data): сущность, свойства, проблемы.
2. Блокчейн: как это работает.
3. Робототехника.
4. Технологии сенсорики.
5. Облачные технологии.
6. Виртуальная реальность.
7. Интернет вещей.
8. Основные виртуальные площадки, принимающие участие в развитии цифровизации (групповая работа).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Гасумова, С. Е. Социальная информатика: учебник и практикум для вузов / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11993-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512920> (дата обращения: 21.04.2023).
2. Чугунов, А. В. Социальная информатика: учебник и практикум для вузов / А. В. Чугунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09010-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511993> (дата обращения: 21.04.2023).

Дополнительная литература

1. Кравченко, С. А. Социология цифровизации: учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519744> (дата обращения: 24.04.2023).
2. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества: учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. —

Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490739> (дата обращения: 21.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) – развитие цифрового взаимодействия.
2. Социальное казначейство.
3. ЕГИССО.
4. ЭИС федеральных и региональных органов исполнительной власти.
5. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (ТКМВ).

Примерные варианты исследовательской работы (результаты представить в форме презентации) к Разделу 2:

1. Выбрать регион, который вы будете исследовать. Регионы в группе не должны повторяться
2. В соответствии с Ф3-210 собрать информацию о наличии, количестве, работе МФЦ, о работе и охвате услуг электронной системой - порталом государственных и муниципальных услуг в регионе.
3. Какие организации предоставляют услуги через МФЦ?
4. Исследовать регион на предмет наличия и эффективности работы электронной системы в сфере здравоохранения региона.
5. Относится ли регион к субъектам с высоким уровнем цифровой зрелости? Какова его динамика в данном перечне?
6. В отношении каких услуг уже запущен принцип проактивности? Есть ли исследования эффективности в регионе?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Гасумова, С. Е. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11993-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512920> (дата обращения: 21.04.2023).
2. Чугунов, А. В. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / А. В. Чугунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09010-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511993> (дата обращения: 21.04.2023).

Дополнительная литература

1. Кравченко, С. А. Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519744> (дата обращения: 24.04.2023).
2. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490739> (дата обращения: 21.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Информатизация здравоохранения.
2. «Цифровой контур здравоохранения».

3. Влияние эпидемии COVID-19 на развитие цифровых технологий в здравоохранении.
4. Направления цифровизации в системе здравоохранения: пациентоцентрированность, превентивная медицина, доказательное здравоохранение.
5. «Электронная карта здоровья»: преимущества, проблемы и опасности.
6. Телемедицина.
7. Роботизация медицинских услуг и манипуляций.

Примерные темы презентаций к Разделу 3:

1. Развитие цифровой культуры в медицинской сфере.
2. «Цифровой контур здравоохранения»: обзор
3. Роль «цифры» в продолжительности жизни в России
4. Потребности в сквозных технологиях для проектов цифрового контура здравоохранения
5. Роль цифровых технологий в повышении квалификации медицинских работников
6. Трансформация процессов: профилактика-диагностика-лечение-реабилитация
7. Медицинские информационные системы
8. Индивидуальная траектория лечения: зарубежный опыт

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Гасумова, С. Е. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11993-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512920> (дата обращения: 21.04.2023).
2. Чугунов, А. В. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / А. В. Чугунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09010-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511993> (дата обращения: 21.04.2023).

Дополнительная литература

1. Кравченко, С. А. Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519744> (дата обращения: 24.04.2023).
2. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490739> (дата обращения: 21.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Трансформация образования.
2. Стратегия «Цифровая трансформация образования»: задачи, проекты, риски.
3. Приоритетный проект «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации».
4. Цифровая образовательная среда (ЦОС).
5. Организационные принципы построения ЦОС.
6. Электронный контент.
7. Цифровая школа, персонализированное обучение, насыщенная информационная среда, нормативы образовательных технологий.

Примерные темы докладов с представлением результатов в форме презентации к Разделу 4:

1. Проблемы цифровой трансформации общего среднего образования
2. Сравнение цифровой трансформации российской системы среднего образования с зарубежными аналогами
3. Изменение роли преподавателя в контексте цифровизации образования
4. Особенности методик реализации образовательных программ посредством электронного контента
5. Роль искусственного интеллекта в образовательном процессе
6. Модели и стратегии цифровой трансформации образовательных организаций
7. Методы обучения в цифровой образовательной среде.
8. Критический анализ «Методических рекомендаций для внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий» (Распоряжение Минпросвещения России от 18.05.2020 N P-44)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Основная литература

1. Гасумова, С. Е. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11993-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512920> (дата обращения: 21.04.2023).

2. Чугунов, А. В. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / А. В. Чугунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09010-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511993> (дата обращения: 21.04.2023).

Дополнительная литература

1. Кравченко, С. А. Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519744> (дата обращения: 24.04.2023).

2. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490739> (дата обращения: 21.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Цифровая трансформация технологий социальной профилактики.
2. Цифровая трансформация технологий социальной диагностики.
3. Цифровая трансформация технологий социальной адаптации.
4. Цифровая трансформация технологий социальной реабилитации.
5. Цифровая трансформация технологий социальной терапии.
6. Цифровая трансформация технологий социального консультирования.
7. Краудфандинг. Краудсорсинг.
8. VR-технологии в обучении специалистов социальной работы.
9. Оптимизация сферы услуг.

Примерные темы доклад с представлением результатов в форме презентации к Разделу 5:

1. Цифровая трансформация технологий социальной профилактики
2. Цифровая трансформация технологий социальной диагностики
3. Цифровая трансформация технологий социальной адаптации

4. Цифровая трансформация технологий социальной реабилитации (можно дифференцировать по целевым группам)
5. Цифровая трансформация технологий социальной терапии
6. Цифровая трансформация технологий социального консультирования
7. Роль цифровых платформ в реализации технологий фандрайзинга (с примерами).
8. Совершенствование профессиональных компетенций с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов
9. Продвижение цифровых решений в социальной сфере, улучшении услуг и сервисов социальных учреждений и организаций в регионах
10. Цифровые решения в социальной поддержке детей-инвалидов и семей с детьми-инвалидами
11. Цифровые решения в продвижении социальной поддержки разных целевых групп (можно дифференцировать по целевым группам)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

Основная литература

1. Гасумова, С. Е. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11993-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512920> (дата обращения: 21.04.2023).
2. Чугунов, А. В. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / А. В. Чугунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09010-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511993> (дата обращения: 21.04.2023).

Дополнительная литература

1. Кравченко, С. А. Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519744> (дата обращения: 24.04.2023).
2. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490739> (дата обращения: 21.04.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца –

1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. «Понятие цифровизация и цифровая трансформация. Сущность и основные характеристики, историко-правовой экскурс»

Форма рубежного контроля – круглый стол.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-4; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6

Круглый стол предлагается провести в форме деловой игры, разделив группу студентов на 2 подгруппы. Одна должна раскрыть все преимущества новых цифровых технологий. Другая группа – противники, доказывающие вред цифровой трансформации

Раздел 2. «Роль цифровизации в развитии сектора предоставления государственных услуг»

Форма рубежного контроля – исследовательская работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-4; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6

Используя образцы ТКМВ, раскрыть схему предоставляемых услуг: субъекты взаимодействия, вид взаимодействия, услуги, подуслуги, предоставленные в рамках МВ.

Раздел 3. «Цифровая трансформация сферы здравоохранения»

Форма рубежного контроля – исследовательская работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-4; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6

Провести обследование выбранного региона на предмет цифровизации медицинской сферы по показателям, которые будут коллегиально определены в ходе семинарских занятий

Раздел 4. «Цифровая трансформация в образовательной сфере»

Форма рубежного контроля – исследовательская работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-4; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6

Внедрение цифровой модели «Цифровая образовательная среда» в образовательные организации в исследуемом регионе

Раздел 5. «Цифровая трансформация сферы здравоохранения»

Форма рубежного контроля – исследовательская работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-4; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6

Провести обследование выбранного региона на предмет цифровизации социальной работы по показателям, которые будут коллегиально определены в ходе семинарских занятий

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – УК-4; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6

Примерный перечень вопросов к зачету по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Основные теоретические подходы к цифровизации социальной сферы.
2. Технологии административной работы цифровизации социальной сферы.
3. Основные механизмы цифровизации социальной сферы.
4. Информационно-коммуникационные технологии в социальной сфере.
5. Пенсионный фонд – использование цифровых технологий

Аналитическое задание

1. Проведите анализ существующих практик цифровизации социальной сферы.
2. Проведите анализ основных проблем цифровизации социальной сферы.
3. Опишите российский опыт цифровизации социальной сферы.
4. Цифровизации пенсионного фонда РФ

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Основная литература

1. Гасумова, С. Е. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11993-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512920> (дата обращения: 21.04.2023).

2. Чугунов, А. В. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / А. В. Чугунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09010-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511993> (дата обращения: 21.04.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кравченко, С. А. Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519744> (дата обращения: 24.04.2023).

2. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490739> (дата обращения: 21.04.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	http://biblioclub.ru/

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и социальных
технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УПРАВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЕМ И РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
(ТЕХНОЛОГИИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ)**

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность
«Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты населения»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная


Москва 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	26
5.1.1. Основная литература.....	26
5.1.2. Дополнительная литература.....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	28
5.4.1. Средства информационных технологий	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	28
5.6. Образовательные технологии	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	30

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление обучением и развитием персонала организации социального обслуживания (Технологии реализации образовательных программ)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).


Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана О.А. Аникеевой – канд. ист. наук, доцентом, доцентом кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов
и социальной работы, доктор экон наук, профессор
.....  Е.Ш. Гонтмахер

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

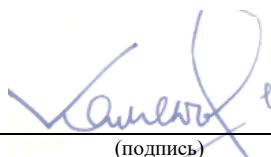
Декана факультета политических и
социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент



(подпись) С.В. Пивнева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы
«Московские социальные центры»



(подпись) В.Н. Каменских

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора



(подпись) О.С. Шмакова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о значении и необходимости управление обучением и развитием персонала организации социального обслуживания, как важной функции руководителя организации, изучение технологий реализации образовательных программ, содействия развитию потенциала кадров организации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Усвоить знания о сущности, миссии и назначении такой функции управления организацией как подбор, расстановка и подготовка кадров.
2. Изучить сущность, цели и организационные формы обучения персонала.
3. Выявить особенности обучения взрослых людей, профессиональной подготовки и переподготовки.
4. Приобрести знания о методах и технологиях организации обучения персонала организации социального обслуживания в социальной работе.
5. Овладеть навыками разработки политики обучения персонала, планов и программ обучения персонала.
6. Использовать различные технологии реализации образовательных программ.
7. Усвоить навыки подбора и расстановки кадров в организации в зависимости от их компетенций.
8. Изучить технологий развития кадрового потенциала.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников,	<i>Знать:</i> основы подбора кадров, современные технологии формирования команды, обеспечивающие профессиональное взаимодействие в организации <i>Уметь:</i> формировать команду, реализовать кадровую политику, разрабатывать стратегию командной работы

		временных и прочих ограничений. УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	<i>Знать:</i> основные подходы к изучению и применению в профессиональной деятельности разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <i>Уметь:</i> выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур
	ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	<i>Знать:</i> сущность социальной защиты в РФ, ее задачи, виды, условия организации, меры социальной поддержки на федеральном и региональном уровнях. <i>Уметь:</i> адаптировать технологию социального консультирования к современным условиям профессиональной деятельности
	ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке	ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы;	<i>Знать:</i> технологии социальной работы (традиционные, инновационные) и методы диагностики.

	методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности	<i>Уметь:</i> использовать информацию в ситуациях решения проблемных ситуаций в рамках ведения случая, уметь находить способы разрешения проблем в области социального функционирования получателей социальных услуг.
	ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	
	ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих	ПК-5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению	

	деятельность по социальной защите граждан	эффективности деятельности сотрудников подразделений организаций; ПК-5.3. Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.	
--	---	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				4	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	90			90	
Лекционные занятия	30			30	
Практические занятия	60			60	
Самостоятельная работа обучающихся	81			63	
Контроль промежуточной аттестации	9			9	
Форма промежуточной аттестации	Зачет			Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180			180	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	20	8	12
Лекционные занятия	8	8	-
Практические занятия	12	-	12
Самостоятельная работа обучающихся	156	64	92

Контроль промежуточной аттестации	4	-	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	72	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 3)					
Раздел 1. Кадровая политика организации. Компетенции персонала и повышение квалификации			24	10	14
Раздел 2. Управление образованием персонала.			36	10	26
Раздел 3. Развитие персонала и карьерный рост.			30	10	20
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет				
Общий объем, часов	180	81	90	30	60

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 3)					
Раздел 1. Кадровая политика организации. Компетенции персонала и повышение квалификации		50	6	2	4
Раздел 2. Управление образованием персонала.		50	8	4	4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Раздел 3. Развитие персонала и карьерный рост.		56	6	2	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4		4	-	4
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет				
Общий объем, часов	180	156	20	8	16

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕРСОНАЛА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы управления персоналом и административно-организационной деятельности в организации социального обслуживания населения. Понятие «управление персоналом», принципы, методы и функции управления. Мотивация и стимулирование как функции управления персоналом в организации социального обслуживания. Планирование, прогнозирование, маркетинг персонала: анализ кадрового потенциала, разработка стратегии управления персоналом, анализ рынка труда, планирование и прогнозирование потребности в персонале, взаимосвязь с внешними источниками, обеспечивающими организацию кадрами, оценка кандидатов на вакантную должность, текущая периодическая аттестация персонала. Анализ и развитие средств мотивации и стимулирования: управление трудовой мотивацией, разработка системы оплаты труда, использование средств морального поощрения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1: «Кадровая политика организации». «Компетенции персонала и повышение квалификации»

Форма практического задания: подготовка социального проекта, семинарское занятие с основами социального проектирования.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.

1. Основы управления персоналом и административно-организационной деятельности в организации социального обслуживания населения.
2. Понятие «управление персоналом», принципы, методы и функции управления.
3. Мотивация и стимулирование как функции управления персоналом в организации социального обслуживания.
4. Планирование, прогнозирование, маркетинг персонала.
5. Анализ кадрового потенциала.
6. Разработка стратегии управления персоналом.
7. Анализ рынка труда, планирование и прогнозирование потребности в персонале.

8. Взаимосвязи с образовательными организациями, обеспечивающими организацию кадрами.
9. Политика подбора кадров.
10. Технологии поиска кадров для организации социального обслуживания. Оценка кандидатов на вакантную должность.
11. Текущая периодическая аттестация персонала.
12. Анализ и развитие средств мотивации и стимулирования.
13. Системы оплаты труда как способ стимулирования повышения квалификации.
14. Использование средств социально-психологического и морального поощрения.

Темы рефератов:

1. Управление персоналом как функция и способ повышения квалификации сотрудников
2. Основы управления персоналом и административно-организационной деятельности в организации социального обслуживания населения.
3. Принципы, методы и функции управления персоналом на основе компетентностного подхода.
4. Мотивация и стимулирование повышения квалификации.
5. Планирование, прогнозирование, маркетинг персонала на основе компетентностного подхода.
6. Анализ кадрового потенциала.
7. Разработка стратегии управления персоналом.
8. Анализ рынка труда, планирование и прогнозирование потребности в персонале.
9. Взаимосвязи с образовательными организациями, обеспечивающими организацию кадрами.
10. Политика подбора кадров.
11. Технологии поиска кадров для организации социального обслуживания.
12. Методики оценка кандидатов на вакантную должность.
13. Аттестация персонала текущая и периодическая.
14. Анализ и развитие средств мотивации и стимулирования.
15. Системы оплаты труда как способ стимулирования повышения квалификации.
16. Использование средств социально-психологического и морального поощрения повышения квалификации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – реферат, проект проведения аттестации кадров; проект внутренней документации для стимулирования персонала; проект прогноза потребности организации в персонале.

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ПЕРСОНАЛА.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Обучение персонала, переподготовка и повышение квалификации, работа с кадровым резервом, служебное и профессиональное продвижение, профессиональная и социально-психологическая адаптация новых работников.

Административные методы управления персоналом. Правовые нормы и акты (федеральные законы, указы, постановления, госстандарты, положения по отрасли, инструкции), утверждаемые государственными органами для обязательного выполнения.

Формы и методы обучения персонала. Организация обучения внутри организации: обмен опытом, наставничество, методические занятия, различные формы самообразования. Организация научно-практических конференций, семинаров в очном и дистанционном формате. Организация и проведение стажировок в организациях, имеющих опыт эффективной профессиональной деятельности.

Обучение с привлечением внешних специалистов (преподавателей вузов и колледжей, других образовательных организаций). Возможности сетевого образования. Центры оценки квалификации и их роль в сертификации и обучение кадров.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.

Тема практического занятия 2: «Управление образованием персонала».

Форма практического задания: подготовка социального проекта, семинарское занятие с основами социального проектирования.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. Переподготовка и повышение квалификации на основе компетентностного подхода.
2. Обучение персонала, как способ повышения эффективности профессиональной деятельности.
3. Работа с кадровым резервом.
4. Служебное и профессиональное продвижение кадров в организации социального обслуживания на основе повышения квалификации.
5. Профессиональная и социально-психологическая адаптация новых работников.
6. Опыт организации наставничества в организации социального обслуживания.
7. Административные методы управления персоналом.
8. Формы и методы обучения персонала.
9. Организация обучения внутри организации.
10. Организация обмена опытом среди сотрудников в организации социального обслуживания.
11. Организация методических занятий внутри организации.
12. Различные формы самообразования и их использования в организации.
13. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров в очном и дистанционном формате, как форма повышения квалификации.
14. Организация и проведение стажировок в организациях, имеющих опыт эффективной профессиональной деятельности.
15. Обучение персонала с привлечением внешних специалистов (преподавателей вузов и колледжей, других образовательных организаций).
16. Возможности сетевого образования.
17. Центры оценки квалификации и их роль в сертификации и обучении кадров.

Темы рефератов:

1. Работа с кадровым резервом.
2. Служебное и профессиональное продвижение кадров в организации социального обслуживания на основе повышения квалификации.
3. Профессиональная и социально-психологическая адаптация новых работников.
4. Опыт организации наставничества в организации социального обслуживания.
5. Административные методы управления персоналом.
6. Формы и методы обучения персонала.
7. Организация обучения внутри организации.
8. Организация обмена опытом среди сотрудников в организации социального обслуживания.
9. Организация методических занятий внутри организации.
10. Различные формы самообразования и их использования в организации.
11. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров в очном и дистанционном формате, как форма повышения квалификации.
12. Организация и проведение стажировок в организациях, имеющих опыт эффективной профессиональной деятельности.

13. Обучение персонала с привлечением внешних специалистов (преподавателей вузов и колледжей, других образовательных организаций).
14. Возможности сетевого образования.
15. Центры оценки квалификации и их роль в сертификации и обучении кадров.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

форма рубежного контроля – реферат, проект организации наставничества; проект плана организации внутреннего обучения; разработка проекта методического занятия, проведения методического инструктажа.

РАЗДЕЛ 3. РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА И КАРЬЕРНЫЙ РОСТ.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Развитие персонала как понятие и практическая задача. Методы выявления и оценки задач развития персонала. Методы организационного воздействия, распорядительные методы (приказы, распоряжения), используемые в процессе оперативного управления в конкретных подразделениях организации. Экономические методы, материальное стимулирование, система материального поощрения коллективов и отдельных работников, экономические нормативы функционирования, система ответственности за качество и эффективность работы.

Социально-психологические методы стимулирования повышения квалификации и саморазвития профессиональных кадров, превращение административного задания в осознанный долг, внутреннюю потребность человека; создание благоприятного психологического климата; создание творческой атмосферы; участие работников в управлении; удовлетворение культурных и духовных потребностей сотрудников; установление норм поведения и развития коллектива; установление моральных санкций и поощрений. Профилактика эмоционального выгорания с помощью обучения и развития кадрового потенциала и потенциала каждого сотрудника.

Обучение и развитие персонала как основа повышения эффективности профессиональной деятельности и формирования корпоративной культуры.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3.

Тема практического занятия: «Управление образованием персонала».

Форма практического задания: семинарское занятие с основами социального проектирования.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.

1. Развитие персонала как понятие и практическая задача.
2. Методы выявления и оценки задач развития персонала.
3. Методы организационного воздействия: распорядительные методы (приказы, распоряжения), используемые в процессе оперативного управления в конкретных подразделениях организации.
4. Экономические методы, материальное стимулирование, система материального поощрения коллективов и отдельных работников, экономические нормативы функционирования, система ответственности за качество и эффективность работы.
5. Социально-психологические методы стимулирования повышения квалификации и саморазвития профессиональных кадров.
6. Создание благоприятного психологического климата и творческой атмосферы для стимулирования развития персонала.
7. Привлечение работников к управлению как способ развития персонала.
8. Профилактика эмоционального выгорания с помощью обучения и развития кадрового потенциала.
9. Обучение и развитие персонала как основа повышения эффективности профессиональной деятельности и формирования корпоративной культуры

Темы рефератов:

1. Супервизия как технология решения профессиональных задач и способ повышения квалификации.
2. Технологии коучинга в повышении квалификации персонала.
3. Тренинговые и игровые технологии в обучении персонала.
4. Бизнес-тренинги как методика обучения и развития персонала.
5. Бизнес-тренинг и тренинг управления временем (тайм-менеджмент).
6. Тренинг командообразования (тимбилдинг).
7. Ротация кадров как способ обучения персонала.
8. Методические семинары в текущей деятельности организации.
9. Развитие персонала как практическая задача управления персоналом.
10. Методы выявления и оценки задач развития персонала.
11. Методы организационного воздействия: распорядительные методы (приказы, распоряжения), используемые в процессе оперативного управления в конкретных подразделениях организации.
12. Экономические методы, материальное стимулирование, система материального поощрения коллективов и отдельных работников, экономические нормативы функционирования, система ответственности за качество и эффективность работы.
13. Социально-психологические методы стимулирования повышения квалификации и саморазвития профессиональных кадров.
14. Создание благоприятного психологического климата и творческой атмосферы для стимулирования развития персонала.
15. Привлечение работников к управлению как способ развития персонала.
16. Профилактика эмоционального выгорания с помощью обучения и развития кадрового потенциала.
17. Обучение и развитие персонала как основа повышения эффективности профессиональной деятельности и формирования корпоративной культуры

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.

форма рубежного контроля – реферат, проект поведения занятий в системе дополнительного профессионального образования, проект обучающего тренинга, проект деловой игры.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Кадровая политика организации. Компетенции персонала и повышение квалификации	5	Подготовка реферата
	10	Разработка проекта
	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Управление	5	Подготовка реферата

образованием персонала.	10	Разработка проекта
	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Развитие персонала и карьерный рост.	5	Подготовка реферата
	10	Разработка проекта
	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	81	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	81	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Деловое общение как основа профессионального взаимодействия в социальной сфере	10	Подготовка реферата
	22	Разработка проекта
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2 Технологии профессионального взаимодействия в рамках социальной организации	10	Подготовка реферата
	22	Разработка проекта
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Технологии профессионального взаимодействия с клиентами социальных организаций	10	Подготовка реферата
	22	Разработка проекта
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	156	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	156	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. «Кадровая политика организации. Компетенции персонала и повышение квалификации».

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.

1. Понятие «управление персоналом», принципы, методы и функции управления.

2. Основы управления персоналом и административно-организационной деятельности в организации социального обслуживания населения.
3. Планирование, прогнозирование, маркетинг персонала.
4. Мотивация и стимулирование как функции управления персоналом в организации социального обслуживания.
5. Анализ кадрового потенциала.
6. Разработка стратегии управления персоналом.
7. Анализ рынка труда, планирование и прогнозирование потребности в персонале.
8. Взаимосвязи с образовательными организациями, обеспечивающими организацию кадрами.
9. Политика подбора кадров.
10. Технологии поиска кадров для организации социального обслуживания. Оценка кандидатов на вакантную должность.
11. Текущая периодическая аттестация персонала.
12. Анализ и развитие средств мотивации и стимулирования.
13. Системы оплаты труда как способ стимулирования повышения квалификации.
14. Использование средств социально-психологического и морального поощрения.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Основы управления персоналом и административно-организационной деятельности в организации социального обслуживания населения.
2. Понятие «управление персоналом», принципы, методы и функции управления.
3. Мотивация и стимулирование как функции управления персоналом в организации социального обслуживания.
4. Планирование, прогнозирование, маркетинг персонала.
5. Анализ кадрового потенциала.
6. Разработка стратегии управления персоналом.
7. Анализ рынка труда, планирование и прогнозирование потребности в персонале.
8. Взаимосвязи с образовательными организациями, обеспечивающими организацию кадрами.
9. Политика подбора кадров.
10. Технологии поиска кадров для организации социального обслуживания. Оценка кандидатов на вакантную должность.
11. Текущая периодическая аттестация персонала.
12. Анализ и развитие средств мотивации и стимулирования.
13. Системы оплаты труда как способ стимулирования повышения квалификации.
14. Использование средств социально-психологического и морального поощрения.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Культура труда руководителя социальной службы: учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Ю. С. Моздокова, Я. В. Шимановская. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13722-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519292>
2. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы: учебное пособие / Е. И. Холостова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 234 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622061> (дата обращения: 16.05.2022). — Библиогр.: с. 177-180. — ISBN 978-5-394-04754-1. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы: учебное пособие для вузов / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13557-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519291>

2. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510341>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Понятие «повышение квалификации», формы, методы обучения.
2. Переподготовка и повышение квалификации персонала.
2. Кадровый резерв организации.
3. Карьера сотрудников. Служебное и профессиональное продвижение кадров в организации социального обслуживания.
4. Профессиональная и социально-психологическая адаптация новых работников.
5. Опыт организации наставничества в организации социального обслуживания.
6. Административные методы управления персоналом.
7. Формы и методы обучения персонала.
8. Организация обучения внутри организации.
9. Организация обмена опытом среди сотрудников в организации социального обслуживания.
10. Организация методических занятий внутри организации.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Обучение персонала, переподготовка и повышение квалификации.
2. Работа с кадровым резервом.
3. Служебное и профессиональное продвижение кадров в организации социального обслуживания.
4. Профессиональная и социально-психологическая адаптация новых работников.
5. Опыт организации наставничества в организации социального обслуживания.
6. Административные методы управления персоналом.
7. Формы и методы обучения персонала.
8. Организация обучения внутри организации.
9. Организация обмена опытом среди сотрудников в организации социального обслуживания.
10. Организация методических занятий внутри организации.
11. Различные формы самообразования и их использования в организации.
12. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров в очном и дистанционном формате, как форма повышения квалификации.
13. Организация и проведение стажировок в организациях, имеющих опыт эффективной профессиональной деятельности.
14. Обучение персонала с привлечением внешних специалистов (преподавателей вузов и колледжей, других образовательных организаций).
15. Возможности сетевого образования.
16. Центры оценки квалификации и их роль в сертификации и обучении кадров.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Культура труда руководителя социальной службы: учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Ю. С. Моздокова, Я. В. Шимановская. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13722-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519292>
2. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы: учебное пособие / Е. И. Холостова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 234 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622061> (дата обращения: 16.05.2022). — Библиогр.: с. 177-180. — ISBN 978-5-394-04754-1. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы: учебное пособие для вузов / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13557-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519291>
2. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510341>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.

1. Развитие персонала как понятие и практическая задача.
2. Методы выявления и оценки задач развития персонала.
3. Методы организационного воздействия: распорядительные методы (приказы, распоряжения), используемые в процессе оперативного управления в конкретных подразделениях организации.
4. Экономические методы, материальное стимулирование, система материального поощрения коллективов и отдельных работников, экономические нормативы функционирования, система ответственности за качество и эффективность работы.
5. Социально-психологические методы стимулирования повышения квалификации и саморазвития профессиональных кадров.
6. Создание благоприятного психологического климата и творческой атмосферы для стимулирования развития персонала.
7. Привлечение работников к управлению как способ развития персонала.
8. Профилактика эмоционального выгорания с помощью обучения и развития кадрового потенциала.
9. Обучение и развитие персонала как основа повышения эффективности профессиональной деятельности и формирования корпоративной культуры.

Темы рефератов к Разделу 3.

1. Супервизия как технология решения профессиональных задач и повышения квалификации сотрудников.
2. Коучинг – место и роль в повышении квалификации персонала: плюсы и минусы технологии.

3. Коуч-сессии. Технология организации. Развитие персонала как понятие и практическая задача.
2. Методы выявления и оценки задач развития персонала.
3. Методы организационного воздействия: распорядительные методы (приказы, распоряжения), используемые в процессе оперативного управления в конкретных подразделениях организации.
4. Экономические методы, материальное стимулирование, система материального поощрения коллективов и отдельных работников, экономические нормативы функционирования, система ответственности за качество и эффективность работы.
5. Социально-психологические методы стимулирования повышения квалификации и саморазвития профессиональных кадров.
6. Создание благоприятного психологического климата и творческой атмосферы для стимулирования развития персонала.
7. Привлечение работников к управлению как способ развития персонала.
8. Профилактика эмоционального выгорания с помощью обучения и развития кадрового потенциала.
9. Обучение и развитие персонала как основа повышения эффективности профессиональной деятельности и формирования корпоративной культуры.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Культура труда руководителя социальной службы: учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Ю. С. Моздокова, Я. В. Шимановская. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13722-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519292>
2. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы: учебное пособие / Е. И. Холостова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 234 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622061> (дата обращения: 16.05.2022). — Библиогр.: с. 177-180. — ISBN 978-5-394-04754-1. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

3. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы: учебное пособие для вузов / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13557-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519291>
4. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510341>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный

преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован
----------------------	---------------

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

РАЗДЕЛ 1. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕРСОНАЛА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Форма рубежного контроля – реферат, социальный проект.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5

1. Понятие «управление персоналом», принципы, методы и функции управления.
2. Основы управления персоналом и административно-организационной деятельности в организации социального обслуживания населения.
3. Планирование, прогнозирование, маркетинг персонала.
4. Мотивация и стимулирование как функции управления персоналом в организации социального обслуживания.
5. Анализ кадрового потенциала.
6. Разработка стратегии управления персоналом.
7. Анализ рынка труда, планирование и прогнозирование потребности в персонале.
8. Взаимосвязи с образовательными организациями, обеспечивающими организацию кадрами.
9. Политика подбора кадров.
10. Технологии поиска кадров для организации социального обслуживания. Оценка кандидатов на вакантную должность.
11. Текущая периодическая аттестация персонала.
12. Анализ и развитие средств мотивации и стимулирования.
13. Системы оплаты труда как способ стимулирования повышения квалификации.
14. Использование средств социально-психологического и морального поощрения.
15. Основы управления персоналом и административно-организационной деятельности в организации социального обслуживания населения.
16. Понятие «управление персоналом», принципы, методы и функции управления.
17. Мотивация и стимулирование как функции управления персоналом в организации социального обслуживания.
18. Планирование, прогнозирование, маркетинг персонала.
19. Анализ кадрового потенциала.
20. Разработка стратегии управления персоналом.
21. Анализ рынка труда, планирование и прогнозирование потребности в персонале.
22. Взаимосвязи с образовательными организациями, обеспечивающими организацию кадрами.
23. Политика подбора кадров.
24. Технологии поиска кадров для организации социального обслуживания. Оценка кандидатов на вакантную должность.

25. Текущая периодическая аттестация персонала.
26. Анализ и развитие средств мотивации и стимулирования.
27. Системы оплаты труда как способ стимулирования повышения квалификации.
28. Использование средств социально-психологического и морального поощрения.

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ПЕРСОНАЛА.

Форма рубежного контроля – эссе, реферат, социальный проект

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5

1. Переподготовка и повышение квалификации на основе компетентностного подхода.
2. Обучение персонала, как способ повышения эффективности профессиональной деятельности.
3. Работа с кадровым резервом.
4. Служебное и профессиональное продвижение кадров в организации социального обслуживания на основе повышения квалификации.
5. Профессиональная и социально-психологическая адаптация новых работников.
6. Опыт организации наставничества в организации социального обслуживания.
7. Административные методы управления персоналом.
8. Формы и методы обучения персонала.
9. Организация обучения внутри организации.
10. Организация обмена опытом среди сотрудников в организации социального обслуживания.
11. Организация методических занятий внутри организации.
12. Различные формы самообразования и их использования в организации.
13. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров в очном и дистанционном формате, как форма повышения квалификации.
14. Организация и проведение стажировок в организациях, имеющих опыт эффективной профессиональной деятельности.
15. Обучение персонала с привлечением внешних специалистов (преподавателей вузов и колледжей, других образовательных организаций).
16. Возможности сетевого образования.
17. Центры оценки квалификации и их роль в сертификации и обучении кадров.
18. Работа с кадровым резервом.
19. Служебное и профессиональное продвижение кадров в организации социального обслуживания на основе повышения квалификации.
20. Профессиональная и социально-психологическая адаптация новых работников.
21. Опыт организации наставничества в организации социального обслуживания.
22. Административные методы управления персоналом.
23. Формы и методы обучения персонала.
24. Организация обучения внутри организации.
25. Организация обмена опытом среди сотрудников в организации социального обслуживания.
26. Организация методических занятий внутри организации.
27. Различные формы самообразования и их использования в организации.
28. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров в очном и дистанционном формате, как форма повышения квалификации.
29. Организация и проведение стажировок в организациях, имеющих опыт эффективной профессиональной деятельности.
30. Обучение персонала с привлечением внешних специалистов (преподавателей вузов и колледжей, других образовательных организаций).
31. Возможности сетевого образования.

32. Центры оценки квалификации и их роль в сертификации и обучении кадров.

РАЗДЕЛ 3. РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА И КАРЬЕРНЫЙ РОСТ.

Форма рубежного контроля – реферат, социальный проект.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5

1. Развитие персонала как понятие и практическая задача.
2. Методы выявления и оценки задач развития персонала.
3. Методы организационного воздействия: распорядительные методы (приказы, распоряжения), используемые в процессе оперативного управления в конкретных подразделениях организации.
4. Экономические методы, материальное стимулирование, система материального поощрения коллективов и отдельных работников, экономические нормативы функционирования, система ответственности за качество и эффективность работы.
5. Социально-психологические методы стимулирования повышения квалификации и саморазвития профессиональных кадров.
6. Создание благоприятного психологического климата и творческой атмосферы для стимулирования развития персонала.
7. Привлечение работников к управлению как способ развития персонала.
8. Профилактика эмоционального выгорания с помощью обучения и развития кадрового потенциала.
9. Обучение и развитие персонала как основа повышения эффективности профессиональной деятельности и формирования корпоративной культуры.
10. Супервизия как технология решения профессиональных задач и повышения квалификации сотрудников.
11. Коучинг – место и роль в повышении квалификации персонала: плюсы и минусы технологии.
12. Коуч-сессии. Технология организации. Развитие персонала как понятие и практическая задача.
13. Методы выявления и оценки задач развития персонала.
14. Методы организационного воздействия: распорядительные методы (приказы, распоряжения), используемые в процессе оперативного управления в конкретных подразделениях организации.
15. Экономические методы, материальное стимулирование, система материального поощрения коллективов и отдельных работников, экономические нормативы функционирования, система ответственности за качество и эффективность работы.
16. Социально-психологические методы стимулирования повышения квалификации и саморазвития профессиональных кадров.
17. Создание благоприятного психологического климата и творческой атмосферы для стимулирования развития персонала.
18. Привлечение работников к управлению как способ развития персонала.
19. Профилактика эмоционального выгорания с помощью обучения и развития кадрового потенциала.
20. Обучение и развитие персонала как основа повышения эффективности профессиональной деятельности и формирования корпоративной культуры.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5
Примерный перечень вопросов к зачету по учебной дисциплине

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

5.1.2. Дополнительная литература

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными

печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и
социальных технологий,
кандидат педагогических наук,
доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

**Направление подготовки
39.04.02 «Социальная работа»**

Направленность
*«Организационно-административная деятельность
в системе социальной защиты населения»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теория и практика обеспечения социальной безопасности населения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 39.04.02 *Социальная работа* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теория и практика обеспечения социальной безопасности населения» разработана рабочей группой в составе: д. э. н., профессора Гонтмахера Е.Ш. и к.п.н., доцента Н.П. Константиновой

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов
и социальной работы



Е.Ш. Гонтмахер

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных технологий.

Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

Декан факультета политических
и социальных технологий
кандидат педагогических наук,
доцент

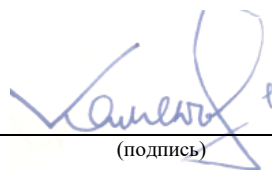


С.В. Пивнева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы
«Московские социальные центры»



В.Н. Каменских

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора



О.С. Шмакова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	25
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	27
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	24
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	29....32
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	29
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	30
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	31
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	32
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	40
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	40
5.1.1. Основная литература.....	40
5.1.2. Дополнительная литература.....	40
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	41
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	43
5.4.1. Средства информационных технологий.....	43
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	43
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	43
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	44
5.6. Образовательные технологии	44
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	45

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности и содержании социальной безопасности населения России в современных условиях модернизационного развития России с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в сфере социальной работы, социальной защиты и социального обслуживания населения.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить цели и задачи, сущность и содержание социальной безопасности граждан и социальных групп в условиях воздействия вызовов и угроз социального характера;
2. дать целостное представление об основных системных элементах системы социальной безопасности, основных субъектах и объектах управления системой социальной безопасности современной России;
3. сформировать навыки комплексного подхода осуществления мер по обеспечению социальной безопасности категорий граждан в условиях воздействия социальных вызовов и угроз в контексте современных социальных процессов;
4. формирование у студентов целостного представления о системе социальной безопасности населения в России.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
--	---	---	----------------------------

<p>Системное и критическое мышление</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>УК-1.5. Разрабатывает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p><i>Знать:</i> особенности социальной истории человечества, специфике социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур в интересах обеспечения социальной безопасности в современных условиях обстановки</p> <p><i>Уметь:</i> применять на практике знания о социальной истории человечества, специфике социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур, характере их взаимодействия культур в интересах обеспечения социальной безопасности в современных условиях обстановки</p>
<p>Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы;</p> <p>ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы;</p> <p>ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки</p>

		<p>информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы; ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>	
<p>Анализ и оценка профессиональной информации</p>	<p>ОПК-2</p> <p>Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне;</p> <p>ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.</p>	

	ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	<p>ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения;</p> <p>ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	
	ПК-6. Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.	<p>ПК-6.1. Применяет технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы;</p> <p>ПК-6.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан, и управляет их реализацией.</p>	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72				
Лекционные занятия	24	24			
Практические занятия	48	48			
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36				
Лекционные занятия	4	4			
Практические занятия	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся	124	124			
Контроль промежуточной аттестации	4	4			
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 1)					
Раздел 1. Основные виды национальной безопасности место социальной безопасности в структуре национальной безопасности.	34	16	18	6	12

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Раздел 2. Современная система обеспечения социальной безопасности.	34	16	18	6	12
Раздел 3. Государственная политика по обеспечению социальной безопасности.	34	16	18	6	12
Раздел 4. Обеспечение социальной безопасности личности и актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе.	33	15	18	6	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<i>Зачет</i>				
Общий объем, часов	144	63	72	24	48

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)					
Раздел 1. Основные виды национальной безопасности и место социальной безопасности в структуре национальной безопасности.	35	31	4	1	3
Раздел 2. Современная система обеспечения социальной безопасности.	35	31	4	1	3
Раздел 3. Государственная политика по обеспечению социальной безопасности.	35	31	4	1	3
Раздел 4. Обеспечение социальной безопасности личности и актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе.	35	31	4	1	3
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	144	124	16	4	12

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И МЕСТО СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В СТРУКТУРЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные виды национальной безопасности. Понятие социальной безопасности. Место и роль социальной безопасности в структуре национальной безопасности РФ в современных условиях.

Тема 1.1. Основные виды национальной безопасности. Понятие социальной безопасности.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Феномен и сущность «безопасности» и «национальной безопасности»
2. Социальные аспекты национальной безопасности
3. Генезис национальной безопасности.
4. Виды национальной безопасности.

Тема 1.2. Место и роль социальной безопасности в структуре национальной безопасности РФ в современных условиях.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Концептуальные основы социальной безопасности.
2. Политические аспекты социальной безопасности.
3. Нормативно-правовое обоснование социальной безопасности.

Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492871> (дата обращения: 16.04.2023).
2. Флягина В.Ю Социальная безопасность в контексте социальной политики [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. В. Ю. Флягина. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2018. — 247 с. — Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495258> (дата обращения: 16.04.2023). — Библиогр.: с. 231-241. — ISBN 978-5-8353-2285-5. — Текст: электронный
3. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511203> (дата обращения: 21.04.2023).
4. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759> (дата обращения: 24.04.2023).

Дополнительная литература

1. Арчаков, М. К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия: монография / М. К. Арчаков; под научной редакцией Ю. А. Ермакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06754-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494084> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Кафтан, В. В. Противодействие терроризму: учебное пособие для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489436> (дата обращения: 19.04.2023).

3. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495685> (дата обращения: 16.04.2023).

4. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие1. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата обращения: 22.04.2023).

5. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519502> (дата обращения: 22.04.2023).

РАЗДЕЛ 2. СОВРЕМЕННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

Перечень изучаемых элементов содержания: Система обеспечения социальной безопасности и характеристика ее элементов; цели, задачи и структура системы социальной безопасности; субъекты и объекты обеспечения социальной безопасности.

Тема 2.1. Система обеспечения социальной безопасности и характеристика ее элементов.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и содержание системы социальной безопасности
2. Структура системы социальной безопасности.
3. Основные элементы системы социальной безопасности.
4. Основные субъекты и объекты обеспечения социальной безопасности.
5. Социальная сфера как субъект, объект и ресурс социальной безопасности.
6. Стратегия национальной безопасности о системе социальной безопасности.

Тема 2.2. Субъекты и объекты обеспечения социальной безопасности.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие «субъект безопасности»
2. Понятие «объект безопасности»
3. Основные субъекты обеспечения социальной безопасности

4. Основные объекты обеспечения социальной безопасности

Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492871> (дата обращения: 16.04.2023).
2. Флягина В.Ю Социальная безопасность в контексте социальной политики [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. В. Ю. Флягина. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2018. — 247 с. — Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495258> (дата обращения: 16.04.2023). — Библиогр.: с. 231-241. — ISBN 978-5-8353-2285-5. — Текст: электронный
3. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511203> (дата обращения: 21.04.2023).
4. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759> (дата обращения: 24.04.2023).

Дополнительная литература

1. Арчаков, М. К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия: монография / М. К. Арчаков; под научной редакцией Ю. А. Ермакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06754-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494084> (дата обращения: 18.04.2023).
2. Кафтан, В. В. Противодействие терроризму: учебное пособие для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489436> (дата обращения: 19.04.2023).
3. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495685> (дата обращения: 16.04.2023).
4. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие / Л. Д. Шайдукова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата

обращения: 22.04.2023).

5. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519502> (дата обращения: 22.04.2023).

РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

Перечень изучаемых элементов содержания: Глобализация и ее влияние на социальную безопасность; основные вызовы и угрозы, которые несет глобализация и противодействие им в современных условиях.

Тема 3.1. Глобализация и ее влияние на социальную безопасность.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Сущность глобализации.
2. Глобализация как необратимая тенденция в развитии современного мира.
3. Глобализация как сложный комплекс трансграничных взаимодействий между физическими лицами, предприятиями, институтами и рынками для решения многообразных задач.

Тема 3.2. Борьба с бедностью как важнейший фактор обеспечения социальной безопасности.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Виды угроз социальной безопасности.
2. Источники угроз социальной безопасности.
3. Механизм формирования и реализации угроз социальной безопасности
4. Бедность как основной источник социальных угроз. Пути преодоления бедности.

Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492871> (дата обращения: 16.04.2023)

2. Флягина В.Ю Социальная безопасность в контексте социальной политики [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. В. Ю. Флягина. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2018. — 247 с. — Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495258> (дата обращения: 16.04.2023). — Библиогр.: с. 231-241. — ISBN 978-5-8353-2285-5. — Текст: электронный

3. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Пристupa [и др.] ; под редакцией Е. Н. Пристupy. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511203> (дата обращения: 21.04.2023).

4. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759> (дата обращения: 24.04.2023).

Дополнительная литература

1. Арчаков, М. К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия: монография / М. К. Арчаков; под научной редакцией Ю. А. Ермакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06754-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494084> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Кафтан, В. В. Противодействие терроризму: учебное пособие для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489436> (дата обращения: 19.04.2023).

3. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495685> (дата обращения: 16.04.2023).

4. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие¹. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата обращения: 22.04.2023).

5. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519502> (дата обращения: 22.04.2023).

РАЗДЕЛ 4. Обеспечение социальной безопасности личности и актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе.

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели, задачи и структура социальной безопасности личности. Основные виды вызовов и угроз социальной безопасности в современных условиях, механизм возникновения и реализации.

Актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе.

Тема 4.1. Обеспечение социальной безопасности личности в Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие «угроза безопасности» личности
2. Виды угроз социальной безопасности личности
3. Источники угроз социальной безопасности личности.
4. Механизм формирования и реализации угроз социальной безопасности личности.

Тема 4.2. Актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Проблемы обеспечения социальной безопасности молодой семьи.
2. Социальная защита семьи, материнства и детства.
3. Социальное здоровье молодежи.
4. Социальная дезадаптация семьи.

Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492871> (дата обращения: 16.04.2023).
2. Флягина В.Ю Социальная безопасность в контексте социальной политики [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. В. Ю. Флягина. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2018. — 247 с. — Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495258> (дата обращения: 16.04.2023). — Библиогр.: с. 231-241. — ISBN 978-5-8353-2285-5. — Текст: электронный
3. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511203> (дата обращения: 21.04.2023).
4. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759> (дата обращения: 24.04.2023).

Дополнительная литература

1. Арчаков, М. К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия: монография / М. К. Арчаков; под научной редакцией Ю. А. Ермакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06754-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494084> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Кафтан, В. В. Противодействие терроризму: учебное пособие для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489436> (дата обращения: 19.04.2023).

3. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495685> (дата обращения: 16.04.2023).

4. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие1. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата обращения: 22.04.2023).

5. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519502> (дата обращения: 22.04.2023).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Основные виды национальной безопасности и место социальной безопасности в структуре национальной безопасности.

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. Сущность безопасности как многоаспектного явления социальной практики.
2. Исторические аспекты формирования понятия «безопасность».
3. Безопасность как социальное явление.
4. Общее представление о безопасности.
5. Сущность и содержание понятия «опасность».
6. Современное представление о сущности и содержании безопасности.
7. Виды безопасности.
8. Теоретические аспекты «безопасности», «национальной безопасности».
9. Социальное измерение и аспекты национальной безопасности.
10. Развитие и генезис безопасности в современной эволюции человека.
11. Основные виды и характеристика видов национальной безопасности.
12. Сущность экономической, политической, информационной и социальной безопасности
13. Проблемы обеспечения национальной безопасности на региональном уровне.
14. Характеристика основных принципов обеспечения национальной безопасности в современных условиях.

15. Жизненно важные интересы российского общества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

1. Под национальной безопасностью РФ понимается:

1. Предотвращение, локализация и нейтрализация военных угроз Российской Федерации;
2. *Безопасность Российского многонационального народа как носителя суверенитета и единственного источника власти в РФ;*+
3. Совокупность факторов, обеспечивающих жизнеспособность государства и, в первую очередь, его возможность обеспечивать защиту суверенитета, территориальной целостности и экономической независимости;
4. Сохранение потенциала стратегических сил сдерживания.

2. Интересы общества включают:

1. Обеспечение конституционных прав и свобод, личной безопасности, повышение качества и уровня жизни, физическое, духовное и интеллектуальное развитие;
2. *Упрочение демократии, достижение и поддержание общественного согласия, повышение созидательной активности населения и духовное возрождение России;*+
3. Защиту конституционного строя, суверенитета и территориальной целостности России, установление политической, экономической и социальной стабильности, безусловное исполнение законов и поддержание правопорядка;
4. Соблюдение Конституции РФ и законодательства РФ.

3. Основными принципами обеспечения национальной безопасности РФ являются все, кроме:

1. Соблюдение Конституции РФ и законодательства РФ;
2. Реальность выдвигаемых задач;
3. *Приоритетность силовых мер обеспечения национальной безопасности;*+
4. Единство, взаимосвязь и сбалансированность всех видов безопасности.

4. За своевременное выявление угроз национальной безопасности РФ, за подготовку оперативных решений по предотвращению чрезвычайных ситуаций и разработку основных направлений стратегии обеспечения национальной безопасности РФ ответственен:

1. Президент РФ;
2. Совет Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
3. Правительство РФ;
4. *Совет Безопасности РФ.*+

5. Основные направления деятельности государства и общества по

обеспечению национальной безопасности Российской Федерации являются все, кроме:

1. Объективный и всесторонний анализ и прогнозирование угроз национальной безопасности во всех сферах;
2. Определение критериев национальной безопасности, выработка комплекса мер и механизмов обеспечения национальной безопасности в различных сферах;
3. *Соблюдение норм международного права и российских законов;*+
4. Поддержание на необходимом уровне стратегических и мобилизационных ресурсов государства.

6. К угрозам национальной безопасности относятся все, кроме:

1. Распространение оружия массового поражения;
2. Истощения природных ресурсов и ухудшения экологической ситуации;
3. *Расширение военных блоков и союзов в ущерб военной безопасности РФ или ее союзников;*+
4. Угроза физическому здоровью нации.

7. Когда впервые стали употреблять термин «экономическая безопасность»?

1. *Во времена «великой депрессии»;* +
2. В средние века;
3. В эпоху Возрождения;
4. После Второй мировой войны.

8. Конкретная и непосредственная форма опасности или совокупность негативных факторов или условий – это...

1. Опасность;
2. Безопасность;
3. *Угроза;* +
4. Риск.

9. Защищенность жизненно важных интересов гражданина, общества и государства, при которой обеспечиваются стабильное развитие общества, своевременное выявление, предотвращение и нейтрализация реальных и потенциальных угроз национальным интересам – это:

1. Экономическая безопасность страны;
2. *Социальная безопасность страны;* +
3. Военная безопасность страны;
4. Финансовая безопасность страны.

10. В каком документе сформулированы важнейшие направления государственной политики Российской Федерации?

1. Военная доктрина;
2. *Стратегия национальной безопасности Российской Федерации;* +
3. ФЗ «О военном положении»;
4. ФЗ «О чрезвычайном положении».

11. Угрозы социальной безопасности по характеру действия бывают:

1. *Нарочные;* +

2. Контролируемые;
3. Критические;
4. Антропогенные.

12. Угрозы социальной безопасности по степени реализации бывают:

1. Реализованные; +
2. Нарочные;
3. Природные;
4. Не нарочные.

13. К составляющим социальной безопасности страны относят:

1. Культурно-нравственную; +
2. Тактическую;
3. Полную;
4. Параллельную.

14. Индекс прироста населения страны должен быть:

1. Меньше единицы;
2. Равен нулю;
3. Больше нуля; +
4. Больше равно нуля.

15. Средний возраст должен быть:

1. Ниже среднемирового показателя;
2. Равняться среднемировому показателю;
3. Отрицательным;
4. Выше среднемирового показателя +

16. Соотношение больных к здоровым людям стране не должно:

1. Превышать 5% населения; +
2. Превышать 4% населения;
3. Превышать 10% населения;
4. Превышать 11% населения.

17. Административно-правовая регламентация социальной сферы – это...

1. Социальная безопасность;
2. Экономические интересы;
3. Экономическая эффективность;
4. Государственное регулирование. +

18. К функциям государства в сфере обеспечения социальной безопасности относят:

1. Мониторинг;
2. Контроль за социальным самочувствием и социальным состоянием граждан; +
3. Защита своих интересов;
4. Повышение научно-технического прогресса.

19. Взаимодействие социальной службы с другими организациями – это взаимодействия...

1. Региональные;

2. *Отраслевые*; +
3. Национальные;
4. Стратегические.

20. К методам оценки социальной безопасности относятся:

1. *Методы экспертной оценки*; +
2. Метод анализа и обработки сценариев;
3. Теоретико-игровые методы;
4. Полезные методы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Современная система обеспечения социальной безопасности.

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. Информационная безопасность как способ обеспечения социальной безопасности в условиях формирования информационного общества.
2. Семья в системе обеспечения социальной безопасности.
3. Характеристика основных субъектов обеспечения социальной безопасности.
4. Молодежь в системе обеспечения социальной безопасности.
5. Характеристика основных государственных субъектов обеспечения социальной безопасности.
6. Характеристика основных негосударственных субъектов обеспечения социальной безопасности.
7. Характеристика обеспечения социальной безопасности основных общественных субъектов
8. Характеристика обеспечения социальной безопасности основных коммерческих субъектов
9. Характеристика обеспечения социальной безопасности основных государственных объектов
10. Характеристика основных негосударственных объектов обеспечения социальной безопасности.
11. Характеристика основных общественных объектов социальной безопасности.
12. Характеристика основных коммерческих объектов социальной безопасности.
13. Характеристика национальных целей Российской Федерации.
14. Сущность и содержание системы социальной безопасности.
15. Развитие теории интереса и его сущность.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Вопросы:

1. Раскройте сущность понятия «демографическая безопасность»?
2. Какую роль играет семья в системе обеспечения социальной безопасности?
3. Докажите, что молодежь играет важнейшую роль в системе обеспечения социальной безопасности?
4. Обоснуйте положение о том, что проблема национальной безопасности

является одной из приоритетных в числе государственных проблем современного российского государства?

5. Что представляет собой феномен духовной безопасности общества и какие угрозы духовной безопасности фиксируются в современной России?

6. По каким показателям ученые определили, что в России существует угроза демографической безопасности?

7. Как вы считаете, какие меры необходимо предпринять, чтобы укрепить институт семьи в современной России?

8. Какие проблемы стоят перед современной российской молодежью и какие меры необходимо предпринять, чтобы молодежь стала активным субъектом социальных отношений?

9. Что ожидает Россию согласно демографическим прогнозам отечественных и зарубежных специалистов?

10. Обоснуйте положение о том, что виртуальное общество является порождением информационного, и объясните, чем опасен этот тип общества для обеспечения социальной безопасности?

11. Докажите, что духовная безопасность общества является гарантом его национальной безопасности?

12. Какие социальные факторы свидетельствуют о том, что современное общество вступило в информационную эпоху?

13. Каковы основные функции, выполняемые людьми в процессе своей жизнедеятельности?

14. Какова взаимосвязь между развитием общества и его безопасностью?

15. Какие угрозы исходят от информационного общества? Докажите, что информационная безопасность является важным критерием социальной безопасности?

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Государственная политика по обеспечению социальной безопасности.

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. Сущность глобальной безопасности как многоаспектного явления социальной практики.
2. Исторические аспекты формирования понятия «глобальная безопасность».
3. Глобальная безопасность как социальное явление.
4. Общее представление о безопасности.
5. Сущность и содержание понятия «глобальная опасность».
6. Современное представление о сущности и содержании безопасности.
7. Теоретические аспекты «глобальной безопасности», «национальной безопасности».
8. Социальное измерение и аспекты глобальной и национальной безопасности.
9. Развитие и генезис безопасности в современной эволюции человека.
10. Основные виды и характеристика видов глобальной национальной безопасности.
11. Сущность глобальной экономической, политической, информационной и

социальной безопасности.

12. Основы политики противодействия глобальным вызовам и угрозам.
13. Борьба с бедностью как важнейший фактор обеспечения социальной безопасности.
14. Социально-стратификационные риски.
15. Социально-экономические риски.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Вопросы:

1. Докажите, что Россия на современном этапе является обществом риска?
2. Какую опасность для общества представляет процесс маргинализации молодежи?
3. В чем заключается сущность социально- стратификационных рисков и какова их специфика в России?
4. В чем заключается сущность социально-экономических рисков и какова их специфика в России?
5. В чем заключается сущность социально- правовых рисков и какова их специфика в России?
6. Какие риски угрожают современному российскому обществу и его социальной безопасности наиболее сильно?
7. Как связаны понятия «риск» и «выбор»?
8. Какие подходы к изучению риска сложились в научной литературе?
9. Какие принципиально новые угрозы создает процесс глобализации?
10. Каковы наиболее опасные реальные угрозы безопасности России?
11. Перечислите основные показатели для социальной стратификации общества и раскройте их для современной России?
12. Как влияет глобализация на этническую безопасность?
13. Охарактеризуйте состояние преступности среди несовершеннолетних в современной России?
14. Достаточно ли наличия политической стабильности общества для обеспечения его социальной безопасности?
15. Является ли безработица неизбежным явлением в процессе социально-экономического развития России?

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Обеспечение социальной безопасности личности и актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе.

Форма практического задания – выполнение кейс-задания

Кейс-задание: Проанализируйте положительные и отрицательные стороны процесса принятия и реализации Федерального закона от 22.08.2004 г. №122 – ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с

принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в частности, касающейся отраслей социальной сферы).

Кейс–задания: Ситуация 1. За помощью в кризисный центр обратилась клиентка, мать 15-летней девушки. Из рассказа клиентки установлено, что ее дочь в детские годы была веселая, подвижная, предприимчивая девочка, «душа» компании сверстников, в школе неплохо училась и активно участвовала в общественной жизни. Но с 13 лет у нее стали появляться периоды «хандры», с признаками депрессии. В один из таких периодов поссорилась с мальчиком, предметом ее первой любви, ссору посчитала окончательным разрывом отношений и предприняла попытку суицида. После этого у нее отмечалось чередование очень хорошего и мрачного настроения. Последнее наступало раз в один – два месяца и длилось неделю. Постепенно различия в настроении стали сглаживаться, но известная цикличность в настроении сохраняется. *Какая помощь требуется клиентке? Какая помощь требуется дочери клиентки? Какие методы и формы необходимо избрать при общении с клиенткой и ее дочерью? Каких специалистов требуется привлечь при решении проблемы клиентки? Составьте алгоритм работы с клиенткой. Составьте алгоритм работы с дочерью клиентки.*

Ситуация 2. За помощью к социальному педагогу школы обратился классный руководитель по поводу одной ученицы. Из рассказа классного руководителя известно, что в класс пришла новая ученица – девочка 14 лет, очень замкнутая, с одноклассниками не общается. Классный руководитель сообщает, что на запястьях у ученицы шрамы от порезов. Семья девочки полная, с авторитарным стилем общения и навязывание своей системы ценностей. Дайте социально-правовую, психолого-педагогическую и социально- педагогическую оценку данной ситуации. *Какая помощь требуется ученице? Какие методы и формы работы необходимо использовать в работе с ней? Требуется ли работа с родителями и почему? Составьте алгоритм работы с ученицей.*

Ситуация 3. В социальную службу обратился клиент, из рассказа которого установлено, что он пять лет сожительствовал с девушкой, которая родила ему дочь. Когда дочке исполнилось три года, они с сожительницей расстались. Дело зашло об алиментах, клиент сделал тест на отцовство, ребенок оказался не его. Клиент интересуется, как аннулировать установление отцовства, чтобы не платить алименты. *Ответьте на вопрос клиента и обоснуйте свой ответ с социально-правовой точки зрения. Какие формы и методы работы необходимо использовать в работе с клиентом? Каких специалистов необходимо привлечь при решении проблемы клиента? Составьте алгоритм работы с клиентом.*

Ситуация 4. В благотворительную организацию за помощью обратилась малоимущая клиентка – мать троих детей дошкольного возраста, из рассказа которой стало известно, что она находится в тяжелом материальном положении, так как пару месяцев назад у

нее сгорел дом со всем имуществом. Районные власти маневренного жилья не предоставили, поэтому клиентка с детьми проживает у знакомых. *Может ли данная семья рассчитывать на официальную помощь со стороны государственной системы социальной защиты? Как подобные проблемы решаются в Вашем регионе? С какими учреждениями и службами необходимо сотрудничать при решении проблемы клиентки? Составьте алгоритм работы с клиенткой.*

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование:

1. К методам оценки социальной безопасности относятся:

1. *методы экспертной оценки;* +
2. метод анализа и обработки сценариев;
3. теоретико-игровые методы;
4. полезные методы.

2. Степень освоения новых «правил игры», способов административно-хозяйственной и финансовой деятельности организации во внешней среде – это:

1. конфигурация;
2. *адаптация;* +
3. акклиматизация
4. активизация.

3. Совокупность наиболее значимых решений, направленных на обеспечение высокого уровня безопасности функционирования организации – это:

1. Тактика экономической безопасности предприятия;
2. Способность к саморазвитию и прогрессу;
3. Совокупность правовых интересов;
4. *Стратегия социальной безопасности организации.* +

4. Социальная, производственная, коммерчески, снабженческая, управленческая и другая деятельность относится к:

1. субъектам безопасности;
2. *объектам безопасности;* +
3. физическим лицам;
4. юридическим лицам.

5. Взаимодействие социальной службы с другими организациями – это взаимодействия...

1. региональные;
2. *отраслевые;* +
3. национальные;
4. стратегические.

6. С точки зрения социальной безопасности: человек, семья, группа, проживающая на конкретной территории являются:

1. *объектом социальной безопасности;* +
2. предметом социальной безопасности;
3. субъектом социальной безопасности;

4. целью социальной безопасности.

7. Задачей социальной политики являются:

1. интересы всех слоев населения, условия труда, быта;
2. *обеспечение адресной социальной защиты;* +
3. обеспечение баланса интересов разных социальных групп;
4. обслуживание на дому.

8. Учреждения, которые не относятся к социальной сфере:

1. центры психолого-педагогической помощи, специальные дома для престарелых;
2. кризисные центры для мужчин и женщин;
3. центры социального обслуживания в регионе, центры социальной помощи семье и детям, социальные приюты для детей и подростков;
4. *политические партии.* +

9. К функциям государства в сфере обеспечения социальной безопасности относят:

1. мониторинг;
2. *контроль за социальным самочувствием и социальным состоянием граждан;* +
3. защита своих интересов;
4. повышение научно-технического прогресса.

10. По степени важности национальные социальные интересы бывают:

1. долгосрочные;
2. *тактические;* +
3. параллельные;
4. всеобщие.

11. В каком документе сформулированы важнейшие направления государственной политики Российской Федерации?

1. Военная доктрина;
2. *Стратегия национальной безопасности Российской Федерации;* +
3. ФЗ «О военном положении»;
4. ФЗ «О чрезвычайном положении».

12. Постулатом социальной работы является:

1. *социальное партнерство социального работника и объекта социальной работы;* +
2. преобладание материальных благ над духовными;
3. гарантии экономического роста, обеспечение всеобщей занятости;
4. социальный работник всегда прав.

13. Объем социальной поддержки зависит от:

1. *состояния экономики страны;* +
2. величины и качества потребности населения;
3. возрастной структуры населения;
4. половой структуры населения.

14. Определение трудной жизненной ситуации:

1. *ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;* +

2. ситуация, не вызывающая эмоционального переживания;
3. ситуация, необходимая исключительно для решения материальных проблем;
4. ситуация, не имеющая решения.

15. Один из принципов социального обслуживания населения в РФ:

1. приоритетности предоставления услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации; +
2. приоритетности предоставления услуг пожилым лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
3. приоритетности предоставления услуг безработным, находящимся в трудной жизненной ситуации;
4. приоритетности предоставления услуг гражданам предпенсионного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации.

16. Срочная социальная помощь имеет:

1. разовый характер; +
2. периодический характер;
3. постоянный характер;
4. циклический характер.

17. Основания для бесплатного социального обслуживания в государственной системе социальных служб:

1. неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, одиночеством, если среднедушевой доход таких граждан ниже прожиточного минимума в регионе; +
2. жены военнослужащих;
3. беженцы;
4. наличие определенных политических пристрастий.

18. Учреждения, чья предпринимательская деятельность, подлежит льготному налогообложению:

1. учреждения юстиции;
2. образовательные учреждения;
3. социальные учреждения; +
4. учреждения охраны порядка.

19. Структура социальных служб в регионе определяется в зависимости от:

1. структуры населения, потребности в социальных услугах; +
2. благосостояния граждан;
3. наличия уже имеющихся служб;
4. численности детского населения в регионе.

20. Обеспечение государством гарантийного минимума материальной поддержки семьи называется:

1. социальной защитой; +
2. социальной инвестицией;
3. социальным авансом;
4. заработной платой;

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. Основные виды национальной безопасности и место социальной безопасности в структуре национальной безопасности.	7	Подготовка реферата
	2	Компьютерное тестирование
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Современная система обеспечения социальной безопасности	7	Подготовка реферата
	2	Контрольная работа
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Государственная политика по обеспечению социальной безопасности.	7	Подготовка реферата
	2	Контрольная работа
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Обеспечение социальной безопасности личности и актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе.	9	Выполнение кейс-задания
	2	Компьютерное тестирование
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. курс 1 сессии 1-2		
Раздел 1. Основные виды национальной безопасности и место социальной безопасности в структуре национальной безопасности.	14	Подготовка реферата
	2	Компьютерное тестирование
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Современная система обеспечения социальной безопасности	14	Подготовка реферата
	2	Контрольная работа
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Государственная политика по	14	Подготовка реферата
	2	Контрольная работа
	15	Самостоятельное изучение

обеспечению социальной безопасности.		материала раздела/темы
Раздел 4. Обеспечение социальной безопасности личности и актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе.	14	Выполнение кейс-задания
	2	Компьютерное тестирование
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Концептуальные основы национальной безопасности.
2. Сущность национальной безопасности.
3. Структура национальной безопасности.
4. Характеристика отдельных видов национальной безопасности.
5. Понятие социальной безопасности и ее место в структуре национальной безопасности.
6. Военная безопасность.
7. Политическая безопасность.
8. Экономическая безопасность.
9. Экологическая безопасность.
10. Информационная безопасность.
11. Теоретические аспекты социальной безопасности как основного вида национальной безопасности.
12. Политическое измерение и аспекты социальной безопасности;
13. Развитие и генезис социальной безопасности в современной эволюции человека.
14. Основные виды и характеристика видов социальной безопасности.
15. Сущность экономической, политической, информационной и социальной безопасности.
16. Нормативно-правовое обоснование социальной безопасности

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Проблема обеспечения социальной безопасности.
2. Цели, задачи и структура системы социальной безопасности, различные подходы к пониманию сущности системы социальной безопасности.
3. Структура системы социальной безопасности.
4. Система обеспечения социальной безопасности человека.
5. Система обеспечения социальной безопасности социальной группы и социальной общности
6. Система обеспечения социальной безопасности общества.
7. Система обеспечения социальной безопасности государства.
8. Социальная сфера как объект социальной безопасности.

9. Региональная система обеспечения социальной безопасности.
10. Характеристика основных государственных субъектов обеспечения социальной безопасности.
11. Характеристика основных негосударственных субъектов обеспечения социальной безопасности.
12. Характеристика основных общественных субъектов обеспечения социальной безопасности.
13. Характеристика основных коммерческих субъектов обеспечения социальной безопасности.
14. Характеристика основных государственных объектов обеспечения социальной безопасности.
15. Характеристика основных негосударственных объектов обеспечения социальной безопасности.
16. Характеристика основных общественных объектов социальной безопасности.
17. Характеристика основных коммерческих объектов социальной безопасности.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Глобализация как социальное явление
2. Общее представление о глобализации
3. Сущность и содержание понятия «глобальная опасность»
4. Современное представление о сущности и содержании глобальной безопасности.
5. Виды глобальной безопасности
6. Теоретические аспекты «глобализации», «транснациональной безопасности».
7. Социальное измерение и аспекты глобальной безопасности.
8. Социально-экономическая экспансия иностранных субъектов хозяйственной деятельности как угроза социальной безопасности.
9. Противодействие транснациональной организованной преступности.
10. Влияние миграционных процессов на социальную безопасность.
11. Характеристика основных угроз безопасности.
12. Угрозы в международной сфере.
13. Угрозы в политической сфере.
14. Угрозы в экономической сфере.
15. Угрозы в социальной сфере.
16. Угрозы в духовно-культурной сфере.
17. Угрозы в информационной сфере;
18. Угрозы в экологической сфере.
19. Основные социальные вызовы и угрозы.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Характеристика основных угроз безопасности личности.
2. Значение психологической безопасности личности в процессе обеспечения социальной безопасности.
3. Теоретические аспекты психологической безопасности личности: психопрофилактика, психокоррекция, консультирование.
4. Основные социальные вызовы и угрозы личности.
5. Социальная защита семьи, материнства и детства как основа социальной безопасности.
6. Проблемы обеспечения социальной безопасности молодой семьи как объекта социальной работы.
7. Социальное здоровье молодежи и социальная безопасность в контексте социальной работы с молодежью.

8. Социализация молодежи и межпоколенческие отношения как проблема социальной работы с молодежью.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, Wiki-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел -1 «Основные виды национальной безопасности место социальной безопасности в структуре национальной безопасности»

Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Под национальной безопасностью РФ понимается:

- Предотвращение, локализация и нейтрализация военных угроз Российской Федерации;
- *Безопасность Российского многонационального народа как носителя суверенитета и единственного источника власти в РФ;*+
- Совокупность факторов, обеспечивающих жизнеспособность государства и, в первую очередь, его возможность обеспечивать защиту суверенитета, территориальной целостности и экономической независимости;
- Сохранение потенциала стратегических сил сдерживания.

2. Интересы общества включают:

- Обеспечение конституционных прав и свобод, личной безопасности, повышение качества и уровня жизни, физическое, духовное и интеллектуальное развитие;
- *Упрочение демократии, достижение и поддержание общественного согласия, повышение созидательной активности населения и духовное возрождение России;*+
- Защиту конституционного строя, суверенитета и территориальной целостности России, установление политической, экономической и социальной стабильности, безусловное исполнение законов и поддержание правопорядка;
- Соблюдение Конституции РФ и законодательства РФ.

3. Основными принципами обеспечения национальной безопасности РФ являются все, кроме:

- Соблюдение Конституции РФ и законодательства РФ;
- Реальность выдвигаемых задач;

- *Приоритетность силовых мер обеспечения национальной безопасности;*+
- Единство, взаимосвязь и сбалансированность всех видов безопасности.

4. За своевременное выявление угроз национальной безопасности РФ, за подготовку оперативных решений по предотвращению чрезвычайных ситуаций и разработку основных направлений стратегии обеспечения национальной безопасности РФ ответственен:

- Президент РФ;
- Совет Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- Правительство РФ;
- *Совет Безопасности РФ.*+

5. Основные направления деятельности государства и общества по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации являются все, кроме:

- Объективный и всесторонний анализ и прогнозирование угроз национальной безопасности во всех сферах;
- Определение критериев национальной безопасности, выработка комплекса мер и механизмов обеспечения национальной безопасности в различных сферах;
- *Соблюдение норм международного права и российских законов;*+
- Поддержание на необходимом уровне стратегических и мобилизационных ресурсов государства.

