



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
ЧАСТЬ 1**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность  
42.02.02 Издательское дело**

**Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование  
программа базовой подготовки  
на базе основного общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной  
программе**

**2024**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

РГСУ  
ДИРЕКТОР

А.В. Косоплечев

18 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 Современный русский язык**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.01 Современный русский язык разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



А.В. Новиков

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2. Тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.01 Современный русский язык входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов – и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий	– Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.	– Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование).
ПК 1.3	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания	– Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.	– Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.
ПК 1.4	Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	– Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	– Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	0	0	0	0	0
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>0</b>
в том числе:					
лекционные занятия	38	0	0	28	0
практические занятия	28	0	0	28	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
Промежуточная аттестация в форме: другая форма контроля (контрольная работа)	3			3	

## 2.2. Тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Семестр 3</b>	72	6	72	38	0	28	0	0	0
Раздел 1. Общие сведения о языке	6	0	6	4	0	2	0	0	0
Тема 1.1. Структура языка и разделы языкознания	6	0	6	4	0	2	0	0	0
Раздел 2. Раздел языкознания: фонетика	12	0	12	6	0	6	0	0	0
Тема 2.1. Фонетика	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 2.2. Орфоэпия	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 2.3. Культура звучащей речи	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Раздел 3. Раздел языкознания: морфология	12	0	12	6	0	6	0	0	0
Тема 3.1. Морфемика	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 3.2. Морфология	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Раздел 4. Раздел языкознания: лексика	14	0	14	8	0	6	0	0	0
Тема 4.1. Лексика, лексикология, лексикография. Лексические нормы	10	0	10	6	0	4	0	0	0
Тема 4.2. Фразеология. Фразеологизмы и крылатые слова в речи	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Раздел 5. Раздел языкознания: синтаксис	10	0	10	6	0	4	0	0	0
Тема 5.1. Синтаксические нормы русского языка	10	0	10	6	0	4	0	0	0
Раздел 6. Пунктуация	6	0	6	4	0	2	0	0	0
Тема 6.1. Знаки препинания и их функции в письменной речи	6	0	6	4	0	2	0	0	0
Раздел 7. Проблемы современной лингвистики	12	6	12	4	0	2	0	0	0
Тема 7.1. Коммуникативные вопросы, связанные с употреблением русского языка	12	6	12	4	0	2	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>			Другая форма контроля (контрольная работа)						
Всего часов	72	6	72	38	0	28	0	0	0

## 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общие сведения о языке.</b>	
<b>Тема 1.1. Структура языка и разделы языкознания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Разделы языкознания и связь между ними. Грамматика. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Семантика. Прагматика. Фразеология. Лексикология. Фонология. Морфемика. Графемика. Дискурсивный анализ. Структурная лингвистика. Когнитивная лингвистика. Компьютерная лингвистика. Социолингвистика. Психолингвистика. Этимология. Диахроническая и синхроническая лингвистика. Корпусная лингвистика.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Исследование текста на основе разделов языкознания: по выбору преподавателя обучающимся выдаётся текст. Необходимо произвести анализ текста, применяя знания о соответствующих разделах языкознания. Все материалы выдаются преподавателем. Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
<b>Раздел 2.</b>	<b>Раздел языкознания: фонетика</b>	
<b>Тема 2.1. Фонетика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Фонетические единицы языка. Различия между гласными и согласными звуками. Согласные звуки и их типы. Гласные звуки и их типы. Редукция. Ударение, его типы и функции. Клитики. Слог: принципы выделения и структура слогов.	ОК 04, ОК 05, ПК 1.4
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Фонетический анализ речи. Преподаватель выдаёт обучающимся разные варианты аудиозаписи с фрагментами разговоров, интервью, рассказы и т.д. Необходимо прослушать и провести анализ с точки зрения фонетики, обращая внимание на следующие аспекты: – произношение конкретных звуков и их вариаций. – интонация и ритм речи. – акценты и выделение слов. – личные особенности речи (например, скорость, частота запинаний и т.д.). Все материалы выдаются преподавателем. Задание выполняется индивидуально в формате	ОК 04, ОК 05, ПК 1.4



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	word-документа или в рукописном варианте.	
<b>Тема 2.2. Орфоэпия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Орфоэпические нормы. Согласные перед буквой «е» в заимствованных словах. Сочетание гласных «чн». Сочетание звуков с непроизносимыми согласными. Ударение в сочетании существительного с предлогом. Ударение в возвратных глаголах прошедшего времени. Ударение в кратких прилагательных.	ОК 04, ОК 05, ПК 1.4
	<b>Практические занятия</b> 1. Преподаватель выдаёт обучающимся текст, в котором необходимо правильно расставить ударения в словах. Также необходимо сделать комплексный орфоэпический разбор 10 слов по выбору обучающегося. Все материалы выдаются преподавателем. Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 04, ОК 05, ПК 1.4
<b>Тема 2.3. Культура звучащей речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Стили произношения. Диалектные и просторечные черты в произношении. Нормы ударения в современном русском языке.	ОК 04, ОК 05, ПК 1.4
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление предложений с приведёнными словами, используя их в разных значениях в зависимости от ударения: атлас, видение, кирка, ирис, безобразный, клубы, орган, ледник, характерный, острота, магистерский, языковая, хаос. Все материалы выдаются преподавателем. Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 04, ОК 05, ПК 1.4
<b>Раздел 3.</b>	<b>Раздел языкознания: морфология</b>	
<b>Тема 3.1. Морфемика</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Морфемика. Морфема. Типы морфем. Словообразование. Стилистические способы и возможности словообразования. Способы словообразования: основные типы чередований. Основа слова и основа словоформы. Членимые и нечленимые основы. Производящие, производные и непроизводные основы. Словообразовательная цепочка.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>Словообразовательное гнездо: словообразовательный тип. Употребление аббревиатур в современной речи. Исторические процессы в словообразовании.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разбор слов по составу. 2. Подбор слов словообразовательного типа по схемам. Все материалы выдаются преподавателем. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
<p><b>Тема 3.2. Морфология</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Морфология: основные понятия. Имя существительное: лексико-грамматические разряды, классифицирующие грамматические категории, словоизменительные грамматические категории, склонение, падежные окончания, трудные случаи употребления. Имя прилагательное: лексико-грамматические разряды, словоизменительные грамматические категории, склонение, формы, трудные случаи употребления. Имя числительное: лексико-грамматические разряды и разряды по структуре, словоизменительные грамматические категории, правила сочетания числительного с существительным, склонения. Местоимение: семантические и грамматические разряды, классифицирующие грамматические категории, словоизменительные грамматические категории, склонение, особенности употребления, трудные случаи употребления. Наречия и слова категории состояния: словоизменительная категория наречий и слов категории состояний. Глагол: лексико-грамматические разряды, классифицирующие грамматические категории, словоизменительные грамматические категории, спряжение, причастия как особая форма глагола, деепричастие как особая форма глагола, особенности образования форма некоторых глаголов, образование и употребление некоторых личных форм глагола, выбор видовой формы глагола, трудные случаи употребления. Служебные части речи: предлог, союз, частицы. Междометие: особенности употребления.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Прочсть текст, раскрыть скобки, употребив глаголы в форме прошедшего времени, указать</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p> <p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>возможные варианты форм.</p> <p>2. Определить различие форм существительных в тексте.</p> <p>3. Объяснить употребление некоторых форм в отрывке художественного текста.</p> <p>4. Объяснить выбор авторами вариантов кратких форм прилагательных в перечисленных предложениях.</p> <p>Все материалы выдаются преподавателем.</p> <p>Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	1.3, ПК 1.4
<b>Раздел 4.</b>	<b>Раздел языкознания: лексика</b>	
<b>Тема 4.1. Лексика, лексикология, лексикография. Лексические нормы</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Слово как основная единица лексической системы.</p> <p>Определение слова, отличительные черты, функции, лексическое значение.</p> <p>Типология лексических значений слова.</p> <p>Понятие о лексике как системе.</p> <p>Структура лексического значения.</p> <p>Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы.</p> <p>Иноязычные слова в современной русской речи.</p> <p>Лексика с точки зрения происхождения и употребления.</p> <p>Исконная и заимствованная лексика.</p> <p>Активная и пассивная лексика. Устаревшие слова. Неологизмы.</p> <p>Социально-функциональная характеристика лексики русского языка.</p> <p>Лексические нормы.</p> <p>Проблемы в употреблении, связанные со значением слов.</p> <p>Проблемы сочетаемости слов.</p> <p>Проблемы принадлежности слова к литературному языку или определенному его стилю.</p> <p>Образование несуществующих слов.</p> <p>Использование в речи изобразительно-выразительных средств.</p> <p>Эмоционально-оценочные слова.</p> <p>Слова с функционально-стилистической окраской.</p> <p>Книжная и разговорная лексика.</p> <p>Понятие о лексикографии.</p> <p>Основные типы словарей и их примеры.</p>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Прочитать предложения. Исправить ошибки в употреблении слов, объяснить характер ошибки.</p> <p>2. Прочитать предложения, определить</p>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>экзотизмы, варваризмы, термины. Найти их значения в словаре.</p> <p>3. Определить, на чём основан юмористический язык в перечисленных шутках.</p> <p>4. Прочсть предложения, определить, какой троп использовался в каждом из них.</p> <p>5. Прочсть предложения, определить, какие фигуры речи в них используются.</p> <p>6. Прочсть рекламное объявление, найти в тексте слова: заимствованные, термины, жаргонные, многозначные, неологизмы.</p> <p>7. Прочсть фрагменты текста и определить, какие средства выразительности используются авторами.</p> <p>8. Составить текст с использованием выданных слов.</p> <p>Все материалы выдаются преподавателем.</p> <p>Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	
<p><b>Тема 4.2. Фразеология. Фразеологизмы и крылатые слова в речи</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Фразеология.</p> <p>Признаки фразеологической единицы.</p> <p>Классификация фразеологических единиц.</p> <p>Крылатые слова и выражения, особенности их использования.</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разделить выданные крылатые выражения на 2 группы: библеизмы и литературного происхождения. Определить значение.</p> <p>2. Подобрать фразеологические синонимы к выданным словам.</p> <p>3. Выделить в тексте ошибочные словосочетания, образованные в результате смешения устойчивых выражений. Записать верные варианты.</p> <p>4. В современной печати найти библеизмы и крылатые слова, объяснить цели их использования журналистами.</p> <p>Все материалы выдаются преподавателем.</p> <p>Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
<p><b>Раздел 5.</b></p>	<p><b>Раздел языкознания: синтаксис</b></p>	
<p><b>Тема 5.1. Синтаксические нормы русского языка</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Синтаксическая единица.</p> <p>Словосочетание.</p> <p>Простое предложение. Понятие предикативности. Главные и второстепенные члены предложения.</p> <p>Типы односоставных предложений.</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>Неполное предложение. Осложнение предложений. Сложное предложение. Сложносочинённое предложение. Сложноподчинённое предложение. Союзы и союзные слова. Типы придаточных предложений. Сложные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзное сложное предложение. Сложное предложение с разными видами связи. Синтаксические нормы. Особые случаи согласования сказуемого с подлежащим. Синонимия сочетаний существительных без предлогов и с предлогами. Грамматическая сочетаемость. Выразительные возможности синтаксиса. Синтаксическая правильность речи. Согласование и управление в современном русском языке. Употребление однородных членов предложения. Употребления обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. Прямая и косвенная речь. Трудности перевода прямой речи в косвенную.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Найти и исправить ошибки в высказываниях с косвенной речью.</li> <li>2. Заполнить пробелы в правилах перевода прямой речи в косвенную.</li> <li>3. Найти и исправить в тексте ошибки, связанные с передачей чужих слов.</li> <li>4. Прочсть предложения и раскрыть скобки, употребив сказуемые в нужной форме.</li> <li>5. Объяснить употребление выделенных сочетаний и форм слов в тексте.</li> <li>6. Составить и записать предложения с выданными словосочетаниями.</li> <li>7. Прочсть текст, заменить придаточные предложения причастными и деепричастными оборотами.</li> </ol> <p>Все материалы выдаются преподавателем. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
<b>Раздел 6.</b>	<b>Пунктуация</b>	
<b>Тема 6.1. Знаки препинания и их функции в письменной речи</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Принципы русской пунктуации. Понятия пунктограммы и пунктуационной ошибки.</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>Знаки препинания при однородных членах предложения.  Тире в простом предложении.  Запятая перед словом «как».  Знаки препинания при вводных словах и конструкциях.  Обращения и знаки препинания при них.  Знаки препинания в сложном предложении.  Тире и двоеточие в бессоюзном сложном предложении.  Знаки препинания в конструкциях с чужой речью.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Расставить знаки препинания в тексте.  2. Исправить знаки препинания в предложениях.  Все материалы выдаются преподавателем.  Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	
<b>Раздел 7.</b>	<b>Проблемы современной лингвистики</b>	
<b>Тема 7.1. Коммуникативные вопросы, связанные с употреблением русского языка</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Субстандартная лексика и культура речи.  Подготовка речи.  Логичность и аргументация речи.  Средства речевой выразительности.  Невербальные средства коммуникации.  Словари и речевая культура.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Исправить предложения, взятые из СМИ.  Объяснить причину возникновения ошибок.  2. Подготовка реферата и выступления по выбранной теме.  Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p> <p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p>

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

*Кабинет социально-гуманитарных дисциплин*; учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен: специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия; оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудование аудиовизуализации, принтер, сканер, МФУ.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540769> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050> (дата обращения: 22.02.2024).

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535492> (дата обращения: 12.03.2024).

**Дополнительная литература:**

1. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541479> (дата обращения: 22.02.2024).

2. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542011> (дата обращения: 22.02.2024).

3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538093> (дата обращения: 12.03.2024).

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>



## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>– редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование);</li> <li>– редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания;</li> <li>– актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.</li> </ul>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	– подготовка рефератов.
	<p>Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)</p>	Контрольная работа
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</li> </ul>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий;</li> <li>– осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания;</li> <li>– применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.</li> </ul>	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)</p>	<p>Контрольная работа</p>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«18» марта 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 Стилистика**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Стилистика разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024года.

Председатель ПЦК

  
(подпись)

А.В. Новиков

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.02 Стилистика входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составлять план действия;</li><li>– определять необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структура плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации;</li><li>– определять необходимые источники информации;</li><li>– планировать процесс поиска;</li><li>– структурировать получаемую информацию;</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>– оценивать практическую</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>– приемы структурирования информации;</li><li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства</li></ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		<p>значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>информатизации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
ПК 1.1	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий	Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование)



Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ПК 1.3	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания	Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания
ПК 1.4	Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования	Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования	Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования
ПК 1.5	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	Смысловые и композиционные стили

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	0	0	0	0	0
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
в том числе:					
лекционные занятия	16	0	0	16	0
практические занятия	20	0	0	20	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Промежуточная аттестация в форме				Другая форма контроля (контрольная работа)	

## 2.2. Тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Семестр 3</b>	36	0	36	16	0	20	0	0	0
Раздел 1. Текст и стили речи	14	0	0	6	0	8	0	0	0
Тема 1.1. Текст и его структура, письменная и устная формы литературного языка	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 1.2. Стили и стилистические нормы современного русского языка	6	0	6	2	0	4	0	0	0
Тема 1.3. Типы речи и основные виды переработки текста	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Раздел 2. Речевые жанры	14	0	14	6	0	8	0	0	0
Тема 2.1. Постановка проблемы и определение речевых жанров	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 2.2. Высказывание как единица речевого общения. Отличие этой единицы от единиц языка (слова и предложения)	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Раздел 3. Информационный стиль текста	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Тема 3.1. Информационный стиль текста как научное понятие	8	0	8	4	0	4	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>			Другая форма контроля (контрольная работа)						
Всего часов	36	0	36	16	0	20	0	0	0

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>Раздел 1.</b>	<b>Текст и стили речи</b>	
<b>Тема 1.1. Текст и его структура, письменная и устная формы литературного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<p>Текст и его качества. Тема. Средства связи в тексте. Структура текста и её составляющие.</p> <p>Письменная форма литературного языка: определение понятия, характеристики, особенности применения.</p> <p>Устная форма литературного языка: определение понятия, характеристики, особенности применения.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</p>
	<b>Практические занятия</b>	
	<p>1. Проанализировать выданный текст. Вписать слова и обороты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- книжной речи;</li> <li>- разговорной речи;</li> <li>- не относящейся к современному русскому литературному языку.</li> </ul> <p>2. Написать автобиографию не менее чем на 4000 знаков с пробелами.</p> <p>Все материалы выдаются преподавателем.</p> <p>Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</p>
<b>Тема 1.2. Стили и стилистические нормы современного русского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<p>Система функциональных стилей.</p> <p>Официально-деловой стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика, жанры.</p> <p>Научный стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика, жанры.</p> <p>Публицистический стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика, поле применения.</p> <p>Художественный стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика, жанры.</p> <p>Разговорный стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика.</p> <p>Нейтральный стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика, поле применения.</p> <p>Церковно-религиозный стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика, поле применения.</p> <p>Стилистические нормы. Стилистическая</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>окраска: виды. Экспрессия. Экспрессивность.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Ознакомиться с выданными текстами, определить стиль каждого текста, указать приметы каждого стиля. Указать, насколько оправдано использование каждого стиля для текста. Дать рекомендации по исправлению при необходимости.</p> <p>2. Написать текст не менее чем на 3000 знаков с пробелами в стиле и на тему по выбору обучающегося.</p> <p>Все материалы выдаются преподавателем.</p> <p>Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</p>
<p><b>Тема 1.3. Типы речи и основные виды переработки текста</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Повествование: характеристика типа речи, функционал, особенности структуры, средства передачи, виды.</p> <p>Описание: характеристика типа речи, функционал, особенности структуры, средства передачи, виды.</p> <p>Рассуждение: характеристика типа речи, функционал, особенности структуры, средства передачи, виды.</p> <p>Смещение типов речи.</p> <p>Дополнительные функционально-смысловые типы речи: инструктаж, определение, объяснение, аргументация.</p> <p>Основные виды переработки текста: конспект, реферат, тезисы, аннотация.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Прочсть текст, определить, к какому типу речи он относится. Указать в тексте приметы и языковые средства этого типа речи. Найти слова, которые выделяются по стилю.</p> <p>2. Написать аннотацию к книге по выбору обучающегося.</p> <p>Все материалы выдаются преподавателем.</p> <p>Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</p>
<p><b>Раздел 2.</b></p>	<p><b>Речевые жанры</b></p>	
<p><b>Тема 2.1. Постановка проблемы и определение речевых жанров</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Историческая справка изучения речевых жанров. Разнородность речевых жанров. Первичные и вторичные речевые жанры. Значение речевых жанров для лингвистики и филологии. Природа высказывания. Проблема общепризнанной классификации языковых стилей. Внелитературные слои народного языка.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>Взаимосвязь стилистики и грамматики.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Выписать примеры речевых жанров из личного опыта, произвести подробный анализ, указывая количество участников, характер взаимоотношений (в том числе возможную иерархию), активные и пассивные стороны коммуникации, характер коммуникации. Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</p>
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Высказывание как единица речевого общения. Отличие этой единицы от единиц языка (слова и предложения)</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Коммуникативная функция языка. Функция становления мысли. Экспрессивная функция. Языковой коллектив.</p> <p>Речь. Речевые субъекты. Речевой поток.</p> <p>Высказывание. Отношение предложения к высказыванию. Завершенность высказывания. Стилль высказывания.</p> <p>Контекст речи. Внесловесная ситуация. Стилистические свойства высказывания. Произведение как звено цепи речевого общения. Предметно-смысловая исчерпанность темы высказывания. Речевой замысел. Типические композиционно-жанровые формы завершения.</p> <p>Речевые жанры. Формы речевых жанров. Проблема дифференциации речевых жанров. Короткие бытовые жанры приветствий, прощаний, поздравлений, пожеланий, осведомлении о здоровье, о делах и т. п.</p> <p>Жанры устного речевого общения: жанры салонных бесед на бытовые, общественные, эстетические и иные темы, жанры застольных бесед, бесед интимно-дружеских, интимно-семейных и т. д.</p> <p>Эмоция и оценка как часть высказывания. Грамматическая интонация предложения. Индивидуальный речевой опыт.</p> <p>Коммуникации как логико-психологическая основа предложения.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Выписать 3 примера личной речевой коммуникации. Определить внесловесную ситуацию, контекст речи, жанр речевого общения, наличие эмоциональной окраски или оценочных суждений в высказываниях.</p> <p>2. Построить 2 диалога на одну и ту же тему, меняя при этом речевой контекст и внесловесную ситуацию. Произвести анализ по завершении.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Информационный стиль текста</b>	
<b>Тема 3.1. Информационный стиль текста как научное понятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Информационный стиль. Информационный стиль как функциональный стиль текста. Стилистические свойства информационного стиля. Признаки информационного стиля. Использование информационного стиля в различных областях деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Переработка различных по стилю речи текстов в информационный стиль с помощью сервиса Главред и последующей самостоятельной корректурой, при необходимости правкой. Все материалы выдаются преподавателем. Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

*Кабинет социально-гуманитарных дисциплин*; учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен: специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия; оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудование аудиовизуализации, принтер, сканер, МФУ.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542012> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538093> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050> (дата обращения: 19.03.2024).

#### Дополнительная литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537952> (дата обращения: 22.02.2024).

2. Винокур, Г. О. История русского литературного языка / Г. О. Винокур. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-14267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544268> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Рыбникова, М. А. Введение в стилистику / М. А. Рыбникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09390-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541674> (дата обращения: 21.02.2024).

4. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542011> (дата обращения: 22.02.2024).

### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>



## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структура плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные</li> </ul>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение анализа текстов, выданных преподавателем.</li> </ul>
	<p>Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)</p>	<p>Контрольная работа</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>– Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование);</li> <li>– Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания;</li> <li>– Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования;</li> <li>– Смысловые и композиционные стили.</li> </ul>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения</li> </ul>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> </ul>	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)</p>	<p>Контрольная работа</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий;</li> <li>– осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания;</li> <li>– применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования;</li> <li>– оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.</li> </ul>		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

  
РГСУ  
ДИРЕКТОР

А.В. Косоплечев

18 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 Информационные технологии в издательском деле**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**  
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения**  
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Информационные технологии в издательском деле разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



А.В. Новиков

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	18
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	19
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.03 Информационные технологии в издательском деле входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составлять план действия;</li><li>– определять необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовывать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структуру плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации;</li><li>– определять</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников,</li></ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ПК 2.5	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий	– осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	– подготовка к печати с применением компьютерных технологий.
ПК 3.1	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта	– обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	– текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	34	0	0	0	0
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>
в том числе:					
лекционные занятия	20	0	0	30	0
лабораторные занятия	34	0	0	42	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Промежуточная аттестация в форме				Зачет с оценкой	

### 2.2. Тематический план дисциплины

#### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками
	0	

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Семестр 3</b>	72	0	72	30	0	0	0	42	0
Раздел 1. Понятие и сущность информационных технологий в издательском деле. Цели и задачи информационных технологий.	7	0	7	5	0	0	0	2	0
Тема 1.1. Информационные технологии: определение понятия, виды, цели и задачи	4	0	4	2	0	0	0	2	0
Тема 1.2. Понятие и сущность информационных технологий в издательском деле	3	0	3	3	0	0	0	0	0
Раздел 2. Информационные технологии работы с текстом	17	0	17	5	0	0	0	12	0
Тема 2.1. Основные концепции работы с текстом. Виды текстовых редакторов	8	0	8	2	0	0	0	6	0
Тема 2.2. Базовые элементы текста: символ, абзац и их атрибуты	9	0	9	3	0	0	0	6	0
Раздел 3. Информационные технологии работы с таблицами, диаграммами, схемами и чертежами	15	0	15	5	0	0	0	10	0
Тема 3.1. Основные концепции работы с таблицами. Виды табличных редакторов. Базы данных	9	0	9	3	0	0	0	6	0
Тема 3.2. Основные концепции работы с диаграммами, схемами и чертежами. Программное обеспечение работы	6	0	6	2	0	0	0	4	0
Раздел 4. Информационные технологии в подготовке графических материалов для публикаций	13	0	13	5	0	0	0	8	0
Тема 4.1. Виды графических изображений	9	0	9	3	0	0	0	6	0
Тема 4.2. Цвет в полиграфии и web-публикациях	4	0	4	2	0	0	0	2	0
Раздел 5. Информационные	8	0	8	4	0	0	0	4	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
технологии в подготовке текстовых и графических материалов для web-пространства и мультимедийной издательской продукции										
Тема 5.1. Web-документ и web-публикация: состав, технологический комплекс	4	0	4	2	0	0	0	2	0	
Тема 5.2. Иммерсивные и аддитивные технологии в подготовке web-документов и мультимедийной издательской продукции	4	0	4	2	0	0	0	2	0	
Раздел 6. Информационные ресурсы Интернета в издательском деле	12	0	12	6	0	0	0	6	0	
Тема 6.1. Электронные информационные ресурсы в Интернете. Поиск информации, информационно-поисковые системы и справочники	3	0	3	2	0	0	0	0	0	
Тема 6.2. Профессиональные электронные информационные ресурсы Интернета в деятельности редактора и издателя	9	0	9	4	0	0	0	5	0	
<b>Промежуточная аттестация</b>			Зачет с оценкой							
Всего часов	72	0	72	30	0	0	0	42	0	

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1.	Понятие и сущность информационных технологий в издательском деле. Цели и задачи информационных технологий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>Информационные технологии: определение понятия, виды, цели и задачи</b>	<p>Информатика как физический уровень. Информационные технологии (ИТ) – логический и прикладной уровень. Виды и типы ИТ. Информационный аспект деятельности. Возникновение и эволюция ИТ в подготовке книг, газетно-журнальных изданий, web-документов.</p> <p>Традиционные и автоматизированные технологии, классификация по областям применения. Основные меры информации. Качество информационного продукта: параметры, критерии, аспекты. Информационные модели и сложность объекта управления.</p> <p>Информационные ресурсы, концепция баз данных. Информационная революция, “информационный взрыв”. Ключевые факторы успеха в применении ИТ в подготовке издательской продукции.</p> <p>Поиск информации. Тезаурусы, дескрипторы, многоаспектный поиск, контекстный поиск. Информационно-поисковые языки (ИПЯ).</p>	<p>03, ОК 4, ОК 9</p>
	<p><b>Лабораторные занятия</b></p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9</p>
	<p>1. Разработка концепции ИПЯ на основе:</p> <p>А) Отношений в информационно-поисковом тезаурусе: род – вид; часть – целое; причина – следствие; сырье – продукт; административная иерархия; процесс – объект; функциональное сходство; процесс – субъект; свойство – носитель свойства; антонимия.</p> <p>Б) Иерархических отношений;</p> <p>В) Ассоциативных отношений.</p> <p>Тематика и сфера использования – по выбору обучающегося (узкоспециализированный, прикладной).</p>	
<p><b>Тема 1.2. Понятие и сущность</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>информационных технологий в издательском деле</b>	<p>Информационные характеристики издательского дела. Информационные ресурсы редакций. Постоянная и условно-постоянная информация, нормативно-справочная информация.</p> <p>Библиография постоянный компонент информационного ресурса. Функции и этапы управления издательским делом.</p> <p>Управленческие и технологические ИТ, особенности ИТ в режиме реального времени. ИТ издательств, издательские портфели как информационный ресурс управления, ИТ баз знаний.</p> <p>Полиграфия, информационное обеспечение полиграфической калькуляции, нормативная база как основа полиграфических ИТ, информационно-диспетчерские задачи.</p> <p>Книготорговый процесс как завершающая стадия движения информации. Информационное обеспечение оптового и розничного звена, маркетинга и менеджмента в торговле, книготорговой статистики.</p> <p>Традиционные информационные технологии и методы: картотеки, каталоги, книготорговые бюллетени, рекламные материалы, использование средств массовой информации.</p> <p>Информационные технологии внутри предприятия – стандартизация документооборота, государственные стандарты документов (ЕСКД), принципы описания информации.</p> <p>Издательские системы и комплексы. Аппаратное и программное обеспечение работы издательства. Аппаратное и программное обеспечение работы полиграфии.</p>	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Информационные технологии работы с текстом</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1</b>
<b>Тема 2.1. Основные концепции работы с текстом. Виды текстовых редакторов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	<p>Текст как объект информационных технологий: определение понятия, виды, структуры, технологические операции.</p> <p>Подготовка и обработка текста в рамках редакционно-издательского процесса для печатного и электронного издания, публикации.</p> <p>Аппаратное и программное обеспечение работы с текстом.</p>	
	<b>Лабораторные занятия</b>	ОК 01, ОК 02, ОК



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>1. Набор и оцифровка простого и сложного текста, его подготовка и обработка в режиме рецензирования для текстового оригинала.</p> <p>2. Создание шаблонов и форм для текстовых документов (с включением/без включения изображений).</p> <p>3. Создание деловых документов в текстовом редакторе, работа с электронной почтой.</p> <p>4. Создание комплексного документа в текстовом редакторе.</p>	4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
<p><b>Тема 2.2. Базовые элементы текста: символ, абзац и их атрибуты</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Информационные технологии работы с текстом. Основные концепции работы с текстом. Цифровые шрифты. Виды цифровых шрифтов. Параметры цифровых шрифтов. Разработка и дизайн цифровых шрифтов. Аппаратное и программное обеспечение разработки и дизайна цифрового шрифта. Обзор ресурсов, хранящих цифровые шрифты.</p> <p>Базовый элемент текста символ и его атрибуты. Аппаратное и программное обеспечение работы с символом.</p> <p>Базовый элемент текста абзац и его атрибуты. Разработка и применение системы стилей. Аппаратное и программное обеспечение работы с абзацем и стилями.</p> <p><b>Лабораторные занятия</b></p> <p>1. Построение образцов цифрового шрифта: текстового, декоративного, 3D.</p> <p>2. Подбор вариативных шрифтовых наборов для предложенного текста с учетом его содержания, читательского адреса, рубрикации.</p> <p>3. Настройка атрибутов символа и абзаца для предложенного текста с учетом его содержания, читательского адреса, рубрикации.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
<p><b>Раздел 3.</b></p>	<p><b>Информационные технологии работы с таблицами, диаграммами, схемами и чертежами</b></p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
<p><b>Тема 3.1. Основные концепции работы с таблицами. Виды табличных редакторов. Базы данных</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Определение понятий «таблица», «табличный процессор». Виды и типы таблиц. Принципы</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>переработки текста в таблицу. Правила оформления таблиц. Дизайн таблиц. Электронные таблицы и книги. Расчеты и специальные функции электронных таблиц.</p> <p>База данных: определение понятия, виды, система управления, виды запросов, выгрузок и отчетов.</p> <p>Аппаратное и программное обеспечение работы с таблицами и базами данных.</p> <p>Электронные таблицы и базы данных в управлении издательским делом. Справочно-правовые системы. Управление бухгалтерией и складом с помощью таблиц и баз данных.</p>	
	<b>Лабораторные занятия</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание электронной таблицы, экономические расчеты данных.</li> <li>2. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация данных. Поисковая оптимизация данных в книге.</li> <li>3. Создание таблиц баз данных с использованием конструктора и мастера таблиц. Работа с пользовательским форм ввода данных, запросами, отчетами, подчиненными формами.</li> </ol>	
<p><b>Тема 3.2. Основные концепции работы с диаграммами, схемами и чертежами.</b></p> <p><b>Программное обеспечение работы</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	<p>Определение понятий «диаграмма», «схема», «чертёж». Виды диаграмм, схем, чертежей, логика их построения. Принципы переработки текста в диаграмму, схему. Принципы подготовки чертежа. Аппаратное и программное обеспечение работы с диаграммами, схемами и чертежами.</p>	
	<b>Лабораторные занятия</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переработка текста в диаграмму (построение не менее 4 видов диаграмм, вид определяется исходя из сложности и содержания текста). Работа выполняется в оффлайн и онлайн редакторах.</li> <li>2. Переработка текста в схему (построение не менее 2 видов схем, вид определяется исходя из сложности и содержания текста). Работа выполняется в оффлайн и онлайн редакторах.</li> <li>3. Создание технического чертежа детали/конструктивного элемента.</li> </ol>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>Раздел 4.</b>	<b>Информационные технологии в подготовке графических материалов для публикаций</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 4, ПК 2.5, ПК 3.1</b>
<b>Тема 4.1. Виды графических изображений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ПК 2.5, ПК 3.1
	<p>Определение понятий «графическое изображение» и «компьютерная графика». Виды компьютерной графики, её цели, задачи, функции. Виды графических изображений. Цифровая живопись.</p> <p>Аппаратное и программное обеспечение компьютерного дизайна и компьютерной графики. Редакторы растровых изображений. Редакторы векторных изображений. Форматы графических изображений. Подготовка и обработка изображений в рамках редакционно-издательского процесса для печатного и электронного издания, публикации. Фотобанки и фотостоки.</p>	
	<b>Лабораторные занятия</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ПК 2.5, ПК 3.1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание и обработка растрового изображения для обложки литературно-художественного издания (фотоиллюстрация, кинообложка).</li> <li>2. Создание и обработка векторного изображения для сувенирной полиграфической продукции (футболка, шоппер).</li> <li>3. Реставрация растрового изображения.</li> <li>4. Применение эффектов компьютерной графики к растровому изображению, создание коллажа (тематика «Современное массовое искусство»).</li> <li>5. Создание 3D-изображения.</li> </ol>	
<b>Тема 4.2. Цвет в полиграфии и web-публикациях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ПК 2.5, ПК 3.1
	<p>Цветовые модели. Методы образования цвета в полиграфии. Типографский растр и способы растрирования. Запись цвета в файл, кодировки цвета, их назначение. Цветовая коррекция изображения: определение понятия, способы, инструменты, аппаратное и программное обеспечение. Цветоделение.</p>	
	<b>Лабораторные занятия</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ПК 2.5, ПК 3.1
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запись цвета в файл для растрового изображения в разных системах кодировки, создание цветовой палитры и чек-листа внедрения файла в публикацию, цветокоррекция в заданном стиле графического дизайна</li> </ol>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	(изображение разрабатывается в рамках лабораторных занятий темы 4.1.). 2. Запись цвета в файл для векторного изображения в разных системах кодировки, создание цветовой палитры и чек-листа внедрения файла в публикацию, цветокоррекция в заданном стиле графического дизайна (изображение разрабатывается в рамках лабораторных занятий темы 4.1.).	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Информационные технологии в подготовке текстовых и графических материалов для web-пространства и мультимедийной издательской продукции</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1</b>
<b>Тема 5.1. Web-документ и web-публикация: состав, технологический комплекс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	Web-документ: определение понятия, виды, назначение и сферы использования, история развития, структура и технологические требования к ее наполнению, основные технологические понятия, способы представления информации. Виды издательской продукции в виде web-документа. Web-публикация: определение понятия, виды, назначение и сферы использования, история развития, основные технологические понятия, способы представления информации.	
	<b>Лабораторные занятия</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
1. Разработка технологической карты «Структура и требования к наполнению web-документа» и элементов структуры web-документа.		
<b>Тема 5.2. Иммерсивные и аддитивные технологии в подготовке web-документов и мультимедийной издательской продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	Иммерсивные технологии: определение понятия, история развития, виды, сферы использования, основные технологические понятия, способы представления информации. Иммерсивные технологии в создании издательской продукции. Аддитивные технологии: определение понятия, история развития, виды, сферы использования, основные технологические понятия, способы представления информации. Аддитивные технологии в создании издательской продукции.	
	<b>Лабораторные занятия</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	1. Разработка концепции мультимедийной издательской продукции с элементами визуализации (тематика – по выбору обучающегося).	ПК 3.1
<b>Раздел 6.</b>	<b>Информационные ресурсы Интернета в издательском деле</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1</b>
<b>Тема 6.1. Электронные информационные ресурсы в Интернете. Поиск информации, информационно-поисковые системы и справочники</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Информационные ресурсы: определение понятия, виды и категории, цели и задачи функционирования, назначение.</p> <p>Интернет как источник получения информации: история возникновения и становления современной системы, правовые основы регулирования обращения информации в Интернете, информационные тренды.</p> <p>Инструменты поиска информации в Интернете. Информационно-поисковые системы (ИПС), всемирные справочники (всемирные и отечественные). Методики эффективного информационного поиска</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1
<b>Тема 6.2. Профессиональные электронные информационные ресурсы Интернета в деятельности редактора и издателя</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Электронные библиотеки (ЭБ): определение понятия, платные и бесплатные, универсальные, специализированные, тематические, аффилированные ЭБ; зарубежные и отечественные электронные библиотеки. Электронные представительства библиотечной системы России в сети Интернет.</p> <p>Полнотекстовые базы данных в Интернете: определение понятия, виды (коммерческие, в свободном доступе), причины возникновения, назначение.</p> <p>Электронные энциклопедии и биографические справочники: определение понятия, цели и задачи функционирования, популярные отечественные и зарубежные источники.</p> <p>Библиографические ресурсы Интернета: определение понятия, виды, особенности электронных каталогов библиотек, библиографические базы данных.</p> <p>Лексикографические ресурсы Интернета: компьютерная лексикография как прикладная лингвистическая дисциплина; технология</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>создания бумажного и компьютерного словаря; преимущества электронных словарей, обзор популярных ресурсов; терминологические банки данных.</p> <p>Лингвистические корпуса в Интернете: определение понятия, виды, история; принципы отбора и обработки материала; популярные отечественные и зарубежные источники; параллельные корпуса текстов.</p> <p>Перевод текстов: определение понятия, виды; причины создания систем машинного перевода, их преимущества и недостатки, классификация.</p> <p>Образовательные порталы в Интернете: определение понятия, виды, структура, назначение, обзор популярных. Филологические образовательные и справочные порталы.</p> <p>Информационные ресурсы в помощь специалисту-издателю: профессиональные объединения книгоиздателей, книгораспространителей, иных видов издательской продукции и смежных отраслей; федеральные и национальные исполнительные и правовые органы, регулирующие и поддерживающие издательскую и полиграфическую деятельность; периодические и справочные издания, информационные порталы и форумы по издательскому делу; международные и отечественные выставки и ярмарки; каталоги организаций и предприятий издательской, полиграфической, книготорговой и смежных отраслей.</p>	
	<b>Лабораторные занятия</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1
	<p>1. Разработка концепции электронной библиотеки (вариант определяется преподавателем) на основе анализа существующих аналогов с описанием включенной в нее базы данных (структура, содержание, режимы доступа, функционал):</p> <p>1.1. Детской, для родителей дошкольников, мультимедийной, интерактивной.</p> <p>1.2. Школьной, для обучающихся 5-9 классов, по общеобразовательным предметам, мультимедийной, интерактивной.</p> <p>1.3. Студенческой, для обучающихся укрупнённой группы специальностей 42.00.00, мультимедийной, интерактивной.</p> <p>1.4. Фанфикшн литературы (жанр по выбору</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>обучающегося), мультимедийной, интерактивной.</p> <p>1.5. Профессиональной, для сотрудников издательств/типографий/книжных магазинов, мультимедийной, интерактивной.</p> <p>2. Разработка компьютерного словаря (вариант определяется преподавателем) на основе подборки источников информации (учебные, справочные издания – не менее 5 шт.):</p> <p>2.1. Живопись;</p> <p>2.2. Фотография;</p> <p>2.3. Полиграфическое оборудование;</p> <p>2.4. Вёрстка;</p> <p>2.6. Маркетинг, реклама, связи с общественностью;</p> <p>2.7. Дизайн.</p> <p>3. Машинный перевод и обработка текстов.</p> <p>4. Разработка концепции каталога «Ресурсы Интернета в помощь студенту-издателю».</p>	

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

*Кабинет технологий производства издательского продукта:* учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета.

Дополнительное оборудование: принтер.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдигов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540689> (дата обращения: 21.02.2024).

2. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 21.02.2024).

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693> (дата обращения: 22.02.2024).

##### Дополнительная литература:

1. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18260-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534629> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542013> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17959-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542745> (дата обращения: 12.03.2024).

##### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>



<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
	библиотека онлайн»	публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>– подготовка к печати с применением компьютерных технологий;</li> <li>– текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.</li> </ul>		
<b><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему</li> <li>– в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Степень реализации плана лабораторного занятия;</li> <li>– степень полноты и детальности выполнения основных операций в ходе занятия;</li> <li>– степень реализации умений студентов выполнять практические задания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка результатов выполнения практической работы (лабораторное занятие).</li> </ul>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>–планировать процесс поиска;</li> <li>–структурировать получаемую информацию;</li> <li>–выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>–оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>–оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>–использовать современное программное обеспечение;</li> <li>–использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>–актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>–применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>–определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>–выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>–презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>–оформлять бизнес-план;</li> <li>–рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>–определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>–презентовать бизнес-идею;</li> <li>–определять источники финансирования;</li> <li>–организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>–взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>–понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>–участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>–строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка результатов выполнения практической работы (лабораторное занятие).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Промежуточная аттестация в форме _____.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зачет оценкой. с</li> </ul>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>–писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>–осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;</li> <li>–обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.</li> </ul>		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

РГСУ  
ДИРЕКТОР

А.В. Косоплечев

«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 Технология производства издательского продукта**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**  
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения**  
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Технология производства издательского продукта разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



---

(подпись)

А.В. Новиков



## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.04 Технология производства издательского продукта входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составлять план действия;</li><li>– определять необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовывать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структура плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации;</li><li>– определять необходимые источники</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в</li></ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные</li> </ul>

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
		<p>известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
ПК 1.1	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий	Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование)
ПК 1.3	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания	Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания
ПК 1.5	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	Смысловые и композиционные стили
ПК 2.1	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта	Основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта
ПК 2.6	Владеть основами художественного и технического	Владеть основами художественного и технического	Основы художественного и технического

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	конструирования для создания издательского продукта	конструирования для создания издательского продукта	конструирования для создания издательского продукта
ПК 2.7	Оценивать качество издательского продукта	Оценивать качество издательского продукта	Качество издательского продукта
ПК 3.5	Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте	Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте	Различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	34	0	0	34	0
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>
в том числе:					
лекционные занятия	20	0	0	20	0
практические занятия	34	0	0	34	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Промежуточная аттестация в форме				Другая форма контроля (контрольная работа)	

### 2.2. Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	в том числе
	0	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Семестр 3</b>	54	0	54	20	0	34	0	0	0
Раздел 1. Издательская продукция и издательский продукт. Основы издательской деятельности	16	0	16	6	0	10	0	0	0
Тема 1.1. Информация как основа производства издательской продукции. Основные понятия курса: издательский продукт, издательская продукция	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Тема 1.2. Основы издательской деятельности. Издательство, издающая организация, предприятия смежных видов деятельности и отраслей	8	0	8	2	0	6	0	0	0
Раздел 2. Печатная и электронная издательская продукция	12	0	12	4	0	8	0	0	0
Тема 2.1. Печатная издательская продукция	6	0	6	2	0	4	0	0	0
Тема 2.2. Электронная издательская продукция	6	0	6	2	0	4	0	0	0
Раздел 3. Технологии производства печатной издательской продукции	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Тема 3.1. Виды и способы печати издательской продукции	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 3.2. Допечатные, печатные и постпечатные процессы	6	0	4	2	0	4	0	0	0
Раздел 4. Технологии производства электронной издательской продукции	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Тема 4.1. Основы электронного книгоиздания. Цифровые массмедиа	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 4.2. Технологии производства электронной издательской продукции	6	0	6	2	0	4	0	0	0
Раздел 5. Контроль качества производства издательской продукции	6	0	6	2	0	4	0	0	0
Тема 5.1. Нормативная литература как основа контроля качества	6	0	6	2	0	4	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
производства издательской продукции									
<b>Промежуточная аттестация</b>		Другая форма контроля (контрольная работа)							
Всего часов	54	0	54	20	0	34	4	0	0

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>Раздел 1.</b>	<b>Издательская продукция и издательский продукт. Основы издательской деятельности</b>	
<b>Тема 1.1. Информация как основа производства издательской продукции. Основные понятия курса: издательский продукт, издательская продукция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Информация как основа производства издательской продукции: определение понятия «информация», типы и виды информации, свойства информации; носители информации, технологии работы с информацией; конституционные права и обязанности в отношении информации; нормативные требования в отношении охраны, распространения и трансляции информации; сферы применения и использования информации. Основные понятия курса: издательский продукт, издательская продукция. Издательский продукт: определение понятия; экономические, материальные, содержательные, юридические, производственные характеристики. Издательская продукция: определение понятия; взаимосвязь с понятием «полиграфическая продукция»; виды полиграфической и издательской продукции; основные формы бытования издательской и полиграфической продукции.	
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Составление таблицы «Типы и виды информации. Свойства информации» на примере	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	повестки массмедиа и фрагментов текстов художественной литературы. 2. Подготовка аналитической презентации «Книга, журнал, газета и паблик как издательский продукт и вид издательской продукции»	
<b>Тема 1.2. Основы издательской деятельности. Издательство, издающая организация, предприятия смежных видов деятельности и отраслей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<p>Основы издательской деятельности: определение понятий «издательская деятельность», «издательство», «издающая организация», «издатель», «редакция», «редактор», «издание», «электронное издание», «публикация», «тираж», «издательское дело», «издательский бизнес», «типография», «книжное дело», «журнальное дело», «газетное дело», «массмедиа», «полиграфическая отрасль». Взаимосвязь издательской деятельности с другими отраслями экономики.</p> <p>Издательство, издающая организация, предприятия смежных видов деятельности и отраслей: виды издательств и издающих организаций, типографий, издательско-полиграфические комплексы; направления профессиональной деятельности специалистов издательского дела; взаимосвязь издательств и рекламных и пиар-агентств, дизайн-студий и дизайн-бюро, книготорговых сетей и книжных магазинов, библиотек.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Составление таблицы «Типы и виды организаций, осуществляющих издательскую деятельность». 2. Посещение издательства или издающей организации. 3. Посещение типографии.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
<b>Раздел 2.</b>	<b>Печатная и электронная издательская продукция</b>	
<b>Тема 2.1. Печатная издательская продукция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<p>Печатная издательская продукция: определение понятия, признаки, виды, классификации, состав и особенности материально-технической конструкции и художественно-технического оформления (далее – МТК и ХТО), краткая история возникновения и развития печатного книгоиздания.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.5
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Составление таблицы «Анализ книжной, журнальной и газетной печатной продукции на основании нормативной литературы».	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3,