6. К угрозам национальной безопасности относятся все, кроме:

- Распространение оружия массового поражения;
- Истощения природных ресурсов и ухудшения экологической ситуации;
- *Расширение военных блоков и союзов в ущерб военной безопасности РФ или ее союзников;*+
- Угроза физическому здоровью нации.

7. Когда впервые стали употреблять термин «экономическая безопасность»?

- *Во времена «великой депрессии»;* +
- В средние века;
- В эпоху Возрождения;
- После Второй мировой войны.

8. Конкретная и непосредственная форма опасности или совокупность негативных факторов или условий – это...

- Опасность;
- Безопасность;
- *Угроза;* +
- Риск.

9. Защищенность жизненно важных интересов гражданина, общества и государства, при которой обеспечиваются стабильное развитие общества, своевременное выявление, предотвращение и нейтрализация реальных и потенциальных угроз национальным интересам – это:

- Экономическая безопасность страны;
- *Социальная безопасность страны;* +
- Военная безопасность страны;
- Финансовая безопасность страны.

10. В каком документе сформулированы важнейшие направления государственной политики Российской Федерации?

- Военная доктрина;
- *Стратегия национальной безопасности Российской Федерации*; +
- ФЗ «О военном положении»;
- ФЗ «О чрезвычайном положении».

11. Угрозы социальной безопасности по характеру действия бывают:

- *Нарочные*; +
- Контролируемые;
- Критические;
- Антропогенные.

12. Угрозы социальной безопасности по степени реализации бывают:

- *Реализованные*; +
- Нарочные;
- Природные;
- Не нарочные.

13. К составляющим социальной безопасности страны относят:

- *Культурно-нравственную*; +
- Тактическую;
- Полную;
- Параллельную.

14. Индекс прироста населения страны должен быть:

- Меньше единицы;
- Равен нулю;
- *Больше нуля*; +
- Больше равно нуля.

15. Средний возраст должен быть:

- Ниже среднемирового показателя;
- Равняться среднемировому показателю;
- Отрицательным;
- *Выше среднемирового показателя* +

16. Соотношение больных к здоровым людям стране не должно:

- *Превышать 5% населения*; +
- Превышать 4% населения;
- Превышать 10% населения;
- Превышать 11% населения.

17. Административно-правовая регламентация социальной сферы – это...

- Социальная безопасность;
- Экономические интересы;
- Экономическая эффективность;
- *Государственное регулирование*. +

18. К функциям государства в сфере обеспечения социальной безопасности относят:

- Мониторинг;
- *Контроль за социальным самочувствием и социальным состоянием граждан;* +
- Защита своих интересов;
- Повышение научно-технического прогресса.

19. Взаимодействие социальной службы с другими организациями – это взаимодействия...

- Региональные;
- *Отраслевые;* +
- Национальные;
- Стратегические.

20. К методам оценки социальной безопасности относятся:

- *Методы экспертной оценки;* +
- Метод анализа и обработки сценариев;
- Теоретико-игровые методы;
- Полезные методы.

Код контролируемой компетенции: УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ПК-3; ПК-6.

Раздел -2 «Современная система обеспечения социальной безопасности»

Форма рубежного контроля: контрольная работа

Вопросы/задания рубежного контроля:

1. Раскройте сущность понятия «демографическая безопасность»?
2. Какую роль играет семья в системе обеспечения социальной безопасности?
3. Докажите, что молодежь играет важнейшую роль в системе обеспечения социальной безопасности?
4. Обоснуйте положение о том, что проблема национальной безопасности является одной из приоритетных в числе государственных проблем современного российского государства?
5. Что представляет собой феномен духовной безопасности общества и какие угрозы духовной безопасности фиксируются в современной России?
6. По каким показателям ученые определили, что в России существует угроза демографической безопасности?
7. Как вы считаете, какие меры необходимо предпринять, чтобы укрепить институт семьи в современной России?
8. Какие проблемы стоят перед современной российской молодежью и какие меры необходимо предпринять, чтобы молодежь стала активным субъектом социальных отношений?
9. Что ожидает Россию согласно демографическим прогнозам отечественных и зарубежных специалистов?
10. Обоснуйте положение о том, что виртуальное общество является порождением информационного, и объясните, чем опасен этот тип общества для обеспечения социальной безопасности?

11. Докажите, что духовная безопасность общества является гарантом его национальной безопасности?
12. Какие социальные факторы свидетельствуют о том, что современное общество вступило в информационную эпоху?
13. Каковы основные функции, выполняемые людьми в процессе своей жизнедеятельности?
14. Какова взаимосвязь между развитием общества и его безопасностью?
15. Какие угрозы исходят от информационного общества? Докажите, что информационная безопасность является важным критерием социальной безопасности?

Код контролируемой компетенции: УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ПК-3; ПК-6.

Раздел – 3 «Государственная политика по обеспечению социальной безопасности»

Форма рубежного контроля: контрольная работа

1. Докажите, что Россия на современном этапе является обществом риска?
2. Какую опасность для общества представляет процесс маргинализации молодежи?
3. В чем заключается сущность социально- стратификационных рисков и какова их специфика в России?
4. В чем заключается сущность социально-экономических рисков и какова их специфика в России?
5. В чем заключается сущность социально- правовых рисков и какова их специфика в России?
6. Какие риски угрожают современному российскому обществу и его социальной безопасности наиболее сильно?
7. Как связаны понятия «риск» и «выбор»?
8. Какие подходы к изучению риска сложились в научной литературе?
9. Какие принципиально новые угрозы создает процесс глобализации?
10. Каковы наиболее опасные реальные угрозы безопасности России?
11. Перечислите основные показатели для социальной стратификации общества и раскройте их для современной России?
12. Как влияет глобализация на этническую безопасность?
13. Охарактеризуйте состояние преступности среди несовершеннолетних в современной России?
14. Достаточно ли наличия политической стабильности общества для обеспечения его социальной безопасности?
15. Является ли безработица неизбежным явлением в процессе социально-экономического развития России?

Код контролируемой компетенции: УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ПК-3; ПК-6.

Раздел – 4 Обеспечение социальной безопасности личности и актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

1. **К методам оценки социальной безопасности относятся:**
 - *методы экспертной оценки;* +
 - метод анализа и обработки сценариев;
 - теоретико-игровые методы;
 - полезные методы.

2. Степень освоения новых «правил игры», способов административно-хозяйственной и финансовой деятельности организации во внешней среде – это:

- конфигурация;
- *адаптация*; +
- акклиматизация
- активизация.

3. Совокупность наиболее значимых решений, направленных на обеспечение высокого уровня безопасности функционирования организации – это:

- Тактика экономической безопасности предприятия;
- Способность к саморазвитию и прогрессу;
- Совокупность правовых интересов;
- *Стратегия социальной безопасности организации.* +

4. Социальная, производственная, коммерчески, снабженческая, управленческая и другая деятельность относится к:

- субъектам безопасности;
- *объектам безопасности*; +
- физическим лицам;
- юридическим лицам.

6. Взаимодействие социальной службы с другими организациями – это взаимодействия...

- региональные;
- *отраслевые*; +
- национальные;
- стратегические.

6. С точки зрения социальной безопасности: человек, семья, группа, проживающая на конкретной территории являются:

- *объектом социальной безопасности*; +
- предметом социальной безопасности;
- субъектом социальной безопасности;
- целью социальной безопасности.

7. Задачей социальной политики являются:

- интересы всех слоев населения, условия труда, быта;
- *обеспечение адресной социальной защиты*; +
- обеспечение баланса интересов разных социальных групп;
- обслуживание на дому.

8. Учреждения, которые не относятся к социальной сфере:

- центры психолого-педагогической помощи, специальные дома для престарелых;
- кризисные центры для мужчин и женщин;
- центры социального обслуживания в регионе, центры социальной помощи семье и детям, социальные приюты для детей и подростков;
- *политические партии.* +

9. К функциям государства в сфере обеспечения социальной безопасности относят:

- мониторинг;
- *контроль за социальным самочувствием и социальным состоянием граждан*; +
- защита своих интересов;

- повышение научно-технического прогресса.

10. По степени важности национальные социальные интересы бывают:

- долгосрочные;
- *тактические*; +
- параллельные;
- всеобщие.

11. В каком документе сформулированы важнейшие направления государственной политики Российской Федерации?

- Военная доктрина;
- *Стратегия национальной безопасности Российской Федерации*; +
- ФЗ «О военном положении»;
- ФЗ «О чрезвычайном положении».

12. Постулатом социальной работы является:

- *социальное партнерство социального работника и объекта социальной работы*; +
- преобладание материальных благ над духовными;
- гарантии экономического роста, обеспечение всеобщей занятости;
- социальный работник всегда прав.

13. Объем социальной поддержки зависит от:

- *состояния экономики страны*; +
- величины и качества потребности населения;
- возрастной структуры населения;
- половой структуры населения.

14. Определение трудной жизненной ситуации:

- *ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно*; +
- ситуация, не вызывающая эмоционального переживания;
- ситуация, необходимая исключительно для решения материальных проблем;
- ситуация, не имеющая решения.

15. Один из принципов социального обслуживания населения в РФ:

- *приоритетности предоставления услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации*; +
- приоритетности предоставления услуг пожилым лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- приоритетности предоставления услуг безработным, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- приоритетности предоставления услуг гражданам предпенсионного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации.

16. Срочная социальная помощь имеет:

- *разовый характер*; +
- периодический характер;
- постоянный характер;
- циклический характер.

17. Основания для бесплатного социального обслуживания в государственной системе социальных служб:

• *неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, одиночеством, если среднедушевой доход таких граждан ниже прожиточного минимума в регионе;* +

- жены военнослужащих;
- беженцы;
- наличие определенных политических пристрастий.

18. Учреждения, чья предпринимательская деятельность, подлежит льготному налогообложению:

- учреждения юстиции;
- образовательные учреждения;
- *социальные учреждения;* +
- учреждения охраны порядка.

19. Структура социальных служб в регионе определяется в зависимости от:

- *структуры населения, потребности в социальных услугах;* +
- благосостояния граждан;
- наличия уже имеющихся служб;
- численности детского населения в регионе.

20. Обеспечение государством гарантийного минимума материальной поддержки семьи называется:

- *социальной защитой;* +
- социальной инвестицией;
- социальным авансом;
- заработной платой;

Код контролируемой компетенции: УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ПК-3; ПК-6.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции: УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ПК-3; ПК-6.

Вопросы /задания

1. Феномен и сущность «безопасности», «национальной безопасности» и «социальной безопасности».
2. Социальные аспекты национальной безопасности.
3. Генезис безопасности в развитии человека.
4. Виды национальной безопасности.
5. Политико-правовые основы национальной и социальной безопасности.
6. Сущность и содержание социальной безопасности.
7. Составные элементы социальной безопасности и их характеристика.
8. Социальная безопасность в системе социально-гуманитарного знания о безопасности.
9. Критерии социальной безопасности.
10. Основные пути обеспечения безопасности личности в современной России.
11. Теоретическая модель национальных социальных ценностей интересов и целей РФ.
12. Угрозы национальной и социальной безопасности их сущность, классификация и содержание.
13. Внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние национальной и социальной безопасности РФ.
14. Реальные и потенциальные угрозы России в современных условиях.
15. Понятие и виды опасных ситуаций социального характера.
16. Понятие, виды и классификация опасных и чрезвычайных ситуаций социального характера.
17. Закономерности проявления и развития опасностей и возможные последствия.
18. Опасности и угрозы экономического, политического и информационного характера.
19. Государство как политический институт обеспечения социальной безопасности.
20. Баланс жизненно важных интересов личности, общества и государства как не обходимое условие устойчивого развития и социальной безопасности страны.
21. Политика обеспечения национальной и социальной безопасности РФ.
22. Государственная система обеспечения социальной безопасности страны.
23. Силловые и ненасильственные методы обеспечения социальной безопасности.
24. Негосударственная система обеспечения социальной безопасности страны.
25. Обеспечение социальной безопасности России на местном и региональном уровне.
26. Социальная политика и социальная безопасность.
27. Актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе.
28. Духовная безопасность общества как условие обеспечения социальной безопасности.
29. Информационная безопасность как способ обеспечения социальной

безопасности.

30. Демографическая безопасность общества как условие обеспечения социальной безопасности.
31. Семья в системе обеспечения социальной безопасности.
32. Молодежь в системе обеспечения социальной безопасности.
33. Социальная политика и социальная безопасность.
34. Социальная защита семьи, материнства и детства как основа социальной безопасности.
35. Социальное здоровье молодежи и социальная безопасность в контексте социальной работы
36. Эволюция представлений о социальной безопасности.
37. Система обеспечения социальной безопасности.
38. Политико-правовые основы социальной безопасности.
39. Социальная работа в системе обеспечения социальной безопасности.
40. Духовные ценности и идеология в формировании интересов.
41. Жизненно важные интересы личности в Российской Федерации.
42. Характеристика современной системы ценностей российского общества.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492871> (дата обращения: 16.04.2023).

2. Флягина В.Ю Социальная безопасность в контексте социальной политики [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. В. Ю. Флягина. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2018. — 247 с. — Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495258> (дата обращения: 16.04.2023). — Библиогр.: с. 231-241. — ISBN 978-5-8353-2285-5. — Текст: электронный

3. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511203> (дата обращения: 21.04.2023).

4. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759> (дата обращения: 24.04.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Арчаков, М. К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия: монография / М. К. Арчаков; под научной редакцией Ю. А. Ермакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06754-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494084> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Кафтан, В. В. Противодействие терроризму: учебное пособие для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489436> (дата обращения: 19.04.2023).

3. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495685> (дата обращения: 16.04.2023).

4. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие1. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата

обращения: 22.04.2023).

5. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519502> (дата обращения: 22.04.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указать реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «27» марта 2023 года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и
социальных технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г. «УТВЕРЖДАЮ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

**ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОЦИАЛЬНО-
ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
39.04.02 «Социальная работа»**

**Направленность
«Организационно-административная деятельность
в системе социальной защиты населения»**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения

очная, заочная


Москва, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося ..	20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	23
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	25
5.1.1. Основная литература	25
5.1.2. Дополнительная литература	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	27
5.4.1. Средства информационных технологий	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28
5.6. Образовательные технологии	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	30

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 39.04.02 *Социальная работа* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Королев И.В., канд. социол. наук.

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов
и социальной работы  Е.Ш. Гонтмахер

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных технологий.
Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

Декан факультета политических
и социальных технологий
кандидат педагогических наук,
доцент

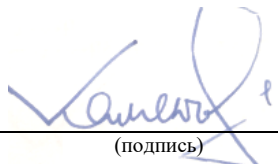


С.В. Пивнева

_____ (подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы
«Московские социальные центры»



В.Н. Каменских

_____ (подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора



_____ О.С. Шмакова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о социально-ориентированной деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) использования информационных и коммуникационных технологий, развитии навыков самоорганизации и самообразования, толерантного восприятия социальных процессов и явлений.

Задачи дисциплины (модуля):

- Сформировать представления о содержании, особенностях дисциплины (модуля) «Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности»
- Раскрыть содержание социально-ориентированной деятельности, ее структуре, цели, значении, сферах реализации и субъектах ее осуществления.
- Развить аналитические, логические и абстрактные формы мышления, необходимые для профессионального использования информационно-коммуникационных технологий в социально-ориентированной деятельности.
- Показать средства и методы компьютерной обработки информации,
- Сформировать практические умения и навыки применения современных информационно-коммуникационных технологий в социально-ориентированной деятельности
- Обучить способам решений прикладных информационно-коммуникационных задач на персональных компьютерах мобильных коммуникационных устройствах в контексте профессиональной деятельности.
- Обучить навыкам толерантного информационно-коммуникационного взаимодействия с различными группами и слоями населения, в трудовых коллективах, а также при возникновении проблемных и критических ситуаций на разных уровнях управления социально-ориентированной деятельности; комплексного использования теоретических и методических знаний для социологического анализа конкретных проблем и ситуаций профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	---	--	---------------------

Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в социальной работе; учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; основы межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере реализации молодежной
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных	
	ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в социальной работе	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы; ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	

	ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1 Анализирует и обобщает профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне; ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	политики; систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления; организовать межведомственное взаимодействие, использовать ресурсы социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения
	ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	использовать ресурсы социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	90	90	
Лекционные занятия	30	30	
Практические занятия	60	60	
Самостоятельная работа обучающихся	81	63	
Контроль промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации		зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ	180	180	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	20	20	
Лекционные занятия	8	8	
Практические занятия	12	12	
Самостоятельная работа обучающихся	156	156	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации		зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ	180	180	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия
Раздел 1. Информационно-коммуникационные системы и ресурсы как инструменты социально-ориентированной деятельности в социальной среде					
Тема 1.1. Социально-ориентированная деятельность, ее виды и субъекты	40	20	20	6	14
Тема 1.2. Среда социально-ориентированной деятельности людей, социальных групп и социальных институтов	44	20	24	8	16
Тема 1.3. Понятийный аппарат сферы информационно-коммуникационных технологий	52	26	26	10	16
Тема 1.4. Современные информационно-коммуникационные технологии	35	15	20	6	14
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Общий объем, часов	180	81	90	30	60
Форма промежуточной аттестации		Зачет			

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия
Раздел 1. Информационно-коммуникационные системы и ресурсы как инструменты социально-ориентированной деятельности в социальной среде					
Тема 1.1. Социально-ориентированная деятельность, ее виды и субъекты	34	30	4	2	2
Тема 1.2. Среда социально-ориентированной деятельности людей, социальных групп и социальных институтов	34	30	4	2	2
Тема 1.3. Понятийный аппарат сферы информационно-коммуникационных технологий	51	45	6	2	4
Тема 1.4. Современные информационно-коммуникационные технологии	51	45	6	2	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	180	156	20	8	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет				

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Информационно-коммуникационные системы и ресурсы как инструменты социально-ориентированной деятельности в социальной среде

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия «социально-ориентированная деятельность» и «социальная среда». Виды, типы, формы социально-ориентированной деятельности. Субъекты, осуществляющие социально-ориентированную деятельность. Нормативно-правовые основания осуществления социально-ориентированной деятельности. Условия осуществления социально-ориентированной деятельности в социальной среде. Социальная ответственность, волонтерство, благотворительность в социальной среде. Поведение агентов социально-ориентированной деятельности

Тема 1.1. Социально-ориентированная деятельность, ее виды и субъекты

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-ориентированная деятельность, ее виды. Формы социально-ориентированной деятельности. Социально-ответственное поведение. Некоммерческие организации и правовое регулирование их деятельности. Волонтерская деятельность. Объект социально-

ориентированной деятельности. Цели социально-ориентированной деятельности различных субъектов.

Задания к практическим занятиям темы 1.1. Социально-ориентированная деятельность, ее виды и субъекты.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Значение социально-ориентированной деятельности в современном обществе
2. Цели и задачи социальных институтов, как субъектов социально-ориентированной деятельности
3. Социальная активность как триггер социально-ориентированной деятельности
4. Формы взаимодействия субъектов социально-ориентированной деятельности
5. Виды общественно-полезной деятельности
6. Социально-ориентированная деятельность религиозных организаций
7. Показатели эффективности социально-ориентированной деятельности
8. Гуманистические ценности современного общества
9. Социальная ответственность бизнеса
10. Социальные проблемы современного общества
11. Субъекты и объекты социально-ориентированной деятельности
12. Законодательное регулирование социально-ориентированной деятельности в РФ
13. Некоммерческие организации, осуществляющие социально-ориентированную деятельность
14. Волонтерство и его роль в современном обществе
15. Социально-ответственное поведение человека
16. Социально-ответственное поведение бизнеса
17. Социально-ориентированная деятельность в контексте обеспечения прав и свобод человека

Рубежный контроль к разделу 1.1.

Форма рубежного контроля – семинар.

Тема 1.2. Среда социально-ориентированной деятельности людей, социальных групп и социальных институтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Материальные, экономические, социальные, политические и духовные условия взаимодействия субъектов социально-ориентированной деятельности. Характер взаимодействия людей, социальных групп и социальных институтов в процессе социально-ориентированной деятельности. Социальное поведение субъектов социально-ориентированной деятельности. Изучение социальной среды, социально-ориентированной деятельности научными методами.

Задания к практическим занятиям темы 1.2. Среда социально-ориентированной деятельности людей, социальных групп и социальных институтов.

Форма практического задания: семинар

Задание для самоподготовки:

Подготовить доклад для выступления на семинаре на тему «Электронные каналы коммуникации социально-ориентированной организации» и публично его представить на семинарском занятии.

Основные положения доклада:

1. Краткая характеристика организации и сферы ее деятельности;

2. Краткое описание групп, с которыми организация вступает в коммуникации (например, партнеры, конкуренты, органы государственного и муниципального управления, клиенты, СМИ, волонтеры и т.д.);

3. Развернутое описание электронных каналов коммуникации, которые организация пользуется для обмена информации со своими коммуникантами (электронная почта, социальные сети, месенджеры, сайты, видеохостинги, интернет-форумы, онлайн платформы; мобильные приложения и др.);

4. Примеры контента, направляемого организацией своим коммуникантам.

Рубежный контроль к разделу 1.2.

Форма рубежного контроля – подготовка практического задания.

Тема 1.3. Понятийный аппарат сферы информационно-коммуникационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные теоретические концепции и подходы к изучению закономерностей информационного обмена. Сбор, прием, хранение информации и трансляция информации коммуниканту. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Данные и базы данных. Технологии осуществления социально-ориентированных.

Задания к практическим занятиям темы 1.3. Понятийный аппарат сферы информационно-коммуникационных технологий.

Форма практического задания: исследовательский проект

Тема проекта:

«Компаративный (сравнительный) анализ сервисов обмена мгновенными сообщениями (месенджеров)»

Выбрать **пару** месенджеров из списка (или воспользоваться сайтом

<https://www.voipoffice.ru/tools/im/>)

Месенджеры	
1	Google Allo
2	ICQ
3	Line
4	Mail.ru Агент
5	Pinngle
6	Signal
7	Skype
8	Telegram
9	Threema
10	Viber
11	WhatsApp
12	WhatsHelp
13	Wickr Me
14	Wire
15	Мультифон
16	ТамТам

Исследовать выбранную пару мессенджеров. Дать им подробную сравнительную характеристику. В характеристике должно быть отражено:

- 1 история создания
- 2 динамика развития и перспективы;
- 3 аудитория: география, языки, число пользователей
- 4 место в рейтингах

Кроме того, следует указать возможности мессенджера. Например,

- 1 регистрация без номера телефона
- 2 локализация (русский язык)
- 3 текстовые чаты
- 4 отправка аудио сообщений
- 5 отправка файлов
- 6 шеринг местоположения
- 7 аудио/видео звонки
- 8 групповые и публичные чаты без ограничения количества участников
- 9 редакция и удаление отправленных сообщений
- 10 платежи внутри мессенджера
- 11 реклама в чатах
- 12 стикеры и их виды

Сделать резюме: главные отличительные черты мессенджеров, их уникальность, достоинства и недостатки.

Рубежный контроль к разделу 1.3.

Форма рубежного контроля – подготовка исследовательского проекта.

Тема 1.4. Современные информационно-коммуникационные технологии

Перечень изучаемых элементов содержания

Эволюция информационно-коммуникационных технологий. Характеристики современных информационно-коммуникационных технологий. Требования к программно-аппаратным и техническим средствам и устройствам, функционирующим на базе микропроцессорной, вычислительной техники. Инновационные информационно-коммуникационные технологии, используемые в социально-ориентированной деятельности.

Задания к практическим занятиям темы 1.4 Современные информационно-коммуникационные технологии.

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Развитие информационно-коммуникационных технологий
2. Инновационные информационно-коммуникационные технологии.
3. Программно-аппаратные и технические средства коммуникаций и их характеристики
4. Онлайн коммуникации, осуществляемые в социально-ориентированной деятельности

5. Аналоговая и цифровая информация
6. Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на развитие общества
7. Инновации в области информационных коммуникаций
8. Инновации в сфере приема, передачи и хранения информации
9. Информационно-коммуникационная компетентность исследователя
10. Информационные ресурсы сети Интернет
11. Информация и способы ее передачи
12. Коммуникация в социальных сетях
13. Локальные и сетевые информационные ресурсы
14. Основные свойства информационно-коммуникационных систем
15. Основные теоретические концепции и подходы к изучению закономерностей информационного обмена
16. Основные участники информационно-коммуникационного процесса
17. Подходы к построению информационно-коммуникационных систем
18. Поисковые информационные технологии
19. Прошлое настоящее и будущее информационно-коммуникационных технологий
20. Свойства информации: достоверность, полнота, надежность, релевантность
21. Функции информационно-коммуникационных систем
22. Хранение информации: способы и приемы
23. Этика интернет-коммуникаций

Рубежный контроль к разделу 1.4.

Форма рубежного контроля – подготовка и участие в дискуссионном занятии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – проект на тему «Проект социально-ориентированной организации»

Задание по проекту

1. Разработать проект организации (коммерческой или некоммерческой), целью которой будет оказание необходимой помощи нуждающейся социальной группе. Это могут быть бездомные люди, зависимые (алкоголики, наркоманы, лудоманы и пр.) и созависимые, инвалиды, жертвы насилия и др. В проект включить описание структуры организации, решаемые ей задачи, источники финансирования, используемые информационные технологии, а также контактные аудитории (клиенты, партнеры, спонсоры, органы власти).
2. Разработать текстовой или графический макет контента, адресуемого контактными аудиториями.
3. Описать каналы коммуникаций с целевой аудиторией (социальные сети, мессенджеры, другие информационные ресурсы).
4. Результаты работы представить в виде доклада на семинаре в виде презентации. Первая страница (слайд) должна содержать изучаемый курс, тему работы, Ф.И.О. обучающегося, номер группы. На последней странице (слайде) разместить основные выводы исследования

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Виды самостоятельной работы
Модуль 1 (сессии 1-2)		
Раздел 1. Информационно-коммуникационные системы и ресурсы как инструменты социально-ориентированной деятельности в социальной	40	Контрольная работа
	40	Подготовка доклада
	100	Исследовательский проект
Общий объем по модулю/семестру, часов	180	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	180	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Тема 1.1. Социально-ориентированная деятельность, ее виды и субъекты

Форма практического задания: семинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Значение социально-ориентированной деятельности в современном обществе
2. Цели и задачи социальных институтов, как субъектов социально-ориентированной деятельности
3. Материальные и экономические компоненты социальной среды
4. Социальная активность как триггер социально-ориентированной деятельности
5. Социальные, политические и духовные компоненты социальной среды
6. Формы взаимодействия субъектов социально-ориентированной деятельности
7. Виды общественно-полезной деятельности
8. Социально-ориентированная деятельность религиозных организаций
9. Диалектика сексистской рекламы
10. Показатели эффективности социально-ориентированной деятельности
11. Фандрайзинг в контексте социально-ориентированной деятельности
12. Краудфандинг в контексте социально-ориентированной деятельности
13. Гуманистические ценности современного общества
14. Социальная ответственность бизнеса
15. Социальные проблемы современного общества

16. Факторы социальной среды, обуславливающие социально-ориентированную деятельность
17. Субъекты и объекты социально-ориентированной деятельности
18. Законодательное регулирование социально-ориентированной деятельности в РФ
19. Некоммерческие организации, осуществляющие социально-ориентированную деятельность
20. Волонтерство и его роль в современном обществе
21. Социально-ответственное поведение человека
22. Социально-ответственное поведение бизнеса
23. Социально-ориентированная деятельность в контексте обеспечения прав и свобод человека

Тема 1.2. Среда социально-ориентированной деятельности людей, социальных групп и социальных институтов

Форма практического задания: подготовка практического задания.

Задание для самоподготовки:

Подготовить доклад для выступления на семинаре на тему "Электронные каналы коммуникации социально-ориентированной организации" и публично его представить на семинарском занятии.

Основные положения доклада:

1. Краткая характеристика организации и сферы ее деятельности;
2. Краткое описание групп, с которыми организация вступает в коммуникации (например, партнеры, конкуренты, органы государственного и муниципального управления, клиенты, СМИ, волонтеры и т.д.);
3. Развернутое описание электронных каналов коммуникации, которые организация пользуется для обмена информацией со своими коммуникантами (электронная почта, социальные сети, месенджеры, сайты, видеохостинги, интернет-форумы, онлайн платформы; мобильные приложения и др.);
4. Примеры контента, направляемого организацией своим коммуникантам

Тема 1.3. Понятийный аппарат сферы информационно-коммуникационных технологий

Форма практического задания: подготовка исследовательского проекта.

Вопросы для самоподготовки

1. Аналоговая и цифровая информация
2. Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на развитие общества
3. Инновации в области информационных коммуникаций
4. Инновации в сфере приема, передачи и хранения информации
5. Информационное обеспечение научного исследования
6. Информационно-коммуникационная компетентность исследователя
7. Организация и информационное обеспечение сети Интернет
8. Информация и способы ее передачи
9. Коммуникации в социальных сетях
10. Локальные и сетевые информационные ресурсы
11. Основные свойства информационно-коммуникационных систем

12. Основные теоретические концепции и подходы к изучению закономерностей информационного обмена
13. Основные участники информационно-коммуникационного процесса в социально-ориентированной деятельности
14. Подходы к построению информационно-коммуникационных систем
15. Поисковые информационные технологии
16. Прошлое настоящее и будущее информационно-коммуникационных технологий
17. Свойства информации: достоверность, полнота, надежность, релевантность
18. Функции информационно-коммуникационных систем
19. Хранение информации: способы и приемы
20. Этика интернет-коммуникаций

Тема 1.4. Современные информационно-коммуникационные технологии

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Аналоговый способ записи-воспроизведения видео и звуковой информации
2. Архитектура процессора, регистры и кэш-память
3. Внешние запоминающие устройства
4. Использование геолокации в информационно-коммуникационном процессе субъектов социально-ориентированной деятельности
5. Использование голосовой почты
6. Конструктивные особенности ЭВМ разных поколений
7. Назначение устройств вывода компьютеров
8. Организация рабочего места социолога-пользователя ПК
9. Основные блоки компьютера в структуре Неймана
10. Основные характеристики микропроцессора
11. Платформы Google Analytics и Яндекс. Метрика и их применение при решении задач научного исследования
12. ПО для обмена файлами
13. ПО для создания, отправления и анализа электронной почты
14. ПО и сервисы для аудио и видеотрансляций реальном времени
15. ПО и сервисы для обработки вызовов, отслеживания звонков, отправки персонализированных голосовых сообщений
16. ПО и сервисы для организации веб-конференций
17. ПО и сервисы для передачи SMS и голосовых сообщений
18. Подключение к компьютеру монитора, видеопроектора, принтера и другой периферии
19. Приложения для обмена сообщениями
20. Развитие вычислительных систем
21. Сайты, блоги, страницы в социальных сетях
22. Сервисы для дистанционного обучения
23. Сетевой обмен данными: Wi-Fi, Ethernet, Bluetooth
24. Совместная удаленная работа с документами
25. Современные графические манипуляторы
26. Устройства ввода графической информации в ЭВМ
27. Устройство системной платы компьютера

28. Характеристики выводящих устройств
29. Цифровой способ записи-воспроизведения видео и звуковой информации

ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма задания: контрольная работа

Форма практического задания: контрольная работа – компаративный (сравнительный) анализ сервисов обмена мгновенными сообщениями (мессенджеров)

Цель: Выработать практические навыки у магистрантов проведения компаративного анализа

Исследовать выбранную пару мессенджеров. Дать им подробную сравнительную характеристику. В характеристике должно быть отражено:

- 5 история создания
- 6 динамика развития и перспективы;
- 7 аудитория: география, языки, число пользователей
- 8 место в рейтингах

Кроме того, следует указать возможности мессенджера. Например,

- 13 регистрация без номера телефона
- 14 локализация (русский язык)
- 15 текстовые чаты
- 16 отправка аудио сообщений
- 17 отправка файлов
- 18 шеринг местоположения
- 19 аудио/видео звонки
- 20 групповые и публичные чаты без ограничения количества участников
- 21 редакция и удаление отправленных сообщений
- 22 платежи внутри мессенджера
- 23 реклама в чатах
- 24 стикеры и их виды

Сделать резюме: главные отличительные черты мессенджеров, их уникальность, достоинства и недостатки.

Примерный перечень мессенджеров для выполнения контрольных работ к разделу 1:

Любая пару мессенджеров из списка (или воспользоваться сайтом <https://www.voipoffice.ru/tools/im/>)

1. Google Allo
2. ICQ
3. Line
4. Mail.ru Агент
5. Pinngle

6. Signal
7. Skype
8. Telegram
9. Threema
10. Viber
11. WhatsApp
12. WhatsHelp
13. Wickr Me
14. Wire
15. Мультифон
16. ТамТам

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – проект

Тема задания «Проект социально-ориентированной организации»

Задание по проекту

1. Разработать проект организации (коммерческой или некоммерческой), целью которой будет оказание необходимой помощи нуждающейся социальной группе. Это могут быть бездомные люди, зависимые (алкоголики, наркоманы, лудоманы и пр.) и созависимые, инвалиды, жертвы насилия и др. В проект включить описание структуры организации, решаемые ей задачи, источники финансирования, используемые информационные технологии, а также контактные аудитории (клиенты, партнеры, спонсоры, органы власти).
2. Разработать текстовой или графический макет контента, адресуемого контактными аудиториям.
3. Описать каналы коммуникаций с целевой аудиторией (социальные сети, мессенджеры, другие информационные ресурсы).
4. Результаты работы представить в виде доклада на семинаре в виде презентации. Первая страница (слайд) должна содержать изучаемый курс, тему работы, Ф.И.О. обучающегося, номер группы. На последней странице (слайде) разместить основные выводы исследования

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

Основная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511976> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 09.03.2023)

3. Кравченко, С. А. Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519744> (дата обращения: 07.03.2023).

Дополнительная литература

1. Щипицина, Л. Ю. Информационно-коммуникационное пространство гуманитарного образования: учебное пособие: [16+] / Л. Ю. Щипицина, Е. И. Воробьева. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 238 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611187> (дата обращения: 09.03.2023). — Библиогр.: 209-221. — ISBN 978-5-9765-3972-3. — Текст : электронный.

2. Внуков, А. А. Защита информации: учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490277> (дата обращения: 09.03.2023)

3. Фомичёв, В. М. Криптографические методы защиты информации в 2 ч. Часть 2. Системные и прикладные аспекты: учебник для вузов / В. М. Фомичёв, Д. А. Мельников; под редакцией В. М. Фомичёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7090-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490421> (дата обращения: 09.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Написание эссе (контрольной работы).

Эссе (контрольная работа) - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе (контрольной работы) состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе (контрольной работы) слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе (контрольной работы) разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе (контрольной работы) преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе (контрольной работы) может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе (контрольная работа) проводится письменно, по объему не более 9-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе (контрольной работы):

Эссе (контрольная работа) выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе (контрольную

работу) нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе (контрольной работы), без учета приложений, не должен превышать 9 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.

Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 Информационно - коммуникационные системы и ресурсы как инструменты социально-ориентированной деятельности в социальной	УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3	Проект	1. Разработать проект организации (коммерческой или некоммерческой), целью которой будет оказание необходимой помощи нуждающейся группе (в проект включить описание структуры организации, решаемые ей задачи, источники финансирования, используемые информационные технологии, а также контактные аудитории (клиенты, партнеры, спонсоры, органы власти). 2. Разработать текстовой или графический макет контента, адресуемого контактными аудиториями. 3. Описать каналы коммуникаций с целевой аудиторией (социальные сети, мессенджеры, другие информационные ресурсы).

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания

<p>УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизация обработки документов 2. Архивирование и шифрование файлов 3. Взаимодействие субъектов социально-ориентированной деятельности 4. Волонтерство как социальное явление 5. Гуманистические ценности современного общества 6. Информационная безопасность 7. Информационно-коммуникационные инновации 8. Коммерческие и некоммерческие организации и их социально-ориентированная деятельность 9. Коммуникации в социальных сетях 10. Коммуникации, их виды и типы 11. Компоненты современного компьютера 12. Контент-анализ в интернете 13. Краудфандинговое взаимодействие социальных субъектов 14. Локальные и сетевые коммуникации 15. Мотивы осуществления социально-ориентированной деятельности 16. Нормативно-правовое регулирование социально-ориентированной деятельности. 17. Основные источники угроз в сети Интернет 18. Основные элементы социальной среды 19. Открытые архивы информации
<p>УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 20. Периферийное коммуникационное оборудование и его характеристики 21. Показатели эффективности социально-ориентированной деятельности 22. Получение информации в социальных сетях 23. Правила доступа к конфиденциальной информации 24. Признаки социально-ориентированной деятельности. 25. Программное обеспечение для видео и аудио коммуникаций в сети Интернет 26. Программное обеспечение для информационно-коммуникационного обмена 27. Программные средства коммуникаций 28. Свойства информации 29. Социальная ответственность бизнеса 30. Способы изучения социально-ориентированной деятельности 31. Способы получения и передачи информации в информационной сети 32. Способы хранения и передачи информации 33. Технологии поиска информации в сети Интернет 34. Фандрайзинговая деятельность 35. Характеристики аппаратных средств коммуникации 36. Характеристики программного обеспечения для управления базами данных 37. Характеристики цифровой информации 38. Эволюция информационно-коммуникационных технологий 39. Этика поведения в информационных сетях

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511976> (дата обращения: 09.03.2023).

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979> (дата обращения: 09.03.2023)

3. Кравченко, С. А. Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519744> (дата обращения: 07.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Щипицина, Л. Ю. Информационно-коммуникационное пространство гуманитарного образования : учебное пособие : [16+] / Л. Ю. Щипицина, Е. И. Воробьева. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 238 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611187> (дата обращения: 09.03.2023). — Библиогр.: 209-221. — ISBN 978-5-9765-3972-3. — Текст : электронный.

2. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490277> (дата обращения: 09.03.2023)

3. Фомичёв, В. М. Криптографические методы защиты информации в 2 ч. Часть 2. Системные и прикладные аспекты : учебник для вузов / В. М. Фомичёв, Д. А. Мельников ; под редакцией В. М. Фомичёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7090-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490421> (дата обращения: 09.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от	http://biblioclub.ru/

		ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета социальных и политических технологий № 10 от 27 марта 2023 года	01.09.2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и социальных
технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность
«Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты населения»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2. Задания для самостоятельной работы	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	15
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	19
5.1.1. Основная литература.....	19
5.1.2. Дополнительная литература.....	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	21
5.4.1. Средства информационных технологий	21
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	21
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	22
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
5.6. Образовательные технологии	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	24

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» Д.С. Богатовым, старшим преподавателем кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов
и социальной работы

Е.Ш. Гонтмахер

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

Декан факультета политических и
социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент

(подпись)

С.В. Пивнева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы
«Московские социальные центры»

(подпись)

В.Н. Каменских

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора

(подпись)

О.С. Шмакова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися практико-ориентированных знаний о технологии организации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению организационно-управленческих и научно-исследовательских задач в профессиональной деятельности и трудовых функций по профессиональному стандарту (планирование деятельности организации социального обслуживания, организация деятельности организации социального обслуживания, контроль деятельности организации социального обслуживания).

Задачи дисциплины (модуля):

1. Охарактеризовать деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО), предоставляющих социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальной помощи, их особенности, цели и задачи.
2. Осветить нормативно-правовые основы деятельности СО НКО.
3. Показать основные направления взаимодействий с СО НКО, сформировать умение устанавливать контакты и организовать общение в процессе предоставления социальных услуг.
4. Сформировать навыки координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, по разработке и реализации проектов и программ в социальной работе.
5. Изучить возможности исследовательской и проектной деятельности совместно с СО НКО, методы организации экспертной деятельности, обсуждение результатов на различных публичных мероприятиях на русском языке и иностранном языке, выбирая наиболее подходящий формат.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5; ПК-3; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	<i>Знать:</i> сущность и принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия <i>Уметь:</i> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

		<p>межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.</p>	
	<p>ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения;</p> <p>ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p>	<p><i>Знать:</i> технологии социальной работы (традиционные, инновационные) и методы диагностики.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информацию в ситуациях решения проблемных ситуаций в рамках ведения случая, уметь находить способы разрешения проблем в области проблем социального функционирования получателей социальных услуг.</p>
	<p>ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>	<p><i>Знать:</i> основы планирования и организации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений социально ориентированных некоммерческих организаций</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				3	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72			72	
Лекционные занятия	24			24	
Практические занятия	48			48	
Самостоятельная работа обучающихся	63			63	
Контроль промежуточной аттестации	9			9	
Форма промежуточной аттестации	Зачет			Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144			144	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16	
Лекционные занятия	8	8	
Практические занятия	8	8	
Самостоятельная работа обучающихся	124	124	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 3)					
Раздел 1. Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций: механизмы и функции	45	21	24	8	16
Раздел 2. Проектный подход в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	45	21	24	8	16
Раздел 3. Фандрайзинг и финансовая деятельность в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	45	21	24	8	16
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет				
Общий объем, часов	144	63	72	24	48

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 2 сессии 1-2)					
Раздел 1. Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций: механизмы и функции	46	42	4	2	2
Раздел 2. Проектный подход в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	48	40	8	4	4
Раздел 3. Фандрайзинг и финансовая деятельность в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	46	42	4	2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет				
Общий объем, часов	144	124	16	8	8

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ: МЕХАНИЗМЫ И ФУНКЦИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Некоммерческий сектор в современной России и мире. Миссия и ценности в НКО. Этические принципы. Подотчетность. Прозрачность. Отчетность. Ценность бренда и стратегическое позиционирование НКО. Основные подходы к созданию общественного блага и социальной ценности. Роль социально ориентированных НКО. Нормативно-правовые основы деятельности СО НКО. Основные элементы планирования и системы измерения результатов. Управление социальным воздействием. Анализ эффективности и отчетность.

Планирование финансовой устойчивости. Тенденции и стратегия развития. Фонды и гранты. Установление и развитие отношений с бизнесом. Фандрайзинг. Интернет- фандрайзинг. Проектное управление.

Межсекторное социальное партнерство. Партнерство при решении социальных проблем. Особенности построения эффективных взаимоотношений с местным сообществом. Профессиональные сообщества и инфраструктура поддержки НКО. Взаимодействие НКО и СМИ. Социальное предпринимательство для НКО. Привлечение социально ориентированных НКО к оказанию социальных услуг. Информационные технологии для НКО.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций: механизмы и функции.

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов

1. Законодательное регулирование деятельности СО НКО
2. Программы поддержки СО НКО
3. Приоритетные направления государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
4. Фандрайзинг и краудфандинг для СО НКО: ключевые инструменты
5. Цели устойчивого развития
6. Успешные кейсы СО НКО
7. Поставщик социальных услуг - механизмы работы СО НКО

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Перечень изучаемых элементов содержания

Опыт реализации социально значимых проектов, механизмы реализации и подготовки отчетности; ознакомление с опытом проектного менеджмента в деятельности НКО разных регионов России, современные концепции и инструменты проектного менеджмента (таких, как Scrum, Agile и др.), изучение практики подготовки заявок на грант, формирование бюджета, механизмы оценки социального эффекта и отчетности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Проектный подход в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Форма практического задания: реферат.

Примерные варианты рефератов:

1. Проектный подход в деятельности СО НКО
2. Механизмы формирования проектной документации
3. Механизмы формирования бюджета проекта
4. Анализ социального эффекта деятельности – способы и механизмы
5. Успешные кейсы НКО, реализовавшие проекты через грантовую поддержку

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

РАЗДЕЛ 3. ФАНДРАЙЗИНГ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль и место фандрайзинга в обеспечении устойчивого функционирования социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО). Факторы финансовой устойчивости; привлечение и аккумулирование средств из различных источников на реализацию проектов и программ СО НКО. Маркетинговый подход в фандрайзинговой деятельности, требования к маркетинговой подготовке руководителей и сотрудников НКО.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Фандрайзинг и финансовая деятельность в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов:

1. Фандрайзинг в деятельности СО НКО-ключевые аспекты
2. Механизмы реализации фандрайзинговой деятельности
3. Дополнительные ресурсы – как способ успешности проектов СО НКО (ключевые аспекты)
4. Краудфандинг – механизмы и способы привлечения средств в проекты СО НКО
5. Грантовая поддержка в деятельности СО НКО – ключевые институты поддержки и предоставления грантовой поддержки.
6. Ключевые аспекты маркетинговой политики для успешности реализации проекта СО НКО.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Семестр 3)		
Раздел 1. Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций: механизмы и функции	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Проектный подход в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Фандрайзинг и финансовая деятельность в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	72	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	72	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 сессии 1-2)		
Раздел 1. Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций: механизмы и функции	22	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Проектный подход в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	20	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Фандрайзинг и финансовая деятельность в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	22	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Роль НКО в развитии социального общества
2. Система устойчивого развития и место НКО в этой системе
3. Создание социального блага - механизмы
4. Механизмы анализа эффективности социального блага
5. Механизмы финансирования деятельности НКО
6. Механизмы получения социального заказа и реализации социального блага.
7. Информационное обеспечение деятельности НКО

Примерный перечень тем рефератов к Разделу 1

1. Законодательное регулирование деятельности НКО
2. Программы поддержки НКО
3. Приоритетные направления государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
4. Фандрайзинг и краудфандинг для НКО: ключевые инструменты
5. Цели устойчивого развития
6. Успешные кейсы НКО
7. Поставщик социальных услуг - механизмы работы НКО

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511752> (дата обращения: 22.04.2023).

2. Кожевников, О. А. Правовое положение некоммерческих организаций в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. А. Кожевников, А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13991-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519846> (дата обращения: 22.04.2023)

Дополнительная литература

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> (дата обращения: 22.04.2023).

2. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата обращения: 22.04.2023).

3. Организация добровольческой деятельности : учебно-методическое пособие / Н. С. Антонова, Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-9793-1556-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166867> (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Основы проектного подхода в СО НКО
2. Изучение опыта реализации проектов ведущих СО НКО России
3. Механизмы управления проектом, формирование проектной документации, плана реализации
4. Механизмы формирования бюджета проекта
5. Механизмы оценки социального эффекта

6. Механизмы формирования отчётности в деятельности СО НКО.
7. Информационное обеспечение деятельности НКО

Примерные варианты реферат к Разделу 2:

1. Проектный подход в деятельности СО НКО
2. Механизмы формирования проектной документации
3. Механизмы формирования бюджета проекта
4. Анализ социального эффекта деятельности – способы и механизмы
5. Успешные кейсы НКО, реализовавшие проекты через грантовую поддержку

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511752> (дата обращения: 22.04.2023).
2. Кожевников, О. А. Правовое положение некоммерческих организаций в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. А. Кожевников, А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13991-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519846> (дата обращения: 22.04.2023)

Дополнительная литература

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> (дата обращения: 22.04.2023).
2. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата обращения: 22.04.2023).
3. Организация добровольческой деятельности : учебно-методическое пособие / Н. С. Антонова, Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-9793-1556-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166867> (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Роль и место фандрайзинга в деятельности СО НКО
2. Механизмы реализации фандрайзинговой деятельности
3. Способы привлечения дополнительных ресурсов для реализации проектов СО НКО
4. Краудфандинг как способ привлечения дополнительного финансирования для реализации проектов СО НКО
5. Грантовая поддержка в деятельности СО НКО
6. Деятельность Фонда Президентских грантов-основные принципы поддержки проектов СО НКО.
7. Маркетинг в деятельности СО НКО.
8. Ключевые аспекты формирования маркетинговой деятельности для привлечения ресурсов в деятельность СО НКО

Примерные темы рефератов к Разделу 3:

1. Фандрайзинг в деятельности СО НКО-ключевые аспекты

2. Механизмы реализации фандрайзинговой деятельности
3. Дополнительные ресурсы – как способ успешности проектов СО НКО (ключевые аспекты)
4. Краудфандинг – механизмы и способы привлечения средств в проекты СО НКО
5. Грантовая поддержка в деятельности СО НКО – ключевые институты поддержки и предоставления грантовой поддержки.
6. Ключевые аспекты маркетинговой политики для успешности реализации проекта СО НКО.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511752> (дата обращения: 22.04.2023).
2. Кожевников, О. А. Правовое положение некоммерческих организаций в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. А. Кожевников, А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13991-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519846> (дата обращения: 22.04.2023)

Дополнительная литература

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> (дата обращения: 22.04.2023).
2. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата обращения: 22.04.2023).
3. Организация добровольческой деятельности : учебно-методическое пособие / Н. С. Антонова, Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-9793-1556-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166867> (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупунктный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. «Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций: механизмы и функции»

Форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-5; ПК-3; ПК-4

1. НКО планирует реализовать социальный проект для людей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации. Какие шаги необходимо выполнить, чтобы проект был реализован успешно?

2. Для реализации социального проекта НКО необходимо привлечь дополнительные финансовые средства. Какие варианты может использовать НКО? Какие последствия могут наступить?

3. Группа активистов решила реализовать социальный проект, но для этого необходимо им создать некоммерческую организацию. Какие этапы необходимо будет пройти активистам, чтобы реализовать проект?

Раздел 2. «Проектный подход в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»

Форма рубежного контроля – индивидуальное задание.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-5; ПК-3; ПК-4

Выполните анализ деятельности СО НКО:

На сайте фонда президентских грантов выбрать проект СО НКО, получивший поддержку в рамках грантовой поддержки. Провести оценку заявки, анализ основных мероприятий реализации проектов, оценить показатели социальной эффективности, дать общую оценку проекту.

Раздел 3. «Фандрайзинг и финансовая деятельность в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»

Форма рубежного контроля – индивидуальное задание.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-5; ПК-3; ПК-4

Выполните анализ деятельности СО НКО:

На сайте фонда президентских грантов выбрать проект СО НКО, получивший поддержку в рамках грантовой поддержки и предоставивший отчет о реализации проекта. Провести оценку отчета и деятельности организации, дать оценку фандрайзинговой деятельности и эффективности маркетинговой деятельности.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – УК-5; ПК-3; ПК-4

Примерный перечень вопросов к зачету по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Социальный проект: основные признаки и предмет социального проектирования

2. Концепция социального проекта
3. Роль НКО в развитии социального общества
4. Цели устойчивого развития и место НКО в этой системе
5. Механизмы создание социального блага
6. Анализ эффективности социального блага
7. Финансирование деятельности НКО
8. Механизмы получения социального заказа и реализации социального блага.
9. Информационное обеспечение деятельности НКО
10. Законодательное регулирование деятельности НКО
11. Программы поддержки НКО
12. Приоритетные направления государственной поддержки социальноориентированных некоммерческих организаций
13. Фандрайзинг и краудфандинг для НКО: ключевые инструменты
14. Поставщик социальных услуг - механизмы работы НКО
15. Стратегии привлечения ресурсов. Инструменты для привлечения ресурсов.
16. Целевые аудитории некоммерческой организации: виды, критерии сегментации и принципы работы
17. Правовые аспекты деятельности некоммерческой организации
18. Управление проектами: определение и ключевые концепции
19. Правовые аспекты деятельности некоммерческой организации
20. Фандрайзинг (привлечение внебюджетных ресурсов и работа с добровольцами)

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Задание 1. Необходимо выбрать одну некоммерческую организацию и провести анализ деятельности с точки зрения соответствия целям устойчивого развития.

Задание 2. Используя краудфандинговую платформу Planeta.ru или Boomstarter.ru, проанализировать проект любой НКО на предмет успешности фандрайзинговой деятельности, а также определить ключевые ошибки и преимущества.

Задание 3. Выбрать две некоммерческие организации из одной отрасли и провести анализ устойчивости деятельности, а также сопоставительный анализ двух организаций.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511752> (дата обращения: 22.04.2023).

2. Кожевников, О. А. Правовое положение некоммерческих организаций в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. А. Кожевников, А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13991-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519846> (дата обращения: 22.04.2023)

5.1.2. Дополнительная литература

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> (дата обращения: 22.04.2023).

2. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата обращения: 22.04.2023).

3. Организация добровольческой деятельности : учебно-методическое пособие / Н. С. Антонова, Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-9793-1556-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166867> (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE

2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD

«Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и социальных
технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ МЕДИАЦИИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность
«Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты населения»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
Теоретический блок вопросов:.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	23
5.1.2. Дополнительная литература	23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	25
5.4.1. Средства информационных технологий.....	25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26
5.6. Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	28

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии медиации в социальной сфере» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии медиации в социальной сфере» разработана рабочей группой в составе: С.Н. Козловской – канд. психол. наук, доцент.

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов и социальной работы



(подпись)

Е.Ш. Гонтмахер

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

Декан факультета политических и социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент

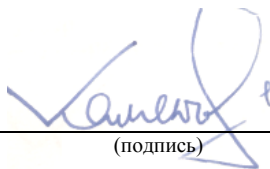


(подпись)

С.В. Пивнева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы
«Московские социальные центры»



(подпись)

В.Н. Каменских

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора



(подпись)

О.С. Шмакова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися практико-ориентированных знаний о технологии медиации в социальной сфере, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению организационно-управленческих и проектных задач в профессиональной деятельности и трудовых функций по профессиональному стандарту (планирование деятельности организации социального обслуживания, организация деятельности организации социального обслуживания, контроль деятельности организации социального обслуживания).

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать умение устанавливать контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.
2. Изучить методы организации обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.
3. Изучить особенности систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в социальной сфере.
4. Сформировать навыки координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в социальной политике совместно с общественными институтами, общественными объединениями.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников,	<i>Знать:</i> основы командообразования (тимбилдинг), основы подбора и расстановки кадров. <i>Умеет:</i> осуществлять координацию деятельности участников групповой медиации при достижении поставленной цели.

		временных и прочих ограничений. УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	<i>Знать:</i> сущность и принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия для организации медиации. <i>Уметь:</i> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия для организации медиации.
	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы; ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки	<i>Знать:</i> современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для осуществления профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора, хранения, обработке информации при постановке и решении профессиональных задач при организации медиации

		<p>информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы;</p> <p>ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>	
	<p>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</p>	<p>ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов;</p> <p>ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p>	<p><i>Знать:</i> способы представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p><i>Уметь:</i> систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.</p>
	<p>ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения;</p> <p>ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных</p>	<p><i>Знать:</i> технологии социальной медиации.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информацию в ситуациях решения проблемных ситуаций в рамках ведения случая, уметь находить способы разрешения проблем в области социального</p>

	организаций для обеспечения социальной защиты населения	организаций для обеспечения социальной защиты населения	функционирования получателей социальных услуг.
	ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	<i>Знать:</i> основы планирования и организации социальной медиации. <i>Уметь:</i> осуществлять планирование деятельности по организации социальной медиации.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				3	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72			72	
Лекционные занятия	24			24	
Практические занятия	48			48	
Самостоятельная работа обучающихся	63			63	
Контроль промежуточной аттестации	9			9	
Форма промежуточной аттестации	Зачет			Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144			144	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16	
Лекционные занятия	8	8	
Практические занятия	8	8	
Самостоятельная работа обучающихся	124	124	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 3)					
Раздел 1. Структура конфликта. Причины (источники) возникновения конфликтов	45	21	24	8	16
Раздел 2. Медиация как альтернативный способ разрешения споров	45	21	24	8	16
Раздел 3. Медиация как процедура	45	21	24	8	16
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет				
Общий объем, часов	144	63	72	24	48

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 2 сессии 1-2)					
Раздел 1. Структура конфликта. Причины (источники) возникновения конфликтов	46	42	4	2	2
Раздел 2. Медиация как альтернативный способ разрешения споров	48	40	8	4	4
Раздел 3. Медиация как процедура	46	42	4	2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>			Зачет		
Общий объем, часов	144	124	16	8	8

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА КОНФЛИКТА. ПРИЧИНЫ (ИСТОЧНИКИ) ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение структуры конфликта как разновидности трудной ситуации. Объективные статические элементы конфликта. Участники конфликта (прямые и косвенные) - инициаторы, провокаторы, организаторы, союзники, посредники, пособники, жертвы. Объект и предмет конфликта, их характеристика. Ресурсы конфликтующих сторон - сила, богатство, знание, статус, власть. Окружающая среда конфликта - природная и социальная. Психологические составляющие конфликта: мотивы сторон и конфликтное поведение. Особенности восприятия конфликтной ситуации. Направления искажения мотивов и характера конфликтной ситуации.

Динамика протекания социальных конфликтов: предконфликтная стадия, собственно конфликт (инцидент), эскалация конфликта, сбалансированное противодействие, завершение (угасание) конфликта, послеконфликтная стадия. Конфликт как социальный процесс. Характеристика начала конфликта (предконфликтной ситуации). Латентный период конфликта. Протекание конфликта. Послеконфликтный период и его особенности. Проблема эскалации конфликта: психологические и социальные основания. Динамика различных видов конфликта: длительных и перспективных, экономических и политических, психологических и личностных и т. п.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Структура конфликта. Причины (источники) возникновения конфликтов.

Форма практического задания: эссе.

Примерный перечень тем эссе

1. Дисциплинарный подход. Гражданская дипломатия
2. Т-групповой подход. Дипломатия второго пути
3. Проблемно-ориентированный подход к разрешению конфликта
4. Участие третьей стороны в разрешении конфликта
5. Тактика разрешения конфликта
6. Переговоры как способ разрешения конфликтов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

РАЗДЕЛ 2. МЕДИАЦИЯ КАК АЛЬТЕРНАТИВНЫЙ СПОСОБ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные принципы медиации. Проблема восприятия и коммуникации в медиации. Специальные методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта. Основные фазы медиации. Участие в медиации представителей сторон и их статус. Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка). Основы семейного, трудового, корпоративного права.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Медиация как альтернативный способ разрешения споров.

Форма практического задания: реферат.

Примерные варианты рефератов:

1. Определение содержания конфиденциальности. Режим конфиденциальной информации, относящейся к процедуре медиации
2. Принцип сотрудничества и равноправия сторон
3. Принцип беспристрастности и независимости медиатора
4. Обязанности медиатора при наличии или возникновении в процессе проведения процедуры медиации обстоятельств, которые могут повлиять на его независимость и беспристрастность
5. Возмездность процедуры медиации. Классификация принципов проведения процедуры медиации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

РАЗДЕЛ 3. МЕДИАЦИЯ КАК ПРОЦЕДУРА

Перечень изучаемых элементов содержания

Медиация при разрешении трудовых споров. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров. Медиация при разрешении корпоративных споров. Работа с агрессией в медиации. Превентивные меры и управление агрессией. Факторы, способствующие агрессии.

Синдром эмоционального выгорания медиатора. Профилактика синдрома эмоционального выгорания медиатора. Работа с возражениями в медиации. Возможности типологического подхода к личности в медиации. Особенности поведения медиатора в сверхнакаленном конфликте. Работа с собственными эмоциями медиатора. Техники работы с клиентом в сверхнакаленном конфликте. Межкультурные особенности и медиация. Конфессиональные особенности и их проявление в процедуре медиации. Медиативный подход в культуре общественных отношений.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Медиация как процедура.

Форма практического задания: эссе.

Примерные темы эссе:

1. Особенности участия адвоката в урегулировании спора с участием посредника (процедуре медиации)
2. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению процедуры медиации, перед сторонами за вред, причиненный вследствие указанной деятельности
3. Понятие медиации как альтернативной формы урегулирования споров
4. Цель проведения медиации. Сфера применения медиации
5. История формирования института медиации в российском законодательстве
6. Соотношение медиации и смежных форм урегулирования разногласий и споров

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Семестр 3)		
Раздел 1. Структура конфликта. Причины (источники) возникновения конфликтов	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Медиация как альтернативный способ разрешения споров	10	Подготовка эссе
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Медиация как процедура	10	Подготовка эссе
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	72	
Общий объем по дисциплине (модулю),	72	

часов		
--------------	--	--

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 сессии 1-2)		
Раздел 1. Структура конфликта. Причины (источники) возникновения конфликтов	22	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Медиация как альтернативный способ разрешения споров	20	Подготовка эссе
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Медиация как процедура	22	Подготовка эссе
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Профилактика предупреждения конфликтной ситуации
2. Конфликтогенные причины. Поддержание сотрудничества как универсальный способ предотвращения конфликтов
3. Проблема конфликтных личностей. Конструктивные и деструктивные процессы в разрешении конфликтов
4. Разрешение конфликта без посредника
5. Методы разрешения конфликтов

Примерный перечень тем эссе к Разделу 1

1. Дисциплинарный подход. Гражданская дипломатия
2. Т-групповой подход. Дипломатия второго пути
3. Проблемно-ориентированный подход к разрешению конфликта
4. Участие третьей стороны в разрешении конфликта
5. Тактика разрешения конфликта
6. Переговоры как способ разрешения конфликтов

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929> (дата обращения: 22.04.2023)

2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> (дата обращения: 22.04.2023).

Дополнительная литература

1. Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511096> (дата обращения: 22.04.2023).

2. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514442> (дата обращения: 22.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Цели и порядок создания саморегулируемых организаций медиаторов
2. Требования, предъявляемые к саморегулируемой организации медиации
3. Правовой статус саморегулируемой организации медиаторов
4. Функции саморегулируемой организации медиаторов
5. Принцип взаимного волеизъявления сторон
6. Принцип добровольности и конфиденциальности

Примерные варианты реферат к Разделу 2:

1. Определение содержания конфиденциальности. Режим конфиденциальной информации, относящейся к процедуре медиации
2. Принцип сотрудничества и равноправия сторон
3. Принцип беспристрастности и независимости медиатора
4. Обязанности медиатора при наличии или возникновении в процессе проведения процедуры медиации обстоятельств, которые могут повлиять на его независимость и беспристрастность
5. Возмездность процедуры медиации. Классификация принципов проведения процедуры медиации

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929> (дата обращения: 22.04.2023)

2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> (дата обращения: 22.04.2023).

Дополнительная литература

1. Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-03870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511096> (дата обращения: 22.04.2023).

2. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514442> (дата обращения: 22.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Требования, предъявляемые к медиатору, осуществляющему деятельность на непрофессиональной основе
2. Требования, предъявляемые к медиатору, осуществляющему деятельность на профессиональной основе
3. Особенности деятельности организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации
4. Дополнительные требования к медиатору, установленные соглашением сторон или правилами проведения процедуры медиации
5. Права и обязанности медиаторов. Профессиональные запреты в сфере осуществления деятельности медиатора, предусмотренные законом

Примерные темы рефератов к Разделу 3:

1. Особенности участия адвоката в урегулировании спора с участием посредника (процедуре медиации)
2. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению процедуры медиации, перед сторонами за вред, причиненный вследствие указанной деятельности
3. Понятие медиации как альтернативной формы урегулирования споров
4. Цель проведения медиации. Сфера применения медиации
5. История формирования института медиации в российском законодательстве
6. Соотношение медиации и смежных форм урегулирования разногласий и споров

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511752> (дата обращения: 22.04.2023).

2. Кожевников, О. А. Правовое положение некоммерческих организаций в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. А. Кожевников, А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13991-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519846> (дата обращения: 22.04.2023)

Дополнительная литература

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> (дата обращения: 22.04.2023).

2. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата обращения: 22.04.2023).

3. Организация добровольческой деятельности : учебно-методическое пособие / Н. С. Антонова, Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-9793-1556-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166867> (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5- и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. «Структура конфликта. Причины (источники) возникновения конфликтов»

Форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3; ПК-4

1. В самый напряженный период завершения программы один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как поступить в этой ситуации?

2. В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

3. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

Раздел 2. «Медиация как альтернативный способ разрешения споров»

Форма рубежного контроля – индивидуальное задание.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3; ПК-4

Выполните анализ деятельности СО НКО:

1. Подчиненный второй раз не выполнил вашего задания в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как бы вы поступили?

2. Когда вам случается общаться с сотрудниками или подчиненными в неформальной обстановке, к чему вы более склонны?

3. Вам предлагается выбрать себе заместителя. Кандидаты отличаются друг от друга следующими особенностями взаимоотношений с вышестоящим начальником.

А. Первый быстро соглашается с мнением или распоряжением начальника, стремится четко, безоговорочно и в установленные сроки выполнить все его задания.

Б. Второй может быстро соглашаться с мнением начальника, заинтересованно и ответственно выполнять все его распоряжения и задания, но только в том случае, если начальник авторитетен для него.

В. Третий обладает богатым профессиональным опытом и знаниями, хороший специалист, умелый организатор, но бывает неуживчив, труден в контакте.

Г. Четвертый очень опытный и грамотный специалист, но всегда стремится к самостоятельности и независимости в работе, не любит, когда ему мешают.

Раздел 3. «Медиация как процедура»

Форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3; ПК-4

1. Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Претенденты отличаются следующими качествами.

А. Первый стремится прежде всего к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.

Б. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений «незвизрая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.

В. Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным.

Г. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.

2. Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию. Выберите свой вариант поведения в этой ситуации.

А. Я должен пресечь конфликт на работе, а разрешать конфликтные ситуации – это их личное дело.

Б. Лучше всего попросить разобраться в конфликте представителей общественных организаций.

В. Прежде всего лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обоих способ примирения.

Г. Выяснить, кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих, и попытаться через него воздействовать на этих людей.

3. Вы получили одновременно два срочных задания: от вашего непосредственного начальника и вашего вышестоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения заданий у вас нет, необходимо срочно начать работу.

Выберите предпочтительное решение.

А. В первую очередь начну выполнять задание того, кого больше уважаю.

Б. Сначала буду выполнять задание наиболее важное, на мой взгляд.

В. Сначала выполняю задание вышестоящего начальника.

Г. Буду выполнять задание своего непосредственного начальника.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3; ПК-4

Примерный перечень вопросов к зачету по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Участие третьей стороны в разрешении конфликта
2. Тактика разрешения конфликта
3. Понятие медиации как альтернативной формы урегулирования споров
4. Цель проведения медиации. Сфера применения медиации
5. История формирования института медиации в российском законодательстве
6. Соотношение медиации и смежных форм урегулирования разногласий и споров
7. Соотношение процедуры медиации и гражданского судопроизводства
8. Соотношение процедуры медиации и судопроизводства в арбитражных судах
9. Применение процедуры медиации при рассмотрении спора судом
10. Требования, предъявляемые к медиатору, осуществляющему деятельность на непрофессиональной основе
11. Требования, предъявляемые к медиатору, осуществляющему деятельность на профессиональной основе
12. Особенности деятельности организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации
13. Дополнительные требования к медиатору, установленные соглашением сторон или правилами проведения процедуры медиации
14. Права и обязанности медиаторов. Профессиональные запреты в сфере осуществления деятельности медиатора, предусмотренные законом
15. Особенности участия адвоката в урегулировании спора с участием посредника (процедуре медиации)
16. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению процедуры медиации, перед сторонами за вред, причиненный вследствие указанной деятельности
17. Цели и порядок создания саморегулируемых организаций медиаторов
18. Требования, предъявляемые к саморегулируемой организации медиации
19. Правовой статус саморегулируемой организации медиаторов
20. Функции саморегулируемой организации медиаторов
21. Принцип взаимного волеизъявления сторон
22. Принцип добровольности и конфиденциальности
23. Определение содержания конфиденциальности. Режим конфиденциальной информации, относящейся к процедуре медиации
24. Принцип сотрудничества и равноправия сторон
25. Принцип беспристрастности и независимости медиатора
26. Обязанности медиатора при наличии или возникновении в процессе проведения процедуры медиации обстоятельств, которые могут повлиять на его независимость и беспристрастность

27. Возмездность процедуры медиации. Классификация принципов проведения процедуры медиации
28. Соглашение сторон как основание применения процедуры медиации
29. Предложение об обращении к процедуре медиации
30. Требования, предъявляемые к оферте и акцепту: содержание предложения о проведении процедуры медиации, сроки
31. Медиативная оговорка: понятие и условия признания ее юридической силы Выбор медиатора
32. Основания и правила участия в процедуре медиации нескольких медиаторов
33. Соглашение о применении процедуры медиации: субъекты, содержание, форма и порядок заключения
34. Соглашение о проведении процедуры медиации
35. Правила проведения процедуры медиации, утверждаемые организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению процедуры медиации: содержание и структура
36. Сроки проведения медиации
37. Понятие и основания прекращения процедуры медиации
38. Заключение сторонами медиативного соглашения как основание прекращения процедуры медиации
39. Заключение сторонами соглашения о прекращении процедуры медиации как основание прекращения процедуры медиации
40. Заявление медиатора как основание прекращения процедуры медиации
41. Заявление сторон (одной, всех или нескольких) об отказе от продолжения процедуры медиации как основание прекращения процедуры медиации
42. Истечение срока проведения процедуры медиации как основание прекращения процедуры медиации

Аналитическое задание

Задание 1. Ниже приведены определения специальных терминов. Какой термин имеется в виду?

- 1) _____ - способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;
- 2) _____ - независимое физическое лицо, независимые физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора;
- 3) _____ - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

Задание 2. В приведённом фрагменте допущена ошибка. Найдите ошибку и дайте свои пояснения.

«В случае, если стороны заключили соглашение о применении процедуры медиации и в течение оговоренного для ее проведения срока обязались не обращаться в суд или третейский суд для разрешения спора, который возник или может возникнуть между сторонами, суд или третейский суд признает силу этого обязательства до тех пор, пока условия этого обязательства не будут выполнены, за исключением случая, если одной из сторон необходимо, по решению органов опеки и попечительства, защитить свои права».

Задание 3. В приведённом ниже фрагменте пропущены слова. Подберите наиболее подходящие по смыслу слова.

«Применение процедуры медиации осуществляется на основании соглашения сторон, в том числе на основании соглашения о применении процедуры медиации. Ссылка в договоре на документ, содержащий условия урегулирования спора при содействии медиатора, признается _____ при условии, что договор заключен в письменной форме».