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	2. Анализ МТК и ХТО печатного издания (книжное, журнальное, газетное издание – по выбору обучающегося).	ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.5
<b>Тема 2.2. Электронная издательская продукция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Электронная издательская продукция: определение понятия, признаки, виды, классификации, состав и особенности МТК и ХТО, краткая история возникновения и развития электронного книгоиздания.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.5
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление таблицы «Анализ книжной, журнальной и газетной электронной продукции на основании нормативной литературы». 2. Анализ МТК и ХТО электронного издания (книжное, журнальное, газетное издание – по выбору обучающегося).	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.5
<b>Раздел 3.</b>	<b>Технологии производства печатной издательской продукции</b>	
<b>Тема 3.1. Виды и способы печати издательской продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Виды и способы печати издательской продукции: глубокая, высокая, плоская, специальная, цифровая печать; виды оригиналов печатных изданий; государственные и отраслевые стандарты, нормы производства, типографская система, форматы в издательском деле; сферы применения различных способов печати, распространенность и совмещение с информационными, иммерсивными и аддитивными (VR, AR, MR, 360-градусное видео) технологиями.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.5
	<b>Практические занятия</b> 1. Подготовка обзорной презентации «Виды и способы печати издательской продукции. Традиционные и современные технологии, пользовательские тренды» (вид и способ печати, технологии – по выбору обучающегося).	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.5
<b>Тема 3.2. Допечатные, печатные и постпечатные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Допечатные процессы (pre-press): общие сведения о способах и видах допечатных процессов; технология допечатных процессов высокой и глубокой печати; технология допечатных процессов плоской офсетной печати; аппаратное обеспечение допечатной подготовки; аппаратное обеспечение мультимедиа технологий для допечатной подготовки; контрольно-измерительное аппаратное обеспечение допечатной подготовки; технология обработки текстовой и графической информации.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>Печатные процессы (press): технология плоской офсетной печати; технология высокой печати; технология глубокой печати; технология специальных способов печати; технология цифровой печати.</p> <p>Постпечатные процессы(post-press): общие сведения о способах и видах постпечатных процессов; брошюровочные процессы; переплетные процессы; отделочные процессы и декорирование печатной продукции; упаковка, хранение и транспортировка печатной продукции.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Подготовка опорной схемы-конспекта на тему «Допечатные, печатные и постпечатные процессы»: вид печатного издания (книга: обложка, переплет; журнал; брошюра; газета; листовое издание; этикеточно-упаковочная продукция; комплектное иллюстрированное издание и др.), особенности МТК и ХТО – по выбору обучающегося;</p> <p>2. Разработка концепции МТК, ХТО, отделочных процессов и декорирования печатного издания (вид печатного издания – по выбору обучающегося; на основании задания 1 – см. выше).</p>	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Технологии производства электронной издательской продукции</b>	
<b>Тема 4.1. Основы электронного книгоиздания. Цифровые массмедиа</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основы электронного книгоиздания: история развития, типы электронных средств информации; виды электронных изданий; принципиальные отличия от печатных средств информации; составные элементы электронного издания; существующие форматы электронных изданий; распространенность и совмещение с информационными, иммерсивными и аддитивными (VR, AR, MR, 360-градусное видео) технологиями.</p> <p>Цифровые массмедиа: определение понятия; массовость, гипертекстуальность, доступность, возможность быстрой обратной связи как основные характеристики электронных средств информации; типы данных: информация, дезинформация, «шум»; дополнительные возможности электронных средств информации для воздействия на аудиторию (контекстная реклама, сбор информации о потребителях); социальная ответственность создателей</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	электронных средств информации и правовое регулирование их деятельности, медиасвобода.	
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Подготовка обзорной презентации «Виды и форматы электронных средств информации. Пользовательские и технологические тренды» (вид и формат, технологии – по выбору обучающегося).	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6
<b>Тема 4.2. Технологии производства электронной издательской продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Технология подготовки электронных средств информации, оборудование; основные этапы создания электронных изданий; интерактивные, мультимедийные, классические электронные и аудиоиздания; ПО, сайт, web-страница, паблик, e-book как форматы существования электронных изданий; значение Интернета как технологии и как платформы распространения для организации редакционно-издательских процессов; площадки и устройства для хранения и воспроизведения электронных изданий, получение доступа к ним; «материалы» для производства электронных изданий; МТК и ХТО электронных изданий.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.5
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Подготовка опорной схемы-конспекта на тему «Технологии подготовки электронных средств информации»: вид электронного издания (книга; журнал; брошюра; газета; паблик; сайт; ПО), особенности МТК и ХТО – по выбору обучающегося; 2. Разработка концепции МТК, ХТО электронного издания (вид электронного издания – по выбору обучающегося; на основании задания 1 – см. выше).	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.5
<b>Раздел 5.</b>	<b>Контроль качества производства издательской продукции</b>	
<b>Тема 5.1. Нормативная литература как основа контроля качества производства издательской продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Контроль качества издательской продукции: определение понятия; нормативная литература (федеральное и международное законодательство, государственные и отраслевые стандарты), внутрииздательские и типографские требования; технологическая карта процесса; спецификации на производство издательской продукции; требования качества к электронными изданиям: нормативные, технологические, пользовательские.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.5
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Оценка качества печатной и электронной	ОК 01, ОК 02, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	издательской продукции (книга, журнал, газета, брошюра, сайт – по выбору обучающегося).	04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.5

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

*Кабинет технологий производства издательского продукта:* учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета.

Дополнительное оборудование: принтер.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: эксклюзивные издания : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, И. В. Черная. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13631-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542682> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Горшкова, Л. О. Технология послепечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. О. Горшкова, И. К. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-14979-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544145> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540689> (дата обращения: 22.02.2024).

4. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15427-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544632> (дата обращения: 21.02.2024).

#### Дополнительная литература:

1. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540289> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542622> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542275> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тулякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13933-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543411> (дата обращения: 12.03.2024).

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
	eLIBRARY.ru	содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структура плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов</li> </ul>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение таблиц;</li> <li>– защита презентаций;</li> <li>– отчёт о посещении издательства или издающей организации;</li> <li>– отчёт о посещении типографии;</li> <li>– разбор анализа МТК и ХТО печатного издания (книжное, журнальное, газетное издание – по выбору обучающегося).</li> <li>– Тестирование.</li> </ul>
	<p>Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)</p>	<p>Контрольная работа</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование);</li> <li>– редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания;</li> <li>– смысловые и композиционные стили;</li> <li>– основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;</li> <li>– основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;</li> <li>– качество издательского продукта;</li> <li>– различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте</li> </ul>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать</li> </ul>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>



<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (круглый стол)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)</p>	<p>Контрольная работа</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий;</li> <li>– осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания;</li> <li>– оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле;</li> <li>– применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;</li> <li>– владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;</li> <li>– оценивать качество издательского продукта;</li> <li>– создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте</li> </ul>		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

18 марта 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 Материаловедение и цветоведение**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Материаловедение и цветоведение разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



А.В. Новиков

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	15
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.05 Материаловедение и цветоведение входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составлять план действия;</li><li>– определять необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовывать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структуру плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации;</li><li>– определять</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников,</li></ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;5</li> </ul>



Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	– порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ПК 1.5	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	– оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.	– смысловые и композиционные стили.
ПК 2.4	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн	– выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.	– средства дизайна.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>44</b>	
в т.ч. в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>38</b>	
в том числе:							
лекционные занятия	40	0	0	0	24	16	
практические занятия	62	0	0	0	40	22	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	
Промежуточная аттестация в форме					Другая форма контроля	Экзамен	

## 2.2. Тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Семестр 4</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Раздел 1. Роль цвета в искусстве и восприятии объектов	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 1.1. Цвет в повседневности и искусстве. Цветоведение	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Раздел 2. Цветоведение как вид практической деятельности	32	0	36	16	0	16	0	0	0
Тема 2.1. Общие закономерности создания цветового строя. Ахроматические или нейтральные цвета. Закономерности цветовых гармоний и их виды	16	0	18	10	0	6	0	0	0
Тема 2.2. Эмоционально-психологические свойства цвета	16	0	18	6	0	10	0	0	0
Раздел 3. Характеристики и пространственные свойства цвета. Понятие колорита. Законы смешения цветов и процессы цветообразования	28	0	28	12	0	16	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 3.1. Характеристики и пространственные свойства цвета	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Тема 3.2. Понятие колорита	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Тема 3.3. Законы смешения цветов и процессы цветообразования	8	0	8	4	0	4	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>				Другая форма контроля					
<b>Семестр 5</b>	<b>44</b>	<b>6</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Раздел 4. Введение в Материаловедение. Полиграфическое материаловедение.	2	0	2	2	0	0	0	0	0
Тема 4.1. Введение в Материаловедение. Полиграфическое материаловедение	2	0	2	2	0	0	0	0	0
Раздел 5. Бумага и картон. Материалы для отделки	27	6	21	7	0	14	0	0	0
Тема 5.1. Бумага	9	0	9	3	0	6	0	0	0
Тема 5.2. Картон	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 5.3. Покровные переплетные материалы. Материалы для отделки книг	14	6	8	2	0	6	0	0	0
Раздел 6. Печатные краски, клеящие и вспомогательные материалы. Электронные чернила	15	0	15	7	0	10	0	0	0
Тема 6.1. Общие сведения о печатных красках	7	0	7	3	0	6	0	0	0
Тема 6.2. Клеящие материалы	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 6.3. Вспомогательные материалы в полиграфии	4	0	4	2	0	2	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>				Экзамен					
Всего часов	108	6	102	40	0	62	0	0	0

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>Раздел 1.</b>	<b>Роль цвета в искусстве и восприятии объектов</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</b>
<b>Тема 1.1. Цвет в повседневности и искусстве. Цветоведение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</b>
	Живопись. Виды и жанры живописи. Цвет в декоративно-прикладном искусстве. Физические основы цвета. Цветоведение как наука. Цвет поверхности предметов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	<b>Практические занятия</b>	
	Выполнение работы предмет и цвет.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
<b>Раздел 2.</b>	<b>Цветоведение как вид практической деятельности</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</b>
<b>Тема 2.1. Общие закономерности создания цветового строя. Ахроматические или нейтральные цвета. Закономерности цветовых гармоний и их виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</b>
	Образование нейтральной гаммы. Характеристика ахроматических цветов. Основные и производные цвета. Механическое и оптическое смешивание цвета. Цветовой круг и спектральные цвета. Тёплые и холодные, выступающие и отступающие цвета. Дополнительные цвета и контрасты. Виды гармоничных цветовых сочетаний. Контрастные, родственно-контрастные и родственные сочетания. Взаимосвязь формы и цвета.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	<b>Практические занятия</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание схемы получения производных цветов из трех основных.</li> <li>2. Выполнение работы по теме контраст цветового распространения.</li> <li>3. Выполнение работы по теме оптическое смешение цвета.</li> <li>4. Выполнение работы по теме механическое смешение цвета.</li> <li>5. Выполнение шкалы градации ахроматических цветов и орнамента в ахроматической гамме посредством белого, черного и нескольких оттенков серого цвета.</li> <li>6. Построение цветового круга.</li> <li>7. Выполнение выкраски образцов тёплых,</li> </ol>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	холодных, лёгких, тяжёлых, глухих и звонких цветов.	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Эмоционально-психологические свойства цвета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</b>
	Собственные и несобственные свойства цвета. Мажорные и минорные свойства цвета. Зрительно-психологические свойства цвета. Цветовые ассоциации: физиологические и эмоциональные. Цветовые иллюзии. Эмоционально-физиологическое воздействие цвета. Символика цвета.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	<b>Практические занятия</b> 1 Выполнение абстрактных композиций на ассоциативное восприятие с применением тёплых, холодных, лёгких, тяжёлых, глухих и звонких цветовых сочетаний. Обучающийся выполняет не менее 4 композиций, пары тем должны быть дуальны, определяются преподавателем. Формат А 4. Тематика абстрактных композиций: 1.1. Любовь; 1.2. Страх; 1.3. Одиночество; 1.4. Нежность; 1.5. Восторг; 1.6. Радость; 1.7. Вдохновение; 1.8. Ненависть; 1.9. Безднадежность; 1.10. Ностальгия; 1.11. Робость; 1.12. Удовольствие. 2. Выполнение 4-х антропоморфных персонажей (рассказ – по выбору обучающегося, школьная программа учебной дисциплины «Литература») с применением тёплых, холодных, лёгких, тяжёлых, глухих и звонких цветовых сочетаний. Обучающийся выполняет 2 положительных и 2 отрицательных персонажей. Формат: скетч и рисунок. Формат А 5.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
<b>Раздел 3.</b>	<b>Характеристики и пространственные свойства цвета. Понятие колорита. Законы смешения цветов и процессы цветообразования</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</b>
<b>Тема 3.1.</b> <b>Характеристики и пространственные свойства цвета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</b>
	Основные свойства цвета.	ОК 01, ОК 02, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>Цветовой тон, насыщенность и светлота. Монохромная цветовая гамма. Разновидности монохромной гаммы. Способы образования монохромной гаммы. Пространственные свойства цвета. Одновременный световой контраст. Одновременный цветовой контраст. Пограничный цветовой и световой контраст. Последовательный цветовой контраст.</p>	03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение образцов тоновых и светлотных растяжек родственно-контрастных цветов.</li> <li>2. Выполнение колористической композиции в монохромной цветовой гамме.</li> <li>3. Выполнение орнамента в монохромной цветовой гамме.</li> <li>4. Выполнение образцов пар и триад контрастных, родственно-контрастных и родственных цветов.</li> </ol>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
<b>Тема 3.2. Понятие колорита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</b>
	<p>Понятие колорита. Цветовое решение и влияние колорита при создании творческой работы. Понятие цветового диссонанса.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение тематических колористических композиций на основе контрастных, родственно-контрастных и родственных цветовых сочетаний. Примечание: назначение – реклама.</li> <li>2. Выполнение абстрактных колористических композиций на основе контрастных, родственно-контрастных и родственных цветовых сочетаний. Примечание: назначение – ткань/обои.</li> </ol>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
<b>Тема 3.3. Законы смешения цветов и процессы цветообразования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</b>
	<p>Законы смешения цветов. Основные типы смешения цветов. Субтрактивное и аддитивное смешение цветов. Особенности оптического и механического смешения цветов.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение таблиц цветов, полученных путём смешения красок, для: - оформления обложки и цветового решения</li> </ol>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	иллюстраций издания (перечень произведений определяет преподаватель); - оформления выставочного пространства издательства (перечень издательств определяет преподаватель).	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Введение в Материаловедение. Полиграфическое материаловедение.</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</b>
<b>Тема 4.1.</b> Введение в Материаловедение. Полиграфическое материаловедение.	<b>Содержание учебного материала</b> Основные задачи дисциплины. Связь предмета с общеобразовательными и специальными дисциплинами. Полиграфическое материаловедение. Виды материалов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
<b>Раздел 5.</b>	<b>Бумага и картон. Материалы для отделки</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</b>
<b>Тема 5.1.</b> Бумага	<b>Содержание учебного материала</b>  Технологическая схема производства бумаги. Состав и особенности производства бумаги. Устройство бумагоделательной машины. Приготовление бумажной массы. Заключительные стадии производства бумаги. Свойства бумаги. Механические, оптические свойства бумаги. Взаимодействие бумаги с жидкостями. Взаимодействие печатной краски с бумагой. Классификация видов бумаги. Специальные виды бумаг. Виды бумаги в зависимости от технологии производства. Дефекты бумаги. Выбор вида бумаги для основной части издания и для обложки. <b>Практические занятия</b> 1. Подбор бумаги для конкретных видов работ с учетом конкретных свойств бумаги Ознакомление с техническими стандартами бумаг. 2. Свойства бумаги. Определение машинного и поперечного направлений бумаги. Определение верхней и сеточной сторон бумаги. 3. Структурные свойства бумаги. Определение массы 1 м <sup>2</sup> , толщины бумаги. 4. Расчет плотности бумаги. 5. Определение стандартной гладкости бумаги.	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</b>  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
<b>Тема 5.2.</b> Картон	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>Картон. Производство, классификация, свойства. Картон для полиграфии и упаковки. Использование картона в полиграфии. Целлюлозный картон. Макулатурный картон. Г офрокартон (профильно-ориентированный картон). Микрогофрокартон. Крафт-картон. Физико-механические характеристики картонов (прочность к раслаиванию и выщипыванию при печати, пухлость и др.). Рентабельность производства. Европейская классификация картонов. Картон целлюлозный (Solid Bleached Sulphate, SBS). Картон для складных коробок (Folding Box Board, FBB). Картон «триплекс» (Coated Triplex Board). Картон «дуплекс» (Coated White Lined Chipboard, WLC). Серый картон (Unlined Chipboard).</p> <p>Дизайнерские бумаги и картоны. Общие сведения о дизайнерских бумагах и картонах. Элитные картоны и бумаги для дорогих товаров, сувенирной полиграфической продукции, ориентированной на V.I.P.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p>	
	<p>1. Определение структуры картона</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</p>
<p><b>Тема 5.3. Покровные переплетные материалы. Материалы для отделки книг</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</b></p>
	<p>Покровные переплетные материалы. Материалы на тканевой основе. Материалы на бумажной основе. Материалы для отделки книг. Виды отделки. Материалы для тиснения и припрессовки. Материалы для лакирования оттисков. Лаки специального назначения.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p>	
	<p>1. Изготовление книжки-малышки своими руками. 2. Решение кейсов «Подбор материалов покрывных и для отделки к конкретным изданиям».</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	
	<p>1. Разработка концепции цветового редизайна и исполнения в материале книжного издания в переплете: бумага, картон, материалы переплетные и для отделки. Издание по выбору обучающегося.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</p>
<p><b>Раздел 6.</b></p>	<p><b>Печатные краски, клеящие и вспомогательные материалы. Электронные</b></p>	<p><b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК</b></p>



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<b>чернила</b>	<b>1.5, ПК 2.4</b>
<b>Тема 6.1. Общие сведения о печатных красках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</b>
	Состав и структура печатных красок. Связующие печатных красок. Печатные свойства красок. Структурно-механические свойства красок. Взаимодействие бумаги и краски. Ассортимент печатных красок. Электронные чернила	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Монотипия СМУК. 2. Гравюра на картоне.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
<b>Тема 6.2. Клеящие материалы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</b>
	Полимеры в полиграфических материалах. Материалы для брошюровочно-переплетных процессов. Клеящие вещества в полиграфии.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Определение степени проклейки бумаги	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
<b>Тема 6.3. Вспомогательные материалы в полиграфии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4</b>
	Формные пластины. Проявляющие и увлажняющие растворы. Материалы для красочных валиков. Нитки. Скобы. Пружины. Ленты и ткани. Металл и дерево. Материалы для инкрустации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Разработка концепции исполнения в материале книжного издания в переплете: декорирование издания. Издание по выбору обучающегося.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

*Кабинет технологий производства издательского продукта:* учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству

обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета.

Дополнительное оборудование: принтер.

### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 625 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13741-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542687> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541567> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541372> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Хакимова, Ф. Х. Технология производства бумаги : учебное пособие / Ф. Х. Хакимова, О. А. Носкова, Р. Р. Хакимов. — Пермь : ПНИПУ, 2023. — 131 с. — ISBN 978-5-398-02852-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328877> (дата обращения: 21.02.2024).

##### **Дополнительная литература:**

1. Драгунова, Е. П. Цветоведение и колористика : учебное пособие / Е. П. Драгунова, О. А. Зябнева, Е. И. Попов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182584> (дата обращения: 21.02.2024).

2. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07008-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539898> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542206> (дата обращения: 21.02.2024).

4. Рерберг, Ф. И. Художник о красках / Ф. И. Рерберг. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12644-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543333> (дата обращения: 21.02.2024)

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.</li> </ul>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– смысловые и композиционные стили;</li> <li>– средства дизайна.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Промежуточная аттестация в форме _____.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Иная форма контроля;</li> <li>– Экзамен.</li> </ul>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему</li> <li>– в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).</li> </ul>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность</li> </ul>	<p>– Промежуточная аттестация в форме _____.</p>	<p>– Иная форма контроля;</p> <p>– Экзамен.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле;</li> <li>– выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.</li> </ul>		



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

РГСУ  
ДИРЕКТОР

А.В. Косоплечев

«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 Экономика и управление издательским проектом**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Экономика и управление издательским проектом разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

А.В. Новиков

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	8
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.06 Экономика и управление издательским проектом входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составлять план действия;</li><li>– определять необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структура плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации;</li><li>– определять необходимые источники информации;</li><li>– планировать процесс поиска;</li><li>– структурировать получаемую информацию;</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>– приемы структурирования информации;</li><li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и</li></ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>устройства информатизации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		профессиональной деятельности	– основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.2	Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию	– проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию	– целевая аудитория и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию
ПК 3.3	Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	– размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	– продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2	3	4	5
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>
в том числе:						
лекционные занятия	32	0	0	0	0	32
практические занятия	32	0	0	0	0	32
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен					Экзамен



## 2.2. Тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Семестр 5</b>	72	8	72	32	0	32	0	0	0
Раздел 1. Экономика организации	28	0	0	14	0	14	0	0	0
Тема 1.1. Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 1.2. Предприятие: формы существования, жизненный цикл, средства	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Тема 1.3. Финансирование предприятия	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Тема 1.4. Управление производством	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Раздел 2. Управление издательскими проектами	28	8	28	10	0	10	0	0	0
Тема 2.1. Управление издательскими проектами: концепция и методология	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Тема 2.2. Планирование издательского проекта	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Тема 2.3. Управление реализацией проекта	12	8	12	2	0	2	0	0	0
Раздел 3. Информационные технологии в экономике и управлении издательским проектом	16	0	16	8	0	8	0	0	0
Тема 3.1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 3.2. Сетевые информационные технологии и информационные системы	12	0	12	6	0	6	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>				<b>Экзамен</b>					
Всего часов	72	0	72	32	0	32	0	0	0

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>Раздел 1.</b>	<b>Экономика организации</b>	
<b>Тема 1.1. Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Предпринимательство в период Античности и раннего Средневековья. Теория предпринимательства XVIII- XIX вв. Учения о предпринимательстве XX в. Трансформация предпринимательской деятельности в постиндустриальном обществе.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Деловая игра «Великие экономисты о предпринимательстве»: ознакомиться с правилами игры, изучить теоретическую часть, подготовить ответ, обсудить результаты.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
<b>Тема 1.2. Предприятие: формы существования, жизненный цикл, средства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<p>Определение и классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Объединение предприятий: общие принципы: Объединения первой и второй стадии. Основание предприятия. Стадии роста предприятия. Нисходящая стадия жизненного пути предприятия. Реорганизация предприятия. Формы реорганизации предприятий. Система раннего предупреждения. Классификация основных фондов предприятия. Виды оценки и переоценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели и пути повышения эффективности основных средств. Оптимальных срок службы основных средств. Оборотные средства, их состав, источники финансирования. Оборачиваемость оборотных средств и их элементов. Определение потребности в оборотных средствах. Общее правило определения потребности в оборотных средствах. Показатели и пути повышения эффективности оборотных средств. Проблемы управления запасами предприятия. Затраты и расходы предприятия. Калькуляция себестоимости. Понятие и определение электронной коммерции. Структура рынка электронной коммерции. Факторы снижения издержек при использовании электронной коммерции.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Анализ основных категорий темы, ответить на вопросы:	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укажите причины преобразования предприятий;</li> <li>- как вы понимаете тезис, что юридическая форма и экономическое содержание реорганизации предприятия могут различаться?</li> <li>- приведите примеры раздела предприятия по производственным причинам;</li> <li>- в чем состоит проблема большинства предприятий при их реорганизации?</li> <li>- что означает реорганизация без реорганизации?</li> </ul> <p>2. Решение задач по теме «Амортизация основных фондов».</p> <p>3. Решение задач по теме «Оборотные средства предприятия».</p> <p>4. Решение задач по теме «Затраты предприятия».</p> <p>5. Подготовка реферата на одну из выданных преподавателем тем.</p> <p>6. Решение практических задач по теме «Денежные потоки инвестиционного проекта».</p>	<p>ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3</p>
<p><b>Тема 1.3. Финансирование предприятия</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3</p>
	<p>Определение и классификация финансирования. Виды доходов предприятия. Прибыль предприятия. Маржинальный доход. Показатели рентабельности.</p> <p>Понятие и виды денежных потоков. Анализ отчёта о движении денежных потоков. Косвенный метод расчёта денежного потока.</p> <p>Определение понятия «инвестиции». Методы обоснования инвестиционных проектов.</p> <p>Внутреннее финансирование предприятия.</p> <p>Собственный капитал предприятия. Изменение уставного капитала. Акционерное финансирование для публичных компаний.</p> <p>Проблемы долевого финансирования для неэмиссионных предприятий.</p> <p>Финансирование за счёт средств кредитных организаций. Промежуточные формы финансирования. Заемное финансирование за счёт средств некредитных организаций.</p> <p>Задачи, решаемые финансами предприятия.</p> <p>Цена капитала. Бюджетирование и учёт. Методы финансового планирования.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Решение задач по теме «Собственное внешнее финансирование».</p> <p>2. Подготовка рефератов на одну из выданных преподавателем тем.</p>	
<p><b>Тема 1.4. Управление</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>производством</b>	<p>Принципы организации производства. Выбор месторасположения производства. Выбор варианта производственного процесса. Производственная мощность. Совершенствование производственных процессов. Персонал как ресурс предприятия. Структура персонала. Рабочее время. Затраты на персонал. Нормирование труда. Оценка эффективности и результативность труда. Инновационный процесс. Стадии инновационного процесса. Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности. Понятие, концепции и принципы экологического менеджмента на предприятии. Регулирование экологического менеджмента. Функциональные особенности современного предприятия, использующего концепцию корпоративного экологического менеджмента.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Подготовка рефератов на одну из выданных преподавателем тем. 2. Подготовка ответов на вопросы для самопроверки. 3. Решение практических задач по теме «Управлением производством».</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3</p>
<b>Раздел 2.</b>	<b>Управление издательскими проектами</b>	
<b>Тема 2.1. Управление издательскими проектами: концепция и методология</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные понятия: проект, издательский проект, управление проектами. Методология управления издательскими проектами. Стандарты управления издательскими проектами. Проект как система. Цели проекта. Требования к проекту. Окружение проекта. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Структура проекта. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста. Экономическая модель проекта. Правовые формы институционализации предпринимателей. Договорное регулирование проектной деятельности. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга. Договоры простого товарищества и о совместной деятельности. Издательский договор.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Кейсы для обсуждения: ознакомиться с</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	материалом, подготовить ответы на вопросы.	03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
<b>Тема 2.2. Планирование издательского проекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<p>Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и её виды. Оценка экономической эффективности: общие подходы. Основные методы инвестиционных расчетов.</p> <p>Понятие риска и неопределенности. Классификация проектных рисков. Система управления проектными рисками. Основные подходы к оценке риска. Методы управления рисками.</p> <p>Планирование издательского проекта. Основные задачи планирования проекта. Иерархическая структура работ проекта. Понятие издательского портфеля и его составляющие.</p> <p>Функции сетевого анализа в планировании проекта. Анализ критического пути. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.</p> <p>Оценка стоимости проекта. Планирование затрат по проекту. Финансирование за счет выпуска акций. Долгосрочное долговое финансирование. Контроль выполнения плана и условий финансирования.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Ознакомление с двумя коммерческими проектами, подготовка ответов на вопросы о рентабельности данных проектов. 2. Решение практических задач по теме «Управлением проектными рисками». 3. Решение задач по теме «Календарное планирование проекта».	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
<b>Тема 2.3. Управление реализацией проекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <p>Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями. Коммуникационные технологии. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта. Конфликты и их разрешение.</p> <p>Контроль при реализации проекта. Мониторинг проекта. Управление изменениями. Управление конфигурацией.</p> <p>Понятие качества и его применение в проектах. Планирование качества. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>Типы контактов в проектной деятельности. Организация подрядных торгов. Управление закупками проекта. Фаза завершения проекта. Закрытие контрактов проекта. Постаудит проекта.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	
	<p>1. Разработка собственного коммерческого издательского проекта: определить объект, актуальность, задачи и цель, издательство, с помощью которого планируется реализация, команда, финансирование и бюджетирование, расчет затрат, способы реализации.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3</p>
<b>Раздел 3.</b>	<b>Информационные технологии в экономике и управлении издательским проектом</b>	
<b>Тема 3.1. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<p>Информационно-коммуникационные технологии. Коммуникационный канал. Программное обеспечение для предприятия. Рациональное использование сети Интернет. Профессиональные программы для ведения издательских проектов. Обеспечение информационной безопасности.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3</p>
	<b>Практические занятия</b>	
	<p>1. Подготовка рефератов на одну из выданных преподавателем тем.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3</p>
<b>Тема 3.2. Сетевые информационные технологии и информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<p>Роль и место автоматизированных систем управления в экономике. Виды информационных систем и принципы их создания. Жизненный цикл информационных систем. Основные понятия офисной деятельности и документационного обеспечения управления. Системы электронного документооборота. Экспертные системы и системы поддержки процессов принятий решений. Информационные технологии маркетинга. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности. Программные продукты в маркетинге. Предприятие как объект автоматизации управления. Информационные технологии менеджмента. Нетикет.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3</p>
	<b>Практические занятия</b>	
	<p>1. Подготовка рефератов на одну из выданных преподавателем тем.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	2. Подготовка ответов на вопросы по теме «Сетевые информационные технологии и информационные системы».	ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

*Кабинет экономики и управления издательскими проектами:* учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета. Дополнительное оборудование: принтер.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основная литература:

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536343> (дата обращения: 21.02.2024).

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536625> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321> (дата обращения: 21.02.2024).

#### Дополнительная литература:

1. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 152 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13679-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543690> (дата обращения: 22.02.2024).

2. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536828> (дата обращения: 21.02.2024).

3. Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542622> (дата обращения: 12.03.2024).

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>



## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структура плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> </ul>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка рефератов;</li> <li>– ответы на теоретические вопросы;</li> <li>– решение практических задач.</li> </ul>
	<p>Промежуточная аттестация в форме – экзамен</p>	<p>Теоретический опрос, выполнение практического задания</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>– целевая аудитория и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию;</li> <li>– продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</li> </ul>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> </ul>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация в форме – экзамен</p>	<p>Теоретический опрос, выполнение практического задания</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>– проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию;</li> <li>– размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</li> </ul>		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ __ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ __ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ __ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ __ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 Основы корректуры**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Основы корректуры разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

А.В. Новиков

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.07 Основы корректуры входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составлять план действия;</li><li>– определять необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структура плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации;</li><li>– определять необходимые источники информации;</li><li>– планировать процесс поиска;</li><li>– структурировать получаемую информацию;</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>– оценивать практическую</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>– приемы структурирования информации;</li><li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства</li></ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		<p>значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>информатизации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
ПК 1.4	Применять актуальные нормы и	Применять актуальные нормы и правила современного русского	Актуальные нормы и правила современного

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	правила современного русского языка в процессе редактирования	языка в процессе редактирования	русского языка в процессе редактирования
ПК 1.5	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	Смысловые и композиционные стили

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	0	0	0	0	0
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
в том числе:					
лекционные занятия	16	0	0	16	0
практические занятия	20	0	0	20	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Промежуточная аттестация в форме				Другая форма контроля (контрольная работа)	

## 2.2. Тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Семестр 3</b>	36	0	0	16	0	20	0	0	0
Раздел 1. Введение в корректуру	16	0	0	8	0	8	0	0	0
Тема 1.1. Корректурa в современном редакционно-издательском процессе	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 1.2. Корректурные знаки	6	0	6	6	0	6	0	0	0
Раздел 2. Работа корректора над элементами текста	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Тема 2.1. Работа корректора с различными текстовыми элементами издания	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Раздел 3. Работа корректора с особыми видами текста	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Тема 3.1. Специфика работы корректора с нестандартными видами текста	10	0	10	4	0	6	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>			Другая форма контроля (контрольная работа)						
Всего часов	36	0	36	16	0	20	0	0	0

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение в корректуру</b>	
<b>Тема 1.1. Корректурa в современном редакционно-издательском процессе</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Корректор: область профессиональной деятельности. Гранка. Сверстанные листы. Чистые листы. Вычитка: последовательность действий. Первая корректурa: последовательность действий. Вторая корректурa: последовательность действий. Сверка для подписания в печать. Чтение сигнального экземпляра. Микроредактирование. Макроредактирование. Понятие ошибки в корректуре.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление глоссария по теме. 2. Анализ должностной инструкции корректора. 3. Из текста реферата научной статьи привести примеры корректорских ошибок, классифицировать их. Самостоятельно определить, какими профессиональными качествами необходимо обладать корректору. Все материалы выдаются преподавателем. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5
	<b>Содержание учебного материала</b> Корректурные знаки: термины и определения. Область применения корректурных знаков. Правила применения корректурных знаков. Классификация корректурных знаков. Начертание и назначение корректурных знаков. Корректурные техники. <b>Практические занятия</b> 1. Рассмотреть образцы проведенной правки текстов с помощью корректурных знаков и с помощью вожжей, описать обе техники, указать, какие правила соблюдены, какие правила не соблюдены. Составить рекомендации корректору по использованию знаков. 2. Провести правку выданного текста с помощью корректурных знаков. Все материалы выдаются преподавателем. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5
<b>Раздел 2.</b>	<b>Работа корректора над элементами текста</b>	
<b>Тема 2.1. Работа корректора с</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Работа с числовыми данными в тексте: вопросы	ОК 01, ОК 02, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>различными текстовыми элементами издания</b>	<p>грамматики и вопросы редакционно-издательские, методика работы, особенности количественных числительных, особенности порядковых числительных, сложное существительное и прилагательное с числительным, даты и периоды.</p> <p>Работа с сокращениями: методика работы, методы графического сокращения, инициальные аббревиатуры, сложносокращённые слова, расстановка знаков препинания при сокращении, прописные и строчные буквы.</p> <p>Работа с перечнями: методика работы, абзацные перечни, внутриабзацные перечни, знаки препинания в перечнях.</p> <p>Работа с цитатами и библиографическими ссылками: методика работы, правила при работе с цитатами, отклонение цитат от источника, знаки препинания при цитировании, правила набора.</p> <p>Работа с библиографическим списком: методика работы, вид построения списка, систематизация записи в зависимости от вида списка, одноуровневые и многоуровневые записи, краткие и расширенные записи, знаки предписанной пунктуации.</p>	04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Ознакомиться с отрывками из разных статей, произвести работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить принципы унификации числового материала;</li> <li>- выделить и исправить грамматические ошибки, объяснить;</li> <li>- объяснить редакционно-издательские ошибки при употреблении числовых данных;</li> <li>- произвести правку отрывков с помощью корректурных знаков.</li> </ul> <p>2. Сократить выданный текст, руководствуясь лекционным материалом.</p> <p>3. На примере отрывка из практического пособия апробировать методику работы корректора с перечнями в тексте.</p> <p>4. Ознакомиться с текстом научно-популярного издания, произвести работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить необходимость библиографических ссылок для изданий;</li> <li>- провести вычитку текста.</li> </ul> <p>5. Ознакомиться со списком использованной литературы к научно-популярному изданию, произвести работы:</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>- определить вид библиографического списка по построению;</p> <p>- оценить заголовки;</p> <p>- выполнить корректуру.</p> <p>Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Работа корректора с особыми видами текста</b>	
<b>Тема 3.1. Специфика работы корректора с нестандартными видами текста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5
	<p>Работа с текстом стихотворного произведения: методика работы, понятие авторская воля, понятие авторская глухота.</p> <p>Работа с текстом драматического произведения: методика работы, особенности использования знаков препинания, внешняя ремарка, внутренняя ремарка.</p> <p>Работа с таблицами: методика работы.</p> <p>Работа над текстами к иллюстрациям: методика работы, словесные надписи, условные надписи.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Ознакомиться с выданной статьёй, произвести работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести корректуру отрывков статьи;</li> <li>- провести переработку стихотворных цитат согласно с правилами оформления стихотворного текста.</li> </ul> <p>2. Произвести корректуру выданного драматического текста.</p> <p>3. Переработать части выданного текста в таблицу, руководствуясь лекционным материалом.</p> <p>4. Провести вычитку отрывка текста с иллюстрациями, составить спецификацию для верстальщика.</p> <p>Все материалы выдаются преподавателем.</p> <p>Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.</p>	

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

*Кабинет корректуры:* учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета. Дополнительное оборудование: принтер.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тулякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13933-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543411> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542012> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18702-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545398> (дата обращения: 12.03.2024).

**Дополнительная литература:**

1. Соссюр, Ф. Курс общей лингвистики / Ф. Соссюр ; переводчик А. М. Сухотин ; под редакцией Р. О. Шор. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05835-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540553> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542622> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542010> (дата обращения: 12.03.2024).



### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структура плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных</li> </ul>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление спецификаций;</li> <li>– анализ текстового материала.</li> </ul>
	<p>Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)</p>	<p>Контрольная работа</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>сообщений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>– Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования;</li> <li>– Смысловые и композиционные стили.</li> </ul>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения</li> </ul>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> </ul>	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)</p>	<p>Контрольная работа</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования;</li> <li>– оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.</li> </ul>		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

18 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 Психотехнологии коммуникационного менеджмента**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**  
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения**  
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Психотехнологии коммуникационного менеджмента разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



А.В. Новиков

(подпись)



## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	8
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	15
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	15
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.08 Психотехнологии коммуникационного менеджмента входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составлять план действия;</li><li>– определять необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовывать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структуру плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации;</li><li>– определять необходимые источники</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в</li></ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его</li> </ul>

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
	поведения		нарушения.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
ПК 2.5	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий	– осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	– подготовка к печати с применением компьютерных технологий.
ПК 3.1	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта	– обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	– текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
в том числе:							
лекционные занятия	16	0	0	0	0	0	16
практические занятия	16	0	0	0	0	0	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Промежуточная аттестация в форме							Другая форма контроля

## 2.2. Тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Всего
			Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	
<b>Семестр 6</b>	32	0	32	16	0	16	0	0	0
Раздел 1. Коммуникационный менеджмент. Система коммуникаций организации	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Тема 1.1. Предмет и содержание коммуникационного менеджмента	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 1.2. Информационно-коммуникационная политика	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Раздел 2. Психотехнологии коммуникативного менеджмента: определение, специфика	10	0	10	4	0	4	0	0	0
Тема 2.1. Психотехнологии: определение понятия, классификация	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 2.2. Психотехнологии и психотехники коммуникативного менеджмента	6	0	6	4	0	2	0	0	0
Раздел 3. Коммуникационный менеджмент в сфере	14	0	14	4	0	8	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Всего
			Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
политической и социальной жизни									
Тема 3.1. Механизмы влияния массмедиа на общество	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 3.2. Массмедиа как объект коммуникативного менеджмента	10	0	10	4	0	6	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>			Другая форма контроля						
Всего часов	32	0	32	16	0	16	0	0	0

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1.	Коммуникационный менеджмент. Система коммуникаций организации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1
Тема 1.1. Предмет и содержание коммуникационного менеджмента	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предмет и содержание коммуникационного менеджмента. Направления и функции коммуникационного менеджмента. Организационные отношения в коммуникационном менеджменте: внутренние и внешние коммуникации организации. Формальные коммуникации организации: определение, структура. Неформальные коммуникации организации: определение, структура. Письменные коммуникации частного лица и организации как вид делового общения. Электронные коммуникации частного лица и организации как вид делового общения. Web-коммуникации частного лица и организации. Коммуникационные структуры: определение, виды. Технологии коммуникационного менеджмента. Коммуникационные каналы в деловом общении.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>Деловая коммуникационная деятельность и общение.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Анализ деятельности информационного предприятия (агентство, служба, центр и организация) как:  а) субъекта медиасферы;  б) объекта коммуникативного менеджмента</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1</p>
<p><b>Тема 1.2. Информационно-коммуникационная политика</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предмет и содержание информационного менеджмента. Направления и функции информационного менеджмента. Информационные ресурсы организации: определение, виды. Управление информационными ресурсами организации. Управление коммуникациями и информационными ресурсами в кризисных ситуациях. Имидж и репутация как объект коммуникационного менеджмента. Информационно-коммуникационная политика организации: определение понятия, составляющие (маркетинг, реклама, связи с общественностью, интегрированные коммуникации). Выставочно-ярмарочная деятельность организаций.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Анализ информационно-коммуникационной политики организации (из сферы издательского/книжного бизнеса), оценка информационно-коммуникационной политики организации.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1</p>
<p><b>Раздел 2.</b></p>	<p><b>Психотехнологии коммуникативного менеджмента: определение, специфика</b></p>	<p><b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1</b></p>
<p><b>Тема 2.1. Психотехнологии: определение понятия, классификация</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общее понятие о психотехниках и психотехнологии. Психотехнологии в решении профессиональных задач. Классификация психотехнологий по: форме организации, целям и решаемым задачам, степени влияния, теоретическим основаниям, виду воздействия. Социальные и гуманитарные (футурологические, ситуативные, повседневные) психотехнологии. Методы и техники групповой психотерапии в решении профессиональных задач. Понятие</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1</p>