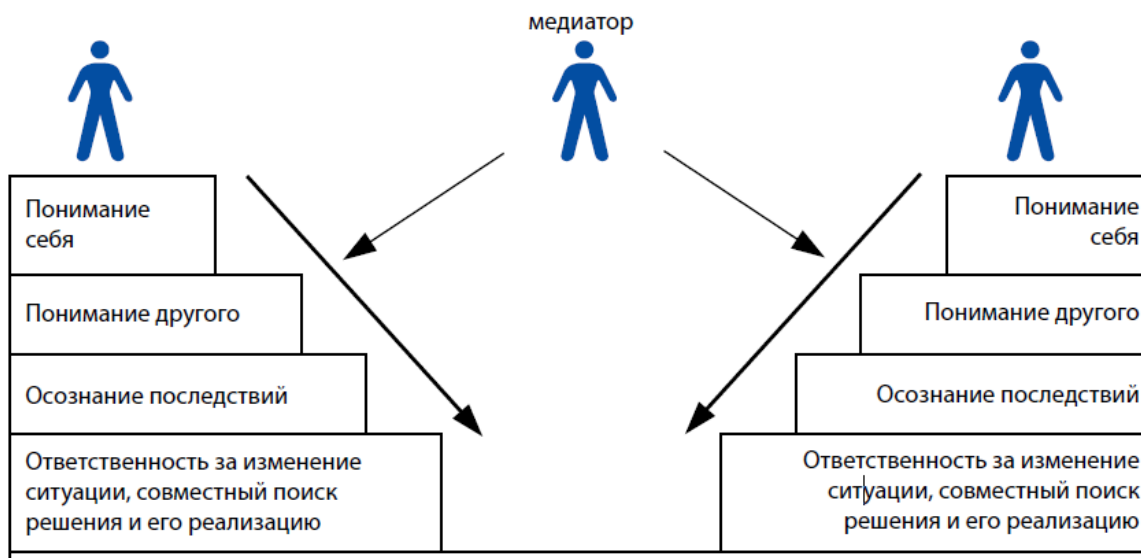
Задание 4. Составьте проект медиативного соглашения. Соглашение о проведении процедуры медиации должно содержать сведения:

- 1) о предмете спора;

- 2) о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- 3) о порядке проведения процедуры медиации;
- 4) об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
- 5) о сроках проведения процедуры медиации

Задание 5. Составьте схему: «Требования к медиатору».

Задание 6. Разработать этапы работы медиатора в разрешении социального конфликта, используя предложенную схему взаимодействия сторон.



РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

1. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929> (дата обращения: 22.04.2023)

2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> (дата обращения: 22.04.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511096> (дата обращения: 22.04.2023).

2. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514442> (дата обращения: 22.04.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20 ____ года	--:--:--
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20 ____ года	--:--:--
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20 ____ года	--:--:--
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20 ____ года	--:--:--



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и социальных
технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ
В СОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Направление подготовки
«39.04.02 – Социальная работа»

Направленность
*«Организационно-административная деятельность
в системе социальной защиты населения»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
очная, заочная

Москва 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	13
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	22
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	21
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	23
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	25
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	28
5.1.1. Основная литература	28
5.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	30
5.4.1. Средства информационных технологий	30
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	30
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	31
5.6. Образовательные технологии	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	32

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация и проведение исследований в современной социальной работе» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – **магистратуры** по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация и проведение исследований в современной социальной работе» разработана канд. ист. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогач О.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. ист. наук, доцент,
доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы факультета политических и социальных технологий

О.А. Аникеева

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы факультета политических и социальных технологий
Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов и социальной работы

Е.Ш. Гонтмахер

Декан факультета политических и социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы «Московские социальные центры»

В.Н. Каменских

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора

О.С. Шмакова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Организация и проведение исследований в современной социальной работе» заключается в получении навыков обучающихся в применении современных методов исследований в практической социальной работе, в организации и проведении исследований на основе системного подхода, выработки стратегий действий; знаний процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, организации и руководства работой команды, в том числе выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; знаний по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки анализа проблемной ситуации в профессиональной социальной работе как целостной системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;
2. сформировать навыки разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации, разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них;
3. использовать знание принципов проектного подхода к управлению, формирования проектной задачи, разработки концепции, критериев и показателей оценки проекта, плана его реализации в практической социальной работе.
4. использовать навыки проведения мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план его реализации, уточняя зоны ответственности участников проектной деятельности;
5. сформировать умения по разработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели, в том числе посредством координации деятельности участников команды с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений;
6. использовать навыки организации работы команды проекта, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределения полномочий и делегирования полномочий в соответствии с поставленными целями;
7. применять умение выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста, а также определения образовательных потребностей и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;
8. использовать умение встраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.</p> <p>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</p>	<p>Знать: методы анализа проблемной ситуации как целостной системы, с учетом составляющих ее элементов и связей между ними.</p> <p>Уметь: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; выработать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</p>
Универсальная компетенция	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной</p>	<p>Знать: методы отбора участников команды проекта и разработки стратегии командной работы в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: координировать и</p>

		<p>цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.</p> <p>УК-3.3</p> <p>Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</p>	<p>направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели проекта с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений, специфики распределения полномочий.</p>
	<p>ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы;</p> <p>ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы;</p> <p>ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.4. Применяет</p>	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>

		современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	
	ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне; ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.	Знать: основы прогнозирования, основные социальные процессы, основы анализа социальной информации Уметь: описывать социально-значимые проблемы, объяснять причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.
	ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1 Анализирует и обобщает профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне; ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: основы систематизации и представления результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления Уметь: представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций

	<p>ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария всфере социальной работы; ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы; способы контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Уметь: разрабатывать элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы;</p>
	<p>ПК-1 Способен к организации и проведению исследований в сфере социальной работы</p>	<p>ПК-1.1. Разрабатывает программу исследования в сфере социальной работы; ПК-1.2. Проводит исследование в сфере социальной работы; ПК-1.3. Анализирует результаты проведенного исследования в сфере социальной работы.</p>	<p>Знать: основные понятия и категории социальной работы, теоретические подходы к оказанию помощи людям с ограничениями в социальном функционировании.</p> <p>Уметь: разрабатывать программу и проводить исследования, обобщать и систематизировать информацию по вопросам социальной работы.</p>
	<p>ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций,</p>	<p>ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по</p>	<p>Знать: технологию и методы планирования, организации и координации деятельности сотрудников и</p>

	<p>реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>социальной защите граждан; ПК-4.2. Осуществляет координацию и организация деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>	<p>подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан <i>Уметь:</i> разрабатывать планы и использовать технологии организации и координации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>
	<p>ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализация мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>ПК-5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций; ПК-5.3. Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.</p>	<p><i>Знать:</i> технологию и виды контроля деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; <i>Уметь:</i> разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций;</p>
	<p>ПК-6. Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение</p>	<p>ПК-6.1. Применяет технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы; ПК-6.2. Разрабатывает</p>	<p><i>Знать:</i> основы социального прогнозирования, проектирования и моделирования в сфере социальной работы; <i>Уметь:</i></p>

	социального благополучия и социальной защиты граждан.	проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан, и управляет их реализацией.	разрабатывать проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан, и управляет их реализацией.
--	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	92		92		
Лекционные занятия	30		30		
Практические занятия	60		60		
Консультация	2		2		
Самостоятельная работа обучающихся	70		70		
Контроль промежуточной аттестации	18		18		
Форма промежуточной аттестации	экзамен				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ	180		180		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	22		22		
Лекционные занятия	8		8		
Практические занятия	12		12		
Консультация	2		2		
Самостоятельная работа обучающихся	149		149		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		

Форма промежуточной аттестации	экзамен				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ	180		180		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 1)					
Раздел 1. Методы исследований, применяемые в современной социальной работе	31	20	30	10	20
Раздел 2. Организация и проведение исследований в современной социальной работе	17	20	30	10	20
Раздел 3. Разработка программы исследований по теме магистерской диссертации	14	30	30	10	20
Контроль промежуточной аттестации (час)	18				
Консультация	2				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>экзамен</i>				
Общий объем, часов	180	70	90	30	60

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 1)					
Раздел 1. Методы исследований, применяемые в современной социальной работе	36	30	6	2	4
Раздел 2. Организация и проведение исследований в	48	40	8	4	4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
современной социальной работе					
Раздел 3. Разработка программы исследований по теме магистерской диссертации	85	79	6	2	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Консультация	2				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>экзамен</i>				
Общий объем, часов	180	149	20	8	12

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В СОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие методов исследований в различных науках. Классификация методов исследований. Применение социологических методов (социологические опросы, статистические методы, методы анализа статистической и демографической информации, методы анализа текстов, фокус-группы, социальный и педагогический эксперименты).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Концептуальные основы применения методов различных наук в профессиональной социальной работе. Системность и комплексность в проведении исследований.

Форма практического задания: разработка проекта использования различных методов в самостоятельном научном исследовании по проблеме магистерской диссертации.

Темы расчетного практического задания:

1. Возьмите за основу любую проектную идею (например, открытие своего бизнеса, выпуск нового товара, проведение масштабного мероприятия, реализацию социального проекта, проекта по развитию территории муниципального образования/региона и т.п.). Предложите для нее

модель жизненного цикла. Рассчитайте количество и состав фаз жизненного цикла проекта. Обоснуйте свой выбор.

2. Построить и рассчитать временные параметры модели сетевого графика, исходные данные взять в таблице.

Название работы	Продолжительность работы	Упорядочение работ
A	10	1) Работы C, I, G являются исходными работами проекта, которые могут выполняться одновременно. 2) Работы E и A следуют за работой C. 3) Работа H следует за работой I. 4) Работы D и J следуют за работой G. 5) Работа B следует за работой E. 6) Работа K следует за работами A и D, но не может начаться прежде, чем не завершится работа H. 7) Работа F следует за работой J.
B	8	
C	4	
D	12	
E	7	
F	11	
G	5	
H	8	
I	3	
J	9	
K	10	

3. Заполните лист спецификации работ любого проекта (на выбор студента). В качестве шаблона заполнения спецификации можно использовать, представленную ниже таблицу.

Перечень работ	Единица измерения	Стоимость всего	Сроки исполнения	Ограничения/допущения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

Рубежный контроль к разделу 1

(?) Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это ...

- (!) управление проектом
- (?) управление портфелем проектов
- (?) управление программами

(?) Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется...

- (?) оперативный
- (?) тактический
- (!) стратегический

(?) Современная концепция управления проектами заключается в...

(?) структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта

- (?) разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов

(!)создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей

(??)1980-е годы ознаменовались:

(!)формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности

(?)дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами

(?)совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня

(??)Фаза осуществления проекта начинается сразу же после ...

(?)Фазы разработки концепции проекта

(!)Фазы планирования проекта

(?)Фазы оценки и экспертизы проекта

(??) Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта»

(?)да

(!)нет

(??) Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления:

(!)процессы инициирования проекта

(?)процессы разработки концепции проекта

(?)процессы целеполагания

(!)процессы планирования

(!) процессы исполнения

(?)процессы организации проектной деятельности

(?)процессы координации проектной деятельности

(!)процессы анализа

(!)процессы управления

(!)процессы завершения.

(??) Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это...

(?)функциональная структура

(?)дивизиональная структура

(!)матричная структура

(??) ... - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия.

(!)команда управления проектом

(?)команда проекта

(?)организационная команда

(??)Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом

(!) да

(?) нет

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ В СОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие закона и закономерности в науке. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненно важные интересы организации. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы организации. Жизненные циклы развития организации. Понятие кризиса, виды кризисов в организации. Принципы антикризисного управления организацией.

Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.

Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Взять за основу любую организацию/муниципальное образование. Определить стратегическую цель и задачи ее/его развития. Составить пул проектов, которые могли бы помочь в достижении стратегических задач развития организации/муниципального образования. Описать актуальность, стоимость, возможность реализации в современных условиях, значимость для решения стратегических задач и пр. Сформировать рейтинг проектов и провести их отбор в портфель проектов на общую стоимость 10/50 млн. руб. В портфеле расставляем приоритеты реализации проектов. Рассмотреть влияние выбранного портфеля проектов на изменение состояния организации/муниципального образования. Рассчитать риски от внедрения вашего портфеля проектов.
2. Рассчитайте мультипликативный эффект от поддержки гражданских культурных инициатив в форме субсидий некоммерческим организациям (НКО), которые являются создателями собственных творческих мастерских, культурных центров, музеев.
3. Имеются следующие данные о стоимости работ по проекту из вашего портфеля проектов. Рассчитайте показатели, которых не хватает, чтобы заполнить таблицу. На основе рассчитанных данных примите решение: 1) о перспективах данного проекта 2) о целесообразности использования таких инструментов портфельного управления, как: балансировка портфеля, максимизация его стоимости и пр. Какие действия по управлению портфелем проектов вы предпримите?

Работа	Плановые затраты (BCWS), руб.	Освоенный объем (BCWP), руб.	Фактические затраты (ACWP), руб.	Отклонение по затратам		Отклонение по расписанию	
				CV, руб.	CVP, руб.	SV, руб.	SVP, руб.
1	55 000	50 000	52 000				
2	42 000	42 000	43 500				
3	38 000	25 000	27 000				
4	15 000	5 000	3 000				
Всего							

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

Рубежное тестирование к разделу 2

(??) Результатом инвентаризации программ и проектов является...

(!) создание реестра проектов

(?) расстановка приоритетов

(?) ранжирование проектов

(??) Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя:

(!) определение среды проекта

(!) формулирование проекта

(?) определение требований к проекту

(?) постановка четких и достижимых целей

(??) Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - ...

(?) позднейшая допустимая дата

(!) дата выполнения обязательств

(?) планируемая дата

(??) Проектная диагностика включает в себя...

(!) составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании

(?) разработку концепции и структуры проектного офиса, которая соответствует стратегии, целям и задачам компании

(?) определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности

(??) ... – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций

(?) период инвестирования

(?) период эксплуатации

(!) период окупаемости

(??) Расстановка и управление приоритетами проектов помогает...

(?) установить критерии, определяющие категории и размеры проектов

(?) установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов

(!) выявить потенциальные конфликты с другими проектами

РАЗДЕЛ 3. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО ТЕМЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения (при наличии)

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	5	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	6	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. курс 1 сессии 3-4		
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	10	Подготовка реферата
	22	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	10	Подготовка реферата
	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Ключевые понятия проектного управления.
2. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
3. Особенности управления проектами в современных организациях.
4. Признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач.
5. Развитие методологии проектной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
6. Международные организации/ассоциации проектного управления.
7. Особенности жизненного цикла проекта.
8. Принципы развертывания жизненного цикла проекта.

9. Фазы жизненного цикла проекта.
10. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта.
11. Участники проекта.
12. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав.
13. Роли членов команды проекта.
14. Системный подход в управлении проектами.
15. Постановка цели проекта.
16. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
17. Календарно-сетевое планирование и особенности построения диаграммы Ганта.
18. Выбор формы организации проекта.
19. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
20. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
2. Роль проектов в развитии современных организаций.
3. Команда проекта и ее типы.
4. Методы проведения экспертизы проекта.
5. Процесс инициации проекта.
6. Процесс планирования содержания проекта
7. Процесс разработки расписания.
8. Процесс планирования бюджета проекта.
9. Процесс планирования персонала проекта.
10. Процесс планирования закупок в проекте.
11. Процесс планирования рисков.
12. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
13. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
14. Процесс организации исполнения проекта.
15. Процесс контроля исполнения проекта.
16. Процесс завершения проекта.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор).
2. Контрольное событие программы.
3. Расписание программы (календарный план программы).
4. Ограничение программы.
5. Ролевая (организационная) структура управления программами.
6. Куратор программы и его роль.
7. Руководитель программы и его роль.
8. Инициация программы в организации/органах власти.
9. Процесс планирования бюджета программы.
10. Процесс организационного планирования программы.
11. Процесс планирования управления рисками программы.
12. Процесс планирования коммуникаций программы.
13. Процесс планирования управления изменениями программы.

14. Процесс обеспечения исполнения программы.
15. Процесс запуска проекта программы.
16. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
17. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы.
18. Процесс закрытия проекта программы.
19. Процесс завершения программы.
20. Задачи портфельного управления проектами.
21. Схема организационной структуры управления портфелем проектов.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Требования к управлению программой.
2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управление портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.
8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
9. Организация управления портфелем проектов.
10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
13. Ключевые цели национальных проектов.
14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
15. Программы и планы развития российских территорий.
16. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
17. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Обязательная литература

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806> (дата обращения: 24.04.2023)
2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258> (дата обращения: 23.04.2023).

Дополнительная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516383> (дата обращения: 23.04.2023).
2. Галасюк, И. Н. Семейная психология: методика «оценка детско-родительского взаимодействия». Evaluation of Child-parent Interaction (есрi-2. 0) : практическое пособие / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. —

(Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09636-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517254> (дата обращения: 23.04.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован
-------------------------	---------------

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла»	УК-1	Компьютерное тестирование	<p>(?) Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это ... (!) управление проектом (?) управление портфелем проектов (?) управление программами</p> <p>(?) Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется... (?) оперативный (?) тактический (!) стратегический</p> <p>(?) Современная концепция управления проектами заключается в... (?) структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта (?) разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов (!) создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей</p> <p>(?) 1980-е годы ознаменовались: (!) формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности (?) дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами (?) совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня</p>
		УК-2	Компьютерное	<p>(?) Фаза осуществления проекта начинается сразу же после ... (?) Фазы разработки концепции проекта (!) Фазы планирования проекта (?) Фазы оценки и экспертизы проекта</p>

			тести вание	<p>(?) Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта» (?)да (!)нет</p> <p>(?) Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления: (!)процессы инициирования проекта (?)процессы разработки концепции проекта (?)процессы целеполагания (!)процессы планирования (!) процессы исполнения (?)процессы организации проектной деятельности (?)процессы координации проектной деятельности (!)процессы анализа (!)процессы управления (!)процессы завершения.</p>
		УК-3	Компью терное тести вание	<p>(?) Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это... (?)функциональная структура (?)дивизиональная структура (!)матричная структура</p> <p>(?) ... - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия. (!)команда управления проектом (?)команда проекта (?)организационная команда</p> <p>(?)Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом (!) да (?) нет</p>
2.	Раздел -2 «Основы управления программой и портфелем проектов»	УК-2	Компью терное тести вание	<p>(?) Результатом инвентаризации программ и проектов является... (!)создание реестра проектов (?)расстановка приоритетов (?)ранжирование проектов</p> <p>(?)Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя: (!)определение среды проекта (!)формулирование проекта (?)определение требований к проекту (?)постановка чётких и достижимых целей</p>
		УК-6	Компью терное тести вание	<p>(?)Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - ... (?)позднейшая допустимая дата (!)дата выполнения обязательств (?)планируемая дата</p> <p>(?)Проектная диагностика включает в себя... (!)составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании (?)разработку концепции и структуры проектного офиса,</p>

				<p>которая соответствует стратегии, целям и задачам компании (?)определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности</p> <p>(??) ... – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций (?)период инвестирования (?)период эксплуатации (!)период окупаемости</p> <p>(??)Расстановка и управление приоритетами проектов помогает... (?)установить критерии, определяющие категории и размеры проектов (?)установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов (!)выявить потенциальные конфликты с другими проектами</p>
--	--	--	--	--

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия проектного управления и их взаимосвязь. 2. Понятие проекта и его признаки. 3. Классификация проектов. 4. Современная концепция управления проектами. 5. Различия традиционного и проектного менеджмента. 6. Принципы управления проектами. 7. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе. 8. Традиционные подходы к планированию проекта.
УК-2	<ol style="list-style-type: none"> 9. Понятие жизненного цикла проекта. 10. Особенности жизненного цикла проекта. 11. Принципы жизненного цикла проекта. 12. Фазы жизненного цикла проекта. 13. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: сущность, преимущества, недостатки. 14. Итерационная модель: сущность, преимущества, недостатки. 15. Спиральная модель: сущность, преимущества, недостатки. 16. Инкрементная модель: сущность, преимущества, недостатки. 17. Внутреннее окружение проекта.
УК-3	<ol style="list-style-type: none"> 18. Влияние проекта на тип организационной структуры. 19. Выбор формы организации проекта 20. Функциональная структура управления проектами. 21. Проектная организационная структура. 22. Матричная структура управления проектами. 23. Матрица задач и ответственности.

	24. Команда проекта. 25. Управление человеческими ресурсами проекта.
УК-6	26. Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами. 27. Цели и этапы управления портфелем проектов. 28. Формирование портфеля проектов. 29. Расстановка и управление приоритетами проектов. 30. Методы проведения экспертизы проекта. 31. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов. 32. Программы и планы развития российских территорий.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Обязательная литература

1. Горювая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горювая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806> (дата обращения: 24.04.2023)

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258> (дата обращения: 23.04.2023).

Дополнительная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516383> (дата обращения: 23.04.2023).

2. Галасюк, И. Н. Семейная психология: методика «оценка детско-родительского взаимодействия». Evaluation of Child-parent Interaction (срi-2. 0) : практическое пособие / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09636-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517254> (дата обращения: 23.04.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	http://elibrary.ru/

	eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и социальных
технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИАЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В РАБОТЕ С РАЗЛИЧНЫМИ ГРУППАМИ
НАСЕЛЕНИЯ

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность
«Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты населения»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	21
5.1.1. Основная литература.....	21
5.1.2. Дополнительная литература.....	21
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	23
5.4.1. Средства информационных технологий	23
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	24
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	24
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24
5.6. Образовательные технологии	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	26

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальное консультирование в работе с различными группами населения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальное консультирование в работе с различными группами населения» разработана рабочей группой в составе Демидова Т.Е., доктор ист. наук, профессор, Козловская С.Н., канд. психол. наук, доцентом, доцентом кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов и социальной работы



Е.Ш. Гонтмахер

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

И.о. декана факультета политических и социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент

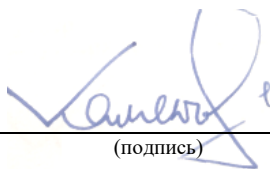


С.В. Пивнева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы
«Московские социальные центры»



В.Н. Каменских

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора



О.С. Шмакова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися практико-ориентированных знаний о социальном консультировании, формировании представления об организации социального консультирования и оказания помощи в системе социального обслуживания, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению организационно-управленческих и социально-технологических задач в профессиональной деятельности и трудовых функций по профессиональному стандарту (планирование деятельности организации социального обслуживания, организация деятельности организации социального обслуживания, контроль деятельности организации социального обслуживания).

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование представлений о содержании и особенностях социального консультирования.
2. Усвоение знаний о сущности, миссии и назначении консультирования в социальной работе.
3. Приобретение знаний о методах и технологиях консультирования в социальной работе.
4. Усвоение знаний теоретических подходов к решению социальных проблем с использованием основных методов и технологий консультирования.
5. Овладение навыками применения технологий консультирования в социальной работе в различных сферах жизнедеятельности.
6. Овладение навыками организации консультирования в социальной работе с различными группами населения.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы; ОПК-1.2. Применяет	<i>Знать:</i> современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы <i>Уметь:</i> применять современные информационно-коммуникационные

	работы	<p>современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы;</p> <p>ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>	<p>технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы;</p>
	ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	<p>ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов;</p> <p>ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p>	<p><i>Знать:</i> требования к представлению результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе при социальном консультировании.</p> <p><i>Уметь:</i> систематизировать результаты профессиональной деятельности по вопросам социального консультирования в форме отчетов.</p>
	ПК-2 Способен к планированию	ПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии	<i>Знать:</i> сущность социальной защиты в РФ,

	деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	социальной работы в профессиональной деятельности; ПК-2.2. Адаптирует традиционные технологии социальной работы к современным условиям профессиональной деятельности ПК-2.3. Использует достижения современной науки для конструирования и реализации технологий социальной работы	ее задачи, виды, условия организации, меры социальной поддержки на федеральном и региональном уровнях. <i>Уметь:</i> адаптировать технологию социального консультирования к современным условиям профессиональной деятельности
	ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения; ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	<i>Знать:</i> технологии социальной работы (традиционные, инновационные) и методы диагностики. <i>Уметь:</i> использовать информацию в ситуациях решения проблемных ситуаций в рамках ведения случая, уметь находить способы разрешения проблем в области социального функционирования получателей социальных услуг.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1	2	3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54		54	
Лекционные занятия	16		16	
Практические занятия	38		38	
Самостоятельная работа обучающихся	45		45	
Контроль промежуточной аттестации	9		9	
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108		108	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12	
Лекционные занятия	8	8	
Практические занятия	4	4	
Самостоятельная работа обучающихся	92	92	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 3)					
Раздел 1. Социальное консультирование как вид социальной профессиональной деятельности	23	15	18	4	14
Раздел 2. Организация социального консультирования на разных стадиях консультационного процесса	23	15	18	6	12
Раздел 3. Особенности социального консультирования с различными группами населения	23	15	18	6	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет				
Общий объем, часов	108	45	54	16	38

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 2 сессии 1-2)					
Раздел 1. Социальное консультирование как вид социальной профессиональной деятельности	34	30	4	4	
Раздел 2. Организация социального консультирования на разных стадиях консультационного процесса	34	30	4	2	2
Раздел 3. Особенности социального консультирования с различными группами населения	36	32	4	2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет				
Общий объем, часов	108	92	12	8	4

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ КАК ВИД СОЦИАЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические подходы в консультировании клиентов социальных служб, цели консультирования, этические принципы в консультировании,; роль и место консультанта в консультировании; требования к личности консультанта, система ценностей консультанта, влияние профессиональной деятельности на личность консультанта. Профессиональная подготовка консультанта.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Социальное консультирование как вид социальной профессиональной деятельности.

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов

1. Клиентцентрированная терапия
2. Гештальт-терапия
3. Логотерапия
4. Трансактный анализ
5. Определение ценностей человека и смыслов его жизнедеятельности
6. Эффективные стратегии поведения и расширение поведенческого и когнитивного репертуаров.

7. Модели консультирования
8. Цель консультирования.
9. Подходы к определению сущности консультирования – функциональный и профессиональный;
10. Индивидуальное консультирование, по характеру и содержанию обсуждаемых и решаемых с клиентом проблем;
11. Групповое консультирование.
12. Виды консультирования семьи: медико-социальное, социально-педагогическое, социально-психологическое, социально-правовое, управленческое и другие. Рефлексивное консультирование.
13. Проектное консультирование.
14. Технологическое консультирование.
15. Прогностическое консультирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 форма рубежного контроля – эссе.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ НА РАЗНЫХ СТАДИЯХ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПРОЦЕССА

Перечень изучаемых элементов содержания

Диагностика проблемы. формулировка проблемы и определение целей консультации. стратегии и плана действий. первая встреча с клиентом. сбор информации: поведение (действия) клиента, поиск противоречий, построение гипотез. оценка проблем клиента. потенциальные способности, возможности и ресурсы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Организация социального консультирования на разных стадиях консультационного процесса.

Форма практического задания: реферат.

Примерные варианты рефератов:

1. Требования, предъявляемые к личности консультанта.
2. Этические нормы консультативной деятельности:
3. Проблема включенности клиента в процесс консультирования.
4. Потенциальные клиенты консультанта в области социальной работы.
5. Основные причины обращения к специалисту социальной работы: Диагностика личностных особенностей клиента.
6. Оценка клиента, изучение его индивидуальности, истоков его проблем и потребности в помощи.
7. Факторы, влияющие на процесс консультирования.
8. Основные стратегии работы с клиентом, используемые консультантами в социальной работе с семьей.
9. Методы работы консультантов в социальной работе.
10. Определение консультационного проекта в социальной работе. Формы договоров на оказание консультационных услуг в социальной работе.
11. Формы и способы деятельности социального консультирования
12. Организационная диагностика при социальном консультировании.
13. Методы получения информации в социальной работе.
14. Разработка рекомендаций на основе консультирования в социальной работе.
15. Анализ возможных последствий, рисков и неопределенностей при социальном консультировании

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – эссе.

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ СОЦИАЛЬНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ С РАЗЛИЧНЫМИ ГРУППАМИ НАСЕЛЕНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальное консультирование безработной молодежи. Социальное консультирование пожилых людей. Социальное консультирование многодетных семей. Принципы организации социального консультирования семьи: Принципы эффективной организации и осуществления процесса социального консультирования семьи. Функции социального консультирования семьи: передача определённых норм, ценностей и представлений об оптимальных моделях поведения и способов деятельности; предоставление необходимой клиенту информации; аксиокоррекция, аксикреация, аксиогенез; контроль за реализацией новых ценностей и норм повседневной жизни клиента; формирование у клиента адекватных представлений о себе, своих возможностях, ценностях и идеалах и об окружающем мире; обучение человека эффективным и адекватным способам разрешения ценностно-нормативных конфликтов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Особенности социального консультирования с различными группами населения.

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов:

1. Сущность социально-педагогического консультирования, его направленность на решение проблем ребенка.
 2. Базовые теоретические положения социально-педагогического консультирования
 3. Цели, принципы, задачи социально-педагогического консультирования.
- Факторы, влияющие на эффективность социально- педагогического консультирования.
4. Методы и приемы социально-педагогического консультирования. Формы социально-педагогического консультирования.
 5. Методы диагностирования в процессе социально-педагогического консультирования.
 6. Организация и этапы социально-педагогического консультирования.
 7. Профессиональное взаимодействие с «семьями группы риска»
 8. Контактная беседа.
 9. Метод информирования.
 10. Метод психодиагностического тестирования.
 11. Метод динамического наблюдения.
 12. Метод эмоционального заражения.
 13. Метод внушения.
 14. Метод убеждения.
 15. Метод художественных аналогий.
 16. Формы и способы проведения социального консультирования

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – эссе.

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Семестр 3)		
Раздел 1. Социальное консультирование как вид социальной профессиональной деятельности	9	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Организация социального консультирования на разных стадиях консультационного процесса	9	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Особенности социального консультирования с различными группами населения	9	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	54	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 сессии 1-2)		
Раздел 1. Социальное консультирование как вид социальной профессиональной деятельности	15	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Организация социального консультирования на разных стадиях консультационного процесса	15	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Особенности социального консультирования	16	Подготовка реферата

консультирования с различными группами населения	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	92	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Теоретические подходы в консультировании клиентов социальных служб.
2. Определение и цели консультирования.
3. Сущность социального консультирования
4. Этические принципы в консультировании.
5. Направления консультативной деятельности в социальной работе.
6. Взаимодействие консультанта и клиента. Предмет, цели, задачи консультативной деятельности.
7. Содержание консультирования.
8. Роль и место консультанта в консультировании.
9. Требования к личности консультанта – модель эффективного консультанта.
10. Система ценностей консультанта.
11. Влияние профессиональной деятельности на личность консультанта.
12. Профессиональная подготовка консультанта.
13. Формирование доверительных отношений. Навыки поддержания консультативного контакта

Примерный перечень тем рефератов к Разделу 1

1. Клиентцентрированная терапия
2. Гештальт-терапия
3. Логотерапия
4. Трансактный анализ
5. Определение ценностей человека и смыслов его жизнедеятельности
6. Эффективные стратегии поведения и расширение поведенческого и когнитивного репертуаров.
7. Модели консультирования
8. Цель консультирования.
9. Подходы к определению сущности консультирования – функциональный и профессиональный;
10. Индивидуальное консультирование, по характеру и содержанию обсуждаемых и решаемых с клиентом проблем;
11. групповое консультирование.
12. Виды консультирования семьи: медико-социальное, социально-педагогическое, социально-психологическое, социально-правовое, управленческое и другие. Рефлексивное консультирование.
13. Проектное консультирование.
14. Технологическое консультирование.
15. Прогностическое консультирование

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики : учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15666-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510758> (дата обращения: 22.04.2023).

2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519293> (дата обращения: 22.04.2023).

Дополнительная литература

1. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530763> (дата обращения: 22.04.2023).

2. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514230> (дата обращения: 22.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Причины, побудившие клиента к обращению за консультацией.
2. Анализ, оценка и диагностика проблемы.
3. Формулировка проблемы и определение целей консультации.
4. Определение стратегии и плана действий.
5. Первая встреча с клиентом. Сбор информации.
6. Установление контакта с клиентом
7. Определение проблемы клиента;
8. Определение желаемого (идеального) решения проблемы клиента;
9. Поиск и критическая оценка альтернативных решений проблемы клиента; Переход к воплощению решений в жизнь клиента.

Примерные варианты реферат к Разделу 2:

1. Требования, предъявляемые к личности консультанта.
2. Этические нормы консультативной деятельности:
3. Проблема включенности клиента в процесс консультирования.
4. Потенциальные клиенты консультанта в области социальной работы.
5. Основные причины обращения к специалисту социальной работы: Диагностика личностных особенностей клиента.
6. Оценка клиента, изучение его индивидуальности, истоков его проблем и потребности в помощи.
7. Факторы, влияющие на процесс консультирования.
8. Основные стратегии работы с клиентом, используемые консультантами в социальной работе с семьей.
9. Методы работы консультантов в социальной работе.
10. Определение консультационного проекта в социальной работе. Формы договоров на оказание консультационных услуг в социальной работе.
11. Формы и способы деятельности социального консультирования
12. Организационная диагностика при социальном консультировании.
13. Методы получения информации в социальной работе.

14. Разработка рекомендаций на основе консультирования в социальной работе.
15. Анализ возможных последствий, рисков и неопределенностей при социальном консультировании

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики : учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15666-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510758> (дата обращения: 22.04.2023).
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519293> (дата обращения: 22.04.2023).

Дополнительная литература

1. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530763> (дата обращения: 22.04.2023).
2. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514230> (дата обращения: 22.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Виды консультирования семьи: медико-социальное, социально- педагогическое, социально-психологическое, социально-правовое, управленческое и другие.
2. Рефлексивное консультирование.
3. Проектное консультирование.
4. Функции социального консультирования семьи
5. Практическое моделирование ситуации социально-психологического консультирования пожилых людей.
6. Практическое моделирование ситуации социально-психологического консультирования молодых людей.
7. Основные проблемы социально-психологического консультирования различных категорий клиентов

Примерные темы рефератов к Разделу 3:

1. Сущность социально-педагогического консультирования, его направленность на решение проблем ребенка.
2. Базовые теоретические положения социально-педагогического консультирования
3. Цели, принципы, задачи социально-педагогического консультирования. Факторы, влияющие на эффективность социально- педагогического консультирования.
4. Методы и приемы социально-педагогического консультирования. Формы социально-педагогического консультирования.
5. Методы диагностирования в процессе социально-педагогического консультирования.
6. Организация и этапы социально-педагогического консультирования.
7. Профессиональное взаимодействие с «семьями группы риска»

8. Контактная беседа.
9. Метод информирования.
10. Метод психодиагностического тестирования.
11. Метод динамического наблюдения.
12. Метод эмоционального заражения.
13. Метод внушения.
14. Метод убеждения.
15. Метод художественных аналогий.
16. Формы и способы проведения социального консультирования

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики : учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15666-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510758> (дата обращения: 22.04.2023).
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519293> (дата обращения: 22.04.2023).

Дополнительная литература

1. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530763> (дата обращения: 22.04.2023).
2. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514230> (дата обращения: 22.04.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорядочный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца –

1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. «Социальное консультирование как вид социальной профессиональной деятельности»

Форма рубежного контроля – эссе.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3

1. Методология, методики, технологии консультирования в социальной работе. Принципы планирования, организации и осуществления консалтинговых услуг в социальной работе.

2. Этические нормы консультативной деятельности.

3. Основные принципы «Этического кодекса Ассоциации социальных работников Великобритании».

4. Основные причины обращения к специалисту социальной работы: социальные, социально-психологические, социально-педагогические.

5. Диагностика личностных особенностей клиента.

6. Оценка клиента, изучение его индивидуальности, истоков его проблем и потребности в помощи.

Раздел 2. «Организация социального консультирования на разных стадиях консультационного процесса»

Форма рубежного контроля – эссе.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3

1. Основные стратегии работы с клиентом, используемые консультантами в социальной работе с семьей.

2. Методы работы консультантов в социальной работе. Формы и способы проведения социального консультирования

3. Проблемно-ориентированное консультирование, его сущность

4. Личностно-ориентированное консультирование, его сущность.

5. Консультирование, ориентированное на выявление ресурсов для решения проблемы

Раздел 3. «Особенности социального консультирования с различными группами населения»

Форма рубежного контроля – эссе.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3

1. Сущность процесса консультирования в социальной работе с семьей.

2. Семья и ее члены как объекты социального консультирования.

3. Социальное консультирование семьи как вид социальной помощи и как разновидность профессиональной деятельности социальных работников и специалистов

4. Факторы, влияющие на эффективность социально- педагогического консультирования.

5. Формы социально-педагогического консультирования.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3

Примерный перечень вопросов к зачету по учебной дисциплине

1. Принципы планирования, организации и осуществления консалтинговых услуг в

социальной работе.

2. Методология, методики, технологии консультирования в социальной работе.
3. Содержание консультационной услуги в социальной работе с семьей. Результат консультационной услуги.
4. Подходы к определению сущности консультирования.
5. Виды консультирования семьи.
6. Рефлексивное консультирование.
7. Проектное консультирование.
8. Технологическое консультирование.
9. Прогностическое консультирование.
10. Принципы организации социального консультирования семьи.
11. Принципы осуществления социального консультирования семьи.
12. Принципы проведения любой консультации.
13. Принципы эффективной организации и осуществления процесса социального консультирования семьи.
14. Функции социального консультирования.
15. Профессионально значимые качества и умения специалиста по социальной работе, определяющие эффективность консультирования
16. Роли консультанта и клиента.
17. Процесс взаимодействия консультанта и клиента в социальной работе с семьей.
18. Определение ответственности консультанта за проделанную работу в социальной работе с семьей.
19. Профессионально-этические принципы деятельности консультанта в социальной работе.
20. Приемы пассивного и активного слушания.
21. Приемы слушания для точного восприятия информации клиентов.
22. Умение задавать вопросы.
23. Стрессоустойчивость как профессионально важное качество семейного консультанта.
24. Организация консультирования в социальной работе на разных стадиях консультационного процесса
25. Этапы социального консультирования семьи.
26. Основные стратегии работы с клиентом, используемые консультантами в социальной работе с семьей.
27. Методы работы консультантов в социальной работе. Определение консультационного проекта в социальной работе. Формы договоров на оказание консультационных услуг в социальной работе.
28. Организационная диагностика при социальном консультировании семьи.
29. Разработка рекомендаций на основе консультирования в социальной работе. Анализ возможных последствий, рисков и неопределенностей.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики : учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15666-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510758> (дата обращения: 22.04.2023).
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519293> (дата обращения: 22.04.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530763> (дата обращения: 22.04.2023).

2. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514230> (дата обращения: 22.04.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и социальных
технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КВАЛИТОЛОГИЯ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность
«Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты населения»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .	24
5.1.1. Основная литература	24
5.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	26
5.4.1. Средства информационных технологий	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
5.6. Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	29

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Квалитология и оценка качества социальных услуг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Квалитология и оценка качества социальных услуг» разработана рабочей группой в составе Демидова Т.Е., доктор ист. наук, профессор, Козловская С.Н., канд. психол. наук, доцентом, доцентом кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов и социальной работы


(подпись)

Е.Ш. Гонтмахер

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

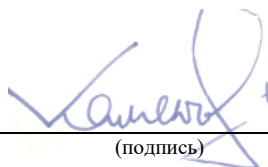
Декан факультета политических и социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент


(подпись)

С.В. Пивнева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы
«Московские социальные центры»


(подпись)

В.Н. Каменских

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора


(подпись)

О.С. Шмакова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о социальной квалиметрии и стандартизации социальных услуг в учреждениях социального обслуживания населения, изучение основ социальной квалиметрии как научной дисциплины об измерении и количественной оценке эффективности социальных услуг и национальных и региональных стандартов социальных услуг, регламентирующих деятельность социальных служб и отдельных социальных работников и являющихся гарантом защиты прав клиентов и работников социальных служб в области социального обслуживания по (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования в сфере научных исследований); социальное обслуживание; сфера управления социальной защиты населения; готовиться к решению задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Усвоение знаний об основах социальной квалиметрии и стандартизации социальных услуг.
2. Углубление знаний об особенностях используемых методов социальной квалиметрии, применяемых при измерении и количественной оценке эффективности социальных услуг учреждений социального обслуживания.
3. Формирование у студентов представления о содержании национальных и региональных стандартов социальных услуг, действующих на территории России и в отдельных субъектах Российской Федерации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1. Способен к организации и проведению исследований в сфере социальной работы	ПК-1.1. Разрабатывает программу исследования в сфере социальной работы. ПК-1.2. Проводит исследование в сфере социальной работы. ПК-1.3. Анализирует результаты проведенного исследования в сфере социальной работы.	<i>Знать:</i> основы проведения научных исследований в социальной работе <i>Уметь:</i> проводить научные исследования в социальной работе, анализировать полученные результаты и использовать их в профессиональной деятельности

	<p>ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет координацию и организация деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>	<p><i>Знать:</i> основы планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p><i>Уметь:</i> планировать собственную деятельность и деятельность сотрудников и подразделений организаций, обеспечивать координацию их деятельности.</p>
	<p>ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализация мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>ПК-5.1. Осуществляет оперативной контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.</p> <p>ПК-5.3. Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.</p>	<p><i>Знать:</i> основы современной квалиметрии и стандартизации, оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций</p> <p><i>Уметь:</i> обеспечивать оперативной контроль деятельности сотрудников, разрабатывать и реализовать мероприятия по повышению эффективности их деятельности на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.</p>
	<p>ПК-6. Способен к социальному прогнозированию, проектированию и</p>	<p>ПК-6.1. Применяет технологии социального проектирования,</p>	<p><i>Знать:</i> основы социального прогнозирования, проектирования и</p>

	моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	прогнозированию и моделирования в сфере социальной работы. ПК-6.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан, и управляет их реализацией.	моделирования процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан <i>Уметь:</i> применять технологии проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы, разрабатывать проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан, управлять их реализацией.
--	---	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
			2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	56		56		
Лекционные занятия	16		16		
Практические занятия	38		38		
Консультация	2		2		
Самостоятельная работа обучающихся	34		34		
Контроль промежуточной аттестации	18		18		
Форма промежуточной аттестации		Экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108		108		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	4	10
Лекционные занятия	4	4	-
Практические занятия	8	-	8
Консультация	2	-	2
Самостоятельная работа обучающихся	85	32	53
Контроль промежуточной аттестации	9		9
Форма промежуточной аттестации	экзамен		экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	36	71

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 3)					
Раздел 1. Квалитология: структура, цели, задачи, принципы научной дисциплины	23	15	18	4	
Раздел 2. Измерение качества социальных услуги учреждений социального обслуживания	23	15	18	6	
Раздел 3 Стандартизация социальных услуг. Международные стандарты социальной работы и социального обслуживания	23	15	18	6	
Консультация	2				
Контроль промежуточной аттестации (час)	18				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен				
Общий объем, часов	108	34	54	16	38

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 2 сессии 1-2)					
Раздел 1. Квалитология: структура, цели, задачи, принципы научной дисциплины	28	25	3	1	2
Раздел 2. Измерение качества социальных услуги учреждений социального обслуживания	36	30	6	2	4
Раздел 3 Стандартизация социальных услуг. Международные стандарты социальной работы и социального обслуживания	33	30	3	1	2
Консультация	2				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Общий объем, часов	108	85	12	4	8

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. КВАЛИТОЛОГИЯ: СТРУКТУРА, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ НАУЧНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень изучаемых элементов содержания. Определение квалиметрии. Общие сведения о квалиметрии как отрасли науки, связанной с проблемами измерения и количественной оценке качества любого вида человеческой деятельности, как научной дисциплины, ее место среди изучаемых дисциплин. Управление качеством продукции. Сертификация.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: 1) презентация 2) контрольная работа

Примерные темы презентаций

1. Г. Гегель о качестве
2. К. Маркс и его учение о качестве
3. Вклад Ф.Тейлора в совершенствование системы управления качеством
4. Вклад Г.Форда в совершенствование системы управления качеством
5. Вклад В.Шухарта в совершенствование системы управления качеством
6. Роль Э.Деминга в развитии концепции управления качеством продукции
7. Вклад Дж.Джурана в совершенствование системы управления качеством
8. Вклад К.Исикава в совершенствование системы управления качеством
9. Вклад А.Фейгенбаум в совершенствование системы управления качеством
10. Роль А.Эйнштейна в совершенствование системы управления качеством
11. Г.Тагути и его идеи в области управления качеством
12. Взгляды Ф.Кросби на управление организацией с точки зрения качества
13. Роль Д.Харрингтона в развитии квалитологической мысли
14. Субетто А.И. Квалитативизм: философия и теория качества
15. Раскрыть суть новой отрасли науки, связанной с проблемами измерения и количественной оценки качества объектов, процессов и любых видов деятельности специалиста социальной работы.
16. Квалиметрические методы анализа социального развития общества и человека.
17. Измерение и оценка социальных систем.
18. Место и роль предметной квалиметрии в системе знаний общей квалиметрии.

Примерные варианты контрольных работ:

Вариант 1

1. Какие методы называют аналитическими (не экспертными) методами оценки качества социальной услуги? Каковы их достоинства и недостатки?

2. Опишите объект социальной квалиметрии как науки.
3. Можно ли отнести Ф.Тейлора к основоположникам создания системы целенаправленных методов по повышению качества продукции?

Вариант 2

1. Что такое «социальная квалиметрия»?
2. Какова роль Э.Деминга в развитии концепции управления качеством продукции?
3. Назовите этапы эволюционного развития управления качеством.

Вариант 3

1. Что входит в понятие «квалиметрия»?
2. Истокуйте словосочетание «оценка качества социальных услуг».
3. Кто из известных специалистов в области управления качеством был идеологом системы «ноль дефектов»?

Вариант 4

1. Опишите историю развития количественной и качественной оценки качества товаров.
2. Какие методы социальной квалиметрии вы знаете?
3. Что такое социальная услуга? Какие сложности возникают при определении этого понятия?

Вариант 5

1. Обозначьте объективные условия и субъективные факторы появления квалиметрии как науки.
2. Какова роль Дж.Джурана в совершенствовании системы управления качеством продукции?
3. Опишите экспертные методы оценки качества социальной услуги. Назовите их достоинства и недостатки.

Вариант 6

1. Кого можно назвать основоположниками системного подхода к управлению качеством.
2. Опишите качество жизни в количественных показателях.
3. Можно ли отнести Ф.Тейлора к основоположникам создания системы целенаправленных методов по повышению качества продукции?

Вариант 7

1. Как и кем развивалась квалиметрия в России? Назовите последние работы по квалиметрии и их авторов
2. Кто из выдающихся деятелей своего времени разработал концепцию построения и использования непрерывного (конвейерного) производства?
3. Опишите экспертные методы оценки качества социальной услуги. Назовите их достоинства и недостатки.

Вариант 8

1. Опишите технологии социальной квалиметрии.
2. Назовите этапы эволюционного развития управления качеством.
3. Кто из известных специалистов в области управления качеством был идеологом системы «ноль дефектов»?

Вариант 9

1. Каково содержание и роль количественного оценивания качества?
2. Какие методы получения информации вы знаете?
3. Какова роль Дж.Джурана в совершенствовании системы управления качеством продукции?

Вариант 10

1. Как следует понимать словосочетание «оценка качества жизни»?
2. Что входит в понятие смешанных методов оценки качества социальной услуги?
3. Охарактеризуйте особенности этапа эволюционного развития управления качеством, который получил условное название «Механический контроль».

УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Методология и методика оценки качества социальных услуг в учреждениях социального обслуживания населения. Отечественный и зарубежный опыт оценки эффективности социальных услуг и деятельности социальных служб.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: контрольная работа

Вариант 1

1. В чем разница между понятиями «оценка» и «оценивание»?
2. Дайте характеристику основных методов квалиметрии
3. Приведите примеры определения критериев и показателей эффективности для оценки социального проекта

Вариант 2

1. Охарактеризуйте основные этапы оценки эффективности в социальной работе
2. Дайте определения понятиям «мера» и «показатель».
3. В чем отличие экспериментальных и неэкспериментальных методов квалиметрии?

Вариант 3

1. Раскройте виды оценки эффективности в социальной работе
2. Как применяются правила построения дерева свойств в квалиметрии
3. Охарактеризуйте экспертные методы, применимые в социальной работе

Вариант 4

1. Приведите примеры критериев и показателей эффективности в социальной работе
2. Какие шкалы применяются в квалиметрии? Обоснуйте свой ответ
3. Перечислите основные квалиметрические технологии и раскройте их суть

Вариант 5

1. Зачем в квалиметрических технологиях применяется иерархическое дерево свойств?
2. Проведите сравнительный анализ квалиметрических шкал
3. Какие критерии и показатели необходимы для проведения квалиметрической процедуры на региональном и муниципальном уровнях социальной работы

Вариант 6

1. Дайте характеристику основных методов квалиметрии
2. Раскройте виды оценки эффективности в социальной работе
3. Как применяются правила построения дерева свойств в квалиметрии

Вариант 7

1. Объясните, какая из шкал наиболее важна для оценки социальных услуг. Ответ аргументируйте
2. В чем разница между понятиями «оценка» и «оценивание»?
3. Приведите примеры определения критериев и показателей эффективности для оценки социального проекта

Вариант 8

1. Какие варианты определения и расчета эффективности вы знаете?
2. В чем значимость методологии оценки эффективности и качества социального обслуживания?
3. Какие существуют подходы к оценке эффективности социального обслуживания?

Вариант 9

1. Зачем в квалиметрических технологиях применяется иерархическое дерево свойств?
2. Объясните, какая из шкал наиболее важна для оценки социальных услуг. Ответ аргументируйте

3. Раскройте виды оценки эффективности в социальной работе

Вариант 10

1. Приведите примеры определения критериев и показателей эффективности для оценки социального проекта
2. Охарактеризуйте экспертные методы, применимые в социальной работе

Какие критерии и показатели необходимы для проведения квалитетрической процедуры на региональном и муниципальном уровнях социальной работы

РАЗДЕЛ 3 СТАНДАРТИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания. Стандартизация профессиональной деятельности. Профстандарт специалиста по социальной работе и руководителя организации социального обслуживания. Стандарты социального обслуживания. Международные стандарты социальной работы и социального обслуживания. Стратегические цели развития национальной системы стандартизации социальных услуг. Нормативная правовая база развития стандартизации социального обслуживания в РФ. Законодательная база зарубежных стран в области социального обслуживания. Международный билль о правах человека. Всеобщая Декларация прав человека (ст. 25) – важнейший международный документ, провозгласивший право человека и семьи на необходимое социальное обслуживание. Законодательство зарубежных стран в области социального обслуживания и стандартизация социальных услуг. Опыт Великобритании, США и Швеции в области стандартизации социальных услуг. Всемирный банк и стандарты социальных услуг. Законодательство стран Восточной Европы в области стандартизации социальных услуг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: презентация.

Примерный перечень тем презентаций к разделу 3:

1. Научно-методологические основы стандартизации социальных услуг.
2. Нормативная правовая база развития стандартизации социального обслуживания в РФ
3. Типы оценок системно-социальных качеств любых объектов и процессов социальной деятельности в социальном пространстве жизни.
4. Задачи и содержание стандартов социального обслуживания.
5. Стандартизация социально-медицинских услуг.
6. Стандартизация социально-правовых услуг.
7. Стандартизация социально-педагогических услуг.
8. Проблемы стандартизации социально-бытовых услуг.
9. Определите стратегические цели развития национальной системы стандартизации социальных услуг.
10. Методологические и методические проблемы разработки стандартов социальных услуг в субъектах Российской Федерации.
11. Проблемы стандартизации социальных услуг в системе пенитенциарных учреждений.
12. Опыт Великобритании в области стандартизации социальных услуг.
13. Опыт США в области стандартизации социальных услуг.
14. Опыт Швеции в области стандартизации социальных услуг.
15. Всемирный банк и стандарты социальных услуг.
16. Законодательство стран Восточной Европы в области стандартизации социальных услуг.
17. Стандартизация социально-медицинских услуг.
18. Стандартизация социально-правовых услуг.
19. Стандартизация социально-педагогических услуг.
20. Проблемы стандартизации социально-бытовых услуг.
21. Законодательство зарубежных стран в области социального обслуживания и стандартизация социальных услуг.
22. Нормативная правовая база развития стандартизации социального обслуживания в РФ.
23. Опыт Великобритании, США и Швеции в области стандартизации социальных услуг.
24. Всемирный банк и стандарты социальных услуг.

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Семестр 3)		
Раздел 1. Квалитология: структура, цели, задачи, принципы научной дисциплины	5	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Измерение качества социальных услуги учреждений социального обслуживания	5	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3 Стандартизация социальных услуг. Международные стандарты социальной работы и социального обслуживания	5	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	34	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	34	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 сессии 1–2)		
Раздел 1. Квалитология: структура, цели, задачи, принципы научной дисциплины	8	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Измерение качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания	8	Подготовка реферата
	21	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3 Стандартизация социальных услуг. Международные стандарты социальной работы и социального обслуживания	8	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	85	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	85	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

1. Раскрыть суть новой отрасли науки, связанной с проблемами измерения и количественной оценки качества объектов, процессов и любых видов деятельности специалиста социальной работы.
2. Квалиметрические методы анализа социального развития общества и человека.
3. Измерение и оценка социальных систем.
4. Место и роль предметной квалиметрии в системе знаний общей квалиметрии.

Примерный перечень тем рефератов к Разделу 1

1. Какие методы называют аналитическими (не экспертными) методами оценки качества социальной услуги? Каковы их достоинства и недостатки?
2. Опишите объект социальной квалиметрии как науки.
2. Можно ли отнести Ф. Тейлора к основоположникам создания системы целенаправленных методов по повышению качества продукции?
3. Что такое «социальная квалиметрия»?
4. Какова роль Э.Деминга в развитии концепции управления качеством продукции?
5. Назовите этапы эволюционного развития управления качеством.
6. Что входит в понятие «квалиметрия»?
7. Истолкуйте словосочетание «оценка качества социальных услуг».
8. Кто из известных специалистов в области управления качеством был идеологом системы «ноль дефектов»?
9. Опишите историю развития количественной и качественной оценки качества товаров.
10. Какие методы социальной квалиметрии вы знаете?
11. Что такое социальная услуга? Какие сложности возникают при определении этого понятия?
12. Обозначьте объективные условия и субъективные факторы появления квалиметрии как науки.
13. Какова роль Дж.Джурана в совершенствовании системы управления качеством продукции?
14. Опишите экспертные методы оценки качества социальной услуги. Назовите их достоинства и недостатки.
15. Кого можно назвать основоположниками системного подхода к управлению качеством.
16. Опишите качество жизни в количественных показателях.
17. Можно ли отнести Ф.Тейлора к основоположникам создания системы целенаправленных методов по повышению качества продукции?
18. Как и кем развивалась квалиметрия в России? Назовите последние работы по квалиметрии и их авторов
19. Кто из выдающихся деятелей своего времени разработал концепцию построения и использования непрерывного (конвейерного) производства?
20. Опишите экспертные методы оценки качества социальной услуги. Назовите их достоинства и недостатки.
21. Опишите технологии социальной квалиметрии.
22. Назовите этапы эволюционного развития управления качеством.
23. Кто из известных специалистов в области управления качеством был идеологом системы «ноль дефектов»?
24. Каково содержание и роль количественного оценивания качества?
25. Какие методы получения информации вы знаете?

26. Какова роль Дж.Джурана в совершенствовании системы управления качеством продукции?
27. Как следует понимать словосочетание «оценка качества жизни»?
28. Что входит в понятие смешанных методов оценки качества социальной услуги?
29. Охарактеризуйте особенности этапа эволюционного развития управления качеством, который получил условное название «Механический контроль».

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. Отечественный и зарубежный опыт оценки эффективности социальных услуг и деятельности социальных служб.
2. Онтология, философия, аксиология и праксиология качества социальной сферы.
3. Методология и методика оценки качества социальных услуг в учреждениях социального обслуживания населения.

1. Раскрыть суть новой отрасли науки, связанной с проблемами измерения и количественной оценки качества объектов, процессов и любых видов деятельности специалиста социальной работы.
2. Квалиметрические методы анализа социального развития общества и человека.
3. Измерение и оценка социальных систем.
4. Место и роль предметной квалиметрии в системе знаний общей квалиметрии.

Примерный перечень тем рефератов к Разделу 2.

1. В чем разница между понятиями «оценка» и «оценивание»?
2. Дайте характеристику основных методов квалиметрии.
3. Приведите примеры определения критериев и показателей эффективности для оценки социального проекта.
4. Охарактеризуйте основные этапы оценки эффективности в социальной работе.
5. Дайте определения понятиям «мера» и «показатель».
6. В чем отличие экспериментальных и неэкспериментальных методов квалиметрии?
7. Раскройте виды оценки эффективности в социальной работе
8. Как применяются правила построения древа свойств в квалиметрии.
9. Охарактеризуйте экспертные методы, применимые в социальной работе.
10. Приведите примеры критериев и показателей эффективности в социальной работе
11. Какие шкалы применяются в квалиметрии? Обоснуйте свой ответ.
12. Перечислите основные квалиметрические технологии и раскройте их суть
13. Зачем в квалиметрических технологиях применяется иерархическое дерево свойств?
14. Проведите сравнительный анализ квалиметрических шкал.
15. Какие критерии и показатели необходимы для проведения квалиметрической процедуры на региональном и муниципальном уровнях социальной работы
16. Дайте характеристику основных методов квалиметрии.
17. Раскройте виды оценки эффективности в социальной работе.
18. Как применяются правила построения древа свойств в квалиметрии.
19. Объясните, какая из шкал наиболее важна для оценки социальных услуг. Ответ аргументируйте.
20. В чем разница между понятиями «оценка» и «оценивание»?
21. Приведите примеры определения критериев и показателей эффективности для оценки социального проекта.
22. Какие варианты определения и расчета эффективности вы знаете?
23. В чем значимость методологии оценки эффективности и качества социального обслуживания?

24. Какие существуют подходы к оценке эффективности социального обслуживания?
25. Зачем в квалиметрических технологиях применяется иерархическое дерево свойств?
26. Объясните, какая из шкал наиболее важна для оценки социальных услуг. Ответ аргументируйте.
27. Раскройте виды оценки эффективности в социальной работе.
28. Приведите примеры определения критериев и показателей эффективности для оценки социального проекта.
29. Охарактеризуйте экспертные методы, применимые в социальной работе.
30. Какие критерии и показатели необходимы для проведения квалиметрической процедуры на региональном и муниципальном уровнях социальной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3.

1. Стандартизация социально-медицинских услуг.
2. Стандартизация социально-правовых услуг.
3. Стандартизация социально-педагогических услуг.
4. Проблемы стандартизации социально-бытовых услуг.
5. Законодательство зарубежных стран в области социального обслуживания и стандартизация социальных услуг.
6. Нормативная правовая база развития стандартизации социального обслуживания в РФ.
7. Опыт Великобритании, США и Швеции в области стандартизации социальных

Перечень презентаций к разделу 3:

1. Научно-методологические основы стандартизации социальных услуг.
2. Нормативная правовая база развития стандартизации социального обслуживания в РФ
3. Типы оценок системно-социальных качеств любых объектов и процессов социальной деятельности в социальном пространстве жизни.
4. Задачи и содержание стандартов социального обслуживания.
5. Стандартизация социально-медицинских услуг.
6. Стандартизация социально-правовых услуг.
7. Стандартизация социально-педагогических услуг.
8. Проблемы стандартизации социально-бытовых услуг.
9. Определите стратегические цели развития национальной системы стандартизации социальных услуг.
10. Методологические и методические проблемы разработки стандартов социальных услуг в субъектах Российской Федерации.
11. Проблемы стандартизации социальных услуг в системе пенитенциарных учреждений.
12. Опыт Великобритании в области стандартизации социальных услуг.
13. Опыт США в области стандартизации социальных услуг.
14. Опыт Швеции в области стандартизации социальных услуг.
15. Всемирный банк и стандарты социальных услуг.
16. Законодательство стран Восточной Европы в области стандартизации социальных услуг.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Гарашкина, Н. В. Квалитология и квалиметрия в социальной работе : учебное пособие для вузов / Н. В. Гарашкина, А. А. Дружинина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12632-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

- URL: <https://urait.ru/bcode/496098> (дата обращения: 10.05.2022).
2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490422> (дата обращения: 10.05.2022).
 3. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508140> (дата обращения: 10.05.2022).

Дополнительная литература

1. Рожков, Н. Н. Квалиметрия и управление качеством. Математические методы и модели : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Рожков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493358> (дата обращения: 10.05.2022).
2. Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования : учебное пособие / В. И. Савинков, П. А. Бакланов ; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11468-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493652> (дата обращения: 10.05.2022).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5- и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Форма рубежного контроля – эссе, реферат, презентация.

Вопросы/задания рубежного контроля.

Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6.

1. Какие методы называют аналитическими (не экспертными) методами оценки качества социальной услуги? Каковы их достоинства и недостатки?
2. Опишите объект социальной квалиметрии как науки.
2. Можно ли отнести Ф. Тейлора к основоположникам создания системы целенаправленных методов по повышению качества продукции?
3. Что такое «социальная квалиметрия»?
4. Какова роль Э.Деминга в развитии концепции управления качеством продукции?
5. Назовите этапы эволюционного развития управления качеством.
6. Что входит в понятие «квалиметрия»?
7. Истолкуйте словосочетание «оценка качества социальных услуг».
8. Кто из известных специалистов в области управления качеством был идеологом системы «ноль дефектов»?
9. Опишите историю развития количественной и качественной оценки качества товаров.
10. Какие методы социальной квалиметрии вы знаете?
11. Что такое социальная услуга? Какие сложности возникают при определении этого понятия?
12. Обозначьте объективные условия и субъективные факторы появления квалиметрии как науки.
13. Какова роль Дж.Джурана в совершенствовании системы управления качеством продукции?
14. Опишите экспертные методы оценки качества социальной услуги. Назовите их достоинства и недостатки.
15. Кого можно назвать основоположниками системного подхода к управлению качеством.
16. Опишите качество жизни в количественных показателях.
17. Можно ли отнести Ф.Тейлора к основоположникам создания системы целенаправленных методов по повышению качества продукции?
18. Как и кем развивалась квалиметрия в России? Назовите последние работы по квалиметрии и их авторов
19. Кто из выдающихся деятелей своего времени разработал концепцию построения и использования непрерывного (конвейерного) производства?

20. Опишите экспертные методы оценки качества социальной услуги. Назовите их достоинства и недостатки.
21. Опишите технологии социальной квалиметрии.
22. Назовите этапы эволюционного развития управления качеством.
23. Кто из известных специалистов в области управления качеством был идеологом системы «ноль дефектов»?
24. Каково содержание и роль количественного оценивания качества?
25. Какие методы получения информации вы знаете?
26. Какова роль Дж.Джурана в совершенствовании системы управления качеством продукции?
27. Как следует понимать словосочетание «оценка качества жизни»?
28. Что входит в понятие смешанных методов оценки качества социальной услуги?
29. Охарактеризуйте особенности этапа эволюционного развития управления качеством, который получил условное название «Механический контроль».

Раздел 2. «Организация социального консультирования на разных стадиях консультационного процесса»

Форма рубежного контроля – эссе, реферат, презентация.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6.

1. В чем разница между понятиями «оценка» и «оценивание»?
2. Дайте характеристику основных методов квалиметрии.
3. Приведите примеры определения критериев и показателей эффективности для оценки социального проекта.
4. Охарактеризуйте основные этапы оценки эффективности в социальной работе.
5. Дайте определения понятиям «мера» и «показатель».
6. В чем отличие экспериментальных и неэкспериментальных методов квалиметрии?
7. Раскройте виды оценки эффективности в социальной работе
8. Как применяются правила построения древа свойств в квалиметрии.
9. Охарактеризуйте экспертные методы, применимые в социальной работе.
10. Приведите примеры критериев и показателей эффективности в социальной работе
11. Какие шкалы применяются в квалиметрии? Обоснуйте свой ответ.
12. Перечислите основные квалиметрические технологии и раскройте их суть
13. Зачем в квалиметрических технологиях применяется иерархическое дерево свойств?
14. Проведите сравнительный анализ квалиметрических шкал.
15. Какие критерии и показатели необходимы для проведения квалиметрической процедуры на региональном и муниципальном уровнях социальной работы
16. Дайте характеристику основных методов квалиметрии.
17. Раскройте виды оценки эффективности в социальной работе.
18. Как применяются правила построения древа свойств в квалиметрии.
19. Объясните, какая из шкал наиболее важна для оценки социальных услуг. Ответ аргументируйте.
20. В чем разница между понятиями «оценка» и «оценивание»?
21. Приведите примеры определения критериев и показателей эффективности для оценки социального проекта.
22. Какие варианты определения и расчета эффективности вы знаете?
23. В чем значимость методологии оценки эффективности и качества социального обслуживания?
24. Какие существуют подходы к оценке эффективности социального обслуживания?
25. Зачем в квалиметрических технологиях применяется иерархическое дерево свойств?

26. Объясните, какая из шкал наиболее важна для оценки социальных услуг. Ответ аргументируйте.

27. Раскройте виды оценки эффективности в социальной работе.

28. Приведите примеры определения критериев и показателей эффективности для оценки социального проекта.

29. Охарактеризуйте экспертные методы, применимые в социальной работе.

30. Какие критерии и показатели необходимы для проведения квалитетической процедуры на региональном и муниципальном уровнях социальной работы

Раздел 3. «Особенности социального консультирования с различными группами населения»

Форма рубежного контроля – эссе, реферат, презентация.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6.

1. Научно-методологические основы стандартизации социальных услуг.
2. Нормативная правовая база развития стандартизации социального обслуживания в РФ
3. Типы оценок системно-социальных качеств любых объектов и процессов социальной деятельности в социальном пространстве жизни.
4. Задачи и содержание стандартов социального обслуживания.
5. Стандартизация социально-медицинских услуг.
6. Стандартизация социально-правовых услуг.
7. Стандартизация социально-педагогических услуг.
8. Проблемы стандартизации социально-бытовых услуг.
9. Определите стратегические цели развития национальной системы стандартизации социальных услуг.
10. Методологические и методические проблемы разработки стандартов социальных услуг в субъектах Российской Федерации.
11. Проблемы стандартизации социальных услуг в системе пенитенциарных учреждений.
12. Опыт Великобритании в области стандартизации социальных услуг.
13. Опыт США в области стандартизации социальных услуг.
14. Опыт Швеции в области стандартизации социальных услуг.
15. Всемирный банк и стандарты социальных услуг.
16. Законодательство стран Восточной Европы в области стандартизации социальных услуг.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6.

Примерный перечень вопросов к зачету по учебной дисциплине

1. Объект социальной квалитетрии как науки.
2. Оценка качества социальных услуг методами квалитологии.
3. Экспертные методы оценки качества социальной услуги: их достоинства и недостатки.
4. Системный подход к управлению качеством.
5. Качество жизни в количественных показателях.
6. Технологии социальной квалитетрии.
7. Содержание и роль количественного оценивания качества.
8. Смешанные методы оценки качества социальной услуги.
9. Разница между понятиями «оценка» и «оценивание».
10. Критерии и показатели эффективности для оценки социального проекта.

11. Основные виды и этапы оценки эффективности в социальной работе.
12. Построение иерархического дерева свойств в квалиметрии.
13. Квалиметрические шкалы.
14. Научно-методологические основы стандартизации социальных услуг.
15. Нормативная правовая база развития стандартизации социального обслуживания в

РФ

16. Типы оценок системно-социальных качеств любых объектов и процессов социальной деятельности в социальном пространстве жизни.
17. Задачи и содержание стандартов социального обслуживания.
18. Стратегические цели развития национальной системы стандартизации социальных услуг.
19. Методологические и методические проблемы разработки стандартов социальных услуг в субъектах Российской Федерации.
20. Стандартизация в профессиональной деятельности и в социальном образовании.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Гарашкина, Н. В. Квалитология и квалиметрия в социальной работе : учебное пособие для вузов / Н. В. Гарашкина, А. А. Дружинина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12632-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496098> (дата обращения: 10.05.2022).
2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490422> (дата обращения: 10.05.2022).
3. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508140> (дата обращения: 10.05.2022).

Дополнительная литература

1. Рожков, Н. Н. Квалиметрия и управление качеством. Математические методы и модели : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Рожков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493358> (дата обращения: 10.05.2022).
2. Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования : учебное пособие / В. И. Савинков, П. А. Бакланов ; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11468-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493652> (дата обращения: 10.05.2022).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс

предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр,

разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и социальных
технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность
«Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты населения»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	22
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	22
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	28
5.1.1. Основная литература.....	30
5.1.2. Дополнительная литература.....	30
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	31
5.4.1. Средства информационных технологий	31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
5.6. Образовательные технологии	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	28

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии профессионального взаимодействия в социальной сфере» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана О.А. Анисеевой – канд. ист. наук, доцентом, доцентом кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов
и социальной работы, доктор экон наук, профессор

.....

Е.Ш. Гонтмахер

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

Декана факультета политических и
социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент

(подпись)

С.В. Пивнева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы
«Московские социальные центры»

(подпись)

В.Н. Каменских

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора

(подпись)

О.С. Шмакова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о деловом профессиональном взаимодействии в работе с различными группами населения и социальными партнерами с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению организационно-управленческих задач профессиональной деятельности и трудовых функций по профессиональному стандарту (реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики; управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики).