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>самотивации. Техники самотивации в решении профессиональных задач</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Анализ управления репутацией: Этапы выполнения задания: А) Ведение глоссария: - репутационный риск; - репутационный скандал; - репутационный конфликт; - репутационный кризис; - репутационная катастрофа; - репутационный ущерб. Б) Определить перечень организаций, попавших в ситуацию управления репутацией. В) Анализ ситуации управления репутацией. Г) Анализ когнитивных аспектов воздействия (ВОП) ситуации на организацию, ее партнеров и потребителя (по каждой коммуникации). Д) Визуализация через изображение в технике коллаж положительных программируемых ВОП у потребителей. По 1 коллажу на каждую ситуацию. За основу идеи коллажа берутся фирменный стиль и айдентика компаний, программируемые ожидания. Управление ВОП через цветовые сочетания. Коллаж может быть выполнен как в digital-формате, так и на бумажном носителе.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1</p>
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Психотехнологии и психотехники коммуникативного менеджмента</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Субъективная реальность. Когнитивная карта как знаковая система. Категория знака. Виды знаков. Структура знака. Семантика. Механизмы семантической связки и семантического переноса. Объекты-доноры и объекты-реципиенты. Семантика цвета. Базовые объекты и семы для основных цветов. Семантика пространства: лево и право, верх и низ, «впереди» и «сзади». Семантика центра. Семантика направления: вертикаль, горизонталь, крест. Семантика формы.</p> <p>Основная идея описания субъективной реальности в коммуникации. Стремление к балансу как основа мотивации. Простейшие системы обмена в коммуникации. Исторические корни. Примеры из области «сетевого» общения. Коммуникативные инвестиции. Правило ценности затрат. Принцип смещенной прибыли. «Циклы добра и зла» в коммуникации. Феномен «манипуляции долгом» в коммуникации. Контр-манипулятивные техники.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>Психоэкономика коммуникации в продажах и маркетинге. Соотношение цены и ценности и их использование для повышения привлекательности продукта</p> <p>Конфликт реальностей. Коррекция субъективной реальности Категория конфликта. Конструктивный и деструктивный конфликт. Конфликтная ситуация и инцидент. Противоречие, как основа конфликтной ситуации. Пять ключевых стратегий поведения в конфликте – их плюсы и минусы. Пять механизмов поддержания и развития бытового скандала. Десять техник блокирования агрессии партнера в конфликте.</p> <p>Категория коммуникативного воздействия. Воздействие как влияние и как манипуляция. Психотехнологии управления эмоциями. Психотехнологии убеждения. Психотехнологии управления временем. Технологии арт-терапии в решении профессиональных задач.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Анализ применяемых организацией психотехнологий в рамках выставочной деятельности по схеме «Производитель – ТУПР – потребитель» через воздействие на поведение потребителя архетипов, творчества, установок и стереотипов (проявление творческого воздействия, определение очага доминанты и её вида, выявление стереотипа).</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1</p>
<p><b>Раздел 3.</b></p>	<p><b>Коммуникационный менеджмент в сфере политической и социальной жизни</b></p>	<p><b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1</b></p>
<p><b>Тема 3.1. Механизмы влияния массмедиа на общество</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Взаимопроникновение понятий коммуникация и информация.</p> <p>Информационные и коммуникационные революции: определение понятий, этапы, средства и технологии.</p> <p>Информационные и коммуникационные войны: определение понятий, виды, средства и технологии.</p> <p>Медиа свободы и медиа границы. Факторы медиасферы. Акторы медиасферы: ЛОМы, френды, фолловеры, авторы-пользователи, стейкхолдеры, блогеры, влогеры, флоггеры, журналисты.</p> <p>Тренды медиасферы: хайп-контент, мем, фейк,</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>пранк, геймификация. Хайп: определение, функции, виды. Мем: определение, функции, виды. Фейк: определение, функции, виды. Пранк: определение, функции, виды. Геймификация медиа: определение, функции, виды.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Подготовка обучающимися индивидуально презентационных информационно-аналитических и творческих материалов по профилю специальности на тему «Тренды медиасферы: хайп-контент, мем, фейк, пранк, геймификации» по плану:</p> <p>А) Титульный слад;</p> <p>Б) Пример хайп-контента, его характеристика: видовая и используемых психотехнологий, его эмоционально-экспрессивной окраски. Разработка собственного материала данной категории на выбранную тему. Определение границ медиа-свободы материала-примера и собственного.</p> <p>В) Пример мема, его характеристика: видовая и используемых психотехнологий, его эмоционально-экспрессивной окраски. Разработка собственного материала данной категории на выбранную тему. Определение границ медиа-свободы материала-примера и собственного.</p> <p>Г) Пример пранка, его характеристика: видовая и используемых психотехнологий, его эмоционально-экспрессивной окраски. Разработка собственного материала данной категории на выбранную тему. Определение границ медиа-свободы материала-примера и собственного. Определение границ медиа-свободы материала-примера и собственного.</p> <p>Д) Пример геймификации контента, его характеристика: видовая и используемых психотехнологий, его эмоционально-экспрессивной окраски. Разработка собственного материала данной категории на выбранную тему. Определение границ медиа-свободы материала-примера и собственного.</p> <p>Е) Пример фейка, его характеристика: видовая и используемых психотехнологий, его эмоционально-экспрессивной окраски. Разработка собственного материала данной категории на выбранную тему. Определение границ медиа-свободы материала-примера и</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>собственного. Определение границ медиа-свободы материала-примера и собственного.</p> <p>Ж) Слайд с перечнем использованных источников.</p>	
<p><b>Тема 3.2. Массмедиа как объект коммуникативного менеджмента</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>История развития СМК и СМИ в контексте процесса управления коммуникацией. Массмедиа как объект коммуникативного менеджмента.</p> <p>Конвергенция и мультимедиатизация массмедиа. Редакции СМИ: классическая, мультимедийная, кросс-медийная, интегрированная, интернет-редакция, конвергентная.</p> <p>Интегрированные методы подачи информации: инфотейнмент, финишинг, «прямая линия», «беседка», бильдизация, глоколизация, локоглобизм.</p> <p>Классические жанры журналистики в современных СМИ и процессе коммуникации: роль, место, видовое разнообразие.</p> <p>Новые жанры журналистики в современных СМИ и процессе коммуникации: текстовая on-line трансляция, лонгрид, блогинг, влогинг, флогинг, shareablecontent, пользовательский контент.</p> <p>Новые специальности и должности в СМИ и издательствах.</p> <p>Информационное агентство как объект коммуникативного менеджмента.</p> <p>SocialMedia как объект коммуникативного менеджмента.</p> <p>Социальные сети как объект коммуникативного менеджмента.</p> <p>PR-структуры и PR-агентства как объект коммуникативного менеджмента.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Подбор материалов-примеров из массмедиа, характеризующих интегрированные методы подачи информации, их анализ.</p> <p>2. Подбор материалов-примеров из массмедиа, иллюстрирующих новые жанры журналистики в современных СМИ и процессе коммуникации.</p> <p>3. Подготовка презентации “ Новые специальности и должности в СМИ и издательствах”.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1</p>

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

*Кабинет технологий производства издательского продукта:* учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета.

Дополнительное оборудование: принтер.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154> (дата обращения: 21.02.2024).

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536882> (дата обращения: 21.02.2024).

3. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536835> (дата обращения: 12.03.2024).

#### **Дополнительная литература:**

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541306> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Колышкина, Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538357> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11971-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536593> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542271> (дата обращения: 12.03.2024).

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль: письменный, устный опрос.</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>
	<p>– Промежуточная аттестация в форме _____.</p>	<p>– Иные формы контроля.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему</li> <li>– в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> </ul>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (круглый стол).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация в форме _____.</p>	<p>Иные формы контроля.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>– понимать общий смысл четко</li> </ul>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;</li> <li>– обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.</li> </ul>		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

18 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.09 Исследования в коммуникациях**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Исследования в коммуникациях разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



А.В. Новиков

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	8
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	15
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	15
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.09 Исследования в коммуникациях входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составлять план действия;</li><li>– определять необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовывать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структуру плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации;</li><li>– определять необходимые источники</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в</li></ul>



Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	поведения		
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
ПК 1.2	Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию	– проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.	– целевая аудитория и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
в т.ч. в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
в том числе:							
лекционные занятия	16	0	0	0	0	0	16

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
практические занятия	16	0	0	0	0	0	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Промежуточная аттестация в форме							Другая форма контроля

## 2.2. Тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Семестр 6</b>	32	0	32	16	0	16	0	0	0
Раздел 1. Исследования как вид научной и практической деятельности	4	0	4	4	0	0	0	0	0
Тема 1.1. Исследование и научная деятельность	2	0	2	2	0	0	0	0	0
Тема 1.2. Метод как оставляющая часть методологии: понятие, видовая классификация	2	0	2	2	0	0	0	0	0
Раздел 2. Коммуникация как деятельность, как процесс и как объект исследования	9	0	9	4	0	5	0	0	0
Тема 2.1. Коммуникация: определение понятия, виды, специфика процесса и деятельности	5	0	5	2	0	3	0	0	0
Тема 2.2. Технологии проведения исследований в массовых коммуникациях	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Раздел 3. Методика исследования в сфере коммуникаций	9	0	9	4	0	5	0	0	0
Тема 3.1. Опрос. Интервью. Анкетирование. Тестирование	5	0	5	2	0	3	0	0	0
Тема 3.2. Наблюдение. Контент-анализ. Информационный аудит. Методы бизнес-анализа	4	0	4	2	0	2	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Раздел 4. Дизайн-мышление и дизайн-исследования в издательском деле	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Тема 4.1. Определение понятий «дизайн-мышление» и «дизайн-исследование»	2	0	2	2	0	0	0	0	0
Тема 4.2. Методы дизайн-исследования в издательском деле	8	0	8	2	0	6	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>			Другая форма контроля						
Всего часов	32	0	32	16	0	16	0	0	0

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1.	Исследования как вид научной и практической деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 1.1. Исследование и научная деятельность	Содержание учебного материала Исследование: понятие, виды. Наука и научная деятельность: определение понятий, виды, направления. Структура научного знания. Исследования как вид научной деятельности. Типология научных исследований. Содержание и последовательность научного исследования. Теоретический уровень исследования. Эмпирический уровень исследования. Этапы научно-исследовательской работы. Методология исследований: определение понятия, уровни, подходы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 1.2. Метод как	Содержание учебного материала	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
<b>составляющая часть методологии: понятие, видовая классификация</b>	<p>Метод как составляющая часть методологии: понятие, видовая классификация.</p> <p>Общенаучные, философские, специальные и частнонаучные методы. Теоретические и эмпирические методы.</p> <p>Методика как составляющая часть методологии: понятие, цели и задачи при решении частной научной задачи.</p> <p>Сбор и обработка научной информации</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Коммуникация как деятельность, как процесс и как объект исследования</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2</b>
<b>Тема 2.1. Коммуникация: определение понятия, виды, специфика процесса и деятельности</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Коммуникация: определение, виды и специфика.</p> <p>Коммуникация как процесс: составляющие, информационные барьеры. Коммуникация как деятельность: направления, сферы.</p> <p>Коммуникация как объект изучения различных наук.</p> <p>Сфера массовых коммуникаций: определение, состав. Место изучения средств массовой коммуникации и информации в системе научного знания.</p> <p>Этапы исследования в сфере коммуникаций.</p> <p>Цели, задачи и направления исследований в сфере коммуникаций.</p> <p>Специфика методологии исследований в сфере коммуникаций. Виды методов исследования в сфере коммуникаций. Специфика методики исследований в сфере коммуникаций.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка плана исследований для ВКР.</p> <p>2. Построение когнитивной карты на основе плана исследования ВКР (см. п. 1).</p> <p>3. Подготовка презентационных материалов по теме «Массмедиа как объект изучения» по плану:</p> <p>Часть А. Массмедиа как вид профессиональной деятельности. Объект изучения – издательство (типография, СМИ/СМК, паблик).</p> <p>Ход выполнения задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация об издательстве (типографии, СМИ/СМК, паблике), краткая историческая справка, характеристика видов деятельности, оценка и анализ репертуара, видов информационного продукта.</li> <li>- Определение ЦА и ПП (тип личности), лидирующих видов коммуникации,</li> </ul>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>характеристика их специфических черт (с учетом имеющихся СМИ и СМК, собственных, привлекаемых).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание профессионального контингента, его роли в изготовлении, распространении, транслировании, хранении, отборе информации, уровень квалификации.</li> <li>- Определение и характеристика видов дискурса издательства (жанр/форма коммуникации) и используемых сообщений.</li> <li>- Аналитический вывод «Состав и качество коммуникации издательства».</li> </ul> <p>Часть Б. Массмедиа как социальный процесс. Объект изучения – информационный продукт и его акторы (ведущие): утреннее шоу на ТВ; шоу на радио (обязательно с онлайн видео трансляцией студии); шоу блогеров (интернет-канал).</p> <p>Ход выполнения задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о СМИ/СМК, шоу, ведущих;</li> <li>- Оценка и характеристика по пунктам: тип коммуникации; форма и способы коммуникационного взаимодействия и/или воздействия; коммуникационные каналы; схемы распространения идей/мыслей/информации (Г. Тард, 3 закона); социальные функции массмедиа (с примерами воплощения, не менее 3 шт. на функцию).</li> </ul> <p>Часть В. Массмедиа как социальный институт. Объект изучения (либо из части А, либо из части Б).</p> <p>Ход выполнения задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеристика и оценка субъектов: акторы, ветви власти и их влияние; объекты освещения; рекламодатели, спонсоры, стейкхолдеры; аудитория и ее потребительские портреты; конкуренты и партнеры в профессиональной среде.</li> <li>- характеристика и оценка элементов: сообщения массмедиа; регламентирующие документы; транслируемые произведения искусства и современной культуры; информационные продукты, созданные аудиторией.</li> </ul>	
<p><b>Тема 2.2. Технологии проведения исследований в массовых коммуникациях</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Теории массмедиа. Характеристика массой аудитории средств информации. Особенности массовой культуры.</p> <p>Исследования социологической школы (массовый опрос, фокус-группа, экспертный</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>опрос и др.). Исследования психологической школы (наблюдение, цветовые мемы, поколенческая теория, нейромаркетинг и др.). Исследования в интернете (метрики, исследовательские системы социальных медиа и др.). Проблема репрезентативности результатов и кризис традиционных исследовательских технологий.</p> <p>Исследовательские подходы к изучению массовых коммуникаций в культурологии, социологии, психологии, медиа-метриках, интернет-исследованиях. Основные группы исследований, их классификация. Особенности интерпретации полученных данных в практической деятельности.</p> <p>Исследования в медиасфере как инструмент достижения максимальных результатов от размещения сообщений в медиа при определенном бюджете. Данные исследований в медиасфере как критерий эффективной коммуникации между заказчиком сообщения и его потребителем.</p> <p>Фокус-группа как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению, технология проведения, обработка результатов.</p> <p>Метод экспертных оценок как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению, технология проведения, обработка результатов.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Работа с потенциальной аудиторией, формирование фокус-группы, проведение исследования и формирование отчета.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
<b>Раздел 3.</b>	<b>Методика исследования в сфере коммуникаций</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2</b>
<b>Тема 3.1. Опрос. Интервью. Анкетирование. Тестирование</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Опрос как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению, технология проведения, обработка результатов. Виды опросов.</p> <p>Интервью как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению, технология проведения, обработка результатов. Виды интервью.</p> <p>Анкетирование как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению,</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>технология проведения, обработка результатов Виды анкетирования. Тестирование как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению, технология проведения, обработка результатов Виды тестирования.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка массового, фокусированного, структурированного, прямого интервью о детском зарубежной писателе или отечественном блогере/влогере/трендсетере/инфлюэнсере либо по теме ВКР для фокус-группы. При разработке интервью должно быть использовано не менее 3 методик (анализ протокола, символический анализ, выявление скрытых проблем, техника постепенного перехода), включено не менее 10 вопросов и 20 карточек к ним.</p> <p>2. Разработка материалов для исследований в сфере массовых коммуникаций, направленных на выявление аудиторных предпочтений визуализации и проектирования информационного/издательского продукта:</p> <p>2.1. Определение компонентов концепции разрабатываемого информационного/издательского продукта.</p> <p>2.2. Составление краткой характеристики разрабатываемого информационного/издательского продукта: ЦА, ПП, читательский адрес, читательское предназначение.</p> <p>2.3. Составление опросника для тестирования, направленного на выявление аудиторных предпочтений по проектированию информационного/издательского продукта.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2</p>
<p><b>Тема 3.2. Наблюдение. Контент-анализ. Информационный аудит. Методы бизнес-анализа</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Наблюдение как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению, технология проведения, обработка результатов. Виды наблюдения. Контент-анализ как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению, технология проведения, обработка результатов. Информационный аудит как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению, технология проведения, обработка результатов. Методы бизнес-анализа: определение понятия, виды. Мозговой штурм как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	<p>проведению, технология проведения, обработка результатов. Метод Дельфи как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению, технология проведения, обработка результатов.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Проведение обучающимися инвентаризации и аудита коммуникационной деятельности издательства (по выбору обучающегося) с представлением результатов в табличном процессоре и с использованием диаграмм.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2</p>
<b>Раздел 4.</b>	<b>Дизайн-мышление и дизайн-исследования в издательском деле</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2</b>
<b>Тема 4.1. Определение понятий «дизайн-мышление» и «дизайн-исследование»</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Определение понятий «дизайн-мышление» и «дизайн-исследование». Виды и этапы дизайн-исследований. Методы генерации творческих идей как инструмент дизайн-мышления.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
<b>Тема 4.2. Методы дизайн-исследования в издательском деле</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Исследований артефактов как метод исследований в сфере коммуникаций. Конкурентное тестирование как метод исследований в сфере коммуникаций. Тестирование привлекательности как метод исследований в сфере коммуникаций. Краудсорсинг как метод исследований в сфере коммуникаций. Виды краудсорсинга. Фотоисследование как метод исследований в сфере коммуникаций. Метод КJ как метод исследований в сфере коммуникаций.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Проведение исследования артефактов по теме ВКР. 2. Проведение конкурентного тестирования по теме ВКР. 3. Разработка коммуникационных форм/материалов для тестирования привлекательности, краудсорсинга и фотоисследования. 4. Решение ситуационных задач методом КJ.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2</p>

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

*Кабинет технологий производства издательского продукта:* учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета.

Дополнительное оборудование: принтер.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Гузикова, М. О. Основы межкультурной коммуникации : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16799-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542280> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541306> (дата обращения: 22.02.2024).

3. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16159-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541809> (дата обращения: 22.02.2024).

#### **Дополнительная литература:**

1. Касьянов, В. В. Социология : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10460-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541613> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Колышкина, Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538357> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 68 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18732-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545453> (дата обращения: 12.03.2024).

### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и</li> </ul>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	Текущий контроль: письменный, устный опрос.
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p>	Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов
	<p>Промежуточная аттестация в форме _____.</p>	Иные формы контроля.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>профессиональная терминология;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> </ul>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– целевая аудитория и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.</li> </ul>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения</li> </ul>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).</p>
	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (круглый стол).</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме _____.</p>	<p>Иные формы контроля.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на</li> </ul>		



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.</li> </ul>		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
***ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК***

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**  
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения**  
**Очная**

Москва, 2024 г.

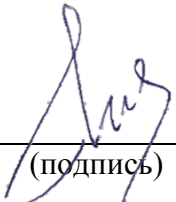
Рабочая программа дисциплины *ОУП.01 Русский язык* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (в редакции от 12.08.2022 г.), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, учебного плана по специальности *42.02.02 Издательское дело*, а также с учетом рекомендованной примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины *Русский язык*.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Шаповалова Н.А., Патюлина Н.Д., Суржикова Л.Ф.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК сопровождения обучения нового набора и педагогики.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

Н.В.Шишигина

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык» является частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Русский язык направлено на достижение следующих целей: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
<b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>	<p>-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li><li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li></ul> <p>обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li><li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li></ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принимать мотивы и аргументы</li></ul>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;</li></ul>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
	<p>других людей при анализе результатов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>
<p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150</li> </ul>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
	использованием языковых средств;	слов);
<b>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках</b>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную</p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);</p> <p>уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</p> <p>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык</p>



Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
	среду	художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры	
		1	2
Объем часов по дисциплине	72	36	36
в т.ч.			
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64	32	32
в том числе:			
учебные занятия лекционного типа	36	18	18
практические занятия	28	14	14
индивидуальный проект (да/нет)		нет	нет
Промежуточная аттестация	8	4	4
Промежуточная аттестация в форме		Другая форма контроля (контрольная работа)	Экзамен

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессиональное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание 1 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>			
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	4	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессиональное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	
<b>Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	
<b>Тема 1.3. Язык как система знаков</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	2	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		36	ОК 04; ОК 05
<b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
<b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессиональное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
<b>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	1	
<b>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	1	
<b>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	1	
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессиональное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Местоимение как часть речи.	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	1	
	<b>Промежуточная аттестация - другая форма контроля (контрольная работа) за 1 семестр</b>	4	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	<b>2 семестр</b> <b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	1	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	1	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	22	
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессиональное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ		
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		12	ОК 04; ОК 05; ОК 09
<b>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	1	
<b>Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.</b>	<b>Основное содержание</b>	4	
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
<b>Тема 3.3. Сложное предложение</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессиональное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		12	ОК 04; ОК 05; ОК 09;
<b>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09;
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика профессиональной деятельности студента. Язык специальности.	2	
<b>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09;
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	<b>Практическое занятие</b>		
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
<b>Тема 4.3. Научный стиль.</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09;
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь в профессиональной	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессиональное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	деятельности студента. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		
<b>Тема 4.4. Деловой стиль</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09;
	Виды документов в профессиональной деятельности студента. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическое занятие. Виды документов в социальной сфере. Составление эссе «Моя будущая профессия».	2	
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)</b>	<b>4</b>	
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет русского языка, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

## Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основная литература:

1. Гусарова, И. В. Русский язык : 10-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103554-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360788> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гусарова, И. В. Русский язык : 11-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-09-103555-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360791> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Дополнительная литература:

1. Русский язык : 10—11-е классы : базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360782> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.



<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Тест, проверочная работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос, подготовка сообщений с презентацией, подготовка рефератов/эссе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Проверочная работа, устный опрос

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

 /А.В. Косоплечев/

«18» марта 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА***

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**42.02.02. Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

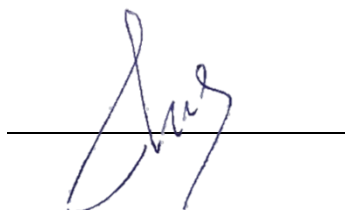
Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины *ОУП.02 Литература* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (в редакции от 12.08.2022 г.), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, учебного плана по специальности *42.02.02 Издательское дело*, а также с учетом рекомендованной примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины *Литература*.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Шаповалова Н.А., Н.Д. Патюлина, Л.Ф. Суржикова.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Колледжа РГСУ. Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель  
ПЦК сопровождения обучения  
нового набора и педагогики

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters, is written over a horizontal line. The signature appears to be 'N.V. Shishigina'.