Задачи дисциплины (модуля):

1. Усвоение знаний о сущности, миссии и назначении консультирования в социальной работе;
2. Приобретение знаний о методах и технологиях консультирования в социальной работе;
3. Усвоение знаний теоретических подходов к решению социальных проблем с использованием основных методов и технологий консультирования;
4. Овладение навыками применения технологий консультирования в социальной работе в различных сферах жизнедеятельности;
5. Овладение навыками организации консультирования в социальной работе с различными группами населения

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата,	<i>Знать:</i> современные коммуникативные технологии, обеспечивающие академическое и профессиональное взаимодействие в том числе на иностранных языках. <i>Уметь:</i> обеспечивать коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия, в письменной и устной

		включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	формах, в том числе на иностранных языках
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	<i>Знать:</i> основные подходы к изучению и применению в профессиональной деятельности разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <i>Уметь:</i> выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур
	ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании	ПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности; ПК-2.2. Адаптирует традиционные технологии социальной работы к современным условиям профессиональной деятельности ПК-2.3. Использует достижения современной науки для конструирования и реализации технологий социальной работы	<i>Знать:</i> сущность социальной защиты в РФ, ее задачи, виды, условия организации, меры социальной поддержки на федеральном и региональном уровнях. <i>Уметь:</i> адаптировать технологию социального консультирования к современным условиям профессиональной деятельности
	ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия,	ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной	<i>Знать:</i> технологии социальной работы (традиционные, инновационные) и методы

	использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	защиты населения; ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	диагностики. <i>Уметь:</i> использовать информацию в ситуациях решения проблемных ситуаций в рамках ведения случая, уметь находить способы разрешения проблем в области функционирования получателей социальных услуг.
--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36			36	
Лекционные занятия	16			16	
Практические занятия	20			20	
Самостоятельная работа обучающихся	27			27	
Контроль промежуточной аттестации	9			9	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (диф. Зачет)				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72			72	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8		8		
Лекционные занятия	4		4		
Практические занятия	4		4		
Самостоятельная работа обучающихся	60		60		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (диф. Зачет)				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72		

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 3)					
Раздел 1. Деловое общение как основа профессионального взаимодействия в социальной сфере	15	7	8	4	4
Тема 1.1. Коммуникация как механизм взаимодействия в профессиональной социальной работе	7	3	4	2	2
Тема 1.2. Деловое общение в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	8	4	4	2	2
Раздел 2 Технологии профессионального взаимодействия в рамках социальной организации	17	7	10	4	6
Тема 2.1. Деловое взаимодействие специалистов по социальной работе (между руководителем и коллегами)	7	3	4	2	2
Тема 2.2. Деловые конфликты в профессиональной деятельности	10	4	6	2	4
Раздел 3. Технологии профессионального взаимодействия с клиентами социальных организаций	17	7	10	4	6
Тема 3.1. Организация профессионального взаимодействия с различными категориями семьей и детей	10	4	6	2	4
Тема 3.2. Организация работы с обращениями граждан и планирование работы с клиентами	7	3	4	2	2
Раздел 4. Технологии межведомственного взаимодействия	14	6	8	4	4
Тема 4.1. Значение и содержание межведомственного взаимодействия в современной социальной работе	7	3	4	2	2
Тема 4.2. Регламенты межведомственного взаимодействия.	7	3	4	2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>зачет</i>				
Общий объем, часов	72	27	36	16	20

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 3)					
Раздел 1. Деловое общение как основа профессионального взаимодействия в социальной сфере	17	15	2	1	1
Тема 1.1. Коммуникация как механизм взаимодействия в профессиональной социальной работе	8	7	1	1	
Тема 1.2. Деловое общение в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	9	8	1		1
Раздел 2 Технологии профессионального взаимодействия в рамках социальной организации	17	15	2	1	1
Тема 2.1. Деловое взаимодействие специалистов по социальной работе (между руководителем и коллегами)	8	7	1	1	
Тема 2.2. Деловые конфликты в профессиональной деятельности	9	8	1		1
Раздел 3. Технологии профессионального взаимодействия с клиентами социальных организаций	17	15	2	1	1
Тема 3.1. Организация профессионального взаимодействия с различными категориями семьей и детей	9	8	1		1
Тема 3.2. Организация работы с обращениями граждан и планирование работы с клиентами	8	7	1	1	
Раздел 4. Технологии межведомственного взаимодействия	17	15	2	1	1
Тема 4.1. Значение и содержание межведомственного взаимодействия в современной социальной работе	9	8	1		1
Тема 4.2. Регламенты межведомственного взаимодействия.	8	7	1	1	
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Диф. зачет				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ КАК ОСНОВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «профессиональные взаимодействия»: содержание, структура, основные компоненты (коммуникации, внутриведомственные взаимодействия, межведомственное взаимодействие). Модели коммуникации, диалогическая, интерактивная коммуникация в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе, межличностная, массовая коммуникация, вербальные и невербальные средства коммуникации Понятие общения и делового общения. Виды делового общения. Устное и письменное деловое общение. Устное и деловое общение в профессиональной деятельности специалиста социальной работы. Письменные виды делового общения. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения.

Тема 1.1. Коммуникация как механизм взаимодействия в профессиональной социальной работе

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «профессиональные взаимодействия»: содержание, структура, основные компоненты (коммуникации, внутриведомственные взаимодействия, межведомственное взаимодействие). Модели коммуникации. Диалогическая и интерактивная коммуникация в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Межличностная и массовая коммуникация. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации.

Тема 1.2. Деловое общение в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие общения и делового общения. Виды делового общения. Устное и письменное деловое общение. Устное деловое общение в профессиональной деятельности специалиста социальной работы. Письменные виды делового общения. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Коммуникация как механизм взаимодействия в профессиональной социальной работе. Деловое общение в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Понятие «профессиональные взаимодействия»: содержание, структура, основные компоненты (коммуникации, внутриведомственные взаимодействия, межведомственное взаимодействие).
2. Понятие коммуникации. Коммуникация и общение, отличительные особенности. Модели коммуникации, вербальные и невербальные средства коммуникации.
3. Межличностная и массовая коммуникация.
4. Характеристика видов взаимодействия в зависимости от социальных статусов участников в социальных отношениях.
5. Понятие общения и делового общения. Виды делового общения.
6. Характеристика видов делового общения в зависимости от его содержания и средств осуществления.
7. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения.
8. Уровни делового общения. Основные формы делового общения.

9. Деловой этикет как компонент профессиональной культуры специалиста социальной работы. Правила этикета, регулирующие профессиональное поведение.

10. Охарактеризуйте межличностные и массовые коммуникации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – эссе.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутриведомственное деловое взаимодействие, деловые отношения Деловой этикет как компонент профессиональной культуры специалиста социальной работы, профессиональное поведение, нормы в сфере общения между равными по статусу членами одного коллектива, нормы в сфере общения между руководителем и подчинённым. Имидж специалиста по социальной работе. типы деловых конфликтов и их характеристика: межличностный, конфликт между отдельной личностью и группой и межгрупповой конфликт. Последствия деловых конфликтов. правила поведения в конфликте.

Тема 2.1. Деловое взаимодействие специалистов по социальной работе (между руководителем и коллегами)

Перечень изучаемых элементов содержания

Деловое взаимодействие и деловые отношения. Деловой этикет как компонент профессиональной культуры специалиста социальной работы. Правила этикета, регулирующие профессиональное поведение. Нормы в сфере общения между равными по статусу членами одного коллектива. Нормы в сфере общения между руководителем и подчиненным. Имидж делового человека – специалиста по социальной работе.

Тема 2.2. Деловые конфликты в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные типы деловых конфликтов и их характеристика: межличностный, конфликт между отдельной личностью и группой и межгрупповой конфликт. Последствия деловых конфликтов. Опишите правила поведения в конфликте. Проанализируйте последствия деловых конфликтов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Деловое взаимодействие специалистов по социальной работе (между руководителем и коллегами). Деловые конфликты в профессиональной деятельности

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Перечислите основные заповеди делового этикета.
2. Этикет разных народов. Сравнительный анализ.
3. Требования к внешнему виду специалиста по социальной работе.
4. Нормы в сфере общения между равными по статусу членами одного коллектива.
5. Нормы в сфере общения между руководителем и подчиненным.
6. Имидж делового человека – специалиста по социальной работе
7. Конструктивные и деструктивные деловые конфликты в профессиональной деятельности.
8. Основные типы деловых конфликтов и их характеристика.
9. Последствия деловых конфликтов. Улаживание конфликта.

10. Деловая беседа, ее структура. Подготовка и проведение деловой беседой.
11. Деловые встречи и переговоры, их организация и проведение.
12. Деловые совещания. Правила организации деловых совещаний и принятия решений.
13. Общение по телефону. Особенности делового телефонного разговора.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – эссе.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КЛИЕНТАМИ СОЦИАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Перечень изучаемых элементов содержания

Модели коммуникации, диалогическая, интерактивная коммуникация в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе, межличностная, массовая коммуникация, вербальные и невербальные средства коммуникации Понятие общения и делового общения. Виды делового общения. Устное и письменное деловое общение. Устное и деловое общение в профессиональной деятельности специалиста социальной работы. Письменные виды делового общения. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения.

Тема 3.1. Организация профессионального взаимодействия с различными категориями семей и детей

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия «семья», «реабилитация», «социальная поддержка», «ресурсы семьи». Функции семьи. Основные направления деятельности специалиста по социальной работе с семьей, имеющей в своем составе родителей инвалидов и детей инвалидов. Нормативно-правовые документы организации профессионального взаимодействия с различными категориями семей и детей. Программа консультирования семьи, имеющей в своем составе родителей инвалидов и детей инвалидов.

Тема 3.2. Организация работы с обращениями граждан и планирование работы с клиентами

Перечень изучаемых элементов содержания

Законодательство об обращениях граждан. Виды обращений граждан: предложение, заявление, индивидуальное обращение. Право граждан на обращение. Гарантии прав граждан при рассмотрении обращений. Требования, предъявляемые к письменным обращениям. Сроки и механизмы рассмотрения заявлений, предложений и жалоб граждан. Ответность в деятельности специалиста по социальной работе. Основные показатели успешной деятельности специалиста.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Организация профессионального взаимодействия с различными категориями семей и детей. Организация работы с обращениями граждан и планирование работы с клиентами.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Профессиональное взаимодействие с семьями, имеющими в своем составе родителей и детей инвалидов.
2. Профессиональное взаимодействия с детьми и и молодежью девиантного поведения и его организация.
3. Законодательство об обращениях
4. Право граждан на обращение. Гарантии прав граждан при рассмотрении обращений. Требования, предъявляемые к письменным обращениям.
5. Порядок рассмотрения письменных обращений. Сроки рассмотрения обращений.

6. Обязанности должностных лиц государственных органов, иных организаций при рассмотрении обращений. Ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан.

7. Планирование и его роль в организации профессиональной деятельности. Планирование деятельности специалиста социальной работы. Виды и формы планирования работы с клиентами.

8. Значение и функции контроля в деятельности специалиста социальной работы.

9. Виды контроля. Отчетность в деятельности специалиста по социальной работе

10. Виды отчетов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – эссе.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания. Понятие межведомственные взаимодействия. Нормативно-правовое обеспечения межведомственного взаимодействия. Объекты и субъекты межведомственного взаимодействия, порядок и формы межведомственного взаимодействия; требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме; механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению; порядок оценки результатов межведомственного взаимодействия

Тема 4.1. Значение и содержание межведомственного взаимодействия в современной социальной работе. Профессиональные взаимодействия в процессе сбора и анализа информации при установлении нуждаемости, в разработке программ и реализации технологий предоставления социальных услуг, в формировании межведомственных команд в предоставлении социальных услуг, процессе реализации системы долговременного ухода.

Тема 4.2. Регламенты межведомственного взаимодействия. Перечень органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих межведомственное взаимодействие; виды деятельности, осуществляемой органами государственной власти субъекта РФ; порядок и формы межведомственного взаимодействия; требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме; механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению; порядок оценки результатов межведомственного взаимодействия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Значение и содержание межведомственного взаимодействия в современной социальной работе.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Нормативно-правовое обеспечение межведомственных взаимодействий в предоставлении социальных услуг

2. Значение и роль межведомственного взаимодействия в современной социальной работе

3. Виды деятельности в процессе межведомственного взаимодействия

4. Значение и состав профессиональных взаимодействий в процессе сбора и анализа информации при установлении нуждаемости,

5. Значение профессионального межведомственного взаимодействия в процессе проведения социальной функциональной диагностики

6. Межведомственное взаимодействие в разработке программ и реализации технологий предоставления социальных услуг
7. Основы межведомственного взаимодействия в формировании межведомственных команд в предоставлении социальных услуг
8. Межведомственных взаимодействий в процессе реализации системы долговременного ухода
9. Особенности регламентов межведомственного взаимодействия
10. Деятельность органов государственной власти и муниципальных социальных учреждений, участвующих в межведомственных взаимодействиях
11. Порядок и формы межведомственного взаимодействия
12. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме
13. Механизмы реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению
14. Особенности межведомственного взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями (на примере конкретных СО НКО)
15. Порядки оценки результатов межведомственного взаимодействия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Деловое общение как основа профессионального взаимодействия в социальной сфере	3	Подготовка реферата
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2 Технологии профессионального взаимодействия в рамках социальной организации	4	Подготовка реферата
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Технологии профессионального взаимодействия с клиентами социальных организаций	4	Подготовка реферата
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Технологии межведомственного	3	Подготовка реферата

взаимодействия	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	72	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Деловое общение как основа профессионального взаимодействия в социальной сфере	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Технологии профессионального взаимодействия в рамках социальной организации	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Технологии профессионального взаимодействия с клиентами социальных организаций	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Технологии межведомственного взаимодействия	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	72	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Модели коммуникации.
2. Диалогическая и интерактивная коммуникация в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.
3. Межличностная и массовая коммуникация.

4. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации.
5. Дайте определения понятиям: «коммуникация», «общение», «деловое взаимодействие».
6. В чем суть диалогической и интерактивной коммуникации?
7. Понятие общения и делового общения.
8. Виды делового общения.
9. Устное и письменное деловое общение.
10. Устное деловое общение в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.
11. Письменные виды делового общения.
12. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Понятие коммуникации. Коммуникация и общение, отличительные особенности. Модели коммуникации.
2. Межличностная и массовая коммуникация.
3. Характеристика видов взаимодействия в зависимости от социальных статусов участников в социальных отношениях.
4. Понятие общения и делового общения. Виды делового общения.
5. Характеристика видов делового общения в зависимости от его содержания и средств осуществления.
6. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения.
7. Уровни делового общения. Основные формы делового общения.
8. Деловой этикет как компонент профессиональной культуры специалиста социальной работы. Правила этикета, регулирующие профессиональное поведение.
9. Охарактеризуйте межличностные и массовые коммуникации
10. Опишите вербальные и невербальные средства коммуникации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы: учебное пособие / Е. И. Холостова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 234 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622061> (дата обращения: 16.05.2022). – Библиогр.: с. 177-180. – ISBN 978-5-394-04754-1. – Текст: электронный. 2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495654>
2. Управление персоналом в социальной работе: учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519765>
3. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514228> (дата обращения: 10.03.2023).

Дополнительная литература

1. Кашин, Д. О. Социальное взаимодействие индивидов: учебное пособие: [16+] / Д.О. Кашин; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2021. – 204 с. – (Учебники ТГАСУ). – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693613> (дата обращения: 10.03.2023). – ISBN 978-5-93057-974-1. – Текст : электронный.
2. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518405>
 3. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510899>
 4. Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью : монография / А. В. Пономарев [и др.] ; под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14119-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519839>
 5. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: основы воспитания: учебник : [12+] / Л. В. Мардахаев. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 412 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690289> (дата обращения: 10.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3166-5. — DOI 10.23681/690289. — Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Деловое взаимодействие и деловые отношения.
2. Деловой этикет как компонент профессиональной культуры специалиста социальной работы.
3. Правила этикета, регулирующие профессиональное поведение.
4. Нормы в сфере общения между равными по статусу членами одного коллектива.
5. Нормы в сфере общения между руководителем и подчиненным.
6. Имидж делового человека – специалиста по социальной работе.
7. Основные типы деловых конфликтов и их характеристика: межличностный, конфликт между отдельной личностью и группой и межгрупповой конфликт.
8. Последствия деловых конфликтов.
9. Опишите правила поведения в конфликте.
10. Проанализируйте последствия деловых конфликтов.

Темы рефератов к Разделу 2.

1. Перечислите основные заповеди делового этикета.
2. Этикет разных народов. Сравнительный анализ.
3. Требования к внешнему виду специалиста по социальной работе.
4. Нормы в сфере общения между равными по статусу членами одного коллектива.
5. Нормы в сфере общения между руководителем и подчиненным.
6. Имидж делового человека – специалиста по социальной работе
7. Конструктивные и деструктивные деловые конфликты в профессиональной деятельности.
8. Основные типы деловых конфликтов и их характеристика.
9. Последствия деловых конфликтов. Улаживание конфликта.
10. Деловая беседа, ее структура. Подготовка и проведение деловой беседы.
11. Деловые встречи и переговоры, их организация и проведение.
12. Деловые совещания. Правила организации деловых совещаний и принятия решений.

13. Общение по телефону. Особенности делового телефонного разговора.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы: учебное пособие / Е. И. Холостова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 234 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622061> (дата обращения: 16.05.2022). – Библиогр.: с. 177-180. – ISBN 978-5-394-04754-1. – Текст: электронный. 2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495654>
2. Культура труда руководителя социальной службы: учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Ю. С. Моздокова, Я. В. Шимановская. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13722-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519292> (дата обращения: 10.03.2023)
3. Куликова, Э. Г. Коммуникативные стратегии академического и профессионального взаимодействия: учебник: [16+] / Э. Г. Куликова, М. Е. Локтева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. — 483 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694663> (дата обращения: 10.03.2023). — ISBN 978-5-7972-2969-8. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Управление персоналом в социальной работе: учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519765>
2. Кашин, Д. О. Социальное взаимодействие индивидов: учебное пособие: [16+] / Д.О. Кашин; Томский государственный архитектурно-строительный университет. — Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2021. — 204 с. — (Учебники ТГАСУ). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693613> (дата обращения: 10.03.2023). — ISBN 978-5-93057-974-1. — Текст : электронный.
3. Черемисина, Т. В. Профессиональная этика и служебный этикет: ситуационные задачи : учебное пособие / Т. В. Черемисина ; под ред. А. М. Багмета ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. — Москва: Юнити-Дана, 2021. — 81 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685784> (дата обращения: 10.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03253-5. — Текст : электронный.
4. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Дайте определения понятиям: «семья», «реабилитация», «социальная поддержка», «ресурсы семьи».
2. Перечислите функции семьи.
3. Выделите основные направления деятельности специалиста по социальной работе с семьей, имеющей в своем составе родителей инвалидов и детей инвалидов.

4. Проанализируйте нормативно-правовые документы по теме.
 5. Составьте программу консультирования семьи, имеющей в своем составе родителей инвалидов и детей инвалидов.
 6. Законодательство об обращениях граждан.
 7. Виды обращений граждан: предложение, заявление, индивидуальное обращение,.
 8. Право граждан на обращение.
 9. Гарантии прав граждан при рассмотрении обращений. Требования, предъявляемые к письменным обращениям.
 10. Сроки и механизмы рассмотрения заявлений, предложений и жалоб граждан.
- Отчетность в деятельности специалиста по социальной работе.
11. Основные показатели успешной деятельности специалиста

Темы рефератов к Разделу 3.

1. Профессиональное взаимодействие с семьями, имеющими в своем составе родителей и детей инвалидов.
2. Профессиональное взаимодействия с детьми и молодежью девиантного поведения и его организация.
3. Законодательство об обращениях
4. Право граждан на обращение. Гарантии прав граждан при рассмотрении обращений. Требования, предъявляемые к письменным обращениям.
5. Порядок рассмотрения письменных обращений. Сроки рассмотрения обращений.
6. Обязанности должностных лиц государственных органов, иных организаций при рассмотрении обращений. Ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан.
7. Планирование и его роль в организации профессиональной деятельности. Планирование деятельности специалиста социальной работы. Виды и формы планирования работы с клиентами.
8. Значение и функции контроля в деятельности специалиста социальной работы.
9. Виды контроля. Отчетность в деятельности специалиста по социальной работе
10. Виды отчетов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Кашин, Д. О. Социальное взаимодействие индивидов: учебное пособие: [16+] / Д.О. Кашин; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2021. – 204 с. – (Учебники ТГАСУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693613> (дата обращения: 10.03.2023). – ISBN 978-5-93057-974-1. – Текст: электронный
2. Культура труда руководителя социальной службы: учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Ю. С. Моздокова, Я. В. Шимановская. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13722-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519292>
3. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы: учебное пособие / Е. И. Холостова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 234 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622061> (дата обращения: 16.05.2022). – Библиогр.: с. 177-180. – ISBN 978-5-394-04754-1. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Куликова, Э. Г. Коммуникативные стратегии академического и профессионального взаимодействия: учебник: [16+] / Э. Г. Куликова, М. Е. Локтева; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический

комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 483 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694663> (дата обращения: 10.03.2023). – ISBN 978-5-7972-2969-8. – Текст: электронный.

2. Распопова, Н. И. Медиация: учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929>

3. Черемисина, Т. В. Профессиональная этика и служебный этикет: ситуационные задачи: учебное пособие / Т. В. Черемисина; под ред. А. М. Багмета ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 81 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685784> (дата обращения: 10.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03253-5. – Текст: электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4.

1. Дайте характеристику нормативно-правового обеспечения межведомственных взаимодействий в предоставлении социальных услуг
2. Дайте определение межведомственного взаимодействия в современной социальной работе
3. Дайте характеристику видов деятельности в процессе межведомственного взаимодействия
4. Проанализируйте значение и состав профессиональных взаимодействий в процессе сбора и анализа информации при установлении нуждаемости,
5. Покажите значение профессионального межведомственного взаимодействия в процессе проведения социальной функциональной диагностики
6. Покажите значение межведомственного взаимодействия в разработке программ и реализации технологий предоставления социальных услуг
7. Раскройте основы межведомственного взаимодействия в формировании межведомственных команд в предоставлении социальных услуг
8. Раскройте значение межведомственных взаимодействий в процессе реализации системы долговременного ухода

Темы рефератов к Разделу 4.

1. Нормативно-правовые основы межведомственных взаимодействий в предоставлении социальных услуг
2. Значение и роль межведомственного взаимодействия в современной социальной работе
3. Виды деятельности в процессе межведомственного взаимодействия
4. Значение и состав профессиональных взаимодействий в процессе сбора и анализа информации при установлении нуждаемости
5. Профессиональные межведомственные взаимодействия в процессе проведения социальной функциональной диагностики
6. Межведомственное взаимодействие в разработке программ и реализации технологий предоставления социальных услуг
7. Межведомственные взаимодействия в формировании межведомственных команд в предоставлении социальных услуг
8. Межведомственные взаимодействия в процессе реализации системы долговременного ухода
9. Регламенты межведомственного взаимодействия
10. Состав органов государственной власти и муниципальных социальных учреждений, участвующих в межведомственных взаимодействиях
11. Порядок и формы межведомственных взаимодействий

12. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме
13. Механизмы реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению в процессе межведомственного взаимодействия
14. Особенности межведомственного взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями (на примере конкретных СО НКО)
15. Порядка оценки результатов межведомственного взаимодействия.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Основная литература

1. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы: учебное пособие / Е. И. Холостова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 234 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622061> (дата обращения: 16.05.2022). – Библиогр.: с. 177-180. – ISBN 978-5-394-04754-1. – Текст: электронный.
2. Культура труда руководителя социальной службы : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Ю. С. Моздокова, Я. В. Шимановская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13722-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519292>
3. Управление персоналом в социальной работе: учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519765>

Дополнительная литература

1. Куликова, Э. Г. Коммуникативные стратегии академического и профессионального взаимодействия : учебник : [16+] / Э. Г. Куликова, М. Е. Локтева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 483 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694663> (дата обращения: 10.03.2023). – ISBN 978-5-7972-2969-8. – Текст : электронный.
2. Кашин, Д. О. Социальное взаимодействие индивидов : учебное пособие : [16+] / Д. О. Кашин ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2021. – 204 с. – (Учебники ТГАСУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693613> (дата обращения: 10.03.2023). – ISBN 978-5-93057-974-1. – Текст : электронный.
3. Черемисина, Т. В. Профессиональная этика и служебный этикет: ситуационные задачи : учебное пособие / Т. В. Черемисина ; под ред. А. М. Багмета ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 81 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685784> (дата обращения: 10.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03253-5. – Текст : электронный.
4. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей

текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. «Деловое общение как основа профессионального взаимодействия в социальной сфере»

Форма рубежного контроля – эссе.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-3

Этический кодекс социального работника, его базовые принципы (Проанализируйте Этический кодекс социального работника. Выделите на каких основаниях должно строиться взаимодействие социального работника и клиента, социального работника с коллегами. Выделите основные принципы этического кодекса и обоснуйте их применение в профессиональном взаимодействии социального работника и клиента).

Код контролируемой компетенции – УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-3

Раздел 2. «Технологии профессионального взаимодействия в рамках социальной организации»

Форма рубежного контроля – эссе.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-3

1. Имидж специалиста по социальной работе, его составляющие
2. Опишите портрет идеального специалиста по социальной работе.
3. Деловая беседа, ее структура. Факторы успеха деловой беседы.
4. Деловые встречи и переговоры.

Код контролируемой компетенции – УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-3

1. Конструктивные приемы ведения переговоров.
2. Деловые совещания, правила их организации и принятия решений.
3. Коммуникативные роли участников делового совещания.
4. Коммуникативные тактики в конфликтной ситуации.

Раздел 3. «Технологии профессионального взаимодействия с клиентами социальных организаций»

Форма рубежного контроля – эссе.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-3

1. Особенности организации профессионального взаимодействия с семьями социально-опасного положения.
2. Специфика профессионального взаимодействия с детьми и молодежью девиантного поведения и его организация
3. Проблемы социальной стабильности семьи
4. Напишите сценарий мини-конференции «Проблемы семьи в аспекте кризиса современного общества».

Код контролируемой компетенции – УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-3

1. Создайте таблицу-схему «Жизненный цикл семьи».
2. Опишите жизненный сценарий семьи.
3. Разработайте коррекционные занятия с детьми (релаксационные игры и упражнения, реабилитационно-педагогические методики, и др.).
4. Опишите методику работы с обращениями граждан в социальной работе.
5. Составьте алгоритм деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социальных услуг населению.

Раздел 4. «Технологии межведомственного взаимодействия»

Форма рубежного контроля – эссе.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции –

1. Разработать проект межведомственного взаимодействия в сборе информации о потенциальной трудной жизненной ситуации граждан, нуждающихся в социальной помощи и социальной защите.
2. Разработать проект межведомственного взаимодействия в проведении социальной функциональной диагностики.
3. Типизация и маршрутизация в социальном обслуживании – роль и функции межведомственного взаимодействия.

Код контролируемой компетенции – УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-3

1. Организация и проведение экспертизы в установлении нуждаемости и роль межведомственных взаимодействий
2. Экспертиза документов, устанавливающих нуждаемость граждан в социальной защите и социальном обслуживании.

3. Типизация как форма установления нуждаемости в системе долговременного обслуживания и значение межведомственного взаимодействия.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-3

Примерный перечень вопросов к зачету по учебной дисциплине

1. Понятие «профессиональные взаимодействия»: содержание, структура, основные компоненты (коммуникации, внутриведомственные взаимодействия, межведомственное взаимодействие).
2. Характеристика видов взаимодействия в зависимости от социальных статусов участников в социальных отношениях.
3. Понятие общения и делового общения. Виды делового общения.
4. Характеристика видов делового общения в зависимости от его содержания и средств осуществления.
5. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения.
6. Уровни делового общения. Основные формы делового общения.
7. Деловой этикет как компонент профессиональной культуры специалиста социальной работы. Правила этикета, регулирующие профессиональное поведение.
8. Имидж делового человека – специалиста социальной работы. 10. Деловые конфликты, их функциональное значение, причины.
9. Конструктивные и деструктивные деловые конфликты в профессиональной деятельности.
10. Основные типы деловых конфликтов и их характеристика. 13. Последствия деловых конфликтов. Улаживание конфликта.
11. Деловая беседа, ее структура. Подготовка и проведение деловой беседы.
12. Деловые встречи и переговоры, их организация и проведение.
13. Деловые совещания. Правила организации деловых совещаний и принятия решений.
14. Общение по телефону. Особенности делового телефонного разговора.
15. Специфика социально-педагогического взаимодействия в социальной работе.
16. Требования, предъявляемые к личности консультанта. Этические нормы консультативной деятельности.
17. Значение и содержание межведомственного взаимодействия в современной социальной работе
18. Нормативно-правовые основы межведомственного взаимодействия. Регламенты межведомственного взаимодействия.

Код контролируемой компетенции – УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-3

Примерный перечень вопросов к зачету по учебной дисциплине

19. Сущность социально-педагогического консультирования, его направленность на решение проблем ребенка. Базовые теоретические положения социально-педагогического консультирования
20. Цели, принципы, задачи социально-педагогического консультирования. Факторы, влияющие на эффективность социально- педагогического консультирования.
21. Методы и приемы социально-педагогического консультирования. Формы социально-педагогического консультирования.
22. Методы диагностирования в процессе социально-педагогического консультирования.

23. Организация и этапы социально-педагогического консультирования.
30. Профессиональное взаимодействие с семьями социально-опасного состояния.
24. Профессиональное взаимодействие с семьями, имеющими в своем составе родителей и детей инвалидов.
25. Профессиональное взаимодействия с детьми и молодежью девиантного поведения и его организация.
26. . Виды обращений граждан.
27. Обязанности должностных лиц государственных органов, иных организаций при рассмотрении обращений. Ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан.
28. Планирование и его роль в организации профессиональной деятельности. Планирование деятельности специалиста социальной работы. Виды и формы планирования работы с клиентами.
29. Значение и функции контроля в деятельности специалиста социальной работы. Виды контроля.
30. Отчетность в деятельности специалиста по социальной работе. Виды отчетов.
31. Основные показатели успешного взаимодействия социального работника и клиента

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Управление персоналом в социальной работе: учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519765>
2. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы: учебное пособие / Е. И. Холостова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 234 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622061> (дата обращения: 16.05.2022). — Библиогр.: с. 177-180. — ISBN 978-5-394-04754-1. — Текст: электронный.
3. Культура труда руководителя социальной службы: учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Ю. С. Моздокова, Я. В. Шимановская. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13722-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519292>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кашин, Д. О. Социальное взаимодействие индивидов: учебное пособие : [16+] / Д. О. Кашин ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. — Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2021. — 204 с. — (Учебники ТГАСУ). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693613> (дата обращения: 10.03.2023). — ISBN 978-5-93057-974-1. — Текст : электронный.
2. Куликова, Э. Г. Коммуникативные стратегии академического и профессионального взаимодействия : учебник : [16+] / Э. Г. Куликова, М. Е. Локтева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. — 483 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694663> (дата обращения: 10.03.2023). — ISBN 978-5-7972-2969-8. — Текст : электронный.

3. Черемисина, Т. В. Профессиональная этика и служебный этикет: ситуационные задачи : учебное пособие / Т. В. Черемисина ; под ред. А. М. Багмета ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 81 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685784> (дата обращения: 10.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03253-5. – Текст : электронный.

4. Распопова, Н. И. Медиация: учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика

английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и социальных
технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОВРЕМЕННЫЕ ОСНОВЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность
«Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты населения»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	24
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	30
5.1.1. Основная литература.....	30
5.1.2. Дополнительная литература.....	30
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	32
5.4.1. Средства информационных технологий	32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
5.6. Образовательные технологии	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	34

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Современные основы нормативно-правового обеспечения социальной работы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Современные основы нормативно-правового обеспечения социальной работы» разработана рабочей группой в составе: О.А. Аникеева – канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов и социальной работы


(подпись)

Е.Ш. Гонтмахер

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

Декан факультета политических и социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент

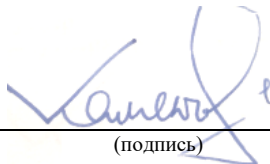


(подпись)

С.В. Пивнева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы
«Московские социальные центры»



(подпись)

В.Н. Каменских

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора



(подпись)

О.С. Шмакова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися практико-ориентированных знаний о сущности и содержании социально-правовых основ социальной защиты населения в современных условиях модернизационного развития России, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению проектных и организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности и трудовых функций по профессиональному стандарту (планирование деятельности организации социального обслуживания, организация деятельности организации социального обслуживания, контроль деятельности организации социального обслуживания).

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить основы нормативно-правового обеспечения социальной политики государства и социальной защиты населения: новые концептуальные подходы и новации в законодательстве по социальной защите населения;
2. Сформировать навыки комплексного подхода в применении мер нормативно-правового обеспечения социальной защиты населения в контексте реализации современных национальных социальных программ и проектов;
3. Изучить практический опыт реализации нормативно-правовых мер социальной защиты различных групп населения, выявить основные проблемы в защите прав и законных интересов граждан и пути их преодоления;
4. Изучить основы организации и проведения научных исследований при анализе обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить положение граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Выстраивает	<i>Знать:</i> образовательные потребности собственной деятельности на основе самооценки <i>Уметь:</i> определять направления совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.

		гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	
	ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения; ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	<i>Знать:</i> нормативно-правового обеспечения организации межведомственного взаимодействия при осуществлении социальной работы. <i>Уметь:</i> осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
	ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; ПК-4.2. Осуществляет координацию и организация деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	<i>Знать:</i> сущность и содержание планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. <i>Уметь:</i> осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан в соответствии с действующими нормативно-правовыми

	ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализация мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций; ПК-5.3. Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.	Знать: мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. Уметь: осуществлять оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
--	---	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	16	16			
Практические занятия	20	20			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	4	4	
Самостоятельная работа обучающихся	60	60	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 1)					
Раздел 1. Концептуальные подходы и новации в законодательстве по социальной защите населения и реализации социальной политики РФ в современных условиях	14	6	8	4	4
Раздел 2. Новые организационно-правовые основы в управлении организацией социального обслуживания	17	7	10	4	6
Раздел 3. Реализация нормативно-правовых основ межведомственного взаимодействия и социального партнерства в реализации социальной защиты и социального обслуживания населения	15	7	8	4	4
Раздел 4. Нормативно-правовые основы оценки качества социального обслуживания населения	17	7	10	4	6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				
Общий объем, часов	72	27	36	16	20

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 2 сессии 1-2)					
Раздел 1. Концептуальные подходы и новации в законодательстве по социальной защите населения и реализации социальной политики РФ в современных условиях	17	15	2	2	
Раздел 2. Новые организационно-правовые основы в управлении организацией социального обслуживания	17	15	2		2
Раздел 3. Реализация нормативно-правовых основ межведомственного взаимодействия и социального партнерства в реализации социальной защиты и социального обслуживания населения	17	15	2	2	
Раздел 4. Нормативно-правовые основы оценки качества социального обслуживания населения	17	15	2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПОДХОДЫ И НОВАЦИИ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РФ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

Перечень изучаемых элементов содержания

Концептуальные подходы к формированию нормативно-правовой основы социальной защиты населения: российский и зарубежный опыт. Сравнительно-исторический анализ развития российского и зарубежного законодательства по вопросам социальной защиты населения. Актуальные социальные проблемы современной России и способы их нормативно-правового решения (формирования современного корпуса нормативных документов). Изменение социального законодательства и основные тренды этих изменений в России. Новые формы реализации социальной и социально-демографической политики (национальные социальные проекты). Организация и проведение научных исследований и научного анализа полученных результатов для оценки обстоятельств, способных ухудшить положение граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Концептуальные подходы и новации в законодательстве по социальной защите населения и реализации социальной политики РФ в современных условиях.

Форма практического задания: реферат, дискуссия.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Место и роль социально-правового ресурса в реализации мер социальной защиты населения.
2. Типология и уровни социально-правового ресурса.
3. Функции социальных структур и институтов в использовании социально-правовых основ социальной защиты населения.
4. Новые концептуальные подходы к формированию социально-правовых основ социальной защиты населения.
5. Конституционные основы и правовые новации социальной защиты населения в современных условиях России.
6. Концептуальные подходы к формированию нормативно-правовой основы социальной защиты населения: российский и зарубежный опыт.
7. Сравнительно-исторический анализ развития российского и зарубежного законодательства по вопросам социальной защиты населения.
8. Концепции социальной ответственности государства, общества, бизнеса и личности при реализации современной социальной политики
9. Соотношение прав и обязанностей граждан в сфере социального права. Концепции социальной ответственности личности, общества, государства.
10. Социальная ответственность бизнеса и государственно-частное партнерство в решении социальных проблем.
11. Анализ современных подходов к формированию нормативно-правовых основ социальной защиты населения.
12. Международные документы по защите социальных прав граждан (правозащитное социальное право): история появления, структура и приоритеты.
13. Содержание Европейской социальной хартии
14. Субъекты и объекты международного социального права.
15. Организация Объединенных Наций как важнейший субъект международного социального права.
16. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в защите трудовых прав граждан.
17. Международные документы в защите прав инвалидов.
18. Международные документы по защите прав мигрантов.
19. Механизмы реализации норм международного социального права.
20. Европейский суд по правам человека (Гаагский суд по правам человека). Механизм действия и значение в современном мире.
21. Влияние международного социального права на формирование социального законодательства России.
22. Интернациональное и национальное, общее и особенное в регулировании социальных проблем в современном мире.
23. Грани и границы применения основных норм международных правозащитных документов.
24. Основные проблемы формирования нормативно-правовой основы современной системы социальной защиты населения.
25. Организация и проведение научных исследований и научного анализа полученных результатов в сфере социальной работы.
26. Методы и технологии оценки обстоятельств, способных ухудшить положение граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой.

27. Нормативно-правовые акты и национальные проекты в интересах граждан старшего поколения.

28. Национальный проект «Демография» и его роль в решении проблем социальной политики современной России: цели, задачи и индикаторы их достижения.

29. Основы социальной политики и основные законодательные акты в отношении семьи с детьми и молодежи и ее нормативно-правовые основы.

30. Принципы и нормы разработки современных нормативных правовых актов в сфере социальной работы.

Примерные темы для дискуссии:

1. Соотношение прав и обязанностей граждан в сфере социального права. Концепции социальной ответственности личности, общества, государства.

2. Грани и границы применения основных норм международных правозащитных документов в формировании современного российского законодательства

3. Национальные социальные проекты как инновационный нормативно-правовой инструмент достижения важнейших задач современной социальной политики России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

РАЗДЕЛ 2. НОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовые основы функционирования федерального, регионального и муниципального уровней управления в системе социальной защиты. Функции, цели и задачи организации социального обслуживания в соответствии с современным законодательством. Нормативные основы проведения аттестации и сертификации персонала организации социального обслуживания. Нормативные основы принятия кадровых решений. Нормативные основы в разработке и реализации социальных технологий, проектов и программ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Новые организационно-правовые основы в управлении организацией социального обслуживания.

Форма практического задания: реферат, проект, дискуссия.

Примерные варианты рефератов:

1. Нормативно-правовые основы управления в системе социальной защиты.

2. Функции и полномочия Министерства труда и социальной защиты РФ.

3. Региональные уполномоченные органы власти в системе социальной защиты населения: функции, цели, задачи, полномочия.

4. Национальные социальные проекты в интересах пожилых граждан.

5. Национальный социальный проект «Демография».

6. Система стандартов профессиональной деятельности как социальный проект интеграции социального образования и рынка труда.

7. Профстандарты специалистов социальной сферы: сравнительный анализ. Их место и роль в формировании профессий социальной работы. требований выравнивания.

8. Нормативные основы деятельности организации социального обслуживания населения: цели, задачи, функции.

9. Организация и проведение аттестации кадров в организации социального обслуживания.

10. Правовые основы принятия кадровых решений в организации социального обслуживания.

11. Роль стандартов профессиональной деятельности в деятельности организации социального обслуживания
12. Индикаторы достижения целей в реализации социальных проектов и программ.
13. Роль социальных проектов и программ в деятельности организации социального обслуживания.
14. Нормативно-правовые основы в разработке социальных проектов и программ в развитии организации социального обслуживания.
15. Социальные проекты, направленные на решение организационных и кадровых вопросов организации.
16. Правовые вопросы в организации аттестации сотрудников организации социального обслуживания.
17. Трудовые нормативы в деятельности сотрудников организации социального обслуживания. Права и обязанности социальных работников и специалистов по социальной работе.
18. Должностная инструкция как нормативный документ.
19. Кадровые решения в организации социального обслуживания: субъекты и объекты.
20. Инструменты руководителя организации социального обслуживания в решении кадровых вопросов.
21. Нормативные вопросы повышения мотивированности и качества профессиональной деятельности сотрудников организации социального обслуживания.
22. Права и обязанности руководителя организации социального обслуживания. Профстандарт руководителя ОСО.
23. Сертификация сотрудников организации социального обслуживания.
24. Система независимой оценки квалификаций в социальной сфере.
25. Роль общественно-профессиональной экспертизы в повышении качества социального обслуживания. Нормативно-правовое сопровождение деятельности.

Примерный перечень тем для дискуссии:

1. Национальные социальные проекты – роль в решении социальных проблем общества.
2. Аттестация и сертификация сотрудников организации социального обслуживания: сходство и различия процедур
3. Мотивированность труда сотрудников организации социального обслуживания и способы ее повышения.
4. Кадровый потенциал организации – почему его важно повышать?
5. Что такое административная супервизия?

Примерные темы для защиты социального проекта:

1. Организация аттестации сотрудников как способ повышения их квалификации.
2. Внедрение стандартов профессиональной деятельности в организации социального обслуживания.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ОСНОВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Межинституциональное взаимодействие в реализации социальной политики и социальной защиты населения. Межведомственное взаимодействие в социальной защите

населения: объективная необходимость барьеры и риски, пути их преодоления. Роль социальных институтов общества в решении социальных проблем современной России: нормативно-правовые решения взаимодействия. Социальное партнерство в реализации социальной защиты и социального обслуживания населения. Социально-ориентированные некоммерческие организации и организация сотрудничества с ними на муниципальном уровне.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Реализация нормативно-правовых основ межведомственного взаимодействия и социального партнерства в реализации социальной защиты и социального обслуживания населения.

Форма практического задания: реферат, проект, дискуссия.

Примерный перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Нормативно-правовые основы межведомственного взаимодействия в социальной сфере в современных условиях.
2. Социальные институты и их роль в социальной защите населения.
3. Межведомственное взаимодействие в социальной защите населения: объективная необходимость барьеры и риски, пути их преодоления.
4. Роль социальных институтов общества в решении социальных проблем современной России: нормативно-правовые решения взаимодействия.
5. Межинституциональное взаимодействие в реализации социальной политики и социальной защиты населения.
6. Нормативно-правовые аспекты межведомственного взаимодействия в социальной защите населения: объективная необходимость барьеры и риски, пути их преодоления.
7. Социальное партнерство в современном мире: значение, потенциал, преимущества.
8. Государственно-частное партнерство в социальной сфере.
9. Федеральный, региональный и муниципальный уровни социального партнерства.
10. Объекты и субъекты социального партнерства в современных условиях России.
11. Новые подходы, цели и задачи реализации социального партнерства в современной России.
12. Социальное партнерство в реализации социальной защиты и социального обслуживания населения.
13. Социально-ориентированные некоммерческие организации и организация сотрудничества с ними на муниципальном уровне.
14. Направленность деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций: особенности.
15. Правовые основы деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне.

Примерный перечень тем для дискуссии к Разделу 3:

1. Межведомственное взаимодействие как основа решения социальных проблем общества.
2. Социальное партнерство в социальной сфере: грани и границы.
3. Роль социально-ориентированных некоммерческих организаций в решении социальных проблем.
4. Волонтерство в социальной сфере – форма социального партнерства: возможности, условия и барьеры развития.

Примерные темы для защиты социального проекта к Разделу 3:

1. На выбор: для решения различных проблем или для социального обслуживания групп населения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

РАЗДЕЛ 4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Качество социального обслуживания населения. Независимая оценка качества социального обслуживания. Общественно-профессиональная экспертиза качества социального обслуживания. Цели и задачи квалитологии в социальной работе и социальной защите населения. Нормативные основы квалитологии: ее роль в определении индикаторов оценки качества обслуживания и индикаторов выполнения социальных проектов и программ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Реализация нормативно-правовых основ межведомственного взаимодействия и социального партнерства в реализации социальной защиты и социального обслуживания населения.

Форма практического задания: реферат, проект, дискуссия.

Примерный перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. Качество социального обслуживания населения в современной России.
2. Реализация основных направлений социальной политики и проблемы качества жизни и качества социального обслуживания
3. Оценка качества социального обслуживания как научная проблема.
4. Теоретические и прикладные проблемы оценивания качества труда в сфере социальной защиты населения.
5. Количественные и качественные оценки качества социального обслуживания.
6. Объективные и субъективные индикаторы в оценке качества социального обслуживания населения.
7. Экспертные оценки качества социального обслуживания: возможности, ограничения и пути совершенствования.
8. Организации мониторинга качества социального обслуживания.
9. Независимая оценка качества социального обслуживания: организация и реализация.
10. Объекты и субъекты в независимой оценке качества социального обслуживания населения.
11. Центры оценки квалификации как способ повышения качества социального обслуживания и уровня квалификации сотрудников ОСО.
12. Общественно-профессиональная экспертиза качества социального обслуживания: роль в решении задач социальной защиты населения.
13. Система сертификации профессиональной деятельности и ее роль в повышении профессионализма в социальной работе.
14. Квалитология и нормативно-правовые вопросы в социальной работе.
15. Потенциал квалитологии в социальной работе и социальной защите населения.
16. Нормативные основы квалитологии: ее роль в определении индикаторов оценки качества обслуживания.
17. Нормативные основы квалитологии: ее роль в определении индикаторов выполнения социальных проектов и программ.

Примерный перечень тем для дискуссии к Разделу 4:

1. Возможности оценки качества социального обслуживания: индикаторы и методы измерения.
2. Международные и российские индикаторы качества: возможности выработки интегрированных показателей.

Примерные темы для защиты социального проекта к Разделу 4:

1. Система индикаторов качества социального обслуживания.
2. Организация и проведение независимой оценки качества социального обслуживания.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)****3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)***Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Семестр 1)		
Раздел 1. Концептуальные подходы и новации в законодательстве по социальной защите населения и реализации социальной политики РФ в современных условиях	2	Подготовка реферата
	2	Подготовка к дискуссии
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Новые организационно-правовые основы в управлении организацией социального обслуживания	2	Подготовка реферата
	2	Подготовка к дискуссии
	2	Подготовка социального проекта
	1	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Реализация нормативно-правовых основ межведомственного взаимодействия и социального партнерства в реализации социальной защиты и социального обслуживания населения	2	Подготовка реферата
	2	Подготовка к дискуссии
	2	Подготовка социального проекта
	1	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Нормативно-правовые основы оценки качества социального обслуживания населения	2	Подготовка реферата
	2	Подготовка к дискуссии
	2	Подготовка социального проекта
	1	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 сессии 1-2)		
Раздел 1. Концептуальные подходы и новации в законодательстве по социальной защите населения и реализации социальной политики РФ в современных условиях	5	Подготовка реферата
	5	Подготовка к дискуссии
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Новые организационно-правовые основы в управлении организацией социального обслуживания	4	Подготовка реферата
	4	Подготовка к дискуссии
	4	Подготовка социального проекта
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Реализация нормативно-правовых основ межведомственного взаимодействия и социального партнерства в реализации социальной защиты и социального обслуживания населения	4	Подготовка реферата
	4	Подготовка к дискуссии
	4	Подготовка социального проекта
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Нормативно-правовые основы оценки качества социального обслуживания населения	4	Подготовка реферата
	4	Подготовка к дискуссии
	4	Подготовка социального проекта
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Изучите и охарактеризуйте социальные проблемы современной России и пути их решения.
2. Проанализируйте новые концептуальные подходы к социальной защите населения (российский и зарубежный опыт).
3. Охарактеризуйте основные проблемы формирования нормативно-правовой основы современной системы социальной защиты населения

4. Опишите основы организации и проведения научных исследований и научного анализа полученных результатов для оценки обстоятельств, способных ухудшить положение граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой.
5. Основные законодательные акты в социальной политике современной России.
6. Охарактеризуйте законодательные акты и национальные проекты в интересах граждан старшего поколения.
7. Опишите основы проекта «Демография»: цели, задачи и индикаторы их достижения.
8. Проанализируйте основы социальной политики и законодательство в отношении семьи с детьми и молодежи и ее нормативно-правовые основы.

Примерный перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Место и роль социально-правового ресурса в реализации мер социальной защиты населения.
2. Типология и уровни социально-правового ресурса.
3. Функции социальных структур и институтов в использовании социально-правовых основ социальной защиты населения.
4. Новые концептуальные подходы к формированию социально-правовых основ социальной защиты населения.
5. Конституционные основы и правовые новации социальной защиты населения в современных условиях России.
6. Концептуальные подходы к формированию нормативно-правовой основы социальной защиты населения: российский и зарубежный опыт.
7. Сравнительно-исторический анализ развития российского и зарубежного законодательства по вопросам социальной защиты населения.
8. Концепции социальной ответственности государства, общества, бизнеса и личности при реализации современной социальной политики
9. Соотношение прав и обязанностей граждан в сфере социального права. Концепции социальной ответственности личности, общества, государства.
10. Социальная ответственность бизнеса и государственно-частное партнерство в решении социальных проблем.
11. Анализ современных подходов к формированию нормативно-правовых основ социальной защиты населения.
12. Международные документы по защите социальных прав граждан (правозащитное социальное право): история появления, структура и приоритеты.
13. Содержание Европейской социальной хартии
14. Субъекты и объекты международного социального права.
15. Организация Объединенных Наций как важнейший субъект международного социального права.
16. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в защите трудовых прав граждан.
17. Международные документы в защите прав инвалидов.
18. Международные документы по защите прав мигрантов.
19. Механизмы реализации норм международного социального права.
20. Европейский суд по правам человека (Гаагский суд по правам человека). Механизм действия и значение в современном мире.
21. Влияние международного социального права на формирование социального законодательства России.
22. Интернациональное и национальное, общее и особенное в регулировании социальных проблем в современном мире.
23. Грани и границы применения основных норм международных правозащитных документов.
24. Основные проблемы формирования нормативно-правовой основы современной системы социальной защиты населения.

25. Организация и проведение научных исследований и научного анализа полученных результатов в сфере социальной работы.
26. Методы и технологии оценки обстоятельств, способных ухудшить положение граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой.
27. Нормативно-правовые акты и национальные проекты в интересах граждан старшего поколения.
28. Национальный проект «Демография» и его роль в решении проблем социальной политики современной России: цели, задачи и индикаторы их достижения.
29. Основы социальной политики и основные законодательные акты в отношении семьи с детьми и молодежи и ее нормативно-правовые основы.
30. Принципы и нормы разработки современных нормативных правовых актов в сфере социальной работы.

Примерные темы для дискуссии к Разделу 1:

1. Соотношение прав и обязанностей граждан в сфере социального права. Концепции социальной ответственности личности, общества, государства.
2. Грани и границы применения основных норм международных правозащитных документов в формировании современного российского законодательства
3. Национальные социальные проекты как инновационный нормативно-правовой инструмент достижения важнейших задач современной социальной политики России.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519478> (дата обращения: 24.04.2023).
2. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата обращения: 22.04.2023).

Дополнительная литература

1. Роик, В. Д. Социальная политика: заработная плата и страхование рисков ее утраты : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10021-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517419> (дата обращения: 24.04.2023).
2. Миропольская, Н. В. Социальное страхование : учебное пособие для вузов / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07935-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516423> (дата обращения: 24.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Проанализируйте нормативно-правовые основы управления в системе социальной защиты.
2. Охарактеризуйте федеральный, региональный и муниципальный уровни управления в системе социальной защиты населения, **их полномочия и система взаимосвязей**.
3. Дайте определение нормативных основ деятельности организации социального обслуживания населения, ее целей, задач и функций.
4. Опишите основы организации и проведения аттестации кадров в организации социального обслуживания.

5. Охарактеризуйте правовые основы принятия кадровых решений в организации социального обслуживания.
6. Покажите роль стандартов профессиональной деятельности в деятельности организации социального обслуживания.
7. Проанализируйте социальные проекты и программы федерального, регионального и муниципального уровней и их нормативно-правового обеспечения.
8. Покажите индикаторы достижения целей в реализации социальных проектов и программ.
9. Проанализируйте роль социальных проектов и программ в деятельности организации социального обслуживания.
10. Выявите нормативно-правовые основы в разработке социальных проектов и программ в развитии ОСО.
11. Охарактеризуйте социальные проекты, направленные на решение организационных и кадровых вопросов организации.

Примерные варианты реферат к Разделу 2:

1. Нормативно-правовые основы управления в системе социальной защиты.
2. Функции и полномочия Министерства труда и социальной защиты РФ.
3. Региональные уполномоченные органы власти в системе социальной защиты населения: функции, цели, задачи, полномочия.
4. Национальные социальные проекты в интересах пожилых граждан.
5. Национальный социальный проект «Демография».
6. Система стандартов профессиональной деятельности как социальный проект интеграции социального образования и рынка труда.
7. Профстандарты специалистов социальной сферы: сравнительный анализ. Их место и роль в формировании профессий социальной работы. требований выравнивания.
8. Нормативные основы деятельности организации социального обслуживания населения: цели, задачи, функции.
9. Организация и проведение аттестации кадров в организации социального обслуживания.
10. Правовые основы принятия кадровых решений в организации социального обслуживания.
11. Роль стандартов профессиональной деятельности в деятельности организации социального обслуживания
12. Индикаторы достижения целей в реализации социальных проектов и программ.
13. Роль социальных проектов и программ в деятельности организации социального обслуживания.
14. Нормативно-правовые основы в разработке социальных проектов и программ в развитии организации социального обслуживания.
15. Социальные проекты, направленные на решение организационных и кадровых вопросов организации.
16. Правовые вопросы в организации аттестации сотрудников организации социального обслуживания.
17. Трудовые нормативы в деятельности сотрудников организации социального обслуживания. Права и обязанности социальных работников и специалистов по социальной работе.
18. Должностная инструкция как нормативный документ.
19. Кадровые решения в организации социального обслуживания: субъекты и объекты.
20. Инструменты руководителя организации социального обслуживания в решении кадровых вопросов.
21. Нормативные вопросы повышения мотивированности и качества профессиональной деятельности сотрудников организации социального обслуживания.

22. Права и обязанности руководителя организации социального обслуживания. Профстандарт руководителя ОСО.
23. Сертификация сотрудников организации социального обслуживания.
24. Система независимой оценки квалификаций в социальной сфере.
25. Роль общественно-профессиональной экспертизы в повышении качества социального обслуживания. Нормативно-правовое сопровождение деятельности.

Примерный перечень тем для дискуссии к Разделу 2:

1. Национальные социальные проекты – роль в решении социальных проблем общества.
2. Аттестация и сертификация сотрудников организации социального обслуживания: сходство и различия процедур
3. Мотивированность труда сотрудников организации социального обслуживания и способы ее повышения.
4. Кадровый потенциал организации – почему его важно повышать?
5. Что такое административная супервизия?

Примерные темы для защиты социального проекта к Разделу 2:

1. Организация аттестации сотрудников как способ повышения их квалификации.
2. Внедрение стандартов профессиональной деятельности в организации социального обслуживания.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история: учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519478> (дата обращения: 24.04.2023).

2. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата обращения: 22.04.2023).

Дополнительная литература

1. Роик, В. Д. Социальная политика: заработная плата и страхование рисков ее утраты : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10021-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517419> (дата обращения: 24.04.2023).

2. Миропольская, Н. В. Социальное страхование : учебное пособие для вузов / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07935-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516423> (дата обращения: 24.04.2023).

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Охарактеризуйте социальные институты и их роль в социальной защите населения.
2. Опишите основы межинституционального взаимодействия в реализации социальной политики и социальной защиты населения.
3. Охарактеризуйте нормативно-правовые аспекты межведомственного взаимодействия в социальной защите населения.
4. Проанализируйте барьеры и риски, пути их преодоления в реализации межведомственного взаимодействия.
5. Охарактеризуйте социальное партнерство в современном мире: значение, потенциал, преимущества.

6. Проанализируйте роль социально ориентированных некоммерческих организаций: функции и роль в решении социальных проблем граждан.

7. Изучите и опишите правовые основы деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне.

Примерный перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Нормативно-правовые основы межведомственного взаимодействия в социальной сфере в современных условиях.

2. Социальные институты и их роль в социальной защите населения.

3. Межведомственное взаимодействие в социальной защите населения: объективная необходимость барьеры и риски, пути их преодоления.

4. Роль социальных институтов общества в решении социальных проблем современной России: нормативно-правовые решения взаимодействия.

5. Межинституциональное взаимодействие в реализации социальной политики и социальной защиты населения.

6. Нормативно-правовые аспекты межведомственного взаимодействия в социальной защите населения: объективная необходимость барьеры и риски, пути их преодоления.

7. Социальное партнерство в современном мире: значение, потенциал, преимущества.

8. Государственно-частное партнерство в социальной сфере.

9. Федеральный, региональный и муниципальный уровни социального партнерства.

10. Объекты и субъекты социального партнерства в современных условиях России.

11. Новые подходы, цели и задачи реализации социального партнерства в современной России.

12. Социальное партнерство в реализации социальной защиты и социального обслуживания населения.

13. Социально-ориентированные некоммерческие организации и организация сотрудничества с ними на муниципальном уровне.

14. Направленность деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций: особенности.

15. Правовые основы деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне.

Примерный перечень тем для дискуссии к Разделу 3:

1. Межведомственное взаимодействие как основа решения социальных проблем общества.

2. Социальное партнерство в социальной сфере: грани и границы.

3. Роль социально-ориентированных некоммерческих организаций в решении социальных проблем.

4. Волонтерство в социальной сфере – форма социального партнерства: возможности, условия и барьеры развития.

Примерные темы для защиты социального проекта к Разделу 3:

1. На выбор: для решения различных проблем или для социального обслуживания групп населения.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519478> (дата обращения: 24.04.2023).

2. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата обращения: 22.04.2023).

Дополнительная литература

1. Роик, В. Д. Социальная политика: заработная плата и страхование рисков ее утраты : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10021-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517419> (дата обращения: 24.04.2023).

2. Миропольская, Н. В. Социальное страхование : учебное пособие для вузов / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07935-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516423> (дата обращения: 24.04.2023).

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Охарактеризуйте качество социального обслуживания населения в современной России.

2. Обоснуйте необходимость, значение, содержание и организацию проведения независимой оценки качества социального обслуживания.

3. Охарактеризуйте содержание и роль общественно-профессиональной экспертизы качества социального обслуживания в решении задач социальной защиты населения.

4. Проанализируйте основы квалитологии и нормативно-правовые вопросы в социальной работе.

5. Покажите потенциал квалитологии в социальной работе и социальной защите населения.

6. Выявите нормативные основы квалитологии и ее роли в определении индикаторов оценки качества обслуживания и индикаторов выполнения социальных проектов и программ.

Примерный перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. Качество социального обслуживания населения в современной России.

2. Реализация основных направлений социальной политики и проблемы качества жизни и качества социального обслуживания

3. Оценка качества социального обслуживания как научная проблема.

4. Теоретические и прикладные проблемы оценивания качества труда в сфере социальной защиты населения.

5. Количественные и качественные оценки качества социального обслуживания.

6. Объективные и субъективные индикаторы в оценке качества социального обслуживания населения.

7. Экспертные оценки качества социального обслуживания: возможности, ограничения и пути совершенствования.

8. Организации мониторинга качества социального обслуживания.

9. Независимая оценка качества социального обслуживания: организация и реализация.

10. Объекты и субъекты в независимой оценке качества социального обслуживания населения.

11. Центры оценки квалификации как способ повышения качества социального обслуживания и уровня квалификации сотрудников ОСО.

12. Общественно-профессиональная экспертиза качества социального обслуживания: роль в решении задач социальной защиты населения.

13. Система сертификации профессиональной деятельности и ее роль в повышении профессионализма в социальной работе.

14. Квалитология и нормативно-правовые вопросы в социальной работе.

15. Потенциал квалитологии в социальной работе и социальной защите населения.

16. Нормативные основы квалитологии: ее роль в определении индикаторов оценки качества обслуживания.

17. Нормативные основы квалитологии: ее роль в определении индикаторов выполнения социальных проектов и программ.

Примерный перечень тем для дискуссии к Разделу 4:

1. Возможности оценки качества социального обслуживания: индикаторы и методы измерения.
2. Международные и российские индикаторы качества: возможности выработки интегрированных показателей.

Примерные темы для защиты социального проекта к Разделу 4:

1. Система индикаторов качества социального обслуживания.
2. Организация и проведение независимой оценки качества социального обслуживания.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519478> (дата обращения: 24.04.2023).

2. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата обращения: 22.04.2023).

Дополнительная литература

1. Роик, В. Д. Социальная политика: заработная плата и страхование рисков ее утраты : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10021-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517419> (дата обращения: 24.04.2023).

2. Миропольская, Н. В. Социальное страхование: учебное пособие для вузов / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07935-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516423> (дата обращения: 24.04.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом

обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. «Концептуальные подходы и новации в законодательстве по социальной защите населения и реализации социальной политики РФ в современных условиях»

Форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5

1. Подготовьте таблицу по современному социальному законодательству РФ:

н/п	Наименование Федерального закона	Дата принятия	Аннотация
1.			
2.			

2. Разработайте и представьте в виде таблицы анализ содержания основных понятий социальной работы, раскрытых в современном социальном законодательстве («Социальная защита», «Социальное обеспечение», «Социальная помощь», «Социальная поддержка», «Социальное обслуживание» и др.). Укажите в таблице, в каком именно законодательном акте дана расшифровка понятия.

3. Охарактеризуйте Национальный проект «Демография», его направленность, цели и задачи, структуру документа, объекты и субъекты проекта, целевые показатели и пути их достижения, основные ресурсы для реализации, влияние на содержание современной социальной работы.

Раздел 2. «Новые организационно-правовые основы в управлении организацией социального обслуживания»

Форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5

1. Выявите алгоритм профессиональной деятельности социального работника, специалиста по социальной работе и руководителя организации социального обслуживания населения (на выбор).

2. Проведите сравнение профстандартов социального работника, специалиста по социальной работе и руководителя организации социального обслуживания с должностными инструкциями по соответствующим должностям (на выбор); проанализируйте соответствия/несоответствия требований; дайте оценку этим расхождениям.

3. Разработайте проект проведения аттестации сотрудников ОСО, охарактеризуйте основные приемы и методы проведения аттестации.

4. Сравните методы и приемы проведения аттестации кадров в организации и проведения независимой оценки квалификации в Центрах оценки квалификаций; укажите различия, обоснуйте результаты.

5. Разработайте проект программы повышения квалификации сотрудников с использованием различных образовательных технологий и методов оценки результатов обучения)

Раздел 3. «Реализация нормативно-правовых основ межведомственного взаимодействия и социального партнерства в реализации социальной защиты и социального обслуживания населения»

Форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5

1. Составьте таблицу с указанием сфер жизнедеятельности, в которых возникают вопросы межведомственного взаимодействия с социальной работой. Проанализируйте проблемы и пути их решения.

2.

н/п	Сфера жизнедеятельности	Основные проблемы взаимодействия	Основные пути решения	Нормативно-правовые документы, в которых содержатся решение вопросов взаимодействия по данному направлению
1.	Образование			
2.	Здравоохранение			
3.				

3. Подготовьте аналитическую записку по вопросам межведомственного взаимодействия: проблемы, барьеры и пути их преодоления.

4. Подготовьте проект социального партнерства в решении различных проблем или для социального обслуживания групп населения (проблема или группа населения – на выбор). Составьте схему взаимодействия.

5. Проанализируйте деятельность конкретной социально-ориентированной некоммерческой организации социального обслуживания и ее роли в решении социальных проблем какой-либо группы населения (на выбор).

Раздел 4. «Нормативно-правовые основы оценки качества социального обслуживания населения»

Форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5

1. Проанализируйте индикаторы качества социального обслуживания. Проведите сравнительный анализ количественных и качественных показателей.

2. Проведите анализ данных социологических исследований, представленных на сайтах ВЦИОМ (Всероссийского центра изучения общественного мнения), ВЦУЖ (Всероссийского центра изучения уровня жизни) и др. как показателей качества жизни граждан в современной России. Поясните, какую роль играют независимые исследования в постановке целей и задач социальной работы, в разработке социальных проектов и совершенствовании современной законодательной базы?

3. Разработайте программу обследования для оценки качества социального обслуживания какого-либо конкретной организации социального обслуживания?

4. Проведите опрос граждан в одной из организаций социального обслуживания. Опишите алгоритм действий и полученные результаты. Представьте результаты опросы в виде аналитической записки.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – УК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов

1. Место и роль социально-правового ресурса в реализации мер социальной защиты населения.
2. Типология и уровни социально-правового ресурса.
3. Функции социальных структур и институтов в использовании социально-правовых основ социальной защиты населения.
4. Новые концептуальные подходы к формированию социально-правовых основ социальной защиты населения.
5. Конституционные основы и правовые новации социальной защиты населения в современных условиях России.
6. Сравнительно-исторический анализ развития российского и зарубежного законодательства по вопросам социальной защиты населения.
7. Концепции социальной ответственности государства, общества, бизнеса и личности при реализации современной социальной политики.
8. Социальная ответственность бизнеса и государственно-частное партнерство в решении социальных проблем в нормативно-правовых актах.
9. Соотношение прав и обязанностей граждан в сфере социального права.
10. Основные проблемы формирования нормативно-правовой основы современной системы социальной защиты населения.
11. Нормативно-правовые акты и национальные проекты в интересах граждан старшего поколения.
12. Национальный проект «Демография» и его роль в решении проблем социальной политики современной России: цели, задачи и индикаторы их достижения.
13. Основы социальной политики и социального законодательства в отношении семьи с детьми и молодежи и ее нормативно-правовые основы.
14. Принципы и нормы разработки современных нормативных правовых актов в сфере социальной работы.
15. Индикаторы достижения целей в реализации социальных проектов и программ.
16. Независимая оценка качества социальных услуг: критерии оценки, организация и проведение.
17. Объекты и субъекты независимой оценки качества социальных услуг.
18. Общественно-профессиональная экспертиза качества социальных услуг.
19. Организация и проведение научных исследований и научного анализа полученных результатов в сфере социальной работы.
20. Методы и технологии оценки обстоятельств, способных ухудшить положение граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой.
21. Нормативные основы деятельности организации социального обслуживания населения: цели, задачи, функции.
22. Профстандарты специалистов социальной сферы. Их место и роль в формировании профессий социальной работы.
23. Права и обязанности руководителя организации социального обслуживания. Профстандарт руководителя ОСО.
24. Организация и проведение аттестации кадров в организации социального обслуживания.
25. Правовые основы принятия кадровых решений в организации социального обслуживания.
26. Правовые вопросы в организации аттестации сотрудников организации социального обслуживания.
27. Трудовые нормативы в деятельности сотрудников организации социального обслуживания. Права и обязанности социальных работников и специалистов по социальной работе.
28. Должностная инструкция как нормативный документ.
29. Кадровые решения в организации социального обслуживания: субъекты и объекты.

30. Нормативные вопросы повышения мотивированности и качества профессиональной деятельности сотрудников организации социального обслуживания.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519478> (дата обращения: 24.04.2023).

2. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата обращения: 22.04.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Роик, В. Д. Социальная политика: заработная плата и страхование рисков ее утраты : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10021-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517419> (дата обращения: 24.04.2023).

2. Миропольская, Н. В. Социальное страхование : учебное пособие для вузов / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07935-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516423> (дата обращения: 24.04.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и социальных
технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ**

Направление подготовки
«39.04.02 – Социальная работа»

Направленность
**«Организационно-административная деятельность
в системе социальной защиты населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
очная, заочная

Москва 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	13
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	22
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	23
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	25
5.1.1. Основная литература	25
5.1.2. Дополнительная литература	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	28
5.4.1. Средства информационных технологий	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
5.6. Образовательные технологии	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	30

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогов О.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. ист. наук, доцент,
доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы факультета политических и социальных технологий

О.А. Аникеева

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы факультета политических и социальных технологий
Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов и социальной работы

Е.Ш. Гонтмахер

Декан факультета политических и социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы
«Московские социальные центры»

В.Н. Каменских

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора

О.С. Шмакова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегий действий; знаний процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, организации и руководства работой команды, в том числе выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; знаний по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки анализа проблемной ситуации как целостной системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;
2. сформировать навыки разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации, разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них;
3. сформировать знание принципов проектного подхода к управлению, формирования проектной задачи, разработки концепции, критериев и показателей оценки проекта, плана его реализации;
4. сформировать навыки проведения мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план его реализации, уточняя зоны ответственности участников проектной деятельности;
5. сформировать умения по разработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели, в том числе посредством координации деятельности участников команды с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений;
6. сформировать навыки организации работы команды проекта, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределения полномочий и делегирования полномочий в соответствии с поставленными целями;
7. сформировать умение выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста, а также определения образовательных потребностей и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;
8. сформировать умение встраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: методы анализа проблемной ситуации как целостной системы, с учетом составляющих ее элементов и связей между ними. Уметь: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.
Универсальная компетенция	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знать: принципы проектного подхода к управлению. Уметь: формировать проектную задачу, разрабатывать концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план его реализации, а также осуществлять мониторинг хода реализации проекта, с корректировкой возможных отклонений.
Универсальная компетенция	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Координирует и направляет деятельность	Знать: методы отбора участников команды проекта и разработки стратегии командной работы в сфере своей профессиональной деятельности.

		участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	Уметь: координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели проекта с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений, специфики распределения полномочий.
Универсальная компетенция	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знать: приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста; образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
Практические занятия	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			

Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8		8		
Лекционные занятия	4		4		
Практические занятия	4		4		
Самостоятельная работа обучающихся	60		60		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации			зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ	72		72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 1)					
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	31	13	18	10	8
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	17	7	10	6	4
Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	14	6	8	4	4
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	32	14	18	10	8
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	15	7	8	4	4
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.	17	7	10	6	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет				
Общий объем, часов	72	27	36	20	16

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 3-4)					
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	36	32	4	4	
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	18	16	2	2	
Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	18	16	2	2	
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	32	28	4		4
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	16	14	2		2
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.	16	14	2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его признаки. Классификация проектов, ключевые понятия проектного управления и их взаимосвязь. Отличия проектного управления и традиционного менеджмента. Особенности проектного подхода в органах власти и бизнесе. Жизненный цикл проекта: понятие, сущность, модели. Процедуры управления проектами на разных фазах жизненного цикла.

Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работы, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.

Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекта: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Возьмите за основу любую проектную идею (например, открытие своего бизнеса, выпуск нового товара, проведение масштабного мероприятия, реализацию социального проекта, проекта по развитию территории муниципального образования/региона и т.п.). Предложите для нее модель жизненного цикла. Рассчитайте количество и состав фаз жизненного цикла проекта. Обоснуйте свой выбор.

2. Построить и рассчитать временные параметры модели сетевого графика, исходные данные взять в таблице.

Название работы	Продолжительность работы	Упорядочение работ
A	10	1) Работы C, I, G являются исходными работами проекта, которые могут выполняться одновременно. 2) Работы E и A следуют за работой C. 3) Работа H следует за работой I. 4) Работы D и J следуют за работой G. 5) Работа B следует за работой E. 6) Работа K следует за работами A и D, но не может начаться прежде, чем не завершится работа H. 7) Работа F следует за работой J.
B	8	
C	4	
D	12	
E	7	
F	11	
G	5	
H	8	
I	3	
J	9	
K	10	

3. Заполните лист спецификации работ любого проекта (на выбор студента). В качестве шаблона заполнения спецификации можно использовать, представленную ниже таблицу.

Перечень работ	Единица измерения	Стоимость всего	Сроки исполнения	Ограничения/допущения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

Рубежный контроль к разделу 1

(??) Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это ...

- (!) управление проектом
- (?) управление портфелем проектов
- (?) управление программами

(??) Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется...

- (?) оперативный
- (?) тактический
- (!) стратегический

(??) Современная концепция управления проектами заключается в...

(?)структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта

(?)разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов

(!)создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей

(??)1980-е годы ознаменовались:

(!)формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности

(?)дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами

(?)совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня

(??)Фаза осуществления проекта начинается сразу же после ...

(?)Фазы разработки концепции проекта

(!)Фазы планирования проекта

(?)Фазы оценки и экспертизы проекта

(??) Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта»

(?)да

(!)нет

(??) Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления:

(!)процессы инициирования проекта

(?)процессы разработки концепции проекта

(?)процессы целеполагания

(!)процессы планирования

(!) процессы исполнения

(?)процессы организации проектной деятельности

(?)процессы координации проектной деятельности

(!)процессы анализа

(!)процессы управления

(!)процессы завершения.

(??) Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это...

(?)функциональная структура

(?)дивизиональная структура

(!)матричная структура

(??) ... - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия.

(!)команда управления проектом

(?)команда проекта

(?)организационная команда

(??)Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом

- (!) да
- (?) нет

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие закона и закономерности в науке. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненно важные интересы организации. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы организации. Жизненные циклы развития организации. Понятие кризиса, виды кризисов в организации. Принципы антикризисного управления организацией.

Тема 2.1. Организационные основы управления программой.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.

Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Взять за основу любую организацию/муниципальное образование. Определить стратегическую цель и задачи ее/его развития. Составить пул проектов, которые могли бы помочь в достижении стратегических задач развития организации/муниципального образования. Описать актуальность, стоимость, возможность реализации в современных условиях, значимость для решения стратегических задач и пр. Сформировать рейтинг проектов и провести их отбор в портфель проектов на общую стоимость 10/50 млн. руб. В

портфеле расставляем приоритеты реализации проектов. Рассмотреть влияние выбранного портфеля проектов на изменение состояния организации/муниципального образования. Рассчитать риски от внедрения вашего портфеля проектов.

2. Рассчитайте мультипликативный эффект от поддержки гражданских культурных инициатив в форме субсидий некоммерческим организациям (НКО), которые являются создателями собственных творческих мастерских, культурных центров, музеев.
3. Имеются следующие данные о стоимости работ по проекту из вашего портфеля проектов. Рассчитайте показатели, которых не хватает, чтобы заполнить таблицу. На основе рассчитанных данных примите решение: 1) о перспективах данного проекта 2) о целесообразности использования таких инструментов портфельного управления, как: балансировка портфеля, максимизация его стоимости и пр. Какие действия по управлению портфелем проектов вы предпримите?

Работа	Плановые затраты (BCWS), руб.	Освоенный объем (BCWP), руб.	Фактические затраты (ACWP), руб.	Отклонение по затратам		Отклонение по расписанию	
				CV, руб.	CVP, руб.	SV, руб.	SVP, руб.
1	55 000	50 000	52 000				
2	42 000	42 000	43 500				
3	38 000	25 000	27 000				
4	15 000	5 000	3 000				
Всего							

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

Рубежное тестирование к разделу 2

(??) Результатом инвентаризации программ и проектов является...

(!) создание реестра проектов

(?) расстановка приоритетов

(?) ранжирование проектов

(??) Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя:

(!) определение среды проекта

(!) формулирование проекта

(?) определение требований к проекту

(?) постановка четких и достижимых целей

(??) Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - ...

(?) позднейшая допустимая дата

(!) дата выполнения обязательств

(?) планируемая дата

(??) Проектная диагностика включает в себя...

(!) составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании

- (?) разработку концепции и структуры проектного офиса, которая соответствует стратегии, целям и задачам компании
- (?) определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности
- (??) ... – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций**
- (?) период инвестирования
- (?) период эксплуатации
- (!) период окупаемости
- (??) Расстановка и управление приоритетами проектов помогает...**
- (?) установить критерии, определяющие категории и размеры проектов
- (?) установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов
- (!) выявить потенциальные конфликты с другими проектами

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения (при наличии)

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	5	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	6	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. курс 1 сессии 3-4		
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	10	Подготовка реферата
	22	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	10	Подготовка реферата
	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Ключевые понятия проектного управления.
2. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
3. Особенности управления проектами в современных организациях.
4. Признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач.
5. Развитие методологии проектной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
6. Международные организации/ассоциации проектного управления.
7. Особенности жизненного цикла проекта.
8. Принципы развертывания жизненного цикла проекта.
9. Фазы жизненного цикла проекта.
10. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта.
11. Участники проекта.
12. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав.
13. Роли членов команды проекта.
14. Системный подход в управлении проектами.
15. Постановка цели проекта.
16. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
17. Календарно-сетевое планирование и особенности построения диаграммы Ганта.
18. Выбор формы организации проекта.
19. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
20. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
2. Роль проектов в развитии современных организаций.
3. Команда проекта и ее типы.
4. Методы проведения экспертизы проекта.
5. Процесс инициации проекта.
6. Процесс планирования содержания проекта
7. Процесс разработки расписания.
8. Процесс планирования бюджета проекта.
9. Процесс планирования персонала проекта.
10. Процесс планирования закупок в проекте.
11. Процесс планирования рисков.
12. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
13. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
14. Процесс организации исполнения проекта.
15. Процесс контроля исполнения проекта.
16. Процесс завершения проекта.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт,

2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 02.03.2023).
 4. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>
 5. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511407>
 6. Уржа, О. А. Социальная инженерия - методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа; М-во науки и высш. образования РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - Москва: ООО "4 Принт", 2020. - 99 с. - Загл. с экрана. - URL: https://biblioteka.rgsu.net/bibliotekargsu/ru_RU/ (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-6043731-4-9. - Текст: электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор).
2. Контрольное событие программы.
3. Расписание программы (календарный план программы).
4. Ограничение программы.
5. Ролевая (организационная) структура управления программами.
6. Куратор программы и его роль.
7. Руководитель программы и его роль.
8. Инициация программы в организации/органах власти.
9. Процесс планирования бюджета программы.
10. Процесс организационного планирования программы.
11. Процесс планирования управления рисками программы.
12. Процесс планирования коммуникаций программы.
13. Процесс планирования управления изменениями программы.
14. Процесс обеспечения исполнения программы.
15. Процесс запуска проекта программы.
16. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
17. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы.
18. Процесс закрытия проекта программы.
19. Процесс завершения программы.
20. Задачи портфельного управления проектами.
21. Схема организационной структуры управления портфелем проектов.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Требования к управлению программой.

2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управление портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.
8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
9. Организация управления портфелем проектов.
10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
13. Ключевые цели национальных проектов.
14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
15. Программы и планы развития российских территорий.
16. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
17. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512355> (дата обращения: 02.03.2023)
3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289>
4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 02.03.2023).
5. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519678> (дата обращения: 02.03.2023).
6. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа ; рец. : В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров ; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М. : Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа : <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на

теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла»	УК-1	Компьютерное тестирование	<p>(?) Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это ... (!) управление проектом (?) управление портфелем проектов (?) управление программами</p> <p>(?) Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется... (?) оперативный (?) тактический (!) стратегический</p> <p>(?) Современная концепция управления проектами заключается в... (?) структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта (?) разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов (!) создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей</p> <p>(?) 1980-е годы ознаменовались: (!) формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности (?) дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами (?) совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня</p>
		УК-2	Компьютерное	<p>(?) Фаза осуществления проекта начинается сразу же после ... (?) Фазы разработки концепции проекта (!) Фазы планирования проекта (?) Фазы оценки и экспертизы проекта</p>

			тестирование	<p>(?) Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта» (?)да (!)нет</p> <p>(?) Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления: (!)процессы инициирования проекта (?)процессы разработки концепции проекта (?)процессы целеполагания (!)процессы планирования (!) процессы исполнения (?)процессы организации проектной деятельности (?)процессы координации проектной деятельности (!)процессы анализа (!)процессы управления (!)процессы завершения.</p>
		УК-3	Компьютерное тестирование	<p>(?) Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это... (?)функциональная структура (?)дивизиональная структура (!)матричная структура</p> <p>(?) ... - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия. (!)команда управления проектом (?)команда проекта (?)организационная команда</p> <p>(?)Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом (!) да (?) нет</p>
2.	Раздел -2 «Основы управления программой и портфелем проектов»	УК-2	Компьютерное тестирование	<p>(?) Результатом инвентаризации программ и проектов является... (!)создание реестра проектов (?)расстановка приоритетов (?)ранжирование проектов</p> <p>(?)Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя: (!)определение среды проекта (!)формулирование проекта (?)определение требований к проекту (?)постановка чётких и достижимых целей</p>
УК-6		Компьютерное тестирование	<p>(?)Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - ... (?)позднейшая допустимая дата (!)дата выполнения обязательств (?)планируемая дата</p> <p>(?)Проектная диагностика включает в себя... (!)составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании (?)разработку концепции и структуры проектного офиса,</p>	

				<p>которая соответствует стратегии, целям и задачам компании (?)определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности</p> <p>(??) ... – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций (?)период инвестирования (?)период эксплуатации (!)период окупаемости</p> <p>(??)Расстановка и управление приоритетами проектов помогает... (?)установить критерии, определяющие категории и размеры проектов (?)установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов (!)выявить потенциальные конфликты с другими проектами</p>
--	--	--	--	--

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия проектного управления и их взаимосвязь. 2. Понятие проекта и его признаки. 3. Классификация проектов. 4. Современная концепция управления проектами. 5. Различия традиционного и проектного менеджмента. 6. Принципы управления проектами. 7. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе. 8. Традиционные подходы к планированию проекта.
УК-2	<ol style="list-style-type: none"> 9. Понятие жизненного цикла проекта. 10. Особенности жизненного цикла проекта. 11. Принципы жизненного цикла проекта. 12. Фазы жизненного цикла проекта. 13. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: сущность, преимущества, недостатки. 14. Итерационная модель: сущность, преимущества, недостатки. 15. Спиральная модель: сущность, преимущества, недостатки. 16. Инкрементная модель: сущность, преимущества, недостатки. 17. Внутреннее окружение проекта.
УК-3	<ol style="list-style-type: none"> 18. Влияние проекта на тип организационной структуры. 19. Выбор формы организации проекта 20. Функциональная структура управления проектами. 21. Проектная организационная структура. 22. Матричная структура управления проектами. 23. Матрица задач и ответственности.

	24. Команда проекта.
	25. Управление человеческими ресурсами проекта.
УК-6	26. Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами.
	27. Цели и этапы управления портфелем проектов.
	28. Формирование портфеля проектов.
	29. Расстановка и управление приоритетами проектов.
	30. Методы проведения экспертизы проекта.
	31. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
	32. Программы и планы развития российских территорий.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).

4. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519678> (дата обращения: 02.03.2023).

5. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

6. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511407>

7. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512355> (дата обращения: 02.03.2023)

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 02.03.2023).

4. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520204>

5. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа ; рец. : В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров ; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М. : Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа : <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5

6. Уржа, О. А. Социальная инженерия - методология социально-ориентированного управления : монография / О. А. Уржа ; М-во науки и высш. образования РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - Москва : ООО "4 Принт", 2020. - 99 с. - Загл. с экрана. - URL: https://biblioteka.rgsu.net/bibliotekargsu/ru_RU/ (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-6043731-4-9. - Текст : электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
----	--------------------------------------	--	---

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и
социальных технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ**

Направление подготовки
«39.04.02 – Социальная работа»

Направленность
«Организационно-административная деятельность
в системе социальной защиты населения

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	19
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	21
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	22
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	24
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	24
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	26
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	28
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	30
5.1.1. Основная литература	30
5.1.2. Дополнительная литература.....	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	33
5.4.1. Средства информационных технологий	33
5.4.2. Программное обеспечение	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	33
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
5.6 Образовательные технологии	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» разработана рабочей группой в составе:
кандидат философских наук, доцент Гладышева С.Г., кандидат философских наук, доцент Суслов А.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. ист. наук, доцент,
доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы факультета политических и социальных технологий

О.А. Аникеева

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы факультета политических и социальных технологий
Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов и социальной работы

Е.Ш. Гонтмахер

Декан факультета политических и социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы «Московские социальные центры»

В.Н. Каменских

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора

О.С. Шмакова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в том, чтобы познакомить обучающихся с историей развития и становления русской культуры, раскрыть сущность основных проблем современной культуры.

Задачи дисциплины (модуля):

- раскрыть сущность культуры и закономерности ее исторического развития, осмыслить уникальный исторический опыт диалога культур и способы его миропонимания, представить современность как результат культурно-исторического развития человечества;
- проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация», рассмотреть взгляды на место русской культуры в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях;
- осуществить знакомство с основными направлениями методологии культурологического анализа;
- рассмотреть историко-культурный материал исходя из принципов цивилизационного подхода, выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<i>Уметь:</i> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контексте.
		УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	36	36
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	16	16
Иная контактная работа	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия		
Модуль 1 (Семестр 1)							
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	32	14	18	10	8		
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры.	8	4	4	2	2		
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	10	4	6	4	2		
Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII–XIX вв.	14	6	8	4	4		
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	31	13	18	10	8		
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	8	4	4	2	2		
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	10	4	6	4	2		
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	13	5	8	4	4		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	-	-				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет						
Общий объем, часов	72	27	36	20	-	16	-

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 3-4)					
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	34	30	4	2	2
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры.	12	10	2	2	
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	10	10	-	-	
Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII–XIX вв.	12	10	2		2
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	34	30	4	2	2
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.	12	10	2	2	
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	10	10	-		
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	12	10	2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	-	-	-	
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРА РОССИИ В ПЕРИОД ДОМИНИРОВАНИЯ ТРАДИЦИОННОГО МИРОВОСПРИЯТИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий. Древнерусские города как центры культуры.

Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергей Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образования централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение. XVII век — начало Нового времени. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Место Отечественной культуры в историческом культурном пространстве России.
2. Исторические условия формирования русской культуры и ее особенности.
3. Культура Древней Руси: письменность, изобразительное искусство, архитектура.
4. Укрепление культурных и политических связей с Византией и Западноевропейскими государствами.

Тема 1.2. Культура России периода средневековья.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Культура послемонгольского периода,
2. Возражение духовности и национального самосознания.
3. Москва – III Рим.
4. Религиозная реформа Патриарха Никона.
5. Явление старообрядчество.

Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Преобразования Петра I и рождение культуры нового типа.

2. Искусство петровской эпохи: скульптура, монументально-декоративная и станковая живопись, публицистика и литература.
3. Праздники петровской эпохи: триумфы, парады, фейерверки и пр.
4. Отечественная война 1812 года, приобщение россиян к европейской культуре в ходе освободительных походов русской армии.
5. Новая государственная политика в сфере просвещения в период правления Николая I.
6. Национальная идея в образах русского ампира (К. Росси, О. Бове, Д. Жилярди, А. Григорьев).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

Форма практического задания:

1. работа с источником (контрольная работа)

Примерный перечень тем к контрольной работе:

Даны несколько берестяных грамот, прочитайте их и напишите письменную работу, в которой ответьте на следующие задания:

1. Что вы знаете о берестяных грамотах, какова их роль в изучении истории России? Опишите о чём говорится в каждой из грамот в выбранном вами варианте.

2. Определите кем являлись авторы данных грамот, их пол и социальное положение. Чем занимались или могли заниматься авторы данных грамот

3. Воспользуйтесь предложенной литературой или дополнительными источниками и опишите как могли жить авторы данных грамот или сословие, к которому они принадлежат в период с XII по XV века (Средневековой Руси). Их повседневную жизнь, права и обязанности. Так же можете описать определенный аспект их жизни представителей данного сословия, описанный в грамоте или найденный вами в других источниках, например: брак, суд, хозяйская деятельность и прочее.

Вариант 1

Текст

...| ... [п]о[кле](п)аеть сего 40-ми резанами. А замъке келе, а двъри келе, а господарь въ не тяже не дее. А продаи клеветьника того. А оу сего смърьда въз[яти] епископоу ----- смърьди побити клеветьник[а] ... (|...)

Перевод

"...обвиняет этого (человека) в ущербе на 40 резан. А замок цел, и двери целы, и хозяин по этому поводу ущерба не предъявляет. Так что накажи штрафом того обвинителя. А с этого смерда епископа должен получить (указана сумма). (могут ведь?/если же захотят?) смерды избить обвинителя."

Вариант 2

Текст

На Бояне въ Роусе гривна. На Житоб(о)[у]де въ Роусе 13 коуне и гривна истине. На Лоуге на Негораде 3 коуне и гривна съ намы. На Добровите съ людьми 13 коуне и гривна. На Нежьке на Прожневици поль гривне, на Сироме без дъвоу ногатоу гривна. На Шелоне на Добромьсле 10 коунъ, на Животтъке 2 гривне кроупемь. Серегери на Хъмоуне и на Дрозде 5 гривнъ бес коуне. На Азьгоуте и на погошахъ 9 коунъ семее гривне. | Доубровъне на Хрипане 16 третъее гривне.

Перевод

За Бояном в Русе гривна. За Житобудом в Русе основного долга 13 кун и гривна. На Луге за Негорадом 3 куны и гривна долга и процентов. За Добровитом с людьми 13 кун и гривна, за Нежком Прожневичем полгривны, за Сиромом(омой?) гривна без двух ногат. На Шелони за Добромислом 10 кун, за Животком 2 гривны обломками (серебра). На Селигере за Хмуном(ной?) и за Дроздом 5 гривен без куны, за Азгутом и за погошанами 6 гривен и 9 кун. В Дубровне за Хрипаном 2 гривны и 19 (кун).

Вариант 3

Текст

----- ... (к)[ъ] тебе тришьдь. А в сю неделю цеть до мень зъла имееши оже е[с]и къ мъне н[ъ при]ходиль? А язъ тя есм(ъ им)ела акы братъ себе. Ци оуже ти есмъ задела сълюци? А тебе веде яко есть не годьнь. Аже бъ ти годьнь то [из] оцью бы ся вытьрьго притькль ...

...-----...

... [ны]не к[ъ]дь инопь. Въспиши жъ ми [пр]о ----- ...[тъбъ] хаблю. Ци ти боудоу задела своимъ бъзоумьемъ, аже ми ся поцьньши насмихати, а соудить Бг [и] моя хоудость.

Перевод

... (Я посылала?) к тебе трижды. Что за зло ты против меня имеешь, что в эту неделю (воскресенье?) ты ко мне не приходил? А я к тебе относилась как к брату! Неужели я задела тебя тем, что посылала (к тебе)? А тебе, я вижу, это не любо. Если бы тебе было любо, то ты бы вырвался из-под (людских) глаз и пришел... (пропущено 2 строки) ... теперь где-нибудь в другом месте. Отпиши же мне про ... (пропущено 6-8 слов) ... (смысл совсем неясен, варианты – я никогда - не? если хочешь, то я?) тебя брошу. Может быть, я тебя по своему неразумию задела, но если ты начнешь надо мною насмехаться, то суди тебя Бог и моя худость (=я).

Вариант 4

Текст

.../ Несъдицеви полъ пяте реза[не, а] (мъ)не еси въдале дъве коуне. Цто же за м[ъ](но)[ю] твориши, [за] мною осмь коунъ и гривна. Поиди же въ горо(дъ) – [мо]гоу ся съ тобою яти на водоу.

Перевод

... [Ты дал (?)] Несдичу четыре с половиной резаны, а [мне] ты дал две куны. Что же ты утверждаешь, будто за мной восемь кун и гривна? Пойди же в город – могу вызваться с тобой на испытание водой.

Вариант 5

Текст

Грамота отъ Жизномира к Микоуле. Коупиль еси робоу Пльскове, а ныне мя въ томъ яла кънягыни. А ныне ся дружина по мя порочила. А ныне ка посъли къ томоу моужеви грамотоу: е ли оу него роба? А се ти хочоу, коне коупив и къняжъ моужъ въсадивъ, та на съводы. А ты атче еси не възаль коунъ техъ, не емли ничъто же оу него.

Перевод

Грамота от Жизномира к Микуле. Ты купил рабыню во Пскове, а теперь меня за это схватила (подразумевается: уличая в краже) княгиня. Но за меня поручилась дружина. А ты теперь пошли к тому мужу грамоту: есть ли у него рабыня? (или: у него ли рабыня?) А я вот хочу, коня (или: коней) купив и посадив [на коня] княжеского мужа, [идти] на очные ставки. А ты, если [еще] не взял тех денег, не бери у него ничего.

Вариант 6

Текст

Сторона 1.

+ Отъ Ивана къ Дристьливоу. Аже то [на]мь възяле еси Павловъ (а) [н]а Прокопе взяти. А възяле ли [е]си а в[ъзъ]ми –з---доу-е. А възя[ле а] (пр)[и]с[ъ]ли т[а]коую же вестъ семо [ол]и есмь саме в[ъ]хоу [лих]в[оу въ]дале.

Сторона 2.

(О)тъ Дристлива къ Вивану. Не възяле есмь ни векъше ни ви[д]аль его. Толико възяль есмь я Прокопье възяль без ногате гривня.

Перевод

От Ивана к Дристливу. Если ты взял Павловы проценты, то [нужно] взять у Прокопьи. Если же ты [уже] взял, то возьми (для Завида?). Если же [и это] взял, то пришли об этом весть сюда, пока я сам не отдал все проценты (то есть по своим собственным долгам).

От Дристлива к Ивану. Я ни взял ни векши (т.е. ни гроша) и [даже] не видел его. Я взял только у Прокопьи, (и) взял без ногаты гривну.

Вариант 7

Текст

+ От Нежеке ко Завиду. Чемоу не восолеши чето ти есемо водала ковати? Я дала тебе, а Нежяте не дала. Али чимо есемо виновата, а восоли отроко. А водале ми еси хамече. А чи за то не даси, а восоли ми вестъ. А не сестра я вамо оже тако делаете, не исправить ми ничето же. А во три колотоке вокуе то ти. 4 золотьнике во кольцо тию.

Перевод

От Нежки к Завиду. Почему ты не присылаешь то, что я тебе дала выковать? Я дала тебе, а не Нежате. Если я что-нибудь должна, то посылай отрока (судебного исполнителя). Ты дал мне полотнишко: если поэтому не отдаешь (то, что я дала выковать), то извести меня. А (тогда) я вам не сестра, если вы так поступаете, не исполняете для меня ничего! Так вкуй же (отданный тебе металл) в три колтка; его четыре золотника в тех двух кольцах.

Вариант 8

Текст

Покланяние от Ефрема къ братоу моемоу Исоухие. Не распрашавъ розгневался: мене игоумене не поустиле. А я прашалься, нь посълалъ съ Асафъмь к посадьникоу медоу дела. А пришъла есве оли звонили. А чемоу ся гневаеши? А я всьгда оу тебе. А соромъ ми оже ми лихо мълвяше. И покланяю ти ся братьче мои, то си хотя мълви. Ты еси мои, а я твои.

Перевод

Поклон от Ефрема к брату моему Исухии. Ты разгневался, не расспросив: меня игумен не пустил. А я отпрашивался, но он послал (меня) с Асафом к посаднику за медом. А пришли (мы) двое, когда уже звонили. Зачем же ты гневаешься? Ведь я всегда при тебе. А зазорно мне, что ты злое мне говорил. И (все же) кланяюсь тебе, братец мой, хоть ты и такое говори. Ты

мой, а я твой.

Вариант 9

Текст

(Г)р[а](мота) о[ть гю]р[ьг]я къ отъчеви и къ матери. Продавъше дворъ идите же семо Смольньску ли Киевоу ли: дешевети хлебе. Али не идете а присъте ми грамотичу сторови ли есте.

Перевод

Грамота от Гюргия к отцу и к матери. Продавши двор, идите сюда – в Смоленск или в Киев: дешев (здесь) хлеб. Если же не пойдете, то пришлите мне грамотку, как вы живы-здоровы.

Вариант 10

Текст

От Жировита к Стоянови. Како ты оу мене и честное древо възьямь и вевериць ми не присълеши то девятое лето. А не присълеши ми полоу пяты гривьны, а хоцоу ти выройти въ тя лоуцьшаго новъгорожанина. Посъли же добръмь.

Перевод

От Жировита к Стояну. С тех пор, как ты поклялся мне на кресте и не присылаешь мне денег, идет девятый год. Если же не пришлешь мне четырех с половиной гривен, то я собираюсь за твою вину конфисковать товар у знатнейшего новгородца. Пошли же добром.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

Тема 1.2. Культура России периода Средневековья.

Форма практического задания

1. подготовка реферата/эссе

Перечень тем рефератов/эссе:

1. «Повесть временных лет»: свидетельство эсхатологического восприятия истории
2. Древнерусские города как центры культуры.
3. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.
4. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.).
5. Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в.
6. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия.
7. Преподобный Сергий Радонежский и духовное возрождение Руси.
8. Происхождение и содержание социально-философской доктрины «Москва – третий Рим».
9. Начало книгопечатания в России
10. Народно-патриотическое движение в период Смутного времени.

11. Колонии иностранцев в российских столицах: культурная диффузия
12. Укрепление связей с Европой и культурные преобразования Петра I
13. "Петровское просвещение": переписка Петра Великого с Г.В. Лейбницем и Х. Вольфом
14. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта.
15. Праздничная культура эпохи Петра Великого. Пародийно-кошунственные ритуалы как символическое преодоление Московии
16. Барокко как стиль эпохи перемен в российской культуре
17. Парсуны первой половины XVIII в.
18. Историческая живопись российского классицизма
19. Регулярные парки: идея и воплощение
20. Классицизм как идеология Екатерининской эпохи
21. Сатира А.Д. Кантемира
22. Российский эпос XVIII в.: А.П. Сумароков, М.М. Херасков
23. Теория штилей М.В. Ломоносова
24. Российские академии: институционализация науки в России XVIII в
25. Екатерина Дашкова – президент двух академий.
26. Рококо в русской культуре
27. Русское просветительство: официальная и демократическая версии
28. Генеральные планы: регулярное градостроительство эпохи классицизма
29. Литературно-публицистическое творчество Екатерины II
30. Просветительские проекты И.И. Бецкого
31. Парадный портрет XVIII в.: от парсуности к психологизму
32. Романтизм в русской культуре
33. Михайловский замок - воплощение рыцарских идеалов Павла I
34. Ландшафтные парки: теория и практика
35. Н.М. Карамзин: писатель и историк
36. Академизм в русской культуре
37. "Золотой век" русской литературы
38. Историческая романистика: складывание жанра
39. Н.В. Гоголь: выражение религиозного мировоззрения в литературе
40. Церковная архитектура и искусство: от Петра I до Николая II
41. Славянофилы и западники: поиск культурной идентичности
42. "Русские ночи" В.Ф. Одоевского - романтическая критика западной цивилизации
43. "Семирамида": историко-философская концепция А.С. Хомякова
44. "Могучая кучка": формирование классики русской музыки
45. "Передвижники" - апологеты реализма
46. Ф.М. Достоевский: психологизм русской литературы второй половины XIX в.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Летописание Древней Руси (IX — середина XIII в.)
2. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
3. Духовная культура Руси в XIV–XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
4. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский

5. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

Тема 1.3. Культура периода Российской Империи XVIII–XIX вв.

Форма практического задания:

1. проект – создание наглядного пособия (стенда)

Примерный перечень тем проектов:

1. Культурная география (географические аспекты феномена «культура»): история и содержание нового научного направления.
2. Русский Север как культурно-историческая целостность
3. Освоение Сибири и Дальнего Востока в XVII веке.
4. «Греческий проект» Екатерины II. Внешнеполитические итоги правления императрицы
5. Аляска: история освоения, открытия и продажи.
6. Новороссия: история и современность региона.
7. Политика Екатерины II по отношению к казачеству: От Упразднения Запорожской Сечи к дарованию Кубанских земель.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Петровская революция в культуре.
2. Церковное искусство начала синодального периода. Петровское барокко.
3. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
4. Представители критического реализма в литературе 50-60-х ; «Могучая кучка» в музыке и «Передвижники» в живописи.
5. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА РОССИИ КОНЦА XIX-НАЧ. XXI ВВ.: ПЕРИОД РАДИКАЛЬНЫХ ТРАНСФОРМАЦИЙ НАРОДНОГО СОЗНАНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Серебряный век в русской культуре. Модерн в Русской культуре. Культура революционной эпохи. Культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Холодная война. Неофициальная и официальная культура. Явление диссидентства. Культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России.

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
3. Культура русского зарубежья
4. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
5. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости по отношению к мировой культуре.
3. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики
4. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Форма практического задания:

1. тестирование

Примеры тестов:

1. Когда религиозно-философская мысль в России достигла своего расцвета:
 - а) в первой половине XIX века
 - б) в середине XIX века
 - в) в конце XIX века
 - г) в середине XX века
2. Кто занимал доминирующее положение в культуре второй половины XIX века:
 - а) дворянство
 - б) церковь
 - в) интеллигенция
 - г) рабочие и крестьяне
3. В центре внимания русской литературы второй половины XIX века были:
 - а) развлечения и детективные сюжеты

- б) сущность человека и трагизм его бытия
- в) интеллигенция
- г) церковь

4. Какой стиль преобладал в архитектуре России во второй половине XIX в:

- а) псевдорусский
- б) рококо
- в) конструктивизм
- г) барокко

5. Кто является автором «Философического письма», опубликованного в 1836 году в журнале Телескоп и вызвавшего резкую критику властей?

- а) Г. В. Белинский
- б) А. С. Хомяков
- в) П. Я. Чаадаев
- г) А.И. Герцен

6. Кто является автором картины «Явление Христа народу»?

- а) К. Брюллов
- б) А. Иванов
- в) А. Венецианов
- г) В. Суриков

7. «Евгений Онегин», «Мазепа», «Пиковая дама», «Иоланта». Что объединяет эти названия:

- а) это название балетов, созданных Н.Римским-Корсаковым
- б) это название опер, автором которых является П.Чайковский
- в) название поэм принадлежащих перу А.С. Пушкина
- г) название произведений, написанных М. Лермонтовым

8. Назовите крупный художественный центр России, сыгравший значительную роль в возрождении и развитии основных направлений русского прикладного искусства в конце XIX- начале XX вв., организатором которого была М. Тенишева:

- а) Абрамцево
- б) Кусково
- в) Талашкино

9. Художников «серебряного века» объединяет:

- а) правдоискательство
- б) борьба во имя свободы творчества и свободы духа
- в) все вышеперечисленное

10. Родиной символизма и импрессионизма были:

- а) Россия
- б) Франция
- в) Германия

11. Кому принадлежат стихи:

*«Ночь, улица, фонарь, аптека.
Бессмысленный и тусклый свет.
Живи еще хоть четверть века –
Все будет так. Исхода нет»*

- а) М. Волошину

- б) А. Ахматовой
- в) А. Блоку
- г) А.Фету

12. Модерн возник:

- а) в Австро-Венгрии
- б) Германии
- в) Франции
- г) России

13. Кто из перечисленных ниже был лауреатом Нобелевской премии по литературе?

- а) М. Зощенко
- б) А. Булгаков
- в) А. Бродский

14. Спор славянофилов и западников был спором о:

- а) познаваемости мира
- б) природе добра и зла
- в) о судьбах России и ее призвании
- г) о первичности духа и материи

15. Какова была главная цель культурной революции в СССР?

- а) утверждение марксистской идеологии в качестве государственной
- б) ликвидация неграмотности населения
- в) всесторонний расцвет духовной культуры

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как феномен конца XIX века в Европе и в России
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура России XX века

2. Форма практического задания:

1. реферат

Примерный перечень тем рефератов:

1. Стиль "модерн": ар-нуво в России
2. Классика в эпоху модерна: неоклассицизм в русской культуре
3. Толстовство как религиозно-социальное движение
4. Культура революционной эпохи.
5. Советская государственная культурная политика.
6. Поместный Собор 1917–1918 гг.: возрождение патриаршества и другие решения Собора
7. Патриарх Тихон: личность и деятельность.
8. Церковь в общественной и политической жизни начала XX в.
9. Социально-педагогическая работа с беспризорными детьми в начале советской власти.
- 10.

10. Дома-коммуны и новый быт в первое десятилетие советской власти.
11. Осоавиахим как пример сращивания добровольной общественной организации с государственным аппаратом. Его роль в подготовке населения к обороне страны.
12. Новомученики и исповедники Церкви Русской
13. Митрополит Сергей (Страгородский) и декларация 1927 г.
14. Культура эпохи НЭПа
15. Начало эпохи Сталинизма. Превращение марксизма-ленинизма в государственную идеологию.
16. Ужесточение идеологического контроля над культурой в конце 20-х - 30-х годах.
17. Массовые репрессии в СССР: истоки, цели, проявления.
18. Осмысление темы репрессий в литературе.
19. Самиздат: периодизация, направления, роль в советском обществе.
20. Всемирно-историческое значение подвига советского народа в Великой отечественной войне и его отражение в советском искусстве.
21. Обращение власти к традиции патриотизма и его проявлениям в истории в годы Великой Отечественной войны.
22. Церковь в период Великой Отечественной войны.
23. Великая Отечественная война в судьбах деятелей искусства и культуры.
24. Послевоенная культура Сталинизма
25. Культура хрущевской «Оттепели».
26. Космическая тема в советском искусстве
27. Тема науки в советском искусстве.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура Серебряного века и становление советской культуры. Культура русского зарубежья
3. Социалистический реализм – большой стиль эпохи Сталинизма
4. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения
5. Культура эпохи «Застоя». Вторая культура.

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Форма практического задания:

1. реферат

Примерный перечень тем рефератов:

1. Антирелигиозная пропаганда в XX в.
2. Явление диссидентства.
3. Официальная и неофициальная культура 70-х -80-х годов.
4. Русское Православие за рубежом
5. Духовно-нравственное состояние советского общества в 70-х--80-х годах.
6. Культура эпохи Перестройки
7. Моральный релятивизм современной культуры. Ценности современных россиян

8. Влияние глобализации на культуру России
9. Массовая культура в России как пространство манипуляции.
10. Место и роль христианской символики в современной культуре: образы и толкование
11. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
12. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
13. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России
14. Поворот к традиционным ценностям в современной культуре России

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости к мировой культуре в постсоветское время. Глобализм и антиглобализм как социокультурные феномены.
3. Трансформация культуры России в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени.
4. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия		
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси. Тема 1.2. Культура России периода средневековья Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	14	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС, работа с учебной литературой и историческими источниками.
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания		
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.) Тема 2.2. Культура СССР и России XX в. Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	13	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС, работа с учебной литературой и историческими источниками
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия		
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси. Тема 1.2. Культура России периода средневековья Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	20	Самостоятельное изучение темы, работа с учебной литературой и историческими источниками.
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания		
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.) Тема 2.2. Культура СССР и России XX в. Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	19	Самостоятельное изучение темы, работа с учебной литературой и историческими источниками
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия		
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси. Тема 1.2. Культура России периода средневековья Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII–XIX вв.	30	Самостоятельное изучение темы, работа с учебной литературой и историческими источниками.
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания		
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.) Тема 2.2. Культура СССР и России XX в. Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	30	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС, работа с учебной литературой и историческими источниками
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

Вопросы для самоподготовки:

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

Тема 1.2. Культура России периода средневековья

Вопросы для самоподготовки:

6. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
7. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
8. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
9. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
10. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

Тема 1.2. Культура России периода Российской империи XVIII - XIX вв.

Вопросы для самоподготовки:

6. Петровская революция в культуре. Петровское барокко.
7. Церковное искусство начала синодального периода.
8. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
9. Реализм 1860-х:
10. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
3. Культура русского зарубежья
4. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
5. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Вопросы для самоподготовки:

1. Советская культура в эпоху застоя. Вторая культура.
2. Трансформация советской культуры в эпоху гласности и демократизации
3. Возрождение духовных ценностей. Православие в культуре постсоветской России
4. Влияние глобализации на постсоветскую культуру
5. Обращение к традиционным ценностям как культурный выбор современности.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению

преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (опрос с элементами научной дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
-------------------------------	--

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	УК-5	опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте культуру Московской Руси. 2. Сопоставьте взгляды С.М. Соловьева и В.О. Ключевского на события Смутного времени. 3. Выделите специфику культурно-исторического типа России; сравните его с Западом как типом культуры. 4. Художественная культура Древней Руси 5. Распространение грамотности на Руси. Берестяные грамоты. 6. Общественный строй и церковная организация на Руси
2	Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	УК-5	тестирование на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте сравнительный анализ альтернативных интерпретаций социокультурной динамики России западниками и славянофилами 2. Охарактеризуйте мировоззренческий кризис и конфликт «старой» и «новой» культур после Октябрьской революции 1917 года. 3. Охарактеризуйте современное понимание российской культурной идентификации 4. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта. 5. Художественная культура «серебряного века», ее характерные черты 6. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России 7. Культура и искусство в СССР в предвоенное десятилетие 8. Великая Отечественная война 9. Перестройка и её влияние на развитие отечественной культуры

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы /задания
УК-5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Причины и условия зарождения письменности у славян. 2. Создание славянской азбуки Кириллом, Мефодием и их учениками. Кириллица и глаголица. 3. Распространение грамотности на Руси. Берестяные грамоты. 4. Появление книги на Руси. Древнейшие русские рукописи. 5. Искусство рукописной книги: материалы и орудия письма, графика и миниатюры. 6. Возникновение древнерусской литературы, ее особенности и жанры. 7. «Повесть временных лет»: источники и основные сюжеты. 8. Произведения Владимира Мономаха. 9. Обоснование исторической роли Московского государства в «Сказании о князьях Владимирских». 10. Жанр «хожений» в древнерусской литературе. Игумен Даниил. 11. Отражение в литературе борьбы за единство русских земель перед внешней угрозой. «Слово о полку Игореве». 12. Возникновение и развитие теории «Москва – третий Рим». 13. Отображение церковного раскола в русской литературе. 14. Роль Симеона Полоцкого в распространении «новой» культуры. 15. Человек новой культуры в литературе петровского времени. 16. Классицизм как художественный метод эпохи Просвещения. 17. Принципы классицизма в литературе XVIII века. 18. Первые светские школы петровского времени и новые требования к образованию дворянства. 19. Создание и становление Московского университета. 20. Театр в русской культуре XVIII в. Жанры театральных постановок. 21. Создание русского государственного профессионального театра. Ф.Г. Волков. И.А. Дмитревский. 22. Театр в последней трети XVIII в. Традиции классицизма. Влияние сентиментализма. Появление драмы и комической оперы. 23. Крепостной театр. Труппа графа П.Б. Шереметева. Дворец-театр в Останкине. 24. Общественно-политические взгляды М.В. Ломоносова. 25. Сатирические журналы второй половины XVIII века. 26. Наука второй половины XIX – начала XX вв. 27. Развитие жанра портрета в XIX веке 28. Исторические композиции и религиозная живопись XIX века 29. Натуральная школа в живописи 30. Развитие жанра пейзажа в XIX веке: Айвазовский, Шишкин, Саврасов, Левитан 31. Формирование и развитие реалистической школы живописи. 32. Товарищество передвижных художественных выставок. 33. Развитие русской музыки во второй половине XIX века. 34. Эстетические установки символизма как философии культуры. 35. Изобразительное искусство на рубеже XIX -XX веков

- | |
|---|
| 36. Русская культура первой половины XX века.
37. Русская культура второй половины XX века.
38. Традиции инновации в современной русской культуре |
|---|

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Горелов, А. А. История русской культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03144-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468593> (дата обращения: 25.03.2023).
2. Замалеев, А. Ф. История русской культуры : учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07601-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470511> (дата обращения: 25.03.2023);

5.1.2. Дополнительная литература

1. Березовая, Л. Г. История русской культуры в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08068-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471635> (дата обращения: 25.03.2023);
2. Березовая, Л. Г. История русской культуры в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08070-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472398> (дата обращения: 25.03.2023);
3. Березовая, Л. Г. История русской культуры. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08739-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471653> (дата обращения: 25.03.2023);
4. История и культура народов Северного Кавказа. XX — начало XXI века : учебное пособие для вузов / А. В. Венков [и др.] ; под редакцией А. В. Венкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10599-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456150> (дата обращения: 25.03.2023);
5. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470230> (дата обращения: 25.03.2023).

6. Клычников, Ю. Ю. История и культура народов Северного Кавказа : учебное пособие для вузов / Ю. Ю. Клычников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08369-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474172> (дата обращения: 25.03.2023);
7. Мартынов, А. И. Культурогенез : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09543-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469105> (дата обращения: 25.03.2023);
8. Черная, Л. А. Культура России петровского времени : учебное пособие для вузов / Л. А. Черная. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09317-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476918> (дата обращения: 25.03.2023);

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при проведении практической работы;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар, презентация и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.			
3.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и
социальных технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

Направление подготовки
«39.04.02 – Социальная работа»

Направленность
*«Организационно-административная деятельность
в системе социальной защиты населения»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы	17
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	20
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	23
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	23
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	29
5.1.1. Основная литература	29
5.1.2. Дополнительная литература	29
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	30
5.4.1. Средства информационных технологий	Ошибка! Закладка не определена.
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	Ошибка! Закладка не определена.
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
5.6. Образовательные технологии	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	36

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» разработана рабочей группой в составе: преп. Кривова А.Л.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. ист. наук, доцент,
доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы факультета политических и социальных технологий

О.А. Аникеева

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы факультета политических и социальных технологий
Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов и социальной работы

Е.Ш. Гонтмахер

Декан факультета политических и социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы «Московские социальные центры»

В.Н. Каменских

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора

О.С. Шмакова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о заключаются в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области;
2. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении;
3. Развитие коммуникативной компетенции и практических навыков иноязычного общения в рамках монологичной онлайн среды, медиации, восприятия и порождения письменных текстов (академического письма);
4. Знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний;
5. Построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании;
6. Владение навыком преобразования иноязычных языковых форм в соответствии с медиацией в сфере профессиональной коммуникации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК – 4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка.	<i>Знать:</i> основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке.
		УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<i>Уметь:</i> обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке.
		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные	<i>Знать:</i> информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой

		технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	информации
			<i>Уметь:</i> осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности)

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	36	36
Лекционные занятия			
Практические занятия	72	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	54	27	27
Контроль промежуточной аттестации	18	9	9
Форма промежуточной аттестации		зачет	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	8	8
Лекционные занятия			
Практические занятия	16	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	120	60	60
Контроль промежуточной аттестации	8	4	4

Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 1)					
Раздел 1. The world of science	31	13	18		18
Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science	16	6	10		10
Тема 1.2. Pure and applied science The role of chance in scientific discovery	15	7	8		8
Раздел 2. Professional communication	32	14	18		18
Тема 2.1. Ways of business and professional communicating	16	6	10		10
Тема 2.2 Technology devices and information communicative technologies	16	8	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>				
Модуль 2 (Семестр 2)					
Раздел 3. Science and its progress	31	13	18		18
Тема 3.1. The relations between science and society	16	6	10		10
Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life	15	7	8		8
Раздел 4.	32	14	18		18

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Postgraduate education					
Тема 4.1. Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation	17	7	10		10
Тема 4.2. Careers advice	15	7	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет с оценкой</i>				
Общий объем, часов	144	54	72		72

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 1)					
Раздел 1. The world of science	36	32	4		4
Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science	18	16	2		2
Тема 1.2. Pure and applied science The role of chance in scientific discovery	18	16	2		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Контроль промежуточной аттестации (час)					
<i>Форма промежуточной аттестации</i>					
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 2)					
Раздел 2. Professional communication	32	28	4		4
Тема 2.1. Ways of business and professional communicating	16	14	2		2
Тема 2.2 Technology devices and information communicative technologies	16	14	2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>				
Модуль 2 (Курс 1 Сессия 3)					
Раздел 3. Science and its progress	36	32	4		4
Тема 3.1. The relations between science and society	18	16	2		2
Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life	18	16	2		2
Контроль промежуточной аттестации (час)					
<i>Форма промежуточной аттестации</i>					
Модуль 2 (Курс 1 Сессия 4)					
Раздел 4. Postgraduate education	32	28	4		4
Тема 4.1. Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation	16	14	2		2
Тема 4.2. Careers advice	16	14	2		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				
Общий объем, часов	144	120	16		16

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. The world of science

Перечень изучаемых элементов содержания

The scientific attitude. Scientific methods and the methods of science. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическая тема:

- Вводно-корректирующий курс;
- Неличные формы глагола.

Тема 1.2. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическая тема:

- Вводно-корректирующий курс;
- Неличные формы глагола.

РАЗДЕЛ 2. Professional communication

Перечень изучаемых элементов содержания

Ways of business and professional communicating. Technology devices and information communicative technologies.

Тема 2.1. Ways of business and professional communicating

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема: ведение деловой переписки; анализ текстов из профессиональных журналов - информационный поиск и анализ статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов;

Грамматическая тема:

- предлоги сравнения (like/as);
- Nominative with the Infinitive.

Тема 2.2. Technology devices and information communicative technologies.

Перечень изучаемых элементов содержания

В лексической теме четвертого подмодуля приводится материал о современных устройствах и информационно-коммуникационных технологиях,

Грамматическая тема:

- вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию;
- Objective with the Infinitive.

РАЗДЕЛ 3. Science and its progress

Перечень изучаемых элементов содержания

The relations between science and society. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life.

Тема 3.1. The relations between science and society

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема пятого подмодуля содержит материал, раскрывающий степень влияния науки на общество.

Грамматическая тема:

- Present Perfect Simple;
- Present Perfect Continuous.

Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема шестого подмодуля включает материал о достижениях науки в повседневной жизни.

Грамматическая тема:

- Словообразование: типичные словообразовательные образцы и передаваемые ими значения;
- Absolute Constructions.

РАЗДЕЛ 4. Postgraduate education

Перечень изучаемых элементов содержания

Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation. Careers advice.

Тема 4.1. Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation

Перечень изучаемых элементов содержания

В лексической теме седьмого подмодуля приводится материал о программах послевузовского обучения и научных степенях, научном руководстве, о правилах участия в международных конференциях.

Грамматическая тема:

- Participle: Form and Use

Тема 4.2. Careers advice

Перечень изучаемых элементов содержания

В лексической теме восьмого подмодуля дан материал о способах преодоления трудностей для построения успешной карьеры молодого специалиста.

Грамматическая тема:

- Gerund: Active and Passive;

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: The world of science.

Форма практического задания: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Text A GUI operating systems

The term user interface refers to the standard procedures that the user follows in order to interact with a computer. In the late 1970s and early 80s, the way users accessed computer systems was

very complex. They had to memorize and type a lot of commands just to see the contents of a disk and to copy files. In fact, it was only experts who used computers, so there was no need for a user-friendly interface. In 1984, Apple produced the Macintosh, the first computer with a mouse and a graphical user interface (GUI). Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. A few years later, Microsoft launched Windows, another operating system based on graphics and intuitive tools. Nowadays, computers are used by all kinds of people, and as a result there is growing emphasis on accessibility and user-friendly systems. A GUI makes use of a WIMP environment: windows, icons, menus and pointer. A drop-down menu, or pull-down menu, is a list of options that appear below a menu bar when you click on an item. The pointer is an arrow, controlled by the mouse, which lets you choose options from menus. The background of the screen is called the desktop, which contains labeled pictures called icons. These icons represent files or folders. Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents, or more nested folders. When you are in a folder, you can launch a program or document by double-clicking the icon or you can drag it to another location. When you run a program, your PC opens a window that lets you work with different tools. All the programs have a high level of consistency, with similar toolbars, menu bars, buttons and dialog boxes. A modern OS also provides access to networks and allows multitasking, which means you can run several programs – and do various tasks – at the same time. The most popular operating systems are: Windows Vista, Mac OS, Unix, Linux, Windows Mobile, Palms OS, The Symbian.

ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: The world of science.

Форма практического задания: контрольная работа.

Write an abstract (annotation) to the text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:

Structure:

1. Introduction (It is the stage where a reader faces the problem)
2. The body (It expresses the main facts and problems of the original document).
3. The ending (It gives recommendations for a definite group of readers)

Main steps: 1. Reread the text attentively. 2. Formulate the main statement in brief. 3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence. 4. Underline the relevant/important information in each paragraph. 5. Use key-patterns for writing annotation. 6. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text. 7. Mention the important facts in chronological order. 8. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech. 9. Avoid repetitions. 10. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc). 11. Write your first draft. 12. Improve your first draft by reducing sentences. For example:

- a) Cut out unnecessary phrases • Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. • Macs were designed to facilitate interaction with the computer.
- b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs) • very complex • complex
- c) Transform relative clauses into –ing participle clauses. • Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents or... • Double-clicking a folder opens a window containing programs, documents or...

12. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Professional communication.

Форма практического задания: контрольная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Making an Effective Presentation

A presentation is a report one gives to the audience. It can be a short report, a long analysis, a narrative of any length, formal, or informal. Whether oral or written, the presentation format should be clear and organized. Simplicity, clarity and brevity are characteristic features of perfect presentation. The best presenters take the view that presenting is not formalized public speaking, it is a dynamic way of dealing with people. If you want to be effective you are to maintain the delicate balance and proportion dealing with the three essential elements of presenting: presenter – audience – message. Thus, you are to study how to do it. 1. Work on your image. Perceptions are sometimes more powerful than facts! First impressions influence the audience's attitudes to you. Wear an outfit that you know and love, not something new or fussy to feel comfortable. 2. Know your audience, their background and their motives. The factor of the listener is one of the most important parameters of effective communication. The golden rule of public speaking is that you should always keep your audience in mind. The best advice which can be given by an experienced presenter is: make your language natural and comprehensive for the audience. 3. Define your objective and analyze the communication situation. This will help you decide on the vocabulary and style you use in your presentation. Lexical expressive means help you personalize your message, reveal your attitudes. 4. Being an oral form of communication, presentation is to be well structured. The traditional and generally accepted structure of a speech contains the following elements: – introduction, in which the speaker grabs the attention of the audience, introduces the subject, his purpose and himself to the audience; – the body of the speech, which contains a summary of the major ideas and information that supports and clarifies the ideas; – conclusion (close), which contains a summary or a conclusion from the information presented and which helps the speaker to end his speech gracefully. Methods of Delivery – successful delivery of the speech depends to a considerable extent on the method of presentation selected by the speaker. Four general methods of delivery may be distinguished: impromptu, manuscript, memorized and extemporaneous. The impromptu method of delivery involves speaking without any specific preparation. In the manuscript method the entire speech is read to the audience. The memorized method of delivery involves writing out the speech word for word and committing it to memory. The extemporaneous method of delivery is based upon thorough preparation, memorizing the main ideas and abbreviating the manuscript to a number of key words and phrases. There is no commitment to exact wording. This method is usually described as the most effective one. The main advantage of this method is that it allows you great flexibility. Making the Presentation – the following practical tips can be useful: greet the audience, and tell them who you are, then tell them what you are going to tell them; keep to the time allowed; if you can, keep it short; stick to the plan for the presentation; leave time for discussion; at the end of your presentation ask if there are any questions; finally, make your closing remarks by thanking your audience. Voice Qualities – your voice is you. Bearing it in mind the speaker should know how to master his voice qualities, change them, adjust to the occasion. It is common knowledge that your voice shows not only your character but also your mood. During the presentation the speaker sounds self-assured, concerned, personally involved, very often enthusiastic. Follow the following tips: speak clearly; don't shout or whisper; be natural – don't rush, or talk deliberately slowly; pause at key points; avoid jokes; to make the presentation interesting, change your delivery, but not too obviously, e.g. speed (rate), pitch of voice, volume, etc. Body Language – keep your body relaxed and use controlled gestures and pauses. Be careful not to move around too much during your talk (as this will distract your audience). Strike up eye contact if possible. The idea is to give the impression that you are talking to each individual in your audience. Visual aids significantly improve the interest of a presentation. Visuals help to: focus the attention of your audience, illustrate points which are hard to visualize, reinforce your main ideas, involve and motivate the audience.

ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Professional communication.

Форма практического задания: контрольная работа.

Progress Test 1

Translate the sentences from English into Russian.

1. The solution of the problem requires that all the experimental data obtained be exact.
2. It would be desirable to specify the position of the point relative to the fixed axis.
3. It is required that all measurement be done beforehand.
4. Without the force of gravitation there would be no pressure in liquids.
5. In order that this method might be applied two conditions must be observed.
6. The radical improvements of the international situation would create favorable requisites for the reduction of military spending.
7. The calculations which would have taken several years of intense human work in the past are now done in a few minutes or hours.
8. It is necessary that the average acceleration of the moving body be determined accurately.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Science and its progress.

Форма практического задания: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Gathering and Organizing Information

To gather information for an informative speech, begin with your own experience by brainstorming a list of everything you already know about the subject. Then consult several other good resources of information both electronic and published: reference materials, books, periodicals. You might also interview people who are knowledgeable about the subject. Be sure to make notes through your research.

Use the strategies for organizing your speech:

- 1 Arrange your materials by topics and subtopics in the order you plan to present your information. Make a detailed outline of your speech and then draft an introduction and a conclusion.
- 2 To capture the interest of your audience, begin your speech with an anecdote, an unusual fact, a question, an interesting quotation, or some other attention-getting device. Include a thesis statement that makes clear the main idea and the purpose of your speech.
- 3 Arrange the supporting points or details in a logical order for the body of your speech. Revise your outline as needed to improve the logical flow of ideas. Think of the transitions you will use to connect your ideas.
- 4 Write a conclusion for your speech that summarizes your main idea and signals to the audience that you have finished.
- 5 Use computer technologies in listening: software, multimedia while preparing and delivering your speech.

ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Science and its progress.

Форма практического задания: контрольная работа.

Task 1. Give Russian equivalents of:

- a)
1. to develop new materials
 2. to predict elements
 3. to propose a hypothesis
 4. to obtain results
 5. to apply methods
- b)
1. steam is generated
 2. methods are described
 3. the applied equipment
 4. education is offered
 5. the awarded degrees

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Postgraduate education

Форма практического задания: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

My research work

I'm an economist in one of the Orenburg auditing firms. My special subject is accounting. I combine practical work with scientific research, so I'm a doctoral candidate (соискатель). I'm doing research in auditing which is now widely accepted in all fields of economy. This branch of knowledge has been rapidly developing in the last two decades. The obtained results have already found wide application in various spheres of national economy. I'm interested in that part of auditing which includes its internal quality control. I have been working at the problem for two years. I got interested in it when a student. The theme of the dissertation is "Internal quality control of audit services". The subject of my thesis is the development of an effective internal quality control system for audit firm services. I think this problem is very important nowadays as a major portion of public accounting practice is involved with auditing. In making decisions it is necessary for the investors, creditors and other interested parties to know whether the financial statements may be relied on. Hence there should be an internal control of auditing operations for insuring the fairness of presentation. My work is both of theoretical and practical importance. It is based on the theory developed by my research adviser, professor S. Petrov. He is head of the department at the Orenburg State University. I always consult him when I encounter difficulties in my research. We often discuss the collected data. These data enable me to define more precisely the theoretical model of the audit internal quality system. I have not completed the experimental part of my thesis yet, but I'm through with the theoretical part. For the moment I have 4 scientific papers published. One of them was published in the US journal. I take part in various scientific conferences where I make reports on my subject and participate in scientific discussions and debates. I'm planning to finish writing the dissertation by the end of the next year and prove it in the Scientific Council of the Orenburg State University. I hope to get a Ph. D. in Economics.

ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Postgraduate education

Форма практического задания: контрольная работа.

Complete the topic with the information appropriate to your personality.

A Master's course at Russian State Social University

1. My name is ...
2. I'm 20 / 24...
3. I was born in city of ... /It's the capital city of ..., the multinational republic within (= on the territory of) Russia.
4. My citizenship is Russian, but my nationality is ...
5. I'm single and I have no plans about my own family life yet.
6. First, I'd like

to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family. 7. (OR) I'm married / divorced and I've got a child / ... children. 8. At the present time I live in ... and do a second degree at Russian State Social University. 9. Having got a Bachelor's degree in Math / Computer Science for four years, I decided to continue for a Master's degree. 10. I did my entrance exams rather well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in Math / Computer Science at RSSU. 11. A second course in Russia usually lasts for two years. 12. For the period we should write and defend a Master's thesis. 13. At the end of the course we'll get a diploma of a Master. 14. Apart from doing a Master's course, I have got a job. 15. I work for ... company / at as a teacher / tutor / ... in Moscow / 16. Work / Study takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby. 17. In my free time I normally do fitness / play football / work out in the gym just to keep fit. 18. Besides I am interested in ... / I am engaged in ... just for fun.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. The world of science		Подготовка к устной работе с текстом
		Выполнение контрольных тестов/заданий
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Подготовка к зачету
Раздел 2. Professional communication		Подготовка к устной работе с текстом
		Выполнение контрольных тестов/заданий
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Подготовка к зачету
Общий объем по модулю/семестру, часов		
Общий объем по дисциплине (модулю), часов		

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 2. (семестр 2)		
Раздел 3. Science and its progress		Подготовка к устной работе с текстом
		Выполнение контрольных тестов/заданий
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы

		Подготовка к дифференцированному зачету
Раздел 4. Postgraduate education		Подготовка к устной работе с текстом
		Выполнение контрольных тестов/заданий
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Подготовка к дифференцированному зачету
Общий объем по модулю/семестру, часов		
Общий объем по дисциплине (модулю), часов		

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 Сессия 1-2)		
Раздел 1. The world of science		Подготовка к устной работе с текстом
		Выполнение контрольных тестов/заданий
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Подготовка к зачету
Раздел 2. Professional communication		Подготовка к устной работе с текстом
		Выполнение контрольных тестов/заданий
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Подготовка к зачету
Общий объем по модулю/семестру, часов		
Общий объем по дисциплине (модулю), часов		

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 2. (Курс 1 Сессия 3-4)		
Раздел 3. Science and its progress		Подготовка к устной работе с текстом
		Выполнение контрольных тестов/заданий
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Подготовка к дифференцированному зачету
Раздел 4. Postgraduate education		Подготовка к устной работе с текстом
		Выполнение контрольных тестов/заданий
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы

		Подготовка к дифференцированному зачету
Общий объем по модулю/семестру, часов		
Общий объем по дисциплине (модулю), часов		

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задание для самостоятельной работы к Разделу 1

We are living in a world of technologies now and can't remember our life being different. The humanity has made many discoveries and invented lots of mechanisms and devices which have simplified our life significantly.

We got acquainted with light and sound and explored their characteristics which helped us to use them effectively. The radio, the TV, the telephone was invented and enabled us to get in touch with each other, learn about what is happening in our native city and all over the world. The humanity never stopped on the way to unexplored places and even planets! We devised a satellite and made a rocket to travel to the moon and round the Earth. Special equipment lets us make photos of the faraway planets and study their environment. The most recent breakthrough in technology is supposed to be the internet. It has broadened our abilities and opened new horizons. We connect with people from other countries without any problems, search for any information and get it in one click, and have many other opportunities accessing the net from our smartphones, tablets, and computers. However, other realms of science have also been developing. Medicine, biology, archeology and many other sciences have achieved great results. We do have everything to maintain a high quality of life now. Many processes have been automated and people have got rid of many unpleasant things and difficulties they used to face in the past.

Задание для самостоятельной работы к Разделу 2

Use the appropriate grammar tense.

1. Journalists (to question) sources and (to dig) around for news pegs as part of their daily routine. 2. People say the media (to be) biased today. 3. The Internet (to change) the way people (to get) news in the recent years. 4. She (to host) the morning news show for about five years before the channel (to change) its broadcasting policy. 5. Reporters Without Borders (to release) its annual Press Freedom Index last Tuesday. 6. Some ace journalists believe new media (to destroy) the credibility of mainstream journalism. 7. He is a very motivated student. By graduation from university he (to file) a good portfolio and (to get) his foot in the media door. 8. Some of the stories we (to cover) were really inspiring. 9. Meeting deadlines always (to be) an integral part of the newsroom reality. 10. The way information is delivered to the public (to transform) greatly in the recent years, and it (to change) even more by the 2020s.

Задание для самостоятельной работы к Разделу 3

It's difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people. Let's compare our life nowadays with the life of people at the

beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors hadn't the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our every day life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radio telephones, what not. They would seem miracles to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes, combustion and jet engines have become usual things and we can't imagine our life without them. A century is a long period for scientific and technological progress, as it's rather rapid. Millions of investigations the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of mankind a man overcame the gravity and entered the Universe. And now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but a lot of people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life. But every medal has its reverse. And the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist. But still we are grateful to the outstanding men of the past and the present who have courage and patience to disclose the secrets of the Universe.

Задание для самостоятельной работы к Разделу 4

Match the word combinations:

1. <i>Do a degree</i>	a) <i>do a piece of writing on a subject</i>
2. <i>PhD</i>	b) <i>Bachelor of Arts/Science</i>
3. <i>Library</i>	c) <i>a period of study, usually about ten weeks</i>
4. <i>Write an essay</i>	d) <i>study at university for four or six years</i>
5. <i>BA/BSc</i>	e) <i>a place where you can read and borrow books</i>
6. <i>MA/MSc</i>	f) <i>study a subject for a long time to learn new information</i>
7. <i>Do research</i>	g) <i>Master of Arts/Science</i>
8. <i>Term</i>	h) <i>Doctor of Philosophy</i>
9. <i>Course</i>	i) <i>a number of classes on a subject, e.g. an English course</i>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится

на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет / дифференцированный зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное

участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «The world of science»	ПК-1	Контрольная работа	<p>1. Read the text and comment upon the problem: How do you understand what the speech is? What is Speech?</p> <p>Speech is an inseparable part of civilization. The main thing is the word preserves contact. The purpose of effective speaking is to communicate your thoughts and ideas to your audience in such a way that the audience will be inspired, persuaded, entertained, or better informed about an interesting subject. Stage-by-stage approach is applicable to speaking almost in the same way as to writing, but instead of editing and publishing of your written work, you will practice your speech and then deliver it orally to an audience.</p>
		ПК-2	Контрольная работа	<p>1. Read the text and compare your own strategies of considering audience and purpose before speech making and the strategies defined in the text. What are the similarities and differences?</p> <p style="text-align: center;">Knowing Your Audience and Purpose</p> <p>Having audience clearly in mind as you prepare your speech will help you to deliver a speech that addresses the interests and concerns of your audience. The strategies for considering audience and purpose are:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. If possible, find out the interests of your audience. Decide how these interests are similar to or different from yours. 2. Try to determine what your audience will already know about the subject you plan to talk about. Consider what your audience might expect to hear. 3. Decide whether your purpose is to inform your audience, to persuade them, or to entertain them by expressing your thoughts and feelings or by telling a story.
2.	Раздел -2 «Professional communicati	ОПК-5	Контро	<p>1. Give your commentary upon the topic of choosing and limiting the subject of speech. Say if you follow these strategies and to what extent.</p> <p style="text-align: center;">Choosing and Limiting a Subject</p>

	он»		льная работа	<p>After you have chosen an interesting subject for your speech, it will be necessary to limit the subject so that you can cover it effectively in a given amount of time. Follow the strategies below. There are the following strategies for choosing and limiting the subject:</p> <p>1 Choose a subject that interests you and is likely to interest your audience. 2 Choose a subject that you know well or can research thoroughly. 3 Limit the subject by choosing one aspect of a broader topic.</p>
		ОПК-5	Контроль льная работа	<p>1 While reading the text, find the stages of gathering and organizing information. Present them with your own words.</p> <p style="text-align: center;">Gathering and Organizing Information</p> <p>To gather information for an informative speech, begin with your own experience by brainstorming a list of everything you already know about the subject. Then consult several other good resources of information both electronic and published: reference materials, books, periodicals. You might also interview people who are knowledgeable about the subject. Be sure to make notes through your research.</p> <p>Use the strategies for organizing your speech:</p> <p>1 Arrange your materials by topics and subtopics in the order you plan to present your information. Make a detailed outline of your speech and then draft an introduction and a conclusion.</p> <p>2 To capture the interest of your audience, begin your speech with an anecdote, an unusual fact, a question, an interesting quotation, or some other attention-getting device. Include a thesis statement that makes clear the main idea and the purpose of your speech.</p> <p>3 Arrange the supporting points or details in a logical order for the body of your speech. Revise your outline as needed to improve the logical flow of ideas. Think of the transitions you will use to connect your ideas.</p> <p>4 Write a conclusion for your speech that summarizes your main idea and signals to the audience that you have finished.</p> <p>5 Use computer technologies in listening: software, multimedia while preparing and delivering your speech.</p>

3.	Раздел -3 «Science and its progress»	ПК-2	Контрольная работа	<p>1. Give the list of practicing and revising text-based speech. Speech Practicing and Revising Practicing guarantees improvement. Strategies for speech practicing and revising include the following actions:</p> <p>1 Practice the materials of computer technologies' applications. 2 Time your speech. Add or cut information if it is necessary. 3 Think over non-verbal speech characteristics. 4 Practice looking at imaginary audience while you say your speech. 5 Practice over a period of several days. Your confidence will grow each time you practice your speech, and as your confidence grows, your nervousness will decrease. 6 Make revisions in your speech as you practice. You can do it by experimenting with word choice and by adding or deleting information to clarify your main points.</p>
		УК-4	Устный опрос	<p>Strategies of speech delivering are very important. Are you already in the know of them?</p> <p>Delivering</p> <p>Your Speech For speech delivering the following strategies can be used:</p> <p>1 Have already all necessary materials, including the computer, the screen, and the projection camera. 2 Stand with your weight evenly divided between both feet. Avoid swaying back and forth. 3 Look directly at the people in your audience, not over their heads. Try to make eye contact. 4 Speak slowly, clearly, and loudly enough to be heard. 5 Be aware of using correct grammar and well-formed sentences. 6 Use non-verbal forms of communication: gestures, facial expressions to help you emphasize your main points.</p>
4.	Раздел-4 «Postgraduate education»	УК-4	Устный опрос	<p>Complete the topic with the information appropriate to your personality. <i>A Master's course at Russian State Social University</i></p> <p>2. My name is ... 2. I'm 20 / 24... 3. I was born in city of ... /It's the capital city of ..., the multinational republic within (= on the territory of) Russia. 4. My citizenship is Russian, but my nationality is 5. I'm single and I have no plans about my own family life yet. 6. First, I'd like to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family. 7. (OR) I'm married / divorced and I've got a child / ... children. 8. At the present time I live in ... and</p>

			do a second degree at Russian State Social University. 9. Having got a Bachelor's degree in Math / Computer Science for four years, I decided to continue for a Master's degree. 10. I did my entrance exams rather well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in Math / Computer Science at RSSU. 11. A second course in Russia usually lasts for two years. 12. For the period we should write and defend a Master's thesis. 13. At the end of the course we'll get a diploma of a Master. 14. Apart from doing a Master's course, I have got a job. 15. I work for ... company / at as a teacher / tutor / ... in Moscow / 16. Work / Study takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby. 17. In my free time I normally do fitness / play football / work out in the gym just to keep fit. 18. Besides I am interested in ... / I am engaged in ... just for fun.
		ПК-1 Самост оятельн ая работа	<p>Write an abstract (annotation) to the text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:</p> <p>Structure:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction (It is the stage where a reader faces the problem) 3. The body (It expresses the main facts and problems of the original document). 4. The ending (It gives recommendations for a definite group of readers) <p>Main steps: 1. Reread the text attentively. 2. Formulate the main statement in brief. 3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence. 4. Underline the relevant/important information in each paragraph. 4. Use key-patterns for writing annotation. 5. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text. 6. Mention the important facts in chronological order. 7. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech. 8. Avoid repetitions. 9. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc). 10. Write your first draft. 11. Improve your first draft by reducing sentences. For example:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Cut out unnecessary phrases • Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. • Macs were designed to facilitate interaction with the computer. b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs) • very complex • complex c) Transform relative clauses into –ing participle clauses. • Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents or... • Double-clicking a folder opens a window containing programs, documents or...

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	<ol style="list-style-type: none">1. Strategies to prewriting the research paper: introduction to the research paper, discovering subjects, choosing and limiting a subject, gathering information, analyzing, evaluating sources2. Strategies to writing the research paper: developing the working thesis statement, taking notes summarizing, organizing your notes, outlining3. Research Supervision4. Attending a Conference5. International Cooperation. Exchange Programmes. Study and Research Visits6. Research Paper7. Making an effective presentation8. Career prospects. Applying for a job. Curriculum Vitae9. Negotiating
УК-4	<ol style="list-style-type: none">10. Why do we choose postgraduate studies?11. Postgraduate programmes and research degrees12. Types of postgraduate programmes13. Making a speech14. Strategies to testing: standardized tests15. Writing a research report: main ideas16. Writing supporting details in a research report: description

	<p>17. Writing supporting details in a research report: expository writing.</p> <p>18. Writing supporting details in a research report: using strategies to persuade</p> <p>19. Abstract of thesis</p>
--	--

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Основная литература (Английский язык):

1. Freitag-Lawren A. Business Presentation. Longman, 2005.
2. Laws A. Presentations. 2001.
3. Powell M. Presenting in English. LTP Business, 1996.
4. Comfort J. Effective Presentation. Oxford University Press, 1996.
5. Kerridge D. Presenting facts and figures. Longman, 1992.
6. Ellis M., O’Driscoll N. Giving presentation. Longman, 1995.
7. Tullis G., Trappe T. New Insight into Business. Longman, 2005.
8. Mascull W. Market Leader. Pearson, 2002.
9. Английский язык для магистрантов - English for Research Students / Учеб.-метод. пособие для магистрантов / Авт.-сост.: О. И. Васючкова, Ж. А. Голикова, А. И. Долгорукова и др. – 2-е изд., доп. и перераб. – Мн.: БГУ, 2017. – 186 с.
10. Болсуновская Л.М., Демченко В.Н., Шендерова И.В. «Учебное пособие по аннотированию и реферированию научно-популярных и научных текстов на английском языке для студентов старших курсов, магистрантов и аспирантов ИГНД» – Томск: Изд-во ТПУ, 2008.
11. Губина Г. Г. Английский язык в магистратуре и аспирантуре = English Language Master’s and PhD [Текст]: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010 – 128 с.
12. Мазурина О.Б. Переписка с деловым партнером на английском языке: учеб. пособие. - Москва: Проспект, 2015. - 104 с. - ISBN 978-5-392-16405-9. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164059.html>
12. Матвеев И.А., Покушалова Л.В., Олейник А.Н. Английский язык: Учебно-методическое пособие для аспирантов и соискателей. – Томск: Изд-во ТПУ, 2004.
13. Нехаева Г.Б., Пичкова В.П. Английский язык для делового общения: учебник. – Москва: Проспект, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-392-16707-4. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167074.html>
14. Огнева Н.В. Английский язык для юристов. Грамматические трудности перевода. - М.: Проспект, 2015. - 160 с. - ISBN 978-5-392-14687-1. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392146871.html>
15. Шевелева С.А. Деловой английский за 20 минут в день: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2014. - 80 с. - ISBN 978-5-392-12158-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392121588.html>

5.1.2. Дополнительная литература

Дополнительная литература:

1. Акопян А.А. Англо-русский словарь / А. А. Акопян [и др.]; под ред. А. Д. Травкиной. - Москва: Проспект, 2014. - 640 с. - ISBN 978-5-392-10213-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392102136.html>

2. Английская грамматика в фокусе письма и речи. Ч. 1: учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1. Уровни В1-В2 / под ред. Т.В. Илкиной - М.: МГИМО, 2011. - 251 с. - ISBN 978-5-9228- 0712-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807128.html>

3. Англо-русский и русско-английский юридический словарь / под ред. К.М. Левитана. - М.: Проспект, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-392-13484-7. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134847.html>

4. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. пособие. - М.: Флинта, 2012. - 204 с. - ISBN 978-5-9765-1409-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514096.html>

5. Денисенко А.О. Английский язык. Upgrade Your English. Ч. 1: учебник. В 2 ч. Ч. 1. - М.: МГИМО, 2011. - 227 с. - ISBN 978-5-9228-0696-1. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922806961.html>

6. Койкова Т.И. Деловое общение: пособие по английскому языку. - Владимир: Владимирский государственный университет (ВлГУ), 2007. - 104 с. - ISBN 5-89368-737-X.