Н.В. Шишигина

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	12
2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....	12
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	38
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	38
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	39
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	44

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *Литература* является частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины *Литература* направлено на достижение следующих целей: формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Общая/профессиональная компетенция	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;</li> <li>- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</li> <li>- знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;</li> <li>- сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;</li> <li>- уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными</li> </ul>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<p>интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);</li> <li>- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного</li> </ul>

	<p>осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</li> </ul>	<p>истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь работать с различными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;</li> <li>- способность выявлять в произведениях художественной</li> </ul>



<p>грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> </ul> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмпатии, включающей способность понимать</li> </ul>	<p>литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</li> </ul>
--	--	---

	<p>эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</li> <li>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</li> </ul>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</li> <li>- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);</li> <li>- сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> <li>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;</li> <li>- сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа</li> </ul>

<p>межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;  В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания:</li> <li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и</li> </ul>	<p>художественных произведений, выявлять их связь с современностью;</p>
---	---	---

	<p>труде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> <li>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка</li> </ul>

	<p>действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	
--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры	
		1	2
<b>Объем часов по дисциплине</b>	140	54	86
<b>в т.ч.</b>			
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	136	52	84
в том числе:			
учебные занятия лекционного типа	52	26	26
практические занятия	52	26	26
индивидуальный проект	32	-	32
<b>Промежуточная аттестация</b>	4	2	2

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>			
<b>Основное содержание</b>			

<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры</b>			
<b>Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практические занятия</b> Работа с информационными ресурсами: подготовка в группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.)	2	
<b>Тема 1.2</b> Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...» Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. Для чтения и	2	

	<p>изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк»</p> <p>Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций</p>		
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>			
«Дело мастера боится»	<p><b>Содержание учебного материала:</b> «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела в области педагогики, подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.5.
<b>Основное содержание</b>			
<p><b>Раздел 2</b> <b>Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?</b></p>			



<b>Тема 2.1</b> Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Луч света в темном царстве" Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста	2	
<b>Тема 2.2</b> Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Что такое обломовщина?"	2	

	<b>Практические занятия:</b> Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарь непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?»	2	
<b>Тема 2.3</b> Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева "Базаров"	2	
	<b>Практические занятия:</b> Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>			
«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	<b>Содержание учебного материала:</b> Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ,		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.		
	<b>Практические занятия:</b> «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием профессии в области образования; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с педагогической профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»»	2	
<b>Основное содержание</b>			
<b>Тема 2.4</b> Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	<b>Содержание учебного материала</b> Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гиперболы, ирония, сатира. Эзопов язык  Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 2.5</b> Человек и его выбор в кризисной	<b>Содержание учебного материала</b> Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

<p>ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)</p>	<p>внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.</p>		<p>ОК 09</p>
	<p><b>Практические занятия:</b> Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p><b>Тема 2.6</b> Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>

Толстого (1828—1910)	Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры		
	<b>Практические занятия:</b> Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>			
<b>«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности. <b>Практические занятия:</b> организация виртуальной выставки профессиональных журналов, создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированные журналы в своей профессиональной области»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.5.
<b>Основное содержание</b>			
<b>Тема 2.7</b> Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	<b>Содержание учебного материала:</b> Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	<p>мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова</p>	2	
<p><b>Тема 2.8</b> Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. Для чтения и изучения: Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытии...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Для</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>

	<p>чтения и изучения: А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала</p>	2	
<p><b>Тема 2.9</b> Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>			
<p><b>Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Роль профессии в положении человека в социуме. <b>Резюме</b> как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило,</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное		
	<b>Практические занятия:</b> Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме графического дизайнера. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме	2	
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи</b>			
<b>Тема 3.1</b> Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики		



<p><b>Тема 3.2</b> Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна</p>	<p>Александр Иванович Куприн (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпитафии. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<p><b>Тема 3.3</b> Герои М. Горького в поисках смысла жизни</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Максим Горький (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<p><b>Практические занятия:</b> Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.</p>	2	
<p><b>Тема 3.4</b> Серебряный век: общая характеристика и основные представители</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> От реализма – к модернизму Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	<p>направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления.</p> <p>Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я – изысканность русской медлительной речи...»); А. Белый («Раздумье»).</p> <p>Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: Н. Гумилев («Жираф»); С. Городецкий («Береза»).</p> <p>Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заклятие смехом»).</p> <p>Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие</p>		
<p><b>Тема 3.5</b> А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Александр Александрович Блок (1880–1921). Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	<p>особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта.</p> <p>Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене</p>		
<p><b>Тема 3.6</b> Поэтическое новаторство В. Маяковского</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Владимир Владимирович Маяковский (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии).</p> <p>«Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину»</p> <p>Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре</p> <p>Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<p><b>Тема 3.7</b> Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сергей Александрович Есенин (1895–1925) («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венки...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...»;</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	<p>«Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...».</p> <p>Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b> Работа с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций</p>		
<b>Промежуточная аттестация – другая форма контроля (контрольная работа) за 1 семестр</b>		<b>2</b>	
<b>2 семестр</b>			
<b>Раздел 4</b> <b>«Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века</b>			
<p><b>Тема 4.1</b> Исповедальность лирики М. И. Цветаевой</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядком лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой»)</p> <p>Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке</p>	<b>2</b>	
<p><b>Тема 4.2</b> Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>

	<p>названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)</p> <p><b>Практические занятия:</b> Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова</p>		
<p><b>Тема 4.3</b> Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Анна Андреевна Ахматова (1889–1966) Сведения из биографии. «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям...» Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке</p>	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>			
<p><b>«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	поэтов в поисках «своего»		
	<b>Практические занятия:</b> участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века. Написание аннотации к сборнику	2	
<b>Основное содержание</b>			
<b>Тема 4.4</b> «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа		
	<b>Практические занятия</b> Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа	2	
<b>Тема 4.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02,

<p>М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»</p>	<p>Михаил Александрович Шолохов (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа</p>		<p>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p><b>Раздел 5</b> <b>«Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века</b></p>			
<p><b>Тема 5.1</b> «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...» Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. Александр Трифонович Твардовский (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>

	<p>ранее изученного)  «Дробиться рваный цоколь монумента...»,  «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...»,  «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день,  когда окончилась война...», «Вся суть в одном  единственном завете...», «Признание», «О  сущем»  «Стихи неслыханной искренности и  откровенности». Исповедальность лирических  произведений. Темы, образы и мотивы. Тема  памяти, тема войны, тема творчества в лирике  поэта. Мотив служения народу, отечеству</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> Анализ стихов Б.  Пастернака, посвященных ведущим темам в  лирике поэта: творчество, любовь, человек,  время, природа и др. работа над  характеристикой лирического героя,  особенностями поэтики (философская глубина,  образы-символы, бытовые детали). Анализ  стихов А. Твардовского (тема войны, тема  родного дома). Выявление основных мотивов</p>	2	
<p><b>Раздел 6</b>  <b>«Человек и человечность»: Основные явления литературной</b>  <b>жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века</b></p>			
<p><b>Тема 6.1</b>  Тема Великой  Отечественной  войны в  литературе</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне.  «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов)  Проблема нравственного выбора на войне  Василий Владимирович Быков (1924–2003)  Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников).  Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны.  Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок  Фадеев Александр Александрович (1901-1956)  «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09</p>



	нравственного выбора между долгом и жизнью		
	<b>Практические занятия:</b> Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?» Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес	2	
<b>Тема 6.2</b> Тоталитарная тема в литературе второй XX века	<b>Содержание учебного материала</b> А. И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»; В. Т. Шаламов «Колымские рассказы» (по выбору учителя) Александр Исаевич Солженицын (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича» Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливым день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практические занятия</b> Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести	2	
<b>Тема 6.3</b> Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	<b>Содержание учебного материала</b> Валентин Григорьевич Распутин (1937–2015) Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	Василий Макарович Шукшин (1929–1974) Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал		
	<b>Практические занятия:</b> Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>			
<b>«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практические занятия:</b> создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией в различных ситуациях).	2	
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 7</b> <b>«Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века</b>			
<b>Тема 7.1</b> Лирика: проблематика и образы	<b>Содержание учебного материала</b> Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	<p>Поэтические искания.  Иосиф Александрович Бродский (1940–1996)  Лауреат Нобелевской премии по литературе  «В деревне Бог живет по углам...»,  «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postscriptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), «Ниоткуда с любовью надцатого марта...», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты...» (по выбору учителя)</p> <p>Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского.  Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре</p> <p>Давид Самуилович Самойлов (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. «Сороковые, роковые...», «Если вычеркнуть войну...» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый...», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий...»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя)</p>		
	<p><b>Практическое занятие</b>  «Все есть в стихах – и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией</p> <p>Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И. Бродского, Д. Самойлова – создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций</p>		

<p><b>Тема 7.2</b> Драматургия: традиции и новаторство</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Александр Валентинович Вампилов (1937–1972) «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»). Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная неумолимость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем») «Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p><b>Раздел 8.</b> <b>Литература второй половины XX - начала XXI века</b></p>			
<p><b>Тема 8.1.</b> Проза второй половины XX - начала XXI века</p>	<p>Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санька" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одинокый замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p><b>Тема 8.2.</b> Поэзия и</p>	<p>Стихотворения по одному произведению не</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02,</p>

драматургия второй половины XX - начала XXI века	<p>менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других.</p> <p>Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов "Иркутская история"; А.В. Вампилов "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунская "Рыжая пьеса" и другие.</p>		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Раздел 9.</b>			
<b>Литература народов России</b>			
<b>Тема 9.1</b> Поэзия и проза народов России	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.</p> <p>Выразительное чтение произведений (по выбору)</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Раздел 10</b>			
<b>Зарубежная литература второй половины XIX-XX века</b>			
<b>Тема 10.1</b> Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Рэй Брэдбери (1920–2012). Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд»</p> <p>Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – «Вельд»). Сочетание сказки и фантастики</p> <p>Эрнест Хемингуэй (1899–1961). Новелла «Кошка под дождем». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди</p> <p>Зарубежная поэзия и драматургия второй XIX</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	и XX века Драматизация: разыгрывание одного из эпизодов выбранного произведения, чтение и анализ стихотворений		
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>			
<b>«Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Раздел 11. Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности. Филологическое исследование</b>			
<b>Тема 11.1.</b> Инициализация проекта	<b>Практическое занятие</b> Инициализация проекта, исследования. Конструирование темы и проблемы проекта. Проектный замысел. Критерии оценки исследовательской работы. Презентация и защита замыслов проектов и исследовательских работ. Методические рекомендации по написанию и оформлению проектов, исследовательских работ. Структура проектов и исследовательских работ. Методы филологических исследований: Рассмотрение текста с точки зрения его структуры. Виды переработки чужого текста. Понятия: конспект, тезисы, реферат, аннотация, рецензия. Логика действий и последовательность шагов при планировании индивидуального проекта. Расчет календарного графика проектной деятельности.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 11.2.</b>	<b>Практические занятия</b>		

Филологическое исследование	<p>Обзор тем учебно-исследовательских проектов. Выбор учебно-исследовательского проекта из предложенных. Алгоритм выполнения проекта.</p> <p><u>Первый этап выполнения проекта:</u>          Обоснование актуальности выбранной темы. Выявление проблемы исследования, формулирование гипотезы. Выбор методов исследования. Постановка целей и задач исследования. Определение формы представления результатов исследования. Определение этапов и составление плана исследования</p> <p><u>Второй этап выполнения проекта:</u>          подготовка необходимого материала для исследования, проведение исследования</p> <p><u>Третий этап выполнения проекта:</u>          получение первичных данных, проведение статистической обработки полученных данных</p> <p><u>Четвертый этап выполнения проекта:</u>          выявление закономерностей, формулирование выводов и прогнозов, оценка качества исследуемого объекта по результатам анализа.</p>		
<b>Оформление результатов индивидуальной проектной деятельности профессионально-ориентированной направленности. Рефлексия результатов индивидуальной проектной деятельности</b>			
	<p>Применение информационных технологий в исследовании и проектной деятельности. Работа в сети Интернет.</p> <p>Способы и формы представления данных.</p> <p>Компьютерная обработка данных исследования</p> <p>Составление библиографии, справочной литературы, каталога. Оформление таблиц, рисунков и иллюстрированных плакатов, ссылок, сносок, списка литературы.</p>	<p>2 2</p> <p>2 2 2</p> <p>2 2 2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>

	Сбор и систематизация материалов по проектной работе. Основные процессы исполнения, контроля и завершения проекта. Мониторинг выполняемых работ и методы контроля исполнения. Критерии контроля. Корректирование критериев оценки продуктов проекта и защиты проекта. Архив проекта. Составление архива проекта: электронный вариант.	2 2 2 2	
	Подготовка авторского доклада	2 2	
	<b>Практические занятия</b> Публичная защита результатов индивидуальной проектной деятельности. Экспертиза проектов. Оценка индивидуального прогресса обучающихся. Рефлексия проектной деятельности. Дальнейшее планирование осуществления проектов.	2 2	
<b>Промежуточная аттестация за 2 семестр – зачет с оценкой</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>140</b>	

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет литературы, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)



### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Литература: 10-й класс: углублённый уровень : учебник : в 2 частях / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Л. А. Капитанова [и др.] ; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 317 с. — ISBN 978-5-09-103563-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334352> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Литература : 10-й класс : углублённый уровень : учебник : в 2 частях / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Л. А. Капитанова [и др.]. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 2 — 2023. — 302 с. — ISBN 978-5-09-103564-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334544> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Литература: 11-й класс: углублённый уровень : учебник : в 2 частях / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Е. Д. Гальцова [и др.] ; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 367 с. — ISBN 978-5-09-103566-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334355> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Литература: 11-й класс: углублённый уровень : учебник : в 2 частях / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Е. Д. Гальцова [и др.] ; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 2 — 2023. — 351 с. — ISBN 978-5-09-103567-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334358> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### Дополнительная литература:

1. Лебедев, Ю. В. Литература: 10-й класс: базовый уровень : учебник : в 2 частях / Ю. В. Лебедев. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — Часть 1. — 2023. — 367 с. — ISBN 978-5-09-103557-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334370> (дата обращения: 21.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Лебедев, Ю. В. Литература: 10-й класс: базовый уровень : учебник : в 2 частях / Ю. В. Лебедев. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — Часть 2. — 2023. — 367 с. — ISBN 978-5-09-103558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334373> (дата обращения: 21.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Литература: 11-й класс: базовый уровень : учебник : в 2 частях / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; составитель Е. П. Пронина ; под редакцией В. П. Журавлева. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 415 с. — ISBN 978-5-09-103560-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334376> (дата обращения: 21.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Литература: 11-й класс: базовый уровень : учебник : в 2 частях / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; составитель Е. П. Пронина ; под редакцией В. П. Журавлева. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — Часть 2 — 2023. — 431 с. — ISBN 978-5-

09-103561-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334367> (дата обращения: 21.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
---------------------------------------	-------------	------------------------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с  Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7  Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с  Р 5, Темы 5.1,  Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с  Р 7, Темы 7.1., 7.2.  Р 8, Темы 8.1, 8.2  Р 9, Темы 9.1  Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p>	<p>наблюдение за выполнением мотивационных заданий;  наблюдение за выполнением практической работы;  контрольная работа;  выполнение заданий на зачете,</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с  Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7  Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с  Р 5, Темы 5.1,  Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с  Р 7, Темы 7.1., 7.2.  Р 8, Темы 8.1, 8.2  Р 9, Темы 9.1  Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p>	<p>выполнение индивидуального проекта, защита результатов индивидуальной проектной деятельности</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с  Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7  Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с  Р 5, Темы 5.1,  Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с  Р 7, Темы 7.1., 7.2.  Р 8, Темы 8.1, 8.2  Р 9, Темы 9.1  Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p>	

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с  Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7  Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с  Р 5, Темы 5.1,  Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с  Р 7, Темы 7.1., 7.2.  Р 8, Темы 8.1, 8.2  Р 9, Темы 9.1  Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с  Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7  Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с  Р 5, Темы 5.1,  Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с  Р 7, Темы 7.1., 7.2.  Р 8, Темы 8.1, 8.2  Р 9, Темы 9.1  Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с  Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7  Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с  Р 5, Темы 5.1,  Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с  Р 7, Темы 7.1., 7.2.  Р 8, Темы 8.1, 8.2  Р 9, Темы 9.1  Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p>	

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с  Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7  Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с  Р 5, Темы 5.1,  Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с  Р 7, Темы 7.1., 7.2.  Р 8, Темы 8.1, 8.2  Р 9, Темы 9.1  Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p>	
---	--	--

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__. __. ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__. __. ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__. __. ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__. __. ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
***ОУП.03 МАТЕМАТИКА***

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**  
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения**  
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины *ОУП.03 Математика* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (в редакции от 12.08.2022 г.), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, учебного плана по специальности *42.02.02 Издательское дело*, а также с учетом рекомендованной примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины *Математика*.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:  
Шаповалова Н.А., Евстраткин К.С., Шаталова И.В, Голенков А.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК сопровождения обучения нового набора и педагогики.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Шишигина



## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	14
2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....	14
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	22
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	22
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *Математика* является частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Математика направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии	- владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач, умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования мелко-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные

	<p>их достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> </ul> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>элементарных функций, используя справочные материалы;</p> <p>исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа;</p> <p>применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, нахождение пути, скорости и ускорения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции;</li> </ul> <p>умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами);</li> </ul> <p>составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных</li> </ul>
--	--	--

		<p>процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара;</p>
--	--	--

		<p>умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;</p> <p>уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</p> <p>- уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;</p> <p>- уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и</p>

	<p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	<p>задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания: сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и</p>

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>- давать оценку новым ситуациям;</p> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность,</p>	<p>неравенства, их системы;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара;</p> <p>умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число;</p> <p>находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками</p>
---	---	---

	<p>умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> <li>б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> <li>обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> </li> <li>Овладение универсальными регулятивными действиями:</li> <li>г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</li> </ul>



	<p>других людей на ошибки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</li> <li>- свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции;</li> <li>- уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> <li>Овладение универсальными коммуникативными действиями: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) общение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;</li> <li>- уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы</li> </ul>

	<p>значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	<p>планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <p>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</p> <p>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</p> <p>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p> <p>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</p> <p>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и</p>	<p>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами);</p> <p>- составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;</p> <p>- уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических</p>

	<p>назначением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li> <li>патриотического воспитания:</li> <li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> <li>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	<p>открытий российской и мировой математической науки</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде;</li> <li>- уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширить опыт деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы;</li> <li>исследовать в простейших случаях</li> </ul>

действовать в чрезвычайных ситуациях	экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы
--------------------------------------	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры	
		1	2
<b>Объем часов по дисциплине</b>	232	70	162
<b>в т.ч.</b>			
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	224	66	158
в том числе:			
учебные занятия лекционного типа	182	50	132
практические занятия	42	16	26
индивидуальный проект (да/нет)	нет		
<b>Промежуточная аттестация</b>	8	4	4

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>			
<i>Основное содержание</i>			

<b>Раздел 1. Повторение курса математики основной школы</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления	Содержание учебного материала Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения	<b>2</b>	
Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала Простые проценты, разные способы их вычисления. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства	<b>2</b>	
Тема 1.3. Процентные вычисления в профессиональных задачах	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах	<b>2</b>	
Тема 1.4 Решение задач	Содержание учебного материала Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции</b>		<b>30</b>	
Тема 2.1 Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями n-ой степени	Содержание учебного материала Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Функции $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени. Преобразование иррациональных выражений	<b>2</b>	
Тема 2.2 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	Содержание учебного материала Понятие степени с рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики	<b>2</b>	
Тема 2.3 Решение иррациональных уравнений	Содержание учебного материала Равносильность иррациональных уравнений. Методы их решения	<b>2</b>	
Тема 2.4 Показательная	Содержание учебного материала		

функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства	Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции и ее свойства. Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом. Решение показательных неравенств	4 4	
Тема 2.5 Логарифм числа. Свойства логарифмов	Содержание учебного материала Логарифм числа. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	2	
Тема 2.6 Логарифмическая функция, ее свойства. Логарифмические уравнения, неравенства	Содержание учебного материала Логарифмическая функция и ее свойства. Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства	4 4	
Тема 2.7 Логарифмы в природе и технике	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> <b>Практические занятия</b> Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства	4	
Тема 2.8 Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции	Содержание учебного материала Степенная, показательная и логарифмическая функции. Решение уравнений	2	
<b>Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве</b>		<b>28</b>	
Тема 3.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Содержание учебного материала Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве. Перпендикулярность прямых. Основные пространственные фигуры	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		

Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства. Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение основных сечений	4	
Тема 3.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала		
	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости	4	
Тема 3.4. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах	Содержание учебного материала		
	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикулярные плоскости. Расстояния в пространстве	4	
Тема 3.5. Координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала		
	Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Скалярное произведение векторов. Простейшие задачи в координатах	4	
Тема 3.6. Прямые и плоскости в практических задачах	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>		
	<b>Практическое занятие</b> Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей. Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач	4	
Тема 3.7 Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала		
	Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Координаты вектора	4	

Промежуточная аттестация – другая форма контроля (контрольная работа)		4	
<b>2 семестр</b>			
<b>Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции</b>		<b>24</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 4.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа	Содержание учебного материала Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла	<b>2</b>	
Тема 4.2 Основные тригонометрические тождества	Содержание учебного материала Тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов $\alpha$ и $-\alpha$	<b>4</b>	
Тема 4.3 Тригонометрические функции, их свойства и графики	Содержание учебного материала Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y = \cos x$ , $y = \sin x$ , $y = \operatorname{tg} x$ , $y = \operatorname{ctg} x$ . Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций	<b>4</b>	
Тема 4.4 Обратные тригонометрические функции	Содержание учебного материала Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.	<b>4</b>	
Тема 4.5 Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала Уравнение $\cos x = a$ . Уравнение $\sin x = a$ . Уравнение $\operatorname{tg} x = a$ , $\operatorname{ctg} x = a$ . <b>Практические занятия</b> Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным., решаемые разложением на множители, однородные. Простейшие тригонометрические неравенства	<b>4</b>  <b>4</b>	
Тема 4.6 Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	Содержание учебного материала Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и	<b>2</b>	



	неравенств в том числе с использованием свойств функций		
<b>Раздел 5. Производная и первообразная функции</b>		<b>50</b>	
Тема 5.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	Содержание учебного материала Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной. Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования	<b>4</b>	
Тема 5.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	Содержание учебного материала Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов	<b>4</b>	
Тема 5.3 Геометрический и физический смысл производной	Содержание учебного материала Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y=f(x)$	<b>6</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема 5.4 Монотонность функции. Точки экстремума	Содержание учебного материала Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Задачи на максимум и минимум. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной	<b>6</b>	
Тема 5.5 Исследование функций и построение графиков	Содержание учебного материала Исследование функции на монотонность и построение графиков	<b>4</b>	
Тема 5.6 Наибольшее и наименьшее значения функции	Содержание учебного материала Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков с использованием аппарата математического анализа	<b>4</b>	
Тема 5.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i> <b>Практические занятия</b> Наименьшее и наибольшее значение функции	<b>4</b>	

Тема 5.8 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	Содержание учебного материала		
	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$ . Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной	4	
Тема 5.9 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Содержание учебного материала		
	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей	4	
Тема 5.10 Решение задач. Производная и первообразная функции.	Содержание учебного материала		
	Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции. <b>Практические занятия</b> Вычисление первообразной. Применение первообразной	4 6	
<b>Раздел 6. Многогранники и тела вращения</b>		<b>44</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема 6.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения	Содержание учебного материала		
	Призма (наклонная, прямая, правильная) и её элементы. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб. Пирамида и её элементы. Правильная пирамида	6	
Тема 6.2 Правильные многогранники в жизни	Содержание учебного материала		
	Площадь поверхности многогранников. Простейшие комбинации многогранников. Вычисление элементов пространственных фигур (рёбра, диагонали, углы). Правильные многогранники	6	
Тема 6.3 Цилиндр, конус, шар и их сечения	<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>		
	<b>Практические занятия</b>	8	

	Цилиндр, конус, сфера и шар. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения на плоскости. Представление об усечённом конусе. Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечениях шара. Развёртка цилиндра и конуса		
Тема 6.4 Объемы и площади поверхностей тел	Содержание учебного материала	<b>8</b>	
	Объем прямого параллелепипеда. Объем куба. Объемы прямой призмы и цилиндра. Объемы пирамиды и конуса. Объем шара		
Тема 6.5 Примеры симметрий в профессии	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>		
	<b>Практические занятия</b> Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная). Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр). Примеры симметрий в профессии	<b>8</b>	
Тема 6.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения	Содержание учебного материала		
	Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения	<b>8</b>	
<b>Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики</b>		<b>40</b>	
Тема 7.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Содержание учебного материала		
	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий	<b>6</b>	
Тема 7.2 Вероятность в профессиональных задачах	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	<b>Практические занятия</b> Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события	<b>6</b>	

Тема 7.3 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Содержание учебного материала		
	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики	<b>8</b>	
Тема 7.4 Задачи математической статистики.	Содержание учебного материала		
	Первичная обработка статистических данных. Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия). Работа с таблицами, графиками, диаграммами	<b>8</b>	
Тема 7.5 Элементы теории вероятностей и математической статистики	Виды событий, вероятность событий. Сложение и умножение вероятностей. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Задачи математической статистики.	<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>232</b>	