7. Полякова Т.Ю. и др. Английский язык для академической мобильности = English for Academic Mobility: учебник для студентов, преподавателей и администраторов технических университетов: учебно-методический комплекс для слушателей дополнительных курсов английского языка / под ред. Т. Ю. Поляковой. - Москва: Академия, 2013. - 255 с. - ISBN 978-5-7695-9501-1. (есть в библиотеке ВлГУ).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия

проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету, дифференцированному зачету, экзамену.

К зачету/дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, термины, характеристики и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия»

Материальные и средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.
4. Мультимедийные средства.
5. Наборы слайдов и кинофильмов.
6. Демонстрационные приборы.
7. Учебные аудитории в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯК, выпускающей кафедры и расписанием занятий.

Программное обеспечение

Текстовые редакторы (Word и др.)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Помещения для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения, мобильного обучения, сетевого обучения, автономного обучения, смешанного обучения, а также совместного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Интерактивные технологии или **групповые технологии обучения** (работа в парах, группах постоянного и сменного состава, фронтальная работа в кругу). Формирование личности коммуникабельной, толерантной, обладающей организаторскими навыками и умеющей работать в группе; повышение эффективности усвоения программного материала.

Исследовательская технология (метод проектов, эксперимент, моделирование) или **Технология решения исследовательских (изобретательских) задач (ТРИЗ)**. Обучение студентов основам исследовательской деятельности (постановка учебной проблемы, формулирование темы, выбор методов исследования, выдвижение и проверка гипотезы, использование в работе различных источников информации, презентация выполненной работы).

ЭОР (электронные образовательные ресурсы, включая **ИКТ – технологии**). Обучение работе с разными источниками информации, готовности к самообразованию и возможному изменению образовательного маршрута.

Коммуникативные технологии - изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Технология портфолио - формирование персонифицированного учета достижений

студентов как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности.

Освоение *дисциплины* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «01» сентября 2023 года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «01» сентября 2023 года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «01» сентября 2023 года	—.—.—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и
социальных технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

23 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

Направление подготовки
«39.04.02 – Социальная работа»

Направленность
**«Организационно-административная деятельность
в системе социальной защиты населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
очная, заочная

Москва 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	19
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	21
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..	29
5.1.1. Основная литература	29
5.1.2. Дополнительная литература	29
Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	31
5.4.1. Средства информационных технологий.....	31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	32
5.6 Образовательные технологии	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	34

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловой Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Скороходова Елена Юрьевна, доктор филологических наук, доцент; Алешина Лариса Николаевна, кандидат филологических наук, доцент.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. ист. наук, доцент,
доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы факультета политических и социальных технологий

О.А. Аникеева

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы факультета политических и социальных технологий
Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов и социальной работы

Е.Ш. Гонтмахер

Декан факультета политических и социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы «Московские социальные центры»

В.Н. Каменских

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора

О.С. Шмакова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях использования представлений о нормах и функциях современного русского литературного языка и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у студентов чёткого представления об особенностях современной профессиональной коммуникации, о специфике коммуникационного взаимодействия с учетом профессиональной направленности.

2. Овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с документами.

3. Формирование практических навыков по обнаружению, объяснению и исправлению речевых ошибок в ходе подготовки текста (документа) к публикации (использованию).

4. Овладение основами устной и письменной деловой речи.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия	Знать: Законы коммуникации, коммуникативные стратегии и тактики, барьеры коммуникации. Уметь: организовать профессиональное общение и взаимодействие по вопросам профессиональной коммуникации; - создавать и редактировать тексты различных жанров.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знать: разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях Уметь: применять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая

			международные; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: системные особенности коммуникационных технологий и законы эффективной коммуникации и применять их в профессиональной Уметь: свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			

Практические занятия	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1-2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
Практические занятия	4	4			
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	60	60			
Контроль промежуточной аттестации	4	4			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия
Модуль 1 (Семестр 2)					
Раздел 1. Особенности современной профессиональной коммуникации	21	9	12	4	8
Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения	7	3	4	2	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия
Тема 1.2. Основные коммуникативные техники	7	3	4	2	2
Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля	7	3	4		4
Раздел.2. Служебная и личная документация	21	9	12	4	8
Тема 2.1. Способы классификации документов и правила их оформления	10	4	6	2	4
Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации	11	5	6	2	4
Раздел.3. Деловое общение	21	9	12	4	8
Тема 3.1. Основные виды делового общения	7	3	4	2	2
Тема 3.2. Этика делового общения	7	3	4	2	2
Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии	7	3	4		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Общий объем, часов	72	27	36	12	24

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)					
Раздел 1. Особенности современной профессиональной коммуникации.	24	20	4	4	
Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения	8	6	2	2	
Тема 1.2. Основные коммуникативные техники	8	7	1	1	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия
Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля	8	7	1	1	
Раздел.2. Служебная и личная документация	22	20	2		2
Тема 2.1. Способы классификации документов и правила их оформления	11	10	1		1
Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации	11	10	1		1
Раздел 3. Деловое общение	22	20	2		2
Тема 3.1. Основные виды делового общения	7	7			
Тема 3.2. Этика делового общения	7	6	1		1
Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии	8	7	1		1
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	зачет			
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Особенности современной профессиональной коммуникации

Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения.

Перечень изучаемых элементов содержания: Особенности профессиональной коммуникации. Функции и задачи профессионального общения.

Тема 1.2. Основные коммуникативные техники

Перечень изучаемых элементов содержания:

Требования, предъявляемые к современному специалисту, основные коммуникативные техники.

Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля

Перечень изучаемых элементов содержания:

Стилеобразующие факторы официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Языковые особенности официально-делового стиля

Раздел 2. Служебная и личная документация

Тема 2.1. Способы классификации документов и правила их оформления.

Перечень изучаемых элементов содержания: Служебная и личная документация. Способы классификации документов и правила их оформления. Объяснительная записка.

Заявление. Доверенность. Резюме при устройстве на работу. Структура резюме. Факультативная информация в резюме. Оформление резюме. Виды инициативных резюме.

Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды деловых писем и особенности деловой переписки.

Раздел 3. Деловое общение

Тема 3.1. Основные виды делового общения

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные виды делового общения.

Тема 3.2. Этика делового общения

Перечень изучаемых элементов содержания:

Этика делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры.

Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии

Перечень изучаемых элементов содержания:

Деловые переговоры. Способы повышения эффективности деловой речи.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Особенности современной профессиональной коммуникации

Форма практического задания: контрольная работа или проект

Темы контрольных работ к разделу 1:

1. Сущность понятия «интернет-общение».
2. Сущность понятия «интернет-дискуссия».
3. Основные правила ведения интернет-дискуссии.
4. Специфические особенности виртуального общения. Виртуальное и реальное общение.
5. Средства технического обеспечения виртуального общения.
6. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
7. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.

Темы проектов

1. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
2. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
3. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
4. Виды деловых переговоров.
5. Основные правила делового разговора по телефону.
6. Особенности современных деловых совещаний.
7. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.

8. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 – в форме устного опроса или компьютерное тестирование

Примерные вопросы:

1. Функции и задачи профессионального общения.
2. Требования, предъявляемые к современному специалисту.
3. Стилеобразующие факторы официально-делового стиля.
4. Подстили и жанры официально-делового стиля.
5. Языковые особенности официально-делового стиля.
6. Текстовые нормы делового письма.
7. Классификации деловых писем.
8. Виды коммерческих писем.
9. Сопроводительное и рекомендательное письмо.
10. Способы классификации документов и правила их оформления.
11. Особенности резюме при устройстве на работу.
12. Виды инициативных резюме.
13. Основные виды делового общения.
14. Этика делового общения.
15. Деловая беседа.
16. Деловые переговоры.
17. Правила общения в социальных сетях.
18. Структура делового телефонного разговора.
19. Общепринятые правила телефонного разговора.
20. Собеседование при приеме на работу.
21. Реклама в профессиональной сфере общения
22. Деловое совещание.
23. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.
24. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.

Пример компьютерного тестирования к разделу 1:

1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению?

- а) внешнему виду;
- б) психологическому состоянию собеседника;
- в) времени проведения разговора;
- г) началу разговора

2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль?

- а) врача;
- б) нотариуса;
- в) юрисконсульта;
- г) филолога

3. Кем из философов античности был предложен метод «накопления согласий»?

- а) Сократом;

- б) Аристотелем;
- в) Гераклитом;
- г) Демосфеном

4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»?

- а) согласие с клиентом во всём;
- б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению;
- в) признание юристом положительных моментов в поведении и личности партнёра по беседе

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Служебная и личная документация

Форма практического задания: контрольная работа (выполнить упражнения)

Примеры упражнений:

1. Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

2. Указать стилистическую принадлежность слов, входящих в приведенные ниже отрывки

Договор №23

I. Научно-техническое предприятие "Глория", именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице директора Синопальникова Всеволода Дмитриевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество "Восток", именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице директора Земства Геннадия Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить продукцию, именуемую в дальнейшем "Продукция", а Покупатель принять и оплатить поставляемую Продукцию.

1.2. Объем партии Продукции, ее цена, сроки и условия поставки и оплаты оговариваются дополнительно в листах согласования, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью.

II. Деловое письмо.

Уважаемый Александр Васильевич!

В целях выполнения распоряжения главы администрации Самарской области от 30.12.94 г. № 722 "О зачете международному акционерному обществу "Производственное объединение "Самвен" задолженности по кредитам из областного бюджета " Управление

образования передало список учебников, необходимых для школ области, с просьбой в случае невозможности передачи указанных учебников сообщить перечень учебно-методической литературы и учебников, которыми располагает "Самвен" для погашения задолженности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 – в форме устного опроса

Примерные вопросы:

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Виды коммерческих писем.
4. Сопроводительное и рекомендательное письмо.
5. Способы классификации документов и правила их оформления.
6. Особенности резюме при устройстве на работу.
7. Виды инициативных резюме.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Деловое общение

Форма практического задания: устный опрос или выполнение упражнений

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Основные виды делового общения.
2. Этика делового общения.
3. Деловая беседа.
4. Деловые переговоры.
5. Правила общения в социальных сетях.
6. Структура делового телефонного разговора.
7. Общепринятые правила телефонного разговора.
8. Собеседование при приеме на работу.
9. Реклама в профессиональной сфере общения
10. Деловое совещание.
11. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.
12. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.

Примеры упражнений:

1. Подвергните предложения стилистической правке, заменив разговорно-жаргонную лексику книжной

1. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется на основании Инструкций Госарбитража. 2. Перевести переоборудование заправщиков для транспортировки ГСМ на вновь создаваемые станции. 3. Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. 4. За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки. 5. Специалист обязуется произвести работы по наладке и подгонке оборудования. 6. Покупатель уплачивает Продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2% от стоимости товара за каждый день. 7. Сообщаем, что оплачивать торговую накидку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был.

Для справки: заправщик (проф.) — передвижная заправочная станция.

2. Воспроизведите устойчивые словосочетания по главному члену — глаголу: например, вносить (что?) предложение, вопрос, кандидатуру

решать — ... оказать — ... разрешать —... рассмотреть —... предъявлять —... удостоить —... достигать —... выставить — ..., предоставлять —..., заключить... представлять — ..., достичь ... погашать — ... принять —... оплатить —... расторгнуть — ... возложить —....

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3 – в форме тестирования

Пример компьютерного тестирования к разделу 3:

1. Что такое совещание?

- а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями;
- б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов;
- в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия

2. Что такое сегрегативные совещания?

- а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель;
- б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем;
- в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения

3. С какой целью проводится проблемное совещание?

- а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации;
- б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения;
- в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов

4. Назовите оптимальное время проведения совещания:

- а) 30 минут;
- б) 3 часа;
- в) 1, 5 часа;
- г) 40 минут

5. Как называется методика проведения совещания, когда руководитель группы ставит проблему, а участники предлагают её решения до тех пор, пока их творческий потенциал не истощится?

- а) методика номинальной группы;
- б) мозговой штурм (брейнсторминг);
- в) методика ответов по кругу

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 2)		

Раздел 1. Особенности современной профессиональной коммуникации	63	Выполнение упражнений/доклад Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Служебная и личная документация	63	Выполнение упражнений Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел.3. Деловое общение	63	Выполнение упражнений Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (курс 1 сессии 1-2)		
Раздел 1. Особенности современной профессиональной коммуникации.	10	Выполнение упражнений/доклад
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел.2. Служебная и личная документация.	10	Выполнение упражнений
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел.3 Деловое общение	10	Выполнение упражнений
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Композиция коммерческого письма.
5. Виды коммерческих писем.
6. Сопроводительное письмо.
7. Рекомендательное письмо

Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Сущность понятия «интернет-общение».
2. Сущность понятия «интернет-дискуссия».
3. Основные правила ведения интернет-дискуссии.
4. Специфические особенности виртуального общения. Виртуальное и реальное общение.
5. Средства технического обеспечения виртуального общения.
6. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
7. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
8. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
9. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
10. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
11. Виды деловых переговоров.
12. Основные правила делового разговора по телефону.
13. Особенности современных деловых совещаний.
14. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
15. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

Перечень упражнений для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Проанализируйте предложенный текст официально-делового стиля. Определите жанр документа.

2. Проанализируйте текст с точки зрения его стилевых примет: лексических, морфологических и синтаксических особенностей.

3. Найдите и выпишите из текста канцеляризмы.

Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинён значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Сильно пострадало здание восьмилетней школы в деревне Курково, для его восстановления понадобится капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причинённого стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513010> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649> (дата обращения: 04.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Композиция коммерческого письма.
5. Виды коммерческих писем.
6. Сопроводительное письмо.
7. Рекомендательное письмо

Перечень тем докладов к Разделу 2:

1. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
2. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
3. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
4. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
5. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.

Перечень упражнений для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Найдите в предложениях лексические ошибки, исправьте их и запишите предложения в отредактированном виде

1. Предприятие оплачивает Автоцентру стоимость запасных частей по действующим прейскурантам.
2. Выделить дотацию на автобусные поездки для льготной категории граждан на дачный период (с 10 мая по 12 сентября 1997 г.).
3. Показателем, характеризующим квалификацию служащего, является способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем.
4. Прошу вас выслать нам для ознакомления действующие расценки на приобретение оборудования ЭАТС "Квант" емкостью 240 и 480 номеров и ориентировочную стоимость рабочей версии программного обеспечения для приведенных выше емкостей.
5. Наша цель — создание экономической базы для повышения уровня эксплуатации и ремонта жилищного фонда города.
6. Цены на товары договорные в соответствии с действующим прейскурантом цен.
7. Договор на охрану ВС подразумевает персональную охрану ВС независимо от места расположения самолета на территории аэродрома.

2. Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009> (дата обращения: 04.04.2023). — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Деловой телефонный разговор.
2. Структура делового телефонного разговора.
3. Общепринятые правила телефонного разговора.
4. Организация делового телефонного разговора с работодателем.
5. Принцип кооперации Грайса.
6. Принцип вежливости Дж.Лича.

Перечень тем докладов к Разделу 3:

1. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
2. Виды деловых переговоров.
3. Основные правила делового разговора по телефону.
4. Особенности современных деловых совещаний.
5. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
6. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

Перечень упражнений для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях и исправьте их:

Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, разрешить вопрос, решить задачу; представлять интересы, представлять фирму, представлять итоги; рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести вопрос, внести резолюцию;

соблюдать правила, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

2. Поясните разницу в лексическом значении синонимов, пользуясь толковыми словарями.

Меценат, спонсор, покровитель; комиссионер, посредник, брокер, маклер; договор, соглашение, контракт; реестр, список, опись, перечень; концерн, холдинг, корпорация; менеджер, управленец, хозяйственный руководитель; реализатор, распространитель, дистрибьютор; вексель, чек, облигация, акция.

3. Раскройте скобки и выберите правильное слово из паронимов

1. Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем). 2. Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке. 3. Фирма строит печи с (гарантийной — гарантированной) теплоотдачей. 4. (Командированные — командировочные) должны зарегистрировать свои документы. 5. Совет директоров потребовал (гарантийных — гарантированных) обязательств от клиентов-неплательщиков. 6. Необходимо вести хозяйствование (экономными — экономичными — экономическими) методами.

Найдите термины — эквиваленты приведенным ниже словам с разговорной стилистической окраской и составьте с ними предложения

Неучтенка, страховка, расброска (товара), нал, безнал, накрутка, бегунок.

4. Указать стилистическую принадлежность слов, входящих в приведенные ниже отрывки

Договор №23

I. Научно-техническое предприятие "Глория", именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице директора Синопальникова Всеволода Дмитриевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество "Восток", именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице директора Земства Геннадия Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить продукцию, именуемую в дальнейшем "Продукция", а Покупатель принять и оплатить поставляемую Продукцию.

1.2. Объем партии Продукции, ее цена, сроки и условия поставки и оплаты оговариваются дополнительно в листах согласования, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью.

II. Деловое письмо.

Уважаемый Александр Васильевич!

В целях выполнения распоряжения главы администрации Самарской области от 30.12.94 г. № 722 "О зачете международному акционерному обществу "Производственное объединение "Самвен" задолженности по кредитам из областного бюджета " Управление образования передало список учебников, необходимых для школ области, с просьбой в случае невозможности передачи указанных учебников сообщить перечень учебно-методической литературы и учебников, которыми располагает "Самвен" для погашения задолженности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3 .

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510829> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 04.04.2023). — ISBN

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5- и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка,
академическая активность	10
практические задания	40

<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Особенности современной профессиональной коммуникации»	УК-4.1.	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции и задачи профессионального общения. 2. Требования, предъявляемые к современному специалисту. 3. Стилеобразующие факторы официально-делового стиля. 4. Подстили и жанры официально-делового стиля. 5. Языковые особенности официально-делового стиля.
		УК-4.2.	Компьютерное тестирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению? <ol style="list-style-type: none"> а) внешнему виду; б) психологическому состоянию собеседника; в) времени проведения разговора; г) началу разговора 2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль? <ol style="list-style-type: none"> а) врача; б) нотариуса; в) юрисконсульта; г) филолога 3. Кем из философов античности был предложен метод «накопления согласий»? <ol style="list-style-type: none"> а) Сократом; б) Аристотелем; в) Гераклитом; г) Демосфеном 4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»?

				<p>а) согласие с клиентом во всём;</p> <p>б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению;</p> <p>в) признание юристом положительных моментов в поведении и личности партнёра по беседе</p>
2.	Раздел -2 «Служебная и личная документац ия.»	УК-4.3.	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текстовые нормы делового письма. 2. Классификации деловых писем. 3. Виды коммерческих писем. 4. Сопроводительное и рекомендательное письмо. 5. Способы классификации документов и правила их оформления. 6. Особенности резюме при устройстве на работу. 7. Виды инициативных резюме.
3.	Раздел -3 «Деловое общение»	УК-4.1.	Компью терное тестиро вание	<p>1. Что такое совещание?</p> <p>а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями;</p> <p>б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов;</p> <p>в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия</p> <p>2.Что такое сегрегативные совещания?</p> <p>а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель;</p> <p>б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем;</p> <p>в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения</p> <p>3.С какой целью проводится проблемное совещание?</p> <p>а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации;</p> <p>б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения;</p> <p>в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов</p> <p>4.Назовите оптимальное время проведения совещания:</p> <p>а) 30 минут;</p> <p>б) 3 часа;</p> <p>в) 1, 5 часа;</p> <p>г) 40 минут</p> <p>5.Как называется методика проведения совещания, когда руководитель группы ставит проблему, а участники предлагают её решения до тех пор, пока из творческий потенциал не истощится?</p>

			<p>а) методика номинальной группы; б) мозговой штурм (брейнсторминг); в) методика ответов по кругу</p> <p>6. По какому основанию выделяются партнёрские, конкурентные и конфронтационные переговоры?</p> <p>а) по цели; б) по сфере деятельности; в) по характеру взаимоотношений между сторонами</p> <p>7. Что такое деловая беседа?</p> <p>а) разговор (обычно продолжительный), обмен мнениями; б) интервью; в) собеседование на политические, научные и т.п. темы, рассчитанные на обмен мнениями между присутствующими; г) межличностное речевое общение, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, информацией, направленное на решение той или иной проблемы.</p> <p>8. Как называют деловые беседы, связанные с приёмом на работу, увольнением с работы, перемещением по должности?</p> <p>а) кадровые; б) творческие; в) дисциплинарные; г) организационные</p> <p>9. Что является важнейшей особенностью проблемной беседы?</p> <p>а) разговор с клиентами, которые приходят для решения своих личных проблем; б) ориентация на выработку общей концепции работы организации; в) глубокий и всесторонний анализ конфликта.</p>
		УК-4.2.	<p>Устный опрос</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные виды делового общения. 2. Этика делового общения. 3. Деловая беседа. 4. Деловые переговоры. 5. Правила общения в социальных сетях. 6. Структура делового телефонного разговора. 7. Общепринятые правила телефонного разговора. 8. Собеседование при приеме на работу. 9. Реклама в профессиональной сфере общения

				<p>10. Деловое совещание.</p> <p>11. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.</p> <p>12. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.</p>
--	--	--	--	--

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-4.1.	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие коммуникации. Семиотический подход к коммуникации.2. Ключевые функции коммуникации.3. Характеристика основных коммуникационных стилей.4. Специфика вербальной коммуникации.5. Внутренние преграды процесса слушания.6. Внешние преграды процесса слушания.7. Основные виды слушания.8. Виды невербальной коммуникации.
УК-4.2.	<ol style="list-style-type: none">1. Специфика применения средств визуального канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.2. Специфика применения средств акустического канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.3. Специфика применения средств тактильного канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.4. Уровни преград взаимопонимания. Специфика внешнего ограничения как коммуникативного препятствия.5. Коммуникативные барьеры и их виды.6. Эффективные механизмы преодоления коммуникативных барьеров.7. Понятие конфликта, его структура.8. Основные классификации конфликта.
УК-4.3.	<ol style="list-style-type: none">1. Административные и педагогические способы разрешения конфликта.2. Модели конфликтных личностей и их характеристика.3. Основные типы конфликтных личностей и их характеристика.4. Специфика восприятия критики.5. Специфика предъявления критических замечаний.6. Эффективные механизмы реагирования на критику.7. Критика, ее виды. Типы критических оценок.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513010> (дата обращения: 04.04.2023).

3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510829> (дата обращения: 04.04.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Риторика : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 558 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621930> (дата обращения: 04.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04777-0. — Текст : электронный.

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 04.04.2023). — ISBN

3. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495026> (дата обращения: 04.04.2023).

4. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649> (дата обращения: 04.04.2023).

5. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009> (дата обращения: 04.04.2023). — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный

**Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС "Лань"	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов.	https://e.lanbook.com/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и
социальных технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

23 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Направление подготовки
«39.04.02 – Социальная работа»

Направленность
«Организационно-административная деятельность
в системе социальной защиты населения»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2. Задания для самостоятельной работы	9
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	12
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	13
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	14
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	17
5.1.1. Основная литература.....	17
5.1.2. Дополнительная литература.....	18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины	19
5.4.1. Средства информационных технологий	19
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	20
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	20
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	20
5.6. Образовательные технологии	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	22

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» разработана рабочей группой в составе: д-р филос. наук, профессор Г.Н. Кузьменко, доктор философских наук, доцент Скородумова О.Б.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. ист. наук, доцент,
доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы факультета политических и социальных технологий

О.А. Аникеева

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы факультета политических и социальных технологий

Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов и социальной работы

Е.И. Гонтмахер

Декан факультета политических и социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы «Московские социальные центры»

В.Н. Каменских

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора

О.С. Шмакова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в том, чтобы дать магистрантам представление о классической научной методологии проведения исследований, о понятийном аппарате научно-исследовательской деятельности, о методах научного исследования, о подготовке магистерской диссертации.

Задачи

- иметь представление о закономерностях получения научного знания; о категориях и основных понятиях методологии научного исследования; о формах и методах научного познания; о принципах и организации научно-исследовательской деятельности;
- иметь видение основных проблем современной практики научных исследований; основных подходов и методов исследования; понимать историю развития научной методологии.
- помочь обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования; составить программу исследования и организовать исследовательский процесс;
- сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, ОПК-3, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий. УК1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов,	ЗНАТЬ: методологию системного подхода; методы описания и моделирования системы информационных объектов предметной области проблемной ситуации; УМЕТЬ: разрабатывать

		планируя результат каждого из них.	варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа системы информационных объектов
--	--	------------------------------------	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
Практические занятия	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8				
Лекционные занятия	8	8			
Практические занятия					
Самостоятельная работа обучающихся	60	60			
Контроль промежуточной аттестации	4	4			

Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 1)					
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.	36	18	18	10	8
Тема 1.1. Философские основы методологии научных исследований	12	6	4	4	
Тема 1.2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования	12	6	4	4	
Тема 1.3. Методическая и методологическая культура исследователя	12	6	10	2	8
Раздел 2. Методы научноисследования в магистерской диссертации	36	9	18	10	8
Тема 2.1. Классификация научных методов	10	1	4	4	
Тема 2.2. Методологические парадигмы и принципы в истории науки	10	2	4	4	
Тема 2.3. Магистерская диссертация как вид научного исследования	16	6	10	2	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зачет				
Общий объем, часов	72	27	36	20	16

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 1)					
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.	36	30	4	2	2
Тема 1.1. Философские основы методологии научных исследований	12	10	1	1	
Тема 1.2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования	12	10	1	1	
Тема 1.3. Методическая и методологическая культура исследователя	12	10	2		2
Раздел 2. Методы научноисследования в магистерской диссертации	36	30	4	2	2
Тема 2.1. Классификация научных методов	12	10	1	1	
Тема 2.2. Методологические парадигмы и принципы в истории науки	12	10	1	1	
Тема 2.3. Магистерская диссертация как вид научного исследования	12	10			2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зачет				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.

Тема 1. Философские основы методологии научных исследований

Перечень изучаемых элементов содержания:

Методология науки: определение, задачи, уровни и функции. Научное исследование как форма развития научного знания. Методологические принципы научного исследования. Признаки научного исследования: объективность, системность, новизна получаемых данных. Верификация и фальсификация. Явление и факт. Понятие истины. Виды научных исследований.

Тема 2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования;

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор направления исследования. Научная проблема. Семантическая и прагматическая корректность при выборе темы. Разработанность темы. Обоснование

актуальности исследования. Объект, субъект и предмет исследования; связь предмета с профилем специальности. Постановка цели как основного результата исследования. Задачи. Построение гипотезы исследования.

Тема 3. Методическая и методологическая культура исследователя

Перечень изучаемых элементов содержания:

Критерии методической и методологической культуры. Методика проведения научного исследования. Организация процесса проведения исследования. Логика доказательств и последовательность методов исследования. Формальные ошибки при проведении исследования. Аксиология и этика профессионального исследователя. Проблема плагиата.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: Методическая и методологическая культура исследователя

Форма практического задания: коллоквиум

Темы для коллоквиума

1. Специфика прикладных исследований.
2. Роль научной проблемы в развитии науки
3. Связь предмета научного исследования с профилем специальности
4. Логика доказательств и последовательность методов исследования.
5. Этические установки исследователя.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – реферат

Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации

Тема 1. Классификация научных методов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие метода исследования. Выбор групп методов при проведении различных исследований. Философский подход в исследовании. Общенаучные, частнонаучные и специальные методы. Междисциплинарные методы исследования. Естественнонаучные и социально-гуманитарные методы. Соответствие методов уровням научного познания (эмпирический и теоретический).

Тема 2. Методологические парадигмы и принципы в истории науки

Перечень изучаемых элементов содержания:

Развитие представлений о научной методологии в философии науки. Традиционная методология античности и средних веков. «Органон» Аристотеля. Новое время о научном методе классической науки (Ф. Бэкон, Р. Декарт). Методология неклассической науки 19 – 20 веков. Роль позитивизма в развитие методологии науки. Эволюционная эпистемология (К. Поппер), теория научных революций (Т. Кун), методологический анархизм (П. Фейерабенд).

Тема 3. Магистерская диссертация как вид научного исследования магистранта

Перечень изучаемых элементов содержания:

Исследовательские компетенции магистранта. Магистерская диссертация как исследовательская работа. Специфика магистерского исследования. Композиция магистерской диссертации, рубрикация текста, язык и стиль. Формат защиты и подготовка материалов к защите (презентация, раздаточный материал, доклад).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.

Тема практического занятия: Магистерская диссертация как вид научного исследования

Форма практического задания: коллоквиум

Темы для коллоквиума

1. Основные этапы подготовки магистерской диссертации.
2. Роль и значение научно-исследовательской практики для подготовки магистерской диссертации.
3. Композиция магистерской диссертации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – методологический анализ научной статьи

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр		
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.	18	Подготовка реферата
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	9	Подготовка презентации в сопровождении доклада.
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. курс 1 сессии 1-2		
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.	30	Подготовка реферата
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	30	Подготовка презентации в сопровождении доклада.
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Роль научной проблемы в развитии науки
2. Связь предмета научного исследования с профилем специальности
3. Виды гипотез

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Шеллинг об методах университетского образования
2. -Основные идеи герменевтики как методологии гуманитарного познания в концепции Шлейермахера.
3. -Описательная психология Дильтея как методология гуманитарного познания
4. -Основные идеи герменевтической методологии Гадамера
5. -Основные идеи герменевтики Рикера
6. -Основные идеи герменевтической концепции Бетти как методологии гуманитарного познания
7. -Основные идеи герменевтического анализа в концепции Апеля.
8. -Герменевтические идеи в работах Хайдеггера «Письма о гуманизме» и «Путь к языку» в книге «Время и бытие»

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514505> (дата обращения: 25.05.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Общая характеристика методов науки.
2. Предмет методологии науки.
3. Классификация методов.
4. Взаимодействие методологии с другими дисциплинами.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Тенденции и особенности развития высшего образования в России: современные дискуссии (по книгам О. Смолина и О. Четвериковой)
2. Основные этапы методологии и организации научно-исследовательской работы при подготовке магистерской диссертации
3. Проблемы отбора, анализа информации и ее систематизации
4. Параметры и критерии оценки результатов магистерской диссертации
5. Планирование и этапы диссертационного исследования (подготовка текста диссертации): требования к диссертации
6. Методические рекомендации к содержанию основных разделов магистерской диссертации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел -1 «Предмет и проблемное поле методологии научного исследования»

Форма рубежного контроля реферат

Вопросы/задания рубежного контроля

- Исследовательские компетенции магистра.
- Специфика научного знания.
- Эмпирический и теоретический уровни научного познания.
- Понятие научного метода и методологии.
- Классификация методов научного познания.
- Логические законы и их реализация в процессе научного исследования.
- Наблюдение как метод научного познания.
- Сравнение как источник получения информации об объекте.
- Индуктивные и дедуктивные умозаключения.
- Научная проблема и проблемная ситуация.
- Построение гипотезы исследования. Требования к гипотезе.
- Специфика методов социально-гуманитарных наук.
- Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.
- Сущность понятия «Исследовательская программа гуманитарной науки».
- Методологическая роль философии в научном познании.
- Роль диалектики и метафизики в научном познании.
- Аналогия и ее разновидности.
- Гипотетико-дедуктивная модель науки.
- Структура научных теорий.
- Методологические принципы построения научных теорий.
- Специфика становления и развития социологических теорий.
- Функции объяснения и понимания в социальном познании.
- Природа и типы объяснений.

Код контролируемой компетенции

1. УК-1

Раздел -2 «Методы научного исследования в магистерской диссертации»

Форма рубежного контроля методологический анализ научной статьи

Вопросы/задания рубежного контроля

- Выполняется письменно. Магистрант самостоятельно выбирает научную статью для анализа из журналов, опубликованных не позднее ближайших 1-2 лет.
- Задача – проанализировать научную статью, желательно – по тематике, близкой теме НКР, – с точки зрения методологического аппарата исследования.
- Объем анализируемой статьи – не менее 0,4 п.л. (16 тыс. знаков). Объем письменной работы аспиранта с анализом статьи – не менее 0,3 п. л.

- В процессе анализа показать:
тему, цель и задачи исследования, проведенного в рамках статьи,
особенности категориального аппарата и его методологическая роль для исследования:
адекватность / неадекватность его использования,
систему методов научного исследования, использованную автором статьи,
адекватность/ неадекватность избранных методов задачам
исследования, специфику применения конкретных методов автором статьи.
- В заключение сделать общий вывод относительно эффективности методологической
вооруженности данного исследования.
- **Код контролируемой компетенции**
- 1. УК-1

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции УК-1

Вопросы /задания

1. Предмет учебной дисциплины «Методология научного исследования».
2. Понятие «научное исследование».
3. Объект, субъект и предмет исследования
4. Признаки научного исследования
5. Виды научных исследований.
6. Компоненты научного исследования.
7. Основные принципы методологии научного исследования.
8. Обоснование актуальности проблемы исследования.
9. Определение объекта и предмета исследования.
10. Построение гипотезы исследования.
11. Логика и аксиология научного исследования
12. Методология как совокупность методов исследования.
13. Понятие научного метода.
14. Классификации методов исследований.
15. Мировоззренческие основания методологических подходов
16. Развитие представлений о методе в истории науки
17. Современное представление о научном методе
18. Философские, общенаучные и частные методы научного исследования
19. Соотношение методов теоретического и эмпирического познания.
20. Научные методы в социально-гуманитарном познании.
21. Методологическая роль философии в научном познании.
22. Магистерская диссертация как исследовательская работа.
23. Композиция магистерской диссертации
24. Ключевые элементы диссертационного исследования

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

- Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514505>

1.1.2. Дополнительная литература

- Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство: учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466788>
- Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452313>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами..

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные

компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета социальных и политических технологий № 10 от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и
социальных технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

23 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИСТОРИЯ И ОНТОЛОГИЯ НАУКИ

Направление подготовки
«39.04.02 – Социальная работа»

Направленность
«Организационно-административная деятельность
в системе социальной защиты населения»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	14
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	14
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	15
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	18
5.1.1. Основная литература.....	18
5.1.2. Дополнительная литература.....	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины	20
5.4.1. Средства информационных технологий	20
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	21
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	21
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
5.6. Образовательные технологии	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	23

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История и онтология науки» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История и онтология науки» разработана рабочей группой в составе: доктор философских наук, доцент Скородумова О.Б.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. ист. наук, доцент,
доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы факультета политических и социальных технологий



О.А. Аникеева

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы факультета политических и социальных технологий

Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов и социальной работы



Е.Ш. Гонтмахер

Декан факультета политических и социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент

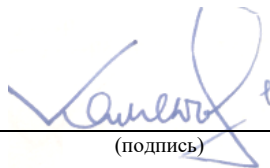


С.В. Пивнева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы «Московские социальные центры»



В.Н. Каменских

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора



О.С. Шмакова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о специфике и содержании истории и онтологии науки с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков научно-исследовательской деятельности в научных организациях; теоретических знаний и практических навыков научно-исследовательской и преподавательской деятельности в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование представлений о сущности и содержании основных этапов истории науки и ее онтологии;
2. Знание основных направлений развития науки и современных ее достижений;
3. Владение навыками применения системного анализа и синергетического подхода;
4. Формирование умений выявления и формулирования актуальных научных проблем в междисциплинарных исследованиях и в области своей профессиональной деятельности;
5. Формирование навыка анализа перспектив развития и прогнозирования алгоритмов решения профессиональных научных проблем.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-5, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. УК1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	ЗНАТЬ: методологию системного подхода; методы описания и моделирования системы информационных объектов предметной области проблемной ситуации; УМЕТЬ: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе

			критического анализа системы информационных объектов
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.</p>	<p>ЗНАТЬ: особенности культур различных социальных, этнических, конфессиональных и профессиональных групп</p> <p>УМЕТЬ: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
Практические занятия	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1	Сессия 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	4	4
Лекционные занятия	4	4	-
Практические занятия	4	-	4
Самостоятельная работа обучающихся	60	32	28
Контроль промежуточной аттестации	4	-	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет	-	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 1)					
Раздел 1. Наука и научная деятельность: сущность и основные характеристики	33	15	18	10	8
Тема 1.1. Критерии научного знания. Системный и синергетический подходы к научному анализу	15	7	8	4	4
Тема 1.2. Динамика научного знания: научные картины мира и их особенности. Научные революции и их социокультурные последствия.	18	8	10	6	4
Раздел 2. Современные тенденции развития науки	30	12	18	10	8
Тема 2.1. Наука как непосредственная производительная сила современности: основные тренды четвертой промышленной революции.	18	10	8	4	4
Тема 2.2. Современные сетевые технологии: глобальные трансформации современного общества и его культуры	18	8	10	6	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Форма промежуточной аттестации (указать)	зачет				
Общий объем, часов	72	27	36	20	16

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 1)					
Раздел 1. Наука и научная деятельность: сущность и основные характеристики	34	30	4	2	2
Тема 1.1. Критерии научного знания. Системный и синергетический подходы к научному анализу	17	15	2	2	-
Тема 1.2. Динамика научного знания: научные картины мира и их особенности. Научные революции и их социокультурные последствия.	17	15	2	-	2
Раздел 2. Современные тенденции развития науки	34	30	4	2	2
Тема 2.1. Наука как непосредственная производительная сила современности: основные тренды четвертой промышленной революции.	17	15	2	2	-
Тема 2.2. Современные сетевые технологии: глобальные трансформации современного общества и его культуры	17	15	2	-	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Форма промежуточной аттестации (указать)	зачет				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ И ПРОБЛЕМНОЕ ПОЛЕ МЕТОДОЛОГИИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ.

Тема 1.1. Философские основы методологии научных исследований

Перечень изучаемых элементов содержания. Основные концепции происхождения науки. Критерии научного знания. Этапы развития научного знания. Псевдонауки в современном мире и причины их распространения. Наука как социальный институт. Наука как система знаний. Структура научного знания. Основания науки. Уровни научного знания и их особенности. Формы научного знания. Научная методология и ее особенности. Обоснование в науке: принципы верификации и фальсификации. Научная рациональность. Интуиция в научном познании. Критерии истины в науке. Системный анализ в структуре научных дисциплин. Признаки системных проблем. Понятие системы и ее основные признаки. Базовые характеристики системы. Типология систем. Синергетика как теория самоорганизующихся систем. Базовые понятия синергетики. Методологические функции синергетики. Жизненный цикл системы.

Тема 1.2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания: понятие «наука как непосредственная производительная сила современности» в контексте промышленных революций и их достижений. Понятие «четвертой промышленной революции». Перспективы развития и применения искусственного интеллекта и робототехники. Аддитивное производство и многомерная печать. Интернет вещей и «умные города». «Цифровой человек»: биотехнологии, нейротехнологии, цифровая и дополненная реальность. НБИК-конвергенция. Перспективы создания интегрированной окружающей среды. Системный подход к анализу последствий четвертой промышленной революции: новые возможности и риски.

РАЗДЕЛ 2. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ НАУКИ

Тема 3. Наука как непосредственная производительная сила современности: основные тренды четвертой промышленной революции.

Перечень изучаемых элементов содержания: понятие «наука как непосредственная производительная сила современности» в контексте промышленных революций и их достижений. Понятие «четвертой промышленной революции». Перспективы развития и применения искусственного интеллекта и робототехники. Аддитивное производство и многомерная печать. Интернет вещей и «умные города». «Цифровой человек»: биотехнологии, нейротехнологии, цифровая и дополненная реальность. НБИК-конвергенция. Перспективы создания интегрированной окружающей среды. Системный подход к анализу последствий четвертой промышленной революции: новые возможности и риски.

Тема 4. Современные сетевые технологии: глобальные трансформации современного общества и его культуры

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и основные признаки сетевого общества. Сетевые структуры и их особенности. Новые формы коммуникации в глобальном сетевом обществе: фреймирование сознания. Технологии надж и проблема манипулирования сознанием. Big data: новые возможности аккумулирования и обработки научных данных. Научные инновационные инициативы и возможности блокчейна. Коллективное научное творчество на базе использования краудсорсинга. Формирование экспертных сетей. Возможности технологий искусственного интеллекта в реализации стратегий «коллективного разума». Новые возможности и риски применения новых сетевых технологий. Трансформации общества, культуры и личности в эпоху четвертой промышленной революции.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: Философские основы методологии научных исследований.

Форма практического задания: коллоквиум

Темы для коллоквиума:

1. Дайте характеристику основных критериев научного знания.
2. Охарактеризуйте основные этапы развития науки.
3. Псевдонаука в современном мире и причины их распространения.
4. Выделите основные аспекты рассмотрения науки.
5. Охарактеризуйте структуру научного знания.
6. Охарактеризуйте особенности методологии научного знания и виды методов.
7. Соотношение рационального и интуитивного в науке.
8. Концепции истины в научном познании.
9. Критерии истины в науке.
10. Особенности системного анализа.
11. Особенности синергетического подхода в научном познании.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – реферат.

1. Охарактеризуйте основные особенности классической, неклассической и постнеклассической научных картин мира.
2. Особенности универсального эволюционизма как современной научной парадигмы.
3. Структура научной революции в концепции Т. Куна.
4. Научные революции современности и их особенности: информационная, нанотехнологическая и биотехнологические революции.
5. Возможности и опасности, порождаемые развитием науки в современном обществе.
6. Этика науки: проблема моральной ответственности ученого.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.

Тема практического занятия: Классификация научных методов. Методы научного исследования в магистерской диссертации.

1. Понятие и особенности «четвертой промышленной революции».
2. Социокультурные последствия современных достижений в области искусственного интеллекта и робототехники.
3. Социокультурные последствия новых видов хозяйственной деятельности:
4. Интернет вещей и «умные города».
5. «Цифровой человек»: биотехнологии, нейротехнологии, цифровая и дополненная реальность.
6. НБИК-конвергенция.
7. Перспективы создания интегрированной окружающей среды.
8. Системный подход к анализу последствий четвертой промышленной революции: новые возможности и риски.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: Магистерская диссертация как вид научного исследования: анализ методов, необходимых для исследования.

1. Основные этапы подготовки магистерской диссертации.
2. Роль и значение научно-исследовательской практики для подготовки магистерской диссертации.
3. Композиция магистерской диссертации

форма рубежного контроля – методологический анализ научной статьи

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр		
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.	15	коллоквиум
Раздел 2. Современные тенденции развития науки.	12	Форма рубежного контроля – методологический анализ научной статьи
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. курс 1 сессии 1-2		
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.	30	коллоквиум

Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	30	Форма рубежного контроля – методологический анализ научной статьи
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ 1.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.

1. Роль научной проблемы в развитии науки
2. Связь предмета научного исследования с профилем специальности
3. Виды гипотез
4. Охарактеризуйте основные особенности классической, неклассической и постнеклассической научных картин мира.
5. Особенности универсального эволюционизма как современной научной парадигмы.
6. Структура научной революции в концепции Т. Куна.
7. Научные революции современности и их особенности: информационная, нанотехнологическая и биотехнологические революции.
8. Возможности и опасности, порождаемые развитием науки в современном обществе.
9. Этика науки: проблема моральной ответственности ученого.
10. Синергетика как теория самоорганизующихся систем. Базовые понятия синергетики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Понятие и особенности «четвертой промышленной революции».
2. Социокультурные последствия современных достижений в области искусственного интеллекта и робототехники.
3. Социокультурные последствия новых видов хозяйственной деятельности:
4. Интернет вещей и «умные города».
5. «Цифровой человек»: биотехнологии, нейротехнологии, цифровая и дополненная реальность.
6. НБИК-конвергенция.
7. Перспективы создания интегрированной окружающей среды.
8. Системный подход к анализу последствий четвертой промышленной революции: новые возможности и риски.
9. Шеллинг об методах университетского образования
10. -Основные идеи герменевтики как методологии гуманитарного познания в концепции Шлейермахера.
11. -Описательная психология Дильтея как методология гуманитарного познания
12. -Основные идеи герменевтической методологии Гадамера
13. -Основные идеи герменевтики Рикера
14. -Основные идеи герменевтической концепции Бетти как методологии гуманитарного познания
15. -Основные идеи герменевтического анализа в концепции Апеля.
16. -Герменевтические идеи в работах Хайдеггера «Письма о гуманизме» и «Путь к языку» в книге «Время и бытие».

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Общая характеристика методов науки.
2. Предмет методологии науки.
3. Классификация методов.
4. Взаимодействие методологии с другими дисциплинами.
5. Тенденции и особенности развития высшего образования в России: современные дискуссии (по книгам О. Смолина и О. Четвериковой).
6. Основные этапы методологии и организации научно-исследовательской работы при подготовке магистерской диссертации.
7. Проблемы отбора, анализа информации и ее систематизации.
8. Параметры и критерии оценки результатов магистерской диссертации.
9. Планирование и этапы диссертационного исследования (подготовка текста диссертации): требования к диссертации.
10. Методические рекомендации к содержанию основных разделов магистерской диссертации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

1. Основные этапы подготовки магистерской диссертации.
2. Роль и значение научно-исследовательской практики для подготовки магистерской диссертации.
3. Композиция магистерской диссертации.

Форма рубежного контроля – методологический анализ научной статьи

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и

задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); б) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета

приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел -1 «Предмет и проблемное поле методологии научного исследования»

Форма рубежного контроля реферат

Вопросы/задания рубежного контроля

- Исследовательские компетенции магистра.
- Специфика научного знания.
- Эмпирический и теоретический уровни научного познания.
- Понятие научного метода и методологии.
- Классификация методов научного познания.
- Логические законы и их реализация в процессе научного исследования.
- Наблюдение как метод научного познания.
- Сравнение как источник получения информации об объекте.
- Индуктивные и дедуктивные умозаключения.
- Научная проблема и проблемная ситуация.
- Построение гипотезы исследования. Требования к гипотезе.
- Специфика методов социально-гуманитарных наук.
- Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.
- Сущность понятия «Исследовательская программа гуманитарной науки».
- Методологическая роль философии в научном познании.
- Роль диалектики и метафизики в научном познании.
- Аналогия и ее разновидности.
- Гипотетико-дедуктивная модель науки.
- Структура научных теорий.
- Методологические принципы построения научных теорий.
- Специфика становления и развития социологических теорий.
- Функции объяснения и понимания в социальном познании.
- Природа и типы объяснений.

Код контролируемой компетенции

1. УК-1, УК-5.

Раздел -2 «Методы научного исследования в магистерской диссертации»

Форма рубежного контроля методологический анализ научной статьи

Вопросы/задания рубежного контроля

- Выполняется письменно. Магистрант самостоятельно выбирает научную статью для анализа из журналов, опубликованных не позднее ближайших 1-2 лет.
- Задача – проанализировать научную статью, желательно – по тематике, близкой теме НКР, – с точки зрения методологического аппарата исследования.
- Объем анализируемой статьи – не менее 0,4 п.л. (16 тыс. знаков). Объем письменной работы аспиранта с анализом статьи – не менее 0,3 п. л.

- В процессе анализа показать:
тему, цель и задачи исследования, проведенного в рамках статьи,
особенности категориального аппарата и его методологическая роль для исследования:
адекватность / неадекватность его использования,
систему методов научного исследования, использованную автором статьи,
адекватность/ неадекватность избранных методов задачам
исследования, специфику применения конкретных методов автором статьи.
- В заключение сделать общий вывод относительно эффективности методологической
вооруженности данного исследования.
- **Код контролируемой компетенции**
- 1. УК-1, УК-5

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции УК-1, УК-5 Вопросы /задания

1. Предмет учебной дисциплины «Методология научного исследования».
2. Понятие «научное исследование».
3. Объект, субъект и предмет исследования
4. Признаки научного исследования
5. Виды научных исследований.
6. Компоненты научного исследования.
7. Основные принципы методологии научного исследования.
8. Обоснование актуальности проблемы исследования.
9. Определение объекта и предмета исследования.
10. Построение гипотезы исследования.
11. Логика и аксиология научного исследования
12. Методология как совокупность методов исследования.
13. Понятие научного метода.
14. Классификации методов исследований.
15. Мировоззренческие основания методологических подходов
16. Развитие представлений о методе в истории науки
17. Современное представление о научном методе
18. Философские, общенаучные и частные методы научного исследования
19. Соотношение методов теоретического и эмпирического познания.
20. Научные методы в социально-гуманитарном познании.
21. Методологическая роль философии в научном познании.
22. Магистерская диссертация как исследовательская работа.
23. Композиция магистерской диссертации
24. Ключевые элементы диссертационного исследования

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Дрецинский, В.А. Методология научных исследований: учебник для вузов/ В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514505>

1.1.2. Дополнительная литература

2. Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство: учебное пособие для вузов /Ю. А. Вишнякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466788>
3. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452313>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами..

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета социальных и политических технологий № 10 от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и социальных
технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В СОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность
«Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты населения»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная


Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Темы курсовых работ.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	26
5.1.1. Основная литература.....	26
5.1.2. Дополнительная литература.....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	28
5.4.1. Средства информационных технологий	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
5.6. Образовательные технологии	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	30

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальное проектирование в современной социальной работе» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальное проектирование в современной социальной работе» разработана О.А. Аникеевой – канд. ист. наук, доцентом, доцентом кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов
и социальной работы  Е.Ш.Гонтмахер

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

Декан факультета политических и
социальных технологий,
кандидат педагогических наук, доцент



(подпись)

С.В. Пивнева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы
«Московские социальные центры»



(подпись)

В.Н. Каменских

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора



(подпись)

О.С. Шмакова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися практико-ориентированных знаний и навыков, направленных на разработку социальных проектов в современной социальной работе» на примере собственного диссертационного исследования.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Расширить представления магистров о современных основах социального проектирования.
2. Дать системные представления о современных методах социального проектирования при решении конкретных социальных задач.
3. Развить основные базовые инструментальные компетенции, реализуемые в практике разработки социальных проектов современной социальной работе.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5 в соответствии с учебным планом. УК-2; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия	<i>Знать:</i> основы социального проектирования в решении конкретных социальных задач в организациях социального обслуживания <i>Уметь:</i> разрабатывать социальные проекты в решении конкретных социальных проблем с привлечением специалистов различного профиля.

		соответствии с поставленными целями.	
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	<i>Знать:</i> возможности применения социально-проектных методов и технологий в совершенствовании своей профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности в достижении целей социального проекта.
	ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	<i>Знать:</i> способы систематизации результатов профессиональной деятельности, подготовки публичных выступлений и публикаций по проблематике социального проектирования. <i>Уметь:</i> готовить отчеты и публикации по результатам профессиональной деятельности и ходу реализации социальных проектов.
	ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы; ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере	<i>Знать:</i> профессиональный инструментарий в сфере управления сотрудниками в сфере социальной работы; <i>Уметь:</i> применять существующие и внедрять инновационные методы и приемы организационно-административной деятельности в сфере

		социальной работы ОПК-4.3 Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ОПК-4.4 Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности	социальной работы
	ПК-1 Способен к организации и проведению исследований в сфере социальной работы	ПК-1.1. Разрабатывает программу исследования в сфере социальной работы; ПК-1.2. Проводит исследование в сфере социальной работы; ПК-1.3. Анализирует результаты проведенного исследования в сфере социальной работы.	<i>Знать:</i> основные понятия и категории социальной работы, теоретические подходы к оказанию помощи людям с ограничениями в социальном функционировании. <i>Уметь:</i> разрабатывать программу и проводить исследования, обобщать и систематизировать информацию по вопросам социальной работы.
	ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.	<i>Знать:</i> технологию и методы планирования, организации и координации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан <i>Уметь:</i> разрабатывать планы и использовать технологии организации и координации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан
	ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации	ПК-5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений	<i>Знать:</i> технологию и виды контроля деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих

мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций; ПК-5.3. Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.	деятельность по социальной защите граждан; <i>Уметь:</i> разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций;
--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	56	56			
Лекционные занятия	20	20			
Практические занятия	34	34			
Консультации	2	2			
Самостоятельная работа обучающихся	34	34			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Экз.	Экз.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 3	Сессия 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	4	10
Лекционные занятия	4	4	-
Практические занятия	8	-	8
Консультации	2		2
Самостоятельная работа обучающихся	85	32	53
Контроль промежуточной аттестации	9		9

Форма промежуточной аттестации	Экз.		Экз.
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	36	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 2)					
Раздел 1. Субъекты и объекты социального проектирования в современной социальной работе	30	12	12	4	8
Раздел 2. Методики и технологии разработки и реализации социальных проектов в социальной работе	32	14	20	8	12
Раздел 3. Выявление и консолидация ресурсов в разработке и реализации социальных проектов в социальной работе	32	14	22	8	14
Консультация	2	-	2	-	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	-		-	-
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен				
Общий объем, часов	108	34	56	20	36

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 2)					

Раздел 1. Субъекты и объекты социального проектирования в современной социальной работе	30	12	12	4	8
Раздел 2. Методики и технологии разработки и реализации социальных проектов в социальной работе	32	14	20	8	12
Раздел 3. Выявление и консолидация ресурсов в разработке и реализации социальных проектов в социальной работе	32	14	22	8	14
Консультация	2	-	2	-	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	-		-	-
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен				
Общий объем, часов	108	34	56	20	36

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СУБЪЕКТЫ И ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ В СОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Специфика социального проектирования в социальной работе как технологии: теоретические и прикладные подходы. Цели и задачи социального проектирования в современной социальной работе. Типология проектов. Целевая направленность, измеримость и значимость социального проектирования. Уровни разработки и реализации социальных проектов. Национальные проекты РФ, федеральные социальные проекты, региональные социальные проекты. Социальные проекты муниципального уровня. Социальные проекты микроуровня.

Объекты социального проектирования в современной социальной работе: социальные явления («социальные негативы» - наркомания, алкоголизм, социальное сиротство, домашнее насилие, детская инвалидность); социальные отношения (отношение к пожилым, к молодежи, к детям; отношение к клиенту, к потребителю услуг, к заказчику др.); социальные институты (органы власти и управления, учреждения социального обслуживания, образовательные и коррекционные учреждения, реабилитационные учреждения и др.); социальная среда: ландшафт в целом (городской, сельский), социальный ландшафт (пандусы, остановки, реклама, места отдыха, игровые площадки, внешний вид и обустройство учреждений социальной защиты населения, адаптивно-развивающая(терапевтическая) среда учреждения социального обслуживания и т.п.).

Субъекты социального проектирования: отдельные социальные институты, ставящие своей целью организованное, целенаправленное преобразование социальной действительности, органы власти (федеральной, региональной, муниципальной) организации, общественные и политические организации, отдельные личности (специалисты социальной сферы). Организация социального обслуживания как приоритетный субъект в разработке и реализации социального обслуживания.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: «Субъекты и объекты социального проектирования в современной социальной работе».

Форма практического задания: подготовка к дискуссионным занятиям, проектные практические задания, подготовка реферата.

Примерный перечень дискуссионных занятий:

1. Специфика социального проектирования в социальной работе как технологии: возможности, барьеры и перспективы применения.

2. Роль социального проектирования в организации проактивной социальной работе.
3. Социальное проектирование и активизация позиции граждан, нуждающихся в социальной помощи.

Практическое задание: подготовить перечень социальных проектов по проблематике магистерской диссертации магистранта.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Специфика социального проектирования в социальной работе как технологии: теоретические и прикладные подходы.
2. Цели и задачи социального проектирования в современной социальной работе. Типология проектов.
3. Целевая направленность, измеримость и значимость социального проектирования.
4. Уровни разработки и реализации социальных проектов.
5. Национальные проекты РФ.
6. Федеральные социальные проекты.
7. Региональные социальные проекты (на примере конкретного региона).
8. Социальные проекты муниципального уровня (на примере конкретного муниципального округа).
9. Социальные проекты микроуровня.
10. Объекты социального проектирования в современной социальной работе.
11. Субъекты социального проектирования.
12. Организация социального обслуживания как приоритетный субъект в разработке и реализации социального обслуживания.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля:

- подготовка практического задания: социальный проект по проблематике магистерской диссертации (определение темы, целевой направленности, объектов и субъектов проекта), подготовка реферата;
- участие в дискуссионных занятиях;
- подготовка реферата.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИКИ И ТЕХНОЛОГИИ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Перечень изучаемых элементов содержания: анализ современного положения вещей и данных поисковых прогнозов, формулировка исходных социальных ценностей как системы социальных координат (определение социальной нормы), выявление причин деструкций (нарушений в социальной сфере на федеральном, региональном, муниципальном уровне и на микроуровне). Конструктивные методы, определение способа сбора информации, эмпирическая проверка данных. Социологические методы сборы информации: анализ статистических данных, различные виды опроса, опросы населения как формы обратной связи.

Формирование социального сценария как возможного развития событий, анализ альтернативных сценариев, проверка на непротиворечивость и комплексность, совместимость с другими формами и методами социальной помощи, поддержки и социального обслуживания. Методы математического моделирования. Организационное проектирование, операционно-деятельностное и структурно-функциональное проектирование.

Социальный эксперимент как форма апробации целей и задач социальных проектов современной социальной работе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: «Методики и технологии разработки и реализации социальных проектов в социальной работе».

Форма практического задания:

- подготовка к участию в проективных занятиях;
- реферат, эссе;
- доработка проекта по теме магистерской диссертации: постановка и уточнение целей и задач в разработке и реализации конкретного социального проекта (на примере магистерской диссертации); определение этапов реализации и пространственных характеристик проекта (масштаба, объектов и субъектов проекта).

Примерные варианты эссе, реферата:

1. Социальные ценности и социальная норма как система координат в нормализации условий жизни общества и граждан.
2. Анализ социальных прогнозов в развитии общества в целом и отдельных сообществ в современных условиях.
3. Поисковые прогнозы в развитии современного российского общества.
4. Основные причины социальных деструкций (нарушений в социальной сфере на федеральном, региональном, муниципальном уровне и на микроуровне).
5. Конструктивные методы в разработке социальных проектов в социальной работе.
6. Способы сбора информации и эмпирическая проверка данных.
7. Социологические методы сборы информации: анализ статистических данных, различные виды опроса, опросы населения как формы обратной связи.
8. Формирование социального сценария как возможного развития событий в ходе разработки и реализации социальных проектов в социальной работе.
9. Методы математического моделирования в социальном проектировании в социальной работе.
10. Организационное проектирование в социальной работе.
11. Операционно-деятельностное и структурно-функциональное проектирование в социальной работе.
12. Социальный эксперимент как форма апробации целей и задач социальных проектов современной социальной работе.
13. Социальный эксперимент микро и макроуровня в подготовке к реализации социального проекта.
14. Типовые и авторские проекты в социальной работе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля:

- подготовка к участию в проективных занятиях;
- реферат, эссе;
- доработка проекта по теме магистерской диссертации: постановка и уточнение целей и задач в разработке и реализации конкретного социального проекта (на примере магистерской диссертации); определение этапов реализации и пространственных характеристик проекта (масштаба, объектов и субъектов проекта).

РАЗДЕЛ 3. ВЫЯВЛЕНИЕ И КОНСОЛИДАЦИЯ РЕСУРСОВ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выявление ресурсов, необходимых для достижения целей социального проекта: анализ финансовых, материальных и нематериальных ресурсов, ресурсов объектов социального проекта (личные ресурсы граждан, их социальный статус, возможности, способности, уровень автономности, уровень образования и уровень материального обеспечения). Анализ

возможностей социальной инфраструктуры: ресурсов социальных институтов (образования, здравоохранения, общественных организаций: благотворительных фондов, конфессиональных и общественных объединений, волонтерских организаций, территориального сообщества). Фандрайзинг в социальном проектировании.

Межведомственные подходы в разработке и реализации социальных проектов. Выявление состава специалистов социальной сферы, которые необходимы для достижения целей социального проекта. Формирование межведомственной команды, составление программы работы межведомственной команды. Консолидация ресурсов в разработке и реализации социальных проектов в социальной работе. Координация усилий межведомственной команды.

Оценка результатов достижения целей социальных проектов: промежуточный и итоговый контроль. Способы и методы обеспечения контроля. Корректировка хода реализации проекта и способы оценивания результатов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: «Выявление и консолидация ресурсов в разработке и реализации социальных проектов в социальной работе»

Форма практического задания:

- подготовка к участию в проективных занятиях;
- реферат, эссе;
- доработка проекта по теме магистерской диссертации (завершение разработки социального проекта с учетом выявленных ресурсов)

Примерные темы рефератов:

1. Ресурсы социального проекта, необходимые для достижения его целей.
2. Финансовые, материальные и нематериальные ресурсы в социальном проектировании.
3. Ресурсы внутренние и внешние: необходимость комплексного подхода в разработке и реализации социальных проектов.
4. Личные ресурсы получателей услуг в реализации персонализированных социальных проектов.
5. Анализ возможностей социальной инфраструктуры: ресурсов социальных институтов (образования, здравоохранения, общественных организаций: благотворительных фондов, конфессиональных и общественных объединений, волонтерских организаций, территориального сообщества).
6. Фандрайзинг в социальном проектировании.
7. Межведомственные подходы в разработке и реализации социальных проектов.
8. Формирование межведомственных команд в разработке и реализации социальных проектов.
9. Программы работы межведомственной команды в разработке и реализации социальных проектов: проблемы взаимодействий.
10. . Консолидация ресурсов в разработке и реализации социальных проектов в социальной работе.
11. Координация усилий межведомственной команды.
12. Оценка результатов достижения целей социальных проектов: промежуточный и итоговый контроль.
13. Способы и методы обеспечения контроля в социальном проектировании.
14. Корректировка хода реализации проекта и способы оценивания результатов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля:

- подготовка к участию в проективных занятиях;

- реферат, эссе;
- доработка проекта по теме магистерской диссертации (завершение разработки социального проекта с учетом выявленных ресурсов)

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Семестр 2)		
Раздел 1. Субъекты и объекты социального проектирования в современной социальной работе	4	Разработка проекта
	4	Подготовка реферата
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Методики и технологии разработки и реализации социальных проектов в социальной работе	6	Разработка проекта
	4	Подготовка эссе, реферата
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Выявление и консолидация ресурсов в разработке и реализации социальных проектов в социальной работе	6	Разработка проекта
	4	Подготовка реферата
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	34	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	34	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 сессии 3-4)		
Раздел 1. Субъекты и объекты социального проектирования в современной социальной	10	Разработка проекта
	4	Подготовка реферата

работе	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Методики и технологии разработки и реализации социальных проектов в социальной работе	10	Разработка проекта
	4	Подготовка эссе, реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Выявление и консолидация ресурсов в разработке и реализации социальных проектов в социальной работе	10	Разработка проекта
	4	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	72	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	72	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.

1. Специфика социального проектирования в социальной работе как технологии: теоретические и прикладные подходы.
2. Цели и задачи социального проектирования в современной социальной работе. Типология проектов.
3. Целевая направленность, измеримость и значимость социального проектирования.
4. Уровни разработки и реализации социальных проектов.

Примерный перечень тем рефератов к Разделу 1

1. Национальные проекты РФ.
2. Федеральные социальные проекты.
3. Региональные социальные проекты (на примере конкретного региона).
4. Социальные проекты муниципального уровня (на примере конкретного муниципального округа).
5. Социальные проекты микроуровня.
6. Объекты социального проектирования в современной социальной работе.
7. Субъекты социального проектирования.
8. Организация социального обслуживания как приоритетный субъект в разработке и реализации социального обслуживания.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование: учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515154>

2. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513290>

Дополнительная литература

1. Рожков, Н. Н. Квалиметрия и управление качеством. Математические методы и модели: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Рожков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07048-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493358>
2. Фирсов, М. В. Технология социальной работы: учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Социальные ценности и социальная норма как система координат в нормализации условий жизни общества и граждан.
2. Анализ социальных прогнозов в развитии общества в целом и отдельных сообществ в современных условиях.
3. Поиск прогнозов в развитии современного российского общества.
4. Основные причины социальных деструкций (нарушений в социальной сфере на федеральном, региональном, муниципальном уровне и на микроуровне).
5. Конструктивные методы в разработке социальных проектов в социальной работе.

Примерные варианты эссе, рефератов к Разделу 2:

1. Способы сбора информации и эмпирическая проверка данных.
2. Социологические методы сбора информации: анализ статистических данных, различные виды опроса, опросы населения как формы обратной связи.
3. Формирование социального сценария как возможного развития событий в ходе разработки и реализации социальных проектов в социальной работе.
4. Методы математического моделирования в социальном проектировании в социальной работе.
5. Организационное проектирование в социальной работе.
6. Операционно-деятельностное и структурно-функциональное проектирование в социальной работе.
7. Социальный эксперимент как форма апробации целей и задач социальных проектов современной социальной работе.
8. Социальный эксперимент микро и макроуровня в подготовке к реализации социального проекта.
9. Типовые и авторские проекты в социальной работе.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование: учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515154>

2. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513290>

Дополнительная литература

1. Рожков, Н. Н. Квалиметрия и управление качеством. Математические методы и модели: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Рожков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07048-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493358>

2. Фирсов, М. В. Технология социальной работы: учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Ресурсы социального проекта, необходимые для достижения его целей.
2. Финансовые, материальные и нематериальные ресурсы в социальном проектировании.
3. Ресурсы внутренние и внешние: необходимость комплексного подхода в разработке и реализации социальных проектов.
4. Личные ресурсы получателей услуг в реализации персонализированных социальных проектов.
5. Анализ возможностей социальной инфраструктуры: ресурсов социальных институтов (образования, здравоохранения, общественных организаций: благотворительных фондов, профессиональных и общественных объединений, волонтерских организаций, территориального сообщества).
6. Фандрайзинг в социальном проектировании.

Примерные темы рефератов к Разделу 3:

1. Межведомственные подходы в разработке и реализации социальных проектов.
2. Формирование межведомственных команд в разработке и реализации социальных проектов.
3. Программы работы межведомственной команды в разработке и реализации социальных проектов: проблемы взаимодействия.
4. Консолидация ресурсов в разработке и реализации социальных проектов в социальной работе.
5. Координация усилий межведомственной команды.
6. Оценка результатов достижения целей социальных проектов: промежуточный и итоговый контроль.
7. Способы и методы обеспечения контроля в социальном проектировании.
8. Корректировка хода реализации проекта и способы оценивания результатов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование: учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515154>

2. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513290>

Дополнительная литература

1. Рожков, Н. Н. Квалиметрия и управление качеством. Математические методы и модели: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Рожков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07048-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493358>
2. Фирсов, М. В. Технология социальной работы: учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759>

3.3. Темы курсовых работ

1. Специфика социального проектирования в социальной работе как технологии: теоретические и прикладные подходы
2. Типология социальных проектов в современной социальной работе.
3. Уровни разработки и реализации социальных проектов
4. Национальные социальные проекты РФ: цели, задачи, значение
5. Региональные социальные проекты (на примере конкретного региона).
6. Социальные проекты муниципального уровня (на примере конкретного муниципального округа).
7. Социальные проекты микроуровня. Место и роль микропроектов в социальной работе.
8. Организация социального обслуживания как приоритетный субъект в разработке и реализации социального обслуживания.
9. Разработка паспорта при разработке социального проекта.
10. Методы исследования в социальном проектировании: особенности применения.
11. Социологические методы сбора информации: анализ статистических данных, различные виды опроса, опросы населения как формы обратной связи.
12. Способы сбора информации и эмпирическая проверка данных.
13. Анализ социальных прогнозов в развитии общества в целом и отдельных сообществ в современных условиях.
14. Поисковые прогнозы в развитии современного российского общества
15. Конструктивные методы в разработке социальных проектов в социальной работе.
16. Формирование социального сценария как возможного развития событий в ходе разработки и реализации социальных проектов в социальной работе.
17. Методы математического моделирования в социальном проектировании в социальной работе.
18. Организационное проектирование в социальной работе.
19. Операционно-деятельностное и структурно-функциональное проектирование в социальной работе.
20. Социальный эксперимент как форма апробации целей и задач социальных проектов современной социальной работе.
21. Ресурсы социального проекта, необходимые для достижения его целей.

22. Финансовые, материальные и нематериальные ресурсы в социальном проектировании.
23. Ресурсы внутренние и внешние: необходимость комплексного подхода в разработке и реализации социальных проектов.
24. Личные ресурсы получателей услуг в реализации персонализированных социальных проектов.
25. Фандрайзинг в социальном проектировании.
26. Межведомственные подходы в разработке и реализации социальных проектов.
27. Консолидация ресурсов в разработке и реализации социальных проектов в социальной работе.
28. Оценка результатов достижения целей социальных проектов: промежуточный и итоговый контроль.
29. Способы и методы обеспечения контроля в социальном проектировании.
30. Корректировка хода реализации проекта и способы оценивания результатов.

3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание курсовой работы.