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет математики, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10—11 классы : базовый и углублённый уровни : учебник / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва [и др.]. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 463 с. — ISBN 978-5-09-107210-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334391> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия: 10—11-й классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Л. С. Атанасян, Б. В. , К. С. [и др.]. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 287 с. — ISBN 978-5-09-103606-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334397> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительная литература:

1. Мерзляк, А. Г. Математика. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс : углублённый уровень : учебник / А. Г. Мерзляк, Д. А. Номировский, В. М. Поляков. — 6-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-09-087877-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360725> (дата обращения: 21.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мерзляк, А. Г. Математика. Алгебра и начала математического анализа : 11 класс : углублённый уровень : учебник / А. Г. Мерзляк, Д. А. Номировский, В. М. Поляков ; под редакцией В. Е. Подольского. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 412 с. — ISBN 978-5-09-087874-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360722> (дата обращения: 21.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 П-о/с, 5.8, 5.9, 5.10 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П-о/с, 6.4, 6.5, 6.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 П-о/с, 2.8	Проверочная работа, контрольная работа, доклад с презентацией, устный опрос, тестирование, практическая работа, устные ответы на вопросы, творческая работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 П-о/с, 2.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Проверочная работа, контрольная работа, доклад с презентацией, устный опрос, тестирование, практическая работа, устные ответы на вопросы, творческая работа
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 П-о/с, 5.8, 5.9, 5.10 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 П-о/с, 2.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Проверочная работа, контрольная работа, доклад с презентацией, устный опрос, тестирование, практическая работа, устные ответы на вопросы, творческая работа
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 П-о/с, 5.8, 5.9, 5.10	Проверочная работа, контрольная работа, доклад с презентацией, устный опрос, тестирование, практическая работа, устные ответы на вопросы, творческая работа

	Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П-о/с, 6.4, 6.5, 6.6	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 П-о/с, 2.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Проверочная работа, контрольная работа, доклад с презентацией, устный опрос, тестирование, практическая работа, устные ответы на вопросы, творческая работа
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 П-о/с, 5.8, 5.9, 5.10 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П-о/с, 6.4, 6.5, 6.6	Проверочная работа, контрольная работа, доклад с презентацией, устный опрос, тестирование, практическая работа, устные ответы на вопросы, творческая работа
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 П-о/с, 5.8, 5.9, 5.10 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П-о/с, 6.4, 6.5, 6.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 П-о/с, 6.8	Проверочная работа, контрольная работа, доклад с презентацией, устный опрос, тестирование, практическая работа, устные ответы на вопросы, творческая работа

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
  
РГСУ  
ДИРЕКТОР  
Косоплечев А.В.  
«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

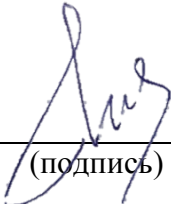
Рабочая программа дисциплины *ОУП.04 Иностранный язык* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (в редакции от 12.08.2022 г.), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, учебного плана по специальности *42.02.02 Издательское дело*, а также с учетом рекомендованной примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины *Иностранный язык*.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Шаповалова Н.А., Кочарян М.Г., Шишигина Н.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК сопровождения обучения нового набора и педагогики.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



---

(подпись)

Н.В.Шишигина

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	13
2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....	13
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	21
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	21
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Иностранный язык*» является частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины *Иностранный язык* направлено на достижение следующих целей:

понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;

формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
<b>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
	<p>универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить</li> </ul>	<p>страны/стран изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>- создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</li> <li>- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</li> <li>- смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные</li> </ul>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
	<p>аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</p> <p>письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>- писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;</p> <p>- владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь,</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
		<p>электронное сообщение личного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</li> <li>выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</li> <li>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</li> <li>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</li> <li>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности</li> </ul>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
		<p>общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</li> <li>- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</li> <li>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</li> </ul>
<b>ОК 02 Использовать современные средства</b>	В области ценности научного познания:	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые



Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>- оценивать</p>	<p>различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;</p> <p>знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <p>представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке;</p> <p>проявлять уважение к иной культуре;</p> <p>соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <p>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p> <p>- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>соблюдать правила информационной</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
	<p>достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	<p>безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>
<b>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и</p>	<p>-говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
	<p>координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>работы;</p> <p>-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>-соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>
<b>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге</p>	<p>- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>- владеть навыками распознавания и</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
	<p>культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного</li> </ul>	<p>употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</li> </ul>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
	<p>типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры	
		1	2
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>62</b>	<b>82</b>
<b>в т.ч.</b>			
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>136</b>	<b>58</b>	<b>78</b>
<b>в том числе:</b>			
учебные занятия лекционного типа		-	-
практические занятия	<b>136</b>	58	78
индивидуальный проект (да/нет)		нет	нет
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		<i>Другое (контрольная работа)</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессиональное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел 1.</b>	<b>Иностранный язык для общих целей</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК

<b>Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи</b>	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– города;</li> <li>– национальности;</li> <li>– профессии;</li> <li>– числительные;</li> <li>– члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.);</li> <li>– внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.);</li> <li>– личные качества человека (confident, shy, successful, etc.)</li> <li>– названия профессий (teacher, cook, businessman, etc)</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных).</li> <li>– простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, словмаркеры времени);</li> <li>– степени сравнения прилагательных и их правописание;</li> <li>– местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные;</li> <li>– модальные глаголы и их эквиваленты.</li> </ul> <p>Фонетика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила чтения. Звуки.</li> </ul> <p>Транскрипция</p>		04
	<b>Практические занятия</b>		
	<p>1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.</p> <p>2. Отношения поколений в семье.</p> <p>3. Описание внешности и характера человека</p>	6	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК

<b>Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы</b>	Лексика: – рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение – love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени		04
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. 3. Активный и пассивный отдых	6	
<b>Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: – здания (attached house, apartment, etc.); – комнаты (living-room, kitchen, etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); – места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные. – предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); – модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); – специальные вопросы; – вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I__?); – наречия, обозначающие направление		ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<b>Практические занятия</b>		
	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 2. Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка	6	
<b>Тема 1.4</b> <b>Покупки: одежда, обувь и продукты питания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); – одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок в продуктовом магазине 3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви	8	
<b>Тема 1.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК



<b>Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт</b>	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.);</li> <li>– правильное питание (diet, protein, etc.);</li> <li>– названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.);</li> <li>– симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.);</li> <li>– еда (egg, pizza, meat, etc);</li> <li>– способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc);</li> <li>– дроби и меры весов (1/12: one-twelfth)</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии;</li> <li>– множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков;</li> <li>– существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа;</li> <li>– чтение и правописание окончаний.</li> <li>– простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени)</li> <li>– правильные и неправильные глаголы;</li> <li>– used to + Infinitive structure</li> </ul>		04
	<p><b>Практические занятия</b></p>		
	<p>1 Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни 2. Еда полезная и вредная.</p>	8	
<b>Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.);</li> <li>– виды транспорта (bus, car, plane, etc.)</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инфинитив, его формы;</li> <li>– неопределенные местоимения;</li> <li>– образование степеней сравнения наречий;</li> <li>– наречия места</li> </ul>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p><b>Практические занятия</b></p>		

	1. Почему и как люди путешествуют 2. Путешествие на поезде, самолете	8	
<b>Тема 1.7</b> <b>Страна/страны</b> <b>изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, etc.). – экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; – прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 2. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 3. Великобритания и США (крупные города, достопримечательности)	8	
<b>Тема 1.8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Россия</b>	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.);</li> <li>– погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.).</li> <li>– экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.);</li> <li>– достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc)</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– артикли с географическими названиями;</li> <li>– прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).</li> <li>– сравнительные обороты than, as...as, not so ... as</li> </ul>		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Практические занятия</b>		
	<p>1. Географическое положение, климат, население.</p> <p>2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.</p> <p>3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы</p> <p>4. Традиции народов России</p>	8	
<b>Промежуточная аттестация – другая форма контроля (контрольная работа) за 1 семестр</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>2 семестр</b>			
<b>Прикладной модуль</b>			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Иностранный язык для специальных целей</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
<b>Тема 2.1</b> <b>Современный мир профессий.</b> <b>Проблемы выбора профессии.</b> <b>Роль иностранного языка в вашей профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессионально ориентированная лексика;</li> <li>– лексика делового общения.</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– герундий, инфинитив.</li> <li>– грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>		

	1. Основные понятия сферы издательского дела. Особенности подготовки и по профессии «Графический дизайнер». 2. Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии «Графический дизайнер»	22	
<b>Тема 2.2</b> <b>Проблемы современной цивилизации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – природные явления (natural phenomena: rain, wind, storm, etc.) – физические явления (physical phenomena: mechanical, electrical, magnetic, sound, thermal, light, etc.) – экология (pollution, exhaust, noise, etc) Грамматика: – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Природные и физические явления. 2. Экономические и социальные проблемы. 3. Экологические проблемы	20	
<b>Тема 2.3</b> <b>Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Достижения науки. 2. Современные информационные технологии. ИКТ в издательском деле	18	
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02,

<b>Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру</b>	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля		ОК 04, ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Известные ученые в области издательского дела и их открытия в России. 2. Известные ученые в области издательского дела и их открытия за рубежом	18	
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Английский язык : 10-й класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-09-103568-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334607> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Английский язык : 11-й класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103569-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334610> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительная литература:

1. Английский язык: 10-й класс: углублённый уровень : учебник / К. М. Баранова, Д. Дули, В. В. Копылова [и др.]. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-09-103570-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334748> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Английский язык : 11-й класс : углублённый уровень : учебник / К. М. Баранова, Д. Дули, В. В. Копылова [и др.]. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 215 с. — ISBN 978-5-09-103571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334619> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8</p>	<p>Проверочная работа, устный опрос, защита презентаций</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с</p>	<p>Проверочная работа, устный опрос, защита презентаций</p>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__ . __ . ____





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
РГСУ  
ДИРЕКТОР  
А.В. Косоплечев  
«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
*ОУП.05 ИНФОРМАТИКА***

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины *ОУП.05 Информатика* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (в редакции от 12.08.2022 г.), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, учебного плана по специальности *42.02.02 Издательское дело*, а также с учетом рекомендованной примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины *Информатика*.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:  
Шаповалова Н.А., Ерпелев А.В., Евстраткин К.С., Колпашников К.М.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК сопровождения обучения нового набора и педагогики  
Протокол № 10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



---

(подпись)

Н.В. Шишигина

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	8
2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....	8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	15
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *Информатика* является частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Информатика направлено на достижение целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности; способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов

	<p>признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> </ul>	<p>государственных услуг, цифровых образовательных сервисов;</p> <p>понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul>	<p>- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</p> <p>- понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и</p>

	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	<p>мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</li> <li>- понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</li> <li>- уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;</li> <li>- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления;</li> <li>- выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;</li> <li>- уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц</li> </ul>
--	---	---

		<p>трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</p> <p>- уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;</p> <p>- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа,</p>
--	--	---

		представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде
--	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры	
		1	2
Объем часов по дисциплине	144	52	92
в т.ч.			
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	140	50	90
в том числе:			
учебные занятия лекционного типа	72	30	42
практические занятия	68	20	48
индивидуальный проект	-	-	-
Промежуточная аттестация	4	2	2
Форма промежуточной аттестации		<i>Другая форма контроля (Контрольная работа)</i>	<i>Экзамен</i>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информация и информационная деятельность человека</b>	26	
<b>Тема 1.1. Информация и информационные процессы</b>	Основное содержание Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы	<b>2</b>	ОК 02



<b>Тема 1.2. Подходы к измерению информации</b>	Основное содержание	2	ОК 02
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации		
<b>Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера</b>	Основное содержание	2	ОК 02
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение		
<b>Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления</b>	Основное содержание	2  2	ОК 02
	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. <b>Практические занятия</b> Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида		
<b>Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики</b>	Основное содержание	2	ОК 02
	Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом		

<b>Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет</b>	Основное содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет		
<b>Тема 1.7. Службы Интернета</b>	Основное содержание	2	ОК 02
	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Цифровые сервисы государственных услуг. <b>Практические занятия</b> Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Достоверность профессиональной информации в Интернете		
<b>Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента</b>	Основное содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. <b>Практические занятия</b> Организация личного информационного пространства. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных		
<b>Тема 1.9. Информационная безопасность</b>	Основное содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). <b>Практические занятия</b> Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Использование программных систем и сервисов</b>	24	
<b>Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах</b>	Основное содержание	4	ОК 02
	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. <b>Практические занятия</b> Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)		
<b>Тема 2.2.</b>	Основное содержание		ОК 02

<b>Технологии создания структурированных текстовых документов</b>	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа</b>	Основное содержание	<b>2</b>	ОК 02
	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). <b>Практические занятия</b> Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)		
<b>Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов</b>	Основное содержание	<b>2</b>	ОК 02
	Технологии обработки различных объектов компьютерной графики <b>Практические занятия</b> Растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео		
<b>Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций</b>	Основное содержание	<b>2</b>	ОК 02
	Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации <b>Практические занятия</b> Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации.		
<b>Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде</b>	Основное содержание	<b>2</b>	ОК 02
	<b>Практические занятия</b> Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации		
<b>Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации</b>	Основное содержание	<b>2</b>	ОК 02
	<b>Практические занятия</b> Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы		
<b>Промежуточная аттестация – другая форма контроля (контрольная работа)</b>		<b>2</b>	ОК 01 ОК 02
<b>2 семестр</b>			
<b>Раздел 3.</b>	<b>Информационное моделирование</b>	<b>30</b>	
<b>Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования</b>	Основное содержание	<b>2</b>	ОК 02
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования		
<b>Тема 3.2. Списки, графы, деревья</b>	Основное содержание	<b>2</b>	ОК 02
	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений		
<b>Тема 3.3.</b>	Основное содержание		

<b>Математические модели в профессиональной области</b>	Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)	2	ОК 02
<b>Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры</b>	Основное содержание	2	ОК 01
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. <b>Практические занятия</b> Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц		
<b>Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области</b>	Основное содержание	2	ОК 02
	Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов		
<b>Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области</b>	Основное содержание	2	ОК 02
	<b>Практические занятия</b> Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных		
<b>Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах</b>	Основное содержание	2	ОК 02
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. <b>Практические занятия</b> Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование.		
<b>Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах</b>	Основное содержание	2	ОК 02
	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. <b>Практические занятия</b> Реализация математических моделей в электронных таблицах		
<b>Тема 3.9. Визуализация данных в</b>	Основное содержание		ОК 02
	<b>Практические занятия</b> Визуализация данных в электронных		

электронных таблицах	таблицах	2	
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональ ной области)	Основное содержание	2	ОК 02
	<b>Практические занятия</b> Моделирование в электронных таблицах на примерах задач из профессиональной области		
<b>Профессионально - ориентированное содержание</b>			
Раздел 4	<b>Основы аналитики и визуализации данных</b>	38	
Тема 4.1. Модели данных	Настройка Excel Power Pivot, табличное представление данных, экспорт данных, модели данных, большие данные	2 2	ОК 02
	<b>Практические занятия</b> Настройка Excel Power Pivot, табличное представление данных, экспорт данных, модели данных, большие данные	2 2 2	
Тема 4.2. Визуализация данных	Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс. Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов	2 2	ОК 02
	<b>Практические занятия</b> Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс. Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов	2 2	
Тема 4.3. Потоки данных	Аналитический сервис Yandex DataLens: Потоки данных. Подключение к счетчику Yandex метрики.	2 2	ОК 02
	<b>Практические занятия</b> Аналитический сервис Yandex DataLens: Потоки данных. Подключение к счетчику Yandex метрики	2 2	
Тема 4.4 Принятие решений на основе данных	Аналитический сервис Yandex DataLens: Принятие решений на основе данных. Геоданные. Тепловые карты. Применение правоохранительными органами поисковых систем: «Паутина», «ПОТОК»	2	ОК 02
	<b>Практические занятия</b> Аналитический сервис Yandex DataLens: Принятие решений на основе данных. Геоданные. Тепловые карты. Отработка навыков использования поисковых систем: «Паутина», «ПОТОК».	2 2 2	
Тема 4.5 Проектная работа. Кейс анализа	Аналитический сервис Yandex DataLens: Работа с датасетами. Кейс анализа данных	2	ОК 02
	<b>Практические занятия</b> Аналитический сервис Yandex DataLens:	2	

данных	Работа с датасетами. Кейс анализа данных		
<b>Раздел 5</b>	<b>Основы 3D моделирования</b>	22	
<b>Тема 5.1</b> <b>Система</b> <b>трехмерного</b> <b>моделирования</b> <b>КОМПАС-3D</b> <b>LT. Окно</b> <b>Документа</b>	Системы автоматизированного проектирования: история, назначение, примеры. КОМПАС – КОМПлекс Автоматизированных Систем.	2	ОК 02
	<b>Практические занятия</b> Запуск системы КОМПАС-3D. Интерфейс системы	2 2	
<b>Тема 5.2</b> <b>Основные</b> <b>приемы</b> <b>создания</b> <b>геометрически</b> <b>х тел</b> <b>(многогранник</b> <b>и, тела</b> <b>вращения,</b> <b>эскизы, группы</b> <b>геометрически</b> <b>х тел)</b>	Построение геометрических примитивов (отрезков, прямоугольников, окружности). Многогранники и тела вращения: виды многогранников, элементы многогранника, примеры геометрических тел, ограниченных плоскими поверхностями, элементы тел вращения (очерковая образующая, ось вращения, поверхность вращения, основание). Основные приемы построения многогранников и тел вращения.	2	ОК 02
	<b>Практические занятия</b> Построение эскизов. Создание группы геометрических тел	2 2	
<b>Тема 5.3</b> <b>Редактировани</b> <b>е 3 D моделей.</b> <b>Создание 3 D</b> <b>моделей.</b> <b>Отсечение</b> <b>части детали</b>	Сущность понятия «редактирование», задачи редактирования эскизов, 3d моделей, основные способы редактирования 3 D моделей. Создание 3 D моделей с элементами закругления (скругления) и фасками.	2 2 2	ОК 02
	<b>Практические занятия</b> Создание 3d моделей по плоскому чертежу посредством операции «вращения». Рассечение детали плоскостью	2 2	
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>		2	ОК 01 ОК 02
<b>Всего</b>		<b>144 ч.</b>	

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информатики, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютеры по количеству обучающихся с устройствами воспроизведения звука; локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Поляков, К. Ю. Информатика: 10-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 2 — 2023. — 350 с. — ISBN 978-5-09-103615-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334928> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Поляков, К. Ю. Информатика: 11-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 238 с. — ISBN 978-5-09-103617-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334931> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### Дополнительная литература:

1. Босова, Л. Л. Информатика : 10-й класс : базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 6-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-103611-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360617> (дата обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Босова, Л. Л. Информатика : 11-й класс : базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103612-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360629> (дата обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
	eLIBRARY.ru	содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### **РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов обучения результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 01	Тема 1.6 Тема 1.9 Тема 3.5	Тестирование, практические задания, устный опрос, контрольная работа
ОК 02	Тема 1.1 Тема 1.3 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 1.6 Тема 1.9	
ОК 01	Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.4, Тема 4.1., Тема 4.2., Тема 4.3., Тема 4.4., Тема 4.5., Тема 5.1., Тема 5.2., Тема 5.3., Тема 6.1., Тема 6.2.	Тестирование, практические задания, устный опрос, зачет с оценкой, подготовка доклада с презентацией, индивидуальный проект, экзамен
ОК 02	Тема 1.2 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 3.3 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.6 Тема 3.7 Тема 3.8 Тема 3.9 Тема 3.10, Тема 4.1., Тема 4.2., Тема 4.3., Тема 4.4., Тема 4.5., Тема 5.1., Тема 5.2., Тема 5.3., Тема 6.1., Тема 6.2.	



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«18» марта 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*ОУП.06 ФИЗИКА*

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Москва, 2024 г.


Рабочая программа дисциплины *ОУП.06 Физика* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (в редакции от 12.08.2022 г.), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, учебного плана по специальности *42.02.02 Издательское дело*, а также с учетом рекомендованной примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины *Физика*.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Шаповалова Н.А., Кириллова Е..