Требования к структуре курсовой работы:

Цель курсовой работы: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, а также приобретение опыта их применения при анализе реальных экономических и управленческих проблем. В соответствии с поставленными целями в курсовой работе должны быть поставлены задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение;
 - изучить литературу по избранной теме и проанализировать ее содержание (10-15 работ по теме);
 - выбрать методы научных исследований, необходимых для изучения проблемы и путей ее решения;
 - определить целевую аудиторию проекта, выявить проблему, на решение которой направлен проект, выявить запросы и ожидания объекта проектирования, сформулировать ожидаемый эффект реализации проекта, выявить ресурсы внутренние и внешние, необходимые для реализации проекта;
 - определить цели и задачи, объект и предмет разрабатываемого проекта;
 - разработать программу реализации социального проекта: определить методы реализации проекта, реализуемые социальные технологии, разработать организационный план (календарный график выполнения работ), бизнес-план (обоснование источников финансирования проекта), определить необходимые кадровые ресурсы;
 - сформировать комплекс методов контроля промежуточного и итогового (для проверки хода выполнения проекта и получения ожидаемого результата)
 - выявить риски в реализации проекта и предусмотреть методы коррекции работы.
- Курсовая работа должна включать такие разделы:

- титульный лист;
- содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (с обоснованием актуальности темы, формулировкой целей и задач, объекта и предмета проекта, анализом степени изученности темы),
- основную часть из 2-3 разделов (например: 1. Обоснование проекта. 2. Календарный график работ 3. Ресурсы и риски проекта. 4 методы контроля промежуточного и итогового);
- заключение (выводы по значимости разработанного проекта и оценке ожидаемого результата);
- список литературы (включая необходимые нормативные правовые документы).
- Курсовая работа оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный.
- Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями (титульный лист, оглавление, требования к шрифту – 14 pt (шрифт Times New Roman), интервал межстрочный – полуторный, формат word.
- Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм.
- Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится).
- В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний).
- В курсовой работе должен быть грамотно использован и оформлен научно-справочный аппарат (использована профессиональная терминология, правильно использованы и оформлены ссылки и сноски, а также список литературы, внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».
- Курсовая работа сдается в бумажном и электронном виде (15-20 печатных страниц).
- При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. Субъекты и объекты социального проектирования в современной социальной работе

Форма рубежного контроля – защита социального проекта по теме диссертационного исследования в объеме заданий для 1 раздела.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Специфика социального проектирования в социальной работе как технологии: теоретические и прикладные подходы.
2. Цели и задачи социального проектирования в современной социальной работе. Типология проектов.
3. Целевая направленность, измеримость и значимость социального проектирования.
4. Уровни разработки и реализации социальных проектов.
5. Национальные проекты РФ.
6. Федеральные социальные проекты.
7. Региональные социальные проекты (на примере конкретного региона).
8. Социальные проекты муниципального уровня (на примере конкретного муниципального округа).
9. Социальные проекты микроуровня.
10. Объекты социального проектирования в современной социальной работе.
11. Субъекты социального проектирования.
12. Организация социального обслуживания как приоритетный субъект в разработке и реализации социального обслуживания.

Код контролируемой компетенции – УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5

Раздел 2. Методики и технологии разработки и реализации социальных проектов в социальной работе

Форма рубежного контроля: защита социального проекта по теме диссертационного исследования в объеме заданий для 2 раздела.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Социальные ценности и социальная норма как система координат в нормализации условий жизни общества и граждан.
2. Анализ социальных прогнозов в развитии общества в целом и отдельных сообществ в современных условиях.
3. Поисковые прогнозы в развитии современного российского общества.
4. Основные причины социальных деструкций (нарушений в социальной сфере на федеральном, региональном, муниципальном уровне и на микроуровне).
5. Конструктивные методы в разработке социальных проектов в социальной работе.
6. Способы сбора информации и эмпирическая проверка данных.
7. Социологические методы сборы информации: анализ статистических данных, различные виды опроса, опросы населения как формы обратной связи.
8. Формирование социального сценария как возможного развития событий в ходе разработки и реализации социальных проектов в социальной работе.
9. Методы математического моделирования в социальном проектировании в социальной работе.
10. Организационное проектирование в социальной работе.
11. Операционно-деятельностное и структурно-функциональное проектирование в социальной работе.
12. Социальный эксперимент как форма апробации целей и задач социальных проектов современной социальной работе.

13. Социальный эксперимент микро и макроуровня в подготовке к реализации социального проекта.
14. Типовые и авторские проекты в социальной работе.

Код контролируемой компетенции – УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5

Раздел 3. Выявление и консолидация ресурсов в разработке и реализации социальных проектов в социальной работе

Форма рубежного контроля – защита социального проекта по теме диссертационного исследования в объеме заданий для 3 раздела.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Ресурсы социального проекта, необходимые для достижения его целей.
2. Финансовые, материальные и нематериальные ресурсы в социальном проектировании.
3. Ресурсы внутренние и внешние: необходимость комплексного подхода в разработке и реализации социальных проектов.
4. Личные ресурсы получателей услуг в реализации персонализированных социальных проектов.
5. Возможности социальной инфраструктуры, ресурсов социальных институтов, общественных организаций, территориального сообщества.
6. Фандрайзинг в социальном проектировании.
7. Межведомственные подходы в разработке и реализации социальных проектов.
8. Формирование межведомственных команд в разработке и реализации социальных проектов.
9. Программы работы межведомственной команды в разработке и реализации социальных проектов: проблемы взаимодействий.
10. Консолидация ресурсов в разработке и реализации социальных проектов в социальной работе.
11. Координация усилий межведомственной команды.
12. Оценка результатов достижения целей социальных проектов: промежуточный и итоговый контроль.
13. Способы и методы обеспечения контроля в социальном проектировании.
14. Корректировка хода реализации проекта и способы оценивания результатов.

Код контролируемой компетенции – УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5.

Примерный перечень вопросов к экзамену по учебной дисциплине:

1. Специфика социального проектирования в социальной работе как технологии: теоретические и прикладные подходы.
2. Цели и задачи социального проектирования в современной социальной работе.
3. Типология социальных проектов в современной социальной работе.
4. Целевая направленность, измеримость и значимость социального проектирования.
5. Уровни разработки и реализации социальных проектов.
6. Национальные социальные проекты РФ.

7. Федеральные социальные проекты.
8. Региональные социальные проекты (на примере конкретного региона).
9. Социальные проекты муниципального уровня (на примере конкретного муниципального округа).
10. Социальные проекты микроуровня.
11. Объекты социального проектирования в современной социальной работе.
12. Субъекты социального проектирования.
13. Организация социального обслуживания как приоритетный субъект в разработке и реализации социального обслуживания.
14. Социальные ценности и социальная норма как система координат в нормализации условий жизни общества и граждан.
15. Анализ социальных прогнозов в развитии общества в целом и отдельных сообществ в современных условиях.
16. Поисковые прогнозы в развитии современного российского общества.
17. Основные причины социальных деструкций (нарушений в социальной сфере на федеральном, региональном, муниципальном уровне и на микроуровне).
18. Конструктивные методы в разработке социальных проектов в социальной работе
19. Способы сбора информации и эмпирическая проверка данных.
20. Социологические методы сборы информации: анализ статистических данных, различные виды опроса, опросы населения как формы обратной связи.
21. Формирование социального сценария как возможного развития событий в ходе разработки и реализации социальных проектов в социальной работе.
22. Методы математического моделирования в социальном проектировании в социальной работе.
23. Организационное проектирование в социальной работе.
24. Операционно-деятельностное и структурно-функциональное проектирование в социальной работе.
25. Социальный эксперимент как форма апробации целей и задач социальных проектов современной социальной работе.
26. Социальный эксперимент микро и макроуровня в подготовке к реализации социального проекта.
27. Типовые и авторские проекты в социальной работе.
28. Ресурсы социального проекта, необходимые для достижения его целей.
29. Финансовые, материальные и нематериальные ресурсы в социальном проектировании.
30. Ресурсы внутренние и внешние: необходимость комплексного подхода в разработке и реализации социальных проектов.
31. Личные ресурсы получателей услуг в реализации персонализированных социальных проектов.
32. Анализ возможностей социальной инфраструктуры: ресурсов социальных институтов общественных организаций и благотворительных фондов, территориального сообщества.
33. Фандрайзинг в социальном проектировании.
34. Межведомственные подходы в разработке и реализации социальных проектов.
35. Формирование межведомственных команд в разработке и реализации социальных проектов.
36. Программы работы межведомственной команды в разработке и реализации социальных проектов: проблемы взаимодействий.
37. Консолидация ресурсов в разработке и реализации социальных проектов в социальной работе.
38. Оценка результатов достижения целей социальных проектов: промежуточный и итоговый контроль.
39. Способы и методы обеспечения контроля в социальном проектировании.

40. Корректировка хода реализации проекта и способы оценивания результатов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование: учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515154>
2. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513290>

Дополнительная литература

1. Рожков, Н. Н. Квалиметрия и управление качеством. Математические методы и модели: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Рожков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07048-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493358>
2. Фирсов, М. В. Технология социальной работы: учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/
----	--------------------------------------	--	---

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским	https://grebennikon.ru/

«Grebennikon»	домом «Гребенников».	
---------------	----------------------	--

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	--:--:--
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	--:--:--
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	--:--:--
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	--:--:--



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и социальных
технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АКТУАЛЬНЫЕ ПРАКТИКИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность
«Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты населения»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	31
5.1.1. Основная литература.....	31
5.1.2. Дополнительная литература.....	31
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	33
5.4.1. Средства информационных технологий	33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
5.6. Образовательные технологии	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	36

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Актуальные практики социальной работы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана О.А. Аникеевой – канд. ист. наук, доцентом, доцентом кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов
и социальной работы



Е.Ш. Гонтмахер

Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

Декан факультета политических и
социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент

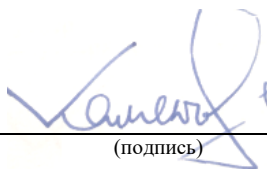


(подпись)

С.В. Пивнева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы
«Московские социальные центры»



(подпись)

В.Н. Каменских

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора



(подпись)

О.С. Шмакова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися практико-ориентированных знаний по направлению современных технологий работы с различными группами населения, реализуемых в учреждениях социальной защиты, связанных с методами психосоциальных, коммуникативных, консультативных и сопровождающих интервенций, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению организационно-управленческих и научно-исследовательских задач в профессиональной деятельности и трудовых функций по профессиональному стандарту (планирование деятельности организации социального обслуживания, организация деятельности организации социального обслуживания, контроль деятельности организации социального обслуживания).

Задачи дисциплины (модуля):

1. Расширить представления у магистров о современных процессах практики социальной работы на этапе реформирования системы социальной защиты;
2. Дать системные представления о различных типах общей и клинической практики в современных условиях;
3. Сформировать общие навыки алгоритмов построения практической деятельности с отдельными группами населения;
4. Развить базовые инструментальные компетенции социальной работы с различными группами населения.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации,	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне; ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе	<i>Знать:</i> профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах; социально-значимые проблемы, причины их возникновения и пути их решения; <i>Уметь:</i> анализировать и обобщать профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне;

	научных теорий и концепций	комплексной профессиональной информации	
	ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	<i>Знать:</i> требования к представлению результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления. <i>Уметь:</i> систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.
	ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы; ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы; способы контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. <i>Уметь:</i> разрабатывать элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы.
	ПК-1 Способен к организации и проведению исследований в сфере социальной работы	ПК-1.1. Разрабатывает программу исследования в сфере социальной работы; ПК-1.2. Проводит исследование в сфере социальной работы; ПК-1.3. Анализирует результаты проведенного исследования в сфере социальной работы.	<i>Знать:</i> основные понятия и категории социальной работы, теоретические подходы к оказанию помощи людям с ограничениями в социальном функционировании. <i>Уметь:</i> разрабатывать программу и проводить исследования, обобщать и

			систематизировать информацию по вопросам социальной работы.
	ПК-2 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	ПК-2.1. Разрабатывает технологии социальной работы в профессиональной деятельности. ПК-2.2. Применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> основные технологии социальной работы (традиционные, инновационные), методы диагностики сущность социальной защиты в РФ, их задачи, виды, условия организации, меры социальной поддержки на федеральном и региональном уровнях. <i>Уметь:</i> применять технологии социальной работы в профессиональной деятельности, учитывать специфику национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных категорий пользователей социальных услуг.
	ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения; ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	<i>Знать:</i> основные субъекты социальной работы, их функции и специфику их деятельности; основы организации межведомственного взаимодействия, основные ресурсы социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения. <i>Уметь:</i> выявлять и использовать ресурсы социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения, уметь находить способы разрешения проблем в области проблем социального функционирования получателей социальных услуг.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74	74			
Лекционные занятия	20	20			
Практические занятия	52	52			
Консультации	2	2			
Самостоятельная работа обучающихся	124	124			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Экз.	Экз. ·			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	26	26	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	20	20	
Консультации	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся	149	149	
Контроль промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации	Экз.	Экз.	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	216	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Модуль 1 (Семестр 1)								
Раздел 1. Техники социальной геронтологической работы в условиях полевой практики	48	30	18	6		12		
Раздел 2. Техники клинической социальной геронтологической работы при тревожных состояниях	50	32	18	4		14		
Раздел 3. Методы клинической социальной геронтологической работы при нейродегенеративных заболеваниях	50	32	18	4		14		
Раздел 4. Индивидуальная медиативная практика в геронтологической социальной работы	48	30	18	6		12		
Контроль промежуточной аттестации (час)	20	18	2					
Форма промежуточной аттестации	Экз.							
Общий объем, часов	216	142	74	20		52		

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Самостоятельная
	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	

			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Курс 1 сессии 1-2)									
Раздел 1. Техники социальной геронтологической работы в условиях полевой практики	50	44	6	2		4			
Раздел 2. Техники клинической социальной геронтологической работы при тревожных состояниях	51	46	6			6			
Раздел 3. Методы клинической социальной геронтологической работы при нейродегенеративных заболеваниях	52	46	6			6			
Раздел 4. Индивидуальная медиативная практика в геронтологической социальной работы	51	45	6	2		4			
Контроль промежуточной аттестации (час)	11	9	2						
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экз.								
Общий объем, часов	216	190	26	4		20			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕХНИКИ СОЦИАЛЬНОЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УСЛОВИЯХ ПОЛЕВОЙ ПРАКТИКИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понимание процесса коммуникации как обмена информацией. Философия общения с пожилым человеком. Основные условия, осложняющие процесс коммуникации с пожилым человеком. Средовые факторы осложнения коммуникаций. Индивидуальные факторы осложнения коммуникаций. Методы активного слушания как условие эффективного общения. Процесс активного слушания в контексте гендерных особенностей пожилого человека. Активное слушание в контексте динамики психического старения. Основные техники активного слушания.

Особенности коммуникативных психологических позиций у пожилых людей. Общие подходы к психопатологии старости и влиянию заболеваний на процесс общения. Барьеры в коммуникациях. Барьеры и проблемы здоровья и психического здоровья пожилого человека. Общие и специальные методы общения с пожилыми людьми при различных заболеваниях. Общие подходы к общению с пожилыми людьми при различных заболеваниях. Специальные

методы общения с учетом функциональных ограничений пожилого человека. Специальные методы общения с учетом функциональных ограничений пожилого человека. Общие подходы к методам общения с клиентами, имеющими когнитивные нарушения. Методы общения с пожилыми людьми с нарушением слуха. Методы общения с пожилыми людьми с нарушением зрения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Техники социальной геронтологической работы в условиях полевой практики.

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов

1. Коммуникации как процесс взаимодействия между различными поколениями.
2. Особенности коммуникаций с пожилым человеком при различных заболеваниях.
3. Общие и индивидуальные особенности коммуникаций с пожилыми людьми при функциональных ограничениях.
4. Методы активного слушания пожилых и престарелых людей в условиях их проживания.
5. Специфика установления коммуникаций с пожилыми людьми в учреждениях социальной защиты.
6. Динамика общения с пожилыми людьми в контексте возрастных изменений.
7. Барьеры коммуникаций с пожилыми людьми. Принципы организации продуктивного взаимодействия.
8. Общие и специальные методы общения с пожилыми людьми при мультиморбидных заболеваниях.
9. Особенности коммуникаций с паллиативными больными пожилыми людьми.
10. Коммуникативные подходы с пожилыми людьми в ситуации боли.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКИ КЛИНИЧЕСКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРИ ТРЕВОЖНЫХ СОСТОЯНИЯХ

Перечень изучаемых элементов содержания

Открытие механизмов и законов стресса. Современные подходы стрессовым проявлениям. Классификация стресса в МКБ-10 и других правовых документах, лежащих в основе практики помощи.

Стрессовые состояния у пожилых людей. Особенности социального функционирования пожилых людей в стрессовых состояниях, типология стресса у пожилых людей, копинги пожилых людей в стрессовых состояниях. «Спусковые механизмы» стрессовых состояний у пожилых людей, шкала стрессовых событий пожилого человека. Стресс как условие развитие тревожности. Диагностика тревожных состояний у пожилых людей. Скрининговые методики определения тревожных состояний у пожилых людей. Методики выявления тревожности при непосредственном общении и взаимодействии с пожилым человеком. Основные бланковые скрининговые методики выявления тревожности.

Генезис изучения и «открытия» депрессивных состояний человека. Депрессивные состояния: генезис и основные формы проявления. Классификация депрессивных состояний по МКБ-10. Депрессивные состояния в жизнедеятельности человека. Особенности депрессивных состояний у пожилого человека. Я - концепция пожилого человека в контексте депрессии. Диагностика и сопровождение пожилых людей с депрессивными состояниями. Скрининговые методы наблюдения за дисфункциональным поведением клиентов. Скрининговая диагностика

и профилактика суицидального поведения у пожилых людей. Профилактические меры суицидального поведения пожилых людей в процессе сопровождения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Техники клинической социальной геронтологической работы при тревожных состояниях.

Форма практического задания: эссе.

Примерные варианты эссе:

1. Генезис открытия механизмов стресса в практике помогающих профессий.
2. Международные и отечественные классификации стрессовых состояний человека.
3. Динамика стрессовых состояний пожилого человека.
4. Особенности проявлений стрессовых состояний в жизнедеятельности пожилого человека.
5. Скрининговые методы исследования стрессовых состояний пожилочеловека.
6. Тревожность у пожилых людей на поздних стадиях геронтогенеза.
7. Депрессивные состояния у пожилых людей: особенность взаимодействия и техники коммуникаций.
8. Скрининговые методы диагностики суицидального поведения у пожилых людей.
9. Профилактика суицидального поведения у пожилых людей при депрессивном состоянии.
10. Сопровождение пожилых людей в ситуации депрессивных состояний.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДЫ КЛИНИЧЕСКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРИ НЕЙРОДЕГЕНЕРАТИВНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЯХ

Перечень изучаемых элементов содержания

Философия «другого Я», основы дементных состояний пожилых людей, коммуникативные особенности и взаимодействие. Биопсихосоциальные подходы к пожилым людям с деменцией. Общие признаки деменции, классификация деменции, международные подходы к деменции. Психосоциальные изменения пожилых людей с деменцией.

Личностно-ориентированная забота о людях с деменцией. Принципы личностно-ориентированной технологии заботы о людях с деменцией на основе позитивной психологии. Техники коммуникации и общения с дементными людьми.

Нейродинамические изменения клиентов при болезни Альцгеймера, стадии изменения, трансформации взаимодействий и общения. Основная поведенческая и психологическая патологическая симптоматика при болезни Альцгеймера. Синдромы и иллюзии при болезни Альцгеймера: синдром Годо, иллюзия «Люди крадут вещи», особенность зрительных и слуховых галлюцинаций. Патологические психомоторные виды деятельности.

Сопровождение пожилых людей с болезнью Альцгеймера на основе методов позитивной психологии. Практико-ориентированные подходы позитивной психологии к проблемам деменции. Подходы к человеку с деменцией в контексте концептов позитивной психологии. Модель PERMA применительно к людям с деменцией.

Практики позитивного Health-коучинга при синдромах болезни Альцгеймера. Health-коучинг при «синдроме заката», Health-коучинг при синдроме патологического накопительства (силлогомании), Health-коучинг при синдроме навязчивых движений, Health-коучинг при синдроме навязчивых движений.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Методы клинической социальной геронтологической работы при нейродегенеративных заболеваниях.

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов:

1. Философия «другого Я» пожилых людей с проблемами психического здоровья.
2. Биопсихосоциальные подходы к проблемам пожилых людей.
3. Отечественные и зарубежные подходы к классификации деменции.
4. Биопсихосоциальная динамика извинения пожилых людей в процесс старения.
5. Технологии организации лично-ориентированной заботы о людях с деменцией в современной помогающей практике.
6. Биопсихосоциальные изменения в жизнедеятельности пожилого человека при болезни Альцгеймера.
7. Основные синдромы и симптомы при болезни Альцгеймера.
8. Сопровождение пожилых людей при болезни Альцгеймера.
9. Модель PERMA в работе с людьми с когнитивными нарушениями.
10. Практики позитивного Health-коучинга при когнитивных нарушениях у пожилых людей.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

РАЗДЕЛ 4. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МЕДИАТИВНАЯ ПРАКТИКА В ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические подходы к медиации как модели разрешения споров и конфликтов. Подходы к типологии медиации в помогающих профессиях. Основания оказания посреднических услуг, принцип оценочных характеристик, нормативность действий посредника, требования к компетенциям медиатора в посредническом процессе.

Общие техники и практики медиации в социальной работе: установление контакта, со сторонами, выявление проблем, рассмотрение альтернативных вариантов, выбор альтернативы, разработка плана действий для достижения этой альтернативы.

Основные подходы в медиативной работе: трансформативный подход, преобразующий подход, нарративный подход.

Особенности медиативной работы с пожилыми и престарелыми людьми. Принципы и установки при реализации технологий медиации с пожилыми людьми. Методические рекомендации к работе с проблемными областями пожилых людей.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Индивидуальная медиативная практика в геронтологической социальной работе.

Форма практического задания: эссе.

Примерные темы эссе:

1. Техники рефлексивного слушания при медиативной практике: общее и особенное в технологиях взаимодействия.
2. Модели стратегического опроса при посредничестве: отечественный и зарубежный опыты.
3. Технологии рефрейминга в медиативной практике с пожилыми людьми.
4. Нарративный подход в медиативной работе: возможности и ограничения методов работы с проблемными группами населения.

5. Преобразующий подход в медиативной практике.
6. Правовые и социальные основания оказания медиативных услуг в практике социального обслуживания.
7. Базовый принцип оценочных характеристик состояния конфликтных отношений между сторонами: опыт и практика реализации.
8. Нормативность действий посредника при реализации споров и конфликтов.
9. Особенности решения споров и конфликтов между сторонами при участии пожилых и престарелых людей.
10. Методы решения споров и конфликтов при особых когнитивных состояниях клиентов пожилого и престарелого возраста.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Семестр 1)		
Раздел 1. Техники социальной геронтологической работы в условиях полевой практики	15	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Техники клинической социальной геронтологической работы при тревожных состояниях	16	Подготовка эссе
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Методы клинической социальной геронтологической работы при нейродегенеративных заболеваниях	16	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Индивидуальная медиативная практика в социальной геронтологической работе	15	Подготовка эссе
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 сессии 1-2)		
Раздел 1. Техники социальной геронтологической работы в условиях полевой практики	22	Подготовка реферата
	22	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Техники клинической социальной геронтологической работы при тревожных состояниях	23	Подготовка эссе
	23	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Методы клинической социальной геронтологической работы при нейродегенеративных заболеваниях	23	Подготовка реферата
	23	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Индивидуальная медиативная практика в геронтологической социальной работы	22	Подготовка эссе
	23	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	181	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	181	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Дайте характеристику активного слушания как условия эффективного общения.
2. Раскройте основные техники активного слушания.
3. Дайте характеристику методам эффективного общения с пожилыми людьми.
4. Что общего и в чем отличие методов общения с пожилыми людьми при особых состояниях?
5. Каковы основные условия, осложняющие процесс коммуникации с пожилым человеком?
6. Как средовые факторы могут осложнять коммуникации? Приведите примеры.
7. Как индивидуальные факторы пожилого человека могут привести к осложнениям в коммуникациях?
8. Раскройте особенности активного слушания в контексте гендерных особенностей пожилого человека.
9. Какие методы настройки на активное слушание вы знаете?
10. Раскройте сущность методики первоначальных действий с пожилыми людьми.
11. Как активное слушание подкрепляется невербальными сигналами?
12. Какие техники, уточняющие полученную информацию, вы знаете?
13. Раскройте особенности коммуникации как обмена информацией.
14. Какие элементы включает в себя обмен информацией?
15. В чем специфика обмена информацией с пожилыми людьми?

16. Каким девяти правилам общения с пожилыми людьми советуют придерживаться профессионалы?
17. Дайте характеристику методам эффективного общения с пожилыми людьми
18. Что общего и в чем отличие методов общения с пожилыми людьми при особых состояниях?
19. Каковы основные обстоятельства, осложняющие процесс коммуникации с пожилым человеком?
20. Как средовые факторы могут осложнять коммуникации? Приведите примеры.
21. Как индивидуальные факторы пожилого человека могут привести к осложнениям в коммуникациях?
22. Раскройте особенности коммуникативных психологических позиций пожилых людей.
23. Дайте характеристику методике общения с пожилыми людьми.
24. В чем особенность методов общения с пожилыми людьми при особых состояниях?
25. Сравните общие и специальные методы общения с пожилыми людьми при различных заболеваниях.

Примерный перечень тем рефератов к Разделу 1

1. Коммуникации как процесс взаимодействия между различными поколениями.
2. Особенности коммуникаций с пожилым человеком при различных заболеваниях.
3. Общие и индивидуальные особенности коммуникаций с пожилыми людьми при функциональных ограничениях.
4. Методы активного слушания пожилых и престарелых людей в условиях их проживания.
5. Специфика установления коммуникаций с пожилыми людьми в учреждениях социальной защиты.
6. Динамика общения с пожилыми людьми в контексте возрастных изменений.
7. Барьеры коммуникаций с пожилыми людьми. Принципы организации продуктивного взаимодействия.
8. Общие и специальные методы общения с пожилыми людьми при мультиморбидных заболеваниях.
9. Особенности коммуникаций с паллиативными больными пожилыми людьми.
10. Коммуникативные подходы с пожилыми людьми в ситуации боли.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие : [16+] / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, И. А. Сорокина [и др.]. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 316 с. : табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621895> (дата обращения: 16.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04613-1. – Текст : электронный.
2. Попова, Е. И. Социальная практика : учебное пособие для вузов / Е. И. Попова, О. Г. Бырдина, О. А. Кипина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519384> (дата обращения: 24.04.2023).

Дополнительная литература

1. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759> (дата обращения: 24.04.2023).
2. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы : учебное пособие / Е. И. Холостова. – 2-е изд. – Москва : Дашков

и К°, 2022. – 234 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622061> (дата обращения: 16.05.2022). – Библиогр.: с. 177-180. – ISBN 978-5-394-04754-1. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. В каких случаях вы будете использовать данную методику изучения стрессовых состояний у пожилых людей? Насколько ваши действия будут оправданы для понимания общей ситуации пожилого человека при применении данных методик?
2. В чем, на ваш взгляд, специфика стрессов в пожилом возрасте?
3. Назовите основные причины стрессов у ваших пожилых клиентов.
4. Может ли вызвать стресс новая для пожилого человека ситуация социального обслуживания (смена социального работника, переезд в дом для престарелых, изменение условий предоставления социальных услуг и т.п.)?
5. По поводу чего, как правило, тревожатся пожилые люди?
6. По каким признакам вы определяете тревожное состояние ваших пожилых получателей социальных услуг?
7. Как правильно построить общение с тревожным человеком? Приведите пример из практики.
8. Может ли вызвать стресс новая для пожилого человека ситуация социального обслуживания (смена социального работника, переезд в дом для престарелых, изменение условий предоставления социальных услуг и т.п.)?
9. По поводу чего, как правило, тревожатся пожилые люди?
10. По каким признакам вы определяете тревожное состояние ваших пожилых получателей социальных услуг?
11. Как правильно построить общение с тревожным человеком? Приведите пример из практики.
12. Что вы знаете о депрессии в пожилом возрасте?
13. Каковы причины депрессивных состояний в пожилом возрасте?
14. Как правильно вести себя с клиентом, находящимся в депрессии?
15. По каким признакам специалист может заподозрить суицидальные намерения пожилого человека?
16. Как правильно сопровождать пожилого человека в депрессивном состоянии с суицидальными высказываниями?

Примерные варианты эссе к Разделу 2:

1. Генезис открытия механизмов стресса в практике помогающих профессий.
2. Международные и отечественные классификации стрессовых состояний человека.
3. Динамика стрессовых состояний пожилого человека.
4. Особенность проявлений стрессовых состояний в жизнедеятельности пожилого человека.
5. Скрининговые методы исследования стрессовых состояний пожилочеловека.
6. Тревожность у пожилых людей на поздних стадиях геронтогенеза.
7. Депрессивные состояния у пожилых людей: особенность взаимодействия и техники коммуникаций.
8. Скрининговые методы диагностики суицидального поведения у пожилых людей.
9. Профилактика суицидального поведения у пожилых людей при депрессивном состоянии.
10. Сопровождение пожилых людей в ситуации депрессивных состояний.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие : [16+] / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, И. А. Сорокина [и др.]. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 316 с. : табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621895> (дата обращения: 16.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04613-1. – Текст : электронный.

2. Попова, Е. И. Социальная практика : учебное пособие для вузов / Е. И. Попова, О. Г. Бырдина, О. А. Кипина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519384> (дата обращения: 24.04.2023).

Дополнительная литература

1. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759> (дата обращения: 24.04.2023).

2. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы : учебное пособие / Е. И. Холостова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 234 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622061> (дата обращения: 16.05.2022). – Библиогр.: с. 177-180. – ISBN 978-5-394-04754-1. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Что такое деменция? Является ли это заболевание непременно «спутником старости»?

2. По каким признакам социальный работник может заподозрить деменцию у получателя социальных услуг?

3. В чем заключаются основные причины деменции в позднем возрасте?

4. Может ли социальный работник самостоятельно определить наличие деменции у пожилого клиента? Когда, на ваш взгляд, необходимо обратиться к врачу?

5. Как вы считаете, нужно ли лечить пожилого человека от деменции, если это заболевание неизлечимо?

6. Что меняется в поведении дементного больного? Приведите примеры из вашей практики.

7. К каким негативным социальным последствиям приводит заболевание деменцией? Как смягчить эти негативные последствия?

8. Какие могут возникнуть барьеры в общении с пожилым дементным человеком?

9. Как можно помочь, если пожилой человек стал забывчивым? Приведите примеры, какие вы используете приемы в вашей практике.

10. Как относиться к агрессии со стороны дементного больного?

11. О чем бы вы в первую очередь предупредили родственников пожилого дементного больного?

12. Как организовать безопасную и комфортную среду в помещении с дементным больным?

13. Как помочь пожилому человеку с деменцией следить за собой (одежда, гигиена, поведение и т.п.)? Приведите примеры из вашей практики.

14. Нужно ли переубеждать пожилого клиента, если он высказывает бредовые идеи?

15. Как социальному работнику реагировать на изменения речи пожилого человека? Что должно насторожить? Как попытаться дольше сохранить речевую активность больного?

16. К каким негативным социальным последствиям приводит заболевание деменцией? Как смягчить эти негативные последствия?

17. Какие обычно испытывают галлюцинации и высказывают бредовые идеи дементные больные?

18. Какие могут возникнуть барьеры в общении с пожилым дементным человеком?
19. Как можно помочь, если пожилой человек стал забывчивым? Приведите примеры приемов, какие вы используете в вашей практике.
20. Почему перед выносом мусора, собранного дементным больным, необходимо проверить его содержимое?
21. Как относиться к агрессии со стороны дементного больного?
22. О чем бы вы в первую очередь предупредили родственников пожилого дементного больного?
23. Как организовать безопасную и комфортную среду в помещении с дементным больным?
24. Как реагировать на сексуальную расторможенность пожилого дементного больного?
25. Нужно ли переубеждать пожилого клиента, если он высказывает бредовые идеи?

Примерные темы рефератов к Разделу 3:

1. Философия «другого Я» пожилых людей с проблемами психического здоровья.
2. Биопсихосоциальные подходы к проблемам пожилых людей.
3. Отечественные и зарубежные подходы к классификации деменции.
4. Биопсихосоциальная динамика извинения пожилых людей в процессе старения.
5. Технологии организации лично-ориентированной заботы о людях с деменцией в современной помогающей практике.
6. Биопсихосоциальные изменения в жизнедеятельности пожилого человека при болезни Альцгеймера.
7. Основные синдромы и симптомы при болезни Альцгеймера.
8. Сопровождение пожилых людей при болезни Альцгеймера.
9. Модель PERMA в работе с людьми с когнитивными нарушениями.
10. Практики позитивного Health-коучинга при когнитивных нарушениях у пожилых людей.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие : [16+] / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, И. А. Сорокина [и др.]. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 316 с. : табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621895> (дата обращения: 16.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04613-1. – Текст : электронный.

2. Попова, Е. И. Социальная практика : учебное пособие для вузов / Е. И. Попова, О. Г. Бырдина, О. А. Кипина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519384> (дата обращения: 24.04.2023).

Дополнительная литература

1. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759> (дата обращения: 24.04.2023).

2. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы : учебное пособие / Е. И. Холостова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 234 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622061> (дата обращения: 16.05.2022). – Библиогр.: с. 177-180. – ISBN 978-5-394-04754-1. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. При каких условиях реализуются медиативные технологии помощи и поддержки. В чем философия данной деятельности.
2. Какими компетенциями должен обладать социальный работник при оказании медиативной помощи? Дайте характеристику основных компетенций.
3. Раскройте основные этапы работы в медиации.
4. В чем особенность первичного контакта в медиативной работе? Покажите общие и особенные подходы к принципам работы.
5. В чем особенности трансформаторного подхода в медиации?
6. Покажите особенности преобразующего подхода в медиации.
7. Дайте характеристику нарративного подхода медиации.
8. Какие особенности медиации реализуются при работе с пожилыми людьми?
9. Какими принципами и установками должен руководствоваться социальный работник, решивший применять технологии медиации?
10. Раскройте возможности и ограничения медиативной социальной работы с пожилыми людьми?

Примерные темы эссе к Разделу 4:

1. Техники рефлексивного слушания при медиативной практике: общее и особенное в технологиях взаимодействия.
2. Модели стратегического опроса при посредничестве: отечественный и зарубежный опыт.
3. Технологии рефрейминга в медиативной практике с пожилыми людьми.
4. Нарративный подход в медиативной работе: возможности и ограничения методов работы с проблемными группами населения.
5. Преобразующий подход в медиативной практике.
6. Правовые и социальные основания оказания медиативных услуг в практике социального обслуживания.
7. Базовый принцип оценочных характеристик состояния конфликтных отношений между сторонами: опыт и практика реализации.
8. Нормативность действий посредника при реализации споров и конфликтов.
9. Особенность решения споров и конфликтов между сторонами при участии пожилых и престарелых людей.
10. Методы решения споров и конфликтов при особых когнитивных состояниях клиентов пожилого и престарелого возраста.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Основная литература

1. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие : [16+] / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, И. А. Сорокина [и др.]. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 316 с. : табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621895> (дата обращения: 16.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04613-1. – Текст : электронный.
2. Попова, Е. И. Социальная практика : учебное пособие для вузов / Е. И. Попова, О. Г. Бырдина, О. А. Кипина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519384> (дата обращения: 24.04.2023).

Дополнительная литература

1. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759> (дата обращения: 24.04.2023).

2. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы : учебное пособие / Е. И. Холостова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 234 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622061> (дата обращения: 16.05.2022). – Библиогр.: с. 177-180. – ISBN 978-5-394-04754-1. – Текст : электронный.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. «Техники социальной геронтологической работы в условиях полевой практики»

Форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3

1. Найдите решение ситуации. Мужчина, 62 лет, инвалид 1 группы по общему заболеванию. Проживает в пансионате на протяжении 3 лет. Поступил из дома, проживал с родной сестрой. Больше близких родственников не имеет. На данный момент женат на проживающей. Семья находится в состоянии развода.

ПСУ поступил в ГБУ ПВТ №6 из дома на постоянное проживание. Передвигается на инвалидной коляске, ампутация обеих ступней. Имеет синдром алкогольной зависимости, табакокурение. Органическое заболевание головного мозга сложного генеза. Направлен к медицинскому психологу в связи с нарушением психоэмоционального состояния и поведения для психологической коррекции.

Вопросы:

1. Определите основную нормативно-правовую базу работы со случаем
2. Выделите основные цели и задачи работы со случаем.
3. Составьте возможный алгоритм коммуникаций.

2. Найдите решение ситуации. Женщина В.В. 65 лет, не работает. Инвалид II группы. Разведена, с мужем не проживает. Имеет двое детей, отношения поддерживают.

В.В., поступила в учреждение на временное пребывание с целью реабилитации после перенесенного инсульта. В анамнезе два ОНМК, последнее 6 месяцев тому назад. Сенсомоторная афазия. Контакт малопродуктивен. Родственники обращались в центр восстановления ВПФ, логопедические занятия результата не принесли. На реабилитацию мотивирована. Психоэмоциональная сфера неустойчива.

Вопросы:

1. Определите основную нормативно-правовую базу работы со случаем
2. Выделите основные цели и задачи социальной работы
3. Составьте схему продуктивного коммуникативного взаимодействия с клиентом.

3. Найдите решение в ситуации. Женщина, 72 лет, (ИБС, атеросклероз сосудов головного мозга, гипертоническая болезнь, остеопороз), инвалид 2 гр., пенсионерка, малообеспеченная, ухоженная, контактная. Жалуется на тягостное чувство одиночества, на тревожность и напряжение, ощущает свою изолированность в социуме, критична к окружению и к себе. Чувствует упадок физических сил; отсутствие понимания, внимания к себе со стороны дочери и внука. Эгоцентрична. Живет одна. В прошлом – инженер конструктор ЦКБ им. Туполева.

Вопросы:

1. Определите основную нормативно-правовую базу работы со случаем
2. Выделите основные цели и задачи социальной работы
3. Определите модель взаимодействия исходя из особенностей социального функционирования клиента.

Общение

при

деменции:

https://www.youtube.com/watch?time_continue=34&v=NofuSI3HK80&feature=emb_logo

Уважаемые слушатели! Пройдите по ссылке и определите основные структурные элементы общения профессионалов с клиентами. Свои наблюдения оформите письменно.

Раздел 2. «Техники клинической социальной геронтологической работы при тревожных состояниях»

Форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3

1. Решите данную ситуативную задачу в логике общего подхода социальной работы

В пансионат 27 февраля поступила получатель социальных услуг. Женщина 1963 года рождения, возрасте 56 лет. Образование: средне специальное. Работала заведующей сберкассы. На данный момент разведена. Имеет двоих сыновей. Старшим поддерживает контакт, а младший сын находится в ПНИ. ПСУ поступила в пансионат из больницы, где находилась на стационарном лечении в хирургическом отделении по поводу облитерирующего атеросклероз сосудов нижних конечностей, ампутированная культя левого бедра. До того, как она попала в больницу жила с младшим сыном. В связи с тем, что она больше не может ухаживать за сыном, его направили в ПНИ. А она поступила к нам в Пансионат. ПСУ очень остро переживает сложившееся ситуацию, и не может принять что-то младшим сыном она больше не увидится.

2. Решите данную ситуативную задачу в логике клинического подхода социальной работы

А.А., 1980 г.р., поступила в Пансионат в 2012г. Родилась в Москве. Мать злоупотребляет алкоголем. После окончания 9 классов училась в ПТУ. Нигде не работала. В 2004 г. лечилась от сифилиса. С 2007 по 2010 гг. находилась в местах лишения свободы. После освобождения осталась без жилья. Замужем не была. Имеет ребенка, от которого отказалась. В 2010 году ампутированы 2\3 голени обеих ног (в результате обморожения). За время проживания в Пансионате неоднократно алкоголизировалась, в результате чего нарушала правила

внутреннего распорядка, участвовала в конфликтах. Наблюдается эмоциональная неустойчивость, нестойкость интересов, стремление к новым впечатлениям, непоследовательность в высказываниях и поступках, недостаточная самостоятельность. Демонстративна, эгоцентрична, присутствует приписывание себе различных профессиональных навыков и умений. Стремится привлечь внимание окружающих и с этой целью может изображать себя несчастной.

3. Женщина, 72 лет, (ИБС, атеросклероз сосудов головного мозга, гипертоническая болезнь, остеопороз), инвалид 2 гр., пенсионерка, малообеспеченная, ухоженная, контактная. Жалуется на тягостное чувство одиночества, на тревожность и напряжение, ощущает свою изолированность в социуме, критична к окружению и к себе. Чувствует упадок физических сил; отсутствие понимания, внимания к себе со стороны дочери и внука. Эгоцентрична. Живет одна. В прошлом – инженер конструктор ЦКБ им. Туполева.

Вопросы:

- Определите основную нормативно-правовую базу работы со случаем
- Выделите основные цели и задачи клинической социальной работы
- Составьте социальный раздел индивидуальной работы в логике клинического подхода

Задание 1.

Вам необходимо самостоятельно познакомиться с работой Сартра Жана Поля «Бытие - в - себе» глава 6. С. 21-24

<https://dao-in-out.ru/upload/iblock/613/61356eaac3f209023b1a08d6e015db59.pdf> Ответьте на вопрос: В чем «бытие – в - себе» человека с деменцией отличается от обычного человека? Дайте развернутый ответ.

Задание 2.

См. Деменция: Как общаться и обращаться с больным https://www.youtube.com/watch?time_continue=330&v=m8VrBVYJUCU&feature=emb_logo

Посмотрите этот короткий фильм. Выполните упражнение «Философия другого». Объясните поведение человека с деменцией, написав текст от его лица «Если бы я мог рассказать тебе...» Дайте развернутый ответ.

Раздел 3. «Методы клинической социальной геронтологической работы при нейродегенеративных заболеваниях»

Форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Ситуация 1:

Женщина, 72 года, разведена, один ребенок. Инвалид II группы с прогрессирующим заболеванием. Проживает в учреждении на протяжении последних 3 лет. За этот период отмечается: частичная дезориентированность во времени. Повышенная психоэмоциональная лабильность, замкнутость, склонность к аффективным реакциям. Тревожно-мнительна. Депрессивна, высказывает мысли суицидального характера (в анамнезе попыток суицида не выявлено. Наблюдались депрессивные эпизоды). При нарушении зоны личного комфорта - склонна к раздражительным, агрессивным реакциям. На контакт с родственниками не мотивирована. Критичность к своему состоянию, поведению снижена.

Обратилась к психологу с просьбой помочь составить завещание на сына и свопрсами правил погребения после смерти.

Вопросы:

1. Определите основную нормативно-правовую базу работы со случаем
2. Выделите основные направления работы со случаем
3. Предложите варианты социальной работы

Ситуация 2: Николай Петрович, 86 лет, в очередной раз пожаловался на своего социального работника: «Она ворует у меня носки. А вчера отсыпала у меня полпачки стирального порошка. Я специально натянул веревочки в ванной – видите, она там лазила и их порвала?». Однако заведующий отделением, который пришел проверить жалобу Николая Петровича, никаких «порванных веревочек» не обнаружил. Как реагировать на подобные жалобы?

Ситуация 3. Уважаемы слушатели, предложите свой вариант решения проблемы пожилого человека.

Женщина обратилась в социальную службу с просьбой понаблюдать за ее пожилой мамой во время посещений социального работника. Она стала замечать, что у пожилой женщины появились нарастающие симптомы: часто повторяющаяся забывчивость, неполное воспроизведение событий, снижение активности, раздражительность, конфликтность. Симптомы нарастают на протяжении уже около года. Особенности в психостатусе: некоторое снижение интеллектуально - мнестических функций, легкие затруднения в определении временных взаимоотношений и в мыслительных операциях (например, в определении сходства — различия), мышление конкретное, фон настроения неустойчив, очень обидчива, раздражительна.

Ситуация 4. Уважаемые слушатели, вам необходимо пройти по ссылке: <https://www.youtube.com/watch?v=-X6Ss4I5qBQ>

Ознакомьтесь и изучите материалы ролика и выполните задание: предложите свой вариант кейса с применением методов предварительной диагностики признаков болезни Альцгеймера.

Раздел 4. «Методы клинической социальной геронтологической работы при нейродегенеративных заболеваниях»

Форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Ситуация 1.

Социальный работник Надежда обратила внимание на то, что ее клиент Антонина Ивановна, 78 лет, у которой ранее был красивый почерк и грамотная речь, стала писать по-другому. Некоторые буквы сменились «буквоподобными» каракулями, появились непонятные разрывы внутри слов, слова стали «наползать» друг на друга или вдруг «подниматься вверх» либо «уходить вниз». Конечно, может быть, подводит зрение? Но и содержание написанного стало каким-то странным, бессмысленным. Стоит ли Надежде придавать значение этим изменениям?

Ситуация 2.

Однажды к специалисту по социальной работе обратился сын пожилой женщины. Он был явно взволнован и расстроен. «Мы давно собирались сделать ремонт в квартире. Особенно в маминой комнате – там и обои уже выцвели, и мебели старой накопилось много, на полу этот коврик совсем вытерся. Думали, порадуем маму. А она совсем с ума сошла. То мечется по комнате, то стоит как вкопанная, не двигается с места. А объяснить ничего не может. Беда с ней!». Что с данной ситуации можно посоветовать сделать? Свой ответ оформите письменно.

Ситуация 3.

«Моей маме 84 года, сознание ясное, только любой факт вызывает долгую цепочку тревожных мыслей. Увидела прыщик у меня на лице – говорит, что я, наверное, нервничаю - у меня, наверное, проблемы на работе, а я ей не говорю и значит все совсем плохо, ну и так далее. Рассказала ей про невоспитанного щенка, который погрыз мои ботинки в гостях - вывод о том, что этот щенок что-то против меня имел - злая собака - собака с бешенством -наверное я тоже болею - вон и вид у меня грустный - все плохо. Я уже не говорю о том, что показывают по

телевизору. Не знаю, о чем и как с ней говорить, чтобы это не вызывало таких цепочек. Я знаю о том, что пожилых людей успокаивает возможность проявить активность, но бабуля после инфаркта, плохо ходит, проблемы с руками, так что многая домашняя работа - не для нее. Что делать.....».

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Примерный перечень вопросов к экзамену по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Структура коммуникативного сообщения.
2. Техники активного слушания.
3. Методы эффективного общения с пожилыми людьми.
4. Методы общения пожилых людей при особых состояниях.
5. Осложненные процессы коммуникаций с пожилыми людьми.
6. Индивидуальные факторы общения с пожилыми людьми.
7. Гендерные особенности коммуникаций пожилых людей.
8. Методы настройки профессионалов на активное слушание.
9. Невербальные коммуникации и их возможности при общении с пожилыми людьми.
10. Межпоколенческие особенности коммуникации.
11. Этические особенности коммуникативного взаимодействия.
12. Этические нормы и правила коммуникаций с пожилыми людьми.
13. Методы общения с пожилыми людьми при особых состояниях.
14. Средовые факторы, осложняющие процесс коммуникации с пожилыми людьми.
15. Методика общения с пожилыми людьми.
16. Методы общения с пожилыми людьми при сердечно-сосудистых заболеваниях.
17. Методы исследования стрессовых состояний пожилых людей.
18. Специфика стресса у пожилых людей.
19. Модели взаимодействия с пожилыми людьми при тревожных состояниях.
20. Скрининговые методы исследования тревожных состояний у пожилых людей.
21. Особенности депрессии в пожилом и старческом возрасте.
22. Технологии социальной работы с депрессивными состояниями у пожилых людей.
23. Скрининговые методы исследования суицидальных намерений пожилого человека.
24. Проблемы деменции в пожилом и старческом возрасте.
25. Скрининговые методы исследования деменции у пожилых людей.
26. Основные барьеры в общении с пожилыми дементными людьми.
27. Особенности организации терапевтической среды для дементных пожилых людей.
28. Техники коммуникаций и сопровождения пожилых людей с деменцией.
29. Медиативные техники и методы работы с пожилыми людьми
30. Этапы медиативной работы с пожилыми людьми.

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Проблемные ситуации:

Ситуация 1.

Мужчина, 62 лет, инвалид 1 группы по общему заболеванию. Проживает в пансионате на протяжении 3 лет. Поступил из дома, проживал с родной сестрой. Больше близких родственников не имеет. На данный момент женат на проживающей. Семья находится в состоянии развода.

ПСУ поступил в ГБУ ПВТ из дома на постоянное проживание. Передвигается на инвалидной коляске, ампутация обеих ступней. Имеет синдром алкогольной зависимости,

табакокурение. Органическое заболевание головного мозга сложного генеза. Направлен к медицинскому психологу в связи с нарушением психоэмоционального состояния и поведения для психологической коррекции.

Вопросы:

1. Определите основную нормативно-правовую базу работы со случаем
2. Выделите основные цели и задачи клинической социальной работы
3. Составьте алгоритм диагностической работы

Ситуация 2. Женщина В.В. 65 лет, не работает. Инвалид II группы. Разведена, с мужем не проживает. Имеет двое детей, отношения поддерживают.

В.В., поступила в учреждение на временное пребывание с целью реабилитации после перенесенного инсульта. В анамнезе два ОНМК, последнее 6 месяцев тому назад. Сенсомоторная афазия. Контакт малопродуктивен. Родственники обращались в центр восстановления ВПФ, логопедические занятия результата не принесли. На реабилитацию мотивирована. Психоэмоциональная сфера неустойчива.

Вопросы:

4. Определите основную нормативно-правовую базу работы со случаем
5. Выделите основные цели и задачи клинической социальной работы
6. Оцените возможность самостоятельного проживания реабилитанта

Ситуация 3. Получатель социальных услуг женщина, 57 лет, у которой в результате автомобильной аварии тяжёлая сочетанная травма. (Открытая проникающая ЧМТ. Ушиб головного мозга тяжёлой степени. Разрыв правой доли печени. Многочисленные переломы костей конечностей, таза, черепа). На момент обращения левосторонний гемипарез, нарушение двигательной функции нижних конечностей. Болевой синдром. Ходит самостоятельно с опорой на трость. Жалобы на плохой сон, ранимость, плаксивость, тревожность, раздражительность, низкую самооценку, дефицит общения.

Вопросы:

1. Определите основную нормативно-правовую базу работы со случаем
2. Выделите основные цели и задачи клинической социальной работы
3. Составьте прогноз результатов клинической социальной реабилитации

Ситуация 4. Женщина, 72 лет, (ИБС, атеросклероз сосудов головного мозга, гипертоническая болезнь, остеопороз), инвалид 2 гр., пенсионерка, малообеспеченная, ухоженная, контактная. Жалуется на тягостное чувство одиночества, на тревожность и напряжение, ощущает свою изолированность в социуме, критична к окружению и к себе. Чувствует упадок физических сил; отсутствие понимания, внимания к себе со стороны дочери и внука. Эгоцентрична. Живет одна. В прошлом – инженер конструктор ЦКБ им. Туполева.

Вопросы:

4. Определите основную нормативно-правовую базу работы со случаем
5. Выделите основные цели и задачи клинической социальной работы
6. Составьте социальный раздел индивидуального маршрута клинической социальной работы.

Ситуация 5. Женщина, 55 лет страдает системным заболеванием крови, инвалидность не оформляла. Воспитывает двух детей одна (дочери 15 лет, сыну 17 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может (пыталась не раз). Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает. Самостоятельно изучила английский язык для помощи своим детям в его изучении по школьной программе.

Вопросы:

1. Определите основную нормативно-правовую базу работы со случаем
2. Обозначьте проблему и предложите варианты ее решения

3. Составьте личный профессиональный план псу

Ситуация 6. Женщина, 72 года, разведена, один ребенок. Инвалид II группы с прогрессирующим заболеванием. Проживает в учреждении на протяжении последних 3 лет. За этот период отмечается: частичная дезориентированность во времени. Повышенная психоэмоциональная лабильность, замкнутость, склонность к аффективным реакциям. Тревожно-мнительна. Депрессивна, высказывает мысли суицидального характера (в анамнезе попыток суицида не выявлено. Наблюдались депрессивные эпизоды). При нарушении зоны личного комфорта - склонна к раздражительным, агрессивным реакциям. На контакт с родственниками не мотивирована. Критичность к своему состоянию, поведению снижена.

Обратилась к психологу с просьбой помочь составить завещание на сына и с вопросами правил погребения после смерти.

Вопросы:

4. Определите основную нормативно-правовую базу работы со случаем
5. Выделите основные направления клинической социальной работы со случаем
6. Предложите варианты работы со случаем

Ситуация 7. Пожилой мужчина, 69 лет, пенсионер, не работает.

Поступил на постоянное проживание в Пансионат для ветеранов труда. Супруга скончалась год назад. Имеет сына, отношения с которым носят формальный характер. Предъявляет жалобы на чувство одиночества, апатии и тревожное состояние.

Вопросы:

1. Определите основную нормативно-правовую базу работы со случаем
2. Выделите основные направления клинической социальной работы со случаем
3. Предложите варианты работы со случаем

Ситуация 8. Женщина, 67 лет, с частичным остатком зрения, ходит самостоятельно с тростью. Единственный сын с семьей уехал по работе за границу. Жалобы на потерю смысла жизни, ухудшение здоровья, плохой сон. Самостоятельный запрос в ТЦСО для преодоления ситуации

Вопросы:

1. Определите основную нормативно-правовую базу работы со случаем
2. Выделите основные направления клинической социальной работы со случаем
3. Предложите варианты включения псув программы творческой и социокультурной работы

Ситуация 9. Пенсионер, инвалид 3 группы. Проживает в ПНИ. Часто нарушает режим учреждения. Проблемы в общении, как с персоналом, так и с проживающими.

Вопросы:

1. Определите основную нормативно-правовую базу работы со случаем
2. Выделите основные направления работы со случаем

Ситуация 10. В службу сопровождения семьи ГКУ ЦССВ обратилась приемная семья, взявшая под опеку ребенка-инвалида, диагноз олигофрения в степени дебильности.

Мальчику 4 года и девять месяцев, речь практически отсутствует. Ребенок заметно отличается от других детей походкой, сильной сутулостью, широко расставленными ногами, размашистыми движениями рук. В его поведении заторможенность сменялась резкой двигательной активностью. Мальчик постоянно прятал еду, игрушки. На прогулках не мог долго ходить, к другим детям интереса не проявлял, предпочитал одиночество. Любые игровые действия быстро ему надоедали. Навыки самообслуживания частично доступны: раздевается и одевается сам, умывается и мыться категорически отказывался. Приемная семья полная. Мать не работает.

Вопросы:

1. Сформулируйте основные задачи по работе с семьей
2. Составьте примерный перечень мероприятий социально-психологического раздела индивидуальной социальной работы с ребенком.
3. Определите круг специалистов, которые могут быть включены для работы сслучаем

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие : [16+] / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, И. А. Сорокина [и др.]. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 316 с. : табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621895> (дата обращения: 16.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04613-1. – Текст : электронный.

2. Попова, Е. И. Социальная практика : учебное пособие для вузов / Е. И. Попова, О. Г. Бырдина, О. А. Кипина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519384> (дата обращения: 24.04.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759> (дата обращения: 24.04.2023).

2. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы : учебное пособие / Е. И. Холостова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 234 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622061> (дата обращения: 16.05.2022). – Библиогр.: с. 177-180. – ISBN 978-5-394-04754-1. – Текст : электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.com

	«EastView»	изданий	
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	https://grebennikon.ru/

библиотека «Grebennikon»	30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	
--------------------------	--	--

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и
социальных технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ДЕОНТОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность
**«Организационно-административная деятельность в системе социальной
защиты населения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
3.2. Задания для самостоятельной работы	20
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	23
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	25
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	26
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	26
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	27
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	29
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	32
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	33
5.1.1. Основная литература.....	33
5.1.2. Дополнительная литература	33
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля).....	35
5.4.1. Средства информационных технологий.....	35
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	35
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	35
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
5.6. Образовательные технологии	36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	37

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деонтология социальной работы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деонтология социальной работы» разработана Медведевой Г.П., д.ф.н, доцентом, профессором кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов
и социальной работы



Е.Ш. Гонтмахер

Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

Декан факультета политических и
социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент

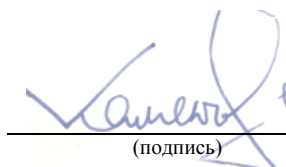


(подпись)

С.В. Пивнева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы
«Московские социальные центры»



(подпись)

В.Н. Каменских

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора



О.С. Шмакова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Деонтология социальной работы» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о деонтологии социальной работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по способности конструировать и реализовывать технологии социальной работы.

Задачи дисциплины:

1. формирование знаний о долге и ответственности, должном поведении в профессиональной деятельности;
2. обоснование места и роли долга и ответственности в деятельности и профессиональной деятельности;
3. усвоение требований деонтологии социальной работы к поведению и действиям специалиста.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций УК-5, ПК-2, ПК-4, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5-3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных	<i>Знать:</i> особенности культур различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия. <i>Уметь:</i> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных

	<p>ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности ПК-2.2. Адаптирует традиционные технологии социальной работы к современным условиям профессиональной деятельности. ПК-2.3. Использует достижения современной науки для конструирования и реализации технологий социальной работы</p>	<p>Знать: теоретические основы профессиональной деонтологии, их проявления в процессе реализации технологий социальной работы. Уметь: проводить анализ и деонтологическую оценку ситуации, применять нормы и принципы деонтологии социальной работы в процессе реализации технологий социальной работы, в практике профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>ПК-1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан ПК-4.2. Осуществляет координацию и организация деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан ПК-4.3. Осуществляет координацию и организация деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>	<p>Знать: основы планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций с учетом нормы и принципы деонтологии социальной работы. Уметь: применять деонтологические принципы при планировании, организации и координации организации деятельности сотрудников</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			
Лекционные занятия	16	16			
Практические занятия	38	38			
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12			
Лекционные занятия	6	6			
Практические занятия	6	6			
Самостоятельная работа обучающихся	92	92			
Контроль промежуточной аттестации	4	4			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 1)					
Раздел 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ДЕОНТОЛОГИИ		8	10	4	6
Тема 1.1 Проблемы долга и ответственности в исторических этических учениях		4	4	2	2
Тема 1.2. Долг и ответственность в современных этических учениях		4	6	2	4
Раздел 2. ПОНЯТИЙНО-КАТЕГОРИАЛЬНЫЙ АППАРАТ И ДОЛЖЕНСТВОВАНИЕ		10	12	4	8
Тема 2.1. Понятийно-категориальный аппарат деонтологии		5	6	2	4
Тема 2.2. Долженствование в общественном и индивидуальном бытии		5	6	2	4
Раздел 3. ДЕОНТОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ		27	32	8	24
Тема 3.1. Место и роль долженствования в социальной работе		7	8	2	6
Тема 3.2. Сущность и содержание профессионального долга и ответственности в социальной работе		7	8	2	6
Тема 3.3. Деонтологические конфликты в социальной работе		7	8	2	6
Тема 3.4. Перспективы развития деонтологии социальной работы		6	8	2	6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой				
Общий объем, часов	108	45	54	16	38

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 1)					
Раздел 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ДЕОНТОЛОГИИ		12	10	2	2
Тема 1.1 Проблемы долга и ответственности в исторических этических учениях		6	4	1	1
Тема 1.2. Долг и ответственность в современных этических учениях		6	6	1	1
Раздел 2. ПОНЯТИЙНО-КАТЕГОРИАЛЬНЫЙ АППАРАТ И ДОЛЖЕНСТВОВАНИЕ		20	12	2	2
Тема 2.1. Понятийно-категориальный аппарат деонтологии		10	6	1	1
Тема 2.2. Долженствование в общественном и индивидуальном бытии		10	6	1	1
Раздел 3. ДЕОНТОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ		60	32	2	2
Тема 3.1. Место и роль долженствования в социальной работе		15	8	1	-
Тема 3.2. Сущность и содержание профессионального долга и ответственности в социальной работе		15	8	-	1
Тема 3.3. Деонтологические конфликты в социальной работе		15	8	-	1
Тема 3.4. Перспективы развития деонтологии социальной работы		15	8	1	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой				
Общий объем, часов	108	92	12	6	6

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ДЕОНТОЛОГИИ

Тема 1.1. Проблемы долга и ответственности в исторических этических учениях.

Перечень изучаемых элементов содержания. Истоки долженствования в человеческом бытии. Отражение проблем долга и ответственности в этических учениях античных философов. Долг и ответственность в восточной философии. Долг и ответственность в философии Средних веков. Долженствование в этике И. Бентама. Этика долга И. Канта. Долженствование в работах Г.В.Ф. Гегеля.

Тема 1.2. Долг и ответственность в современных этических учениях

Перечень изучаемых элементов содержания. Долг и ответственность в этике марксизма. Долг и ответственность в учении экзистенциализма и неопрагматизма. Долженствование в этике постмодернизма. Тип мировоззрения и долженствование. Личность и долженствование. Деонтология как учение о долге и должном поведении.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ДЕОНТОЛОГИИ

Форма практического задания: реферат;

1. Долг и ответственность в работах Аристотеля
2. Долг и обязанности в работах Цицерона
3. Долженствование в трудах И. Бентама
4. Императив как категория этики И. Канта
5. Место и роль деонтологии в этическом учении
6. Долг и ответственность в работах советских философов
7. Долг и обязанности в работах Ж.-П. Сартра
8. Долженствование Э. Фромма
9. Роль мировоззрения личности в выборе поступков
10. Место и роль деонтологии в этическом учении
11. Взаимосвязь долга и ответственности
12. Долг и обязанность
13. Долг и должное поведение
14. Категорические императивы И. Канта
15. Дисциплина, ответственность и долг
16. Должная мотивация поведения
17. Взаимосвязь уровня развития личности и ее ответственности
18. Долг как основание человеческих отношений
19. Мотивирующая роль долга и ответственности
20. Место и роль долга в общественном бытии
21. Долженствование и социальный прогресс
22. Долг и ответственность социального работника: сущность и понятие
23. Деонтологическая регуляция: сущность, назначение
24. Долг и обязанности социального работника
25. Сущность и содержание ответственности социального работника
26. Место и роль деонтологической регуляции в социальной работе
27. Социальная работа как опредмечивание социального долга
28. Долг и ответственность социального работника и их влияние на содержание и эффективность деятельности
29. Долг и ответственность социального работника по развитию и реализации гуманистического потенциала профессии
30. Долг и ответственность социального работника по развитию своей личности

31. Долг социального работника по активизации личности клиента и решению его проблем
32. Сущность долженствования в социальной работе
33. Социальный тип личности и долженствование в социальной работе
34. Деонтологический конфликт: сущность и типология
35. Теоретические подходы к разрешению деонтологических конфликтов
36. Деонтологический потенциал и его роль в повышении эффективности социальной работы
37. Факторы развития деонтологии социальной работы
38. Основные тенденции в развитии теории и практики социальной работы
39. Деонтология и гуманизация социальной работы
40. Долженствование как фактор развития социальной работы
41. Основные направления развития деонтологии социальной работы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 **форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

(??)Термин «долг» ввел в этику (??)

- ?!Демокрит
- (!)Аристотель
- (?)И. Кант
- (?)И. Бентам

(??)Термин «деонтология» ввел в научный лексикон (??)

- (?)Демокрит
- (!)И. Бентам
- (?)И. Кант
- (?)Аристотель

(??)Понятие «императив» в этику ввел (??)

- (?)Демокрит
- (!)Аристотель
- (!)И. Кант
- (?)И. Бентам

(??)Максима – это (??)

- (?)практическое правило этической деятельности
- (!)индивидуальный принцип свободной воли
- (?)деонтологический принцип
- (?)этический принцип

(??)Императив – это (??)

- (?)деонтологический принцип
- (?)практическое правило этической деятельности
- (?)этический принцип
- (!)практическое правило, веление или запрет, благодаря которому сам по себе случайный поступок делается необходимым

(??)Совесть является сторожем, приставленным к человеку им самим, по мнению (??)

- (?)Платона
- (!)А. Шопенгауэра

- (?)М Хайдеггера
- (?)А.А. Гусейнова

(??)Наука о долге и долженствовании – это(??)

- (!)деонтология
- (?)этология
- (?)этикет
- (?)этика

(??)Деонтологический потенциал социальных служб реализуется в (??)

- (?)лояльности по отношению к государству
- (?)лояльности по отношению к клиентам
- (!)профессиональной деятельности
- (?)социальном служении

(??)Основной вектор развития деонтологии лежит в области (??)

- (?)углубления и фундаментализации теории долга
- (?)разработки профессионально-этического кодекса
- (!)формирования морального сознания личности
- (?)углубления и фундаментализации этики

(??)Научные исследования в области деонтологии могут осуществляться(??)

- (?)в контексте развития законодательства
- (?)в контексте развития материально-технической базы социальной работы
- (!)в контексте развития философской этики и профессиональной этики социальной работы
- (?)в контексте развития материально-технической базы социальных служб

(??)Деятельностно-практический потенциал деонтологии заключается в(??)

- (?)воздействии на нормативно-правовую базу социальной работы
- (?)воздействии на органы управления социальной работой
- (!)воздействии на сознание и поступки личности
- (?)воздействии на органы управления социальной защитой

(??)Впервые обосновал деонтологию как науку (??)

- (?)И. Кант
- (!)И. Бентам
- (?)Платон
- (?)Сенека

(??)Этику И. Канта называют (??)

- (?)этикой ценностей
- (?)нормативной этикой
- (!)этикой долга
- (?)религиозной этикой

(??)Термин «деонтология» для обозначения учения о должном поведении, поступках, образе действий был введен английским философом И. Бентамом в (??)

- (?)XVII в.
- (!)XVIII в.
- (?)XIX в.
- (?)XX в.

(??) Ответственность и долг (??)

(?) синонимы

(?) антонимы

(?) никак не связаны

(!) тесно взаимосвязаны

(??) В процессе профессиональной деятельности социальный работник должен(??)

(?) ориентироваться на правовую базу

(!) руководствоваться здравым смыслом

(?) руководствоваться профессионально-этической системой

(?) руководствоваться указаниями вышестоящих органов

Раздел 2. ПОНЯТИЙНО-КАТЕГОРИАЛЬНЫЙ АППАРАТ И ДОЛЖЕНСТВОВАНИЕ

Тема 2.1. Понятийно-категориальный аппарат деонтологии.

Перечень изучаемых элементов содержания. Категории «долг», «ответственность», «обязанность». Категории «императив» и «максима». Понятия «долженствование», «должное поведение». Понятие «должная мотивация». Понятие «дисциплина» в деонтологии.

Тема 2.2. Долженствование в общественном и индивидуальном бытии. Долг и ответственность в этике марксизма. Долг и ответственность в учении экзистенциализма и неопрагматизма. Долженствование в этике постмодернизма. Тип мировоззрения и долженствование. Личность и долженствование. Деонтология как учение о долге и должном поведении

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: ПОНЯТИЙНО-КАТЕГОРИАЛЬНЫЙ АППАРАТ И ДОЛЖЕНСТВОВАНИЕ

Форма практического задания: Реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Развитие научных взглядов на долг и ответственность личности
2. Долг и ответственность в трудах античных философов
3. «Этика долга» И. Канта
4. Деонтология Иеремии Бенета
5. Диалектика долженствования Гегеля
6. Учение И. Канта об императивах
7. Деонтологический принцип и максима в поведении личности
8. Формирование максим в этическом сознании личности
9. Механизм формирования должной мотивации и должного поведения личности
10. Ответственность как фактор повышения эффективности деятельности
11. Нравственное сознание личности и проблемы долга и ответственности
12. Социальные функции долга и их роль в общественном бытии
13. Ориентированность личности и общественные отношения
14. Долг и ответственность в жизнедеятельности человека
15. Долг и ответственность как фактор общественных отношений
16. Функции долга в общественном бытии
17. Деонтология социальной работы: сущность и понятие
18. Место и роль долга и ответственности в социальной работе
19. Специфика социальной работы как сферы долженствования

20. Сущность и понятие долга и ответственности в социальной работе
21. Сущность и понятие долга, ответственности и обязанностей социального работника
22. Долг и ответственность социального работника как специалиста и личности: общее и особенное
23. Долг и ответственность социального работника перед обществом и государством
24. Социальная работа как гражданский и профессиональный долг специалиста
25. Профессионально-этические кодексы о долге и ответственности социального работника: сходство и различие
26. Категорические императивы И.Канта и долженствование социального работника
27. Деонтологический конфликт: сущность и понятие
28. Способы разрешения деонтологических конфликтов в социальной работе
29. Деонтологический конфликт как фактор развития социальной работы
30. Личность социального работника и долженствование
31. Развитие долженствования и ответственности в социальной работе
32. Основные этапы развития философской этики
33. МФСР и ориентиры развития социальной работы
34. Дегуманизация общественных отношений в России и деонтология социальной работы
35. Государственная социальная политика и деонтология социальной работы
36. Теория познания и ее роль в развитии деонтологии социальной работы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(?)Термин «долг» ввел в этику (??)

?!Демокрит

(!)Аристотель

(?)И. Кант

(?)И. Бентам

(?)Термин «деонтология» ввел в научный лексикон (??)

(?)Демокрит

(!)И. Бентам

(?)И. Кант

(?)Аристотель

(?)Понятие «императив» в этику ввел (??)

(?)Демокрит

(!)Аристотель

(!)И. Кант

(?)И. Бентам

(?)Максима – это (??)

(?) . практическое правило этической деятельности

(!)индивидуальный принцип свободной воли

(?)деонтологический принцип

(?) этический принцип

(?)Обязанность — это (??)

(!) задача, выполняемая в рамках долга

(?)долг

(?)правило поведения в конкретной ситуации

(?)долженствование

(??)Должная мотивация – это (??)

- (!) совокупность причин для выполнения обязанностей
- (?) требования общества к поведению специалиста
- (?) побуждение личности к должному поступку
- (?) требование личности к должному поведению

(??)В понятии «ответственность» выражено соотношение (??)

- (?) долга и дисциплины
- (!) долга и обязанности
- (?) содержания долга и возможности его реализации
- (?) долга и долженствования

(??)Долженствование в жизни общества является (??)

- (?) устойчивой основой стратификации общества
- (!) основой человеческих отношений и фактором их устойчивости
- (?) функцией законодательства
- (?) функцией этики

(??)Социальной функцией долга является (??)

- (?) создание условий для укрепления государственной власти
- (!) создание условий для нормальной жизнедеятельности и развития человека и общества
- (?) создание условий для оптимального развития профессиональной группы
- (?) создание условий для оптимального развития ПСУ

(??)Долженствование является условием (??)

- (?) индивидуальной трудовой деятельности
- (!) совместной деятельности людей
- (?) общественной деятельности
- (?) коллективной деятельности

(??)Совесть является сторожем, приставленным к человеку им самим, по мнению (??)

- (?) Платона
- (!) А. Шопенгауэра
- (?) М Хайдеггера
- (?) А.А. Гусейнова

(??)Долженствование в социальной работе играет роль (??)

- (?) дополнительной системы регуляции поведения
- (!) важнейшего этического основания профессиональной деятельности
- (?) стимула профессионального роста специалистов
- (?) стимула профессиональной деятельности

(??)Наука о долге и долженствовании – это(??)

- (!) деонтология
- (?) этология
- (?) этикет
- (?) этика

(??) Восточные подходы к долженствованию предполагают(??)

(?) максимальную конкретизацию содержания

(!) максимальную степень абстрактности, которую сам человек должен наполнить содержанием в соответствии с ситуацией

(?) с. подчинение воле богов

(?) подчинение воле правителя

(??) Первая теоретическая конструкция долга отражена в учении(??)

(?) гностиков

(?) стоиков

(!) пифагорейцев

(?) олимпийцев

(??) «Этика долга» получила впервые наиболее полное отражение в трудах (??)

(?) И. Бентама

(?) Б. Спинозы

(?) М. Шелера

(!) И. Канта

(??) В работах античных философов основанием должного поведения признается (??)

(?) божественные предначертания

(?) воспитание

(!) приоритет общественных интересов над частными

(?) разум

(??) Мерилом нравственности поступка по И. Бентаму является(??)

(?) максимальная польза для семьи

(?) максимальная польза для индивида

(!) максимальная польза для наибольшего числа людей

(?) максимальная польза для государства

(??) Основной идеей деонтологии в экзистенциализме является(??)

(?) освобождение от долга и ответственности

(?) приоритет морального регулирования над правовым

(!) личная ответственность человека за свою судьбу

(?) личная ответственность человека за судьбы человечества

Раздел 3. ДЕОНТОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 3.1. Место и роль долженствования в социальной работе

Перечень изучаемых элементов содержания. Социальный тип личности и социальная работа. Единство и противоречия долженствования социального работника. Сферы долженствования личности. Место деонтологической регуляции в профессиональной деятельности. Место и роль деонтологии в этике социальной работы. Сущность и понятие долга, ответственности и обязанностей социального работника. Функции деонтологической регуляции в социальной работе. Принципы деонтологии социальной работы. Социальная работа как опредмечивание социального долга. Смысл и содержание профессионального долга социального работника

Тема 3.2. Сущность и содержание профессионального долга и ответственности в социальной работе

Перечень изучаемых элементов содержания. Долг и ответственность перед обществом и государством. Долг и ответственность социального работника перед профессией. Долг и ответственность социального работника перед профессиональной группой. Долг и ответственность социального работника перед клиентом. Долг и ответственность социального работника перед самим собой.

Тема 3.3. Деонтологические конфликты в социальной работе

Перечень изучаемых элементов содержания. Социальный тип личности и социальная работа. Единство и противоречия долженствования социального работника. Основные типы деонтологических конфликтов в социальной работе. Деонтологические подходы к разрешению конфликтов. Роль деонтологического потенциала социальных служб в реализации и развитии социальной работы. Основные типы деонтологических конфликтов в социальной работе. Деонтологические подходы к разрешению конфликтов. Роль деонтологического потенциала социальных служб в реализации и развитии социальной работы

Детерминанты развития деонтологии социальной работы. Общие тенденции развития философской этики, деонтологии и этики социальной работы. Ориентиры развития государства. Ценностные ориентации современного российского общества

Тема 3.4. Перспективы развития деонтологии социальной работы

Перечень изучаемых элементов содержания. Детерминанты развития деонтологии социальной работы. Общие тенденции развития философской этики, деонтологии и этики социальной работы. Ориентиры развития государства. Ценностные ориентации современного российского общества.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: ДЕОНТОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Форма практического задания: Реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу3:

1. Сферы долженствования личности
2. Место деонтологической регуляции в профессиональной деятельности
3. Место и роль деонтологии в этике социальной работы
4. Сущность и понятие долга, ответственности и обязанностей социального работника
5. Функции деонтологической регуляции в социальной работе
6. Принципы деонтологии социальной работы
7. Социальная работа как опредмечивание социального долга
8. Смысл и содержание профессионального долга социального работника
9. Долг и ответственность перед обществом и государством
10. Долг и ответственность социального работника перед профессией
11. Долг и ответственность социального работника перед профессиональной группой
12. Долг и ответственность социального работника перед клиентом
13. Долг и ответственность социального работника перед самим собой
14. Социальный тип личности и социальная работа
15. Единство и противоречия долженствования социального работника
16. Основные типы деонтологических конфликтов в социальной работе
17. Деонтологические подходы к разрешению конфликтов
18. Императивы социального работника
19. Роль деонтологического потенциала социальных служб в реализации и развитии социальной работы
20. Детерминанты развития деонтологии социальной работы

21. Общие тенденции в развитии философской этики, деонтологии и этики социальной работы
22. Ориентиры развития государства
23. Ценностные ориентации современного российского общества
24. Тенденции в развитии профессиональной социальной работы в России
25. Тенденции в развитии профессиональной социальной работы за рубежом
26. Основной вектор развития деонтологии социальной работы
27. Главная функция деонтологической регуляции в социальной работе
28. Деонтологический принцип соответствия полномочий и ответственности специалиста
29. Максимумы социального работника
30. Деонтологический конфликт: сущность и понятие

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(?) Главной функцией деонтологической регуляцией в социальной работе является(?)

- (?) защита интересов профессиональной группы
- (?) гарантия высокого качества работы и удовлетворения потребностей индивида
- (?) гарантия высокого качества работы и удовлетворения потребностей профессиональной группы
- (!) обеспечение соответствия содержания профессиональной деятельности запросам клиентов

(?) Деонтологический принцип соответствия полномочий и ответственности специалиста предполагает (?)

- (?) гносеологическая, онтологическая, методологическая, мировоззренческая, аксиологическая, когнитивная, праксеологическая, адаптивно-корреляционная, фасилитативная, контрольно-санкционная, прогностическая
- (?) социальной компетентности, организованности, дисциплины и личной ответственности, рационального подхода, соответствия должностованию и ответственности, нормативной регламентации деятельности, социального контроля, инициативы и творческого подхода, критического подхода к оценке деятельности и ее результатов, санкционирования
- (!) социальной компетентности, организованности, дисциплины и личной ответственности, рационального подхода, нормативной регламентации деятельности, социального контроля, инициативы и творческого подхода, критического подхода к оценке деятельности и ее результатов, санкционирования
- (?) защитная, правоохранительная, стабилизационная, воспитательная, санкционная, регулятивная, синхронизирующая

(?) Термин «долг» ввел в этику (?)

- (?) Демокрит
- (?) И. Кант
- (!) Аристотель
- (?) К. Ю. Цезарь

(?) Максима – это (?)

- (?) предоставления специалисту гарантий защищенности
- (?) деонтологический принцип
- (!) индивидуальный принцип свободной воли
- (?) предоставление специалисту возможности действовать в соответствии со своим полномочиями
- (?) предоставление специалисту возможности выполнения профессионального долга

(?) Должная мотивация – это(?)

(?)совокупность причин для выполнения обязанностей

(?)требования общества к поведению специалиста

(?)индивидуальный принцип свободной воли

(!)побуждение личности к должному поступку

(??)Долг и ответственность специалиста перед обществом и государством заключается в(??)

(!)содействии удовлетворению потребности общества в результате социальной работы.

(?)содействии реализации гуманистического потенциала профессии

(?)содействии реализации интересов профессии

(?)удовлетворении потребностей государства в количестве социальных служб

(??)Основное содержание долга и ответственности специалиста перед профессией заключается в (??)

(?)содействии реализации потребностей членов коллектива социальной службы

(?)повышении престижа социального работника

(!)содействии реализации гуманистического потенциала профессии (?)предоставлении специалисту возможности выполнения профессионального долга

(??)Долг и ответственность специалиста перед профессиональной группой включает в себя (??)

(?)содействие удовлетворению потребностей профессиональной группы в социальном признании

(?)содействие поддержанию в коллективе атмосферы товарищества, взаимоподдержки и доброжелательности

(!)содействие удовлетворению потребностей профессиональной группы и общества

(?)содействие поддержанию в коллективе духа корпоративности

(??)Долг и ответственность специалиста перед клиентом включают в себя (??)

(?)содействие решению проблем социального окружения клиента

(?)содействие удовлетворению потребностей общества

(!)содействие решению проблем клиента

(?)содействие удовлетворению потребностей профессиональной группы в социальном признании

(??)Долг социального работника перед самим собой предполагает (??)

(?)активную жизненную позицию и участие в общественной жизни

(?)стремление к карьерному росту

(!)достижение благополучия и заботу о себе

(?)предоставление специалисту возможности выполнения профессионального долга

(??)Деонтологический конфликт – это конфликт между (??)

(?)долгом разных уровней

(?)между ценностями

(!)между ответственностью и долгом

(?)между ответственностью и обязанностями

(??)Сущностью деонтологического конфликта является (??)

(?)противоречие между интересами общества и государства

(?)проблема ответственности

(!)противоречие между сущим и должным

(?)противоречие между интересами общества и личности

(??)Конфликт между профессиональным и семейным долгом специалиста является (??)

(?)межличностным

(?)надличностным

(!)внутриличностным

(?)безличностным

(??)Деонтологический потенциал социальных служб реализуется в (??)

- (?) лояльности по отношению к государству
- (?) лояльности по отношению к клиентам
- (!) профессиональной деятельности
- (?) социальном служении

(?) Разрешение деонтологического конфликта в социальной работе осуществляется на основе (??)

- (?) законодательства
- (?) положения о социальной службе
- (!) приоритета общего над частным
- (?) положения о подразделении

(?) Основной вектор развития деонтологии лежит в области (??)

- (?) углубления и фундаментализации теории долга
- (?) разработки профессионально-этического кодекса
- (!) формирования морального сознания личности
- (?) углубления и фундаментализации этики

(?) Научные исследования в области деонтологии могут осуществляться (??)

- (?) в контексте развития законодательства
- (?) в контексте развития материально-технической базы социальной работы
- (!) в контексте развития философской этики и профессиональной этики социальной работы
- (?) в контексте развития материально-технической базы социальных служб.

(?) Деятельностно-практический потенциал деонтологии заключается в (??)

- (?) воздействию на нормативно-правовую базу социальной работы
- (?) воздействию на органы управления социальной работой
- (!) воздействию на сознание и поступки личности
- (?) воздействию на органы управления социальной защитой

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ДЕОНТОЛОГИИ	3	Подготовка реферата
	1	Компьютерное тестирование
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
РАЗДЕЛ 2. ПОНЯТИЙНО-КАТЕГОРИАЛЬНЫЙ АППАРАТ И ДОЛЖЕНСТВОВАНИЕ	3	Подготовка реферата
	1	Компьютерное тестирование
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
РАЗДЕЛ 3. ДЕОНТОЛОГИЧЕСКИЕ	9	Подготовка реферата
	1	Компьютерное тестирование

АСПЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ	17	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	108	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ДЕОНТОЛОГИИ	5	Подготовка реферата
	1	Компьютерное тестирование
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
РАЗДЕЛ 2. ПОНЯТИЙНО-КАТЕГОРИАЛЬНЫЙ АППАРАТ И ДОЛЖЕНСТВОВАНИЕ	5	Подготовка реферата
	1	Компьютерное тестирование
	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
РАЗДЕЛ 3. ДЕОНТОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ	5	Подготовка реферата
	1	Компьютерное тестирование
	54	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	92	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	108	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Истоки долженствования в человеческом бытии.
2. Отражение проблем долга и ответственности в этических учениях античных философов Востока.
3. Отражение проблем долга и ответственности в этических учениях античных философов Запада.
4. Отражение проблем долга и ответственности в российских религиозных учениях

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Долг и ответственность в работах Аристотеля
2. Долг и обязанности в работах Цицерона
3. Долженствование в трудах И. Бентама
4. Императив как категория этики И. Канта
5. Место и роль деонтологии в этическом учении
6. Долг и ответственность в работах советских философов
7. Долг и обязанности в работах Ж.-П. Сартра
8. Долженствование Э. Фромма

9. Роль мировоззрения личности в выборе поступков
10. Место и роль деонтологии в этическом учении
11. Взаимосвязь долга и ответственности
12. Долг и обязанность
13. Долг и должное поведение
14. Категорические императивы И. Канта
15. Дисциплина, ответственность и долг
16. Должная мотивация поведения
17. Взаимосвязь уровня развития личности и ее ответственности
18. Долг как основание человеческих отношений
19. Мотивирующая роль долга и ответственности
20. Место и роль долга в общественном бытии
21. Долженствование и социальный прогресс
22. Долг и ответственность социального работника: сущность и понятие
23. Деонтологическая регуляция: сущность, назначение
24. Долг и обязанности социального работника
25. Сущность и содержание ответственности социального работника
26. Место и роль деонтологической регуляции в социальной работе
27. Социальная работа как опредмечивание социального долга
28. Долг и ответственность социального работника и их влияние на содержание и эффективность деятельности
29. Долг и ответственность социального работника по развитию и реализации гуманистического потенциала профессии
30. Долг и ответственность социального работника по развитию своей личности
31. Долг социального работника по активизации личности клиента и решению его проблем
32. Сущность долженствования в социальной работе
33. Социальный тип личности и долженствование в социальной работе
34. Деонтологический конфликт: сущность и типология
35. Теоретические подходы к разрешению деонтологических конфликтов
36. Деонтологический потенциал и его роль в повышении эффективности социальной работы
37. Факторы развития деонтологии социальной работы
38. Основные тенденции в развитии теории и практики социальной работы
39. Деонтология и гуманизация социальной работы
40. Долженствование как фактор развития социальной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Долг: сущность и понятие.
2. Ответственность: сущность и понятие.
3. Обязанность: сущность и понятие.
4. Императив и максима: сущность и понятие.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Сферы долженствования личности
2. Место деонтологической регуляции в профессиональной деятельности
3. Место и роль деонтологии в этике социальной работы
4. Сущность и понятие долга, ответственности и обязанностей социального работника
5. Функции деонтологической регуляции в социальной работе
6. Принципы деонтологии социальной работы

7. Социальная работа как опредмечивание социального долга
8. Смысл и содержание профессионального долга социального работника
9. Долг и ответственность перед обществом и государством
10. Долг и ответственность социального работника перед профессией
11. Долг и ответственность социального работника перед профессиональной группой
12. Долг и ответственность социального работника перед клиентом
13. Долг и ответственность социального работника перед самим собой
14. Социальный тип личности и социальная работа
15. Единство и противоречия долженствования социального работника
16. Основные типы деонтологических конфликтов в социальной работе
17. Деонтологические подходы к разрешению конфликтов
18. Императивы социального работника
19. Роль деонтологического потенциала социальных служб в реализации и развитии социальной работы
20. Детерминанты развития деонтологии социальной работы
21. Общие тенденции в развитии философской этики, деонтологии и этики социальной работы
22. Ориентиры развития государства
23. Ценностные ориентации современного российского общества
24. Тенденции в развитии профессиональной социальной работы в России
25. Тенденции в развитии профессиональной социальной работы за рубежом
26. Основной вектор развития деонтологии социальной работы
27. Главная функция деонтологической регуляции в социальной работе
28. Деонтологический принцип соответствия полномочий и ответственности специалиста
29. Максимы социального работника
30. Деонтологический конфликт: сущность и понятие

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3 **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Место и роль долженствования в профессиональной деятельности.
2. Функции деонтологической регуляции.
3. Деонтологические принципы в социальной работе.
4. Смысл долга и ответственности социального работника.
5. Долг и ответственность социального работника: взаимосвязь и взаимозависимость.
6. Сущность обязанностей социального работника
7. Долг и ответственность социального работника как специалиста
8. и личности: общее и особенное.
9. Долг и ответственность социального работника перед обществом и государством.
10. Социальная работа как гражданский и профессиональный долг специалиста.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:

1. Сферы долженствования личности
2. Место деонтологической регуляции в профессиональной деятельности
3. Место и роль деонтологии в этике социальной работы
4. Сущность и понятие долга, ответственности и обязанностей социального работника
5. Функции деонтологической регуляции в социальной работе
6. Принципы деонтологии социальной работы
7. Социальная работа как опредмечивание социального долга
8. Смысл и содержание профессионального долга социального работника
9. Долг и ответственность перед обществом и государством

10. Долг и ответственность социального работника перед профессией
11. Долг и ответственность социального работника перед профессиональной группой
12. Долг и ответственность социального работника перед клиентом
13. Долг и ответственность социального работника перед самим собой
14. Социальный тип личности и социальная работа
15. Единство и противоречия долженствования социального работника
16. Основные типы деонтологических конфликтов в социальной работе
17. Деонтологические подходы к разрешению конфликтов
18. Императивы социального работника
19. Роль деонтологического потенциала социальных служб в реализации и развитии социальной работы
20. Детерминанты развития деонтологии социальной работы
21. Общие тенденции в развитии философской этики, деонтологии и этики социальной работы
22. Ориентиры развития государства
23. Ценностные ориентации современного российского общества
24. Тенденции в развитии профессиональной социальной работы в России
25. Тенденции в развитии профессиональной социальной работы за рубежом
26. Основной вектор развития деонтологии социальной работы
27. Главная функция деонтологической регуляции в социальной работе
28. Деонтологический принцип соответствия полномочий и ответственности специалиста
29. Максимумы социального работника
30. Деонтологический конфликт: сущность и понятие

Список литературы

Основная литература

1. Теория и практика социальной работы в современном социуме: материалы конференции / под редакцией Г. В. Головина. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2022. — 145 с. — ISBN 978-5-907461-80-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317039>

Дополнительная литература

1. Наместникова, И.В. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для вузов / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07323-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510760>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки

сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Истоки долженствования в человеческом бытии
2. Отражение проблем долга и ответственности в этических учениях античных философов
3. Долг и ответственность в восточной философии
4. Долг и ответственность в философии Средних веков в Европе
5. Долженствование в этике И. Бенгама
6. Этика долга И. Канта
7. Долженствование в работах Гегеля
8. Деонтология как учение о долге и должном поведении
9. Основные идеи этики марксизма
10. Отражение проблем долга и ответственности в этических учениях философов-экзистенциалистов
11. Долг и ответственность в философии постмодернизма
12. мировоззрение личности и долженствование
13. Объект, предмет и функции деонтологии
14. Принципы деонтологии
15. Долженствование как условие существования человека и общества
16. Социальные функции долга
17. Категории «долг», «ответственность», «обязанность»
18. Категории «императив» и «максима»
19. Понятия «долженствование», «должное поведение»,
20. Понятие «должная мотивация»
21. Понятие «дисциплина» в деонтологии
22. Типы мировоззрения и долженствование
23. Долг и ответственность как фактор совместной деятельности
24. Долг и ответственность как фактор общественных отношений
25. Нравственные качества личности и долженствование
26. Специфика профессиональной деятельности как сферы долженствования
27. Место деонтологической регуляции в профессиональной деятельности
28. Место и роль деонтологии в этике социальной работы
29. Функции деонтологической регуляции в социальной работе
30. Принципы деонтологии социальной работы
31. Социальная работа как опредмечивание социального долга

32. Долг и ответственность социального работника и их влияние на содержание и эффективность деятельности
33. Долг и ответственность социального работника по развитию и реализации гуманистического потенциала профессии
34. Долг и ответственность социального работника по развитию своей личности
35. Долг социального работника по активизации личности клиента и решению его проблем
36. Социальная работа как опредмечивание социального долга
37. Смысл и содержание профессионального долга социального работника
38. Долг и ответственность перед обществом и государством
39. Долг и ответственность социального работника перед профессией
40. Долг и ответственность социального работника перед профессиональной группой
41. Долг и ответственность социального работника перед клиентом
42. Долг и ответственность социального работника перед самим собой
43. Социальный тип личности и социальная работа
44. Единство и противоречия долженствования социального работника
45. Основные типы деонтологических конфликтов в социальной работе
46. Деонтологические подходы к разрешению конфликтов
47. Роль деонтологического потенциала социальных служб в реализации и развитии социальной работы
48. Детерминанты развития деонтологии социальной работы
49. Общие тенденции в развитии философской этики, деонтологии и этики социальной работы
50. Ориентиры развития государства
51. Ценностные ориентации современного российского общества
52. Тенденции в развитии профессиональной социальной работы в России
53. Тенденции в развитии профессиональной социальной работы за рубежом
54. Основной вектор развития деонтологии социальной работы

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости

обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ДЕОНТОЛОГИИ»	УК-5	реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объект, предмет и функции деонтологии 2. Принципы деонтологии 3. Долженствование как условие существования человека и общества 4. Социальные функции долга 5. Категории «долг», «ответственность», «обязанность» 6. Категории «императив» и «максима» 7. Понятия «долженствование», «должное поведение», 8. Понятие «должная мотивация» 9. Понятие «дисциплина» в деонтологии 10. Типы мировоззрения и долженствование
		ПК-2	Компьютерное тестирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Долг и ответственность как фактор совместной деятельности 2. Долг и ответственность как фактор общественных отношений 3. Нравственные качества личности и долженствование 4. Специфика профессиональной деятельности как сферы долженствования 5. Место деонтологической регуляции в профессиональной деятельности 6. Место и роль деонтологии в этике социальной работы 7. Функции деонтологической регуляции в социальной работе 8. Принципы деонтологии социальной работы 9. Социальная работа как опредмечивание социального долга
2.	Раздел -2 ПОНЯТИЙНО-КАТЕГОРИАЛЬН	ПК-2	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Долг и ответственность социального работника и их влияние на содержание и эффективность деятельности 2. Долг и ответственность социального работника по развитию и

	ЫЙ АППАРАТ И ДОЛЖЕНСТВОВАНИЕ»			<p>реализации гуманистического потенциала профессии</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Долг и ответственность социального работника по развитию своей личности 4. Долг социального работника по активизации личности клиента и решению его проблем 5. Социальная работа как опредмечивание социального долга 6. Смысл и содержание профессионального долга социального работника
		ПК-4	Реферат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Долг и ответственность перед обществом и государством 2. Долг и ответственность социального работника перед профессией 3. Долг и ответственность социального работника перед профессиональной группой 4. Долг и ответственность социального работника перед клиентом 5. Долг и ответственность социального работника перед самим собой
3.	Раздел -3 «ДЕОНТОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»	ПК-4	Компьютерное тестирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социальный тип личности и социальная работа 2. Единство и противоречия долженствования социального работника 3. Основные типы деонтологических конфликтов в социальной работе 4. Деонтологические подходы к разрешению конфликтов 5. Роль деонтологического потенциала социальных служб в реализации и развитии социальной работы 6. Детерминанты развития деонтологии социальной работы 7. Общие тенденции в развитии философской этики, деонтологии и этики социальной работы 8. Ориентиры развития государства 9. Ценностные ориентации современного российского общества 10. Тенденции в развитии профессиональной социальной работы в России 11. Тенденции в развитии профессиональной социальной работы за рубежом 11. Основной вектор развития деонтологии социальной работы

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объект, предмет и функции деонтологии 2. Принципы деонтологии 3. Долженствование как условие существования человека и общества 4. Социальные функции долга 5. Категории «долг», «ответственность», «обязанность» 6. Категории «императив» и «максима» 7. Понятия «долженствование», «должное поведение», 8. Понятие «должная мотивация» 9. Понятие «дисциплина» в деонтологии 10. Типы мировоззрения и долженствование 11. Долг и ответственность как фактор совместной деятельности 12. Долг и ответственность как фактор общественных отношений 13. Нравственные качества личности и долженствование 14. Специфика профессиональной деятельности как сферы долженствования 15. Место деонтологической регуляции в профессиональной деятельности 16. Место и роль деонтологии в этике социальной работы 17. Функции деонтологической регуляции в социальной работе 18. Принципы деонтологии социальной работы 19. Социальная работа как опредмечивание социального долга 20. Долг и ответственность социального работника и их влияние на содержание и эффективность деятельности 21. Долг и ответственность социального работника по развитию и реализации гуманистического потенциала профессии 22. Долг и ответственность социального работника по развитию своей личности 23. Долг социального работника по активизации личности клиента и решению его проблем 24. Социальная работа как опредмечивание социального долга 25. Смысл и содержание профессионального долга социального работника
ПК-2, ПК-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Долг и ответственность перед обществом и государством 2. Долг и ответственность социального работника перед профессией 3. Долг и ответственность социального работника перед профессиональной группой 4. Долг и ответственность социального работника перед клиентом 5. Долг и ответственность социального работника перед самим собой 6. Социальный тип личности и социальная работа 7. Единство и противоречия долженствования социального работника 8. Основные типы деонтологических конфликтов в социальной работе

	<p>9. Деонтологические подходы к разрешению конфликтов</p> <p>10. Роль деонтологического потенциала социальных служб в реализации и развитии социальной работы</p> <p>11. Детерминанты развития деонтологии социальной работы</p> <p>12. Общие тенденции в развитии философской этики, деонтологии и этики социальной работы</p> <p>13. Ориентиры развития государства</p> <p>14. Ценностные ориентации современного российского общества</p> <p>15. Тенденции в развитии профессиональной социальной работы в России</p> <p>16. Тенденции в развитии профессиональной социальной работы за рубежом</p> <p>17. Основной вектор развития деонтологии социальной работы</p>
--	---

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Список литературы

Основная литература

1. Теория и практика социальной работы в современном социуме: материалы конференции / под редакцией Г. В. Головина. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2022. — 145 с. — ISBN 978-5-907461-80-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317039>

Дополнительная литература

2. Наместникова, И.В. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для вузов / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07323-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510760>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	https://urait.ru/

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное

оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указать реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и социальных
технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

23 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность
«Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты населения»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная


Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	22
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	33
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..36	
5.1.1. Основная литература.....	36
5.1.2. Дополнительная литература.....	36
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	36
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	37
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	38
5.4.1. Средства информационных технологий	38
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	38
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	39
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	39
5.6. Образовательные технологии	40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	41

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты» разработана О.А. Аникеевой – канд. ист. наук, доцентом, доцентом кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Зав. кафедрой общественно-социальных институтов
и социальной работы  Е.Ш.Гонтмахер

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

Декан факультета политических и
социальных технологий,
кандидат педагогических наук, доцент

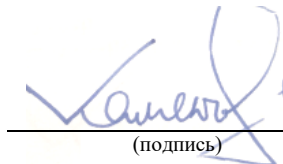


(подпись)

С.В. Пивнева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель директора ГБУ г. Москвы
«Московские социальные центры»



(подпись)

В.Н. Каменских

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ГБУ ТЦСО «Царицынский» г. Москвы,
заместитель директора



(подпись)

О.С. Шмакова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися практико-ориентированных знаний по направлению организационно-административной деятельности в системе социальной защиты, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности и трудовых функций по профессиональному стандарту (планирование деятельности организации социального обслуживания, организация деятельности организации социального обслуживания, контроль деятельности организации социального обслуживания).

Задачи дисциплины (модуля):

1. Расширить представления у магистров о современных процессах управления в системе социальной защиты населения;
2. Дать системные представления о современной модели управления, ее уровней иерархии, системы взаимодействия между социальными институтами;
3. Сформировать общие навыки управления системой социальной защиты на уровне учреждения социальной защиты;
4. Развить основные базовые инструментальные компетенции реализуемые в практике современной социальной работы.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.	<i>Знать:</i> технологии командной работы <i>Уметь:</i> организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; организовывать обучение членов команды

		УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	<i>Знать:</i> образовательные потребности; требования рынка труда и стратегии личного развития. <i>Уметь:</i> выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста; определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.
	ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	<i>Знать:</i> способы систематизации результатов профессиональной деятельности, подготовки публичных выступлений и публикаций <i>Уметь:</i> готовить отчеты по результатам профессиональной деятельности и публикации
	ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной	ОПК-4.1 Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы; ОПК-4.2 Применяет существующие и внедряет инновационные	<i>Знать:</i> профессиональный инструментарий в сфере управления сотрудниками в сфере социальной работы; <i>Уметь:</i> применять существующие и внедрять инновационные методы и

	деятельности в сфере социальной работы	методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.3 Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ОПК-4.4 Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности	приемы организационно-административной деятельности в сфере социальной работы
	ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения; ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	<i>Знать:</i> технологии социальной работы (традиционные, инновационные) и методы диагностики. <i>Уметь:</i> использовать информацию в ситуациях решения проблемных ситуаций в рамках ведения случая, уметь находить способы разрешения проблем в области проблем социального функционирования получателей социальных услуг.
	ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; ПК-4.2. Осуществляет координацию и организация деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите	<i>Знать:</i> технологию и методы планирования, организации и координации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан <i>Уметь:</i> разрабатывать планы и использовать технологии организации и координации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

		граждан.	
	ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализация мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций; ПК-5.3. Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.	<i>Знать:</i> технологию и виды контроля деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; <i>Уметь:</i> разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций;
	ПК-6. Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	ПК-6.1. Применяет технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы; ПК-6.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан, и управляет их реализацией.	<i>Знать:</i> способы социального прогнозирования, проектирования и моделирования процессов в организационно-административной деятельности; <i>Уметь:</i> применять технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в организационно-административной деятельности;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
			2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74		74		
Лекционные занятия	24		24		
Практические занятия	48		48		
Консультации	2		2		
Самостоятельная работа обучающихся	52		52		
Контроль промежуточной аттестации	18		18		
Форма промежуточной аттестации	Экз.		Экз.		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144		144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	18		18
Лекционные занятия	8		8
Практические занятия	8		8
Консультации	2		2
Самостоятельная работа обучающихся	117		117
Контроль промежуточной аттестации	9		9
Форма промежуточной аттестации	Экз.		Экз.
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144		144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Семестр 2)									
Раздел 1. Основные теоретические подходы к социально-административной работе	30	12	18	6	12	10			
Раздел 2. Основные технологии административной социальной работы	32	14	18	6	12	10			
Раздел 3. Технологии управления персоналом и процессами в учреждениях социальной защиты	32	14	18	6	12	10			
Раздел 4. Технологии социального обслуживания и социального сопровождения	30	12	18	6	12	10			
Контроль промежуточной аттестации (час)	20	18	2						
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экз.								
Общий объем, часов	144	70	74	24	48	40			

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Модуль 1 (Курс 1 сессии 3-4)										
Раздел 1. Основные подходы к социально-административной работе	34	30	4	2		2	2			
Раздел 2. Основные технологии	33	29	4	2		2	2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
административной социальной работы								
Раздел 3. Технологии управления персоналом и процессами в учреждениях социальной защиты	33	29	4	2		2	2	
Раздел 4. Технологии социального обслуживания и социального сопровождения	33	29	4	2		2	2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	11	9	2					
Форма промежуточной аттестации	Экз.							
Общий объем, часов	144	126	18	8		8	8	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К СОЦИАЛЬНО-АДМИНИСТРАТИВНОЙ РАБОТЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические подходы к технологиям управления в учреждениях социальной защиты. Классические теории управления. Школа научного менеджмента Фредерика Тейлора. Школа административного управления А. Файоля. Философия управления организацией исходя из целей, процесса и ресурсов. Теория бюрократии. Макс Вебер и классический подход к теории менеджменте.

Постмодернистские теории управления. Коллективные модели управления. Модель К. Исикавы — «Кружки качества» (КК). Развитие модели управления «Тотального контроля качества» (ТТК). Развитие концепции американского теоретика менеджмента Д. Мак-Грегора теории «Х», «У». Развитие концепция управления «Z» У. Оучи (США). Философия подхода улучшения качества предоставления социальных услуг.

Особенности управления в социальной административной работе. в социальной административной работе. Общие ценности профессиональной деятельности. Профессиональные ценности социальной административной работы. Структура управления в социальной административной работе. Система организации учреждений социальной защиты. Основные функциональные обязанности профессионалов в социальном агентстве. Схема управления в типовом социальном учреждении.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Основные подходы к социальной административной работе.

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов

1. Классические теории управления. Школа научного менеджмента.
2. Особенность теории управления М. Вебера применительно к учреждениям социальной защиты.
3. Постмодернистские теории управления организациями.
4. Коллективные теории управления организациями в социальной сфере.
5. Scrum методы управления современными командами.
6. Agile технологии управления: ценности, принципы, методология.
7. Коучинг agile-команд в учреждениях социальной защиты.
8. Управление в программах в учреждениях социальной защиты на основе Agile – методов.
9. Преимущества и ограничения Agile – методов в системе управления в учреждениях социальной защиты.
10. Современные учреждения социальной защиты 2.0: принципы организации и управление персоналом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные модели административной социальной работы. Специфика деятельности в учреждениях социальной защиты. Технологии планирования в социальном администрировании. Планирование на уровне организации. Планирование на уровне клиента. Философия планирования в учреждениях социальной защиты. Основные элементы планирования в учреждениях социальной защиты: миссия; конечные цели; промежуточные цели; стратегии; политика; правила; процедуры; программа; бюджет.

Технология планирования в ситуации развития организации. Особенности технологии стратегического планирования. Оперативное планирование. Модель планирования в социальных учреждениях. Антикризисное планирование при чрезвычайных ситуациях.

Технологии организации и управления в социальной административной работе. Административная модель организации социальных служб. Административное управление и руководство социальным обслуживанием населения. Особенности организационной структуры в системе социальной защиты. Организация социального сервиса. Административный сервис в социальных учреждениях. Организационные связи в учреждении социальной защиты. Специфика механического дизайна управления в учреждениях социальной защиты. Органический дизайн управления в учреждениях социальной защиты. Матричная модель организации системы управления учреждений социальной защиты.

Групповая модель организационной структуры. Модель организационной структуры, ориентированной на развитие. Технологии контроля в социальном администрировании. Методы сбора информации в организации: «политический метод», «классический метод управления», «научно-аналитический метод». Основные элементы контроллинга в организации: стратегический контроллинг и оперативный контроллинг.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Основные технологии административной социальной работы.

Форма практического задания: эссе.

Примерные варианты эссе:

1. Основные модели административной социальной работы
2. Технологии планирования в социальном администрировании.
3. Современная философия планирования в учреждениях социальной защиты.
4. Технология планирования в ситуации развития организации.
5. Особенности технологии стратегического планирования. Оперативное планирование.
6. Антикризисное планирование при чрезвычайных ситуациях.
7. Особенности организационной структуры в системе социальной защиты.
8. Административный сервис в социальных учреждениях.
9. Механический дизайн управления в учреждениях социальной защиты.
10. Органический дизайн управления в учреждениях социальной защиты.
11. Матричная модель организации системы управления учреждений социальной защиты.
12. Групповая модель организационной структуры.
13. Модель организационной структуры, ориентированной на развитие.
14. Технологии контроля в социальном администрировании.
15. Стратегический контроллинг и оперативный контроллинг: сущность и развитие.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И ПРОЦЕССАМИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы управления персоналом и процессами в учреждениях социальной защиты. Основные технологии руководства в организации. Основные роли руководителя в процессе управления: межличностные роли; информационные роли; роли по принятию решений. Стили руководства в организациях. Основные характеристики стилей руководства. Стили и стратегии руководства в социальных учреждениях, матрица управления. Либеральный и инструментальный стиль руководства.

Типология власти и индивидуальные качества руководителя: конфронтационный, психологический, системный, функциональный и др. стили управления. Индивидуальные качества необходимые и достаточные для руководства коллективом. Особенность качеств руководителя социальных организаций.

Технологии командообразования. Цели и задачи командообразования. Основные различия между рабочей группой и командой. Достоинства и недостатки кооперативной организации. Командообразование и личностный рост. Типология команд учреждений социальной защиты. Оптимальные роли для команд учреждений социальной защиты. Жизненный цикл команды. Мультидисциплинарные команды: основные характеристики, принципы взаимодействия, достоинства и недостатки. Междисциплинарные команды в практике социальной работы, проблемы организации и социального функционирования команд. Трансдисциплинарные команды, методы и принципы взаимодействия и работы с клиентами.

Общие типы стратегий работы с клиентом в социальных учреждениях: стратегия параллельных действий, стратегия «почтового ящика», стратегия приема и распределения. Технологии кадрового менеджмента в социальной работе. Технология кадрового планирования и набора персонала. Недостатки и трудности кадрового менеджмента в социальных службах.

Руководство кадрами организации и мотивирование сотрудников. Классические и современные подходы к мотивации сотрудников. Ролевая типология сотрудников в организации. Система психологического контракта между сотрудником организацией. Технологии мотивации команды персонала. Области, повышающие мотивацию сотрудников. Стратегии развития мотивации команды как единого целого.

Методы организационной мотивации.

Технологии корпоративной культуры. Понятие организационной культуры, модели организационной культуры. Стратегии формирования организационной культуры в учреждениях социальной защиты.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Технологии управления персоналом и процессами в учреждениях социальной защиты.

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов:

1. Основы управления персоналом и процессами в учреждениях социальной защиты.
2. Основные технологии руководства в организации.
3. Роли руководителя в процессе управления организацией социальной защиты.
4. Либеральный стиль руководства организацией.
5. Системный стиль управления социальной организацией.
6. Функциональная модель управления организацией.
7. Командообразование в учреждениях социальной защиты.
8. Особенности формирования мультидисциплинарных команд.
9. Технологии и принципы работы междисциплинарных команд.
10. Трансдисциплинарные команды: теория и практика помощи населению.
11. Кадровый менеджмент в учреждениях социальной защиты.
12. Особенности формирования мотивации сотрудников в контексте проблем профессионального выгорания.
13. Технологии корпоративной культуры в учреждениях социальной защиты.
14. Модели организационной культуры: стратегии и направления деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – исследовательский проект.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, принципы и виды социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Федеральное и региональное законодательство в реализации подходов социального обслуживания и сопровождения социально- уязвимых групп населения.

Государственные и негосударственные учреждения социального обслуживания, типология, принципы функционирования, особенности реализации планов и программ. Стандартизация социального обслуживания в Российской Федерации. Стандарты предоставления услуг нуждающимся гражданам. Национальные стандарты социального обслуживания в Российской Федерации.

Направления социального обслуживания и социального сопровождения. Социальное обслуживание и социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов, основные направления: социально-бытовое; социально-медицинское; социально-психологическое; социально-педагогическое; социально-экономическое; социально-правовое. Попечительство в форме патронажа как особая форма социальных услуг.

Социальный патронат и социальное обслуживание семьи и детей. Технологии превентивного патроната. Технологии социального патроната. Технологии семейного патроната. Виды семейного устройства детей, усыновление, опека и попечительство. Технологии деятельности служб по устройству ребенка в семью и в дальнейшем сопровождении семьи. Технологии Центров социальной помощи семье и детям. Технологии социального обслуживания и социального патронажа семей с детьми-инвалидами.

Стратегические и организационные изменения управлением и обслуживанием социальной сферы в условиях массовой пандемии. Принципы обслуживания системы социальной защиты в условиях удаленной системы помощи. Интернет-ресурсы, волонтерская деятельность, самоорганизация групп нуждающихся как подходы к решению проблем клиентов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Технологии социального обслуживания и социального сопровождения.

Форма практического задания: эссе.

Примерные темы эссе:

1. Современные принципы социального обслуживания в условиях реформирования системы социальной защиты.
2. Государственные и негосударственные учреждения социального обслуживания в РФ.
3. Национальные стандарты социального обслуживания в Российской Федерации.
4. Социальное обслуживание и социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ.
5. Попечительство в форме патронажа как особая форма социальных услуг.
6. Социальный патронат и социальное обслуживание семьи и детей.
7. Технологии превентивного патроната.
8. Технологии социального патроната.
9. Технологии семейного патроната.
10. Виды семейного устройства детей, усыновление, опека и попечительство.
11. Технологии деятельности служб по устройству ребенка в семью и в дальнейшем сопровождении семьи.
12. Технологии Центров социальной помощи семье и детям.
13. Технологии социального обслуживания и социального патронажа семей с детьми-инвалидами.
14. Стратегические и организационные изменения управлением и обслуживанием социальной сферы в условиях массовой пандемии.
15. Принципы обслуживания системы социальной защиты в условиях удаленной системы помощи.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
--------------	------------------	----------------------------

Модуль 1. (Семестр 2)		
Раздел 1. Основные теоретические подходы к социально-административной работе	6	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Основные технологии административной социальной работы	8	Подготовка эссе
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Технологии управления персоналом и процессами в учреждениях социальной защиты	8	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Технологии социального обслуживания и социального сопровождения	6	Подготовка эссе
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	52	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 сессии 3-4)		
Раздел 1. Основные теоретические подходы к социально-административной работе	15	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Основные технологии административной социальной работы	14	Подготовка эссе
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Технологии управления персоналом и процессами в учреждениях социальной защиты	14	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Технологии социального обслуживания и социального сопровождения	14	Подготовка эссе
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Общий объем по модулю/семестру, часов	117	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	117	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Охарактеризуйте основные подходы классических теорий управления к организации учреждений. Проследите, как менялись данные подходы в соответствии с задачами времени.
2. Раскройте смысл основных ценностей профессиональной социальной работы.
3. В чем заключается роль структуры в социальной административной работе?
4. Раскройте роль социальной административной работы в сохранении и восстановлении человеческого капитала.
5. Каковы стратегии социальной административной работы в управлении персоналом в организации?
6. На практике изучите организационную структуру социального учреждения. Свои наблюдения и выводы оформите письменно.
7. На обучающей практике определите, с какими группами клиентов работают специалисты учреждения. Зафиксируйте в конспекте, в чем заключаются основные запросы данных клиентов и какие технологии помощи осуществляют социальные работники

Примерный перечень тем рефератов к Разделу 1

1. Классические теории управления. Школа научного менеджмента.
2. Особенность теории управления М. Вебера применительно к учреждениям социальной защиты.
3. Постмодернистские теории управления организациями.
4. Коллективные теории управления организациями в социальной сфере.
5. Scrum методы управления современными командами.
6. Agile технологии управления: ценности, принципы, методология.
7. Коучинг agile-команд в учреждениях социальной защиты.
8. Управление в программами в учреждениях социальной защиты в на основе Agile – методов.
9. Преимущества и ограничения Agile – методов в системе управления в учреждениях социальной защиты.
10. Современные учреждения социальной защиты 2.0: принципы организации и управление персоналом.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Культура труда руководителя социальной службы: учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Ю. С. Моздокова, Я. В. Шимановская. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13722-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519292> (дата обращения: 21.04.2023).
2. Управление в социальной работе: учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510691> (дата обращения: 21.04.2023).

Дополнительная литература

1. Управление персоналом в социальной работе: учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519765> (дата обращения: 21.04.2023).

2. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы: учебное пособие для вузов / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13557-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519291> (дата обращения: 21.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Охарактеризуйте основные подходы классических теорий управления в организации.
2. Какие виды деятельности характерны для организационной технологии?
3. Почему необходимо осуществлять планирование в организации? Приведите аргументацию отечественных и зарубежных исследователей.
4. В чем отличие технологии стратегического планирования от оперативного планирования?
5. Раскройте особенности организационного планирования учреждений социальной защиты в чрезвычайных ситуациях.
6. В чем особенности планирования работы с клиентами в учреждениях социальной защиты?
7. Какие основные модели управления вы знаете?
8. Раскройте основные подходы к моделям управления в зарубежных исследованиях.
9. На практике изучите организационную культуру социального учреждения. Свои наблюдения и выводы оформите письменно.
10. На обучающей практике изучите процесс организации планирования учреждения. Определите модель и структуру планирования, свои выводы оформите письменно.

Примерные варианты эссе к Разделу 2:

1. Основные модели административной социальной работы
2. Технологии планирования в социальном администрировании.
3. Современная философия планирования в учреждениях социальной защиты.
4. Технология планирования в ситуации развития организации.
5. Особенности технологии стратегического планирования. Оперативное планирование.
6. Антикризисное планирование при чрезвычайных ситуациях.
7. Особенности организационной структуры в системе социальной защиты.
8. Административный сервис в социальных учреждениях.
9. Механический дизайн управления в учреждениях социальной защиты.
10. Органический дизайн управления в учреждениях социальной защиты.
11. Матричная модель организации системы управления учреждений социальной защиты.
12. Групповая модель организационной структуры.
13. Модель организационной структуры, ориентированной на развитие.
14. Технологии контроля в социальном администрировании.
15. Стратегический контроллинг и оперативный контроллинг: сущность и развитие.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Культура труда руководителя социальной службы: учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Ю. С. Моздокова, Я. В. Шимановская. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13722-4. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519292> (дата обращения: 21.04.2023).

2. Управление в социальной работе: учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.]; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510691> (дата обращения: 21.04.2023).

Дополнительная литература

1. Управление персоналом в социальной работе: учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519765> (дата обращения: 21.04.2023).

2. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы: учебное пособие для вузов / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13557-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519291> (дата обращения: 21.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Каковы основные роли реализуются в процессе руководства?
2. Дайте характеристику основных стилей руководства.
3. В каком соотношении должны находиться инструментальный и либеральный стиль руководства?
4. Дайте характеристику основных подходов к власти в организации.
5. Какие качества необходимы руководителю для управления коллективом?
6. Какими качествами должен обладать руководитель социального учреждения?
7. Перечислите качества, присущие эффективной команде персонала.
8. На каких принципах строится мультидисциплинарная команда?
9. Раскройте основные этапы планирования и отбора персонала.
10. Сравните основные технологии формирования индивидуальной и коллективной мотивации.
11. На практике изучите основные типы руководства современных учреждений руководителей социальной защиты. Свои наблюдения и выводы оформите письменно.
12. На обучающей практике изучите процесс отбора персонала в учреждении социальной защиты. Определите модель и структуру планирования, свои выводы оформите письменно.

Примерные темы рефератов к Разделу 3:

1. Основы управления персоналом и процессами в учреждениях социальной защиты.
2. Основные технологии руководства в организации.
3. Роли руководителя в процессе управления организацией социальной защиты.
4. Либеральный стиль руководства организацией.
5. Системный стиль управления социальной организацией.
6. Функциональная модель управления организацией.
7. Командообразование в учреждениях социальной защиты.
8. Особенности формирования мультидисциплинарных команд.
9. Технологии и принципы работы междисциплинарных команд.
10. Трансдисциплинарные команды: теория и практика помощи населению.
11. Кадровый менеджмент в учреждениях социальной защиты.
12. Особенности формирования мотивации сотрудников в контексте проблем профессионального выгорания.
13. Технологии корпоративной культуры в учреждениях социальной защиты.

14. Модели организационной культуры: стратегии и направления деятельности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Культура труда руководителя социальной службы: учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Ю. С. Моздокова, Я. В. Шимановская. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13722-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519292> (дата обращения: 21.04.2023).

2. Управление в социальной работе: учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.]; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510691> (дата обращения: 21.04.2023).

Дополнительная литература

1. Управление персоналом в социальной работе: учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519765> (дата обращения: 21.04.2023).

2. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы: учебное пособие для вузов / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13557-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519291> (дата обращения: 21.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Что понимается под системой социального обслуживания населения?
2. Выявите основные черты современной системы социального обслуживания в Российской Федерации.
3. Каковы приоритеты современной системы социального обслуживания населения?
4. Систематизируйте виды социального обслуживания населения.
5. Приведите примеры реализации функций социального патронажа и социального сопровождения в различных технологиях.
6. Как в технологиях сопровождения осуществляются Принципы Организации Объединенных Наций в отношении пожилых людей: независимость, участие, уход, реализация внутреннего потенциала, достоинство?
7. Опишите роль благотворительных организаций в реализации технологий социального патронирования и сопровождения в России и за рубежом.
8. Раскройте особенность взаимодействия организаций, реализующих социальные программы на основе аутсорсинга?
9. Покажите роль конфессиональных организаций в системе помощи населению.
10. Дайте общую характеристику системе реформ в социальной сфере на примере Вашей территории. Какие изменения произошли в результате пандемической ситуации?

Примерные темы эссе к Разделу 4:

1. Современные принципы социального обслуживания в условиях реформирования системы социальной защиты.
2. Государственные и негосударственные учреждения социального обслуживания в РФ.
3. Национальные стандарты социального обслуживания в Российской Федерации.
4. Социальное обслуживание и социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ.
5. Попечительство в форме патронажа как особая форма социальных услуг.

6. Социальный патронат и социальное обслуживание семьи и детей.
7. Технологии превентивного патроната.
8. Технологии социального патроната.
9. Технологии семейного патроната.
10. Виды семейного устройства детей, усыновление, опека и попечительство.
11. Технологии деятельности служб по устройству ребенка в семью и в дальнейшем сопровождении семьи.
12. Технологии Центров социальной помощи семье и детям.
13. Технологии социального обслуживания и социального патронажа семей с детьми-инвалидами.
14. Стратегические и организационные изменения управлением и обслуживанием социальной сферы в условиях массовой пандемии.
15. Принципы обслуживания системы социальной защиты в условиях удаленной системы помощи.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Основная литература

1. Культура труда руководителя социальной службы: учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Ю. С. Моздокова, Я. В. Шимановская. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13722-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519292> (дата обращения: 21.04.2023).
2. Управление в социальной работе: учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510691> (дата обращения: 21.04.2023).

Дополнительная литература

1. Управление персоналом в социальной работе: учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519765> (дата обращения: 21.04.2023).
2. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы: учебное пособие для вузов / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13557-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519291> (дата обращения: 21.04.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. «Основные подходы к социальной административной работе»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

(??) Метод фокус-групп был разработан

- (!) Р. Мертоном
- (?) Дж. Дьюи
- (?) А. Соломон
- (?) З. Фрейд

(??) Фокус-группы показали, что их можно эффективно использовать для

- (!) пилотажной проверки гипотезы (?) проверки гипотезы
- (?) проверки результатов (?) проверки опросов

(??) Ситуационный анализ по сути представляет собой

- (!) заседание «круглого стола» (?) «дискуссионный клуб»
- (?) «ареопаг», заседание наимудрейших (?) заседание дилетантов

(??) Метод «Делфи» возник в рамках деятельности

- (!) фирмы «Рэнд Корпорейшн» (?) фирмы Apple
- (?) психоаналитического общества (?) общества трезвости

(??) Достоинства метода «Делфи» определится тем, что при коллективной работе экспертов

- (?) психологически устранимо влияние экспертов (?) игнорирование экспертов
- (!) психологически неустранимо влияние на экспертов (?) эксперты необходимы

(??) Метод морфологического анализа был предложен

- (!) Ф. Цвикки
- (?) Ф. Кафкой
- (?) Ф. Ференци (?) Ф. Шаляпиным

(??) «Морфологический ящик» — это:

- (?) система описания
- (?) линейная структура (!) многомерная таблица (?) графики изменений

(??) Отечественными исследователями контент-анализ использовался в

- (!) 1920—30-е гг.
- (?) 1930-40-е гг.
- (?) 1940-50-е гг.
- (?) 1950-60-е гг.

(??) Процедура исследования с применением количественного варианта контент- анализа включает

- (?) 10 операций
- (?) 14 операций
- (?) 16 операций
- (!) 18 операций

(??) Метод «репертуарных решеток» принадлежит

- (?) М. Мид

- (!)Д. Келли
- (?)Р. Мертону
- (?)Т. Парсонсу

(??)Экспертная система может быть организована по принципу

- (?)системы (?)энциклопедии (!)тезауруса (?)словаря

(??)Практически любое общение с экспертом содержит

- (?)обмен информацией (?)провокации (?)барьеры
- (!)обмен вопросами

(??)Экспертное заключение по итогам социальной экспертизы должно содержать

- (!)письменные ответы на вопросы (?)устные ответы на вопросы (?)объяснение ситуации
- (?)анализ ситуации

(??)Экспертное наблюдение — это итоговый документ

- (!)рекомендательного характера (?)обязательного характера (?)применяемы в деятельности
- (?)определяющий направление деятельности

(??)Финальным результатом экспертного исследования может быть

- (!)проектная разработка (?) рекомендации
- (?)установки
- (?)приказ

(??)Работа по методу фокус-групп предполагает приглашение

- (!)минимум 4—5 экспертов
- (?)минимум 6-7 экспертов
- (?)минимум 8-9 экспертов
- (?)минимум 10-11 экспертов

(??)Лицо, которое организационно руководит обсуждением

- (!)модератор (?) организатор (?) супервизор
- (?)руководитель

(??)Дискуссия при обсуждении проекта идет

- (!)50—70 минут, но не дольше 1,5—2 часов
- (?)60—80 минут, но не дольше 2,5—2 часов
- (?)90—100 минут, но не дольше 3,5—4 часов
- (?)150- 200 минут, но не дольше 4,5—5 часов

(??)В ходе анализа выявляется проблема, фиксируются симптомы, устанавливается типичность путем

- (!)сопоставления с другими ситуациями
- (?)исключения с другими ситуациями
- (?)прогнозирования с другими ситуациями (?)игнорирования других ситуаций

(??) В методе «Дельфы»

- (!)использована ассоциация с дельфийским оратором
- (?)не использована ассоциация с дельфийским оратором (?) связано с автором метода исследования А. Дельфи
- (?)связано с автором исследований аномальных явлений Б. Дельфенюком

(??)Метод Дельфи эффективно применяется при выявлении

- (!)ограниченного ряда причин (?) неограниченного ряда причин (?) случайного ряда причин
(?) закономерного ряда причин

Раздел 2. «Основные технологии административной социальной работы»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

(?)Первый шаг к легитимации - подготовка обзора

- (?)экономики в сообществе
- (?) социальных групп
- (?) политических групп
- (!) условий в сообществе

(?)Для того, чтобы понять проблему полностью, необходимо смотреть на нее

- (!) с различных перспектив
- (?) с различных концепций
- (?) с позиций действующего законодательства
- (?) с позиций властных структур

(?)Гипотеза должна определить

- (?)ближайшую перспективу
- (!)целевую группу населения и проблемы
- (?)целевую программу
- (?)целевые действия

(?)Система агента изменений состоит

- (?)из социального работника и членов системы управления (?)из социального работника и группы клиентов
- (?) из социального работника и группы надзора
- (!) из социального работника и членов системы инициирования

(?) Клиентская система состоит из групп, которые

- (!)просят изменения
- (?)хотят изменений
- (?)способствуют изменениям
- (?)не хотят изменений

(?) Система контроля выступает в качестве

- (?)официального закона
- (!)официальной власти
- (?)неформальной группы
- (?)инициативной группы

(?) Система действий состоит из

- (!)людей из других систем
- (?)людей данной системы
- (?)групп профессионалов
- (?)из мультидисциплинарных групп

(??) При выборе стратегии и тактики необходимо учитывать

- (?) какие проблемы необходимо решать
- (?) какие задачи необходимо ставить
- (?) какие барьеры возникнут в процессе работы
- (!) какие ресурсы будут необходимы

(??) Политика - официально принятое заявление, отражающее

- (!) цели и стратегии
- (?) принципы и законы
- (?) ресурсы и политику
- (?) установки и мотивацию

(??) Программа — это комплекс мероприятий, направленных на достижение

- (?) потребностей групп
- (?) потребностей общества
- (?) потребностей государства
- (!) целей, организованных заранее

(??) Проект - более ограничен во времени и пространстве, чем

- (?) система мишеней
- (?) система ресурсов
- (!) программа
- (?) система задач

(??) Индивидуальная работа – цель – изменение

- (!) с положительным результатом для клиентов
- (?) с положительным результатом для группы
- (?) с положительным результатом для сообщества
- (?) с положительным результатом для организации

(??) Практическая деятельность направлена на

- (?) достижение результатов
- (?) достижение целей
- (!) конкретных лиц или групп
- (?) достижение задач

(??) Программно-целевое проектирование, направленно на выработку

- (!) организационных моделей решения социальных проблем
- (?) функциональных моделей решения социальных проблем
- (?) директивных моделей решения социальных проблем
- (?) не директивных моделей решения социальных проблем

(??) Технологическая схема проектирования позволяет сформулировать

- (?) конечные цели
- (?) предварительные задачи
- (?) возможные результаты
- (!) исходные цели

(??) Процесс проектирования начинается с

- (!) постановки целей
- (?) проектирования технологий
- (?) выявления проблем
- (?) определения ресурсов

(??)Диагностические действия, когда с помощью избранных оценочных критериев анализируются

- (?)достигнутые результаты
- (?)недостигнутые результаты
- (!)сильные и слабые стороны деятельности
- (?)прогностическое состояние

(??) Следует подчеркнуть, что в общем процессе подготовки программы трансформации социального объекта стадия оценки его текущего состояния

- (!)относится к ключевым
- (?)промежуточным
- (?)завершающим

(??)Программа является плодом

- (!)коллективной работы
- (?)индивидуальной работы
- (?)общинной работы
- (?) компьютерной программы

(??) Непосредственным руководством к действию являются

- (!) планы деятельности
- (?) руководство программой
- (?)управление кадрами
- (?)управление задачами

Раздел 3. «Технологии управления персоналом и процессами в учреждениях социальной защиты»

Форма рубежного контроля – исследовательский проект.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

Проект «Анализ соискателей (конкурентов)»

Цель: Описание действующей модели территориальной социальной службы(Модель М. Байльманна)

Анализ соискателей

	Вопрос	Ответ
1.	Кого Вы понимаете под словом «соискатель»?	
2.	Оцените конкуренцию на рынке социальных услуг	

3.	В какой фазе развития, по Вашему мнению, находится совокупный рынок социальных услуг?	Постоянно развивается – В состоянии покоя – В стадии сокращения– В периоде роста– Не знаю Другое:
4.	На каком этапе развития находится Ваш сектор (помощь престарелым, семье, и т.д.)	Постоянно развивается – В состоянии покоя – В стадии сокращения – В периоде роста – Не знаю Другое:

5. Как много конкурентов у Вашего работодателя на рынке социальных услуг?

Отношение Количество	→				
	Локальное	Региональное	Федеральное	Национальное	Интернациональное
↓ Никого					
1-5					
6-10					
Не знаю					

6. Кто, по Вашему мнению, принадлежит к трем важнейшим конкурентам? Назовите, пожалуйста, трех:

- 1.
- 2.
- 3.

7.	Какую структуру имеют три названные организации конкурента?	Группа самопомощи Гражданская инициатива Объединения других союзов Благотворительные организации Коммерческие организации Церковь Другое
8.	Какую прибавочную стоимость (дополнительную пользу) может предложить Ваша организация как противопоставление конкурентам?	В качестве работы Во внутренней коммуникации Во внешней коммуникации В услугах В технике Другое
9.	В чем, на Ваш взгляд, заключается самый большой недостаток Вашего основного конкурента?	В качестве работы Во внутренней коммуникации Во внешней коммуникации В услугах В технике Другое
10.	Какие известные Вам возможности социальной работы использует конкурент?	-

Раздел 4. «Технологии управления персоналом и процессами в учреждениях социальной защиты»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

(?) Социальное обслуживание основывается на соблюдении

- (?) социальной справедливости
- (?) свободы совести
- (!) прав человека
- (?) солидарности в обществе

(?) Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- (!) добровольности
- (?) заинтересованности
- (?) гражданственности
- (?) территориальности

(?) Новый закон декларирует принцип индивидуальной нуждаемости, который позволяет:

- (?) осуществлять выборочную поддержку
- (?) реализовывать только региональные программы
- (?) поддерживать только приоритетные группы клиентов
- (!) разрабатывать индивидуальную программу

(?) Учреждения социального обслуживания населения классифицируют по следующим основным признакам (критериям):

- (?) форма управления
- (!) форма собственности учреждений
- (?) форма подчинения
- (?) форма коммуникаций

(?) Технологии социального обслуживания реализуют, в соответствии с новым законодательством:

- (?) частные организации
- (?) государственные организации
- (!) поставщики социальных услуг
- (?) религиозные организации

(?) В соответствии с принятым законодательством граждане

- (!) могут самостоятельно выбирать услуги на основе реестра поставщиков,
- (?) могут выбирать услуги на основе заявительного принципа в муниципалитет
- (?) могут выбирать услуги на основе заявительного принципа в органы социальной защиты
- (?) могут выбирать услуги на основе заявительного принципа в территориальные органы управления социальной защиты

(?) Стандарты организаций необходимы

- (?) для защиты прав потребителей
- (?) для надзора за деятельностью социальных служб
- (?) для планирования работы в учреждении

(!) для совершенствования процесса обслуживания

(?)Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», вступивший в силу с 1 января 2015 года, содержит нормы:

(?) предусматривает расширение прав потребителей услуг

(?) предусматривает меры поддержки работающих в социальной сфере

(!) предусматривает стандартизацию социальных услуг

(?)Главное отличие национальных стандартов Российской Федерации в области социального обслуживания, введенных в действие в 2015 году, согласно приказам Росстандарта – это

(?)добровольный характер их применения

(!)обязательный характер их применения

(?)факультативный характер их применения

(?)выборочный характер их применения

(?)Социальное сопровождение – новый термин в законе он означает

(?)оказание непосредственной помощи

(!)содействие в получении помощи

(?)выполнение директивных требований

(?)принятие на себя ответственности

(?)Система патроната направлена на оказание помощи семье

(?)на ранних этапах неблагополучия

(?)в кризисных ситуациях

(?)в ситуации горя и утраты

(!)на всех этапах неблагополучия

(?)Технологии превентивного патроната предполагают

(?)межинституциональное взаимодействие по профилактике социального сиротства

(?)межконфессиональное взаимодействие по профилактике социального сиротства

(?)межведомственное взаимодействие по профилактике социального сиротства

(!)координационное взаимодействие по профилактике социального сиротства

(?)Технологии семейного патроната направлены на обеспечение

(!)права детей на воспитание в семье

(?)права детей на воспитание в патронатной семье

(?)права детей на воспитание в государственных учреждениях

(?)права детей на воспитание в конфессиональных учреждениях

(?)Согласие ребенка на усыновление является безусловно необходимым достигшего возраста

(?)семи лет

(!)десяти лет

(?)четырнадцать лет

(?)шестнадцать лет

(?)Лица, разгласившие тайну усыновления ребенка против воли его усыновителей, привлекаются

(?)к штрафу

(?)к общественным работам

(!)к административной ответственности

(?)к уголовной ответственности

(??) Попечительство над несовершеннолетними осуществляется в возрасте

- (?) 7-18 лет
- (?) 10-18 лет
- (!) 14 до 18 лет
- (?) 7-20 лет

(??) На содержание ребенка государством ежемесячно выплачиваются средства, в соответствии с

- (!) региональным законодательством
- (?) указами кабинета министров
- (?) указами президента
- (?) ведомственными регламентами

(??) Органы опеки и попечительства разрешают подростку 16-летнего возраста проживать отдельно, если такая необходимость связана с

- (?) жилищными условиями
- (?) отдаленностью от социальных центров
- (!) получением образования
- (?) воспитанием младших братьев и сестер

(??) Количество детей в приемной семье, включая родных и усыновленных детей, не превышает, как правило

- (?) 6 человек
- (!) 8 человек
- (?) 10 человек
- (?) 12 человек

(??) Семейно-воспитательная группа (СВГ) является структурным подразделением

- (?) комплексного центра
- (?) кризисного центра помощи женщинам
- (?) центра помощи семье и детям
- (!) приюта (реабилитационного центра)

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – УК-3; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

Примерный перечень вопросов к экзамену по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Классические теории управления. Школа научного менеджмента.
2. Особенность теории управления М. Вебера применительно к учреждениям социальной защиты.
3. Постмодернистские теории управления организациями.
4. Коллективные теории управления организациями в социальной сфере.
5. Государственные и негосударственные учреждения социального обслуживания в РФ.
6. Национальные стандарты социального обслуживания в Российской Федерации.
7. Социальное обслуживание и социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ.
8. Попечительство в форме патронажа как особая форма социальных услуг.

9. Социальный патронат и социальное обслуживание семьи и детей.
10. Технологии превентивного патроната.
11. Технологии социального патроната.
12. Технологии семейного патроната.
13. Виды семейного устройства детей, усыновление, опека и попечительство.
14. Технологии деятельности служб по устройству ребенка в семью и в дальнейшем сопровождении семьи.
15. Технологии Центров социальной помощи семье и детям.
16. Технологии социального обслуживания и социального патронажа семей с детьми-инвалидами.
17. Стратегические и организационные изменения управлением и обслуживанием социальной сферы в условиях массовой пандемии.
18. Принципы обслуживания системы социальной защиты в условиях удаленной системы помощи.
19. Основные модели административной социальной работы
20. Технологии планирования в социальном администрировании.
21. Современная философия планирования в учреждениях социальной защиты.4.
22. Технология планирования в ситуации развития организации.
23. Особенности технологии стратегического планирования. Оперативное планирование.
24. Антикризисное планирование при чрезвычайных ситуациях.
25. Особенности организационной структуры в системе социальной защиты.
26. Административный сервис в социальных учреждениях.
27. Механический дизайн управления в учреждениях социальной защиты.
28. Органический дизайн управления в учреждениях социальной защиты.
29. Матричная модель организации системы управления учреждений социальной защиты.
30. Групповая модель организационной структуры.
31. Модель организационной структуры, ориентированной на развитие.
32. Технологии контроля в социальном администрировании.
33. Стратегический контроллинг и оперативный контроллинг: сущность и развитие.
34. Основные модели административной социальной работы
35. Технологии планирования в социальном администрировании.
36. Современная философия планирования в учреждениях социальной защиты.
37. Технология планирования в ситуации развития организации.
38. Особенности технологии стратегического планирования. Оперативное планирование.
39. Антикризисное планирование при чрезвычайных ситуациях.
40. Особенности организационной структуры в системе социальной защиты.
41. Административный сервис в социальных учреждениях.
42. Механический дизайн управления в учреждениях социальной защиты.
43. Органический дизайн управления в учреждениях социальной защиты.
44. Матричная модель организации системы управления учреждений социальной защиты.
45. Групповая модель организационной структуры.

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Проблемные ситуации:

Задача 1.

В пансионат 27 февраля поступила получатель социальных услуг. Женщина 1963 года рождения, возрасте 56 лет. Образование: средне специальное. Работала заведующей сберкассы. На данный момент разведена. Имеет двоих сыновей. Старшим поддерживает контакт, а младший сын находится в ПНИ. ПСУ поступила в пансионат из больницы, где находилась на

стационарном лечении в хирургическом отделении по поводу облитерирующего атеросклероз сосудов нижних конечностей, ампутированная культя левого бедра. До того, как она попала в больницу жила с младшим сыном. В связи с тем, что она больше не может ухаживать за сыном, его направили в ПНИ. А она поступила к нам в Пансионат. ПСУ очень остро переживает сложившееся ситуацию, и не может принять что с младшим сыном она больше не увидится.

Задача 2.

Обратился гражданин, Борис А., 1976г.р.

Запрос: «Что мне надо сделать, чтобы вернуть дееспособность и вернуться домой? Я же здесь не навсегда?»

В ПНИ находится 4 месяца.

1 группа инвалидности, недееспособен. Сведений о психопатологической наследственности в раннем развитии нет. Родился в семье рабочих, младшим из двоих детей. Развивался своевременно, посещал ДДУ, адаптировался удовлетворительно. В школу пошел вовремя. Учился без интереса, формировался общительным, гиперактивным. С 13 лет периодически вскрывал вены (множественные порезы). Окончил 9 классов, ПТУ. В Армии не служил (по его словам, «Заплатил»). Холост, детей нет, проживал с родителями. Имел свое ЧП (с его слов), но его подожгли, и он долго расплачивался с долгами.

С подросткового возраста злоупотребляет алкоголем. С 25-ти выпивает систематически. В последнее время пьянство носило запойный характер. В 2013г. госпитализировался с диагнозом «расстройство личности и поведения, связанное с употреблением алкоголя». В 2014г.-левосторонний гемипарез с развитием контрактуры.

Психологический статус: эмоциональная неустойчивость, когнитивные функции снижены, жалобы на сниженное настроение, критика к своему состоянию не полная.

Задача 3.

К психологу обратилась Анастасия С., 1979г.р. В ПНИ находится с 2016г. II группа инвалидности. Недееспособна. 9 классов образование.

Запрос: постоянные конфликты с матерью, крайне негативно настроена к ней. Обвиняла ее в помещении в психиатрическую больницу, отсутствии взаимопонимания. Алкоголичкой себя не считает, с ребенком занимается редко, потому что бабушка ее любит больше. Просила признать ее дееспособной, строит планы на трудоустройство.

Диагноз. Органическое заболевание головного мозга смешанного генеза (перинатального, посттравматического, интоксикационного) с мнестико-интеллектуальным снижением, психопатоподобным поведением. Синдром зависимости от алкоголя.

Наследственность психопатологически не отягачена. Отставала в психомоторном развитии.

Росла излишне возбудимой. По мере взросления становилась все более эгоцентричной, требовала исполнения всех своих желаний, в противном случае устраивала истерики, кричала, билась головой о стену, разбрасывала вещи рвала их, отказывалась принимать пищу. Д/с стала посещать с 5-ти летнего возраста, где с трудом овладела навыками самообслуживания. В школу пошла с 6 лет, с программой обучения справлялась, однако отмечались неусидчивость, трудности усвоения точных предметов, недисциплинированность, неустойчивость интересов.

Была замужем. В браке родила дочь.

Задача 4.

А.А., 1980 г.р., поступила в Пансионат в 2012г.

Родилась в Москве. Мать злоупотребляет алкоголем. После окончания

9 классов училась в ПТУ. Нигде не работала. В 2004 г. лечилась от сифилиса. С 2007 по 2010 гг. находилась в местах лишения свободы. После освобождения осталась без жилья. Замужем не была. Имеет ребенка, от которого отказалась. В 2010 году ампутированы 2\3 голени обеих ног (в результате обморожения). За время проживания в Пансионате неоднократно алкоголизировалась, в результате чего нарушала правила внутреннего распорядка, участвовала в конфликтах. Наблюдается эмоциональная неустойчивость, нестойкость интересов,

стремление к новым впечатлениям, непоследовательность в высказываниях и поступках, недостаточная самостоятельность. Демонстративна, эгоцентрична, присутствует приписывание себе различных профессиональных навыков и умений. Стремится привлечь внимание окружающих и с этой целью может изображать себя несчастной.

Задача 5.

Иванова М.И. 1925 г.р. поступила в пансионат на отдых и социальную реабилитацию. Дома Иванова М.И. проживает отдельно от родственников.

Диагноз при поступлении: ИБС. СН 2ФК. Атеросклероз аорты, ее ветвей. Гипертоническая болезнь 2 ст., риск 4. ЦВБ. Дисциркуляторная энцефалопатия 2 ст. смешанного генеза с вестибуло-атакическим синдромом. Сахарный диабет 2 типа. Варикозная болезнь нижних конечностей.

В пансионате по просьбе отдыхающей она была размещена в отдельном номере. Через несколько дней после проживания она стала жаловаться на постоянный шум вечером в номере. Она начала высказывать свои версии по поводу шума, который её сильно беспокоит, хотя кроме неё этого шума никто не слышит. Объяснить который конкретно откуда слышаться шум она не смогла. И чем он вызван она не может описать. Отдыхающая перестала спать по ночам, стала возбужденная и начала проявлять агрессию по отношению к медицинским работникам. Обещая решить эту проблему «свыше».

Задача 6.

На консультацию обратилась женщина (75 лет), потерявшая мужа, с которым прожили совместно 46 лет. Есть внук, он женат. Отношения хорошие.

Её навязчивая идея - не хочу жить без мужа, больше здесь ничего не держит. Задача: о чем с ней говорить, на что ее ориентировать.

Задача 7.

На консультацию обратилась женщина (56 лет) с онкологическим заболеванием. Находится в стадии ремиссии, но необходимо регулярно проходить проверку у специалистов. Возникли страхи прохождения диагностики и ожидания результатов.

Задача. Проработать страхи и адаптировать клиента к новой жизни.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Основная литература

1. Культура труда руководителя социальной службы: учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Ю. С. Моздокова, Я. В. Шимановская. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13722-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519292> (дата обращения: 21.04.2023).

2. Управление в социальной работе: учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510691> (дата обращения: 21.04.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом в социальной работе: учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519765> (дата обращения: 21.04.2023).

2. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы: учебное пособие для вузов / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13557-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519291> (дата обращения: 21.04.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____