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК сопровождения обучения нового набора и педагогики.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



---

(подпись)

Н.В.Шишигина

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	12
2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....	12
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	19
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	20
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина *Физика* является частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины *Физика* направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;

формирование естественно-научной грамотности;

овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;

освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;

овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);

овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;

формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;

воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих задач:

приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;

понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;

освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы, производственных и технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;

формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;

приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;

формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;

подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для

профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;

подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско-патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</li> </ul> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</li> <li>- сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения</li> </ul>

	<p>при решении жизненных проблем  б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<p>физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;</li> <li>- владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения</li> </ul>
--	--	---

		<p>электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  в) работа с информацией:  - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ,</p>	<p>- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач  - уметь формировать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации</p>



	<p>систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul> <p>Овладение универсальными</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской</li> </ul>

	<p>регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> </ul> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</li> </ul>	<p>деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования;</p> <p>сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся)</li> </ul>
ОК 04. Эффективно	- готовность и способность к	- овладеть умениями работать в

<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> <li>- обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>	<p>группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел,</li> </ul>

	<p>эмоциональное воздействие искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</li> </ul>	<p>колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм</li> </ul>

	<p>основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике</p>	<p>экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования</p>
--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры	
		1	2
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>50</b>	<b>58</b>
<b>в т.ч.</b>			
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>100</b>	<b>46</b>	<b>54</b>
в том числе:			
учебные занятия лекционного типа	<b>52</b>	24	28
лабораторные занятия	<b>14</b>	6	8
практические занятия	<b>38</b>	20	18
индивидуальный проект (да/нет)		нет	нет
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		<i>Другая форма контроля (контрольная работа)</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>			
<b>Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		

<b>Физика и методы научного познания</b>	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин	2	ОК 03 ОК 05
<b>Раздел 1. Механика</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1</b> Основы кинематики	<b>Содержание учебного материала:</b> Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центробежное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
<b>Тема 1.2</b> Основы динамики	<b>Содержание учебного материала:</b> Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения	4	

<p><b>Тема 1.3</b> Законы сохранения в механике</p>	<p>Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики</p>		
	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Кинематика и динамика в профессиональной деятельности</p>	4	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07</p>
	<p><b>Практическое занятие</b> Решение практико-ориентированных задач по теме «Использование законов механики в профессиональной деятельности»</p>	10	
<p><b>Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика</b></p>		28	
<p><b>Тема 2.1</b> Основы молекулярно-кинетической теории</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07</p>
<p>Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы</p>	4		
<p><b>Практическое занятие</b> Решение задач по темам «Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа»</p>	10		
<p><b>Лабораторная работа</b> Изучение одного из изопроцессов</p>	4		
<p><b>Тема 2.2</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		

Основы термодинамики	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы	4	
<b>Тема 2.3</b> Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела	2 2	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Законы термодинамики и здоровье человека		
	<b>Лабораторная работа</b> Определение влажности воздуха	2	
<b>Промежуточная аттестация за 1 семестр – другая форма контроля (контрольная работа)</b>		<b>2</b>	
<b>2 семестр</b>			
<b>Раздел 3. Электродинамика</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1</b> Электрическое поле	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Электроемкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов	2	
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		



Законь постояннотго тока	Условья, необходимве для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постояннотго тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи <b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Применение тепловотго действия тока в профессиональной деятельности	2	
<b>Тема 3.3</b> Электрический ток в различных средах	<b>Содержание учебнотго материала:</b> Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Видь газотвьх разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. Р-п переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников	2	
<b>Тема 3.4</b> Магнитное поле	<b>Содержание учебнотго материала:</b> Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури	2	
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по темам «Действие магнитного поля на движущийся заряд»	6	
<b>Тема 3.5</b> Электромагнитная индукция	<b>Содержание учебнотго материала:</b> Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле <b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Электромагнитная индукций в профессиональной деятельности	2	

	<b>Лабораторная работа</b> Изучение явления электромагнитной индукции в профессиональной деятельности	2	
<b>Раздел 4. Колебания и волны</b>		<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
<b>Тема 4.1</b> Механические колебания и волны	<b>Содержание учебного материала:</b> Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. <b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Ультразвук и его применение в профессиональной деятельности	2	
<b>Тема 4.2</b> Электромагнитные колебания и волны	<b>Содержание учебного материала:</b> Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г. Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. <b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Применение электромагнитных волн в профессиональной деятельности	2	
<b>Раздел 5. Оптика</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 5.1</b> Природа света	<b>Содержание учебного материала:</b> Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05

	<b>Лабораторная работа</b> Определение показателя преломления стекла	2	
<b>Тема 5.2</b> Волновые свойства света	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений <b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Волновые свойства света в профессиональной деятельности	2	
	<b>Лабораторная работа</b> Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки	2	
	<b>Практическая работа</b> по теме «Колебания и волны. Оптика»	6	
<b>Тема 5.3</b> Специальная теория относительности	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	2	
<b>Раздел 6. Квантовая физика</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 6.1</b> Квантовая оптика	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта	2	
<b>Тема 6.2</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		

Физика атома и атомного ядра	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы	2	
	<b>Практическая работа</b> по теме «Квантовая физика»	6	
<b>Раздел 7. Строение Вселенной</b>		6	ОК 01
<b>Тема 7.1</b> Строение Солнечной системы	<b>Содержание учебного материала:</b> Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>Тема 7.2</b> Эволюция Вселенной	<b>Содержание учебного материала:</b> Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной	2
	<b>Лабораторная работа</b> Изучение карты звездного неба	2	
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет физики, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Мякишев, Г. Я. Физика: 10-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. — 10-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-09-103619-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/335051> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мякишев, Г. Я. Физика: 11-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, В. М. Чаругин ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-09-103620-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/335054> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Воронцов-Вельяминов, Б. А. Астрономия : 10—11-е классы : базовый уровень : учебник / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е. К. Страут. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 238 с. — ISBN 978-5-09-103697-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360587> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная литература:**

1. Касьянов, В. А. Физика: 10-й класс: углублённый уровень : учебник / В. А. Касьянов. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103621-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334853> (дата обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Касьянов, В. А. Физика: 11-й класс: углублённый уровень : учебник / В. А. Касьянов. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-09-103622-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334877> (дата обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3  Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3.  Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.  Раздел 4. Темы 4.1., 4.2.  Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3.  Раздел 6. Темы 6.1., 6.2.  Раздел 7. Темы 7.1, 7.2</p>	<p>Контрольная работа, проверочная работа, ситуационные задачи, доклад с презентацией, реферат, тестирование, практические задания, лабораторные работы</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3  Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3.  Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.  Раздел 7. Темы 7.1, 7.2</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3  Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3.  Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.  Раздел 4. Темы 4.1., 4.2.  Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3.  Раздел 6. Темы 6.1., 6.2.  Раздел 7. Темы 7.1, 7.2</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3  Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3.  Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.  Раздел 4. Темы 4.1., 4.2.  Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3.  Раздел 6. Темы 6.1., 6.2.  Раздел 7. Темы 7.1, 7.2</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3  Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3.  Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.  Раздел 4. Темы 4.1., 4.2.  Раздел 6. Темы 6.1., 6.2.  Раздел 7. Темы 7.1, 7.2</p>	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



Директор Колледжа РГСУ

Косоплечев А.В.

«18» марта 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*ОУП.07 ХИМИЯ*

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**42.02.02 Издательское дело**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: основное общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Москва, 2024 г.


Рабочая программа дисциплины *ОУП.07 Химия* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (в редакции от 12.08.2022 г.), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.02 Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, учебного плана по специальности *42.02.02 Издательское дело*, а также с учетом рекомендованной примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины *Химия*.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Шаповалова Н.А., Семенихина О.В., Иванова У.Б., Новиков А.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК сопровождения обучения нового набора и педагогики.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



---

(подпись)

Н.В.Шишигина

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	13
2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....	14
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	24
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	25
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *Химия* является частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Формирование у студентов химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

#### Задачи дисциплины:

- 1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- 2) развить умения проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций, планировать и интерпретировать результаты химических экспериментов,
- 3) сформировать навыки проведения химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;
- 4) развить умения анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать информацию химического характера из различных источников;
- 5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;
- 6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия:	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> <li>б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul> </li> </ul>	<p>соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</li> <li>- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь,</li> </ul>
--	--	--

		<p>питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</li> <li>- сформировать представления: о материальном единстве мира, закономерностях и познаваемости явлений природы; о месте и значении химии в системе естественных наук и ее роли в обеспечении устойчивого развития человечества: в решении проблем экологической, энергетической и пищевой безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии, в обеспечении рационального природопользования, в формировании мировоззрения и общей культуры человека, а также экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</li> <li>- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (дополнительно к системе понятий базового уровня) - изотопы, основное и возбужденное состояние атома, гибридизация атомных орбиталей, химическая связь ("σ "</li> </ul>
--	--	---

		<p>и "", кратные связи), молярная концентрация, структурная формула, изомерия (структурная, геометрическая (цис-транс-изомерия), типы химических реакций (гомо- и гетерогенные, обратимые и необратимые), растворы (истинные, дисперсные системы), кристаллогидраты, степень диссоциации, электролиз, крекинг, риформинг); теории и законы, закономерности, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, современные представления о строении вещества на атомном, молекулярном и надмолекулярном уровнях; представления о механизмах химических реакций, термодинамических и кинетических закономерностях их протекания, о химическом равновесии, дисперсных системах, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; общих научных принципах химического производства (на примере производства серной кислоты, аммиака, метанола, переработки нефти);</p> <p>- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин (массы, объема газов, количества вещества), характеризующих вещества с количественной стороны: расчеты по нахождению химической формулы вещества; расчеты массы (объема, количества вещества) продукта реакции, если одно из исходных веществ дано в виде</p>
--	--	---

		<p>раствора с определенной массовой долей растворенного вещества или дано в избытке (имеет примеси); расчеты массовой или объемной доли выхода продукта реакции; расчеты теплового эффекта реакций, объемных отношений газов;</p> <p>- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других предметов для более осознанного понимания и объяснения сущности материального единства мира; использовать системные химические знания для объяснения и прогнозирования явлений, имеющих естественнонаучную природу;</p> <p>- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия веществ, относящихся к изученным классам органических и неорганических соединений; использовать химическую символику для составления формул неорганических веществ, молекулярных и структурных (развернутых, сокращенных и скелетных) формул органических веществ; составлять уравнения химических реакций и раскрывать их сущность: окислительно-восстановительных реакций посредством составления электронного баланса этих реакций; реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений; реакций гидролиза, реакций</p>
--	--	--



		<p>комплексообразования (на примере гидроксокомплексов цинка и алюминия); подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь классифицировать неорганические и органические вещества и химические реакции, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации изучаемых химических объектов; характеризовать состав и важнейшие свойства веществ, принадлежащих к определенным классам и группам соединений (простые вещества, оксиды, гидроксиды, соли; углеводороды, простые эфиры, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты, сложные эфиры, жиры, углеводы, амины, аминокислоты, белки); применять знания о составе и свойствах веществ для экспериментальной проверки гипотез относительно закономерностей протекания химических реакций и прогнозирования возможностей их осуществления;</li> <li>- уметь подтверждать на конкретных примерах характер зависимости реакционной способности органических соединений от кратности и типа ковалентной связи ("σ" и "π"), взаимного влияния атомов и групп атомов в молекулах; а также от особенностей реализации различных механизмов протекания реакций;</li> <li>- уметь характеризовать электронное строение атомов (в основном и возбужденном состоянии) и ионов химических элементов 1 - 4 периодов Периодической системы Д.И. Менделеева и их валентные</li> </ul>
--	--	---

		<p>возможности, используя понятия "s", "p", "d-электронные" орбитали, энергетические уровни; объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими соединений по периодам и группам;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</li> <li>- уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);</li> <li>- владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);</li> <li>- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема</li> </ul>

	<p>решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</p>	<p>(нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;</p> <p>- уметь самостоятельно планировать и проводить химический эксперимент (получение и изучение свойств неорганических и органических веществ, качественные реакции углеводов различных классов и кислородсодержащих органических веществ, решение экспериментальных задач по распознаванию неорганических и органических веществ) с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием, формулировать цели исследования, предоставлять в различной форме результаты эксперимента, анализировать и оценивать их достоверность;</p> <p>- уметь осуществлять целенаправленный поиск химической информации в различных источниках (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие), критически анализировать химическую информацию, перерабатывать ее и использовать в соответствии с поставленной учебной задачей;</p> <p>- владеть системой знаний о методах научного познания явлений природы, используемых в естественных науках и умениями применять эти знания при экспериментальном исследовании веществ и для объяснения химических явлений, имеющих место в природе практической деятельности человека и в повседневной жизни;</p>
--	--	---

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>-понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>-принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <p>-уметь самостоятельно планировать и проводить химический эксперимент (получение и изучение свойств неорганических и органических веществ, качественные реакции углеводородов различных классов и кислородсодержащих органических веществ, решение экспериментальных задач по распознаванию неорганических и органических веществ) с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием, формулировать цели исследования, предоставлять в различной форме результаты эксперимента, анализировать и оценивать их достоверность;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <p>-сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических</p>	<p>- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании</p>

<p>изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</li> <li>активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul>	<p>мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;</li> <li>- уметь прогнозировать, анализировать и оценивать с позиций экологической безопасности последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с переработкой веществ; использовать полученные знания для принятия грамотных решений проблем в ситуациях, связанных с химией;</li> <li>- уметь осознавать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации, и пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека.</li> </ul>
--	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры	
		1	2
<b>Объем часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>38</b>
<b>в т.ч.</b>			
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>68</b>	<b>32</b>	<b>36</b>
в том числе:			

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры	
		1	2
учебные занятия лекционного типа	30	18	12
лабораторные занятия	10	4	6
практические занятия	28	10	18
индивидуальный проект (да/нет)		нет	нет
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		<i>Другая форма контроля (контрольная работа)</i>	<i>зачет с оценкой</i>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Основы строения вещества</b>		6	ОК 01
<b>Тема 1.1.</b> Строение атомов химических элементов и природа химической связи	<b>Основное содержание</b>		
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Современная модель строения атома. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Ковалентная связь, ее разновидности и механизмы образования (обменный и донорно-акцепторный). Ионная связь. Металлическая связь. Водородная связь. Межмолекулярные взаимодействия. Изотопы, основное и возбужденное состояние атома, гибридизация атомных орбиталей.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		

	<p>Решение практических заданий на составление электронно-графических формул элементов 1–4 периодов.</p> <p>Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов.</p>	2	
<b>Тема 1.2.</b> Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	<b>Основное содержание</b>		ОК 01 ОК 02
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<p>Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе.</p> <p>Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов.</p> <p>Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».</p>	2	
<b>Раздел 2. Химические реакции</b>		10	
<b>Тема 2.1.</b> Типы химических	<b>Основное содержание</b>		ОК 01
	<b>Теоретическое обучение</b>		

реакций	<p>Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ.          Количественные отношения в химии.          Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций.          Моль как единица количества вещества.          Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов.          Реакции комплексообразования с участием неорганических веществ (на примере гидроксокомплексов цинка и алюминия).</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p>		
	<p>Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена. Уравнения реакций горения, ионного обмена, окисления-восстановления.          Расчет количественных характеристик исходных веществ и продуктов реакции.          Расчет количественных характеристик продукта реакции соединения, если одно из веществ дано в избытке и/или содержит примеси. Расчет массовой или объемной доли выхода продукта реакции соединения от теоретически возможного. Расчет объемных отношений газов. Расчет массы (объем, количество вещества) продукта реакции, если одно из веществ дано в виде раствора с определенной массовой долей растворенного вещества.</p>	2	
	<p>Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов.          Окислительно-восстановительный потенциал среды. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Типичные неорганические окислители и восстановители. Электролиз растворов и расплавов солей.</p>		
Тема 2.2. Электролитичес	<b>Основное содержание</b>		ОК 01
	<b>Теоретическое обучение</b>		



кая диссоциация и ионный обмен	Теория электролитической диссоциации. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Гидролиз солей. Значение гидролиза в биологических обменных процессах. Применение гидролиза в промышленности.	2	
	<b>Лабораторное занятие</b>		
	Лабораторная работа «Реакции гидролиза». Исследование среды растворов солей, образованных сильными и слабыми протолитами, и их реакций с растворами щелочи и карбоната натрия. Составление реакций гидролиза солей.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Строение вещества и химические реакции.	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Строение и свойства неорганических веществ</b>	16	
<b>Тема 3.1.</b> Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	<b>Основное содержание</b>		ОК 01 ОК 02
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Предмет неорганической химии. Взаимосвязь неорганических веществ. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре. Межмолекулярные взаимодействия. Кристаллогидраты. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ. Современные представления о строении твердых, жидких и газообразных веществ. Жидкие кристаллы.	2	
	<b>Практические занятия</b>		

	<p>Решение задач на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси).</p> <p>Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу).</p> <p>Источники химической информации (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам.</p>	2	
<b>Тема 3.2.</b> Физико-химические свойства неорганических веществ	<b>Основное содержание</b>		ОК 01 ОК 02
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии.	2	
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства металлов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе.		
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства и получение неорганических веществ.	2	
<b>Лабораторное занятие</b>			

	Лабораторная работа «Свойства металлов и неметаллов». Исследование физических и химических свойств металлов и неметаллов. Решение экспериментальных задач по свойствам химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов.	2	
<b>Тема 3.3.</b> Производство неорганических веществ. Значение и применение в быту и на производстве	<b>Основное содержание</b>		ОК 01 ОК 02
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Общие представления о промышленных способах получения химических веществ (на примере производства аммиака, серной кислоты). Черная и цветная металлургия. Практическое применение электролиза для получения щелочных, щелочноземельных металлов и алюминия. Стекло и силикатная промышленность. Проблема отходов и побочных продуктов.	4	
	<b>Практические занятия</b>		
	Решение практико-ориентированных заданий о роли неорганической химии, создании новых материалов (в строительстве и др. отраслях промышленности), новых источников энергии (альтернативные источники энергии) в решении проблем экологической, энергетической и пищевой безопасности.	2	
<b>Промежуточная аттестация за 1 семестр – другая форма контроля (контрольная работа)</b>		2	
<b>2 семестр</b>			
<b>Раздел 4.</b>	<b>Строение и свойства органических веществ</b>	6	
<b>Тема 4.1.</b> Классификация,	<b>Основное содержание</b>		ОК 01
	<b>Теоретическое обучение</b>		

строение и номенклатура органических веществ	Предмет органической химии. Взаимосвязь неорганических и органических веществ. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Молекулярные и структурные (развернутые, сокращенные) химические формулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры (структурная, геометрическая (цис-транс-изомерия)). Кратность химической связи. Понятие о функциональной группе. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений.	2	
Тема 4.2. Свойства органических соединений	<b>Основное содержание</b>		ОК 01 ОК 02
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):	2	
	– предельные углеводороды. Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов;		
	– непредельные и ароматические углеводороды. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов;		
	– кислородсодержащие соединения (спирты и простые эфиры, фенолы, альдегиды и кетоны, карбоновые кислоты и их производные). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла;		
– азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки).			

	Классификация и особенности органических реакций. Реакционные центры. Радикалы. Первоначальные понятия о типах и механизмах органических реакций.		
<b>Тема 4.3.</b> Органические вещества в жизнедеятельности человека. Производство и применение органических веществ в промышленности	<b>Основное содержание</b>		ОК 01 ОК 02
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности. Нуклеиновые кислоты: состав и строение. Строение нуклеотидов. Состав нуклеиновых кислот (ДНК, РНК). Роль нуклеиновых кислот в жизнедеятельности организмов.	2	
	Производство органических веществ: производство метанола, переработка нефти. Полиэтилен как крупнотоннажный продукт химического производства. Применение этилена. Производство и применение каучука и резины. Синтетические и искусственные волокна, их строение, свойства. Практическое использование волокон. Синтетические пленки: изоляция для проводов, мембраны для опреснения воды, защитные пленки для автомобилей, пластыри, хирургические повязки. Новые технологии дальнейшего совершенствования полимерных материалов. Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии).		
<b>Раздел 5.</b>	<b>Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций</b>	10	
<b>Тема 5.1.</b> Кинетические	<b>Основное содержание</b>		ОК 01 ОК 02
	<b>Теоретическое обучение</b>		

закономерности протекания химических реакций	<p>Химические реакции. Классификация химических реакций: по фазовому составу (гомогенные и гетерогенные), по использованию катализатора (каталитические и некаталитические).</p> <p>Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры (правило Вант-Гоффа), площади реакционной поверхности, наличия катализатора. Роль катализаторов в природе и промышленном производстве.</p> <p>Энергия активации. Активированный комплекс. Катализаторы и катализ. Роль катализаторов в природе и промышленном производстве.</p>	2	
<p><b>Тема 5.2.</b> Термодинамические закономерности протекания химических реакций. Равновесие химических реакций</p>	<p><b>Основное содержание</b></p> <p><b>Теоретическое обучение</b></p> <p>Классификация химических реакций: по тепловому эффекту (экзотермические, эндотермические), по обратимости (обратимые и необратимые). Тепловые эффекты химических реакций. Термохимические уравнения. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов.</p> <p>Понятие об энтальпии и энтропии. Энергия Гиббса. Закон Гесса и следствия из него. Роль смещения равновесия в технологических процессах.</p> <p><b>Практическое занятие</b></p>	2	<p>ОК 01 ОК 02</p>

	<p>Принцип Ле Шателье. Влияние различных факторов на изменение равновесия химических реакций.</p> <p>Закон действующих масс и константа химического равновесия. Расчеты равновесных концентраций реагирующих веществ и продуктов реакций. Расчеты теплового эффекта реакции.</p> <p>Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия.</p> <p>Скорость химической реакции и химическое равновесие.</p>	6	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Растворы</b>	16	
<b>Тема 6.1. Понятие растворов</b>	<b>Основное содержание</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 07
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	<p>Дисперсные системы. Коллоидные системы. Истинные растворы.</p> <p>Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Предельно допустимые концентрации и их использование в оценке экологической безопасности.</p> <p>Классификация дисперсных систем по составу. Строение и факторы устойчивости дисперсных систем. Распознавание истинных растворов, коллоидных растворов и грубодисперсных систем. Строение мицеллы. Рассеивание света при прохождении светового пучка через оптически неоднородную среду (эффекта Тиндаля).</p>	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<p>Решение задач на приготовление растворов.</p> <p>Решение практико-ориентированных расчетных заданий на дисперсные системы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека, с позиций экологической безопасности последствий и грамотных решений проблем, связанных с химией.</p>	4	
<b>Тема 6.2. Исследование</b>	<b>Основное содержание</b>		ОК 01 ОК 02
	<b>Лабораторные занятия</b>		

<b>свойств растворов</b>	Лабораторная работа «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (молярной) концентрации (с практико-ориентированными вопросами), определение среды водных растворов.	6	
	<b>Практическая работа</b> «Дисперсные системы»	4	
<b>Раздел 7.</b>	<b>Химия в быту и производственной деятельности человека</b>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Тема 7.1.</b> Химия в быту и производственной деятельности человека	<b>Основное содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b> Экологическая безопасность последствий бытовой и производственной деятельности человека, связанная с переработкой веществ; поиск и анализ химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие). Решение профессионально-ориентированных кейсов на анализ информации о производственной деятельности человека, связанной с переработкой и получением веществ, а также с экологической безопасностью. <b>Защита кейса:</b> Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	4	
<b>Промежуточная аттестация за 2 семестр – зачет с оценкой</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет химии, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE



2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Габриелян, О. С. Химия: 10-й класс: базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-09-107222-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/335039> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Габриелян, О. С. Химия: 11-й класс: базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-09-103623-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/335036> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### Дополнительная литература:

1. Химия: 10-й класс: углублённый уровень : учебник / В. В. Еремин, Н. Е. Кузьменко, В. И. Теренин [и др.] ; под редакцией В. В. Лунина. — 10-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 446 с. — ISBN 978-5-09-107226-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334892> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Химия : 11-й класс : углублённый уровень : учебник / В. В. Еремин, Н. Е. Кузьменко, А. А. Дроздов, В. В. Лунин. — 10-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 478 с. — ISBN 978-5-09-107469-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360821> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	eLIBRARY.ru	содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### **РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов обучения результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1, темы 1.1.-1.2. Раздел 2, темы 2.1.-2.2. Раздел 3, темы 3.1.-3.3. Раздел 4, темы 4.1.-4.3. Раздел 5, темы 5.1.-5.2. Раздел 6, темы 6.1.-6.2. Раздел 7, темы 7.1.-7.2. Раздел 8, тема 8.1. Раздел 9, темы 9.1.-9.5	Контрольная работа, проверочная работа, тестирование, устный опрос, выполнение кейс-задания, лабораторная работа, групповые профессионально-ориентированные проекты
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1, темы 1.1.-1.2. Раздел 2, темы 2.1.-2.2. Раздел 3, темы 3.1.-3.3. Раздел 4, темы 4.1.-4.3. Раздел 5, темы 5.1.-5.2. Раздел 6, темы 6.1.-6.2. Раздел 7, темы 7.1.-7.2. Раздел 8, тема 8.1. Раздел 9, темы 9.1.-9.5	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 8, тема 8.1. Раздел 9, темы 9.1.-9.5	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	Раздел 8, тема 8.1. Раздел 9, темы 9.1.-9.5	

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
---	--	--

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__-__-__